

Møteinnkalling

Kommunestyret

Møtedato: 10.12.2020 kl. 09:00

Møtested: Kulturhuset

Arkivsak: 19/00313

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95332500 eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no . Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
42/20	12/00284-89	Nye veinavn - Rådhus og helsesenter
43/20	16/00134-15	Oppsigelse av avtale om interkommunal legevakt - forhandling av ny avtale med Bardu kommune
44/20	12/01014-22	Samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt - Revidering
45/20	20/00333-3	Stortingsvalget og sametingsvalget 2021
46/20	20/00438-1	Delegeringsreglement for lbestad kommune
47/20	15/00475-6	Revisjon av permisjonsreglementet
48/20	20/00443-1	Retningslinjer for avhending av kommunale eiendeler og eiendom
49/20	20/00470-1	Budsjettregulering investering
50/20	20/00462-1	Budsjett og økonomiplan 2021-2024
51/20	20/00034-16	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 10.12.2020

Hamnvik, 03.12.2020

Sign.

Sonja Johansen
møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

42/20 Nye veinavn - Rådhus og helsesenter	3
43/20 Oppsigelse av avtale om interkommunal legevakt - forhandling av ny avtale med Bardu kommune	6
44/20 Samarbeidsavtale mellom Ibestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt - Revidering	11
45/20 Stortingsvalget og sametingsvalget 2021	21
46/20 Delegeringsreglement for Ibestad kommune	24
47/20 Revisjon av permisjonsreglementet	62
48/20 Retningslinjer for avhending av kommunale eiendeler og eiendom	81
49/20 Budsjettregulering investering	90
50/20 Budsjett og økonomiplan 2021-2024	95
51/20 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 10.12.2020	144

Arkivsak-dok. 12/00284-89
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Kommunestyret

Møtedato
10.12.2020

NYE VEINAVN - RÅDHUS OG HELSESENTER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kommunestyret vedtar, med hjemmel i matrikkelloven kapittel 4 § 21, stedsnavnloven og matrikkelforskriftens kapittel 12, å godkjenne offisielle veiadresser for nytt rådhus og helsesenter.

Vedlegg:

1. Emma Olsens og Borchgrevinks vei – tilråding fra Språkrådet

Kort beskrivelse av saken

Formannskapet vedtok å legge vedtatte veinavn ut på høring i sak 67/20, 18.06.2020.

Fakta i saken

Formannskapet behandlet veinavn for nytt rådhus og helsesenter i sak 67/20 og vedtok følgende;

- Veien inn til det nye rådhuset skal hete Emma Olsens vei, oppkalt etter den første kvinnelige kommunestyrerepresentanten i Ibestad kommune.
- Veien inn til helsesenter/sykehjem skal hete Borchgrevinks vei, oppkalt etter distriktslege Otto Fredrik Borchgrevink

Veiadressene ble sendt ut på offentlig høring og ettersyn med høringsfrist 30.11.2020. Det er kun kommet inn uttalelse fra Språkrådet.

Språkrådet har ingen merknader til adressenavnforslagene. Navneforslagene er godt begrunnet og skrivemåten er i samsvar med rettskrivingsreglene. De ber kommunen likevel om å vurdere om navnet *Borchgrevinks vei* er et navn som er lett å skrive og oppfatte, eller om det kan føre til misforståelser.

Administrasjonen sender adressenavnvedtaket til Kartverket.

Vurdering

Tanken bak navneforslagene er at adresseringen skal ha en god tilknytning med lokale navn som for befolkningen er gjenkjennbare og har relasjon til beliggenhet for kommunale bygninger.

Helse og miljø

Hensiktsmessig adressering for bl.a. blålysetater (ambulanse, brann osv.) vil gi en økt trygghet og en bedre mulighet for rask utrykning til rett plass om nødvendig.

Personell

Ingen vesentlig konsekvens

Økonomi

Skilting av nye veiadressenavn vil påføre en økonomisk konsekvens. Denne er ikke vurdert, men antas ikke å være vesentlig stor.

Veinavnskilt og nummerskilt bekostes av kommunen som besørger oppsetting av skiltene.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å godkjenne veiadresser for nytt rådhus og helsesenter.

Språkrådet

Ibestad kommune
Linn-Iren Sande

Deres ref.

Vår ref.
15/248-8/LLH

Dato
02.11.2020

Ibestad kommune – Emma Olsens vei og Borchgrevinks vei – tilråding

Vi har i utgangspunktet ingen merknader til adressenavnsforslagene *Emma Olsens vei* og *Borchgrevinks vei*. Navneforslagene er godt begrunnet, og skrivemåtene er i samsvar med rettskrivningsreglene. Kommunen bør likevel vurdere om navnet *Borchgrevinks vei* er et navn som vil være lett å skrive og oppfatte, eller om det kan føre til misforståelser, for eksempel i et uttrykningssituasjon. Er det mulig å oppkalle personen på en annen måte i adressenavnet, for eksempel ved å bruke fornavnet i tillegg?

Vi minner kommunen om at alle adressenavnvedtak skal sendes til Kartverket (post@kartverket.no) og Språkrådet (post@sprakradet.no), jf. § 9 i forskriften til stedsnavnloven. Registrering av navnene i Sentralt stedsnavnregister SSR skjer nå automatisk ved innlegging i matrikkelen (<https://www.kartverket.no/Om-Kartverket/Nyheter/integrasjon-matrikkel-ssr/>), men melding om vedtakene skal likevel sendes Kartverket og Språkrådet.

Vennlig hilsen
Daniel Gusfre Ims
seksjonssjef

Line Lysaker Heinesen
rådgiver

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter.

Mottakere:

Ibestad kommune

Kopi til:

Kartverket



Postadresse
Postboks 1573 Vika
NO-0118 Oslo

Besøksadresse
Observatoriegata 1 B
NO-0254 Oslo

Sentralbord
+47 22 54 19 50

E-post
post@sprakradet.no
Internett
www.spraakradet.no

Organisasjonsnummer
971 527 404

Arkivsak-dok. 16/00134-15
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	26.11.2020
Kommunestyret	10.12.2020

OPPSIGELSE AV AVTALE OM INTERKOMMUNAL LEGEVAKT - FORHANDLING AV NY AVTALE MED BARDU KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Ibestad kommune sier opp avtalen om deltakelse i interkommunalt legevaktsamarbeid med Bardu, Lavangen, Salangen, Målselv og Dyrøy med uttreden 1.januar 2022
2. Det skal fremforhandles ny samarbeidsavtale med IKL Bardu innen utgangen av mars 2021, jf mandat forslått av styret
3. Dersom det ikke lykkes å komme til enighet om en avtale som kan forelegges deltakerkommunenes kommunestyre innen april 2021, skal også andre alternativer for å ivareta legevaktfunksjonen i Astafjord vurderes

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune er i dag tilsluttet interkommunal legevakt i Bardu. Det har i 2020 vært gjort et arbeid for å redusere kostnadene ved legevakten. Det imidlertid et behov for å senke kostandene som hver enkelt deltakerkommune må bidra med ytterligere slik at utgiftene kommer ned på et akseptabelt nivå sett i lys av de alternativer som finnes.

Fakta i saken

Målselv kommune fattet i kommunestyret den 10.06.20 i sak 38/2020 vedtak: *Målselv kommune godkjenner vertskommunesamarbeid for felles legevakt mellom kommunene Dyrøy, Salangen, Ibestad, Lavangen, Målselv og Bardu ... Til informasjon: Målselv kommune godkjenner ikke den nye samarbeidsavtalen om felles legevakt mellom kommunene Dyrøy, Salangen, Ibestad, Lavangen, Målselv og Bardu.*

I samme møte fattet Målselv kommune i sak 39/2020 vedtak:

Målselv kommune sier opp deltagelsen i det interkommunale legevaktsamarbeidet med Bardu, Salangen, Lavangen, lbestad og Dyrøy med uttreden 31.12.21.

Bakgrunnen for dette er av rådmann i Målselv blant annet oppgitt å være for høyt kostnadsnivå. RO rapporten som forelå i desember 2019 konkluderte med at: *Bardu IKL er en robust, kompetent og trygg legevakt for innbyggerne i Bardu, Lavangen, lbestad, Salangen og Målselv. Robustheten trues ved at en eller flere av kommunene i ordningen vurderer å trekke seg ut.*

RO anbefaler at styringsgruppen for Bardu IKL arbeider for å opprettholde dagens legevaktordning, eventuelt også å utvide den ... Utnyttelse og organisering av KADsengene knyttet til legevakta må forbedres. Kostnadene knyttet til disse sengene er for store i forhold til det utbyttet kommunene har av dem ...

RO vil anbefale styringsgruppen å foreta en vurdering av dagens fordelingsnøkkel når det gjelder kostnadene. Vi anser dette som en nødvendig drøfting for å «legge ballen død» med hensyn til kostnadsfordelingen.

Styret i IKL Bardu har på denne bakgrunn igangsatt et arbeid for å redusere kostander og legge til rette for å muliggjøre videreføring av legevaktsamarbeidet. Arbeidet har resultert i kostnadsreduksjoner på i alt 3,4 millioner kroner, men også tilbakeføring av ansvaret for KAD, nå øyeblikkelige heldøgnplasser (ØHD), til kommunene. For lbestad sin del medfører reduksjonen kr. 320 832,-

For å adressere behovet for å få på plass en ny avtale alle parter forhåpentlig kan slutte seg til vedtok styret i IKL Bardu på møte 27.10.2020 å sette ned en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til ny samarbeidsavtale for IKL-samarbeidet. Det ble besluttet at hver kommune oppnevner 1 representant til arbeidsgruppen. Bardu som vertskommune leder arbeidet i gruppen og kaller inn til første møte.

Arbeidsgruppen ble gitt følgende mandat:

Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til ny avtale om interkommunal legevakt i Bardu i tråd med kommunelovens kapittel 20. Vertskommune jf. § 20-1 verskommunesamarbeid, § 20-2 administrativt vertskommunesamarbeid, og § 20-4 samarbeidsavtale.

Det skal legges særskilt vekt på § 20-4 f) der rutiner for årlig budsjettprosess, økonomisk oppgjør, og kostnadsfordeling mellom deltakende kommuner skal beskrives. Arbeidsgruppen sine representanter koordinerer fortløpende med egen kommune ved /kommunedirektør/rådmann for å sikre at avtalen utvikles på premisser det er sannsynlig at de ulike kommunestyrene kan stille seg bak. Avtaleutkastet oversendes styringsgruppen (kommunedirektør/rådmann i deltakende kommuner) innen utgangen av mars, og forelegges deretter kommunestyre i deltakende kommuner medio april 2021.

Arbeidsgruppen skal i tillegg beskrive kortfattet underlag for, og budsjett for, år 2022:

- 1. Hvilke oppgaver som skal løses av den interkommunale legevakten (jf. lov og forskrift og bestemmelser for kommunale legevakter).*
- 2. Hvordan legevakten skal være organisert for å løse disse oppgavene. (enkel organisasjonsskisse)*

3. Hvordan legevakten skal være bemannet for å løse de skisserte oppgavene. (bemanning og kompetansekode knyttet til stillinger)
4. Hvordan legevakten skal være utrustet for å løse pålagte oppgaver. (I grovt og jf. lov og forskrift/gjeldende bestemmelser for kommunale legevakter på vårt nivå).
5. Hvilke infrastruktur- og arealbehov (kvm) som må dekkes for å fylle funksjon som legevakt.
6. (Hvilken infrastruktur skal brukes, og hvor mange kvm)
7. Kompetanse-/særskilt utdannings/sertifiseringskrav.
8. Forslag til budsjett for legevakt 2022 – basert på punktene 1 til 6.

Frist for arbeidet er satt til utgangen av mars 2021.

I tillegg pågår det arbeid og samtaler med Forsvaret for å se på mulighetene for formalisert samarbeid, og kostnadsdeling.

I 2018 hadde legevakten 4014 fysiske konsultasjoner og 13321 journalførte telefonkonsultasjoner. I 2019 var tilsvarende tall 4235 fysiske konsultasjoner og 11457 telefon konsultasjoner. I 2018 og 2019 var i gjennomsnitt kun 63% og 69% av denne aktiviteten knyttet til personer med bostedsadresse i deltakerkommunene. Siste to årene har med andre ord mellom 31 – 37% av aktiviteten ved legevakten vært knyttet til tjenester for andre enn egne innbyggere. Konkret svarer gruppen andre for mellom 44 – 37% av telefonkonsultasjonene og mellom 18 – 16% av de fysiske konsultasjonene ved legevakten for 2018 og 2019. Av den totale aktiviteten ved legevakten har Astafjord kommunene i 2018 og 2019 utgjort om lag 15%, mens de samme kommunene har betalt vel 31% av de årlige driftskostnadene for IKL Bardu.

Vurdering

Det er nødvendig å senke kostnadene den enkelte deltaker kommune må bidra med i driften av IKL Bardu for å lykkes med å skape full tilslutning om en videreføring av felles legevaktsamarbeid. Kostnads- og omstillingspresset er så stort på mange av deltakerkommunene at utgiftene må ned til et nivå som er akseptabelt for deltakerne i lys av de alternativer som finnes.

Målselv har allerede pekt på Senja (Finnsnes) og Balsfjord (Storsteinnes) kommuner som mulige alternativer, og for Astafjord kommunene har Narvik etter den nye broforbindelsen blitt et reelt alternativ som en del av et nytt legevakttilbud.

I styrets analyse av kostnadsutviklingen har det blitt klart at vesentlige deler av kostnadsøkningen legevakten skyldte en kombinasjon av nedleggingen av Troms militære sykehus, innføring av ØHD, og en høy andel av andre enn fastboende som mottar tjenester.

Hvor stor andel av gruppen andre som tilhører forsvaret er usikkert, men tallene indikerer et betydelig antall. Arbeidet med å finne en konstruktiv løsning i samarbeid med forsvaret er derfor meget viktig, og kan bli utslagsgivende for muligheten til å videreføre legevakten til et kostnadsnivå som er akseptabelt for deltakerkommunene.

Prinsipielt er det tre forskjellige strategier som nå følges for å redusere kostnadsnivået:

1. Generell kostnadsreduksjon
2. Flere til å dele kostnadene på (inkl. Forsvaret)

3. Endret fordelingsnøkkel for kostnader

Alle disse strategiene forfølges nå i det videre arbeid for å komme frem til en ny avtale om felles IKL i Bardu. For å sikre lbestad kommune handlefrihet inn i disse forhandlingene er det nødvendig å si opp legevaktsamarbeidet med Bardu fordi oppsigelsestiden jf. gjeldende kontrakt og kommunelov er ett helt påfølgende kalenderår fra oppsigelsestidspunktet.

Kommunedirektøren vurderer samtidig at det foretrukne alternativet er å lykkes med en løsning som sikrer videreføring av IKL Bardu. Det betinger allikevel at det er til en pris som gir et akseptabelt kost/nytte forhold i forhold til alternativene.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

En ny avtale om interkommunalt legevaktsamarbeid har til hensikt å redusere kostnadene for lbestad kommune.

Samfunnsplan

Sikre en tilgjengelig og god legevakt for befolkningen

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingens 3 punkter.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 16/00134
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.11.2020	132/20
2 Kommunestyret	10.12.2020	

Oppsigelse av avtale om interkommunal legevakt - forhandling av ny avtale med Bardu kommune

Formannskap har behandlet saken i møte 26.11.2020 sak 132/20

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

Nytt pkt. 4

Vi ber kommunedirektøren undersøke muligheten til å etablere legevakt på Sjøvegan.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra SP/H. Enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å:

1. Ibestad kommune sier opp avtalen om deltakelse i interkommunalt legevaktsamarbeid med Bardu, Lavangen, Salangen, Målselv og Dyrøy med uttreden 1.januar 2022
2. Det skal fremforhandles ny samarbeidsavtale med IKL Bardu innen utgangen av mars 2021, jf mandat forslått av styret
3. Dersom det ikke lykkes å komme til enighet om en avtale som kan forelegges deltakerkommunenes kommunestyre innen april 2021, skal også andre alternativer for å ivareta legevaktfunksjonen i Astafjord vurderes.
4. Vi ber kommunedirektøren undersøke muligheten til å etablere legevakt på Sjøvegan.

Arkivsak-dok. 12/01014-22
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM IBESTAD KOMMUNE OG MIDT-TROMS LENSMANNSDISTRIKT - REVIDERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar revidert samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt.

Vedlegg:

1. Revidert utkast til samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt.

Kort beskrivelse av saken

lbestad kommunestyre vedtok i K-sak 3/09 at det skulle etableres et politiråd. Siste samarbeidsavtale ble vedtatt av kommunestyret i 2018 (K-sak 32/18), og er nå utløpt.

Fakta i saken

Midt-Troms politidistrikt har utarbeidet revidert samarbeidsavtale.

Vurdering

Det vedlagte forslaget er etter kommunedirektørens oppfatning et godt forslag, og er i hovedsak en videreføring av tidligere samarbeidsavtale. De endringer som er gjort er markert med rødt. Samarbeidsavtalen gjelder til 31.12.2022.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Samfunnsplanen

Samarbeid mellom kommune og politi bygger på målsettinger som ligger i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår at formannskapet godkjenner revidert forslag til samarbeidsavtale.



POLITIET

SAMARBEIDSAVTALE

Mellom lbestad kommune og Midt-Troms
lensmannsdistrikt

POLITIRÅD og POLITIKONTAKT

Mål med samarbeidet

Samfunnsutviklingen kjennetegnes ved at verden knyttes tettere sammen og norske forhold påvirkes i langt større grad av hendelser langt utenfor landets grenser. Den teknologiske utviklingen går raskt og kriminaliteten lokalt påvirkes i større grad av utenforliggende faktorer. I takt med dette vil også publikums forventninger til politiet og andre samfunnsaktører endre seg. Politi, kommuner og samfunnet for øvrig står overfor store utfordringer som betinger et kriminalitetsforebyggende fokus.

Forebygging av kriminalitet handler både om forhold i det brede lag av befolkningen og tiltak rettet direkte inn mot grupper, individ eller situasjoner med høy risiko. Kommunen har ansvaret for en rekke oppgaver av stor betydning for forebygging av kriminalitet som barnehage, grunnskole, barnevern, primærhelsetjeneste, arealplanlegging og kontroll med alkoholomsetning. Det forutsettes at kommunen aktivt etterspør og anvender kunnskap for å bidra til et best mulig felles situasjonsbilde.

Politiets hovedoppgave er å forebygge og motvirke straffbare handlinger. Politiet skal også organisere og drive forebyggende virksomhet for å påvirke forhold som utløser ulovlige handlinger eller tilstander. Vi skal sammen skape både faktisk trygghet og trygghetsfølelse blant publikum. Dette krever en kommune som satser systematisk på å unngå kriminalitet og et politi som er operativt, synlig og tilgjengelig etter publikums behov. Igjennom et felles situasjonsbilde av kriminaliteten skal politiet og kommunen sammen jobbe kunnskapsbasert med forebyggende strategier. Politiet og kommunen skal legge til rette for tverretattlig samarbeid og involvere samfunnsaktørene igjennom politiråd og politikontakter.

Politirådet er politiets og kommunens formaliserte samarbeidsforum for det lokale kriminalitetsforebyggende arbeidet, for samordning av beredskapsplaner og for arbeid med samfunnssikkerhet. Gjennom utveksling av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune skal politirådet bidra til involvering og gjensidig ansvarliggjøring av lokale myndigheter, næringsliv og frivillighetssektoren.

Hovedoppgaver i politirådet:

- Inngå avtale om politiråd for å forplikte deltakernes organisasjoner i politirådet til samhandling og sikre at arbeidet som iverksettes, blir samordnet og gjennomført.
- Utvikle forpliktende handlingsplaner slik at befolkningen er sikret helhetlig forebyggende tjeneste i sitt lokalsamfunn.
- Bruke kommunens politivedtekter som et aktivt verktøy for å ivareta kriminalitetsforebygging og trygge lokalsamfunn.
- Jevnlig revisjon av kommunens politivedtekter.
- Sørge for helhetlig samhandling mellom politi, kommune, næringsliv og frivillige organisasjoner/interesseorganisasjoner.
- Sørge for felles forståelse av trender og utviklingstrekk i det lokale kriminalitetsbildet, felles forståelse av bakenforliggende og utløsende årsaker, og målrettede forebyggende tiltak knyttet til kriminalitet, utrygghet og sårbarhet.
- Samordne strategiske beslutninger for kriminalitetsforebyggende arbeid, beredskap og samfunnssikkerhet samt utarbeide felles handlingsplaner innen disse temaene.

Deltagelse og organisering

Politirådet er som et minimum sammensatt av representanter fra ledelsen i kommunen og ledelsen i lokalt politi, hvor begge parter kan forplikte egne organisasjoner.

Faste medlemmer

- Ordfører
- **Kommunedirektør**
- Lensmannen i Midt-Troms
- Politikontakten

Møteavvikling

Til aktuelle saker kan partene ta med fagpersoner til saksfremlegg eller som observatør. Dette kan være representanter fra næringslivet, frivillige organisasjoner, interesseorganisasjoner eller andre offentlige etater.

Det avholdes 1 til 2 faste møter pr. år. Ved oppdukkende behov kan rådet møtes på kort varsel.

Agenda til møtene sendes ut seneste 1 uke før møtet avholdes.

Sekretariatsfunksjon ivaretas av politiet. Det utarbeides referat som arkiveres.

Lokale mål og oppfølging

Basert på en felles situasjonsforståelse, forventede utfordringer og annen kunnskap har politirådet for perioden blitt enige om følgende satsningsområder.

- Vold og seksuelle overgrep mot barn: Samarbeid og samordning av innsats slik at vold og seksuelle overgrep mot barn forebygges i alle samfunnslag.
- Forebyggende tiltak knyttet til barn og unge: Rusforebygging og oppfølging av barn og unge i risikogrupper.
- Beredskap og krisehåndtering: Identifisere samarbeidsområder innenfor beredskap og samfunnssikkerhet.
- Forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme: Utvikle handlingsveileder for samarbeid og følge opp denne for felles forebyggende innsats. Kontaktpersoner hos politiet er radikaliseringskoordinator og politikontakt.
- Felles innsats mot arbeidsmarkeds kriminalitet og sosial dumping: Samarbeid og samordning av innsats. Kontaktpersoner hos politiet er næringslivs koordinator og politikontakt.
- Skjenking og ruspolitikk: Forebygge overskjenking og bruk av illegale stoffer, skjenking til mindreårige, vold og ordensforstyrrelser, og gi økt trygghetsfølelse for befolkningen.
- **Narkotikakriminalitet: Avdekke distribusjon og bruk av ulovlige rusmidler og bruke kloke reaksjonsformer tilpasset det straffbare forholdets alvorlighetsgrad og hvem som er gjerningsperson.**

Kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for det tverretatlige samarbeidet. Politirådet skal bidra til et best mulig felles situasjonsbilde som grunnlag for de tiltak som iverksettes innen kriminalitetsforebygging, samfunnssikkerhet og beredskap.

I lys av satsingsområder og innhentet kunnskapsgrunnlag, skal politivedtektene jevnlig revideres, slik at strategiske satsninger også gjenspeiles her. I den grad utfordringene berører næringsliv, organisasjoner m.v., skal også de involveres i arbeidet.

SLT-koordinator, politikontakt eller andre utpekte ansvarlige, gis ansvaret for at anbefalinger i politirådet blir fulgt opp av kommunen, politiet og andre.

Operativt samarbeid igjennom SLT – modellen

SLT står for *samordning av lokale rus og kriminalitetsforebyggende tiltak*. SLT-modellen skal samordne rus og kriminalitetsforebyggende tiltak for barn og unge. Målet er at kommunens barn og unge skal få riktig hjelp til riktig tid, av et hjelpeapparat som samarbeider godt på tvers av etater og faggrupper. Det er mange, både enkeltpersoner og offentlige instanser som bidrar i dette arbeid. Modellen skal sørge for å koordinere kunnskap og ressurser mellom politi og relevante kommunale enheter. Også næringsliv og frivillige organisasjoner hører med i dette nettverket. Når sektorene møtes regelmessig for å utveksle kunnskap og erfaringer, og blir kjent med hverandres arbeidsmåter og kulturer, blir det enklere å drive målrettet forebygging. Når signaler fanges opp, kan tiltak settes inn tidligere, mer presist – mens faren for dobbeltarbeid og overlapping reduseres.

Politiråd organisert etter SLT-modellen består av tre nivåer

Politirådet – det strategiske/styrende nivået

Her møter politisk og administrativ ledelse fra kommunen og politiet regelmessig for å formulere mål og prioriteringer for rus og kriminalitetsforebygging og innlemme dette i eget planverk.

Arbeidsutvalget – det koordinerende nivå

Her møtes personer med ressurs- og personalansvar tverrfaglig for å avdekke problemer og utfordringer og sette inn ressurser for målrettet innstas i tråd med rammene fra politirådet.

Det utførende nivå

Dette nivået omfatter førstelinja – de som har ansvaret for å gjennomføre de tiltakene politirådet og arbeidsutvalget har besluttet.

SLT-koordinator er drivkraften i denne organiseringen og sikrer at alle som driver med rus og kriminalitetsforebyggende arbeid møtes regelmessig, oppnår en felles problemforståelse og samordner sine tiltak. Vedkommende skal også være et bindeledd mellom nivåene i SLT-modellen. Der det ikke er ansatt egen SLT-koordinator ivaretas denne rollen av politiet v/politikontakten.

SLT-koordinator (alternativt politikontakt) organiserer faste møter for politirådet og arbeidsutvalget. Videre skal SLT-kontakt (alternativt politikontakt) delta fast på andre relevante samarbeidsarenaer, herunder samarbeidsmøter med seksjon for forebygging og etterretning hos det lokale politiet og i oppvekstteam på ungdomsskolen.

Politirådet skal ha kopi av innkalling og saksliste til arbeidsutvalgets møter, samt ha tilsendt referatet fra møtene.

Politikontakten

Politirådet må sammen finne formen på politikontaktfunksjonen og hvordan man praktisk oppnår best mulig ordning. Politikontakten er spesielt viktig i de kommuner som ikke har lokalt lensmannskontor. Politikontakten skal være tilstede i kommunen etter avtale med den enkelte kommune.

Hovedoppgaver:

- Sørge for daglig oppfølging av helhetlig kriminalitetsforebyggende strategi.
- Være kontaktpunkt mellom politi, befolkningen og de ulike aktørene i kommunen.
- Gi råd om å følge opp rett bruk av kriminalitetsforebyggende metoder og tiltak.
- Presentere politiets etterretningsprodukter for kriminalitetsbilde og sammenholde dette med kommunens egne analyser og funn.
- Etablere kontakt med andre offentlige myndigheter og næringsliv.
- **Politikontakt for lbestad kommune er: Politioverbetjent John Kåre Granheim.**
- Politikontakten er til daglig lokalisert ved Målselv lensmannskontor.

Politiets tjenestetilbud

Midt-Troms lensmannsdistrikt har ansvar for polititjenesten i Balsfjord, Målselv, Bardu, Bardu, Lavangen og lbestad kommuner med totalt ca. 21 200 innbyggere. Lensmannsdistriktet har fire tjenestesteder: Hamnvik, Setermoen, Storsteinnes og Bardufoss. Setermoen skal på sikt bli hovedsete, men per i dag er hovedsetet delt i to. Seksjon for sivile oppgaver har hovedsete på Setermoen, og seksjon for politipatrulje, seksjon for etterretning og forebygging og seksjon for etterforskning har hovedsete på Bardufoss.

I tillegg til det som beskrives nedenfor leverer MTLD døgkontinuerlig polititjeneste i hele lensmannsdistriktet. Patruljene er satt opp slik at vi skal ha sporadisk synlig politipatrulje i alle kommuner.

Åpningstid og sted

- **lbestad lensmannskontor, Hamnvik: Tirsdag og torsdag 1000-1400**
- Balsfjord lensmannskontor, Storsteinnes: Tirsdag og torsdag 1000-1400
- Bardu lensmannskontor, Setermoen: Mandag til fredag 0900 – 1400
- Målselv lensmannskontor, Bardufoss: Mandag til fredag 1000 – 1400

Åpningstider ved lbestad og Balsfjord lensmannskontorer avhenger av bemanning. Enkelte dager må det påregnes at kontorene er stengt, herunder i forbindelse med jul-, påske- og sommerferie. Etter avtale kan publikum møte opp på kontorene utenfor åpningstiden.

Tjenestetilbud

Bardu lensmannskontor – hovedsete for sivil rettspleie og forvaltning:

- Passutstedelse og dokumenter for utlendinger (timebestilling)
- Sivil rettspleie (forlikråd, samt namsmann inkludert gjeldsordning)
- Hittegoods
- Dødsfallsmeldinger (herunder veiledning arv og skifte)
- Mottak og videreeksperdering av diverse forvaltningshenvendelser (våpen, kjøresedler, utlending m.v.)
- Politi: To patruljemannskaper

Målselv lensmannskontor – hovedsete for de tre politiseksjonene:

- Ivaretar majoriteten av etterforskningsoppgavene.
- Alle oppgaver knyttet til forebyggende og etterretning.
- Hovedtyngden av patruljemannskapene.
- Up-patrulje for tiden stasjonert ved kontoret.
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

Balsfjord lensmannskontor:

- Politi: For tiden mål om to patruljemannskaper og tre etterforskere
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

lbestad lensmannskontor:

- Politi: **Betjenes fra 01.12.2020 og inntil videre fra Bardu eller Målselv lensmannskontor.**
- **Intensjonen er å finne en permanent løsning med fast bemanning på lbestad.**
- **Midt-Troms lensmannsdistrikt har etablert en støtteliste som skal sikre at politipatruljen oppsøker lbestad en til to dager i uken på kveld/natt i tillegg til de faste dagene der kontoret er åpent.**
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

Kunnskapsgrunnlag

Tverretatlig kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for målrettet samarbeid med lokalsamfunnet. Analyser av lokale kriminalitetsområder er viktig og politirådet skal bidra til kunnskapsdeling som gir et felles kunnskapsgrunnlag for samarbeidet. Både kommune og politi skal ta i bruk teknologi og prioritere aktiviteter som skal sikre kriminalitetsforebyggende tilstedeværelse på digitale plattformer og digitale møteplasser.

