

# MØTE

**Utvalg: Ibestad kirkelige fellesråd**

**Møtested: Ibestad kirkelige fellesråds lokaler (Kompetansesenteret)**

**Møtedato: 19.04.2022**

**Møtetid: kl. 09:45-13:30**

Oddgrim Innerå, Tor Meyer, Raymond Johnsen, Tove H Horsberg, Vibeke Aspdal, Anne Beate Tjentland.

De faste medlemmene møter. I sak 9/22 vil det bli reist spørsmål om habilitet i forbindelse med behandlingen av kommunestyrevedtak 47/27 i sak 10/22.

Samtlige vara innkalles derfor til møtet: Audhild Anthonsen, Marianne Molund, Ranveig S. Aanes, Sissel. Ø. Nilsen, Geir A Ekman

## SAKSLISTE

### **SAK 7/22 GODKJENNING AV INNKALLING**

**Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes**

### **SAK 8/22 GODKJENNING AV SAKSLISTE**

**Forslag til vedtak: Sakslisten godkjennes**

### **SAK 9/22 SPØRSMÅL OM HABILITET**

I tilknytning til Kommunestyrets vedtak 47/21 og Fellesrådets første behandling av dette vedtak i Sak 4/22 er det stilt spørsmål om habiliteten til spesielt kirkeverge, men også til leder og andre medlemmer av rådet.

Ibestad kommune er en liten plass der alle kjenner alle, og det er relasjoner på kryss og tvers.

For å sikre en forsvarlig og ryddig saksbehandling må fellesrådet vurdere habiliteten til samtlige medlemmer og varamedlemmer av Ibestad kirkelige fellesråd, samt kirkevergen.

Hvis det kommer frem at leder, eller andre medlemmer av rådet ikke er habil til å behandle hele eller deler av denne saken, må varamedlemmer tre inn. Dersom Kirkevergen ikke er habil i behandlingen av denne saken i møtet og forøvrig, må det settes inn stedfortreder for vedkommende.

**Forslag til vedtak: Utformes i møtet**

### **SAK 10/22 BUDSJETT 2022/KOMMUNESTYREVEDTAK 47/21**

***Sak 10/22 vil etter § 23.1 være unntatt offentlighet***

***§ 23.Unntak av omsyn til det offentlige sin forhandlingsposisjon m.m.***

Det kan gjerast unntak frå innsyn for opplysningar når det er påkravd av omsyn til ei forsvarleg gjennomføring av økonomi-, lønns-, eller personalforvaltninga til organet.

## **SAK 11/22 ØKONOMIPLAN/ØKONOMIREGLEMENT/ DELEGASJONSREGLEMENT**

Vedlagt saken økonomiplan bygd på dagens drifts- og bemanningssituasjon, økonomireglement og delegasjonsreglement.

**Forslag til vedtak: Framlagt forslag til økonomiplan/økonomireglement og delegasjonsreglement vedtas**

## **SAK 12/22 VALG AV LEDER OG NESTLEDER**

Det skal årlig velges leder og nestleder for Fellesrådet. Perioden for dette valget er til nytt valg i desember 2022.

**På Valg: Oddgrim Innerå leder**

**Raymond Johnsen nestleder**

**Valgbar: Oddgrim Innerå, Raymond Johnsen, Tor Meyer, Vibeke Aspdal, Tove. H. Horsberg, Anne Beate Tjentland.**

**Forslag til vedtak:**

**NN velges som leder**

**NN velges som nestleder**

## **SAK 13/22 EVENTUELT**

9450 HAMNVIK dato

Oddgrim Innerå  
Leder



# **DELEGASJONS OG ØKONOMIREGLEMENT**

## **IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD**

**Vedtatt av Ibestad kirkelige fellesråd i sak 11/22, 19.04.22.**

*Reglementet er vedtatt med hjemmel i § 14 i Lov om tros- og livssynssamfunn, samt Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke.*

1. Kirkelig fellesråd gir kirkeverge/daglig leder myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av virksomheten til kirkelig fellesråd i tråd med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at daglig leder blir gitt fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.
2. Prinsipsaker og saker som er særlig viktige, skal alltid legges fram for kirkelig fellesråd for vedtak. Dersom alle parter er enige om saken bør avgjøres før kirkelig fellesråd kan samles til møte, kan kirkeverge sammen med fellesrådets leder ta avgjørelse i saken. Slike saker refereres da på første møte i kirkelig fellesråd etterpå.
3. All utøving av myndigheten skjer på vegne av kirkelig fellesråd, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer gitt av kirkelig fellesråd. Det er kirkevergens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i rett hjemmel.
4. Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake, og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordna organs vedtak innenfor rammen av Forvaltningslovens § 35.
5. Myndighet som er delegert til kirkevergen, kan kirkevergen delegere videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter Forvaltningslovens § 6, skal kirkevergens myndighet utøves av fellesrådets leder.
6. Kirkevergen er daglig ansvarshavende, og utøver den myndighet som er tillagt kirkelig fellesråd etter Gravferdsloven. Enkeltvedtak fattet av kirkevergen, kan påklages til kirkelig fellesråd.

7. Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med den geistlige ledelsen i fellesrådsområdet/prostiet når saker vedkommer deres tilsynsansvar blir drøftet i forvaltningen.
8. Kirkevergen har anvisningsmyndighet for de midlene som kirkelig fellesråd har til disposisjon. Ved kirkevergens fravær utpeker kirkevergen en av de andre ansatte til å ha denne myndigheten. Fellesrådets leder anviser utbetalinger til kirkevergen. Skulle det være behov for at andre har anvisningsmyndighet, har leder av kirkelig fellesråd myndighet til å utpeke dette. Kirkevergen utpeker hvem som har attestasjonsmyndighet.
9. Kirkevergen har i budsjettåret fullmakt til å gjøre justeringer i fellesrådets budsjett innenfor disse rammene:
  - Disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer.
  - Disponere merinntekter som følge av for eksempel inntekter av salg, omsorgspermisjoner, langtidssykemeldinger og arbeidsmarkedstiltak.
  - Gjøre omposteringer som følge av vakanser, og tilsette midlertidig inntil 6 måneder i vakanser.
  - Gjøre omposteringer inntil 100 000,-.
  - Disponere ubenyttede midler mot slutten av budsjettåret.
10. Kirkevergen avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltninga i samsvar med fastsatte regler og retningslinjer.
11. Kirkevergen av til daglig arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen. Kirkevergen representerer kirkelig fellesråd i møte med arbeidstakerorganisasjonene.
12. Kirkevergen gir permisjoner i samsvar med gjeldende regelverk, avgrensa til 6 måneder. Se eget permisjonsreglement for lbestad kirkelige fellesråd.
13. Kirkevergens og andre instansers rolle i tilsettingssaker beskrives i Reglement for administrasjonsutvalg for lbestad kirkelige fellesråd.
14. Dersom det er berettiget grunn til tvil om ei sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt frem for kirkelig fellesråd.
15. Endringer av reglementet kan bare gjøres av kirkelig fellesråd.
16. Reglementet begynner å gjelde fra vedtaksdato.

# ØKONOMI- OG VIRKSOMHETSPLAN

## IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

2022 – 2026

<b>INNHold</b>	<b>Side</b>
<b>1.0 ØKONOMISKE UTSIKTER FOR PERIODEN 2022 – 2026</b>	<b>2</b>
1.1. Kommunal bevilgning	2
1.2. Statstilskudd	2
1.3. Inntekt	2
1.4. Samarbeid med kommunen	3
<b>2.0 VIRKSOMHET</b>	<b>3</b>
2.1. Drift	3
2.2. Kirkelige stillinger	3
2.3. Kirker	3
2.3.1. Andørja kirke	4
2.3.2. Ibestad kirke	5
<b>3.0 KIRKEGÅRDER</b>	<b>6</b>
3.1. Engenes kirkegård	6
3.2. Ånstad kirkegård	6
3.3. Årsand kirkegård	6
3.4. Sørrollnes kirkegård	6
3.5. Ibestad kirkegård	7
3.6. Ibestad gamle kirkegård	7
3.7. maskiner og utstyr	7
3.8. Gravmerker	7
<b>4.0 EIENDOMMER</b>	<b>8</b>
<b>5.0 AKTIVITET</b>	<b>8</b>
5.1. Gudstjenestelivet	8
5.2. Trosopplæring	8
5.3. Kirkemusikk	9
5.4. Diakoni	9
5.5. Menighetsblad	9
<b>6.0 TILTAK</b>	<b>10</b>

## **1.0 ØKONOMISKE UTSIKTER FOR PERIODEN 2022-2026**

### **1.1. Kommunal bevilgning**

I henhold til kirkelovens § 15 er det kommunen som har det økonomiske ansvar for å stille midler til disposisjon for den kirkelige sektor. Fellesrådet får en årlig tildeling til drift fra Ibestad kommune.

### **1.2. Statstilskudd**

Det bevilges årlig statlige midler til trosopplæring. Begge menighetene våre er med i et felles trosopplæringsprosjekt for hele Trondenes prosti, der driften er basert hovedsakelig på statsmidler. IKF tildeles hvert år rundt 90 000 til trosopplæringstiltak. Midler som ikke brukes til formålet må betales tilbake.

