

# Møteinnkalling

## Kommunestyret

---

Møtedato: 11.05.2023 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00313

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95 33 25 00 eller e-post  
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra  
ordfører.

<b>SAKSKART</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
8/23	23/00120-2	Søknad om dispensasjon fra vegloven - gbnr 91/63
9/23	23/00133-2	Bygdebok/slektshistorie for bygdene Forså, Skog og Breivoll
10/23	12/00432-41	Kommunale veier- Utskiftning av stikkrenner i Straumbotveien
11/23	22/00036-30	Alternativ til innkjøp av gravemaskin for kirkegårdsarbeid
12/23	16/00137-26	Uttalelse vedrørende veistandard for fylkesveiene i lbestad kommune
13/23	17/00085-18	Vertskommuneavtale om digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark - Digi Troms og Finnmark
14/23	23/00106-3	Mulighetsstudie lokal energiproduksjon
15/23	21/00161-7	Endring av Reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune og Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark
16/23	23/00008-4	Retningslinjer for forskuttering av spillemidler
17/23	23/00089-1	Midler til forprosjekt opprusting foaje kulturhus
18/23	23/00070-3	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 11.05.2023

Hamnvik, 04.05.2023

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

8/23 Søknad om dispensasjon fra vegloven - gbnr 01/03	3
9/23 Bygdebok/slektshistorie for bygdene Forså, Skog og Breivoll	14
10/23 Kommunale veier- Utskiftning av stikkrenner i Straumbotnveien	18
11/23 Alternativ til innkjøp av gravemaskin for kirkegårdsarbeid	25
12/23 Uttalelse vedrørende veistandard for fylkesveiene i Ibestad kommune	46
13/23 Vertskommuneavtale om digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark - Digi Troms og Finnmark	51
14/23 Mulighetsstudie lokal energiproduksjon	63
15/23 Endring av Reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune og Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Ibestad kommune, Troms og Finnmark	69
16/23 Retningslinjer for forskuttering av spillemidler	93
17/23 Midler til forprosjekt opprusting foaje kulturhus	99
18/23 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 11.05.2023	102



Arkivsak-dok. 23/00120-2  
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
04.05.2023

## **SØKNAD OM DISPENSASJON FRA VEGLOVEN - GBNR 91/63**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet anbefaler kommunestyret å dispensere fra veglovens § 29 for å oppføre garasje på eiendom gnr. 91 / bnr. 63.

### **Vedlegg:**

- Søknad om dispensasjon

### **Kort beskrivelse av saken**

Helga-Malene Meyer og Carl René Ulvestad søker om oppføring av garasje. Garasjen skal plasseres 5,5 m fra midten av kommunal vei (Øver-Vik).

### **Fakta i saken**

I hht. vegloven § 29 skal avstand mellom garasje og midtlinje på kommunal vei være 15 meter. Plassering av garasje 5,5 meter fra midtlinjen krever derfor dispensasjon.

Tomten består av mye myr og våtområder som gjør det krevende og kostbart å oppføre garasjen lengre unna veien.

Om man søker om dispensasjon fra byggegrenser for å bygge garasje, er det et krav at all manøvrering inn og ut av garasjen kan skje uten å rygge og vende på den offentlige veien. Portene til garasjen skal plasseres mot huset og vil derfor ikke være problematisk for veitrafikken.

Veglovens § 29 er ikke delegert til formannskapet og må derfor behandles av kommunestyret.

### **Vurdering**

Administrasjonen mener at fordelene ved å plassere garasjen 5,5 meter fra midten av kommunal vei er klart større enn ulempene. Hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, hensynene i lovens formålsbestemmelse eller nasjonale eller regionale interesser, kan blir heller ikke vesentlig tilsidesatt.

### **Helse og miljø**

Ingen konsekvens

**Personell**

Ingen konsekvens

**Økonomi**

Ingen konsekvens

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å godkjenne oppføring av garasje nærmere enn 15 meter fra midten av kommunal vei.

## Dispensasjonssøknad

Søknad om dispensasjon for veiloven, grunnet oppsett av garasje som bygges innenfor 15 meter fra veiens midtlinje.

### Begrunnelse for dispensasjon:

Grunnet at området på denne tomten, med mye myr og våtområde, er det krevende og meget kostbart å bygge garasjen lenger fra veien. Portene til garasjen er i retning huset slik at ikke skal være problematisk for trafikk på veien.

Signatur:

  
Helga-Malene Meyer

Sted/dato:

Hamnvik 31/23

Vedlegg nr.  
C -**Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden**

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:						
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
91	63			Øver-Vik 13	9150	Hamnvik
Eier/fester				Kommune		
Helga Malene Meyer				Tbestad		

Det varsles herved om	
<input checked="" type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skill/reklame
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem
<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19	
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter
<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input checked="" type="checkbox"/> Vegloven
Vedlegg nr. B -	

Arealdisponering	
Sett kryss for gjeldende plan	
<input checked="" type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan
<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	<input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer
Navn på plan	

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder
Bygging av garasje, Avstand til midtlinje vei 5,5 m
Vedlegg nr. Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltaksfører			
Helga Malene Meyer / Carl René Ulvestad			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Helga Malene Meyer	helga-malene@hotmail.com	910054151	48205520
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltaksfører skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Helga Malene Meyer	Øver-Vik 13
Postnr.   Poststed	E-post
9150 Hamnvik	helga-malene@hotmail.com

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	1 -	
Situasjonsplan	D	1 -	
Tegninger snitt, fasade	E	1 - 3	
Redegjørelser/kart	F	1 -	
Andre vedlegg	Q	1 -	

Underskrift	
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.	
Sted	Underskrift ansvarlig søker eller tiltaksfører
Hamnvik	Helga Malene Meyer
Dato	Gjentas med blokkbokstaver
3/4-23	HELGA-MALENE MEYER



Vedlegg C - <i>a</i>	Side - av
-------------------------	--------------



**Kvittering for nabovarsel** sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

<b>Tiltaket gjelder</b>							
Elendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningnr.	Boisgnr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	91	63					Ibestad
	Øver-Vik 13				9450	Hamnvik	

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

<b>Nabo-/gjenboerelendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post		
91		10923		Stig Aage Steen			
Adresse				Adresse			
Bydalen 324				Bydalen 324/Øver-Vik 56			
Postnr.				Postnr.			
9450				9450			
Poststed				Poststed			
Hamnvik				Hamnvik			
Personlig kvittering for			Dato	Personlig kvittering for			Dato
mottatt varsel				X samtykke til tiltaket			3/4.23
				Sign. <i>Stig Aage Steen</i>			

<b>Nabo-/gjenboerelendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post		
91		5		Anita Dahl Solbakken			
Adresse				Adresse			
Øver-Vik 52				Øver-Vik 52			
Postnr.				Postnr.			
9450				9450			
Poststed				Poststed			
Hamnvik				Hamnvik			
Personlig kvittering for			Dato	Personlig kvittering for			Dato
mottatt varsel				X samtykke til tiltaket			3/4.23
				Sign. <i>Anita D. Solbakken</i>			

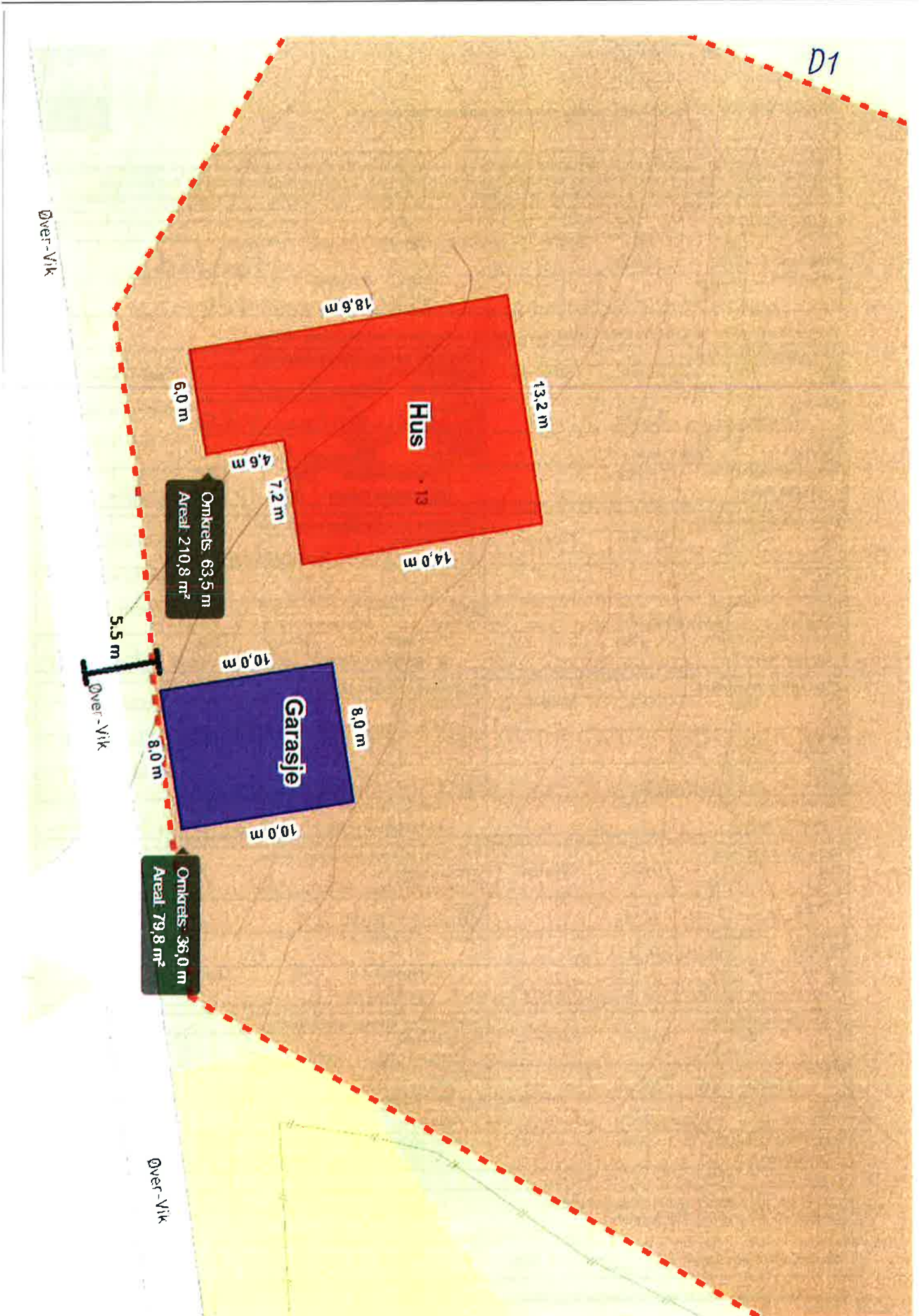
<b>Nabo-/gjenboerelendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post		
91		5		Svein Bjarne Solbakken			
Adresse				Adresse			
Øver-Vik 52				Øver-Vik 52			
Postnr.				Postnr.			
9450				9450			
Poststed				Poststed			
Hamnvik				Hamnvik			
Personlig kvittering for			Dato	Personlig kvittering for			Dato
mottatt varsel				X samtykke til tiltaket			3/4.23
				Sign. <i>Svein Solbakken</i>			

<b>Nabo-/gjenboerelendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post		
91		33		Rose-Mari Strande			
Adresse				Adresse			
Øver-Vik 24				Øver-Vik 24			
Postnr.				Postnr.			
9450				9450			
Poststed				Poststed			
Hamnvik				Hamnvik			
Personlig kvittering for			Dato	Personlig kvittering for			Dato
X mottatt varsel			03/4.23	samtykke til tiltaket			
				Sign. <i>Rose-Mari Strande</i>			

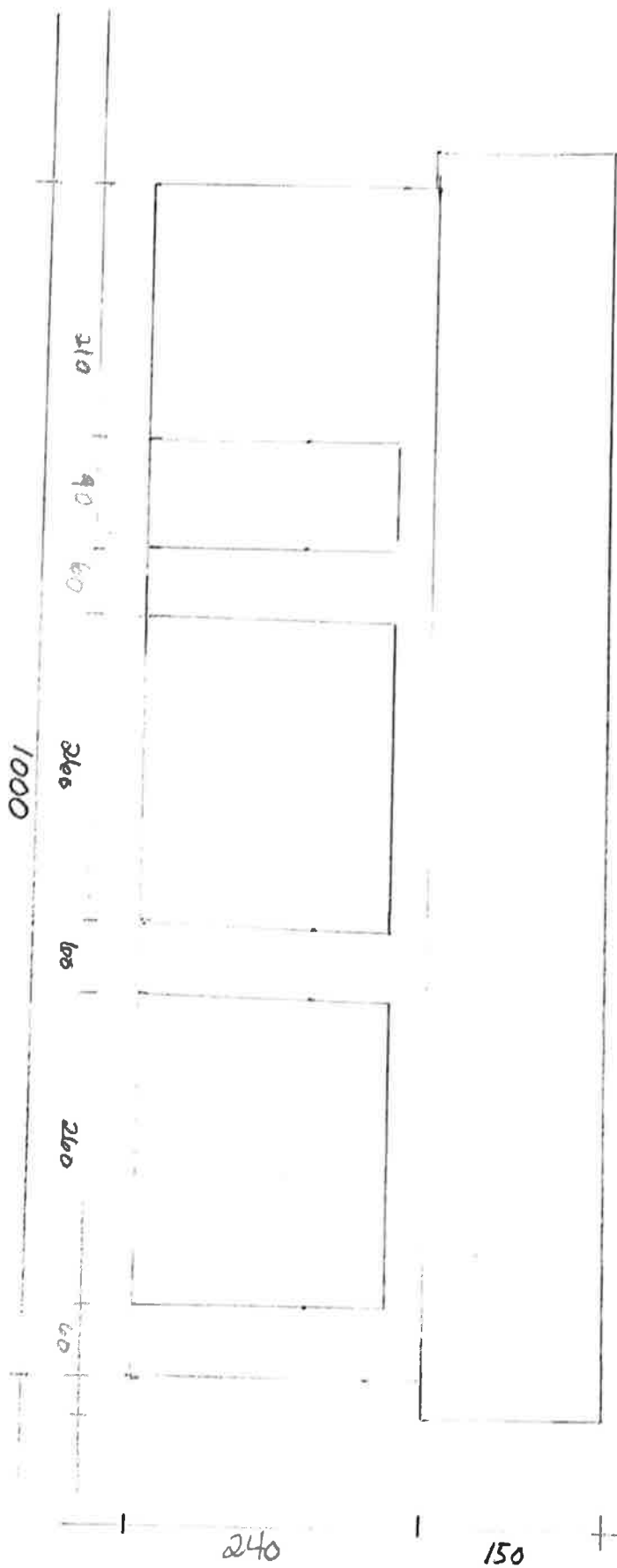
<b>Nabo-/gjenboerelendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post		
91		33		Rose-Mari Strande			
Adresse				Adresse			
Øver-Vik 24				Øver-Vik 24			
Postnr.				Postnr.			
9450				9450			
Poststed				Poststed			
Hamnvik				Hamnvik			
Personlig kvittering for			Dato	Personlig kvittering for			Dato
mottatt varsel				X samtykke til tiltaket			4/4.23
				Sign. <i>Rose-Mari Strande</i>			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: \_\_\_\_\_ Sign. 