Det anbefales at alle kommuner forplikter seg til å gjennomføre en ungdataundersøkelse jevnlig.

Forpliktelser

Kommunen og politiet forplikter seg til å følge opp de beslutninger som politirådet fatter. Beslutninger må fattes som konsensusvedtak. Partene binder ellers bare sin egen organisasjon i

forhold til tiltak. Tiltak og aktiviteter må samordnes på best mulig måte for å øke kvaliteten på trygghetskapende og kriminalitetsforebyggende oppgaver.

Ved årets slutt skal politirådet evaluere effekten av iverksatte tiltak opp mot avdekkede kriminalitetsutfordringer og tiltak iverksatt innen beredskap og samfunnssikkerhet. Eventuelle læringspunkter videreføres til neste års arbeid.

Gyldighet:

Avtalen vedtas av kommunestyret med gyldighet for inneværende kommunestyreperiode. Politirådet reviderer denne årlig og bringer den til politisk behandling ved forslag om større endringer.

Denne avtalen gjelder for perioden 01.12.2020 – 31.12.2022.

Hamnvik, 13.11.2020

Ordfører

Lensmann

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 12/01014
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.11.2020	133/20
2 Kommunestyret		

Samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt - Revidering

Formannskap har behandlet saken i møte 26.11.2020 sak 133/20

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar revidert samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt.

Arkivsak-dok. 20/00333-3
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Ved stortings- og sametingsvalget 2021 holdes det valg i lbestad kommune slik:
Mandag 13. september 2021 ved lbestad og Solstad kretser kl. 11:00 - 20:00.

Vedlegg:

Brev av 3. august 2020 fra kommunal og moderniseringsdepartementet.

Kort beskrivelse av saken

I statsråd 6. mars 2020 er valgdagen for stortingsvalget og sametingsvalget 2021 fastsatt til mandag 13. september 2021.

Hvert enkelt kommunestyre kan – i medhold av valgloven § 9-2 (2) – bestemme at det i vedkommende kommune skal holdes valg også søndag 12. september 2021.

Formannskapet ble i kommunestyremøte 3. oktober 2019 valt til valgstyre i perioden 2019-2023, jfr. kommunestyresak 35/19.

Vurdering

Fra og med valget i 2013 har lbestad kommune hatt to valgkretser, lbestad og Solstad. Valget har vært avviklet på den fastsatte valgdagen fra klokken 11:00 – 20:00. Ved kommunestyrevalget i 2019 var det i tillegg holdt valg ved lbestad krets også søndag før valgdagen.

Kommunedirektøren anbefaler at det i 2021 kun avholdes valg i lbestad kommune på valgdagen slik det tidligere har vært praktisert.

Helse og miljø: Ingen konsekvenser

Personell: Ingen konsekvenser

Økonomi: Ingen konsekvenser

Kommunedirektøren konklusjon

Kommunedirektøren mener at stortingsvalget og sametingsvalget 2021 avholdes mandag 13. september 2021 ved lbestad og Solstad kretser kl. 11:00 - 20:00.



**DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT**

Stortinget
Sametinget
Departementene
Fylkesmennene
Fylkeskommunene
Kommunene
Registrerte politiske partier

Deres ref

Vår ref

Dato

20/215-10

3. august 2020

Stortingsvalget og sametingsvalget 2021 - fastsettning av valgdag

Valgloven § 9-2 (1) lyder:

"Kongen fastsetter før hvert valg valgdagen til en mandag."

I statsråd 6. mars 2020 er valgdagen for stortingsvalget og sametingsvalget 2021 fastsatt til **mandag 13. september 2021**.

Hvert enkelt kommunestyre kan bestemme at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndag 12. september 2021, jf. valgloven § 9-2 (2).

Stortinget har vedtatt å beholde 19 valgdistrikter ved stortingsvalget i 2021. De 19 valgdistriktene ved stortingsvalget i 2021 følger i all hovedsak den gamle fylkesstrukturen, men det har forekommet noen endringer som følge av regionreformen. En fullstendig oversikt over inndelingen av valgdistriktene finnes i [valgforskriften](#).

Med hilsen

Sissel Lian (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Øyvind Kind Robertsen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Øyvind Kind
Robertsen
22 24 71 80

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/00333
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.11.2020	130/20
2 Kommunestyret		

Stortingsvalget og sametingsvalget 2021

Formannskap har behandlet saken i møte 26.11.2020 sak 130/20

Møtebehandling

AP v/Linn K. Henriksen fremmet følgende forslag:

Tillegg til adm. forslag til vedtak:
Søndag 12. september kl. 1400-1800 lbestad krets.

Votering

Det ble votert kommunedirektørens forslag til vedtak opp mot forslag fra AP. Kommunedirektørens forslag ble vedtatt mot 3 stemmer (Linn K. Henriksen, Eidar Tøllefsen, Hugo Salomonsen).

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Ved stortings- og sametingsvalget 2021 holdes det valg i lbestad kommune slik:
Mandag 13. september 2021 ved lbestad og Solstad kretser kl. 11:00 - 20:00.

Arkivsak-dok. 20/00438-1
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

DELEGERINGSREGLEMENT FOR IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta det framlagte forslag til delegeringsreglement for lbestad kommune.

Vedlegg:

1. Forslag til delegeringsreglement for lbestad kommune

Fakta i saken

Gjeldende delegeringsreglement for lbestad kommune ble vedtatt i kommunestyremøte den 30. mai 2013, sak 30/13. Reglementet ble ajourført etter vedtak i kommunestyret 12. mars 2015, sak 3/15.

Det fremgår av kommuneloven § 5-14 at kommunestyret selv skal vedta et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert

Vurdering

Det har over tid vært behov for å revidere gjeldende delegeringsreglement. Gjeldende reglement er fra 2013. I forbindelse med sak vedrørende organisasjonsgjennomgang i lbestad kommune vedtok kommunestyret delegering til rådmannen som hovedsakelig gikk på tilsetninger. Disse endringene ble tatt inn i delegeringsreglementet i mars 2015. Ut over dette har ikke gjeldende reglement vært gjenstand for endringer siden 2013.

Det viktigste formålet med reglementet er å angi hvem som kan treffe avgjørelser på vegne av kommunen. Reglementet skal sikre at politiske organer og ansatte i kommunen, samt publikum til enhver tid kan være orientert om hvem som har kompetanse til å treffe beslutninger.

Framlagte forslag er hovedsakelig en videreføring av gjeldende reglement. Det er foretatt noen endringer på grunn av nye lovbestemmelser, hovedsakelig kommuneloven, men også andre lover. Oppbyggingen av reglementet er justert.

Forslaget til nytt delegeringsreglement er på mange måter et «standard reglement», lik det de fleste kommuner har. Det vil si at kommunestyret delegerer mye av sin myndighet, her i Ibestad, til formannskapet, og at beslutninger av ikke-prinsipielle saker delegeres til kommunedirektøren. I gjeldende reglement er også den administrative delegeringen beskrevet. Den administrative delegeringen er tatt bort i vedlagte forslag. Kommunedirektøren vil utarbeide et eget delegeringsreglement hvor det vil framgå hvilken avgjørelsesmyndighet kommunedirektøren har delegert videre i administrasjonen. Dette vil bli gjort når ny organisasjonsstruktur er lagt.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø: Ingen konsekvenser

Personell: Ingen konsekvenser

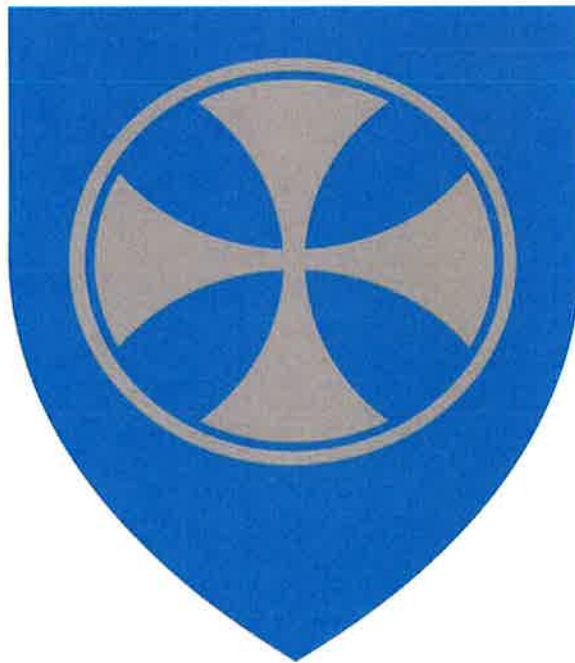
Økonomi: Ingen konsekvenser

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår at framlagte forslag til delegeringsreglement vedtas.

DELEGERINGSREGLEMENT

2020-2024



Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2020 sak xx/20.

INNHold:

1	Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering	9
1.1	Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:	9
1.1.1	Kommunestyret.....	9
1.1.2	Formannskapet	9
1.1.3	Ordfører.....	9
1.1.4	Utvalg	9
1.1.5	Kommunal institusjon og lignende.....	9
1.1.6	Kommunedirektøren	9
1.1.7	Administrativ videredelegering.....	10
1.1.8	Kommunalt foretak	10
2	Generelt om delegering.....	10
2.1	Retningslinjer.....	10
2.2	Internkontroll og tilsyn	10
2.3	Unntak fra plikt til å utøve myndighet.....	10
2.4	Underinstans	10
3	Akvakulturloven	11
3.1	Formannskapet.....	11
3.2	Kommunedirektøren	11
4	Alkoholloven	11
4.1	Formannskapet.....	11
4.2	Kommunedirektøren	11
5	Barnehageloven.....	12
5.1	Formannskapet.....	12
5.2	Kommunedirektøren	12
6	Barnevernloven.....	12
6.1	Barneverntjenesten	12

7	Brann- og eksplosjonsvernloven	12
7.1	Formannskapet.....	12
7.2	Kommunedirektøren.....	12
8	Bibliotekloven	13
8.1	Formannskapet.....	13
8.2	Kommunedirektøren.....	13
9	Eierseksjonsloven	13
9.1	Formannskapet.....	13
9.2	Kommunedirektøren.....	13
10	Film og videogram	13
10.1	Formannskapet.....	13
10.2	Kommunedirektøren.....	13
11	Forpaktningsloven.....	14
11.1	Formannskapet.....	14
11.2	Kommunedirektøren	14
12	Forsøksloven	14
12.1	Formannskapet.....	14
12.2	Kommunedirektøren.....	14
13	Forurensningsloven	14
13.1	Formannskapet.....	14
13.2	Kommunedirektøren.....	14
14	Friluftsløven	15
14.1	Formannskapet.....	15
14.2	Kommunedirektøren.....	16
15	Gravferdsloven	16
15.1	Formannskapet.....	16
15.2	Kommunedirektøren.....	16
16	Helse- og omsorgstjenesteloven [Lov] og Folkehelseloven [Lov].....	16

16.1	Formannskapet.....	16
16.2	Kommunedirektøren.....	16
17	Hundeloven	16
17.1	Formannskapet.....	16
17.2	Kommunedirektøren.....	16
18	Husbankloven	17
18.1	Formannskapet.....	17
18.2	Kommunedirektøren.....	17
19	Husleieloven	17
19.1	Formannskapet.....	17
19.2	Kommunedirektøren.....	17
20	Introduksjonsloven.....	17
20.1	Formannskapet.....	17
20.2	Kommunedirektøren.....	17
21	Jordloven	18
21.1	Formannskapet.....	18
21.2	Kommunedirektøren.....	18
22	Kirkeloven	18
22.1	Formannskapet.....	18
22.2	Kommunedirektøren.....	18
23	Vass- og avløpsanleggsloven.....	18
23.1	Formannskapet.....	18
23.2	Kommunedirektøren.....	18
24	Kommuneloven.....	19
24.1	Formannskapet.....	19
24.2	Ordfører	19
24.3	Myndighet til kommunedirektøren i enkeltsaker.....	19
24.4	Kommunedirektørens underskriftskompetanse	19

24.5	Myndighet til kommunedirektør på personalområdet	19
24.5.1	Generelt.....	19
24.5.2	Oppretting, nedleggelse og omgjøring av stillinger	20
24.5.3	Tilsetting	20
24.6	Myndighet til kommunedirektøren på økonomiområdet.....	20
24.6.1	Generelt.....	20
24.6.2	Anvisning	21
24.6.3	Avslutning av årsregnskapet	21
24.6.4	Finansiering av investeringsregnskapet	21
24.6.5	Fullmakt til å innfordre utestående krav.....	21
24.6.6	Fullmakt til å avskrive krav	21
24.6.7	Fullmakt til å ettergi krav	22
24.6.8	Endring av låne- og betalingsbetingelser	22
24.6.9	Kjøp, salg av mindre eiendommer	23
25	Konsesjonsloven.....	23
25.1	Formannskapet.....	23
25.2	Kommunedirektøren	23
26	Laksefisk og innlandsfisk m.v.	23
26.1	Formannskapet.....	23
26.2	Kommunedirektøren	23
27	Livssynssamfunn.....	23
27.1	Formannskapet.....	23
27.2	Kommunedirektøren	24
28	Matloven.....	24
28.1	Formannskapet.....	24
28.2	Kommunedirektøren	24
29	Matrikkelloven.....	24
29.1	Formannskapet.....	24
29.2	Kommunedirektøren	24

30 Motorferdselloven.....	24
30.1 Formannskapet.....	24
30.2 Kommunedirektøren.....	25
31 Naturmangfoldloven	25
31.1 Formannskapet.....	25
31.2 Kommunedirektøren.....	25
32 Odelsloven	25
32.1 Formannskapet.....	25
32.2 Kommunedirektøren.....	25
33 Opplæringsloven.....	25
33.1 Formannskapet.....	25
33.2 Kommunedirektøren.....	26
34 Plan- og bygningsloven	26
34.1 Formannskapet.....	26
34.2 Kommunedirektøren.....	27
35 Politiloven.....	27
35.1 Formannskapet.....	27
36 Privatskoleloven.....	28
36.1 Formannskapet.....	28
36.2 Kommunedirektøren.....	28
37 Serveringsloven.....	28
37.1 Formannskapet.....	28
37.2 Kommunedirektøren.....	28
38 Skogbruksloven.....	28
38.1 Formannskapet.....	28
38.2 Kommunedirektøren.....	28
39 Smittevernloven	29
39.1 Formannskapet.....	29

40 Småbåtloven	29
40.1 Formannskapet.....	29
40.2 Kommunedirektøren.....	29
41 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen	29
41.1 Formannskapet.....	29
41.2 Kommunedirektøren.....	29
42 Stedsnavn	30
42.1 Formannskapet.....	30
42.2 Kommunedirektøren.....	30
43 Straffeprosessloven	30
43.1 Ordfører.....	30
44 Strålevern og bruk av stråling	30
44.1 Formannskapet.....	30
44.2 Kommunedirektøren.....	30
45 Tobakksskadeloven	30
45.1 Formannskapet.....	30
45.2 Kommunedirektøren.....	30
46 Tvangsfullbyrdelsesloven	31
46.1 Formannskapet.....	31
46.2 Kommunedirektøren.....	31
47 Valgloven	31
47.1 Formannskapet.....	31
48 Vegloven	31
48.1 Formannskapet.....	31
48.2 Kommunedirektøren.....	31
49 Vegtrafikkloven, skilt- og parkeringsforskriftene	32
49.1 Formannskapet.....	32
49.2 Kommunedirektøren.....	32

50 Viltloven	32
50.1 Formannskapet.....	32
50.2 Kommunedirektøren	32
Link til aktuelle lover og forskrifter	33
1. Aktuelle lover.....	33
2. Forskrifter for Ibestad kommune.....	35



1 Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering

1.1 *Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:*

1.1.1 *Kommunestyret*

Kommunestyret er øverste kommunale organ i Ibestad kommune. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov. Kommunelovens § 5-3.

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt. Jfr. Kommunelovens § 5-14.

1.1.2 *Formannskapet*

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-6, 5. ledd.

1.1.3 *Ordfører*

Kommunestyret kan i henhold til Kommunelovens § 6-1. 4. ledd, gi ordføreren myndighet til å:

- a) treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- b) treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
- c) opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

1.1.4 *Utvalg*

Kommunestyret kan gi utvalg vedtaksmyndighet hvis ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-7.

Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet. § 5-7, 4. ledd.

1.1.5 *Kommunal institusjon og lignende*

Kommunestyret kan gi styret for en kommunal institusjon avgjørelsesmyndighet i saker som angår virksomhetens drift og organisering. Kommunestyret kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike styrer. Kommunelovens § 5-10.

1.1.6 *Kommunedirektøren*

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet. Kommunelovens § 13-1, 6. ledd.

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov. Kommunelovens § 13-1, 7. ledd.

1.1.7 Administrativ videre delegering

Kommunedirektøren kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet.

1.1.8 Kommunalt foretak

Kommunestyret skal selv treffe vedtak om opprettelse av kommunale foretak og skal velge styre og fastsette vedtekter for foretaket.

Kommunale foretak er en del av kommunen.

Kommunale foretak skal registreres i foretaksregisteret.

Kommunelovens § 9-1.

Foretaket skal ha vedtekter som minst skal angi

- a) foretakets navn
- b) foretakets formål
- c) navnet på den kommunen der foretaket skal ha sitt forretningskontor
- d) antallet styremedlemmer
- e) annet som etter lov skal fastsettes i vedtekter.

Endringer i vedtektene vedtas av kommunestyret. Kommunelovens § 9-3

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret. Kommunelovens § 9-8.

2 Generelt om delegering

2.1 Retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.

2.2 Internkontroll og tilsyn

Kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen er ansvarlig for internkontrollen, jfr. Kommunelovens § 25-1. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året. Kommunelovens § 25-2.

2.3 Unntak fra plikt til å utøve myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan i enkelttilfeller overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.

2.4 Underinstans

Der vedtak er fattet administrativt etter delegeringsreglementet er det klageadgang til politisk organ.

Klage på delegerte enkeltvedtak fattet av kommunedirektøren skal underinstansbehandles administrativt. Dette gjelder i saker uten prinsipiell betydning.

DELEGERING MED HJEMMEL I SÆRLOV ELLER FORSKRIFT

3 Akvakulturloven

[Lov]

3.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Akvakulturloven §§ 8 og 15, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

3.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet i punkt 3.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

4 Alkoholloven

[Lov]

4.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

4.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer følgende avgjørelsesmyndighet gitt etter pkt. 4.1 til kommunedirektøren:

- § 1-6 andre ledd (bevillingsperioden ved én enkelt anledning).
- § 1-7c (styrer og stedfortreder).
- § 1-7d Igangsette prosessen med å utarbeide ny ruspolitisk handlingsplan.
- Prikktildeling iht. alkoholloven § 1-8 første og tredje ledd jf. alkoholforskriften § 10-2 til § 10-6.
- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil attestert omsetningsoppgave foreligger).
- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil ilagt bevillingsgebyr er betalt).
- § 1-9 Kontrollmyndighet.
- § 4-2 fjerde ledd andre punktum (utvidelse av bevilling for enkelt anledning innenfor rammen av gjeldende Rusmiddelpolitisk handlingsplan).
- §4-3 jf. § 1-7a til å kreve fremlagt dokumentasjon for forsvarlig brann og rømningsikkerhet ved salgs-/skjenkelokaler før bevillingssøknad blir saksbehandlet, herunder til å fatte avvisningsvedtak etter fremsatt søknad iht. Forvaltningsloven §2, 3.ledd.

Den faglige vurderingen og godkjenning av fremlagt dokumentasjon for brann- og rømningsikkerhet, foretas av Brannvesenet i kommunen på vegne av Kommunedirektøren.

- § 4-4 tredje ledd (en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid innenfor rammen av gjeldende Rusmiddelpolitisk Handlingsplan).
- § 4-5 (ambulerende skjenkebevilling).
- § 7-1 (fastsettelse av salgs- og skjenkegebyr).

Kommunedirektøren kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

5 Barnehageloven

[Lov]

5.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er barnehageloven § 7 fjerde ledd for kommunale barnehager.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

5.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet i punkt 5.1 til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

6 Barnevernloven

[Lov]

6.1 Barneverntjenesten

Kommunens oppgaver i henhold til lov om barneverntjenester (barnevernloven) § 2-1 delegeres til enhetsleder for barnevernet.

7 Brann- og eksplosjonsvernloven

[Lov]

7.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

7.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 7.1 til Kommunedirektøren.

Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

8 Bibliotekloven

[Lov]

8.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om folkebibliotek med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

8.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 8.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

9 Eierseksjonsloven

[Lov]

9.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter eierseksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter eierseksjonsloven § 7 femte ledd om fastsetting av gebyr dersom det må avholdes en befarings.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

9.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 9.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

10 Film og videogram

[Lov]

10.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om film og videogram, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet til å gi konsesjon for visning av film, jfr. lov om film og videogram § 2 første ledd.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

10.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 10.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

11 Forpaktingsloven

[Lov]

11.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forpaktingsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter forpaktingsloven § 11.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

11.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

12 Forsøksloven

[Lov]

12.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forsøksloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. forsøksloven § 5 andre ledd andre punktum.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

12.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13 Forurensningsloven

[Lov]

13.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. forurensningsloven § 83.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

13.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 13.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensningsloven:

§ 7, 4. ledd (gi pålegg)

§ 18 (endre og omgjøre tillatelse)

§ 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)

- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5. ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2. ledd, 2.punkt (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- § 32, 2. ledd (gi pålegg om håndtering av næringsavfall)
- § 35, 4. ledd (gi pålegg om avfallshåndtering på utsalgssteder)
- § 37 (gi pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller å betale for opprydding)
- § 47, 1. ledd (pålegge beredskapsplikt etter § 40 om bistand)
- § 49 (kreve opplysninger)
- § 50 (foreta gransking)
- § 51 (gi pålegg om undersøkelse)
- § 58 (kreve gjenoppreisningserstatning til allmennheten)
- § 73 (fastsette og frafalle forurensingsgebyr)
- § 74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)

Forurensningsforskriften:

- Kapittel 1 (Tiltak mot forurensing fra nedgravde oljetanker)
- Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)
- Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kapittel 7 (Lokal luftkvalitet)
- Kapittel 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)
- Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)
- Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)
- Kapittel 15A (Påslipp)
- Kapittel 41 (Tilsyn, klage, straff mv.)

Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav:

- § 20 (krav til lager for husdyrgjødsel)
- § 21 (krav til silopressaft)
- § 23 (spredningstidspunkt)
- § 24 (spesielle krav til husdyrgjødsel)
- § 25 (spesielle krav til bruk av produkt med avløpsslam)
- § 29 (tilsyn)
- § 31 (dispensasjon)

Forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger

- § 9 (tilsyn) Kommunen eller den Klima- og miljødepartementet fører tilsyn med øvrige bestemmelser i denne forskriften
- § 10 (Opplysningsplikt) for enhver som omsetter mineralolje til sluttbruker
- § 11 (Gebyr)
- § 12 (Unntak)

14 Friluftsloven

[Lov]

14.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter friluftsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører friluftsområdene og friluftslivet i kommunen.

14.2 *Kommunedirektøren*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

15 Gravferdsloven

[Lov]

15.1 *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

15.2 *Kommunedirektøren*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

16 Helse- og omsorgstjenesteloven [Lov] og Folkehelseloven [Lov]

16.1 *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven og folkehelseloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

16.2 *Kommunedirektøren*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 16.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

17 Hundeloven

[Lov]

17.1 *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter hundeloven § 9, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

17.2 *Kommunedirektøren*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 17.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell

betydning.

18 Husbankloven

[Lov]

18.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husbankloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Midler til videre utlån og støtteordninger behandles etter [Forskrift om lån](#) fra Husbanken kapittel 5, jfr. [Forskrift om startlån](#) fra Husbanken iht. kommunestyrets ramme fastsatt i vedtak om lån til videre utlån.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

18.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.1 andre avsnitt til Kommunedirektøren.

19 Husleieloven

[Lov]

19.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husleieloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

19.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 19.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

20 Introduksjonsloven

[Lov]

20.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter introduksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

20.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 20.1 til Kommunedirektøren.

21 Jordloven

[Lov]

21.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører landbruket i kommunen.

21.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 21.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

22 Kirkeloven

[Lov]

22.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kirkeloven § 36 om hvorvidt konfirmasjonsopplæring skal legges til grunnskoletiden når særlige grunner tilsier det og i tilfelle hvilke timer som skal nyttes til opplæringen, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Avgjørelsen tas i fellesskap med vedkommende kirkelige myndighet.

22.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 22.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

23 Vass- og avløpsanleggsloven

[Lov]

23.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Vass- og avløpsanleggsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

23.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 23.1 til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

24 Kommuneloven

[Lov]

24.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen omfatter også hastekompetanse etter kommuneloven § 11-8.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til loven, forskrift eller reglement.

24.2 Ordfører

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven til ordfører slik:

1. Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Dette gjelder også i saker som er delegert til administrasjonen for de tilfeller Kommunedirektøren er inhabil.
2. Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter Kommunelovens § 11- 8 første ledd.
3. Kommunestyret gir ordføreren fullmakt til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
4. Ordfører og varaordfører gis anvisningsmyndighet for Kommunedirektørens personlige forhold eller der Kommunedirektøren er inhabil.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet. Jfr. kommunelovens § 6-1, siste ledd.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til loven, forskrift eller reglement.

24.3 Myndighet til kommunedirektøren i enkeltsaker

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. kommunelovens § 13-1. Delegering til administrasjonen er, med mindre annet er lovbestemt, delegering til kommunedirektøren.

24.4 Kommunedirektørens underskriftskompetanse

Kommunedirektøren delegeres ordførers myndighet i medhold av Kommunelovens § 6-1, 2. ledd myndighet til å underskrive på kommunens vegne som rettslig representant for kommunen.

Myndigheten kan ikke videredelegeres.

Kommunestyret gir Kommunedirektøren fullmakt til å inngå avtaler med varighet innenfor EØS-reglementet, for områdene forsikring, reiser, banktjenester og andre tjenestekjøp. Myndigheten kan ikke videredelegeres.

24.5 Myndighet til kommunedirektør på personalområdet

24.5.1 Generelt

I medhold av Kommuneloven § 13-1 har kommunedirektøren myndighet til å treffe avgjørelser i alle personalsaker. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

24.5.2 Oppretting, nedleggelse og omgjøring av stillinger

Vedtak om oppretting, nedleggelse og omgjøring av stillinger tillegges kommunedirektøren innenfor budsjettets og tjenesteområdets rammer, herunder fastsetting av lønn.

Hovedavtalen (HA) § 3-1, arbeidsgivers plikter i forhold til de tillitsvalgte, skal følges.

24.5.3 Tilsetting

Kommunestyret selv tilsetter kommunedirektøren, jfr. kommunelovens § 13-1 1. ledd.

Kommunedirektøren er tilsettingsmyndighet for alle andre stillinger.

24.6 Myndighet til kommunedirektøren på økonomiområdet

24.6.1 Generelt

Disse bestemmelser skal overholdes ved praktisering av fullmakter etter dette reglement, slik at det ikke foretas disponeringer med utgiftsomfang som er uforenlig med budsjettforutsetningene, lover og forskrifter.

Driftsbudsjettet:

Kommunestyret vedtar Ibestad kommunes driftsbudsjett jfr. Forskriftens § 5-4 (Bevilgningsoversikter drift). Driftsrammene vedtas til definerte tjenesteområder gjennom en netto driftsramme, og angir mål og premisser for tildelingen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å omdisponere driftsmidler innenfor de enkelte tjenesteområdene, i tråd med kommunestyrets vedtatte mål og premisser for tildelingen.

Unntaket er merinntekter/mindreutgifter som ikke er relatert til noe tjenesteområde. Disse skal kommunestyret disponere. Eksempler på dette er:

- Skatteinntekter
- Rammetilskudd
- Eiendomsskatt
- Momskompensasjon
- Renteinntekter
- Renteutgifter
- Avdrag
- mm

Kommunedirektøren har et overordnet ansvar for å holde driften innenfor de ulike tjenesteområdene innenfor vedtatte budsjettammer.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å budsjettregulere avsatte midler til lønnsoppgjøret etter at forhandlingene er gjennomført.

Kommunedirektøren gis også fullmakt til å justere budsjett mellom tjenesteområdene der dette er et resultat av at ansvar for utførelse av arbeidsoppgaver flyttes.

Investeringsbudsjettet:

Kommunestyret vedtar Ibestad kommunes investeringsbudsjett jfr. Forskriftens § 5-5 (Bevilgningsoversikter investering). Investeringsrammene vedtas til definerte tjenesteområdet gjennom en netto investeringsramme, og angir mål og premisser for tildelingen.

Kommunedirektørs fullmakt til å omdisponere mellom investeringsprosjekt begrenses imidlertid til inntil 500.000, - kroner per investeringsprosjekt per år, i tråd kommunestyret vedtatte mål og premisser for tildelingen. Denne fullmakten kan ikke videredelegeres

Kommunedirektør gis fullmakt til å opprette nye investeringsprosjekt / vedta ytterligere bevilgning til eksisterende investeringsprosjekt med en ramme på inntil 500.000, - kroner pr prosjekt pr år når tiltaket

finansieres med overføring av tilsvarende beløp fra driftsregnskapet, eller finansieres med omdisponering fra eksisterende investeringsprosjekt. Denne fullmakten kan ikke videredelegeres.

