

Møteinnkalling

Formannskap

Møtedato: 23.09.2021 kl. 09:00

Møtested: Formannskapssalen

Arkivsak: 19/00345

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95 33 25 00
eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere
beskjed fra ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
75/21	21/00299-2	Søknad om fradeling av hyttetomt - gnr. 94/13 - Dyrstad utmark
76/21	21/00277-2	Søknad om deling av eiendom - gnr. 88/7 - Hamnvik
77/21	21/00279-2	Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 99/164, Anne Margrethe Wilter
78/21	21/00258-6	Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 109/126 - Roar Sætervoll
79/21	14/00046-139	Mandat for styringsgruppe - Engenes havn
80/21	15/00476-6	Revidering - Strategisk kompetanseplan
81/21	15/00313-43	KomRev NORD - Ny selskapsavtale
82/21	19/00314-132	Søknad om permisjon fra verv
83/21	21/00034-16	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 23.09.2021

Hamnvik, 16.09.2021

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

75/21 Søknad om fradeling av hyttetomt - gnr. 94/13 - Dyrstad utmark	3
76/21 Søknad om deling av eiendom - gnr. 88/7 - Hamnvik	9
77/21 Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 99/164, Anne Margrethe Wilter	16
78/21 Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 109/126 - Roar Sætervoll	40
79/21 Mandat for styringsgruppe - Engenes havn	53
80/21 Revidering - Strategisk kompetanseplan	58
81/21 KomRev NORD - Ny selskapsavtale	82
82/21 Søknad om permisjon fra verv	90
83/21 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 23.09.2021	93

Arkivsak-dok. 21/00299-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM FRADELING AV HYTTETOMT - GNR. 94/13 - DYRSTAD UTMARK

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven å innvilge fradeling av en inntil 1 dekar hyttetomt som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 94/13 ved Krokvatnet i Dyrstad utmark:

1. Saken er behandlet etter jordloven § 12
2. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
3. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad
2. Detaljkart
3. Oversiktskart

Kort beskrivelse av saken

Ingrid Dagestad søker fradeling av ca. 1 dekar bebygde hyttetomt på østsiden av Krokvatnet i Dyrstad utmark.

Fakta i saken

Tomta søkes fratelt med eiendoms-tomt på inntil 1 daa dekar i.h.t. vedlagte kartskisse.

Tomteområdet har klassifiseringen «Annet markslag» i jordregisteret.

Nabovarsel er ikke krevd i denne saken

Vurdering

Fradelingen vurderes som uproblematisk i.f.t. jordloven.

Tomta oppgis å bli ca. 1 dekar som ligger innenfor kommuneplanens arealdels begrensinger på 1 dekar for tomter til fritidsbebyggelse

Saken vurderes og behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Helse og miljø:

Ikke vurdert

Personell:

Ikke vurdert

Økonomi:

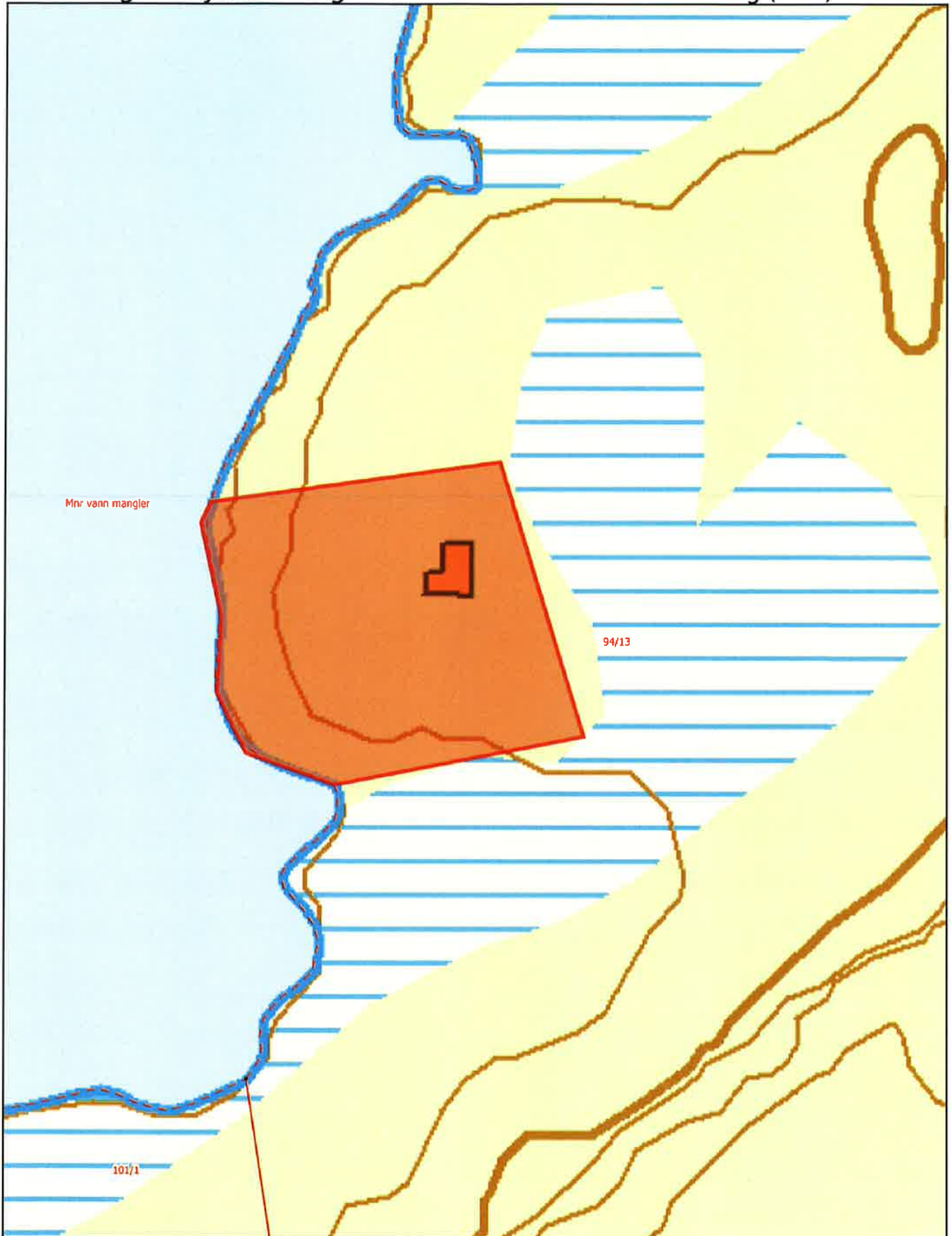
Ikke vurdert

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår Formannskapet å innvilge fradeling av inntil 1 dekar hytteomt fra gnr. 94/13 ved Krokvatnet i Dyrstad utmark

Fradeling av hyttetomt gnr. 94/13

Markslag (AR5) 7 klasser

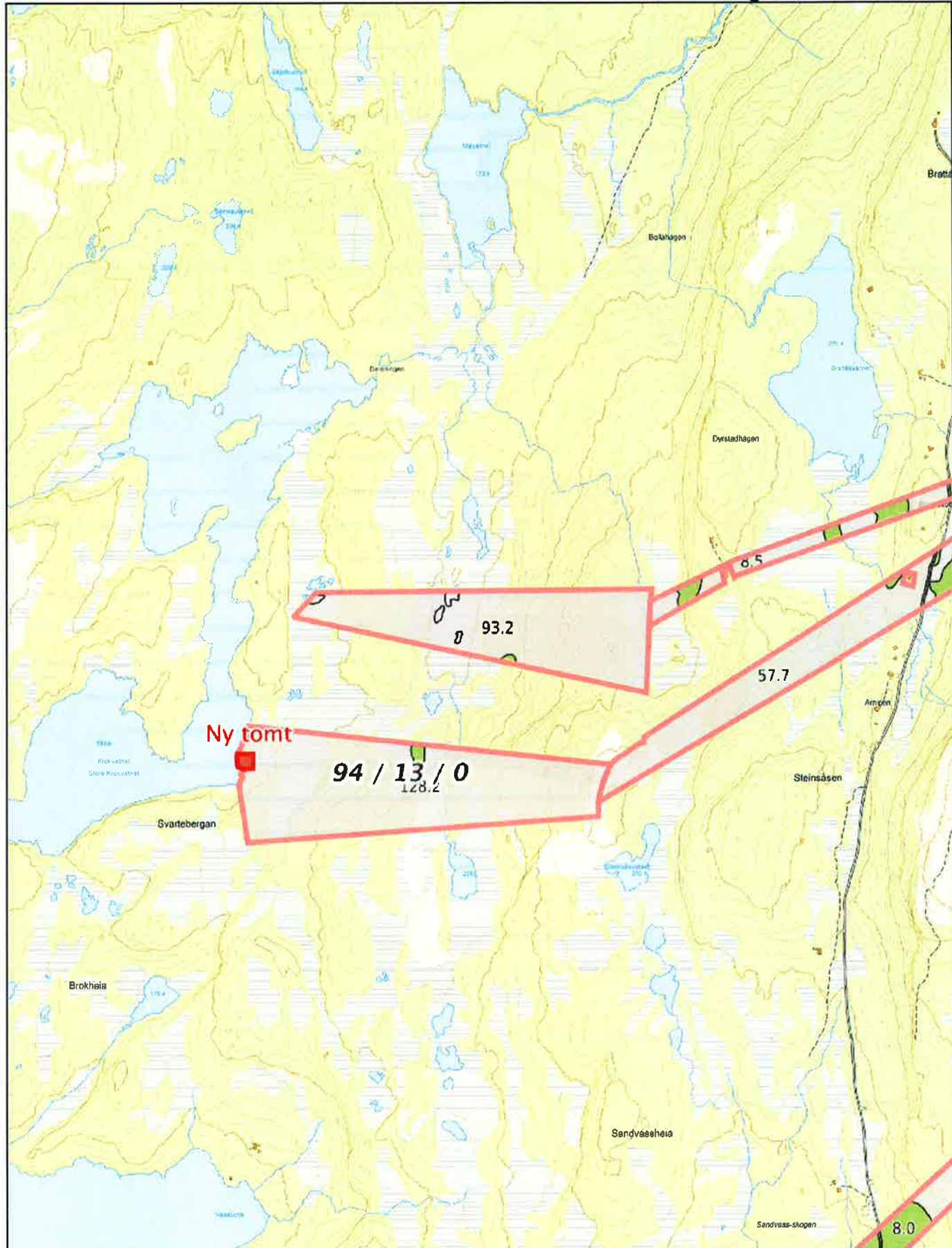


Målestokk 1:500 ved A4 stående utskrift



Oversiktskart - Krokvatnet

Markslag (AR5) 7 klasser



0 100 200 300m

Målestokk 1:10000 ved A4 stående utskrift

 **NIBIO**
NORSK INSTITUTT FOR
BIOBRONNOMI

Dato: 08.09.2021 15:14 - Eiendomsdata verifisert: 08.09.2021 14:59 - Side 1 av 1

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	
2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	
<small>(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)</small>			
Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3			
Søknaden/rekvisisjonen sendes Ibestad kommune, PNU Kopparvika 7 9450 HAMNVIK		Kommunens saksnummer: Plass for kommunens stempel 21/00299 94/13	
1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):			
Gnr. 94	Bnr. 13	Eiendomsadresse Bygdaveien 608, 9450 Hamnvik	
2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:			
Alternativ: 1 Eventuell merknad. 1 dekar	Alternativene er: 1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling) 2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering 3. Grensepåvisning etter målebrev 4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom		
3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:			
Selvstendig tomt/bruksenhet: JA <input checked="" type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>	Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggssarealet skal legges til		
Tilleggsparsell til eiendommen:			
4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)			
Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
INGRID DAGESTAD	PERS VEI 11	1391	VOLLEN
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
<i>Ingrid Dagestad</i>	14/9-21	95793295	
Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon
INGRID DAGESTAD	PERS VEI 11	1391 VOLLEN	95793295

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
1	Hyttetomt	1 dekar	1

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet

Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg	<input type="checkbox"/>	Kommunal veg	<input type="checkbox"/>	Privat veg	<input type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt	<input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel	<input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende	<input type="checkbox"/>			Kun gangatkomst	<input type="checkbox"/> JA

8. Vannforsyning og avløp:Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning:

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv avløpsløsning:

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Fradeling av hyttetomt ved Krokvannet. Tomten skal fradeles rundt rivningsobjekt/hytte, "Peder Thrane hytten". Den eies per i dag av Therese Thrane/Sivert Thrane (50%) og av undertegnede 50%, men den har aldri vært registrert med eget gårds- og bruksnr.

Tomten skal ikke grense direkte opp mot naboeiendommer. Derav er jeg informert om at det ikke kreves nabovarsel i lbestad kommune.

Det gis fullmakt til leder for lbestad jakt og fiske, Geir Ivar Jakobsen, tlf. 99301666, på vegne av undertegnede, å beslutte tomtegrensen innen fastsatt mål.

Husk å vedlegge nabovarsel!

Arkivsak-dok. 21/00277-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM DELING AV EIENDOM - GNR. 88/7 - IBESTAD

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i henhold til jordloven å innvilge fradeling av inntil 0,3 dekar nausttomt som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 88/7 på Årsand

1. Saken er behandlet etter Jordlovens § 12
2. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages
3. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad, kartskisse og nabovarsel
2. Oversiktskart

Kort beskrivelse av saken

Sameiet Seland ved Stig Nilsen søker fradeling av en ca. 0,3 dekar bebyggt nausttomt rundt de to sørligste naustene langs Årsandfjæra

Fakta i saken

Tomta skal fradeles og få eget matrikelnummer

Tomteområdet har klassifiseringen «Annet markslag» i jordregisteret.

Mottatt nabovarsel er OK.

Vurdering

Fradelingen vurderes som uproblematisk i.f.t. jordloven.

Tomta er bebyggt med to naustbygninger og blir på ca. 0,3 dekar

Saken vurderes og behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Helse og miljø:

Ingen konsekvens.

Personell:

Ingen konsekvens.

Økonomi:

Ingen konsekvens.

Samfunnsplanen:

Etablering av blant annet nausttomter vil være innenfor planens satsingsområde vedr. attraktive steder og bolyst.

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å innvilge fradeling av en inntil 0,3 dekar nausttomt, som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 88/7 på Årsand

21/00277

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG

 JA NEI

2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING

 JA NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3

Kommunens saksnummer:

Søknaden/rekvisisjonen sendes

Ibestad kommune, PNU

Kopparvika 7

9450 HAMNVIK

Plass for kommunens stempel

1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	IBESTAD KOMMUNE	
88	7	Seland	Avst.	Stedst.
			17 AUG. 2021	
			Bakant.	Foretatt.
			Ark.kode:	

2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:

Alternativ:

Eventuell merknad.

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsarsell med kartforretning over arsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom

3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsarsell:

Selvstendig tomt/bruksenhet: JA NEI

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggsarsellet skal legges til

Tilleggsarsell til eiendommen:

4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 elere, bruk tilleggsarkjema)

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
SMEIET SELAND / 87/97 Nilsen	NEMRE GAUNDA REG 114	- 2070	RÅHOLT
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
<i>[Signature]</i>	29/7-2021	45033744	

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
87/97			
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
<i>[Signature]</i>	11/7-21	95493866	

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(o) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
	Naustr tomt	Max 300 m ²	
	(2 naustr)		

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet

Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

Naustr 2 stk er oppført for mange år siden og står på "lant grunn". Bygd for strandloven kom for det eldste naustr 2 er gitt byggetillatelse

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg <input type="checkbox"/>	Kommunal veg <input checked="" type="checkbox"/>	Privat veg <input checked="" type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt <input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel <input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende <input type="checkbox"/>		Kun gangatkomst <input type="checkbox"/> JA

8. Vannforsyning og avløp:Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning:

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv avløpsløsning:

9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Husk å vedlegge nabovarsel!

Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3



Til (nabo/gjenboer)

Som eier/feuster av:			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.
Eiendommens adresse			

Tiltak på eiendommen:			
Gnr. 88	Bnr. 7	Festnr.	Seksjonsnr.
Eiendommens adresse <i>Arsandveien</i>			
Postnr.	Poststed		
Kommune <i>5413 IBESTAD</i>			
Eier/feuster <i>Samlie</i>			

Det varsles herved om			
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tillbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ændring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet

Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19			
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Areaiplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven
			Vedlegg nr. B -

Arealdisponering			
Søtt kryss for gjeldende plan			
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	
Navn på plan			

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
<i>Frackling av tomt ca. 300 m² rundt 2 hus som ønskes fra delt tomt til. Husene er bygd for flere 10 år siden.</i>	
Vedlegg nr. Q -	

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakhaver <i>SAMLIET SELAND</i>			
Kontaktperson, navn <i>NILSEN</i>	E-post <i>stiglindhansen@gmail.com</i>	Telefon	Mobil <i>45033744</i>
Søkheden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakhaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Postnr. Poststed	E-post

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B		<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D		<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

Underskrift	
Sted	Dato
Underskrift ansvarlig søker eller tiltakhaver	
Gjentas med blokkbokstaver	



0 10 20 30m
 Ålestokk 1: 1000 ved A4 utskrift
 tskriftsdate: 27.01.2021 01:01
 lendomsdata verifisert: 20.12.2020 12:00
 ARDSKART 5413-88/7/0
 Iknyttede grunnlendommer:
 8/7/0

Markslag (ARS) 7 klasser
 TEGNFORKLARING

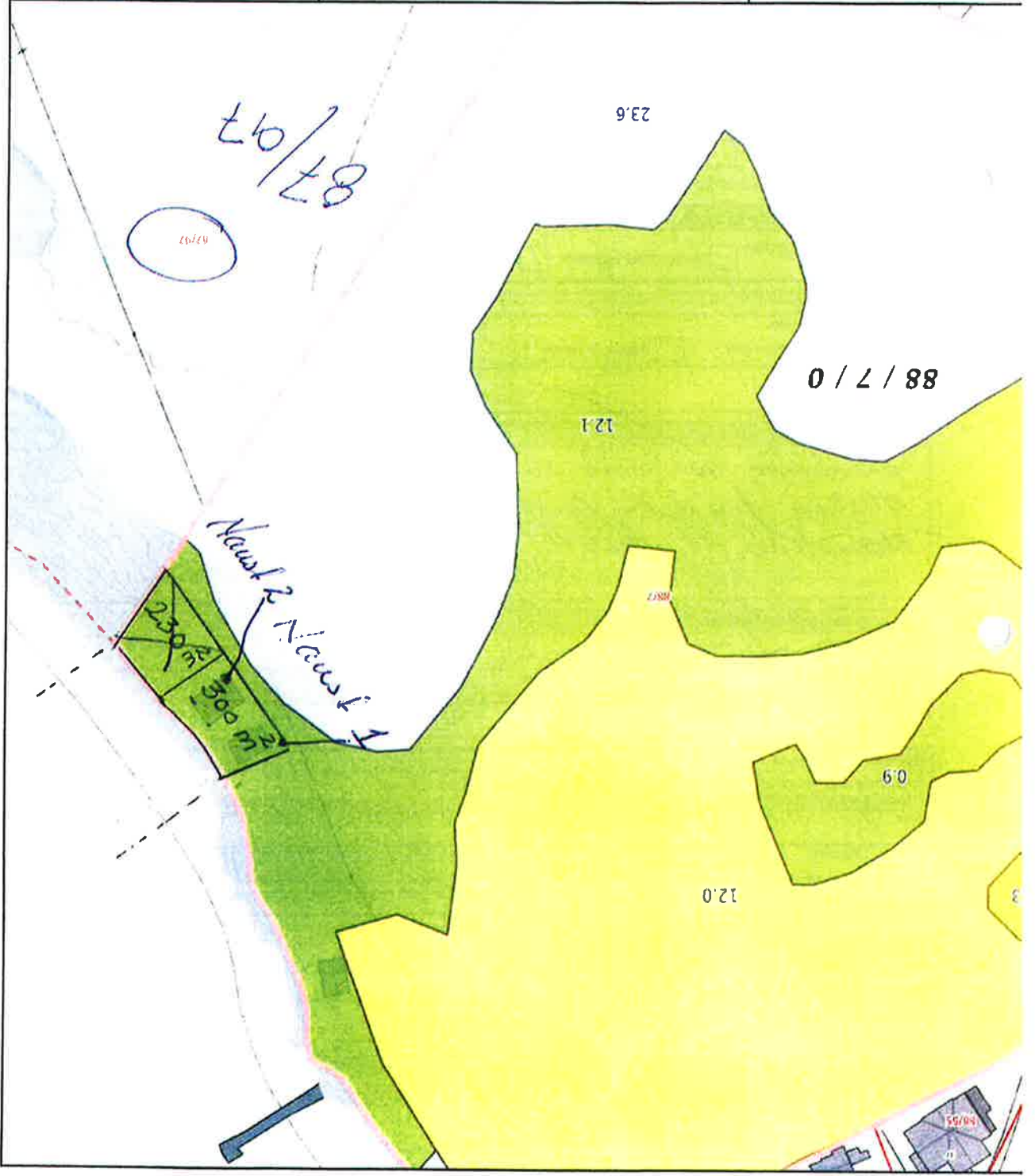
II	Fulldyrka jord
III	Overlattedyrka jord
IV	Inmarksbeite
V	Produktiv skog *

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Sum	56,2
Ikke kartlagt	0,0
Bebygg, samf., vann, dre	0,0
Annet markslag	23,8
Produktiv skog *	19,1
Inmarksbeite	0,0
Overlattedyrka jord	0,0
Fulldyrka jord	12,0
AREALTALL (DEKAR)	12,0

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for sammenlignelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene. Ajourføringsbehov meldes til kommunen. Arealressursgrenser

● Driftssenterpunkt
 ■ Eiendomsgrenser



Grunneiendom 5413-88/7/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 20 40 60m

Målestokk 1:2500 ved A4 stående utskrift

 **NIBIO**
NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Arkivsak-dok. 21/00279-2
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
23.09.2021

SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK INNENFOR 100-METERSBELTET - GBNR 99/164, ANNE MARGRETHE WILTER

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 1-8, samt kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 og 6.1.3 å godkjenne oppføring av naust i strandsonen iht. søknad datert 11.08.2021 på eiendom gnr. 99 bnr. 164. Tiltaket skal ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen. Tiltakshaver har meldeplikt etter lov om kulturminner av 1978 § 8.

Vedlegg:

- Søknad om tillatelse til tiltak, datert 11.08.2021

Kort beskrivelse av saken

Anne Margrethe Wilter har i søknad av 11.08.2021 søkt om oppføring av naust på eiendom gnr. 99/bnr. 164 på Rollnes – Bygdaveien 1259.

Fakta i saken

Tiltakshaver søker om å oppføre et naust på 25 m² på eiendom gnr 99/ bnr 164. Eiendommen er en fritidseiendom og består av en fritidsbolig. Området hvor naustet skal oppføres er ubebygget, men ligger sørøst for naustrekken ved den gamle hurtigbåtkaia.

Vurdering

Søknad om oppføring av naust behandles etter plan- og bygningsloven § 1-8 *Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag*, samt etter kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 *100-metersbeltet langs sjø* og pkt. 6.1.3 *Naustbebyggelse*.

Jf. plan og bygningslovens § 1-8 fjerde ledd gjelder ikke forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag der kommunen i kommuneplanens arealdel har tillatt oppføring av nødvendige bygninger som skal tjene til landbruk, fiske, akvakultur eller ferdsel til sjøs.

I kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 presiseres naust som bygning som tillates i 100-meterbeltet langs sjø. Utbygging bør så langt som mulig lokaliseres til områder

som er bebygd fra før. Administrasjonen mener naustets plassering oppfyller disse retningslinjene da det skal plasseres i nærheten av naustrekken lenger nord. Kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.3 beskriver krav til utforming, størrelse med mer for naust. Søknad om oppføring av naust datert 11.08.2021 tilfredsstiller alle disse kravene.

Det er spesifisert i søknaden at naustet skal benyttes som lagring av kajaker, kanoer og diverse båter. Det vil bli satt inn 3 vinduer for å slippe inn lys.

Fritidsboligen har et bruksareal på 101,8 m² og naustet får et areal på 25 m². Samlet bruksareal er derfor innenfor grensen for tillatt bruksareal på fritidseiendom (150 m²).

Helse og miljø

Tiltaket vil ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å godkjenne oppføring av naust på gnr 99/ bnr 164.

KOPI

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Søknad
11 AUG. 2021	
Saksnr.	Dok.nr.
Ark.kode:	

IBESTAD KOMMUNE

Bygdaveien 1259
9450 HAMNVIK
10.08.21

Ad: Disp. søknad NAUST
på 99/164

ANNE-MARGRETHE WILTER / GUNNAR ARNE ERICSSON

HEIA -- noen tanker bak ønsket om naust
nederst på tomte.

Vi har mange lange kajaker, en gml. kano,
ei lita spekte og ei lita segljolle og gummi-
båt. Vi ønsker å ha alt dette i hus når
vi ikke er her.

Vi bruker den grunne fjæra nedenfor oss
mye - særlig sommerstid. Barn og barne-
barn over på å ro og padle når
floa er stor. Er fjæra stor, bate troller vi
farkostene ut på rogn.

Jeg har også tegnet inn noen vinduer for å
få litt arbeidsllys inn i naustet. Det er ikke
alltid været tillater at dørene står oppe
for å slippe inn lys. (Farkostene trenger litt
innendørs stell)

Håper dette er ok.

mvh Anne Margrethe Wilter

Nullstill



Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 andre ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Føreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	
	99 164						Kommune
	Adresse			Postnr.	Poststed		
	BYGDAVEGEN 1259			9450	HATTVIK		
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebyggelse, pbl § 20-4 og SAK kap. 3						
	<input type="checkbox"/>	Tilbygg < 50 m ²		<input checked="" type="checkbox"/>	Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ²		
	<input type="checkbox"/>	Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2					<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)					<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet					
	<input type="checkbox"/>	Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1					
	<input type="checkbox"/>	Oppretting/ending av matrikkelenhet	<input type="checkbox"/>	Grunneiendom	<input type="checkbox"/>	Anleggs-eiendom	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/>	Arealoverføring	
	<input type="checkbox"/>	Annet: Beskriv med egne ord hva du skal gjøre					
		Sette opp et alm. raust til lange kayakker og div små sjakter/gummibåter nederst i "krogen". Ikke til gjennanse for alm. ferdsel i fjæra					

Arealdisponering							
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan						
	<input type="checkbox"/>	Arealdel av kommuneplan		<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Bebyggelsesplan		<input type="checkbox"/>	Eventuelt andre planer		
	Navn på plan						
Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal
Grad av utnyttning	Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen						

Plassering		
Plassering av tiltaket	Er det strømførende linje/kabel eller nettstasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	Vedlegg nr. Q -
Plassering av tiltaket	Kan vann og avleppsledninger være i konflikt med tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	Vedlegg nr. Q -
Avstand	Minste avstand til nabogrense	2 m
	Minste avstand til annen bygning	m
	Minste avstand til midten av vei	m
Dette skal vises på situasjonsplanen		

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		Vedlegg nr.
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	

Tilknytning til veg og ledningsnett	
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpsystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng
Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.	
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* * Beskriv <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	-	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	✓ -	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	✓ -	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (ekskluderende/ny)	E	✓ -	<input type="checkbox"/>
Redegjørelse/kart	F	✓ -	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10, § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift			
Tiltakshaver			
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggteknisk forskrift og gitt tillatelse.			
Navn Anne-Margrethe Wilter	Telefon (dagtid) 99620078	Mobiltelefon 99620078	
Adresse Hedalsvegen 1651	Postnr. 3528	Poststed HEDALEN	
Dato 04/08-21	Underskrift Anne Margrethe	E-post amwilter@gmail.com	
Gjenles med blokkbokstaver ANNE MARGRETHE WILTER	Eventuelt organisasjonsnr.		

Vedlegg nr.
C -

Nullstill

**Opplysninger gitt i nabovarsel** sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:					
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Pos.nr. Poststed
99	164			Bygdavæien 1259	9450 HAMNVIK
Eier/fester				Kommune	
Anne Margrethe W. Wilter / skummet A.M. Enksson				IBESTAD	

Det varsles her ved om

<input checked="" type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet

Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19

<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven
---	--	--------------------------------------	-----------------------------------

Vedlegg nr.
B -**Arealdisponering**

Sett kryss for gjeldende plan

<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	<input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer
--	--	--	---

Navn på plan

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder

Oppsett av haust/uthus i hagen.

Vedlegg nr.
Q -**Søramål vedrørende nabovarsel rettes til**

Foretak/tiltakshaver

Anne-Margrethe Wilter

Kontaktperson, navn

E-post

amwilter@gmail.com

Telefon

99620078

Mobil

Søknaden kan ses på hjemmeside:
(ikke obligatorisk):**Merknader sendes til**

Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt.

Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.

Navn	Postadresse
Pos.nr. Poststed	E-post

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	-	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	- ✓	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	- ✓	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	- ✓	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input type="checkbox"/>

Underskrift

Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere.

Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.

Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
Rollnes	11/08-21	anne-margrethe wilter
		Gjentas med blokkbokstaver
		ANNE-MARGRETHE WILTER

Vedlegg C -	Sida 1 - av
----------------	----------------

Nullstill



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslert er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder						
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.
	99	164				
	Adresse			Postnr.	Poststed	
	Bygdaveien 1259			9450	HAMNVIK	
	Kommune					
	IBESTAD					

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboerlendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerlendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
99	108			Jan Hamre	040821		
Adresse				Adresse			
BYGDAVEGEN 1257				PB. 6 9329 MOEN			
Postnr.				Poststed			
9450 HAMNVIK				4329 MOEN			
Poststedets reg.nr.				Poststedets reg.nr.			
Personlig kvittering for		Dato		Personlig kvittering for		Dato	
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel		2/8-21		<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		2/8 21	
Sign.		Jan Hamre		Sign.		Jan Hamre	

Nabo-/gjenboerlendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerlendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
99	78			STEINAGE HENRIKSEN	040821		
Adresse				Adresse			
BYGDAVEGEN				Ankerveien 13			
Postnr.				Poststed			
9450 HAMNVIK				8013 BODØ			
Poststedets reg.nr.				Poststedets reg.nr.			
Personlig kvittering for		Dato		Personlig kvittering for		Dato	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		8/08-21	
Sign.				Sign.		SIS	

Nabo-/gjenboerlendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerlendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
99	78			GEIR HENRIKSEN	040821		
Adresse				Adresse			
BYGDAVEGEN				KLØNVEIEN 7			
Postnr.				Poststed			
9450 HAMNVIK				3175 RAMNES			
Poststedets reg.nr.				Poststedets reg.nr.			
Personlig kvittering for		Dato		Personlig kvittering for		Dato	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		10/08-21	
Sign.				Sign.		SIS	

Nabo-/gjenboerlendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerlendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse			
Postnr.				Poststed			
Poststedets reg.nr.				Poststedets reg.nr.			
Personlig kvittering for		Dato		Personlig kvittering for		Dato	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			
Sign.				Sign.			

Nabo-/gjenboerlendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerlendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse			
Postnr.				Poststed			
Poststedets reg.nr.				Poststedets reg.nr.			
Personlig kvittering for		Dato		Personlig kvittering for		Dato	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			
Sign.				Sign.			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: _____ Sign.



Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3

Nullstill



Til (nabo/gjenboer)
Geir Henningsen Stein Aage Henriksen

Som eier/fester av:
Gnr. 99 Bnr. 78 Feste nr. Seksjonsnr.
Eiendommens adresse BYGGEVEIEN
Andre gnr., bnr., lnr., seksjonsnr.

Tiltak på eiendommen:
Gnr. 99 Bnr. 164 Feste nr. Seksjonsnr.
Eiendommens adresse Byggevien 1259
Postnr. 9450 Poststed HATTVIK
Kommune IBESTAD
Eier/fester Anne Margrethe Wilter / 9. januar 2021 S. K. S. S. O. N.
Andre gnr., bnr., lnr., seksjonsnr.

