

Møteinnkalling

Formannskap

Møtedato: 11.03.2021 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00345

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95332500 eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no . Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

SAKSKART**Saker til behandling**

19/21	21/00044-2	Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 99/69, Vilfred Johannessen
20/21	14/00521-103	Breivoll industriområde, trinn 3 - Investering vedr. planering og infrastruktur
21/21	21/00091-1	Plan for kjøretøyforvaltning i lbestad
22/21	16/00406-4	Revidering av tilsettingsreglementet
23/21	14/00581-8	Revidering av retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i lbestad kommune
24/21	21/00021-3	Søknad om endring av minsteareal for hele Rolla
25/21	21/00034-5	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 11.03.2021
26/21	15/00313-35	K-sekretariatet - Endring av selskapsavtale pr 1.1.2021

Hamnvik, 05.03.2021

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

19/21 Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 99/69, Vilfred Johannessen	3
20/21 Breivoll industriområde, trinn 3 - Investering vedr. planering og infrastruktur	14
21/21 Plan for kjøretøyforvaltning i Ibestad	29
22/21 Revidering av tilsettingsreglementet	36
23/21 Revidering av retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i Ibestad kommune	49
24/21 Søknad om endring av minsteareal for hele Rolla	63
25/21 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 11.03.2021	71
26/21 K-sekretariatet - Endring av selskapsavtale pr 1.1.2021	77

Arkivsak-dok. 21/00044-2
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
11.03.2021

SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK INNENFOR 100-METERSBELTET - GBNR 99/69, VILFRED JOHANNESSEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 1-8, samt kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 og 6.1.3 å godkjenne oppføring av naust i strandsonen iht. søknad datert 26.01.2021 på eiendom gnr. 99 bnr. 69. Tiltaket skal ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen. Tiltakshaver har meldeplikt etter lov om kulturminner av 1978 § 8.

Vedlegg:

- Søknad om tillatelse til tiltak, datert 26.01.2021
- Vedlegg

Kort beskrivelse av saken

Vilfred Johannessen har i søknad av 26.01.2021 søkt om oppføring av naust på eiendom gnr. 99/bnr. 69 på Rollnes.

Fakta i saken

Tiltakshaver søker om å oppføre et naust på 33 m² på eiendom gnr 99/ bnr 69. Eiendommen er en fritidseiendom bestående av 4 teiger. Teigen hvor naustet skal oppføres er ubebygget. Odden hvor naustet skal oppføres er ubebygget, men nord for eiendommen er det bygd en lang rekke naust mot den gamle hurtigbåtkaia.

Vurdering

Søknad om oppføring av naust behandles etter plan- og bygningsloven § 1-8 *Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag*, samt etter kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 *100-metersbeltet langs sjø* og pkt. 6.1.3 *Naustbebyggelse*.

Jf. plan og bygningslovens § 1-8 fjerde ledd gjelder ikke forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag der kommunen i kommuneplanens arealdel har tillatt oppføring av nødvendige bygninger som skal tjene til landbruk, fiske, akvakultur eller ferdsel til sjøs.

I kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 presiseres naust som bygning som tillates i 100-meterbeltet langs sjø. Utbygging bør så langt som mulig lokaliseres til områder

som er bebygd fra før. Administrasjonen mener naustets plassering oppfyller disse retningslinjene da det skal plasseres i nærheten av naustrekken lenger nord. Kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.3 beskriver krav til utforming, størrelse m.m for naust. Søknad om oppføring av naust datert 26.01.2021 tilfredsstillende alle disse kravene.

Helse og miljø

Tiltaket vil ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å godkjenne oppføring av naust på gnr 99/ bnr 69.

(B)

IBBYSTAD K. J. BERGJØNE
 28 JAN 2021
 21/00044 Dek. nr. 1
 matrikkelen. 99/69

Nullstill



Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan? Ja Nei
 Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet? Ja Nei
 Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd
 Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).
 Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere? Ja Nei

Rettingstshaver til naboeiendom 99/12 lever ikke. Sendt nabovarsel til den som fikk skjøteattest tilsendt, Jan Hansen.

Søknaden gjelder

Gnr.	Enr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
99	69					
Adresse (BYGDAVEIEN 1252)				Postnr. 9450	Poststed HAMNVIK	

Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3

Tiltakets art

Tilbygg < 50 m² Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m² Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)
 Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m², jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2
 Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)
 Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet
 Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1

Oppretting/endring av matrikkelenhet Grunn-eiendom Anleggs-eiendom Festegrunn over 10 år Arealoverføring

Annet:

Planlagt bruk/formål **NAUST PÅ SJOEIEIENDOM (HOVDA)**

Arealdisponering

Sett kryss for gjeldende plan
 Arealdel av kommuneplan Reguleringsplan Bebyggelsesplan

Navn på plan

Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal

Grad av utnyttning
 Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen

Plassering

Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? Ja Nei Vedlegg nr. Q -

Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert

Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? Ja Nei Vedlegg nr. Q -

Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert

Avstand

Minste avstand til nabogrense **> 4** m

Minste avstand til annen bygning **—** m

Minste avstand til midten av vei **—** m

Dette skal vises på situasjonsplanen

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/ændret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng	
Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.		
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* * Beskriv <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q -
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q -

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	1 -	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	2 - 3	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	4 -	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	-	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	5 - 6	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift		
Tiltakshaver		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggteknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn Vilfred Johannessen	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon 95 222457
Adresse Danebuvegen 121	Postnr. 2910	Poststed AURDAL
Dato 11.10.20	Underskrift Vilfred Johannessen	
E-post viljohann@gmail.com	Eventuelt organisasjonsnr.	
Gjentas med blokkbokstaver VILFRED JOHANNESSEN		

Vilfred Johannessen og Bodil Holmen

Vedlegg 1

Danebuvegen 121

2910 Aurdal

Ibestad kommune

9450 Hamnvik

Aurdal 12.01.21

DISPENSASJONSSØKNAD FRA AREALPLANEN FOR LNF-OMRÅDE PÅ ROLLNES, VEDR NAUSTBYGGING

Vi søker med dette dispensasjon fra arealplanens LNF-område på Rollnes for å bygge naust på sjøeiendom 99/69.

Vennlig hilsen


Bodil Holmen og Vilfred Johannessen

Veiløp
C-2-3

Nullstill



Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden
(Gjenpart av nabovarsel)
Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:

Dato: 9/1 69
Eier: (Hoved) Bjørdalveien 1252
Postk. (Postboks): 9130 Hamarvik
Søknadsgiver: (Hoved) Vilfred Johannessen
Kommune: Hestad

Det varsles herved om:

Nybygg
 Anlegg
 Endring av fasade
 Heving
 Påbygg/tilbygg
 Skilt/vektørne
 Innhegning mot veg
 Bruksendring
 Moderiktig bygning, konstruksjon eller anlegg
 Anlønnesystem
 Oppretting/erasing av mark-akselinjer (inndomsdeling) eller oorfeste
 Annet

Dispensasjon etter plan- og bygningssloven kapittel 19

Plan- og bygningssloven med forskrifter
 Kommunale vedtekter
 Arealplaner
 Vegloven
Vedlegg = B-

Arealdispensasjon

Søkt utvalgt for gjeldende plan:
 Arealplan for kommuneplan
 Reguleringsplan
 Debyggelsesplan

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder:

Oppføring av rause på sjøende 9119, 33 m²

Spersmål vedrørende nabovarsel (Pbl § 19)

Festaviltsnavn: Vilfred Johannessen
Kontaktperson, navn: Vilfred Johannessen
E-post: vil.f.joh@ gmail.com
Telefon: 9822087
Møtt:
Søknaden kan ses på hjertimesida: (Sjå obligatorisk)

Merknader sendes til:

Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarelig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende utvirkelige merknader og redogørelse for uv endringer.

Navn: Vilfred Johannessen
Postboks: 2810 Arendal
Postnr./Poststed: Arendal
E-post: vil.f.joh@ gmail.com

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet

Beskrivelse av vedlegg	Form	Ant. fr - d	Ant. sendt
Dispensasjonssøknad-vedtekter	B	1 -	
Situasjonsplan	D	4 -	
Tegninger snitt, fasade	E	5 - 6	
Andre vedlegg	Q	-	

Underskrift

Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel framgår av kretsen for nabovarsel.

Besø: Arendal
Date: 9/1-21
Underskrift søknadsgiver/tiltakshaver: Vilfred Johannessen
Søknadsgiver/tiltakshaver: VILFRED JOHANNESSEN

B. Kvittering for nabovarsel - sende på e-post eller sms

Musk at nabo må svare deg for at varselet skal være gyldig. Leiebeholderen holder ikke.

Ettersom original og send kopi i 4 kommuner sammen med byggesaken.

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse	Bygdaveien 1352	Gårdnr	99	Br.akt	69
Postnummer	9450 Hamnvik	Festnr	Sjøstrandens Havn		
Kommune	1bestad				

Naboen jeg har varslet:

2 og 3

Navn eier/leier	Kenneth Henriksen	Dato bekreflet	14/12-20
Navn eier/leier		Dato bekreflet	

Adresse	Bygdaveien 1262	Gårdnr	99	Br.akt	11
Postnummer	9450 Hamnvik	Festnr	Sjøstrandens Havn		

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/leier	Jan Hansen	Dato bekreflet	3/1-21
Navn eier/leier		Dato bekreflet	

Adresse	Bygdaveien 1224	Gårdnr	99	Br.akt	12
Postnummer	9450 Hamnvik	Festnr	Sjøstrandens Havn		

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/leier		Dato bekreflet	
Navn eier/leier		Dato bekreflet	

Adresse		Gårdnr		Br.akt	
Postnummer		Festnr	Sjøstrandens Havn		

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/leier		Dato bekreflet	
Navn eier/leier		Dato bekreflet	

Adresse		Gårdnr		Br.akt	
Postnummer		Festnr	Sjøstrandens Havn		

7.1.2021

Screenshot_20210103-122444.png

2

12:24

25 %

412 25 281

Legg til som...

Rapportér nett...

X

måndag 14. des. • 19:43

Hei,har mottatt nabovarsel angående naust.Har ikke noe å utsette på det.God jul til dokker.

14. des., 19:43



Tekstmelding



7.1.2021

Screenshot_20210103-163256.png



16:32

60%

← 481 48 488

12:32

Samtale med 481 48 488

Hei
Det ser ut til at jeg må ha en sms fra deg som bekreftelse på at du fikk nabovarsel om naust. Og ingen innvendinger mot bygging. Fint hvis du sender sms til meg om det. Jeg legger den ved nabovarsel skjema til kommunen. Hilsen Vilfred

16:12

Jeg, Jan Hansen medeier i 99/12, gir tilatelse for at du, Vilfred, kan bygge et naust.

20 min

Tusen takk 😊

1 min · SMS

+ 📎 Tekstmelding 😊 📥



Kart Kart HD Flyfoto Hybrid

4

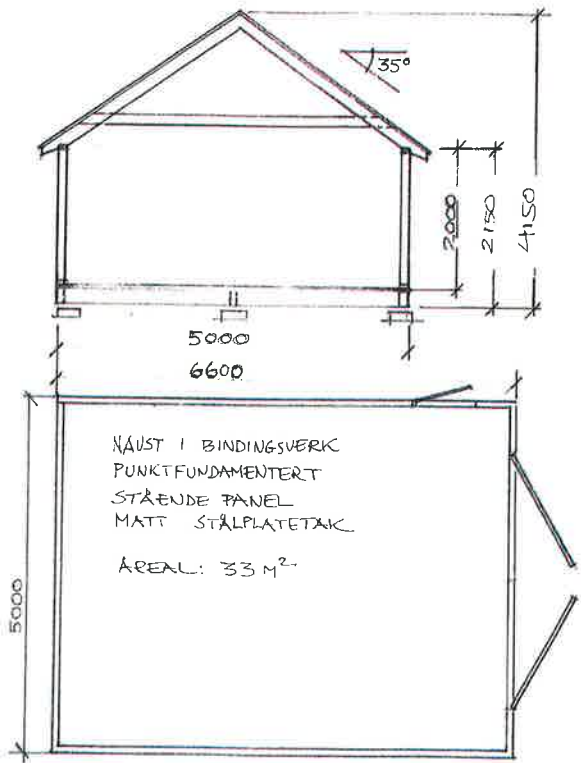
5

+
-

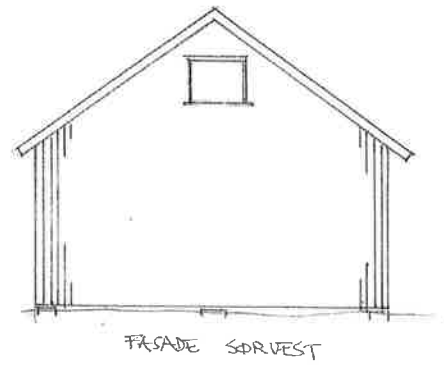
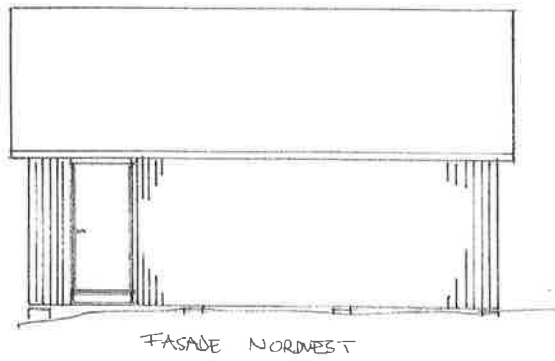
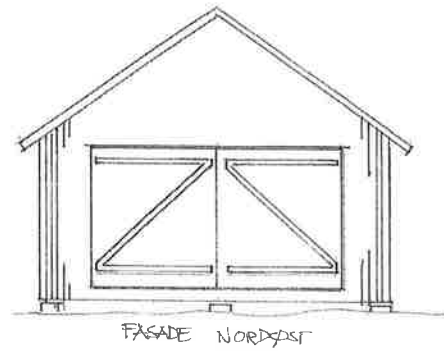
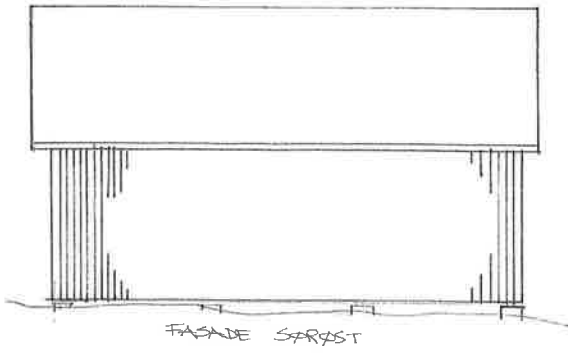
10 m

Nuorta-Rällegeahči (Beslud)

SITUASJONSPLAN 99/69 "HOVDA"
NAUST - RØSTET MOT SJØ CA 6 M FRA FLOMÅL
VILFRED J. JÄNNESEN



NAUST PÅ GNR 99 BNR 69
STØEIENDOM "HOVDA"
SNITT OG PLAN
ALLE MÅL I MM NOV-20
M 1:50 TEEN: VILFRED JOHANNESSEN



NAUST PÅ GNR 99 BUA 69 'HØYDA'
FASADER
TEGNER: VILFRED JOHANNESSEN NOV 20
M 1:50

Arkivsak-dok. 14/00521-103
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

BREIVOLL INDUSTRIOMRÅDE, TRINN 3 - INVESTERING VEDR. PLANERING OG INFRASTRUKTUR

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet anbefaler kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret bevilger kr. 5 125 000,- inkl. mva. til sprenging, planering og etablering av vei, strøm, vann og avløp ved Breivoll Industriområde.
2. Bevilgningen finansieres ved låneopptak.

Vedlegg:

1. Drøftingssak fra formannskapet

Kort beskrivelse av saken:

Arbeidene med utvikling av Breivoll Industriområde har vært utført i to trinn uten at det er helt ferdigstilt for utbygging. Nå er det flere interessenter som ønsker å etablere seg på området, og kommunen er derfor nødt til å ta stilling til om vi skal bruke midler til å ferdigstille området.

Fakta i saken:

Utvikling av Breivoll industriområde ble igangsatt i år 2015.

Trinn 1 besto i bygging av omrammingssjete med fylling i sjø samt mudring som ble gjennomført sommeren 2017.

Trinn 2 besto av sprenging, uttak av masser og delvis planering av området. Dette ble gjennomført i 2019.

Det er nå kommet flere henvendelser fra private om å etablere seg her, der den ene ser for seg å starte bygging av et ca. 500 m2 industribygg høsten 2021.

Trinn 3 vil da bestå av sprenging av det som gjenstår av fjell i dagen, planering og oppfylling samt etablering av vei, strøm, fiber, vann og avløp.

Vurdering:

Kostnadene for tiltaket er et estimat, og vi vil ikke vite om dette stemmer før vi har mottatt tilbud fra entreprenør. Vi har i estimatet benyttet oss av et overslag fra entreprenøren som utførte trinn 2. Dette estimatet gjelder sprenging og planering.

Estimat for etablering av vei, vann, avløp, fiber og strøm er utarbeidet av administrasjonen.

Det forutsettes at eksisterende 230V-trafo i sørenden av området kan benyttes, og at denne har kapasitet nok til de bedrifter som skal etableres.

