

Arkivsak-dok. 23/00039-2
Saksbehandler Laura Bunse

Saksgang
Formannskap

Møtedato
01.06.2023

SØKNAD OM FRITAK FRA DRIVEPLIKTEN GBNR. 82/3 OG 82/13

Forslag til vedtak/innstilling:

Svein Atle Frantsen innvilges fritak fra driveplikten for hele jordbruksarealet på eiendom gbnr. 82/3 og 82/13, jf. jordlovens § 8a.

Det settes følgende vilkår:

1. Dersom det i fremtiden skulle være behov for jordbruksarealet som leiejord til et aktivt landbruksforetak, må jorda leies bort på 10 års skriftlig leieavtale, jf. jordlovens § 8.

Vedlegg:

Søknad om fritak fra driveplikten legges ikke ved her pga. personopplysninger.

Kort beskrivelse av saken

Det søkes om varig fritak fra driveplikten fordi eier ikke kan drive jorda selv, og fordi det ikke finnes interesserte leietakere.

Fakta i saken

Landbrukseiendom gbnr. 82/3 og 82/13 ligger på Indre Forså og har et totalt areal på 519 dekar. Dette fordeler seg på 2,5 dekar fulldyrka jord, 16,6 dekar overflatedyrka jord, 4,2 dekar innmarksbeite, 222 dekar produktiv skog, 274 dekar utmark og 0,2 dekar bebygd areal/vann.

Det er driveplikt på alt areal klassifisert som fulldyrka eller overflatedyrka jord og innmarksbeite.

Jordbruksarealet på den aktuelle eiendommen består i hovedsak av overflatedyrka jord.

Med overflatedyrka jord menes "jordbruksareal som for det meste er rydda og jevna i overflata, slik at maskinell høsting er mulig".

Det som skiller overflatedyrka jord fra fulldyrka jord, er ifølge NIBIO at:

- Arealet kan ha dypt jordlag, men er bare dyrket i overflaten. Stein og blokk er ikke fjernet til vanlig pløyedybde.
- Arealet er noe oppstykket av steinhauger, blokker, treklynger og lignende.
- Jordlaget er for grunt til å kunne pløyas, f.eks. grunn forvittringsjord på fjell.

Her er det viktig å merke seg at oppfatningen av hvilke typer arealer som lar seg høste maskinelt kan ha endret seg over tid. AR5 følger imidlertid den samme definisjon av maskinell høsting som lå til grunn for markslagsklassifiseringen i økonomisk kartverk. Det betyr at for å klassifisere et areal som overflatedyrka jord, er det tilstrekkelig at det kan høstes med tohjulstraktor.

Rydding innebærer at arealet for eksempel ryddes for kratt, eller at det stubbesprøytes. Den etterfølgende bearbeidingen må ha en slik karakter at det etter AR5-definisjonen er mulig å høste arealet maskinelt etterpå.

Lovgrunnlaget

Lov om jord (jordlova) 12. mai 1995 nr. 23.

§ 8. Driveplikt

Jordbruksareal skal drivast. Driveplikta gjeld for heile eigartida. Ny eigar må innan eitt år ta stilling til om han eller ho vil drive eigedomen sjølv eller leige bort jordbruksarealet etter føresegnene i andre ledd.

Driveplikta kan oppfyllest ved at arealet vert leigd bort. Det er ein føresetnad for at driveplikta er oppfylt ved bortleige at leigeavtala er på minst 10 år om gongen utan høve for eigaren til å seie ho opp. Avtala må føre til driftsmessig gode løysingar og vere skriftleg. Avtaler som fører til driftsmessig uheldige løysingar, kan følgjast opp som brot på driveplikta. Eigaren må sende kopi av avtala til kommunen. Ei leigeavtale som er i strid med andre eller tredje punktum, kan ikkje gjerast gjeldande mellom partane eller i høve til offentlege styresmakter.

Finn departementet at jordbruksarealet ikkje vert drive, kan eigaren påleggjast å leiga jorda bort for ei tid av inntil 10 år, eller at jorda skal plantast til med skog, eller tiltak av omsyn til kulturlandskapet.

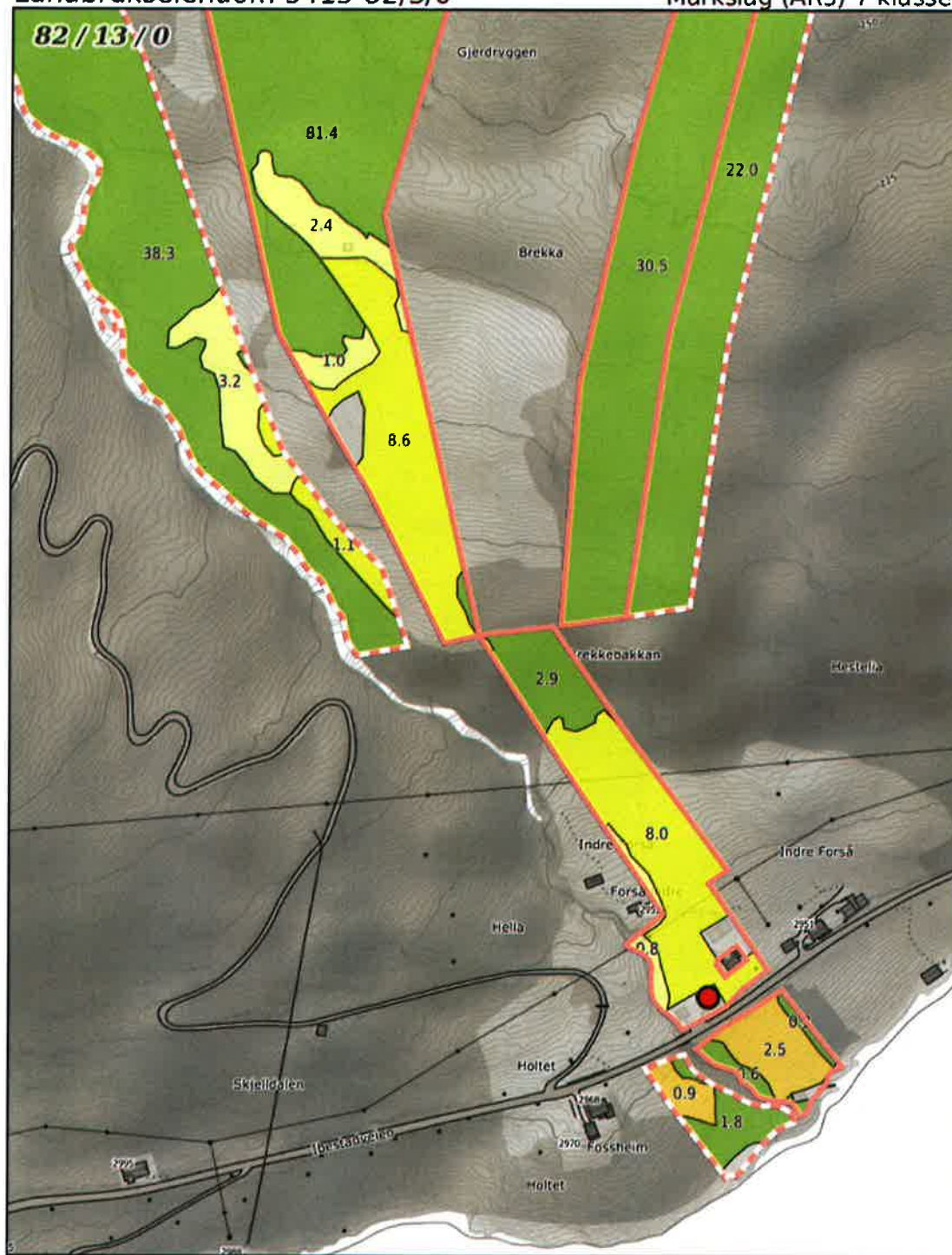
§ 8 a. Fritak frå driveplikt

Departementet kan etter søknad gi fritak frå driveplikta etter § 8 anten heilt ut eller for ei viss tid.

Ved avgjerd av søknaden skal det leggjast vekt på kor viktig det er å halde jordbruksarealet i hevd, på bruksstorleiken, avkastningsevna på arealet og på om det i området der eigedomen ligg, er bruk for jordbruksarealet som tilleggsjord. Det skal òg leggjast vekt på søkjaren sin livssituasjon.

Landbrukseiendom 5413-82/3/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 20 40 60m

Målestokk 1:3000 ved A4 stående utskrift



Dato: 23.05.2023 15:27 - Eiendomsdata verifisert: 23.05.2023 15:23 - Side 1 av 3

Kartutsnitt som viser jordbruksarealet på 82/3 og 82/13. Brun farge viser fulldyrka jord. Gul farge viser overflatedyrka jord, lys gul farge viser innmarksbeite.

Landbrukseiendom 5413-82/3/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 20 40 60m

Målestokk 1:3000 ved A4 stående utskrift



Dato: 23.05.2023 15:30 - Eiendomsdata verifisert: 23.05.2023 15:23 - Side 1 av 3

Kart som viser hellingsgrad på jordbruksareal. Oransje farge viser helling mellom 1:5 og 1:3, rød farge viser helling større enn 1:3.

Vurdering etter jordloven

Ved avgjørelsen av en fritakssøknad legges det vekt på

- hvor viktig det er å holde jordbruksarealet i hevd
- størrelsen på arealet
- avkastningsevnen
- om det er bruk for jordbruksarealet som tilleggsjord i området
- eiers livssituasjon

Jordbruksarealene på den aktuelle eiendommen er av en slik størrelse at de potensielt kan gi en betydelig avkastning.

Jordbruksarealet er imidlertid svært bratt, med helling mellom 1:5 og 1:3, og delvis større enn 1:3. Selv om det finnes egne tilskuddsordninger for å holde bratt jordbruksareal i hevd, kommer slike arealer ofte ut av drift da de er vanskelig eller umulig å høste med dagens maskinpark.

Det har ikke vært landbruksdrift på eiendommen i lang tid, og arealene fremstår som gjengrodd.

Overflatedyrka jord kan ikke fornyes ved pløying, slik at arealene må ryddes manuelt for kratt og ildtuer.

Jordbruksarealene på eiendommen vil derfor egne seg best som innmarksbeite, noe det ikke er like stor etterspørsel etter som arealer hvor det kan produseres grovfôr til vinteren.

Landbruksforvaltningen i lbestad kommune vurderer at det er kurant å innvilge fritak fra driveplikten.

Helse og miljø

Ingen konsekvens.

Personell

Ingen konsekvens.

Økonomi

Ingen konsekvens.

Samfunnsplan

Arealbruken skal understøtte landbruksutviklingen i kommunen. Jordvernet skal gjennomføres slik at strategiske reserver for landbruk og matproduksjon opprettholdes. Skogressursene skal bevares til fordel for klimautvikling, trevirke og fyringsved, veid opp mot andre interesser. Arbeidsplasser, næringsutvikling og mulighetene i grønn sektor skal veie tungt. Kjerneområder for landbruk, matproduksjon og kulturlandskapet, ansees som viktige å bevare.

Den aktuelle eiendommen ligger ikke innenfor kjerneområde for landbruk.

Kommunedirektørens konklusjon

Innstillingen er at fritak innvilges.

Arkivsak-dok. 23/00131-2
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
01.06.2023

SØKNAD OM OPPFØRING AV NAUST - GBNR 83/16, MARIT BERG

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 1-8, samt kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 og 6.1.3 å godkjenne oppføring av naust i strandsonen iht. søknad datert 21.04.23 på eiendom gnr. 83 bnr. 16. Tiltaket skal ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen. Tiltakshaver har meldeplikt etter lov om kulturminner av 1978 § 8.

Vedlegg:

- Byggesøknad datert 21.04.2023

Kort beskrivelse av saken

Odd Berg har, på vegne av Marit Berg, i søknad datert 21.04.23 søkt om å oppføre av naust på eiendom gnr. 83 /bnr.16 i lbestadveien 2423.

Fakta i saken

Tiltakshaver søker om å oppføre et naust på 24 m2 på eiendom gnr. 83/ bnr. 16. Det er fra tidligere oppført annen landbruksbygning på eiendommen. Området hvor naustet skal oppføres er et område hvor det er oppført mange naust tidligere.

Vurdering

Søknad om oppføring av naust behandles etter plan- og bygningsloven § 1-8 *Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag*, samt etter kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 *100-metersbeltet langs sjø* og pkt. 6.1.3 *Naustbebyggelse*.

Jf. plan og bygningslovens § 1-8 fjerde ledd gjelder ikke forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag der kommunen i kommuneplanens arealdel har tillatt oppføring av nødvendige bygninger som skal tjene til landbruk, fiske, akvakultur eller ferdsel til sjøs.

I kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 presiseres naust som bygning som tillates i 100-meterbeltet langs sjø. Utbygging bør så langt som mulig lokaliseres til områder som er bebygd fra før. Administrasjonen mener naustets plassering oppfyller disse retningslinjene da det skal plasseres i et område med mange naust. Kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.3 beskriver krav til utforming, størrelse med mer for naust. Søknad om oppføring av naust datert 21.04.2023 tilfredsstillende alle disse kravene.

Helse og miljø

Tiltaket vil ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

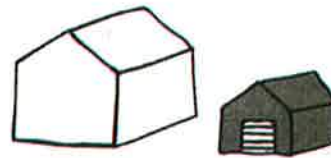
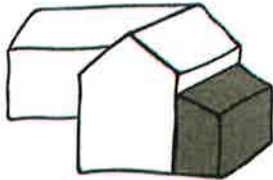
Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å godkjenne oppføring av naust på gnr 83/ bnr 16.

Byggesøknad for deg som ønsker å bygge eller rive

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb.
20 APR. 2023	
Saksnr.	Dek.nr.
Ark.kode:	



Du kan bruke dette skjemaet for små byggeprosjekter. Kryss av i listen under:



- Bygge tilbygg - mindre enn 50 m²
OBS: Ikke påbygg
- Bygge frittliggende bygning - mindre enn 70 m²
og hvor ingen skal bo eller overnatte
- Rive et tilbygg - mindre enn 50 m²
- Rive frittliggende bygning - mindre enn 70 m² som
ikke er godkjent som bolig eller til overnatting
- Annet (kun etter avtale med kommunen):

Beskriv med egne ord hva du skal gjøre:

Bygge naust, ca 24 m²

Fylles ut til slutt: Trenger du dispensasjon eller andre tillatelser?

- Ja, søknad er vedlagt
- Ja, tillatelse/vedtak er vedlagt
- Nei, jeg trenger ikke



Trenger du hjelp til å fylle ut søknaden? Se våre «Åtte steg fra idé til ferdig søknad»
dibk.no/atte-steg-til-soknad

Før du starter utfyllingen bør du også bestille et situasjonskart over eiendommen din fra kommunen.

Ved å sende inn denne byggesøknaden forplikter du deg til å følge plan- og bygningsloven, byggteknisk forskrift og følge byggetillatelsen fra kommunen. Det er ditt ansvar at reglene blir fulgt.

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

A. Hvilken eiendom skal du bygge eller rive på?

? Veiviseren steg 1

Adresse: lbestadveien 2473	Gårdsnr: 83	Bruksnr: 16
Postnr/sted: 9450 Hamnvik	Kommune: lbestad	Festenr:
		Seksjonsnr:

B. Navn og kontaktinformasjon til deg som søker

? Veiviseren steg 1

Navn: På vegne av Marit Berg, Odd Berg (fullmakt)	Telefon:
E-post: oddberg47@gmail.com	Mobil: 45294555
Adresse (hvis du bor et annet sted enn der du skal bygge/rive): Regnbueveien 2 c, 0664 Oslo	

C. Hvilke kommunale planer gjelder for din eiendom?

? Veiviseren steg 1

Du kan bestille disse fra kommunen, eller finne dem på kommunens nettside.

Flere kryss kan være nødvendig:

Kommuneplan

Reguleringsplan → Navn/nummer på plan:

Andre plan(er) → Navn/nummer på plan:

D. Hvor stort kan du bygge?

? Veiviseren steg 2

Hva er beregningsmåten for grad av utnyttning for eiendommen din?

Dette står i planen du oppga ovenfor, og bestemmer hvordan du skal regne nedenfor (Sett kryss)

BYA - Bebygd areal i m²

BRA - Bruksareal i m²

T-BRA - Tillatt bruksareal i m²

%BYA - Bebygd areal i %

%BRA - Bruksareal i %

%TU - Tillatt utnyttelsesgrad i %

U-grad (denne betegnelsen brukes i enkelte eldre planer)

Arealer og grad av utnyttning

? Veiviseren 'Hvor stort kan du bygge'

Oppgi arealet til alle bygninger på eiendommen din, og regn ut ny grad av utnyttning. Bruk den beregningsmåten du krysset av for over.

Tillatt grad av utnyttning:

Tomtens nettoareal: m²

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

Areal av bygninger, konstruksjoner og parkering i dag:

 m²

Areal av bygninger, konstruksjoner og parkering etterpå:

 m²

Grad av utnytting etter prosjekt:

Husk vedlegg!

Vis hvordan grad av utnytting etter prosjektet ble regnet ut. Ta f.eks en utskrift fra "Hvor stort kan du bygge".

E. Hva blir korteste avstand?

? Veiviseren steg 3

Veiviseren steg 3

Bruk situasjonskartet og mål opp korteste avstand fra bygningen til:

Nabogrense:

 m

Midten av vei:

 m

Nærmeste bygning på naboeiendom:

Skal du rive, eller er noe så langt unna at det ikke vises på situasjonskartet? Da kan du stryke over punktet.

F. Kan byggeplanene dine være i konflikt med omgivelsene?

? Veiviseren steg 3

Er det mindre enn 30 meter til nærmeste trikke- eller togspor?

Nei Ja

Bygger/river du i nærheten av en vann- og avløpsledning?

Nei Ja

Bygger/river du i nærheten av høyspent kraftlinje?

Nei Ja

Husk vedlegg!

Svarer du ja på noen av disse, må du legge ved tillatelse eller uttalelse fra eier.

Bygger/river du i nærheten av strandsone eller sjø/elv/vassdrag?

Nei Ja

Skal du bygge/rive i et flom-, ras- eller skredutsatt område?

Nei Ja

Finnes det truede eller vernede arter på eiendommen eller i nærheten?

Nei Ja

Finnes det kulturminner eller verneverdig bebyggelse på eiendommen eller i nærheten?

Nei Ja

Husk vedlegg!

Svarer du ja på noen av disse, må du legge ved søknad om dispensasjon, uttalelse og/eller vedtak.

G. Vil byggeprosjektet føre til en ny/endret avkjøring til eiendommen?

? Veiviseren steg 3

Nei

Ja, eiendommen får ny/endret avkjørsel til (sett kryss):

Riksvei eller fylkesvei

Husk vedlegg som viser at du har avkjøringstillatelse fra Statens vegvesen

Kommunal vei

Husk vedlegg som viser at du har avkjøringstillatelse fra kommunen

Privat vei

Husk vedlegg som viser at du har veirett gjennom tinglyst erklæring

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

H. Vedlegg

? visviseren 1/102 0

Kommunen kan ikke behandle byggesøknaden din før de har mottatt all relevant dokumentasjon

Hvilke tegninger og beregninger har du lagt ved?

- Plantegning før og etter
- Snittegning før og etter
- Fasadetegninger av alle fasader før og etter
- Situasjonsskart hvor jeg har tegnet inn det jeg skal bygge/rive, og relevante avstander fra punkt E og F
- Beregningsmåte for grad av utnyttning
(f.eks fra «Hvor stort kan du bygge»)

Hvis du har nabovarslet, legg ved:

- Et eksemplar av komplett nabovarsel med alle vedlegg
- Dokumentasjon på at alle naboer er varslet
(f.eks kvitteringer)
- Eventuelle merknader fra naboer
- Dine kommentarer til naboens merknader

Hvis du trenger dispensasjon eller andre tillatelser, legg ved:
(f.eks hvis du har svart ja på noen av spørsmålene under punkt F eller G)

- Søknader om dispensasjon eller innvilget dispensasjon
(spesifiser i feltet under)
- Uttalelser/vedtak fra annen myndighet
(spesifiser i feltet under)

Andre vedlegg:

Søknad om dispensasjon fra bygging av naust innfor 100 meters beltet, på eiendom 83/16.

Totalt antall vedlegg

8 7

I. Underskrift

Dato:

13/4-23

Underskrift:

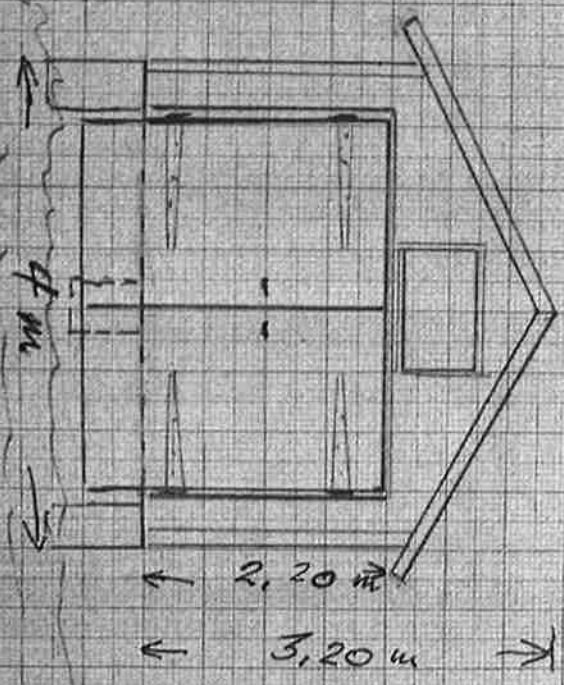
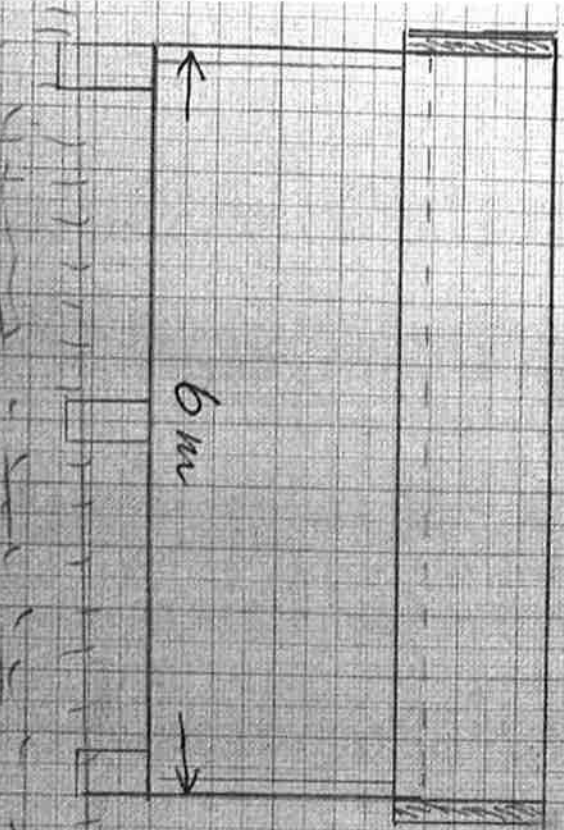


Bestadveien 2473

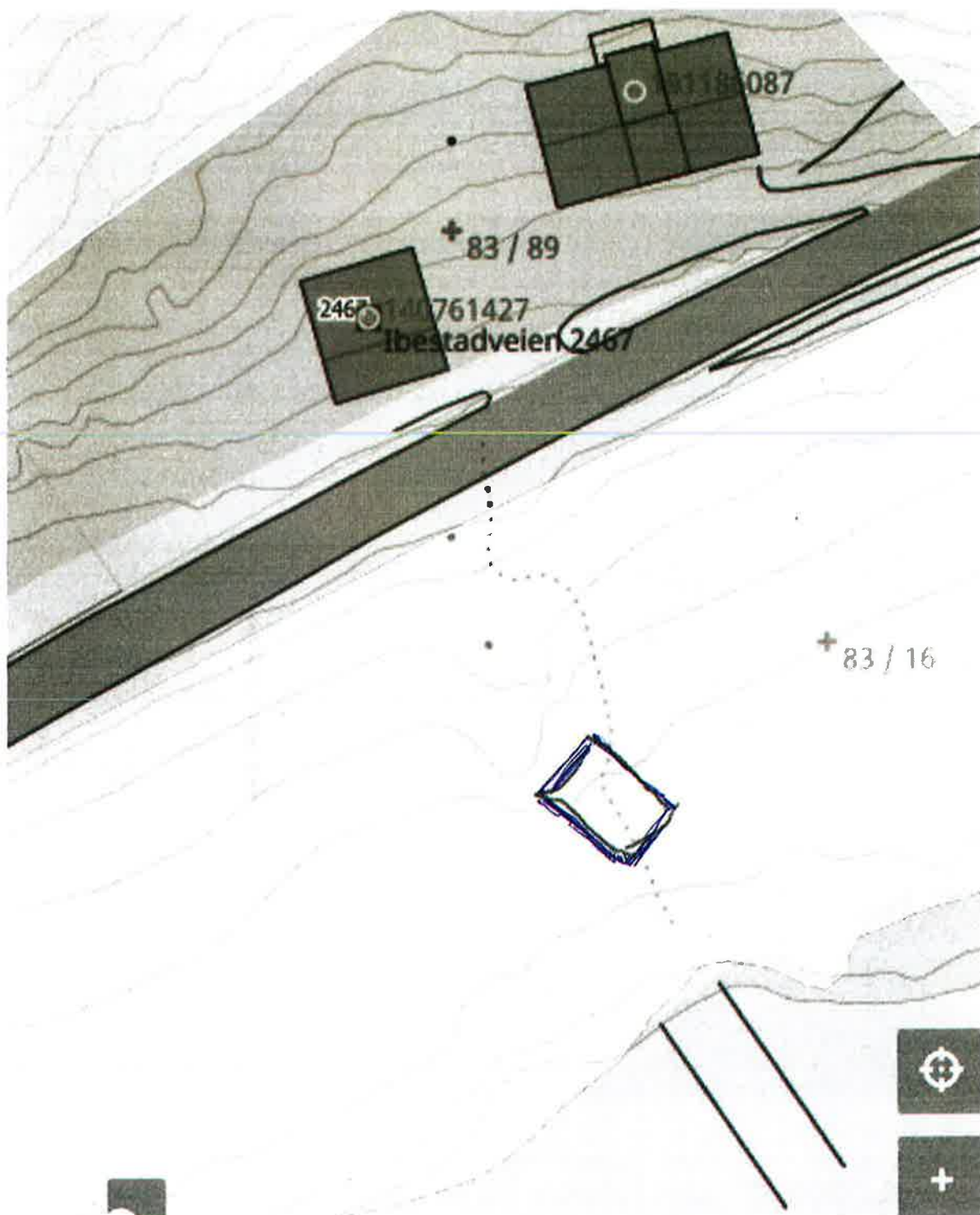
G 83 B 16

Marit Berg

Maust: 6 m x 4 m



8. mars 2023 Odd Berg



Nabovarsel

Naboer som blir varslet skal beholde et eksemplar av denne.
Et eksemplar sendes også til kommunen sammen med byggesøknaden

Jeg har planer om å:

- Bygge tilbygg Rive tilbygg Bruksendring
 Bygge frittliggende bygning Rive frittliggende bygning Annet (kun etter avtale med kommunen)

Beskrivelse av hva som jeg skal gjøre:
Bygge naust, ca 24 m²

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse: lbestadveien 2473.	Gårdsnr: 83	Bruksnr: 16
Postnr./sted: 9450 Hamnvik	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: lbestad		

Plan(er) som gjelder for eiendommen:

- Kommuneplanen Reguleringsplan Andre plan(er)

Navn/nummer på planen(e):

- Jeg trenger ikke dispensasjon eller andre tillatelser
 Jeg trenger dispensasjon eller andre tillatelser fra følgende regler/bestemmelser:

Jeg har lagt ved:

- Snittegning før og etter Fasadetegninger før og etter Situasjonsskart som viser hvor jeg skal bygge/rive

Andre vedlegg (f. eks søknad om dispensasjon): Søknad om dispensasjon for bygging av naust innfor 100 meters beltet, på eiendom 83/16

Som nabo har du rett til å komme med merknader innen 14 dager

Om du ikke har merknader er det til stor hjelp om du gir meg beskjed, så slipper jeg å vente 14 dager.

Du kan kontakte meg på adressen under hvis du har spørsmål, merknader eller samtykker til byggeplanene

Navn: For Marit Berg, Odd Berg (fullmakt)	E-post: oddberg47@gmail.com
Adresse: Regnbueveien 2 c	Postnr./sted: 0664 Oslo

Hilsen

Dato: **8. mars 2023** Underskrift:



B. Kvittering for nabovarsel - Sende på e-post eller sms


Behold original og send kopi til kommunen sammen med byggesøknad.

Husk at nabo må svare deg for at varselet skal være gyldig.
Lesebekreftelse holder ikke.

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse: lbestadveien 2473	Cårdsnr: 83	Bruksnr: 16
Postnr/sted: 9450 Hamnvik	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: lbestad		

Naboen jeg har varslet:

 Husk å legge ved bekreftelse fra nabo på motratt varsel.

Navn eier/fester: Jostein Hansen	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse: lbestadveien 2455	Cårdsnr: 83	Bruksnr: 1
Postnr/sted: 9450 Hamnvik	Festenr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester: Jo Bäckström Iversen	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse: General Fleischers gate 46 F	Cårdsnr: 83	Bruksnr: 2
Postnr/sted: 9405 Harstad	Festenr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:


Navn eier/fester:	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse:	Cårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse:	Cårdsnr:	Bruksnr:
Postnr/sted:	Festenr:	Seksjonsnr:

Fra: Odd Berg oddjberg@icloud.com 
 Emne: Nabovarsel Jostein Hansen
 Dato: 13. april 2023 kl. 18:31
 Til: Odd Berg oddberg47@gmail.com

OB

A. Kvittering for nabovarsel - Levert personlig

Beskriv byggetilstand og eventuelt tilknytning til
 planene med byggesøknad

Fylles ut av deg som nabovarder

Etendommen jeg skal gjøre rive på

Adresse: Bestadvæien 2473	Bydel: 83	Bruksnr: 16
Postnummer: 9450 Hamnvik	Festet:	Seksjonnr:
Kommune: Ibestad		

Havn på alle eiere (eller festere) av naboeiendommen:

Eier/ferder: Jostein Hansen
Eier/ferder:

Naboens eiendom:

Adresse: Ibestadvæien 2455	Bydel: 83	Bruksnr: 1
Postnummer: 9450 Hamnvik	Festet:	Seksjonnr:
Kommune: Ibestad		

Fylles ut av deg som mottar nabovarsel
 Alle eiere/festere må signere.

Signer her for å bekrefte at du har mottatt nabovarselen (obligatorisk)

Jeg bekrefter at jeg har mottatt nabovarselen

Dato: 31.03.2023	Underskrift: Jostein A. Hanssen
Dato:	Underskrift:

Signer her i tillegg hvis du samtykker til bygge/rive-planene (frivillig)

Jeg har ingen merknader og samtykker til planene

Dato: 31.03.2023	Underskrift: Jostein A. Hanssen
Dato:	Underskrift:

A. Kvittering for nabovarsel - Levert personlig

Behold original og send kopi til kommunen sammen med byggesøknad



Fylles ut av deg som nabovarster

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse: Ibestadveien 2473	Gårdsnr: 83	Bruksnr: 16
Postnr/sted: 94500 Hamnvik	Festelnr:	Seksjonsnr:
Kommune: Ibestad		

Navn på alle eiere (eller fester) av naboegendom:

Eier/fester: Jo Bäckström Iversen
Eier/fester:

Naboens eiendom:

Adresse: Ibestadveien 2485	Gårdsnr: 83	Bruksnr: 2
Postnr/sted: 9450 Hamnvik	Festelnr:	Seksjonsnr:
Kommune: Ibestad		

Fylles ut av deg som mottar nabovarsel.
Alle eiere/festere må signere.

Signer her for å bekrefte at du har mottatt nabovarslet (obligatorisk)

Jeg bekrefter at jeg har mottatt nabovarslet

Dato: 31.03.2023	Underskrift: <i>Jo Bäckström Iversen</i>
Dato:	Underskrift:

Signer her i tillegg hvis du samtykker til bygge/rive-planene (frivillig)

Jeg har ingen merknader og samtykker til planene

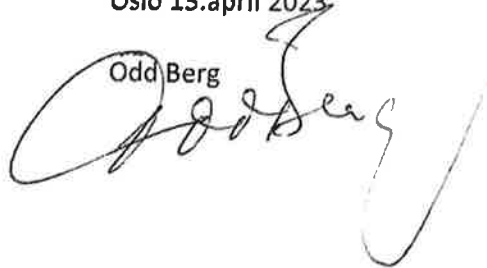
Dato: 31.03.2023	Underskrift: <i>Jo Bäckström Iversen</i>
Dato:	Underskrift:

Søknad om dispensasjon for bygging innfor 100 meters belte.

Vi søker herved om å få bygge naust på 83/16.

Oslo 13.april 2023

Odd Berg

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Odd Berg', written over the printed name 'Odd Berg'.

Arkivsak-dok. 23/00145-2
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
01.06.2023

SØKNAD OM OPPFØRING AV NAUST - GBNR 113/5, NIKO VÄHÄTALO

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 1-8, samt kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 og 6.1.3 å godkjenne oppføring av naust i strandsonen iht. søknad datert 27.04.23 på eiendom gnr. 113 bnr. 5. Tiltaket skal ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen. Tiltakshaver har meldeplikt etter lov om kulturminner av 1978 § 8.

Vedlegg:

- Søknad om byggetillatelse, datert 27.04.23
- Naust A1
- Naust S1

Kort beskrivelse av saken

Niko Vähätalo har i søknad datert 27.04.23 søkt om å rive eksisterende naust, samt oppføring av nytt naust på eiendom gnr. 113 /bnr.5 i Furnesveien 5.

Fakta i saken

Tiltakshaver søker om å oppføre et naust på 36 m2 BYA på eiendom gnr. 113/ bnr. 5. Gammelt naust skal rives og et nytt oppføres med en ny vinkel i forhold til stranda. Området hvor naustet skal oppføres er et område hvor det er oppført mange naust tidligere.

Vurdering

Søknad om oppføring av naust behandles etter plan- og bygningsloven § 1-8 *Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag*, samt etter kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 *100-metersbeltet langs sjø* og pkt. 6.1.3 *Naustbebyggelse*.

Jf. plan og bygningslovens § 1-8 fjerde ledd gjelder ikke forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag der kommunen i kommuneplanens arealdel har tillatt oppføring av nødvendige bygninger som skal tjene til landbruk, fiske, akvakultur eller ferdsel til sjøs.

I kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.2 presiseres naust som bygning som tillates i 100-meterbeltet langs sjø. Utbygging bør så langt som mulig lokaliseres til områder

som er bebygd fra før. Administrasjonen mener naustets plassering oppfyller disse retningslinjene da det skal plasseres i et område med mange naust. Kommuneplanens arealdel pkt. 6.1.3 beskriver krav til utforming, størrelse med mer for naust. Søknad om oppføring av naust datert 27.04.2023 tilfredsstill alle disse kravene.

Helse og miljø

Tiltaket vil ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

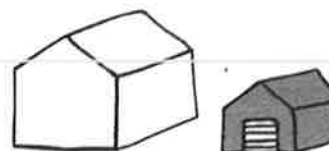
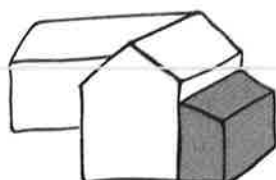
Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å godkjenne oppføring av naust på gnr 113/ bnr 5.



Byggesøknad for deg som ønsker å bygge eller rive

Du kan bruke dette skjemaet for små byggeprosjekter. Kryss av i listen under:



- Bygge tilbygg - mindre enn 50 m²
OBS: ikke påbygg
- Rive et tilbygg - mindre enn 50 m²
- Annet (kun etter avtale med kommunen):
- Bygge frittliggende bygning - mindre enn 70 m² og hvor ingen skal bo eller overnatte.
- Rive frittliggende bygning - mindre enn 70 m² som ikke er godkjent som bolig eller til overnatting.

Beskriv med egne ord hva du skal gjøre:

Hei.
Det gamle naustet er i svært dårlig stand. Jeg ønsker å rive det gamle naustet og bygge nytt, litt mindre og med ny vinkel i forhold til stranda.

Fylles ut til slutt: Trenger du dispensasjon eller andre tillatelser?

- Ja, søknad er vedlagt
- Ja, tillatelse/vedtak er vedlagt
- Nei, jeg trenger ikke



Trenger du hjelp til å fylle ut søknaden? Se våre «Åtte steg fra idé til ferdig søknad»
[dibk.no/atte-steg-til-soknad](#)

Før du starter utfyllingen bør du også bestille et situasjonskart over eiendommen din fra kommunen.

Ved å sende inn denne byggesøknaden forplikter du deg til å følge plan- og bygningsloven, byggeteknisk forskrift og følge byggetillatelsen fra kommunen. Det er ditt ansvar at reglene blir fulgt.

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

A. Hvilken eiendom skal du bygge eller rive på?

Veviseren steg 1

Adresse: Furnesveien 5	Gårdsnr 113	Bruksnr: 5
Postnr/sted: 9453 KRÅKRØHAMN Kommune: Ibestad	Festegn:	Seksjonsnr:

B. Navn og kontaktinformasjon til deg som søker

Veviseren steg 1

Navn: Niko Vähätalo	Telefon:
E-post: niko@sksab.se	Mobil: +46702952202
Adresse (hvis du bor et annet sted enn der du skal bygge/rive) Hermelinsgatan 11 98139 Kiruna Sverige	

C. Hvilke kommunale planer gjelder for din eiendom?

Veviseren steg 1

Du kan bestille disse fra kommunen, eller finne dem på kommunens nettside.

Flere kryss kan være nødvendig:

Kommuneplan

Reguleringsplan → Navn/nummer på plan:

Andre plan(er) → Navn/nummer på plan:

D. Hvor stort kan du bygge?

Veviseren steg 2

Hva er beregningsmåten for grad av utnyttning for eiendommen din?

Dette står i planen du oppga ovenfor, og bestemmer hvordan du skal regne nedenfor (Sett kryss)

BYA - Bebygd areal i m² BRA - Bruksareal i m² T-BRA - Tillatt bruksareal i m²

%BYA - Bebygd areal i % %BRA - Bruksareal i % %TU - Tillatt utnyttelsesgrad i %

U-grad (denne betegnelsen brukes i enkelte eldre planer)

Arealer og grad av utnyttning

Veviseren "Hvor stort kan du bygge"

Oppgi arealet til alle bygninger på eiendommen din, og regn ut ny grad av utnyttning. Bruk den beregningsmåten du krysset av for over.

Tillatt grad av utnyttning:

Tomtens nettoareal: m²

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

Areal av bygninger, konstruksjoner og parkering i dag:

41,25 m²

Areal av bygninger, konstruksjoner og parkering etterpå:

36.9 m²

Grad av utnyttning etter prosjekt:

Husk vedlegg!

Vis hvordan grad av utnyttning etter prosjektet ble regnet ut. Ta f.eks en utskrift fra "Hvor stort kan du bygge".

E. Hva blir korteste avstand?

? Veviseren steg 3
? Veviseren steg 4

Bruk situasjonskartet og mål opp korteste avstand fra bygningen til:

Nabogrense:

18 m

Midten av vei:

15 m

Nærmeste bygning på naboeiendom:

65 m

Skat du rive, eller er noe så langt unna at det ikke vises på situasjonskartet? Da kan du stryke over punktet

F. Kan byggeplanene dine være i konflikt med omgivelsene?

? Veviseren steg 3

Er det mindre enn 30 meter til nærmeste trikke- eller togspor?

 Nei Ja

Bygger/river du i nærheten av en vann- og avløpsledning?

 Nei Ja

Bygger/river du i nærheten av høyspent kraftlinje?

 Nei Ja**Husk vedlegg!**

Svarer du ja på noen av disse, må du legge ved tillatelse eller uttalelse fra eier.

Bygger/river du i nærheten av strandsonen eller sjø/elv/vassdrag?

 Nei Ja

Skal du bygge/rive i et flom-, ras- eller skredutsatt område?

 Nei Ja

Finnes det truede eller vernede arter på eiendommen eller i nærheten?