Hvis det viser seg at det ikke er bruk for de omdisponerte driftsmidlene til finansiering av investeringsregnskapet, så skal disse midlene avsettes til disposisjonsfond.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å vedta regnskapsmessig avslutning av investeringsprosjekt. Kommunestyret orienteres fortløpende om avsluttede prosjekter gjennom økonomirapporteringene.

24.6.2 Anvisning

Anvisningsmyndighet for Ibestad kommune tillegges kommunedirektøren, med unntak av anvisninger som gjelder kommunedirektørens personlige forhold eller der hvor kommunedirektøren er inhabil.

24.6.3 Avslutning av årsregnskapet

Årsregnskapet avsluttes iht. forskriftens kapittel 4. Nødvendige strykninger i driftsregnskapet gjennomføres iht. forskriftens § 4-2 til 4-4.

Nødvendige strykninger i investeringsregnskapet gjennomføres iht. forskriftens § 4-5 til 4-6.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med **forskriftene**.

24.6.4 Finansiering av investeringsregnskapet

Finansiering av investeringsregnskapet er regulert i **forskriften**. Videre legges til grunn **veileder fra KRD** "budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet". All tilgang på frie midler i investeringsregnskapet er felles finansiering av investeringsporteføljen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å prioritere rekkefølgen for bruk av finansieringskilder for lånemidler, ubundne investeringsfond, disposisjonsfond og overføringer fra driftsregnskapet.

24.6.5 Fullmakt til å innføre utestående krav

Rådmannen gis fullmakt til å innføre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.

24.6.6 Fullmakt til å avskrive krav

Et kommunalt krav kan oppfylle vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring. Kravet skal i så tilfelle avskrives.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til forskriftene skal avskrives regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innføre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes.

1. Avskrivning ved bortfall av kravet

- Der kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.
- Der kravet er foreldet.

2. Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfall

- Dette vil gjelde blant annet selskap med begrenset ansvar når selskapet er opphørt etter gjennomført konkursbehandling eller av andre grunner er slettet i Foretaksregisteret, og kravet ikke kan fremmes mot andre, for eksempel den ansvarlige ledelse i medhold av aksjeloven § 17-1 eller allmennaksjeloven § 17-1. Det samme vil gjelde insolvente dødsbo når bobehandling er innstilt etter skifteloven §

33a første ledd.

3. Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når:
- konkurs-/dødsbobehandling er avsluttet
 - akkord er stadfestet
 - foreldelse er inntrådt
 - utleggsforretning har ikke ført fram
 - ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
 - kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av gjennomført gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
 - debtors adresse er ukjent/utvandret (utskrift fra folkeregister evt. returpost)
 - eventuelle sikkerheter er realisert og debitor ikke har økonomisk evne til å betjene restkravet
 - inkasso ikke forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til 10 000 kr pr krav
 - Krav på mindre enn ett rettsgebyr (1R) kan avskrives, dersom videre innfordring ikke er regningssvarende

Avskrivninger rapporteres i årsmeldingen.

24.6.7 Fullmakt til å ettergi krav

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ettergi kommunale krav.

Følgende krav med renter og omkostninger omfattes:

1. Fullmakt til å ettergi alle kommunale krav helt eller delvis innenfor en ramme på 50 000 kr pr sak, unntatt boliglån og sosiallån, jfr. særskilt punkt.
 - Kommunale avgifter og gebyrer
 - Eiendomsgebyrer (vann, avløp, slam, avfall, feiing og eiendomsskatt)
 - Barnehagekrav og skolefritidsordning
 - Husleie
 - Andre kommunale krav
2. Boliglån og sosiallån
 - Fullmakt til å slette inntil 50 prosent av forfalt restanse og restgjeld begrenset oppad til 50 000 kr pr lån.

Ettergivelser rapporteres i årsmeldingen.

24.6.8 Endring av låne- og betalingsbetingelser

Kommunedirektøren kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser:

1. For fordringer eksklusive utlån:
 - Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
 - Inngå akkordløsning etter avtale om delvis sletting av krav.
2. For boliglån og sosiallån:
 - Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
 - Endre låneform (for eksempel fra serielån til annuitetslån).

- Betalingsutsettelse for en termin med inntil 1 år.
- Innvilge avdragsfrihet inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.

24.6.9 Kjøp, salg av mindre eiendommer

Kjøp, salg samt makeskifte av eiendomsparseller inntil 5 da som knytter seg til arrondering, veigrunn mv.

25 Konesjonsloven

[Lov]

25.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konesjonsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

25.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

26 Laksefisk og innlandsfisk m.v.

[Lov]

26.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om laksefisk og innlandsfisk mv., med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører fiskeinteresser og friluftsliv i kommunen.

26.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 26.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

27 Livssynssamfunn

[Lov]

27.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om tilskudd til livssynssamfunn med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

27.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

28 Matloven

[Lov]

28.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter matloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører viltinteresser og friluftsliv i kommunen.

28.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 28.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

29 Matrikkelloven

[Lov]

29.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter matrikkelloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er fastsetting av gebyrregulativ for oppmålingssaker, jfr. matrikkelloven § 32.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

29.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 29.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

30 Motorferdselloven

[Lov]

30.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag og

forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

30.2 *Kommunedirektøren*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

31 Naturmangfoldloven

[Lov]

31.1 *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter naturmangfoldloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

31.2 *Kommunedirektøren*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

32 Odelsloven

[Lov]

32.1 *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter odelsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

32.2 *Kommunedirektøren*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

33 Opplæringsloven

[Lov]

33.1 *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter opplæringsloven § 2-1 femte ledd, § 2-2 andre ledd, § 2-3 første ledd, § 2-5 første ledd, § 8-1 første ledd andre punktum og § 13-7.

Formannskapet kan delegerer myndighet til å gi forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 2-2 fjerde ledd til kommunedirektøren.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

33.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 33.1 til kommunedirektøren.

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter opplæringsloven § 2-1 femte ledd til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

34 Plan- og bygningsloven

[Lov]

34.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven (pbl) til formannskapet, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av pbl:

- Underinstansbehandling av klagesaker i henhold til pbl § 1-9.
- Vedtak om utarbeiding av planprogram ved mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen, jfr. pbl § 11-13 annet ledd, annet punktum.
- Kommuneplan, vedtak om offentlig ettersyn, jfr. pbl § 11-14 første ledd.
- Kommuneplan, mindre endringer, jfr. pbl § 11-17.
- Reguleringsplan, vedtak om offentlig ettersyn, jfr. § 12-10 første ledd.
- Reguleringsplaner, merknadsbehandling, jfr. pbl § 12-10 tredje ledd.
- Fastsette planprogram, jfr. pbl § 12-9 tredje ledd.
- Fremme innsigelse mot planer i nabokommuner, jfr. pbl § 5-4 annet ledd.
- Behandle private planforslag, jfr. pbl § 12-11.
- Vedtak av mindre reguleringsplaner, jfr. pbl § 12-12 andre ledd.
- Vedtak av mindre endringer i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14 andre ledd.
- Vedtak om midlertidige forbud mot tiltak og evt. fristforlengelse, jfr. pbl §§ 13-1 og 13-3.
- Dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: Vedtak om dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8, vedtak om dispensasjon fra kommuneplan og reguleringsplan.
- Saker i henhold til pbl kapittel 20 som administrasjonen finner kontroversielle kan forelegges formannskapet til førstegangsbehandling.
- Dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: vedtak om dispensasjon i forhold til kommuneplan og reguleringsplan i små saker uten prinsipiell betydning.
- Reguleringsplan, oppstart av reguleringsplanarbeid, jfr. pbl § 12-8 første ledd, opptre som planmyndighet i møte.
- Endelig avgjøre om et planinitiativ skal stoppes etter pbl. § 12-8.

- Vedtak av små endringer i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14 andre ledd.
- Kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur, med unntak av § 27-5 andre ledd.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i plansaker.

34.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter pbl. til kommunedirektøren:

- Dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: Vedtak om dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8, kommuneplaner og reguleringsplaner delegeres til kommunedirektøren i små saker uten prinsipiell betydning.
- Reguleringsplan, oppstart av reguleringsplanarbeid, jfr. pbl § 12-8 første ledd, opptre som planmyndighet i møte.
- Opptre som planmyndighet i henhold til pbl. § 12-8 delegeres til kommunedirektøren, herunder kunne beslutte at et privat planinitiativ skal stoppes.
- Vedtak av endringer i små saker uten prinsipiell betydning innenfor rammene av pbl § 12-14, 2. ledd.
- Kapittel 20. Søknadsplikt.
- Kapittel 21. Krav til innhold og behandling av søknader.
- Kapittel 22. Godkjenning av foretak for ansvarsrett
- Kapittel 23. Ansvar i byggesaker
- Kapittel 24. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak.
- Kapittel 25. Tilsyn.
- Kapittel 26. Opprettelse og endring av eiendom.
- Kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur, med unntak av § 27-5 andre ledd.
- Kapittel 28. Krav til byggetomta og ubebygde areal.
- Kapittel 29. Krav til tiltaket.
- Kapittel 30. Krav til særskilte tiltak unntatt.
- Kapittel 31. Krav til eksisterende byggverk, med unntak 31-8 Utbedringsprogram.
- Kapittel 32 Ulovlighetsoppfølging
- Kapittel 33. Gebyr og undersøkelse på fast eiendom, med unntak av § 33-1 som ikke kan delegeres
- Kommunedirektøren er "Ansvarlig myndighet" etter § 5 i forskrift om konsekvensutredninger av 01.07.2017. Avgjørelser etter forskrift om konsekvensutredninger er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan derfor ikke påklages.
- Kommunedirektøren delegeres vedtaksmyndighet etter følgende forskrifter hjemlet i plan- og bygningsloven:
 - FOR 2010-03-26 nr 488: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
 - FOR 2010-03-26 nr 489: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

35 Politiloven

[Lov]

35.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter politiloven § 14 (Politivedtekter), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

36 Privatskoleloven

[Lov]

36.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om frittstående skoler med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

36.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 36.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

37 Serveringsloven

[Lov]

37.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om serveringsvirksomhet med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

37.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 37.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

38 Skogbruksloven

[Lov]

38.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skogbruksloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

38.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 38.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

39 Smittevernloven

[Lov]

39.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter smittevernloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger kommunedirektøren v/kommuneoverlegen iht. smittevernloven.

40 Småbåtloven

[Lov]

40.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skogbruksloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

40.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 40.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

41 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

[Lov]

41.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

41.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 41.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

42 Stedsnavn

[Lov]

42.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

42.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 42.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

43 Straffeprosessloven

[Lov]

43.1 Ordfører

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffeprosessloven § 62 a til ordfører.

44 Strålevern og bruk av stråling

[Lov]

44.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om strålevern og bruk av stråling, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

44.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter strålevernforskriften § 60 fjerde ledd om tilsynsmyndighet for solarier, jfr. lov om strålevern og bruk av stråling § 18, til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

45 Tobakksskadeloven

[Lov]

45.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tobakksskadeloven § 29 (Tilsyn med røykeforbudene) med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

45.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 45.1, jfr. tobakksskadeloven § 29, til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av

prinsipiell betydning.

46 Tvangsfullbyrdelsesloven

[Lov]

46.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tvangsfullbyrdelsesloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

46.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 46.1 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

47 Valgloven

[Lov]

47.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til formannskapet i egenskap av valgstyre.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ellers ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

48 Vegloven

[Lov]

48.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter veglova §§ 5, 7, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 40, 41, 42, 43 første ledd, første, fjerde og femte punktum, andre ledd og tredje ledd, 44, 45, 47, 48, 50, 51 og 57, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

48.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 48.1, med unntak for vegloven §§ 5 og 7 til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

49 Vegtrafikkloven, skilt- og parkeringsforskriftene

[Lov]

49.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven, [skiltforskriften](#) og [parkeringsforskriften](#) med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til formannskapet med unntak av § 26 (fartsgrenser med mer).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

49.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven

- § 7 andre ledd om å treffe midlertidige vedtak om forbud mot all trafikk eller om annen regulering av trafikk på kommunal veg dersom forhold på vegen eller i dens omgivelser, arbeid på vegen eller vegens tilstand tilsier dette,

til kommunedirektøren.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skiltforskriftenes

- § 28 (trafikkregulerende skilt)
- § 29 (andre offentlige trafikkskilt)
- § 30 (trafikklyssignal og vegoppmerking)

til kommunedirektøren.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter parkeringsforskriften med unntak av § 7 om innføring av avgiftsparkering, til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

50 Viltloven

[Lov]

50.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter viltloven, med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører viltinteresser og friluftsliv i kommunen.

50.2 Kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 50.1 til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Link til aktuelle lover og forskrifter

1. Aktuelle lover

Akvakulturloven	LOV 2005-06-17 nr 79: Lov om akvakultur
Alkoholloven	LOV 1989-06-02 nr 27: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
Barnehageloven	LOV 2005-06-17 nr 64: Lov om barnehager
Barnevernloven	LOV 1992-07-17 nr 100: Lov om barneverntjenester
Bibliotekloven	LOV 1985-12-20 nr 108: Lov om folkebibliotek
Brann- og eksplosjonsloven	LOV 2002-06-14 nr 20: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
Eierseksjonsloven	LOV 2017-06-16 nr 65: Lov om eierseksjoner
Film og videogram	LOV 1987-05-15 nr 21: Lov om film og videogram
Folkehelseloven	LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid
Forpaktingsloven	LOV 1965-06-25 nr 1: Lov om forpaktning
Forsøksloven	LOV 1992-06-26 nr 87: Lov om forsøk i offentlig forvaltning.
Forurensningsloven	LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall
Forvaltningsloven	LOV 1967-02-10: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
Friluftsløven	LOV 1957-06-28 nr 16: Lov om friluftslivet
Friskoleloven	LOV 2003-07-04 nr 84: Lov om frittstående skolar
Gravferdsloven	LOV 1996-06-07 nr 32: Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd
Helse- og omsorgstjenesteloven	LOV 2011-06-24 nr 30: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
Hundeloven	LOV 2003-07-04 nr 74: Lov om hundehold
Husbankloven	LOV 2009-05-29 nr 30: Lov om Husbanken
Husleieloven	LOV 1999-03-26 nr 17: Lov om husleieavtaler

Introduksjonsloven	LOV 2003-07-04 nr 80: Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
Jordloven	LOV 1995-05-12 nr 23: Lov om jord
Kirkeloven	LOV 1996-06-07 nr 31: Lov om Den norske kirke
Vass- og avl�psanleggloven	LOV-2012-03-16 nr 12: Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
Kommuneloven	LOV 2018-06-22 nr 83: Lov om kommuner og fylkeskommuner
Konsesjonsloven	LOV 2003-11-28 nr 98: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv.
Laksefisk og innlandsfiskloven	LOV 1992-05-15 nr 47: Lov om laksefisk og innlandsfisk mv.
Livssynssamfunn	LOV-1981-06-12 nr 64: Lov om tilskott til livssynssamfunn
Matloven	LOV-2003-12-19 nr 124: Lov om matproduksjon og mattrygghet mv.
Matrikkelloven	LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedomsregistrering
Motorferdsel i utmark og vassdrag	LOV 1977-06-10 nr 82: Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
Naturmangfoldsloven	LOV 2009-06-19 nr 100: Lov om forvaltning av naturens mangfold
Odelsoven	LOV 1974-06-28 nr 58: Lov om odelsretten og åsetesretten
Opplæringsloven	LOV 1998-07-17 nr 61: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa
Plan- og bygningsloven	LOV-2008-06-27-71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling
Politielloven	LOV 1995-08-04 nr 53: Lov om politiet
Privatskoleloven	LOV 2003-07-04 nr 84: Lov om private skolar
Serveringsloven	LOV 1997-06-13 nr 55: Lov om serveringsvirksomhet
Skogbruksloven	LOV 2005-05-27 nr 31: Lov om skogbruk
Smittevernloven	LOV 1994-08-05 nr 55: Lov om vern mot smittsomme sykdommer

Småbåtloven	LOV-1998-06-26 nr 47: Lov om fritids- og småbåter
Sosialtjenesteloven	LOV 2009-12-18 nr 131: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
Stedsnavn	LOV 1990-05-18 nr 11: Lov om stadnamn
Straffeprosessloven	LOV 1981-05-22 nr 25: Lov om rettergangsmåten i straffesaker
Strålevernloven	LOV 2000-05-12 nr 36: Lov om strålevern og bruk av stråling
Tobakkskadeloven	LOV 1973-03-09 nr 14: Lov om vern mot tobakksskader
Tvangsfullbyrdelsesloven	LOV-1992-06-26 nr 86: Lov om tvangsfullbyrdelse
Valgloven	LOV 2002-06-28 nr 57: Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre
Veglova	LOV 1963-06-21 nr 23: Veglov
Vegtrafikkloven	LOV 1965-06-18 nr 04: Vegtrafikklov
Viltloven	LOV 1981-05-29 nr 38: Lov om jakt og fangst av vilt

2. Forskrifter for Ibestad kommune

[Lokale forskrifter, Ibestad kommune](#)

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/00438
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	12.11.2020	126/20
2 Kommunestyret		

Delegeringsreglement for lbestad kommune

Formannskap har behandlet saken i møte 12.11.2020 sak 126/20

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

Pkt. 18 Husbankloven

Vi opprettholder delegasjonen som i tidligere periode.

Votering

Det ble votert over forslag fra SP/H. Vedtatt mot 2 stemmer (Hugo Salmonsens og Linn K. Henriksen).

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak. Enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formanskapet tilrår å fatte følgende vedtak:

Formanskapet tilrår kommunestyret å vedta det framlagte forslag til delegeringsreglement for lbestad kommune.

Pkt. 18 Husbankloven

Vi opprettholder delegasjonen som i tidligere periode.

Arkivsak-dok. 15/00475-6
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Administrasjonsutvalget
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

REVISJON AV PERMISJONSREGLEMENTET

Forslag til vedtak/innstilling:

De foreslåtte endringene i permisjonsreglementet vedtas.

Vedlegg:

1. Permisjonsreglementet med foreslåtte endringer
2. Referat fra drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte.

Kort beskrivelse av saken

Gjeldende permisjonsreglement ble vedtatt i 2012, det ble revidert i 2016 og nå er det et behov for en ny revisjon av dette.

Vurdering

Gjeldende permisjonsreglement ble vedtatt av kommunestyret 26.1.2012, det ble revidert 16.02.2016 og det er behov for å tilpasse dette. Det er foretatt noen justeringer i henvisningen til enkelte lover, og konsekvensen av disse. Det er ellers gjort noen få endringer i enkelte punkter i reglementet.

I vedlegg 1 fremgår alle forslag til endringer i rød tekst der gjennomstrekert tekst utgår og øvrig rød tekst er tillegg.

Revisjon av permisjonsreglementet ble drøftet med tillitsvalgte i møte den 22.09.2020 der det ble foretatt noen få justeringer til de foreslåtte endringene. Justeringen er tatt inn i vedlagte reglement. Øvrige foreslåtte endringer var det enighet om.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø: *Ingen konsekvenser.*

Personell: *Ingen konsekvenser.*

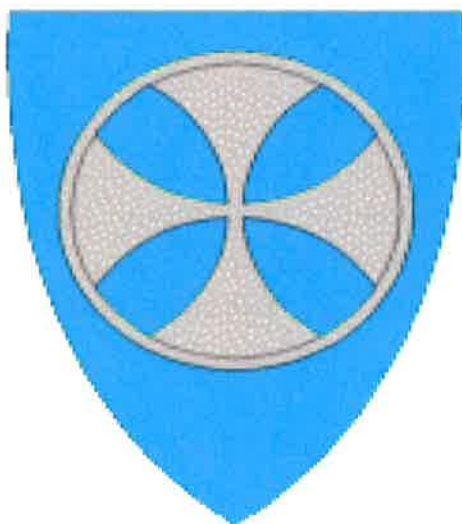
Økonomi: *Ingen konsekvenser.*

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren mener at de foreslåtte endringene i permisjonsreglementet vedtas.

Permisjonsreglement

for ansatte i Ibestad kommune



Vedtatt i kommunestyret 26.01.2012
revidert av kommunestyret 16.02.2016

Innholdsfortegnelse

1	Generelle regler	4
1.1	Omfang	4
1.2	Personell- budsjett- og driftsmessige hensyn	4
1.3	Rutiner	4
1.4	Ansiennitet og permisjon	5
1.5	Pensjonsmedlemskap	5
1.6	Feriepenger	5
2	Utdanningspermisjon	5
2.1	Grunnskoleutdanning/videregående utdanning	6
2.2	Grunnutdanning	6
2.3	Etterutdanning	6
2.3.1	Faglige kurs/seminarer	6
2.3.2	Pålagte kurs	6
2.4	Videreutdanning	7
2.5	Behandling av søknad	7
2.6	Opplæring av tillitsvalgt	7
2.7	Eksamen	7
2.8	Bindingstid/plikttjeneste	7
3	Velferdspermisjoner	8
3.1	Velferdspermisjon med lønn	8
3.2	Velferdspermisjon uten lønn	9
3.3	Korttidsfravær, lege- og tannlegebesøk mv	9
4	Permisjon ved sykdom/svangerskap/fødsel/omsorg i hjemmet	9
4.1	Egen sykdom	9
4.2	Barn/barnepassers sykdom	10
4.2.1	Langvarig syke eller funksjonshemmede barn – opplæringspenger	10
4.3	Permisjon ved svangerskap/fødsel	11
4.3.1	Amming	11
4.3.2	Fosterbarn	11
4.4	Pleie av nære pårørende i terminalfasen	11
5	Offentlige verv/tillitsvalgt	11
5.1	Permisjon for å utføre offentlige verv	11
5.2	Permisjon for å utføre verv som tillitsvalgt	12
5.3	Andre tillitsverv	12
5.4	Verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalg	12

6	Diverse permisjoner	12
6.1	Overgang til ny stilling	12
6.2	Spesielle oppdrag og engasjementer.....	13
6.3	Deltakelse i humanitære organisasjoner	13
6.4	Overgang fra sykefravær til uførepensjon/arbeidsavklaringspenger	13
6.5	Avtjening av verneplikt	13
7	Avgjørelsesmyndighet, fortolkning og ankeadgang	13

Permisjonsreglement for ansatte i Ibestad kommune

Permisjonsreglementet har som hovedformål å informere om reglene omkring permisjonsfravær i Ibestad kommune. Reglementet vil bidra til at kommunens personalpolitikk blir både helhetlig og mer forutsigbar for ansatte så vel som personalansvarlige på alle nivå. For personalansvarlige vil reglementet være en støtte i vedtakssituasjonen når søknader om permisjon skal behandles. Både arbeidsgiver og arbeidstaker er ansvarlig for at reglementet blir praktisert i samsvar med målsettingen.

1 Generelle regler

1.1 Omfang

Permisjonsreglementet gjelder for alle arbeidstakere i Ibestad kommune, i et fast forpliktende arbeidsforhold. Jfr. hovedtariffavtalen (HTA) kap.1.

Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

Det gis ikke permisjon m/lønn før etter 2 måneders sammenhengende tjenestetid i kommunen.

Deltidsansatte arbeidstakere har samme rettigheter etter hovedtariffavtalen som heltidsansatte dersom ikke annet fremgår av den enkelte bestemmelse. Jfr. HTA kap. 1, § 1.2.

Registrerte partnere og samboere skal ha de samme rettigheter som ektefeller etter hovedtariffavtalen. Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn, eller som ved bekreftelse fra folkeregisteret kan dokumentere at samboerforholdet har bestått de 2 siste år, jfr. HTA's fellesbestemmelser § 10 pkt.3.

Reglene gjelder så langt de ikke kommer i strid med de til enhver tids gjeldende lover, HA og HTA.

Søknad om permisjon skal alltid leveres nærmeste leder. Nærmeste leder

1.2 Personell- budsjett- og driftsmessige hensyn

Ved behandling av permisjonssaker som ikke er lov- eller avtalefestet skal det tas nødvendig hensyn til personellsituasjonen, budsjetttrammer og driftsmessige hensyn.

Det skal foretas en konkret vurdering om innvilget permisjon vil være til fordel eller ulempe for driften av tjenesten i kommunen.

1.3 Rutiner

Ved enheter der det er mulig å søke permisjon digitalt via fagsystemene eller andre løsninger, skal disse brukes. Der det ikke er mulig å søke permisjon via fagsystem eller andre løsninger kan en søke permisjon pr e-post, eller

~~Ved søknad om permisjon etter dette reglementet skal~~ kommunens søknadsskjema for permisjon kan benyttes.

Søknad om permisjon skal leveres i rimelig tid i forhold til permisjonens omfang og helst så snart den ansatte er kjent med at behov for permisjon oppstår.

Nødvendig dokumentasjon skal vedlegges.

Ved søknad om lengre permisjoner skal søknaden om mulig leveres innen 3 mnd. før permisjonen tar til. Nødvendig dokumentasjon må vedlegges, eks. fra lege, sykehus etc.

Ved innvilget permisjon sendes originalt søknadsskjema til personalkontoret for registrering. Permisjoner gitt digitalt via fagsystemene skal være tilgjengelig for personalkontoret. Nærmeste leder er ansvarlig til å gi tilbakemelding til søkeren om permisjonen innvilges.

Reglementet kan fravikes dersom det ut fra tungtveiende grunner finnes hensiktsmessig. Avgjørelse tas av neste nivå. Personalkontoret skal alltid rådføres i slike tilfeller.

1.4 Ansiennitet og permisjon

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder sykepermisjon inntil 1 år, fødsels/adopsjonspermisjon inntil 2 år og tvungen vernepliktstjeneste.

Ulønnet permisjon for å utføre offentlige verv og verv i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.

Ulønnet utdanningspermisjon medregnes med inntil 2 år når utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i kommunen.

All ulønnet permisjon inntil 3 måneder medregnes.

1.5 Pensjonsmedlemskap

Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn beholder sitt pensjonsmedlemskap. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre varighet enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder for de respektive pensjonsordninger.

Graderte permisjoner reduserer pensjonsopptjeninga forholdsvis.

For lærere vises til Statens personalhåndbok 5.1.5 *Medlemskap under permisjon og annet midlertidig fravær (permisjonsavtalen)*.

1.6 Feriepenger

For syke- og fødselspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferielovens § 10 jfr. Folketrygdlovens bestemmelser.

Ved lønnet permisjon medregnes inntil 3 måneder i feriepengegrunnlaget. Lønn under permisjon utover 3 måneder medregnes i feriepengegrunnlaget dersom det ikke er fattet vedtak om det motsatte.

Hovedregelen er at sykelønn i inntil 3 måneder regnes med i feriepengegrunnlaget. Dette gjelder for egen sykdom, pleiepenger knyttet til omsorg for alvorlig sykt barn eller omsorg for barn som er innlagt i helseinstitusjon eller opplæringspenger knyttet til omsorg for funksjonshemmet barn eller langvarig sykdom, jfr. Folketrygdloven kapittel 9 III og kapittel 10.

Dette gjelder ikke for svangerskapspermisjon eller annen lønnet permisjon.

2 Utdanningspermisjon

Arbeidstaker som har vært i arbeidslivet i minst 3 år og som har vært ansatt hos samme arbeidsgiver de siste 2 årene, har rett til hel eller delvis permisjon i inntil 3 år for å delta i organiserte utdanningstilbud.

Grunnleggende **IKT-digital** kompetanse for alle ansatte vil være et viktig virkemiddel for å kunne levere effektiv og gode tjenester til kommunens befolkning, unge som gamle. Kommunen vil gjennom kompetanseplanen ha dette som et eget satsingsområde og stimulere til kompetanseutvikling på IKT-området.

Bestemmelser om permisjon i forbindelse med utdanning er regulert i Arbeidsmiljøloven § 12-11 og Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 14.2.

2.1 Grunnskoleutdanning/videregående utdanning

Voksne som trenger grunnskoleutdanning har lovfestet rett til slik opplæring. Voksne, fra og med det året de fyller 25 år, og som har fullført grunnskolen eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående utdanning har etter søknad rett til videregående utdanning.

Fast ansatte kan innvilges permisjon uten lønn for denne type utdanning.

Bestemmelser om voksnes rett til grunnskoleutdanning og videregående utdanning er regulert i Opplæringslovens kapittel 4A.

2.2 Grunnutdanning

Med grunnutdanning forstås den allmenn- og fagutdanning (grunnkompetanse) en arbeidstaker må ha for å dekke sin stillings fagområde.

Fast ansatte *kan* innvilges permisjon uten lønn for inntil 3 år for å ta slik utdanning. Jfr. arbeidsmiljøloven (AML) § 12-11.

2.3 Etterutdanning

Med etterutdanning menes kortere kurs/seminarer som sikter mot fornyelse og ajourføring av en grunnutdanning, uten å gi formell kompetanse. Etterutdanningen skal gi arbeidstaker anledning til å oppdatere den kompetansen stillingen til enhver tid krever som følge av endrete faglige og tekniske forutsetninger.

Etterutdanning er også opplæring som kan kvalifisere arbeidstaker til å gå inn i annen stilling i kommunen.

Etterutdanningskurs er ikke eksamensrettet og gir ikke formell kompetanse i form av uttelling av studiepoeng.

Det *kan* innvilges permisjon med hel eller delvis lønn i inntil 12 uker for fast ansatte når etterutdanningen er i tråd med kommunens behov.

Etter søknad *kan* kursavgift, kursmateriell, reise- og oppholdsutgifter dekkes helt eller delvis, men begrenses oppad til kr 20.000,-. Reiseregulativets regler skal følges.