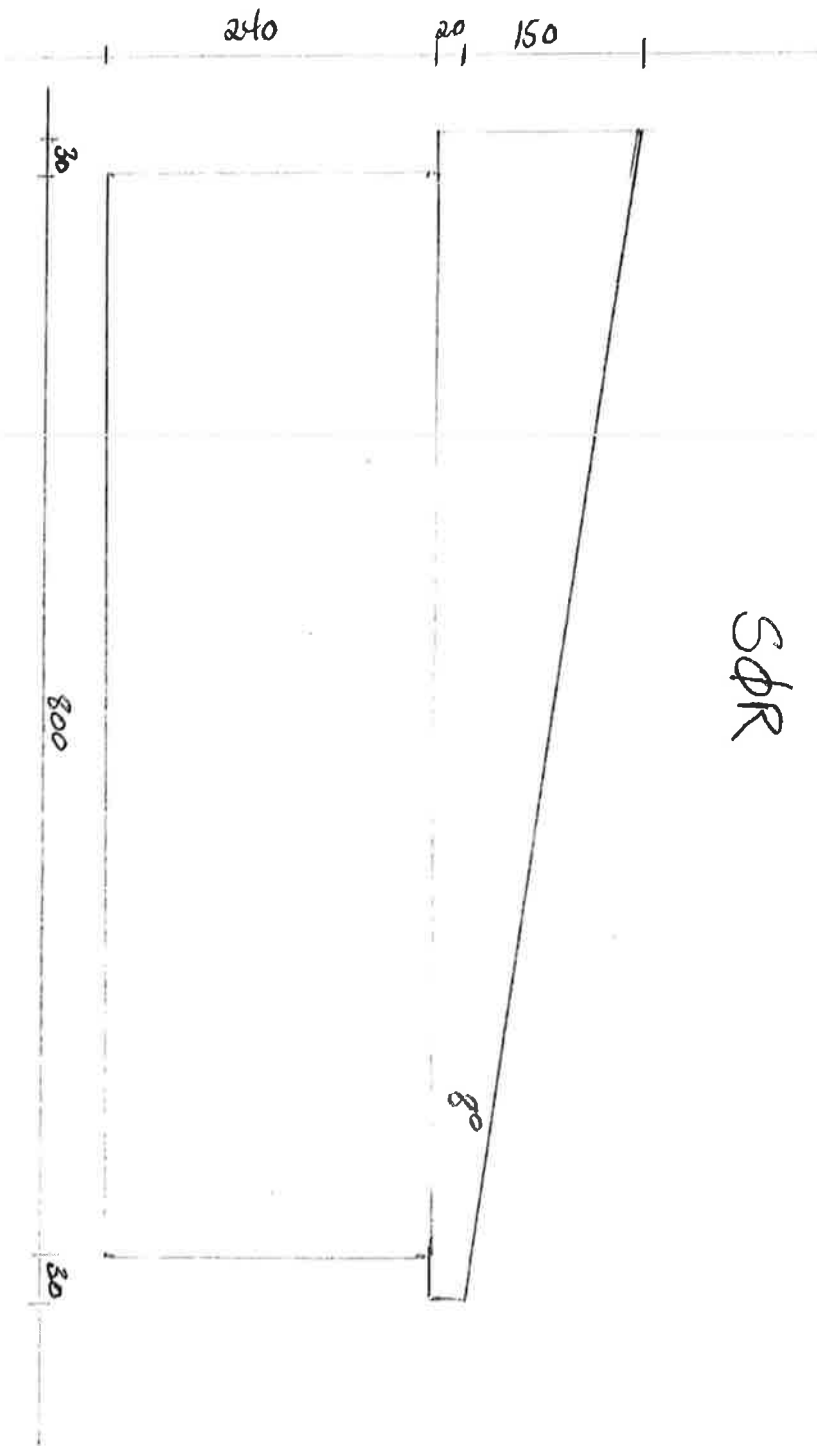


E1



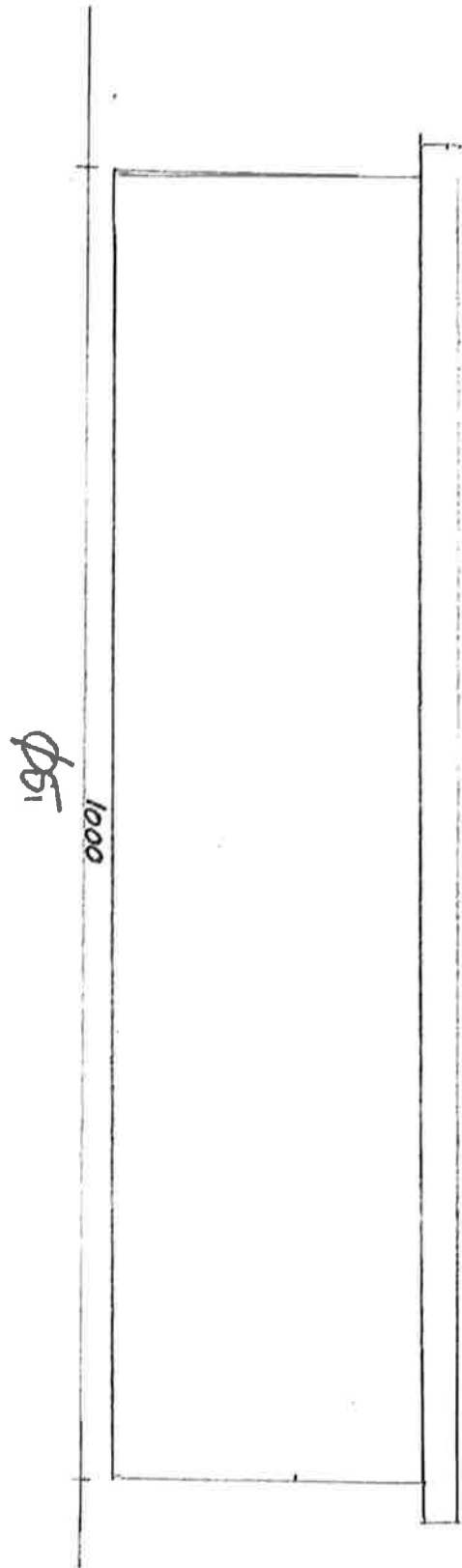
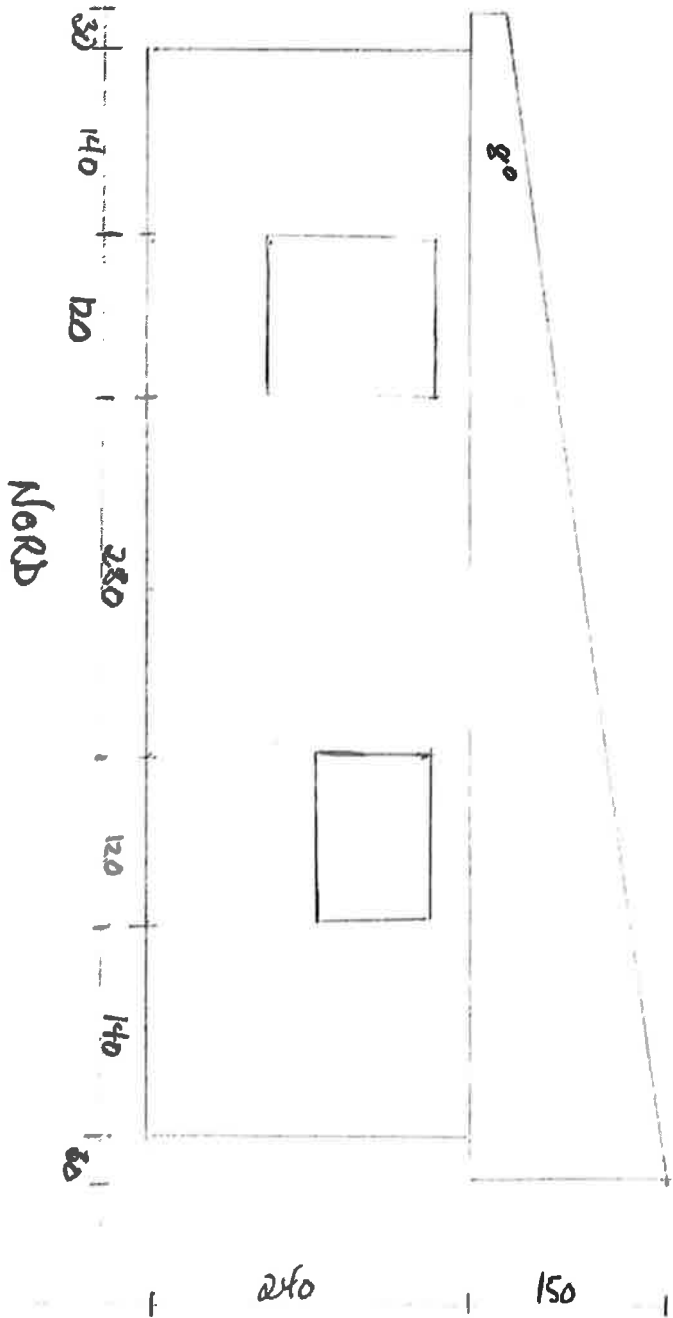
VEST

E2



SØR

E3



Vedlegg  
G - 1**Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig**

jf plan- og bygningslovens § 20-1 og forskrift om byggesak (SAK10) § 6-8

<b>IBESTAD KOMMUNE</b>	
Avd.	Saksb.
- 5 APR. 2023	
Saksnr.	Dek.nr.
Ark.kode:	



Kommunen kan godkjenne person for ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig, dersom personen sannsynliggjør at arbeidet vil bli utført i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven.

Søknaden gjelder						
Etendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningnr.	Bolignr.
	91	63				
Adresse	Postnr.	Poststed	Kommune			
Øver-Vik 13	9450	Hamnvik	Ibestad			

Omfang av selvbyggeransvar			
Søker du om selvbyggeransvar for alle funksjoner og ansvarsområder i tiltaket? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Hvis nei, angi nedenfor hvilke deler av tiltaket det søkes om ansvar for.			
<input type="checkbox"/> Søker			
<input type="checkbox"/> Prosjekterende	Ansvarsområde (prosjektering) Opplysningene overføres til gjennomføringsplan, kolonne 2)		Tiltake-klasse, kolonne 3)
			1
			1
			1
<input type="checkbox"/> Utførende	Ansvarsområde (utførelse) Opplysningene overføres til gjennomføringsplan, kolonne 2)		Tiltake-klasse, kolonne 3)
			1
			1
			1

Kompetanse
Jeg kan sannsynliggjøre nødvendig kompetanse ved
<input type="checkbox"/> Egen utdanning og/eller praksis (kurs)
<input checked="" type="checkbox"/> Bruk av medhjelpers utdanning og/eller praksis
<input checked="" type="checkbox"/> Bruk av innleid foretak

Erklæring og underskrift			
Jeg er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kapittel 32, og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.			
Jeg erklærer at tiltaket vil bli gjennomført iht. plan- og bygningsloven, herunder byggeteknisk forskrift (TEK17).			
Selvbygger (tiltaksleder)			
Navn Helga Malene Meyer			
Adresse Øver-Vik 13		Postnr. 9450	Poststed Hamnvik
E-post helga-malene@hotmail.com		Telefon	Mobiltelefon 48205520
Dato 3/4-23	Underskrift Helga Malene Meyer		

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00120  
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.05.2023	32/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

### Søknad om dispensasjon fra vegloven - gbnr 91/63

---

Formannskap har behandlet saken i møte 04.05.2023 sak 32/23

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet anbefaler kommunestyret å dispensere fra veglovens § 29 for å oppføre garasje på eiendom gnr. 91 / bnr. 63.

Arkivsak-dok. 23/00133-2  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
04.05.2023  
11.05.2023

## **BYGDEBOK/SLEKTSHISTORIE FOR BYGDENE FORSÅ, SKOG OG BREIVOLL**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar følgende:*

- Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale med Knut A. Mikalsen
- Bygdebok med slektshistorie for bygdene Forså, Skog og Breivoll ferdigstilles i henhold til avtale med Knut A. Mikalsen
- Tiltaket finansieres ved bruk av disposisjonsfond på inntil kr. 50 000,-
- Det undersøkes om det finnes tilskuddsmidler som kan være med på å finansiere tiltaket.
- Ibestad kommune besørger trykkerikostnader for et begrenset opplag og salget inntektsføres for å balansere utgiftene.

### **Vedlegg:**

Utkast til avtale med Knut A. Mikalsen

### **Kort beskrivelse av saken**

Det tidligere bygdebokprosjektet ble avsluttet i 2011 etter vedtak i K-sak 30 /11. Det var da en god del materiale som ikke ble ferdigstilt i bokform. Materialet for en del av bygdene er foreliggende i form av et utkast som kun trenger korrekturlesning og ferdigstilling før det er klart for trykking.

### **Fakta i saken**

Tore Meyer har produsert et bygdebokutkast for bygdene Ytre Forså, Indre Forså, Lille Skog, Stor Skog og Breivoll som strekker seg fra «tidenes morgen» til ca 1750. Dette materialet trenger en korrekturlesning og ferdigstilling før det kan trykkes.

Tore Meyer stiller sitt materiale vederlagsfritt til disposisjon og Knut M. Mikalsen kan benyttes til korrekturlesning/ferdigstilling. Det har vært dialog med begge parter og det er utformet utkast til avtale som kan regulerer dette arbeidet.



### **Vurdering**

Bygdehistorie og slekts historikken til bygdene er av interesse for mange. Det vurderes derfor som betydningsfullt å få sikret denne historien mens den generasjonen som fortsatt sitter på denne kunnskapen og historien fortsatt er her.

### **Helse og miljø**

Ingen

### **Personell**

Ingen

### **Økonomi**

Bruk av disposisjonsfond på inntil kr. 50 000,-.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.

## Avtale mellom lbestad kommune og Knut Arne Mikalsen vedrørende korrekturlesning og ferdigstilling av materiale til bygdebok/slektshistorie

- Avtalen innebærer at materialet for bygdene Ytre og Indre Forså, Lille Skog, Stor Skog og Breivoll korrekturleses og ferdigstilles slik at det er klart til trykking.
- Tidsepoken som materialet omhandler, er fra «tidenes morgen» og frem til ca 1750.
- Materialet som skal korrekturleses og ferdigstilles er stilt vederlagsfritt til disposisjon fra Tore Meyer.
- Knut Arne Mikalsen utfører arbeidet med korrekturlesning og ferdigstilling innenfor en tidsramme på 6 måneder.
- Arbeidet gjennomføres innenfor en ramme på inntil kr. 50 000.

Hamnvik/Harstad

Hildegunn Thode Dalsnes  
Kommunedirektør

Knut A. Mikalsen  
Oppdragstaker

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00133  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.05.2023	33/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

## Bygdebok/slektshistorie for bygdene Forså, Skog og Breivoll

---

Formannskap har behandlet saken i møte 04.05.2023 sak 33/23

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar følgende:*

- Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale med Knut A. Mikalsen
- Bygdebok med slektshistorie for bygdene Forså, Skog og Breivoll ferdigstilles i henhold til avtale med Knut A. Mikalsen
- Tiltaket finansieres ved bruk av disposisjonsfond på inntil kr. 50 000,-
- Det undersøkes om det finnes tilskuddsmidler som kan være med på å finansiere tiltaket.
- Ibestad kommune besørger trykkerikostnader for et begrenset opplag og salget inntektsføres for å balansere utgiftene.

Arkivsak-dok. 12/00432-41  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **KOMMUNALE VEIER- UTSKIFTNING AV STIKKRENNER I STRAUMBOTNVEIEN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å bytte ut 4 stk. stikkrenner i Straumbotnveien til en total kostnad av kr. 115 000,- inkl. mva.
2. Kostnaden innarbeides i forbindelse med regulering av investeringsbudsjettet.

### **Vedlegg:**

1. Bilder

### **Kort beskrivelse av saken**

Det er 4 stk. stikkrenner i Straumbotnveien som må byttes ut da disse har store skader, og de kan være til fare for trafikanter.

### **Fakta i saken**

Veibanen har forholdsvis store hull både på sidene og midt i veien i disse stikkrennene. De er merket med veistikker, men det kan være en fare for trafikanter både med tanke på materielle skader og i verste fall personskader om et kjøretøy kjører inn i hullene.

Det er sendt ut prisforespørsel til 3 entreprenører for utskiftning av stikkrennene. Disse har alle gitt inn tilbud, og vi har da valgt rimeligste pris.

### **Vurdering**

Tilstanden på stikkrennene vurderes som så dårlige at umiddelbar utskiftning er nødvendig.