### **1.3. Inntekt**

Fellesrådet har liten mulighet til å drive inntektsgivende virksomhet. Vi har innført betaling for en del tjenester som utføres i kirkelig regi.

Det er vedtatt innføring av festeavgift fra og med 1.1.2011 for kirkegårdene i Ibestad kommune. Det ble ikke satt av midler til nødvendig forarbeid før innkreving av festeavgift. Digitaliseringen av kirkegårdene er startet, og målet er å få slutført arbeidet i løpet av 2022. Noe registrering er gjort, men det gjenstår enda mye arbeid før ordningen kan komme i gang. Fellesrådet har ved gjentatte anledninger bedt kommune om midler til en prosjektstilling for å få utført dette arbeidet, men så langt har ikke kommunen funnet midler til dette.

For Ibestad kirkelige fellesråd sin økonomi, har konsekvensen av Ibestad kommune sin fordelingspolitikk de siste årene, vært en generell nedgang i driftstilskuddet. Kommunal tildeling har ikke økt i takt med de økte utgiftene i samfunnet forøvrig. Konklusjonen på den økonomiske situasjonen for fellesrådet er at kirkelig sektor i Ibestad vil være helt avhengig av de prioriteringer og bevilgninger som Ibestad kommune gjør.

## **1.4. Samarbeid med kommunen**

Det er inngått tjenesteytingsavtale mellom Ibestad kommune og Ibestad kirkelige fellesråd den 28.12.1999. Den må reforhandles da den ikke er dekket for dagens behov.

Ibestad kirkelige fellesråd ser stor verdi av å ha gode samarbeidsrutiner med administrasjonen og de folkevalgte i kommunen.

## **2.0 VIRKSOMHET**

### **2.1. Drift**

Særlig viktige oppgaver for perioden, i tilfeldig rekkefølge:

- Økonomi- og virksomhetsplan.
- HMS
- Følge opp stab og frivillige
- Få gjort nødvendig forarbeid og igangsette innkreving av festeavgift
- Eiendomsoverdragelse
- Utrede gravfelt; eksisterende områder, nye felt, tilrettelegge for andre trossamfunn
- Vedlikehold bygg, anlegg og maskiner
- Administrere tiltak i virksomhetsplanen.
- Samarbeid med kommunen

### **2.2. Kirkelige stillinger**

I Ibestad kirkelige fellesråd sin stab er det 2,0 stillingshjemler, i tillegg er det 0,5% sokneprest. Fellesrådet har arbeidsgiveransvar for 3 ansatte fordelt på til sammen 2 årsverk, mens bispedømmerrådet er sokneprestens arbeidsgiver. Bemanningen er på et lavnivå for å kunne opprettholde et kirkelig tilbud til befolkningen og forvalte det daglige vedlikeholdet av 2 kirker og 6 kirkegårder. Lønn og sosiale utgifter utgjør storparten av den rammen vi disponerer.

### **2.3. Kirker**

Fellesrådet har ansvar for drift og vedlikehold av kirkene. De skal være funksjonelle for den kirkelige virksomhet i soknene, samtidig som de skal være en trygg og god arbeidsplass for fellesrådets ansatte. Ordinært lettere vedlikehold utføres av kirketjenerne, mens vedlikehold av elektriske anlegg m.m. må utføres av fagfolk. Større vedlikeholdsoppgaver må utføres ved leid arbeidskraft. Fellesrådet er med i en samarbeidsordning for flere kommuner i prostiet om fast ettersyn av kirkeorglene hvert annet år. (Siste ettersyn i 2021)

Begge kirkene er listeført hos Riksantikvaren. Det vil i praksis si at Riksantikvaren skal uttale seg om ønskede endringer. Det skal søkes biskopen om tillatelse til endringer, og det er biskopen som tar endelig avgjørelse.

Det er registrert en del problem med lydanlegget i Ibestad kirke, Det må kontrolleres og utbedres av leverandør.

Det er ønskelig med prosjektor og lerret i begge kirker.

### **2.3.1. Andørja kirke**

#### **Utvendig vedlikehold**

Andørja kirke er i rimelig god stand. Kirken ble malt utvendig i 2007. Den trenger nå ny maling. Årlig løsner det stein fra taket. (Taket ble omlagt i 1992). Problemet ser ut til å være økende. Bårehuset trenger noe utvendig og innvendig vedlikehold. Det bør males, og vannbord bør skiftes.