2.3.1 Faglige kurs/seminarer

Det kan innvilges permisjon med hel eller delvis lønn for fast ansatte ved deltakelse i faglige kurs/seminarer av kortere varighet (inntil 1 mnd.) når utdanningen er av betydning for vedkommendes arbeid i kommunen. Etter søknad kan kursavgift, kursmateriell, reise- og oppholdsutgifter dekkes helt eller delvis, jfr. pkt 2.4.

2.3.2 Pålagte kurs

Det innvilges permisjon med full lønn for ansatte som pålegges kurs.

Det samme gjelder for verneombud, ledere og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg som deltar på lovpålagt opplæring i verne- og miljøarbeid.

Som hovedregel dekkes både kursavgift, kursmateriell og reise- og oppholdsutgifter etter reiseregulativet.

2.4 Videreutdanning

Med videreutdanning forstås en utdanning som tar sikte på å kvalifisere arbeidstakeren utover det som trengs i den stilling vedkommende har nå.

Det kan innvilges permisjon med hel eller delvis lønn i inntil 12 uker for fast ansatte når videreutdanningen er i tråd med kommunens behov. Ut over 12 uker kan det ~~kan~~ gis permisjon uten lønn i inntil 3 år.

Etter søknad kan kursavgift, kursmateriell, reise- og oppholdsutgifter dekkes helt eller delvis, men begrenses oppad til kr 25.000,-. Reiseregulativets regler skal følges.

2.5 Behandling av søknad

Nærmeste leder behandler søknad om utdanningspermisjon. Ved behandling av punktene 2.1 til og med 2.4 skal personalkontoret tas med i prosessen.

2.6 Opplæring av tillitsvalgt

Ved opplæring som har betydning for arbeidstakernes funksjon som tillitsvalgt gis permisjon med hel eller delvis lønn, jfr. Hovedavtalens bestemmelser del B §§ 3-5 og 3-6. Se også pkt. 5.2.

2.7 Eksamen

I forbindelse med avlegging av eksamen gis permisjon med lønn for eksamen(e) samt 2 lesedager før hver eksamen. **For andre eksamensformer gis tilsvarende antall dager.**

Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de 2 dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.

(Jfr. Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 14.4)

Det gis ikke lønnet permisjon ved kointeeksamen.

2.8 Bindingstid/plikttjeneste

Det kan avtales bindingstid/plikttjeneste med den enkelte dersom Ibestad kommune yter vesentlig økonomisk støtte til opplæring.

Individuell avtale om plikttjeneste skal inngås før utdanning påbegynnes eller før permisjon starter.

Dersom arbeidstaker avbryter utdanningen kan Ibestad kommune kreve at arbeidstaker refunderer utdanningsutgiftene.

Dersom arbeidstaker er forhindret fra å fullføre utdanningen uten at dette kan tilregnes arbeidstakeren skal Ibestad kommune vurdere om kravet om plikttjeneste og refusjon kan bortfalle helt eller delvis.

Pliktjeneste skal påbegynnes ved gjeninntredelse i stillingen eller umiddelbart etter at utdannelsen er gjennomført. Permisjon under plikttjenesten forskyver plikttjenesten tilsvarende permisjonens lengde. Dersom **en arbeidstaker avslutter sitt arbeidsforhold, og en del av plikttjenesten er gjennomført** kan Ibestad kommune redusere refusjonskravet forholdsmessig.

Pliktjeneste begrenses til maksimum 2 år (jfr. HTA 14.3).

3 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker innvilges velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr. kalenderår. Det kan avtales ~~et~~ fleksibelt uttak av disse, Jfr. HTA kap. 1, § 14.1.

3.1 Velferdspermisjon med lønn

Følgende defineres som velferdspermisjoner som innvilges med lønn. Det skal ikke innvilges velferdspermisjoner med lønn ut over dette:

- Tilvenning av barn i off. godkjent barnehage innvilges inntil 3 dager, eller 6 halve dager dersom barnehagen/foresatte finner det nødvendig.
Forutsetningen for å gi permisjon med lønn er at begge foresatte er i arbeid.
- Følge egne barn, eller barn en er foresatt for på skolen første skoledag.
Forutsetningen for å gi permisjon med lønn er at begge foresatte er i arbeid.
- ~~Konferansetimer~~ **Utviklingssamtaler** i grunnskole/barnehage.
- Følge egne barn, eller barn en er foresatt for til lege, tannlege eller sykehus. (gjelder til og med det året barnet fyller 12 år, evt. 18 år ved kronisk sykdom eller funksjonshemming). (For lege, tannlege: jfr. pkt. 3.3.).
Forutsetningen for å gi permisjon med lønn er at begge foresatte er i arbeid.
- Det innvilges 1 arbeidsdag for barnedåp/konfirmasjon for eget barn, eller barn en er foresatt for dersom anledningen faller på en dag med ordinært arbeid/vakt.
- ~~Ved husbygging/omfattende renovering av eget hus ved etablering i kommunen gis inntil 3 arbeidsdagers permisjon.~~
- Arbeidstakere som ikke tilhører Den norske kirke har rett til fri fra arbeid i opp til 2 arbeidsdager hvert år i forbindelse med religiøse høytider for vedkommende sin religion (Jfr. lov om trossamfunn § 27a).
Nasjonale høytidsdager faller utenfor.
- Idrettspermisjon kan innvilges ifm. deltakelse i idrettsarrangementer der det forutsettes at arrangementet er på nasjonalt nivå/tilsvarende og at permisjonen avgrenses til selve arrangementets varighet, men ikke mer enn 5 arbeidsdager.
Ordningen praktiseres også for trenere.
Det forutsettes at vedkommende deltar fra en idrettsgren eller et forbund som er tilsluttet Norges idrettsforbund.
- Ved eget giftemål/partnerskap innvilges inntil 2 arbeidsdager dersom anledningen faller på en dag med ordinært arbeid/vakt.
- Ved innkalling til undersøkelse/behandling ved sykehus/spesialisthelsetjeneste gis permisjon for nødvendig tid, inntil 1 arbeidsdag.
- Ved akutt sykdom i nær familie ~~innvilges inntil 2 arbeidsdager.~~
- Ved dødsfall/begravelser i nær familie innvilges inntil 3 arbeidsdager.

~~For personell i langturnus skal det fremgå av den enkelte turnusprotokoll hvordan ovenstående punkter skal forvaltes. gjelder gjennomsnittsberegnet arbeidsdag). Ved behov ut over 3 arbeidsdager kan det gis ulønnet permisjon, evt. at ferie eller avspasering benyttes.~~

~~Definisjon av "nær familie": Barn, barnebarn, søsken, foreldre, besteforeldre, svigerforeldre, svigersøsken og ektefelle/partner/samboer.~~

3.2 Velferdspermisjon uten lønn

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker innvilges velferdspermisjon uten lønn. Ved behandling av søknad om permisjon uten lønn skal det alltid gjøres en vurdering med hensyn til tjenesten om det lar seg gjøre å gi permisjon. Ved vurderingen legges bl.a. vekt på om det er nødvendig å skaffe vikar eller å ordne tjenesten på annen forsvarlig måte.

Følgende eksempler defineres som velferdspermisjoner som innvilges uten lønn:

- Permisjon utover de 12 dagene som beskrevet i pkt. 3.1, eller permisjon utover det antall som er maksimum for de forskjellige permisjoner beskrevet i samme pkt.
- **Permisjon for lege- eller tannlegebesøk der en velger å reise ut av kommunen.**
- Permisjon for å følge nær familie til planlagte operasjoner, utredninger eller lignende der behandlingsinstitusjonen har innkalt med god varsel.
- Ved dødsfall/begravelser til andre familiemedlemmer som står arbeidstakeren nær (~~gjelder nære familiemedlemmer ut over definisjonen i pkt. 3.1).~~ **Gjelder også andre personer som har stått arbeidstakeren nær.**
- Arbeidstaker har rett til permisjon i inntil 10 dager hvert kalenderår for å gi nødvendig omsorg til foreldre, ektefelle, samboer eller registrert partner. Det samme gjelder ved nødvendig omsorg for funksjonshemmet eller kronisk sykt barn fra og med kalenderåret etter at barnet fylte 18 år når arbeidstakeren har hatt slik omsorg for barnet som nevnt i AML § 12-10 andre ledd.
- Ektefelle/samboer kan innvilges permisjon i inntil 2 år i forbindelse med flytting på grunn av utdanning/yrke eller militær beordring.
- Permisjon for fosterforeldre gis i inntil 52 uker uten lønn. Jfr. dog pkt. 1.3 siste avsnitt.
- Permisjoner som vedrører private anliggender slik som møte i forliksråd, familievernkontor og annet.
- Det kan være flere eksempler enn de som er nevnt over, men hovedprinsippet om at det skal foreligge en viktig velferdsgrunn for å gi permisjon skal ikke fravikes.

3.3 Korttidsfravær, lege- og tannlegebesøk mv.

Arbeidstakere gis anledning til – etter nærmere avklaring med den enkeltes **overordnede nærmeste leder** – å ha nødvendig korttidsfravær, f.eks. korte lege- eller tannlegebesøk, i arbeidstiden (inntil 2 timer). ~~Dersom man må reise ut av kommunen for tannlegebehandling, inntil 4 timer.~~

Deltidsansatte skal legge korttidsfravær utenom arbeidstiden dersom dette er mulig.

4 Permisjon ved sykdom/svangerskap/fødsel/omsorg i hjemmet

Ved søknad om denne type permisjoner må arbeidstakeren i hvert enkelt tilfelle gi arbeidsgiver melding i god tid, eller så snart som mulig. Dette er permisjoner som arbeidstakeren har krav på etter lov og/eller avtale. Nedenfor gis henvisninger til aktuelle lover/reglementer med kommentarer.

4.1 Egen sykdom

Ibestad kommune er en IA-virksomhet og av den grunn er det egne regler som skal følges ved egen sykdom.

Fravær grunnet egen sykdom dokumenteres med egenmelding eller legeerklæring. Egenmelding benyttes etter 2 måneders tilsettingsforhold. ~~Den skriftlige~~ Egenmeldingen er grunnlaget for utbetaling av sykelønn, og manglende egenmelding gir derfor ikke rett til lønn ~~for fraværet~~.

4.2 Barn/barnepassers sykdom

En arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år (gjelder til og med det kalenderåret barnet fyller 12 år), har rett til full lønn dersom han eller hun er borte fra arbeidet (gjelder også fosterforeldre):

- På grunn av nødvendig tilsyn og pleie når barnet er sykt
- Når den som har det daglige barnetilsynet er syk, for eksempel en forelder som ikke er yrkesaktiv, dagmamma og lignende.
- Når den som har det daglige barnetilsynet er forhindret fra å ha tilsyn med barnet fordi han eller hun følger et annet barn til utredning eller innleggelse i helseinstitusjon.
- Når barnet trenger oppfølging i form av legebesøk eller lignende selv om barnet ikke er sykt eller pleietrengende den aktuelle dagen.

Retten til fri med lønn for barn og barnepassers sykdom er begrenset til følgende:

- 10 dager per kalenderår.
- 15 dager per kalenderår hvis arbeidstaker har omsorg for mer enn to barn.
- 20 dager per kalenderår hvis arbeidstaker er alene om omsorgen.
- 30 dager per kalenderår hvis arbeidstaker er alene om omsorgen for mer enn to barn.
- Hvis arbeidstaker har kronisk sykt eller funksjonshemmet barn og dette fører til en markert høyere risiko for fravær, kan arbeidstaker i tillegg få ti stønadsdager for hvert kronisk sykt eller funksjonshemmet barn. Når arbeidstaker er alene om omsorgen, dobles antall stønadsdager.

For at arbeidstakeren skal få rett til lønn fra Ibestad kommune, må barnets eller barnepasserens sykdom dokumenteres med egenmelding eller legeerklæring. Egenmelding brukes for de første 3 dagene av sykefraværet. Fra og med den 4. dagen krever Ibestad kommune legeerklæring.

Egenmelding kan ikke brukes de første 4 ukene etter at arbeidstaker har tiltrådt stillingen.

Retten til utsettelse av ferie eller erstatningsferie som ferieloven gir ved egen sykdom, gjelder *ikke* ved barns eller barnepassers sykdom.

4.2.1 Langvarig syke eller funksjonshemmede barn - opplæringspenger

Arbeidstakere som har omsorg for langvarige syke eller funksjonshemmede barn har rett til opplæringspenger i forbindelse med kurs eller opplæring som er nødvendig for at arbeidstakere skal kunne ta seg av og behandle barnet.

Retten til opplæringspenger er knyttet til kurs/opphold ved en godkjent helseinstitusjon eller deltakelse på foreldrekurs ved et offentlig spesialpedagogisk helsesenter. Det er et vilkår at opplæringen er nødvendig for at arbeidstakeren skal kunne ta seg av og behandle barnet, jfr. Folketrygdloven ~~§ 9-13.~~ § 9-14. Arbeidstakere innvilges permisjon uten lønn for gjennomføring av et slikt opplegg.

4.3 Permisjon ved svangerskap/fødsel

Permisjon ved svangerskap og fødsel blir gitt i samsvar med AML kapittel 12. Rett til lønn er regulert i folketrygdlovens kapittel 14. Hovedtariffavtalens (HTA) fellesbestemmelser § 8, og HTA's fellesbestemmelser § 7 regulerer bestemmelsene vedrørende ferie.

Arbeidstaker skal i god tid varsle når permisjon skal avvikles, jfr. AML § 12-7.

4.3.1 Amming

For amming kan det gis permisjon i inntil 2 timer pr. dag med lønn. Jfr. AML § 12-8 og HTA kap. 1 § 8 pkt. 8.3.4.

Det er ikke fastsatt øvre grense for barnets alder i denne bestemmelsen, men ved permisjon etter at barnet er fylt 12 mnd. skal det leveres bekreftelse fra lege eller helseinstitusjon på at arbeidstakeren fortsatt ammer sitt barn.

4.3.2 Fosterbarn

Fosterforeldre har rett til permisjon etter samme regler når omsorgen for barn overtas, jfr AML 12-3 og 12-5.

4.4 Pleie av nære pårørende i terminalfasen

Arbeidstakere som pleier en nær pårørende i hjemmet i livets slutfase, har rett til inntil 60 dager med permisjon uten lønn jfr. AML § 12-10 og Folketrygdloven ~~§ 9-12~~ § 9-13.

~~Dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 60 dager permisjon~~

~~For å få rett til stonad må medlemmet ha vært i arbeid i minst fire uker umiddelbart før fraværet fra arbeidet.~~

~~Stonad ytes etter folketrygdloven kapittel 9.~~

5 Offentlige verv/tillitsvalgt

5.1 Permisjon for å utføre offentlige verv

Arbeidstakere som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv gis permisjon. Rett til permisjon gjelder også ved deltakelse i gruppemøte tilknyttet møte med lovbestemt møteplikt. Arbeidstaker som utfører kommunale verv og/eller deltar i gruppemøte tilknyttet møte med lovbestemt møteplikt beholder sin lønn. Arbeidstakeren plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon (HTA kap. 1, § 14.1).

Arbeidstaker som utfører annet offentlig verv med møteplikt gis permisjon med lønn i inntil 12 dager.

Etter arbeidsmiljøloven § 12-13 har arbeidstaker rett til permisjon fra arbeid i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle lovbestemt møteplikt i offentlige organer (se også kommuneloven ~~§ 40~~ § 8-2, jfr. og kirkeloven § 30).

Hvorvidt det foreligger en lovbestemt møteplikt beror på en tolkning av det enkelte grunnlag for møteplikt. Normalt vil retten til permisjon omfatte alle representanter og vararepresentanter til statlige, kommunale og fylkeskommunale verv, styrever, råd, nemnder og utvalg mv opprettet i eller i medhold av lov.

Permisjon utover møteplikten, for å ivareta eventuelle oppgaver som vervet medfører for øvrig, faller utenfor bestemmelsen. Det samme gjør arbeid i politiske partiorganisasjoner.

Retten til permisjon gjelder deltakelse i folkevalgte organer, nemnder og utvalg opprettet i eller i medhold av lov. Retten gjelder alle arbeidstakere som har en lovbestemt plikt til å møte i offentlige organer.

5.2 Permisjon for å utføre verv som tillitsvalgt

Tillitsvalgte har rett til tjenestefri for å utføre sine oppgaver. Under utøvelsen av sin virksomhet som tillitsvalgt beholder den tillitsvalgte sin lønn.

Arbeidet som tillitsvalgt skal avvikles slik at det volder minst mulig ulempe for arbeidets gang. Fravær skal så vidt mulig avtales på forhånd med nærmeste leder.

Jfr. hovedavtalen (HA) del B § 3-4.

Tillitsvalgtopplæring:

Det gis permisjon til slik opplæring med 50% lønn. Hovedtillitsvalgte gis permisjon med full lønn. Jfr. HA del B § 3-6 og dette reglementets pkt. 2.5.

5.3 Andre tillitsverv

Arbeidstaker med tillitsverv i funksjonshemmedes interesseorganisasjoner kan innvilges permisjon uten lønn med hjemmel i dette punktet. Dette kan også omfatte kurs når kurset har betydning for vedkommendes arbeid med å fremme funksjonshemmedes interesser.

Kommunen kan etter en konkret vurdering innvilge permisjon for utførelse av andre tillitsverv.

5.4 Verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalg

Verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalget har rett til fri og økonomisk godtgjørelse i samsvar med forutsetningene i AML § 6-5, jfr. AML § 7-4

6 Diverse permisjoner

6.1 Overgang til ny stilling

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor kommunen.

Permisjon kan vurderes for arbeidstaker som har vært fast ansatt i Ibestad kommune i over 5 år, dersom det dreier seg om et vikariat/engasjement som gir arbeidstakeren en faglig utvikling som er til nytte for kommunen.

I slike saker skal det i vurderingen foretas en avveining mellom arbeidstakernes grunn for å søke permisjon samt eventuelle fordeler og ulemper en slik permisjon vil ha for kommunen. Permisjon skal kun innvilges dersom det kan skaffes tilfredsstillende vikarordning.

Slik permisjon kan gis for ett år om gangen, og for inntil 2 år.

En ansatt som er innvilget og har benyttet denne type permisjon må arbeide i 5 nye år i Ibestad kommune etter tilbakekomst for evt. ny søknad kan fremmes.

6.2 Spesielle oppdrag og engasjementer

Det kan innvilges permisjon inntil 2 år for arbeidstakere som tjenestegjør som dommerfullmektig.

Ansatte kan gis permisjon for å arbeide med forskning innen sitt arbeidsområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Det kan gis nødvendig permisjon i forbindelse med avtaler om utveksling av arbeidstakere mellom kommuner/fylkeskommuner.

Kommunen kan innvilge permisjon uten lønn i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i offentlig regi i utviklingsland.

6.3 Deltakelse i humanitære organisasjoner

Arbeidstakere som er knyttet til humanitære organisasjoner, eksempelvis hjelpekorps, kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

6.4 Overgang fra sykefravær til uførepensjon/arbeidsavklaringspenger

Når arbeidstaker har vært sykmeldt i 1 år, opphører retten til sykepenger. Arbeidstakeren må da søke andre ytelser hvis stillingsstørrelsen reduseres etter dette.

Arbeidstaker kan da ha rett til uførepensjon eller arbeidsavklaringspenger fra NAV.

Arbeidstaker skal i denne perioden søke om permisjon og kan etter vurdering fra arbeidsgiver få innvilget inntil ett års permisjon.

6.5 Avtjening av verneplikt

Det vises til HTA fellesbestemmelser kap. 1, § 9

7 Avgjørelsesmyndighet, fortolkning og ankeadgang

~~Rådmannen~~ Kommunedirektøren avgjør søknad om permisjon, jfr. kommuneloven § 13-1 siste avsnitt. I praksis er dette delegert og avgjøres av arbeidstakerens nærmeste leder. I praksis avgjøres søknad om permisjon av seksjonsleder/enhetsleder jfr. kommunestyrets saker 1/15 (organisasjonsgjennomgang) og 3/15 (ajourføring av delegeringsreglement). Avslag/innvilgelse av permisjonssøknader skal begrunnes.

Søknad om permisjon ut over reglementets begrensninger og søknader av prinsipiell betydning for Ibestad kommune avgjøres av kommunedirektøren. ~~legges fram for administrasjonsutvalget etter at innstilling er foretatt av rådmann.~~

Permisjonsbestemmelsene gjelder så lenge de ikke kommer i strid med gjeldende tariffavtaler, lov eller forskrift gitt i medhold av lov.

Klage på vedtak fattet i medhold av dette reglementet må skriftlig fremsettes senest innen 14 dager etter at vedtaket er mottatt. Klagen behandles av nivået over den som har fattet vedtak ved førstegangsbehandling. ~~Dersom rådmann/personalsjef har behandlet saken første gang avgjøres saken av administrasjonsutvalget. Avgjørelsen er endelig.~~

I tilfelle tvist om forståelsen av permisjonsreglene, legges disse frem for administrasjonsutvalget til fortolkning og endelig avgjørelse.

Endringer i permisjonsreglementet godkjennes/vedtas av kommunestyret.

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 22.09.2020 kl. 13:00 – 16:00

Sted: Ibestad kommune – Kommunestyresalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Ass. kommunedirektør/personalsjef Roald Pedersen.
Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen

Fra Utdanningsforbundet: Susann Myrvang

Fra FO: Solbjørg Hind

Møteleder og referent: Roald Pedersen

Saker til drøfting:

1. Revidering av Lønnspolitisk plan

De tillitsvalgte var enige i de foreslåtte endringene.

2. Revidering av permisjonsreglementet

De foreslåtte endringene i reglementet er markert med rød tekst der gjennomstrekert tekst utgår, og øvrig rød tekst er tillegg.

Det ble enighet om følgende justeringer:

- Pkt. 1.5 Pensjonsmedlemsskap. Ny setning: «*Graderte permisjoner reduserer pensjonsopptjeninga forholdsvis.*»
- Pkt. 2.7 Eksamen: Siste setning «*Det gis ikke lønnet permisjon ved konteeksamen.*» tas tilbake.
- Pkt. 3.1 Velferdspermisjon med lønn, kulepunkt 3: Ordet «*konferansetimer*» byttes ut med «*Utviklingssamtaler*».
- Pkt. 3.1: Kulepunkt 6 strykes.
- Pkt. 3.1: Nest siste kulepunkt endres til: «*Ved akutt sykdom i nær familie.*»
- Pkt. 3.1: Kommentaren i forhold til langturnus endres til: «*For personell i langturnus skal det fremgå av den enkelte turnusprotokoll hvordan ovenstående punkter skal forvaltes.*»
- Pkt. 3.1: Definisjonen av nær familie strykes.
- Pkt. 3.2: Kulepunkt 4: Parentesen (*gjelder nære familiemedlemmer ut over definisjonen i pkt. 3.1*). strykes

Det var enighet om de øvrige endringene.

Diskusjonstema: Lokale lønnsforhandlinger 2020.

Forhandlingsfristen for ny hovedtariffavtale gikk ut 15. november og partene var enige om en ny tariffavtale. I den grad det blir sentral enighet om at lokale lønnsforhandlinger skal gjennomføres er det enighet lokalt at disse gjennomføres i løpet av uke 48.

Roald Pedersen
referent

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 15/00475
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	13.10.2020	3/20
2 Formannskap	22.10.2020	118/20
3 Formannskap	12.11.2020	127/20
4 Kommunestyret		

Revisjon av permisjonsreglementet

Formannskap har behandlet saken i møte 12.11.2020 sak 127/20

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

- Pkt 2.7 Eksamen
- Nytt pkt. Det gis ikke lønnet permisjon etter første konteeksamen.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra SP/H. Enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

- Pkt. 1.1: Siste setning «*Nærmeste leder*» strykes.
- Pkt. 1.3: Nest siste avsnitt, siste setning endres til: ... [...tilbakemelding til søkeren om permisjonen innvilges/ikke innvilges.
- Pkt. 2.3: Siste avsnitt, kr 20.000,- endres til 25.000,- kr.
- Pkt. 2.4: Siste avsnitt, kr 25.000,- endres til 30.000,- kr.
- Pkt. 2.7: Setningen «For andre eksamensformer gis tilsvarende antall dager» endres til «For andre eksamensformer gis inntil 3 dager» og flyttes ned til slutten av punktet.
- Siste setning «Det gis ikke lønnet permisjon ved konteeksamen.» strykes. Det gis ikke lønnet permisjon etter første konteeksamen.
- Pkt. 3.3: Siste setning. Ordet «Deltidsansatte» endres til «Ansatte».
- Pkt. 7. Ny setning settes inn som nest siste setning: Permisjonsreglementet revideres i begynnelsen av hver kommunestyreperiode.

Votering

De foreslåtte endringene med tillegg av omforent forslag til endringer vedtas enstemmig.

Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Administrasjonsutvalget tilrår formannskapet å fatte følgende vedtak:

Formannskapet vedtar permisjonsreglementet for lbestad kommune med foreslåtte endringer.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 15/00475
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	13.10.2020	3/20
2 Formannskap		
3 Kommunestyret		

Revisjon av permisjonsreglementet

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 13.10.2020 sak 3/20

Møtebehandling

Omforent forslag:

Pkt. 1.1: Siste setning «*Nærmeste leder*» strykes.

Pkt. 1.3: Nest siste avsnitt, siste setning endres til: ...[...tilbakemelding til søkeren om permisjonen innvilges/ikke innvilges.

Pkt. 2.3: Siste avsnitt, kr 20.000,- endres til 25.000,- kr.

Pkt. 2.4: Siste avsnitt, kr 25.000,- endres til 30.000,- kr.

Pkt. 2.7: Setningen «For andre eksamensformer gis tilsvarende antall dager» endres til «For andre eksamensformer gis inntil 3 dager» og flyttes ned til slutten av punktet.

Siste setning «Det gis ikke lønnet permisjon ved kunteeksamen.» strykes.

Pkt. 3.3: Siste setning. Ordet «Deltidsansatte» endres til «Ansatte».

Pkt. 7. Ny setning settes inn som nest siste setning: Permisjonsreglementet revideres i begynnelsen av hver kommunestyreperiode.

Votering

De foreslåtte endringene med tillegg av omforent forslag til endringer vedtas enstemmig.

Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Administrasjonsutvalget tilrår formannskapet å fatte følgende vedtak:

Formannskapet vedtar permisjonsreglementet for lbestad kommune med foreslåtte endringer.

Arkivsak-dok. 20/00443-1
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
12.11.2020
10.12.2020

RETNINGSLINJER FOR AVHENDING AV KOMMUNALE EIENDELER OG EIENDOM

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar vedlagt reglement.

Vedlegg:

1. Retningslinjer for avhending av kommunale eiendeler og eiendom

Kort beskrivelse av saken

Formålet med retningslinjene er at kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendeler og eiendom skal være åpen og gjennomsiktig, og gjennomføres i henhold til vedtatt reglement.

Fakta i saken

Ibestad kommune gjennomfører tidvis salg av eiendom og eiendeler.

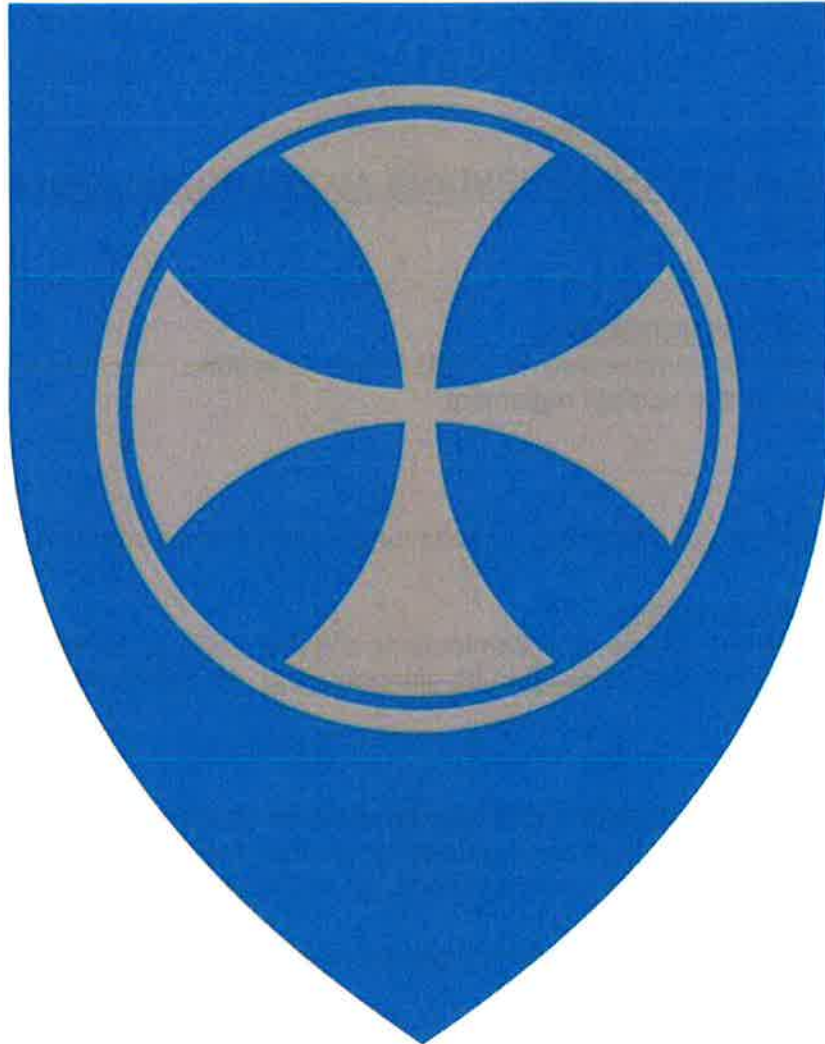
Det har ikke vært fastsatt gode retningslinjer for gjennomføring av slike prosesser, noe som kan medføre ulikhet i gjennomføring, og for liten forutsigbarhet både for kjøper og selger.

Disse retningslinjene skal gjøre avhendingsprosesser enklere og sikre likebehandling og åpenhet.