Det varsles herved om
<input checked="" type="checkbox"/> Nybygg <input type="checkbox"/> Anlegg <input type="checkbox"/> Endring av fasade <input type="checkbox"/> Riving <input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg <input type="checkbox"/> Skilt/reklame <input type="checkbox"/> Innhegning mot veg <input type="checkbox"/> Bruksendring <input type="checkbox"/> Midlerlig bygning, konstruksjon eller anlegg <input type="checkbox"/> Antennesystem <input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste <input type="checkbox"/> Annet
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19
<input checked="" type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter <input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter <input type="checkbox"/> Arealplaner <input type="checkbox"/> Vegloven
Vedlegg nr. B -

Arealdisponering
Sett kryss for gjeldende plan
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer
Navn på plan

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder
Oppsett av næringslokaler i krogen.
Vedlegg nr. Q -

Sporsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakhaver Anne-Margrethe Wilter			
Kontaktperson, navn	E-post amwilter@gmail.com	Telefon 99620078	Mobil 99720078
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakhaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Postnr. Poststed	E-post

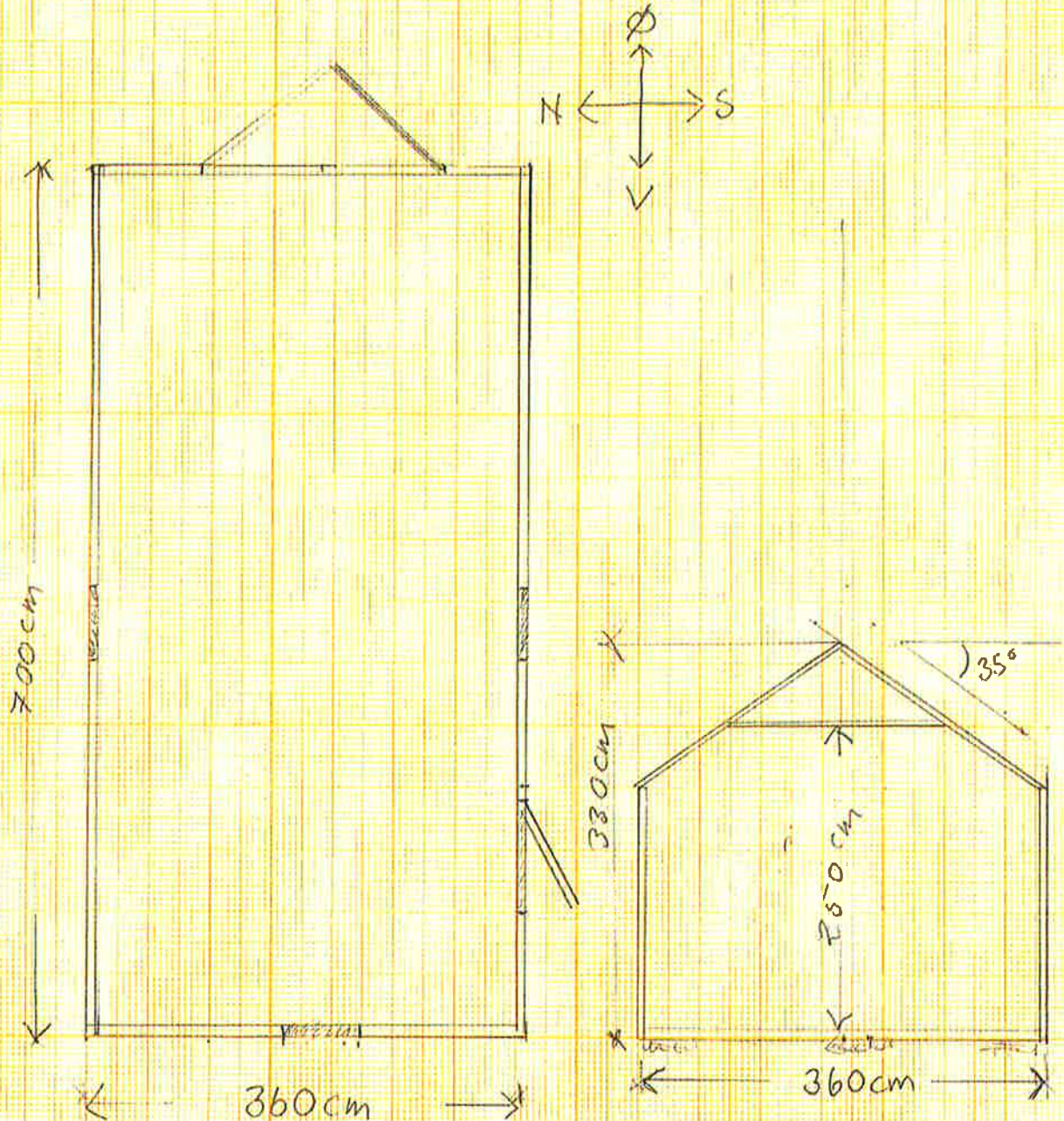
Vedlegg	Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak		B	-	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan		D	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade		E	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart		F	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg		Q	-	<input type="checkbox"/>

Underskrift		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakhaver Anne-Margrethe Wilter
		Gjenles med blokkbokstaver ANNE-MARGRETHE WILTER

GRUNNRISS "NAUST" - (KAJAKKHUS (langt og smalt))

Byggetilstanden 1259 - 99/164

målestokk 1:50



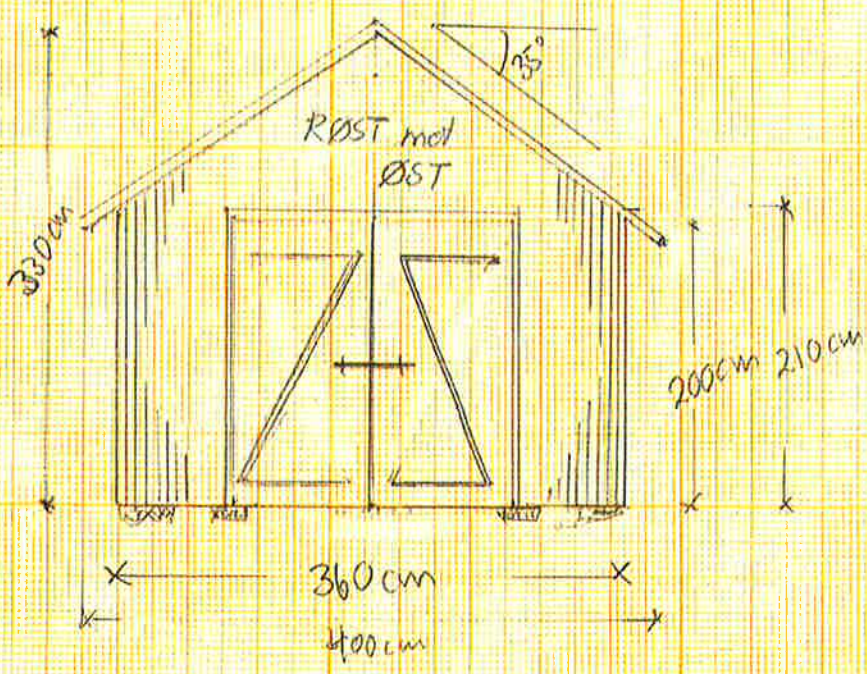
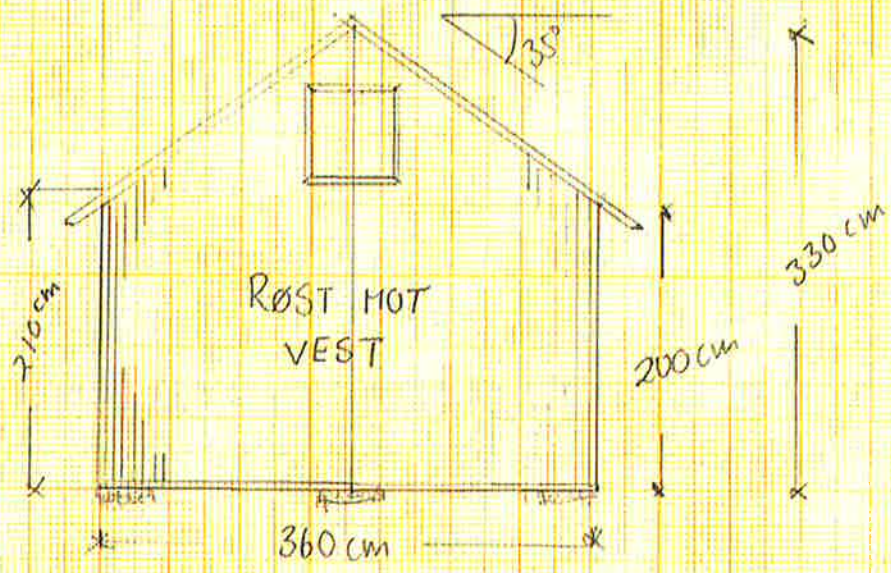
BINDINGSVERK BYGG med punktfundamentering,
Stående panel og ståttak
Naustet plasseres med roset mot havest,
ca 11 m fra flomål og 2 m fra grensen
til 99/78

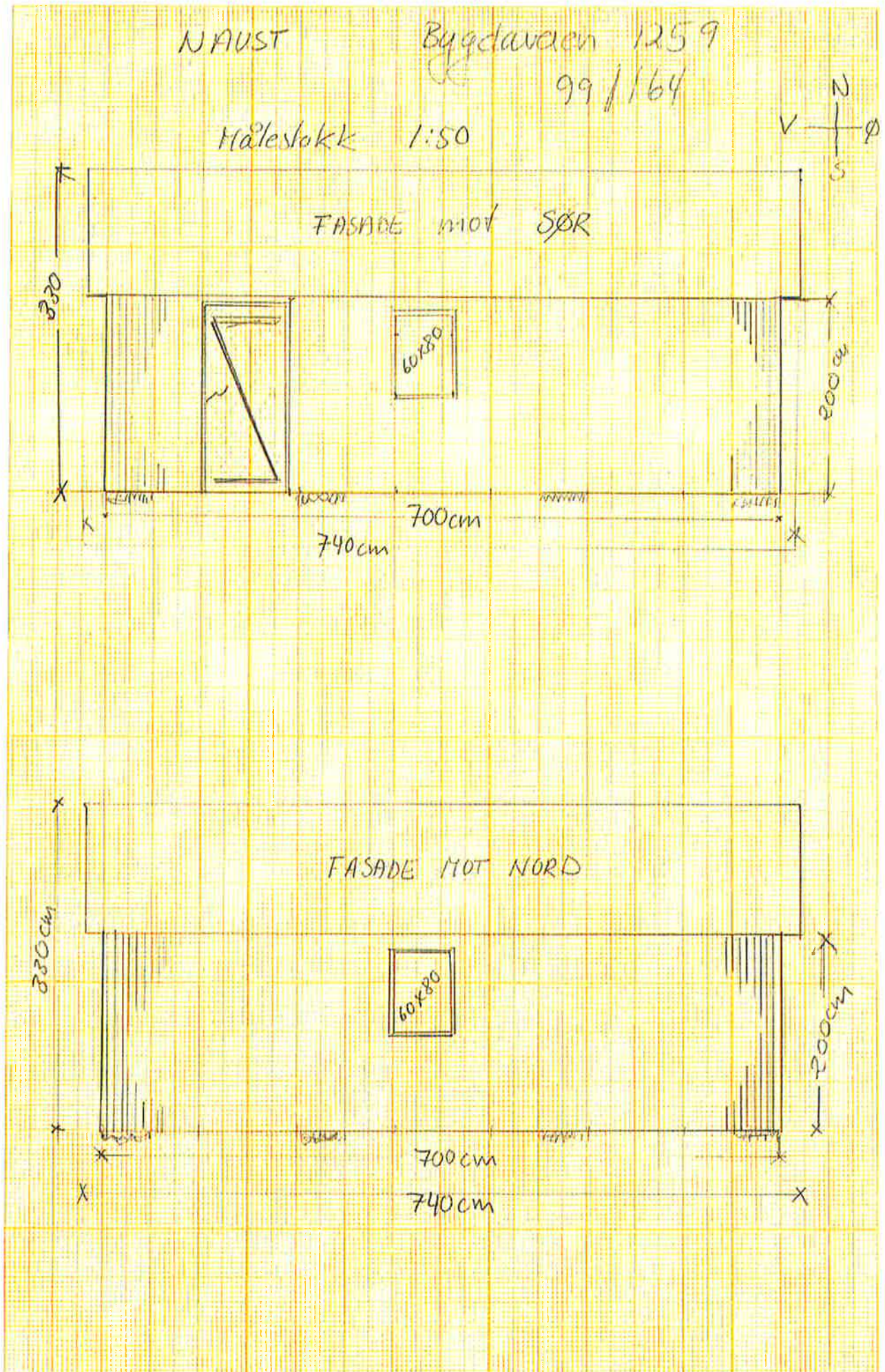
NAUST

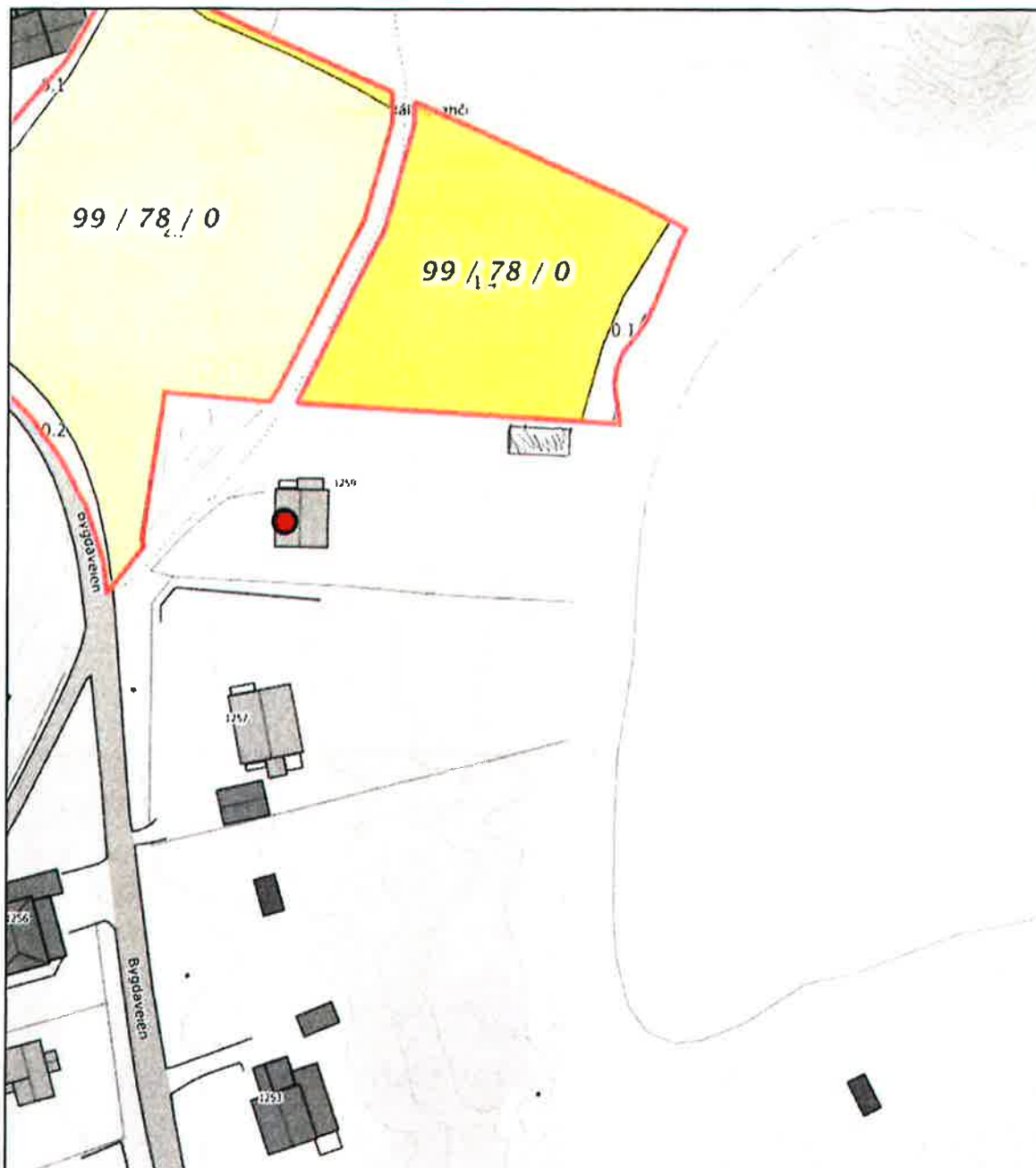
Byggetavellen 1259

Målestokk 1:50

99/164







0 5 10 15m

Målestokk 1: 750 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 29.07.2021 14:41

Eiendomsdata verifisert: 20.07.2021 20:29

GÅRDSKART 5413-99/78/0

Tilknyttede grunnleiomdommer:

99/78/0



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Markslog (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet markslog
	Bebygd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
Sum	

AREALTALL (DEKAR)

2.8	
0.0	
5.6	8.4
15.2	15.2
10.8	
0.3	11.1
0.0	0.0
34.7	34.7

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajournføringsbehov meldes til kommunen.

Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftsenterpunkt

SAVG
-20%



·telt

:t og

Nå



samtale angående
naustbygging på
Rollnes. Jeg synes
det er flott, og
har ikke noen
innvendinger,
mvh Stein Åge
Henriksen

20:05



Heia. Her prøver jeg meg med en linke med det jeg tror dere trenger...
mvh Anne-Margrethe Wilter

<https://photos.app.goo.gl/rwWo3zALEaAE4jv3A>



Geir Henriksen 10:55

til meg ▾



Hei, d ser helt greit ut. Mvh Geir
Henriksen

Sendt fra min iPad

Arkivsak-dok. 21/00258-6
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
23.09.2021

SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK INNENFOR 100-METERSBELTET - GBNR 109/126 - ROAR SÆTERVOLL

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 å dispensere fra pkt 2.3.1 og 7.1.4 i kommuneplanenes arealdel for oppføring av garasje i strandsonen iht. søknad datert 05.07.2021 på eiendom gnr. 109/ bnr. 126.

Vedlegg:

- Søknad om tillatelse til tiltak, datert 05.07.2021
- Søknad om dispensasjon
- Nabovarsel
- Svar nabovarsel

Kort beskrivelse av saken

Roar Sætervoll har i søknad av 05.07.2021 søkt om oppføring av garasje/ uthus på eiendom gnr. 109 bnr. 126 i Straumskjærvika 58. Søknaden har vært på høring til sektormyndighetene med svarfrist 20.08.2021. Det er kommet inn 3 høringssvar. Det er kommet inn 1 merknad på tiltaket.

Fakta i saken

Roar Sætervoll søker om å oppføre en liten garasje/ uthus på 26 m2 som skal benyttes som lager. Garasjens plassering er ca 40 meter fra strandsonen.

Søker opplyser i søknaden at byggverket ikke skal plasseres i område med fare for flom eller skred. Kommunens arealplan angir området til faresone for ras og skred.

I arealplanen er området også definert som reguleringsplan for H910_30 Straumskjærvika hytteområde.

Berørte naboer er varslet og det er ikke kommet inn noen merknader.

Vurdering

Dispensasjon fra 100-metersbeltet skal behandles politisk.
Dispensasjonen behandles etter plan- og bygningsloven § 19-2 (dispensasjonsvedtak), samt etter kommuneplanens arealdel pkt 2.3.1

Byggegrense mot sjø er 100 meter og vassdrag 50 meter og gjelder for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 og etter kommuneplanens arealdel pkt. 7.1.4 Potensielle ras- og skredområder

For å gi dispensasjon må det gjøres en interesseavveining der fordelene ved tiltaket må vurderes opp mot ulempene. Det må foreligge en overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Det innebærer at det normalt ikke vil være anledning til å gi dispensasjon når bestemmelsen det søkes dispensasjon fra fortsatt gjør seg gjeldende med styrke.

Område med fare for skred

TEK17 § 7-3 åpner for at mindre tiltak på eksisterende byggverk kan oppføres i skredområde fordi tiltaket har liten konsekvens for personsikkerhet og ikke omfatter etablering av ny bruksenhet.

Reguleringsplan for Straumskjærvika hytteområde

Tiltaket ligger innenfor reguleringsplan H910_30 Straumskjærvika hytteområde ihht. kommuneplanens arealdel. Denne planen er imidlertid ikke ferdig eller godkjent. Søknaden behandles derfor ihht kommuneplanens arealdel.

Arealutnyttelse på tomten

Kommuneplanens arealdel pkt. 2.3.3 b) tillater et samlet bruksareal på 150 m² pr.tomt. Eksisterende bebyggelse på gbnr 109/126 utgjør 125,6 m² BRA. Ved oppføring av garasje vil bygningene på eiendommen få et samlet bruksareal på 151,6 m².

Merknader

NVE kom med innsigelse på tiltaket 23.08.2021.

De sier blant annet i sin uttalelse;

«Omsøkte tiltak ligger innenfor aktsomhetsområde for jord- og flomskred. Normalt skal det ikke gis tillatelse til tiltak dersom sikkerhetskravene i TEK17 ikke er innfridd. I omsøkte tilfelle er det imidlertid snakk om en mindre garasje forbindelse med eksisterende fritidsbolig. NVE antar at tiltaket ikke vil føre til at flere personer oppholder seg i området eller at personer vil oppholde seg over lenger tid i området enn tidligere.»

I NVE's oppsummeringer sier de følgende;

Dersom tiltakshaver følger beskrivelsen i NVEs veileder 1/2019 Sikkerhet mot kvikkleireskred, har NVE ingen merknader til at det gis dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for oppføring av garasje på gnr. 109, bnr. 126 i lbestad kommune.

Helse og miljø

Ulemper ved å gi dispensasjon etter kommuneplanens arealdel pkt. 2.3.1 er at strandsonen blir nedbygd og at allmenne interesser blir tilsidesatt.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

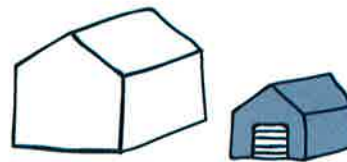
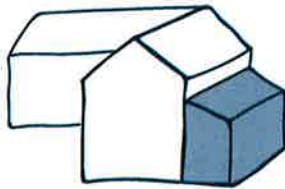
Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å innvilge dispensasjon for oppføring av garasje på eiendom gnr 109/ bnr 126 i hht. søknad datert 05.07.2021.



Byggesøknad for deg som ønsker å bygge eller rive

Du kan bruke dette skjemaet for små byggeprosjekter. Kryss av i listen under:



- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bygge tilbygg - mindre enn 50 m ²
OBS: ikke påbygg | <input checked="" type="checkbox"/> Bygge frittliggende bygning - mindre enn 70 m ²
og hvor ingen skal bo eller overnatte. |
| <input type="checkbox"/> Rive et tilbygg - mindre enn 50 m ² | <input type="checkbox"/> Rive frittliggende bygning - mindre enn 70 m ² som
ikke er godkjent som bolig eller til overnatting. |
| <input type="checkbox"/> Annet (kun etter avtale med kommunen): | |

Beskriv med egne ord hva du skal gjøre:

Bygge garasje

Fylles ut til slutt: Trenger du dispensasjon eller andre tillatelser?

- Ja, søknad er vedlagt Ja, tillatelse/vedtak er vedlagt Nei, jeg trenger ikke



Trenger du hjelp til å fylle ut søknaden? Se våre «Åtte steg fra idé til ferdig søknad»
dibk.no/atte-steg-til-soknad

Før du starter utfyllingen bør du også bestille et situasjonskart over eiendommen din fra kommunen.

Ved å sende inn denne byggesøknaden forplikter du deg til å følge plan- og bygningsloven, byggt teknisk forskrift og følge byggetillatelsen fra kommunen. Det er ditt ansvar at reglene blir fulgt.

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

A. Hvilken eiendom skal du bygge eller rive på?

? Veiviseren steg 1

Adresse: Straumskjærvika 58	Gårdsnr: 109	Bruksnr: 126
Postnr/sted: 9455 Engenes Kommune: Ibestad	Festenr:	Seksjonsnr:

B. Navn og kontaktinformasjon til deg som søker

? Veiviseren steg 1

Navn: Roar Sætervoll	Telefon:
E-post: roar.setervoll@nav.no	Mobil: 941 53867
Adresse (hvis du bor et annet sted enn der du skal bygge/rive): Kalnesveien 425 c, 1719 Greåker	

C. Hvilke kommunale planer gjelder for din eiendom?

? Veiviseren steg 1

Du kan bestille disse fra kommunen, eller finne dem på kommunens nettside.

Flere kryss kan være nødvendig:

Kommuneplan

Reguleringsplan → Navn/nummer på plan:

Andre plan(er) → Navn/nummer på plan:

D. Hvor stort kan du bygge?

? Veiviseren steg 2

Hva er beregningsmåten for grad av utnyttning for eiendommen din?

Dette står i planen du oppga ovenfor, og bestemmer hvordan du skal regne nedenfor (Sett kryss)

BYA - Bebygd areal i m² BRA - Bruksareal i m² T-BRA - Tillatt bruksareal i m²

%BYA - Bebygd areal i % %BRA - Bruksareal i % %TU - Tillatt utnyttelsesgrad i %

U-grad (denne betegnelsen brukes i enkelte eldre planer)

Arealer og grad av utnyttning

? Veiviseren "Hvor stort kan du bygge"

Oppgi arealet til alle bygninger på eiendommen din, og regn ut ny grad av utnyttning. **Bruk den beregningsmåten du krysset av for over.**

Tillatt grad av utnyttning:

Tomtens nettoareal: m²

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

Areal av bygninger, konstruksjoner og parkering i dag:

 m²

Areal av bygninger, konstruksjoner og parkering etterpå:

 m²

Grad av utnyttning etter prosjekt:

Husk vedlegg!

Vis hvordan grad av utnyttning etter prosjektet ble regnet ut. Ta f.eks en utskrift fra "Hvor stort kan du bygge".

E. Hva blir korteste avstand?

? Veviseren steg 3

Veviseren steg 4

Bruk situasjonskartet og mål opp korteste avstand fra bygningen til:

Nabogrense:

 m

Midten av vei:

 m

Nærmeste bygning på naboeiendom:

 m

Skal du rive, eller er noe så langt unna at det ikke vises på situasjonskartet? Da kan du stryke over punktet.

F. Kan byggeplanene dine være i konflikt med omgivelsene?

? Veviseren steg 3

Er det mindre enn 30 meter til nærmeste trikke- eller togspor?

 Nei Ja

Bygger/river du i nærheten av en vann- og avløpsledning?

 Nei Ja

Bygger/river du i nærheten av høyspent kraftlinje?

 Nei Ja**Husk vedlegg!**

Svarer du ja på noen av disse, må du legge ved tillatelse eller uttalelse fra eier.

Bygger/river du i nærheten av strandsonen eller sjø/elv/vassdrag?

 Nei Ja

Skal du bygge/rive i et flom-, ras- eller skredutsatt område?

 Nei Ja

Finnes det truede eller vernede arter på eiendommen eller i nærheten?

 Nei Ja

Finnes det kulturminner eller verneverdig bebyggelse på eiendommen eller i nærheten?

 Nei Ja**Husk vedlegg!**

Svarer du ja på noen av disse, må du legge ved søknad om dispensasjon, uttalelse og/eller vedtak.

G. Vil byggeprosjektet føre til en ny/endret avkjøring til eiendommen?

? Veviseren steg 3

 Nei Ja, eiendommen får ny/endret avkjørsel til (sett kryss): Riksvei eller fylkesvei**Husk vedlegg** som viser at du har avkjøringstillatelse fra Statens vegvesen Kommunal vei**Husk vedlegg** som viser at du har avkjøringstillatelse fra kommunen Privat vei**Husk vedlegg** som viser at du har veirett gjennom tinglyst erklæring

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

H. Vedlegg

 Veiviseren steg 6

Kommunen kan ikke behandle byggesøknaden din før de har mottatt all relevant dokumentasjon

Hvilke tegninger og beregninger har du lagt ved?

- Plantegning før og etter
- Snittegning før og etter
- Fasadetegninger av alle fasader før og etter
- Situasjonsskart hvor jeg har tegnet inn det jeg skal bygge/rive, og relevante avstander fra punkt E og F
- Beregningsmåte for grad av utnyttning (f.eks fra «Hvor stort kan du bygge»)

Hvis du har nabovarslet, legg ved:

- Et eksemplar av komplett nabovarsel med alle vedlegg
- Dokumentasjon på at alle naboer er varslet (f.eks kvitteringer)
- Eventuelle merknader fra naboer
- Dine kommentarer til naboens merknader

Hvis du trenger dispensasjon eller andre tillatelser, legg ved:

(F.eks hvis du har svart ja på noen av spørsmålene under punkt F eller G)

- Søknader om dispensasjon eller innvilget dispensasjon (spesifiser i feltet under)
- Uttalelser/vedtak fra annen myndighet (spesifiser i feltet under)

Andre vedlegg:

Totalt antall vedlegg:

I. Underskrift

Dato:

Underskrift:

Ibestad kommune

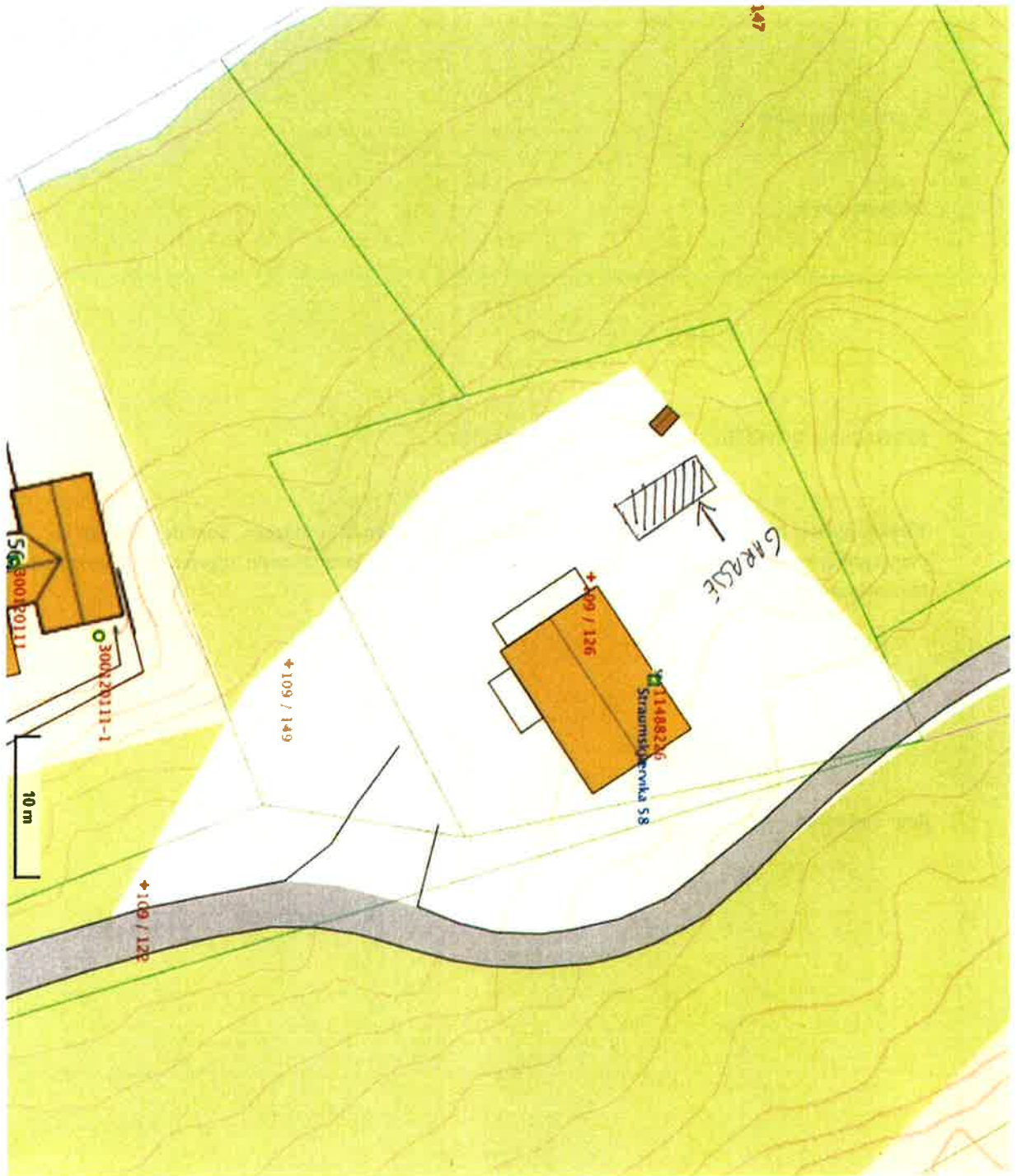
9450 Hamnvik

SØKNAD OM DISPENSASJON FRA 100-METER BELTET

Tiltaket gjelder bygging av en liten garasje/uthus som skal benyttes til lager. Som det fremgår av plantegning er dette i tilknytning til min hytte, og berører ikke strandsonen. Ingen hindringer/gjerder blir satt opp og folk kan bevege seg like fritt som før.