 Nei Ja

Finnes det kulturminner eller verneverdig bebyggelse på eiendommen eller i nærheten?

 Nei Ja**Husk vedlegg!**

Svarer du ja på noen av disse, må du legge ved søknad om dispensasjon, uttalelse og/eller vedtak.

G. Vil byggeprosjektet føre til en ny/endret avkjøring til eiendommen?

? Veviseren steg 3

 Nei Ja, eiendommen får ny/endret avkjørsel til (sett kryss): Riksvei eller fylkesvei Husk vedlegg som viser at du har avkjøringstillatelse fra Statens vegvesen Kommunal vei Husk vedlegg som viser at du har avkjøringstillatelse fra kommunen Privat vei Husk vedlegg som viser at du har veirett gjennom tinglyst erklæring

Byggesøknad for deg som skal bygge eller rive.

H. Vedlegg

? Veiviseren steg 6

Kommunen kan ikke behandle byggesøknaden din før de har mottatt all relevant dokumentasjon

Hvilke tegninger og beregninger har du lagt ved?

- Plantegning før og etter
- Snittegning før og etter
- Fasadetegninger av alle fasader før og etter
- Situasjonsskart hvor jeg har tegnet inn det jeg skal bygge/rive, og relevante avstander fra punkt E og F
- Beregningsmåte for grad av utnyttning (f.eks fra «Hvor stort kan du bygge»)

Hvis du har nabovarsløt, legg ved:

- Et eksemplar av komplett nabovarsel med alle vedlegg
- Dokumentasjon på at alle naboer er varslet (f.eks kvitteringen)
- Eventuelle merknader fra naboer
- Dine kommentarer til naboens merknader

Hvis du trenger dispensasjon eller andre tillatelser, legg ved:

(F.eks hvis du har svart ja på noen av spørsmålene under punkt F eller G)

- Søknader om dispensasjon eller innvilget dispensasjon (spesifiser i feltet under)
- Uttalelser/vedtak fra annen myndighet (spesifiser i feltet under)

Andre vedlegg:

Hei
Nabovarsel er ikke nødvendig da eier av gbnr 113/4 er død.

Totalt antall vedlegg:

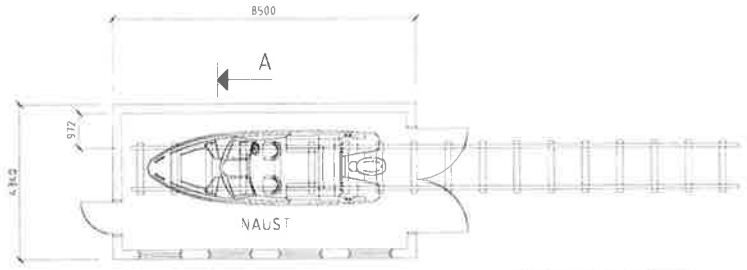
3

I. Underskrift

Dato: 20230427

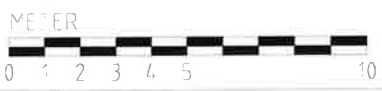
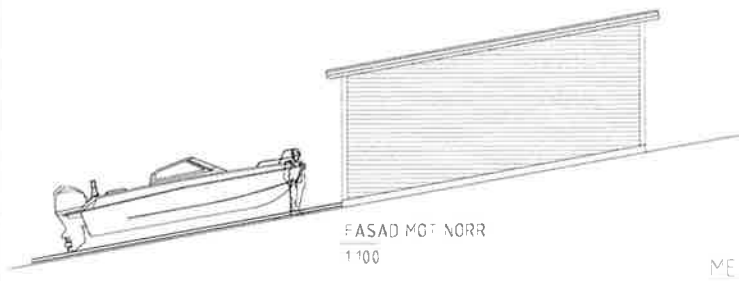
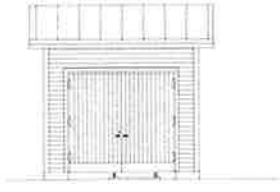
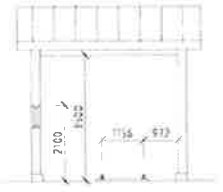
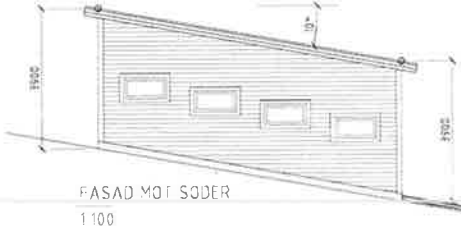
Underskrift:



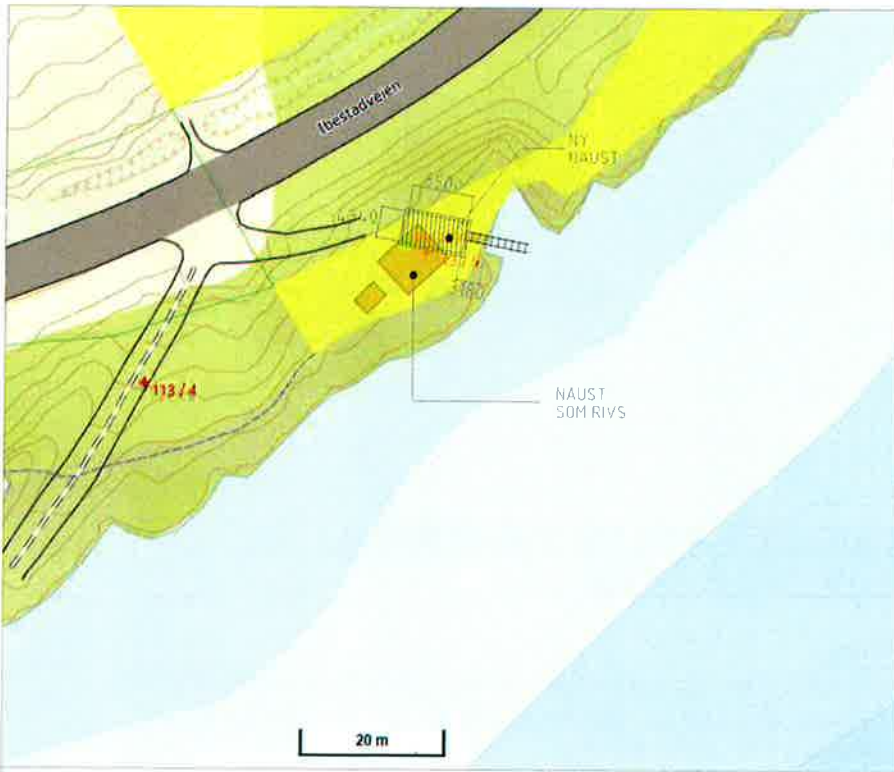


YTOR
BYA 36m²
BOA 31m²

PLAN
1:100



AVSER	AVSER	AVSER	AVSER
BYGGHANDLING			
NORGE			
NY NAUST			
PLAN, SEKTION OCH FASADER SKALA 1:100			
PROJEKTANT	BYGGÅR	ANSVARIG	REVISJON
23-981	MT	NIKO VAHATALO	
DATUM	ANSVARET	BLTS	REV
2023-02-19	N VAHATALO	A1	



REV	AVSØR	NO	DATE
BYGGHANDLING			
NORGE			
NY NAUST			
SITUASJONSPLAN			54A A1 500
ARBEIDNUMMER	STADION	HÅNDTAKER	
23-981	MT	NIKO VÅHÅTALØ	
DATE	ANSVARG	RIK	REV
2023-02-19	N VÅHÅTALØ	S1	

Arkivsak-dok. 23/00059-8
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

DISPENSASJON FRA REGULERINGSPLAN, FUGLEBERG - TILBYGG PÅ FRITIDSBOLIG, GBNR 100/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i samsvar med plan- og bygningslovens § 19-2 å dispensere fra pkt 3.2 i reguleringsplanen «Fugleberg» for oppføring av tilbygg på fritidsbolig iht. søknad datert 31.03.2023 på eiendom gnr. 100/ 26

Vedlegg:

1. Søknad om tillatelse til tiltak, datert 25.02.2023 og 17.04.23
2. Uttalelse fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark
3. Uttalelse fra Troms og Finnmark Fylkeskommune
4. Uttalelse fra NVE
5. Reguleringsbestemmelser for «Fugleberg»

Kort beskrivelse av saken:

Det søkes dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene pkt. 3.2 Utnyttelsesgrad; «Største tillatte bebyggt areal pr. tomt er 150 m2 inkl. evt. uthus.» Bygningsmasse inkludert omsøkte tilbygg vil bli på 207 m2.

Fakta i saken:

Det foreligger dokumentasjon for nabovarsling iht. plan- og bygningslovens § 21-3. Det er ikke kommet inn merknader fra naboeiendommene.

Saken har vært på høring hos sektormyndighetene, og det er kommet inn 3 høringssvar der ingen er negative til å gi dispensasjon.

Søker har oppgitt at hensikten med bygging av tilbygg er at de skal flytte fra nåværende bosted til lbestad kommune. De søker også i denne forbindelse å omgjøre bygningsstatusen fra fritidsbolig til helårsbolig.

Vurdering:

For å kunne innvilge dispensasjon skal følgende vilkår jf. plan- og bygningsloven § 19-2 være oppfylt;

- Hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra skal ikke bli vesentlig tilsidesatt.
- Fordelene ved å innvilge dispensasjon må være klart større enn ulempene.

Administrasjonen mener at ansvarlig søkers kommentarer i dispensasjonssøknaden av 17. april 2023 redegjør godt fordelene ved å dispensere fra reguleringsbestemmelsene med tanke på bebyggt areal.

Det vurderes heller ikke at hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra blir vesentlig tilsidesatt. Det er i denne saken snakk om at et forholdsvis begrenset areal som anses som nødvendig for at bygningen skal kunne tas i bruk som helårsbolig.

Det er kommet inn 3 uttalelser fra sektormyndighetene, utdrag/sammendrag følger under:

Statsforvalteren i Troms og Finnmark:

«Vi har ingen faglige merknader til denne søknaden.»

Troms og Finnmark Fylkeskommune:

«Fylkeskommunen har ingen øvrige merknader til høringen, men ber om at allmennhetens tilgang til strandsonen må sikres og at området ikke privatiseres med psykologiske stengsler, dersom kommunen skulle innvilge søknaden.»

NVE:

NVE leverer en helt generell veiledning om dispensasjonssøknader og behandling av disse, der sikker byggegrunn, hensyn til vassdrag og naturfare spesielt er nevnt.

Helse og miljø:

Ingen konsekvenser

Personell:

Ingen konsekvenser

Økonomi:

Ingen konsekvenser

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Søknad om tillatelse til tiltak

etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1
Opplysninger gitt i søknad eller vedlegg til
søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

 Rammetillatelse **Ett-trinns søknadsbehandling**

Oppfylles vilkårene for 3 ukers
saksbehandling, jf. § 21-7 annet ledd? Ja Nei

**Erklæring om ansvarsrett
for ansvarlig søker**

Tiltaksklasse SØK

Foreligger sentral godkjenning? Ja Nei



Berører tiltaket eksisterende eller
fremtidige arbeidsplasser? Ja Nei

Hvis ja, skal samtykke innhentes fra Arbeidstilsynet før
igangsetting av tiltaket. Byggblankett 5177 med vedlegg.

Berører tiltaket byggverk oppført før 1850,
jf. Kulturminneloven § 25, andre ledd? Ja Nei

Hvis ja, skal uttalelse fra fylkeskommunen
foreligge før igangsetting av tiltaket.

Søknaden gjelder							
Elendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Fest.nr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	100	26					
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Fuglebergun 197				9450	HAMNVIK	
Planlagt bruk/formål	<input checked="" type="checkbox"/> Bolig <input type="checkbox"/> Fritidsbolig <input type="checkbox"/> Garasje <input type="checkbox"/> Annet:					Beskriv	Bygn.typekode (jf. s. 2)
Tiltakets art pbl § 20-1 (flere kryss mulig)	Nye bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Nytt bygg *)	<input type="checkbox"/> Parkeringsplass *)	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Veg	<input type="checkbox"/> Vesentlig terrenginngrep	
	Endring av bygg og anlegg	<input checked="" type="checkbox"/> Tilbygg, påbygg, underbygg *)	<input type="checkbox"/> Fasade	<input type="checkbox"/> Konstruksjon	<input type="checkbox"/> Reparasjon	<input type="checkbox"/> Ombygging	<input type="checkbox"/> Anlegg
	Endring av bruk	<input checked="" type="checkbox"/> Bruksendring	<input type="checkbox"/> Vesentlig endring av tidligere drift				
	Riving	<input type="checkbox"/> Hele bygg *)	<input type="checkbox"/> Deier av bygg *)	<input type="checkbox"/> Anlegg			
	Bygn.tekn. installas.**)	<input type="checkbox"/> Nyanlegg *)	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Reparasjon			
	Endring av bruke- enhet i bolig	<input type="checkbox"/> Oppdeling	<input type="checkbox"/> Sammenføyning				
	Innhegning, skilt	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Reklame, skilt, innretning e.l.				
	<input type="checkbox"/> Annet:	Beskriv					
*) Byggblankett 5175 fylles ut og vedlegges. (Vedlegg gruppe A)				**) Gjelder kun når installasjonen ikke er en del av et større tiltak.			

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	lids relevant
Opplysninger om ytre rammer og bygningsspesifikasjon for tiltaket (Byggblankett 5175)	A	1 -	<input type="checkbox"/>
Dispensasjonssøknad (begrunnelse/vedtak) (pbl kap. 10)	B	1 -	<input type="checkbox"/>
Nabovarsling (Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader)	C	1 -	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan, avkløringsplan bygning/elendom	D	1 -	<input type="checkbox"/>
Tegninger	E	1 - 3	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	-	<input type="checkbox"/>
Erklæring om ansvarsrett/gjennomføringplan	G	1 -	<input type="checkbox"/>
Boligspeifkasjon i Matrikkelen	H	-	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen offentlig myndighet	I	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift			
<p>Ansværlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i henhold av plan- og bygningsloven. En er kjent med reglene om straff og sankjoner i pbl kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf. SAK10 kap. 10 og 11.</p>			
Ansværlig søker for tiltaket		Tiltakshaver	
Foretak	Org.nr.	Navn	JAN ROGER ERIKSEN
Adresse		Adresse	SKROGVN 18
Postnr.	Poststed	Postnr.	9411 HARSTAD
Kontaktperson	Telefon	Mobiletelefon	Eventuelt organisasjonsnummer
E-post	E-post		jr@chiligroup.no 90074748
Dato	Underskrift	Dato	24/2-23
Gjentas med blokkbokstaver		Gjentas med blokkbokstaver	
		JAN ROGER ERIKSEN	

Fakturaadresse	
Navn	JAN-ROGER ERIKSEN
Adresse	SKROGVN 18
Postnr.	9411 HARSTAD
Eventuelt organisasjonsnummer	

Bygningstypetekoder		
BOLIG		
Dersom bruksarealet til bolig er større enn bruksarealet til annet enn bolig, velges bygningstype kodet innen hovedgruppen "Bolig" (111–199). Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen.		
<p>Enebolig</p> <p>111 Enebolig</p> <p>112 Enebolig med hybel/sokkelleilighet</p> <p>113 Våningshus</p> <p>Tomannsbolig</p> <p>121 Tomannsbolig, vertikaldelt</p> <p>122 Tomannsbolig, horisontaldelt</p> <p>123 Våningshus, tomannsbolig, vertikaldelt</p> <p>124 Våningshus tomannsbolig, horisontaldelt</p> <p>Rekkehus, kjølehus, andre småhus</p> <p>131 Rekkehus</p> <p>133 Kjede-/atriumhus</p> <p>135 Terrassehus</p> <p>136 Andre småhus med 3- boliger eller flere</p>	<p>Store boligbygg</p> <p>141 Stort frittliggende boligbygg på 2 et.</p> <p>142 Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 et.</p> <p>143 Stort frittliggende boligbygg på 5 et. eller mer</p> <p>144 Store sammenbygde boligbygg på 2 et.</p> <p>145 Store sammenbygde boligbygg på 3 og 4 et.</p> <p>146 Store sammenbygde boligbygg på 5 et. eller mer</p> <p>Bygning for bofellesskap</p> <p>151 Bo- og servicesenter</p> <p>152 Studenthjem/studentboliger</p> <p>159 Annen bygning for bofellesskap*</p>	<p>Fritidsbolig</p> <p>161 Hytter, sommerhus ol. fritidsbygg</p> <p>162 Helårsbolig som benyttes som fritidsbolig</p> <p>163 Våningshus som benyttes som fritidsbolig</p> <p>Kole, seterhus og lignende</p> <p>171 Seterhus, sel, rotbu og lignende</p> <p>172 Skogs- og utmarkscole, gamle</p> <p>Garasje og uthus til bolig</p> <p>181 Garasje, uthus, annekst til bolig</p> <p>182 Garasje, uthus, annekst til fritidsbolig</p> <p>Annen boligbygning</p> <p>193 Boligbrakker</p> <p>199 Annen boligbygning (sekundærbolig reindrift)</p>
ANNET		
Dersom bruksarealet ikke omfatter bolig eller bruksarealet til bolig er mindre enn til annet, velges bygningstype kodet innen "Annet" (211–840) ut fra hovedgruppen som samlet utgjør det største arealet. Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen.		
<p>INDUSTRI OGLAGER</p> <p>Industribygning</p> <p>211 Fabrikbygning</p> <p>212 Verkstedsbygning</p> <p>214 Bygning for renseanlegg</p> <p>216 Bygning for vannforsyning</p> <p>219 Annen industribygning*</p> <p>Energiforsyningsbygning</p> <p>221 Kraftstasjon (> 15 000 kVA)</p> <p>223 Transformatorstasjon (> 10 000 kVA)</p> <p>229 Annen energiforsyning*</p> <p>Lagerbygning</p> <p>231 Lagerhall</p> <p>232 Kjøle- og fryselager</p> <p>233 Silobygning</p> <p>239 Annen lagerbygning*</p> <p>Fiske- og landbruksbygning</p> <p>241 Hus for dyr/landbruk, lager/silo</p> <p>243 Veksthus</p> <p>244 Driftbygning fiske/fangst/oppdrett</p> <p>245 Naus/redskapssthus for fiske</p> <p>248 Annen fiske- og fangstbygning</p> <p>249 Annen landbruksbygning*</p> <p>KONTOR OG FORRETNING</p> <p>Kontorbygning</p> <p>311 Kontor- og administrasjonsbygning, rådhus</p> <p>312 Bankbygning, posthus</p> <p>313 Medlabbygning</p> <p>319 Annen kontorbygning*</p> <p>Forretningsbygning</p> <p>321 Kjøpesenter, varehus</p> <p>322 Butikk/forretningsbygning</p> <p>323 Bensinstasjon</p> <p>329 Annen forretningsbygning*</p> <p>330 Messe- og kongressbygning</p> <p>SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON</p> <p>Ekspedisjonsbygning, terminal</p> <p>411 Ekspedisjonsbygning, flyterminal, kontrolltårn</p> <p>412 Jernbane- og T-banestasjon</p> <p>415 Godsterminal</p> <p>416 Postterminal</p> <p>419 Annen ekspedisjon- og terminalbygning*</p> <p>Telekommunikasjonsbygning</p> <p>429 Telekommunikasjonsbygning</p>	<p>Garasje- og hangarbygning</p> <p>431 Parkeringshus</p> <p>439 Annen garasje-/hangarbygning*</p> <p>Veg- og trafikktilsynsbygning</p> <p>441 Trafikktilsynsbygning*</p> <p>449 Annen veg- og billitsynsbygning*</p> <p>HOTELL OG RESTAURANT</p> <p>Hotellbygning</p> <p>511 Hotellbygning</p> <p>512 Motellbygning</p> <p>519 Annen hotellbygning*</p> <p>Bygning for overnatting</p> <p>521 Hospits, pensjonat</p> <p>522 Vandrer-feriehjem</p> <p>523 Appartement</p> <p>524 Camping/uteleiehytte</p> <p>529 Annen bygning for overnatting*</p> <p>Restaurantbygning</p> <p>531 Restaurantbygning, kafébygning</p> <p>532 Sentralkjøkken, kantinebygning</p> <p>533 Gatekjøkken, kosbygning</p> <p>539 Annen restaurantbygning*</p> <p>KULTUR OG UNDERVISNING</p> <p>Skolebygning</p> <p>611 Lekeparks</p> <p>612 Barnehage</p> <p>613 Barneskole</p> <p>614 Ungdomsskole</p> <p>615 Kombinerert barn- ungdomsskole</p> <p>616 Videregående skole</p> <p>619 Annen skolebygning*</p> <p>Universitets-, høyskole og forskningsbygning</p> <p>621 Universitet/høyskole m/auditorium, lesesal mv.</p> <p>623 Laboratoriebygning</p> <p>629 Annen universitets-, høyskole og forskningsbygning*</p> <p>Museums- og biblioteksbygning</p> <p>641 Museum, kunstgalleri</p> <p>642 Bibliotek/mediatek</p> <p>643 Zoologisk-/botanisk hage (bygning)</p> <p>649 Annen museums-/biblioteksbygning*</p>	<p>Idrettsbygning</p> <p>651 Idrettshall</p> <p>652 Ishall</p> <p>653 Svømmehall</p> <p>654 Tribune og idrettsgarderobe</p> <p>655 Helsestudio</p> <p>659 Annen idrettsbygning*</p> <p>Kulturhus</p> <p>661 Kino-teater-/opera-/konserterbygning</p> <p>662 Samfunnshus, grendehus</p> <p>663 Diskotek</p> <p>669 Annen kulturhus*</p> <p>Bygning for religiøse aktiviteter</p> <p>671 Kirke, kapell</p> <p>672 Bedehus, menighetshus</p> <p>673 Krematorium/gravkapell/bårehus</p> <p>674 Synagoge, moske</p> <p>675 Kloster</p> <p>679 Annen bygning for religiøse aktiviteter*</p> <p>HELSE</p> <p>Sykehus</p> <p>719 Sykehus*</p> <p>Sykehjem</p> <p>721 Sykehjem</p> <p>722 Bo- og behandlingssenter</p> <p>723 Rehabiliteringsinstitusjon, kurbad</p> <p>729 Annet sykehjem*</p> <p>Primærhelsebygning</p> <p>731 Klinik, legekontor/-senter/-vakt</p> <p>732 Helse-/sosialsenter, helsestasjon</p> <p>739 Annen primærhelsebygning*</p> <p>FENGSEL, BEREDSKAP O.A.</p> <p>Fengselsbygning</p> <p>819 Fengselsbygning*</p> <p>Beredskapsbygning</p> <p>821 Pollistasjon</p> <p>822 Brannstasjon, ambulansestasjon</p> <p>823 Fyrstasjon, løsestasjon</p> <p>824 Stasjon for radarovervåk. av fly-/skipstrafikk</p> <p>825 Tilfluktsrom/bunker</p> <p>829 Annen beredskapsbygning*</p> <p>830 Monument</p> <p>840 Offentlig toalett</p>
*) eller bygning som har nær tilknytning til fjener slike bygninger		

Vedlegg nr.
A- /

Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon

Vedlegg til Byggblankett 5174

Beskrivelse av hvordan tiltaket oppfyller byggesaksbestemmelsene, planbestemmelsene og planvedtak etter plan- og bygningsloven (pbl) innenfor angitte områder

Opplysningene gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bognr.	Kommune
	100 26						
Adressse					Postnr.	Poststed	
Fuglebergen 197					9450	HAMMVIK	

Forhåndskonferanse	
Pbl § 21-1	Forhåndskonferanse er avholdt og referat foreligger <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei

Dispensasjonssøknad. Unntak fra TEK			
Pbl Kap. 19	Det søkes dispensasjon fra bestemmelsene i: (begrunnelse for dispensasjon gis på eget ark) Kommunale vedtekter/		Vedlegg nr.
	<input checked="" type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> forskrifter til pbl	B -
	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	
Pbl § 31-2	Det søkes om unntak fra TEK for eksisterende byggverk (pbl § 31-2)		Vedlegg nr.
	Redegjørelse i eget vedlegg		B -

Arealdisponering						
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan					
	<input checked="" type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer					
	Navn på plan KOMMUNEPLANENS AREALDEL					
Reguleringsformål i arealdel av kommuneplan/reguleringsplan/bebyggelsesplan - beskriv	LNF					
	Velg aktuell kolonne iht. beregningsregel angitt i gjeldende plan*					
Tomtearealet	a. Grad av utnyttning iht. gjeldende plan	%-BYA	BYA	%-BRA / %-TU	BRA	U-grad
		%	m ²	%	m ²	21%
	b. Byggeområde/grunnleandom**	951 m ²		m ²		m ²
	c. Ev. areal som trekkes fra iht. beregn.regler	-	m ²	-	m ²	
	d. Ev. areal som legges til iht. beregn.regler					+ m ²
e. Beregnet tomteareal (b-c) eller (b+d)	=	m ²	=	m ²	= m ²	
Grad av utnyttning	f. Beregnet maks. byggeareal iht. plan (jf. a. og e.)	BYA	BYA	BRA	BRA	BTA
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
	a. Areal eksisterende bebyggelse	89 m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
	h. Areal som skal rives	-	m ²	-	m ²	- m ²
	i. Areal ny bebyggelse	+ 83 m ²	+ m ²	+ m ²	+ m ²	+ m ²
	j. Parkeringsareal på tomteareal	+ 35 m ²	+ m ²	+ m ²	+ m ²	
	k. Areal byggesak	= 207 m ²	= m ²	= m ²	= m ²	= m ²
	Beregnet grad av utnyttning (jf. e. og k.)***	21 %	m ²	%	m ²	
Bygningsopplysninger som føres i Matrikkelen	I. Åpne arealer som inngår i k		-	m ²	-	m ²
	J. Parkeringsareal på tomteareal		-	m ²	-	m ²
	m. Areal matrikkelen = k - l - j		=	m ²	=	m ²
	Antall etasjer	Antall bruksenheter bolig	Boliger	172 m ²	Boliger	172 m ²
	1	1	Annet	m ²	Annet	m ²
	Antall bruksenheter annet					
Redegjørelser	* Skal beregning av utnyttingsgrad skje etter annen regel, beskriv nærmere					Vedlegg nr.
	** Dersom areal i rad b ikke er fremkommet av målebrev, beskriv nærmere					D -
	*** Vis ev. underlag for beregningen av grad av utnyttning i vedlegg					Vedlegg nr.
						D -

Bygningsopplysninger som føres i matrikkelen	
Næringsgruppekode X	Oppgi kode for hvilken næring brukeren av bygningen tilhører. Bygninger som brukes til flere formål skal kodes etter den næringen som opptar størst del av arealet. Unntak: Næringsgruppekode «X» skal kun brukes når bygget bare har areal til boligformål.
Næringsgrupper – gyldige koder	
A Jordbruk, skogbruk og fløke B Bergverksdrift og utvinning C Industri D Elektrisitets-, gass-, damp- og varmtvannsforsyning E Vannforsyning, avløps- og renovasjonsvirksomhet F Bygge- og anleggsvirksomhet G Varehandel, reparasjon av motorvogner	H Transport og lagring I Overnattings- og serveringsvirksomhet J Informasjon og kommunikasjon K Finansierings- og forsikringsvirksomhet L Omsetning og drift av fast eiendom M Faglig, vitenskapelig og teknisk tjenesteyting N Forretningsmessig tjenesteyting O Offentlig administrasjon og forsvær, trykkoordineringer underlagt offentlig forvaltning
P Undervisning Q Helse- og sosialtjenester R Kulturell virksomhet, underholdning og fritidsaktiviteter S Annen tjenesteyting T Lønnet arbeid i private husholdninger U Internasjonale organisasjoner og organer X Bolig Y Annet som ikke er næring.	

Plassering av tiltaket	
Er det strømførende linje/kabel eller netttasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket? Hvis ja, må avklaring med berørte myndigheter/rettighetshaver være dokumentert	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Vedlegg nr. Q -
Kan vann og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Vedlegg nr. Q -

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)	
Skal byggverket plasseres i område med fare for:	
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angi sikkerhetsklasse: <input type="checkbox"/> F1 (liten konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/20 år) <input type="checkbox"/> F2 (middels konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/200 år) <input type="checkbox"/> F3 (stor konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/1000 år) Vedlegg nr. F -
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angi sikkerhetsklasse: <input type="checkbox"/> S1 (liten konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/100 år) <input type="checkbox"/> S2 (middels konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/1000 år) <input type="checkbox"/> S3 (stor konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/5000 år) Vedlegg nr. F -
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg Vedlegg nr. F -

Tilknytning til veg og ledningsnett	
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Vannforsyning pbl § 27-1	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input checked="" type="checkbox"/> Privat vannverk <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann Beskriv Vedlegg nr. Q - <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann Dersom vannliførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Avløp pbl § 27-2	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input checked="" type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Vedlegg nr. Q -
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpsystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng Vedlegg nr. Q -

Løftelinretninger	
Er det i bygningen løftelinretninger som omfattes av TEK?: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Søkes det om slik innretning installert?: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Hvis ja, sett X <input type="checkbox"/> Høls <input type="checkbox"/> Trappehøls <input type="checkbox"/> Løfteplattform <input type="checkbox"/> Rulletrapp eller rullende fortau

Vedlegg B1

Vedr. byggesøknad, gbnr 100/26 Fugleberg

Søker med dette om dispensasjon fra PBLs §1.8, avstand fra sjø.

Vi ønsker å bygge tilbygg på vår nåværende hytte i Fuglebergveien 197. Hensikten med denne byggingen er at vi skal flytte fra Harstad til Ibestad kommune, og har derfor behov for større plass.

I forbindelse med denne dispensasjonssøknaden ber vi også at bygningsstatus endres fra Fritidsbygg til Enebolig. Tegninger for dokumentasjon på romstørrelser og rømningsveier på dagens fritidsbygg finnes på kommunen jfr. tidligere byggesøknad på denne. Da var det også gitt dispensasjon for avstand til sjø.

Harstad 24. februar 2023

Jan-Roger Eriksen



Hege Beate Eriksen



Vedlegg C- /	Side - av
-----------------	--------------



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Elendom/ byggestad	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningnr.	Bolignr.	Kommune
	100 26						
Adresse					Postnr.	Poststed	
Fuglebergveien 187					0450	HAMNVIK	

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
100	3			Alf Erik Eriksen			
Adresse				Adresse			
FUGLEBERG				Stokkemyrveien 31 c			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
0450	Ibestad			0400	HARSTAD		
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
mottatt varsel		15/2-23	<i>Alf Erik Eriksen</i>	X samtykke til tiltaket		15/2-23	<i>Alf Erik Eriksen</i>

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
100	3			Esben Eriksen			
Adresse				Adresse			
FUGLEBERG				Bratthammaren 3			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
0450	HAMNVIK			0400	HARSTAD		
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
mottatt varsel		15.02.23	<i>Esben Eriksen</i>	X samtykke til tiltaket		15.02.23	<i>Esben Eriksen</i>

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
100	3			Jan Roger Eriksen			
Adresse				Adresse			
FUGLEBERG				Skrogveien 18			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
0450	HAMNVIK			0411	HARSTAD		
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
mottatt varsel		15/02.23	<i>Jan Roger Eriksen</i>	X samtykke til tiltaket		15.02.23	<i>Jan Roger Eriksen</i>

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
100	27			Esben Eriksen			
Adresse				Adresse			
Fuglebergveien 189				Bratthammaren 3			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
0450	HAMNVIK			0400	HARSTAD		
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
mottatt varsel		15.02.23	<i>Esben Eriksen</i>	X samtykke til tiltaket		15.02.23	<i>Esben Eriksen</i>

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
mottatt varsel				samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: _____ Sign.



Vedlegg G - L

Nullstill



Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig

Jf plan- og bygningslovens § 20-1 og forskrift om byggesak (SAK10) § 6-8

Kommunen kan godkjenne person for ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig, dersom personen sannsynliggjør at arbeidet vil bli utført i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven.

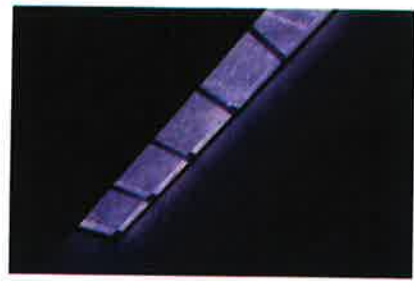
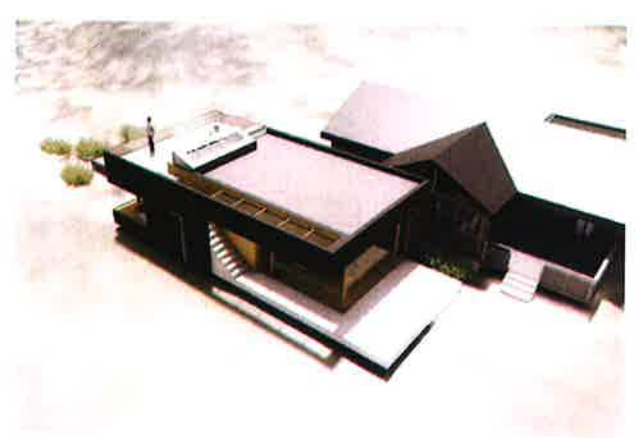
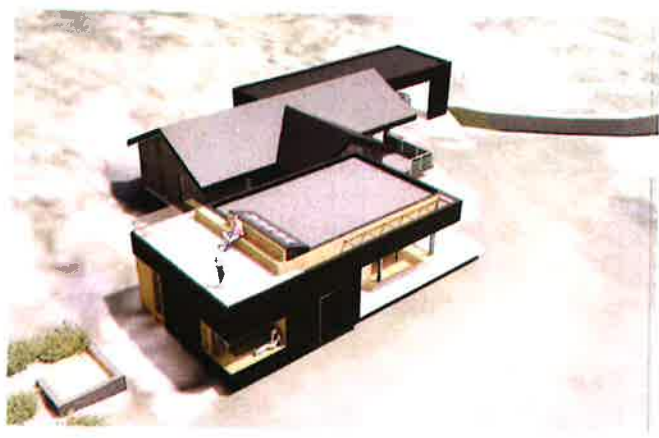
Søknaden gjelder							
Elendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Søkejonnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	100	26					Ibestad
	Adresse Fuglebergveien 197				Postnr. 9450	Poststed Hamnvik	

Omfang av selvbyggeransvar				
Søker du om selvbyggeransvar for alle funksjoner og ansvarsområder i tiltaket? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei				
Hvis nei, angi nedenfor hvilke deler av tiltaket det søkes om ansvar for.				
<input checked="" type="checkbox"/> Søker				
<input checked="" type="checkbox"/> Prosjekterende				
	Ansvarsområde (prosjektering) Opplysningene overføres til gjennomføringsplan, kolonne 2)		Tiltaks- klasse, kolonne 3)	Egenerklæring for prosjektering leveres til ansvarlig søker. Benytt blankett 5187.
Bygg			1	
Grunnarbeider/fundamenter/ringmur			1	
			1	
<input checked="" type="checkbox"/> Utførende				
	Ansvarsområde (utførelse) Opplysningene overføres til gjennomføringsplan, kolonne 2)		Tiltaks- klasse, kolonne 3)	Egenerklæring for utførelse leveres til ansvarlig søker. Benytt blankett 5187.
Bygg			1	
Grunnarbeider/fundamenter/ringmur			1	
			1	

Kompetanse	
Jeg kan sannsynliggjøre nødvendig kompetanse ved	
<input type="checkbox"/>	Egen utdanning og/eller praksis (kurs)
<input type="checkbox"/>	Bruk av medhjelpers utdanning og/eller praksis
<input checked="" type="checkbox"/>	Bruk av innleid foretak

Erklæring og underskrift			
Jeg er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kapittel 32, og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. Jeg erklærer at tiltaket vil bli gjennomført iht. plan- og bygningsloven, herunder byggteknisk forskrift (TEK17).			
Selvbygger (tiltakshaver)			
Navn Jan-Roger Eriksen			
Adresse Skrogveien 18		Postnr. 9411	Poststed Harstad
E-post jr@chiligroup.no		Telefon	Mobiltelefon 90074748
Dato 24/2-23	Underskrift 		

Vedlegg E3



0101	010101	01	Arkitektur	010101	010101	010101
0102	010201	01	Arkitektur	010201	010201	010201
0103	010301	01	Arkitektur	010301	010301	010301
0104	010401	01	Arkitektur	010401	010401	010401
0105	010501	01	Arkitektur	010501	010501	010501
0106	010601	01	Arkitektur	010601	010601	010601
0107	010701	01	Arkitektur	010701	010701	010701
0108	010801	01	Arkitektur	010801	010801	010801
0109	010901	01	Arkitektur	010901	010901	010901
0110	011001	01	Arkitektur	011001	011001	011001
0111	011101	01	Arkitektur	011101	011101	011101
0112	011201	01	Arkitektur	011201	011201	011201
0113	011301	01	Arkitektur	011301	011301	011301
0114	011401	01	Arkitektur	011401	011401	011401
0115	011501	01	Arkitektur	011501	011501	011501
0116	011601	01	Arkitektur	011601	011601	011601
0117	011701	01	Arkitektur	011701	011701	011701
0118	011801	01	Arkitektur	011801	011801	011801
0119	011901	01	Arkitektur	011901	011901	011901
0120	012001	01	Arkitektur	012001	012001	012001
0121	012101	01	Arkitektur	012101	012101	012101
0122	012201	01	Arkitektur	012201	012201	012201
0123	012301	01	Arkitektur	012301	012301	012301
0124	012401	01	Arkitektur	012401	012401	012401
0125	012501	01	Arkitektur	012501	012501	012501
0126	012601	01	Arkitektur	012601	012601	012601
0127	012701	01	Arkitektur	012701	012701	012701
0128	012801	01	Arkitektur	012801	012801	012801
0129	012901	01	Arkitektur	012901	012901	012901
0130	013001	01	Arkitektur	013001	013001	013001
0131	013101	01	Arkitektur	013101	013101	013101
0132	013201	01	Arkitektur	013201	013201	013201
0133	013301	01	Arkitektur	013301	013301	013301
0134	013401	01	Arkitektur	013401	013401	013401
0135	013501	01	Arkitektur	013501	013501	013501
0136	013601	01	Arkitektur	013601	013601	013601
0137	013701	01	Arkitektur	013701	013701	013701
0138	013801	01	Arkitektur	013801	013801	013801
0139	013901	01	Arkitektur	013901	013901	013901
0140	014001	01	Arkitektur	014001	014001	014001
0141	014101	01	Arkitektur	014101	014101	014101
0142	014201	01	Arkitektur	014201	014201	014201
0143	014301	01	Arkitektur	014301	014301	014301
0144	014401	01	Arkitektur	014401	014401	014401
0145	014501	01	Arkitektur	014501	014501	014501
0146	014601	01	Arkitektur	014601	014601	014601
0147	014701	01	Arkitektur	014701	014701	014701
0148	014801	01	Arkitektur	014801	014801	014801
0149	014901	01	Arkitektur	014901	014901	014901
0150	015001	01	Arkitektur	015001	015001	015001
0151	015101	01	Arkitektur	015101	015101	015101
0152	015201	01	Arkitektur	015201	015201	015201
0153	015301	01	Arkitektur	015301	015301	015301
0154	015401	01	Arkitektur	015401	015401	015401
0155	015501	01	Arkitektur	015501	015501	015501
0156	015601	01	Arkitektur	015601	015601	015601
0157	015701	01	Arkitektur	015701	015701	015701
0158	015801	01	Arkitektur	015801	015801	015801
0159	015901	01	Arkitektur	015901	015901	015901
0160	016001	01	Arkitektur	016001	016001	016001
0161	016101	01	Arkitektur	016101	016101	016101
0162	016201	01	Arkitektur	016201	016201	016201
0163	016301	01	Arkitektur	016301	016301	016301
0164	016401	01	Arkitektur	016401	016401	016401
0165	016501	01	Arkitektur	016501	016501	016501
0166	016601	01	Arkitektur	016601	016601	016601
0167	016701	01	Arkitektur	016701	016701	016701
0168	016801	01	Arkitektur	016801	016801	016801
0169	016901	01	Arkitektur	016901	016901	016901
0170	017001	01	Arkitektur	017001	017001	017001
0171	017101	01	Arkitektur	017101	017101	017101
0172	017201	01	Arkitektur	017201	017201	017201
0173	017301	01	Arkitektur	017301	017301	017301
0174	017401	01	Arkitektur	017401	017401	017401
0175	017501	01	Arkitektur	017501	017501	017501
0176	017601	01	Arkitektur	017601	017601	017601
0177	017701	01	Arkitektur	017701	017701	017701
0178	017801	01	Arkitektur	017801	017801	017801
0179	017901	01	Arkitektur	017901	017901	017901
0180	018001	01	Arkitektur	018001	018001	018001
0181	018101	01	Arkitektur	018101	018101	018101
0182	018201	01	Arkitektur	018201	018201	018201
0183	018301	01	Arkitektur	018301	018301	018301
0184	018401	01	Arkitektur	018401	018401	018401
0185	018501	01	Arkitektur	018501	018501	018501
0186	018601	01	Arkitektur	018601	018601	018601
0187	018701	01	Arkitektur	018701	018701	018701
0188	018801	01	Arkitektur	018801	018801	018801
0189	018901	01	Arkitektur	018901	018901	018901
0190	019001	01	Arkitektur	019001	019001	019001
0191	019101	01	Arkitektur	019101	019101	019101
0192	019201	01	Arkitektur	019201	019201	019201
0193	019301	01	Arkitektur	019301	019301	019301
0194	019401	01	Arkitektur	019401	019401	019401
0195	019501	01	Arkitektur	019501	019501	019501
0196	019601	01	Arkitektur	019601	019601	019601
0197	019701	01	Arkitektur	019701	019701	019701
0198	019801	01	Arkitektur	019801	019801	019801
0199	019901	01	Arkitektur	019901	019901	019901
0200	020001	01	Arkitektur	020001	020001	020001