Vurdering

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta retningslinjene.

Retningslinjer for avhending av kommunale eiendeler og eiendom



Innhold

1. Åpenhet	3
2. Kommunalt ansatte	3
3. Saksbehandling i Ibestad kommune.....	3
4. Avhending av eiendeler	3
5. Salg av eiendommer	4
5.1 Retningslinjer.....	4
5.2 Rutiner for behandling av søknader	4
6 Generelt om prisfastsettelse tomter	5
6.1 Tilleggsareal.....	5
6.2 Ubebygde enkelttomter samt tilleggsareal til industriformål og næringsformål	5
6.3 Uregulerte tomter	5
6.4 Annet ubebygd areal	5
6.5 Bebygd eiendom:.....	5
6.6 Festet grunn:	5
6.7 Opsjonsavtaler.....	5
7. Kontraktsforhold.	5
7.1 Opsjonsavtaler	5
7.2 Utbyggingsavtaler.....	6
7.3 Kjøpekontrakt(tomt).....	6
8. Arealkategorier.....	6
8.1 Mindre tilleggsareal.....	6
8.2 Regulerte tomter	6
8.3 Større arealer regulert gjennom kommuneplan, herunder delplan	7
8.4 Bebygd eiendom.....	7

Retningslinjer for avhending av kommunale eiendeler og eiendom

1. Åpenhet

Når kommunen skal selge eiendeler og eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, bør dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

Som kommunale eiendeler regnes inventar, løsøre, maskiner, annet utstyr og kjøretøy.

Kommunal eiendom er tomter, næringsarealer og bygningsmasse.

Vurderingen av hva som skal avhendes og eventuell minstepris ved auksjon skal besluttes av formannskapet. Ved tvil om fastsetting av verdi skal nødvendig kompetanse innhentes.

2. Kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom eller eiendeler som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler.

Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, for eksempel for å rekruttere/beholde fagpersoner.

3. Saksbehandling i lbestad kommune

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendeler og eiendom skal være åpen og gjennomsiiktig. Unntak fra «normalprosedyre»/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

4. Avhending av eiendeler

Avhending av eiendeler med anskaffelseskost under 100 000 kan besluttes avhendet av Kommunedirektøren. Balanseførte eiendeler kan besluttes avhendet av formannskapet.

Avhending av slike eiendeler skal annonseres på kommunens hjemmesider.

Retningslinjer for salg:

- Salg av eiendeler skal skje til høystbydende
- Det skal være en frist for å gi pris
- Det kan avholdes auksjon
- Betalingsfrist er 14 dager, bortsett fra auksjon hvor det er kontant betaling
- Det skal føres protokoll for alle salg
- Det skal utformes salgskontrakt ved salg av større eiendeler (biler, maskiner etc)

5. Salg av eiendommer

5.1 Retningslinjer

1. Det innhentes takst på kommunale eiendommer som vurderes avhendet/solgt. Kjøper betaler for takst, inngår i gebyr for behandling av saken.
2. Begrunnelse for salg må framgå av saksdokumentene.
3. Alle opplysninger som er relevante for salg av fast eiendom må kunngjøres i salgsdokumentene.
4. Arkivverdig materiale må oppbevares i et fullstendig arkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser.
5. Eventuelle betingelser om fremtidig bruk, og konsekvenser av mislighold må framgå av kontrakt med kjøper.
6. Kommunen kan velge å benytte megler og i de tilfellene skal oppdraget tildeles kommunens megler skriftlig.
7. Det utarbeides salgsprospekt.
8. Budrunde igangsettes av lbestad kommune eller megler i de tilfellene dette benyttes.
9. Når markedet synes uttømt, fastsettes endelig budfrist før det ferdigstilles sak for politisk behandling.
10. Saken behandles i henhold til vedtatt delegasjonsreglement. Budskjema skal følge saken.
11. I de tilfeller megler benyttes, tillegges megler ansvar for å ta med evt. vilkår som framsettes ved salg, i kjøpekontrakt/skjøte.
12. Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske/formelle forhold som oppmåling, kjøte m.m.
13. Faktura sendes kjøper fra selger.
14. Skjøte oversendes kjøper når kjøpesummen er innbetalt til lbestad kommune eller det er stilt tilfredsstillende garanti for kjøpesummen.
15. Kjøper besørger tinglysning av kjøte.
16. Administrasjonen skal følge opp oppsigelse av forsikring og avgifter etter at overdragelse er utført.
17. Direkte salg kan foretas når det åpenbart vil være i kommunens interesse å gjøre dette, men vedtak om dette skal alltid fattes i formannskap, etter delegasjon fra kommunestyret eller i kommunestyret uavhengig av verdi.
18. Vedtak om salg er gyldig i 6 uker. Innen denne tid skal kjøpekontrakt/skjøte være signert av begge parter. Overholdes ikke fristen vil vedtaket være ugyldig, og nytt vedtak må fattes om salget fortsatt ønskes gjennomført.

5.2 Rutiner for behandling av søknader

Forespørsler skal vurderes og behandles etter disse retningslinjer.

Forespørsler om kjøp av kommunal grunn er ikke gjenstand for klagerett.

Avvik fra disse retningslinjene skal behandles av formannskapet.

6 Generelt om prisfastsettelse tomter

Priser vil normalt indeksreguleres årlig. Gjeldende priser framkommer i disse retningslinjene.

6.1 Tilleggsareal

Prisen fastsettes slik:

Egen prislister (kr 55,- per kvm. Reguleres årlig

*Gjelder ikke areal til industriformål/næringsformål.

6.2 Ubebygde enkelttomter samt tilleggsareal til industriformål og næringsformål

a) Regulerte tomter

Prisen fastsettes slik:

Egen prislister

Der infrastrukturen er lagt er prisen pr m2 kr 200,-

Der det ikke er etablert infrastruktur er prisen pr m2 kr 85,-

Med infrastruktur menes vann, avløp og strøm, lagt til tomtegrensen.

Tilknytning av fiber kommer i tillegg.

b) Uregulerte tomter

Etter takst og budrunde.

6.3 Annet ubebygd areal

Etter takst og budrunde.

6.4 Bebygd eiendom:

Etter takst og budrunde.

6.5 Festet grunn:

Følger i utgangspunktet lov om tomtefeste. Dersom festeavtalen ikke omfattes av innløsningsrett etter tomtefesteloven skal takst legges til grunn.

6.6 Opsjonsavtaler

Prisen fastsettes slik:

Behandlingsgebyr kr 5000.-

+ 5 % av arealets skjønnsmessige omsetningsverdi

= Pris

7. Kontraktsforhold.

7.1 Opsjonsavtaler

Opsjonsavtaler er i utgangspunktet kun aktuelle for forhold som nevnt under kap. 8.3.

7.2 Utbyggingsavtaler

Dersom det inngås utbyggingsavtaler for et avgrenset område skal kostnadsfordeling/refusjonskrav ovenfor kommunen vedr. friområder, veggrunn og grunn for ledningstraseer fastsettes i avtalen og legges til grunn for kjøpesum.

7.3 Kjøpekontrakt(tomt)

Eventuelle betingelser om framtidig bruk, og konsekvenser av mislighold skal fremgå av kontrakten.

Kjøper skal dekke alle utgifter knyttet til salg så som, takst, gebyrer knyttet til behandling av søknad om deling, oppmåling og tinglysning.

Kjøpekontrakten godkjennes av formannskapet dersom ervervet er i vesentlig strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan.

Kjøpekontrakt kan inneholde en gjenkjøpsrett for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

- a) Dersom tomt ikke bebygges innen 3 år eller omsettes innenfor 3 års perioden.
- b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1.gangs behandling innen 1 år.
- c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

8. Arealkategorier

8.1 Mindre tilleggsareal

a) Formålet med erverv er i tråd med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:

- Kan vedtas solgt av kommunestyret

b) Formålet med erverv er i strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen. Unntak kan gjøres dersom omsøkte areal har en klart uheldig/lite hensiktsmessig arrondering/utforming.

c) Omsøkte erverv omfatter kommunal eiendom hvor det finnes kommunaltekniske installasjoner i grunnen:

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen.

- Kommunaltekniske ledningstraseer skal, dersom det ligger til rette for det, ha en sikringsone på minimum 4 meter fra ytterste ledning.

8.2 Regulerte tomter

a) Formål med erverv er i tråd med gjeldende reguleringsplan:

- Kjøp og salg for realisering av vedtatt reguleringsplan foretas administrativt.

- Dersom det er flere interessenter til samme areal, avgjøres saken ved loddtrekning

b) Formål med erverv er i strid med gjeldende reguleringsplan:

- Slike søknader skal ikke imøtekommes av administrasjonen. Dersom søker særskilt ber om politisk behandling, skal følgende legges til grunn:

- Søker må rette en forespørsel (utenom saksliste) til planutvalget. (pt.

Formannskapet) om mulighet for omregulering av området.

- Dersom planutvalget er positive utarbeides det et saksfremlegg med forslag til kontrakt til formannskapet
- Dersom planutvalget er negative oversendes saken kommunestyret for endelig avgjørelse
- Eventuelle eksterne kostnader ved omregulering belastes kjøper.

8.3 Større arealer regulert gjennom kommuneplan, herunder delplan

a) Byggeområder i kommuneplanens arealdel kan, dersom kommunen selv ikke skal regulere området, lyses ut for salg med bakgrunn i markedsverdi fastsatt gjennom takst.

b) LNF – områder eller andre områder som trenger nærmere planmessig avklaring kan i utgangspunktet ikke selges. Dersom erverver ønsker å sikre rettighet til området før det er foretatt endring av kommuneplan, kan det inngås opsjonsavtale på følgende vilkår (ikke uttømmende):

- Tidsbegrenset til arealdelen er rullert.
- Erverver skal stå ansvarlig for utarbeidelse av reguleringsplan.
- Innehaver av opsjonsavtalen gis førsterett til å erverve arealet til markedsverdi fastsatt gjennom takst. Kontrakt ihht. kap. 7 må være inngått innen 1 år etter at takst foreligger.

8.4 Bebygd eiendom

Bebygde tomter kan etter vedtak eller delegasjon fra kommunestyret, selges til markedspris etter takst og salgsprospekt.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/00443
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	12.11.2020	125/20
2 Kommunestyret	10.12.2020	

Retningslinjer for avhandling av kommunale eiendeler og eiendom

Formannskap har behandlet saken i møte 12.11.2020 sak 125/20

Møtebehandling

Votering

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar vedlagt reglement.

Arkivsak-dok. 20/00470-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
26.11.2020
10.12.2020

BUDSJETTREGULERING INVESTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å regulere investeringsbudsjettet slik det fremgår av tabellen under:

Ansvar	Budsjett 2020 inkl.mva	Regulering inkl.mva	Nytt budsjett 2020
0120 - Tlf/ Ikt løsninger	1 000 000	600 000	1 600 000
0510 - Framtidig sykehjem	93 750 000	-29 000 000	64 750 000
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	3 750 000	-3 450 000	300 000
0671 - Kommunale bygg	1 250 000	-1 250 000	0
0661 - Oppgradering gatelys	750 000	500 000	1 250 000
0672 - Flytting rådhus	19 662 000	1 900 000	21 562 000
0621 - Avløpsanlegg	2 000 000	-2 000 000	0
0157 - Fiber Klåpen-Årbostad	3 200 000	-3 200 000	0
0157 - Fiber Klåpen-Årbostad	-800 000	800 000	0
0791 - Rehabilitering tårn Andørja kirke	965 000	635 000	1 600 000
0633 - Vannvogn brannvesenet	2 500 000	-2 500 000	0
	128 027 000	-36 965 000	
Uttrekk av anlegg med mvafradrag.0621 og 0157		-32 565 000	
MVA		-6 513 000	
0910 - Bruk av lån		-30 452 000	

Vedlegg:
Ingen

Kort beskrivelse av saken

Som følge av endret framdrift og at investeringsregnskapet avsluttes hvert regnskapsår, mens investeringsprosjekter kan gå over flere budsjettår, er det nødvendig å foreta en budsjettregulering av investeringsbudsjettet på slutten av året. For de fleste prosjekter betyr dette ikke endret budsjett, men bare en tilpassing til at prosjektet går over flere budsjettår.

Fakta i saken**0120 - Tif/IKT-løsninger**

Oppbygging av ny IKT driftsplattform i Harstad kommune, samt utskifting av IKT-utstyr hos brukerne, og noe utskifting av infrastruktur som switcher mm i kommunen. Utbygging av trådløst nettverk i Hamnvik barnehage, Ånstad barnehage, Ibestad sykehjem og deler av kulturhuset, samt at vi har gått over til plattformen Office 365 og nytt/oppgradering av sak- arkivsystemet Public 360 inkl. møtemodulen FirstAgenda. I forbindelse med innføringen av KS Svar inn/svar ut var det også nødvendig å innføre Visma arkiv til fagsystemene Visma familia, Visma velferd og Visma profil samt innføring av Digisos. Mye av dette var planlagt på lengre sikt, men i forbindelse med IKT drift-overgangen til Harstad kommune var det nødvendig å få dette gjort i 2020, samt kostnadene i forbindelse med trådløsutbygginga ble større enn beregnet.

0510 – Fremtidig omsorg, sykehjem og omsorgsboliger

Budsjett kr. 93.750.000 kr.

Sykehjemmet er overlevert og tatt i bruk. Riving av det gamle pågår nå, her vil det komme betydelige tillegg for miljøsanering av stoffer som ikke var med i miljøsaneringsrapporten. Omsorgsboligene vil bli oppstartet bygd så snart som rivingen er ferdig og tomtene er opparbeidet. Estimert forbruk er i 2020 er 64 750 000,-

0520 – Helsesentret ombygging/rehabilitering

Budsjett kr. 3.750.000 kr.

Omtegning av eksisterende helsesenter er igangsatt. Det forventes at denne blir lagt ut på Doffin like over årsskiftet, og det antas at forbruket i 2020 vil bli kr. 300 000,-. Tiltaket er videreført med rest fra 2020 + økt ramme i investeringsbudsjettet for 2021.

0671 - Kommunale bygg – rehabilitering

Budsjett kr. 1.250.000 kr

Rehabilitering av taket på tilbygget til aktivitetssenteret på Årsand er hastegjennomført i egenregi på grunn av nylig oppdagede store råteskader. Foreløpig er ikke kostnadene sammenstillet, men anslaget er ca. kr. 125 000,- inkl. mva.

0661 - Oppgradering gatelys

Budsjett kr. 750 000,-.

Det påløpt mer kostnader i 2020 enn beregnet. Dette kommer blant annet av oppsetting av nye stolper for å knytte roder sammen slik at mørklagte områder får lys, med dertil omarbeiding av ledningsnett, utskifting av slukketråd, innleie av større lift slik at stolper med stor avstand til vei kan nås etc. Kommunedirektøren foreslår å øke budsjettet med kr. 500 000 kr.

0672 - Flytting rådhus

Budsjett kr. 19 662 000,-

I formannskapsak 69/20 ble det enstemmig vedtatt en økning av budsjettet med kr. 1 300 000,-. Denne saken er enda ikke tatt opp i kommunestyret. I tillegg er det påløpt kostnader, både for nødvendige endringer som kom frem under riving, men også for endringer som er bestilt av kommunen for at brukerne skal få et optimalt bygg å jobbe i. Byggetiden ble forlenget siden arbeidsomfanget er blitt mye større, og dette fører til økning av rigg og drift.

Kommunedirektøren foreslår derfor å øke budsjettet med kr. 1 900 000,-, inkl. beløpet som ble godkjent i f.sak 69/20.

0621 - Avløpsanlegg

Budsjett kr. 2 000 000,-.

Ikke disponert på grunn av manglende personellressurser.

0157 – Fiber Klåpen/Årbostad

Avventer avklaring knyttet til salg av fibernett. Videreført i investeringsbudsjettet for 2021.

0791 - Rehabilitering tårn, Andørja kirke

Budsjett kr. 965 000,-.

På grunn av manglende tilbud etter flere utlysninger så vi oss nødt til å godta det ene som kom inn, selv om dette var over budsjett. (kr. 970 000,- eks mva.) Skadene på tårnet var enda større enn antatt, og utbygging av råteskadede knutepunkter og bæring ble adskillig større enn først antatt. I tillegg var det 4 lag kledning som måtte rives istedenfor 1 som beskrevet i anbud. Kan legge til at det sannsynligvis var disse 4 lagene som gjorde at tårnet i det hele tatt ikke var falt ned. Ovenfornevnte punkter var ikke mulig å oppdage før rivingen startet.

Kommunedirektøren foreslår å øke budsjettet med kr. 635 000.

0633 - Vannvogn brannvesenet

Budsjett kr. 2 500 000,-.

Tilbudsforespørsel vil bli lagt ut på Doffin i løpet av 2020, men det vil ikke bli disponert penger før i 2021.

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ikke vurdert

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/00470
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.11.2020	135/20
2 Kommunestyret	10.12.2020	

Budsjettregulering investering

Formannskap har behandlet saken i møte 26.11.2020 sak 135/20

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å regulere investeringsbudsjettet slik det fremgår av tabellen under:

Ansvar	Budsjett 2020 inkl.mva	Regulering inkl.mva	Nytt budsjett 2020
0120 - Tlf/ Ikt løsninger	1 000 000	600 000	1 600 000
0510 - Framtidig sykehjem	93 750 000	-29 000 000	64 750 000
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	3 750 000	-3 450 000	300 000
0671 - Kommunale bygg	1 250 000	-1 250 000	0
0661 - Oppgradering gatelys	750 000	500 000	1 250 000
0672 - Flytting rådhus	19 662 000	1 900 000	21 562 000
0621 - Avløpsanlegg	2 000 000	-2 000 000	0
0157 - Fiber Klåpen-Årbostad	3 200 000	-3 200 000	0
0157 - Fiber Klåpen-Årbostad	-800 000	800 000	0

0791 - Rehabilitering tårn Andørja kirke	965 000	635 000	1 600 000
0633 - Vannvogn brannvesenet	2 500 000	-2 500 000	0
	128 027 000	-36 965 000	
Uttrekk av anlegg med mvafradrag.0621 og 0157		-32 565 000	
MVA		-6 513 000	
		-30 452 000	
0910 - Bruk av lån			

Arkivsak-dok. 20/00462-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	26.11.2020
Kommunestyret	10.12.2020

KOMMUNEDIREKTØRENS FORSLAG TIL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2021-2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar:

1. Kommuneskatten utlignes etter maksimale satser i henhold til stortingets vedtak.
2. Eiendomsskatt
 - 2.1. I medhold av eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 a) skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.
 - 2.2. I medhold av overgangsregel til eiendomsskattelovens §§ 3 og 4 første ledd første pkt. skrives det ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget redusert med tre syvendedel i 2021.
 - 2.3. Eiendomsskattesatser for alle eiendommer settes til 2 promille.
 - 2.4. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt.
 - 2.5. Eiendomsskatten betales i to terminer.
 - 2.6. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter.
 - 2.7. Retaksering av eiendommer foretas i 2021
3. Endringer av priser og gebyrer
 - 3.1. Kulturskolesatser per semester fra 1.1.2021
 - Individuell undervisning økes med kr. 50 til kr. 1200,-
 - Gruppeundervisning økes med kr 50 til kr. 900,-
 - Avgift per korpsmedlem økes med kr 50 til kr. 900,-
 - Rockeverkstedet økes med kr 50 til kr 900,-
 - 3.2. Skolefritidsordning SFO per måned fra 1.1.2021
 - Hel plass inntil 19 timer per uke økes med kr 100 til kr 2400,-
 - Halv plass inntil 9 timer økes med kr 100 til kr 1400,-
 - Timepris for ekstra oppholdstid økes med kr 25 til kr 225,-

- 3.3. Barnehagesatser per måned fra 1.1.2021
- 45 t (full plass) økes med kr 240 til kr 3230,- (makspris i foreslått statsbudsjett)
 - 36 t (9t x 4 dager) økes med kr 80 til kr 2405,-
 - 30 t (6t x 5 dager) økes med kr 80 til kr 2210,-
 - 27 t (9tx 3 dager) økes med kr 80 til kr 2005,-
 - 24 t (6tx 4 dager) økes med kr 80 til kr 1695,-
 - 18 t (6t x 3 dager) økes med kr 80 til kr 1540,-
- Kost for barn i full plass økes med kr 25 til kr 350,-. Kostpenger for barn med redusert plass beregnes deretter.
 - Søskenmoderasjon 50 %
 - Kjøp av enkelttimer økes med kr 25 til kr 175,- per time
- 3.4 Gebyrer Plan, næring og utvikling fra 1.1.2021
- Renovasjonsgebyr økes med 10 %
 - Kloakkavgift økes med 3 %
 - Vannavgiften økes med 20 %
 - Feieavgiften foreslås videreført uendret på dagens nivå
 - Slamavgift økes med 3 %
 - Alle gebyrer i gebyrregulativets kapitler økes med 3 %
- 3.5 Helse, sosial og omsorg fra 1.1.2021
- Abonnementsavgift for trygghetsalarmer foreslås økt med 3 % til kr. 409 per måned
 - Salg av middag halv/hel porsjon foreslås videreført uendret med henholdsvis kr 85 og 115 kr per middag.
 - Hjelpeordning for hjemmene:
 - Inntekter under 2 G – timepris lik statens minstesats
 - Inntekt 2-3 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 129
 - Inntekt 3-4 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 184
 - Inntekt 4-5 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 219
 - Inntekt over 5 G – timeprisen økes med 3 % til kr 241
 - For dagaktivitetstilbud innføres det egenbetaling på kr 150,- per dag.
 - Korttidsopphold i institusjon
 - Korttidsopphold i sykehjem kr 160,- per døgn
 - Dag eller nattopphold kr 80,-
 - Fribeløp per år ved langtidsopphold kr. 8 200
4. Kommunestyret vedtar netto driftsbudsjett for 2021 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd, tidligere budsjettskjema 1 A
5. Kommunestyret vedtar et tilskudd på kr. 1 900 000 inkl. tjenesteyting til lbestad kirkelige fellesråd
6. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2021 i henhold til investeringsbudsjettet

7. Kommunestyret vedtar å oppta lån på kr. 39 947 116,- til investeringer inkludert byggelån. Låneopptakene skjer i henhold til vedtatt finansreglement.
8. Kommunestyret vedtar økonomiplanens netto driftsbudsjett for 2022-2024 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd, tidligere budsjettskjema 1 A
9. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet for 2022-2024 i henhold til investeringsbudsjettet
10. Kommunestyret vedtar vedlagte budsjett fra kontrollutvalget på kr. 577 000.
11. Ibestad kommunestyre vedtar at det ved alle enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal vises til konkret og realistisk økonomisk inndekning i vedtaket.
12. Kommunedirektøren gis fullmakt til fordeling av avsatte midler til lønnsoppgjøret etter at forhandlingene er gjennomført, og endelig lønnsbudsjett for de ulike enheter er avklart.

Vedlegg:

1. Kommunedirektørens utkast til budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024
2. Budsjett for kontroll og tilsyn 2021 – Kontrollutvalget (innstilling)
3. Vedtak i kontrollutvalgets sak 15/20 – budsjett for kontroll og tilsyn 2021 Ibestad kommune

Kort beskrivelse av saken

Budsjett og økonomiplan 2021-2024 som legges frem til behandling inneholder årsbudsjett og økonomiplan, målsettinger for organisasjonen i tråd med samfunnsplanen og øvrige premisser for tjenesteproduksjonen.

Fakta i saken

Kommunedirektøren legger frem sitt utkast til årsbudsjett og økonomiplan for 2021-2024. Budsjettforslaget bygger på statsbudsjettet, gjeldende budsjett og økonomiplan, tidligere vedtak samt andre forhold som påvirker situasjonen.

Vurdering

Ibestad kommune står foran en omstillingsperiode hvor bruken av fond for å få balansere budsjettet gradvis må tas ned for å få en sunn og bærekraftig økonomi. Dette fordrer at vi blir mer effektive og målrettet i tjenesteproduksjonen. I løpet av første halvdel av 2021 skal det foretas en organisasjonsgjennomgang, hvor ny struktur som setter oss i stand til å løse oppgavene bedre og mer effektivt enn i dag skal etableres. I tillegg skal vi fortsette det løpende arbeidet med å digitalisere de arbeidsoppgaver/arbeidsprosesser som kan digitaliseres. Ibestad kommune har i motsetning til mange andre kommuner «tid og rom» for å gjennomføre omstillingen slik at vi får til løsninger som gir varig effekt. Vi får jevnlig tilførsel av frie midler fra havbruksfondet som gjør at vi kan bruke nødvendig tid for å få til gode omstillingsprosesser.

Kort oppsummert kjennetegnes lbestad kommunes økonomi i dag av følgende:

- Høy langsiktig gjeld
- Høyere driftsutgifter på flere områder enn sammenlignbare kommuner, spesielt innenfor grunnskole
- Avtakende fondsreserver

Kommunedirektøren maner til forsiktighet i forhold til nye store låneopptak, derfor er investeringsbudsjettet for økonomiplanperioden holdt på et minimum.

Kommunedirektøren gjør oppmerksom på kommunelovens økonomibestemmelser om et budsjett i balanse. Eventuelle politiske endringer i prioriterings- og salderingsgrep må derfor inneholde realistisk finansiering.

Helse og miljø

Budsjett og økonomiplanen har i seg flere miljøvennlige tiltak i kapitlet som omhandler Natur, klima, mangfold og miljø.

Personell

Reduksjon i årsverk. Det legges i hele økonomiplanperioden opp til reduksjon i antallet årsverk. I omstillingsprosesser skal dette i hovedsak gjøres der hvor vi har vakante stillinger og det skal ved enhver ledighet i stilling vurderes hvorvidt det er behov for videreføring av stillingen. Alle av organisasjonens medarbeidere må være klar for ny organisering eventuelt endrede arbeidsoppgaver.

Økonomi

Fremgår av årsbudsjett og økonomiplan.

Samfunnsplanen

Budsjett og økonomiplan bygger på de målsettinger som ligger inne i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.



IBESTAD KOMMUNE
Kommunedirektørens forslag til
Budsjett 2021
Økonomiplan 2021-2024



Hvor alt er mulig



Innhold

1.	Innledning.....	4
2.	Nasjonale føringer	5
2.1	Direkte økonomisk konsekvens.....	5
2.2	Øvrige nasjonale føringer	5
3.	Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov	5
4.	Priser på gebyrer og tjenester	6
4.1	Oppvekst.....	6
4.2	PNU.....	7
4.3	Helse, sosial og omsorg	8
5.	Driftsbudsjettet – Hovedprioritering.....	9
6.	Overordnede mål og rammer.....	10
6.1	Organisering og styring.....	10
6.2	Stab.....	10
6.3	Digitalisering.....	11
6.2	Medarbeiderskap og ledelse	11
6.3	Sykefravær.....	11
7.	Næringsutvikling og rekruttering – attraktive steder.....	12
7.1	Næringsutvikling.....	12
7.2	Boligpolitikk og bolyst	12
8.	Oppvekst – Satsingsområde unge mennesker og familier	13
8.1	Hovedmål for perioden:	13
8.2	Resultatmål:.....	13
8.3	Tiltak	14
8.4	Utfordringer i planperioden:	14
9.	Helse, sosial og omsorg – Satsingsområde helsa vår	15
9.1	Hovedmål for perioden:	15
9.2	Resultatmål.....	16
9.3	Tiltak	16
9.4	Utfordringer i planperioden	16
10.	Plan, næring og utvikling - Satsingsområde attraktive steder	17
10.1	Hovedmål for perioden	17
10.2	Resultatmål.....	17
10.3	Tiltak	18
10.4	Utfordringer i planperioden	18
11.	Natur, klima, mangfold og miljø	19
12.	Finansielle måltall.....	19

12.1	Kommunaløkonomisk bærekraft.....	20
12.2	Utvikling i brutto driftsresultat:.....	20
12.3	Utvikling netto driftsresultat:	21
12.4	Utvikling lånegjeld	22
12.5	Utvikling renter og avdrag.....	23
12.6	Fondsmidler	23
12.7	Soliditet	24
	Likviditet:	24
13.	Budsjettskjema 1A.....	25
13.1	Bevilgning skjema 1 B	26
14.	Investeringsbudsjett.....	26

1. Innledning

Arbeidet med årsbudsjett for 2021 og økonomiplan for 2022-2024 er forankret i kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt i juni 2020. Kommuneplanens samfunnsdel beskriver de langsiktige utfordringene, mål og strategier for Ibestad-samfunnet som helhet og for Ibestad kommune som organisasjon. I årsbudsjettet og økonomiplanen skal vi realisere de mål og strategier som er beskrevet.

Fokus fremover vil i første omgang være å opprettholde folketallet på dagens nivå. Det er optimisme og nyetableringer i næringslivet og vi håper at nytilsatte ønsker å bo i Ibestad kommune. Folketallet har de senere år gått jevnt nedover. Dette påvirker kommunens økonomi siden de overføringer vi får fra staten er direkte knyttet til folketall og sammensetningen av befolkningen. For 2021 har Ibestad en realnedgang i frie inntekter på 0,9 %. Det utgjør om lag 1,2 millioner. I tillegg kommer bortfall av tilskudd knyttet til blant annet hverdagsrehabilitering og enslige mindreårige flyktninger. Totalt utgjør inntektssvikten i frie inntekter vel 5,1 millioner.

Ibestad kommune har på få år investert mye, både ny skole og nytt sykehjem, nye boliger med heldøgns omsorg realiseres i 2021. Den høye investeringstakten har medført en økt lånegjeld for kommunen. Netto lånegjeld ved utgangen av 2020 er på om lag 240 millioner kroner. Til sammenligning var den i 2014 på 80 millioner. Kommunedirektøren maner derfor til forsiktighet i forhold til å gjøre nye store låneopptak.