Behovet for en større parkeringsplass ved Andørja kirke er stort. Ibestad kommune har i skisseutkast til reguleringsplan av 14.2.2012 merket av tenkt område for utvidelse. Fellesrådet har gitt tilslutning til planlagte utvidelse.

#### **Innvendig vedlikehold**

Vinduer, benker ,og gulv bør males



### **2.3.2. Ibestad kirke**

#### **Utvendig vedlikehold:**

Taket til Ibestad kirke sto ferdig renoverert i 2010. Total kostnadsramme var ca 2,9 mill, inkludert 500 000 fra fellesrådets disposisjonskonto. 2-3 taksteiner har løsnet og ny må monteres.. Den utvendige pussen er begynt å flakke av på enkelte områder og brunt rustvann renner fra skjøtene i tårnet. Kirken trenger en totalrenovering utvendig.

Det er utført en del saging og rydding utenfor kirken. Dette må ferdigstilles Det må til noe beplantning, særlig mot veien.. Parkeringsplassen trenger også nytt dekke. Hus til varmepumpe må ferdigstilles.

#### **Innvendig vedlikehold**

Det ble i arbeidet med utskifting av taket anbefalt å gjøre ytterligere undersøkelser for å kunne avgjøre om de stadige vannlekkasjene fra taket har ødelagt treverk inne i kirken. Dette er ikke gjort. Det er ingen synlig mugg eller råte på overflatene, og ingen mugglukt i kirkerommet. I 2021 ble de gamle rørovnene under benkene skiftet ut med moderne varmepumpeteknologi og gulvvarme. Sikringstavlen bør og skiftes pga. brannfaren.

Ved sterk vind og regn er det vannlekkasjer ved flere vinduer der vannet fortsetter ned til vegger og gulv. Tetningsmiddel er prøvd ut i ett av vinduene, uten at det gav de ønskede resultater. Det er også behov for vedlikehold av innvendige murvegger der maling/puss løsner fra veggene. Trapper og stiger opp til tårnet må sikres.

#### **Brantzægorgelet**

Orgelet er montert på galleriet i Ibestad kirke, dog ikke i spillbar stand. Det koster om lag 1 million kr å få det spillbart. Det bør settes ned en komité for å få finansiert et sånt prosjekt.

### **3.0 KIRKEGÅRDER**

Kirkegårdene skal vedlikeholdes og forvaltes på en slik måte at de framstår med orden og verdighet i samsvar med gjeldende bestemmelser. Digitaliseringen er kommet i gang, og kan forhåpentligvis slutføres i løpet av 2022.

#### **3.1. Engenes kirkegård**

God kapasitet

#### **3.2. Ånstad kirkegård.**

Begynner å bli fullt, en må kanskje se på om det kun skal være tillatt med urnegraver i fremtiden. Den gamle belysningen må skiftes ut

#### **3.3. Årsand kirkegård**

Det begynner å bli fullt. Byggetrinn 2 er startet på men det har stoppet opp hos kommune, det må komme i gang igjen. Belysningen må skiftes ut. Vegene bør gruses opp. Redskapshus bør males.

#### **3.4. Sørrollnes kirkegård**

Stubbene etter felte trær bør fjernes. Fyllmasse tilkjøres for sletting av graver.

### **3.5. Ibestad kirkegård**

Utskifting av gjerdet rundt den gamle delen av Ibestad kirkegård har foregått over flere år og er snart fullført. Gamle gravsteiner bør fjernes eller sikres. Redskapshus bør males.

### **3.6. Ibestad gamle kirkegård:**

Prosjektet bevaring/vedlikehold av Ibestad gamle kirkegård har pågått siden 2007. Manglende fullfinansiering av prosjektet tilsa at fellesrådet måtte satse på større innsats av eget arbeid og dermed bruke lengre tid på å få prosjektet i havn. Riksantikvaren og Ibestad kommune har bidradd med kr 100 000,- hver, samtidig som det ved innsamling/gaver er kommet inn ca. kr 26 000,-.

En god del av steingjerdet er satt i stand og rettet opp, vi håper på å få utført resten av arbeidet ved hjelp av de samme fagpersonene som utførte restaureringa tidligere. Valgte portløsning på stakittgjerdet er ikke heldig, så der må firmaet som utførte arbeidet finne en annen løsning. Det er gjort et stort arbeid med å få restaurert og satt i stand gravminner. Dette arbeidet er utført med eget innkjøpt utstyr/verktøy, bruk av egne ansatte. Det gjenstår å sikre noen gravminner. En del store trær er felt, og røtter er fjernet. Ibestad gamle kirkegård fremsto sommeren 2011 som velstelt. Økonomien i fellesrådet ha gjort det slik at den er nedprioritert, og dessverre ikke fremstår slik nå.