### **Helse og miljø**

Ikke vurdert

**Personell**

Ikke vurdert

**Økonomi**

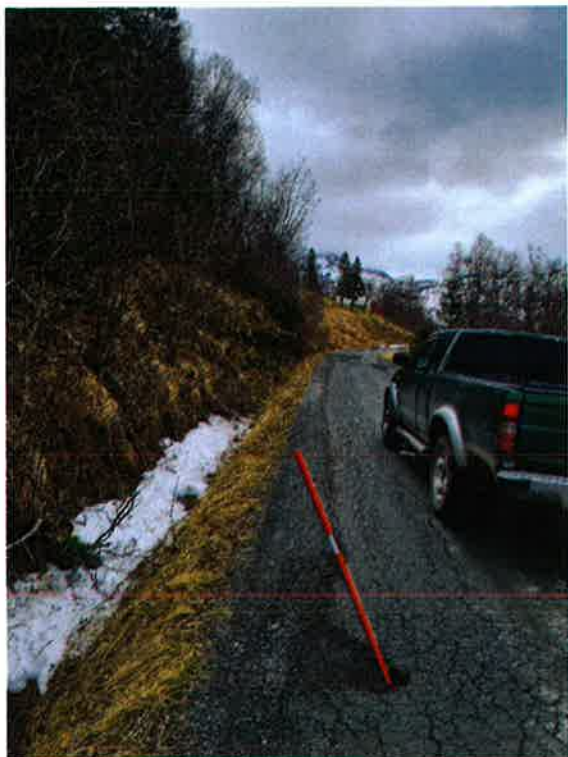
Fører til at investeringsbudsjettet må reguleres.

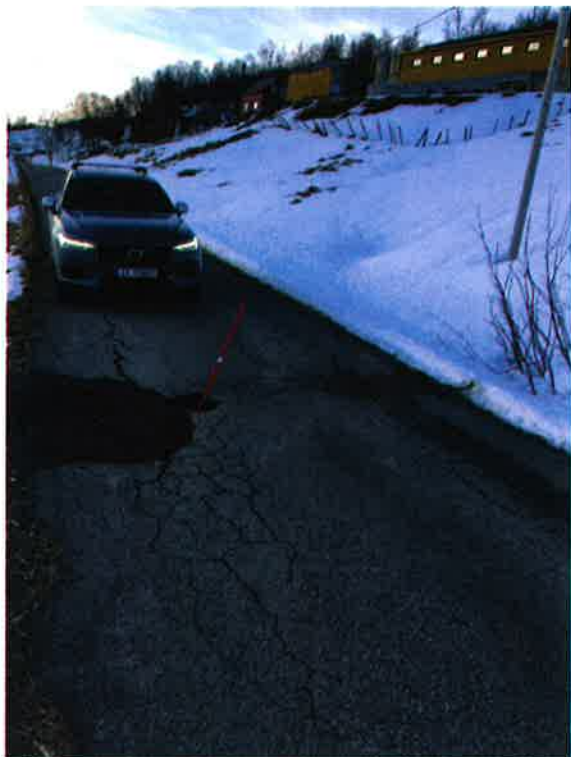
**Samfunnsplanen**

Ikke vurdert

**Kommunedirektørens konklusjon:**

Kommunedirektøren ber formannskapet å følge innstilling til vedtak.











## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 12/00432  
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.05.2023	34/23
2 Kommunestyret		

### Kommunale veier- Utskiftning av stikkrenner i Straumbotveien

---

Formannskap har behandlet saken i møte 04.05.2023 sak 34/23

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å bytte ut 4 stk. stikkrenner i Straumbotveien til en total kostnad av kr. 115 000,- inkl. mva.
2. Kostnaden innarbeides i forbindelse med regulering av investeringsbudsjettet.

Arkivsak-dok. 22/00036-30  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
04.05.2023  
11.05.2023

## **ALTERNATIV TIL INNKJØP AV GRAVEMASKIN FOR KIRKEGÅRDSARBEID**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

Inngå avtale med lokal entreprenør for leie av gravemaskin til kirkegårdsarbeid i tråd med laveste innkomne tilbud.

### **Vedlegg:**

Tilbudsforespørsel  
Tilbudsprotokoll

### **Kort beskrivelse av saken**

I inneværende budsjett og økonomiplan ligger det inne kr. 750 000 inkl. mva for anskaffelse av gravemaskin som i hovedsak skal benyttes til kirkegårdsarbeid. Etter nærmere vurdering ønsker kommunedirektøren å legge frem et alternativ til at kommunen selv anskaffer gravemaskin til dette formålet.

### **Fakta i saken**

Ibestad kirkelig fellesråd har i dag en gravemaskin som på grunn av slitasje må utskiftes. Med bakgrunn i dette er det avsatt kr. 750 000 inkl. mva til kjøp av gravemaskin i kommunens investeringsbudsjett. Ved et eventuelt kjøp av gravemaskin vil denne være kommunens eiendom selv om bruksområdet primært er åpning og lukking av graver.

En ny gravemaskin til dette formålet må derfor være på om lag 2,5 tonn. Dette vil overstige vektbegrensningene for hva de kommunale kjøretøyene kan trekke på en tilhenger. En ny gravemaskin vil dermed også fordre innkjøp av en bil som er i stand til å frakte gravemaskinen mellom kirkegårdene. Vi vil da komme opp i en samlet investering på om lag 1,2-1,3 millioner.

## **Vurdering**

Frem til nå har frakt av nåværende maskin som eies av lbestad kirkelige fellesråd vært løst ved at kirkevergen/kirkegårdsarbeider bruker sin private bil til frakt av maskin mellom kirkegårdene. Dette er en løsning som er lite holdbar over tid da frakten av maskin fører til slitasje på privat kjøretøy, samt at vi da er avhengige av at kirkeverge/kirkegårdsarbeider har bil som kan trekke denne vekten.

Dersom kommunen nå skal investere i gravemaskin, vil det også være behov for å anskaffe en bil som kan trekke opptil 3500 kg. Det samlede investeringsbehovet vil da medregnet både gravemaskin og bil komme opp i om lag 1,2-1,3 millioner. I tillegg tilkommer årlige kostnader for service på både gravemaskin og bil noe som årlig utgjør om lag kr. 10 000. I tillegg kommer finanskostnader for både bil og gravemaskin på omtrent kr. 80 000 per år og forsikring på om lag kr. 15 000-20 000 per år.

Alternativet til innkjøp av gravemaskin og bil er å inngå leieavtale med lokal entreprenør. Administrasjonen har derfor gjennomført en tilbudsrunde for å innhente pris på denne tjenesten. I forespørselen er det etterspurt priser både med og uten leie av mannskap til å grave. I hovedsak vil dagens kirkeverge/kirkegårdsarbeider ivareta gravingen, men ved denne løsningen vil vi lettere kunne ivareta f.eks. ferieperioder. Det laveste tilbudet ligger på kr. 2 250 per gang for leie av maskin uten mannskap + kr. 13,5 per km for tilkjøring av maskin.

De siste årene har det vært mellom 25 og 30 begravelser per år + noen urnenedsettelse. Dersom vi legger til grunn 30 begravelser/urnenedsettelse årlig vil vi med disse forutsetningene få en årlig kostnad på kr. 67 500 for leie av maskin uten mannskap + tilkjøringskostnader. Dersom vi skal leie maskin med mannskap alle gangene vil prisen ligge på mellom 90- og 100 000.

Det er fordeler og ulemper ved begge alternativer. Kirkeverge/kirkegårdsarbeider ønsker primært at det anskaffes egen gravemaskin til formålet slik at han slipper å kontakte entreprenør og få tilkjørt maskin ved hver gravlegging. En egen maskin vil også kunne benyttes til annet vedlikeholdsarbeid i den kommunale driften. På den andre siden vil anskaffelse av egen maskin også kreve innkjøp av en bil som kan trekke den. I tillegg er utgiftene ved årlig vedlikehold, finanskostnader og forsikringer estimert til å være mellom 100 000 og 120 000.

En leieavtale med en lokal entreprenør vil medføre at det ved hver gravlegging rettes henvendelse til entreprenør for å få tilkjørt gravemaskin. En slik avtale vil innebære at entreprenør kan stille med mannskap dersom kirkeverge/kirkegårdsarbeider avviker ferie eller er fraværende av andre årsaker. Dette vil gjøre driften mindre sårbar. I tillegg vil en slik avtale være med på å stimulere de lokale entreprenørene og en slik avtale vil være gjenstand for jevnlig anbudsrunde slik at prisen følger konkurransedyktige vilkår.

## **Helse og miljø**

Ingen

## **Personell**

Ingen

### **Økonomi**

En avtale om leie av gravemaskin vil ikke medføre økte driftsutgifter da alle finanskostnader, forsikring og vedlikeholdsutgifter ved et eventuelt kjøp blir kostnadsført i driftsbudsjettet. En avtale om leie av gravemaskin vil heller kunne bidra til reduserte driftsutgifter.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å følge innstillingen i saken.



**Tilbudsforespørsel**  
**Utleie av gravemaskin til utførelse av kirkegårdsarbeider**  
**og**  
**Leie av gravemaskin og graver til utførelse av kirkegårdsarbeider**



**Hamnvik 21.4.2023**

---

**Adr: 9450 Hamnvik Sakab.:**

**Tlf: 77 09 90 00  
Fax: 77 09 90 10**

**Tlf: 77 09 91 20  
Fax: 77 09 90 10**

**Bank: 4790.07.90011  
Org.nr: NO 959 469 792 MVA**

**URL: [www.ibestad.kommune.no](http://www.ibestad.kommune.no)  
Epost: [Trond.Hanssen@ibestad.kommune.no](mailto:Trond.Hanssen@ibestad.kommune.no)**



## 1. TILBUDSFØRESPØRSEL

### 1.1 INNBYDELSE

Ibestad kommune ønsker å inngå en avtale om leie av gravemaskin inntil 3 tonn for graving av kirkegårdsgraver i kommunen, kombinert med avtale om leie av gravemaskin med fører til samme arbeidene.

### 1.2 KONTAKTPERSONER

Spørsmål i forbindelse med konkurransegrunnlaget rettes til Ibestad kommune:

Kontaktperson: Gjermund Aas, leder uteseksjonen

Telefon: 995 69 988

E-post: [postmottak@ibestad.kommune.no](mailto:postmottak@ibestad.kommune.no) med kopi til:

[gjermund.aas@ibestad.kommune.no](mailto:gjermund.aas@ibestad.kommune.no) og

[trond.hanssen@ibestad.kommune.no](mailto:trond.hanssen@ibestad.kommune.no)

### 1.3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Tilbudskonkurransen blir gjennomført i henhold til "Forskrifter om offentlig anskaffelser" som en begrenset tilbudskonkurranse. Byggherre forbeholder seg rett til å anta rimeligste tilbudet og / eller forkaste samtlige tilbud.

### 1.4 TILBUDS-GRUNNLAGET

Følgende dokumenter utgjør til sammen tilbudsgrunnlaget:

1. Dette tilbudsgrunnlaget.
2. Lov og Forskrifter om offentlig anskaffelser.
3. NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

### 1.5 TILBUDSBEFARING

Det vil ikke avholdes befaring ved kirkegårdene da disse anses som kjent av alle forespurte entreprenører.

### 1.6 INNLEVERING AV TILBUD.

Tilbudet leveres pr. e-post og merkes i emnefelt:

«Tilbud – Leie av gravemaskin / leie av gravemaskin og fører»

Tilbudet sendes på e-post: [postmottak@ibestad.kommune.no](mailto:postmottak@ibestad.kommune.no) med kopi til [gjermund.aas@ibestad.kommune.no](mailto:gjermund.aas@ibestad.kommune.no)

### 1.7 TILBUDSFRIST

Komplett tilbud skal være registrert på innleveringsstedet innen:

**Fredag 28. april 2023 kl. 1200. MERK KORT FRIST!**

Tilbudsåpning: 28. april 2023 kl. 1215

**Vedståelsesfrist: 28. mai 2023.**

Tilbydere har ikke anledning til å delta i tilbudsåpningen.





**1.8 FRAMDRIFT**

**Ikke aktuelt i denne konkurransen.**

**NB:** Tilbudet skal vedlegges skatteattest, firmaattest samt relevante sertifikater for at det skal kunne aksepteres.

Tilbydere har ikke anledning til å være tilstede under åpningen.

Det vil etter anbudsåpningen bli foretatt en kontroll og vurdering av innkomne tilbud samt tildeling av oppdrag.

**2. PROSJEKTDOKUMENTER****2.1 GRUNNLAG**

**Ikke aktuelt i denne konkurransen.**

**3. ORIENTERING OM PROSJEKTET****Befaringer og markarbeider**

Tilbyder forplikter seg til å gjøre seg tilstrekkelig kjent med oppdraget.

**Konkurransesgrunnlag**

Kommunen har følgende kirkegårder som arbeidene skal utføres i:

- Ibestad «nye» kirkegård
- Ibestad «gamle» kirkegård
- Sørrollnes kirkegård
- Ånstad kirkegård
- Engenes kirkegård

Ved leie av gravemaskin med fører må det hensyntas at gravearbeidene foregår i sensitive områder, og dette medfører at arbeidene skal utføres med varsomhet og respekt. HMS skal alltid ivaretas, og det er nødvendig at sikker jobb analyse foretas.

Alle graver skal påvises av kirkeverge før arbeidene starter.

Alle arbeider vedrørende gravingen skal være inkludert selv om ikke alle er nevnt i dette dokument. Dette inkluderer tining ved tele i grunnen.

Arbeidene vil foregå sporadisk gjennom hele året, og oppdragene vil varsles minimum 5 dager før begravelse.

**Ved leie av kun gravemaskin inntil 3 tonn skal tilbudet prises etter følgende kriterier:**

Leiepris av gravemaskin levert minimum 1 virkedag før begravelse på angitt kirkegård, og henting på begravelsesdagen etter mottatt melding om ferdig tildekking av grav.

**Ved leie av gravemaskin med fører skal tilbudet prises etter følgende kriterier:**

Graving og gjengraving av grav pr. stk. i perioden 1 april – 30 sept. (telefri mark)

Graving og gjengraving av grav pr. stk. i perioden 1 okt. – 31 mars. (tele i mark)

Pumping av vann i grav pr. stk. (Dette punkt gjelder kun når dette er nødvendig.)

Kjøring av maskin tur/retur pr. km



## **4. KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **4.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

**Basert på Norsk Standard NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt**

### **4.2 SUPPLERENDE KONTRAKTSBESTEMMELSER.**

#### **4.2.1. Timesatser timearbeid.**

Tilbyder skal i sitt eget tilbudsskjema oppgi faste timepriser som skal gjelde for hele oppdraget for utstyr og timelønte.

Timesatsen skal omfatte alle kostnader, herunder sosiale kostnader, administrative kontorutgifter, reisetid, reisepenger, plassadministrasjon, generalomkostninger og fortjeneste.

#### **4.2.2. Avbestillingserstatning.**

Dersom prosjektet kanselleres på grunn av bevilgningsmessige, eller andre forhold oppdragsgiver ikke har styring med, betales ikke erstatning for tap som den tilbyder måtte bli påført i tilbudsgiverperioden.

#### **4.2.3. Heving**

En part har rett til å heve kontrakten dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før hevning skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Likeledes kan en part skriftlig heve kontrakten dersom den andre parten går konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

Ved hevning har tilbyder krav på honorar for den delen av oppdraget som er utført i henhold til kontrakten.

Den parten som hever kontrakten, kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet.

#### **4.2.4. Tvister**

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles ved de ordinære domstolene.



## **5. TILBUDSBESTEMMELSER**

### **5.1 GENERELLE TILBUDSBESTEMMELSER.**

#### **5.2.1 Den valgte anskaffelsesprosedyren.**

Denne anskaffelsen blir behandlet som en begrenset tilbudskonkurranse i henhold til «Forskrift om offentlig anskaffelser § 13 – 1»

#### **5.2.2 Tilbudsåpning**

Tilbudet vil bli åpnet av oppdragsgiver i henhold til Forskrift om offentlig anskaffelser, § 22 – 3.

#### **5.2.3 Tilbakekalling.**

Avgitte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp, jfr. § 12 – 5 i Forskrift om offentlig anskaffelser.