Ibestad kommunes økonomi kjennetegnes i dag av følgende:

- Høy langsiktig gjeld
- Høyere driftsutgifter på flere områder enn gjennomsnittet for sammenlignbare kommuner, spesielt innenfor grunnskole
- Avtakende fondsreserver

For at Ibestad kommune skal ha en «sunn» økonomi, må vi gradvis legge opp til en reduksjon i bruk av fondsmidler for å få budsjettet i balanse i årene fremover. For å klare dette må vi evne å bli mer effektiv og målrettet i tjenesteproduksjonen, forebygge sykefravær og opprettholde og forsterke godt arbeidsmiljø i organisasjonen. 2021 vil bli et år for omstilling. Vi skal etablere en ny organisasjonsstruktur og fortsette arbeidet med å digitalisere arbeidsoppgaver.

Kommuneplanens samfunnsdel innehar mange ambisjoner, og vi er i gang med å realisere på en rekke av satsingsområdene. Vi har et nytt sykehjem med en miljøvennlig oppvarming levert av lokal leverandør, vi anskaffer nå de første elektriske bilene som en del av en helhetlig plan for å elektrifisere bilparken, nye aktører etablerer seg i kommunen og det skal jobbes aktivt med å legge til rette med boliger slik at vi får nye arbeidstakere til å etablere seg i kommunen.

Ibestad kommune skal leve opp til sin visjon – *Hvor alt er mulig*

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

2. Nasjonale føringer

2.1 Direkte økonomisk konsekvens

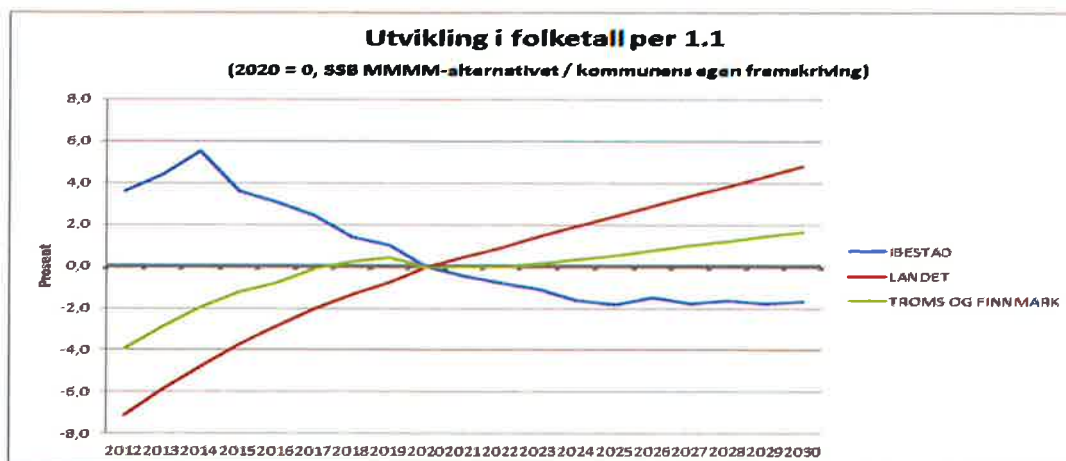
- Økt innslagspunkt ressurskrevende tjenester nominell økning på kr 69 000, fra 1 361 000 i 2019 til 1 430 000 kroner i 2020. Kompensasjonen for kommunenes utgifter ut over innslagspunktet beholdes uendret på 80 prosent
- Reduksjon i fylkesmannens skjønnskudd

2.2 Øvrige nasjonale føringer

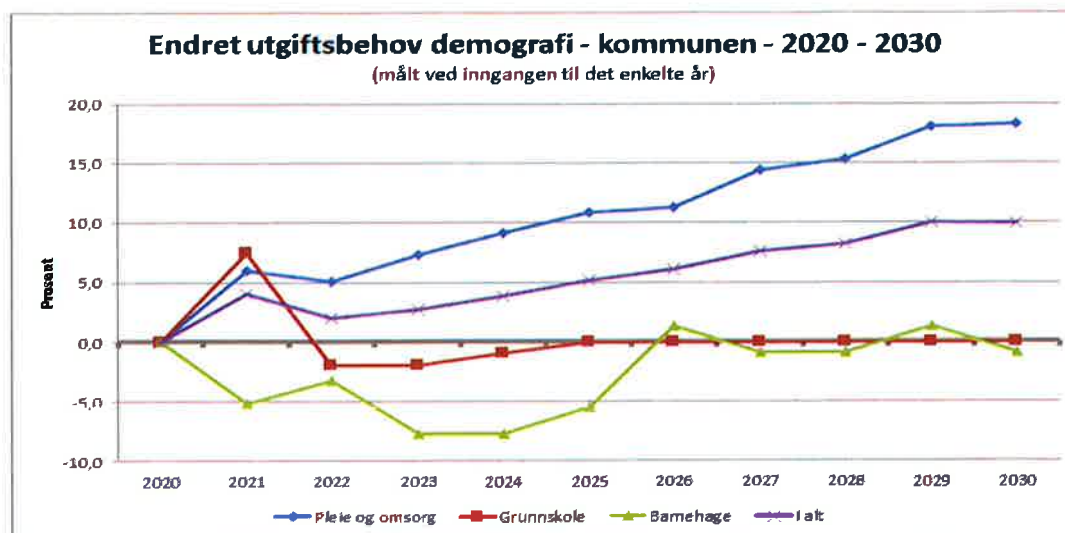
- Nye digitaliseringstiltak for forenkling, effektivisering og bedre løsninger.
- Viderefører avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen
- Videre arbeid med kommunestruktur

3. Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov

De siste årene har det gradvis blitt færre innbyggere i Ibestad kommune. Vårt fremste mål i økonomiplanperioden er at vi ved økt aktivitet i næringslivet ønsker at flere skal bosette seg i kommunen. Utviklingen i folketallet kan oppsummeres slik:



Ved utgangen av fjoråret var det 1361 registrerte innbyggere i kommunen, i andre kvartal 2020 var tallet nede i 1334 innbyggere. Den demografiske sammensetningen i Ibestad kommune er også utfordrende. Samtidig som vi får flere eldre, synker andelen yrkesaktive og andelen under 16 år. Dette fører til at vi gradvis må omprioritere midler mellom sektorene, slik at vi klarer å håndtere denne utviklingen. Framskrivningen i folketall og demografi vil gi et følgende framtidig utgiftsbehov:



Utgiftsbehovet for grunnskole er korrigert i forhold til at vi ikke har ny bosetting av enslige mindreårige flyktninger.

4. Priser på gebyrer og tjenester

4.1 Oppvekst

Kulturskole satser pr. semester

- Individuell undervisning pr semester økes med 50 kr til 1.200 kr fra 1.1.2021.
- Gruppeundervisning pr semester økes med 50 kr til 900 kr fra 1.1.2021.
- Avgift pr korpsmedlem pr semester økes med 50 kr til 900 kr fra 1.1.2021.
- Rockeverkstedet pr semester økes med 50 kr til 900 kr fra 1.1.2021.

Skolefritidsordninga (SFO) satser pr måned

- Hel plass inntil 19 timer pr. uke økes med 100 til 2.400 kr fra 1.1.2021.
- Halv plass inntil 9 timer pr. uke økes med 100 til 1.400 kr fra 1.1.2021.
- Timepris for ekstra oppholdstid økes med 25 kr til 225 kr fra 1.1.2021.

Barnehagesatser pr måned

- 45 t (full plass) økes med 240 kr til 3.230 (makspris foreslått av regjeringen i statsbudsjett 21.) kr fra 1.1.2021.
 - 36 t (9 t x 4 dag) økes med 80 kr til 2.405 kr fra 1.1.2021.
 - 30 t (6 t x 5 dag) økes med 80 kr til 2.210 kr fra 1.1.2021.
 - 27 t (9 t x 3 dag) økes med 80 kr til 2.005 kr fra 1.1.2021.
 - 24 t (6 t x 4 dag) økes med 80 kr til 1.695 kr fra 1.1.2021.
 - 18 t (6 t x 3 dag) økes med 80 kr til 1.540 kr fra 1.1.2021.
- Kost for barn i full plass økes med 25 kr. til 350 kr fra 1.1.2021. Kostpenger for barn i redusert plass, utregnes deretter.
 - Søskenmoderasjon 50 %
 - Kjøp av enkelttimer økes med 25 kr til 175 kr pr time fra 1.1.2021.

4.2 PNU

Renovasjonsgebyr

Kommunedirektøren foreslår å øke renovasjonsgebyret for både husholdningsavfall og fritidsrenovasjon med 10 %. Økningen utgjør ca. 338 000 kroner.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

I 2017 ble renovasjonsgebyret økt i med 5 % for alle brukere, i 2018, 2019 og 2020 var økningen på 10 % for alle brukerne. Regnskapet for 2019 viste utgifter på 3,381 mill. kroner og inntekter på 3,386 mill. kroner, et overskudd på kr. 5000,-. Utgifter og kostnader er med dette i balanse, men det tidligere akkumulerte underskuddet drar vi med oss. Årsaken er todelt; gebyrene økte lite over flere år, mens HRS har økt sine satser til kommunene. I tillegg ser vi at driften av miljøstasjonen fortsatt bidrar til økte utgifter.

Vi har økt gebyrene betydelig de siste årene for å unngå negative tall i regnskapet, men det viser seg at underskuddet fortsatt er stort og vi har fortsatt en lang vei å gå før at ansvaret renovasjon er i balanse og i tillegg et lite overskudd for fondsavsetning. Etableringen av miljøstasjonen har medført at flere leverer avfall, noe som er veldig positivt, men kostnadskrevende for kommunen.

I henhold til Forurensningsloven § 34, 1. ledd skal kostnadene med renovasjon fullt ut dekkes gjennom gebyrene. Det er ikke tillatt å dekke renovasjonsgebyrene over det ordinære driftsbudsjettet over tid. Et mindre underskudd må dekkes inn et senere år. Kommunestyret må vedta et gebyr som gir et overskudd, slik at underskuddet dekkes inn. Deretter må gebyrene justeres årlig i takt med endringene av utgiftene.

HRS har lagt om renovasjonstjenesten i området, og det er nå kjørt ut to ekstra dunker til alle fastboende i kommunen. Dette medfører økte kostnader for kommunen.

Fondet pr. 01.01.2020 viser et akkumulert underskudd på 910 000 kroner og gebyrene må fortsatt økes fram til ordningen er selvfinansierende.

Vi forventer at økningen av renovasjonsgebyret fører til at området er selvfinansierende i løpet av 3 år.

Avløp

Kommunedirektøren foreslår å øke kloakkavgiften med 3 %. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 16 000 kroner.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Det er ikke samme krav til selvkost for vann og avløp som for renovasjon, men kommunen bør over år ha et gebyr som ikke medfører underskudd.

De siste 3 årene har avløpsnettet blitt filmet og kartlagt på Rolla og Andørja. Gjennomgang av avløpsnettet skal resultere i en hovedplan avløp som er planlagt ferdigstilt i 2021. På avløp er det pr. 01.01.2020 et akkumulert fond på 668 000 kroner som skal dekke framtidige underskudd og sikre handlefrihet.

Det forventes økte utgifter til oppgradering av ledningsnett i årene framover, noe som fondet anbefales avsatt til.

Vann

Kommunedirektøren foreslår å øke vannavgiften med 20 % også i 2021. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 62 000 kroner. Dette er på langt nær nok til å dekke avskrivningskostnadene og det varsles derfor om ny økning i 2022.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Regnskapet for 2019 viste en akkumulert underdekning på kr. 467 000,- noe som synliggjør behovet for en betydelig oppjustering av avgiften.

Avskrivning av det nye renseanlegg i Straumen startet i 2019. Avskrivningen skjer over 20 år, og årlig kostnad for denne investeringen er kr. 132 475,-. Denne kostnaden kommer i tillegg til avskrivningen på kr. 70 000,- som kommer fra tidligere investeringer i prosessen mot et nytt renseanlegg, og som ikke er ferdig avskrevet. Den årlige avskrivningskostnaden blir da kr. 202 475,-.

Vannverksdammen er i dårlig forfatning, og vi har nå startet forarbeidene for å rehabilitere denne. Det er behov for å rehabilitere betongkonstruksjonen samt alt av ventiler i dammen. I tillegg må damhuset rehabiliteres evt. bygges nytt. For å kunne gjennomføre dette arbeidet, samt effektivisere nødvendige tilsyn og arbeider bør det bygges vei opp til anlegget. I dag må alt av utstyr bæres opp til dammen.

For å møte utfordringene i forhold til vannforsyningen i kommunen anbefales det å utarbeide hovedplan vann. Antatt kostnad på kr. 300 000,- for å utarbeidelsen av denne.

Investering gjort i drikkevannsforsyningen skal belastes abonnentene som er tilknyttet vannverket. Det er ikke samme krav til selvkost som for renovasjon, men kommunen bør ha et gebyr som ikke medfører underskudd.

Feiertjeneste

Kommunedirektøren foreslår ikke å øke feieavgiften i 2021.

Regnskapet for 2019 viser en merinntekt på kr. 137 000,-, og fondet er pr. 01.01.2020 på kr. 346 000,-. Det er nå krav til feiing av fritidsboliger, noe som vil medføre ekstra kostnader for feiertjenesten. Det anbefales derfor ikke redusert avgift her.

Slamavgift

Kommunedirektøren foreslår å øke slamavgiften med 3 % i 2020. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 23 000 kroner.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Regnskapet for 2019 viste et overskudd på kr. 87 000,-. Dette bidro til at fondet pr. 01.01.2020 er på 79 000 kroner, noe som vil være en buffer for fremtidige utgifter.

Øvrige gebyrer (PNU)

Alle gebyrer i gebyrregulativets kapitler økes med 3 %.

Kommunedirektøren begrunner disse endringene som tidligere med prisstigningen fra programvareleverandørene. Prisstigningen kommer årlig fra leverandørene, men har ikke medført noen vesentlig økning av gebyrene i de siste årene med unntak av de 4 foregående år. En tallfesting av økonomisk konsekvens er vanskelig da vi på forhånd ikke vet antallet søknader som kommer inn.

4.3 Helse, sosial og omsorg

Trygghetsalarmer

Abonnementsavgift øker med 3 % til 409 kroner pr. måned fra 1.1.2021

Salg av middag

Halv porsjon beholdes uendret på kr 85 kroner fra 1.1.2021

Hel porsjon beholdes uendret på kr 115 kroner fra 1.1.2021

Hjelpeordninger for hjemmene

Inntekt under 2 G – timepris lik statens minstesats

- « 2 – 3 G - timeprisen økes med 3 % til 129 kr fra 1.1.2021
- « 3 – 4 G - timeprisen økes med 3 % til 184 kr fra 1.1.2021
- « 4 – 5 G - timeprisen økes med 3 % til 219 kr fra 1.1.2021
- « over 5 G - timeprisen økes med 3 % til 241 kr fra 1.1.2021

Dagaktivitetstilbud

Egenandel per dag kr 150 fra 1.1.2021

Egenandelen vil dekke deler av utgiftene til drift, mat og transport.

Korttidsopphold institusjon

Korttidsopphold i sykehjem kr 160 pr døgn fra 1.1.2021

Dag eller nattopphold kr 80 pr dag eller natt fra 1.1.2021

Fribeløp pr år ved langtidsopphold kr 8 200

5. Driftsbudsjettet – Hovedprioritering

Driftsutgiftene for 2021 er redusert med om lag 4,5 millioner sammenlignet med 2020. Men samtidig med at vi har tatt ned driftsutgiftene har vi en inntektssvikt som skyldes reduserte tilskudd og nedgang i frie inntekter. Ibestad kommune mottar store beløp fra Havbruksfondet, dette har ført til at vi har en relativt grei fondsreserve. De siste årene har budsjettet blitt saldert med bruk av fond. I fra 2022 må vi gradvis redusere bruken av fondsmidler for å oppnå balanse i budsjetteringen. Vi må omprioritere ressursbruken fra de sektorene som fremskrevet vil få et lavere utgiftsbehov, til de områder som får økt utgiftsbehov. I tillegg må vi årlig ta ned driftsutgiftene slik at vi nærmer oss et såkalt «objektivt beregnet utgiftsbehov». Som organisasjon må vi også bli flinkere til å benytte ressurser på tvers og ha et mer helhetlig fokus og samarbeid omkring oppgavene. Denne prosessen fordrer godt samspill med ansatte, fagforeninger og politikere.

Prioriteringene for de ulike områdene vil bli nærmere beskrevet i kapitlene for hver sektor.

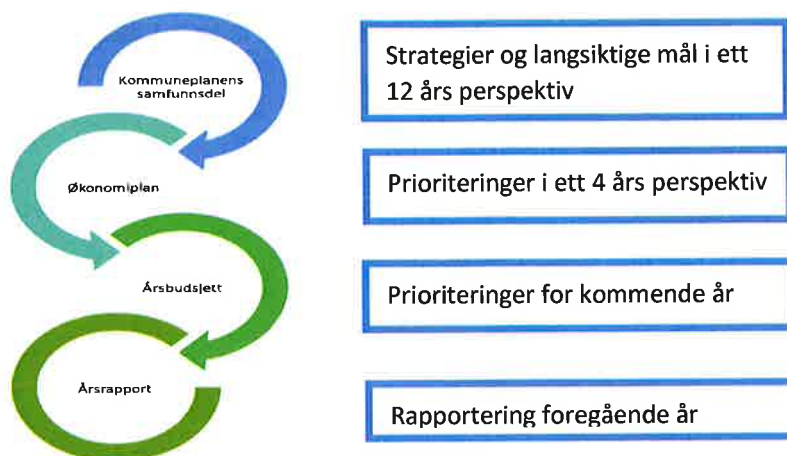
6. Overordnede mål og rammer

6.1 Organisering og styring

Ibestad kommune har i dag en organisasjonsmodell med 3 ledernivåer. Vi skal i 2021 foreta en organisasjonsgjennomgang hvor hovedmålsettingen er å etablere ny organisasjonsstruktur som gjør oss bedre i stand til å løse dagens oppgaver og fremtidens utfordringer mer effektivt enn hva vi gjør i dag.

Ibestad kommune skal være en arbeidsgiver som legger til rette for et godt trepartssamarbeid. Saker skal drøftes så tidlig som mulig og tillitsvalgtes rolle som utviklingspartner skal være sentral.

Videre har vi nå på plass kommuneplanens samfunnsdel som danner grunnlaget for prioriteringene i økonomiplan og årsbudsjett:



6.2 Stab

Rådmannens stab er en viktig støttefunksjon overfor seksjonene. De tar hånd om lønn og personalsaker, dokumenthåndtering, økonomi og regnskap, digitalisering, innkjøp med mer.

Hovedmål

Stabsavdelingen har over år vært sårbar med bakgrunn i at særdeles viktige enkeltoppgaver har vært løst av enkeltpersoner. Det jobbes nå med kompetanseoverføring og oppgavedeling på tvers i staben, slik at vi reduserer sårbarheten på dette området.

Resultatmål

- Økonomisk resultat stab i henhold til budsjettet eller bedre.
 - 2019: Mindre forbruk 0,89 % av driftsutgifter.
- Sykefravær stab på 4,2 % eller bedre (Mål for Ibestad kommune i 2019 er 7,1 %)
 - 2019: 1,9 %
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen).
 - 2019: 0
- Nettside/servicetorg - minst 70 poeng eller mer på Forbrukerrådets kommunetest.
 - 2019: 46,9 poeng, 285. Plass.
 - Mål ikke nådd.

6.3 Digitalisering

Det arbeides fortløpende med digitalisering ut fra den digitaliseringsstrategien som foreligger. Inneværende år har vi blant annet innført følgende:

- Elektronisk signering av brev og «svar ut»
- Elektronisk overføring av ferie og fravær fra turnussystem til lønssystem
- Elektroniske reiseregninger
- Skybasert saksbehandlingssystem
- First Agenda – Møtemodul for politiske møter
- Nytt velferdsteknologi på sykehjemmet
- Min timeplan i skolen og Min vakt i barnehage og bofellesskap

I 2021 skal vi få på plass «hel-elektronisk» postliste. Overføring av ferie og fravær fra WinTid til Xledger.

Digitaliseringsstrategi 2019-2022: Det skal brukes digitale læremidler og verktøy i skole og barnehager. Skolens utstyr må fornyes fortløpende og digitalisering av læring i barnehagen må heves.

Behovsutredning og innføring av velferdsteknologi vil være prioritert i hele perioden.

6.2 Medarbeiderskap og ledelse

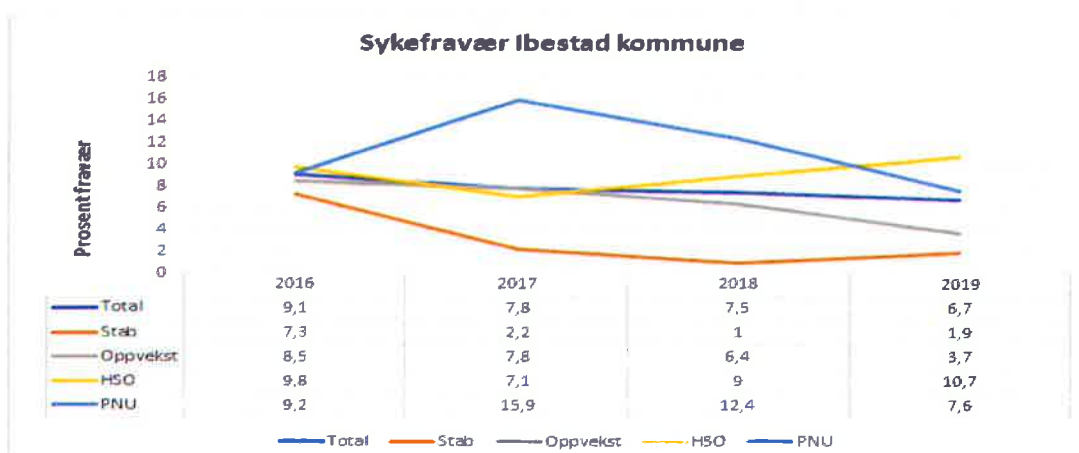
Ibestad kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver hvor ansatte opplever arbeidsglede, utviklingsmuligheter, utfordrende arbeidsoppgaver og mestring. Mestringsorientert ledelse og en «god tone» i organisasjonen skal være gjennomgående.

Vi har i 2020 påbegynt arbeidet med å etablere et tilfredsstillende internkontrollsystem som er i tråd med ny kommunelov, dette arbeidet skal ferdigstilles i første halvår 2021. Lederutvikling er en del av denne prosessen hvor også tillitsvalgte og verneombud er deltakende.

I løpet av 2021 skal det også jobbes frem en overordnet strategisk kompetanseplan, samt kompetanseplaner for hver seksjon.

6.3 Sykefravær

Ibestad kommune har sammenlignet med andre kommuner et relativt lavt sykefravær. Det er likevel variasjoner mellom seksjoner og enheter. Med fokus på medarbeiderskap og lederutvikling er det grunn til å anta at dette vil kunne bidra til en positiv utvikling og forebygge sykefravær.



7. Næringsutvikling og rekruttering – attraktive steder

7.1 Næringsutvikling

Ibestad kommune har en målsetning i samfunnsplanen for perioden 2020-2032 om å øke den totale sysselsetting i kommunen med 30% i løpet av planperioden. Med et utgangspunkt på ca 300 arbeidsplasser i kommunen i 2020, innebærer dette en årlig økning med 8 arbeidsplasser gjennom en 12-års periode. Totalt er målsetningen å øke antall arbeidsplasser i kommunen med 96, slik at det ved slutten av planperioden er totalt ca 400 arbeidsplasser i Ibestad kommune. Det er ingen signaler om økning i antall offentlige arbeidsplasser i Ibestad, verken kommunale, fylkeskommunale eller statlige. Derimot skjer det en svært positiv utvikling innen flere private næringer i Ibestad:

Sjømatnæringen i kommunen styrker seg gjennom utvidelse av lokaliteter, etablering av ny infrastruktur i form av bygg og fartøyer, og ved at havnearealene i kommunen forbedres. Antall arbeidsplasser øker i den lokale virksomheten. Kommunen har også uutnyttede godkjente sjøarealet for oppdrett, hvor det kan forventes interesse for nyetablering i løpet av perioden.

Innen maritim næring etableres det et nytt skipsopphuggingsverft på det gamle verkstedområdet i Hamnvik. Markedspotensialet er alle båter og skip fra Bodø og nordover i landet som skal saneres, samt opphugging av utrangerte anlegg og materiell fra oppdrettsnæringen. Det vil etableres flere nye arbeidsplasser her i løpet av perioden.

Reiselivsnæringen er inne i en vanskelig tid som følge av globale reise-restriksjoner. Denne perioden benyttes av aktører til planlegging og etablering av nye konsepter og strukturer. Det gjennomføres utbygging og etablering av unik infrastruktur med helt særegne konsepter. Det kan forventes at den infrastruktur som etableres vil kreve relativt mange arbeidsplasser, gradvis økende gjennom perioden. Virksomheten har allerede gitt grunnlag for nye virksomhetsetableringer i 2020, og kan forventes å gi ytterligere ringvirkninger i form av nye arbeidsplasser på sikt.

Når det skapes nye arbeidsplasser i kommunen, gir dette en naturlig forutsetning for tilflytning. Det er imidlertid en forutsetning for tilflytning at det finnes boliger og lokale servicetilbud.

Næringslivet i Ibestad har gode etablerte kanaler for rekruttering, men opplever rekrutteringsutfordringer knyttet til boligmarkedet. Det er ingen god eller forutsigbar tilgang på aktuelle boliger for arbeidstilflyttere. Dette gjør at ny-rekrutterte verken har mulighet til eller motiveres for å bosette seg permanent i Ibestad. Ofte tilbys de boliger med lav standard, på korte kontrakter.

Det viktigste virkemiddel for rekruttering av relevant arbeidskraft til Ibestad kommune, som også gir motivasjon for å bosette seg i kommunen er at det etableres attraktive boliger. Boligene bør være tilpasset både enslige, par og familier i aldersgruppen ca 25-40 år. Det må her gjennomføres en kartlegging av reelle behov, og mulige organisatoriske og finansielle modeller for å realisere behovene.

7.2 Boligpolitikk og bolyst

Ibestad kommune skal i 2021 etablere en bolig politisk plan som skal ivareta to hensikter:

1. Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.
2. Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i Ibestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.

Når de grunnleggende ting som et sted å bo, og servicetilbud og offentlig infrastruktur er på plass, må du også trives for å ville bli på stedet. Ibestad kommunen ønsker å stimulere til bolyst og

bosetting i lbestad kommune, og vil skape eller støtte opp om lokale prosjekter som kan fremme lbestad kommunes attraktivitet og omdømme. Dette blant annet for å stimulere til at unge mennesker i etableringsfasen velger lbestad som bokommune. Kommunen har i denne sammenheng etablert et eget søkbart bolyst-fond.

8. Oppvekst – Satsingsområde unge mennesker og familier

Oppvekst preges av reduserte barnekull i barnehage og redusert elevtall i skole. Dette vil kreve tilpasninger som utfordrer organisasjonen. På den gode siden av redusert barnetall i barnehagen fra 48 i forrige barnehageår til 38 i år er det at vi kan tilby barnehageplass «på dagen» til alle som vil ha. Bofellesskapet for enslige mindreårige flyktninger får ingen nye bosatte og statlige refusjoner reduseres med flere millioner hvert år. Dette faller sammen med stadig strammere budsjett for kommunen der behovet for tjenester i oppvekst reduseres og behovet for tjenester i helse- og omsorg øker i årene som kommer. Bærekraftig utvikling fordrer at vi hele tiden jakter på å gjøre mer ut av hver ressurs, menneskelig og økonomiske, for hvert.

8.1 Hovedmål for perioden:

Unge menneskers og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst skal styrkes

- Oppvekst i lbestad kommune skal sammen med de andre fagområdene i kommunen styrke av barn, unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst. Det skal gis tidlige, tverrfaglige, samhandlende og forebyggende tjenester.
 - Oppvekst skal øke grad av medvirkning for barn og unge i planprosesser og i daglig praksis.
 - Utvikle forebyggende lavterskeltilbud som forenkler møtet med de kommunale tilbudene – det skal være «ei dør inn».
 - Det skal være nulltoleranse overfor krenkende atferd mellom barn/unge og voksne og barn/unge.
 - lbestad kommune skal etablere god nok kapasitet og rett kompetanse gjennom smart rekruttering og vedlikehold.
 - Oppvekst skal bidra til en bærekraftig kommune
 - Det skal tilbys artige og utfordrende kulturopplevelser på sosiale møteplasser.

8.2 Resultatmål:

- Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - 2018: Mindre forbruk 10,0 % av driftsutgifter
 - 2019: Merforbruk 7 % av driftsutgifter.
- Sykefravær på 6,1 % eller bedre (Mål for lbestad kommune er 7,1 %)
 - 2018: 6,4 %
 - 2019: 3,78 %
- Gjennomsnitt de siste 4 år bedre enn gjennomsnitt for landet på nasjonale prøver
 - 2018: Målet ikke nådd
 - 2019: Målet ikke nådd
- Barnehagene skal oppfylle bemanningsnormene.
 - 2018: Målet nådd for norm fort grunnbemanning, målet ikke nådd for pedagognorm
 - 2018: Målet nådd for norm fort grunnbemanning, målet ikke nådd for pedagognorm
- Ingen fristbrudd i barnevern

- 2018: 78 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 80 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen på 3 måneder.
- 2019: 100% av meldingene ble behandlet innen fristen på 7 dager. 70% av undersøkelsene ble gjennomført innen fristen på 3 måneder.
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - 2018: 6 saker
 - 2019: 0 saker
- Barn, ungdom, voksne og eldre skal ha minst en alderstilpassa kulturopplevelse i året.
 - 2019; målet nådd.