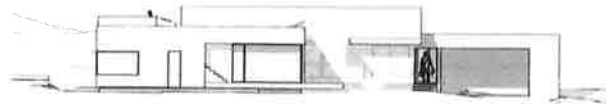
Jan-Roger Eriksen
Hytte Haveng 2.0
Illustrasjoner overlys

Norconsult 52208098 A-90-00-02 004

Vedlegg E2



Fasade mot Øst
1:100



Fasade mot Vest
1:100



Fasade mot Nord
1:100

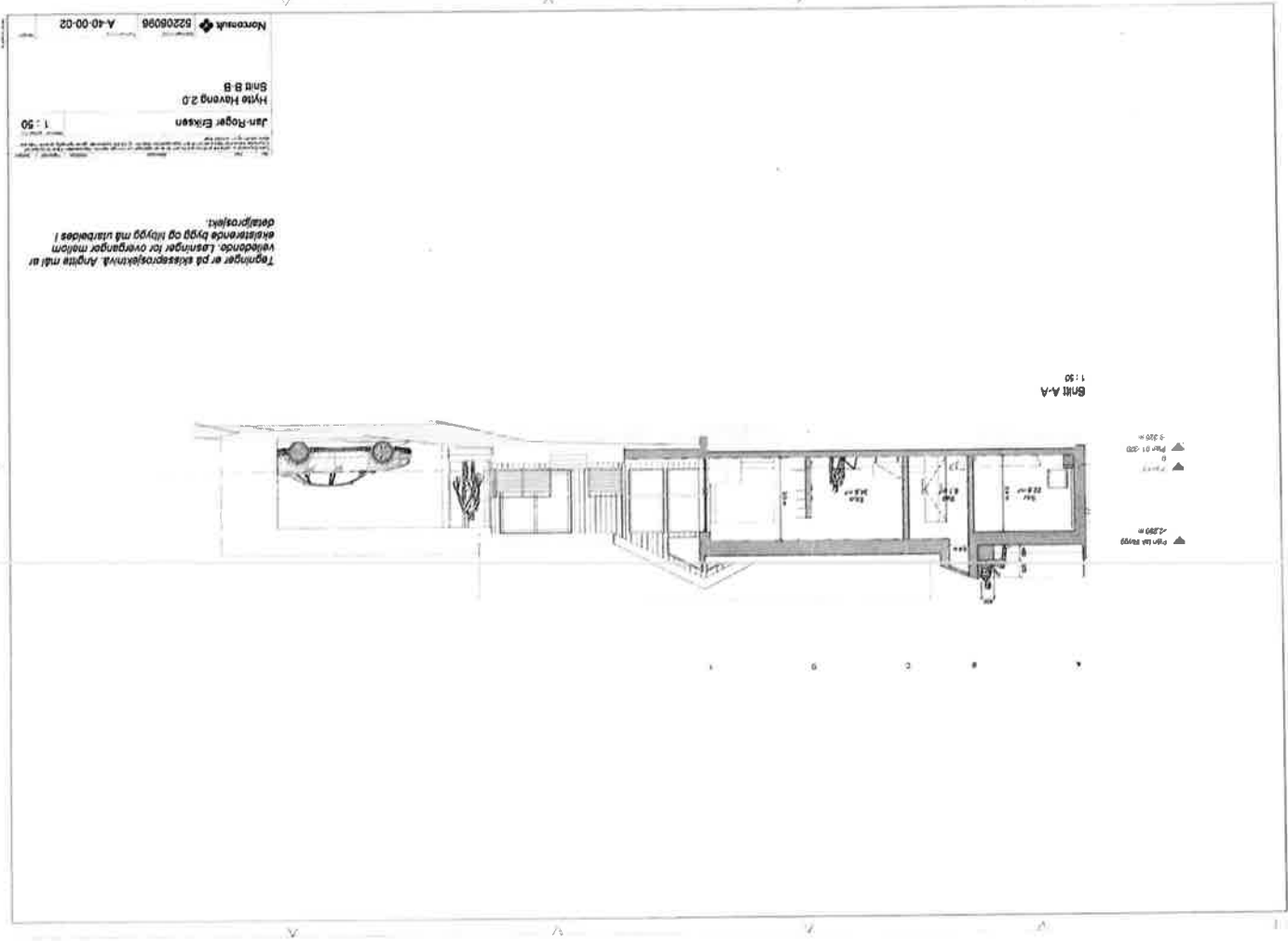


Fasade mot Bar
1:100

Tegninger er på skisseprosjektnivå. Angitte mål er veiledende. Løsninger for overganger mellom eksisterende bygg og tilbygg må utarbeides i detaljprosjekt.

001	001-01-01	Planløsning	1	01.01	01.01	01.01
002	002-01-01	Planløsning	1	01.02	01.02	01.02
003	003-01-01	Planløsning	1	01.03	01.03	01.03
004	004-01-01	Planløsning	1	01.04	01.04	01.04
005	005-01-01	Planløsning	1	01.05	01.05	01.05
006	006-01-01	Planløsning	1	01.06	01.06	01.06
007	007-01-01	Planløsning	1	01.07	01.07	01.07
008	008-01-01	Planløsning	1	01.08	01.08	01.08
009	009-01-01	Planløsning	1	01.09	01.09	01.09
010	010-01-01	Planløsning	1	01.10	01.10	01.10

Jan-Roger Erkaen
Hytte Haveng 2.0
Fasader



Norsk Arkitektforbund
52208098
A-10-00-02

Jan-Roger Erksen
1:50

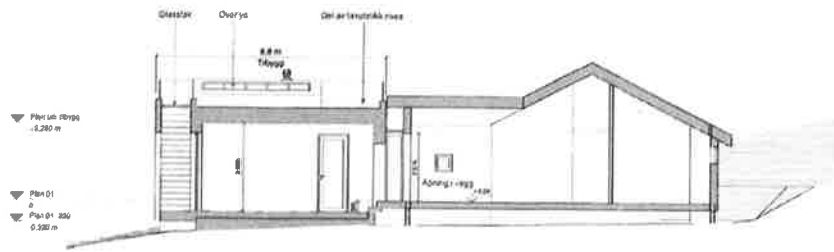
Snitt B-B
Hytte Høving 2.0

Tegninger er på eksproprietær Ansvar midt er
værdende. Løsninger for overgang mellom
eksisterende Bygg og Nybygg må utarbeides i
detaljprosjekt.

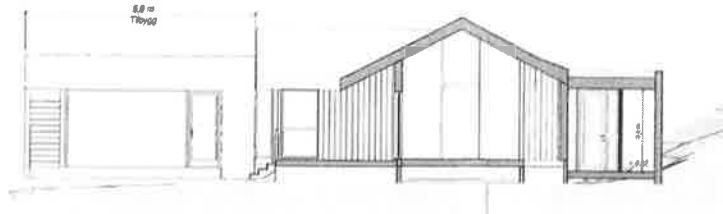
Snitt A-A
1:50

0.00
1.00
2.00

Vedlegg E 1



Snitt overgang
1:50

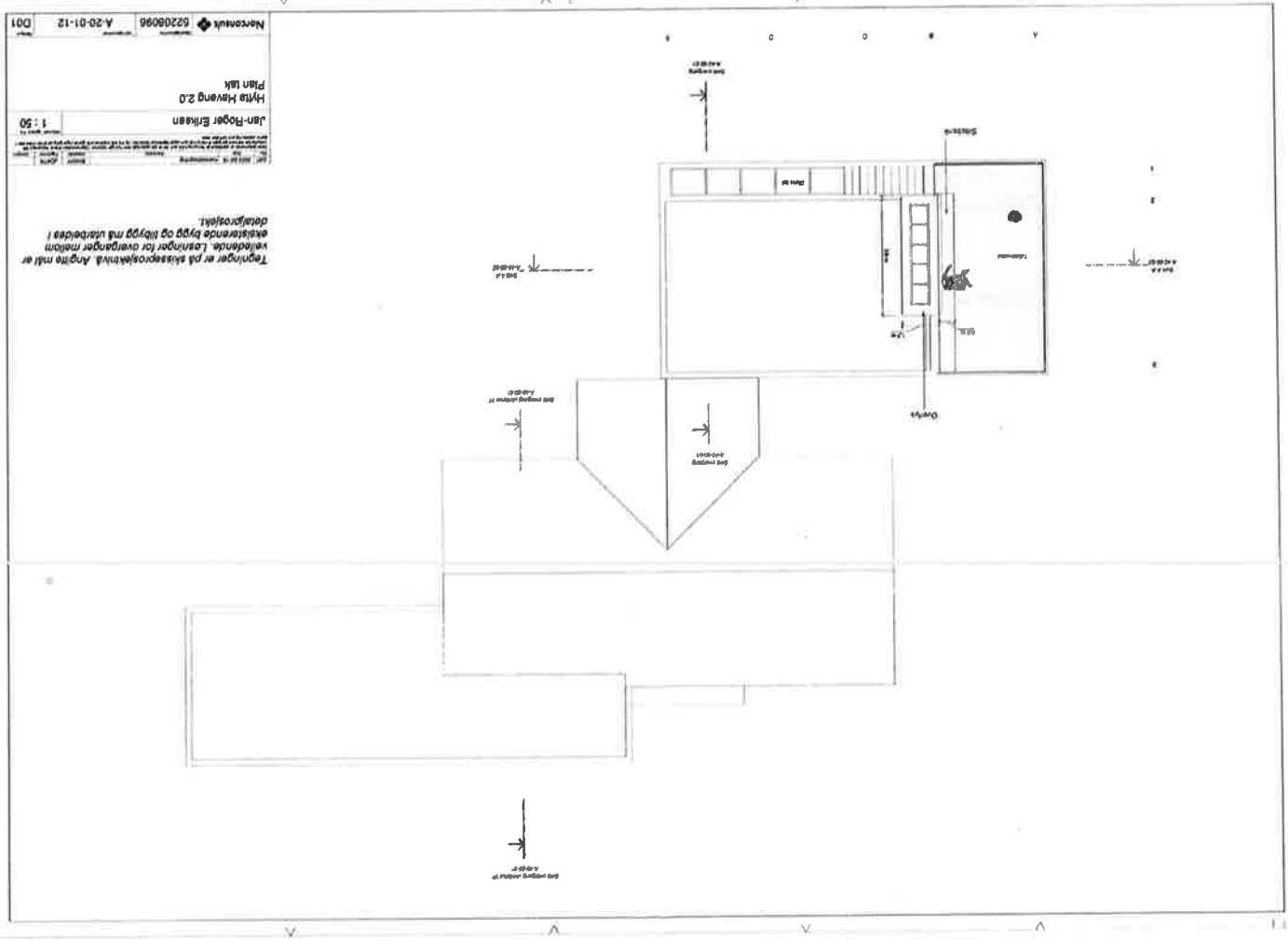


Snitt overgang utvidelse VF
1:50

Tegninger er på skisseprosjektnivå. Angitte mål er veiledende. Løsninger for overganger mellom eksisterende bygg og tilbygg må utarbeides i detaljprosjekt.

Jan-Roger Eriksen
Hytte Havang 2.0
Snitt A-A
1:50

Norconsult 52208005 A-40 00-01 01



Norconsult 62208966 A-20-01-12 D01
Jan-Floger Eriksen
Hytta Hverng 2.0
1:50

Tegninger er på skissesituasjon. Angitte mål er eksisterende. Løsninger for overgang mellom eksisterende bygg og tilbygg må utarbeides i detaljskisse.

Jan Roger Eriksen
Skrogveien 18 – 9411 Harstad
Tlf: 900 74748

IBESTAD KOMMUNE

Emma Olsensvei 1
9450 HAMNVIK

Dato:17.04.2023

Linn-Iren Sande

SØKNAD OM TILLATELSE TIL PÅBYGG FOR EIENDOM 5413-100/26 FUGLEBERGVEIEN 197. 9450 HAMNVIK, IBESTAD KOMMUNE, OG DISPENSASJON FRA PLANKRAV I FORHOLD TIL GJELDENDE REGULERINGSPLAN.

Eiendommen har i dag en påstående fritidsbolig på 90 m2, og ligger i terrenget slik at den ikke bryter horisontlinjer fra noen vinkler i og utenfor eiendommen.

Det søkes hermed om dispensasjon for endring fra begrensning i byggeareal fra 150 m2 til 207 m2 med følgende begrunnelse:

1. Vi ønsker å bygge på/oppgradere endel funksjoner i bygget for at det skal være mer hensiktsmessig og brukervennlig – herunder også i forhold til bærekraft. (CO2 - fotavtrykk)
2. Påbygget slik det er tenkt utformet, vil fortsatt ligge godt integrert i terrenget med praktisk funksjonalitet og tilkomst.
3. Prosjektet anses ikke som et større prosjekt som får vesentlige virkninger for miljø og samfunn, og endrer ingen øvrige praktiske forhold for eiendommens bruk.
4. Prosjektet hindrer ingen adkomster eller tilganger for allmennheten, og danner heller ikke skygge eller **silhuett for omkringliggende bebyggelse.
5. Berørte naboer er varslet og det er ikke kommet inn noen merknader.
6. Tomten er godt sikret og ligger på solide fjell og steinmasser. Det er ingen risiko for skred, flom eller erosjon.
7. Prosjektet påvirker ikke landbruk, naturmangfold, naturmiljø, kulturminner, vannføring eller vannkvalitet. Landbruksinteresser i omkringliggende områder blir ikke påvirket i negativ retning.
8. Vår visjon er at prosjektet skal være så klimanøytralt som mulig. Det betyr at blant annet solvarme og solenergi skal integreres i kombinasjon med vannkappe på ildsted og luft til vann varmpumper for vannbåret varme som en del av prosjektet.

Med vennlig hilsen



Jan Roger Eriksen



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeadji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

25.04.2023

Vår ref:

2023/4418

Deres dato:

Deres ref:

2023/00059

Ibestad kommune
Emma Olsens vei 1
9450 HAMNVIK

Saksbehandler, innvalgstelefon
Lone Høgda, 77642136

Statsforvalterens innspill til søknad om dispensasjon for eiendom 100/26 - Fugleberg - Ibestad kommunbe

Vi viser til Ibestad kommunes oversendelse av søknad om dispensasjon fra bestemmelsenes punkt 3.2 *Utnyttelsesgrad* i reguleringsplan «Fugleberget» for eiendom 100/26.

Som sektormyndighet skal Statsforvalteren gis anledning til å komme med merknader til dispensasjonssaker som kan berøre våre sektorinteresser.

Vi har ingen faglige merknader til denne søknaden.

Med hilsen

Hans Kristian Rønningen
leder for planseksjonen

Lone Høgda
seniorrådgiver plan

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Troms og Finnmark fylkeskommune

Fylkeshuset, Postboks 701

9815 VADSØ

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf
Org.nr. 967 311 014



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Areal- og samfunnsplanlegging Troms

IBESTAD KOMMUNE
Emma Olsens vei 1
9450 HAMNVIK

Dato: 19.05.2023
Dok.nr: 23/06679-3
Deres ref: 23/00059-4
Saksbehandler: Jorid Nysted Grønvoll

Fylkeskommunens uttalelse til høring - søknad om dispensasjon - oppføring av tilbygg til fritidsbolig - gbnr. 100/26 - lbestad kommune

Troms og Finnmark fylkeskommune viser til deres oversendelse datert 18.04.2023 med fire ukers høringsfrist. Avdeling for areal- og samfunnsplanlegging har samordnet uttalelsen fra Troms og Finnmark fylkeskommune på vegne av våre ulike fagområder.

Saksopplysninger

Søknaden gjelder oppføring av tilbygg til fritidsbolig i hyttefelt på Fugleberg, helt nord på øya Rolla. Bygningsmasse inkludert omsøkte tilbygg vil bli på 207 m².

Planstatus

Omsøkt område omfattes av reguleringsplanen «Fugleberg», hvor det søkes dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene pkt. 3.2 Utnyttelsesgrad; «Største tillatte bebygd areal pr. tomt er 150 m² inkl. evt. uthus.»

Kulturarv

Fylkeskommunen er myndighet for å ivareta automatisk freda kulturminner i arealplanlegging jf. lov om kulturminner av 1978 og pbl. av 2008.

Tiltaket er sjekket for kulturminner mot våre arkiver og ut fra vår kunnskap til området. Så langt vi kjenner til, er det ikke i konflikt med kjente, automatisk freda kulturminner.

Alle kulturminner er imidlertid ikke registrert. Skulle kommunen innvilge søknaden, vil vi derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt dersom en under markinngrep skulle støte på spor etter tidligere menneskers aktivitet jf. kulturminnelovens § 8 andre ledd. Dersom det under arbeide skulle arbeidet oppdages gjenstander, ansamlinger av trekull eller uventede steinkonsentrasjoner etc. må vi få melding umiddelbart. Det foresettes at dette pålegget bringes videre til de som skal utføre arbeidet i marken.

For uttalelse om samiske kulturminner viser vi til eget brev fra Sametinget.

Strandsone

Etter pbl §1-8 samt statlig planretningslinje for differensiert forvaltning av strandsonen skal hensynet til allmenne interesser (natur, friluftsliv og landskap mm) veie tungt ved vurdering av tiltak i strandsonen. Planretningslinjenes pkt. 7 angir bl.a. at eventuell bygging i strandsonen bør skje i områder der det er bygd fra før, slik at den skjer mest mulig konsentrert. I tråd med nasjonale og regionale føringer, anmoder vi kommunen å være restriktive til byggetiltak i strandsonen.

Postadresse:
Troms og Finnmark fylkeskommune
Postboks 701, 9815 Vadsø

Kontakt:
E-post: postmottak@tffk.no
Telefon: 77 75 50 00

Nettside:
tffk.no

Oppsummering

Fylkeskommunen har ingen øvrige merknader til høringen, men ber om at allmennhetens tilgang til strandsonen må sikres og at området ikke privatiseres med psykologiske stengsler, dersom kommunen skulle innvilge søknaden.

Med hilsen

Anne Øvrejorde Rødven
Avdelingsleder, areal- og samfunnsplanlegging

Jorid Nysted Grønvoll
Rådgiver, arealplanlegging

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Mottakere:
IBESTAD KOMMUNE

Kopi til:
SAMEDIGGI / SAMETINGET



Ibestad kommune

9450 HAMNVIK

Vår dato: 27.04.2023

Saksbehandler: Anita Andreassen,

Vår ref.: 202307364-2 Oppgis ved henvendelse

22959612, anan@nve.no

Deres ref.: 23/00059-4

NVEs generelle uttalelse - Søknad om dispensasjon fra reguleringsplan Fugleberg - Oppføring av tilbygg på fritidsbolig, gnr. 100 bnr. 26 - Ibestad kommune

Vi viser til brev med høring av dispensasjonssøknad.

Om NVE

NVE er myndighet for nasjonale og vesentlige regionale interesser knyttet til sikkerhet mot flom-, erosjons- og skredfare, allmenne interesser i vassdrag og grunnvann samt anlegg for energiproduksjon og framføring av elektrisk kraft. NVE skal bistå kommunene med å forebygge skader fra naturfarer og overvann ved å bygge opp og tilrettelegge for et godt kunnskapsgrunnlag og gi veiledning.

NVE prioriterer veiledning og uttalelser i arealplansaker, særlig kommuneplaner og større reguleringsplaner, og har ikke kapasitet til å vurdere alle dispensasjonssøknader konkret. Vi har derfor utarbeidet denne generelle veiledningen for dispensasjonssaker, knyttet til tiltak som kan være utsatt for naturfare, og tiltak nært vassdrag og anlegg for energi.

NVEs generelle veiledning

Om dispensasjon

Etter plan- og bygningsloven (pbl.) § 19-2, kan kommunen «gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av denne lov». Det kan ikke gis dispensasjon hvis «hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, hensynene i lovens formålsbestemmelse eller nasjonale eller regionale interesser, blir vesentlig tilsidesatt». Dere må vurdere konkret om vilkårene for dispensasjon etter pbl. § 19-2 er oppfylt, og om fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene.



Sikker byggegrunn ved bygge- og deletiltak

Kommunen må ikke gi godkjenning til utbygging i fareområder, uten at sikkerheten er ivaretatt. Hvis tiltaket kan være utsatt for naturfare, som flom og skred, skal kommunen påse at tiltakshaver dokumenterer at kravene i pbl. § 28-1 og byggt teknisk forskrift (TEK17) kap. 7, er oppfylt. Krav til sikkerhet gjelder ved alle typer byggearbeid og deling jf. temaveiledningen fra Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) om Utbygging i fareområder kap. 2.7-2.9.

Å dispensere fra kravet til sikker byggegrunn i pbl. § 28-1 vil kunne øke faren for tap av/skade på menneskeliv eller skade på eiendom, noe som vil kunne innebære at hensynet bak bestemmelsen blir tilsidesatt, og at dispensasjon dermed ikke kan gis. Dette er presisert i kap. 3.5 i rundskriv H-5/18. [Samfunnssikkerhet i planlegging og byggesaksbehandling](#) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD, nå KDD).

Tiltak som ligger nært vassdrag

For tiltak nært vassdrag, må en vurdere om hensynet til vassdrag og vassdragsverdier er ivaretatt. Det gjelder en generell aktsomhetsplikt for tiltak i vassdrag ([vannressursloven § 5](#)), som innebærer at enhver skal opptre aktsomt for å unngå skade eller ulempe i vassdraget for allmenne eller private interesser.

Langs bredden av vassdrag med årssikker vannføring skal det opprettholdes et begrenset naturlig vegetasjonsbelte som motvirker avrenning og gir levested for planter og dyr (vannressursloven § 11).

Kommunen må også sjekke om vassdraget kan være vernet. [Rikspolitiske retningslinjer for verna vassdrag](#) gjelder hovedelv, sideelver, større bekker, sjø og tjern og et område på inntil 100 m bredde på sidene av disse. Tiltaket må ikke komme i konflikt med vernegrunnlag og verneverdier for området, se [NVEs nettsider for informasjon om vernegrnlaget](#).

Hvordan ivareta naturfare, hensyn til vassdrag og anlegg for energi

Vi viser til vår [kartbaserte veiledning for reguleringsplan](#), som også er relevant ved dispensasjon. Den vil lede dere gjennom våre fagområder og gi dere verktøy og innspill for ivaretagelse av disse temaene.

Se våre internettsider for arealplanlegging for ytterligere informasjon om våre tema. Her er informasjonen og veiledningen delt inn etter plannivå og bygge- og dispensasjonssak.

Dere kan ta kontakt med NVE dersom det er behov for konkret bistand i saken.



Med hilsen

Øyvind Leirset
Seksjonssjef

Anita Andreassen
Senioringeniør

Dokumentet blir sendt uten underskrift. Det er godkjent etter interne rutiner.

Mottakere:

Ibestad kommune

Kopimottakere:

REGULERINGSBESTEMMELSER

Reguleringsbestemmelser til reguleringsplan for Fugleberg, Asphågen, gnr. 100 bnr. 3 i Ibestad kommune.

Dato for siste revisjon av plankart: **11.05.2007**

Dato for siste revisjon av bestemmelsene: **11.05.2007**

1. Generelt

1.1. Området reguleres for følgende formål:

- Byggeområder
- Trafikkområder
- Landbruksområder
- Spesialområder
- Fellesområder

2. Hensikten med reguleringsplan

Hensikten med reguleringsplan er å legge til rette for bygging av fritidsboliger innenfor eiendommen.

3. Reguleringsformål.

3.1. Bygningers plassering på den enkelte tomt skal fremgå av situasjonsplan som følger byggesøknaden.

3.2. Utnyttelsesgrad.

Største tillatte bebygd areal på tomt er 150 m² inkl. evt. uthus.

3.3. Byggehøyde

Maks mønehøyde settes til 5 meter over gjennomsnittlig planert terreng rundt fritidshuset.

3.4. Estetikk

Bebyggelsen på den enkelte tomt skal ha en enhetlig å harmonisk utforming.

3.5. Vann/avløp

a). Inntil et godkjent avløpsanlegg er utbygd, eventuelt for hver enkelt hytte, er det ikke tillatt å legge inn vann i hyttene.

c). Inntil utslippstillatelse er gitt, kan biologisk komposteringsklosett el. tilsvarende benyttes.

3.6. Gjerder

Det er ikke tillatt å sette opp gjerder rundt fritidsbebyggelsen.

Dette med mindre det blir nødvendig å beskytte bebyggelsen mot beitende bufe, og da skal gjerde plasseres i maks avstand 10 meter fra nærmeste vegg.

3.7. Fellesområdene

Felles parkeringsplass nr. FP1 og FP2 er felles for tomtene 1 – 7.

FP3 og FP4 er felles for tomtene 8, 9, 10, 11 og 12.

Felles adkomstveier er felles for de tomter som har adkomst fra disse veiene.

- 3.8. Spesialområde, friluftsområdet på land.
Området Silsand m/badeplass – lokalisert på nedre side av kommunal veg, defineres som område særskilt innredet for telting, j.fr. Friluftslovens § 9. Kravet om teltavstand til nærmeste bolig/hytte reduseres derfor til 30 meter.

4. ØVRIGE BESTEMMELSER

- 4.1. Dersom det under arbeidet i marken skulle fremkomme gjenstander el.l. som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og funnet straks meldes Sametinget eller kulturminneforvaltningen i Troms fylkeskommune.

Arkivsak-dok. 23/00082-7
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

SALG AV KOMMUNAL EIENDOM ETTER BUDRUNDE, GBNR. 107/32 - RØDSTEINKLEIVA

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Ibestad kommune selger deler av eiendommen 107/32 til M. Arvesen Eiendom AS.
2. Kjøpesum følger budet på kr. 100 000,-.
3. Alle kostnader som følger med utført takst samt fradeling av eiendommen belastes kjøper.
4. Om utbygging av området ikke er igangsatt i løpet av 3 år etter tinglyst skjøte skal eiendommen tilbakeføres Ibestad kommune for salgsum.

Vedlegg:

1. Kart over område
2. Tilbud fra M. Arvesen Eiendom AS
3. Takstrapport

Kort beskrivelse av saken:

Kommunen har hatt ute en budrunde for salg av kommunal eiendom i Rødsteinkleiva til boligformål.

Fakta i saken:

Formannskapet i Ibestad kommune har i sak 28/23 vedtatt å legge ut kommunalt tomteområde for mulig salg til boligformål.

Området er lokalisert i Rødsteinkleiva på Engenes, og har gårds- og bruksnummer 107/32.

Etter bud fristen utløp var det kommet inn 1 bud fra M. Arvesen Eiendom AS. Deres plan for området er å utvikle dette for 4 til 6 eneboliger eventuelt leiligheter med nødvendig infrastruktur og adkomst.

Arbeidene med områdeutviklingen vil starte etter et eventuelt kjøp.

Vurdering:

Det er per tiden knapphet på boliger som selges i kommunen. Knappheten er særlig stor i området Engenes – Straumen, og med den utviklingen som skjer på Engenes for tiden vil dette sannsynligvis vedvare i årene framover.

Administrasjonen mener at det positivt at private ønsker å bidra til å få bygget nye boliger/leiligheter i området. Dette kan medføre at flere av de som pendler inn i kommunen nå, vil bosett seg her i framtiden.

Helse og miljø:

Ingen konsekvenser

Personell:

Ingen konsekvenser

Økonomi:

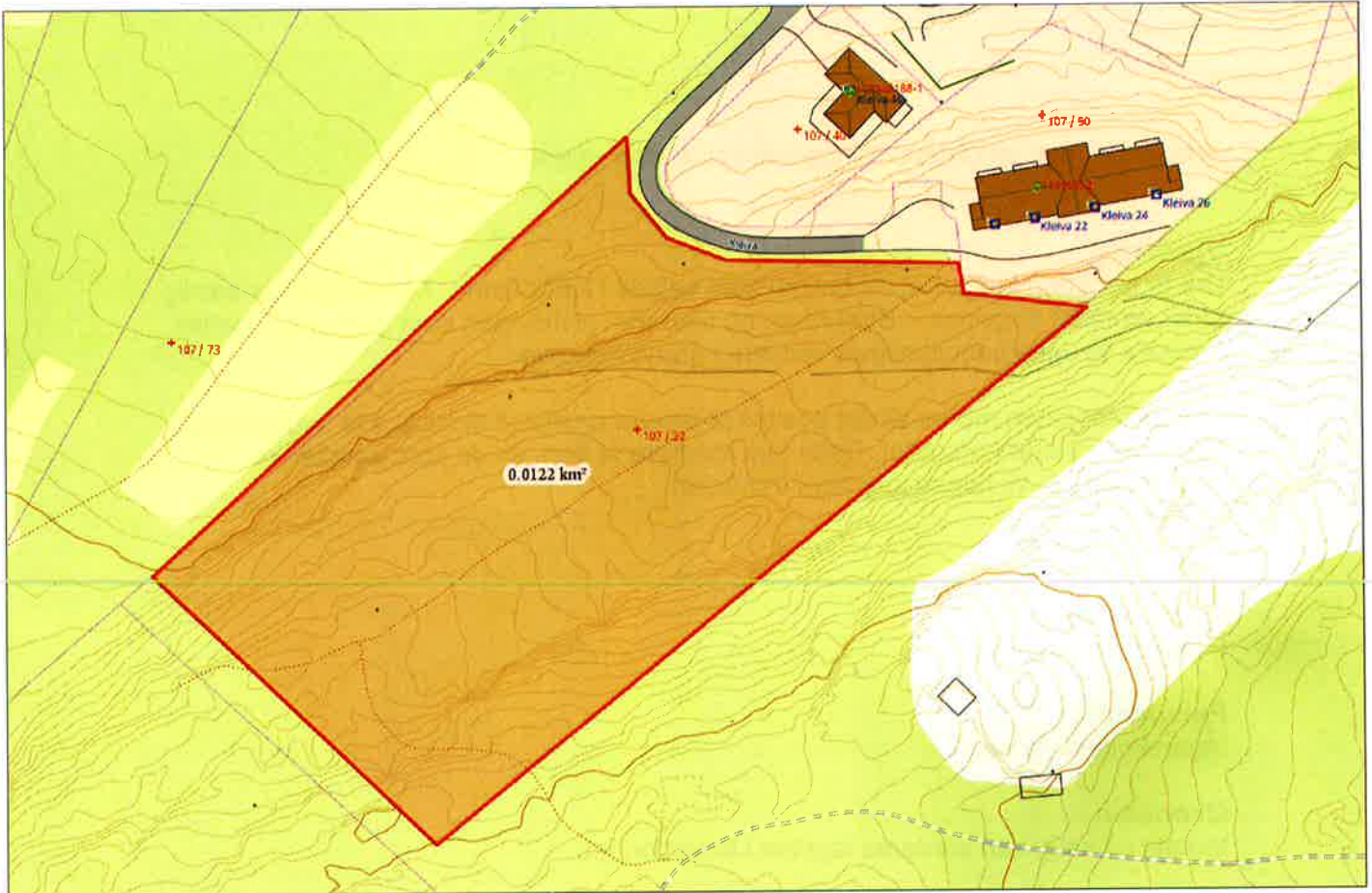
Inntekt på salg, kan vurderes lagt inn i bolystfondet.

Samfunnsplanen:

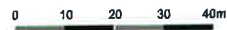
Innenfor satsningsområdene «Attraktive tettsteder, Unge og familier og Næringsutvikling og rekruttering».

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.



Senterposisjon: 585536.48, 7647093.07
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utkriftsdato: 31.01.2023



Sonja Johansen

Fra: Børge Arvesen <borge@arvesen.com>
Sendt: onsdag 3. mai 2023 12:17
Til: Postmottak Epost
Kopi: Marius Arvesen
Emne: «Bud eiendom Rødsteinkleiva»

Ibestad kommune

Vi legger inn et bud på kroner 100 000,- kroner for gbnr. 107/32 Rødsteinkleiva.

Plan for området:

1. Området avsettes i arealplanen til boligområde av Ibestad Kommune
2. Regulering området for 4- 6 eneboliger, eventuelt leiligheter
3. Etablering av adkomst til området
4. Lage teknisk infrastruktur for VA, strøm og fiber
5. Tilrettelegge for mulig salg av tomter
6. Iverksette utbygging

Tidsplan: Arbeidet igangsettes etter et eventuelt kjøp.



Med vennlig hilsen
M Arvesen Eiendom AS
Børge Arvesen
Styreleder
770 99 222 / 900 32384

M Arvesen Eiendom AS org.nr.: 919 789 328
Andørjaveien 1810
9455 Engenes

E-postfaktura: scanner-497@loco.as
Havet – vår framtid



Verditakst Tomt

📍 Kleiva lbestad ,
📖 lbestad kommune
gnr. 107. bnr. 32

Markedsverdi

350 000

Tomteareal 13 782,00 m²



Befaringsdato: 13.02.2023

Rapportdato: 02.03.2023

Oppdragsnr.: 19970-1240

Referansenummer: WG1571

Autorisert foretak: Takstingeniør Tore Rekkedal AS

Sertifisert Takstingeniør: Tore Rekkedal



Gyldig rapport
02.03.2023

Rapporten kan kun utarbeides av medlemsforetak autorisert av Norsk takst



Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningsakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningsakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningsakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.



Tore Rekkedal

Tore Rekkedal
Uavhengig Takstingeniør
02.03.2023 | HARSTAD

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
916 01 342

Pål F. Eidissen

Pål Fredrik Eidissen
Uavhengig Takstingeniør
02.03.2023 | HARSTAD

Rapportansvarlig
Tore Rekkedal
Uavhengig Takstingeniør
tor-rek@online.no
916 01 342

Medansvarlig

Pål Fredrik Eidissen
Uavhengig Takstingeniør
paal@rekkedaltakst.no
481 29 819



Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Konklusjon og markedsvurdering

Markedsverdi

Kr350 000

Markedsverdi er en vurdering av hva verdien er i det åpne boligmarkedet på vurderingstidspunktet.

Les mer om markedsverdi på siste side i rapporten.

Markedsverdi uten fradrag

350 000

Konklusjon markedsverdi = 350 000

Markedsvurdering

Verdikonklusjonen er gjort på grunnlag av sammenlignbare salg i området.

Det er i vurderingen benyttet web-tjenester som overvåker eiendomsprisene og som gir innblikk i sannsynlig m2 pris for eiendommen ut fra eiendommens beliggenhet.

Det er imidlertid i vurderingen brukt lokalkunnskap og andre særegne faktorer som påvirker verdien på takstobjektet.

Nedenstående salgsverdi gir uttrykk for hva som kan forventes for eiendommen i dagens marked- størrelse, standard, og beliggenhet tatt i betraktning.

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Tilstede	Takstingeniør
13.2.2023	Pål Eidissen	

Matrikkeldata

Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Areal	Kilde	Eieforhold
5413 lbestad	107	32		0	13782 m ²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse

Hjemmelshaver
lbestad Kommune

Kommentar

Arealet som er taksert i denne rapporten er ca.12200m2.

Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Eiendomsopplysninger

Områdebeskrivelse.

Tomten er plassert i Kleiva i lbestad kommune. Området rundt består av enebolig bebyggelse.

Beskrivelse av tomten

Tomta er plassert på en høyde med gode utsiktsforhold. Fremste del av tomta mot havet består av et belte av berg og så flater tomta ut på oversiden av bergene. Meget kupert terreng.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via kommunal vei.

Tilknytning vann

Eiendommen er i dag ikke tilkoblet vann. Eiendommen grenser til boligområdet, slik at vanntilkobling er i nærheten.

Tilknytning avløp

Eiendommen er i dag ikke tilkoblet avløp.

Reguleringsmessige forhold

I følge informasjon fra kommunen ligger ca. 2500m² av tomta inne på området som er regulert for boligformål. Ca. 600m² er friareal, og resterende av tomta er uregulert LNF område. Oppmålingene er omtrentlige utmålinger gjort på Gardskart.nibio.no

Kommuneplan

Det er ikke innhentet opplysninger fra kommuneplanens arealdel.

Bygninger på eiendommen

Det er ingen bygninger på eiendommen.

Risiko for radon

Ligger eiendommen i et område som på NVE Radon aktsomhetskart er definert med "høy" eller "særlig høy" aktsomhetsgrad?

Nei

Risiko for flom

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for flom?

Nei

Risiko for skred

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for ras/skred?

Nei

Siste hjemmelsovergang

Kjøpesum	År
0	1978

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ingen	0	Nei

Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Avgrensninger for Verditakst Tomt

Forutsetning

Generelt

Takstingeniøren baserer sine vurderinger og konklusjoner på eiendommens tilstand slik den var ved befaringen. I en verditakst for tomt vurderer takstingeniøren lett tilgjengelig terreng og eventuelt kart og flyfoto.

Hvis ikke annet er nevnt i rapporten, har takstingeniøren ikke utført noen form for inngrep i eller målinger av eiendommen. Takstingeniøren har ikke kontrollert grunnforhold eller foretatt undersøkelser av om det foreligger forurensning i grunnen.

Dersom annet ikke er opplyst, legger takstingeniøren til grunn opplysninger i grunnboksbladet. Det er i forbindelse med rapporten ikke utført dokumentkontroll eller undersøkelser i kommunens arkiver.

Arealplan og regulering for eiendommen gjennomgås og kommenteres ved behov.

Hvilket formål eiendommen kan benyttes til (kontor, lager, forretning, bolig osv.), vil avgjøre eiendommens markedsleie eller markedsverdi.

Takstingeniøren legger til grunn at eventuelle pålegg fra offentlig myndigheter er oppfylt, og at det ikke foreligger uoppfylte pålegg på eiendommen, servitutter eller lignende, som kan påvirke eiendommens verdi. Eiendommen vurderes som om den var heftelsesfri.

Kunden skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstingeniøren hvis det finnes feil eller mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør du kontakte takstingeniøren for ny befaring og oppdatering. Takstingeniøren forholder seg til Norsk takst sine instruksjoner og regelverk, og det mandat og de forutsetninger som kunden gir ved inngåelse av oppdraget.

Særlig om forhåndstakst

Ved forhåndstakst av eiendom, hvor eiendommen ikke har nødvendige tillatelser eller det legges til grunn andre forutsetninger, foretar ikke takstingeniøren undersøkelser av eller tar stilling til om forutsetningene vil inntre. Takstingeniøren fastsetter hva verdien er hvis slike forutsetninger foreligger. Takstingeniøren har ikke ansvar eller risikoen for at forutsetningene for taksten kan eller vil inntre.

Markedsverdi

Markedsverdi er hva en kjøper vil betale for eiendommen i et åpent marked. Markedsverdien finner man ved å sammenligne med andre solgte eiendommer i samme område. Eksakt markedsverdi vet man først når eiendommen er solgt.