Det vurderes som hensiktsmessig å lyse ut arbeidene som en totalentreprise der entreprenøren ansvaret for prosjektering er inkludert i tilbudet.

Det er ikke mulig å søke ekstern støtte for dette prosjektet da det ikke er midler for slike tiltak pr. d.d.

Helse og miljø:

Ingen konsekvenser.

Personell:

Ingen konsekvenser.

Økonomi:

Økt låneopptak vil øke kommunens lånegjeld negativt. Positivt bidrag for inntjening ved salg av næringsseiendommer, evt. leieavtaler.

Samfunnsplanen:

Tiltaket bidrar positivt til satsningsområdet «Næringsutvikling og rekruttering», der disse næringsarealene er spesielt nevnt.

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å tilrå kommunestyret om å slutte seg til administrasjonens forslag til vedtak.

Formannskapet Drøftingssaker

18.02.21



Ibestad kommune
Hvor alt er mulig

FNs BÆREKRAFTSMÅL 

Drøftingssaker

- Breivoll industriområde



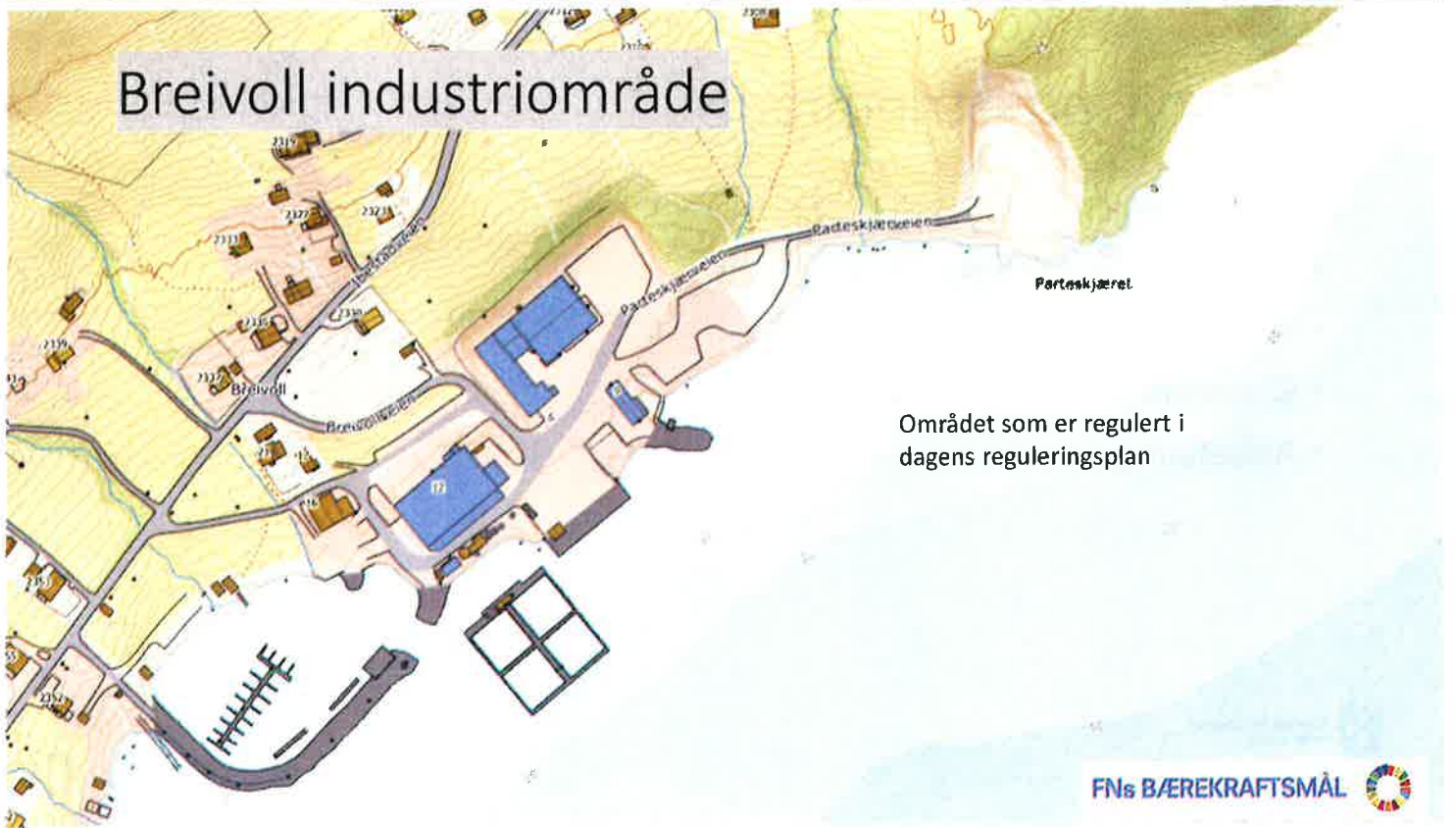
Ibestad kommune
Hvor alt er mulig

FNs BÆREKRAFTSMÅL 

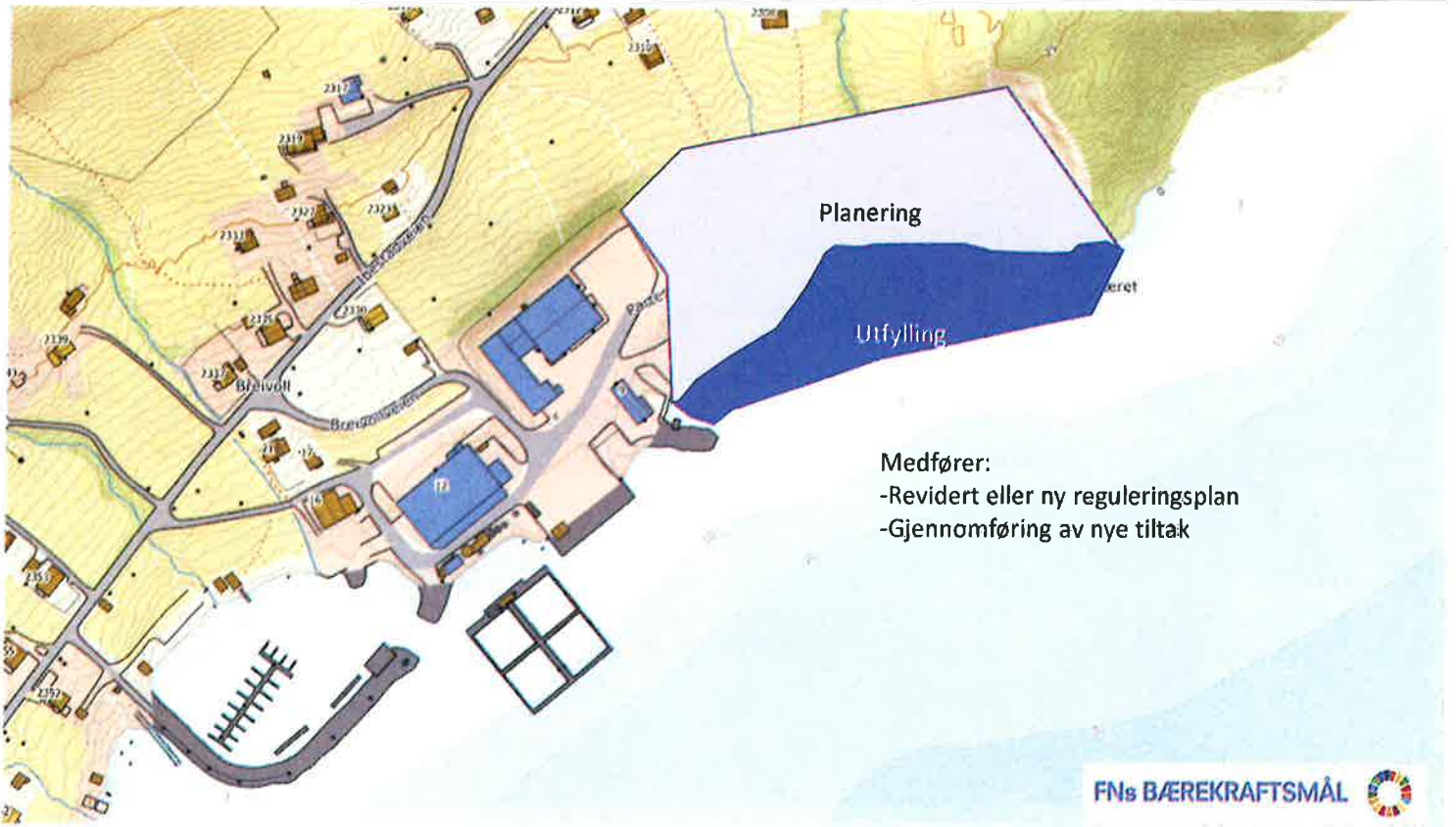
Breivoll industriområde

- Reguleringsendringer
- Aktuelle etableringer
- Videre utbygging / prosess
- Økonomi
- Anbefaling

Breivoll industriområde



Området som er regulert i dagens reguleringsplan



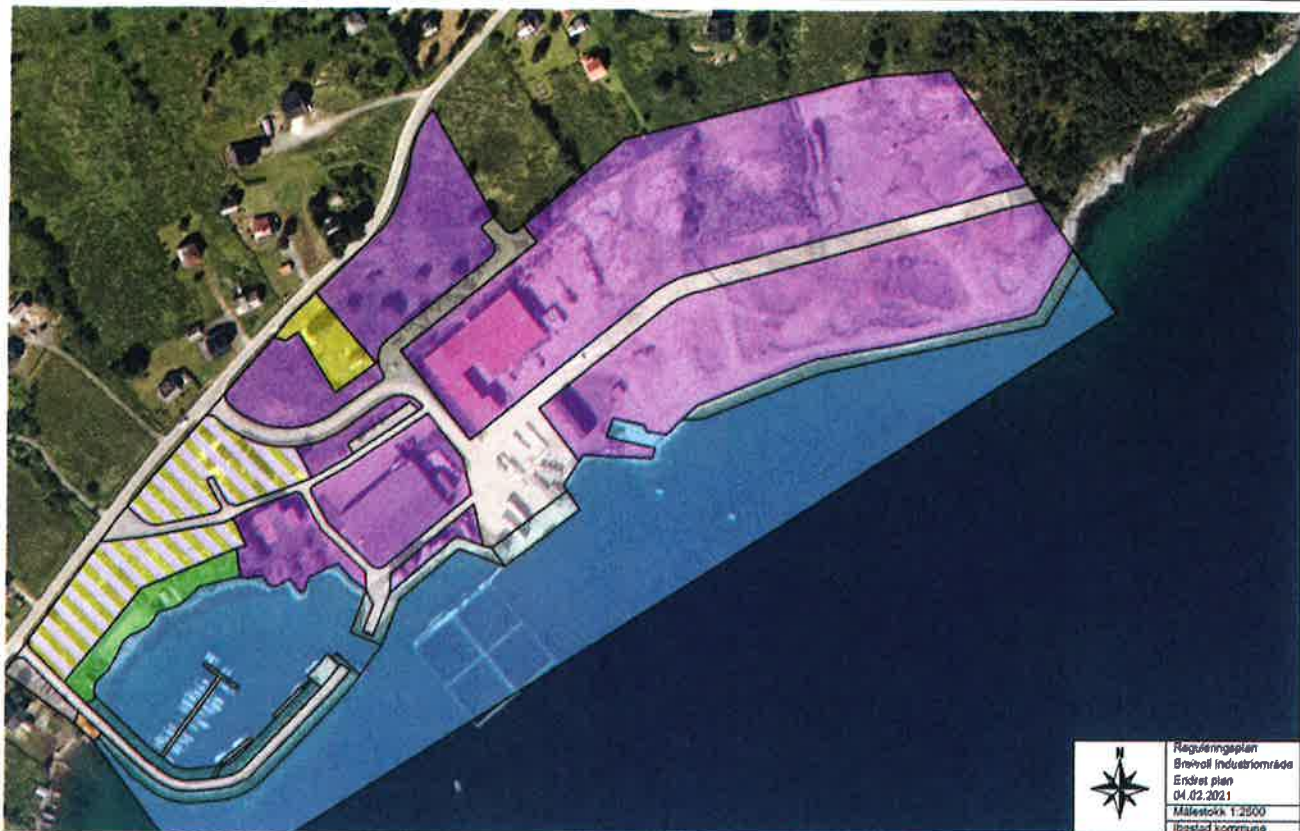
Planering

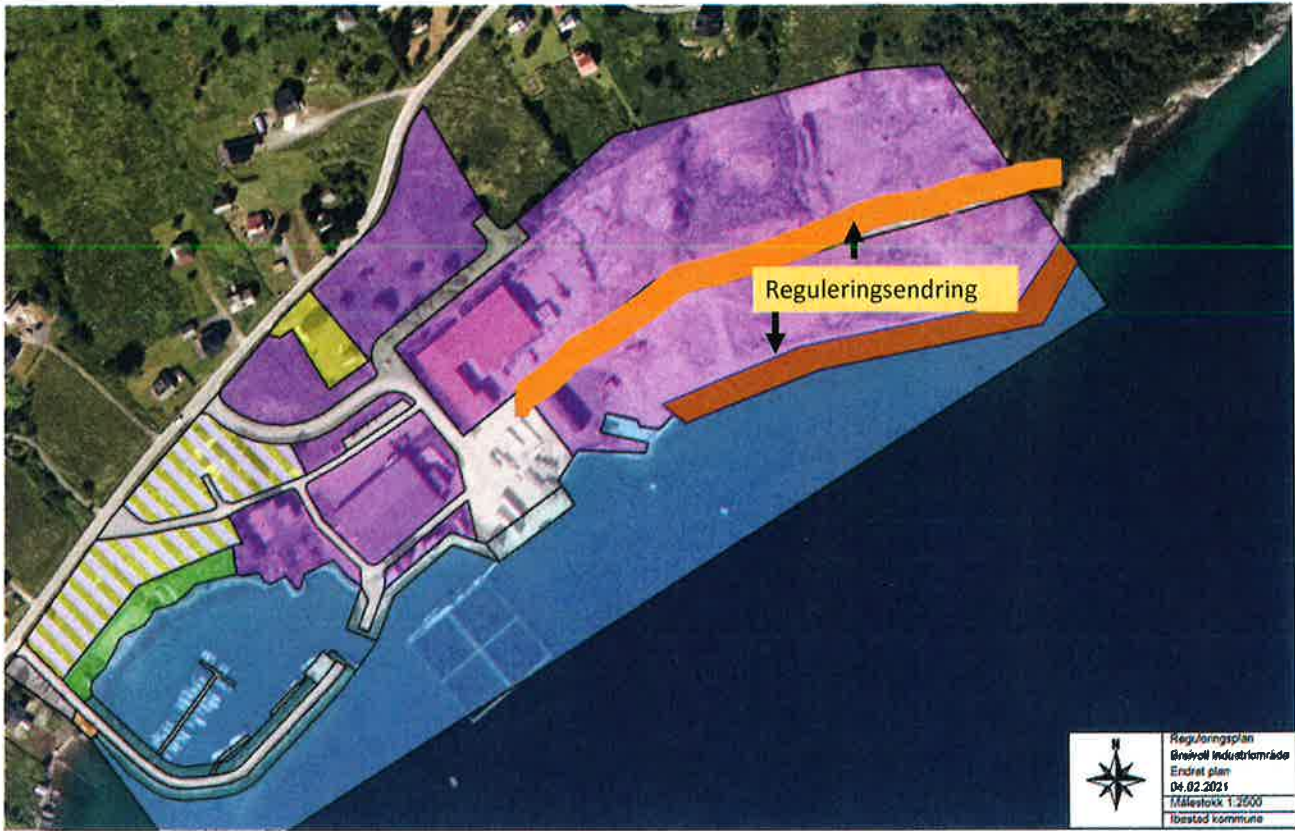
Utfylling

Medfører:

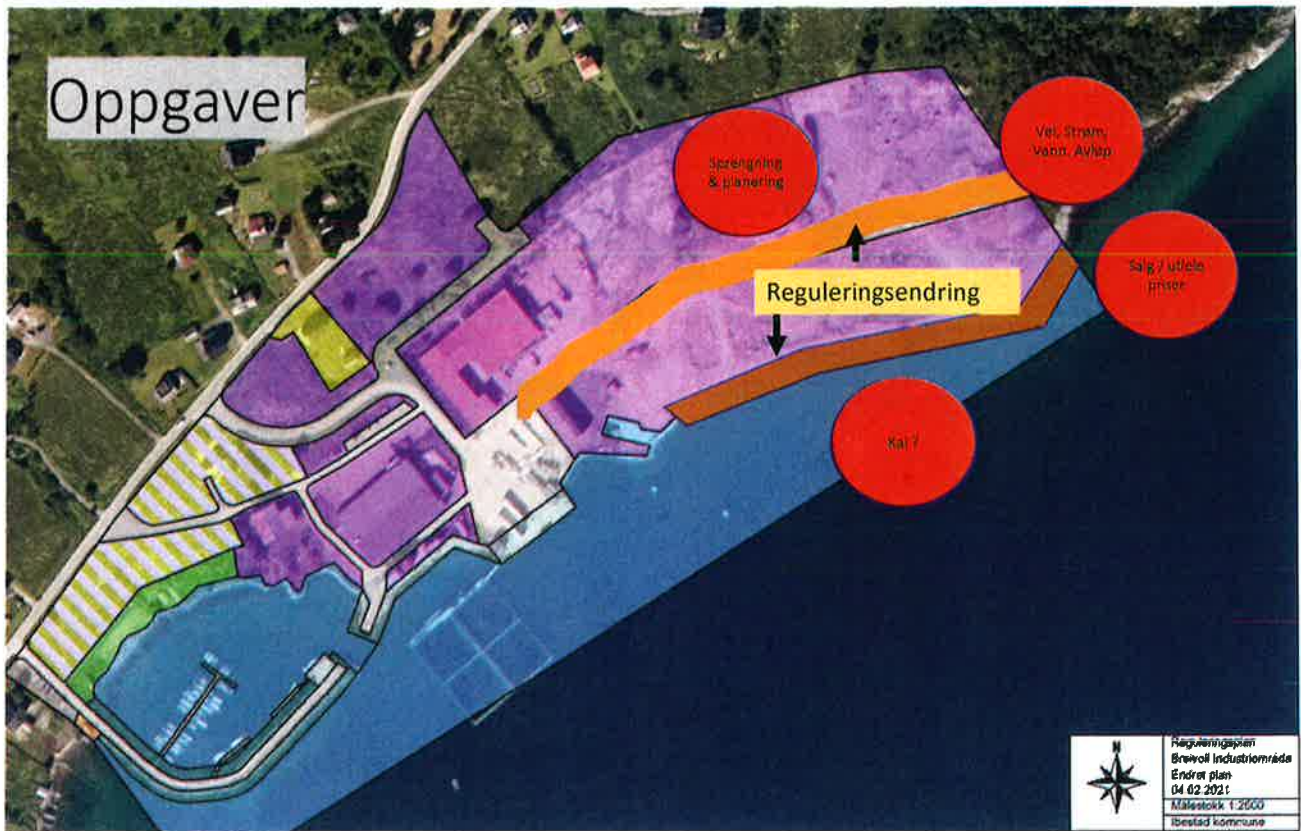
- Revidert eller ny reguleringsplan
- Gjennomføring av nye tiltak











TID

	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep
Bedrift A			Oppstart				
Bedrift B						Etablere	
Bedrift C						Etablere?	
Bedrift D							?
Kommune	Oppgaver Økonomi	Reg.endr. Reg.best. Leie/salgs- avtaler	Infrastrukt Planering				

Breivoll industriområde

• Økonomi

- Reguleringsendring.
 - Avhenger av omfang: 0,-
- Planering av ikke-ferdigstilt område
 - Entreprenørarbeid 2000 000,-
- Etablere vei, strøm, vann, avløp
 - Planlegging og etablering: 2000 000,-
- Utarbeide salgs / leieavtaler med interessenter
 - Vurdering i helhetlig og framtidig perspektiv 0-100 000
- Total investeringsramme 4 100 000,-

Breivoll industriområde

- Administrativt (anbefalte oppgaver)
 - Utarbeide reguleringsendring (og administrative regulerende bestemmelser for området. Tomtepriser, størrelser på tomter, administrasjon og drift av området, mm)
 - Planering av ikke-ferdigstilt område
 - Etablere vei, strøm, vann, avløp
 - Utarbeide salgs / leieavtaler med interessenter
- Politisk
 - Prinsipielle føringer ?
 - Angi oppgaver og tildele økonomiske rammer

Arkivsak-dok. 21/00091-1
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
11.03.2021
25.03.2021

PLAN FOR KJØRETØYFORVALTNING I IBESTAD

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar plan for kjøretøyforvaltning*

Vedlegg:

1. Plan for kjøretøyforvaltning
2. Investeringsplan kjøretøyforvaltning (vedlegg A til planen)

Kort beskrivelse av saken

Plan for kjøretøyforvaltning beskriver organisering, rutiner og investeringer knyttet til en helhetlig kjøretøyforvaltning i lbestad. Planen er utarbeidet med bakgrunn i oppdrag hentet fra økonomiplan 2020 og 2021.

Fakta i saken

Det vises til to tidligere vedtak knyttet til kjøretøy og kjøretøysforvaltning:

- Årsbudsjett 2021, Økonomiplan 2021-2024, formannskapets budsjettvedtak for 2021, endringer fra kommunedirektørens innstilling, pkt 12; Kommunestyret vedtar Investeringsbudsjett for 2021 i henhold til budsjettskjema 2, med følgende endring;

Løpende investeringer(økning):

-Elektriske biler, inntil 1 500 000,-

Forutsetning for innkjøp av elektriske biler er at helhetlig kjøretøyplan er godkjent politisk.

- Årsbudsjett 2020, Økonomiplan 2021-2023, Vedtak fattet av kommunestyret, pkt 12, kommunestyret ønsker at følgende oppdrag skal utføres, underpkt e) lbestad kommune kan med stor sannsynlighet drifte sin bilpark mer helhetlig og effektivt enn det som er tilfelle i dag. Driftsstruktur og type biler er faktorer som kommunestyret som et minimum ønsker utredet. Kommunestyret ønsker en sak vedrørende effektiv drift av bilparken senest 11. juni 2020.

Plan for helhetlig kjøretøysforvaltning ligger som vedlegg til saken. Den kan kort oppsummeres slik:

- Ansvaret for forvaltning og drift av kommunale kjøretøy legges i sin helhet til Plan, Næring og utvikling ved enhet for teknisk drift og vedlikehold
- Det vil bli utarbeidet felles prosedyrer og retningslinjer for bruk av kommunale kjøretøy
- Kommunen skal på få år elektrifisere bilparken
- Kommunen skal gå fra å lease/leie biler til å eie biler. Det vil si at dagens leiekontrakter fases ut ved kontraktens utløp.
- Det skal på sikt etableres elektronisk flåtestyring i alle kommunale kjøretøy. Elektronisk flåtestyring har som hovedformål å innhente, strukturere, analysere og presentere data over porteføljen av kjøretøy. Flåtestyringsverktøy kan også være et hjelpemiddel for å dimensjonere ressursene i f.eks. hjemmesykepleien ved at man får en bedre oversikt over kjøretiden på hver enkelt rute og i tjenesten totalt.

På lengre sikt anbefales det også å etablere en vaskehall/vedlikeholdshall for å kunne ivareta bilparken mer optimalt enn i dag. Dette vil bli utredet nærmere og vil bli fremmet til politisk behandling på et senere tidspunkt.

Helse og miljø: Overgang til elektriske kjøretøy er positivt for miljøet. En kommunal omlegging til fossilfrie kjøretøyer og tilrettelegging av ladestasjoner vil kunne virke ansporende for det øvrige samfunn mot en tilsvarende omlegging.

Personell: Forvaltningen av kjøretøy legges til PNU, ansvar og oppgaver løses innenfor dagens ressursramme i enheten for teknisk drift og vedlikehold.

Økonomi: Dette krever noen investeringer i startfasen, men overgang til elektriske og eide kjøretøyer vil over tid bli fordelaktig økonomisk. Om det tilrettelegges bedre for vask og vedlikehold av kjøretøyene, vil dette også være investeringer som på sikt vil være økonomisk fordelaktige for kommunen.

Samfunnsplanen: Overgangen til elektriske kjøretøy vil bidra til måloppnåelse for de klimamål samfunnsplanen angir.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta plan for kjøretøyforvaltning i lbestad.



Ibestad kommune

- først er mulig

HELHETLIG PLAN FOR KJØRETØYFORVALTNING I IBESTAD



Kommunale mål og tiltak

Samfunnsplanen

Utslipp av klimagasser fra Ibestadsamfunnet reduseres.

- Ibestad kommune skal gradvis gå over til elektriske kjøretøyer i tjenesteyting.
- Hurtiglading av kjøretøyer skal etableres på minst tre steder snarest mulig.

Økonomi

- 2020:
 - 800 000,- bevilges til innkjøp av elektriske biler
 - 1 062 500,- bevilges til etablering av hurtiglader for elektriske biler ved kommunehus
- 2021
 - Inntil 1 500 000,- til innkjøp av elektriske biler
 - forutsetter godkjent helhetlig plan for kjøretøyforvaltning

Generelt

Ibestad kommune skal fra 2021 forvalte alle kommunale kjøretøyer gjennom en kjøretøypool administrert av seksjon for Plan, Næring og Utvikling (PNU). Kjøretøyer som benyttes i kommunal tjeneste skal være kommunalt eid. Det skal tilrettelegges for i størst mulig grad å unngå korttids- eller langtidsleie av kjøretøyer, leasing, eller bruk av private kjøretøyer til tjenesteoppdrag.

Felles retningslinjer og prosedyrer knyttet til den daglige bruken av kjøretøyene utarbeides og plasseres i alle kjøretøyer. Elektronisk flåtestyring etableres i alle kjøretøyer. Gode rutiner, internkontroll av bruk, god opplæring, og holdningsskapende tiltak skal bidra til å redusere driftskostnader og øke kjøretøyenes levetid.

Innkjøp

Større innkjøp til kjøretøyforvaltning, -enkeltanskaffelser over kr 50 000, skal godkjennes av kommunedirektør, eventuelt politisk, avhengig av anskaffelsens størrelse og beskaffenhet. Dette for å sikre god økonomisk styring og at lover og regler knyttet til offentlige anskaffelser følges. I tillegg kan det være økonomisk gevinst ved å i større grad benytte rammeavtaler og storinnkjøpsfordeler.

Mindre innkjøp, enkeltartikler under 50 000,- direkte knyttet til kjøretøyforvaltning og administrasjon av kjøretøyparken gjennomføres av PNU i henhold til gitte økonomiske rammer.

Drift og vedlikehold

Daglig drift og vedlikehold

- Kjøretøyer bestilles gjennom egen bestillingsportal i OUTLOOK. Dette gir mulighet for overordnet prioritet og styring av kjøretøybruken.
- Kjøretøy på langtidsutlån forvaltes i det daglige av den enkelte bruker, men rapporterer periodevis til, og følges opp av overordnet kjøretøyansvarlig.
- Kjøretøyer skal være vasket og vedlikeholdt av bruker ved inn-levering (eget kontrollskjema).
- Gjennom elektronisk flåtestyring vil det føres overordnet elektronisk kontroll med alle kjøretøyer. Dette vil gi en forenklet kontroll med driften, samt ivaretar dokumentasjon ift myndighetskrav. Løsningen skal ivareta virksomhetens krav til personvern.
- Fører av kjøretøy skal gis opplæring på bruk av det aktuelle kjøretøy før kjøretøyet benyttes i tjenesten. Låntaker forpliktes til å følge rutiner for daglig ettersyn av kjøretøy.

Periodisk drift og vedlikehold

- Periodisk service gjennomføres av autorisert verksted. Biler innleveres fra bruker til PNU, som besørger transport til/fra verksted og tilgang på eventuell erstatningsbil iht innmeldt behov.
- Dekkskift besørgeres av PNU. Kjøretøyer innleveres fra bruker og PNU besørger dekkskiftet, samt tilgang på eventuell erstatningsbil iht innmeldt behov. PNU lagrer dekk, eller gjør eventuelle avtaler med dekkhotell.
- Ved skader eller feil ved kjøretøyer som krever akutt verkstedopphold, meldes behov snarest til PNU, som besørger transport til/fra verksted og tilgang på eventuell erstatningsbil iht innmeldt behov.

Berging

Lokal avtale:

- Ved uhell som medfører behov for berging eller flytting av kjøretøy raskt, og hvor sertifisert bergingsbyrå iht forsikringsavtale ikke kan nå fram tilstrekkelig raskt, kontaktes lokal entreprenør med kommunal avtale.
-Kommunal entreprenør berger kjøretøy opp på vei. Om kjøretøyet ikke er kjørbart fraktes

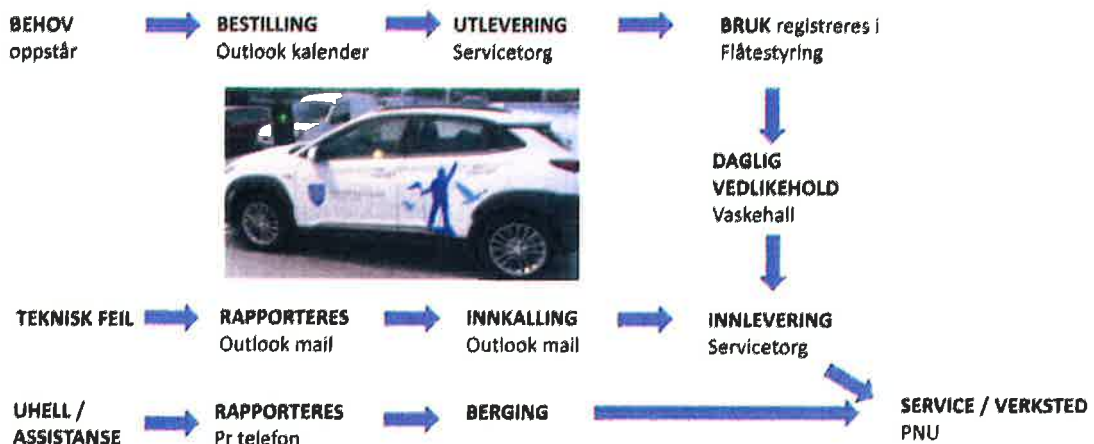
kjøretøyet til nærmeste funksjonelle avkjøring, - i påvente av egen bergingsbil for videre transport til verksted.

Rutinebeskrivelser

- A: Rutine for daglig ettersyn (utarbeides av kjøretøyansvarlig)
- B: Kontrollskjema ved innlevering av kjøretøy etter utlån (utarbeides av kjøretøyansvarlig)
- C: Rutinebeskrivelse for elektronisk flåtestyring (utarbeides av kjøretøyansvarlig)

Driftsmatrise

Matrise for kjøretøyforvaltningen



Infrastruktur

Godkjente tiltak (vedtatte og gjennomførte tiltak)

- Gradvis utskifting av kommunal kjøretøypark til elektriske kjøretøyer. 2 kjøretøyer er anskaffet i 2021. Resterende anskaffes i henhold til investeringsplan for kjøretøyforvaltning.
- Ladepunkt for elektriske kjøretøy som er på fast utlån til kommunale enheter, er etablert ved deres faste parkeringsplasser.
- Felles hurtigladepunkt etableres ved kommunehus. Forventes ferdig etablert innen mai 2021. Det planlegges 1-2 ekstra tilsvarende ladepunkter lokalisert ander steder i kommunen. Hurtiglådere etableres med betalingsløsning og tillates benyttet av privatbilister og næringsliv.

Anbefalte tiltak (ikke vedtatt eller finansiert)

- Vedlikeholdshall for daglig vask og vedlikehold etableres. En garasje/hall for vedlikehold av kjøretøyer, med vaskehall for innvendig og utvendig vask. Dette tilrettelegger for ettersyn og renhold, og vil bidra til å styrke drift og trafikksikkerhet, samt å øke kjøretøyenes levetid og forsinke verditap.
- Felles lager for oppbevaring av vinterdekk o.l., samt begrenset lager av reservedeler og oljer/væsker for etterfylling etableres. Dette samordnes med vedlikeholds/vaskehall.
- Alle kommunale kjøretøyer skal kunne parkeres under tak, i garasje eller carport.

Økonomi

PNU forvalter all økonomi knyttet til daglig bilhold i Ibestad kommune.

Investeringer

Tekst	Kostnad	Kommentar
Godkjente tiltak		
Elektriske biler	800 000,-	2 stk anskaffet
Hurtiglader	1 100 000,-	1 stk under anskaffelse. 1-2 flere;- se investeringsplan
Flåtestyring	1200,- pr enhet	115,- / pr mnd / pr enhet
Elektriske biler	1 500 000,-	Vedtatt, men ikke anskaffet. Forutsetning for ytterligere investeringer er at helhetlig kjøretøyplan er godkjent politisk.
Anbefalte tiltak	(antatt pris)	
Stål/plasthall*	500 000,-	Vask og vedlikehold**. Vurdere privat drift.
Grunnarbeid hall*	200 000,-	Betongdekke, vann, strøm og avløp
Løftebukk*	30-50 000,-	Underspyling, dekkskift
Høytrykkspylere*	30-50 000,-	Varmt og kaldt vann
Stålskap og hyller*	50 000,-	For oppbevaring av materiell og forbruksartikler
Diverse materiell	50 000,-	Smøremidler, verktøy, låsesystem
Carport ved kommunehus	100 000,-	Til biler som leveres inn/ut eller kjøretøy i reserve.
Driftskostnader	?	Strøm, vedlikehold
Finansiering		
Sum budsjett	4 300 000,-	
Finansiert	3 400 000,-	Vedtatte investeringer
Rest finansiering	1 000 000,-	Anbefalte tiltak
Inntekspotensial	?	Vaskehall, ladestasjon

*Søke mulighet for offentlig - privat samarbeid.