8.3 Tiltak

2021

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
 - Skape forebyggende lavterskeltilbud som forenkler møtet med kommunale tilbud eller tiltak – det skal være «ei dør inn» for de som trenger det i lbestad
- Alle tjenester skal lage tjenestebeskrivelser for «gode nok» og forsvarlige tjenester
- Ferdigstille utredning og sak om fremtidig barnevern
- Iverksatt plan for «inkluderende skolemiljø» og lage plan for fremtidig behov for rekruttering.
- Vurdere antall avdelinger i barnehage i balanse med behov og barnetall.
- Fortsette interkommunalt samarbeid for forbedring og etterutdanning i barnehage og skole.

2022

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
 - Utrede et «familiens hus»- konsept tilpasset lbestads behov og rammevilkår
- Sette i gang utredning om helhetlig tilbud for kulturhuset som møteplass og nav for bolyst.
- Sette i gang utredning og sak om fremtidig fritidsklubbtilbud i lbestad kommune
- Fortsette interkommunalt samarbeid for forbedring og etterutdanning i barnehage og skole.

2023

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
- Fortsette interkommunalt samarbeid for etterutdanning i barnehage og skole.

2024

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
- Ferdigstille utredning og sak om framtidig barnehagetilbud

8.4 Utfordringer i planperioden:

Det er meget krevende for en liten kommune som lbestad å rekruttere kvalifisert personell i barnehage og skole.

Reduserte barne- og elevtall, en utvikling som ser ut til å fortsette i lang tid.

Behov for driftsmessige tilpasninger i årene som kommer som krever nedbanninger vil være utfordrende for individ og organisasjon.

Lite sosialt miljø med få aktiviteter for befolkningen generelt og barn og unge spesielt



9. Helse, sosial og omsorg – Satsingsområde helsa vår

Kommunen har ansvaret for å bygge ut, utforme og organisere tjenester til alle innbyggere med behov for helse og omsorgstjenester. Et viktig fundament i tjenesteprofilen til kommunen er å bygge ut en tjenestekjede med fokus på evnen til egenomsorg og mulighet til å bo i eget hjem lengst mulig.

Helse- og omsorgstjenesten er i utvikling og vi startet arbeidet med å dreie omsorgstjenesten fra institusjon til mer hjemmebaserte tjenester. Kommunen har i løpet av få år gjennomgått en endring både når det gjelder for hvilket omfang og hvilke tjenester de tilbyr brukerne sine. Økt vekt på hjemmebaserte tjenester og omsorgsboliger skal sikre at flest mulig kan bo hjemme så lenge som mulig. En viktig forutsetning for dette er et fleksibelt og bredt tjenestetilbud. I fremtiden vil det være mange eldre som fortsetter å bo i eget hjem selv med stor helsesvikt og omfattende behov for helse og omsorgstjenester.

Psykisk helsetjeneste er under oppbygging og er et av satsingsområdene i HSO. Det samarbeides med andre aktuelle instanser, både tverretattlig, tverrfaglig kommunalt, interkommunalt og eksternt. Psykisk helsetjeneste fungerer ofte som koordinator mellom ulike etater og mellom de ulike behandlingsnivå. Et viktig arbeid i 2021 blir å bygge opp aktivitetstilbud for ulike grupper.

HSO har tatt utgangspunkt i samfunnsplan og øker innsatsen på forebygging og egenmestring hos innbyggere i lbestad kommune.

9.1 Hovedmål for perioden:

Brukerne kan

- Økt satsing på å utvikle lærings- og mestringstilbud rettet mot ulike sykdommer, aldersgrupper og funksjonsnivå. Skape gode pasientforløp, der tverrfaglige team (pasient sentrert helse team) kommer tidlig inn i pasientens møte med helsevesenet. Dette for å skape gode overganger fra helsevesenet til eget hjem.
- Endringer i livsstil kan både være helsefremmende, forebyggende og ha behandlende effekt på flere sykdommer. Frisklivssentral gir hjelp til fysisk aktivitet, kosthold og snus- og røykeslutt.
- Målet er å fremme helse og forebygge sykdom ved å gi tidlig hjelp til å endre levevaner og mestre helseutfordringer.

Innsatsen innen psykisk helse styrkes og stigma overfor psykisk syke reduseres

- Vi skal bidra til mer åpenhet og kunnskap om psykisk helse gjennom undervisning i skolen, temadager samt veiledning av brukere, pårørende og tjenesteutøvere.
- Vi skal ha fokus på forebygging og tidlig innsats, samt motvirke ensomhet.
- Individuelle og helhetlige tjenester skal bygges på stor grad av brukermedvirkning.
- Vi skal tilby kommunal forløpskoordinator og ta i bruk pakkeforløpet

- Vi skal samarbeide med frivillige organisasjoner slik at lavinntektsfamilier kan få tilbud om kultur og fritidstilbud.
- Vi skal gi langtidssykemeldte, uføretrygdede og personer under arbeidsavklaring en meningsfull hverdag gjennom ulike aktivitetsgrupper.
- Tjenesten er under oppbygging og det satses sterkt på kvalitet og tilpassete tjenester.

9.2 Resultatmål

- Økonomisk resultat i HSO i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema A og B)
 - 2018: merforbruk 4.2 % av driftsutgifter
 - 2019: merforbruk 4.1 % av driftsutgifter
- Sykefravær på 9 % eller bedre
 - 2018: 9 %
 - 2019: 10.5
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - 2018: 0 saker omgjort
 - 2019: 0 saker omgjort
- Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas imot innen gitt tidsfrist
 - 2018: Alle pasienter mottatt innen tidsfrist
 - 2019: Alle pasienter mottatt innen tidsfrist
- Holde tidsfrist på alle vedtak innenfor oppgitte periode (ny i år)
 - 2020:
- Gradvis finansiere stillingshjemler som i dag er finansiert med midler i fra fylkeskommunen, slik at dagens fagnivå på tjenesten kan opprettholdes. (ny i år)
 - 2020:
- Gi et helhetlig og kvalitativt godt tilbud til mennesker med ulike utfordringer og nedsatt funksjonsevne. (ny i år)

9.3 Tiltak

2021:

- Oppdatere tjenestebeskrivelser
- Fortsette arbeidet med å strukturere og dimensjonere fremtidens hjemmetjeneste
- Forsøksordning med RASK psykisk helsehjelp innad i kommunen slik at det blir et lavterskeltilbud som er lett tilgjengelig
- Utvide dagsenter for hjemmeboende innenfor økonomiske rammer
- Behovsanalyse og kompetanseheving innenfor velferdsteknologi

Fokus på livsglede og «Leve hele livet» er en rød tråd gjennom hele planperioden.

For perioden 2022-2024 er det prioritert å skape stabilitet i tjenesten. Overgangen fra institusjonsbasert tjeneste til hjemmebasert tjeneste må få tid til å «sette seg». Andre tiltak i denne perioden vil være innføring av velferdsteknologi og utvikling hverdagsrehabiliteringstilbudet.

9.4 Utfordringer i planperioden

- Riktig dimensjonering av hjemmetjenesten, overgang fra høy grad av institusjonsbasert omsorg til hjemmebasert omsorg utfordrer tjenesten

- Trange økonomiske forhold gir utfordringer i å beholde kvalifisert personell, samt legge til rette for at kvalifisert personell kan arbeide med profesjonsoppgaver



10. Plan, næring og utvikling - Satsingsområde attraktive steder

Status i seksjonen:

- 4 årsverk i administrasjonen, 6 renholdere (4,9 årsverk), 4,5 årsverk vaktmestre inkl. enhetsleder.
- Prosjektleder har sagt opp sin stilling. Ny utlysning er foretatt, søknadsfrist 22 nov. 2020.
- Rekruttering av nye medarbeidere må planlegges nøye, og utlyses på et tidlig tidspunkt.

10.1 Hovedmål for perioden

- **Bygging av lbestad omsorgsboliger, ferdigstillelsesdato 1. oktober 2021**
- **Kartlegge behov boliger mot næringslivet i samarbeid med næringsutvikler**
- **Rehabilitering vannverksdam i Straumen**
- **Hovedplan for avløp, videofilming utført. Selve planarbeidet er forsinket**
- **Arealplan utmark, oppdatering kart utført. Arbeidene med selve dokumentet er startet, men er kraftig forsinket. Det anbefales å bevilge penger til ekstern bistand for å få gjennomført planen i 2021**
- En brukerundersøkelse gjennomføres i 2021. Undersøkelsen skal ta for seg havnesamarbeidet med Harstad Havn, og fordeler/ulempene med dette
- Gårdskartlegging
- AR5-kart (gårdskart) oppdateres fortløpende
- Oppdatering og reklassifisering av veiene i utmark (ca. 50 stk.) må prioriteres
- Vedlikeholdsplan kommunale bygg. Revideres og kompletteres årlig

10.2 Resultatmål

- Økonomisk resultat i henhold til budsjett eller bedre (netto fra skjema A og B)
 - 2018: Balanse
 - 2019: Merforbruk 7,18 %
- Sykefravær på 5,3 % eller bedre
 - 2018: 12,3 %
 - 2019: 10,97 %
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet
 - 2019: Målet nådd, 0 saker
 - 2020: Målet nådd, 0 saker
- Alle saker der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes
 - 2019: Målet delvis nådd (2 sak)

- 2020: Målet delvis nådd (1 sak)
- Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter at et føringspliktig vedtak
 - 2019: Målet delvis nådd (4 saker)
 - 2020: Målet nådd
- Skriftlige søknader/henvendelser skal besvares i rett tid etter Forvaltningslovens § 11 a
 - 2019: Målet delvis nådd (1-2 henvendelser)
 - 2020: Målet delvis nådd (2-3 henvendelser)

10.3 Tiltak

2021

- Utarbeide landbruksplan
- Utarbeide hovedplan vann
- Utarbeide avløpsplan
- Ferdigstille omsorgsboliger
- Rehabilitering vannverksdam Straumen
- Bygging av kunstgressbane
- Retaksering eiendommer
- Engenes havn, utvidelse

2022

- Prosjektering av barnehagerehabilitering
- Utarbeide avløpsplan
- Aktivitetspark skole
- Sentrumsutvikling
- Engenes havn, utvidelse

2023

- Aktivitetspark skole
- Sentrumsutvikling

2024

- Aktivitetspark skole
- Sentrumsutvikling

10.4 Utfordringer i planperioden

- Retaksering eiendommer må utføres i 2021. Det er ikke avgjort hvordan denne skal utføres, og det er heller ikke budsjettmessig dekning for arbeidet.
- Driftsansvar for kommunens kjøretøyer vil utløse et behov for vedlikeholds utstyr som må kjøpes inn. Dette er ikke hensyntatt i budsjettet.
- Vedlikehold av kommunale veger og kommunale bygg – mangler personellmessige ressurser til å følge opp kommunestyrets bevilgninger. Det meste her løses med innleide ressurser. For kommunale bygg har dette endret seg siden vi nå har fått tilsatt ny vedlikeholdsarbeider. For større arbeider må vi fortsatt basere oss på innleide ressurser.
- Ajourføring og ajourhold kommunalt bygningsarkiv. Plassproblemer i arkiv.
- Uforutsette hendelser utenom arbeidstid. Disse skjer forholdsvis ofte, og kan være brudd i vannleveranse, alarmer på kommunale bygg, strømbrydd etc. som fører til at noen fra PNU må rykke ut. Her hadde en vaktordning blant uteseksjonens ansatte vært en sak som ville løst

denne utfordringen. Det er nå sånn at ved slike hendelser er det tilfeldig om noen er til stede for å løse situasjonen.

- Krav fra Statens Kartverk om at det i 2019 skulle alle datasett legges inn metaddata for. Det er ikke økonomiske eller personelle ressurser i seksjonen for dette arbeidet.
- Taket på svømmebassenget må i verste fall gjennom en totalrehabilitering i forbindelse med fukt. Dette er et problem som ble oppdaget sent i 2018, og som kan ha vedvart over mange år.



11. Natur, klima, mangfold og miljø

I henhold til samfunnsplanen er det en rekke områder som kommunen skal følge opp, og ha et bevisst forhold til. En del av punktene i planen har vi både som kommune og innbyggere hatt fokus på i større og mindre grad over flere år, og disse skal fortsatt prioriteres. Kommunen har utviklet alt av oljekjeler i sine bygg. Videre har kommunen og innbyggerne prioritert rydding av strandsonen og skrotinnsamling i mange år. Alt dette skal videreføres, i tillegg til at kommunen skal ha spesifikke mål gjennom året og planperioden.

Enkelte av tiltakene i samfunnsplanen er tiltak som avsluttes når disse er ferdige, men langt de fleste er tiltak som vil vare "evig".

For kommende år er følgende tiltak prioritert:

- Etablering av hurtiglader ved nye lbestad rådhus
- Gradvis utskifting av kommunale tjenestebiler til EL-biler
- Nytt og energibesparende oppvarmingsanlegg i lbestad Kirke
- Strandryddedag i mai/juni



12. Finansielle måltall

I henhold til ny kommunelov skal det være økt fokus på langsiktighet i økonomiplanleggingen. Formålet med finansielle måltall/handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og benytte dette som en del av beslutningsgrunnlaget i økonomiplan- og budsjettprosessen.

Nedenfor er et utdrag av føringene i den nye loven:

- § 14-1: Kommuner og fylkeskommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.
- § 14-2: Kommunestyret skal selv vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi
- § 14-4: Økonomiplan og budsjettet: De skal også vise utviklingen i kommunens eller fylkeskommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

- § 14-7: Årsberetningen: Skal redegjøre for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid (i tillegg til forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen).

12.1 Kommunaløkonomisk bærekraft

KØB (kommunaløkonomisk bærekraft) modellen har satt følgende måltall for kommunaløkonomisk bærekraft:

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere
- Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter
- Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. Netto driftsresultat er ikke et overskudd, men har til formål å skape handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne.

Disposisjonsfondet er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse. Disposisjonsfondet kan også brukes til større planlagte tiltak.

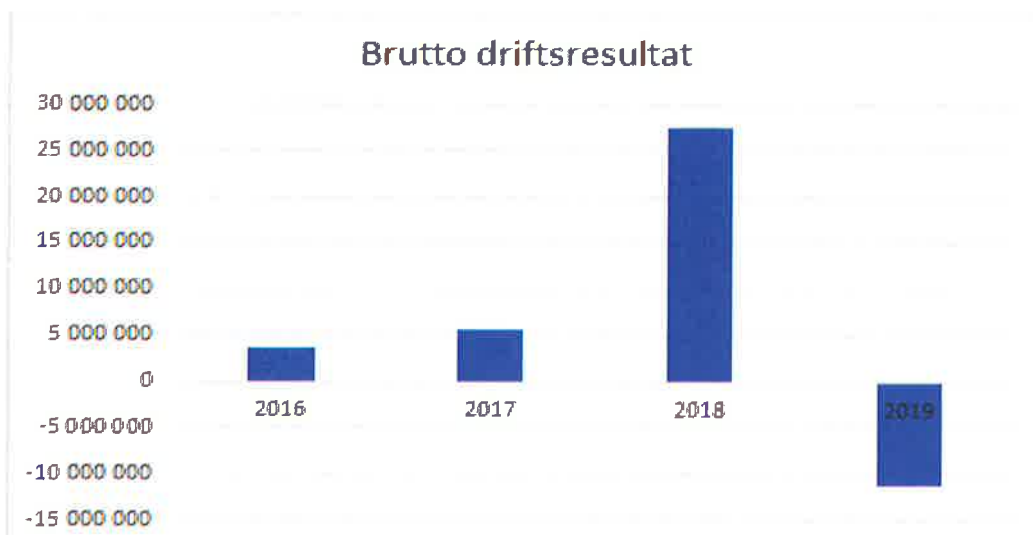
Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir dermed mindre. Kommuneloven stiller ikke nærmere krav til den enkelte kommunes måltall. Kommunen må selv vurdere hvilke måltall det er naturlig å legge til grunn. Dette må vurderes individuelt ut fra situasjonen kommunen er i, økonomiske utsikter og lokale prioriteringer. Det er en underliggende forutsetning at måltallene fastsettes slik at de gjenspeiler hva som skal til for å oppnå en forsvarlig langsiktig utvikling som også gir en økonomisk handlefrihet for kommende generasjoner.

Ibestad kommune ligger slik an i forhold til måltallene for kommunal økonomisk bærekraft:

	2016	2017	2018	2019
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt	3,7	2,8	14,4	-13
Nettolånegjeld i % av brutto driftsinntekter	94,9	94,4	88,5	121,7
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt	1,1	1,4	15,3	4

12.2 Utvikling i brutto driftsresultat:

Brutto driftsresultat er alle inntekter minus alle driftsutgifter (inkludert avskrivninger), men før finansutgifter/inntekter. Brutto driftsresultat gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer samt evne til å avsette midler til senere års bruk.



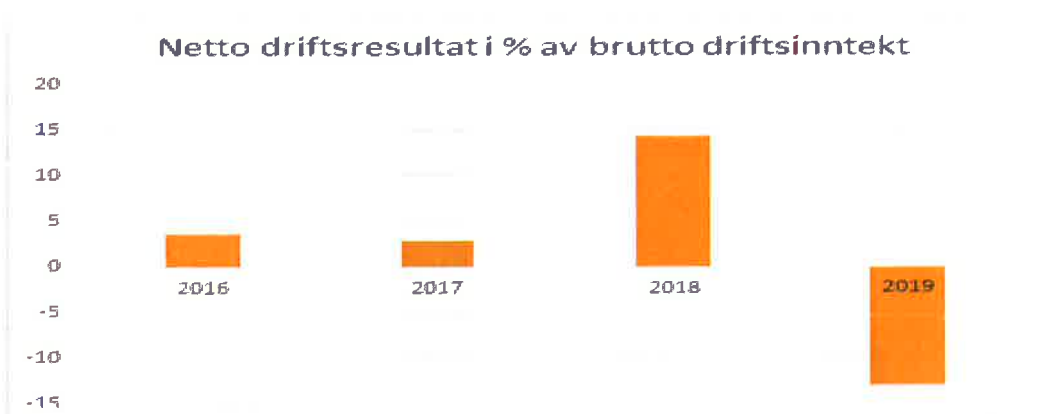
12.3 Utvikling netto driftsresultat:

Netto driftsresultat blir sett på som den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i kommunene. Netto driftsresultat viser hvor mye som kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og er dermed et uttrykk for kommunens økonomiske handlingsfrihet. Teknisk beregningsutvalg anbefaler at netto driftsresultat over tid bør ligge på 1,75 % av brutto driftsinntekter for å ha en sunn kommuneøkonomi.

Utvikling i kroner:



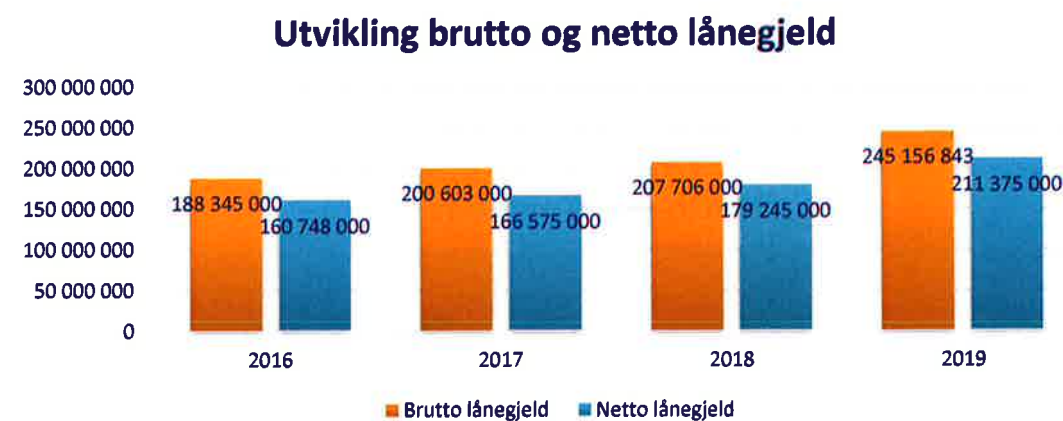
Utvikling i prosent:



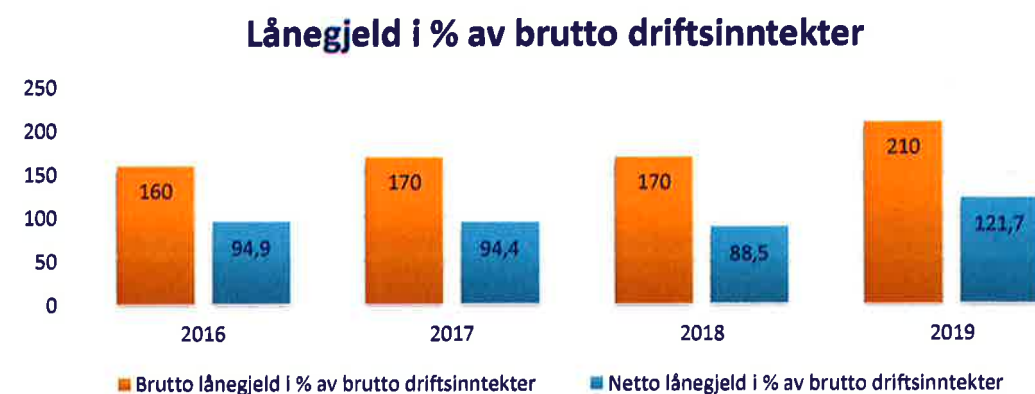
12.4 Utvikling lånegjeld

Ibestad kommune har en svært høy lånegjeld. Høy lånegjeld i kombinasjon med nedgang i frie inntekter er en utfordrende kombinasjon. Den høye gjelden fører til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidig investeringer. Bruttolånegjeld er i beregningen lån i kommunalbanken + husbanken fratrukket den balanseførte pensjonsforpliktelsen.

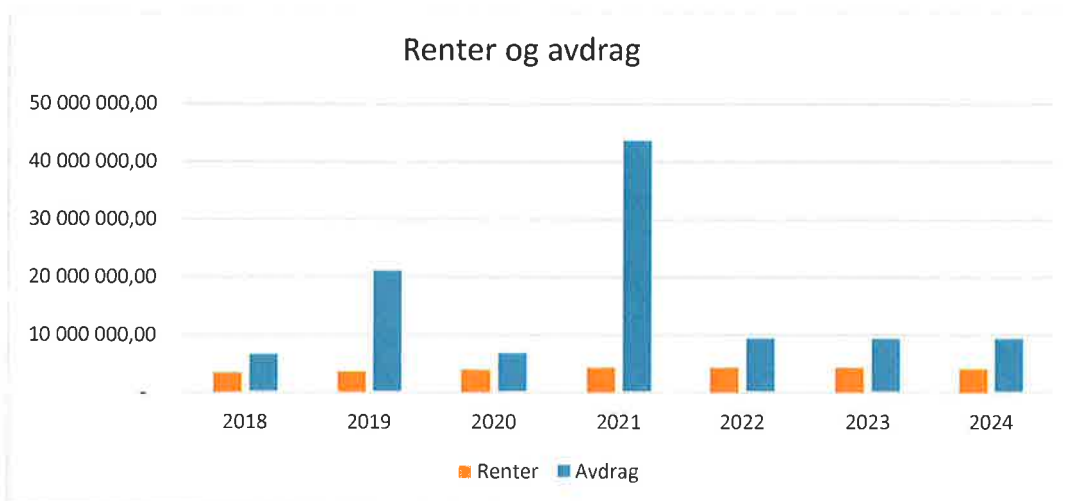
I kroner:



I prosent:



12.5 Utvikling renter og avdrag



Høyere avdrag i år 2021 skyldes lån som forfaller/må refinansiering og utbetaling av tilskudd fra husbanken som gir rom for ekstra nedbetaling av lånegjeld.

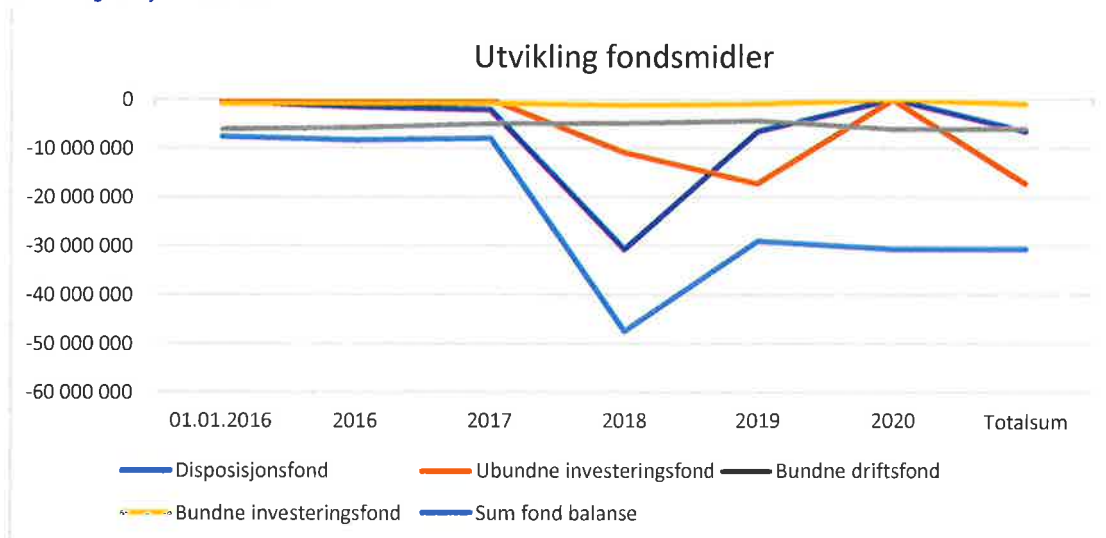
12.6 Fondsmidler

Bundne driftsfond består av eksterne midler som er øremerket bestemte formål. Det vil si at det er midler som ikke står til kommunestyrets disposisjon. Bundne investeringsfond kan kun brukes til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet.

Midlene på ubundne investeringsfond kan kun brukes i investeringsregnskapet.

Disposisjonsfond er midler som kommunestyret disponerer, og som kan benyttes både i drifts- og investeringsregnskapet.

Utviklingen i fondsmidler



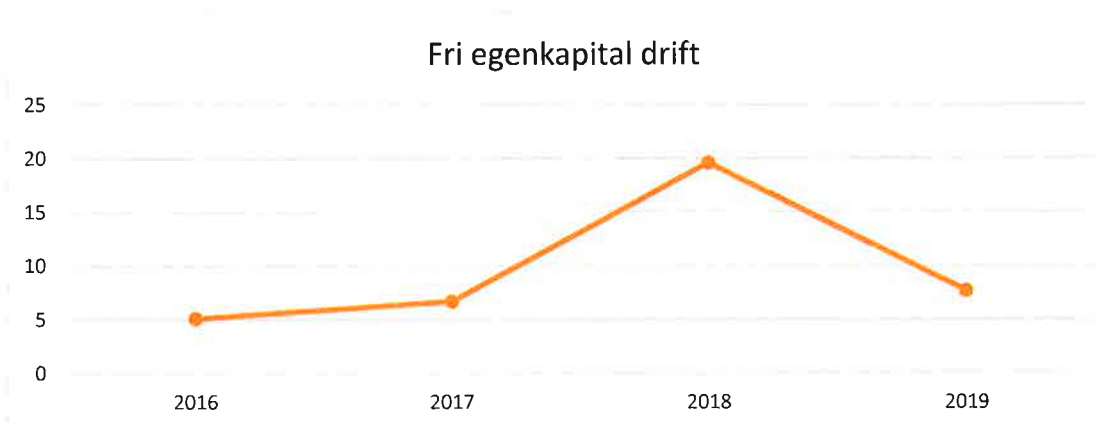
12.7 Soliditet

Egenkapitalprosent

Soliditeten sier noe om kommunens evne til å tåle tap. Dette måles ofte med en egenkapitalprosent som gir informasjon om hvor stor andel som er finansiert med egenkapital. Det vil si at jo større egenkapitalprosenten er, jo bedre er soliditeten.

Fri egenkapital drift:

Fri egenkapital i prosent av brutto driftsinntekter:



Likviditet:

Arbeidskapital eksklusiv premieavvik i prosent av driftsinntekter:

Arbeidskapitalen er lik omløpsmidler (eks.premieavvik) fratrukket kortsiktig gjeld. Arbeidskapitalen omfatter bankinnskudd, verdipapirer (aksjer, sertifikater og liknende) og kortsiktige fordringer, fratrukket leverandørgjeld og kassakredittlån. Premieavvik er regnskapsteknisk definert under kortsiktige fordringer/gjeld, men er egentlig bare en periodiseringspost. Premieavviket er derfor trukket fra for å få et bedre mål på likviditeten. Arbeidskapitalen benyttes for å angi likviditet, og sier noe om kommunens evne til å betale forpliktelsene etter hvert som de forfaller. Arbeidskapitalen bør være positiv, og normtall for tilfredsstillende arbeidskapital er at den bør utgjøre 10 – 15 % av driftsinntektene.



Ibestad kommune har i hele perioden hatt en tilfredsstillende likviditet i henhold til dette måltallet.