Personvern

Norsk takst, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/

Takstingeniørens rolle

Rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstingeniør uten

bindinger til andre aktører i boligbransjen. Se nærmere om kravene til god takseringsskikk i Norsk taksts etiske retningslinjer på www.norsktakst.no

Reklamasjonsnemda for takstmenn

Er du som forbruker misfornøyd med takstingeniørens arbeid eller opptreden ved taksering av bolig og fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon.

Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Andre bilder



Kart over tomta slik den ska se ut etter veien til boligfeltet er skilt fra eiendommen. Etter fraskilling av området til veien vil tomta være ca.12200m² (målt opp i gardskart.nibio.no).



Kart over eiendommen slik den er i dag. Veien som er med i den røde merkingen skal skilles fra eiendommen.

Arkivsak-dok. 23/00199-1
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

AVHENDING AV KOMMUNAL EIENDOM - HAMNVIK OG SØRVIK FERGELEIE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å utarbeide prospekt for salg av fergeleiene i Hamnvik og Sørvik.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt å ivareta salg etter at tilbud er kommet inn.
3. Alle kostnader som følger med taksering og eventuell fradeling av eiendommene belastes kjøper.
4. Tidsplan for utbygging/rehabilitering av kaiene skal vektlegges og
5. Om utbygging/rehabilitering av anleggene ikke er igangsatt i løpet av 2 år etter tinglyst skjøte skal eiendommen tilbakeføres lbestad kommune for salgssum.

Vedlegg:

1. Kart over Hamnvik fergeleie, forslag av område for salg.
2. Kart over Sørvik fergeleie, forslag av område for salg.

Kort beskrivelse av saken:

Fergeleiene i Hamnvik og Sørvik er ikke vedlikeholdt over mange år, og kommunen har ingen virksomhet her. Kaiene er i dårlig forfatning, og om disse ikke blir revet eller rehabilitert er det en reell fare for at disse kan bli tatt av sjøen under en storm.

Fakta i saken:

Fergeleiene i Hamnvik og Sørvik har ikke vært vedlikeholdt over mange år, og kommunen har ingen virksomhet her. Kaiene er i dårlig forfatning, og om disse ikke blir revet eller rehabilitert er det en reell fare for at disse kan bli tatt av sjøen under en storm. Ansvar for en opprydding i sjøen vil da være kommunens.

Det er uttrykt interesse fra enkelte næringsdrivende om å erverve fergeleiene til bruk innenfor sjørettet næring. Dette er en løsning som vil være positiv for både kommunen og næringslivet.

Hamnvik fergeleie har allerede eget bruksnummer, mens det i Sørvik må foretas en deling om administrasjonens forslag til vedtak blir fulgt.

Vurdering:

Begge fergeleiene har kaier som er i dårlig forfatning, og tilstanden forverres for hvert år som går. Det er tidligere vært innhentet tilbud på riving av kaiene, og det er nå snakk om millionbeløp for få dette gjort. En rehabilitering er mulig, men dette vil også kreve en stor investering.

Det er satt opp skilt om forbud mot å bevege seg ut på kaien i Sørvik, men vi ser at dette ikke alltid blir overholdt.

Administrasjonen vurderer det slik at det er en risiko for både materielle- og personskader ved bruk og opphold på kaiene. Om kommunen fortsatt skal eie disse fergeleiene må det derfor avsettes midler for enten rehabilitering eller riving av kaiene her.

Om det vedtas et salg av kaiene og kommunen får inn bud som har gode planer for områdene, vurderes dette som det mest positive for både kommunen og den næringsdrivende som får tilslaget.

Helse og miljø:

Kan utløse negative konsekvenser for både helse og miljø om kaiene enten skulle bli tatt av en storm, eller om personer skulle skade seg ved opphold på disse.

Personell:

Ingen konsekvenser

Økonomi:

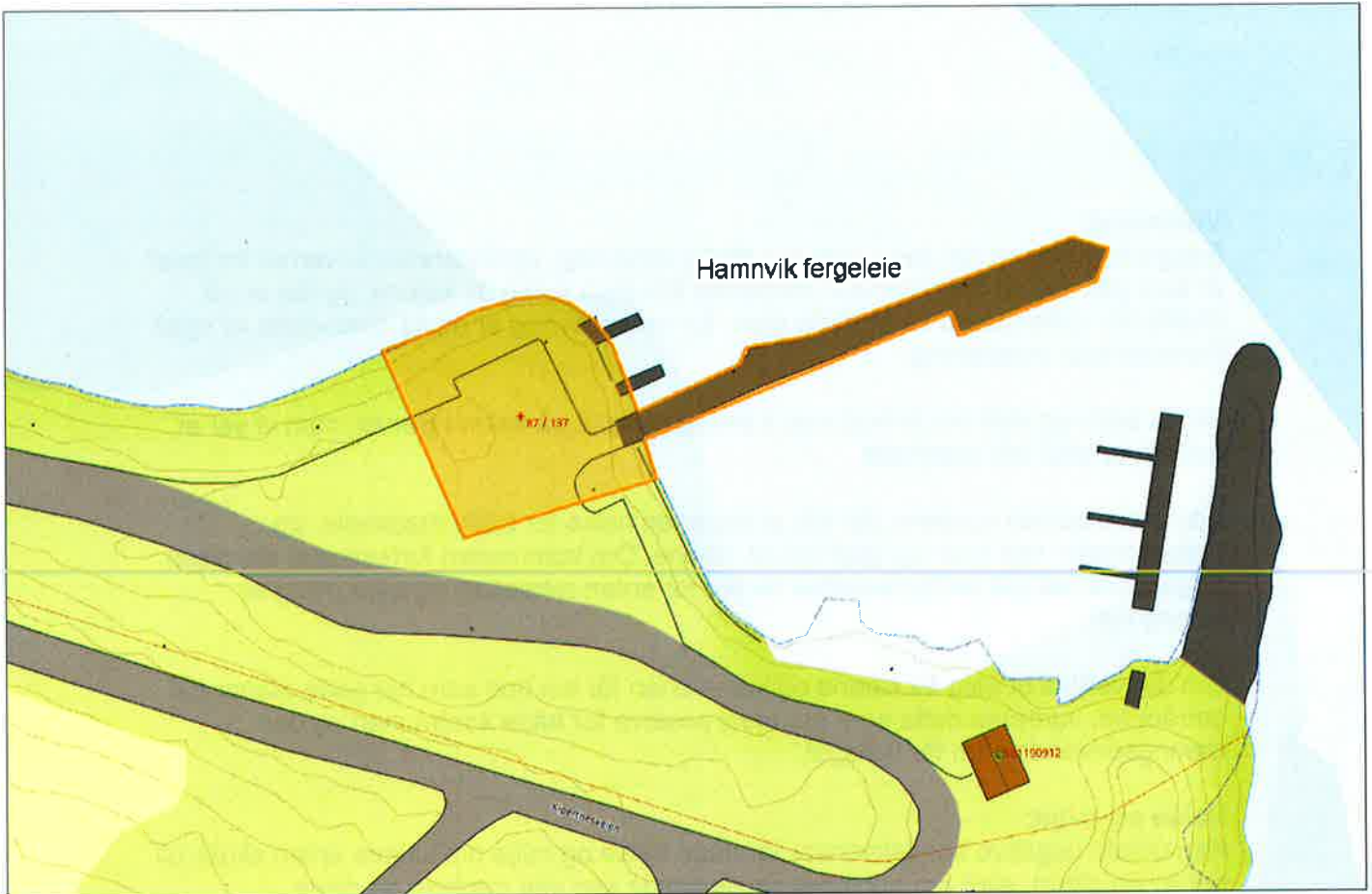
Sannsynligvis vil et salg ikke utløse spesielt store inntekter. Dagens forsikringer på kaiene sies opp og gir en besparelse.

Samfunnsplanen:

Innenfor satsningsområdet «Næringsutvikling og rekruttering».

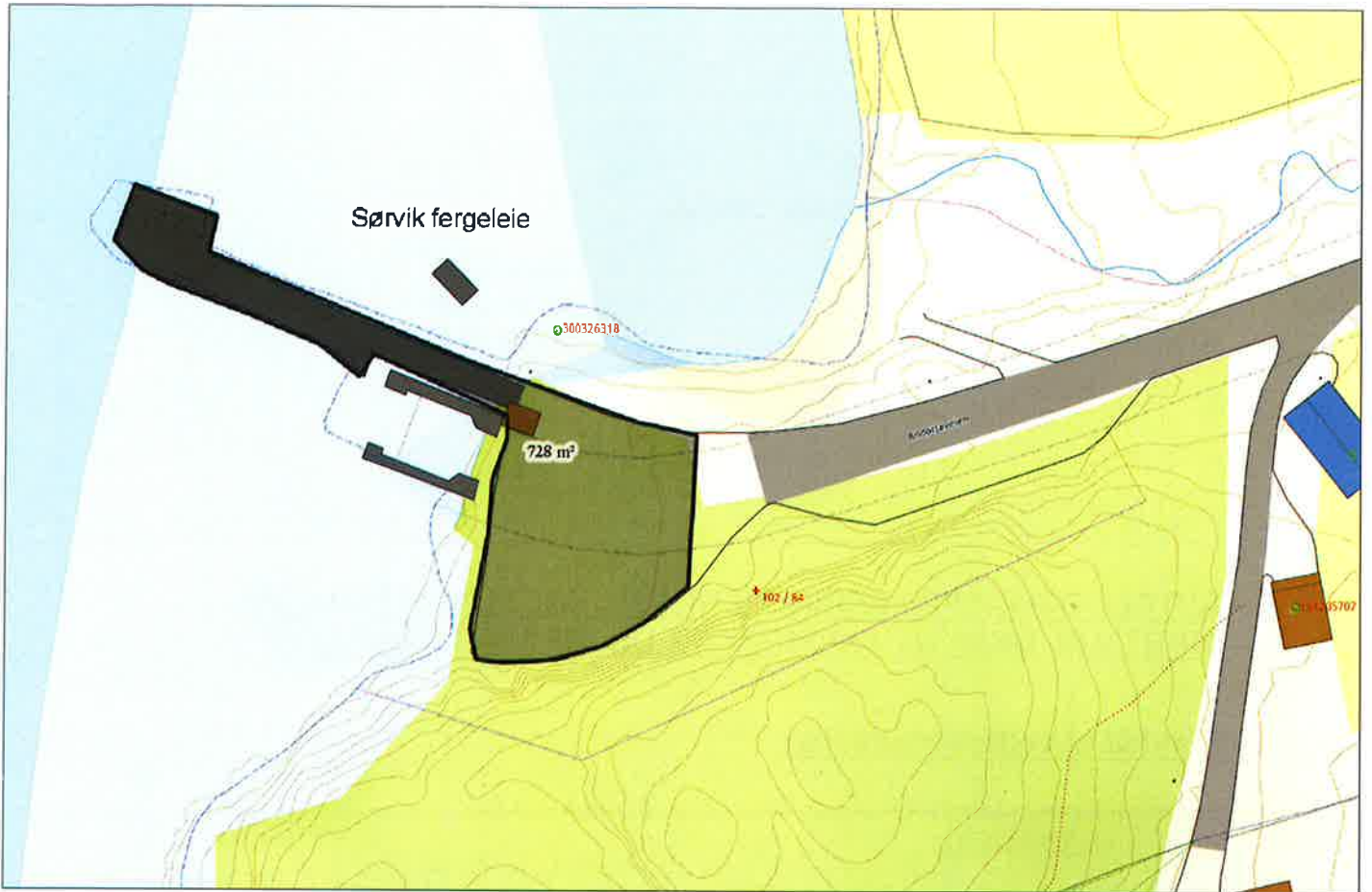
Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.



Senterposisjon: 588128.41, 7630850.78
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftedato: 22.05.2023





Senterposisjon: 589239 28, 7633557 28
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftsdato: 22.05.2023

0 6 10 15 20m

 Kartverket

Arkivsak-dok. 19/00028-94
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

AVTALE OM DISPONERING AV KOMMUNALT BYGG MELLOM INDRE ANDØRJA UTVIKLINGSLAG OG IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale om disponering av kommunalt bygg med Indre Andørja utviklingslag med de forutsetninger som ligger i vedlagte avtale.

Vedlegg:

Utkast til avtale

Kort beskrivelse av saken

Indre Andørja utviklingslag jobber for å få opprettet et maritimt kompetansesenter i deler av bygningen der Ånstad skole var tidligere.

Fakta i saken

Indre Andørja utviklingslag jobber for å få opprettet et maritimt kompetansesenter i deler av bygningen der Ånstad skole var tidligere. De er nå i gang med et forprosjekt hvor de har fått tilskudd fra kommunen og fylket. Ånstad skole er vurdert som egnet sted for et slikt kompetansesenter og en slik etablering skal ikke være til hinder for driften av Ånstad barnehage.

Vurdering

Indre Andørja utviklingslag holder nå på med et forprosjekt hvor målsettingen er etablering av et maritimt kompetansesenter. Et slikt kompetansesenter vil bidra til aktivitet i kommunen og det vil være til stor nytte for store deler av næringslivet i kommunen. Utviklingslaget har foreløpig ingen inntekter og det er derfor i avtalen om disponering av bygg ikke medtatt noen husleie.

Til gjengjeld har de foretatt et ryddearbeid i den delen av bygningen som tenkes disponert, og de vil fortsette dette arbeidet. Samlet sett vurderes det som svært

positivt at det nå er aktivitet og planer knyttet til den delen av bygget som over år har stått tom.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Drift og vedlikehold må påregne å bistå i enkelte tilfeller knyttet til vedlikehold etc.

Økonomi

Ingen konsekvens

Samfunnsplanen

Et maritimt kompetansesenter vil bidra til å øke måloppnåelsen innenfor satsingsområdet næringsutvikling og rekruttering.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Avtale om disponering av kommunalt bygg

Det inngås med dette avtale om disponering av kommunalt bygg mellom lbestad kommune og Indre Andørja Utviklingslag.

Avtalen gjelder deler av bygning til tidligere Ånstad Skole med unntak av arealer som benyttes av Ånstad barnehage.

Avtalen skal gjelde inntil 2 år, men med rett til videre forlengelse eller overføring til annen interessent for drift av prosjektet dersom Indre Andørja Utviklingslag lykkes med pågående prosjektutredning for etablering av Sør - Troms sikkerhets og kompetansesenter. Dersom tilsiktet drift i bygningen oppnås, gir denne avtalen også rett til for prosjekteierne å forhandle avtale med kommunen om overtagelse av angitte bygningsdel etter nærmere bestemte vilkår.

lbestad Kommune skal under avtaleperioden med Indre Andørja Utviklingslag besørge nødvendig vedlikehold, forsikring og andre forhold som naturlig ligger inne for huseierens ansvar.

Indre Andørja Utviklingslag plikter å sørge for at bygningen ikke blir benyttet til formål som ikke inngår i planene for etablering av Sør-Troms Sikkerhets og Kompetansesenter, samt å ikke ha noen form for virksomhet som berører barnehagens drift.

Indre Andørja utviklingslag påtar seg, i samråd med kommunen videre ryddearbeid og fjerning av avfall for den del av bygningen som omfattes av avtalen, samt bistå til å foreslå eventuelle energibesparelser for hele bygningen inkl. barnehagen.

Det forutsettes at eventuelle hittil ukjente mindre kostnader som måtte påløpe under arbeidet skal løses i minnelighet mellom lbestad kommune og Indre Andørja Utviklingslag.

Denne avtalen, med eventuelle mindre justeringer, forutsettes å kunne fremlegges i videre søknader for finansiering av prosjektet og oppgradering av bygningen for tilpassing til prosjektet.

Hamnvik den

For lbestad kommune

For Indre Andørja Utviklingslag

Arkivsak-dok. 19/00314-173
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

ÅRSMELDING FOR 2022 - IBESTAD ELDRERÅD

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å ta lbestad eldreråds årsmelding for 2022 til orientering.

Vedlegg:

Oversendelsesbrev sak 5/23
Særutskrift sak 5/23
lbestad eldreråds årsmelding for 2022

Kort beskrivelse av saken

I henhold til Reglement for lbestad eldreråd, vedtatt i kommunestyrets møte 14. juni 2018, sak 20/18 skal eldrerådet hvert år legge fram en melding om virksomheten sin. Meldingen skal legges fram for kommunestyret (§ 2 siste avsnitt).

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ikke vurdert

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Ibestad eldreråd
v/leder Harry H. Jensen
Nøysomheten 74

9450 HAMNVIK

25. januar 2023

Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Emma Olsens vei 1

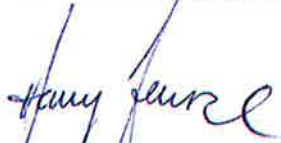
9450 HAMNVIK

ÅRSMELDING 2022 IBESTAD ELDRERÅD

:/: Vedlagt oversendes særutskrift av sak 5/23 vedr. Årsmelding 2022 for Ibestad eldreråd behandlet i eldrerådets møte 25. januar 2023. Årsmeldingen følger som vedlegg til særutskriften.

Eldrerådet ber om at vedlagte Årsmelding 2022 for Ibestad eldreråd legges fram for kommunestyret i henhold til Reglement for eldrerådet i Ibestad kommune, pkt. 2.

Med vennlig hilsen
for Ibestad eldreråd



Harry H. Jensen
leder

Kopi sendt til

- Ordfører Dag Sigurd Brustind
- Kontrollutvalget v/leder

Ibestad eldreråd

SÆRUTSKRIFT

fra møte i eldrerådet onsdag 25. januar 2023.

Til stede på møtet: Harry H. Jensen, Per-Halvard Hanssen, Gunvor Klefstad Normann,
Anne-Kristine Kåringen Jensen og Arne Ekman.

Sak 5/23 ÅRSMELDING FOR 2022

I Reglement for eldrerådet i Ibestad kommune, vedtatt av kommunestyret i møte 14. juni 2018 under sak 20/18, står det under pkt. 2 bl.a., sitat: *Eldrerådet skal hvert år legge fram en melding om virksomheten sin. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.*

Leder la fram forslag til årsmelding 2022 og leste gjennom denne.

Vedtak enstemmig:

Eldrerådet godkjenner utarbeidet årsmelding for 2022.

Rett utskrift bevitnes:


Harry H. Jensen
leder

ÅRSMELDING FOR 2022

IBESTAD ELDRERÅD

I henhold til Reglement for Ibestad eldreråd - vedtatt i kommunestyrets møte 14. juni 2018 under sak 20/18 - skal eldrerådet utarbeide en melding om sin virksomhet hvert år. Denne meldingen skal legges fram for kommunestyret.

Ibestad eldreråd har i 2022 bestått av

Harry Herleif Jensen - leder

Per-Halvard Hanssen - nestleder

Gunvor Klefstad Normann

Anne-Kristine Kåringen

Jensen

Arne Olav Ekman - kommunestyrets representant

Vararepresentanter: **Per-Anders Strand** for Harry Herleif Jensen

Nancy Annie Eriksen for Gunvor Klefstad Normann

Håkon Amander Leknes for Per-Halvard Hanssen

Anne-Marie Nilsen for Anne-Kristine Kåringen Jensen

Bente Oline Mikalsen for Arne Olav Ekman

Per-Øyvind Anfinsen har fungert på en utmerket måte som eldrerådets sekretær.

Eldrerådet har avviklet 7 møter og behandlet 48 saker i meldingsperioden. 3 møter ble avlyst.

Ordfører Dag Sigurd Brustind og kommunens enhetsledere har deltatt i eldrerådets møter når de har hatt mulighet for det.

2022 har nærmest vært et nytt startår for eldrerådet i og med at vi skulle komme skikkelig i gang etter 2 år med coronapandemi. Vårhalvåret bar tydelig preg av dette og 2 møter ble avlyst. Tross visse startvansker har eldrerådet behandlet flere viktige saker i meldingsåret.

Eldrerådet har drøftet strategiske prioriteringsområder for 2022, og et av disse var **Øke digital kompetanse blant eldre innbyggere - 65 +**. Denne prioriteringen har stått på sakskartet i flere møter, men tross det har vi ikke kommet i gang med denne opplæringen. Eldrerådet inngikk samarbeid med biblioteket/kulturetaten og Frivilligsentralen der biblioteket skulle ha ansvaret for selve opplæringen. 2 møter ble avviklet vår 2022, men så gikk det «i stå». Denne opplæringen er etter eldrerådets menig svært sentral for den eldre del av Ibestads befolkning, så hvis ikke biblioteket i samarbeid med Frivilligsentralen kan stå for opplæringen, må eldrerådet selv ta styring.

Strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune for 2023 - 2027 var lagt ut til høring med høringsfrist 2.11.2022. Denne planen har eldrerådet jobbet med og gitt flere gode

innspill, og flere av dem kom med i den vedtatte planen. Oppvekstplanen er «den motsatte delen av livet» som eldrerådet arbeider mest med, men tross det mente eldrerådet å ha en solid erfaring som kunne komme godt med. Denne erfaringen ble også lyttet til.

Den internasjonale eldredagen 2022 var et stort løft for eldrerådet. I og med at denne dagen har vært avlyst i 2 år grunnet coronapandemien, var det viktig at vi denne gangen kunne feire skikkelig og forsøke å ta litt igjen av det tapte. Arrangementskomitéen for eldredagen fikk derfor «frie tøyler» for å kunne gjøre noe ekstra denne gangen. Som et trekkplaster og en god underholdningsverdi, ble «Mossa» - Ingrid Evertsen - invitert til eldredagen for å underholde. Dette førte til at det meldte seg på ca. 130 gjester. Bepisingen måtte derfor flyttes til Ibestadhallen, mens underholdningen, kaffe og kaker og selve eldredagen ble avviklet i kulturhussalen. «Mossa» slo godt an selv om leder for eldrerådet fikk gjennomgå og var den røde tråden i Mossa sin monolog. Nydelig middag ble levert av Midnattsol Kro og ble noe dyrere enn tidligere år, der Ranveig Steen og Astrid Mikalsen har tilberedt den. Tross dette var eldredagen 2022 et meget vellykket arrangement der samtlige gjester ga uttrykk for god trivsel og svært god mat.

Eldrerådet har gitt uttalelse til **Boligpolitisk plan for Ibestad kommune 2022 - 2031** og **Rullering av kommuneplanens arealdel 2022 - 2032**.

Arbeidsgruppen i forbindelse med eldrereformen **Leve hele livet** har heller ikke fungert i 2022. Vi har på grunn av ettervirkningen av coronapandemien ikke fått jobbet med denne reformen slik eldrerådet hadde planlagt. I 2023 må eldrerådet forsøke å få opp aktiviteten slik at denne reformen får grobunn også i Ibestad. Målet for arbeidsgruppa skal være «Å påvirke prosessene som skal gjennomføres i kommunen slik at resultatet blir bedre livskvalitet for alle eldre».

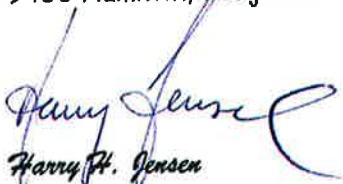
Fylkeseldrerådskonferanse ble i år avviklet på Radisson Blu Hotel romsø 4. oktober 2022 med **Boligpolitisk plan for eldre** som hovedtema. Leder deltok på konferansen. Eldrerådet deltok, som en del av fylkeseldrerådskonferansen, på et webinar med Husbanken, om samme tema, 30. november 2022.

Den årlig konferanse for Sør-Troms - regionen ble heller ikke avviklet i 2022.

Eldrerådet fungerer som et godt arbeidsteam med godt samarbeidsklima og gode diskusjoner. Vi har et godt samarbeid med politisk og administrativ ledelse.

Leder vil takke medlemmene i eldrerådet, ordfører og kommunedirektør for godt samarbeid, gode diskusjoner og inspirerende engasjement.

9450 Hamnvik, 23. januar 2023


Harry H. Jensen
leder

Arkivsak-dok. 22/00182-8
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	01.06.2023
Kommunestyret	15.06.2023

ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

1. Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 slik det foreligger
2. Ibestad kommunes årsberetning for 2022 slik den foreligger

Vedlegg:

1. Årsregnskap
2. Årsberetning
3. Revisjonsberetning
4. Kontrollutvalgets uttalelse til regnskap og årsberetning for 2022

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 ble oversendt revisjonen innen fristen den 22.02.2023. Årsberetningen ble oversendt revisjonen innen fristen 31.03.2023 og revisjonsberetningen forelå den 4.4.2023.

Fakta i saken

Årsregnskap og årsberetning for 2022 er i henhold til kommunelov og nye forskrifter gjeldende fra 1.1.2020. Dette innebærer at årsoppgjørdisposisjonene er foretatt og resultatet er gjort opp mot disposisjonsfond.

For 2022 var det opprinnelig budsjettert med et positivt netto driftsresultat på kr. 4 430 266. Resultatet for 2022 ble et positivt netto driftsresultat på kr. 13 890 238. Disposisjonsfondet hadde ved årets slutt en utgående balanse på nesten 26,9 millioner.

Selvkostområdene er gjort opp i henhold til regelverk.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse med følgende strykninger:

- Strykning bruk av lån kr. 5 099 590

Revisjonen mener at lbestad kommunes årsberetning inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever, og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisjonen er heller ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget vedtok sin uttalelse i møte den 12.5.2023 og anbefaler kommunestyret å godkjenne årsregnskap og årsberetning for 2022.

Vurdering

Både årsregnskap og årsberetning er avlagt innen fristen. Revisjonen har avlagt en normalberetning og kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å godkjenne årsregnskap og årsberetning for 2022.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Et positivt årsresultat er med på å styrke disposisjonsfondet.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Årsregnskap

2022



Ibestad kommune

Ibestad kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE ÅRSRAPPORT

Årsregnskapet

Driftsregnskap

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Bevilgninger til budsjettområdene - drift jf. § 5-4 andre ledd (B)

Investeringsregnskap

Bevilgningsoversikt investering jf. §5 5 første ledd (A)

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Investering-B

Balanseregnskap

Balanseregnskapet

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Økonomisk oversikt over samlet budsjettavvik og årsavsl.disposisjoner

Noteopplysninger

Note 1.1 Endring arbeidskapital

Note 1.2 Pensjonsforpliktelser: Netto pensjonskostnad - Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og premieavvik - Estimataavvik

Note 1.3 Garantiansvar

Note 1.4 Utgå

Note 1.5 Aksjer og andeler

Note 1.6 Bruk og avsetning fond

Note 1.7 Kapitalkonto

Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Note 2.2 Organisering av kommunenes virksomhet

Note 2.3 Varige driftsmidler

Note 2.4 Utlån

Note 2.5 Langsiktig gjeld

Note 2.6 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note 2.7 Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor

Ibestad kommune

Driftsregnskap

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Bevilgninger til budsjettområdene - drift jf. § 5-4 andre ledd (B)



Ibestad Kommune

1/1
14.02.2023 08:27

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Powered by Xledger
Foreløpige tallRapport: GL 69 A4 NO, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert budsjett,
Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig budsjett, XRW.mal: BODA - Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Beløp er avrundet

	Note	2022		Originalt budsjett	2021
		Faktisk	Revidert budsjett		Faktisk
Rammeløskudd		-72 179 101	-72 116 000	-72 116 000	-81 758 131
Inntekts- og formuesskatt		-51 315 607	-43 540 135	-43 540 135	-37 922 944
Eiendomsskatt		-1 857 626	-2 000 000	-2 000 000	-1 821 512
Andre generelle driftsinntekter		-44 721 180	-36 992 000	-24 681 000	-13 907 050
Sum generelle driftsinntekter		-170 073 514	-154 648 135	-142 337 135	-135 409 636
Sum bevilgninger drift, netto		146 213 046	132 047 994	120 548 369	127 673 606
Avskrivninger		13 845 946	12 801 545	12 801 545	13 236 435
Sum netto driftsutgifter		160 058 992	144 849 539	133 349 914	140 910 041
Brutto driftsresultat		-10 014 522	-9 798 596	-9 987 221	5 500 404
Renteinntekter		-1 397 243	-1 100 000	-1 100 000	-594 500
Utbytter		-7 660 674	-7 431 674	-2 300 000	-2 752 500
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler					
Renteutgifter	2.5	7 101 600	6 238 500	6 238 500	4 369 626
Avdrag på lån	2.5	11 926 547	9 368 326	14 520 000	9 617 000
Netto finansutgifter		9 970 230	7 095 152	17 358 500	10 639 527
Motpost avskrivninger		-13 845 946	-12 801 545	-12 801 545	-13 236 435
Netto driftsresultat		-13 890 238	-15 504 989	-4 430 266	2 903 497
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		1 464 396	1 464 396		2 836 000
Avsetninger til bundne driftsfond	1.6	2 956 968	99 505	99 505	1 293 596
Bruk av bundne driftsfond	1.6	-1 889 513	-1 114 000	-831 000	-2 731 506
Avsetninger til disposisjonsfond	1.6	31 631 312	35 330 013	20 681 781	4 000 000
Bruk av disposisjonsfond	1.6	-20 274 925	-20 274 925	-15 520 000	-8 301 587
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 890 238	15 504 989	4 430 266	-2 903 497
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).					
Avstemming					

Avrundet i hele 1000

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 andre ledd (B)

Rammeområder	Regnskap 2022	Regulert Budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
1. Kommunedirektør/stab, støtte, utvikling				
Utgifter	41 054	38 951	37 833	22 113
Inntekter	-7 433	-3 828	-3 828	-3 712
Netto utgift	33 621	35 123	34 005	18 401
2. Oppvekstenheter				
Utgifter	30 629	27 093	26 722	49 477
Inntekter	-6 648	-5 707	-5 707	-19 499
Netto utgift	23 981	21 386	21 015	29 978
5. Helse og omsorgsenheter				
Utgifter	82 263	77 558	68 080	85 034
Inntekter	-11 007	-14 673	-14 673	-13 519
Netto utgift	71 256	62 885	53 407	71 515
6. Tekniske enheter				
Utgifter	30 277	25 306	23 786	22 943
Inntekter	-13 376	-11 915	-11 665	-9 379
Netto utgift	16 901	13 391	12 121	13 564
7. Felles finanser				
Avsk (990)		0	0	
Lån	0			0
Gebyr lån	-4	0	0	0
Premieavvik 2021/2022/ tapsavs.	458	-738	0	-5 785
Netto utgift	454	-738	0	-5 785
Sum fordelt drift	146 213	132 047	120 548	127 673

Ibestad kommune

Investeringsregnskap

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd (A)

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Investering-B



Ibestad Kommune

1/1
28.02.2023 08:34

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd (A)

Rapport: Gl. 70 A4 NO, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2022 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mat: BCIA - Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd (A)

Powered by Klodger
Føreløpige tall

Beløp er avrundet

Note	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler	54 013 823	57 893 000	13 810 000	75 891 327
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1.5 541 288	600 000	600 000	509 858
Utlån av egne midler				3 975 904
Avdrag på lån				20 314 808
Sum investeringsutgifter	54 555 109	58 493 000	14 410 000	100 691 898
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 028 269	-1 087 000	-1 975 000	-13 712 722
Tilskudd fra andre	-4 595 636			-48 369 000
Salg av varige driftsmidler	-10 100 000	-9 600 000		
Salg av finansielle anleggsmidler	-1 000 000	-1 000 000		
Utdeling fra selskaper	-11 239 000	-11 239 000		
Mottatte avdrag på utlån av egne midler				
Bruk av lån	-35 123 444	-39 502 604	-11 835 000	-46 356 464
Sum investeringsinntekter	-63 086 349	-62 428 604	-13 810 000	-108 438 165
Videreutlån	61 757 332	64 174 000		2 149 010
Bruk av lån til videreutlån	-61 653 570	-62 374 000		-2 006 963
Avdrag på lån til videreutlån	575 431			525 856
Mottatte avdrag på videreutlån	-946 992			-791 572
Netto utgifter videreutlån	-267 789	1 800 000		-123 669
Overføring fra drift	-1 464 396	-1 464 396		-2 836 000
Avsetninger til bundne investeringsfond	1.6 4 863 435			123 669
Bruk av bundne investeringsfond	1.6	-1 800 000		
Avsetninger til ubundet investeringsfond	1.6 6 000 000	6 000 000		35 383 000
Bruk av ubundet investeringsfond	1.6 -600 000	-600 000	-600 000	-24 800 712
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	8 799 039	2 135 604	-600 000	7 669 956
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				
Avstemming				



Ibestad Kommune

1/1
14.02.2023 11:21

Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 70 A4 NO, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert inv.budsjett,
Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Beløp er avrundet

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler	54 013 823	57 893 000	13 810 000	75 891 327
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	541 286	600 000	600 000	509 858
Utlån av egne midler				3 975 904

Bevilgningsoversikt investering B	Ansvar	REGNSKAP	Reg. budsjett	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler	0221 - Utstyr barnehage	656 552	780 000	123 448
Investeringer i varige driftsmidler	0510 - Framtidig sykehjem	32 250		-32 250
Investeringer i varige driftsmidler	0520 - Helseneteret - ombygging/ rehabilitering	118 302		-118 302
Investeringer i varige driftsmidler	0620 - vann		300 000	300 000
Investeringer i varige driftsmidler	0662 - Kommunale veier	233 089	347 500	114 411
Investeringer i varige driftsmidler	0671 - Kommunale bygg	43 982 530	43 983 000	470
Investeringer i varige driftsmidler	0689 - Opparbeidelse næringsareal	2 318 985	650 000	-1 668 985
Investeringer i varige driftsmidler	0661 - Oppgradering gateløys	291 842	375 000	83 158
Investeringer i varige driftsmidler	0183 - Ladestasjon el-biler	51 979	60 000	8 021
Investeringer i varige driftsmidler	0157 - Fiber	3 241 910	3 600 000	358 090
Investeringer i varige driftsmidler	0633 - Vannvogn brannvesenet		2 000 000	2 000 000
Investeringer i varige driftsmidler	0202 - Digitalisering skole og barnehage	577 362	500 000	-77 362
Investeringer i varige driftsmidler	0512 - Elektriske biler	1 288 128	1 200 000	-88 128
Investeringer i varige driftsmidler	0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms	870 143	435 000	-435 143
Investeringer i varige driftsmidler	0795 - Oppvarming Ibestad kirke	250 252	37 500	-212 752
Investeringer i varige driftsmidler	0797 - Digitalisering av kirkegårder	50 731		-50 731
Investeringer i varige driftsmidler	0632 - Utstyr brannvesen.	49 768	500 000	450 233
Investeringer i varige driftsmidler	0680 - Ibestad Svømmehall (tak)		3 125 000	3 125 000
SUM		54 013 823	57 893 000	3 879 178

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

0921 - Aksjer

541 286

600 000

58 714



Ibestad Kommune

1/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xlodge
Foreløpige tall

Rapport: GL 70 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Beløp er avrundet

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Tilskudd til andres investeringer Ansvar 0120 - Tlf/ Ikt løsninger				
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0157 - Fiber				61 313
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0160 - Robotklipper	3 241 910	3 600 000		335 322
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0165 - Låsesystem skole/ kulturhus			500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0183 - Ladestasjon el-biler			500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0202 - Digitalisering skole og barnehage	51 979	60 000		949 645
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0215 - Reetablering ballbinge - Ibestad skole	577 362	500 000	500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0221 - Utstyr barnehage				
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0300 - Treningstudio/ Frisklivssentral	656 552	780 000		
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0510 - Framtidig sykehjem				560 142
Investeringer i varige driftsmidler	32 250			57 727 743



Ibestad Kommune

2/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt investering B

Rapport: GL 70 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xladger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvaret 0511 - Ibestad sykehjem samhandlingsref.

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0512 - Elektriske biler

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
-----------------------	--	------------------------------------	-----------------------

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0520 - Helsestøtten - ombygging/ rehabilitering

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
1 288 128	1 200 000	1 200 000	

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0605 - Engenes Havn

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
118 302			1 057 160

Investeringer i varige driftsmidler

Utlån av egne midler

Ansvaret 0615 - Biler

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
			3 975 904

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
			2 176 653

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0620 - vann

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
870 143	435 000	235 000	566 372

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0632 - Utstyr brannvesen.