**Vaskehall etableres så høy at den kan benyttes av buss

Vedlegg

A: Investeringsplan kjøretøyforvaltning

Plan godkjent i lbestad kommunestyre 28.02.2021

Hehetlig plan for kjøretøyforvaltning - investeringsplan kjøretøyforvaltning

Forutsetninger

Rullering	Rullering av kjøretøyene hvert 5.år. For å komme inn i syklus hvor ett kjøretøy rulleres om gangen starter første rullering tidligere
Priser	Priser antas(basert på 2020 tall) og oppgis som 2020 kroner
Avskrivning	Biler kjøres ca 40 000 pr år (HSO) / avskrives 200 000 km/5 år
Salgsverdi	Salgsverdi beregnes 20% red pr år av nybilpris
Merknad	Rulleringsplan for andre adm. kjøretøyer som arbeidsbiler, traktor, brannbiler, tilhengerredskaper, og annet, er ikke planlagt.

Rulleringsplan kjøretøyet

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kjøp / primærbruker										
HSO	Bil 1 - Hyundai Kona El			Bil 6						
HSO	Bil 2 - Hyundai Kona El				Bil 7					
HSO		Bil 3				Bil 8				
HSO		Bil 4					Bil 9			
Reserve/disp			Bil 5					Bil 10		
Innkjøp kjøretøy										
Enhetskostnad	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Antall biler	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Innkjøpskostnad	800000	800000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000
Salg ved rullering										
Salgsverdi				40 %	20 %	20 %	20 %	0 %	0 %	0 %
Salgsinntekt				160000	80000	80000	80000	0	0	0
Netto utgift kjøretøy	800000	800000	400000	240000	320000	320000	320000	400000	400000	400000
Materiell&infrastr										
Hurtiglader - Hamnvik	1100000									
Hurtiglader - Engenes			1100000							
Hurtiglader - nr 3										
Netto utgift matr&infrastr	1100000	0	1100000	0	0	0	0	0	0	0
Sum årlig kostnad	1900000	800000	1500000	240000	320000	320000	320000	400000	400000	400000
Akkumulert kostnad	1900000	2700000	4200000	4440000	4760000	5080000	5400000	5800000	6200000	6600000

Arkivsak-dok. 16/00406-4
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Administrasjonsutvalget
Formannskap

Møtedato

REVIDERING AV TILSETTINGSREGLEMENTET

Forslag til vedtak/innstilling:

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta tilsetningsreglement for lbestad kommune.

Vedlegg:

1. Tilsetningsreglement – Drøftet forslag
2. Referat fra drøftingsmøte 2. mars 2021.

Kort beskrivelse av saken

Gjeldende tilsetningsreglement ble vedtatt i formannskapet 8. desember 2016.

Vurdering

Det er behov for en revidering av dagens tilsetningsreglement fra 2016.

I drøftingsmøte mellom lbestad kommune og arbeidstakerorganisasjonene ble det enighet om vedlagte tilsetningsreglement.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø: *Ingen konsekvenser*

Personell: *Ingen konsekvenser*

Økonomi: *Ingen konsekvenser*

Samfunnsplanen: *Ikke vurdert*

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at tilsetningsreglementet vedtas.

TILSETTINGSREGLEMENT

for



IBESTAD KOMMUNE

*Vedtatt i formannskapet 8. desember 2016
revidert x.x.2021*

Innholdsfortegnelse

1	Formål og omfang.....	3
2	Opprettelse av stillinger	3
3	Direkte tilsetninger	3
4	Fast-/midlertidig tilsetting.....	4
5	Utlysning av stillinger.....	4
5.1	Stillingsannonse.....	4
5.2	Ekstern utlysning	4
5.3	Intern utlysning	4
6	Tillitsvalgtes medvirkning	5
7	Tilsetningsmyndighet.....	5
7.1	Tilsetting på ulike nivå	5
8	Habilitet.....	6
9	Vurdering/behandling av søknader/intervju	6
10	Innstilling	6
11	Tilsetting.....	7
12	Tilsetningsvilkår.....	8
13	Oppsigelse, avskjed og suspensjon	8
14	Klageadgang.....	8

1 Formål og omfang

Formålet med reglementet er å ha en helhetlig, trygg og rasjonell tilsetningspraksis i lbestad kommune.

Tilsetningsreglementet skal bidra til at kommunen får så godt kvalifiserte medarbeidere som mulig.

Reglementet gjelder alle tilsetninger av kommunalt ansatte. Reglementet gjelder bare så langt det ikke strider mot lov, tariffavtale og andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

~~Reglementet gjelder for alle tilsetninger i lbestad kommune.~~

~~Reglementet gjelder ellers innenfor de rammer som er gitt i lover, tariffavtaler og andre bestemmelser som er bindende for kommunen.~~

2 Opprettelse av stillinger

~~Råd~~**mannen** ~~Kommunedirektøren~~ oppretter og inndrar stillinger ut fra en administrativ vurdering av nødvendig tjenestebehov **innenfor tildelt ramme**.

Tillitsvalgte skal tas med på råd, jfr. Hovedavtalen (HA) **del B**, § 3-1 d).

3 Stillingsanalyse

Det skal foretas en skriftlig stillingsanalyse før utlysning. Ansvarlig leder vurderer stillingen med hensyn til hensikt, funksjon, oppgaver, ansvar og myndighet. Foreligger ikke stillingsbeskrivelse skal denne utarbeides før stillingen lyses ledig.

1. Eksisterer stillingens arbeidsområde fortsatt, eller bør stillingen endres innholdsmessig? Herunder, hvilke oppgaver skal løses og hvilken kompetanse er da nødvendig?
2. Er det forventet endringer i organisasjonen?
3. Tilsier den økonomiske situasjonen at stillingen bør opprettholdes?
4. Kan oppgavene tillagt stillingen ivaretas på andre måter, og kan ny oppgavefordeling bidra til jobbutvidelse/jobbutvikling for andre arbeidstakere?
5. Kan stillingen benyttes til intern omplassering av helsemessige eller andre årsaker? jf. AML § 4-6. 6. Ved deltidsstillinger innen arbeidsområdet vurderes intern utlysning, jf. HTA kap.1 § 2-3.
7. Har noen fortrinnsrett til stillingen? Jf. AML § 14-2, 14-3 eller 14-4.
Når en ansatt med hjemmel i AML § 14-9 har krav på fast ansettelse.

Vurderinger/stillingsanalysen er tillagt tilsetningsmyndigheten og skal gjøres etter drøftinger med tillitsvalgt i intervjugruppa. Personalsjef/personalkonsulent skal kontaktes når det gjøres vurderinger i fht pkt 2.,5.,6. og 7. Vurderingen skal avgjøre om, og på hvilken måte stillingen skal kunngjøres ledig. Konkluderer analysen med behov for omgjøring av stillingen, skal saken forelegges kommunedirektøren for avgjørelse. Er konklusjonen endringer eller utvidelse av eksisterende stillinger, skal nytt tilsetningsvedtak og arbeidsavtale skrives direkte i ansattes personalmappe.

4—Direkte tilsetninger

I følgende tilfeller kan det foretas tilsetting uten kunngjøring:

- I saker av utføringmessig karakter.
- Yrkesvalghemmede i vernet arbeidsplass.
- Når en arbeidstaker med hjemmel i AML § 14-2 har krav på fast ansettelse.
- Når en deltidsansatt med hjemmel i AML § 14-3 har rett til utvidet stilling.
- Når en deltidsansatt med hjemmel i AML § 14-4 a har rett til utvidelse av stilling tilsvarende faktisk arbeidstid.
- Når en ansatt med hjemmel i AML § 14-9 har krav på fast ansettelse.
- Interne overføringer som følge av driftsendringer eller andre spesielle forhold.

Direkte tilsetninger skal drøftes med aktuell tillitsvalgt.

5 Fast-/midlertidig tilsetting

Alle tilsetninger skal som hovedregel skje som fast ansettelse.

Midlertidig inngåelse av arbeidsavtaler kan bare rettsgyldig avtales i de tilfeller som fremgår av AML § 14-9.

Det kan inngås avtale om midlertidig tilsetting uten utlysning når arbeidsforholdet antas å vare i mindre enn 12 mnd. Dersom det skulle oppstå behov for å forlenge midlertidige arbeidsavtaler skal dette tas opp med HTV og stab v/personalsjef før ny avtale inngås.

6 Utlysning av stillinger

Ved ledighet i ~~en~~ stilling skal stillingsanalyse (se pkt 3) være utfyllt før stillingen lyses ut. ~~det alltid vurderes om stillingen skal besettes, settes i vakanse eller inndras.~~

Alle utlysninger sendes aktuelle hovedtillitsvalgte (HTV) for uttalelse. HTV vurderer selv om de involverer plasstillitsvalgte.

6.1 Stillingsannonse

Ansvarlig leder utarbeider utlysningstekst. Stillingsanalysen (se pkt. 3) legges til grunn for utlysningsteksten. Utlysningsteksten er bindende. Vilkår og endring av krav kan ikke endres i forbindelse med tilsetting. Det er imidlertid ikke plikt til å tilsette når en stilling er lyst ut.

Dersom vilkår eller annet må endres, skal stillingen lyses ut på nytt.

6.2 Ekstern utlysning

Ledige stillinger skal som hovedregel kunngjøres ved ekstern utlysning.

Som et minimum skal Ibestad kommunes nettsider brukes til utlysning, samt rekrutteringsnettstedet www.jobbnorge.no

6.3 Intern utlysning

Med begrepet *intern utlysning* menes utlysning rettet imot arbeidstakere som er fast ansatt i Ibestad kommune. Midlertidig ansatte betraktes i denne sammenheng som eksterne søkere.

Ved ledig stilling skal deltidsansatte ved intern kunngjøring tilbys utvidelse av arbeidsforhold inntil hel stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen og dersom dette ikke er til vesentlig ulempe for lbestad kommune (AML § 14-3).

Intern utlysning kunngjøres i hele virksomheten lbestad kommune.

7 Tillitsvalgtes medvirkning

Arbeidstakerorganisasjonens tillitsvalgte skal tas med på råd på de ulike nivåene i hele tilsettingsprosessen, jfr. HA §§ 3-1 og 3-2.

- En tillitsvalgt for lærerorganisasjonene skal alltid delta ved tilsetting av undervisningspersonell og barnehagelærere.
- En tillitsvalgt for sykepleierne skal alltid delta ved tilsetting av sykepleiere.

8 Tilsettingsmyndighet

Kommunestyret foretar tilsetting av rådmann kommunedirektør og assisterende rådmann kommunedirektør.

~~Kommunestyret har delegert tilsettingsmyndighet for øvrige stillinger til rådmannen. I praksis er tilsettingsmyndigheten tillagt seksjonsleder/enhetsleder jfr. kommunestyrets saker 1/15 (organisasjonsgjennomgang) og 3/15 (ajourføring av delegeringsreglement). Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.~~

8.1 Tilsetting på ulike nivå

Stillinger	Intervju/tilsettingsgruppe	Tilsettingsorgan
Rådmann Kommunedirektør Ass. Rådmann kommunedirektør	Ordfører Personalsjef Hovedtillitsvalgt med flere	Kommunestyre
Seksjonsledere	Rådmann Kommunedirektør Personalsjef Hovedtillitsvalgt	Rådmann Kommunedirektør
Enhetsledere	Seksjonsleder Personalsjef Hovedtillitsvalgt* (Dersom en arbeidsplass ikke har tillitsvalgt innkalles HTV)	Delegert til seksjonsleder av rådmann kommunedirektør.
Øvrige kommunale stillinger	Seksjonsleder Enhetsleder Hovedtillitsvalgt* (Dersom en arbeidsplass ikke har tillitsvalgt innkalles HTV)	Delegert til enhetsleder av seksjonsleder
*Hovedtillitsvalgt vurderer om annen tillitsvalg skal delta i tilsettingsgruppa.		

9 Habilitet

Alle medlemmer i tilsetningsmyndigheten er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet (jf. Forvaltningsloven § 6).

Avgjørelsen om du er inhabil vurderer du selv eller i samråd med overordnet. Øvrige medlemmer av tilsetningsmyndigheten kan også be om en habilitetsvurdering.

Dersom du er inhabil, kan du ikke være med på tilsetningsprosessen. Overordnet leder overtar saken. Det vises også til våre etiske retningslinjer, pkt. 4, som blant annet sier at: «Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og egne interesser».

10 Vurdering/behandling av søknader/intervju

Aktuell tillitsvalgte har rett til å uttale seg om tilsetting, overflytting, opprykk og forfremmelse til stilling, jf. HA Del B, § 3-2 g.

Ved mottak av søknader skal det innen 14 dager sendes ut bekreftelse på mottak til alle som har søkt.

Dersom en søknad er mangelfull, skal tilsetningsmyndighet (aktuell leder) opplyse søker om dette.

Det skal utarbeides en *utvidet søkerliste* (m/navn, alder, kjønn utdanning og praksis).

Listen skal bekjentgjøres for de av søkerne som spør etter denne.

Utvidet søkerliste sendes aktuelle hovedtillitsvalgte (HTV) for uttalelse.

HTV vurderer selv om de involverer plasstillitsvalgte.

Ved tilsetting i ~~faste stillinger~~ skal det gjennomføres intervju.

Det skal lages et referat fra intervjuet ~~dersom søkeren ønsker dette~~.

11 Innstilling

Vurdering og innstillingen skal skje etter kvalifikasjonsprinsippet i hht Hovedtariffavtalens kapittel 1 §2 punkt 2.2. Kvalifikasjonsprinsippet er slått fast i rettspraksis, forvaltningspraksis og juridisk teori, og innebærer at den best kvalifiserte søkeren skal tilbys stillingen. Det forutsetter en samlet vurdering av:

- Teoretisk/formell utdanning
- Yrkeserfaring/relevant praksis
- Personlige egenskaper

Disse tre kriteriene skal vektles og sammenholdes med de fastsatte krav og ønskede kvalifikasjoner til stillingen.

Det skal innhentes referanse før innstilling. Dette skal dokumenteres på eget skjema. Før referanse innhentes, skal søker ha gitt sitt samtykke og kommet med forslag til kontaktpersoner.

Innhenting av referanser gjøres normalt etter intervju. Aktuell leder innhenter referanse.

Dersom det foreligger vesentlige velferdsgrunner, kan kommunen ansette en person som er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte.

Vurderingen etter kvalifikasjonsprinsippet skal gjennomføres/drøftes med tillitsvalgt og innstillingen skal være begrunnet. Dersom ingen søkere anses som kvalifisert, skal dette også begrunnes og stillingen kan da lyses ut på nytt.

Begrunnelsen som ligger til grunn for innstillingen skal videre inneholde:

- Generelle opplysninger (antall søkere, kunngjøring, søknadsfrist)
- Stillingens kvalifikasjonskrav
- Sammenlignende personvurderinger for de best kvalifiserte søkerne
- Hvem som skal tilbys stillingen
- Dersom kvaliteten på søkermassen tilsier det skal forslaget til tilsetning inneholde minst 2 reserver.

Saksutredningen foretas av aktuell leder og skal inneholde følgende hovedpunkter:

- Generelle opplysninger (antall søkere, kunngjøring, søknadsfrist).
- Stillingens kvalifikasjonskrav (som regel inntatt i utlysningsteksten).
- Sammenlignende personvurderinger for de best kvalifiserte søkerne.
- Forslag til hvem som bør tilsettes, drøftes og begrunnes.
- Dersom kvaliteten på søkermassen tilsier det, skal forslaget til tilsetning inneholde minst 2 reserver.

Innstillingen skal skje ut fra følgende kriterier (jfr. HTA § 2.2):

- teoretiske kvalifikasjoner
- praksis
- skikkethet for stillingen/personlige egnethet egenskaper

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert. Når søkere for øvrig står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes den søker som har lengst tjeneste i kommunen.

Anses ingen av søkerne kvalifisert kan stillingen lyses ut på nytt.

12 Tilsetting

Tilsetting foretas av ~~rådmannen~~ kommunedirektøren, eller den hun/han delegerer videre til, jfr. pkt. 7.

Aktuell tillitsvalgt skal medvirke.

Det skal skrives referat fra tilsetningsmøte.

For enkelte stillinger kreves det at det framlegges tilfredsstillende legeattest eller politiattest før tilsetting.

Arbeidstakere tilsettes for tjeneste i Ibestad kommune.

Alle søkere underrettes når stillingen er besatt, jf. fvl. § 27 første ledd. Meldingen kan inneholde navnet på den søker som er tilsatt i stillingen.

13 Tilsetningsvilkår

For alle tilsetningsforhold skal det inngås skriftlig arbeidsavtale. Skriftlig arbeidsavtale utarbeides av personalkontoret. I arbeidsavtalen skal det framgå hvilke vilkår og forpliktelser som gjelder for stillingen.

Lønnsbetingelser fastsettes ved tilsetting og skal i likhet med blant annet arbeidstid framgå av arbeidsavtalen.

For nytilsatte gjelder alltid en prøvetid på 6 måneder.

14 Oppsigelse, avskjed og suspensjon

Tilsetningsmyndigheten har også myndighet til å foreta oppsigelser, ~~og~~ avskjed og suspensjon ~~foretas av rådmannen~~.