Målet for gammelkirkegården er at den etter hvert skal framstå som en minnelund med årlig vedlikehold, der det er tilrettelagt for besøkende og at disse kan ferdes trygt på området. Det er planer om å lage et sitteområde med benker og beplantning. En del av området er planlagt å steinlegge for enkelt vedlikehold.

### **3.7. Maskiner og utstyr**

Ny gravemaskin er sterkt ønsket. Den gamle er utslitt, ikke sertifisert, og det fører til driftsstans som ikke er ønskelig.

### **3.8. Gravmerker**

Det er fester for et gravsted som er ansvarlig for at gravmerket er forsvarlig sikret. Usikrede gravmerker er lagt ned av kirkegårdarbeider, og merket med beskjed om at eier må ta kontakt med kirkekontoret. Dersom ingen tar kontakt, blir gravmerket fjernet. Det er kapasitet til å lagre gravmerket en stund.

## 4.0. EIENDOMMER

Arbeidet med å få overført eiendommene som Ibestad kirkelige fellestråd forvalter til fellestrådet må prioriteres. Eiendommene eies i stor grad av Ibestad kommune og Opplysningsvesenets fond..

## 5.0 AKTIVITET

### 5.1. Gudstjenestelivet

Gudstjenestelivet er en viktig del av den kirkelige virksomhet. Ibestad kommune har en godkjent gudstjenestepian med ca. 31 forordnede gudstjenester i løpet av året. Antallet kan variere litt, blant annet for å kunne innordne fritidsbestemmelsene for prest og kantor. Av de 31 gudstjenestene fordeles 4 til Sørrollnes, 1 til Igeland, 2 utegudstjenester (en i hvert sokn), mens resten fordeles på kirkene.

### 5.2 Trossopplæring.

Ny reform om trossopplæring ble vedtatt av Stortinget 27. mai 2003. Utfordringen i den nye reformen var klar:

*"I løpet av en periode på fem til ti år skal alle landets menigheter utvikle et systematisk og sammenhengende program for å nå alle døpte opp til 18 år med et tilbud om oppfølging og trossopplæring".*

Bakgrunnen for satsingen var at kirken i 1969 mistet det som til da hadde vært dens viktigste arena for dåpsopplæring, nemlig kristendomsundervisningen i skolen.

Ibestad og Andørja menigheter ble sommeren 2008 utpekt av kirkerådet til å ta del i et felles trossopplæringsprosjekt for hele prostiet "Forsøk 2008". Begge menighetene valgte å ta del i prosjektet.

Det er forutsatt at kostnadene i hovedsak skal dekkes av statens bevilgninger til trossopplæring.

IKF hadde da sokneprest og kantor i 100% stilling som var bærebjelkene i trossopplæringen.

Nå er begge disse stilingene halvert. Trossopplæringsprosjektet er krevende og altfor ambisiøst med de små personalressursene vi har i dag, og må nedskaleres.

Plan for konfirmasjonstiden er godkjent av biskopen og legges til grunn for årlige undervisningsplaner.

### 5.3.

#### **Kirkemusikk**

Menighetsrådene har oppnevnt et felles musikkutvalg som i samarbeid med kantor, har ansvar for den musikalske aktivitet i soknene

#### **5.4 DIAKONI**

Menighetsrådene fungerer som diakoniutvalg.

#### **5.5. Menighetsblad**

Ibestad menighetsblad gis ut med 4 nummer i året. Redaktør er Morten Alsvik. Bladet sendes alle husstander i kommunen samt til ca. 80 lesere utenom kommunen.