#### **5.2.4 Supplering og endring av konkurransegrunnlaget.**

Oppdragsgiver har rett til å supplere og endre konkurransegrunnlaget. Vesentlige endringer eller suppleringer skal skje senest 7 dager før tilbudsfristens utløp. Slik informasjon vil bli sendt samtlige tilbydere.

#### **5.2.5 Tilleggsopplysninger.**

Tilbudet skal inngis på vedlagte tilbudsskjema, tilbudene forutsettes å være fullstendige. Dersom tilbyder vil komme med tilleggsopplysninger, må disse gis i et eget tilbudsbrev. Dersom noen av tilbyderne har avveket fra forutsetningen i konkurransegrunnlaget, må det gjøres klart oppmerksomt på dette i tilbudsbrevet.

#### **5.2.6 Forbehold.**

Det er anledning til å ta forbehold dersom disse er vesentlig. Oppdragsgiver vil imidlertid legge vekt på færrest mulig forbehold. Forbehold skal klart framgå av tilbudsbrevet for å være gyldig. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og blir avvist.

#### **5.2.7 Retur av tilbud.**

Ikke antatte tilbud vil ikke bli returnert.

#### **5.2.8 Innsynsrett.**

Oppdragsgiver kan inspisere og kontrollere tilbyder før kontrakt inngås, og under avtaleperioden. Det gjelder alle forhold som inngår i vurderingen ved valg av tilbyder.

#### **5.2.9 Beste tilbuds prinsipp**

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til det mest økonomisk fordelaktige tilbud i henhold til de kriterier som er nevnt i dette dokument.



## 6. KRAV TIL TILBYDER

### 6.1 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
Innbetalte skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li> <li>• Momsattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li> </ul>
Registrert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest</li> </ul>
Etablert HMS – system	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS - egenerklæring</li> </ul>
Kvalifikasjoner for denne typen oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentral / lokal godkjenning i minimum tiltaksklasse 1 for de ulike fagområdene.</li> </ul>

### 6.2 TILDELINGSKRITERIER..

Kriterier ved tildeling av oppdraget er rimeligste pris.

#### Spørsmål fra tilbyder:

Spørsmål i forbindelse med konkurransen **skal** fremsettes på e-post til oppdragsgivers kontaktperson i god tid før tilbudsfristens utløp, **senest 26. april 2023**.

Oppdragsgiver vil svare på tilsvarende måte kort tid etter at spørsmålet er stilt.





**TILBUDSSKJEMA**

Timesatser som skal benyttes ved utførelse av oppdraget, ved ev. bistand i byggefascen og ved tilleggsarbeider, jf. prisskjemaet (alle priser eks MVA).

Timesatser som skal benyttes ved utførelse av oppdraget og ved eventuelle tilleggsarbeider. Firmaet er innforstått med at medarbeidere kan stilles til rådighet på det aktuelle tidspunkt, og at de nødvendige tidsfrister kan overholdes. Det bes oppgitt dersom personell/utstyr ikke kan benyttes i visse perioder.

**Firma**

--

**Prosjektnummer og prosjektnavn**

**Tilbud på leie av gravemaskin, evt. leie av gravemaskin med fører - Kirkegårdsarbeid**

	<b>Utstyr</b>	<b>Timepris eks. mva.</b>
	Lastebil	
	Egnet gravemaskin	
	Person	

*Enhetspriser:*

<b>Type</b>	<b>Leie av kun gravemaskin inntil 3 tonn</b>	<b>Pris eks. mva.</b>
1	Leiepris for utleie, 1 virkedag før gravlegging til etter gjendekt grav.	
2	Kjøring av maskin tur/retur pr. km	
	<b>FØRES IKKE TIL SUM:</b>	

<b>Type</b>	<b>Gravemaskin med fører, kirkegårdsgraver</b>	<b>Pris eks. mva.</b>
1	Graving og gjengraving av grav pr. stk. i perioden 1. apr. - 1 okt.	
2	Graving og gjengraving av grav pr. stk. i perioden 30. sept. - 31 mars	
3	Pumping av vann i grav pr. stk.	
4	Kjøring av maskin tur/retur pr. km	
	<b>FØRES IKKE TIL SUM:</b>	

*Tabell for prissammenligning:*

<b>Type</b>	<b>Gravemaskin med fører, kirkegårdsgraver</b>	<b>Antall</b>	<b>Pris eks. mva.</b>
1	Graving og gjengraving av grav pr. stk. i perioden 1. apr. - 1 okt.	12 stk.	
2	Graving og gjengraving av grav pr. stk. i perioden 30. sept. - 31 mars	12 stk.	
3	Pumping av vann i grav pr. stk.	6 stk.	
4	Kjøring av maskin tur/retur pr. km	520 km	
		<b>TILBUDSSUM</b>	




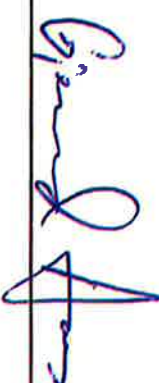
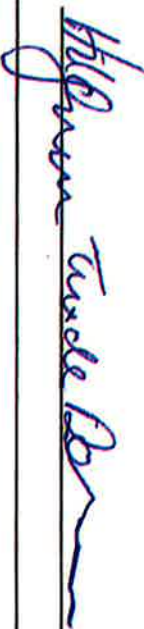
Tilbudet er bindende innenfor hver enkelt aktivitet.

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbuds brev datert:.....

....., den ..... 2023

.....  
stempel, underskrift



		<b>IBESTAD KOMMUNE</b>		<b>PROTOKOLL FRA TILBUDSÅPNING</b>		Graving Kirkegårder	
				Oppdrag: Konsulent:			
Sted	Rådhuset	Dato:	03.mai.23	Tidspunkt:	Kl 0900	Oppdr.-nr.	
Deltakere:		Representant for:		Adresse:			
Trond Hanssen		Ibestad kommune					
Gjermund Aas		Ibestad kommune					
Nr	Tilbyder	Tilbudssum maskin med fører eks.mva	Maskin uten fører eks. mva	km t/år	Merknader		
1	L. Johnsen AS	85 620,-	2 250,-	13,50			
2	A. Paulsen & Sønner AS	274 600,-	4 500,-	55,-			
3	John Egil Vestvik enk	318 000,-	5 000,-	101,50			
<p>Tilbudet er mottatt rettidig.</p> <p></p> <p>Repr. for Ibestad kommune</p> <p></p>							

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00036  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.05.2023	35/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

### Alternativ til innkjøp av gravemaskin for kirkegårdsarbeid

---

Formannskap har behandlet saken i møte 04.05.2023 sak 35/23

#### Møtebehandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Votering

##### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

Inngå avtale med lokal entreprenør for leie av gravemaskin til kirkegårdsarbeid i tråd med laveste innkomne tilbud.

Arkivsak-dok. 16/00137-26  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
04.05.2023  
11.05.2023

## **UTTALELSE VEDRØRENDE VEISTANDARD FOR FYLKESVEIENE I IBESTAD KOMMUNE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Kort beskrivelse av saken**

Med unntak av de nylig utbedrede parsellene på fylkesvei 848, er store deler av fylkesveinettet i lbestad kommune av en svært dårlig standard.

### **Fakta i saken**

Store deler av fylkesveinettet i kommunen er i en svært dårlig stand. For fylkesvei 848 gjelder dette spesielt strekningene:

- Nord-Forså – Kalvegarden
- Segelstein – Fornes

På fylkesvei 132 er strekningen fra Aspelia til Engenes i dårlig forfatning.

Når det gjelder fylkesvei 131 er store deler av strekningen fra lbestad kirke til Nord Rollnes svært dårlig med en veibane som enkelte plasser er i oppløsning med store, dype hull i veibanen.

På store deler av alle de ovennevnte strekninger er veikroppen ødelagt noe som fører til at veibanen er meget ujevn og på noen steder på tur i oppløsning. I tillegg oppstår det ofte store hull som medfører skade på både dekk og felger, selv ved kjøring i lav hastighet. Dette skyldes både at oppbyggingen av veikroppen ikke er dimensjonert for tynge kjøretøyer samt at grøftene ikke er tilstrekkelig rensket.



### **Vurdering**

Fylkesvei 848 er en svært viktig strekning for næringslivet og da spesielt sjømatnæringen i kommunen. Det går daglige trailere på strekningen noe som dagens veikropp ikke er dimensjonert for. Denne strekningen er også sentral for de som pendler inn og ut av kommunen.

Når det gjelder fylkesvei 132 er også denne av stor betydning for næringslivet på Engenes. Det gjennomføres nå en fiskerihavneutbygging på Engenes noe som vil medføre økt aktivitet i næringslivet. Det arbeides for å få etablert et permanent fiskemottak med sløyelinje på Engenes, og en slik aktivitet vil generere mer trafikk med tyngre kjøretøy på denne strekningen.

All trafikk på fv. 131 og 132 skal ut av kommunen på fv. 848, og understreker spesielt behovet for utbedring av denne fylkesveien.

Veistandarden på samtlige strekninger er også viktig for innbyggerne og besøkende som ferdes langt veien. I dag risikerer man skader på kjøretøyet dersom man ikke vet hvor de dårligste partiene er.

### **Helse og miljø**

En god veistandard er viktig også for trafiksikkerheten. I dag må man ofte kjøre på motsatt side av veien for å unngå skader på eget kjøretøy. Høy fartsgrense (80 km/t) kombinert med smal veibane, kurvatur med dårlig sikt og ødelagt veikropp kan medføre trafikkfarlige situasjoner.

### **Personell**

Ikke vurdert.

### **Økonomi**

Ikke vurdert.

### **Samfunnsplanen**

En god veistandard er viktig for å gi gode vilkår til næringslivet og befolkningen for øvrig. Dette vil ha betydning for måloppnåelsen innenfor området attraktive steder, Næringsutvikling og rekruttering.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren avgir ingen innstilling i saken, men oppfordrer kommunestyret å vedta en uttalelse i saken.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 16/00137  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.05.2023	37/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

### Uttalelse vedrørende veistandard for fylkesveiene i Ibestad kommune

Formannskap har behandlet saken i møte 04.05.2023 sak 37/23

### Møtebehandling

### Votering

### Formannskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

### Uttalelse vedtatt av Ibestad kommunestyre 11. mai 2023

Formannskapet sak 37/23

### Fylkesveiene i Ibestad må utbedres

#### 1. FV-848 (lokal hovedveg)

Fylket skal ha ros for utbedring av strekningen mellom Sørrollnes og Sør-Forså (6 km) og Ibestadtunnelen. Det er dog fortsatt strekninger som må utbedres, og vi registrerer at vår hovedveg ikke er målt med bæreevne i de vedlegg som fylket tidligere har lagt ut på høring. Etter vår oppfatning er FV-848 fortsatt fylkets ubestridte dårligste veg og at det er svært viktig at fylket prioriterer måling av bæreevne på den strekningen som ikke er utbedret (Sør-Forså til Fornes).

Segelstein har høy prioritet. Strekningen kan ikke passeres av trailere med last under vanskelige vinterforhold. Stigningsforholdet på sørsiden er på hele 13 prosent. Bakken på nordsiden har en sammenhengende stigning på 1,2 km. Det er i tillegg svært smalt med dårlig sikt og ødelagt vegbane. Strekningen benyttes i barmarks perioden av tyngre trailere for logistikk inn/ut av kommunen og for gjennomkjøring via fergesambandet. Det er økning av større og tyngre kjøretøy som blir stående fast i bakken og blokkerer vegbanen. Segelstein er ferdig regulert med tunnel, men vi oppfatter det slik at fylkeskommunen ønsker å vurdere alternative løsninger og har utsatt prosjektet.

Vi har vanskelig for å se alternativer som er akseptable, og ber fylkeskommunen

*innkalle til møte for å få til en dialog om hvordan prosjektet skal oppfylle de målsetninger som er satt for denne utbedringen.*

#### Nordforså til Rognvika (4 km)

Dette er en strekning der teknisk levetid er langt overskredet og der vi stiller spørsmål ved om også den funksjonelle levetiden kan settes i fare ved sammenrasing av oppbygde murer ved Nord-Forså. Vegen er i svært dårlig forfatning, med smal vegbane (3 til 3,5 meter), vegbane i oppløsning, manglende drenering og alt for få møteplasser. Strekningen benyttes av tungtransport til/fra lakseslakteriet på Breivoll og takstolfabrikken fra samme sted i tillegg til annen tung logistikk. Strekningen er så skadet at det er uakseptabelt i forhold til de tekniske- og sikkerhetsmessige krav som stilles i dagens samfunn.

*Vi ber derfor om en snarlig regulering av denne strekningen med påfølgende utbedring.*

#### Kråkrøhamn til Fornes (3,5 km)

Strekningens tekniske levetid er langt overskredet og må utbedres. Vegbanen er tilsvarende ødelagt med strekningsvise store høydeforskjeller mellom venstre og høyre side av vegen. Strekningen benyttes i barmarks perioden av tyngre trailere for logistikk inn/ut av kommunen og for gjennomkjøring via fergesambandet. Vegen er svært smal, humpete og har behov for en større utbedring.

*Vi ber om en snarlig regulering av denne strekningen med påfølgende utbedring.*

## **2. FV 7802/7804 (lokale adkomstveger)**

Vi ber om at disse to vegene blir ivaretatt gjennom fylkesvegløftet slik det antydes i tidligere utsendte vedlegg til RTP.

## **3. Skred og rasutsatt strekninger**

Vi opplever en økning av stengte veger grunnet skred og ras, der hovedveg FV-848 utgjør hovedtyngden. Stengning av veger skjer hovedsakelig på vinterstid. Strekningene som er spesielt utsatt er Segelstein, Nord-Forså, Kråkrøhamn, Fornes og Årbostad. Vi ber fylkeskommunen om kartlegging av skred- og rasutsatte strekninger i kommunen samt nødvendige tiltak.

## **4. Konklusjon og hovedprioriteringer**

Ibestad kommune prioriterer utbedringer innenfor veg slik;

- a) Utbedring av Segelstein med tunnel
- b) Regulering og utbedring av strekningen Nord-Forså til Rognvika (FV-848)
- c) Regulering og utbedring av strekningen Kråkrøhamn til Fornes (FV-848)

## **5. Øyeblikkelige tiltak**

Som et øyeblikkelig tiltak ber kommunen om at hull i vegbanen fylles igjen og at asfalt legges på særlig utsatte strekninger.

Kommunestyret ber også om at fartsgrensen på strekningen Nordforså – Rognvika, strekningen Kråkrøhamn – Fornes og over Segelstein settes med fra 80 km/t til 60 km/t. Dette som et øyeblikkelig trafikksikkerhetstiltak.

Dag Sigurd Brustind  
Ordfører (H)

Hugo Salomonsen  
Gruppeleder (Ap)

Hugo Gunnar Olsen  
Varaordfører, gruppeleder (Sp)

Raymond Johnsen  
Gruppeleder (H)

Arkivsak-dok. 17/00085-18  
Saksbehandler

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **VERTSKOMMUNEAVTALE OM DIGITALISERINGSNETTVERK I TROMS OG FINNMARK - DIGI TROMS OG FINNMARK**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar at:*

- Ibestad kommune inngår vertskommuneavtale om samarbeid i Digi Troms og Finnmark med Harstad kommune.
- Avtalen inngås med virkning fra 1. januar 2023.
- Kostnadene for deltakelse innarbeides i kommunens budsjett- og økonomiplan.

### **Vedlegg:**

Vertskommuneavtalen

### **Kort beskrivelse av saken**

I alle fylker har kommuner gått sammen i regionale digitaliseringsnettverk. De regionale nettverkene er koblet til nasjonale strukturer med KS og regjeringen. Nettverkene er strategiske og operative samarbeid hvor kommunene sammen møter de nasjonale føringene, og samfunnets forventninger om digitalisering i kommunene. Digitalisering er en av nøklene for å løse utfordringer rundt demografiske endringer, effektivitet, omstilling av tjenestene og bruk av kompetanse. Målet er at kommunene også i fremtiden skal levere bærekraftige og gode tjenestetilbud til innbyggere og næringsliv. Alle kommuner blir for små til å håndtere dette alene.