Greåker 4. juli 2021

Roar Sætervoll



Nabovarsel

Naboer som blir varslet skal beholde et eksemplar av denne. Et eksemplar sendes også til kommunen sammen med byggesøknaden.

Jeg har planer om å:

- Bygge tilbygg Rive tilbygg Bruksendring
 Bygge frittliggende bygning Rive frittliggende bygning Annet (kun etter avtale med kommunen)

Beskrivelse av hva som jeg skal gjøre
Bygging av garasje

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse Straumskjærvika 58	Gårdsnr 109	Bruksnr 126
Postnr./sted 9455 Engenes	Festestr	Seksjonsnr
Kommune Ibestad		

Plan(er) som gjelder for eiendommen:

- Kommuneplanen Reguleringsplan Andre plan(er)

Navn/nummer på plan(er):

- Jeg trenger ikke dispensasjon eller andre tillatelser
 Jeg trenger dispensasjon eller andre tillatelser fra følgende regler/bestemmelser:

Jeg har lagt ved:

- Snittegning før og etter Fasadetegninger før og etter Situasjonskart som viser hvor jeg skal bygge/rive

Andre vedlegg (f.eks søknad om dispensasjon):

Som nabo har du rett til å komme med merknader innen 14 dager

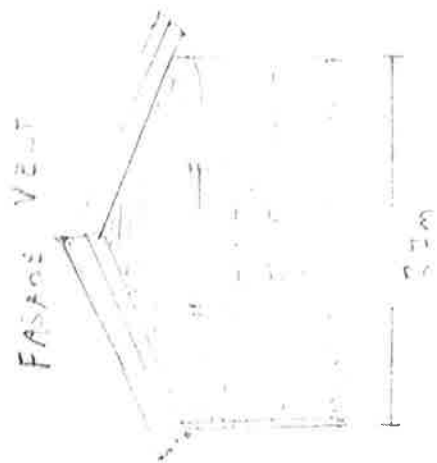
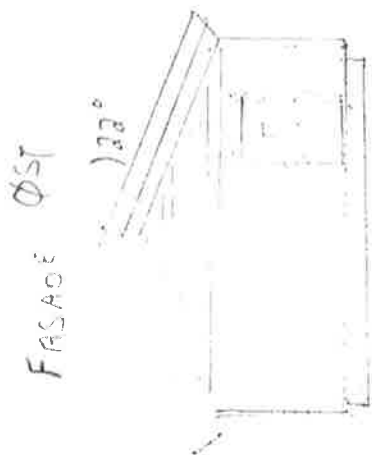
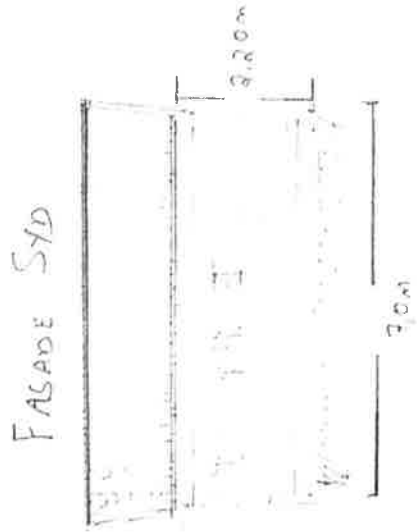
Om du ikke har merknader er det til stor hjelp om du gir meg beskjed, så slipper jeg å vente 14 dager.

Du kan kontakte meg på adressen under hvis du har spørsmål, merknader eller samtykker til byggeplanene

Navn Roar Sætervoll	E-post roar.setervoll@nav.no
Adresse Kalnesveien 425 c	Postnr./sted 1719 Greåker

Hilsen

Dato **30.06.2021** Underskrift **Roar Sætervoll**








Fil **Melding** Hjelp  Fortell meg hva du vil gjøre

 Ignorer
  Slett
  Arkiver

 Svar
  Svar alle
  Videre-send

 Møte
  IM
  Mer

 Del på Teams

 Til overordnet
  Fullført
  Opprett ny

Slett
 Svar
 Teams
 Hurtigtrin

(uten emne)


bodil.bertheussen@gmail.com
 Til  Sætervoll, Roar

Hei! Vi har ingen innvendinger mot at du bygger. Helt ok for oss 😊 Lykke til 👍

Sendt fra min iPhone

SV: Nabovarsel


 Vang <vang@online.no>
 Til  Sætervoll, Roar; Gunnar Paulsen <gunnarpaulsen@gmail.com>; bodil.bertheussen@gmail.com
 Kopia: Heidi Paulsen <heidipaulsen24@gmail.com>; Geir Paulsen <geirpa@online.no>; Odd-Ivar Paulsen <opaulsen@hotmail.com>; Tommy Paulsen <tommy@dajiletta.com>; Arne Paulsen <arne247@gmail.com>


 (KB) Her for å laste ned bilder. Outlook forhindrer automatisk nedlasting av noen bilder i denne meldingen for å bidra til å verne din private informasjon.

Hei Roar,

Ref. tlf. samtale i dag:
 Vi har ingen innvendinger ☺

Med vennlig hilsen

Janne og Knut Vang

Solvøien 4
 9411 HARSTAD

Mobil: +47 950 35 4 35
 E-post: janne@online.no

Fra: Sætervoll, Roar [<mailto:Roar.Sætervoll@nav.no>]

Sendt: 30. juni 2021 11:22

Til: Gunnar Paulsen <gunnarpaul13@gmail.com>; bodil.bertheussen@gmail.com; 'vang@online.no' <vang@online.no>

Kopi: Heidi Paulsen <heidipaulsen24@gmail.com>; Geir Paulsen <geirpa@online.no>; Odd-Ivar Paulsen <opaulsen@hotmail.com>; Tommy Paulsen <tommy@dajiletta.com>; Arne Paulsen <arne247@gmail.com>

Emne: Nabovarsel

Hei

Jeg har planer om å bygge en liten garasje (25-30 kvm). Dere ser jo at tegninger og situasjonskart hvor den tenkes plassert.

Fint om dere kan gi meg en rask tilbakemelding på om dere har innvendinger mot dette.

Med hilsen

Roar Sætervoll
 Avd.leder Lager og Teknikk
 NAV Hjelpemiddelsentral Øst-Viken
 Mobil: 94 15 38 67
 Sentralbord: 40 70 28 01

[Kurskalender HMS Østfold](#)


 Virusfri www.azaa1.com

RE: Nabovarsel



tommy <tommy@dalsletta.com>

Til: Sætervoll, Roar; Gunnar Paulsen

Kopi: Heidi Paulsen; Geir Paulsen; Odd-Ivar Paulsen; Arne Paulsen

📧 Du kan ikke bekrefte identiteten til avsenderen. Klikk her for å finne ut mer.

Hei Roar!

Vi har ingen innvendinger.

Tommy på vegne av Gunnar, Heidi, Geir, Odd-Ivar og Arne.

Sendt fra min Galaxy

----- Opprinnelig melding -----

Fra: "Sætervoll, Roar" <roar.sætervoll@nav.no>

Dato: 30.06.2021 11:22 (GMT+01:00)

Til: Gunnar Paulsen <gunnpaul13@gmail.com>, hofid.bertheussen@gmail.com, "vang@online.no" <vang@online.no>

Ko: Heidi Paulsen <heidi.paulsen24@gmail.com>, Geir Paulsen <geirpa@online.no>, Odd-Ivar Paulsen <oppaulsen@hotmail.com>, Tommy Paulsen <tommy@dalsletta.com>, Arne Paulsen <arne247@gmail.com>

Emne: Nabovarsel

Hei

Jeg har planer om å bygge en liten garasje (25-30 kvm). Dere ser jo at tegninger og situasjonskart hvor den tenkes plassert.

Fint om dere kan gi meg en rask tilbakemelding på om dere har innvendinger mot dette.

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.

Arkivsak-dok. 14/00046-139
Saksbehandler Kristian Pedersen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
23.09.2021
04.11.2021

MANDAT FOR STYRINGSGRUPPE - ENGENES HAVN

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å godkjenne mandatet for den sammensatte styringsgruppen som gjelder utbyggingen av Engenes havn.

Vedlegg:

Mandat for styringsgruppe

Kort beskrivelse av saken

Før oppstart av utbyggingsprosjektet må en formell avtale mellom styringsgruppen og prosjekteier, herav kommunestyret i lbestad kommune, avtales. Mandatets overordnede hensikt er å beskrive organiseringen av prosjektet, samt tydeliggjøre overordnet ansvar- og beslutningsmyndighet i prosjektet.

Fakta i saken

Forberedelser til oppstart er igangsatt, noe som medfører løpende utgifter. Prosjektets anbud forespeiles ferdigstilt i løpet av uke 37, utlysning i løpet av uke 38. Det er derfor viktig å få forankret et overordnet mandat for at organisasjonen er omforent rundt roller, ansvar og beslutningsmyndighet.

Vurdering

Administrasjonen mener det er viktig å få en formalisert avtale mellom prosjekteier og styringsgruppen som tydeliggjør hvilke fullmakter som ligger til grunn for de ulike prosjektdeltakerne. Dette for å unngå eventuelle misforståelser og diskusjoner i ettertid.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens.

Økonomi

Ingen direkte konsekvenser. Presisering rundt beslutningsmyndighet og ansvar er nedfelt i prosjektmandatet.

Kommuneplanens samfunnsdel

Utbyggingen av Engenes havn er viktig for å nå samfunnsplanens målsettinger om økt aktivitet i sjømatnæringen som er beskrevet under satsingsområdet for næringsutvikling og rekruttering.

Rådmannens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta mandat for styringsgruppen for å sikre en omforent forståelse av roller, ansvar og beslutningsmyndighet.



Ibestad kommune
Ikke alle er enige

Mandat for styringsgruppen Engenes havn

Prosjekt Engenes havn handler om å realisere utbygging av Engenes havn som forutsatt i nasjonal transportplan under de forutsetninger som er godkjent av samferdselsdepartementet under forskutteringsordning for utbygging av havner.

Styringsgruppen skal følge opp utbyggingsprosessene, gi prosjektleder nødvendig støtte, fatte beslutninger innenfor ansvarsområdet, og rapportere til kommunestyret.

Sammensetning av styringsgruppen

Styringsgruppen ledes av kommunedirektør og består av representanter utpekt fra kommunal administrasjon, politiske observatører, og observatør fra fylkeskommunen.

Leder:

Hildegunn Thode Dalsnes

Medlemmer:

Trond Hanssen / Teknisk

Terje Andreassen / Næring

Kristian Pedersen / Prosjektleder

Observatører:

Dag Sigurd Brustind / Ordfører

Eidar Tøllefsen / Politiker

Hilde Grimstad / Troms og Finnmark fylkeskommune (utvidet styringsgruppe)

Roller og ansvar

Styringsgruppen har det overordnede ansvar for at prosjektet gjennomføres i henhold til de gitte økonomiske rammer og godkjente tiltak for utbyggingen.

Styringsgruppen skal ivareta at prosjektet prioriteres i organisasjonen og sørge for at prosjektleder har de nødvendige fullmakter for å kunne lede prosjektet.

Forhold som medfører endringer av prosjektet i form av reduksjoner eller ekstra tiltak utover avtalen med Samferdselsdepartementet, eller som medfører økte kostnader utover budsjett, eller som medfører risiko for overnevnte forhold, -skal avklares med politisk myndighet.

Styringsgruppen har fullmakt til å beslutte alle forhold av praktisk utførende art, som ikke medfører brudd på de gitte forutsetningene etter avtalen med Samferdselsdepartementet, eller som medfører liten risiko for dette.

Styringsgruppen har fullmakt til budsjettendringer på enkeltposter opp til 500 000,- innenfor rammen på 95 000 000 for prosjektet.

Styringsgruppen har fullmakt til å benytte inntil kr 5 000 000,- av den kommunalt avsatte rammen på 15 000 000,- til nødvendige oppgaver som ikke er medtatt i prosjektbeskrivelsen lagt til grunn av samferdselsdepartementet for forskutteringen.

Økonomiske forhold utover disse fullmakter skal behandles politisk.



Ibestad kommune
hvor alt er mulig

Møter

Styringsgruppen gjennomfører møter hver 14.dag eller ved behov. Avtales med PL.
PL innkaller til øvrige møter ved behov.

Økonomi

Prosjektbudsjett iht avtale om forskuttering.
Eget prosjektrekningskap føres av PL.

Tidsplan og milepæler

Prosjektet avsluttes innen 3.kvartal 2023.
Egen prosjektplan føres av PL.

Arkivsak-dok. 15/00476-6
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Administrasjonsutvalget

Møtedato

Formannskap

Kommunestyret

REVIDERING - STRATEGISK KOMPETANSEPLAN

Forslag til vedtak/innstilling:

Det anbefales at strategisk kompetanseplan vedtas.

Vedlegg:

1. Forslag til revidert kompetanseplan.
2. Referat fra drøftingsmøte.

Kort beskrivelse av saken

Nåværende kompetanseplan ble vedtatt i kommunestyret 15. desember 2016. I henhold til kommunens planstrategi skal strategisk kompetanseplan revideres inneværende år.

Vurdering

Strategisk kompetanseplan skal være et strategisk kompetansestyringsverktøy i lbestad kommune. Det ligger i planens intensjon at den skal være et strategisk virkemiddel i utviklingen av lbestad kommune som organisasjon, og ikke bare som et personalpolitisk virkemiddel.

Endringer i ansvarsområder, stor andel av personale med høy alder og endring i økonomiske rammebetingelser, gjør at fokus på kompetanseutvikling og rekruttering blir et viktig redskap fremover. Denne saken omhandler den strategiske delen av kompetanseplanen og vil gi føringer for enhetene når de skal utarbeide sine egne planer. Noen seksjoner har og har hatt sine egne opplæringsplaner og disse har vært brukt hensiktsmessig.

Planen skal være et verktøy for bruk i hele lbestad kommune.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Strategisk kompetanseplan vil være et verktøy for å rekruttere og beholde kvalifisert personell

Økonomi

Ikke vurdert

Samfunnsplanen

Strategisk kompetanseplan har elementer som går inn i flere av kommunens satsingsområder i samfunnsplanen.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at strategisk kompetanseplan for lbestad kommune vedtas.

Strategisk kompetanseplan for Ibestad kommune



For perioden 2021-2024

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Kvalitetskontroll

Utarbeidet av	Prosjektgruppa «Saman om ein betre kommune» desember 2016
Revidert av	Roald Pedersen
Dato	

Drøftet dato	
--------------	--

Godkjent av	Kommunestyret
Dato	

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Innhold

1	INNLEDNING	4
2	PLANGRUNNLAGET	5
3	VISJON	6
4	MÅLSETTING	6
4.1	Overordnet mål.....	6
4.2	Overordnet mål fra kommuneplanens samfunnsdel	7
5	HVA ER KOMPETANSE?	8
5.1	Kompetanse	8
6	KOMPETANSESTRATEGIER OG TILTAK	11
6.1	Hovedprinsipper/metode for kompetanseutvikling i Ibestad kommune	11
6.2	Strategi for å anskaffe, utvikle og mobilisere kompetanse	11
6.3	Tiltaksplaner	12
6.4	Læringsarenaer	14
6.5	Overordnede strategier.....	16
6.6	Økonomiske virkemidler m.v	16
7	HANDLINGSPLAN	18
8	IMPLEMENTERING OG EVALUERING	19

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

1 Innledning

Det følger av Hovedtariffavtalen **kapittel 3, pkt. 3.3** «Kompetanse – læring og utvikling» at arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker hver for seg og i fellesskap har et ansvar for å ivareta kompetanseutviklingen. Det er viktig å motivere arbeidstakerne til å øke sine kunnskaper og styrke sin kompetanse. Arbeidsgiver har ansvar for å kartlegge de ansattes kompetanse og analysere kommunens kompetansebehov. På denne bakgrunn og etter drøftinger med de tillitsvalgte, skal det utarbeides en plan for gjennomføring av kompetansehevede tiltak.

Kompetanseplanen er **opprinnelig** utarbeidet av prosjektgruppa «Saman om ein betre kommune». Prosjektgruppa **er var** et trepartssamarbeid mellom tillitsvalgt, folkevalgt og administrasjon.

Systematisk kompetanseutvikling forutsetter hensiktsmessig styring og ledelse. For å utvikle ansattes og virksomhetens kompetanse, fordres det bevist tekning og handling med konkrete tiltak. Kompetanseplanen skal være et verktøy for kommunen for utvikling og nyskaping og til å få tilgang på kompetent arbeidskraft samt forvalte eksisterende arbeidskraft. Kompetanseplanen handler ikke bare om å utdanne egne ansatte, men også hvilken kompetanse vi har behov for å rekruttere.