13. Budsjettskjema 1A

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Ibestad						
Rammetilskudd	-75 382 344	-75 014 000	-73 600 000	-73 000 000	-72 400 000	-71 800 000
Inntekts- og formuesskatt	-36 127 723	-36 538 000	-38 883 000	-38 883 000	-38 883 000	-38 883 000
Eiendomsskatt	-1 994 214	-1 800 000	-1 800 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
Andre generelle driftsinntekter	-4 162 962	-17 002 100	-10 905 000	-18 141 000	-9 941 000	-9 941 000
SUM GENERELLE DRIFTSINTEKTER	-117 667 243	-130 354 100	-125 188 000	-132 024 000	-123 224 000	-122 624 000
Sum bevilgninger drift, netto	119 925 023	116 621 782	117 926 783	116 619 783	115 406 783	113 706 783
Avskrivninger	9 717 833	9 031 545	9 061 545	9 061 545	9 061 545	9 061 545
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	129 642 856	125 653 327	126 988 328	125 681 328	124 468 328	122 768 328
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	11 975 613	-2 830 773	1 800 328	-6 342 672	1 244 328	144 328
Renteinntekter	-1 091 891	-900 000	-1 050 000	-950 000	-950 000	-950 000
Utbytter	-2 250 000	-2 100 000	-2 200 000	-2 200 000	-2 200 000	-2 200 000
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 685 608	4 021 000	4 490 000	5 090 000	5 090 000	5 090 000
Avdrag på lån	21 025 000	6 750 000	8 250 000	9 150 000	8 550 000	8 550 000
NETTO FINANSUTGIFTER	21 368 717	7 771 000	9 490 000	11 090 000	10 490 000	10 490 000
Motpost avskrivninger	-9 717 831	-9 031 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545
NETTO DRIFTSRESULTAT	23 626 499	-4 091 318	2 228 783	-4 314 217	2 672 783	1 572 783
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	602 003	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	-467 007	-778 338	-1 139 325	-1 139 325	-1 139 325	-1 139 325
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-21 146 268	6 037 559	-1 089 458	5 453 542	-1 533 458	-433 458
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO	-21 011 272	5 259 221	-2 228 783	4 314 217	-2 672 783	-1 572 783

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSRESULTAT						
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	-3 967 657	-702 097	0	0	0	0

13.1 Bevilgning skjema 1 B

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Ibestad						
sum utgifter	184 623 353	168 362 889	163 838 441	156 631 441	156 031 441	153 531 441
sum inntekter	-65 204 328	-51 039 010	-45 911 658	-40 011 658	-40 624 658	-39 824 658
Netto utgift	119 419 025	117 323 879	117 926 783	116 619 783	115 406 783	113 706 783
Rådmann						
sum utgifter	19 939 070	20 817 300	20 600 151	20 043 151	19 993 151	19 993 151
sum inntekter	-2 583 926	-1 942 300	-1 886 000	-1 886 000	-1 886 000	-1 886 000
Netto utgift	17 355 144	18 875 000	18 714 151	18 157 151	18 107 151	18 107 151
Oppvekst						
sum utgifter	60 861 502	47 884 000	41 125 031	36 625 031	36 025 031	33 525 031
sum inntekter	-28 014 273	-20 562 000	-15 860 000	-9 860 000	-10 373 000	-9 573 000
Netto utgift	32 847 229	27 322 000	25 265 031	26 765 031	25 652 031	23 952 031
Helse-Sosial og Omsorgstjeneste						
sum utgifter	75 635 908	71 189 523	74 288 349	72 388 349	72 388 349	72 388 349
sum inntekter	-15 812 412	-11 081 097	-11 299 597	-11 399 597	-11 499 597	-11 499 597
Netto utgift	59 823 496	60 108 426	62 988 752	60 988 752	60 888 752	60 888 752
Plan og Næring						
sum utgifter	22 702 937	19 647 066	18 999 910	18 749 910	18 799 910	18 799 910
sum inntekter	-9 075 886	-8 422 068	-7 804 516	-7 804 516	-7 804 516	-7 804 516
Netto utgift	13 627 051	11 224 998	11 195 394	10 945 394	10 995 394	10 995 394
Felles finanser						
sum utgifter	5 483 936	8 825 000	8 825 000	8 825 000	8 825 000	8 825 000
sum inntekter	-9 717 831	-9 031 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545
Netto utgift	-4 233 895	-206 545	-236 545	-236 545	-236 545	-236 545

14. Investeringsbudsjett

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Investeringer						
Investeringer i varige driftsmidler	69 681 061	127 977 000	44 924 616	2 875 000	2 875 000	2 500 000
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	602 003	750 000	700 000	700 000	700 000	700 000
Utlån av egne midler	2 002 600	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	701 090	0	0	0	0	0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	72 986 754	128 727 000	45 624 616	3 575 000	3 575 000	3 200 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-13 538 765	-24 555 000	-4 037 500	-575 000	-575 000	-500 000
Tilskudd fra andre	-7 351 500	-800 000	-940 000	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-497 702	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-54 094 896	-102 622 000	-39 947 116	-2 300 000	-2 300 000	-2 000 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-75 482 863	-127 977 000	-44 924 616	-2 875 000	-2 875 000	-2 500 000
Videreutlån	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0	0	0
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	-602 003	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-3 050 000	-750 000	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 652 003	-750 000	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	-6 148 112	0	0	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Ibestad						

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Inventar og utstyr	838 890	3 300 000	4 000 000	300 000	300 000	0
Leie/leasing av transportmidler	0	0	450 000	0	0	0
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	54 825 844	100 122 000	35 362 500	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Konsulenttjenester	54 500	0	1 074 616	0	0	0
Grunnerverv	75 000	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	13 538 765	24 555 000	4 037 500	575 000	575 000	500 000
Byggelånsrenter	338 904	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	9 158	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	69 681 061	127 977 000	44 924 616	2 875 000	2 875 000	2 500 000
Kommunale bygg						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Investeringsutgifter	0	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
Digatilisering skole barnehage						
Inventar og utstyr	0	200 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	50 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	0	250 000	0	0	0	0
Lagerhall						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	89 916	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	22 479	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	112 395	0	0	0	0	0
Ibestad kirke - takreparasjon						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	15 500	0	0	0	0	0
Konsulenttjenester	14 500	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	7 500	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	37 500	0	0	0	0	0
Ladestasjon el-biler						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	200 000	1 062 500	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	50 000	212 000	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Investeringsutgifter	0	250 000	1 274 500	0	0	0
Framtidig sykehjem						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	45 635 136	75 000 000	14 200 000	0	0	0
Konsulentjenester	40 000	0	0	0	0	0
Grunnerverv	75 000	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	11 229 340	18 750 000	350 500	0	0	0
Byggelånsrenter	338 904	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	9 158	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	57 327 538	93 750 000	14 550 500	0	0	0
Helsesenter ombygging						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	3 000 000	5 000 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	750 000	1 250 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	3 750 000	6 250 000	0	0	0
Ikt løsninger						
Inventar og utstyr	558 810	800 000	0	300 000	300 000	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	139 703	200 000	0	75 000	75 000	0
Investeringsutgifter	698 513	1 000 000	0	375 000	375 000	0
Bredbåndsutbygging fase 2						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	56 400	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	56 400	0	0	0	0	0
Reetablering ballbinge - Ibestad skole						
Inventar og utstyr	280 080	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	70 020	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	350 100	0	0	0	0	0
vann						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	0	5 000 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	5 000 000	0	0	0
Oppgradering gatelys						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	3 135 742	600 000	400 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til	783 935	150 000	100 000	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
mva.kompensasjon						
Investeringsutgifter	3 919 677	750 000	500 000	0	0	0
Kommunale veier						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2 069 215	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	517 304	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Investeringsutgifter	2 586 519	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
Utredning flytting rådhus						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	879 192	13 150 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	219 798	3 287 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	1 098 990	16 437 000	0	0	0	0
Opparbeidelse næringsareal						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2 099 908	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	524 977	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	2 624 885	0	0	0	0	0
Fiber Klåpen-Årbostad - Fase 4						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	3 200 000	3 200 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	3 200 000	3 200 000	0	0	0
Planlegging ny ombygging barnehage						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	94 835	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	23 709	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	118 544	0	0	0	0	0
Skippergården						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	750 000	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	750 000	0	0	0	0	0
Rehabilitering tårn Andørja kirke						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	772 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til	0	193 000	0	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
mva.kompensasjon						
Investeringsutgifter	0	965 000	0	0	0	0
Avløpsanlegg						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	2 000 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	0	2 000 000	0	0	0	0
Treningsstudio						
Inventar og utstyr	0	300 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	75 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	0	375 000	0	0	0	0
Aktivitetspark område Ibestad skole						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	200 000	3 750 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	50 000	937 500	0	0	0
Investeringsutgifter	0	250 000	4 687 500	0	0	0
Vannvogn brannvesenet						
Inventar og utstyr	0	2 000 000	2 000 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	500 000	500 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	2 500 000	2 500 000	0	0	0
Gravemaskin Kirkegård						
Leie/leasing av transportmidler	0	0	450 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	450 000	0	0	0
Oppvarming Ibestad Kirke						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	0	750 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	0	187 500	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	937 500	0	0	0
Digitaliseringa av kirkegårder						
Konsulenttjenester	0	0	190 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	190 000	0	0	0
Ibestadhallen utstyr klatrevegg						
Inventar og utstyr	0	0	2 000 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	2 000 000	0	0	0
Prosjektering						

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Konsulenttjenester	0	0	884 616	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	884 616	0	0	0



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Ibestad kommune	Saksnummer: 15/2020	Møtedato: 29.9.2020	Saksbehandler: Tage Karlsen
---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2021 – IBESTAD KOMMUNE

Innstilling til v e d t a k:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 577 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015 s.16, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Saken gjelder:

Budsjettramme for kontrollutvalgets virksomhet for 2021 – Ibestad kommune.

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg:
- B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon fastsetter framgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalgets og revisjonens samlede virksomhet. Paragrafens første ledd lyder slik:

«Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.»

Det vises videre til Kontrollutvalgsboken, Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, side 25:

Budsjettforslag fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til at kontrollutvalgets budsjett er i en særstilling, er at utvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen eller et organ som kontrollutvalget skal kontrollere og ha tilsyn med, for eksempel formannskapet eller administrasjonsutvalget, får innvirkning på tilsynsorganets budsjetttramme.

Formannskapet kan likevel, i sitt samlede budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Kontrollutvalgets budsjettforslag skal imidlertid uendret følge det samlede budsjettfremlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjettbehandlingen har informasjon om både kontrollutvalgets forslag og formannskapets innstilling til budsjett.

Budsjettforslaget skal dekke både kontrollutvalgets egen virksomhet inkl. sekretariatsfunksjonen og kjøp av revisjonstjenester.

Post	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Møtegodtgjørelse leder	10000	10000
Møtegodtgjørelse øvrige medlemmer	10000	10000
Tapt arbeidsfortjeneste	5000	5000
Arbeidsgiveravgift	2000	2000
Kurs, konferanser, opplæring mv.	20000	20000
Reiseutgifter	2000	2000
Møteutgifter	3000	3000
Kjøp av tjenester til revisjon	411000	416000
Kjøp av sekretariatstjenester	107000	109000
Sum utgifter	570000	577000

- Budsjettall for 2020 er slik de ble fremstilt i kontrollutvalgets sak 16/19

Kommentarer:

Møtegodtgjørelser er satt opp i henhold til Ibestad kommunes eget godtgjørelsesreglement. Det er tatt høyde for 5 møter i 2021.

Det er beregnet arbeidsgiveravgift ut fra en sats på 5,1 %.

Tapt arbeidsfortjeneste er skjønnsmessig anslått.

Opplæring/ kurs/ konferanser omfatter utgifter til å kursing for å holde medlemmene oppdatert på området tilknyttet kontrollutvalgets arbeid. Reisekostnader er basert på en viss aktivitet til kurs/konferanser og reisevirksomhet i forbindelse med utvalgets møteaktiviteter. De fleste kontrollutvalg som K-Sekretariatet betjener er representert på Norges Kommunerevisorforbunds kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen i februar.

Kjøp av revisjonstjenester fra KomRev NORD er prisjustert med sist anslått deflator på 1,4 %. KomRev NORD foretar regulering etter faktisk deflator ved fakturering 2. halvår (fakturering for 1. halvår 2021 skjer etter budsjettert deflator, dvs. 1,4 %. Denne fakturering blir dermed som en a-konto fakturering som etterberegnes etter reell deflator i august/september).

Honoraret til K-Sekretariatet er prisjustert med sist anslått deflator for 2021 som er 1,4 %

Kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget og revisjonstjenester er i henhold til prospektene om opprettelse av selskapene K-Sekretariatet IKS og KomRev NORD IKS, og har tidligere vært behandlet i kontrollutvalget og kommunestyret.

Harstad, 21.9.2020



Tage Karlsen
seniorrådgiver



K-Sekretariatet

Ibestad kommune
kommunedirektøren

Deres ref.:
Vår ref.: 436.5.5/17/20/TK

Saksbehandler: Tage Karlsen
E-postadr.: tage@k-sek.no

Telefon: 77 02 61 66
48 03 83 83
Dato: 29.9.2020

KONTROLLUTVALGETS SAK 15/20: BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2021 – IBESTAD KOMMUNE

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 29.9.2020 under behandlingen av sak 15/20:

«Innstilling:

1. *Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 577 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.*
2. *Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.*
3. *Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015 s.16, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.*

Behandling:

Budsjettposten for tapt arbeidsfortjeneste ble foreslått økt med kr. 10 000,- til kr. 15 000,-

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen, med den endring at totalsummen i pkt. 1 økes til kr. 587 000,-.

Vedtak:

1. *Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 587 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.*
2. *Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.*
3. *Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015*

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Organisasjonsnr:
K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	988 064 920

s.16, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.»

Utskrift av møteprotokollen oversendes for oppfølging, jfr. vedtakets pkt. 2.

Vi vil i oversendelsen gjøre oppmerksom på punkt 3 i vedtaket. Behandlingsmåten beskrives nærmere i saksframlegget i kontrollutvalgssak 15/20.

./.

Vedlagt følger utskrift av saksframlegget til kontrollutvalget.

Med vennlig hilsen

Tage Karlsen
seniorrådgiver

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/00462
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.11.2020	137/20
2 Kommunestyret	10.12.2020	

Budsjett og økonomiplan 2021-2024

Formannskap har behandlet saken i møte 26.11.2020 sak 137/20

Møtebehandling

H/SP v/Dag Sigurd Brustind fremmet følgende forslag:

Som kommunedirektørens forslag til vedtak, med følgende endringer;

1. Til kommunedirektørens forslag, pkt. 3.3;
Barnehagesatsene reduseres med 5 prosent.
Merutgift kroner 68 000,-. Bevilgningen dekkes inn over hovedpost drift, reiser (160). Kommunedirektør får fullmakt til å fordele nedtrekket mellom oppvekst/HSO og PNU.
2. Innføring av søskenmoderasjon 50 prosent mellom barnehage og SFO, og SFO/SFO.
Tiltaket antas å koste kroner 40 000,-.
Bevilgningen dekkes inn over hovedpost drift, reiser (160). Kommunedirektør får fullmakt til å fordele nedtrekket mellom oppvekst/HSO og PNU.
3. Det kjøpes inn PC til kommunestyrets medlemmer som ikke har blitt tildelt ny i inneværende periode. Innkjøpet gjelder også første vara. Merkostnad inntil kroner 50 000,-.
Kommunedirektør gis fullmakt til å dekke inn merkostnaden over driftsbudsjettet.
4. Kommunestyret ønsker drift i dagsenteret ved HSO minst 3 dager ukentlig.
Kommunestyret ber kommunedirektør sette i verk tiltak for å sikre at dagsenteret holdes åpent også ved sykdom. Tiltaket dekkes inn over rammen til HSO.
5. Det vises til budsjettvedtakets pkt. 11c fattet i kommunestyrets møte 11. desember 2019. Kommunestyret pålegger kommunedirektør å utrede organisasjonsstrukturen i lbestad kommune. Hensikten er en forbedring og oppdatering av strukturen for en mer servicevennlig og effektiv drift. Dette innebærer at kommunestyret ønsker kommunedirektørs vurdering av eksempelvis, men ikke begrenset til; ledelsesstruktur og nivåer, bruk av

teknologi, type fagområder i organisasjonen, servicenivå, informasjonsutveksling internt i organisasjonen og eksternt mot innbyggerne, organisasjonskultur samt mulige forbedringer i forholdet til eksterne aktører. Kommunestyret forventer en sak til behandling senest i løpet av høsten 2021.

6. Det vises til budsjettvedtakets pkt. 11f fattet i kommunestyrets møte 11. desember 2019. Ibestad kommune har i dag utfordringer med kompetanse innenfor strategisk styring og drift av kommunens fibernettverk. Kommunedirektør skal levere en innstilling vedrørende salg av kommunens fibernettverk til kommunestyret senest 1. mai 2021.
7. Det vises til budsjettvedtakets pkt. 11k fattet i kommunestyrets møte 11. desember 2019. Administrasjonen utreder system for betaling/kvotest for grovavfall. Det søkes å få til en egen ordning for næringslivet. Kommunestyret ønsker saken til politisk behandling innen 1. mai 2021.
8. Kommunestyret ønsker en utredning vedrørende Breivoll industriområde der eksempelvis forhold som vei, vann, strøm, tomtsalg og markedsføring vurderes.
9. Ibestad skole skal gjennomføre opplæring/øving av lærere og ansatte innenfor PLIVO (forebygging skoleskyting) innen 2. april 2021. AMS gis tilbud om deltakelse. Tiltaket gjennomføres i samarbeid med politi og nødetater. Det settes av kroner 40 000,- til tiltaket. Bevilgningen dekkes inn over oppvekst eget budsjett (reise).
10. Det bevilges kroner 10 000,- ekstra til kontrollutvalget, slik at budsjettet blir iht. kontrollutvalgets eget budsjettforslag. Bevilgningen dekkes inn over post 120 (kommunedirektør). Kommunestyret vedtar budsjett for kontrollutvalget kroner 587 000,-.
11. Det innføres månedlig fakturering for kommunale avgifter. Innføres for de som har behov, etter avtale med kommunekassen.
12. **Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2021** i henhold til budsjettskjema 2, med følgende endring;
Løpende investeringer (økning):
 - Elektriske biler, inntil kr 1 500 000,-
 - Arkiv gamle rådhus, Arkiv Troms, overføring fra 2020, inntil kr 950 000,-.Løpende investeringer (reduksjon):
 - Klatrevegg, kr 2 000 000,-
 - Gravemaskin, kr 450 000,-Forutsetning for innkjøp av elektriske biler er at helhetlig kjøretøyplan er godkjent politisk.
13. Kommunestyret ønsker en sak utredet vedrørende klatrevegg. Det utredes kostnader ved to ulike alternativer. Saken utredes i nært samarbeid med oppvekstutvalget.
 - Helt ny klatrevegg i Ibestadhallen

- Bruk av eksisterende klatrevegg i gymsal på Ånstad (etter sertifisering). Skal Ånstad benyttes må også andre aktiviteter kunne gjennomføres i gymsalen.
Frist: 01.09.2021.

14. Kommunestyret ønsker en vurdering av behov og kostnader for oppgradering, supplering og sikring av utstyr til Ibestadhallen.
Frist: 01.04.2021.

15. Kommunestyret vedtar å ta opp lån kroner 39 947 116, til investeringer, inkludert byggelån. Låneopptakene skjer i henhold til vedtatt finansreglement.

AP v/Eidar Tøllefsen fremmet følgende forslag:

- 16. Revisjon av boligtilskuddsordningen, til hensikt å målrette ordninger bedre.
- 17. Endring av slukketider på veilys, slik at de lyser «hele» natten.
- 18. SFO-tilbud også ved planleggingsdager.
- 19. Det gjennomføres en behovskartlegging av SFO-tilbud i ferier.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra H/SP. Enstemmig vedtatt.

Det ble votert over forslag fra AP, pkt. 16. Enstemmig vedtatt.

Det ble votert over forslag fra AP, pkt. 17. Falt mot 3 stemmer (Linn K. Henriksen, Eidar Tøllefsen, Hugo Salomonsen).

Det ble votert over forslag fra AP, pkt. 18. Enstemmig vedtatt.

Det ble votert over forslag fra AP, pkt. 19. Enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

Som kommunedirektørens forslag til vedtak, med følgende endringer;

1. Til kommunedirektørens forslag, pkt. 3.3;
Barnehagesatsene reduseres med 5 prosent.
Merutgift kroner 68 000,-. Bevilgningen dekkes inn over hovedpost drift, reiser (160). Kommunedirektør får fullmakt til å fordele nedtrekket mellom oppvekst/HSO og PNU.
2. Innføring av søskenmoderasjon 50 prosent mellom barnehage og SFO, og SFO/SFO.
Tiltaket antas å koste kroner 40 000,-.
Bevilgningen dekkes inn over hovedpost drift, reiser (160). Kommunedirektør får fullmakt til å fordele nedtrekket mellom oppvekst/HSO og PNU.

3. Det kjøpes inn PC til kommunestyrets medlemmer som ikke har blitt tildelt ny i inneværende periode. Innkjøpet gjelder også første vara. Merkostnad inntil kroner 50 000,-.
Kommunedirektør gis fullmakt til å dekke inn merkostnaden over driftsbudsjettet.
4. Kommunestyret ønsker drift i dagsenteret ved HSO minst 3 dager ukentlig. Kommunestyret ber kommunedirektør sette i verk tiltak for å sikre at dagsenteret holdes åpent også ved sykdom. Tiltaket dekkes inn over rammen til HSO.
5. Det vises til budsjettvedtakets pkt. 11c fattet i kommunestyrets møte 11. desember 2019. Kommunestyret pålegger kommunedirektør å utrede organisasjonsstrukturen i lbestad kommune. Hensikten er en forbedring og oppdatering av strukturen for en mer servicevennlig og effektiv drift. Dette innebærer at kommunestyret ønsker kommunedirektørs vurdering av eksempelvis, men ikke begrenset til; ledelsesstruktur og nivåer, bruk av teknologi, type fagområder i organisasjonen, servicenivå, informasjonsutveksling internt i organisasjonen og eksternt mot innbyggerne, organisasjonskultur samt mulige forbedringer i forholdet til eksterne aktører. Kommunestyret forventer en sak til behandling senest i løpet av høsten 2021.
6. Det vises til budsjettvedtakets pkt. 11f fattet i kommunestyrets møte 11. desember 2019. lbestad kommune har i dag utfordringer med kompetanse innenfor strategisk styring og drift av kommunens fibernettverk. Kommunedirektør skal levere en innstilling vedrørende salg av kommunens fibernettverk til kommunestyret senest 1. mai 2021.
7. Det vises til budsjettvedtakets pkt. 11k fattet i kommunestyrets møte 11. desember 2019. Administrasjonen utreder system for betaling/kvotering for grovavfall. Det søkes å få til en egen ordning for næringslivet. Kommunestyret ønsker saken til politisk behandling innen 1. mai 2021.
8. Kommunestyret ønsker en utredning vedrørende Breivoll industriområde der eksempelvis forhold som vei, vann, strøm, tomtsalg og markedsføring vurderes.
9. lbestad skole skal gjennomføre opplæring/øving av lærere og ansatte innenfor PLIVO (forebygging skoleskyting) innen 2. april 2021. AMS gis tilbud om deltakelse. Tiltaket gjennomføres i samarbeid med politi og nødretter. Det settes av kroner 40 000,- til tiltaket. Bevilgningen dekkes inn over oppvekst eget budsjett (reise).
10. Det bevilges kroner 10 000,- ekstra til kontrollutvalget, slik at budsjettet blir iht. kontrollutvalgets eget budsjettforslag.
Bevilgningen dekkes inn over post 120 (kommunedirektør).
Kommunestyret vedtar budsjett for kontrollutvalget kroner 587 000,-.
11. Det innføres månedlig fakturering for kommunale avgifter. Innføres for de som har behov, etter avtale med kommunekassen.
12. **Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2021** i henhold til budsjettskjema 2, med følgende endring;

Løpende investeringer (økning):

- Elektriske biler, inntil kr 1 500 000,-
- Arkiv gamle rådhus, Arkiv Troms, overføring fra 2020, inntil kr 950 000,-.

Løpende investeringer (reduksjon):

- Klatrevegg, kr 2 000 000,-
- Gravemaskin, kr 450 000,-

Forutsetning for innkjøp av elektriske biler er at helhetlig kjøretøyplan er godkjent politisk.

13. Kommunestyret ønsker en sak utredet vedrørende klatrevegg. Det utredes kostnader ved to ulike alternativer. Saken utredes i nært samarbeid med oppvekstutvalget.
 - Helt ny klatrevegg i lbestadhallen
 - Bruk av eksisterende klatrevegg i gymsal på Ånstad (etter sertifisering). Skal Ånstad benyttes må også andre aktiviteter kunne gjennomføres i gymsalen.
 Frist: 01.09.2021.
 14. Kommunestyret ønsker en vurdering av behov og kostnader for oppgradering, supplering og sikring av utstyr til lbestadhallen.
Frist: 01.04.2021.
 15. Kommunestyret vedtar å ta opp lån kroner 39 947 116, til investeringer, inkludert byggelån. Låneopptakene skjer i henhold til vedtatt finansreglement.
 16. Revisjon av boligtilskuddsordningen, til hensikt å målrette ordninger bedre.
 17. SFO-tilbud også ved planleggingsdager.
 18. Det gjennomføres en behovskartlegging av SFO-tilbud i ferier.
1. Kommuneskatten utlignes etter maksimale satser i henhold til stortingets vedtak.
 2. Eiendomsskatt
 - 2.1. I medhold av eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 a) skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.
 - 2.2. I medhold av overgangsregel til eiendomsskattelovens §§ 3 og 4 første ledd første pkt. skrives det ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget redusert med tre syvendedel i 2021.
 - 2.3. Eiendomsskattesatser for alle eiendommer settes til 2 promille.
 - 2.4. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt.
 - 2.5. Eiendomsskatten betales i to terminer.
 - 2.6. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter.
 - 2.7. Retaksering av eiendommer foretas i 2021
 3. Endringer av priser og gebyrer

- 3.1. Kulturskolesatser per semester fra 1.1.2021
- Individuell undervisning økes med kr. 50 til kr. 1200,-
 - Gruppeundervisning økes med kr 50 til kr. 900,-
 - Avgift per korpsmedlem økes med kr 50 til kr. 900,-
 - Rockeverkstedet økes med kr 50 til kr 900,-
- 3.2. Skolefritidsordning SFO per måned fra 1.1.2021
- Hel plass inntil 19 timer per uke økes med kr 100 til kr 2400,-
 - Halv plass inntil 9 timer økes med kr 100 til kr 1400,-
 - Timepris for ekstra oppholdstid økes med kr 25 til kr 225,-
- 3.3. Barnehagesatser per måned fra 1.1.2021
- 45 t (full plass) økes med kr 240 til kr 3230,- (makspris i foreslått statsbudsjett)
 - 36 t (9t x 4 dager) økes med kr 80 til kr 2405,-
 - 30 t (6t x 5 dager) økes med kr 80 til kr 2210,-
 - 27 t (9tx 3 dager) økes med kr 80 til kr 2005,-
 - 24 t (6tx 4 dager) økes med kr 80 til kr 1695,-
 - 18 t (6t x 3 dager) økes med kr 80 til kr 1540,-
 - Kost for barn i full plass økes med kr 25 til kr 350,-. Kostpenger for barn med redusert plass beregnes deretter.
 - Søskenmoderasjon 50 %
 - Kjøp av enkelttimer økes med kr 25 til kr 175,- per time
- 3.4 Gebyrer Plan, næring og utvikling fra 1.1.2021
- Renovasjonsgebyr økes med 10 %
 - Kloakkavgift økes med 3 %
 - Vannavgiften økes med 20 %
 - Feieavgiften foreslås videreført uendret på dagens nivå
 - Slamavgift økes med 3 %
 - Alle gebyrer i gebyrregulativets kapitler økes med 3 %
- 3.5 Helse, sosial og omsorg fra 1.1.2021
- Abonnementsavgift for trygghetsalarmer foreslås økt med 3 % til kr. 409 per måned
 - Salg av middag halv/hel porsjon foreslås videreført uendret med henholdsvis kr 85 og 115 kr per middag.
 - Hjelpeordning for hjemmene:
 - Inntekter under 2 G – timepris lik statens minstesats
 - Inntekt 2-3 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 129
 - Inntekt 3-4 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 184
 - Inntekt 4-5 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 219
 - Inntekt over 5 G – timeprisen økes med 3 % til kr 241
 - For dagaktivitetstilbud innføres det egenbetaling på kr 150,- per dag.
 - Korttidsopphold i institusjon
 - Korttidsopphold i sykehjem kr 160,- per døgn
 - Dag eller nattopphold kr 80,-
 - Fribeløp per år ved langtidsopphold kr. 8 200

4. Kommunestyret vedtar netto driftsbudsjett for 2021 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd, tidligere budsjettskjema 1 A
5. Kommunestyret vedtar et tilskudd på kr. 1 900 000 inkl. tjenesteyting til Ibestad kirkelige fellesråd
6. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2021 i henhold til investeringsbudsjettet
7. Kommunestyret vedtar å oppta lån på kr. 39 947 116,- til investeringer inkludert byggelån. Låneopptakene skjer i henhold til vedtatt finansreglement.
8. Kommunestyret vedtar økonomiplanens netto driftsbudsjett for 2022-2024 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd, tidligere budsjettskjema 1 A
9. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet for 2022-2024 i henhold til investeringsbudsjettet
10. Kommunestyret vedtar vedlagte budsjett fra kontrollutvalget på kr. 577 000.
11. Ibestad kommunestyre vedtar at det ved alle enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal vises til konkret og realistisk økonomisk inndekning i vedtaket.
12. Kommunedirektøren gis fullmakt til fordeling av avsatte midler til lønnsoppgjøret etter at forhandlingene er gjennomført, og endelig lønnsbudsjett for de ulike enheter er avklart.

Arkivsak-dok. 20/00034-16
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Kommunestyret

Møtedato

ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 10.12.2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Informasjonssaker:

1. Informasjon fra ordfører

Vedlegg:

Ingen

Møtet innkalles til kl. 0800. Saksbehandlingen starter kl. 0900.