15 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på tilsettingssaker, jf. fvl. § 3 annet ledd. Dermed har ikke kommunen plikt til å behandle en klage. Dersom kommunen likevel mottar en klage, vil det være naturlig å vurdere om vedtaket kan tenkes å ha feil som kan føre til rettsvirkninger, dvs. ugyldighet eller erstatning.

Tilsetningsmyndigheten kan på grunn av saksbehandlingsfeil omgjøre et tilsetningsvedtak så lenge underretning om vedtaket ikke har kommet fram til den som er tilsatt.

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 2.03.2021 kl. 13:00 – 15:00

Sted: Ibestad kommune – Formannskapssalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen

Andre: Lill Grethe Fosshaug, hovedverneombud

Ikke møtt:

Utdanningsforbundet: Susann Myrvang
FO: Solbjørg Hind

Referent: Roald Pedersen

Saker til drøfting:

1. Informasjon – Organisasjonsgjennomgang Ibestad kommune.

Kommunedirektør informerte

2. Drøfting - Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet.

Det ble enighet om forslaget til retningslinjene med følgende endringer:

- Pkt. 1.4 siste avsnitt parentes: 1.3.3 endres til 1.3.4.
- Pkt. 1.4.3 andre avsnitt under overskrift: Spørsmålstejn fjernes, teksten blir stående.
- Pkt. 2.1 c): Ordet «samråd» endres til «drøfting»

3. Drøfting – Tilsetningsreglement.

Det ble enighet om forslaget til nytt tilsetningsreglement med følgende endringer:

- Pkt. 2, første avsnitt: «*innenfor tildelt ramme*» føyes til på første setning.
- Det føyes til et nytt pkt. 3 Stillingsanalyse. Teksten fra og med andre linje i første avsnitt i pkt. 5 flyttes til dette punktet. I tillegg føyes følgende tekst til:

1. Eksisterer stillingens arbeidsområde fortsatt, eller bør stillingen endres innholdsmessig? Herunder, hvilke oppgaver skal løses og hvilken kompetanse er da nødvendig?
2. Er det forventet endringer i organisasjonen?
3. Tilsier den økonomiske situasjonen at stillingen bør opprettholdes?

4. Kan oppgavene tillagt stillingen ivaretas på andre måter, og kan ny oppgavefordeling bidra til jobbutvidelse/jobbutvikling for andre arbeidstakere?
5. Kan stillingen benyttes til intern omplassering av helsemessige eller andre årsaker? jf. AML § 4-6.
6. Ved deltidsstillinger innen arbeidsområdet vurderes intern utlysning, jf. HTA kap.1 § 2-3.
7. Har noen fortrinnsrett til stillingen? Jf. AML § 14-2, 14-3 eller 14-4.
Når en ansatt med hjemmel i AML § 14-9 har krav på fast ansettelse.

Vurderinger/stillingsanalysen er tillagt tilsettingsmyndigheten og skal gjøres etter drøftinger med tillitsvalgt i intervjugruppa. Personalsjef/personalkonsulent skal kontaktes når det gjøres vurderinger i fht. Pkt. 2., 5., 6. og 7. Vurderingen skal avgjøre om, og på hvilken måte stillingen skal kunngjøres ledig. Konkluderer analysen med behov for omgjøring av stillingen, skal saken forelegges kommunedirektøren for avgjørelse. Er konklusjonen endringer eller utvidelse av eksisterende stillinger, skal nytt tilsetningsvedtak og arbeidsavtale skrives direkte i ansattes personalmappe.

- Pkt. 4 Direkte tilsetninger: Strykkes.
- Pkt. 6.1 Stillingsannonse: Ny setning føyes til etter den første setningen: Stillingsanalysen (se pkt. 3) legges til grunn for utlysningsteksten.
- Siste avsnitt i pkt. 9, flyttes ned til 3. avsnitt i pkt. 10.
- Pkt. 10 skiftes ut med følgende ordlyd (inkl. flyttet avsnitt):

Vurdering og innstillingen skal skje etter kvalifikasjonsprinsippet iht. Hovedtariffavtalens kapittel 1 §2 punkt 2.2. Kvalifikasjonsprinsippet er slått fast i rettspraksis, forvaltningspraksis og juridisk teori, og innebærer at den best kvalifiserte søkeren skal tilbys stillingen. Det forutsetter en samlet vurdering av:

- Teoretisk/formell utdanning
- Yrkeserfaring/relevant praksis
- Personlige egenskaper

Disse tre kriteriene skal vektas og sammenholdes med de fastsatte krav og ønskede kvalifikasjoner til stillingen.

Det skal innhentes referanse før innstilling. Dette skal dokumenteres på eget skjema. Før referanse innhentes, skal søker ha gitt sitt samtykke og kommet med forslag til kontaktpersoner.

Innhenting av referanser gjøres normalt etter intervju. Aktuell leder innhenter referanse.

Dersom det foreligger vesentlige velferdsgrunner, kan kommunen ansette en person som er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte.

Vurderingen etter kvalifikasjonsprinsippet skal gjennomføres/drøftes med tillitsvalgt og innstillingen skal være begrunnet. Dersom ingen søkere anses som kvalifisert, skal dette også begrunnes og stillingen kan da lyses ut på nytt.

Begrunnelsen som ligger til grunn for innstillingen skal videre inneholde:

- Generelle opplysninger (antall søkere, kunngjøring, søknadsfrist)
- Stillings kvalifikasjonskrav
- Sammenlignende personvurderinger for de best kvalifiserte søkerne
- Hvem som skal tilbys stillingen

- Dersom kvaliteten på søkermassen tilsier det, skal forslaget til tilsetting inneholde minst 2 reserver.

4. Diskusjon – Representasjon som HTV.

Arbeidstakerorganisasjonene i Ibestad kommune har liten representasjon i form av tillitsvalgte. Det er kun Fagforbundet som pr i dag har representasjon som HTV etter Hovedavtalen (HA). Det er enighet at arbeidsgiver inviterer til et møte der ett eller to medlemmer/kontaktpersoner og tillitsvalgte møter fra de arbeidstakerorganisasjonene som er representert i kommunen med sikte på å få til en større representasjon av tillitsvalgte.

Roald Pedersen
referent

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 16/00406
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	03.03.2021	2/21
2 Formannskap		

Revidering av tilsetningsreglementet

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 03.03.2021 sak 2/21

Møtebehandling

Forslag fra Hugo Salomonsen:

Pkt 3. Andre linje, «*Ansvarlig leder vurderer...*» strykes, og hele siste avsnitt strykes.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt. 10, siste avsnitt. Siste del av siste setning «*dersom søkeren ønsker dette*». Strykes.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt 15 siste setning endres til «Tilsetningsmyndigheten kan omgjøre et tilsetningsvedtak så lenge underretning om vedtaket ikke har kommet fram til den som er tilsatt.

Votering

Det ble votert enkeltvis for forslagene.

Forslagene ble enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta tilsetningsreglement for Ibestad kommune med endringer vedtatt i møtet:

Forslag fra Hugo Salomonsen:

Pkt 3. Fjerne andre setning og erstatte med «I analysen skal stillingens hensikt, funksjon, oppgaver, ansvar og myndighet vurderes.»

I tillegg til strykning av hele siste avsnitt.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt. 10, siste avsnitt. Siste del av siste setning «*dersom søkeren ønsker dette*». Strykes.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt 15 siste setning endres til «Tilsetningsmyndigheten kan omgjøre et tilsetningsvedtak så lenge underretning om vedtaket ikke har kommet fram til den som er tilsatt.

Arkivsak-dok. 14/00581-8
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Administrasjonsutvalget
Formannskap

Møtedato

REVIDERING AV RETNINGSLINJER FOR OMSTILLING, BEMANNINGSENDRING OG HÅNDTERING AV OVERTALLIGHET I IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta «Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i Ibestad kommune».

Vedlegg:

1. Forslag til revidering av «Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i Ibestad kommune»
2. Referat fra drøftingsmøte 2. mars 2021

Kort beskrivelse av saken

Gjeldende retningslinjer ble revidert i formannskapet 6. desember 2018

Vurdering

Det er enighet mellom arbeidstakerorganisasjonene og administrasjonen at retningslinjene trenger en revidering, og større presiseringer på enkelte områder. Endringer det ble enighet om i drøftingsmøtet er tatt inn i retningslinjene.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø: Ingen konsekvenser.

Personell: Ingen konsekvenser.

Økonomi: Ingen konsekvenser.

Samfunnsplanen: Ikke vurdert.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren mener at forslag til «Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i Ibestad kommune» vedtas.



Interne Retningslinjer
for ~~håndtering av~~
omstilling, bemanningsendring-reduksjon/ og
håndtering av overtallighet
i
Ibestad kommune

*Vedtatt i formannskapet 06.01.2015
Revidert 6.12.2018*

Innholdsfortegnelse

1. Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring reduksjon/ og håndtering av overfyllighet	3
1.1 Hensikt.....	3
1.2 Definisjoner	3
1.3 Ansvar	4
1.4 Nedbemningskriterier	4
1.4.1 Spesielt for undervisningspersonell	4
1.4.2 Utvelgelse	4
1.4.3 «Vedkommende arbeidsområde».....	4
1.4.4 Kriterier for utvelgelse.....	6
1.4.5 Arbeidet med nedbemanning	6
1.4.6 Utdypende kommentarer.....	7
2 Arbeidsgiver og arbeidstakers forpliktelser	8
2.1 Arbeidsgiver.....	8
2.2 Arbeidstaker/den overfyllige	9

1. Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring reduksjon/ og håndtering av overtallighet

1.1 Hensikt

Hensikten med ~~prosedyren~~ retningslinjene er å lage et system som ivaretar de ansatte i lbestad kommune i forhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser og gjeldende tariffavtale. Stillinger som ikke kan forsvares opprettholdt legges ned dersom de har basis i vedtatte organisasjonsendringer og budsjett. ~~De ansatte registreres som overtallige.~~

~~Ansatte som innehar stillinger som bortfaller, søkes først omplassert til eventuelle ledige stillinger som de vil være kvalifisert for før lbestad kommune iverksetter arbeidet med å avslutte arbeidsforholdet.~~

Retningslinjene skal sikre at:

- Arbeidsmiljølovens krav om et fullt forsvarlig arbeidsmiljø under og etter omstillings- og bemanningsendringsprosesser er ivaretatt.
- Lov- og avtaleverkets krav om informasjon og medvirkning under omstillings- og bemanningsendringsprosesser er ivaretatt.
- Det gjennomføres konsekvensvurderinger som en obligatorisk del av omstillings- og bemanningsendringsprosesser.
- Håndtering av overtallighet skjer etter forutsigbare kriterier og iht. gjeldene lov og avtaleverk. Det innebærer hensyn til berørte arbeidstakere og forsvarlig saksbehandling.

Retningslinjene gjelder for alle omstillings- og bemanningsendringsprosesser i kommunen som vil ha betydelige konsekvenser for ansatte og arbeidsmiljøet samt andre situasjoner der overtallighet oppstår.

1.2 Definisjoner

▼ Omstilling og endring

Omstilling defineres her som en vesentlig endring i organisasjonens struktur, strategi eller prosess. Endringer omfatter dermed organisatoriske, administrative, strategiske, teknologiske eller ressursmessige tiltak av et visst omfang, som har betydelige konsekvenser for ansatte og arbeidsmiljøet. Mindre endringer og tilpasninger av begrenset karakter som i hovedsak er knyttet til løpende utvikling og tilpasning av den daglige driften vil ikke falle inn under omstillingsbegrepet omtalt i denne rutinen.

▼ Bemanningsendring

omfatter endringer av antall ansatte. Behov for bemanningsreduksjon kan oppstå ved endringer av driften, endringer i brukergrupper, endringer i lov og avtaleverk, krav om innsparing, behov for effektivisering av driften, mm.

▼ Overtallighet

omfatter arbeidstakere som har en stilling som vil falle bort på grunn av omstilling, omorganisering, bemanningsendring eller andre forhold.

1.3 Ansvar

Rådmannen/Kommunedirektøren har ansvaret for forsvarlige omstillingsprosesser, bemanningsendringer og et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. oppfølgingen av ansatte som er definert som overtallig ved sin enhet helt til de er omplassert i ny fast stilling i kommunen eller til arbeidsforholdet er avsluttet.

Seksjonslederne/enhetslederne har ansvar for de omstillingsprosessene som foregår innenfor eget ansvarsnivå.

1.4 Nedbemanningkriterier

HTA kapittel 1 pkt. 3.3 slår fast at «ved innskrenking /rasjonalisering skal, under ellers like vilkår, de med kortest tjeneste innenfor vedkommende arbeidsområde i kommunen sies opp først.»

Definisjon av «under ellers like vilkår»

Med "under ellers like vilkår" menes en vurdering av utdanning, arbeidspraksis og skikkethet for stillingen." (jfr. pkt. 1.4.3).

1.4.1 Spesielt for undervisningspersonell

Opplæringsloven § 16-2 slår fast at for personell i grunnskolen som er tilsatt i uoppsigelig stilling når opplæringsloven trådte i kraft (1.08.1999), kan ikke sies opp. For dette personellet gjelder fremdeles § 24 nr.1 annet ledd og nr. 2 i Lov 13. juni 1969 nr. 24 om grunnskolen.

For undervisningspersonell tilsatt etter 1.08.99 gjelder samme vilkår som øvrige tilsatte med enkelte unntak (jfr. F – 35/99). Kommunal konkurranse-ansiennitet er det bærende element. Ansiennitetsprinsippet må kunne fravikes dersom det kan dokumenteres at fagdekningen på den angivende skole ikke kan oppfylles dersom dette prinsippet følges fullt ut.

Uoppsigeligheten er knyttet til stilling i kommunen, ikke tilsvarende stilling man pr. gjeldende tidspunkt innehar. Eks. "overtallig" rektor tilsatt før 1999 med vedtak om at vedkommende har fast stilling (gjort om fra oppsigelig til fast stilling), har krav på ny stilling i kommunen.

1.4.2 Utvelgelse

Utvelgelsen av overtallige vil foregå innenfor det definerte tjenesteområdet hvor bemanningsreduksjonen skal skje i henhold til gjeldende kriterier.

1.4.3 «Vedkommende arbeidsområde»

"Vedkommende arbeidsområde" defineres innenfor følgende tjenesteområde i Ibestad Kommune:

I stillinger med krav til spesiell utdanning, skal ansatte med tilsvarende utdanning vurderes på like vilkår. ??

Tjenesteområde – Oppvekst

1. Oppvekstleder sees på som et arbeidsområde

Ibestad skole, kulturskolen og voksenopplæringen (VO)

1. Stillingen som rektor i grunnskolen er et arbeidsområde.
2. Stillingen som assisterende rektor sees på som et arbeidsområde.
3. Undervisningsstillinger i Ibestad skole, kulturskolen og VO sees på som et arbeidsområde sammen med evt. overtallige under pkt. 1 og pkt. 2. (jfr. 1.3.3. pkt. b) og d)

4. Stillingen som miljøterapeuter sees på som et arbeidsområde. **Se spesielt 1.4.4 pkt. 1.**

Barnehager

1. Styrer i barnehage sees på som et arbeidsområde.
2. Pedagogiske ledere og barnehagelærere ses på som et arbeidsområde sammen med evt. overtallige under pkt. 1. **Her vil 1.3.3 pkt. d) få betydning ved vurdering av evt. overtallighet.**

Bofellesskap

1. Leder bofellesskap sees på som et arbeidsområde.
2. Ledende miljøterapeut sees på som et arbeidsområde.
3. Miljøterapeuter sees på som et arbeidsområde. **Se spesielt 1.4.4 pkt. 1.**

Barnevern

1. Barnevernsleder sees på som et arbeidsområde.
2. Barnevernkurator sees på som et arbeidsområde sammen med evt. overtallige under pkt. 1.

Tjenesteområde Helse- sosial og omsorg (HSO)

1. HSO-leder ses på som et arbeidsområde.
2. Enhetsledere sees på som et arbeidsområde sammen med evt. overtallige under pkt. 1. **Se også 1.4.4 pkt. 1**
3. Sykepleiere sees på som et arbeidsområde sammen med evt. overtallige innenfor pkt. 1 og 2. samt evt. overtallige under pkt. 12 og 13. **Se også 1.4.4 pkt. 1 i denne forbindelse.**
4. Vernepleiere og miljøterapeuter sees på som et arbeidsområde sammen med eventuelle overtallige innenfor pkt. 3. **Her vil 1.4.4 pkt. 1 få betydning ved vurdering av evt. overtallighet.**
5. Ergoterapeut sees på som et arbeidsområde.
6. Helsefagarbeidere sees på som et arbeidsområde. **Sees i sammenheng med pkt. 8, jfr. 1.4.4 pkt. 1.**
7. Konsulent sees på som et arbeidsområde. **Kan sees i sammenheng med pkt. 2 og 3 (Diverse tjenesteområder) Se også 1.4.4 pkt. 1 i denne forbindelse.**
8. Merkantil helsefagarbeider sees på som et arbeidsområde. **Sees i sammenheng med pkt. 6.**
9. Kokker tilknyttet kjøkken på sykehjem sees på som et arbeidsområde.
- ~~10. Kommuneoverlege sees på som et arbeidsområde.~~
- ~~11. Leger sees på som et arbeidsområde.~~
12. Helsesøster sees på som et arbeidsområde og sees sammen med evt. overtallige under pkt. 3.
13. Psykiatrisk sykepleier sees på som et arbeidsområde og sees sammen med evt. overtallige under pkt. 3.
- ~~14. Fysioterapeut sees på som et arbeidsområde.~~
- ~~15. Helsesekretærer sees på som et arbeidsområde.~~

NAV

1. Kurator i NAV sees på som et arbeidsområde.

Diverse tjenesteområder

1. Øvrige enhetsledere uten lovpålagt krav om formell kompetanse sees på som et arbeidsområde.
2. Konsulent i personalenheten sees på som et arbeidsområde. Kan sees i sammenheng med pkt. 3. **og pkt. 7 (HSO). Se også 1.4.4 pkt. 1 i denne forbindelse.**
3. Konsulent i Servicetorget sees på som et arbeidsområde. Kan sees i sammenheng med pkt. 2. **og pkt. 7 (HSO). Se også 1.4.4 pkt. 1 i denne forbindelse.**
4. Konsulent innenfor fagområdet landbruk sees på som et arbeidsområde.
5. Strategisk næringsutvikler sees på som et arbeidsområde.