I Ibestad kommune er det foretatt en kompetansekartlegging på de forskjellige seksjonene høsten og vinteren 2013/2014. Disse skal følges opp i forbindelse med medarbeidersamtaler.

Ansatte med god kompetanse er en viktig forutsetning for at kommunen skal lykkes som samfunnsutvikler, tjenesteproducent, arbeidsgiver og forvalter. Kompetanseplanen er et verktøy for å arbeide bevisst og systematisk med kompetanse. Kommuner har ofte et uutnyttet potensial når det gjelder kompetansestyring og det kan være en utfordring å satse på rett kompetanse til rett tid.

Kompetanse og kompetanseutvikling er av stor betydning for samfunnet, kommunen som organisasjon og leverandør av tjenester samt for alle ansatte. Ifølge Linda Lai er det 25-40 % av medarbeiderne som ikke får brukt kompetansen sin godt nok. Derfor bør det arbeides systematisk og strategisk med kompetanseplanlegging både overordnet og på enhets nivå.

Bakgrunnen for dette er flere:

- Vi mangler oversikt over den kompetansen vi besitter og om den er tilstrekkelig til å nå de målene og sikre kvalitet i alle tjenesteledd.
- Kampen om arbeidskraft/rett kompetanse - rekruttering av fagfolk blir stadig vanskeligere.
- Opplæring kan skje vilkårlig og er ressurskrevende uten at vi kan måle effekt av tiltakene.
- Fremtidens utfordringer krever mer strukturerte og planlagte løsninger enn vi har lagt til rette for.
- Arbeidstakere besitter kompetanse som i dag ikke benyttes.

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Ibestad kommune yter tjenester innen et bredt spekter der det kreves kompetanse av ulik art og på ulikt nivå. Det finnes vel knapt en organisasjon som favner så bredt med henhold til oppgaver og tilhørende kompetansekrav som kommunene, fra ufaglærte til universitetsutdannede. Det er viktig å holde et kvalifikasjonsnivå som sikrer at vår virksomhetsutøvelse blir på et riktig nivå sett i forhold til våre brukeres behov.

Ibestad kommune står daglig overfor en rekke utfordringer; økonomiske rammebetingelser, tilgang til arbeidskraft, ny teknologi, sentrale satsninger er stikkord i så måte, og dette vil ikke avta med årene. For å være i stand til både å løse de daglige utfordringene og de kommende, er det avgjørende at våre medarbeidere innehar den nødvendige kompetanse. Planmessig, strukturert og målrettet arbeid på dette området er viktig dersom vi skal løse disse utfordringene på en effektiv måte. Det må sikres at kompetansehevingen er tilpasset kommunens reelle behov, helst lokal skreddersydd opplæring, og ikke basert på tilfeldigheter ut i fra hva som løpende tilbys.

Det forventes at hver enkelt leder mobiliserer medarbeidernes kompetanse, engasjement og prestasjoner - og som derigjennom formidler en utviklingskultur og gir innbyggerne nyttige og gode tjenester.

~~Ut over det å ha kunnskap om hvilken kompetanse organisasjonen har, må Ibestad kommune både ha en betraktning om kompetansebehovet fremover, samt mål og planer for det videre arbeidet. Ibestad kommune skal gjennom denne planen få et forsterket fokus på, og ha en strategisk tilnærming til, viktigheten av å sikre at medarbeiderne har riktig kompetanse i forhold til de løpende behov. Dette er helt avgjørende for å kunne møte de kommende års utfordringer på arbeidsmarkedet.~~

Strategisk kompetanseplan skal være vårt overordnede styringsdokument for

- å planlegge
- gjennomføre
- evaluere

tiltak som sikrer både kommunen og den enkelte medarbeider nødvendig kompetanse for å nå definerte mål. Den legger dermed føringer for hele kompetansearbeidet i kommunen.

2 Plangrunnlaget

Kompetanseutviklingsplanen tar utgangspunkt i kommuneplanens **samfunnsdel**, kommunens budsjett, og kommunens behov for kompetanseheving. Planen omhandler den overordnede strategiske kompetanseutviklingen innen **rådmannens kommunedirektørens** ansvarsområde. **Seksjonene Enhetene** utarbeider planer som ivaretar **seksjonens enhetenes** egne behov for kompetanseutviklingen med mål å sikre god og riktig kvalitet på tjenestene og bidra til utviklingen av den lærende organisasjonen.

Medarbeiderne i Ibestad kommune og de verktøy og redskaper som stilles til disposisjon for medarbeiderne i utførelsen av arbeidet, er til enhver tid den viktigste faktor for et godt tjenestetilbud.

En målrettet innsats innen kompetanseutvikling forutsetter en felles oppfatning av hvor kommunen står her og nå, og hvilke utfordringer kommunen står overfor i kommende

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

planperiode. Dette nødvendiggjør felles styringsprinsipper, avtalt ansvarsfordeling, tilgang til felles virkemidler og felles forståelse av sentrale begreper.

Kompetanseplanen skal sikre Ibestad kommune personell og kompetanse i framtida som kan imøtekomme kommunens, samfunnets og brukernes krav og forventninger.

Det tyder på at tilgangen på nye yrkesutøvere ikke vil være tilstrekkelig til å dekke kommunens behov i årene fremover. Dette medfører en økt konkurranse om arbeidskraft.

Like viktig som å rekruttere nye medarbeidere, vil det bli å utvikle og beholde de medarbeiderne kommunen har. Det er viktig å ha en plan som ivaretar alle ansatte i ulike livsfaser. Kommunen må tilstrebe en arbeidsgiverpolitikk som ser og tar hensyn til den enkelte ansatte, og som gir rom for fleksibilitet.

Målet ~~må være~~ er at alle ansatte føler seg verdsatt.

3 Visjon

Ibestad kommune ønsker å være en lærende organisasjon der refleksjon over praksis og læring på den enkelte arbeidsplass blir vektlagt. ~~En Vi~~ ønsker å legge innhold til begrepet myndiggjorte medarbeidere, og satse på læringsprosesser som vokser nedefra i organisasjonen. En slik satsning krever ressurs innsats og forankring, men vil gi effekt i form av kompetanseutvikling og styrket fag og kvalitet. Videre vil det kunne bidra til å lette rekrutteringen og gi kommunen et godt omdømme som arbeidsgiver.

4 Målsetting

4.1 Overordnet mål

~~Ibestad kommune skal til enhver tid ha personell og kompetanse som kan imøtekomme kommunens, samfunnets og brukernes krav og forventninger.~~

~~Ibestad kommune har en strategisk plan for kompetansestyring som skal sikre dagens og fremtidens behov og via dette sørge for kvalitet i tjenestene, effektiv ressursutnyttelse og godt omdømme som en attraktiv arbeidsplass.~~

~~Ledere får nødvendig verktøy for å kartlegge kompetanse, planlegge, tilrettelegge og gjennomføre kompetanseutvikling, og samtidig sikres trygghet i egen rolle gjennom fokus på lederutvikling.~~

~~Ibestad kommune skal være «selvforsynt» på kompetanse innen yrkesgrupper som er vanskelig å rekruttere.~~

~~Like viktig som å rekruttere nye medarbeidere, vil det bli å utvikle og beholde de medarbeiderne kommunen har.~~

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Ansatte får styrket egen kompetanse i forhold til de oppgaver som skal løses, og opplever å arbeide i en organisasjon med fokus på fag, etikk, refleksjon og læring.

Kommunen må tilstrebe en arbeidsgiverpolitikk som ser og tar hensyn til den enkelte ansatte, og som gir rom for fleksibilitet.

Alle ansatte skal føle seg verdsatt.

Brukerne får et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud med kvalifisert personell til å utføre tjenestene.

4.1.1 Delmål 1: Ibestad kommune tar vare på og utvikler medarbeidernes kompetanse:

- Ibestad kommune har en felles forståelse av begrepet kompetanse.
- Ibestad kommune har oversikt over eget kompetansebehov.
- Ibestad kommune har kunnskap om medarbeidernes kompetanse.
- Ibestad kommunes medarbeidere utvikler sin kompetanse.
- Ibestad kommune har virkemidler/stimuleringstiltak for kompetanseutvikling.

4.1.2 Delmål 2: Ibestad kommune ivaretar den nytilsatte medarbeideren:

- Ibestad kommune sørger for at nye medarbeidere blir inkludert (sosialiseres) i organisasjonen.
- Ibestad kommune gir nye medarbeidere ekstra veiledning og støtte (profesjonaliseres) i den første fasen i ny jobb.
- Ibestad kommune er åpen og lydhør for de innspill som vi får fra nye medarbeidere.

4.1.3 Delmål 3: Ibestad kommune fokuserer på planmessig rekruttering og positiv profilering:

- Ibestad kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver som tiltrekker seg tilstrekkelig og kvalifisert arbeidskraft. Heltidsarbeid skal være hovedregelen.
- Ibestad kommune profileres som et attraktivt sted å bosette seg.
- Ibestad kommune profilerer de samfunnsoppgaver og tjenester som vi ivaretar.
- Ibestad kommune profilerer de meningsfylte jobbene og yrkesmulighetene som finnes i vår organisasjon.
- Ibestad kommune legger til rette for inntak av lærlinger.
- Strategisk og målrettet kompetansestyring er et tiltak for å oppnå målene.
-

4.2 Overordnet mål fra kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel er basert på FN's bærekraftsmål. Den er Ibestad kommunes overordna styringsdokument og skal inneholde mål og strategier for en bærekraftig og langsiktig utvikling av kommunen.

Samfunnsdelen definerer 3 prioriterte hovedmål:

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Økt sysselsetting

Sysselsettingen skal øke ved at det etableres flere arbeidsplasser. Det skal legges til rette for rekruttering av arbeidssøkere og tilflytting. Næringsutviklingen skal sees i nær sammenheng med samfunnets attraktivitet som bosted, spesielt for unge mennesker.

Gode tjenester

Kommunens tjenester skal innfri alle innbyggernes behov, og holde så høy standard at de bidrar til å holde på de unge og arbeidstakerne. De eldre skal ha en trygg og god alderdom. Kommunens tjenester skal moderniseres. Internkontrollen med alle tjenestene våre skal styrkes. Vi er i gang med digitalisering, noe som kan gjøre tjenestene våre mer tilgjengelige og enklere for folk og bedrifter.

Global bærekraft

Den globale bærekraften styrkes gjennom økt kunnskap og konkrete, lokale tiltak til fordel for klima, naturmangfoldet og det ytre miljø. Vi må begynne med økt kompetanse og bevissthet, samt noen lavhengende frukter, men ambisjonene skal økes fra år til år.

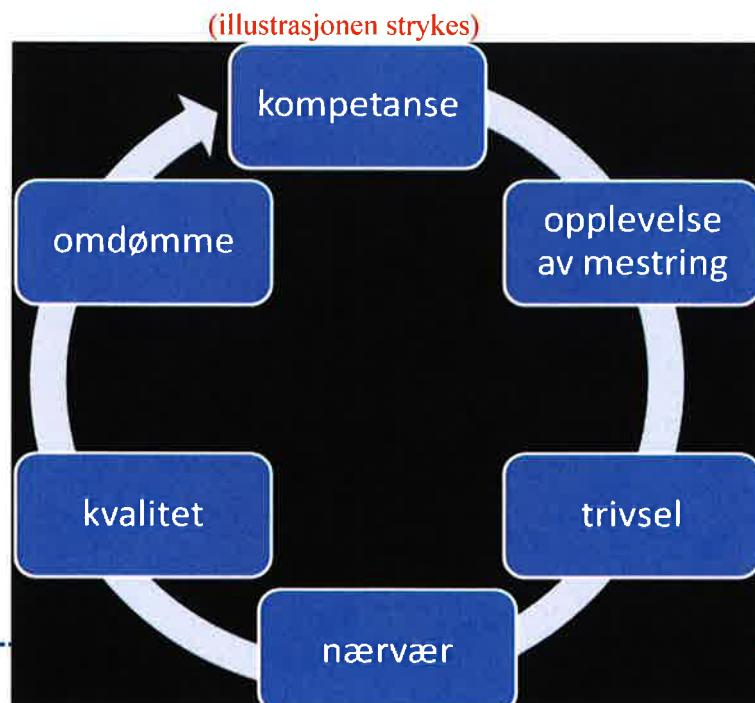
5 Hva er kompetanse?

5.1 Kompetanse

«Kompetanse er de samlede kunnskaper, ferdigheter, evner og holdninger som gjør det mulig å utføre aktuelle funksjoner og oppgaver i tråd med definerte krav.»

(Linda Lai)

Begrepet omfatter både formal – og realkompetanse.



Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

- Når medarbeideren har kompetanse til å utføre de oppgaver de er satt til, gir dette en opplevelse av mestring.
- Opplevelsen av mestring er en av de viktigste faktorene som bidrar til trivsel.
- Trivsel bidrar til nærvær.
- Nærvær innebærer at våre kompetente medarbeidere er på jobb og her skapes kvalitet i tjenesten overfor våre brukere.
- Når våre brukere opplever kvalitet på våre tjenester bidrar dette igjen til et godt omdømme.
- Godt omdømme er en ikke uvesentlig faktor ved rekruttering av nye medarbeidere til vår organisasjon.

Definisjoner

Hva forstår vi med kompetanse i Ibestad kommune?

Kompetanse

Alle komponentene i definisjonen er viktig når det gjelder arbeidsoppgavene som skal utføres i kommunalavdelingene/enhetene. Ikke bare den faglige kompetansen, men også kompetanse på de områder som er nødvendig for at man skal kunne utføre sine arbeidsoppgaver på en tilfredsstillende måte. Det krever kunnskap i forhold til organisasjonen, samarbeidspartnere, støttefunksjoner som økonomi, IT og personalpolitikk.

Kompetansebegrepet har fire komponenter: Kunnskap, ferdigheter, holdninger og verdier. Kompetanse er nyttig kunnskap, utvikling av ferdigheter og bruk av disse i arbeidet. Kompetanse er også avlæring av gamle holdninger og læring av nye. Kompetanse er både den eksplisitte og den tause kunnskapen, med andre ord medarbeideren sin evne til å løse en oppgave og nå et mål

Personlig kompetanse

Måten kunnskap og ferdigheter benyttes kommer til uttrykk gjennom den enkelte medarbeiders evner og holdninger. Ibestad kommunes verdier skal være fundamentet i forhold til den enkeltes oppgaveutførelse.

(Ny illustrasjon)



Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

- **Kunnskap** handler om å vite, kjenne fakta, å kunne se årsakssammenhenger og å kjenne til metodikk/fremgangsmåter.

Kunnskap kan oppnås gjennom:

- ✓ *formell utdanning, kurs, sertifikater, bevis og dokumentasjon*
- ✓ *være ervervet gjennom praksis/erfaring i jobb eller på fritida*

- **Ferdigheter** handler om evnen til å omsette teori (egen kunnskap) til handling. Her snakker vi både om kognitive ferdigheter (utredning/analyse mv) og konkrete praktiske handlinger.

Eksempler:

- ✓ Tekniske ferdigheter/Digitale ferdigheter
- ✓ Gjennomføringsevne - å utføre i henhold til prosedyre/kvalitetssystem
- ✓ Basisferdigheter – språklige – både muntlig og skriftlig, engelsk samt regneferdigheter
- ✓ Sosiale ferdigheter
- ✓ Administrative/ strukturelle ferdigheter
- ✓ Pedagogiske ferdigheter
- ✓ Endringskompetanse

Ferdigheter kan oppnås gjennom

- ✓ *formell utdanning, kurs, sertifikater, bevis og dokumentasjon*
- ✓ *ervertes gjennom praksis/erfaring i jobb eller på fritida*
- ✓ *observasjon eller imitering av andres atferd*

- **Evner** gjenspeiler medarbeiderens potensial i form av stabile egenskaper, kvaliteter og talent, som danner en grunnleggende ballast for den enkelte. Det viktigste for en organisasjon er å benytte medarbeiderens evner, samt gi medarbeideren best mulige forutsetninger for faglig og personlig utvikling.
- **Holdninger** handler om den enkeltes – meninger, verdisyn og innstilling – i forhold til aktuelle oppgaver og i jobbsituasjonen (jobbrelaterte holdninger). Å vurdere om noen er kompetent avhenger både av faktiske kunnskaper og ferdigheter, og av den enkeltes holdninger til så vel de oppgaver denne utfører som til de brukere denne møter.