Harstad kommune er vertskommune for digitaliseringsnettverket i fylket – Digi Troms og Finnmark.

Ibestad kommune har fått et tilbud om deltakelse i Digi Troms og Finnmark. Samarbeidet medfører ingen overføring av myndighet til vertskommunen.

### **Fakta i saken**

Digitaliseringsstrategien, [Én digital offentlig sektor](#), er en felles strategi for regjeringen og KS. Strategien er utgangspunktet for KS sitt ansvar om å samordne digitalisering nasjonalt, gjennom regionale digitaliseringsnettverk og ut i den enkelte

kommune. Dette ansvaret er forsterket i [Landstingets vedtak](#) hvor KS gis en rolle for å sikre samordning og økt gjennomføringskraft i digitaliseringsarbeidet i kommunene. De regionale digitaliseringsnettverkene er en del av den nasjonale [samstyringsstrukturen](#) til KS.

Det første regionale digitaliseringsnettverket ble etablert i 2017. I dag er det digitaliseringsnettverk i samtlige fylker. Digitaliseringsnettverkene er strategiske og operative samarbeid hvor kommunene samarbeider om å omstille og gi bedre digitale tjenester til sine innbyggere og næringsliv.

Målet med å samarbeide på strategisk og operativt nivå er:

- Å styrke den samlede digitale kompetansen og dele på nøkkelkompetanse innenfor de ulike fag- og tjenesteområdene gjennom samarbeid i fagnettverk og utvikling av tjenester.
- Å øke gjennomføringskraften i utbredelse og gevinstrealisering av felleskommunale/nasjonale og regionale løsninger -både de som er lovpålagt og de som den enkelte kommune selv velger om de skal ta i bruk.
- Bedre bruk av ressurser ved at noe av arbeidet kan utføres én gang på vegne av alle kommunene i samarbeidet
- Få ned kostnader gjennom felles anskaffelser, som gir mindre bruk av ressurser i prosessen og en større samlet stemme mot leverandørmarkedet i forhandlinger rundt kommunenes behov og pris på løsningene.
- Være en premissgiver og pådriver i det nasjonale utviklingsarbeidet og utvikling av felleskommunale/statlige løsninger.

### **Vurdering**

Sen-høsten 2020 startet kommunene Alta, Hammerfest og Harstad samarbeidsprosjektet «Regional motor for IKT og digitalisering». Dette samarbeidsprosjektet bestod av tre delprosjekt, hvor to handlet om å tilby IKT-drift for kommuner som ønsker det, og ett handlet om å etablere et regionalt digitaliseringsnettvek for kommunene i Troms og Finnmark. Denne saken handler om det siste delprosjektet.

Parallelt med etableringen har det pågått en prosess med å koble Digi Troms og Finnmark med de andre regionale digitaliseringsnettverkene inn i og etablere den nasjonale strukturen. I etableringsfasen har nettverket levert følgende konkrete tiltak:

- Kjørt felles anskaffelse på nytt system for sak, arkiv og eByggesak og ePlansak for 6 kommuner
- Bidratt til at flere kommuner har tatt i bruk DigiSos – digital søknad om sosialhjelp tilbys av 35 kommuner
- Bidratt til at 35 kommuner har tatt i bruk integrasjoner og nettoppslag i modernisert folkeregister med oppslag i skatte- og inntektsopplysninger
- Gjennomført informasjonsmøter for å få startet opp innføring av:
  - DigiBarnevern – alle kommuner må anskaffe nytt fagsystem p.g.a. lovendringer
  - Kjernejournal – alle kommuner er lovpålagt å betale for løsningen, og varslet at den kommer til å bli pålagt brukt gjennom lov

- Digi Helsestasjon - alle kommuner er lovpålagt å betale for løsningen, og varslet at den kommer til å bli pålagt brukt gjennom lov
- DigiHelse - alle kommuner er lovpålagt å betale for løsningen, og varslet at den kommer til å bli pålagt brukt gjennom lov

Fra 1. januar 2023 går etableringsprosjektet over i drift og finansieres gjennom deltakeravgift fra medlemskommunene. Da er det kun de kommunene som deltar i nettverket som samarbeider og får bistand via nettverket. Det etableres egne faggrupper hvor kommunene kobles på med de som jobber i tilhørende fag- og tjenesteområder. Et felles sekretariat koordinerer og leder arbeidet og Kommunedirektørutvalget i Troms og Finnmark fungerer som styringsgruppe.

Digi Troms og Finnmark skal fremdeles bestå som ett nettverk selv om fylkene skal splittes. Nettverket setter egne mål og prioriteringer ut fra de nasjonale tiltakene.

Samarbeidet medfører ingen overføring av myndighet til vertskommunen. Det er derfor den enkelte kommune selv som til enhver tid bestemmer om de skal delta i anskaffelser, og innføring av de ulike løsningene.

#### **Ved å delta får kommunene:**

- invitasjoner til å delta i ulike fellesanskaffelser som kan bidra til lavere kostnader for løsningene og laver opplæringskostnader fordi flere kommuner samkjører dette.
- Informasjon om ulike regionale, felleskommunale og statlige løsninger og bistand i innføring og realisering av gevinster.
- Effektivisering ved at mye av arbeidet som må gjøres kan utføres én gang på vegne av alle kommunene i samarbeidet
- Ansatte blir satt sammen i nettverk og inngår i større fagmiljø som i felleskap deler og bygger kompetanse og som kan dele på nøkkelkompetanse.

Årlige kostnader, pr. 01.01.2023 etter følgende fordelingsnøkkel:

- Fast årlig deltakeravgift kr 150 000,-
- Variabel andel med kr 5,- pr innbygger – fordeles etter innbyggere pr 1. januar i budsjettåret

**Helse og miljø:** Ingen konsekvenser

**Personell:** Ingen konsekvenser

**Økonomi:** Avtalenes kostnader har en fast årlig deltakeravgift på 150 000,- kr og en variabel andel med 5,- kr pr innbygger som fordeles etter innbyggere pr 1. januar i budsjettåret.

Statsforvalteren har gitt melding om at de vil finansiere deltakeravgiften i 2023 med 150 000,- kr til de kommunene som signerer samarbeidsavtalen med Digi Troms og Finnmark.

**Samfunnsplanen:** Digitalisering er en vesentlig faktor for å nå de målsettingene kommunen har satt i sine satsingsområder i samfunnsplanen.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at lbestad kommune signerer vertskommuneavtale for Digi Troms og Finnmark med Harstad kommune.



# Vertskommuneavtale

*Etter kommunelovens kapittel 20, administrativt vertskommunesamarbeid*

om

## Digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark

mellom

..... kommune  
Org.nr: .....  
(samarbeidskommune)

og

Harstad kommune  
Org.nr: 972417971  
(vertskommune)



side 1



## Innhold

<b>1 Formål</b> .....	4
<b>2 Hjemmel</b> .....	5
<b>3 Styring og administrasjon</b> .....	5
<b>4 Kostnader</b> .....	5
4.1 Beregning av økonomisk oppgjør .....	6
4.2 Indeksregulering .....	6
4.3 Faktura .....	6
<b>5 Uttreden og avvikling av samarbeidet</b> .....	6
<b>7 Ikrafttredelse</b> .....	6
<b>8 Kommunestyrets godkjenning</b> .....	6
<b>9 Underskrifter</b> .....	7



Digitalisering handler om mer enn teknologi. Det handler også om fag-, tjeneste- og prosessutvikling, derfor må flere enn IKT-tjenesten i kommunene jobbe med dette. Ledere, beslutningstagere og tjenesteledere må ha et levende forhold til teknologi. De må bruke det som en del av sin verktøykasse og som en del av den generelle organisasjons- og tjenesteutviklingen i kommunen.

## 1 Formål

Formålet med samarbeidet er å samle kommunenes felles fagkompetanse innen digitalisering og tjenesteutvikling i et kraftsentrum. Dette skal skje gjennom strukturert samarbeid og koordinering.

I et samarbeid kan mange av oppgavene kommunene tidligere gjorde hver for seg, gjøres én gang på vegne av alle. Felles organisering av arbeidet skal bidra til utrulling av nasjonale og regionale løsninger, forbedring, effektivisering og en økt innovasjonstakt. Dette gjøres gjennom en effektiv spredning av gode løsninger, erfaringer og gevinster på tvers av alle kommunene i samarbeidet.

Digitaliseringsnettverket i Troms og Finnmark, Digi Troms og Finnmark, er et regionalt vertskommunesamarbeid for digitalisering. Målet er at alle kommunene i samarbeidet skal evne å utvikle sine tjenester gjennom gode og effektive digitale løsninger for sine innbyggere og næringsliv. Digi Troms og Finnmark gjør dette ved å:

- koble sammen og styrke den samlede kompetansen innenfor digitaliserings- og tjenesteområdene
- dele på nøkkelkompetanse og optimalisere ressursforbruket
- øke gjennomføringsevnen og gjennomføringskraften i utrulling av nasjonale løsninger
- øke kvalitet og robusthet på digitale løsninger
- koordinere felles anskaffelser og arrangere felles leverandørmøter
- være kompetansesenter for gevinstrealisering

### Digi Troms og Finnmark skal:

- fremme felles interesser i det nasjonale digitaliseringsarbeidet
- etablere og styre en portefølje av felles prosjekter og anskaffelse
- bidra til å heve digitaliseringskompetansen hos deltakerne
- bidra til informasjonsdeling og samhandling
- bidra til felles informasjonsutveksling, kompetansebygging og implementering av nasjonale og eventuelt regionale løsninger i den enkelte kommune

### Kommunene får tilgang til:

- felles ressurser
- standardiserte løsninger og tjenesteprosesser
- koordinert mottak av statlige og felleskommunale prosjekter
- veiledning i implementeringen av nasjonale løsninger
- veiledning i optimalisert bruk av løsningene
- bedre koordinering mot KS og andre nettverk
- erfaringsutveksling på tvers av kommunene



Noen av de nasjonale fellesløsningene er lovpålagte. For alle de løsningene som ikke er lovpålagte, er det til enhver tid opp til den enkelte kommune om de skal ta løsningen i bruk eller ikke.

#### Kommunene kan aktivt delta i:

- felles faglige arenaer (bl.a. faggrupper) på tvers av alle kommunene i samarbeidet
- felles implementeringsløp av nasjonale og regionale løsninger
- koordinerte regionale anskaffelser
- regional og nasjonal utvikling av løsninger

#### Kommunene skal:

- stille med ressurspersoner som har ansvar for etablering av de ulike løsninger og tiltak som kommunen velger å ta i bruk

## 2 Hjemmel

Samarbeidet organiseres som et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §20-2, administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidsavtalen er regulert i henhold til kommunelovens §20-4. Samarbeidet medfører ingen overføring av myndighet fra samarbeidskommuner til vertskommune.

## 3 Styring og administrasjon

Ansatte i Digi Troms og Finnmark har sitt arbeidsforhold i vertskommunen. Leder av Digi Troms og Finnmark rapporterer direkte til kommunedirektøren i vertskommunen. Vertskommunen har alt personal- og økonomiansvar.

KS Kommunedirektørutvalget i Troms og Finnmark (KDU) er styringsgruppe for Digi Troms og Finnmark. Når styringsgruppe behandler saker fra Digi Troms og Finnmark behandles er kommunedirektør i vertskommunen medlem i styringsgruppen. I tillegg deltar en representant fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark som observatør. Daglig leder av Digi Troms og Finnmark ivaretar sekretærfunksjonen og er ikke medlem av styringsgruppen.

Saker av prinsipiell art skal drøftes av styringsgruppen. Styringsgruppen benyttes aktivt for å drøfte og forankre beslutninger som gjelder planer og strategier, økonomi oa.

Styringsgruppa utreder og saksbehandler alle saker som forutsetter politisk behandling i deltakerkommunene etter beslutninger tatt i den enkelte kommune.

## 4 Kostnader

*Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen*



#### 4.1 Beregning av økonomisk oppgjør

Kostnader for deltakelse i Digi Troms og Finnmark fordelses på grunnlag av samarbeidskommunenes innbyggertall og en fast årlig deltakeravgift.

Pr. 01.01.2023 følges følgende fordelingsnøkkel:

- Fast årlig deltakeravgift kr 150 000,-
- Variabel andel med kr 5,- pr innbygger – fordeles etter innbyggere pr 1. januar i budsjettåret

#### 4.2 Indeksregulering

Styringsgruppa vedtar endring av kostnadsnøkkel.

#### 4.3 Faktura

Harstad kommune sender faktura for samlet årsbeløp for den enkelte samarbeidskommune, én gang i året og pr 01.07. Fakturagrunnlaget er beskrevet i punkt 4.1

Regnskapsmessige overskudd/underskudd overføres til digitaliseringsnettverkets budsjett i påfølgende år.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes fra diginettverket til deltakerkommunene innen 15. Mars. Kopi av halvårsrapporter og event. Terial- eller kvartallsrapporter skal sendes styringsgruppen etter nærmere avtale.

### 5 Uttreden og avvikling av samarbeidet

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. Kommuneloven kapittel 20 § 20-8.

Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet. Avtalen kan gjensidig sies opp med ett års frist med uttreden fra kalenderårets utgang.

### 7 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft straks etter at kommunestyret har vedtatt den. Avtalen er ikke tidsbegrenset, men sies opp med ett års varsel, jf. punkt 5.

### 8 Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. Kommuneloven kapittel 20 § 20-4, 1. ledd.



## 9 Underskrifter

Herved bekrefter partene at avtalen er godkjent av kommunestyret, jf. punkt 8.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett – eksemplar hver.

\_\_\_\_\_ kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører

Harstad kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører



## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 17/00085  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.03.2023	22/23
2 Kommunestyret		

## Vertskommuneavtale om digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark - Digi Troms og Finnmark

Formannskap har behandlet saken i møte 30.03.2023 sak 22/23

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar at:*

- Ibestad kommune inngår vertskommuneavtale om samarbeid i Digi Troms og Finnmark med Harstad kommune.
- Avtalen inngås med virkning fra 1. januar 2023.
- Kostnadene for deltakelse innarbeides i kommunens budsjett- og økonomiplan.



Arkivsak-dok. 23/00106-3  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
30.03.2023  
11.05.2023

## **MULIGHETSSTUDIE LOKAL ENERGIPRODUKSJON**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å:

1. Dette saksfremlegg er forankret i felles uttalelse fra Hålogalandsrådet, Lofotrådet og Vesterålen regionråd. Kommunestyret vedtar samarbeid om gjennomføring av mulighetsstudium for lokal energiproduksjon.
2. Gjennomføring søkes finansiert - og gjennomført i et samarbeid med Nordkraft/HLK Nett hvor partene bidrar med kapital og personellressurser.
3. Ibestad kommunestyre bevilger inntil kr. 25 000 til finansiering av mulighetsstudiet. Finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

### **Vedlegg:**

Felles uttalelse fra Hålogalandsrådet, Lofotrådet og Vesterålen regionråd.

### **Kort beskrivelse av saken**

Energikapasiteten må være tilstrekkelig til å løse framtidens samfunnsoppgaver. Energiproduksjon og nettkapasiteten i regionen er ikke tilstrekkelig til å dekke framtidens behov. Hålogalandsrådet, Lofotrådet og Vesterålen regionråd har oppfordret hvert kommunestyre til å vurdere deltakelse i en mulighetsstudie for framtidig energiproduksjon.

### **Fakta i saken**

Det må produseres mer strøm i Norge hvis vi skal dekke eget strømbehov. Statnetts analyser viser at dagens strømoverskudd gir nasjonalt underskudd innen få år. Energibalansen i Harstadregionen viser et klart misforhold mellom lokal energiproduksjon og forbruk. I tillegg er strømmettet svakt utbygd i forhold til de samfunnsoppgaver som møter oss.

Husholdninger, næringsliv og offentlig sektor trenger tilgang til fornybar energi for å gjennomføre det grønne skiftet. Ubalansen i energiproduksjon og -distribusjon krever tiltak hvor betydelig økning av lokal energiproduksjon kan være løsningen som gjør oss i stand til å gjennomføre endringer som gir reduserte klimaavtrykk.