6. Enhetsleder kulturkonsulent sees på som et arbeidsområde (stillingen innbefatter også leder kulturhus og biblioteksjef)
- ~~7. Daglig leder kulturhuset sees på som et arbeidsområde.~~
8. Bibliotekar sees på som et arbeidsområde.
- ~~9. Biblioteksjef sees som et arbeidsområde.~~
10. Barne- og ungdomsarbeidere i oppvekst sees på som et arbeidsområde. Se også 1.4.4 pkt. 1 i denne forbindelse.
11. Stillinger uten krav til utdanning/assistenter i virksomheten lbestad kommune sees på som et arbeidsområde. Se likevel 1.4.4 pkt. 1 i denne forbindelse.
12. Barnehagelærere i oppvekst med krav om spesialpedagogikk sees på som et arbeidsområde. Kan også sees i sammenheng med pkt. 1 og 2 under «Barnehager» over.
13. Undervisningsstillinger i oppvekst med krav om spesialpedagogikk sees på som et arbeidsområde. Kan sees i sammenheng med pkt. 1,2,3 og 4 under «lbestad skole, kulturskolen og voksenopplæringen (VO)» over.
14. Konsulenter innen ~~kemner~~, økonomi og regnskap som jobber innenfor fagområdet økonomi, regnskap, og lønn og skatt/innføring ses på som et arbeidsområde.
15. Saksbehandler teknisk sees på som et arbeidsområde.
16. Sivilingeniører, ingeniører, ansatte med teknisk fagutdanning innenfor drift og utbygging, areal og byggesaker, bygg- og eiendom ses på som et arbeidsområde.
- ~~17. Brann og beredskapstjenesten (gjelder beredskapsdelen) sees på som et arbeidsområde. Det skilles på stillinger hvor lov og forskrifter setter særskilte krav.~~
- ~~18. Stillinger som sekretærer/kontorassistent i virksomheten lbestad kommune sees på som et arbeidsområde.~~
19. Stilling som arbeidsleder renhold (PNU) og renholder med fagbrev sees på som et arbeidsområde.
20. Håndverkere og vaktmestre med fagbrev sees på som et arbeidsområde.

1.4.4 Kriterier for utvelgelse

1. Kvalifikasjon

Kvalifikasjon omfatter både formel og realkompetanse som er relevant for å dekke virksomhetens behov. Kvalifikasjonskrav i stillingen og kompetanseutviklingsbehov i stillingen inngår i vurderingen. Skikkethet for stillingen vurderes inn under kvalifikasjonskravet.

2. Ansiennitet

Grunnlaget for beregning av ansiennitet er samlet tjenestetid i lbestad kommune. Med dette menes total tjenestetid som regnet fra siste tilsetning i kommunen.

Det opparbeides ansiennitet så lenge arbeidsforholdet varer, uavhengig av om arbeidstakeren er i permisjon, er sykmeldt, eller har arbeidsavklaringspenger.

Det må imidlertid gjøres en vurdering for lengre permisjoner uten lønn som ikke er lovfestede, slik som permisjon for å jobbe et annet sted.

3. Sosiale forhold

Andre sosiale forhold som f.eks. forsørgelsesbyrde eller individuelle økonomiske forhold kan også være saklig. Ivaretagelse av eldre arbeidstakere med lang ansiennitet er også ansett å være et saklig kriterium. Det kan videre være saklig å legge vekt på alder- og kjønns sammensetning, men det er grunn til å fremheve at kriteriene ikke må stride mot regler som er ment å beskytte arbeidstakere mot diskriminering.

1.4.5 Arbeidet med nedbemanning

Aktuelle arbeidstakerorganisasjoner skal tas med på råd iht. lov- og avtaleverk. Arbeidsgivers og arbeidstakers gjensidige rettigheter og plikter i forbindelse med

bemanningsendringer fremgår av Hovedavtalens Del B, § 3.

Arbeidstakernes representanter skal gjennom aktiv medvirkning i drøftinger og høringsrunder bidra til gode omstillings- og bemanningsendringsprosesser. Arbeidstakernes representanter skal i samarbeid med arbeidsgiver bidra til å få frem alternativer, levere gode beslutningsgrunnlag og gjennomføre forsvarlige omstillingsprosesser og bemanningsendringer.

Berørte ansatte skal så tidlig som mulig får nødvendig informasjon og holdes jevnlig oppdatert underveis i prosessen. Den enkelte overtallige skal bli orientert om utvelgelsen, fortrinnsvis i et eget møte. Overtallige skal gis anledning til å uttale seg om eventuelle ønsker for omplassering, men slike ønsker vil ikke nødvendigvis kunne imøtekommes.

Overtalliges kompetanse og ønsker legges, sammen med stillingsstørrelse mv., til grunn for innplassering i andre ledige stillinger. Aktuelle stillinger kan bli holdt ledige slik at overtallige kan innplasseres i disse. Overtallige vil normalt bli innplassert direkte i ledige stillinger etter drøftinger med tillitsvalgte. Overtallighet skal som hovedregel løses gjennom innplassering i ledig fast stillingshjemmel, midlertidig gjennom innplassering i vikariater, engasjementer eller evt. andre tilbud.

Overtallige vil ha «fortrinnsrett» til ledige stillinger (faste og vikariater) dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen. Dersom flere overtallige arbeidstakere er kvalifisert for en slik stilling skal tilsettingen foregå etter kvalifikasjonsprinsippet.

Hvis en overtallig ikke aksepterer tilbud om ny passende fast stilling, kan det foreligge saklig grunn for oppsigelse. Dersom arbeidsgiver ikke kan tilbys egnet arbeid i samsvar med den overtalliges kvalifikasjoner kan endringsoppsigelse (overføring til stilling med annet grunnpreg) eller avslutning av arbeidsforholdet vurderes.

~~Når arbeidet med nedbemanning skal skje innenfor et arbeidsområde, må en være spesielt oppmerksom på pkt. 1.4.1.~~

~~Før øvrig legges følgende til grunn i arbeidet med nedbemanning innenfor det enkelte tjenesteområde/arbeidsområde:~~

- ~~a) Midlertidige ansatte sies opp først ved nedleggelse av stillinger/tjenester innenfor vedkommende arbeidsområde.~~
- ~~b) Under ellers like vilkår: Noen stillinger har spesielle krav til formell kompetanse. Disse defineres under egne arbeidsområder under 1.4.3.~~
- ~~c) Under ellers like vilkår: Noen stillinger med sammenfallende kompetansekrav eller definert innenfor samme arbeidsområde, har særlige tilleggskrav mht. personlige egenskaper (dvs. samme skikkethetskrav som ved tilsetting og relevant arbeidserfaring, jfr. HTA kap. 1 pkt. 2.2). Dette vil bli vektlagt sammen med tjenestetid i de enkelte tilfelle.~~
- ~~d) Under ellers like vilkår: Gjelder total tjenestetid i Ibestad kommune. Med dette menes total tjenestetid som regnet fra siste tilsetting i kommunen. Dvs. har man hatt opphold i tilsetningsforholdet på mindre enn 1 år, regnes tidligere tjenestetid med. Alle typer permisjoner regnes som tjenestetid.~~
- ~~e) Hvis pkt. d) gir likt antall år tjenestetid i Ibestad kommune, gjelder tjenestetiden innenfor vedkommendes definerte arbeidsområde.~~

1.4.6 Utdypende kommentarer

Nedleggelse av enheter:

I de situasjoner der det gjøres vedtak som kun resulterer i nedleggelse av enheter, skal

vedkommende overtallige vurderes opp mot sammenlignbare stillinger innenfor sitt arbeidsområde.

Generelt:

Dersom kommunen får overtallighet (gjelder uansett stilling) skal vedkommende vurderes i forhold til alle ledige stillinger vedkommende vil være kvalifisert for (ikke nødvendigvis best kvalifisert) innenfor andre arbeidsområder i kommunen. Dette skal gjøres før arbeidsgiver kan starte arbeidet med å avslutte arbeidsforholdet til overtallige arbeidstakere.

2 Arbeidsgiver og arbeidstakers forpliktelser

All saksbehandling skal foregå skriftlig, helt fra overtallighet oppstår i en enhet og til den overtallige er i nytt arbeid eller at arbeidsforholdet er brakt til opphør. Dette for at lbestad kommune i etterhånd skal ha dokumentasjon på at den overtallige er gitt saklig behandling i arbeidet med å skaffe annet arbeid.

2.1 Arbeidsgiver

- a) Arbeidsgiver skal så tidlig som mulig informere, drøfte og ta de tillitsvalgte med på råd når det gjelder omorganiseringer som kan få sysselsettingsmessige konsekvenser (HA § 1-4-1)
- b) Etter at vedtak om bemanningsreduksjon ved en enhet er fattet skal de ansatte som berøres informeres om dette. Tillitsvalgte skal informeres i hht. AML kap. 8 og HA.
- c) ~~Rådmann~~ **Kommunedirektør** (eller annen som er delegert myndighet i arbeidsgivers sted) skal etter ~~samråd~~ **drøfting** med den tillitsvalgte avklare hvem som er overtallig i enheten. Det settes opp en overtallighetsrangering. De overtallige skal gjennom samtale med arbeidsgiver få en orientering om hvorfor vedkommende er erklært som overtallig. Referat fra møte skal sendes arbeidstaker innen rimelig tid.
- d) ~~Rådmann~~ **Kommunedirektør** (eller annen som er delegert myndighet i arbeidsgivers sted) skal gjøre den overtallige kjent med den videre saksgang. Det er her viktig å vektlegge hvilke rettigheter og plikter den overtallige har i forhold til å ta imot tilvist arbeid og konsekvenser ved ikke å gjøre det.
- e) ~~Rådmann~~ **Kommunedirektør** (eller annen som er delegert myndighet i arbeidsgivers sted) som identifiserer overtallige skal gi fylldige og korrekte opplysninger om utdanning, erfaring og stillingsønsker til den enkelte overtallige.
- f) ~~Rådmann~~ **Kommunedirektør**/enhetene har plikt til å følge opp "sine" overtallige.
- g) ~~Rådmann~~ **Kommunedirektør**/enhetene er forpliktet til å følge opp de avtaler som gjelder vedrørende omplassering av overtallige når de får tilvist eller mottar søknader fra overtallige.
- h) ~~Rådmann~~ **Kommunedirektør**/enhetene framskaffer fullstendige opplysninger om ledige stillinger både når det gjelder stillingsinnhold og kvalifikasjonskrav.
- i) Ved omplassering eller tilvisning til annet arbeid med lavere lønn beholder den overtallige sin lønns plassering som en personlig ordning, jfr. HTA pkt. 3.4.
- j) Enhetene som får tilvist en overtallig arbeidstaker eller søknad fra overtallige skal foreta omplassering av vedkommende dersom han/hun anses kvalifisert, ikke nødvendigvis best kvalifisert. Dette gjelder selv om den tilviste har en høyere personlig avlønning enn det den ledige stillingen normalt skulle tilsi.
- k) Enhetene må finne den ansatte kvalifisert, eller ikke kvalifisert. Finner man den overtallige kvalifisert skal det gis skriftlig tilbud om omplassering til annen stilling. Finner enheten at den overtallige ikke er kvalifisert skal det gis skriftlig begrunnelse om hvorfor den overtallige ikke anses kvalifisert. Utlysning av stilling eller ansettelse i stillingen skal ikke foretas før personalavdelingen skriftlig har akseptert at den overtallige ikke er å anse som kvalifisert.
- l) Behandlingstid vedrørende tilvist overtallig arbeidstaker skal ikke overstige to -2uker fra tilvisningsdato.

- m) Hvis det ikke lykkes å finne aktuelle stillinger som den overtallige kan omplasseres til, foretar personalavdelingen saksbehandlingen av forhåndsvarsel og oppsigelse.
~~Rådmann~~ **Kommunedirektør** undertegner.
- n) Innkalling til samtale skal foregå skriftlig.

2.2 Arbeidstaker/den overtallige

- a) Den overtallige er forpliktet til å være aktiv med å søke annet arbeid i Ibestad kommune.
- b) Den overtallige plikter til å møte til samtale til aktuelle ledige stillinger.
- c) Den overtallige plikter å ta imot tilbud om omplassering til ny passende stilling. Hvis den overtallige ikke tar imot tilbudet vil Ibestad kommune gå til oppsigelse iht. AML § 15-7 (2)
- d) Man har fortrinnsrett til ny stilling i ett år fra oppsigelsesfristens utløp jfr. AML §14-2 (4). For å komme innunder regelen om fortrinnsrett må arbeidstaker ha vært tilsatt i kommunen i til sammen minst 12 måneder i de siste to årene. Det kreves ikke at arbeidstaker skal være tilsatt i 12 måneder sammenhengende, men at det sammenlagt skal være minst 12 måneder, iberegnet oppsigelsestiden. Har arbeidstakeren ikke akseptert tilbud om ny tilsetting i en passende stilling senest 14 dager etter mottakelsen, faller fortrinnsretten bort, jfr. AML 14-2 (3).

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 2.03.2021 kl. 13:00 – 15:00

Sted: Ibestad kommune – Formannskapssalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen

Andre: Lill Grethe Fosshaug, hovedverneombud

Ikke møtt:

Utdanningsforbundet: Susann Myrvang
FO: Solbjørg Hind

Referent: Roald Pedersen

Saker til drøfting:

1. Informasjon – Organisasjonsgjennomgang Ibestad kommune.

Kommunedirektør informerte

2. Drøfting - Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet.

Det ble enighet om forslaget til retningslinjene med følgende endringer:

- Pkt. 1.4 siste avsnitt parentes: 1.3.3 endres til 1.3.4.
- Pkt. 1.4.3 andre avsnitt under overskrift: Spørsmålsteget fjernes, teksten blir stående.
- Pkt. 2.1 c): Ordet «samråd» endres til «drøfting»

3. Drøfting – Tilsettingsreglement.

Det ble enighet om forslaget til nytt tilsettingsreglement med følgende endringer:

- Pkt. 2, første avsnitt: «*innenfor tildelt ramme*» føyes til på første setning.
- Det føyes til et nytt pkt. 3 Stillingsanalyse. Teksten fra og med andre linje i første avsnitt i pkt. 5 flyttes til dette punktet. I tillegg føyes følgende tekst til:

1. Eksisterer stillingens arbeidsområde fortsatt, eller bør stillingen endres innholdsmessig? Herunder, hvilke oppgaver skal løses og hvilken kompetanse er da nødvendig?
2. Er det forventet endringer i organisasjonen?
3. Tilsier den økonomiske situasjonen at stillingen bør opprettholdes?

4. Kan oppgavene tillagt stillingen ivaretas på andre måter, og kan ny oppgavefordeling bidra til jobbutvidelse/jobbutvikling for andre arbeidstakere?
5. Kan stillingen benyttes til intern omplassering av helsemessige eller andre årsaker? jf. AML § 4-6.
6. Ved deltidsstillinger innen arbeidsområdet vurderes intern utlysning, jf. HTA kap.1 § 2-3.
7. Har noen fortrinnsrett til stillingen? Jf. AML § 14-2, 14-3 eller 14-4.
Når en ansatt med hjemmel i AML § 14-9 har krav på fast ansettelse.

Vurderinger/stillingsanalysen er tillagt tilsettingsmyndigheten og skal gjøres etter drøftinger med tillitsvalgt i intervjugruppa. Personalsjef/personalkonsulent skal kontaktes når det gjøres vurderinger i fht. Pkt. 2., 5., 6. og 7. Vurderingen skal avgjøre om, og på hvilken måte stillingen skal kunngjøres ledig. Konkluderer analysen med behov for omgjøring av stillingen, skal saken forelegges kommunedirektøren for avgjørelse. Er konklusjonen endringer eller utvidelse av eksisterende stillinger, skal nytt tilsetningsvedtak og arbeidsavtale skrives direkte i ansattes personalmappe.