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

6 Kompetansestrategier og tiltak

6.1 Hovedprinsipper/metode for kompetanseutvikling i Ibestad kommune

Ibestad kommune har mange ansatte med lang erfaring og bred kompetanse. Denne kompetansen må utvikles, slik at vi er i stand til å møte fremtidens krav og forventninger. En utfordring er at mye av vår arbeidskraft nærmer seg pensjonsalder.

Målrettet planlegging og gjennomføring av ulike kompetansehevingstiltak, samt mulighet til bedre bruk av den eksisterende kompetansen, vil både gi effekter for den enkelte ansatte og for organisasjonen som sådan.

I Ibestad kommunes utviklingsarbeid skal følgende metode benyttes:

1. Har Ibestad kommune denne kompetansen fra før?
Kompetansemobilisering.
2. Kan vi få denne kompetansen ved å videreutvikle våre medarbeidere?
Kompetanseutvikling.
3. Rekruttere ny kompetanse utenifra?
Nytilsetting.

6.2 Strategi for å anskaffe, utvikle og mobilisere kompetanse

”Planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak for å sikre virksomheten og den enkelte medarbeider nødvendig kompetanse for å nå definerte mål”

Det er viktig å nedfelle Ibestad kommunes kompetansebehov for de nærmeste årene, slik at vi på grunnlag av dette sikrer målrettet kompetanseutvikling av de ansatte.

- ✓ Kompetansebehovet skal defineres ut fra hva som er nødvendig for å nå våre overordnede mål og de krav som stilles til oss både på kort og lang sikt.
- ✓ Er eksisterende kompetanse sårbar, mangler vi noen kompetanse, må den utvikles eller spres?
- ✓ Trenger vi ytterligere kompetanse i forhold til de oppgaver som vi gjør i dag?

Kompetansekrav:

Den kompetanse Ibestad kommune trenger for å utføre våre mål og oppgaver.

Kompetansebeholdning:

Den kompetanse Ibestad kommune innehar.

Kompetansebehov/kompetansegap:

Den kompetanse som mangler = kompetansekrav – kompetansebeholdning.

Kompetansemobilisering:

Å ta i bruk den kompetanse som allerede finnes i organisasjonen.

Kompetanseutviklingstiltak:

Tiltak for å utvikle kompetansen, deles i eksterne og interne tiltak.

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

6.3 Tiltaksplaner

6.3.1 Organisasjonsforståelse

Det er viktig at ansatte i Ibestad kommune har en grunnleggende kunnskap om kommunen som organisasjon med systemer og strukturer som bidrar til tjenesteproduksjon.

En målrettet innsats innen kompetanseutvikling forutsetter en felles oppfatning av hvor kommunen står her og nå, og hvilke utfordringer kommunen står overfor i kommende planperiode. Dette nødvendiggjør felles styringsprinsipper, avtalt ansvarsfordeling, tilgang til felles forståelse av sentrale begreper.

Videre er det viktig at Ibestad kommune har en felles visjon som alle ansatte er kjent med.

Kommunen fortsetter sitt arbeid med intern effektivisering gjennom bruk av **elektroniske hjelpemidler og fortsetter utviklingen av elektroniske tjenester, digitalisering**, også mht. informasjon og kommunikasjon med innbyggerne.

6.3.2 Teknologi og tjenesteutbygging

Kommunen skal yte tjenester til innbyggerne med rett standard til lavest mulig kostnad. Teknologi får stadig større betydning som verktøy for omstilling, effektivisering, kvalitetsheving og brukerorientering i offentlig sektor og systemene er gått fra å være støttesystemer til å bli driftskritiske systemer. Det er behov for økt systemforståelse og økt forståelse av endringer i samhandling og oppgaveflyt.

6.3.3 Digital kompetanse

Digitalisering er et viktig satsingsområde for Ibestad kommune. Kommunen jobber kontinuerlig med å utvikle og forbedre nettsidene for å styrke kommunikasjonen med innbyggere, samt gjøre tjenester tilgjengelig digitalt. Ibestad kommunes digitaliseringsstrategi danner grunnlaget for arbeidet med digitalisering. Grunnleggende digital kompetanse for alle ansatte vil være et viktig virkemiddel for å kunne levere effektiv og gode tjenester til kommunens befolkning, unge som gamle.

6.3.4 Informasjonssikkerhet

Informasjonssikkerhet har flere nivåer:

1. Behov for robust helhetlig IKT-infrastruktur
2. Leders forståelse i forhold til generelt behov for informasjonssikkerhet og kompleksitet og gjensidig avhengighet av annen struktur.
3. Enkeltindividers kunnskap om egen rolle, som aktør i nett og aksept/forståelse for sikkerhetstiltak(rutiner, regler, holdninger).

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

6.3.5 Lederutvikling

Lederutvikling er en hovedoppgave innen kommunens kompetansebygging. Det arbeides systematisk og målrettet med å styrke og utvikle helhetlig ledelse. Kommunale ledere på alle nivåer skal ha kunnskaper og ferdigheter slik at de kan utøve lederrollen i den komplekse organisasjonen en kommune er.

Ledere skal:

- Forstå bredden i kommunens rammebetingelser.
- Forstå det særegne ved å jobbe i et politisk ledet system og konsekvensene av dette.
- Reflektere over egen rolle i forhold til det å utøve makt på ulike måter og ulike områder.
- Kunne handle i samsvar med organisasjonskart og kjøreregler.
- Kunne handle i samsvar med kommunens verdier, etiske retningslinjer og kjennetegn på god ledelse.
- Være trygg på å bruke kommunens lederverktøy på et nivå hvor de gjør de riktige tingene på riktig måte.
- Kunne bruke måleresultater til systematiske forbedringer og styre mot avtalte mål.

6.3.6 Etikk

Samfunnsutviklingen viser at det er behov for økt bevissthet og refleksjon omkring etikk og moral, korrupsjon, habilitet og etiske dilemma. ~~Kommunen holder på med å utarbeide etiske retningslinjer, disse skal gjennomgås i virksomheten hvert år. Ibestad kommune har etiske retningslinjer som skal evalueres hver 4. år, tidlig i valgperioden.~~

I tillegg må ledere og andre i sentrale posisjoner gis anledning til dypere forståelse for kompleksiteten på området for å kunne handle etisk riktig og for å kunne veilede egne medarbeidere.

6.3.7 Faglig behov

De faglige utfordringene kommunen står overfor stiller krav til organisasjonen, både til “all-round” fagkompetanse, faglig spisskompetanse og lederkompetanse. Planen viser tiltak på kommunenivå for både å gi ny kompetanse og ta vare på eksisterende.

Kvalitetsbevissthet	Medarbeidere skal være i stand til å benytte kvalitetssystemet i sitt daglige arbeid slik at det sikres at oppgavene utføres på riktig måte og riktig tid.
Resultatrettet	Medarbeiderne skal være resultatorientert og i stand til å utnytte ressursene mest mulig effektivt gjennom kvalitetssystemet, mål og resultatstyring.
Organisasjonsforståelse	Medarbeiderne må ha kunnskap om kommunen som organisasjon med systemer og strukturer som bidrar til tjenesteproduksjon
Endringsberedskap	Medarbeiderne skal ha forståelse for endringer i samfunnet og egen organisasjon, og nødvendigheten av å være åpen og endringsvillig for å skape det beste tilbudet til innbyggerne og

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

trygge arbeidsplassene

Helhetsforståelse medarbeiderne må ha forståelse av kommuneorganisasjonens kompleksitet, ut over egen virksomhet, kunne bidra til helheten i tjenestetilbudet.

De viktigste tiltakene vil være verdibasert lederutvikling, skape en felles plattform for kommunens politikere, ledere og medarbeidere.

6.4 Læringsarenaer

Ibestad kommune er seg bevisst at arbeidsplassen som system er den viktigste lærings- og utviklingsarena.

Det handler både om å lære bedre det vi allerede kan – såkalt reproduktiv læring og om utviklingsorientert læring der det fokuseres på nyskaping, innovasjon og kreativitet. Ibestad kommune ønsker å ivareta behovet for utvikling på begge områdene.

I tillegg er det viktig å utvide perspektivet fra fokus på individuell læring for den enkelte medarbeider til kollektiv læring og organisasjonslæring. Kollektiv læring skjer i relasjon med andre mennesker og fører til endret handling i egen enhet og organisasjon. Mens organisasjonslæring tar et steg videre og fører til endring i kommunens praksis og kultur.

Ibestad kommune skal være en lærende organisasjon som skaper gode forutsetninger for medarbeidernes læring og som ivaretar læringen og bruker den i organisasjonens arbeid med å påvirke og tilpasse seg omverden.

6.4.1 Interne læringsarenaer:

"Hverdagslæring":

Den enkelte arbeidsplass er den viktigste og mest effektive læringsarenaen. Alle arbeidsplasser må skape et miljø hvor det å dele kunnskap og erfaringer blir en dagligdags del av arbeidet. Det må settes av tid og gis mulighet for kunnskapsdeling. Den enkeltes kunnskap og erfaring må utnyttes slik at den kan deles med andre på samme arbeidsplass. Det er lett å glemme den uformelle læringen gjennom slik praktisk kunnskapsdeling.

Det som er utviklet i forbindelse med jobben er Ibestad kommune sin eiendom og kan formidles videre til og benyttes av andre.

Kollegaveiledning:

Veiledning er en metode for personlig og faglig utvikling, og kan gis både individuelt og i grupper. En god veileder har evnen til å etablere støttende forhold, formidle relevant kunnskap, praktiske ferdigheter, engasjement, og er en god lytter. Kommunen bør benytte de veiledningsressursene som eksisterer i organisasjonen.

Bruk av medarbeidere som kunnskapsdeler/foreleser:

Medarbeiderne har et ansvar for å videreformidle sin kunnskap. Dette gjelder internt i den

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

enkelte virksomhet og i kommunens interne opplæringsvirksomhet.
Alle medarbeidere kan benyttes som foredragsholdere i kommuneinterne kurs.

Hele organisasjonen skal ha en positiv holdning til å frigjøre tid slik at dette kan bli mulig.
Den eventuelle ansattes aktuelle leder bør være den som videreformidler og endelig godtar et slikt oppdrag dersom det skulle komme en forespørsel.

Internundervisning:

Internundervisning i den enkelte virksomhet eller på den enkelte arbeidsplass er en opplæringsmetode som er effektiv når det gjelder å oppdatere hele arbeidstakergruppen på et spesielt tema eller en metode. Slik opplæring foregår i arbeidstiden og er planmessig organisert.

Refleksjonsgrupper (erfaringsutveksling):

I refleksjonsgrupper foretas en refleksjon over egen praksis. Målet er å se muligheter for endring og utvikling gjennom refleksjon rundt gjennomførte handlinger.

Nettverk:

Metode for faglig erfaringsutveksling og påfyll. Den gjennomføres 1-2 ganger i semesteret etter en fast metodikk med nettverksleder. Kan rettes mot fag, prosjekt og planarbeid.

Hospitering/jobbrotasjon:

Hospitering er en læringsmetode/utviklingsmetode som gir mulighet for å hente kunnskap i andre virksomheter enn sin egen. Ved hospitering går en sammen med en annen medarbeider, mens ved jobbrotasjon bytter to medarbeidere arbeid, uten utvidelse eller endring av stillingshjemler.

Ibestad kommune skal legge til rette for at ansatte skal få:

- ✓ prøve ut andre arbeidsoppgaver ved ”slitasjer”, ønsker eller andre behov.
- ✓ kunnskap/veiledning om hvordan de kan skaffe seg kompetanse for å kvalifisere for intern overflytting (”shoppe jobb internt”).

Teamutvikling/mestringsseminar:

Faglig og sosial samling hvor deltakerne gjør aktiviteter sammen som skal bygge relasjoner og gi den enkelte deltaker mestringsopplevelser i kombinasjon med faglig påfyll.

6.4.2 Eksterne læringsarenaer:

Inntak av elever, lærlinger og studenter:

Ved å ta i mot elever, lærlinger og studenter holder kommunen seg faglig oppdatert. Dette er en del av kommunens strategi for å være en lærende organisasjon.

Eksterne nettverk (hospitering/erfaringsutveksling)

Nettverksgrupper rettet både mot fag, prosjekter og planarbeid gir verdifull kompetansepåfyll i form av veiledning, felles refleksjon, fordypning og samhandling på tvers. Oppgaver i for- og etterarbeid kan utnyttes som læringsarenaer.

Studieturer/besøk

Studietur skaper nettverk utenfor kommunens grenser. Mottak av andre kommuners medarbeidere gir nyttig erfaringsutveksling.

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Formell utdanning

Formell utdanning kan handle om grunnutdanning, videreutdanning/etterutdanning (fordypning – spesialisering).

Dette gir fagbrev, studiepoeng, autorisasjon og lignende.

Kurs

Kunnskap kan innhentes ved deltakelse på kurs og seminarer. Metoden er kostnadskreven og gir ofte lite tilbake i form av kunnskapsdeling. Samtidig med at enkelttilsatte deltar på eksterne kurs og seminarer bør det planlegges hvordan kunnskapen kan deles i virksomheten der dette er aktuelt.

Det skal årlig utformes felles opplæringstiltak etter ønske og behov fra kommunen samlet. Det gir mulighet for å skreddersy kursopplegg tilpasset kommunens behov. Her kan både interne og eksterne forelesere benyttes.

6.5 Overordnede strategier

For å nå målene for de prioriterte satsningsområdene legges det opp til følgende overordnede strategier:

- Utvikle kompetanseplaner på **seksjons-enhetsnivå**
- Fokus på arbeidsplassen som læringsarena
- Personalpolitikk
 - o Bruk av introduksjonsprogram ved ansettelse
 - o Bruk av lønnspolitiske virkemidler
 - o Fokus på kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider i tråd med satsningsområdene
 - o Fokus på karrieremuligheter i organisasjonen
 - o Medarbeiderskap
 - o Heltidskultur
- Lederutvikling
- Økonomisk forankring av planens tiltak

6.6 Økonomiske virkemidler m.v

6.6.1 Rammebetingelser

Strategiene krever politisk godkjenning og det må innarbeides midler til kompetanseheving (opplæringsplaner) og kompetanseutvikling, herunder lønnspolitiske virkemidler i budsjett og økonomiplan. Først da kan kontinuiteten og forutsigbarheten sikres. Økonomi er et ankepunkt for at planens målsettinger skal kunne realiseres. Det betyr også at det kreves en faktisk innsats/investering for at vi skal kunne hente ut nytteeffekten av satsningen.

6.6.2 Permisjon

Regler om permisjon i forbindelse med kompetanseheving reguleres av Permisjonsreglementet. Lønsmessig uttelling av kompetansehevingstiltak reguleres av

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Ibestad kommunes lønnspolitikk.

6.6.3 Kompetanseutviklingstiltak pålagt av arbeidsgiver

Når kurs eller kompetanseutvikling er pålagt av arbeidsgiver dekkes kursavgift og undervisningsmateriell av arbeidsgiver.

Utgifter til reise og opphold på billigste måte (tid og penger) dekkes av arbeidsgiver i henhold til Statens reiseregulativ.

~~Kurs/seminar og reiser med varighet over 7,5 timer pr. dag, godtgjøres med inntil 2 avspaseringstimer pr. dag.~~

Stipendordning

~~Det er etablert en egen stipendordning der ansatte kan søke om støtte til kompetansehevingstiltak. Egne retningslinjer for dette.~~

6.6.4 Plikttjeneste/bindingstid

Bindingstid skal avtales, i henhold til Hovedtariffavtalens bestemmelser 14.3 og

~~permisjonsreglementets pkt. 2.8. hvis Ibestad kommune yter vesentlig økonomisk støtte (minst 3 mnd lønn) til kompetanseheving.~~

6.6.5 Krav til kompetanseutvikling og den ansatte

Kompetanseutvikling forutsetter krav til egeninnsats. Det stilles krav om oppnådd kvalifikasjon, oppnådd deltakerbevis eller bestått eksamen.

Når den ansatte har deltatt på kompetansehevingstiltak finansiert/støttet av arbeidsgiver er den ansatte forpliktet til å videreformidle/dele sin nye kunnskap med sine kolleger. Dette skjer i henhold til avtalt ordning på området.