6.0 TILTAK	2022	2023	2024	2025	2026
<b>KIRKER</b>					
Ibestad kirke – prosjektor/ lerret	X				
Ibestad kirke - Ny sikringstavle		X	X		
Ibestad kirke - Asfaltering av vei (kommunen)					
Ibestad kirke - Asfaltering av parkeringspl. (kommunen)					
Ibestad kirke – ettersyn lydanlegg	X				
Ibestad kirke - Resturering av Brantzægorgelet					X
Ibestad kirke – stein tak	X	X	X	X	X
Ibestad kirke – Tette vinduer, undersøke mulige vannskader			kommune		
Ibestad kirke – Utvendig mur, mur i tårn			kommune		
Ibestad kirke - Beplantning	X				
Andørja kirke - Utvidelse av parkeringspl. (kommunen)		Arealplan			
Andørja kirke – maling vinduer	X				
Andørja kirke – Sitteplasser /skjerming av ovner / male gulv		X	X	X	
Andørja kirke – maling utvendig			X		
Andørja kirke – prosjektor/lerret	X				
Trosopplæring – innkjøp av utstyr	X	X	X	X	X
<b>KIRKEGÅRDER</b>					
*Ibestad gamle kirkegård restaurering	X	X	X		
Ibestad kirkegård fortsette med gjerde	X	X	X		
Ibestad kirkegård fjerning gravsteiner	X	X	X	X	X
Årsand kirkegård -utvidelse	kommune				
Årsand kirkegård –					
Vei til Årsand kirkegård – Nye lys langs veien	X				
Sørrollnes kirkegård – fjerning av stubber	X				
Sørrollnes kirkegård – forbedre plen	X	X			
Ånstad kirkegård – Maling garasje		X			
Ånstad kirkegård – ny utebelysning			X		
Ånstad kirkegård - Asfaltering av parkeringsplass				X	
Engenes kirkegård – Vedlikehold, bårehus	X				
<b>KIRKELIG ADMINISTRASJON</b>					
Utsifting av kopimaskin	X				
Innføring av festeavgift,	kommune				
Overdragelse av eiendommer	Kommune				

# PROTOKOLL

**Utvalg: Ibestad kirkelige fellesråd**

**Møtested: Ibestad kirkelige fellesråds lokaler (kompetansesenteret)**

**Møtedato: 23.02.2022**

**Møtetid: kl. 09:30-13:30**

Tor Meyer, Raymond Johnsen, Tove H Horsberg, Vibeke Aspdal, Anne B Tjentland.  
Stig-Åge Steen (kirkeverge)

Forfall: Oddgrim Innerå.

Vara: Audhild Antonsen, Møtte ikke.

## SAKSLISTE

### SAK 1/22 GODKJENNING AV INNKALLING

**Vedtak:** 1. For ettertiden skal det ved hver møteinnkalling ligge ved saksdokumenter, og forslag til vedtak. Forslag til vedtak leveres skriftlig til sekretæren.  
2. Møteinnkalling med saksdokumenter og forslag til vedtak skal publiseres på Ibestad kommune sin hjemmeside.  
3. Protokoll sendes til alle faste medlemmer og varamedlemmer i fellesrådet pr e-post eller i vanlig post etter møtet, men en ukes frist for innsigelser

### SAK 2/22 GODKJENNING AV SAKSLISTE

**Vedtak:** Saksliste godkjent

### SAK 3/22 MØTEKALENDER 2022

**Vedtak:** møtedatoer. Møtestart 9.45

**23.02.2022.**

**25.03.2022** revidert budsjett, økonomiplan, økonomireglement.

**23.05.2022** status kirkegårder, forhandling kommune, kirkebygg.

**21.06.2022** ny tjenesteytingsavtale.

**29.08.2022** forberede budsjett 2023/møte med kommunen.

**25.10.2022** forslag budsjett 2023.

**19.12.2022** revidering av budsjett, møtestart 13.00 (nærmer beskjed viss det er skolegudstjeneste denne dagen).

Status økonomi legges frem på hvert møte.

#### **SAK 4/22 DRØFTING AV KOMMUNESTYREVEDTAK 47/21**

**Kommentar:** Saken er grundig gjennomgått og drøftet i dagens møte med bistand fra KA på teams. Raymond Johnsen tok opp spørsmål om habiliteten til kirkeverge og lederen. KA redegjorde for konsekvensene av et slikt vedtak. Fellesrådet valgte å ikke behandle dette på nåværende tidspunkt.

**Vedtak:** Det fremlegges budsjett og økonomiplan for IKF snarest og Senest innen 15. mars 2022.

Budsjettet tar høyde for tildelingen fra Ibestad kommune på Kr 1 900 000 for 2022 – kr. 200 000 gitt i forskudd på fjorårets budsjett.

#### **SAK 5/22 VALG AV LEDER OG NESTLEDER**

**Vedtak:** Valg utsettes til neste møte.

#### **SAK 6/22 EVENTUELT**

##### **KIRKEVERGEN SVARTE PÅSPØRSMÅL**

- 1. Er brann og tyverisikring i orden på våre kirker?**
- 2. Hva er kapasiteten på ledige graver i kommunen?**
- 3. Hva er status på utvidelsen av Årsand kirkegård?**
- 4. Er alle gravminnene tilstrekkelig sikret?**
- 5. Er det gjennomført medarbeidersamtale for alle ansatte i IKF**
- 6. Spørsmål om innkalling/møtedokumenter/referat blir sendt ut til medlemmer i papirformat til de som ber om det.**

Hamnvik 24.02.2022

For Raymond Johnsen (nestleder)





# Orientering om forholdet mellom Den norske kirke lokalt og kommunen etter ny trossamfunnslov

Brev | Dato: 03.12.2020 | [Barne- og familiedepartementet](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/bfd/id298/>)

Vår referanse: 20/4776

Ved nyttår tar ny trossamfunnslov til å gjelde, jf. Prop. 130 L (2018–2019) og Innst. 208 L (2019-2020). Loven erstatter kirkeloven og endrer bl.a. gravferdsloven.