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
	300 000	500 000	

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0633 - Vannvogn brannvesenet

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
49 768	500 000	500 000	36 204

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0642 - Offentlig toalett - Hamnvik sentrum

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
	2 000 000	2 000 000	

Investeringer i varige driftsmidler

Ansvaret 0661 - Oppgradering gateløp

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
			170 015

Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
-----------------------	--	------------------------------------	-----------------------



Ibestad Kommune

3/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 70 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert
inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Beløp er avrundet

	2022 - Regulert	2022 -	
	inv.budsjett	Opprinnelig	Regnskap
	(år 2022)	(år 2022)	(år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0662 - Kommunale veier	291 842	375 000	375 000
			204 649
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0663 - Vei bollgfelt Nøysomheten.	233 089	347 500	2 500 000
			2 087 184
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0671 - Kommunale bygg			2 881 966
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0672 - Flytting rådhus	43 982 530	43 983 000	2 500 000
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0680 - Ibestad Svømmehall (tak)			3 369 884
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0689 - Opparbeidelse næringsareal		3 125 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0690 - Kunstgressbane	2 318 985	650 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0691 - Aktivitetspark område Ibestad skole			2 500 000
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0792 - Drenering kirkegård			1 112 887
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0795 - Oppvarming Ibestad kirke			126 950
Investeringer i varige driftsmidler Ansvar 0797 - Digitalisering av kirkegårder	250 252	37 500	2 323 490



Ibestad Kommune

4/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 70 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2022 - Regulert
inv.budsjett, Budsjetvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mat: BOIB - Bevilgningsoversikt Investering B

Beløp er avrundet

Investeringer i varige driftsmidler	50 731			143 750
Ansvar 0921 - Aksjer				

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	541 286	600 000	600 000	509 858

Ibestad kommune

Balanseregnskap

Balanseregnskapet

IBESTAD KOMMUNE ÅRSREGNSKAP 2022			
Økonomisk oversikt balanse	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
A. Anleggsmidler		888 856 897	799 158 766
I. Varige driftsmidler		473 045 788	460 713 779
1. Faste eiendommer og anlegg	2.3	458 363 287	446 832 868
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	2.3	14 682 501	13 880 911
II. Finansielle anleggsmidler		93 528 520	33 304 404
1. Aksjer og andeler (2.21)	1.5	19 214 999	19 673 713
3. Utlån (2.22+2.23)		74 313 521	13 630 691
IV. Pensjonsmidler (2.20)		322 282 589	305 140 582
B. Omløpsmidler		109 969 461	81 647 047
I. Bankinnskudd (2.10)		89 740 667	62 993 184
III. Kortsiktige fordringer		20 228 794	18 653 863
1. Kundefordringer (2.13+2.14)		1 332 737	1 168 004
2. Andre kortsiktige fordringer (2.16)		8 592 288	6 724 166
3. Premieavvik (2.19)	1.2	10 303 769	10 761 693
SUM EIENDELER		998 826 357	880 805 812
C. Egenkapital		-267 913 118	-250 840 962
I. Egenkapital drift		-33 310 318	-20 884 476
1. Disposisjonsfond (2.56)	1.6	-26 897 309	-15 540 922
2. Bundne driftsfond (2.51)	1.6, 2.6	-6 413 010	5 343 555
II. Egenkapital investering		-38 476 723	-28 213 288
1. Ubundet investeringsfond (2.53)	1.6	-32 626 451	-27 226 451
2. Bundne investeringsfond (2.55)	1.6	-5 850 272	-986 837
III. Annen egenkapital		-196 126 077	-201 743 197
1. Kapitalkonto (2.5990)	1.7	-200 514 932	-206 132 052
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)		1 016 986	1 016 986
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)		3 371 869	3 371 869
D. Langsiktig gjeld		-701 856 900	-598 705 058
I. Lån		406 419 722	-314 308 095
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45+2.47)		-355 356 722	-314 308 095
3. Sertifikatlån		-51 063 000	
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)		-295 437 178	-284 396 963
E. Kortsiktig gjeld		-29 056 339	-31 259 793
I. Kortsiktig gjeld		-29 056 339	-31 259 793
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)		9 254 450	-6 589 567
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)		-19 801 889	-24 670 225
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-998 826 357	-880 805 812
Memoriakonto			
I. Ubrukte lånemidler (2.91)		13 514 935	5 678 345
II. Andre memoriakonti (2.92)		451 379	548 758
III. Motkonto for memoriakontiene (2.99)		-13 966 314	-6 227 103

20223 Hilde M. T. Rø
Kommunedirektør

Geir M. Johansen
Fagsjef regnskap

Ibestad kommune

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Økonomisk oversikt over samlet budsjettavvik og årsavsl.disposisjoner



Ibestad Kommune

1/1
14.02.2023 13:32

Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Powered by Xledger
Foreløpige tallRapport: GL 70 A4 NO, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2022 - Regulert budsjett,
Budsjetvariant 2: 2022 - Opprinnelig budsjett, XRW-mal: ØOD - Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Beløp er avrundet

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Rammetilskudd	-72 179 101	-72 116 000	-72 116 000	-81 758 131
Inntekts- og formuesskatt	-51 315 607	-43 540 135	-43 540 135	-37 922 944
Eiendomsskatt	-1 857 626	-2 000 000	-2 000 000	-1 821 512
Andre skatteinntekter	-19 909	-17 000	-17 000	-19 909
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-44 701 271	-36 975 000	-24 664 000	-13 887 141
Overføringer og tilskudd fra andre	-20 330 896	-18 300 000	-18 050 000	-30 352 113
Brukerbetalinger	-5 024 718	-4 897 000	-4 897 000	-6 224 807
Salgs- og leieinntekter	-13 113 086	-12 926 156	-12 926 156	-9 532 450
Sum driftsinntekter	-208 542 214	-190 771 291	-178 210 291	-181 519 006
Lønnsutgifter	95 888 125	92 765 019	83 895 019	93 623 934
Sosiale utgifter	22 908 194	19 613 997	19 772 297	16 519 077
Kjøp av varer og tjenester	53 319 748	45 798 563	43 953 563	51 847 695
Overføringer og tilskudd til andre	12 565 679	9 993 571	8 800 646	11 792 271
Avskrivninger	13 845 946	12 801 545	12 801 545	13 236 435
Sum driftsutgifter	198 527 692	180 972 695	169 223 070	187 019 411
Brutto driftsresultat	-10 014 522	-9 798 596	-8 987 221	5 500 404
Renteinntekter	-1 397 243	-1 100 000	-1 100 000	-594 599
Utbytter	-7 660 674	-7 431 674	-2 300 000	-2 752 500
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	7 101 600	6 238 500	6 238 500	4 369 626
Avdrag på lån	11 926 547	9 388 326	14 520 000	9 617 000
Netto finansutgifter	9 970 230	7 095 152	17 358 500	10 639 527
Motpost avskrivninger	-13 845 946	-12 801 545	-12 801 545	-13 236 435
Netto driftsresultat	-13 890 238	-15 504 989	-4 430 266	2 903 497
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	1 464 396	1 464 396		2 836 000
Avsetning til bundne driftsfond	2 958 968	99 505	99 505	1 293 596
Bruk av bundne driftsfond	-1 889 513	-1 114 000	-831 000	-2 731 506
Avsetning til disposisjonsfond	31 631 312	35 330 013	20 681 761	4 000 000
Bruk av disposisjonsfond	-20 274 925	-20 274 925	-15 520 000	-8 301 587
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk				
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	13 890 238	15 504 989	4 430 266	-2 903 497
Frømført til inndeckning i senere år (merforbruk)				

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	Kostra-Art	Note	Årsregnskap
			2022
1. Netto driftsresultat	80 17 000 24		-13 890 238
2. Avsetninger til bundne driftsfond	550		2 958 968
3. Bruk av bundne driftsfond	950		-1 889 513
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 570		1 464 396
4. Avsetninger til disposisjons-fond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 540		35 330 013
5. Bruk av disposisjons-fond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 940		-20 274 925
6. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	Bud. 530		0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	Post 1:5		3 698 701
9. Strykning av overføring til investering	570		0
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	540		-3 698 701
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	530		0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	940		0
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	Post 8:10		0
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	940		0
14. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	940		0
15. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	930		0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	540		0
17. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	980 (Post 11:15)		0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering	Kostra-Art	Note	Årsregnskap
			0
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	81 6+14.+19.-13.		80 977 975
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	550		4 863 435
3. Bruk av bundne investeringsfond	950		0
4. Budsjettert bruk av lån	Bud. 910:911		-94 876 604
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 970		-1 464 396
5. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 540		6 000 000
6. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 940		-600 000
7. Dekning av tidligere års udekket beløp	530		0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	Post 1:8		-5 099 590
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	540		0
10. Strykning av bruk av lån	910:911		5 099 590
11. Strykning av overføring fra drift	970		0
12. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	940		0
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	Post 7:11		0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	540		0
15. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	980 (Post 12:13)		0

Ibestad kommune

Noteopplysninger

- Note 1.1 Endring arbeidskapital
- Note 1.2 Pensjonsforpliktelser: Netto pensjonskostnad - Pensjonsmidler, pen.forpliktelser og premieavvik - Estimataavvik
- Note 1.3 Garantiansvar
- Note 1.4 Utgår
- Note 1.5 Aksjer og andeler
- Note 1.6 Bruk og avsetning fond
- Note 1.7 Oppstilling av kapitalkontoen
-
- Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
- Note 2.2 Organisering av kommunenes virksomhet
- Note 2.3 Varige driftsmidler
- Note 2.4 Utlån
- Note 2.5 Langsiktig gjeld
- Note 2.6 Gebyrfinansierte selvkosttjenester
- Note 2.7 Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor

Note 1.1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2022	01.01.2022	Endring
2.1 Omløpsmidler	109 969 461	81 647 047	
2.3 Kortsiktig gjeld	29 056 339	31 259 793	
Arbeidskapital	80 913 122	50 387 254	30 525 868

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	208 542 214
Sum driftsutgifter	-184 681 746
Netto finansutgifter	-9 970 231
Netto driftsresultat	13 890 237
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	-54 555 109
Sum investeringsinntekter	63 086 349
Netto utgifter videreutlån	267 799
Netto utgifter i investeringsregnskapet	8 799 039
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	22 689 276
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	7 836 590
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	30 525 866
Differanse (forklares nedenfor)	2

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
øreavr.	0
	0
	0

Dersom det har vært vesentlige endringer i arbeidskapitalen gjennom året, bør dette forklares nærmere.

Note 1.2 Pensjon/ premiefond (F § 5 nr 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i **Kommunal Landspensjonskasse (KLP)** og **Statens pensjonskasse (SPK)**.

Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen **neste år**.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Alle påløpte pensjonsforpliktelser er ikke med i regnskapet

Etter gjeldende lov og forskrift for kommunalt regnskap skal alle påløpte betalingsforpliktelser (utgifter) utgiftsføres når forpliktelsen påløper, dvs i dette tilfelle når den ansatte arbeider, og ikke på det tidspunkt den ansatte har gått av med pensjon. Påløpt pensjonsforpliktelse som vedrører kommunens egenandel for medarbeidere som tar ut AFP fra fylte 62 og fram til fylte 65 år, skulle ha blitt klassifisert som langsiktig gjeldsforpliktelse. Dette er imidlertid ikke kommunal regnskapspraksis, slik at regnskapet kun er belastet med den egenandelen som faktisk er innkrevd i regnskapsåret.

Nærmere om regnskapstillene

alle tall i hele 1000

Inntekts- og gjeldsposter vist med -

PENSJONSORDNING	KLP	SPK		SUM	Arb.avg.
PENSJONSKOSTNAD					
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar	7 863	808		8 671	
- Årets pensjonspremie (jf aktuarberegn.)	17 533	941	-	18 474	
=Årets premieavvik	-9 670	-133	-	-9 803	-500
Årets betalte pensjonspremie iht.regnsk.				16 892	861
Årets premieavvik (se spes.nedenfor)	-9 670	-133	-	-9 803	-500
Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik				10 240	522
= Pensjonskostnad i regnskapet	-9 670	-133		17 329	884

PENSJONSORDNING	KLP	SPK		SUM	Arb.avg.
AKKUMULERT PREMIEAVVIK					
Akkumulert 01.01.					
+/- Premieavvik for året	-9 670	-133	-	-9 803	-500
-/+ Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik					
= Akkumulert premieavvik 31.12.19	-9 670	-133	-	-9 803	-500
Herav oppført under omløpsmidler:				10 240	522
Herav oppført under kortsiktig gjeld:					

Premiefond (hele tusen)

ÅR 2021
28 420

ÅR 2022
32 552

Premiefond

Alle kunder i KLP har et eget premiefond. Dette er en konto for tilbakeført premie og overskudd. Penger på premiefond kan kun benyttes til fremtidig premiebetaling. Kunder har selv mulighet til å bestemme hvordan premiefond skal benyttes.

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2022

01917-001 Ibestad kommune
Sumside

PENSJONSKOSTNADER

	2021	2022
Årets opptjening	8.906.537	9.445.465
Rentekostnad	8.170.981	8.574.574
Brutto pensjonskostnad	17.077.518	18.020.039
Forventet avkastning	-10.004.130	-10.651.699
Netto pensjonskostnad	7.073.388	7.368.340
Sum amortisert premieavvik	4.732.956	10.318.005
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	489.110	495.049
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	12.295.454	18.181.394

PREMIEAVVIK

	2021	2022
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	17.880.503	17.533.772
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-489.110	-495.049
Netto pensjonskostnad	-7.073.388	-7.368.340
Premieavvik	10.318.005	9.670.383

PENSJONSFORPLIKTELSE

	31.12.2021	31.12.2022
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	274.369.291	288.287.434
Pensjonsmidler	298.364.411	317.399.066
Netto forpliktelse før arb.avgift	-23.995.120	-29.111.632

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT

	2022
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser i.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	274.369.291
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	8.110.618
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	282.479.909
Årets opptjening	9.445.465
Rentekostnad	8.574.574
Utbetalinger	-12.212.514
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	288.287.434

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT

	2022
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	298.364.411
Estimatavvik midler IB 1.1	3.556.747
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	301.921.158
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	17.533.772
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-495.049
Utbetalinger	-12.212.514
Forventet avkastning	10.651.699
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	317.399.066

Up.

	2022	2023
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		
Sum amortisert premieavvik til føring	10.318.005	
Akkumulert premieavvik	9.670.383	
AVSTEMMING		
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	2022	
Netto pensjonskostnad	-23.995.120	
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	7.368.340	
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	495.049	
Brutto estimatavvik	-17.533.772	
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	4.553.871	
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	0	
	-29.111.632	

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING

	2022
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny beregningsstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	8.110.618
Endringer forpliktelse - Totalt	8.110.618

MEDLEMSSTATUS

	01.01.2021
Antall aktive	226
Antall oppsatte	323
Antall pensjoner	183
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	327.518
Gj.snittlig alder, aktive	42,97
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,13

FORUTSETNINGER

	2021	2022
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,22 %	1,22 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,50 %
Amortiseringstid	1	1

000151811/10.01.2023/1/01

SPK

OPPSTILLING AV PENSJONSKOSTNADER OG NØKKELTALL FOR REGNSKAPSÅRET

2022

Organisasjonsår:

959469792

Ibestad kommune

År	2021	2022
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,03 %	0,02 %
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	10 515 725	8 190 986

Amortisering:	1	1
---------------	---	---

	2021	2022	Budsjettert 2023	Budsjettert 2024	Budsjettert 2025	Budsjettert 2026
PENSJONSKOSTNAD						
Årets oppjøring, service cost	887 243	684 413	704 759	722 203	740 080	758 399
Rentekostnad	295 544	226 253	270 495	279 963	289 761	299 903
Brutto pensjonskostnad	1 182 787	910 666	975 254	1 002 166	1 029 841	1 058 301
Forventet avkastning	-183 962	-128 911	-155 468	-160 098	-164 817	-169 675
Netto pensjonskostnad	998 825	781 755	819 786	842 068	865 024	888 626
Sum amortisert premieavvik	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Administrasjonskostnad	28 608	25 872	26 381	27 119	27 803	28 503
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	1 028 332	729 102	979 559	1 024 009	1 052 656	1 079 250

	2021	2022	Budsjettert 2023	Budsjettert 2024	Budsjettert 2025	Budsjettert 2026
PREMIEAVVIK						
Forkjørt premie (inkl. administrasjon og avregning)	948 908	941 020	1 000 988	1 029 016	1 054 947	1 081 532
Urevis oppgjør for desember 2021	36 238					
Administrasjonskostnad	-28 608	-25 872	-26 381	-27 119	-27 803	-28 503
Netto pensjonskostnad	-908 825	-781 755	-819 786	-842 068	-865 024	-888 626
Premieavvik	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121	164 402

	2021	2022	Budsjettert 2023	Budsjettert 2024	Budsjettert 2025	Budsjettert 2026
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK						
Beregnet premieavvik året før	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Amortisering av fjorårets premieavvik	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	-	-	-	-	-	-
Sum amortisert premieavvik til føring	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Rest til amortisering inkl. premieavvik 31.12	-78 525	133 393				

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
FORUTSETNINGER						
Økonomiske forutsetninger						
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %
Forventet avkastning	3,00 %	3,00 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %
Forventet lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %
Forventet G-regulering	1,98 %	1,98 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %

	Kommuner	Fylkeskommuner
Demografiske parametere (SPK)		
Frivillig avgang	4,5% for aldersgruppen 18-39 år	4,5% for aldersgruppen 18-39 år

	2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover	2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år)	50 %	40 %
Dødelighet	K2013	K2013
Uførhet	K1963 (200 %)	K1963 (200 %)

PENSJONSFORPLIKTELSE

	2021	2022
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	11 034 260	8 452 423
Pensjonsmidler 31.12	-6 776 171	-4 883 523
Netto forpliktelse før arbeidsgift 31.12	4 258 089	3 568 899

BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSER UB – ESTIMAT

	2022
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor	11 034 260
Arbeids oppjøring	684 413
Rentekostnad	226 253
Estimatavvik – forpliktelse	-3 492 504
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat	8 452 423

ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSER

	2022
Faktisk forpliktelse IB 1.1	7 541 757
Estimert forpliktelse IB 1.1	-11 034 260
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.	-3 492 504

BRUTTO PENSJONSMIDLER UB – ESTIMAT

	2022
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor	6 776 171
Forkjøpt premie (inkl. administrasjon og avsetning)	941 020
Administrasjon	-25 872
Forventet avkastning	128 911
Estimatavvik - midler	-2 936 707
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. – estimat	4 883 523

ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER

	2022
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1	3 839 464
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1	6 776 171
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.	2 936 707

FØRING AV ESTIMATAVVIK OG PREMIEAVVIK

	2022
Brutto estimatavvik	-555 797
Arbeidsrett premieavvik i år	78 525
Netto balanseført estimatavvik	-477 272

AVSTEMMING

	2022
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1.	4 258 089

Netto pensjonskostnad	781 755
Administrasjonskostnad	25 872
Amortisert premieavvik i år	-78 525
Fortfalt premie (inkl. administrasjon)	-941 020
Netto balanseført esumeraavvik i år	-477 272
Balansført netto forpliktelse U.D. 31.12.	3 568 899

11.01.2023

Note 1.3 Kommunens garantiansvar (F § 5 nr 3)

Gitt overfor - navn	Formål	Vedtatt		God- kjenning	Beløp pr		Utløper dato
		garantiramme	Type garanti		31.12.22	31.12.21	
ASVO IBESTAD AS (KK)	VTA	1 000 000	simpel kausjon	godkjent	kr 200 000	kr 300 000	01.07.2024
IBESTAD EIENDOM AS (HB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 243 930	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 15 907 722	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 1 120 000	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 5 464 148	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 3 702 660	01.01.2022
Å og ÅNSTAD VANNVERK	Vannverk	1 200 000	simpel kausjon	godkjent	kr 720 000	kr 768 000	15.10.2037
HÅLOGALAND RESSURSSKAP	Renovasjon	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr 17 195	kr 51 588	25.02.2023
HÅLOGALAND RESSURSSKAP	Renovasjon	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr 7 810 981	kr 7 176 606	ukjent
Sum garantiansvar					kr 8 748 176	kr 34 734 654	

Innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Garantier gitt overfor ansatte, sosialklienter etc. skal også opplyses.

Note 1.5 Aksjer og andeler i varig eie (F § 5 nr 5)

Selskaps navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balansført	
			verdi 31.12.22	verdi 31.12.21
Hålogaland kraft AS	3 STK / 8,5	UKJENT	kr -	kr -
Bjarkøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 15 000	kr 15 000
Engenesbruket AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Destination Harstad AS	UKJENT	UKJENT	kr 11 933	kr 11 933
Kveøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Falkhammer-Ibestad magnetitt AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Kommunalt Landspensjonsk	UKJENT	UKJENT	kr 8 368 702	kr 7 827 416
Ibestad Eiendom AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr 1 000 000
Inko industri- og kompetanses. AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 500	kr 1 500
Bjarkøy utviklingselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Nord-Norske Student og Elevhjem AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus	UKJENT	UKJENT	kr 8 000	kr 8 000
Sågat - Samisk Avis	UKJENT	UKJENT	kr 100	kr 100
Forsvarsleveransen Nord	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Asvo Ibestad AS	100 %	UKJENT	kr 300 000	kr 300 000
Biblioteksentralen SA	UKJENT	UKJENT	kr 600	kr 600
KomRev Nord IKS	1/34	UKJENT	kr 40 000	kr 40 000
K-Sekretariatet IKS	0,64 %	UKJENT	kr 5 450	kr 5 450
Bredbåndsfylke Troms AS	UKJENT	UKJENT	kr 16 000	kr 16 000
Nord kraft AS	3 STK.	UKJENT	kr 10 345 714	kr 10 345 714
Hålogaland Ressursselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 100 000	kr 100 000
Sum		kr -	kr 19 214 999	kr 19 673 713

For mange av kommunenes aksjer og andeler vil det ikke foreligge noen reell markedsverdi. Markedsverdi opplyses der denne kan fastslås på rimelig sikker måte.

Note 1.6 Samlede avsetninger og bruk av avsetninger			
Balanse	2021	endring	2022
Ubundne driftsfond	-15 540 922	11 356 387	-26 897 309
Ubundne investeringsfond	-27 226 451	5 400 000	-32 626 451
Bundne driftsfond	-5 343 555	1 069 455	-6 413 010
Bundne investeringsfond	-986 837	4 863 435	-5 850 272
Sum fond balanse	-49 097 764	22 689 277	-71 787 041
Bevilgningsregnskapet			
Avsetninger til ubundne fond drift		31 631 312	
Bruk av ubundne fond drift		-20 274 925	
Sum netto ubundne fond drift		11 356 387	
Avsetninger til ubundne fond investering		6 000 000	
Bruk av ubundne fond investering		-600 000	
Sum netto ubundne fond investering		5 400 000	
Avsetninger til bundne fond drift		2 958 968	
Bruk av bundne fond drift		-1 889 513	
Sum netto bundne fond drift		1 069 455	
Avsetninger til bundne fond investering		4 863 435	
Sum netto bundne fond investering		4 863 435	
Sum fond bevilgningsregnskapet		22 689 277	

Avstemming

Note 1.6 forts. Bundne drifts- og investeringsfond.	2021	2022
2510002 - Næringsfond-Statsforvalter	-728 495	-624 272
2510003 - Kirkefond lbestad	-7 925	-7 925
2510004 - Kirkefond Andørja	-1 487	-1 487
2510008 - Utbedringstilskudd	-62 254	-62 254
2510009 - Boligtilskudd (Husbanken 1410)	-5 254	-5 254
2510013 - Fysak	-14 708	-14 708
2510018 - Fond DKS.	-13 733	-13 733
2510019 - Fond (skilt)	-2 824	-2 824
2510020 - Bundne driftsfond-dkss	-57 136	-44 136
2510026 - Etterutd. lærere	-81 317	
2510127 - Nav-kvalif.tilskudd	-6 133	-6 133
2510129 - Kloakk og avløp	-970 580	-999 079
2510130 - Renovasjonsfond	-367 746	-1 483 245
2510131 - Fond slam	-79 330	-141 106
2510132 - Feiing - fond	-326 108	-512 710
2510133 - Naturforv.fond	-69 339	-69 339
2510134 - Fond sykehjem	-121 332	-121 332
2510136 - Oppgradering kulturhus	-6 370	-6 370
2510139 - Kompetanse- og innovasjonstilskudd	-148 660	-148 660
2510140 - ROP 2019	-684 147	-370 147
2510142 - Foreldrest.tiltak-Bufferdir. (dp210-2)	-250 000	
2510179 - Boligtilskudd husbanken	-150 000	-150 000
2510551 - Barnevern	-392 000	
2510552 - Kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud.	-62 180	-31 615
2510554 - Kompensasjonsordning Korona 6-tildeling	-283 000	
2510555 - Bufferdir - utlåsentralen	-41 500	
2510556 - Nasjonalbiblioteket	-65 000	-96 682
2510557 - Samisk språkopplæring	-65 000	
2510558 - Oppfølgingsordningen skole/ barnehage.	-280 000	
2510675 - Helsedirektoratet (styrking legevaktjenesten)		-1 500 000
Sum bundne driftsfond	-5 343 558	-6 413 011
2550001 - Fond 1700 Tallsbygning	-152 116	-152 116
2550005 - Fond husbanken	-834 720	-1 102 519
2550006 - Vannvogn		-1 500 000
2550007 - lbestad eiendom (Enova Sf)		-3 095 636
Sum bundne investeringsfond	-986 836	-5 850 271

Note 1.7 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 206 132 054
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 50 712 840
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr 541 286
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 61 757 331
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Avdrag på eksterne lån	kr 12 501 978
Økning pensjonsmidler	kr 17 438 098
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debitposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 10 100 000
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 26 221 701
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 059 130
Avgang aksjer og andeler	kr 1 000 000
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 982 742
Avskrivning utlån	kr 91 760
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 96 777 014
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr 11 336 306
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 200 514 934

Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten

de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Note 2.2 Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon

I tillegg er kommunen deltaker i vertskommunesamarbeid, interkommunale selskaper og heleide kommunale selskaper.

Rettssubjekter i kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Hålogaland kraft holding AS	Kraft, bredbånd	AS	Rødbergveien 14, 9408 Harstad
INKO Holding AS	Prekvalifisering og nødvendig og målrettet kompetanseheving som fører til jobb. Målet skal være ordinær jobb, eller tilrettelagt arbeid.	AS	Storgata 19, 9405 Harstad
Bredbåndsfylket AS	Etablering, eierskap og drift av nettverk for tele- og datakommunikasjon og alt som står i forbindelse med dette, samt deltakelse i andre virksomheter gjennom aksjeeie eller på annen måte.	AS	Tromsø
ASVO as	Selskapets formål er å drive praktisk opplæring, produksjon, handel og	AS	Bygdaveien 146, 9450 Hamnvik

HRS (Hålogaland ressurs-selskap IKS)	<p>annet tjenesteytende arbeid ved bruk av arbeidskraft rekruttert blant fysisk og psykisk funksjonshemmede og andre som ikke er i stand til å utføre arbeid på det ordinære arbeidsmarked.</p> <p>Selskapet skal, enten ved direktetildeling, i egen regi eller gjennom administrasjon av anbud, sørge for miljøvennlig og kostnadseffektiv transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunene.</p>	IKS	Narvik
KomRev Nord IKS	<p>KomRev Nord IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-) kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner, og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.</p>	IKS	Sjøgata 3, 9405 Harstad
K-sekretariatet IKS	<p>Utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse</p>	IKS	Strandvegen 13, 9007 Tromsø
Arkiv Troms IKS	<p>Selskapet skal bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til at arkivhandteringen hos deltakerne er i overensstemmelse med regelverket.</p>	IKS	Huginbakken 18, 9019 Tromsø

Oversikt over vertskommunesamarbeid per 1.1.2023:

Tjeneste	Vertskommune	Deltakerkommuner
Brann og feiertjenester	Harstad kommune	Ibestad, Kvæfjord, Skånland og Harstad
Pedagogisk psykologisk tjeneste	Harstad kommune	Ibestad , Kvæfjord, Skånland, Gratangen, Harstad
Interkommunal legevakt	Bardu kommune	Ibestad, Salangen, Lavangen, Dyrøy , Målselv og Bardu
Veterinær	Salangen kommune	Ibestad, Bardu, Dyrøy, Lavangen og Salangen
Astafjordlegen	Salangen kommune	Ibestad, Lavangen, Dyrøy og Salangen
IKT	Harstad kommune	Ibestad og Harstad
Interkommunal barnevernvakt	Salangen kommune	Ibestad, Målselv, Bardu, Lavangen, Dyrøy, Gratangen, Sørreisa og Salangen
Barneverntjeneste – Astafjord barnevern	Salangen kommune	Ibestad, Salangen, Gratangen, Lavangen og Dyrøy
Drift av 110-sentral	Tromsø kommune	Ibestad, Tromsø med flere kommuner
Ivaretagelse av enkelte oppgaver etter havne- og farvannsloven	Harstad kommune ved Harstad havn KF	Ibestad

	Summer av Ansk.kost	Summer av Akk.avsk.	Summer av IB	Summer av Avskrivning 2022	Summer av Aktivering 2022	Summer av nedskrivning, salg og flytting	Summer av UB
Note 2.3 Varige driftsmidler 2022							
10 år (2.24) - Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og uts	13 889 954	-4 608 809	9 281 145	-1 198 927	1 335 128	0	9 417 346
20 år (2.24) - Brannbiler	3 606 379	-1 225 339	2 381 040	-173 902	0	0	2 207 138
20 år (2.27) - Parkeeringsplasser, trafikklys, tekniske anleg	26 771 750	-9 346 388	17 425 362	-1 088 376	343 821	0	16 680 807
40 år (2.27) - Boller, skoler, barnehager, idrettshaller, ve	222 431 339	-43 814 408	178 616 931	-5 262 120	46 487 604	-24 534 885	195 307 530
5 år (2.24) - EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende	9 273 825	-7 055 099	2 218 726	-686 301	1 525 592	0	3 058 017
50 år (2.27) - Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjons	281 983 027	-31 873 445	250 109 582	-5 436 320	1 020 695	0	245 693 957
Ingen avskrivning (2.27) - Tomter	680990	0	680 990	0	0	0	680 990
Totalsum	558 637 264	-97 923 488	460 713 776	0	0	0	473 045 785

Note 2.4 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 15 612 797	kr 9 488 284	kr -	kr -	kr -
Kystverket (Engenes Havn)	kr 54 653 570	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 70 266 367	kr 9 488 284	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Privatperson	kr 71 250	kr 78 750	kr -	kr -	kr -
Kystverket (Engenes Havn)	kr 3 975 904	kr 3 975 904	kr -	kr -	kr -
....	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 4 047 154	kr 4 054 654	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 74 313 521	kr 13 542 938	kr -	kr -	kr -

Note 2.5 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2022	2021
Sum avskrivninger i året	13 845 946	13 236 434
Sum lånegjeld pr 1.1.	303 999 280	294 931 088
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	460 032 789	405 933 744
Bergnet minimumsavdrag	9.149.690	9.616.928
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	11.926.547	9.617.000
Avvik	2 776 857	72

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2022	2021
Mottatte avdrag på startlån	946 992	791 572
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	575 431	525 856
Mottatte avdrag lånt ut	103 762	142 047
Avsetning til/bruk av avdragsfond	267 799	123 669
Saldo avdragsfond 31.12.	1 102 519	834 720

Lånegjeld (beløp i hele tusen)	2022	2021
DNB	0	51 063
Sparbank 1	101 063	54 783
Kommunalbanken	284 527	198 153
Husbanken	20 830	10 309
	406 420	314 308

Flytende rente utgjør 70,53% av lånemassen

Note 2.6 Selvkostområder (hele tusen)

ÅR 2022

	Resultat 2022				Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Avsetn(+)/bruk av (-) dekn.gradsfond	Dekningsgradsfond pr 31.12. 2)
Vann	511	413	98	123,73 %	0	-450
Avløp	297	303	-6	98,02 %	29	999
Feiing	345	173	172	199,42 %	187	513
Slam	806	749	57	107,61 %	61	140
Oppmåling	388	400	-12	97,00 %	0	0
Renovasjon	4 340	3 256	1 084	133,29 %	1 116	1 483

ÅR 2021

	Resultat 2021				Balansen 2021	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Avsetn(+)/bruk av (-) dekn.gradsfond	Dekningsgradsfond pr 31.12. 2)
Vann	486	424	62	114,62 %	0	-548
Avløp	589	488	101	120,70 %	118	970
Feiing	348	502	-154	69,32 %	-147	326
Slam	786	888	-102	88,51 %	-99	79
Oppmåling	288	346	-58	83,24 %	0	0
Renovasjon	4 254	3 444	810	123,52 %	368	368

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetninger / bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområder. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

Note 2.7 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Antall årsverk i kommunen var i 2022/ 2021/2020/ - 138/139/140

	2022	/2021	/2020
Ytelser til kommunedirektør	1.115.000	1.001.538	931.695
Ytelser til ordfører	883.384	839.800	830.867

Kommunens revisor er Komm.Rev.Nord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr. 432.000,-
Revisjon omfatter både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.



Ibestad kommune Årsberetning 2022





Innholdsfortegnelse

1. Kommunedirektørens kommentarer	3
2. Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer	4
2.1. Innledende kommentarer	4
2.2. Kommunaløkonomisk bærekraft.....	4
2.3 Driftsresultat.....	6
2.4. Avviksoversikt driftsregnskapet.....	6
2.5. Skatteinngang/rammeoverføring.....	6
2.6. Lånegjeld, finansforvaltning og fondsbeholdning	6
2.7. Premieavvik	9
2.8. Fordringer	9
2.9. Selvkostområdene	10
2.10. Befolkningsendring.....	11
2.11. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema	13
3. Investeringer.....	14
4. Tjenesteområdenes årsberetning	15
4.1.Kommunedirektør/stab/støtte og utvikling	15
4.1.1. Organisering	15
4.1.2. Deltidsstillinger	15
4.1.3. Økonomi	15
4.1.4. Avvik større enn 100 000 per ansvar	16
4.1.5. Aktivitet	16
4.1.6. Utfordringer.....	17
4.2 Enhet for samfunn, næring og kultur	18
4.2.1 Organisering	18
4.2.2 Deltidsstillinger	18
4.2.3 Økonomi	18
4.2.5 Aktivitet	18
4.3. Oppvekstenhetene	20
4.3.1 Organisering	20



4.3.2 Deltidsstillinger	20
4.3.3. Økonomi	20
4.3.4. Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar	21
4.3.5. Aktivitet	21
4.3.6. utfordringer.....	25
4.4. Helse og omsorgsenhetene	25
4.4.1. Organisering	25
4.4.2 Deltidsstillinger	26
4.4.3. Økonomi	26
4.4.4. Aktivitet	27
4.4.5. utfordringer.....	31
4.5. Tekniske enheter	32
4.5.1. Organisering	32
4.5.2 Deltidstillinger	33
4.4.3. Økonomi	33
4.4.4. Aktivitet	34
4.4.5. utfordringer.....	36
5. Organisasjon.....	37
5.1. Utvikling i antall årsverk	37
5.2. Sykefravær	38
5.3. HMS	39
5.4. Likestilling	39
5.5. Internkontroll.....	40
5.6. Oppfølging politiske vedtak	41
6. KOSTRA-tall.....	44
6.1 Nøkkeltall for grunnskole	44
6.2. Nøkkeltall for barnehage	45
6.3. Nøkkeltall for helse og omsorgsenhetene.....	46
6.4. Nøkkeltall for de tekniske enhetene	47
6.5. Nøkkeltall regnskap	48



1. Kommunedirektørens kommentarer

2022 har vært et innholdsrikt år preget av høyt tempo. Fjoråret var første driftsår med ny organisasjonsstruktur. Ledergruppen har brukt litt tid på å «gå seg til» og bli kjent med hverandre. Samtidig har vi gått opp en del nye samhandlingsstrukturer og arbeidsformer.

Videre satte Covid 19 pandemien dessverre også sitt preg på 2022. Vi hadde gjentakende utbrudd, forhøyet sykefravær på grunn av restriksjoner. Dette har spesielt påvirket de «brukernære» enhetene som barnehage og helse og omsorgsenhetene. Takket være godt lagarbeid har vi gjennom alle utbruddene klart å opprettholde et forsvarlig nivå på tjenestene.

Utvikling og engasjement er også beskrivende for 2022. Forskutteringen av Engenes havn er i gang og det er et stort engasjement i befolkningen og hos næringslivet. Forskutteringsprosjektet er en viktig tilrettelegging for både næringsliv og lokalsamfunn. Vi legger nå til rette for økt aktivitet og flere arbeidsplasser, noe som vil komme hele lokalsamfunnet til gode. Videre har vi flere entreprenører og bedrifter som bidrar godt til aktivitet i næringslivet, av nye etableringer har vi lbestad skipshugging og sanering, BIO-Rolla og Kime Aqua som har etablert torskeoppdrett i kommunen.

Resultatmessig kom vi bedre ut enn opprinnelig budsjettet med et netto driftsresultat på nesten 13,9 millioner. Dette kommer godt med da vi er avhengig av å ha et robust disposisjonsfond. Utgående balanse på disposisjonsfondet var nesten 26,9 millioner. Av disse midlene vil 11,2 millioner gå med til å saldere budsjettet for 2023, dette i henhold til kommunestyrets vedtak. På grunn av den høye lånegjelden har lbestad kommune høye årlige rente- og avdragskostnader, dette medfører at vi årlig er avhengig å saldere med fond samtidig som vi årlig gjennomfører driftsreduksjoner innenfor enkelte tjenesteområder.

Med unntak av forskutteringen av Engenes havn, har lbestad kommune i 2022 hatt betydelig lavere tempo på investeringene enn i de forutgående årene. Vi investerte i 2022 for vel 54 millioner, av disse utgjorde forskuttering av havna nesten 44 millioner.

Videre startet vi i 2022 opp bolystprosjektet. Vi arrangerte en godt besøkt kick-off og fikk innspill fra befolkningen på hva bolyst er for dem og hva som kan bidra til aktivitet og sosialt «lim» i samfunnet. Betydningen av frivilligarbeid er enormt stor, og vi har mange ildsjeler i lbestadsamfunnet. For å opprettholde engasjement og aktivitet må vi sammen «heie frem» gode initiativer og de som engasjerer seg i lag og foreninger.

En stor takk rettes til ansatte, tillitsvalgt, verneombud og folkevalgte for godt samarbeid, engasjement og positive bidrag i året som vi har lagt bak oss.


 Mildegunn Thode Dalsnes
 Kommunedirektør



2. Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer

2.1. Innledende kommentarer

Regnskapet for 2022 viser et brutto driftsresultat på kr. 10 014 522 og et netto driftsresultat på kr. 13 890 238.

På inntektsiden fikk vi i 2022 om lag 7,7 millioner mer i skatteinntekter forhold til det budsjetterte. Vi fikk marginalt mindre i rammetilskudd, selv etter kompensasjon for pandemien.

Videre fikk vi nesten 9 millioner mer enn budsjettert fra havbruksfondet. Samlet sett hadde vi en positiv differanse på overføringsinntektene på 6,8 millioner som bidro til at netto driftsresultat ble betydelig bedre enn opprinnelig budsjett.

På den andre siden ble:

Pensjonsutgiftene nesten 1,2 millioner mer enn budsjettert, samt at vi betalte 2,3 millioner mer i avdrag enn regulert budsjett. Netto renteutgifter ble om lag 500 000 mer enn budsjettert.

Årsregnskapet for 2022 er gjort opp i balanse. Balanseringen av årsregnskapet er gjort slik:

(- er positivt tall)

	2022
Netto driftsresultat	- 13 890 238
Avsetninger til bundne driftsfond	2 958 968
Bruk av bundne driftsfond	- 1 889 513
Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	1 464 396
Avsetning til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	35 330 013
Bruk av disposisjonsfondet i henhold til årsbudsjett og fullmakter	- 20 274 925
Årets budsjettavvik	3 698 701
Strykning avsetning til disposisjonsfond	- 3 698 701
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0

2.2. Kommunaløkonomisk bærekraft

I forhold til de finansielle måltallene for kommunaløkonomisk bærekraft ser det slik ut for Ibestad kommune etter regnskapsavleggelsen for 2022:



	2018	2019	2020	2021	2022
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	14,4 %	-13%	7 %	-1,6 %	6,7 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	88,5 %	121,7%	154 %	173,1 %	184,9 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	15,3 %	4 %	10 %	8,6 %	12,9 %

*Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere

**Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter

***Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter

Den høye lånegjelden vil i lang tid fremover prege graden av måloppnåelse. Ibestad kommune bør ikke foreta nye store låneopptak, men heller prioritere en reell årlig nedbetaling av lånegjelden. Driftsinntektene til Ibestad kommune er sterkt svingende alt etter de årlige utbetalingene fra havbruksfondet. Dette setter også sitt preg på måloppnåelsen. I tillegg påvirkes inntektene av endringer i folketallet.

- Ibestad kommune kan ikke i like stor grad som før belage seg på store overføringer fra havbruksfondet. Innretningen på grunnrentebeskatningen av næringen vil medføre at de årlige utbetalingene fra havbruksfondet reduseres. I tillegg er det en usikkerhet beheftet til hvordan inntektssystemet for kommunene blir innrettet. Dersom forslaget fra inntektssystemutvalget blir en realitet, vil Ibestad kommune miste 10 % av de årlige inntektene fra havbruksfondet.

For å redusere den økonomiske sårbarheten er vi helt avhengig av å ha kontroll på driften og gjennomføre årlige reduksjoner i driftsnivået innenfor de områder hvor tjenesteleveransen er nedadgående. Dette gjelder i hovedsak innenfor skole og barnehage.



2.3 Driftsresultat

Her følger en forenklet tabell som viser driftsresultatet (tall i hele 1.000):

	2019	2020	2021	2022
Skatter	38 121	34 850	37 923	51 316
Rammetilskudd	75 382	79 025	81 758	72 179
Øvrige driftsinntekter	59 121	77 630	61 838	85 047
Sum inntekter	172 624	191 505	181 519	208 542
-driftsutgifter	(184 117)	(180 076)	(187 019)	(198 528)
Brutto driftsresultat	(11 493)	11 429	(5 500)	10 014
-netto renter/aksjeutbytte	(344)	(1 052)	(1 023)	1 956
-netto avdrag	(21 001)	(6 963)	(9 617)	(11 926)
-avskrivning	9 718	10 124	13 236	13 846
Netto driftsresultat	(23 120)	13 538	(2 903)	13 890

2.4. Avviksoversikt driftsregnskapet

Regnskap-/budsjett skjema 1B i regnskapet viser avvik mellom budsjett og regnskap.

Under hver seksjons årsrapport vil de største budsjettavvik (avvik over 100.000 kr pr. ansvar) framgå.

2.5. Skatteinntang/rammeoverføring

Skatteinntektene har utviklet seg slik de siste år (beløp i mill.kr):

	2018	2019	2020	2021	2022
Skatteinntang	38 051	36 127	34 850	37 923	51 315
Rammeoverføring	70 323	75 382	79 025	81 758	72 179
Til sammen	108 374	111 509	115 895	121 702	125 516

2.6. Lånegjeld, finansforvaltning og fondsbeholdning

Nøkkeltall lånegjeld per 31.12.2022:

Nøkkeltall	31.12.2022	01.01.2022	Forklaring
Total lånegjeld	Kr. 402 323 424	Kr. 340 468 626	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.



Rentebindingstid (inkl. rentebytteavtaler med fremtidig oppstart dersom det finnes slike i porteføljen).	1,42 ÅR	1,98 ÅR	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol). Dersom en låneportefølje uten avdrag og årlige rentebetalinger har rentebindingstid på 1 betyr det at porteføljen i gjennomsnitt har en rentebinding på 12 måneder. Rentebindingstid er en kontantstrøm basert nøkkeltall og benyttes fremfor durasjon som er basert på markedsverdier.
Vektet gjennomsnittrente	2,89 %	1,45 %	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kuponrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserente må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding	9,28 ÅR	-	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringsrisiko har porteføljen alt annet like.
Rentebinding under 1 år	70,23 %	63,83 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	25,13 %	-	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1 %-poeng økning)	Kr. 2 825 462	Kr. 2 173 153	Estimat på økt rentekostnad ved 1 % - poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p. a. 1 år frem i tid ved 1 %- poeng økning i det generelle rentenivået. Måltallet er lineært.