- Pkt. 4 Direkte tilsettinger: Strykes.
- Pkt. 6.1 Stillingsannonse: Ny setning føyes til etter den første setningen: Stillingsanalysen (se pkt. 3) legges til grunn for utlysningsteksten.
- Siste avsnitt i pkt. 9, flyttes ned til 3. avsnitt i pkt. 10.
- Pkt. 10 skiftes ut med følgende ordlyd (inkl. flyttet avsnitt):

Vurdering og innstillingen skal skje etter kvalifikasjonsprinsippet iht. Hovedtariffavtalens kapittel 1 §2 punkt 2.2. Kvalifikasjonsprinsippet er slått fast i rettspraksis, forvaltningspraksis og juridisk teori, og innebærer at den best kvalifiserte søkeren skal tilbys stillingen. Det forutsetter en samlet vurdering av:

- Teoretisk/formell utdanning
- Yrkeserfaring/relevant praksis
- Personlige egenskaper

Disse tre kriteriene skal vektas og sammenholdes med de fastsatte krav og ønskede kvalifikasjoner til stillingen.

Det skal innhentes referanse før innstilling. Dette skal dokumenteres på eget skjema. Før referanse innhentes, skal søker ha gitt sitt samtykke og kommet med forslag til kontaktpersoner.

Innhenting av referanser gjøres normalt etter intervju. Aktuell leder innhenter referanse.

Dersom det foreligger vesentlige velferdsgrunner, kan kommunen ansette en person som er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte.

Vurderingen etter kvalifikasjonsprinsippet skal gjennomføres/drøftes med tillitsvalgt og innstillingen skal være begrunnet. Dersom ingen søkere anses som kvalifisert, skal dette også begrunnes og stillingen kan da lyses ut på nytt.

Begrunnelsen som ligger til grunn for innstillingen skal videre inneholde:

- Generelle opplysninger (antall søkere, kunngjøring, søknadsfrist)
- Stillings kvalifikasjonskrav
- Sammenlignende personvurderinger for de best kvalifiserte søkerne
- Hvem som skal tilbys stillingen

- Dersom kvaliteten på søkermassen tilsier det, skal forslaget til tilsetting inneholde minst 2 reserver.

4. Diskusjon – Representasjon som HTV.

Arbeidstakerorganisasjonene i Ibestad kommune har liten representasjon i form av tillitsvalgte. Det er kun Fagforbundet som pr i dag har representasjon som HTV etter Hovedavtalen (HA). Det er enighet at arbeidsgiver inviterer til et møte der ett eller to medlemmer/kontaktpersoner og tillitsvalgte møter fra de arbeidstakerorganisasjonene som er representert i kommunen med sikte på å få til en større representasjon av tillitsvalgte.

Roald Pedersen
referent

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 14/00581
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	03.03.2021	1/21
2 Formannskap		

Revidering av retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i Ibestad kommune

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 03.03.2021 sak 1/21

Møtebehandling

Omforent forslag:

Pkt. 1.4.4, pkt. 2 siste linje skiftes ut med følgende tekst: «Har man hatt opphold i tilsetningsforholdet på mindre enn 2 år, regnes tidligere tjenestetid med. Alle typer permisjoner regnes som tjenestetid.»

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt. 1.4.5 siste avsnitt, første setning, endres til: « Hvis en overtallig ikke aksepterer tilbud om ny passende fast stilling, foreligger det en saklig grunn for oppsigelse.»

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt 2, andre linje. «Ibestad kommune» skiftes ut med «partene».

Votering

Det ble votert enkeltvis for forslagene.

Forslagene ble enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta «Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i Ibestad kommune» med endringer vedtatt i møtet:

Omforent forslag:

Pkt. 1.4.4, pkt. 2 siste linje skiftes ut med følgende tekst: «Har man hatt opphold i tilsetningsforholdet på mindre enn 2 år, regnes tidligere tjenestetid med. Alle typer permisjoner regnes som tjenestetid.»

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt. 1.4.5 siste avsnitt, første setning, endres til: « Hvis en overtallig ikke aksepterer tilbud om ny passende fast stilling, foreligger det en saklig grunn for oppsigelse.»

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt 2, andre linje. «Ibestad kommune» skiftes ut med «partene».

Arkivsak-dok. 21/00021-3
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM ENDRING AV MINSTEAREAL FOR HELE ROLLA

Forslag til vedtak/innstilling:

I henhold til Viltloven og «Forskrift om forvaltning av hjortevilt (Hjorteviltforskriften)» samt «Forskrift om adgang til jakt etter elg, lbestad kommune» vedtar formannskapet følgende:

1. Forskrift om adgang til jakt etter elg, lbestad kommune, endres ikke for jaktseasonen 2021
2. Det tildeles maks 30 elg ved «Elgtildelingen pr. vald for 2021»
3. Saken sendes på høring til elgvaldene på Rolla for eventuell ny søknad i 2022

Vedlegg:

1. Søknad
2. Elgtelling
3. Forskrift om gjeldende minsteareal
4. Statistikk

Kort beskrivelse av saken

Det søkes om endring av «Forskrift om adgang til jakt etter elg, lbestad kommune» ved at minstearealet settes ned fra 3000 til 2200 dekar

Fakta i saken

Leder i Viltnemda Bjørn Karlsen har forslag om endring av minsteareal fra 3 000 til 2 200 for hele Rolla, ved å endre kommunal forskrift om adgang til jakt etter elg, lbestad kommune, - Fastsatt av lbestad formannskap 6. desember 2018 og kunngjort i Norsk Lovtidend 09.05.2019

Vurdering

Det er ca. 2 år siden ny kommunal forskrift om adgang til jakt etter elg i lbestad ble vedtatt.

Bjørn Karlsen har i e-post den 24.02.2021 sendt forslag om endring av minsteareal fra 3 000 til 2 200 for hele Rolla, som en konsekvens at dette er det forslått felling av 40 dyr på Rolla i 2021, som er 10 elg mer enn det ble skutt i 2020.

Endring av den kommunale jakt forskriften for jakt etter elg er ikke delegert og må gjøres av Formannskapet.

På grunn av kort saksbehandlings frist, som er 15. mars, er ikke saken vurdert av Viltnemda, - kun av administrasjonen som en hastesak

Elg-kvoten, tildelt ved bruk av 50-% regelen, på 33 dyr, ble ikke oppfylt i 2020.

Etter at en ekstra kalv ble etter-rapportert på Bolla, er det nå totalt registrert 30 dyr som ble skutt på Rolla i 2020

«Sett elg pr jegerdag» viser også nedgang fra 2019 til 2020.

Utrekningen viser fellingskvote ved minsteareal på henholdsvis 2 200 og 3 000 dekar:

Nytt minsteareal = $86\,628 \text{ dekar} / 2\,200 \text{ dekar} = 40 \text{ dyr}$

Nåværende minsteareal = $86\,628 \text{ dekar} / 3\,000 \text{ dekar} = 29 \text{ dyr}$

På bakgrunn av kun 30 dyr ble skutt i 2020 og at det ble sett kun 51 dyr på helikopter-tellingen samt nedgang i «Sett elg pr jegerdag» anbefaler kommunedirektøren at saken sendes på høring til alle elgvaldene på Rolla for innspill og eventuell ny søknad.

Søknadsfristen for endring av minsteareal fra grunneierne er 15. januar 2022

Data og statistikk for bl.a. elgjakt 2020 er lagt ut på denne linken:

<https://hjordeviltregisteret.no/Statistikk/Elg?Gruppering=0>

Helse og miljø:	Ikke vurdert
Personell:	Ikke vurdert
Samfunnsplan:	Ikke vurdert
Økonomi:	Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å vedta innstillingens 3 punkter.

Forslag om endring av minsteareal på Rolla lbestad Kommune

Fakta i saken.

Etter elgtelling med helikopter 19.02.2021 ser vi at bestanden har økt siden forrige telling i 2017. Resultat av telling i år viser en klar oppgang selv om det ble felt noen flere dyr i 2020 i forhold til 2019.

52 elg var talt, vi vet av erfaring at det ikke er mulig å få med seg alt, det vanlige etter en slik telling er å dividere antallet med 1,13 for å få et noen lunde korrekt resultat. $52 \times 1,13 = 58,76$ rundet opp til 59.

Legger vi sammen antall felt og antall elg sett fra helikopter har bestanden ligget på ca 82 dyr før jaktstart med en tilvekst på 30 kalver, dette tallet må antas å være noe høyere siden man ikke får med seg alt på tellingen.

Erfaringer gjennom år er at rundt 50-60 vinterbeitene elg er det mest ideelle. Man har da en brukbar stamme å jakte på samtidig som problemer med påkjørt elg og elg som søker mot boligfelt blir minimale. Beitetrykket er heller ikke for høyt.

Tellingen viser 22 hunndyr, dette vil med en beregning på 1,5 kalv pr ku utgjøre rent teoretisk en årlig tilvekst på 33 dyr.

Forslag til vedtak.

Elgstammen legger fort på seg om avskytingen ikke holder følge med tilveksten og jeg vil med dette foreslå å redusere minstearealet fra 3000daa til 2200daa. Dette vil med nåværende vald på Rolla utgjøre en årlig tildeling på 34 fellingstillatelser.

Reduksjonen i minstearealet vil også føre til at det er noe enklere å kunne få en start på et bestandsplansområde, da 20 ganger minstearealet er et minimums krav til størrelse på et bestandsplansområde.

Bjørn Karlsen
Leder Viltnemnda

Vedlegg:
Resultat av elgtelling 2021.

Resultat av elgtelling. 19.02.2021

Med på telling var følgende:

Gisle Forsaa (Nord-Forsaa grunneierlag)

Bjørn Karlsen (Viltnemda)

Heliteam hadde i tillegg til pilot med en hjelpemann.

Område	Ku	Okse	Ku med én kalv	Ku med to Kalver	Ukjent
Vik	3	2	3	1	0
Selset	0	2	0	1	0
Dyrstad	0	2	0	0	0
Bolla	2	1	0	0	1
Rollnes	3	3	1	0	0
Fugleberg	0	0	0	0	1
Hallevik	0	0	0	0	0
Sørrollnes	2	1	0	0	0
Sør-Forsaa	0	0	1	0	1
Nord-Forsaa	0	0	0	0	0
Skog/Breivoll	1	2	3	1	0
Sum	11	13	8	3	3
Totalsum inkl alle kalver	52				

Som antatt er stammen i vekst, det reelle tallet er nok nærmere 60 da vi med sikkerhet vet at det var noen dyr i Nord-Forsaa/Breivoll området som vi ikke klarte å registrere.

Forhold mellom Okse og Ku er litt skjevt fordelt noe som må tas hensyn til ved tildelinga for 2021.

Antall kalv ser også bra ut selv om det ble felt ganske mye kalv under fjorårets jakt.

Antall før jaktstart har nok ligget på 90-100 elg.



NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 9. mai 2019 kl. 15.20

PDF-versjon 9. juli 2019

06.12.2018 nr. 2309

Forskrift om adgang til jakt etter elg, Ibestad kommune, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Ibestad formannskap 6. desember 2018 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 16 og forskrift 8. januar 2016 nr. 12 om forvaltning av hjortevilt § 5 og § 6.

§ 1. Det er adgang til jakt etter elg i Ibestad kommune.

§ 2. Minstearealet for godkjenning av vald og fellingstillatelser er angitt i tabellen:

Område	Antall dekar
Rolla	3 000
Andørja	4 500

§ 3. Denne forskriften trer i kraft fra 10. mai 2019. Samtidig oppheves forskrift 10. mai 2012 nr. 1444 om adgang til jakt etter elg, Ibestad kommune, Troms.

ELGJAKTA 2020

Rolla, minsteareal: 3000

Tildelte dyr

Felte dyr

Navn på elgvald	Areall	Antall dekar pr. dyr	Tildelt antall	Okse	Ku	Kalv endret	Okse-kalv	Ku-kalv	1 1/2 år okse	1 1/2 år ku	Eldre okse	Eldre ku	Felt antall	Felling %	Merknad
BOLLA-INDRE OG YTRE Vald 5	9 745	2 436	4	1	1	2	1	1			1	1	4	100 %	
SKOG-BREIVOLL Vald 6	14 277	2 380	6	2	1	3	1	2	1	1	1		6	100 %	
DYRSTAD Vald 8	8 678	2 893	3	1	1	1					1	1	2	67 %	- 1 kalv
SELSET Vald 4	3 757	3 757	1	0	0	1	1						1	100 %	
VIK Vald 10	6 128	3 064	2	1	0	1		1			1		2	100 %	
NORD-FORSÅ Vald 11	7 870	2 623	3	1	0	2	1	1			1		3	100 %	
BROKHEIA Vald 29	12 625	2 525	5	1	2	2		3		1	1		5	100 %	-1 ku +1 kalv
Sørrollnes og Sør-Forså Vald 25	16 703	2 386	7	2	1	4	1	1	1		1	1	5	71 %	- 2 kalv
Fugleberg Vald 27	6 845	3 423	2	1	0	1		1			1		2	100 %	
SUM	86 628	2 625	33	10	6	17	5	10	2	2	8	3	30	91 %	

100 % 30 % 18 % 52 % 17 % 33 % 7 % 7 % 27 % 10 % 100 %

Rolla

Tildelte dyr på Rolla	33
Antall felte dyr Rolla	30
Felling i % på Rolla	91 %

Dekar pr. tildelt dyr (minsteareal) 2 625
Dekar pr. felte dyr 2 888

Andørja, minstereaal 4500

Tildelte dyr

Felte dyr

Navn	Areal	Antall dekar pr. dyr	Tildelt antall	Tildelte dyr			Felte dyr							Merknad		
				Oksa	Ku	Kalv	Oksa-kalv	Ku-kalv	1 1/2 år oksa	1 1/2 år ku	Eldre oksa	Eldre ku	Felt antall		Felling %	
ANDØRJA STORVALD	53 674	4 473	12	Se bestandsplan			3	2				4	3	12	100 %	
Vald nr.21																
Åndervåg	15 705															
Engenes	3 210															
Laupstad	5 910															
Ytre Å	1 887															
Indre Å	4 541															
Ånstad	6 110															
Igeland	6 460															
Gregursvik	3 515															
Krårkrø	6 336															
HEIA STORVALD	40 934	4 548	9	Se bestandsplan			3	1		1	3	1	9	100 %		
Vald 23																
Straumen/vasskar	20 834															
Klåpen	4 237															
Årbøstad	5 219															
Jektevik	5 477															
Fornes	5 167															
Sum	94 608	4 505	21	0	0	0	6	3	0	1	7	4	21	100 %		

100 % 0 % 0 % 0 % 29 % 14 % 0 % 5 % 33 % 19 % 100 %

Andørja

Tildelte dyr Andørja	21
Antall felte dyr Andørja	21
Felt % Andørja	100 %

Dekar pr. tildelt dyr (minstereaal) 4 505
Dekar pr. felte dyr 4 505

Hele Ibestad kommune

Tellende areal hele Ibestad	181 236
Antall tildelte dyr hele Ibestad	54
Antall felte dyr hele Ibestad	51
Fellingsprosent, hele Ibestad	94 %

STATISTIKK

Navn på eigvald	Areal	TILDELTE ELG					FELTE ELG							
		Antall dekar pr. dyr	Okse	Ku	Kalv	Tildelt antall	Okse-kalv	Ku-kalv	1-1/2-år okse	1-1/2-år ku	Eldre okse	Eldre ku	Felt antall	Felling %
Rolla	86 628	2 625	10	6	17	33	5	10	2	2	8	3	30	91 %
Andørja	94 608	4 505	Se bestandsplan			21	6	3	0	1	7	4	21	100 %
Totalt lbestad	181 236	3 356	10	6	17	54	11	13	2	3	15	7	51	94 %

Arkivsak-dok. 21/00034-5
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

STYRINGS,- DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 11.03.2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

- Ti på Topp (inntil en time)

Drøftingssaker:

Ingen

Orienteringssaker:

- Info om Ibestad kommune som pilotkommune mineraler
Se vedlegg

Diverse:

Kommunestyret møter samme dag kl. 1300-1600 ifm. organisasjonsprosjektet (Digitalt/Teams grunnet smittesituasjon).
Formannskap og gruppeledere (8), kommunedirektør (1) og Bedriftskompetanse (1) møter i kommunestyresal (totalt 10).

Vedlegg:

Notat plan- og konsesjonsprosesser i mineralnæringen

NOTAT PLAN- OG KONSESJONSPROSESSER I MINERALNÆRINGEN

Sammendrag

Oppstart av ny mineralvirksomhet i Norge kan være svært tid- og ressurskrevende. Det fører til at investorer kvier seg for å investere i større prosjekter da disse kan ta opptil 15 år å realisere.

I dette notatet foreslår Nordland fylkeskommune og Troms og Finnmark fylkeskommune at det i et «myndighetsmøte» før oppstart av plan- og konsesjonsprosesser blir gjort en mer samordnet og helhetlig vurdering av tiltakets konsekvenser på tvers av sektorer. På møtet deltar direktorat, Statsforvalteren, Sametinget/reindrift, fylkeskommune, kommune og bedrift for å få diskutere «alle kjente» problemstillinger slik at disse kan bli berørt allerede i KU-prosessen. Planforum kan brukes i denne sammenheng, men aktuell kommune og bedrift kan selv ta et slikt initiativ med utgangspunkt i en veileder. Dette medfører at tiltakshaver ikke selv må «dra lasset» opp mot de enkelte sektormyndighetene, men får bistand i denne fasen.