Formålet med dette brevet er å gi kommunene informasjon om den nye loven og det videreførte, kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt. Brevet er ikke ment å være uttømmende og belyser ikke alle sider ved forholdet mellom kommunen og Den norske kirke.

## **Kommunenes finansieringsansvar er videreført med nye ord**

Trossamfunnsloven viderefører det statlige finansieringsansvaret for det nasjonale og regionale nivået i Den norske kirke. Loven viderefører også det kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt. En enstemmig familie- og kulturkomite i Stortinget uttalte ved behandlingen av trossamfunnsloven "...at kommunenes finansieringsansvar har bidratt til et nært samarbeid mellom kommune og kirke, og at dette har representert en verdi ikke bare for kirken, men også for det norske samfunnet". (Innst. 208 L (2019-2020) punkt 15.2)



Det kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt følger av trossamfunnsloven § 14 andre til fjerde ledd som fra nyttår lyder:

Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.

§ 14 annet ledd viderefører en rettslig forpliktelse for kommunen til å finansiere disse formålene, og avgrenser dermed det statlige finansieringsansvaret. Bestemmelsen er formulert annerledes enn kirke-loven § 15 første til tredje ledd, men kommunenes finansieringsansvar endres ikke. Vi viser til at kommunesektoren ikke er trukket i rammetilskudd ved lovendringen, hvilket tilsier en statlig forventning om videreført ressursinnsats.

§ 14 annet ledd angir formålene det skal gis tilskudd til. Tilskuddet skal sørge for at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand og kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger, og det skal sørge for at soknene har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger og tilstrekkelig administrativ hjelp, jf. merknadene til bestemmelsen i Prop. 130 L (2018-2019). Det statlige tilskuddet til Den norske kirke nasjonalt dekker lønnen til prestedtjenesten, mens Den norske kirke lokalt sørger for kontor og administrative tjenester for prester og lokalt tilsatte. Forståelsen av kommunenes økonomiske ansvar bygger på den forutsetning at de kommunale bevilgninger til kirken fortsatt gir grunnlag for tilfredsstillende drift og vedlikehold av våre kirker og gravplasser og for utgiftsdekningen i kirkelige stillinger.



Samspillet mellom kirken og kommunen er videreført i trossamfunnsloven. Nivået på kommunens tilskudd til Den norske kirke lokalt, fastsettes i en lokaldemokratisk prosess. I respekt for det kommunale selvstyret og i tillit til at den enkelte kommune også i dag ser verdien av å gi gode rammevilkår for kirkens liv og virke, er det ikke gitt mer detaljerte regler om kommunenes økonomiske plikter i forhold til Den norske kirke lokalt enn det som framgår av selve loven.

### **Budsjettprosessen og samspillet mellom Den norske kirke lokalt og kommunen**

Samarbeid, samhandling og fellesskap mellom kirke og kommune har lang tradisjon i vårt land. Tradisjonen og rettsreglene om dette går tilbake til formannskapslovene fra 1837. Utgangspunktet den gang som nå er at den lokale kirkelige virksomhet i første rekke er et ansvar for lokalsamfunnet. I tidligere kirkelovgivning har kommunens økonomiske ansvar for kirken vært regulert gjennom en rekke bestemmelser, hvorav de viktigste områdene har vært kirker, gravplasser og visse kirkelige stillinger. Trossamfunnsloven endrer ikke det lokale finansieringsgrunnlaget for kirken.

Kommunens tilskudd til Den norske kirke lokalt gis etter budsjettforslag fra soknet, det vil de fleste steder si det kirkelige fellesrådet. Budsjettforslaget Den norske kirke lokalt sender kommunen innebærer en synliggjøring av hva kirken lokalt ser som nødvendig for at kommunen skal ivareta det lovbestemte finansieringsansvaret. Kommunestyret fatter vedtak som ledd i sin budsjettbehandling. Samspillet mellom kirken og kommunen innebærer at både kirken og kommunen har et selvstendig ansvar for å ta initiativ til regelmessige møter og utvikle budsjettprosesser som sikrer god gjensidig informasjon, herunder drøfting og klargjøring av de forutsetninger både kirken og kommunen mener må legges til grunn i budsjettarbeidet. Foruten drøfting av fellesrådets budsjettforslag, prioriteringer av innsatsområder mv., vil også samarbeidstiltak innen diakoni, barne- og ungdomsarbeidet, kirkemusikk mv. være aktuelle for felles drøftinger.