Utvikling lånegjeld:

	2018	2019	2020	2021	2022
Ordinære lån	189 835	222 152	294 931	303999	385 590
Etabl./startlån	8 257	7 814	10 835	10 309	20 830
Til sammen	198 092	229 966	305 766	314 308	406 420

Ibestad kommune har en høy netto lånegjeld, ved årsskiftet utgjør den 184,9 % av brutto driftsinntekt. Ved årsskiftet var vel 13,5 av lånemidlene for 2022 ubrukte.



Utvikling i kommunens bruttoutgifter til renter og avdrag:

	2018	2019	2020	2021	2022
Renter	3 494	3 685	3 876	4 369	7 102
Avdrag	6 496	21 025	6 963	9 617	11 926
Til sammen	9 990	24 710	10 839	13 986	19 028

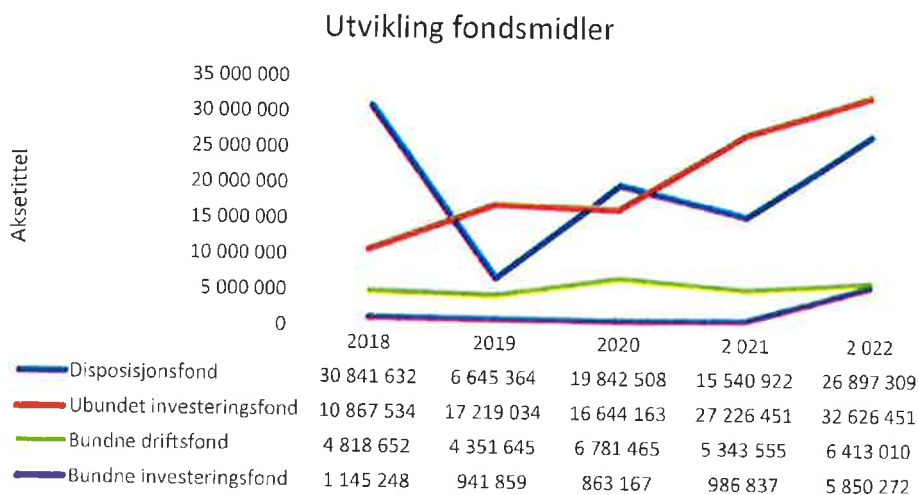
Det høye avdraget i 2019 skyldes betaling av ekstraordinært avdrag.

Status i henhold til finansreglementets krav og strategi:

Krav i gjeldende reglement	Status	Kommentar
Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å ta opp lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres.	OK	
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag.	OK	
Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres ihht enhver tid gjeldende regelverk.	OK	
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.	OK	
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall.	OK	
Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fastrente.	X	Fastrenteandel 29,77 % Denne er per 20.3.2023 i tråd med reglementet etter refinansiering gjennomført 1.3.2023.
Gjennomsnittlig gjennværende rentebinding (durasjon – ventet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år.	OK	
Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumenter kan benyttes i den hensikt å endre renteeksponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstig.	OK	
Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.	OK	
Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere.	OK	



Fondsbeholdning



2.7. Premieavvik

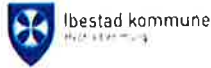
Hvert år oppstår et premieavvik som vi i Ibestad avskriver over 1 år. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad kalles for premieavvik. Premieavviket skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen neste år. I 2022 ble premieavviket inntektsført med 9,8 millioner.

2.8. Fordringer

Balanseregnskapet gir opplysninger om fordringer (restanser). Disse fordringer har utviklet seg slik (hele 1.000 kr):

	2018	2019	2020	2021	2022
Fordringer	696	884	937	1414	1401

Det vil alltid være en viss restanse på kommunale fordringer som vil variere i takt med faktureringsstidspunkt. Restansen er på et rimelig nivå og innfordringen går greit – det viser blant annet at det er lite tap på fordringer.



2.9. Selvkostområdene

Kostnadene som kommunen har innenfor områdene vann, avløp, renovasjon og brannforebyggende tjenester, skal dekkes av de gebyrene abonnentene betaler. Dette er selvkostprinsippet.

Selvkost vil altså si at innbyggerne skal betale det det koster for kommunen å levere tjenesten. Verken mer eller mindre.

Målet er at inntekter = utgifter, det vil si at inntektene fra gebyrene skal gi 100 % dekning av kostnadene.

Forskjellen mellom de faktiske kostnadene og de faktiske inntektene blir enten satt på fond, eller de må dekkes inn ved å hente penger fra fond eller ved å endre prisene kommende år. På denne måten vil en for høy pris/gebyrinntekt i forhold til kostnadene bli satt av på fond for bruk kommende år. Er prisen/inntektene for lave i forhold til faktiske kostnader, kan man bruke av fond for dekke opp for lite inntekter dette konkrete året.

Det vil ikke være mulig å sette den eksakte prisen fra år til år. Derfor er retningslinjene for selvkostberegninger, som er utarbeidet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet, utformet slik at selvkost kan ses over en femårs periode. I særlige tilfeller over enda flere år.

Bruk og avsetning til selvkostfond gjør at gebyrinntektene er låst til tjenesten og ikke kan brukes til andre tjenester.

Note 2.6 Selvkostområder (hele tusen)

AR 2022

	Resultat 2022				Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekn.grads- fond	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	511	413	98	123,73 %	0	-450
Avløp	297	303	-6	98,02 %	29	999
Feiing	345	173	172	199,42 %	187	513
Slam	806	749	57	107,61 %	61	140
Oppmåling	388	400	-12	97,00 %	0	0
Renovasjon	4 340	3 256	1 084	133,29 %	1 116	1 483

AR 2021

	Resultat 2021				Balansen 2021	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekn.grads- fond	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	486	424	62	114,62 %	0	-548
Avløp	589	488	101	120,70 %	118	970
Feiing	348	502	-154	69,32 %	-147	328
Slam	786	888	-102	88,51 %	-99	79
Oppmåling	288	346	-58	83,24 %	0	0
Renovasjon	4 254	3 444	810	123,52 %	368	368

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetninger / bruk av dekningsgradsfond.



- 2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan benyttes til dekning av framtidige utgifter

For selvkostområdene ser vi i 2022 at de grep som er tatt tidligere år viser seg positive for områdene i regnskapet.

Vannverkets dekningsgrad er også i år positivt bedret med vel 100 000 kroner, en utvikling som antas å fortsette i 2023 om ikke uforutsatte utgifter vil belaste området. Vedtaket i kommunestyret desember 2020 der fritidsboligene skal ha lik vannavgift som helårsboligene er hovedårsaken til dette.

Avløp har et lite underskudd i 2022. Dette kommer av mindre inntekter siden vi kun sendte ut avgift for halve året på grunn av fondets størrelse. Det er negativt å ha et stort fondsoverskudd over tid, da skal kommunen betale tilbake avgiften til de innbyggerne som har denne utgiften istedenfor å kreve inn avgift. Ved opprusting av avløpsledningene vil fondet bli brukt opp, og deler av kostnaden må finansieres ved låneopptak eller fra disposisjonsfondet. Kommunen må om forholdsvis få år oppgradere deler av avløpsnett, og forberedelsene for dette bør startes i løpet av 2023.

Feiertjenesten har et overskudd i 2022 som kommer av at det ble utført færre tilsyn av piper og ovner enn i 2021. Fondet har dermed økt tilsvarende, noe som er positivt siden tilsynene framover vil være gjentakende.

Slam har en positiv utvikling, men kostnadene må holdes øye med her. Dette særlig på grunn av at kommunen skal ut med nytt tilbud på slamtømming i 2023 der kostnadene sannsynligvis vil øke en del i forhold til i dag.

For renovasjon har fondet økt kraftig i 2022. Det er flere årsaker til dette. Blant annet er det en økning på inntekter samtidig som utgiftene har gått ned. I 2021 ble hele det akkumulerte underskuddet fra tidligere år dekket inn av overskuddet dette året. (ca. 450 000) I tillegg har innføringen av Miljø-id ført til mindre kostnader for kommunen, og merinntekter for HRS for de som har levert mer enn tillatt mengde. Fondet har nå en betydelig reserve som vil bidra til at de kommunale utgiftene ikke vil øke vesentlig framover.

2.10. Befolkningsendring

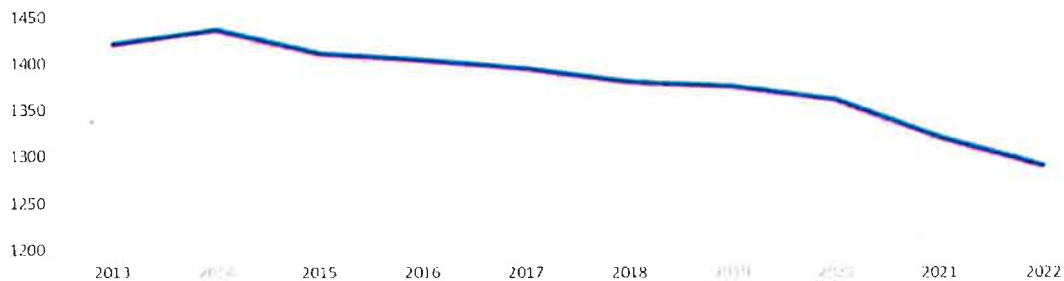
Ibestad kommune har hatt en betydelig befolkningsnedgang de siste årene. Befolkningsnedgangen er den største trussel mot at kommunen kan levere god forvaltnings- og tjenesteproduksjon til kommunens innbyggere. De siste års befolkningsutvikling viser følgende:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Befolkning 1. januar	1421	1436	1410	1403	1394	1380	1375	1361	1320	1289
Fødte	14	7	5	10	9	7	6	3	3	6
Døde	24	32	23	17	20	20	21	16	20	24
Fødsels-overskudd	-10	-25	-18	-7	-11	-13	-15	-13	-17	-18



Innflyttinger	81	65	73	72	81	79	65	44	57	75
Utflyttinger	56	66	62	74	84	71	65	72	70	67
Netto-innflytting	25	-1	11	-2	-3	8	0	-28	-13	8
Folketilvekst	15	-26	-7	-9	-14	-5	-14	-41	-31	-10

Utvikling folketall



Samtidig som folketallet går nedover er det også en endring i den demografiske sammensetninger. Ibestad kommune har en «voksen» befolkning og færre barn og unge.

Prosentmessig fordeler dette seg slik for de 4 siste årene:

	2019	2020	2021	2022
0-9 år	7,27	6,98	6,14	5,66
10-19 år	11,42	11,09	10,22	9,46
20-29 år	9,53	8,74	9,1	9,31
30-39 år	8,22	8,89	8,94	9,15
40-49 år	10,04	9,48	8,94	8,77
50-59 år	14,98	14,92	14,55	15,28
60-69 år	15,05	16,16	17,2	16,60
70-79 år	14,25	14,47	14,85	15,44
80-89 år	7,56	7,71	7,8	8,07
90-99 år	1,67	1,54	2,227	2,25

For å endre denne utviklingen, må vi kunne tiltrekke oss flere innbyggere, spesielt yngre som ønsker å stifte familie her. Vi må kunne tilby arbeid, legge til rette for næringslivet og satse på god infrastruktur, både i form av fibernett og vei. Stedsuavhengige arbeidsplasser er økende innenfor enkelte bransjer. Videre må vi legge til rette for et attraktivt lokalsamfunn, et trygt og godt oppvekstmiljø, og god kvalitet innenfor barnehage og skole.



2.11. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema

Kommunedirektøren skal rapportere vesentlige budsjettavvik i henhold til forskriftenes regnskapsskjema 1A og 1B (drift) og 2A og 2B (investering) på rammenivå.

Under kap. 2.1. har kommunedirektøren tatt med avvik på Felles finanser. Videre er det under kapittel 3 rapportert avvik i investeringsbudsjettet. Enhetene har under kapittel 4 rapportert avvik over 100.000 kr pr ansvar.

Økonomitabellene under hvert tjenestoområde inneholder en oversikt over utvikling og resultat i henhold til regnskapsskjema 1B.



3. Investeringer

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Til sammen ble det investert for 54 millioner. Regulert investeringsbudsjett var på 57,9 millioner.

Nedenfor følger en oversikt over vedtatte investeringsprosjekt med budsjett, regnskap og en beskrivelse av hva som er blitt gjennomført i 2022. I denne oversikten framkommer investeringene inkl. moms. For investering i bredbånd, vann og avløp får vi ikke momskompensasjon, men fradrag for «ordinær» moms og derfor er regnskapstallene ekskl. moms.

Bevilgningsoversikt investering B – Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik	Kommentar
0183 - Ladestasjon el-biler	51979	60000	8021	
0157 - Fiber	3 241 910	3 600 000	358 090	
0202 - Digitalisering	577 362	500 000	-77 362	IT-utstyr skole og barnehage. Ny programvare
0510 - Framtidig sykehjem	32 250		-32 250	Mellomgang omsorgsboligene
0512 - Elektriske biler	1 288 128	1 200 000	-88 128	
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	118 302		-118 302	Oppstart rehabilitering for miljø- og hjemmetjenesten
0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms	870 143	435000	-435 143	Systematisering, ordning og listeføring av arkivmateriale. Omfattende arbeid.
0620 - Vann		300 000	300 000	
0632 - Utstyr brannvesen	49 768	500 000	450 233	Utstyr brann
0661 - Oppgradering gatelys	291 842	375 000	83 158	
0662 - Kommunale veier	233 089	347 500	114 411	
0671 – Kommunale bygg	43 982 53	43 983 000	470	
0689 - Opparbeidelse næringsareal	2 318 985	650 000	-1 668 985	*Se kommentar under
0795 - Oppvarming Ibestad kirke	250 252	37 500	-212 752	Ferdigstillelse av teknisk bygg utenfor kirken
0797 - Digitalisering av kirkegårder	50 731		-50 731	



* I 2021 hadde område 0689 – Opparbeidelse næringsareal kr. 500 000,- på investeringsbudsjettet. Disse ble ikke brukt, og skulle overføres til budsjett 2022. Denne overføringen ble avglemt og budsjett 2022 sto dermed uten midler.

I 2021 ble det i mars det lagt fram en sak til formannskapet der det ble bedt om kr. 5 125 000,- for infrastruktur og planering av området. Formannskapet vedtok da at arbeidet for tilrettelegging av industriområdet for etablering av bedrifter skulle iverksettes, og at tilbudsforespørsel skulle sendes ut på anbud med forbehold om kommunestyrets godkjenning.

I mars 2022 ble det bedt om, og bevilget kr. 650 000,- til ny 415 kV trafo til industriområdet.

Den første bedriftsetableringen var allerede på trappene i 2021, og i løpet av vinteren 2022 konkretiserte denne seg, og det ble derfor satt trykk på anbudsprosessen for tilretteleggingen av industriområdet, da med vei, VA og strøm inn i området. Arbeidene kom i gang etter at anbudskonkurransen var avsluttet høsten 2022, og BioRolla etablerte sin plashall på sin tomt før jul. Formannskapets vedtak om godkjenning i kommunestyret ble dessverre ikke gjort, og arbeidene var dermed igangsatt uten finansiering. Dette er veldig beklagelig, og skulle ikke ha skjedd. Det vil derfor komme en sak til kommunestyret der det bes om nødvendig finansiering.

4. Tjenesteområdenes årsberetning

4.1. Kommunedirektør/stab/støtte og utvikling

Ansvarlig leder: Personalsjef/ass. kommunedirektør Roald Pedersen

4.1.1. Organisering

Enhet/avdel	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Kommunedire	1	1	1	1	1	1
Personal	2	2	1,5	2	1,5	2
Kommunekas	2	2	2	2	2	2
Serviceorg	2	2	2	2	2	2
Rådgivere					3	3
Til sammen	7	7	6,5	7	9,5	10

4.1.2. Deltidsstillinger

Det har i 2022 kun vært én deltidsansatt ved Kommunedirektør/stab/støtte og utvikling. Det halve årsverket har vært kombinert med et annet halvt årsverk innen helse.

4.1.3. Økonomi

Tabellen under områdets resultat i henhold til skjema B i regnskapet:



	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	19 945 227	18 839	22 113	38 951	41 054
Inntekter	(3 762 014)	(3 538)	(3 712)	(3 828)	(7 433)
Netto driftsutg.	16 183 213	15 301	18 401	35 123	33 621

4.1.4. Avvik større enn 100 000 per ansvar

- Ansvar 100 – Politisk ledelse Mindreforbruk kr. 203 000
Skyldes mindreforbruk på posten godtgjøring av folkevalgte
- Ansvar 120 – Rådmann Merforbruk kr. 450 000
Skyldes at utgifter til kontofører og bank er ført på området (vel kr. 200 000)
Netto utgifter til lederutvikling og internkontroll vel kr. 200 000 mer enn budsjettet
- Ansvar 123 – Støttefunksjoner Merforbruk kr. 300 000
Må sees opp mot ansvar 127 Frivillighetssentralen på grunn av feilføring av tilskudd
- 140 – Sosialkontoret Merforbruk kr. 357 000
Skyldes merkostnader i overgangsfasen til interkommunalt samarbeid (lønn, lisenser)
- 182- IKT Mindreforbruk kr. 756 000
Skyldes mindreutgifter på området kjøp som inngår i tjenesteproduksjon (internett med mer)
Mindreutgifter knyttet til vertskommunen Harstad.
- 183 – Strat. Næringsutvikling Merforbruk kr. 416 000
Skyldes lisenskostnader samt utbetalinger av tidligere års innvilgelse av tilskudd fra næringsfond.

4.1.5. Aktivitet

4.1.5.1. Brukere

Kommunedirektøren har det overordnede ansvar for alle ansatte i kommunen og all kommunal drift. Ass. kommunedirektør leder stabsavdelingen som består av økonomi, lønn og personal, og servicetorget. Stab skal yte service til alle ansatte, alle innbyggere og andre som har kontakt med kommunen.

4.1.5.2. Resultatmål for hele kommunen

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Sykefravær for hele kommunen på 7,1 % eller bedre	7,5 %		x	
Positivt netto driftsresultat	6,7 %	x		Vel 4 % bedre enn oppr. budsjett

4.1.5.3. Resultatmål for stab/rammeområde 1

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Økonomisk resultat stab i henhold til budsjettet (netto fra skjema B)	4,3 %	x		Mindreforbruk på 4,3 %
Sykefravær Stab på 4,2 % eller bedre	2,5 %	x		
Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet		x		



4.1.5.4. Tiltaksmål for stab

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Implementere det nye internkontrollsystemet Compilo			x	<u>Pågår, ferdig implementert i 2023</u>
Fremme en god avvikkultur			x	
Fortsette arbeidet med å oppgradere hjemmesiden		x		Løpende
Få på plass elektroniske skjemaer			x	Kommer på plass ved oppgradering av kommunens hjemmeside i 2023
Få på plass helelektronisk postliste			x	Kommer på plass ved oppgradering av kommunens hjemmeside i 2023
Realisering i henhold til digitaliseringsstrategi		x		Delvis innfridd ved at hoveddelen av målene i strategien er nådd
Ferdigstilling av kommunens beredskapsplan og overordnet ROS		x		

4.1.5.5. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Boligtilskudd til unge voksne	300 000		x	Ingen tilskudd utbetalt i 2022

4.1.6. utfordringer

Tid og kapasitet har i 2022 vært den største utfordringen. I tillegg har det vært noe treghet på leverandørsiden på kvalitetssystem og hjemmeside som har forsinket arbeidet med å få på plass ting.



4.2 Enhet for samfunn, næring og kultur

4.2.1 Organisering

Enhet/avdeling	2022	2022
	Årsverk	Ansatte
Bibliotek	1	2
Fritidsklubb	0,35	1
Svømmehall	0,12	1
Næringsutvikling/enhetsleder	1	1
Kultur	0,7	1
Ungdomsrådskoordinator	0,2	1
Til sammen	3,32	6*

4.2.2 Deltidsstillinger

Det er 4 deltidsstillinger i enheten; bibliotek(70%), fritidsklubb(35%), svømmehall(12%) og ungdomsrådskoordinator(20%).

I tillegg er stillingen som fagleder kultur og biblioteksjef 3-delt; kultur(50%), bibliotek(30%) og kulturhus(20%), totalt 100%.

4.2.3 Økonomi

Økonomisk resultat for enheten inngår i rammeområde 1 som er rapportert under kap. 4.1.3.

4.2.5 Aktivitet

4.2.5.1 Brukere

Enhetens virksomhetsområder er næringsutvikling, stedsutvikling, kultur, idrett, barn og unge.

Enheten tilrettelegger for et attraktivt samfunn gjennom utvikling av arbeidsplasser, kulturliv og ungdomstilbud.

4.2.5.2 Resultatmål for enheten

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Saksbehandle og besvare søknader om støtte innenfor de ulike ordningene innen frist		X		



4.2.5.3 Tiltaksmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Et mer velfungerende boligmarked	Utarbeide bolig politisk plan	X		Plan utarbeidet og vedtatt i 2022.
Møteplasser og engasjement skal bidra til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn	Styrke biblioteket som møteplass		X	Har ikke utviklet nye varige møteplasser
Kommunen skal gradvis forbedre nettpresentasjonen av lokale tilbud og fortrinn, samt alminnelig informasjon til befolkningen, bedrifter og tilreisende	«Aktivitetsportal», oversikt over lokale tilbud		X	Dette er i prosess. Avventer ny hjemmesideløsning
	Visualiseringsprosjekt Ibestad	X		Er etablert, men må fortsatt utvikles
Sysselsettingen øker totalt sett med 30 % hele planperioden	Utvikling av Breivoll Industriområde	X		BioRolla AS etablert. Infrastrukturarbeid pågår.
	Utvidelse og utvikling av Engenes havn	X		Utbygging går som planlagt
Sjømatnæringen øker aktiviteten med 50 % og lokalt eierskap opprettholdes		X		Stor og positiv utvikling
Klima, naturmangfold og miljø	Etablere ladeinfrastruktur for biler og båter	X		Delvis oppnådd for bil. Ladestasjon for båt planlegges
	Etablere utlåns- og byttesentral	X		Utlånsentral etablert
Samarbeid	Videreføre lokalt samarbeid med næringsliv, lag og frivillige organisasjoner for utvikling av en attraktiv kommune	X		Godt samarbeid med alle aktører som bidrar til positiv samfunnsutvikling
	Videreføre og styrke regionalt nærings- og kultursamarbeid	X		Mange etablerte samarbeidsfora



4.3. Oppvekstenhetene

4.3.1 Organisering

Enhetsleder/rektor for Ibestad skole, SFO, voksenopplæring og kulturskole er Trond Arvid Isaksen.

Enhetsleder for Hamnvik og Ånstad barnehager er Sandra Bertinussen.

Enhet/avdeling	2020 Årsverk	2020 Ansatte	2021 Årsverk	2021 Ansatte	2022 Årsverk	2022 Ansatte
Ledere	4,00	4	4,00	4	2,00	2
Hamnvik barnehage	10,10	12	10,07	11	8,30	10
Ånstad barnehage	3,00	4	3,00	4	3,00	4
Ibestad skole	19,98	23	18,48	24	18,23	23
Ibestad skole SFO	1,60	3	0,90	2	0,50	1
Voksenopplæring	1,00	1	0,90	1	0,20	1
Musikk og kult.	1,24	2	1,24	2	0,80	2
Til sammen	40,92	49	38,59	48	33,03	43

* Pensjonert lærer har ivaretatt voksenopplæringen siden sommeren 2022

4.3.2 Deltidsstillinger

Oversikt deltid oppvekstenhetene	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	26
80-99,9 %	4
50 - 79,9 %	8
30 - 49,9 %	4
Under 30 %	1
	43

4.3.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser området resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	60 861	52 649	49 477	27 093	30 629
Inntekter	(28 014)	(24 803)	(19 499)	(5 707)	(6 648)
Netto driftsutg.	32 847	27 846	29 978	21 386	23 981



4.3.4. Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar

- Ansvar 210 – Grunnskolen fellesbudsjett Merforbruk kr. 360 000
Skyldes lønn og pensjonsutgifter og økte utgifter til Andørja Montessori (spes.ped.tiltak)
- Ansvar 221 – Hamnvik barnehage Merforbruk 900 000
Skyldes at utgiftene til vikarer, overtid og pensjon ble høyere enn budsjettet på grunn av økt fravær som blant annet skyldes covid fravær og innleie i forbindelse med dette. I tillegg kommer noe langtidsfravær hvor pensjonsutgifter ikke blir refundert. Merforbruk på andre utgifter som inngår i tjenesteproduksjonen; lisenser og strøm.
Mindreinntekt på brukerbetaling på kr. 85 000.
- Ansvar 223 – Ånstad barnehage Merforbruk på kr. 316 000
Skyldes at utgifter til vikarer og pensjon ble høyere enn budsjettet på grunn av fravær som blant annet skyldes covid og ekstra innleie knyttet til barn med særlig behov. Merforbruk knytter seg også til andre utgifter som inngår i tjenesteproduksjon knyttet til strøm, lisenser og matvarer. Merutgiftene kompenseres noe ved merinntekt på brukerbetaling på kr. 54 000, refusjon sykelønn og bruk av bundet driftsfond.
- Ansvar 231 – SFO Merforbruk på kr. 208 000
Skyldes økte utgifter til vikarer samt mindreinntekt på brukerbetaling og refusjoner (om lag kr. 160 000).
- Ansvar 240- Musikk og kulturskole Mindreforbruk på kr. 130 000
Mindreforbruk på lønn og pensjonskostnader.
- Ansvar 291- Voksenopplæring Merforbruk på kr. 190 000
Merforbruk skyldes økte kostnader til lønn som følge av økt bosetting. Økte kostnader i forbindelse med innkjøp av skolepc, elektronisk tavle og undervisningsmaterieill til flyktninger. Merforbruket ble noe kompensert ved tilskudd til dette formålet.

4.3.5. Aktivitet

Ibestad skole

- Skolen deltar fortsatt i regionalt (Sør-Troms) prosjekt om kompetanseutvikling i samarbeid med Senter for Praksisrettet utdanningsforskning (SePU) V/Høgskolen Innlandet.
- Skolen er også fortsatt med Statsforvalteren sin «Oppfølgingsordningen». Ett 3-årig prosjekt som avsluttes i 2023. Kompetanseutviklingsarbeidet har vi gitt navnet "Leseløftet".
- Utviklet kommunal leseplan
- Utviklet og systematisert støttesystemer i samarbeid med PPT
- Nasjonale prøver og elevundersøkelser
- Ungt Entreprenørskap som metode i valgfag: *Innsats for andre*
- Livsgledeskole
- Leirskole
- Guttas campus



Ånstad og Hamnvik barnehage.

- Kompetansearbeid med sosial kompetanse, fysisk fostring, bærekraftig utvikling, mangfold og gjensidig respekt, språkutvikling, inkludering og forebygging av mobbing og krenkelser.
- Påbegynt plan for avdekking, håndtering og forebygging av vold og misbruk
- Påbegynt plan for overgang barnehage/skole.
- Livsgledebarnehager for eldre
- Leseplan sammen med skolen
- Barnehagen deltar sammen med og parallelt med Ibestad skole i samarbeid med SePu ved Høgskolen Innlandet
- Fokus på språkarbeid i barnehagen; leselest, leseglede, språkbud og sosial kompetanse
- Søker støtte, råd og tips fra nærliggende barnehager og fagkretser rundt samisk i barnehagen

4.3.5.1. Brukere

Elevtallsutvikling Ibestad skole:

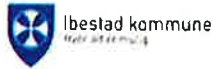
Skoleår	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Antall elever Ibestad skole	90	82	82	78	70
Ibestad skole, barnetrinnet	58	53	50	46	43
Ibestad skole, ungdomstrinnet	32	29	32	32	27

Barnetallsutvikling barnehage:

Barnehageår	2018	2019	2020	2021	2022
Antall barn Hamnvik	36	36	28	28	23
Antall barn Ånstad	12	11	10	7	11

4.3.5.2 Resultatmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Felles for oppvekstenhetene				
Økonomisk resultat i oppvekst i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema B)	12 %		x	Merforbruk på 12 % Hoveddelen av avvik innenfor barnehagene
Sykefravær skole på 6,1 % eller bedre	4,9 %	x		
Sykefravær barnehagene på 6,1 % eller bedre	13,7 %		x	



Ingen klagesaker overgjort av overordnet myndighet		X		
Barnehage				
Barnehagene skal oppfylle bemanningsnormene		X		
Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %	85%	X		
Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %	53%		X	Konstituert pedagogisk leder under utdanning. Midlertidig stilling pedagog i utdanning
Skole				
Gjennomsnitt for de siste 4 år på nasjonale prøver skal være bedre enn landsgjennomsnitt			X	Umålbart mål for skolen. For mange faktorer i ett mål. Nasjonale prøver er på 5., 8. og 9.trinn i lesing, regning og engelsk.
Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %	87 %		X	87 % tilsvarer 2 lærere
Antall lærere med gjennomført videreutdanning i relevante undervisningsfag skal være minst 2 per skoleår	21/22: 2 22/23: 4	X		Videreutdanning i norsk, spesialpedagogikk, programmering og lærerspesialist.
Kulturskole				
Øke andelen elever i grunnskolealder	23 %		X	2020: 24 % 2021: 44 % 2022: 23 %

4.3.5.3. Tiltaks mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Styrke universelle tiltak i skole som; Mitt valg, Trivselsleder og god praksis i 9 A saker		X		Elever fra 4.-7.kl er Trivselsledere og har TL-leker i friminuttene. Skolen har utviklet gode rutiner og praksis i 9 A saker.



Legge til rette for aktivitet i Ungt entreprenørskap og i faget Innsats for andre		X		Elevene som har valgfaget "Innsats for andre" har egen elevbedrift. I tillegg var "Ut på havet" høst-22 organisert som elevbedrifter.
Vedlikeholde og videreutvikle system og praksis i BTI		X		Systemet videreutvikles med et tverrfaglig team for kommunale fagenheter.
Rutiner og prosedyrer for å oppfylle barnehagelovens kapittel 8 om ivaretagelse av barns psykososiale barnehagemiljø		X		Det er utarbeidet plan for forebyggende arbeid mot mobbing.
Rekruttere og videreutvikle eksisterende kvalifisert kompetanse. Delta aktivt i etterutdanning i Dekomp og ReKomp. Delta i nasjonal etterutdanning i «kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis».		X		Skole og barnehage deltar i regionalt utviklingsarbeid med jevnlig digitale og fysiske samlinger.

4.3.5.4. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Lekeapparater til barnehagenes uteområde			X	Anskaffet i 2022 – monteres i 2023



4.3.6. Utfordringer

Det er utfordringer knyttet til rekruttering av barnehagelærer/pedagogisk leder. Halve 2022 har vi hatt konstituert pedagogisk leder i Ånstad barnehager og der har vært 2 konstituerte i Hamnvik barnehage. En stilling deler av året grunnet sykefravær, og en hele året. I tillegg utfordres vi av ped.leder og bemanningsnormen i barnehagene. Denne utfordringen forsterkes når vi har to relativt små enheter i drift, det skal relativt små variasjoner til før det i henhold til norm utløser krav om en pedagog til eller økt bemanning.

Skolens drift har i 2022 vært relativt stabil og i balanse. Vi lyktes med å rekruttere tre nye lærere i 2022. utfordringen fremover blir å klare å rekruttere inn kvalifiserte lærere med kompetanse fra 1.-7.klasse og med norsk i fagkretsen. Vi vil på grunn av kommende pensjonsavganger ha behov for å rekruttere inn denne kompetansen. Ellers ser de demografiske endringene ut til å fortsette, med dette som forutsetning vil det de kommende årene være behov for å gjøre driftsmessige tilpasninger.

4.4. Helse og omsorgsenhetene

4.4.1. Organisering

Enhetsleder for hjemmetjeneste, psykisk helse og nattjeneste er Anne Nordhaug.

Enhetsleder for heldøgns omsorg er Linda Brinchmann

Enhetsleder for fag, forebygging og oppfølging er Aina Brox Mathisen.

Enhet/avdeling	2020 Årsverk	2020 Ansatte	2021 Årsverk	2021 Ansatte	2022 Årsverk	2022 Ansatte
Ibestad sykehjem	19,9	25	20,6	26	18,29	24
Boliger med heldøgns omsorg					8,07	10
Aktivitør/aktivitetsleder	1	1	1	1	1	1
Dagsenter	0,6	1	0,6	1	0,6	1
Kjøkken	2,25	3	2,25	3	2,25	3
Hjemmetjenesten	20,9	25	23,29	25	13,32	20
Nattjenesten	5,6	9	5,6	9	5,6	9
Psykisk helse	3,5	4	3,5	4	3,5	4
Bo- og oppfølgingstjenesten	11	13	11	13	14,55	18
Ergoterapeut	1	1	1	1	1	1
Personlig ass.ordning	1,75	3	1,75	2	1,75	3
Helsesykepleier	1	1	1	1	1	1
Fysiot. (komm.andel)	0,2	1	0,2	1	0,2	1
Frisklivskoordinator	0,8	1	1	1	1	1
Ledere	4	4	4	4	3	3
	73,5	92	76,79	92	75,13	100

Antall avtaler i 2022:

Omsorgs stønadsordning: 12

Støttekontaktordning: 22



4.4.2 Deltidsstillinger

Oversikt deltid helse og omsorgsenheter	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	61
80-99,9%	7
50-79,9%	18
30-49,9%	4
Under 30%	10
	100

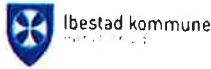
4.4.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser området resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	76 181	74 933	85 034	77 558	82 263
Inntekter	(16 025)	(14 004)	(13 519)	(14 673)	(11 007)
Netto driftsutg.	60 156	60 929	71 515	62 885	71 256

Budsjettavvik – større enn 100.000 kr pr ansvar:

- Ansvar 516- bolig med heldøgns omsorg Merforbruk kr. 488 000
Avvik er i all hovedsak knyttet til lønn vikarer i forbindelse med korona og ekstra sykefravær i den forbindelse. Samtidig var dette første driftsår for bolig med heldøgns omsorg.
- Ansvar 514 - Kjøkken Merforbruk kr. 326 000
Avvik i all hovedsak knyttet til innleie av vikarer ved langtidssykemelding og korona, samt økte matvarepriser. I tillegg kommer mindreinntekt på salg.
- Ansvar 512- Hjemmetjenesten Merforbruk kr. 602 000
Avvik i all hovedsak ekstra innleie som følge av covid og tunnelstenging.
- Ansvar 511 – Sykehjem Mindreforbruk på kr. 152 000
Skyldes mindre forbruk lønn i henhold til regulert budsjett og økt brukerbetaling. Dette kompenserer de økte utgiftene på medisinsk forbruksmateriell, lisenser med mer.
- Ansvar 513- Miljøtjenesten Merforbruk på kr. 2 047 467
Skyldes mindre enn budsjettet i statlige refusjoner. Merforbruk her må sees i sammenheng med merinntekt på samme post på ansvar 592 – Bofellesskap på kr. 1 128 000. Netto «merforbruk» er derfor på vel kr. 900 000,-.
- Ansvar 515- Nattjenesten Merforbruk på kr. 816 000
Skyldes økte utgifter til vikarlønn/overtid i hovedsak som følge av covid 19 fravær, tunnelstenging og ekstra innleie ved terminale pasienter. I tillegg var det merutgifter knyttet til ekstra innleie på grunn av at alarmsystemet ikke fungerte i perioder.
- Ansvar 520 – Omsorgslønn/støttekontakt Mindreforbruk på kr. 107 000
Skyldes mindre tildeling enn hva det var budsjettet for.
- Ansvar 531- Tilrettelagte arbeidsplasser Merforbruk på kr. 126 000
Kjøp av plass til en innbygger hos Astafjord vekst utover de plassene vi kjøper hos ASVO.



- Ansvar 534 – Flyktningetjenesten Mindreforbruk på kr. 3 613 000
Skyldes høyere tilskudd enn budsjettetert som følge av økt bosetting
- Ansvar 539- Barnevern Mindreforbruk på kr. 554 000
Selv om vi har økte kostnader til fosterhjem/tiltak, så kompenseres dette av lavere kostnader til Astafjord barnevern + bruk av bundet driftsfond.

4.4.4. Aktivitet

Helse:

- Helsestasjonen har utført lovpålagte oppgaver rettet mot gravide og nyfødte, barn og unge. Skolehelsetjeneste, vaksinasjoner og smittevern er ivaretatt.
- 2022 har vært preget av covid-19 pandemi og vaksinasjon av innbyggere i kommunene.

Koordineringsteam:

- Koordineringsteamet har avholdt 27 møter og fattet 134 enkeltvedtak.
- 1 faglig klagesaker hos Statsforvalteren, hvor vi fikk medhold. En klagesak fra i fjor hvor svaret kom i år, og utfallet var medhold i saken. I tillegg sendte statsforvalteren en sak i retur med anmodning om ny behandling hos oss

Hjemmetjenesten:

- Hjemmetjenesten har tatt i bruk multidoser til noen av pasientene i tjenesten.
- Oppstart TØRN prosjekt gjennom KS. TØRN-prosjektet er et læringsnettverk som motiverer til nye arbeids- og organisasjonsformer i kommunenes helse- og omsorgstjenester.
- Hjemmesykepleien har tatt i bruk to nye elektriske biler, det vil si at vi totalt har 4 elektriske biler.

Natt-tjenesten:

- 01.01.2022 ble natt-tjenesten en del av hjemmetjenesten.
- Det er gjennomført kurs for nattevakter i regi av Sør-Troms HMS-tjeneste. Dette gjennomføres for å ivareta behov for oppfølging av nattarbeidere etter AML § 10-11.

Sykehjem:

- Sykehjemmet ble re-sertifisert som livsgledehem
- På grunn av stort press på utskrivningsklare pasienter fra UNN var det i perioder nødvendig å bruke dobbeltrom, men har likevel ikke klart å unngå overliggende pasienter på UNN.
- Dagsenteret tilbyr kafe for pasienter ved sykehjemmet og boliger med heldøgns omsorg en dag pr uke
- Gjennomføring av pårørendeskole for pårørende til hjemmeboende demente i samarbeid med Hjemmetjenesten og Fag forebygging og oppfølging.
- Gjennomført temakveld om demens i kulturhuset

Boliger med heldøgns omsorg:

- Ble overført fra Hjemmetjenesten til Heldøgns omsorg.
- 10 av 12 boliger har vært tildelt
- På grunn av stort press på utskrivningsklare pasienter og fullt på sykehjemmet har det i perioder vært nødvendig å bruke leilighet på boliger med heldøgns omsorg til korttidsopphold og avlastning.



Kjøkken:

- Produksjon av middag til hjemmeboende
- Større fokus på sesongmat

Bo- og oppfølgingstjenesten

- Tjenesten har vært i stor utvikling det siste året. Nye brukere er kommet til og tjenesten er slått sammen med tidligere bofellesskap. Det har vært en prosess der ulike kulturer har møttes. De ansatte gir tilbakemelding på at det har vært lærerikt og givende å få nye kollegaer og nye oppgaver
- Tjenesten har fått egen bil til bruk i tjenesten, dette med bakgrunn i at vi nå har hjemmebesøk utenfor Hamnvik sentrum
- Det er etablert avlastningstiltak for mindreårig

Psykisk helse:

- Siste år med midler fra Statsforvalteren på stillinger i Psykisk helsetjeneste.
- Det har vært en økning i pasienter med behov for Psykisk helsehjelp, men flere av disse har ikke ønsket vedtak. For tjenesten har det vært viktigere å bygge tillit, noe som har gjort at flere har fått vedtak etter hvert.
- Det er etablert et helhetlig tilbud til Ibestad kommune sin befolkning.
- Noen av pasientene tar selv kontakt med tjenesten, men de fleste blir henvist fra legetjenesten eller spesialisthelsetjenesten.
- Det jobbes Recoverybasert, og samtalene er på kontoret, hjemme hos brukerne, eller ute i bil. Behandlingssamtaler foregår på kontor.
- Det er etablert et FACT-team i samarbeid med Midt- Troms kommunene, og Ibestad har en 20 % stilling i teamet. Ibestad har en pasient med tjenester fra FACT-teamet.
- Tilbudet om åpen kafe en dag i uka er videreført.

4.4.4.1. Brukere

NAV

- Harstad kommune ble vertskommune for den kommunale NAV delen fra 1.3.2022.

Helse:

- Legevakt gjennom interkommunalt samarbeid med Bardu som vertskommune.
- Astafjordlegen, interkommunalt samarbeid med Salangen som vertskommune.