Nasjonalt og regionalt er det gjennomført en rekke utredninger som bekrefter utfordringen. Ser man på energibalansen i regionen nordre Nordland og Sør-Troms (Nordkraft/HLKs konsesjonsområde etter fusjon med Nordkraft, samt Andøy Energi, Vesterålskraft, Trollfjord Kraft og Lofotkraft) viser tallene for 2021 en produksjon på 3192 GWh og et forbruk på 2439 GWh. Energibalansen for denne regionen var da slik at forbruket var 0,8 ganger produksjonen. Pr i dag er forbruket noe lavere enn produksjonen. Dette viser at det er kraftbalanse totalt sett i regionen, men på grunn av overføringskapasitet internt likevel ubalanse i deler av den geografiske regionen. Svak nettkapasitet og forventet høy samlet forbruksvekst forsterker problemstillingen. (Tallene inkluderer altså ikke fjernvarme o.a. energikilder). Tatt i betraktning en framtidig vekst i behov for fornybart energiforbruk, er det behov for å vurdere alternative løsninger for lokal/regional energiproduksjon. Realisering av klimamål med økt behov for fornybar energi, forsterker dette behovet.

### **Ramme for gjennomføring av mulighetsstudiet:**

Formålet med et mulighetsstudium av lokal energiproduksjon er å etablere et kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for eventuelt framtidig initiativ til å etablere produksjon som bidrar til en bedre og langsiktig energibalanse.

#### Resultater som skal oppnås i mulighetsstudiet:

- Kunnskapsgrunnlag for beslutningstakere og befolkning
- Identifisert muligheter for oppgradering/utvidelse av eksisterende energiproduksjon
- Lokalisert områder som kan egne seg for lokal produksjon
- Kartlegge potensialet i lokal energiproduksjon (produksjon og effekt)
- Avklare interessenter og mulige interessemotsetninger
- Anbefale prioriteringer blant mulige tiltak

#### Aktuelle kartlegginger energiformer:

- Vindenergi - Anlegg tett på næringsområder, gårder og industri, samt rene parker som krever større areal.
- Vannenergi - Teknologiløsninger som generer energikapasitet med små inngrep
- Solenergi - Industri- og næringsbygg, næringsområder, kommunale bygg, solparker (større arealer), landbruk, hytter og hus.

Herunder skal det vurderes:

- Finansieringsløsning av relevante former for lokal energiproduksjon
- Kompetansemiljøer som kan bidra i arbeidet for lokal energiproduksjon

#### *Energieffektivisering og framskriving av energibehov*

Et viktig tiltak for grønn omstilling er å bruke mindre energiresurser, og således redusere nivået på nødvendig energiproduksjon. Energieffektivisering er ofte det mest effektive tiltaket for å redusere behov for energi. På et overordnet nivå skal mulighetsstudiet identifisere lokalt potensial til redusert energiforbruk. Mulighetsstudiet bør inkludere framskrivinger av utvikling i energibehov.

### **Vurdering**

Ibestad kommune har i dag lokal kraftproduksjon, dog ikke i stort omfang. Det er per i dag for lite kapasitet i nettet lokalt for å kunne imøtekomme eksisterende behov fra næringslivet og kollektivtransport. Det vurderes derfor som viktig at Ibestad kommune samarbeider med regionen for øvrig om å innhente kunnskap og kartlegge muligheten for økt kraftproduksjon i området.

**Helse og miljø**

Økt kraftproduksjon er nødvendig for at vi skal ha kapasitet til henge med i «det grønne skiftet»

**Personell**

Deltakelse i mulighetsstudien vil kunne medføre økt arbeidsmengde for areal og byggesak og samfunn, næring og kultur.

**Økonomi**

Bruk av disp.fond på inntil kr. 25 000.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.



Hålogalandsrådet



Statnett  
Olje- og energiminister Terje Aasland  
Nordland fylkeskommune v/fylkesrådet  
Troms og Finnmark fylkeskommune v/fylkesrådet

Deres ref.: Deres dato: Saksbehandler:  
Ingeborg Johnsen

Telefon: 97087755 Vår dato: 23.01.2023 Vår ref.: 2023/66 /

## TILGANG TIL ENERGI - EN PREMIS FOR UTVIKLING - FELLES UTTAELSE FRA HÅLOGALANDSRÅDET, LOFOTRÅDET OG VESTERÅLEN REGIONRÅD

### INTENSIVER NETTUTBYGGING I VESTTANGENTEN NÅ!

#### Om regionene

De interkommunale politiske råd, Lofotrådet, Vesterålen regionråd og Hålogalandsrådet ved ordførere møttes i Svolvær 25. januar 2023.

Til sammen utgjør kommunene 117 000 innbyggere i Nordland og Troms og Finnmark fylkeskommuner, noe som utgjør 25 % av Nord-Norges samlede befolkning.

Regionrådene består av kommunene *Røst, Værøy, Moskenes, Flakstad, Vestvågøy, Vågan, Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland, Øksnes, Narvik, Evenes, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Tjeldsund, Harstad og Kvæfjord.*

#### Bakgrunn

Ordførerne i 20 kommuner i Lofoten, Vesterålen og Hålogaland krever ekstraordinære midler til nettutbygging.

Lofoten, Vesterålen og Hinnøya har underskudd på kraft hele året og er avhengig av overføring for å ha strøm. I tillegg har mindre kommuner som Gratangen og Ibestad ikke nok overføringskapasitet på det regionale nettet til å utvikle næringslivet. Allerede i dag får næringsliv avslag på tilkobling til mindre nytt forbruk.

Det pågår oppgraderinger av Statnett sitt nett mellom Kvandalen og Kanstadbotn. Denne oppgraderingen er iverksatt med [bakgrunn](#) i forsyningssikkerhet og vil erstatte et gammelt nett, samt gjøre denne mer robust i forhold til skredfare. Gjenstående del av linje må bygges med teknisk løsning 420 kV slik at linjen kan levere 420 kV. Oppgraderingen skal være ferdig i 2024 og vil ikke medføre tilstrekkelig kapasitet selv om det gir noe økt overføringskapasitet. Derfor må linje 4 Kvandalen – Kilbotn bygges som 420 kV for å sikre tilstrekkelig kapasitet og elektrisk kraft til våre 3 regioner.

#### **Ikke mulig å gjennomføre det grønne skiftet**

Oppgraderingen vil ikke ivareta behovet utover det som skal ivareta «vanlig forbruksvekst og mindre prosjekter». Ordførerne mener at man ikke vil kunne ta del i det grønne skiftet, elektrifisering av

Interkommunalt politisk råd for:



På vegne av  
60.000 mennesker

oppdrett, fiskeflåte og ny industri som resultat av en lite offensiv nettutbygging i vår region. Muligheter for fremtidsrettet næringsutvikling er allerede hemmet siden overføringskapasiteten i fremtiden ikke vil være tilstrekkelig. Dette har også våre nettselskap pekt på som en bekymring.

Statnett har i sine prognoser for fremtidig forbruk ikke regnet inn elektrifisering av eksisterende næringsliv. De tre regionene er store leverandører av sjømat som skaper store eksportinntekter.

#### **Må allerede avvise næringsliv**

Arbeidsplasser og næring vil utvikles der det er tilgang til energi. Allerede i dag ser vi at nyetableringer forhindres grunnet manglende tilgang på energi og da spesielt nettilgang. Statnett har gitt de lokale nettselskapene beskjed om å si nei til en rekke nye tilknytninger med behov for over 1MW. Situasjonen er altså ikke uheldig kraftkrevende industri, men det rammer også tradisjonelle næringer. Derfor krever vi økt nettutbygging nå.

#### **Nettutbygging**

Norges mål er å redusere klimagasser med 50-55 % innen 2030. For å nå målet må utfasingen av fossil energi gå fort. Dette krever grønn elektrisitet som vi allerede har i Norge. Vår rimelige og fornybare energi trekker nå en rekke interessenter til landsdelen. De tre regionrådene ønsker å ta del i den positive utviklingen og sikre oss at eksisterende næringsliv kan delta i nødvendig elektrifisering.

For å sikre tilgang til strøm er det behov for en intensivering av nettutbyggingen til Statnett. I dag er kapasiteten fra transmisjonsnettet til det regionale nettet for dårlig og vi krever utbygging av 420 kV linje til Lofoten, Vesterålen og Hinnøya for å sikre utviklingsmuligheter i et 40 års perspektiv.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00106  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.03.2023	23/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

## Mulighetsstudie lokal energiproduksjon

---

Formannskap har behandlet saken i møte 30.03.2023 sak 23/23

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Dette saksfremlegg er forankret i felles uttalelse fra Hålogalandsrådet, Lofotrådet og Vesterålen regionråd. Kommunestyret vedtar samarbeid om gjennomføring av mulighetsstudium for lokal energiproduksjon.
2. Gjennomføring søkes finansiert - og gjennomført i et samarbeid med Nordkraft/HLK Nett hvor partene bidrar med kapital og personellressurser.
3. Ibestad kommunestyre bevilger inntil kr. 25 000 til finansiering av mulighetsstudiet. Finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Arkivsak-dok. 21/00161-7  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang Møtedato  
Formannskap 30.03.2023  
Kommunestyret 11.05.2023

## **ENDRING AV REGLEMENT FOR POLITISKE STYRINGSORGANER I IBESTAD KOMMUNE OG FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRING OG VELFERDSGODER, IBESTAD KOMMUNE, TROMS OG FINNMARK**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

- 1. Innta godtgjørelse til ungdomsrådets medlemmer med 400 kr. Per møte til ungdomsrådets leder, 300 kr. Per møte til ungdomsrådets medlemmer*
- 2. Det etterbetales godtgjøring med virkning fra 1.1.2023.*

### **Vedlegg:**

1. Utkast til revidert reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune
2. Utkast til endret forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Ibestad kommune, Troms og Finnmark

### **Kort beskrivelse av saken**

Tidligere vedtatte reglement og forskrift i k/sak 23/21 endres slik at godtgjøring til ungdomsrådets leder og medlemmer inntas.

### **Fakta i saken**

Leder og medlemmer av ungdomsrådet har tidligere ikke hatt utbetalt møtegodtgjørelse. Ungdomsrådet er et lovpålagt organ i henhold til kommunelovens § 5-12 og medlemmene er derfor berettiget møtegodtgjørelse.

### **Vurdering**

I gjeldende forskrift og reglement er følgende beskrevet:

*Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrer, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet.*

Ungdomsrådet er opprettet av kommunestyret og er et lovpålagt organ. En fastsettelse av godtgjøring til ungdomsrådets leder og medlemmer anses for å være en mindre endring og kommunedirektøren legger derfor frem revidert forskrift og reglement uten forutgående høring.

#### **Helse og miljø**

Ingen konsekvens

#### **Personell**

Ingen konsekvens

#### **Økonomi**

Tilståelse av godtgjøring til ungdomsrådets medlemmer vil ikke ha vesentlige økonomiske konsekvenser. Den økonomiske konsekvensen beregnes til å være fra kr.17 000 til kr.24 000 per år alt avhengig av møtefrekvens. Ved behov for budsjettregulering vil dette fremmes i økonomimelding 2.

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.



# Reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune



Vedtatt i kommunestyret 09.06.2021

Endret i kommunestyret xx 2023

## Innhold

1. Innledning.....	4
2. Politisk styringsmodell og organisering .....	5
3. Grunnleggende etiske prinsipper og normer .....	5
4. Taushetsplikt .....	6
5. Kommunestyret.....	6
5.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging.....	6
5.2 Forfall, vararepresentant.....	7
5.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren .....	7
5.4 Møteleder .....	7
5.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt .....	8
5.6 Møtets åpning .....	8
5.7 Rekkefølgen for behandling av saker .....	8
5.8 Inhabilitet .....	8
5.9 Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge.....	8
5.10 Ordsiftet.....	9
5.11 Møteleders stilling under debatten.....	9
5.12 Forslag .....	9
5.13 Saken tas opp til avstemning .....	9
5.14 Prøveavstemning.....	10
5.15 Stemmemåten .....	10
5.16 Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål.....	10
5.17 Orden i salen og bygningen .....	11
5.18 Førings av protokoll over forhandlingene, møtets slutt .....	11
5.19 Protokolltilførsel .....	12
5.20 Anmodning om ny behandling av avgjort sak .....	12
5.21 Lovlighetskontroll .....	12
6. Formannskapet.....	12
6.1 Valg, sammensetting .....	12
6.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle .....	12
6.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd.....	12
Arbeidsområde .....	12
Møtene .....	13

Saksforberedelser .....	13
Klagenemndas vedtak .....	13
6.4 Møter - innkalling .....	13
6.5 Møte - og talerett .....	13
6.6 Sekretariat .....	14
7. Administrasjonsutvalget .....	14
7.1 Valg, sammensetting .....	14
7.2 Arbeidsområder .....	14
7.3 Møter .....	14
8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte .....	15
8.1 Satser gjeldende fra 07.06.2021 .....	15
8.2. Gjennomgående bestemmelser .....	15
Ordfører .....	16
8.3 Andre godtgjørelser .....	16
Omsorgsgodtgjørelse .....	16
Reiseutgifter .....	16
Erstatning for tapt inntekt .....	16
Deltakelse på kurs/konferanser etc .....	16
Utbetaling .....	17

## 1. Innledning

Reglementet gjelder for alle folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organer i Ibestad kommune. Også medlemmer og varamedlemmer av folkevalgte organer, men som er valgt av andre, eksempelvis arbeidstakerrepresentanter, brukerrepresentanter og lignende, omfattes av reglementet.

Reglementet er vedtatt i kommunestyret den XXXX og er gjeldende fra vedtakets dato. Det har ikke tilbakevirkende kraft.

De folkevalgtes rettigheter og plikter er regulert gjennom lov, reglement og ulovfestet rett. Fortrinnsvis gjelder dette kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og reglement for folkevalgte. Reglementet for folkevalgte omhandler de mest sentrale rettigheter og plikter folkevalgte har og vil møte i sitt verv som folkevalgt. Oversikten er ikke ment å være, og kan aldri bli, uttømmende, men vil være et verktøy for den enkelte til å sette seg inn i de forpliktelser og muligheter vervet innebærer og gir.

Reglementet bygger på gjeldende lovverk, saksbehandlingsregler, etablerte normer og kommunens etiske retningslinjer. Videre omhandler reglementet de økonomiske vilkår for folkevalgte i Ibestad kommune.

Alle folkevalgte plikter å gjøre seg kjent med innholdet i reglementet.

Spørsmål til reglementet eller andre forhold skal tas opp med de respektive utvalgsledere, ordfører eller kommunedirektøren.

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

## 2. Politisk styringsmodell og organisering

Folkevalgte organ er regulert i kommuneloven kapittel 5. Med folkevalgte organ menes alle råd, styrer, representantskap, utvalg med mer der folkevalgte er valgt inn.

Ibestad kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

«Formannskapet og fylkesutvalget innstiller til kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet og fylkesutvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.»

*(kommuneloven § 5-6. 5. ledd)*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg. (kommuneloven § 5-7. 5. ledd.)

## 3. Grunnleggende etiske prinsipper og normer

De etiske retningslinjene for Ibestad kommune omfatter også de folkevalgte. Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det spesielt høye krav til etiske bevissthet knyttet til utøvelsen av den politiske rollen.

Ibestad kommunes virksomhet skal være bygget på åpenhet og tillit overfor brukerne av kommunale tjenester, samt forsvarlig saksbehandling og ivaretagelse av rettsikkerhet for de som møter kommunen som forvaltningsmyndighet. Det kreves derfor redelighet, ærlighet og åpenhet fra alle folkevalgte. Enhver har et selvstendig ansvar for å etterleve disse prinsippene, og bidra til at kommunen i sine ulike roller opptre på en måte som samsvarer med de etiske prinsippene.

Alle folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette gjelder også i forhold til lovlig vedtak som er gjort.

Alle folkevalgte skal ta avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis. Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som ikke er i samsvar med kommunens etiske normer og regler.