Nordland fylkeskommune og Troms og Finnmark fylkeskommune har tatt initiativ til to piloter der større og krevende gruveprosjekter er under utvikling. Det er Nye Sulitjelma Gruver (Nordland) og Ibestad (Troms og Finnmark).

Det er også viktig at lokalsamfunnet tidlig orienteres om prosjektet og dras inn i prosessen. Dette kan skje ved å ta i bruk TSM slik Norsk Bergindustri gjør etter modell fra Canada.

Det foreslås at nærings- og fiskeridepartementet lager en *Veileder for effektive og forutsigbare plan- og konsesjonsprosesser* der man konkretiseres hvordan tiltak og aktiviteter for en slik prosess kan gjennomføres.

Utfordringer

Ny gruvedrift i Norge krever langsiktige investeringer og dermed forutsigbare rammebetingelser. Oppstart av ny mineralvirksomhet, særlig større prosjekter er imidlertid svært tid- og ressurskrevende og møter ofte betydelig motstand fra miljø- og andre næringsinteresser. Lokalsamfunn er generelt mer positive til gruvedrift.

For å sikre en demokratisk og god gjennomføring av plan- og konsesjonsprosessene kan disse ofte dra ut i tid, gjerne 10-15 år, fra første søknad til siste søknad er avgjort av forvaltningsmyndighetene. I tillegg gjennomføres prosesser etter de aktuelle lovene ofte tidsuavhengig av hverandre, fordi det «alltid» har vært slik. Behandlingen og konklusjonen etter en lov kan være positiv, mens behandling etter en annen lov kan gi negativt resultat. Hvis det tar 10-15 år fra første søknad til siste søknad er avgjort av forvaltningsmyndighetene, risikerer man at gode prosjekter mister interesse i markedet.

Det er nødvendig med bedre koordinering knyttet til behandling etter plan- og bygningsloven (PBL), forurensingsloven (FL) og mineralloven (ML). Mange opplever disse lovene som til dels overlappende ved at samme tema må vurderes på nytt etter krav fra ulike instanser. Dette sinker prosessen og skaper rom for nye utredninger som igjen skaper uforutsigbarhet. Det handlingsrom som ligger i dagens lovverk må utnyttes bedre både av bedriftene og myndighetene.

Bakgrunn

Behandling etter lovverk, samt noen kommentarer

For å kunne utvinne et mineral eller metall må man ha arealavklaring etter plan- og bygningsloven (PBL) driftskonsesjon etter mineralloven (ML), og utslippstillatelse etter forurensningsloven (FL). I tillegg legger naturmangfoldloven og vanddirektivet viktige prinsipper til grunn.

Plan- og bygningsloven avklarer tiltakenes arealpåvirkning, samt konsekvenser for miljø og samfunn. Det er viktig for næringen at større tiltak avsettes i kommuneplanens arealdel. Mineraluttak er imidlertid som oftest av en slik karakter at det i tillegg stilles krav til reguleringsplan med konsekvensutredning. Her vurderes forholdet til andre arealinteresser, det utformes reguleringsbestemmelser, tiltaket avgrenses og det gjøres miljøtilpasninger. Kommunen er planmyndighet etter PBL.

Mineralloven regulerer undersøkelsesrett, utvinningsrett, konsesjon, driftstekniske forhold, sikkerhet og miljø ved mineralutvinning. Et hvert uttak på mer enn 10.000 m³ masse, samt ethvert uttak av naturstein, må ha driftskonsesjon etter ML. Driftskonsesjon gis av Direktoratet for mineralforvaltning. Direktoratet har ytret ønske om et rekkefølgekrav slik at arealavklaring etter PBL er gitt før driftskonsesjonen behandles. Kommunene kan også be DMF om å gjennomføre KU for dem, men denne muligheten har ikke vært tatt i bruk ennå.

DMF har også vurdert om plan- og konsesjonsprosesser kan gjennomføres etter en såkalt «one stop shop». De har imidlertid konkludert med at det ikke ville være en god løsning da det vil være vanskelig for ett organ, f.eks DMF, å koordinere alle prosessene fram til beslutning.

Hvis en kommune allerede har sagt ja til gruvedrift, og godkjent reguleringsplan så vil DMF sjelden si nei til tiltaket. Da har DMF som regel allerede vært inne i planprosessen i fbm med utforming av planprogrammet. Når søknad om driftskonsesjon kommer vil DMF derfor ikke vurdere om det skal være gruvedrift eller ikke, men *hvordan* driften skal foregå.

Forurensningsloven regulerer utslipp fra gruvedrift ved at det kreves tillatelse til forurensende virksomhet etter denne loven. Stort sett er det slik at Miljødirektoratet er myndighet for virksomheter som driver uttak av statens mineraler og Statsforvalteren er myndighet for de virksomheter som driver uttak av industrimineraler.

Generelt

Tiltakshaver kan søke om konsesjon både etter ML og FL når man måtte ønske det i plan- og konsesjonsprosessen, og uavhengig av rekkefølge og om arealavklaring er gjort eller ikke. Både DMF og MD ønsker imidlertid at arealavklaring er ferdig før man gir svar på konsesjonssøknaden etter ML og FL. MD kan ikke gi tillatelse etter FL hvis dette er i konflikt med arealplan i en kommune.

Det er også nødvendig med kompetansekrav til næringen. Det er mange «umodne» prosjekter der tiltakshaver har for liten kompetanse både for gjennomføring av plan- og konsesjonsprosessene og for å starte opp produksjon. Dette er ofte en årsak til «omkamper», og at prosessene tar lang tid.

Fylkeskommunens rolle og bruk av PBL

Kommunen er planmyndighet etter plan- og bygningsloven, mens fylkeskommunen i denne sammenheng skal veilede kommunene. Fylkeskommunen skal også følge opp regional politikk i enkeltsaker, og har i den anledning mulighet til å fremme innsigelse til tiltak som er i strid med vesentlige regionale eller nasjonale interesser.

Det finnes flere arenaer og nettverk på fylkesnivå som skal samordne ulike interesser i konkrete plansaker (kommuneplaner, kommunedelplaner, og områdereguleringer), energisaker, klima- og energiplaner, og kommunale planstrategier. Planforum er en lovpålagt arena hvor kommuner tar opp saker som berører samfunns- og arealplanleggingen i en kommune. Målet er å synliggjøre og avklare utfordringer på et tidlig stadium, unngå innsigelser og øke forståelsen for kommunenes ulike utfordringer. Her møter alle regionale myndigheter som berøres av planleggingen. Troms og Finnmark og Nordland fylkeskommuner leder og drifter Planforum i de respektive fylkene.

Konsultasjonsplikt

Sametinget skal konsulteres før tillatelser etter det enkelte lovverk gis. Det kan være vanskelig å gjennomføre slike konsultasjoner samtidig i fht alle tre lovene. Det kan også være vanskelig å få med all informasjon/utredninger for behandling etter alle tre lover allerede i KU-prosessen, men det bør være mulig å organisere denne prosessen bedre enn hva tilfellet er i dag.

Mulige løsninger for mer effektive og forutsigbare plan- og konsesjonsprosesser

Det er viktig å redusere prosessene for oppstart og utvikling av bedrifter innen mineralnæringen. Mulige løsninger er et «myndighetsmøte» sammen med bedrift og kommune før arealavklaring og konsesjonsprosesser. Det er også viktig at lokalsamfunnet og andre næringsinteresser/reindrift tidlig orienteres om og dras inn i prosjektet. En statlig veileder vil være et godt hjelpemiddel for å konkretisere tiltak og aktiviteter i en slik prosess.

Aktivt bruk av planforum/mineralforum

Det er viktig å møtes tidlig rundt bordet, i første rekke bedriften og de aktuelle offentlige aktørene (kommunen, direktorater, Statsforvalteren, fylkeskommunen). Det er også viktig at lokalsamfunnet tidlig orienteres om prosjektet og dras inn i prosessen. Norsk Bergindustri er nå i fred med å innføre TSM etter modell fra Canada, noe som vi ansvarliggjøre tiltakshaver i mye større grad ovenfor lokalsamfunnet spesielt, men også ovenfor andre som er positivt eller negativt berørt av tiltaket.

Ved å utnytte den muligheten som ligger i PBL kan det offentlige, f.eks fylkeskommune, ta en mer offensiv og aktiv rolle ved større og utfordrende bergverksetableringer. Dette medfører at tiltakshaver ikke selv må «dra lasset» opp mot de enkelte sektormyndighetene, men får bistand i denne fasen. Det vil også føre til at det blir en mer samordnet og helhetlig vurdering av tiltakets konsekvenser på tvers av sektorer, og dermed en bedre oversikt over mulige problemstillinger slik at disse kan bli behandlet allerede i KU-prosessen. Planforum er en etablert arena i denne sammenheng, men det kan også finnes andre former for møteplasser.

Flere av de store mineralprosjektene (Nye Sulitjelma Gruver (kobber), Elkem (kvarts på Nasafjell), Bindal Gruver (gull), Nussir (kobber) og Sydvaranger (jernmalm) kunne kanskje

fått en bedre prosess fram mot beslutning dersom disse på et innledende stadium hadde blitt diskutert i et slikt forum, sammen med tiltakshaver. I et slikt forum vil det i tillegg til bedriften, kommunen og fylkeskommunen være nødvendig med deltakelse fra Statsforvalteren, Miljødirektoratet, Direktoratet for mineralforvaltning, Sametinget/reindrift og andre sentrale samtaleparter ved en slik etablering.

Veileder

Det er viktig å se utfordringene med plan- og konsesjonsprosesser også fra næringslivets side. Sett fra mange investorer så er tidsbruken fra planprosessen til nødvendige konsesjoner er gitt en stor utfordring. Det er et paradoks at flere av de pågående gruveprosjektene i Norge drives fram av gründere, ikke av etablerte gruveselskaper. En veileder som beskriver prosessene bedre, og som forteller hvordan tiltakshaver kan bidra til at disse blir mer effektive og komme fortere fram til avklaring, kan gi mer effektive og forutsigbare prosesser.

Det er begrenset med kunnskap både hos offentlige aktører, særlig kommuner, og i næringslivet for de muligheter som dagens lovverk gir og hvilke fordeler det er å samkjøre plan- og konsesjonsprosesser i større grad enn man gjør i dag. I tillegg til å jobbe videre med en veileder for denne prosessen så kan det vært nyttig med et webinar der dette blir diskutert. DMF og Norsk Bergindustri jobber med dette.

En *Veileder for effektive og forutsigbare plan- og konsesjonsprosesser* kan nedfelle hvordan tiltak og aktiviteter for en slik prosess kan gjennomføres. Veilederen vi da ta utgangspunkt i de muligheter som PBL gir, men må også implementere dette til annet lovverk som FL og ML. En slik veileder må utarbeides av Næringsdepartementet i samarbeid med Direktoratet for mineralforvaltning, Miljødirektoratet, Norsk Bergindustri, fylkeskommuner, kommuner og Sametinget. Målet må være å lage en veileder som får tilslutning hos de fleste som er involvert ved oppstart av større mineral- og gruveprosjekter.

Pilotprosjekter for tidlig samordning

Både Nordland fylkeskommune og Troms og Finnmark fylkeskommune planlegger å undersøke mulighetene til å gjennomføre en pilot der et større og krevende gruveprosjekt er utgangspunktet. (Nye Sulitjelma Gruver (Nordland), Ibestad (Troms og Finnmark)).

Før en tiltakshaver setter i gang plan- eller konsesjonsprosesser for oppstart av gruve drift/mineralvirksomhet inviteres alle berørte parter til et felles møte. Med rolle som planmyndighet etter plan- og bygningsloven inviterer den aktuelle kommunen til opprettelsen av et mineralteam for å få en bedre prosess fram mot beslutning om oppstart av drift eller ikke. Inviterte parter er bedriften, fylkeskommunen, Statsforvalteren, Miljødirektoratet, Direktoratet for mineralforvaltning, Sametinget/reindrift, miljøorganisasjon(er) og andre som er sentrale samtaleparter som ofte har meninger ved en slik etablering. Det må vurderes i hvert enkelt tilfelle om det er formålstjenlig med et «myndighetsmøte» (direktorat, fylkesmann, fylkeskommune, kommune, bedrift) før et fellesmøte der alle relevante parter deltar.

Da ville alle utfordringene komme fram, og man kunne diskutere hvordan disse kunne løses på kortest mulig tid. MD og DMF har vært positive til å delta i en slik prosess.

Utgangspunktet kan være etter modell fra planforum, men bør bearbeides mer i forhold til formålet.

Bedre samordning av lovverk

En annen løsning for en bedre samordnet plan- og konsesjonsprosess kan være at kommunen som i dag er planmyndighet ihht PBL, mens tillatelser etter videre sektorlover (FL, ML) samordnes av en instans, f.eks. direktorat eller fylkeskommune. Her kan man for eksempel se hvordan man behandler saker for tillatelser til etablering innen akvakultur.

Dette vil også medføre at det blir gjort en mer samordnet og helhetlig vurdering av tiltakets konsekvenser på tvers av sektorer ved at det utstedes én endelig tillatelse, jfr tidligere nevnte «one stop shop». Søker er hele tiden orientert og involvert i saksbehandlingen, og kan korrigere søknaden og prosess for å tilfredsstille både motsetninger og lovverk dersom det er påkrevd. En slik løsning krever imidlertid en lengre prosess før den kan tas i bruk, og vil kunne medføre endring av dagens lovverk.

Ola Torstensen
04.02.2021

Arkivsak-dok. 15/00313-35
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

K-SEKRETARIATET - ENDRING AV SELSKAPSAVTALE PR 1.1.2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Ny selskapsavtale for K-sekretariatet IKS godkjennes.

Vedlegg:

K-sekretariatet IKS Selskapsavtale pr 1.1.2021.

Fakta i saken

K-sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Nordland, Troms og Finnmark.

Vurdering

Fylkestinget i Nordland fylkeskommune og kommunestyret i Narvik kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-sekretariatet IKS. Som følge av disse endringene må deltakerkommunene og fylkeskommunene vedta ny ajourført selskapsavtale. Det er kommunestyret selv som skal vedta avtalen, jf. Lov om interkommunale selskap.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø: Ingen konsekvenser.

Personell: Ingen konsekvenser.

Økonomi: Ingen konsekvenser.

Samfunnsplanen: Ingen konsekvenser.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta ny selskapsavtale.



K-Sekretariatet

SELSKAPSAVTALE

for K-Sekretariatet IKS

§ 1 Selskapet

K-Sekretariatet IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere pr. 1.1.2021:

Nordland fylkeskommune
Troms og Finnmark fylkeskommune
Balsfjord kommune
Bø kommune
Evenes kommune
Flakstad kommune
Harstad kommune
Hadsel kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvænangen kommune
Kvæfjord kommune
Kåfjord kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Målselv kommune
Moskenes kommune
Narvik kommune
Nordreisa kommune
Røst kommune
Senja kommune
Skjervøy kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Tromsø kommune
Vestvågøy kommune
Værøy kommune
Vågan kommune
Øksnes kommune

§ 2 Rettslig status

K-Sekretariatet IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvar.

§ 3 Hovedkontor

K-Sekretariatet IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Tromsø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

K-Sekretariatet IKS:

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

	Selskaps- kapital	Eierandel i prosent
Nordland fylkeskommune	216 000	17,17
Troms og Finnmark fylkeskommune	216 000	17,17
Balsfjord kommune	21 684	1,72
Bø kommune	11 762	0,94
Evenes kommune	5 400	0,43
Flakstad kommune	5 800	0,46
Harstad kommune	89 526	7,12
Hadsel kommune	30 562	2,43
Ibestad kommune	5 450	0,43
Karlsøy kommune	9 288	0,74
Kvænangen kommune	5 388	0,43
Kvæfjord kommune	11 851	0,94
Kåfjord kommune	9 006	0,72
Lyngen kommune	12 264	0,97
Lødingen kommune	8 724	0,69
Målselv kommune	26 048	2,07
Moskenes kommune	4 300	0,34
Narvik kommune	83 000	6,60
Nordreisa kommune	18 221	1,45
Røst kommune	2 300	0,18
Senja kommune	57 596	4,58
Skjervøy kommune	11 603	0,92
Sortland kommune	36 673	2,91
Storfjord kommune	7 386	0,59
Sørreisa kommune	12 848	1,02
Tromsø kommune	239 248	19,02
Vestvågøy kommune	43 300	3,44
Værøy kommune	3 300	0,26
Vågan kommune	36 500	2,90
Øksnes kommune	17 100	1,36
Sum	1 258 128	100,00

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger sin representant med personlig vararepresentant.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skjje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Godtgjørelse til tillitsvalgte
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften
6. Budsjettforutsetninger og – rammer
7. Rammer for låneopptak
8. Tilskuddsordning fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fattet vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 400.000. Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 14-15. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 17 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 18 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres etter regnskapsloven.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.