De kommunale bevilgningene til kirken kommer ikke i samme stilling som for eksempel kommunale bevilgninger til private. Dersom den økonomiske situasjonen for kommunen gjør det påkrevet med innstrammingsiltak i løpet av året, kan ikke kirkens virksomhet generelt unntas fra slike. Det må i slike tilfeller foretas en konkret vurdering av de konsekvenser en redusert bevilgning har for kirkens virksomhet, og om slike konsekvenser vil innebære et brudd på forutsetningene som følger av trossamfunnsloven § 14.

### **Statlig satsning skal ikke begrense kommunal innsats på kirkebygg**

Departementet har økt bevilgningene til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirkebygg de senere årene, og etter Stortingets behandling av melding om Opplysningsvesenets fond ventes statens innsats å øke framover. Kommunene har finansieringsansvar for kirkebyggene. Kirkebyggene er konkrete uttrykk for vår kristne kulturarv, og har stor symbolkraft i lokalsamfunnet. Kirkebyggene og kirkenes inventar er ofte rike og verdifulle kulturminner. Samtidig skal kirkebygget tjene sin funksjon som et sted for gudstjenestefeiring og kirkelige handlinger som dåp, vigslor og begravelser. Ansvar for at våre kirker holdes i hevd og tjener sitt formål, har fra gammel tid ligget til lokalsamfunnet. Finansiering av vedlikeholdet og driften av våre kirkebygg er blant de viktigste oppgavene kommunene har på det kirkelige området. Det er ikke gitt sentrale bestemmelser eller standardnormer for disse utgiftene, eller for størrelsen av de stillinger som har sine arbeidsoppgaver knyttet til bruken av kirken. Her vil det være lokale variasjoner. Kirkebyggets alder og størrelse, sammen med klimatiske forhold, virker her inn, og til en viss grad også kirkens bruk til bl.a. gudstjenester.

Statlige bevilgninger til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirkebygg skal ikke erstatte kommunenes økonomiske ansvar eller andre ordninger. De statlige midlene skal komme i tillegg til kommunal bevilgninger i samsvar med kommunens finansieringsansvar.

### **Kommunal representant i fellesrådet**

Det følger av regler gitt av Kirkemøtet at kommunen kan velge en representant til det kirkelige fellesrådet i kommunen. Dette er en videreføring av en regel i kirkeloven.





## **Gravplassloven**

Det kommunale finansieringsansvaret for gravplassene framgår fra nyttår av gravplassloven § 3. Som i dag kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd og kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.

Fra nyttår vil Statsforvalteren i Vestfold og Telemark løse oppgavene som bispedømmerådene har hatt etter gravplassloven. Alle statsforvaltere behandler søknader om askespredning, mens alle andre saker som loven og forskriften legger til statsforvalterne, skal til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Her ligger fra nyttår fagmiljøet og oppgavene som har ligget til gravplassrådgiveren (tidligere kirkegårdskonsulenten).

Fra nyttår kan kommunene søke Statsforvalteren i Vestfold og Telemark om å få overta ansvaret som lokal gravplassmyndighet, jf. endring i gravplassloven § 23.

## **Tilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke**

Fra nyttår overtar staten kommunenes ansvar for å beregne og betale ut tilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke. Dette innebærer en vesentlig administrativ forenkling for kommunene.

Med hilsen

Cathrin Sætre (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ellen Ur  
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Barne- og familiedepartementet



Den norske kirke

Gravferd

Tro og livssyn

## KONTAKT

[Forbruker-, tros- og livssynsavdelingen](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/bfd/org/avdelinger/ftl/id752066/>)

E-post: [postmottak@bfd.dep.no](mailto:postmottak@bfd.dep.no) (mailto:postmottak@bfd.dep.no)

Telefon: 22 24 24 53

Adresse: Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo

Besøksadresse: Akersgata 59, Oslo



Regjeringen.no

Ansvarlig for [Barne- og familiedepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Line Torvik](#)

Nettredaktør: [Rune M. Akselsen](#)

Telefon: (+47) 22 24 90 90

Ansatte i BFD: [Depkatalog](#)

[Personvernerklæring for BFD](#)

Organisasjonsnummer: 972 417 793