Alle folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunen og den folkevalgtes interesser. Dette gjelder også situasjoner og forhold som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke den enkeltes standpunkt i en sak skal dette tas opp med møteleder. Ved tvil om habilitetsspørsmålet skal møtelyden ta stilling til dette. Den, hvis habilitet er spørsmål, fratrer ved behandlingen av egen habilitet.

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Den folkevalgtes adferd og handlemåte skal være slik at ingen skal kunne trekke i tvil den folkevalgtes rettskaffenhet og integritet.

Folkevalgte kan ikke motta gaver eller ytelser av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, slik som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal ordfører eller utvalgsleder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regelverk på området.

## 4. Taushetsplikt

Alle folkevalgte i Ibestad kommune er pålagt taushetsplikt for å beskytte og ta vare på publikums/kunders integritet og tillit, jf. forvaltningslovens § 13:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. Noens personlige forhold, eller
2. Tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Vedkommende kan heller ikke bruke opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det er gitt begrensninger i taushetsplikten, jf. forvaltningslovens § 13, bokstav a – f.

Innen det enkelte fagområde kan det finnes spesielle taushetspliktregler som ofte går lenger enn forvaltningslovens generelle bestemmelser.

Taushetsplikten gjelder i funksjonstiden (også i fritiden), og etter funksjonstidens utløp.

Overtredelse av taushetsplikten kan i henhold til straffelovens §§ 121 og 324 blant annet straffes med "bøter og fengsel i inntil 6 måneder":

## 5. Kommunestyret

Kommunestyret i Ibestad kommune består av 19 representanter.

### 5.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging

- Kommunestyret holder møte i henhold til oppsatt årlig møteplan, og ellers når det selv bestemmer det, når ordføreren finner det påkrevd, når statsforvalteren krever det, eller når minst 1/3 av representantene krever det. Ordføreren innkaller til møtet.
- Ordføreren setter opp sakliste for møtet.
- Saker til kommunestyret bør være behandlet i formannskapet eller i partssammensatte utvalg.

- Innkallingen til møtet sendes representanter og vararepresentanter. Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.
- Innkallingen kunngjøres som regel med en frist på 7 dager, innkallingsdagen medregnet, derimot ikke møtedagen. Innkalling til møter i kommunestyret legges ut på kommunes hjemmeside innen fristen for utsending av dokumenter. Dette gjelder så langt de aktuelle dokumenter ikke er unntatt fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som ordføreren finner er av den art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Slike dokumenter kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på ordførerens kontor.
- Møtetid kl 0900, med mindre ordfører for det enkelte møtet bestemmer noe annet. Kommunestyremøtene bør avsluttes senest kl. 1600.

## 5.2 Forfall, vararepresentant

- Kan en representant eller en innkalt vararepresentant ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold skriftlig søke ordføreren om fritak og si fra om forfallsgrunnen. Det kalles straks inn varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10. Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.
- Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra til møtelederen. Vararepresentanten som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommuneloven §7-10 inn i stedet for vedkommende. Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den plass hvis vedkommende har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran vedkommende, deretter innfinner seg, tar vedkommende del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende inntok seg.

## 5.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren

- Kommunedirektøren tar del i møtet med tale - men uten forslagsrett og stemmerett. Kommunedirektøren kan la kommunalsjefer eller andre medarbeidere ta ordet på Kommunedirektørens vegne.
- Kontrollutvalgets leder har uttalerett i saker som utvalget selv har fremmet.
- Representant for eldrerådet, ungdomsrådet og representant for råd for funksjonshemmede har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår rådene.
- Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelser gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.
- Ordføreren eller kommunestyret kan innkalle andre særlige sakkyndige, saksordførere i utvalgene og be Kommunedirektøren innkalle andre kommunale tjenestemenn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.
- Kommunedirektør skal tilse at det er til stede sekretær som fører protokoll.

## 5.4 Møteleder

Ordfører eller varaordfører leder møtet. Ved begges forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

## 5.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt

- Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.
- Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp eller kringkastes, så lenge dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.
- Kommunestyret skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Det er kommunestyret selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf kommunelovens § 11-5.
  - Hvis dørene lukkes innebærer det at bare de som har en oppgave i forbindelse med den aktuelle sak har adgang.
  - Hvis dørene lukkes, plikter de tilstedeværende å bevare taushet om de konkrete opplysninger i saken som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.

## 5.6 Møtets åpning

- Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og vararepresentantene som skal møte for de fraværende representanter. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møtelederen møtet satt
- Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.
- Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

## 5.7 Rekkefølgen for behandling av saker

- Dersom det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Manglende overholdelse av møteplikten vil kunne betraktes som en tjenesteforsømmelse etter straffeloven § 324.
- Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.
- Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.
- Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.
- Kommunestyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

## 5.8 Inhabilitet

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

## 5.9 Redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

- Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått på innkallingen og referer innstillingen. Saksordfører presenterer saker fra utvalgene så langt det er påkrevd.
- Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.



## 5.10 Ordskiftet

- Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.
- Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.
- Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møteleder advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møteleder ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.
- Ordføreren foreslår taletid i hver enkelt sak. Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med alminnelig flertall vedta å slutføre ordskiftet om saken.
- Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte debatten, må bare en taler få anledning til å ta til ordet for, og en imot forslaget, hver bare en gang, og med høyst to minutters taletid.

## 5.11 Møteleders stilling under debatten

- Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.
- Vil møtelederen ta del i ordskifte med mer enn ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen jf. pkt.1.4

## 5.12 Forslag

- Medlem av kommunestyret kan fremsette representantforslag til kommunestyret. Representantforslag må bare omhandle én sak, og saken må høre inn under kommunens kompetanseområde.
- Representantforslag kan ikke ha samme innhold som konkrete saker som ligger til behandling i et av kommunestyrets organer. Representantene kan heller ikke fremme forslag med samme innhold som konkrete saker som har vært ferdigbehandlet i kommunestyrets organer i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning.
- Ordfører avgjør om representantforslag som fyller vilkårene for behandling skal sendes til et eller flere av kommunestyret utvalg før behandling i kommunestyret.
- Ordfører avgjør om representantforslag skal sendes administrasjonen for en faglig vurdering før det skal opp til politisk behandling.
- Representantforslag skal sendes ordfører 12 kalenderdager før kommunestyrets møte.

## 5.13 Saken tas opp til avstemning

- Etter at strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg til saken, og det kan ikke fremmes nye forslag i saken. Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken skal tas opp til avstemning. Om det fremmes forslag etter strek er satt, kan det åpnes for debatt om det aktuelle forslaget skal tas opp.
- Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett og plikt til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jf. kommunelovens § 8-1.

- Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det ordskifte om dette skal møteleder nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

#### 5.14 Prøveavstemning

- Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.
- Er den innstilling eller det forslag som skal stemmes over delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt i tilfelle også her etter en prøveavstemning over hele innstillingen eller hele forslaget.

#### 5.15 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på en av disse måter;

- Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er mot et forslag, til å reise seg eller å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.
- Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller minst ett medlem krever det, og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter pkt. foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - med forutgående debatt - på den måten som er nevnt foran.
- Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.
- Står ved avstemningen stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg den bestemmelse om loddtrekning ved stemmelikhet som Kommunelovens § 7-8 gir.
- Dersom forslag til vedtak i en sak inneholder flere punkter, kan en representant kreve punktvis avstemning.
- Ved behandlingen av økonomiplan eller årsbudsjett i kommunestyret stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

#### 5.16 Forespørslser – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål

- Ethvert medlem kan rette forespørslser til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten. Lederen har ansvar for å besvare forespørselen. Forespørselen må høre inn under kommunens ansvarsområde.
- Uttalelser må leveres skriftlig til ordføreren senest kl. 1000 fire dager før møtet. Uttalelser skal kun dreie seg om dagsaktuelle saker. Uttalelser kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i kommunale folkevalgte organer, saker som har vært til behandling i inneværende valgperiode eller saker som utfra aktualitet kan henvises til behandling som interpellasjon, grunngitte spørsmål eller på annen måte. Kommunestyret eller møteleder

avgjør under behandlingen av sakslisten om innkomne uttalelser skal tas opp til behandling. Uttalelser som tas opp til behandling gis et eget saksnummer. Ordfører foreslår ved sakens start saksbehandling og taletid i møtet. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer kan motsette seg å ta saken opp til behandling. Tas uttalelsen opp til behandling kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta den.

- Forespørsler kan framsettes som interpellasjoner, grunngitte eller uvarslede spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets ansvarsområde.
- Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest 12 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og møtelederen få ordet 2 ganger. Svaret fra møteleder skal foreligge skriftlig. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet én gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 3 minutter. For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. En forespørsel vil ikke kunne danne grunnlag for et krav om realitetsbehandling hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på saklisten følges. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene vil kunne motsette seg dette.
- Skriftlige spørsmål må leveres skriftlig til ordføreren med kopi til kommunedirektøren senest 3 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Spørsmålsstiller skal i tillegg til muntlig besvarelse også besvares skriftlig. Spørsmålsstiller og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.
- Ethvert medlem kan også rette uvarslede korte forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Møtelederen har ingen plikt til å svare i møtet, men redegjøre for forholdet i neste møte, eventuelt gi en foreløpig redegjørelse og supplere dette i neste møte.

### 5.17 Orden i salen og bygningen

- Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i kommunestyresalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal også se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller forøvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen rydde tilhørerplassene, eller vise vedkommende tilhører ut.

### 5.18 Førings av protokoll over forhandlingene, møtets slutt

- Kommunestyret fører protokoll for sine forhandlinger.
- Protokoll føres for hvert møte, møtested og -tid, innkallingen (dato og måte) og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.
- For øvrig protokollføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene protokollføres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak protokollføres de skriftlige forslag som blir satt fram, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning.
- Protokollen godkjennes av møtelederen og minst to andre medlemmer som velges i møtet. Faste protokollgodkjennere kan velges dersom kommunestyret ønsker det. Protokollen skal ferdigstilles og godkjennes så snart som mulig og senest 5 virkedager etter møtedagen.

Ordfører/møteleder og protokollgodkjennerne tar stilling til eventuelle uklarheter/tvister rundt hva som skal protokolleres. Ved avstemminger skal medlemmenes partitilhørighet protokolleres i alle saker hvor det ikke gjelder valg eller ansettelse.

### 5.19 Protokolltilførsel

- Et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt inntatt i protokollen, under forutsetning av at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig omfattende.
- Krav om protokolltilførselen skal fremsettes i møtet slik at den er en del av forhandlingene, som andre medlemmer kan forholde seg til.

### 5.20 Anmodning om ny behandling av avgjort sak

- Formannskapet - utvalg, styre eller råd, når det gjelder saker som disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller statsforvalter.

### 5.21 Lovlighetskontroll

- Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.
- Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
- Krav om lovlighetskontroll må være framsatt senest 3 uker etter at vedtak er fattet.

## 6. Formannskapet

### 6.1 Valg, sammensetting

Formannskapet velges for fire år. Formannskapet skal bestå av minimum 5 representanter som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg. Kommunelovens § 5-6, 2. ledd. Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer.

### 6.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle

- Formannskapet er i henhold til Valglovens § 4-1 valgstyre og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret.
- Formannskapet er tillagt funksjonen som klagenemnd
- Formannskapet tillegges for øvrig myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer kommunestyret har satt i delegeringsreglementet

### 6.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd

#### Arbeidsområde

- Klagenemnda behandler i henhold til forvaltningslovens kapittel VI, klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner.
- Klagenemnda omfattes av de generelle regler om saksbehandling og beslutningsprosess som ellers gjelder etter kommuneloven.

## Møtene

- Møtene skal som hovedregel være åpne, med mindre unntaksreglene i kommunelovens § 11-5 kommer til anvendelse.

## Saksforberedelser

- Saksforberedelsen til klagenemnda må sees i sammenheng med det som er bestemt i forvaltningslovens § 33 om underinstansens behandling av klagen;
  - Når erklæring om klage er framsatt for det forvaltningsorgan som har fattet vedtaket, (underinstansen) skal de undersøke grunnen til klagen. Dersom de ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, skal sakens dokumenter oversendes klagenemnda så snart den er tilrettelagt.
  - Klagenemnda skal normalt treffe sine vedtak på grunnlag av partenes anførsler, underinstansens saksframstilling og eventuelle uttalelser om klagen.
  - Klagenemnda har imidlertid en selvstendig plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. Forvaltningslovens § 33 siste ledd, og må eventuelt selv sørge for ytterligere utredning hvis det er nødvendig. Dette gjelder særlig de forhold som klageren har tatt opp.
  - Klagenemnda har kompetanse til å prøve alle sider av vedtaket som er påklaget, dvs. både rettslige spørsmål, saksbehandlingen, og det skjønnet som er utøvet. jf. Fvl. § 34
  - Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

## Klagenemndas vedtak

- Hvis klagenemnda ikke gjør endringer i vedtaket, stadfestes underinstansens vedtak.
- Dersom det gjøres endringer i underinstansens vedtak, har klagenemnda valget mellom selv å treffe nytt vedtak, eller å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake til hel eller delvis ny behandling.
- Vedtaket kan endres til skade for klageren hvis «klagerens interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.» jf. Fvl. § 34 andre ledd.
- Endres vedtaket til skade for klageren må melding om dette sendes klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen.
- Klagenemndas vedtak i klagesaken kan som hovedregel ikke påklages. Dette er likevel ikke til hinder for at vedtaket gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59.
- Hvis klagenemnda velger å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake for ny behandling, vil imidlertid underinstansens nye vedtak kunne påklages på vanlig måte.

## 6.4 Møter - innkalling

- Møteinnkalling med saksdokumenter sendes ut til formannskapetets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 7 dager før formannskapsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet. Innkalling til møter i formannskapet legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av sakspapirer.
- Ordfører er møteleder. Ved forfall fungerer varaordfører som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant formannskapetets medlemmer.

## 6.5 Møte - og talerett

- Foruten formannskapetets medlemmer har Kommunedirektøren møte- og talerett.
- Representant for ungdomsrådet, eldrerådet og representant for kommunalt råd for funksjonshemmede har møte og talerett i formannskapet i saker som angår rådene.

- Formannskapet kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

## 6.6 Sekretariat

Kommunedirektør stiller sekretær til disposisjon for formannskapet. Formannskapets møter skal protokollføres.

# 7. Administrasjonsutvalget

## 7.1 Valg, sammensetting

Partssammensatt utvalg består av 8 medlemmer. 6 medlemmer for arbeidsgiver med varamedlemmer velges av kommunestyret fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Arbeidstakersiden er representert ved 2 hovedtillitsvalgte.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmer.

## 7.2 Arbeidsområder

- Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal - og organisasjonssaker og øvrige oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Dette med unntak av saker som er lagt til politiske organer, andre partssammensatte utvalg eller Kommunedirektøren.
- Administrasjonsutvalget har ansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde med hovedansvar for utvikling, effektiviseringstiltak og likestilling.
- Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg i likestillingsarbeidet.
- De ansattes representanter er medlemmer av Partssammensatt utvalg med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.
- Administrasjonsutvalget kan iht. Kommuneloven § 11-11 frita et medlem fra behandling av en sak dersom vedkommende selv ber om det og sier fra at vedkommende av personlige grunner ikke finner det riktig å delta.

## 7.3 Møter

- Administrasjonsutvalget innkalles normalt skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer samt andre med møterett. Kommunedirektør har innstillingsrett i alle saker.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Ordfører og Kommunedirektør har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgenes møter.
- Det skal føres protokoll. Utskrift av protokoll skal sendes innen en uke til utvalgets medlemmer og andre med møterett.
- Kommunedirektøren eller den han bemyndiger er Partssammensatt utvalgs sekretær.
- Kommunedirektøren kan i samråd med lederen innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

## 8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte

### 8.1 Satser gjeldende fra 07.06.2021

Råd/utvalg/funksjon	Godtgjørelse
Formannskapsmedlemmer (faste) Kommunestyret	5 % av ordførers godtgjørelse, fast 1000 kroner per møte for faste medlemmer og varamedlemmer
Formannskapet	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg unntatt leder for forliksrådet	2500 kr per møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forliksrådet Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	50 000 kroner per år
Gruppeledere	20 000 kroner per år
<b>Ungdomsrådet</b>	Leder for ungdomsrådet 400 kr. Per møte Øvrige medlemmer 300 kr. Per møte

Satsene reguleres årlig i henhold til KPI.