Omsorg

- Ca. 70 brukere av hjemmesykepleien.
- 16 sykehjemsplasser
- 12 omsorgsboliger med heldøgns bemanning, hvorav 10 boliger er i drift p.t.
- 2 mottakere av brukerstyrt personlig assistent-ordning med 1,75 årsverk.
- 22 omsorgsboliger i 2022.
- 16 mottakere av tjenester i bo- og oppfølgingstjenesten
- Ca.50 mottakere av ergoterapitjenester.



- 22 støttekontaktmottakere.
- 12 omsorgsstønads mottakere.
- 30 brukere av Psykisk helsetjeneste med tettere oppfølging.
- 2 brukere med forløpskoordinator
- 40 mottakere av kommunale trygghetsalarmer.
- Behandlet 3 saker/ søknader som gjelder bostøtte-ordningen.
- 43 personer er godkjente som brukere av TT-kort ordningen
- Det er 32 personer med parkeringskort for forflytningshemmede
- Behandlet 3 søknader som gjelder ledsagerbevis.
- Det er etablert 6 ansvarsgrupper med brukere med sammensatte hjelpebehov. Regelmessige møter.
- 4 nye vedtak om koordinator.

4.4.4.2. Resultatmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Felles for alle enheter				
Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema B)	13,3 %		x	Merforbruk
Sykefravær på Heldøgns omsorg på 9 % eller bedre	14,6 %		x	
Sykefravær på Hjemmetjenesten – Nattjenesten på 9 % eller bedre	5 %	x		
Sykefravær på Fag, forebygging og oppfølgingstjenesten på 9 % eller bedre	3,3 %	x		
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet		x		
Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas imot innen gitt tidsfrist			x	Selv med bruk av dobbeltrom har det i perioder ikke vært mulig å ta i mot alle utskrivningsklare pasienter
Enhet for heldøgns omsorg				
Tilbud om legetilsyn til alle pasienter i sykehjemmet		x		Samarbeid med legekantoret har vært veldig bra
Enhet for hjemmetjenester				



Alle brukere skal ha oppdaterte tiltaksplaner			X	Målet er nesten oppnådd, og resterende er på plass våren 23
Enhet for fag, forebygging og oppfølging				
Alle brukere har tilpassede tjenester med årlig evaluering av tjenestetilbudet			x	Målet er delvis nådd

4.4.4.3. Tiltaks mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Legge til rette for fysisk aktivitet		x		Dagsenteret har vært på flere turer med brukere. Frisklivs koordinator har jevnlig gruppetreninger og bassengtreninger med de eldre.
Videreføre konseptet livsgledesykehjem		X		Sykehjem resertifisert 2022
Videreutvikle dagsentertjenesten		X		Dagsenteret blir også brukt som kafe for beboere fast en dag pr. Uke. Andakter, konserter etc.
Etablere arbeidsgruppe for demens vennlig samfunn i samarbeid med nasjonalforeningen			X	På grunn av Covid har det ikke vært mulig å starte dette arbeidet. Fokuset har vært på livsglede.
Pårørendeskole for pårørende til de med demenssykdom		X		Midler fra Aldring og Helse. 17 deltakere på pårørendeskolen
Bidra til mer åpenhet og kunnskap om psykisk helse		X		
Fokus på forebygging og tidlig innsats		x		
Videreutvikle tilbudet ved frisklivssentralen, gruppetrening og lavterskeltrening		x		



Benytte ergoterapeut målrettet inn i pasientforløp		X		
Innføre mer velferdsteknologi, spesielt hos hjemmeboende		X		Mer bruk av nattugle og døralarmer

4.4.4.4. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Bosetting av inntil 30 flyktninger	24	X		Ved årsskiftet var det bosatt 24 flyktninger. I tillegg var det planlagt bosetting av en familie på fire(overføringsflyktninger). På grunn av utfordringer med utreise fra hjemland ble ikke disse bosatt i 2022. I tillegg var det takket ja til to flyktninger som kom i januar 2023

4.4.5. utfordringer

Ibestad kommune har en stor andel av eldre og vi opplever at etterspørselen etter tjenester er økende. Kapasiteten på sykehjemmet er i perioder for liten og vi har stadig flere «overliggere» på sykehus og vi benytter tidvis dobbeltrom for korttidsplasser for å kunne gi forsvarlige tjenester. Videre oppleves bemanningen på skjermet avdeling tidvis som knapp. For å kunne ivareta beboerne og redusere belastningen på personalet er det i perioder behov for å leie inn ekstra personell. Bemanningsfaktoren på denne avdelingen er noe vi må gjøre en nærmere vurdering på i tiden fremover.

Hjemmetjenesten opplever også tidvis stort press på tjenestene. Vi har de siste årene dreid tjenestene over til at vi skal ha mer hjemmebaserte tjenester og mindre institusjonsplasser, dette gir seg utslag i at de i perioder har flere multisyrke brukere som ivaretas i hjemmet og som dermed krever faglært personell.

Enhet for fag, forebygging og oppfølging har vært i «støpeskjeen» i 2022. Personell fra tidligere miljøtjenesten og bofellesskapet er nå slått sammen til en personalgruppe noe som har gått seg fint til. Videre har enheten hatt hovedansvaret for bosetting av flyktninger i 2022 noe som har utfordret kapasiteten i enheten.



4.5. Tekniske enheter

Enhetsleder Areal og byggesak: Trond Hanssen

Enhetsleder Drift og vedlikehold: Gjermund Aas

4.5.1. Organisering

De tekniske enhetene består av enhet for areal og byggesak som har ansvaret for byggesaksbehandling, delesaker, konsesjonssaker og forvaltning innenfor; landbruk, vilt, skogbruk og havbruk. I tillegg ligger ansvaret for brann og redningstjenesten til enhet for areal og byggesak.

Enhet for drift og vedlikehold har ansvar for drift og vedlikehold av den kommunale bygningsmassen, utleie av kommunale boliger, renholdstjenesten og vaktmesterkorpset. I tillegg har enheten ansvar for vannverksdriften, vedlikehold av kommunal infrastruktur (vei, vann, avløp), renovasjon, sommervedlikehold av kommunale anlegg og kirkegårder etc.

Seksjon/avdeling	2019		2020		2021		2022	
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Administrasjon	4	4	3,8	4	3,8	4	0	
Teknisk drift	4	3	4	4	3,8	4		
Renhold	5,8	7	4,6	7	4,6	7		
Til sammen	13,8	14	12,4	15	12,2	15	0	0

Enhetsvise oversikter:

Drift og vedlikehold	2022	
	Årsverk	Ansatte
Enhetsleder	1	1
Uteseksjonen	4,2	5
Renhold	4,6	7
Konsulent	1	1
Til sammen	10,8	14

Areal og byggesak	2022	
	Årsverk	Ansatte
Enhetsleder	1	1
Landbruk	1	1
Saksbehandler	1	1
Prosjektleder	1	0
Til sammen	4	3



4.5.2 Deltidstillinger

Oversikt deltid PNU	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	11
80-99,9 %	2
50-79,9 %	2
30-49,9 %	1
Under 30%	1
	17

4.4.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser områdets resultat i henhold til skjema B i regnskapet: Her legger vi inn fellestill for rammeområde 6 og dere forklarer avvik på hvert enkelt ansvarsnummer som før.

	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	20 880	21 335	22 943	25 306	30 277
Inntekter	(7 918)	(8 444)	(9 379)	-11 915	(13 376)
Netto driftsutg.	12 962	12 891	13 564	13 391	16 901

Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar:

- Ansvar 610 Teknisk drift – merforbruk 1.070.000,-
Merforbruket skyldes økte lønnskostnader på grunn nyansatte ved uteseksjonen, økte driftsutgifter kommunale biler (utkjøp av leasede biler, drift hjemmetjenesten, forsikringer, servicer), samt ekstra innsats i forhold til korona.
- Ansvar 622 Renovasjon- mindreforbruk 428.000,-
Mindreforbruket kommer av at fokuset på målrettet å få ned det akkumulerte underskuddet over flere år nå har gitt resultater. I år er det særlig innføringen av Miljø-id som gjør resultatet positivt. Fondet har vokst betraktelig siste året og dette vil bidra til at de kommunale utgiftene her ikke vil øke vesentlig i størrelse.
- Ansvar 630 Brannvesen - merforbruk 463.000,-
Merforbruket skyldes økte kostnader brannsamarbeidet og brannovervåking pr. innbygger fra Tromsø BR (390.000,-) i tillegg til overtid mannskaper. (130.000,-)
- Ansvar 660 Kommunale veier – merforbruk 846.000,-
Merforbruket skyldes at opprusting av Sør-Forsåveien er belastet drift istedenfor på investering, ekstra vintervedlikehold jfr. Ibestad Eiendom, masseflytting Breivoll industriområde før etablering av bedrift, nødvendig utbygging av stikkrenner samt ekstra arbeider med vannavledning og grusing etter vannskader på kommunale veier.
- Ansvar 670 Kommunale boliger – merforbruk 433.000,-
Ikke budsjett for området i 2022.
- Ansvar 671 Kommunale bygninger– merforbruk 297.000,-
Merforbruket skyldes oppgradering av hybler Solstua samt driftsutgifter for hjemmetjenestens midlertidige opphold der, dusjvegger svømmebasseng, økte strømutfgifter, økte utgifter til HRS for de kommunale bygningene.



- Ansvar 672 Kommunehuset – merforbruk 315.000,-
Merforbruket skyldes blant annet en dobling av strømutgifter i 2022. (kr. 114 000,-) I tillegg er begge kommunehusene forsikret og har også brannalarm mot 110-Salten. (kr. 41 000,-) Det er også ekstra utgifter på utarbeidelse av tilstandsrapport for det gamle kommunehuset før planlagt avhendelse. (kr. 60 000,-) Fiber fra Bredbåndfylket som utgjorde kr. 63 000,- er også inne. Resterende overskridelser er mindre summer fordelt på ulike arter.
- Ansvar 675 lbestad eiendom – merforbruk 1,6 million
Merforbruket skyldes klargjøring for utleie (elektroarbeid, rørarbeid og reparasjoner) og innkjøp i forbindelse med bosetting av flyktninger på til sammen om lag 500 000, vedlikeholdskostnader på vel 400 000 mer enn budsjettert blant annet på grunn av «hasteskift» av tak på utleiebolig. I tillegg tilkom det kostnader i forbindelse med avslutningen av selskapet på om lag 260 000. Videre var det en mindreinntekt på husleie på 270 000 da en del av boligene sto tom i påvente av bosetting (spesielt doktorgården). I tillegg ble det ikke tegnet husleie kontrakt med flyktningene før de var kartlagt og innvilget introduksjonsstønad. Ideelt sett burde om lag 700 000 av tilskuddet som kom inn på ansvar 534-flyktnigetjenesten vært regulert over til ansvar 675.
- Ansvar 680 Næringsutvikling landbruk – merforbruk 235.000,-
Merforbruket skyldes lønn ved overlapping av landbrukskonsulent.

4.4.4. Aktivitet

Bemanning

- Prosjektleder sluttet i jobben i mars 2022 uten å bli erstattet. Stillingen har siden stått vakant, og vil ikke bli lyst ut nå.

Byggesaksbehandling

- Saksbehandling er i stort åjour
- Matrikkelføring åjour

Oppmåling

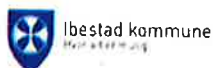
- Det er utført 18 kart og oppmålingsforretninger i 2022.

Teknisk drift

- Enheten har fått 2 nye ansatte i uteseksjonen, der 1 startet i januar mens den andre startet i desember. 1 ansatt har redusert sin stilling til 20 %.
- Flere og flere oppgaver blir tillagt uteseksjonen, noe som kan føre til at enkelte oppgaver ikke blir utført eller blir forsinket.
- De viktigste oppgavene er gjennomført av vaktmesterkorpset gjennom året.
- Sivilforsvaret og hjelpemidler til ergoterapeut er i det nye lagerbygget ved brannstasjonen.

Brannvesenet

- Avholdt 8 øvelser
- 7 utrykninger



- Brannkorpset manglet 4 ansatte i løpet 2022 etter avganger. Etter utlysning er det ansatt 2 av disse, og det vil søkes etter de 2 resterende i 2023.
- Helhetlig ROS for brannvesenet er jobbet fram gjennom året i samarbeid med HBR og Norconsult. Arbeidet ferdigstilles i 2023.

Feiertjenesten

- Feiing m/ tilsyn satt bort til Harstad feievesen

Park- og grøntanlegg

- ASVO Ibestad tar seg av nødvendig klipping og søppeltømming i sentrum. Dette har vært økonomisk gunstig for kommunen og samtidig vært verdifullt for ASVO. Dette tiltaket vil derfor fortsette.

Havner

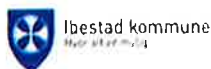
- Harstad Havn har hatt ansvar for havnene i kommunen siden 2016. Ordningen er evaluert i 2021 med orientering i kommunestyret.
- Utbygging av Engenes havn igangsatt høsten 2022, og skal ferdigstilles høsten 2023.

Kommunale veger

- 2022: Det ble gruset og grøftet på Sør-Forsåveien, resterende ble utsatt på grunn av vedtak i kommunestyret vedr. Engenes havn.
- I 2022 ble det byttet ut en del av de nye lysene som var feil på, og som var reklamasjon på. Det er i tillegg montert opp 7 nye lys på Sør-Forsåveien. Arbeidene er gjort i et samarbeid med uteseksjonen og Harstad Elektro (HE).
- Det er fortsatt 4 roder som ikke er koblet sammen av flere årsaker. I tillegg er også en del slukketråd som må byttes ut av HLK.

4.4.4.1. Mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Økonomisk resultat i PNU i henhold til budsjett eller bedre (netto fra skjema B)	26 %		X	Avvik på 26 %, se pkt. 4.4.3.
Sykefravær på 5,3 % eller bedre	1,6 %	X		Areal og b.sak
	7,6 %		X	Drift & vedl.
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet		X		
Alle saker der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes			X	1-2 saker utenfor frist
Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter et føringspliktig vedtak		X		



Skriftlige søknader/henvendelser skal besvares i rett tid etter Forvaltningslovens § 11 a			X	3-4 saker utenfor frist
Utarbeide vedlikeholdsplan for alle kommunale bygg			X	Skal revideres i 2023
Utarbeide renholdsplan for kommunale bygg		X		Innført og tatt i bruk

4.4.4.2. Tiltaksmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Hovedplan Vann, avløp og vannmiljø			X	Forsinket, kommer i 2023

4.4.4.3. Andre tiltak i vedtatte budsjett

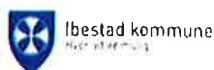
Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Ny vannvogn brannvesen	2 000 000		X	Er bestilt, kommer i februar/mars 2024. Situasjonen i Europa er årsaken til forsinkelsen.

4.4.4.4. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Montering av dusjvegger i garderober		X		

4.4.5. utfordringer

- Landbruksavdelingen i kommunen er pålagt å ha oversikt over
- leieavtaler for jord, ajourhold av dette.
- Vedlikehold av kommunale veger, økonomi.
- Kommunale bygninger skal følges opp med økonomioversikt for det enkelte bygg i vedlikeholdsplanen. Dette jobbes med i ledige stunder.
- Etablere SD-anlegg for drift av tekniske anlegg kommunale bygg. Disse skal «snakke sammen» etter etablering. Stort sett ajour, mangler nå kun helsesenter og gamle Solstua.
- Ajourføring og ajourhold av kommunalt bygningsarkiv. Er et stort arbeid som krever mye ressurser.

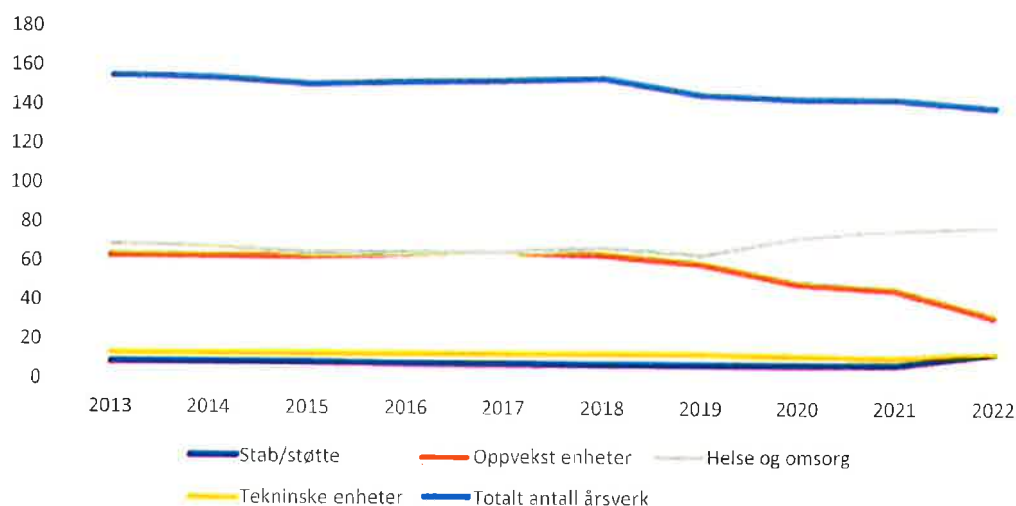


5. Organisasjon

5.1. Utvikling i antall årsverk

Ibestad kommune har hatt følgende utvikling i antall årsverk i perioden fra 2013 og frem til 2022:

Utvikling i antall årsverk 2013-2022



Vedrørende stab/støtte: ved organisasjonsendring fra 1.1.2022 ble det flyttet inn 3 årsverk (2 fra helse og 1 fra oppvekst)+ ansatte innenfor kultur som før lå under oppvekst.

Vedrørende oppvekstsenheter - nedgangen i antall årsverk skyldes i stor grad nedbemanning i bofelleskapet med unntak av 5 årsverk tatt ved pensjonsavgang og ledighet i skole/barnehage. I 2013 var det 117 elever i offentlige grunnskolen og 43 barn i barnehagene. I dag har vi 70 elever i den offentlige grunnskolen og 34 barn i barnehagen.

I forbindelse med organisasjonsendringen ble årsverk fra bofelleskapet som tidligere lå under oppvekst flyttet til helse og omsorgstjenesten og slått sammen med tidligere miljøtjenesten. Parallelt med dette ble en nattevakt tatt bort, noe som medførte en reduksjon på nesten 2 årsverk. I tillegg ble en stilling som BPA erstattet med ansatt fra bo og oppfølgingstjenesten.

Vedrørende helse og omsorgsenheter ble Astafjordlegen opprettet fra og med 2019 (derfor er det en nedgang i ant.årsverk). I 2019/2020 ble prosjekt psykisk helse satt i gang og genererte en økning i antall årsverk. I 2020 ble ordningen med døgnsykepleiere opprettet.

For tekniske enheter så ble ansatte fra Ibestad eiendom overført fra 1.1.2022 og en av de ansatte fikk utvidet stilling til 100 % i fbm vakanse i annen stilling i enhet for drift og vedlikehold.

Utviklingen viser at vi i stor grad har klart å «danse med» de demografiske endringene. Dette må vi fortsette å gjøre i årene som kommer dersom den demografiske utviklingen fortsetter som nå. Samtidig er det en balanse for hvor mye vi kan ta ned driften innenfor oppvekstområdet da vi har flere barn- og unge med særskilte behov som skal ivaretas i tillegg til at vi må sørge for å opprettholde et godt kompetansemiljø i skolen og i barnehagen. Videre er det også en begrensning for hvor mange administrative stillinger vi kan ta bort. Kommunen har per i dag et komplekst ansvarsområde hvor



lovgivningen og rettighetsfestingen innenfor de enkelte områder blir stadig sterkere. I tillegg må vi opprettholde nødvendig kapasitet for planarbeid og oppfølging av de føringer som blir lagt innenfor de ulike områder.

5.2. Sykefravær

Ibestad kommune har ca. 135 årsverk som fordeler seg på 175 ansatte der 139 er kvinner og 36 er menn.

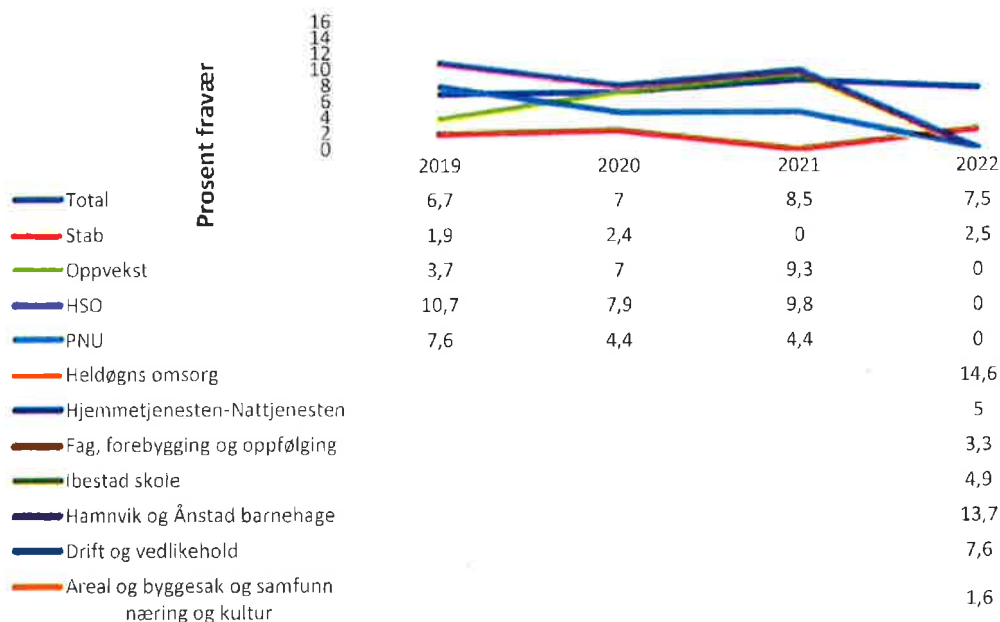
Sykefraværet for Ibestad kommune i 2022 er totalt på 7,5 % noe som viser at fraværet er gått ned sammenlignet med forrige år. Det er viktig å merke seg at det fremdeles er store variasjoner internt i organisasjonen. Ibestad kommune endret struktur og gikk over til en to-nivå organisasjon fra og med 2022. Fremstillingen av sykefraværet i diagrammet under gjenspeiler dette. Diagrammet viser det historiske fraværet i tidligere organisasjon, mens ny organisasjon foreløpig gir det prosentvise fraværet for 2022. De to minste enhetene er slått sammen for å unngå å identifisere enkeltpersoner.

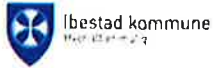
Vi ser at enkelte deler innen helsesektoren, og barnehagen har et høyt fravær.

Sykefraværet for Ibestad kommune er fordelt med 8,3 % fravær for kvinner og 5,2 % for menn, noe som viser en markant nedgang i sykefravær for kvinner og en tilsvarende økning for menn.

Egenmeldt sykefravær er på 1,4 %, noe som er en liten økning fra forrige år mens legemeldt sykefravær har falt fra 7,4 % til 6,2 %.

Sykefravær Ibestad kommune





5.3. HMS

Både Ibestad kommune som arbeidsgiver, og de ansatte har ansvar og plikter i forhold til det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS). Kommunen har fortsatt satsingen innenfor HMS-området som følges opp i de enkelte seksjoner.

Ibestad kommune har et generelt godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært innrapportert skader eller ulykker ved virksomheten i 2022.

Sykefraværet ligger nå under gjennomsnittet av norske kommuner og det er fremdeles viktig å ha en fortsatt satsing innenfor dette feltet framover. Ibestad kommune er en IA-bedrift, og gjennom dette arbeidet vil spesielt en fortsatt god oppfølging av langtidssykemeldte kunne gi en god effekt. Enkelte avdelinger i Ibestad kommune har vært med i samarbeidet Helse I Arbeid. Helse I Arbeid er et samarbeid mellom UNN og NAV Arbeidslivssenter og er en satsing på helsefremmende og forebyggende kunnskapsformidling på arbeidsplassen, med rask tilgang på individrettet, tverrfaglig utredning og avklaring som grunnlag for mestring og arbeidsdeltakelse.

I 2022 har Ibestad kommune innledet et samarbeid med NAV og NAV arbeidslivssenter om å redusere sykefraværet i enheter med høyt og/eller stigende sykefravær i enheter i form av tverrfaglige virksomhetsteam i en tidsavgrenset periode. Dette arbeidet er i gang og vil fortsette ut over i 2023.

Ved fortsatt å ivareta og forbedre et godt arbeidsmiljø for kommunens ansatte vil dette kunne gi seg utslag i økt servicenivå og samtidig bidra til at Ibestad kommune fremdeles framstår som en god arbeidsgiver.

5.4. Likestilling

Kommuneloven § 48, punkt 5:

Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Ibestad kommune har 175 ansatte der ca. 80 % (139) er kvinner og ca. 20 % (36) er menn. De fleste kvinnene jobber innenfor helse- og omsorgstjenestene. Her finner vi også de største forekomstene av deltidsstillinger. Tabellen under viser fordelingen av kvinner og menn på de forskjellige enhetene, og stillingsprosentene fordelt på de enkelte, samt totalen for kommunen. Ibestad kommune jobber aktivt med heltidsarbeid.



	Fast ansatte fordelt på stillingsprosent og kjønn - Ibestad kommune									
	0-24,99 %		25-49,99 %		50-74,99 %		75-99,99 %		100 %	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Stab støtte					1				5	4
Heldøgns omsorg	6		3		6		3	3	24	1
Hjemmetjenesten	4		2		7		1	1	13	2
Fag, forebygging					5	1	4	1	11	2
Ibestad skole				1	4		3		11	7
Barnehagene	1		2		6		1		6	2
Drift og vedlikehold		1			1				4	6
Areal og byggesak									2	2
Samfunn, næring og kultur		1	1		1				1	1
Totalt 175 ansatte	11	2	8	1	31	1	12	5	77	27

Sykefraværet for kvinner har i 2022 sunket fra 10,1 % til 8,3 % for kvinner, mens det har økt fra 3,6 % til 5,2 % for menn sammenlignet med året før.

Ibestad kommune har foreløpig begrensede muligheter digitalt for å ta ut statistisk oversikt over den faktiske tilstanden på likestillingsområdet. Det er foreløpig ikke mulig å fremskaffe noen god statistisk oversikt over lønnsfordeling på kjønn. Dette er et arbeid kommunen prioriterer framover i forbindelse med digitaliseringsarbeidet. Kommunen startet i 2022 et arbeid med å få på plass både et eget HR-system og et nytt lønssystem som vil kunne ivareta av denne problemstillingen.

I 2022 har det ikke vært rapportert avvik knyttet til likestilling og diskriminering i Ibestad kommune.

5.5. Internkontroll

Ny kommunelov som trådte i kraft høsten 2019 sier i § 25 at internkontrollen skal sikre at lover og forskrifter følges, og at internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Videre skal internkontrollen:

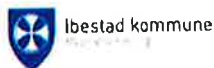
- Understøtte god folkevalgt styring
- Forebygge uønskede hendelser, situasjoner og utviklinger
- Sørge for kvalitet og effektivitet i tjenestene
- Sørge for kontinuitet og forutsigbarhet i tjenestene
- Utfylle andre egenkontrolltiltak og etiske retningslinjer
- Bidra til godt omdømme og arbeidsmiljø
- Redusere statlige tilsyn og kontroll

Arbeidet med å etablere et godt internkontrollsystem i Ibestad kommune er ferdigstilt, og implementeringa vil foregå ut over i 2023. Kommunedirektøren har lagt opp til årlig rapportering om internkontroll og statlige tilsyn en gang per år.

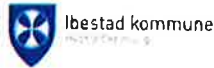


5.6. Oppfølging politiske vedtak

Saksnr	Dato for vedtak	Vedtaket	Ansvar for oppfølging	Status	Kommentar
K 47/21	09.12.21	Maksimalt 5 millioner per år i nytt låneopptak i henhold til vedtak for budsjett og økonomiplan 2022-2025	Kommunedirektør og politisk ledelse	Fortløpende	Viktig budsjettpremiss for hele økonomiplanperioden
K 47/21	09.12.21	Prosess med mål om virksomhetsoverdragelse av kirkegårdsarbeider fra kirkelig fellesråd	Kommunedirektør	Ikke gjennomført	IKF ønsket ikke dette. Ny avtale om tjenesteyting behandlet i des. 2022
K 47/21	09.12.21	Sommerjobb ungdom	Kommunedirektør	Gjennomført	
K 47/21	09.12.21	Uteområde skole	Kommunedirektør	Utsatt	Utsatt etter vedtak i k-sak 10/22.
K 47/21	09.12.21	Kommunale veier	Enhetsleder areal og byggesak/enhetsleder drift og vedlikehold	Delvis utsatt	Anbud går ut innen medio mai i henhold til vedtatte plan. Kun Sør Forså veien ble gjennomført ihht anbud. Vedtak om utsettelse på resterende i k-sak 28/22
K 3/22	03.03.22	Saken sendes tilbake til administrasjonsutvalget med følgende endringer: Tilleggssetning under alternativ 2, mer fritid: "Med ekstra ferieuke menes en faktisk kalenderuke (les:mandag til og med søndag) ferie. Dette uavhengig av antall arbeidstimer/vakter den ansatte måtte ha i perioden. Dette	Ass.kommunedirektør	Forsinket	Behandlet i adm.utvalg. Tiltak må kostnadsberegnes før saken kommer til behandling i formannskap/k-styre.



		skal ikke medregnes ferieregnskap og skal søkes å ikke legges i friperiode for den ansatte"			
K 4/22	03.03.22	Kommunestyret bevilger kr. 650 000 inkl mva til anleggsbidrag for etablering av ny 415 V nettstasjon på Breivoll industriområde. Bevilgning fra disp.fond	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Ferdigstilles vår 2023
K 7/22	03.03.22	Rullering av kommuneplanens arealdel. Finansieres av disp fond 1 250 000 inkl.mva.	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	
K 11/22	11.03.22	Engenes havn - ny utlysning	Enhetsleder areal og byggesak /kommunedirektør	Gjennomført	Gjennomført - 2 tilbydere
K 15/22	07.04.22	Gjennomføre bolystprosjekt 2022 med en avsatt ramme på kr. 500 000 (forkortet gjengivelse av vedtak)	Kommunedirektør	Som planlagt	Bolyst konferanse avholdt, plan for oppfølging drøftet med oppvekstutvalget.
F 30/22	28.04.22	Rehabilitering av yttertak - Ibestad svømmehall	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Roberts AS har fått oppdraget med å rehabiliterer taket, de vil gå i gang med arbeidet april/mai 2023
F 31/22	28.04.22	Oppgradering av uteområde- barnehager for inntil	Enhetsleder drift og vedlikehold og	Gjennomført	Lekeapparat bestilt og ankommet. Monteres sommer/høst 2023



		780 000, finansieres av bolystfond	enhetsleder barnehage		
K 20/22	10.06.22	Montering av skillevegger i dusjrom på kulturhuset/idrettsh all før skolestart	Enhetsleder drift og vedlikehold	Gjennomført	
K 20/22	10.06.22	Utredning av billigere løsning vaskemuligheter for kommunale biler	Enhetsleder drift og vedlikehold	Som planlagt	Vedtatt i inv.budsjett for 2023, k-sak 40/22
K 22/22	10.06.22	Skisseprosjekt uteområdet Ibestad skole og ny vurdering av eventuelt behov for sikringstiltak. Innhenting av ekstern bistand inntil kr. 125000	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Norconsult har fått oppdraget og deres landskapsarkitekt befarer området medio oktober. Ferdigstillelse av plan/skisse inneværende år.
K 25/22	10.06.22	Nye retningslinjer for kulturpris- Kulturpris skal deles ut i 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur og fagleder kultur	Gjennomført	Pris utdelt
K 28/22	29.06.22	Oppstart Engenes havn	Enhetsleder areal og byggesak, kommunedirektør	Som planlagt	Havnearbeidet er godt i gang og er i rute.
K 29/22	29.06.22	Temaplan for idrett og fysisk aktivitet skal være ferdig medio november 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Gjennomført	Plan vedtatt i k-sak 48/22



6. KOSTRA-tall

Ibestad kommune har tidligere vært plassert i kostragruppe 6. Fra og med rapporteringen for 2020 er Ibestad kommune i kostragruppe 15. Denne gruppen er for kommuner med 600 til 1 999 innbyggere og høye frie disponible inntekter per innbygger.

6.1 Nøkkeltall for grunnskole

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Prioritet						
Brutto investeringsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger	KOSTRA	0,0	194,7	5 570,2	2 745,5	3 568,9
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	KOSTRA	14,5 %	13,2 %	19,6 %	22,5 %	20,3 %
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år	KOSTRA	143 612	155 133	165 615	104 640	115 942
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år	KOSTRA	198 068	215 133	221 983	133 106	153 242
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år	KOSTRA	941	4 632	14 528	8 106	12 438
Produktivitet						
Driftsutgifter til undervisningsmaterieell (202), per elev i grunnskolen	KOSTRA	2 889	2 490	2 958	2 319	2 826
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker	KOSTRA	15 899	22 012	44 585	36 074	41 704
Korrigerte brutto driftsutgiftertil grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev	KOSTRA	257 173	301 412	234 714	140 538	161 809
Dekningsgrad						



Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	KOSTRA	2,0 %	3,1 %	5,6 %	5,3 %	4,3 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	KOSTRA	9,9 %	10,4 %	10,5 %	7,9 %	9,5 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	KOSTRA	44,1 %	42,1 %	50,4 %	62,4 %	61,0 %
Kvalitet						
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	Udir	90,4	79,0			91,0
Elevunders. 10. trinn - Trivsel	Udir	4,0	3,4			4,0
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	KOSTRA	8,3	7,4	7,6	12,6	10,3
Nasjonale prøver 5. trinn: Lesing	Udir	47,0				49,0
Nasjonale prøver 5. trinn: Regning	Udir	44,0				49,0

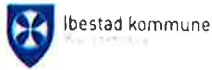
6.2. Nøkkeltall for barnehage

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Prioritet						
Barnehage korrigerte brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr)	KOSTRA	7195	7256	7506	4824	5591
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	KOSTRA	261314	286281	212789	187559	194016
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager (B)	Framsikt	261314	286281	212623	187639	194537
Produktivitet						
Antall barn (korrigert) per årsverk grunnbemanning i barnehager, kommunale barnehager	Framsikt	4,2	3,6	4,6	5,6	5,2
Kvalitet						
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen (prosent)	KOSTRA	46,9	22,4	36,8	42,1	38,7
Leke og oppholdsareal per barn i barnehage (m2)	KOSTRA	9,6	10,2	10,3	5,9	7,1



6.3. Nøkkeltall for helse og omsorgsenhetene

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Helse- og omsorg brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	KOSTRA	64453	70567	60953	34500	42977
Helse- og omsorg korrigerte brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	KOSTRA	46,5	48,5	39,5	38	40,2
Helse- og omsorg korrigerte brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	KOSTRA	55707	61720	53049	30469	38064
Helse- og omsorgstjenester i institusjon korrigerte brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	KOSTRA	25273	20695	21014	9836	12461
Netto driftsutgifter i prosent 253 helse- og omsorgstjenester i institusjon (B)	Framsikt	21,7	14,9	16,4	12,4	13,8
Netto driftsutgifter i prosent 254 helse- og omsorgstj. til hjemmeboende (B)	Framsikt	22,1	25,8	17	18,1	18,6
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)	KOSTRA	82,5	80,1	74,8	78	72,1
Annet omsorgspersonell med helseutdanning Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	KOSTRA	35,61	16,51	18,42	14,99	20,34
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	KOSTRA	0,39	0,35	0,6	0,58	0,64
Annet forebyggende helsearbeid brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	KOSTRA	0,3	0,3	0,3	0,8	0,6
Diagnose, behandling, re-/habilitering brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	KOSTRA	6	5,6	5,8	3,9	5,6
Netto driftsutg til diagnose, behandling og rehabilitering pr. innbygger (B)	Framsikt	6743	5090	6710	2919	4588



Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-20 år (B)	Framsikt	4366	4622	5222	3699	3702
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-5 år (B)	Framsikt	23846	23821	22360	14664	14679

6.4. Nøkkeltall for de tekniske enhetene

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Dispensasjonssøknader i alt Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	76	68	52	49	55
Dispensasjonssøknader i alt Søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt tid (antall)	KOSTRA	2	0	56	2 059	118
Søknader i samsvar med plan Byggesøknader i alt Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	29	23	20	23	23
Søknader i samsvar med plan Ett-trinnssøknader med ansvarsrett Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	63	22	20	23	22
Søknader i samsvar med plan Ett-trinnssøknader uten ansvarsrett Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	28	21	22	24	24
Søknader i samsvar med plan Rammesøknader Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA		32	25	34	31
Behandlede byggesøknader i alt (antall)	KOSTRA	18	23	1463	67853	2830



Behandlede dispensasjonssøknader (antall)	KOSTRA	7	3	324	17251	753
Behandlede søknader om opprettelse av grunneiendom (antall)	KOSTRA	6	17	563	12257	817
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	2152	2152	3966	4623	3968
Årsgebyr for feiling og tilsyn - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	573	573	661	556	676
Årsgebyr for septiktømming - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	1130	1130	1723	1736	1836
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	4681	4681	5125	4206	4364

6.5. Nøkkeltall regnskap

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	KOSTRA	142 382	163 352	172 044	101 113	117 589
Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger	KOSTRA	146 536	155 523	165 728	98 983	115 478
Frie inntekter i kroner per innbygger	KOSTRA	92 848	96 556	97 352	66 956	74 026
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	KOSTRA	-1,3 %	6,6 %	4,8 %	2,6 %	2,1 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	KOSTRA	233 701	249 093	118 068	91 984	123 809
Eiendomsskatt per innbygger (B)	Framsikt	1413	1453	6309	2991	4019



Frie inntekter i prosent av brutto driftsinntekter (B)	Framsikt	65,2	59,1	56	66,2	62,6
- Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	KOSTR A	22,4	33,9	39,3	21,7	10,2



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til kommunestyret i lbestad kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for lbestad kommune som viser et netto driftsresultat på kr 13 890 238. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Besøks-/postadresse

Sjøgt 3
9405 HARSTAD
www.komrevnord.no

Avdelingskontor:

Bodø, Finnsnes, Leknes, Narvik,
Sortland, Svolvær, Tromsø
post@komrevnord.no

Telefon:

77 04 14 00

Organisasjonsnummer:

986 574 689

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ibestad kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Harstad 04.04.2023


Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor



K-Sekretariatet

Ibestad kommune
Kommunedirektøren

Deres ref.:
Vår ref.: 436.5.5/08/23/AH

Saksbeh.: Audun Haugan
E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon: 480 38383
Dato: 15.05.2023

KONTROLLUTVALGETS SAK 03/2023: KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 12.05.2023 under behandlingen av overnevnte sak:

1. *Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.*
2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen*

Saken oversendes herved for behandling i formannskapet og kommunestyret.

Vedlagt følger utskrift av saksframlegget til kontrollutvalget, samt kontrollutvalgets uttalelse.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan
seniorrådgiver



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Ibestad kommune	Saksnummer: 03/2023	Møtedato: 12.05.2023	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
---	-------------------------------	--------------------------------	--

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Saken gjelder:

Ibestad kommunes regnskap og årsberetning for 2022.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Kopi av revisjonsberetning 2022 datert 04.04.2023
2. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2022
3. Ibestad kommunes årsregnskap for 2022
4. Ibestad kommunes årsberetning for 2022

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

1.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt – til å behandle og uttale seg om kommunen årsregnskap og årsberetning før de behandles i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalgets uttalelse skal således foreligge som et grunnlag for formannskapets og kommunestyrets behandling.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene. Videre skal kontrollutvalget påse at årsregnskapet og -beretningen har vært gjenstand for en betryggende kontroll av revisor. Kontrollutvalget har også særskilt plikt til å følge opp merknader fra revisor, enten i form av

merknader i beretningen, eller i nummererte brev, jf. regelen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3. siste ledd.

Det er ikke gitt regler i lov eller forskrift av hva kontrollutvalgets uttalelse nærmere skal inneholde, og det tilligger kontrollutvalgets skjønn hvilke forhold som skal tas med. Det vil imidlertid være naturlig å ta med forhold som ligger inn under kontrollutvalgets oppgaver og som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen.