6.6.6 Bruk av ansatte som forelesere

Alle ansatte har et ansvar for å videreformidle sin kunnskap. Dette gjelder internt i den enkelte virksomhet og i kommunens interne opplæringsvirksomhet. Ansatte kan, i forståelse med nærmeste leder, benyttes som foredragsholdere i kommuneinterne kurs.

Ansatte som påtar seg opplæring hvor alt arbeidet knyttet til undervisningen kan gjennomføres i arbeidstiden godtgjøres ikke ekstra for dette.

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

7 Handlingsplan

MÅL	STRATEGIER	TILTAK	ANSVARLIG	ÅR
KS må ta en rolle som utvikler av brukerveiledninger til IKT-systemer	Ta i bruk brukerveiledninger på Youtube og andre sosiale medier	Påvirke KS (gjennom f.eks KS brukerforum)	Ørdfører	
Øke relevant kompetanse i organisasjonen	Utvikle kompetanseplaner på seksjon enhetsnivå	-Utarbeide seksjon enhetsvis kompetanseplaner	Seksjon Enhetsleder	
	Fokus på arbeidsplassen som læringsarena	-Bruk av introduksjonsprogrammer, sentrale og lokalt tilpassede -Bruk av ansatte som forelesere	Seksjonsleder/avdelingsleder Enhetsleder	
Kompetanseoverføring	Etablering av digital delingsplattform (eks. workplace by Facebook)	Utrede alternative løsninger for delingsplattformer Gi opplæring og ta i bruk mulighetene i Office 365 som delingsplattform.	Personalsjef/rådmann Enhetsleder	
Kvalitet basert på internkontroll	Medarbeidere som bruker Compilo og baserer arbeidet på risikovurderinger for å oppnå ønsket kvalitet på tjenestene	Opplæring og bruk av Compilo til kontinuerlig forbedringsarbeid.	Alle	
Sikre at organisasjonen rekrutterer og beholder kompetanse	God personalpolitikk	-Bruk av felles introduksjonsprogram ved ansettelse. -Utarbeide retningslinjer for systematisk bruk av lønn, arbeidstidsordninger eller andre incentiver for å rekruttere og beholde medarbeidere, herunder rekrutteringstilskudd for kritisk kompetanse og tilrettelegging for kompetanseheving. -Følge opp den enkelte medarbeiders ønske om kompetanseutvikling i tråd med satsningsområdene (medarbeidersamtaler) -Bevisstgjøre hver ansatt på sin rolle i organisasjonen (medarbeiderskap)		

Strategisk kompetanseplan – Ibestad kommune

Ibestad kommune trenger å øke organisasjonsforståelsen. Vi må bli bedre på å tenke «Vi i Ibestad kommune» og at vi alle er en del av en organisasjon.	Alle ansatte i Ibestad kommune skal kjenne verdier, kommunens oppbygging, mål på egen enhet og forstå sin egen rolle i organisasjonen.	Intern fokus og tydelig ledelse. Introduksjonsrutiner for nytilsatte. Veiledning av ansatte. Egen stillingsbeskrivelse. Kurs i Medarbeiderskap.		
Sikre helhetlig kompetansestyring	Økonomiske forankring av planens tiltak	- Sørg for innspill til årsbudsjett og økonomiplan i tråd med kostnadskrevende tiltak i kompetanseplaner og i forhold til lønnspolitiske virkemidler. - Følge med på muligheter og søke om eksterne kompetansemidler.	Personalsjef/ seksjonsleder / avdeling Enhetsleder	
Helhetlig ledelse	Felles forståelse blant lederne etablert rundt tematikken: «Dette er ledelse i Ibestad kommune»	Systematisk lederopplæring Lederutviklingsprogram	Alle ledere	
Ibestad kommunes planstrategi	Etablering/ rullering av aktuelle planer i tråd med gjeldende lovverk	Planer som krever kompetanseutvikling/kompetanseheven de tiltak blir forankret på overordnet nivå gjennom rådmannens planforum kommunedirektørens ledergruppe .	Rådmann Kommunedirektør/personalsjef/ seksjonsledere /enhetsledere	
Annet?				

8 Implementering og evaluering

På grunnlag av den vedtatte planen vil det utarbeides **seksjonsvise/avdelingsvise** opplæringsplaner **for hver enhet**. Ansvaret for implementeringen her ligger i linjen og skal skje ved at prosedyrene innarbeides i et «kompetanseårshjul».

Handlingsplanen evalueres hvert år. Kompetanseplanen rulleres hvert 4. år, **første neste gang januar 2018 2025**.

Det bør ved evaluering legges vekt på:

- Om det er laget **seksjonsvise/avdelingsvise egne** planer **ved enheten** og om disse planene følger føringene og retningslinjene i den strategiske kompetanseplanen.
- Hvilken effekt planen har når det gjelder kvaliteten på tjenesten vurdert gjennom medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelser.

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 07.09.2021 kl. 13:00 – 16:00

Sted: Ibestad kommune – Formannskapssalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Ass. kommunedirektør/personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen, Sissel Johansen
Fra FO: Solbjørg Hind
Fra Utdanningsforbundet: Yngve Lange, Rolf Kr. Roll
Fra Sykepleierforbundet: Marita Bartlett
Andre: Lill Grethe Fosshaug, hovedverneombud

Referent: Roald Pedersen

Sak 1:

Tillitsvalgtordningen (HA del B, § 3-3).

Det er enighet om at tillitsvalgtstrukturen skal følge organisasjonsstrukturen.

Det velges tillitsvalgte i hver enhet.

Hovedtillitsvalgt representerer på overordnet nivå.

Valg av tillitsvalgte må meldes skriftlig til arbeidsgiver. En tillitsvalgts rettigheter og plikter inntreer når melding er mottatt av arbeidsgiver (HA 3-3g).

Det er enighet om at det sendes en oversikt over hvem som er tillitsvalgt og hvor, fra hvert enkelt forbund i løpet av september måned.

Sak 2:

Revidering av strategisk kompetanseplan

Det var enighet mellom tillitsvalgte og administrasjonen om at forslag til revidert «Kompetanseplan for Ibestad kommune» sendes videre til politisk behandling.

Sak 3:

Lokale lønnsforhandlinger 2021

- Det er sentralt avtalt lokal pott på 1% av lønnsmidlene.
For Ibestad Kommune utgjør dette 552.378,- kr.
- Det er enighet om å prøve å utjevne utilsiktede lønnsmessige skjevheter.
Likevel må man i enkelte situasjoner kunne akseptere at skjevhet oppstår.
- Kompetanseheving som kommunen kan nyttiggjøre seg vil kunne medføre lønnsutvikling ut over grunnlønn.

- Endring i arbeids- og ansvarsområder vil kunne medføre lønnsutvikling ut over grunnlønn.
- Lang ansiennitet ut over 16 års ansiennitet vil kunne medføre lønnsutvikling ut over grunnlønn. Ansienniteten alene vil ikke være utslagsgivende, men sammen med andre relevante moment vil det være et virkemiddel for å kunne kreve lønnsoppykk.
- Arbeidsgiver vil ivareta uorganiserte.
- Det er enighet om at den enkelte ikke skal forhandle for seg selv.
- Arbeidsgiver gir et tilbud på ca. 50 % av midlene i fellesmøte ved åpningen av forhandlingene. Videre tilbud fra arbeidsgiver gis i fellesmøter. Alle fagforeninger får oversikt over alle tilbud som gis.
- Krav fra fagforeningene leveres arbeidsgiver senest torsdag 7. oktober. Det er akseptabelt at kravene leveres som ei liste. Det skal da synliggjøres navn, stillingskode, stillingsstørrelse, nåværende lønn og krav (ny lønn). Kravene må være prioritert. Kravene må kunne begrunnes under forhandlingene.
- Lønnsoversikt for Ibestad kommune sendes leder for hvert forhandlingsutvalg.
- Fagforeningene sender arbeidsgiver snarest en oversikt over den enkeltes forhandlingsutvalg og hvem som er leder av utvalget.
- Forhandlingene føres tirsdag 12. oktober.

Roald Pedersen
referent

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 15/00476
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	13.09.2021	5/21
2 Formannskap		
3 Kommunestyret		

Revidering - Strategisk kompetanseplan

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 13.09.2021 sak 5/21

Møtebehandling

Forslag fra Jim Kristiansen:

Side 2: «Kvalitetskontroll» utvides til å gjelde hele saksgangen. Enstemmig.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Side 4: Det legges inn en lenke til navnet Linda Lai, for å presentere personen. Enstemmig.

Forslag fra Hugo Salomonsen

Side 13, pkt. 6.3.6, ordet «korrupsjon» tas ut. Forslaget ble vedtatt med 5 stemmer mot 1 stemme.

Forslag fra Tonje Kristiansen:

Side 18, kolonne «strategier» under «God Personalpolitikk». Ordet «incentiver» byttes ut med «insentiver». Enstemmig.

Votering

Det stemmes over hele kompetanseplanen med foreslåtte endringer.

Enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Administrasjonsutvalget ber formannskapet om å anbefale at kommunestyret vedtar administrasjonens forslag til strategisk kompetanseplan med administrasjonsutvalgets endringer.

Arkivsak-dok. 15/00313-43
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

KOMREV NORD - NY SELSKAPSAVTALE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Ny selskapsavtale, pr 01.01.2021 for KomRev Nord IKS godkjennes.

Vedlegg:

Ny Selskapsavtale pr 01.01.2021 KomRev Nord IKS

Fakta i saken

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Vurdering

KomRev Nord IKS har flere deltakere i Nordland og Troms og Finnmark. Ytterligere to kommuner ønsker å gå inn som deltakere. Dette er Sør-Varanger kommune og Nesseby kommune.

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø: Ingen konsekvenser.

Personell: Ingen konsekvenser.

Økonomi: Ingen konsekvenser.

Samfunnsplanen: Ingen konsekvenser.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS.



SELSKAPSAVTALE for KomRev NORD IKS

§ 1 Selskapet

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.1.2021:

Nordland fylkeskommune
Troms og Finnmark fylkeskommune
Balsfjord kommune
Bardu kommune
Berlevåg kommune
Bø kommune
Dyrøy kommune
Evenes kommune
Flakstad kommune
Gamvik kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Hemnes kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Lavangen kommune
Lebesby kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Moskenes kommune
Målselv kommune
Narvik kommune
Nesseby kommune
Nordreisa kommune
Røst kommune
Salangen kommune
Senja kommune
Skjervøy kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Sør-Varanger kommune
Tana kommune
Tjeldsund kommune
Tromsø kommune
Vardø kommune
Vestvågøy kommune
Værøy kommune
Vågan kommune

KomRev NORD IKS – selskapsavtale**§ 2 Rettslig status**

KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor

KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift av 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner m.v.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og gjennom sin revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 6 764 709,- seksmillioner syvhundre og sekstifiretusen syvhundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Nordland fylkeskommune	eier 14,78 % av selskapet
Troms og Finnmark fylkeskommune	eier 14,78 % av selskapet
Balsfjord kommune	eier 1,65 % av selskapet
Bardu kommune	eier 1,03 % av selskapet
Berlevåg kommune	eier 0,52 % av selskapet
Bø kommune	eier 0,92 % av selskapet
Dyrøy kommune	eier 0,52 % av selskapet
Evenes kommune	eier 0,67 % av selskapet
Flakstad kommune	eier 0,59 % av selskapet
Gamvik kommune	eier 0,52 % av selskapet
Gratangen kommune	eier 0,52 % av selskapet
Harstad kommune	eier 6,75 % av selskapet
Hemnes kommune	eier 1,26 % av selskapet
Ibestad kommune	eier 0,59 % av selskapet
Karlsøy kommune	eier 0,72 % av selskapet
Kvæfjord kommune	eier 0,92 % av selskapet
Kvænangen kommune	eier 0,42 % av selskapet
Kåfjord kommune	eier 0,69 % av selskapet
Lavangen kommune	eier 0,44 % av selskapet

KomRev NORD IKS – selskapsavtale

Lebesby kommune	eier 0,52 % av selskapet
Lyngen kommune	eier 0,93 % av selskapet
Lødingen kommune	eier 0,67 % av selskapet
Moskenes kommune	eier 0,52 % av selskapet
Målselv kommune	eier 2,00 % av selskapet
Narvik kommune	eier 4,66 % av selskapet
Nesseby kommune	eier 0,52 % av selskapet
Nordreisa kommune	eier 1,39 % av selskapet
Røst kommune	eier 0,30 % av selskapet
Salangen kommune	eier 0,89 % av selskapet
Senja kommune	eier 4,37 % av selskapet
Skjervøy kommune	eier 0,88 % av selskapet
Sortland kommune	eier 2,75 % av selskapet
Storfjord kommune	eier 0,54 % av selskapet
Sørreisa kommune	eier 0,96 % av selskapet
Sør-Varanger kommune	eier 2,73 % av selskapet
Tana kommune	eier 0,96 % av selskapet
Tjeldsund kommune	eier 1,63 % av selskapet
Tromsø kommune	eier 17,70 % av selskapet
Vardø kommune	eier 0,89 % av selskapet
Vestvågøy kommune	eier 2,96 % av selskapet
Værøy kommune	eier 0,37 % av selskapet
Vågan kommune	eier 2,59 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

KomRev NORD IKS – selskapsavtale

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av valgkomite
- Valg av revisor

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret (se § 9 – Styret)
3. Godtgjørelse til tillitsvalgte
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og rammer
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer. 6 styremedlemmer og 3 varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Funksjonstiden for styreleder, nestleder og styremedlemmer er to år. Halvparten av styremedlemmene velges hvert år. Varamedlemmer velges hvert år.

Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

KomRev NORD IKS – selskapsavtale

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

§ 14 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Jf. selskapsavtalen § 20. Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste 4 årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

KomRev NORD IKS – selskapsavtale

Budsjettet skal følge forskrift 17. 12 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 17 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 19 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

KomRev NORD IKS – selskapsavtale

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Arkivsak-dok. 19/00314-132
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM PERMISJON FRA VERV

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar at Sigurd Arvesen gis permisjon fra sitt verv i viltnemnda i perioden 01.09.2021 til 01.07.2023.
2. Ingen

Vedlegg:

- Søknad om permisjon fra verv.

Kort beskrivelse av saken

Sigurd Arvesen søker om permisjon fra sitt verv i viltnemnda grunnet skolegang og militærtjeneste. Søknaden gjelder i perioden fra 01.09.2021 til 01.07.2023.

Vurdering

Vedrørende fritak vises det til kommuneloven § 7-8: «*En folkevalgt som ikke lenger er valgbar til et folkevalgt organ, trer endelig ut av organet. En folkevalgt som er registrert som utflyttet fra kommunen eller fylkeskommunen, og derfor ikke lenger er valgbar, kan likevel tre inn igjen i vervet hvis han eller hun flytter tilbake igjen innen to år.*

Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.

En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet før fritaksperioden er over.»

Vedrørende nyvalg vises det til kommunelovens § 7-9 fjerde ledd: «*Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen*

som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnnet.»

Kommunelovens § 7-8 åpner for adgang til å få innvilget fritak i vervet, både etter lovens første og andre ledd.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Kommunedirektørens konklusjon

1. Kommunedirektøren mener at Sigurd Arvesen kan gis permisjon fra sitt verv i viltnemnda for perioden 01.09.2021 til 01.07.2023.
2. Vedrørende evt. nytt valg så velger formannskapet medlemmer til viltnemnda og det fremmes derfor ingen forslag til vedtak på dette punktet.

From: Sigurd Helgesen Arvesen <sigurd@arvesen.com>
Sent: Monday, August 23, 2021 3:53:51 PM
To: Dag Sigurd Brustind <Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no>
Subject: Permisjon fra viltnemda

Hei Ordfører/kommunestyre

Søker herved om permisjon fra min rolle i viltnemda i perioden 1.09.2021-1.07.2023.

Da jeg har begynt på skole i Alta og skal inn i forsvaret i juli 2022. Vil jeg i denne perioden ha begrenset mulighet til å delta i viltnemdas oppdrag og møter. Søker dermed om permisjon fra mitt verv i viltnemda.

Håper dette forstås og at permisjon kan innvilges.

MVH Sigurd Arvesen

Arkivsak-dok. 21/00034-16
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Formannskap

Møtedato
23.09.2021

STYRINGS,- DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 23.09.2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

- Ti på Topp

Drøftingssaker:

- Ibestad Eiendom

Orienteringssaker:

Diverse:

Vedlegg:

Ingen