### 8.2. Gjennomgående bestemmelser

I medhold av kommunelovens Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte:

- Krav om tilstedeværelse  
For å oppbevare den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.
- Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

### Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

## 8.3 Andre godtgjørelser

### Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

**Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.**

### Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

### Erstatning for tapt inntekt

- Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.
- Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.
- Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.
  - Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.
- Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.
- Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

### Deltakelse på kurs/konferanser etc

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende eventuelt for tap i inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordførere). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.



## Utbetaling

Lønn skal utbetales på vanlig måte.

Fast godtgjørelse skal utbetales med 1/12 pr måned.

Variabel godtgjørelse og godtgjørelse pr møte utbetales en gang per år. Legitimerte utgifter, ulegitimerte utgifter, kjøregodtgjørelse og reiseregninger utbetales fortløpende.

Frist for innlevering blir satt til 01.11, det vil si at perioden går fra 01.11 til 31.10 året etter. Den folkevalgte som har rett til slik godtgjørelse, må selv levere inn dette. Dersom dette ikke blir innlevert, faller retten til å få utbetalt variabel godtgjørelse bort. Unntaket gjelder for møtgodtgjørelse. Denne utbetales etter protokollført deltakelse en gang pr år og sammenstilles av administrasjonen.

Lederen for utvalg/råd skal attestere. Ordfører/varaordfører attesterer for utvalgsledere.

Tvilsspørsmål:

Formannskapet har fullmakt til å avgjøre tvilsspørsmål etter ovenstående, og ta de beslutninger som er aktuelle for den praktiske gjennomføringen.

## **Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjoring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark**

Hjemmel: Fastsatt av lbestad kommunestyre 9.juni 2021?? med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3,§ 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

### **§ 1. Tappt inntekt – utgift ved vervet**

#### **a. Legitimerte tap**

Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.

Legitimert tappt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tappt arbeidsfortjeneste for hvert møte.

Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

#### **b. Nødvendig legitimasjon**

Lønnsinntakeren må legitimere tapet ved å legge frem skriftlig bevitnelse/lønnsklipp fra arbeidsgiver om at trekk i lønn er foretatt. For selvstendig næringsdrivende beregnes tapet på grunnlag av utfakturert timepris.

#### **c. Utbetaling**

Tappt arbeidsfortjeneste utbetales kun etter begjering fra det enkelte medlem, eller dens arbeidsgiver.

#### **d. Andre utgifter**

##### **Omsorgsgodtgjorelse**

Det kan gis godtgjorelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsorgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjorelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

##### **Reiseutgifter**

Reiseutgifter i samband med utforing av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende dekket for tappt inntekt. Spørsmål om møtegodtgjorelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av

ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

f. Ikke legitimerede tap

Tap i arbeidsinntekt som ikke kan legitimeres, men som er sannsynlig, kan erstattes med inntil et av kommunestyret fastsatt maksimumsbeløp pr. møtedag jf. kommunelovens § 8-3, 3. ledd.

Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.

## **§ 2. Møtegodtgjøring, omfang**

Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrer, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet. Det tilstås også møtegodtgjøring til kommunalt oppnevnte representanter i styrende organer som ikke er opprettet av kommunestyret og hvor organet selv ikke utbetaler møtegodtgjøring. Med møte menes i denne forbindelse også befaring. Det ytes dog ikke særskilt godtgjøring for befaring som foretas i tilknytning til møte.

## **§ 3. Fast godtgjøring**

a. Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

b. Varaordføreren

Varaordførers godtgjørelse utgjør 12 % fast av ordførers godtgjørelse.

Ved sykefravær for ordfører med over en ukes sammenhengende varighet, tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordføreren for fungeringsperioden ut over en uke.

c. Øvrige forhold knyttet til ordfører

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i Ibestad kommune.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketryktdloven § 8-19.

I tillegg beholder, til enhver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrukk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.

Ordfører skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av Formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

#### d. Krav om tilstedeværelse

For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.

Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

For møter som gjennomføres rett etter hverandre betales kun en godtgjørelse, den høyeste.

#### § 4. Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere

Råd/utvalg/funksjon	Godtgjørelse
Formannskapsmedlemmer (faste) Kommunestyret	5 % av ordførers godtgjørelse, fast 1000 kroner per møte for faste medlemmer og varamedlemmer
Formannskapet	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg unntatt leder for forliksrådet	2500 kr per møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forliksrådet Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller	50 000 kroner per år

opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes Inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	
Gruppeledere	20 000 kroner per år
<b>Ungdomsrådet</b>	Leder for ungdomsrådet 400 kr. Per møte Øvrige medlemmer 300 kr. Per møte

Godtgjørelsen reguleres årlig i henhold til KPI

### § 5. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

Forskriftsendring trer i kraft 1.1.2023

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00161  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.03.2023	24/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

**Endring av Reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune og Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Ibestad kommune, Troms og Finnmark**

Formannskap har behandlet saken i møte 30.03.2023 sak 24/23

### Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Godtgjørelse settes til 500 kr. til ungdomsrådets leder.

### Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av omforent forslag. Enstemmig vedtatt.

### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Innta godtgjørelse til ungdomsrådets medlemmer. 500 kr. per møte til ungdomsrådets leder. 300 kr. per møte til ungdomsrådets medlemmer.
2. Det etterbetales godtgjøring med virkning fra 1.1.2023.

Arkivsak-dok. 23/00008-4  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
30.03.2023  
11.05.2023

## **RETNINGSLINJER FOR FORSKUTTERING AV SPILLEMIDLER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta:

Retningslinjer for forskuttering av spillemidler og kommunal lånegaranti i Ibestad kommune

### **Vedlegg:**

1: Retningslinjer for forskuttering av spillemidler og kommunal lånegaranti i Ibestad kommune

### **Kort beskrivelse av saken**

Retningslinjer for forskuttering av spillemidler beskriver rutiner og regler for kommunalt lån eller lånegaranti i forbindelse med realisering av idrettsanlegg i Ibestad kommune.

### **Fakta i saken**

Spillemidler utgjør i hovedsak 1/3 av anleggskostnadene i forbindelse med realisering av idrettsanlegg og har stor betydning for å realisere prosjekter. Fylkeskommunen forvalter spillemiddelordningen, og pågangen av søknader overstiger ofte tildelingen av midler til fylket. Det er derfor etterslep på utbetalingen av spillemidler på inntil 2-3 år. For at anlegg skal kunne realiseres uten å vente på tur for utbetaling, kan kommunene forskuttere spillemidler.

Mange kommuner forskutterer spillemidler. Kommunene kan forskuttere som et «kommunalt lån», eller eventuelt stille lånegaranti / kausjon, for et lån tatt opp hos en 3.part.

Lov og forskrifter til kommuner og fylkeskommuner regulerer kommunenes muligheter for dette, men kommunene bør likevel ha egne retningslinjer for forvaltningen av dette.

### **Vurdering**

I forslaget til kommunale retningslinjer stiller kommunen en rekke vilkår og krav som skal tilfredsstilles for at forskuttering skal anbefales.

Anlegget skal være en del av den kommunale plan for idrettsanlegg, og anbefales av kommunen.

Anlegget skal formelt godkjennes av fylkeskommunen knyttet til grunnavståelser, drift, finansiering o.l.

Forskutteringen eller garanti skal vurderes opp mot kommunal økonomi, og risiko skal vurderes i saksbehandlingen.

#### **Helse og miljø**

Ikke vurdert

#### **Personell**

Ingen

#### **Økonomi**

Skal vurderes i den enkelte sak

#### **Samfunnsplanen**

En slik ordning vil kunne bidra til at vi får etablert eller fornyet flere aktivitets- og idrettsanlegg og således bidra til måloppnåelse innenfor området «Attraktive steder», «Helsa vår» og «Unge mennesker og familier»

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår at retningslinjene vedtas.



## RETNINGSLINJER FOR FORSKUTTERING AV SPILLMIDLER OG KOMMUNAL LÅNEGARANTI I IBESTAD KOMMUNE



Ibestad kommune

*- hvor alt er mulig*

Forskuttering av spillemidler og kommunal lånegaranti

Ibestad kommune kan etter søknad forskuttere spillemidler eller stille lånegaranti til frivillige lag og foreninger som bygger anlegg for idrett og fysisk aktivitet

## 1. Generelt

### Hjemmel:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner.
- Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner.
- Finansreglement for Ibestad kommune.
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

### Vilkår for lånegaranti og forskuttering av spillemidler

- Spillemiddelsøknad med forpliktende drift og finansieringsplan må være godkjent av fylkeskommunen.
- Anlegget må bygges i Ibestad kommune.
- Tiltaket må støtte opp om strategier i vedtatt kommunal samfunnsplan.
- Anlegget må være en del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

### Iverksettelse

- Retningslinjene trer i kraft når vedtak er fattet av kommunestyret. Retningslinjene gjelder for lag og foreninger som bygger anlegg for idrett og fysisk aktivitet i Ibestad kommune.

## 2. Betingelser for lånegaranti

- Lånegaranti innebærer at kommunen stiller som kausjonist for lån som søker tar opp hos en 3.part.
- Maksimalt garantivedtak skal i henhold til forskrift om garantier i kommuner ikke overstige 800 000,- (2023). Beløp over dette skal godkjennes av finansdepartementet.

## 3. Betingelser for forskuttering

- Forskuttering anses som et lån fra kommunen. Det inngås låneavtale mellom anleggseier og kommunen.
- Det kan søkes forskuttering av inntil 80% av godkjent spillemiddelbeløp, begrenset oppad til kr 800 000,- tilsvarende sum som beskrevet i forskriften.
- Søker er fullt ut ansvarlig for anlegget med tilhørende økonomi og drift.
- Utbygger er pålagt å føre regnskap. Det skal framlegges revidert regnskap for forskuttering over kr 200 000,-.

- Som sikkerhet tas pant i anlegget med prioritet etter annen pant med første prioritet.

### Utbetaling

- Anlegget må være påbegynt før første utbetaling.
- Utbetaling kan deles opp i flere delutbetalinger tilpasset fremdrift i prosjektet.
- Ved utbetaling av spillemidler fra departementet /fylkeskommunen skal lbestad kommune trekke fra forskuttet beløp før eventuelt restbeløp utbetales til anleggseier.
- Dersom anlegget ikke blir ferdigstilt innen fastsatt frist kan forskutterte midler bli krevd tilbakebetalt.
- Dersom utbetalte spillemidler fra departementet blir lavere enn forskuttet beløp er anleggseier ansvarlig for tilbakebetaling av overskytende beløp.
- Dersom forpliktelsene i retningslinjene ikke overholdes, er det brudd på låneavtalen mellom anleggseier og kommunen. Ved brudd på avtale forfaller forskuttet tilskudd, og må tilbakebetales i sin helhet til kommunen uten opphold.

## 4. Søknad og søknadsfrist

- Søknad om forskuttering av spillemidler eller lånegaranti behandles politisk når anlegget er godkjent av fylkeskommunen i henhold til spillemiddelsøknad.
- Søknadsfrist er 1.september.  
Søknad sendes til [postmottak@ibestad.kommune.no](mailto:postmottak@ibestad.kommune.no)

## 5. Krav til saksbehandling

Saksbehandling av søknader skal skje på et fullstendig og helhetlig grunnlag.

Hver søknad skal vurderes konkret.

Det skal tas høyde for finansielle kostnader som påløper i perioden.

Risikovurdering skal inngå som del av saksfremlegget.

Administrasjonen skal vurdere om kommunen overholder kommunelovens bestemmelser knyttet til finansiell risiko.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00008  
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.03.2023	25/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

### Retningslinjer for forskuttering av spillemidler

---

Formannskap har behandlet saken i møte 30.03.2023 sak 25/23

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta:

Retningslinjer for forskuttering av spillemidler og kommunal lånegaranti i lbestad kommune

Skriv inn vedtaket her

Arkivsak-dok. 23/00089-1  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
30.03.2023  
11.05.2023

## **MIDLER TIL FORPROSJEKT OPPRUSTING FOAJE KULTURHUS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å avsette inntil 50 000,- til forprosjekt for opprusting av foaje, Ibestad kulturhus

### **Vedlegg:**

#### **Kort beskrivelse av saken**

Foaje i kulturhuset ønskes benyttet i større grad enn i dag. Administrasjonen ønsker å gjennomføre et forprosjekt som skal vurdere aktuelle bruksområder, og anbefale tiltak som gjør foajen mer tilpasset og brukervennlig for aktuell aktivitet.

Etter gjennomført forprosjekt vil det være aktuelt å igangsette konkrete tiltak på kulturhuset. Dette vil komme opp som en egen sak etter forprosjektet.

#### **Fakta i saken**

Foajen er ca 100m<sup>2</sup> og har med sin nærhet til skole, bibliotek, idrettshall og kultursal et antatt potensiale for økt bruk.

Foajeen har stor takhøyde, og er møblert med enkle sammenleggbare bord og plaststoler. Foajen gir et kaldt inntrykk som forsterkes når dører åpnes og kaldtrekken kommer inn.

Noen brukererfaringer:

- Administrasjonen har benyttet foajeen til samlinger, men akustikk, kulde, lys mm gjør den lite attraktiv for dette formål.
- I forbindelse med språkopplæring av flyktninger er det gjort vurderinger av dette lokalet, og har funnet det uegnet av samme årsaker som administrasjonens erfaringer
- I forbindelse med eldredagen ble det i ettertid fra eldrerådet uttrykt misnøye med garderobefasiltietene.
- Lokalet benyttes i liten grad i dag

Mulige bruksområder/endringer ved oppgradering:

- Bruk som samlingssted/kafe for ungdom, integrering, voksne.
- Bruk som lokale for jobb-relaterede samlinger, kurs, møter.
- Bruk av ungdom etter skoletid, mellom skole og treninger i idrettshallen/kulturskole.

Lokalet kan etter administrasjonens foreløpige vurdering gjøres med koselig og brukervennlig med enkle grep.

### **Vurdering**

Administrasjonen mener at det vil være hensiktsmessig å vurdere, for deretter å gjennomføre tiltak på kulturhuset, spesielt knyttet til foajen, for å få økt bruk av lokalet. Kulturhuset kan utvikles og bli det naturlige samlingssted for befolkningen. Spesielt ungdom og flyktinger antas å ha kunne oppnå positive effekter knyttet til bolyst om det åpnes opp for bruk av kulturhuset i større grad, i mer trivelige og varme omgivelser enn hva som oppleves i dag. I tillegg skal det tilstrebes at lokalet blir mer attraktivt også for andre, for eksempel knyttet til kurs, seminarer eller møter, offentlig, privat eller for frivilligheten.

### **Helse og miljø**

Tiltaket kan medføre positive sosiale effekter for samfunnet

### **Personell**

Administrasjonen vil i etterkant av dette prosjektet se på løsninger for økt åpning og bemanning av kulturhuset utover de tider som gjelder i dag

### **Økonomi**

Forprosjekt, hovedprosjekt og drift vil alle ha økonomiske konsekvenser. Administrasjonen vil søke etter løsninger hvor størst mulig del av dette løses innen eksisterende bemanning og rammer.

### **Samfunnsplanen**

I samfunnsplanen er det en målsetning om at vi skal arbeide for flere og bedre møteplasser. Dette ønsket var sterkt framtrødende også på Bolyst-konferansen vi gjennomførte mai 2022. Tiltaket vurderes å ha god forankring i planer og befolkning.

### **Kommunedirektøren konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00089  
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.03.2023	26/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

### Midler til forprosjekt opprusting foaje kulturhus

---

Formannskap har behandlet saken i møte 30.03.2023 sak 26/23

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å avsette inntil 50 000,- til forprosjekt for opprusting av foaje, lbestad kulturhus

Arkivsak-dok. 23/00070-3  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato  
11.05.2023

## **ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 11.05.2023**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Ordfører informerer

**Vedlegg:**  
Ingen