Videre bør kontrollutvalget kommentere hvorvidt kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen bør også medta om årsregnskap og årsberetning – etter kontrollutvalgets vurdering - har vært gjenstand for en betryggende kontroll fra revisor.

Sekretariatet vil nedenfor kort gjengi de regler som gjelder for årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetningen og de frister som gjelder.

1.1 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b) *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c) *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.2 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*

- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

1.3 Revisjonsberetningen

Kontrollutvalget skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 bl.a. påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte og at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov og forskrift, instruksjer og avtaler med revisor.

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder – grovt sagt - revisors oppsummering og revisors vurderinger etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringer og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, noe som er nedfelt i en rekke revisjonsstandarder.

Revisjonsberetningen er delt inn i to hoveddeler og med fire underdeler:

1. Uttalelse om revisjon av årsregnskapet, med:
 - a. Konklusjon om årsregnskapet
 - b. Uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon
2. Uttalelse om øvrige lovmessige forhold, med:
 - a. Konklusjon om registrering og dokumentasjon
 - b. Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Dersom revisor finner å måtte avgi en revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres». Dette enten ved at revisor tar forbehold, gir en presisering, gir en negativ konklusjon, eller redegjør for forhold hvor revisor ikke kan uttale seg. Revisor kan også under dette punktet angi andre forhold revisor ønsker å fremheve.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2. GRUNNLAG FOR KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OG VURDERING

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet er avlagt 22.02.23. Årsberetningen er udatert. Sekretariatet legger til grunn at årsberetningen er avlagt innen fristen da revisjonsberetningen er avlagt allerede 04.04.2023.

Regnskapsavleggelsen har skjedd iht. gjeldende frister.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer.

I revisjonsberetningens del 1 – *Uttalelser om revisjonen av årsregnskapet* – har revisor konkludert med at kommunens årsregnskap:

- oppfyller gjeldende lovkrav, og at det
- i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2022 og av resultatet, i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.

Revisor har videre konkludert med at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* – er det konkludert positivt på begge forhold.

2.2.2 Nummererte brev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling i forbindelse med kommunens årsregnskap og årsberetning for 2022.

KomRev NORD har i brev av 04.04.2023 gitt en oppsummering etter årsoppgjørsrevisjon for 2022. Revisor har funnet grunn for å kommentere noen forhold ved revisjonsarbeidet som ikke har betydning for revisjonsberetningen. Dette er forhold som revisor ønsker nærmere avklaringer på.

Oppsummeringsbrevet ligger vedlagt i saken om revisors rapportering.

2.3. Årsregnskapet og årsberetningen for 2022

2.3.1 Årsregnskap for 2022

Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 er gjort opp i balanse og med et netto driftsresultat på kr 13.890.238. Årsregnskapet for 2021 viste et negativt netto driftsresultat på kr. 2.903.497.

Investeringsregnskapet for 2022 er gjort opp i balanse.

2.3.2 Årsberetningen for 2022

I årsberetningen er kommunens økonomiske resultat og stilling beskrevet nærmere, og det vises til denne.

Netto driftsinntekter viser hvor mye som kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og er dermed et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. For Ibestad var måltallet minimum 2 % av brutto driftsinntekter, og resultatet for 2022 ble 6,7 %. For 2021 var tilsvarende tall -1,6 %.

	2018	2019	2020	2021	2022
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	14,4 %	-13%	7 %	-1,6 %	6,7 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	88,5 %	121,7%	154 %	173,1 %	184,9 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	15,3 %	4 %	10 %	8,6 %	12,9 %

*Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere

**Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter

***Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter

I årsberetningen skriver kommunedirektøren følgende om de finansielle måltallene etter regnskapsavleggelsen for 2022:

Den høye lånegjelden vil i lang tid fremover prege graden av måloppnåelse. Ibestad kommune bør ikke foreta nye store låneopptak, men heller prioritere en reell årlig nedbetaling av lånegjelden. Driftsinntektene til Ibestad kommune er sterkt svingende alt etter de årlige utbetalingene fra havbruksfondet. Dette setter også sitt preg på måloppnåelsen. I tillegg påvirkes inntektene av endringer i folketallet.

Ibestad kommune kan ikke i like stor grad som før belage seg på store overføringer fra havbruksfondet. Innretningen på grunnrentebeskatningen av næringen vil medføre at de årlige utbetalingene fra havbruksfondet reduseres. I tillegg er det en usikkerhet beheftet til hvordan inntektssystemet for kommunene blir innrettet. Dersom forslaget fra inntektssystemutvalget blir en realitet, vil Ibestad kommune miste 10 % av de årlige inntektene fra havbruksfondet.

For å redusere den økonomiske sårbarheten er vi helt avhengig av å ha kontroll på driften og gjennomføre årlige reduksjoner i driftsnivået innenfor de områder hvor tjenesteleveransen er nedadgående. Dette gjelder i hovedsak innenfor skole og barnehage.

2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

I kommunedirektørens kommentarer gis følgende oppsummering:

Resultatmessig kom vi bedre ut enn opprinnelig budsjettert med et netto driftsresultat på nesten 13,9 millioner. Dette kommer godt med da vi er avhengig av å ha et robust disposisjonsfond. Utgående balanse på disposisjonsfondet var nesten 26,9 millioner. Av disse midlene vil 11,2 millioner gå med til å saldere budsjettet for 2023, dette i henhold til kommunestyrets vedtak. På grunn av den høye lånegjelden har Ibestad kommune høye årlige rente- og avdragskostnader, dette medfører at vi årlig er avhengig å saldere med fond samtidig som vi årlig gjennomfører driftsreduksjoner innenfor enkelte tjenestoområder.

3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

Tromsø, den 28. april 2023



for Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



IBESTAD KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Ibestad kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2022

Kontrollutvalget har i møte 12. mai 2023 behandlet Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen datert 04.04.2023. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 er gjort opp i balanse og viser et netto driftsresultat på kr 13.890.238. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon på en utfyllende måte. Regnskapsresultatet oppsummeres som godt sammenlignet med budsjett. Flere finansielle måltall ligger over fastsatt måltall. Imidlertid vil den høye lånegjelden prege graden av måloppnåelse i lang tid fremover.

Kontrollutvalget har også merket seg at årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i henhold til gjeldende frister, uten vesentlige feil, og det foreligger revisjonsberetning uten merknader.

Gjennom rapporteringer fra revisor har ikke kontrollutvalget blitt gjort oppmerksom på forhold som skal tilsi at revisjonen ikke har blitt utført på en betryggende måte.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.

Ibestad, den 12. mai 2023


Dag Indresand
Leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet

Arkivsak-dok. 22/00280-2
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

FORPROSJEKT- ETABLERING AV MINNELUND PÅ IBESTAD

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

- *Bevilge inntil kr. 125 000,- ekskl.mva til forprosjekt for etablering av minnelund. Tiltaket finansieres ved bruk av ubundet investeringsfond*

Vedlegg:

Informasjon om minnelund fra [Navnet minnelund - Gravplasskultur](#)

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kirkelig fellesråd har over lengre tid hatt et ønske om å etablere en minnelund. Dette er senest anført i fellesrådets årsberetning pkt. 3.7 som omhandler Ibestad kirkegård: «Det er et ønske om å få etablert minnelund på denne kirkegården. Til venstre innenfor porten ligger det godt til rette for det...».

Fakta i saken

En navnet minnelund er graver i et felt med felles minnesmerke hvor det er anledning til å sette opp navn og årstall for fødsel og død på den gravlagte. I en navnet minnelund vil gravplassforvaltningen sørge for felles beplanting og de etterlatte kan sette fra seg blomster og lys.

Bestemmelser om navnet minnelund står i forskrift til gravferdsloven § 15a. Graver i navnet minnelund skal plasseres i eget gravfelt. Det er ikke adgang til å sette opp eget gravminne. Kistegraver i navnet minnelund skal være minst 3,0×1,5m. Urnegrav skal være minst 0,5×0,5m med plass for en askeurne. Gravens plassering i navnet minnelund kan gjøres kjent. Det skal settes opp et felles minnesmerke med navn og data på de gravlagte. ([Navnet minnelund - Gravplasskultur](#))

Vurdering

Antallet kremasjoner med påfølgende urnenedsettelse er økende både på landsbasis og i Ibestad. Etterspørselen lokalt etter minnelund er også økende.

Etablering av minnelund kan bidra til å forsinke behovet for utvidelse av de kirkegårdene som om kort tid vil ha knapp kapasitet for nye kistegraver. lbestad kommune ved areal og byggesak kan bistå kirkevergen/lbestad kirkelige fellesråd med å innhente tilbud knyttet til forprosjekt for minnelund.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen stor konsekvens.

Økonomi

Det foreslås bruk av ubundet investeringsfond på netto inntil 150 000,- for å gjennomføre forprosjekt på minnelund. lbestad kommune om lag 32 millioner på ubundet investeringsfond.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Navnet minnelund

Veiledning for anlegging av navnet minnelund

Informasjonsskriv utarbeidet av gravplassrådgiver Åse Skrøvset i oktober 2015. [Skrivet kan også lastes ned her](#)

Hva er en navnet minnelund?

En navnet minnelund er graver i et felt med felles minnesmerke hvor det er anledning til å sette opp navn og årstall for fødsel og død på den gravlagte. I en navnet minnelund vil gravplassforvaltningen sørge for felles beplantning og de etterlatte kan sette fra seg blomster og lys. Graver i en navnet minnelund kan festes etter fredningstidens utløp.

I en anonym minnelund vil det ikke være anledning til å sette opp navn og data og anonym graver kan heller ikke festes etter fredningstidens utløp.

Historikk

Den første navnete minnelunden her i landet ble anlagt i Bærum for omtrent 20 år siden.

Det var først og fremst ment som et tilbud til de som ønsker en navnet grav å gå til, men som ikke hadde anledning eller ønsket å sette opp eget gravminne og etablere og stelle et plantefelt selv.

De første navnete minnelundene ble etablert med dispensasjon fra forskrift til gravferdsloven. Gravferdsforskriften ble endret i 2012 og fikk da egne bestemmelser for navnete minnelunder. Hensikten var å bringe regelverket i samsvar med praksis og å bidra til en ensartet forvaltning på området.

De siste årene er det anlagt mange navnete minnelunder rundt om i landet.

Lovgrunlaget

Bestemmelser om navnet minnelund står i forskrift til gravferdsloven § 15a. Graver i navnet minnelund skal plasseres i eget gravfelt. Det er ikke adgang til å sette opp eget gravminne. Kistegraver i navnet minnelund skal være minst 3,0×1,5m. Urnegrav skal være minst 0,5×0,5m med plass for en askeurne. Gravens plassering i navnet minnelund kan gjøres kjent. Det skal settes opp et felles minnesmerke med navn og data på de gravlagte. Det kan gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund etter fredningstidens utløp. Nærmere bestemmelser om feste gis i lokale vedtekter.

Det er ikke anledning til å foreta symbolsk flytting til navnet minnelund slik regelverket er utformet i dag (2015).

Plan for gravplassen

Etablering av en navnet minnelund vil være en vesentlig endring etter gravferdsloven og forskrift til gravferdsloven. Det skal da utarbeides en gravplassplan for dette som inneholder relevant planmateriale herunder en oversiktsplan som viser plassering og omkringliggende arealbruk, en detaljplan som viser

utforming og materialbruk, beplantingsplan, detaljtegninger for minnesmerke, benker og andre konstruksjoner og elementer samt gravkart. Ved vesentlig endring skal også gravplassplan illustrere nåværende og framtidig situasjon.

Minnesmerker kan bare plasseres på gravplassen dersom bispedømmerrådet gir samtykke til det ifølge forskrift til gravferdsforskriften §20. For en navnet minnelund vil dette normalt inngå i godkjenningen av gravplassplanen.

Gravplassplanen vedtas av kirkelige fellesråd og godkjennes av bispedømmerrådet jmfør gravferdsloven §4. Der det er kommunal gravplassforvaltning vil vedtak gjøres av kommunen og godkjenningen skje hos fylkesmannen.

Det krever stor grad av innsikt, forståelse og kreativitet både å prosjektere og bygge en velykket navnet minnelund. Det er viktig at forvaltningen engasjerer seg i planarbeidet og legger rammebetingelsene samt knytter til seg nødvendig og riktig kompetanse både i prosjekterings- og byggefasen. Når en navnet minnelund er etablert vil det kreves høy innsats innenfor forvaltning, vedlikehold og drift for å opprettholde en funksjonell ordning som blir tatt i bruk og de etterlatte er fornøyd med. God informasjon er også viktig for å markedsføre tilbudet.

Plassering

En navnet minnelund må gis en god plassering på gravplassen. Dette vil være en forutsetning for at den blir tatt i bruk. Hva som er en god plassering må vurderes fra sted til sted, men ofte vil det være en fordel med en sentral plassering. Området bør ha godt lokalklima og gjerne en fin utsikt.

En navnet minnelund fortjener et egnet og romslig areal og skal ikke plasseres på et restareal som ikke er brukelig til andre formål. Selv om hver enkelt grav tar liten plass vil det være behov for plass til de øvrige elementene i minnelunden. Det bør også være en viss avstand til andre gravfelt på gravplassen.

En navnet minnelund kan og bør bli et positivt tilskudd til gravplassen. Den er et fellesområde som alle kan ta i bruk.

Utforming

Et godt sted å være.

En navnet minnelund må utformes slik at den blir et godt sted å være. Den skal være et sted for ro og ettertanke.

Tilbud for alle. Det er viktig å utforme den slik at den blir et tilbud for alle, det vil si at den er tro- og livssynsnøytralt.

Tilbud for alle

Det er viktig å utforme den slik at den blir et tilbud for alle, det vil si at den er tro- og livssynsnøytralt.

Vegetasjon

Beplanting er en viktig del av en navnet minnelund. Busker og trær kan brukes til å skjerme og ramme inn minnelunden. En riktig sammensatt vegetasjon vil gi årstidsvariasjoner gjennom blomstring, løv farger, fruktsetting og lukter.

Sitteplasser

I en navnet minnelund bør det være sitteplasser, gjerne forskjellige typer. Noen ønsker å sitte slik at de kan se minnesmerket og området der urnen eller kisten er satt ned. Andre har kanskje behov for å trekke seg litt tilbake og skue ut over landskapet.

Blomster og lys

Etterlatte og andre besøkende har med seg blomster og lys når de besøker en grav. Det må derfor tilrettelegges for at de skal kunne sette fra seg dette på en god måte. Mange ønsker å plassere det nær navneplaten til avdøde og det kan være hensiktsmessig å utforme minnesmerket for å ivareta dette. I en

navnet minnelund vil det være viktig at de etterlatte innordner seg etter de reglene som gjelder og aksepterer felles normer. De som har et sterkt behov for å kunne sette fra seg personlige gjenstander bør kanskje rådgis til å velge en ordinær grav.

Geografisk nærhet

Det bør ikke være for stor avstand mellom minnesmerke og det tilhørende gravfeltet. Det er anledning for de etterlatte å være til stede ved urnenedsettelse i en navnet minnelund. For mange etterlatte vil det naturlig nok være viktig å se gravens plassering fra minnesmerket.

Samsvar i antall

Antall graver i gravfeltet og antall navn det er plass til på minnesmerket skal være samsvarende.

Gjenfinning av navn

Navnete minnelunder har ulik størrelse. Det er viktig at de gis en slik størrelse og utforming at det er mulig å gjenfinne navn på avdøde på en enkel måte. En stor navnet minnelund bør derfor deles opp i ulike undergrupper som gis ulik identitet.

Vinter

Det må tas høyde for at de etterlatte besøker graver i navnet minnelund også på vinteren. Videre må det påregnes at de etterlatte ønsker urnenedsettelse vinterstid.

Minnesmerket

Utforming

Det er mange måter å utforme et minnesmerke på. Noen steder er de frittstående elementer mens andre steder inngår de som en integrert del av planløsningen for eksempel i form av en støttemur. En del steder gis de en sterk lokal kulturhistorisk tilhørighet mens de andre steder har en mer allmenn utforming. I de fleste tilfellene vil det være riktig å knytte til seg fagfolk som landskapsarkitekt, arkitekter, kunstnere eller andre med kompetanse på formgivning. En del steder etableres det små navnete minnelunder med plass til inntil 30 navn hvor minnesmerket er gjenbruk av et gammelt staslig gravminne.

Materialbruk

Materialene i en navnet minnelund bør være bestandige og lite vedlikeholdskrevende. De bør tåle de påkjenninger de utsettes for av klima, vanlig drift og vedlikehold av gravplassen og dessuten eldes med verdighet. Stein og ulike stållegeringer er mye brukt i minnesmerker.

Navn og data

På minnesmerke i navnet minnelund skal det være navn og data på de gravlagte. I praksis vil dette si minimum fornavn, etternavn, fødselsår og dødsår. Mange gravplassforvaltninger velger også å ta med dato (dag, måned) for fødsel og død.

Personlig preg

Det er også mulig å legge til rette for at de etterlatte kan få gjøre navneplatene mer personlig ved at det gis anledning til å få legge inn en gravskrift og/ eller et symbol. Det vil ikke være noe krav om at dette skal være tro- og livssynsnøytralt på samme måte som det er anledning til å ha skrift og symbol med religiøs eller politisk innhold på et gravminne. Kravet til sømmelighet vil imidlertid gjelde.

To navn sammen

I en navnet minnelund kan det gis anledning til å feste en ekstra grav. De vil da være naturlig at navnene på de to avdøde kommer ved siden av hverandre. Dette kan løses ved at det settes opp navneplater med plass for navn til to gravlagte eller ved at det settes av plass til en navneplate ved siden av.

Organisering av plater

Når det gjelder plassering av navneplater på minnesmerket velger noen å gi de en vilkårlig plassering mens andre velger en kronologisk rekkefølge.

Utforming av plater

Størrelse, form og materialbruk for navneplater varierer også. De fleste er rektangulære, men det finnes også kvadratiske, ovale eller sirkulære plater. Materialer som børstet stål, messing, bronse og glass er mest vanlig.

Lesbarhet

Lesbarhet på navneplatene er viktig. Dette vil gi føringer for både størrelsen til selve navneplatene samt skrifttype og skriftstørrelse. Det bør velges en kontrastfarge for skriften mot platen, eventuelt minnesmerke der det er gjennomsiktige plater. Det bør også unngås at platene har en slik materialbruk og overflatebehandling at de gir gjenskinn, noe som reduserer lesbarheten. Det kan være hensiktsmessig å lage prøveplater for å sjekke at lesbarheten blir god nok.

I forhold til lesbarhet bør det heller ikke plasseres navneplater for langt ned mot bakken. Det bør være minst 30cm avstand mellom de nederste navneplatene og terrengnivå.

Gjenbruk

Ved valg av løsning for plassering av navn og data for de avdøde må det tas høyde for at det skal være mulig å ta bort informasjonen når de etterlatte ikke ønsker å beholde graven lenger. De fleste forvaltningene velger derfor utskiftbare plater som også gir mulighet for gjenbruk av plassene på minnesmerket.

Feste

Gravplassforvaltningen kan gi anledning til å feste en grav i tillegg til den graven som tas i bruk. Dette gjelder både for kistegraver og urnegraver da urnegraver i navnet minnelund bare har plass til en urne. For tilleggs graven kan det tas festeavgift fra dag en. Ved å åpne opp for dette vil en navnet minnelund kunne bli et tilbud for flere. Ektefeller, partner og samboere vil ofte ha et ønske om å kunne gravlegges sammen.

Det kan også gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund ut over fredningstiden. I denne sammenhengen vil 20 år være en kort tid og det bør vurderes om det skal være anledning til dette. Hvor lenge en grav kan festes etter gravlegging kan settes lik bestemmelsene for de øvrige gravene på gravplassen eller det kan settes en egen tidsbegrensning for graver i navnet minnelund. Dette vil ikke være feste i ordinær forstand da det ikke vil være anledning for fester til å gravlegge på nytt i graven. Rettighetene begrenser seg til å kunne beholde navneplaten i festetiden.

Betaling

Det er anledning til å ta en engangsavgift for plass i navnet minnelunden. I denne avgiften inngår gravens andel av minnesmerket, beplanting, vedlikehold og stoll i 20 år (det vil si i fredningstiden). Selvkostprinsippet bør legges til grunn. Selve gravleggingen er gratis og kan ikke belastes de etterlatte. Dette forutsetter at avdøde hadde bopel i kommunen og er tilsvarende som for andre graver på gravplassen.

Det kan tas festeavgift for tilleggs grav fra dag en. Festeavgiften kan settes tilsvarende som festeavgiften for øvrige graver. Det vil også være mulig å beregne festeavgiften relativt i forhold til det antall kister/ urner det er plass til. Engangsavgift for tilleggs graven kreves inn først når graven tas i bruk.

Det kan også tas festeavgift ut over fredningstiden. I tillegg til festeavgiften kan det også legges inn kostander for gravens andel av beplanting, vedlikehold og stoll i festeperioden.

Avgifter for feste av grav skal fastsettes av kommunen etter forslag til fellesrådet.

Lokale vedtekter

Bestemmelser om feste av grav i navnet minnelund skal fastsettes i de lokale vedtektene for gravplassene i den enkelte kommune. Dette omfatter både hvorvidt det skal være anledning til å feste en tilleggs grav og om det skal være mulig å feste en grav etter fredningstidens utløp.

I tillegg kan det være en fordel å ta inn bestemmelser om det ikke kan etableres individuelt plantefelt, men at blomster og lys kan settes på sted anvist av gravplassforvaltningen. I den sammenhengen kan det også spesifiseres hvilke rutiner gravplassforvaltningen har når det gjelder fjerning av visne blomster og utbrente gravlys.

Endring av lokale vedtekter skal vedtas av kirkelig fellesråd og godkjennes av Fylkesmannen.

Arkivsak-dok. 21/00322-5
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

FOTBALLBANE I IBESTAD, KUNSTGRESS/NATURGRESS?

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. lbestad kommune innstiller arbeidet med å etablerer kunstgressbane i kommunen og setter inn nødvendige tiltak for å drifte eksisterende gressbane.
2. lbestad kommune lyser ut en 100 % fast stilling i uteseksjonen som vil ha ansvar for grøntområdene i de kommunale uteområdene inkl. gressbanen.
3. lbestad kommune etablerer lysanlegg på eksisterende gressbane og det bevilges kr. 1.300.000,- eks. mva. til oppsetting av dette. Arbeidet utføres senest vår/tidlig sommer 2024.
4. Lysanlegget finansieres ved bruk av ubundet investeringsfond
5. En eventuell stilling finansieres ved bruk av disposisjonsfond

Vedlegg:

Ingen.

Kort beskrivelse av saken:

lbestad kommune har tidligere vedtatt å bygge kunstgressbane på dagens gressbane. Konkurransen ble avlyst på grunn av for høye kostnader. Det er også sett på andre banestørrelser, men etter en rekke møter internt i kommunen og med lbestad Idrettslag er det besluttet at en 11'er bane fortsatt er å foretrekke.

Fakta i saken:

lbestad kommune har tidligere vedtatt å bygge kunstgressbane, da presumtivt som 11'er-bane etablert på den eksisterende gressbanen tilhørende lbestad idrettslag.

Det ble gjennomført anbudskonkurranse vinteren 2021, og det kom inn 2 tilbud. Begge tilbudene var forholdsvis like, og ble da regnet som markedspris for denne typen jobb. Prisene var langt over det som kommunen hadde budsjettert med, og konkurransen ble dermed avlyst.

Etter møte med lbestad idrettslag ble det enighet om en 7'er-bane som også kan merkes med 2 stk. 5'er-baner kunne være et godt nok alternativ. Denne kunne tenkes etablert på nåværende kommunale grusbane. Om 11'er-fotball skulle gjenetableres på lbestad ville nåværende gressbane fortsatt kunne bli brukt til dette.

Dette ble lagt ut på anbud, men konkurransen ble avlyst grunnet vedtak om utbygging av Engenes havn.

Nå er det endelig besluttet at en 11-bane er det som både idrettslaget og kommunen ønsker som banestørrelse.

EU har varslet å nedlegge forbud mot mikroplast i blant annet kunstgress. De har også vedtatt en overgangsperiode på 8 år før alle kunstgressbaner må byttes ut / bytte fyllmasser, som betyr at innen 8 år må gummigranulat byttes med en annen løsning. Saken er imidlertid ikke helt avgjort, og medlemslandene i ministerrådet og EU-parlamentet har 3 måneder på seg til å komme med eventuelle innvendinger.

Norges Fotballforbund har ved leder av anleggsavdelingen, Øyvind Moltubakk, uttalt at alle klubber som planlegger å bygge kunstgressbane med gummigranulat anbefales fortsatt å bygge disse.

Det vil utvilsomt komme et forbud mot gummigranulat, spørsmålet er bare når dette vil tre inn. Å bytte ut kunstgress er forbundet med store kostnader, og levering av det gamle gressteppet til deponi kommer opp i minimum 1,5 mill. kr. Tromsø IL har sitt gamle kunstgress fra Romssa Arena fortsatt liggende på lager på grunn av disse deponeringskostnadene.

Det finnes i dag ulike miljøvennlige innfyll, som kork-, olivenstein- og bjørkegranulat, og sikkert flere som er under utvikling/utprøving. Det er blandete erfaringer med de nevnte typene innfyll, noen anleggseiere er veldig fornøyde mens andre uttrykker at det er ubrukbart. Forskingen på miljøvennlige innfyll pågår, men det er ikke kommet fram typer enda som idretten vil samle seg om.

Vurdering:

Administrasjonen mener at å ha en 11'er-bane er det aller beste for fotballen i lbestad. Spørsmålet er nå hvilket dekke skal banen ha.

Budsjettpris for en slik bane med kunstgress med innfyll er regnet ut fra grunnlaget for prisen på 11'er-bane som vi fikk inn i 2021, og er estimert til kr. 14.840.000,- eks. mva. Da er opprinnelig tilbudspris justert med prisstigningen i perioden. (12,2 %) Budsjettprisen er usikker når den bare er hensyntatt prisstigningen, det kan være andre forhold i markedet som kan påvirke prisen opp eller ned.

Maksimalt tilskudd for denne typen bane vil være kr. 3.625.000,- eks. mva., inkludert tilskudd for lysanlegg.

For bane uten plastholdig ifyll vil maksimalt tilskudd være kr. 4.250.000,- eks. mva. inkludert tilskudd for lysanlegg.

Administrasjonen mener at en slik investering ikke er tilrådelig, da med tanke på den store investeringskostnaden og usikkerheten med hvor lenge matten kan ligge før et pålegg om fjerning av et eventuelt ifyll vil komme, og hva som da skal erstatte dette. Baner med et miljømessig akseptabelt ifyll vurderes som en risikofylt investering

siden utviklingen av dette så vidt er startet, og det er flere som er misfornøyd med dagens produkter.

Ved å ansette en person som skal ha ansvaret for grøntområdene i de kommunale uteområdene mener administrasjonen at den samme personen kan ha ansvaret for å ivareta dagens gressbane også. Utenfor vekstsesongen ute vil denne personen kunne ha ansvar for idrettshallen og utstyrsoppfølging der, i tillegg til daglig drift i uteseksjonen.

Tidligere erfaringer viser at ved å brøyte gressbanen mens det enda ligger is under snøen (ca. 10 cm islag) vil denne bli tidlig bar. Fotballgruppa i idrettslaget har da på dugnad raket banen, lagt vekstduk over denne, og det har vært spilt fotballkamper på grønn bane i mai måned. Ved å gjeninnføre dette arbeidet vil kommunen ha det mest miljømessige dekket på banen samtidig som at det fortsatt vil være veldig attraktivt for besøkende lag å komme til lbestad og spille kamper.

Klipping av banen forutsettes utført med robotgressklippere, noe som vil gi god kvalitet på gressmatten etter forholdsvis kort tid.

Den store utfordringen for fotballen i lbestad til nå, har vært gjennomføring av kamper på høsten, dette på grunn av at kampene spilles på tidspunkt der lyset er dårlig. Det anbefales derfor å etablere lysanlegg på dagens gressbane, noe som vil bidra til enklere tilrettelegging av treninger og kampavvikling. Budsjettpris er beregnet til kr. 1.300.000,- eks. mva., basert på tidligere priser justert for prisstigning i perioden.

Helse og miljø:

Godt tiltak for folkehelse.

Personell:

Ingen konsekvens

Økonomi:

Etablering av lysanlegg på eksisterende gressbane: Kr. 1.300.000,- eks. mva.
En eventuell stilling vil medføre bruk av disposisjonsfond på om lag kr. 700 000 inkludert sosiale utgifter.

Samfunnsplanen:

Tiltaket vil være direkte innenfor flere av satsningsområdene i samfunnsplanen, blant annet «unge mennesker og familier», «attraktive steder» og «helsa vår».

Kommunedirektørens anbefaling:

Kommunedirektøren mener fotballen i lbestad kommune vil bli enda bedre rustet enn i dag om det ansettes en person med hovedansvar for grøntområdene og fotballbanen, og ber kommunestyret og følge forslag til vedtak.

Arkivsak-dok. 21/00196-10
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

ORGANISASJONSENDRING ENHET FOR SAMFUNN, NÆRING OG KULTUR

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar forslag til organisasjonsendring i enhet for samfunn, næring og kultur. Forslaget innebærer endringer i ansvar og oppgaver for dagens ansatte, økning av stilling til en av enhetens ansatte, samt utlysning av 100 % stilling som fagleder for ungdom og fritid.

Vedlegg:

1. Beskrivelse av enhet for samfunn, næring og kultur og de foreslåtte endringene
2. Referat fra drøftingsmøte med hovedtillitsvalgt.

Kort beskrivelse av saken

Enhet for samfunn, næring og kultur (SNK) skal bidra til at samfunnsplanens målsetninger oppnås i størst mulig grad i lbestad kommune, med spesielt ansvar for tilrettelegging for næringsutvikling og kultur.

En organisasjonsendring vil bidra til styrke enhetens betingelser for å løse oppgavene.

Fakta i saken

Kommunestyret i lbestad kommune har i Budsjett 2023, Økonomiplan 2024-2026 gitt følgende oppdrag:

«Kultur og ungdomstilbudet i lbestad kommune er i dag for fragmentert. Kommunedirektør bes gjennomføre en utredning om et mer samordnet kultur- og ungdomstilbud i kommunen. Heri inngår stillingsinstruksjoner og/eller nye og endrede stillinger innenfor dagens kultur og ungdomsfelt. Kommunestyret er oppmerksom på at gjennomgangen kan innebære en merutgift. Kommunedirektør bes om å fremme en helhetlig sak for kommunestyret senest juni 2023.»

Vurdering

I vedlagte dokument belyses dagens oppgaver og problemstillinger, samt forslag til endret organisering av enheten. Endringene svarer på de utfordringer kommunestyret har adressert. Endringene vil medføre en økt stillingsprosent på ca 65 % i enheten og 75 % totalt medregnet økningen i kulturskolen. Dette vil bidra til å skape et bredere og forbedret kultur- og ungdomstilbud i kommunen.

Organisasjonsendringen kan også sees i sammenheng med vedtatte forprosjekt for foajeen ved kulturhuset.

Administrasjonen mener at tiltakene samlet vil medføre en styrking av kultur og fritidstilbudet for hele kommunens befolkning, spesielt tiltak rettet mot barn og ungdom.

I tillegg til de foreslåtte endringer i enhet for samfunn, næring og kultur har det også vært avholdt et planleggingsmøte knyttet til kulturskoletilbudet i lbestad. Fra høsten av foreslås dette styrket med totalt 0,3 årsverk slik at de totale ressursene vil bli 0,8 årsverk fordelt på 5 personer som til sammen vil kunne gi barn og ungdom et rikholdig kulturtilbud.

Helse og miljø

Tiltaket vil medføre en styrking av barne-, ungdoms- og kulturtilbudet.

Personell

Tiltaket innebærer justering fra flere deltidsstillinger til heltidsstillinger.

Økonomi

Tiltaket innebærer totalt ca 75 % økning i stillingsprosent, tilsvarende ca 200 000,- for inneværende år, og en helårseffekt på om lag kr. 550 000. I tillegg bør det avsettes om lag kr. 50 000,- til vikar innleie for enheten.

Samfunnsplanen

Tiltaket styrker oppnåelsen av målsetninger i samfunnsplanen:

- Unge menneskers og familienes muligheter til å skape en god og positiv oppvekst styrkes
- Brukerne opplever at tjenestene innen oppvekst, unge og familier har høy kvalitet.
- Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier
- Møteplasser og engasjement bidrar til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn.
- Kommunens tjenester styrker den positive opplevelsen av å bo i lbestad.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår at organisasjonsendringen vedtas.

Enhet for samfunn, næring og kultur (SNK)

Generelt

SNK skal arbeide for at samfunnsplanens målsetninger oppnås i størst mulig grad i Ibestad kommune, med spesielt ansvar for tilrettelegging for næringsutvikling og kultur.

I samfunnsplanen er det beskrevet en rekke målsetninger knyttet til kommunens virksomhetsområder. Kommuneplanens samfunnsdel har som hovedmål for samfunnsutviklingen:

- Økt sysselsetting
- Gode tjenester
- Global bærekraft

og har inndelt planen i følgende kapitler med egne målsetninger og tiltak:

- Næringsutvikling og rekruttering
- Unge og familier
- Helse vår
- Attraktive tettsteder
- Klima, naturmangfold og miljø
- Samarbeid

For å lykkes, og nå målsetningene, skal vi:

- Utarbeide planer og arbeide planmessig
Planene skal følges opp med kompetanse og finansiering, synliggjort i budsjett og økonomiplan.
- Evaluere og eventuelt justere organisasjonen
Kompetanseheving og personlig utvikling er viktig
- Arbeidsgiverpolitikk og medarbeiderskap skal utvikles
- Skape kultur for innovasjon og kreativitet, og applaudere nye tanker og virkemidler
- Utnytte digitaliseringens-muligheter. Utvikle digitale ferdigheter blant alle befolkningslag
- Benytte tilskuddsordninger og finansielle løsninger som bidrar til gjennomføring av prosjekter og reduserer kommunale utgifter i gjennomføringen

Dagens oppgaver og organisering

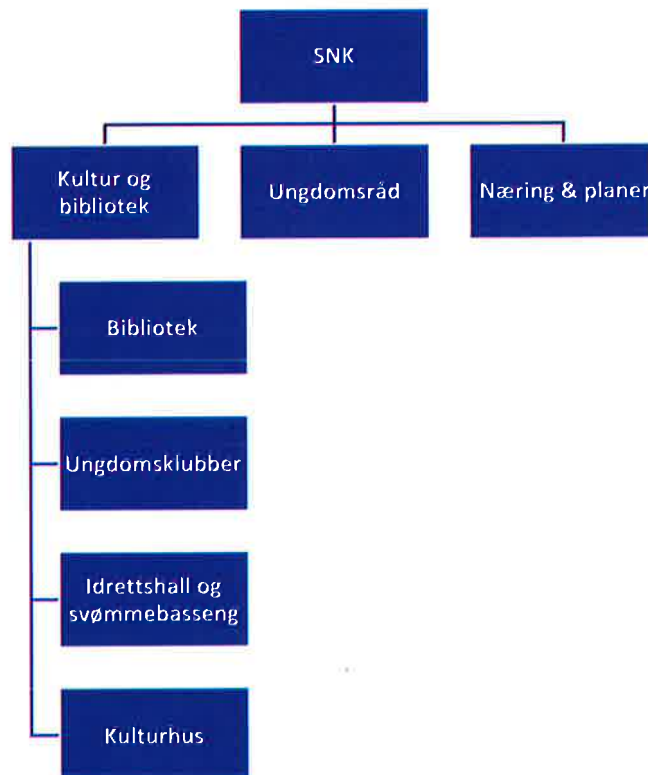
Enheten har hovedoppgavene knyttet til næringsutvikling, stedsutvikling og kulturtiltak i kommunen. Prioriterte fokusområder er unge mennesker, arbeidsplasser og å skape gode fritidsarenaer for befolkningen.

Enheten er ansvarlig for følgende virksomhetsområder:

- Kulturhus med
 - Kommunebibliotek
 - Idrettshall
 - Svømmehall
 - Kultursal

- Bygdekino
- Utlånsentral
- Ungdomsarbeid med:
 - Ungdomsklubb
 - Ungdomsråd
- Spillemidler
- Næringsutvikling, tilrettelegging for dette.
- Planverk
 - Kulturminneplan
 - Kulturplan
 - Strategisk næringsplan
 - Anleggsplan idrettsanlegg
 - Andre planer innen enhetens ansvarsområder

Dagens organisering



Personell

- Enhetsleder m/næring og planer (100%)
- Fagleder kultur og biblioteksjef (50+30+20=100%)
- Ungdomsråds koordinator (20%)
- Leder fritidsklubb (35%)
- Bibliotekar (70%?)
- Badevakt (12%?)

=332%

Budsjett 2023 Økonomiplan 2024-2026

Oppdrag:

«**Kultur og ungdomstilbudet** i Ibestad kommune er i dag for fragmentert. Kommunedirektør bes gjennomføre en utredning om et mer samordnet kultur- og ungdomstilbud i kommunen. Heri inngår stillingsinstruksjoner og/eller nye og endrede stillinger innenfor dagens kultur og ungdomsfelt. Kommunestyret er oppmerksom på at gjennomgangen kan innebære en merutgift. Kommunedirektør bes om å fremme en helhetlig sak for kommunestyret senest juni 2023. «

Bakgrunn (innhentet fra politikere i etterkant):

- Klubbtilbud,- uannonserte stengninger
- Kulturhuset,- lite skjer, ønsker mer aktivitet
- For stor sårbarhet ifm bemanning
- Kulturskoletilbudet er for dårlig,- ½ år uten tilbud, tynt tilbud

Dagens utfordringer, vurdert fra enhet for samfunn, næring & kultur:

- For mange deltidsstillinger. Totalt 8 stillingsbrøker
- Utfordrende for enhetsleder å møte eller følge opp ansatte/tjenestene, da flere av disse er engasjert i annet arbeid på dagtid, og deres arbeid knyttet til enheten kun foregår utenfor normal arbeidstid.
- Det er utfordrende å gjennomføre endring og utvikling, - enhetens personell arbeider til forskjellige tider og samordning av aktiviteter og ressurser er vanskelig.
- Stort kontrollspenn for fagleder kultur & biblioteksjef
- Sårbart og lite variert ungdomstilbud. Med kun en fast deltidsansatt knyttet til denne tjenesten er det utfordrende å planlegge eller samordne tilbud, samt framskaffe personell ved uforutsett fravær
- Ungdomsråd har for liten påvirkning. Innspill fra ungdomsrådet følges ikke opp i stor nok grad.
- Svømming. Ingen fast ansatt som følger opp tilbudet.
- Bibliotek. Åpningstidene er for sjeldne og til tider som ikke passer brukerne
- Idrettshall. Orden og materiell i hallen bør følges bedre opp
- Arrangementer. Generelt for få tilbud. Kulturhuset bør bruke si større grad. Det ønskes flere arrangementer og mer liv og aktiviteter i bygget.
- Møteplasser. Generelt for få tilbud. Gjelder alle aldre.

ENDRINGSFORSLAG

-Svar på oppdrag i budsjett og økonomiplan 2024-2025

Endring skal medføre:

Ledelse og kontroll

- Enklere ledelse og oppfølging fra enhetsleder
- Redusert kontrollspenn for dagens fagleder kultur og bibliotek
- Større grad av ansvarliggjøring
- Større fokus på tjenestene ved å endre fra små deltidsstillinger til heltidsstillinger.

Styrkede bibliotek tjenester

- Økning av åpningstider, herunder helger og høytider

Ungdomstilbud

Alle ungdommer skal ha tilgang til fritidsklubber, ungdomshus eller lignende åpne møteplasser som oppleves relevant, og som bidrar til økt livskvalitet og mestring, der medvirkning står sentralt.

Verdier Demokrati og medvirkning, åpen og inkluderende, kvalitet og troverdighet og tverrfaglighet og samarbeid.

- Sikre tilstedeværelse under åpningstidene av fritidsklubbene. Flere personellressurser som kan ivareta åpning.
- Flere tilbud, flere steder og flere dager
- Økt samordning av fritidstilbudene (fritidsklubber, kulturskole og idrett)

Ungdomsråd

- Koordinator for ungdomsråd som skal følge opp at ungdommens ønsker og behov behandles raskt, gjennom administrasjon eller politikk etter type sak.

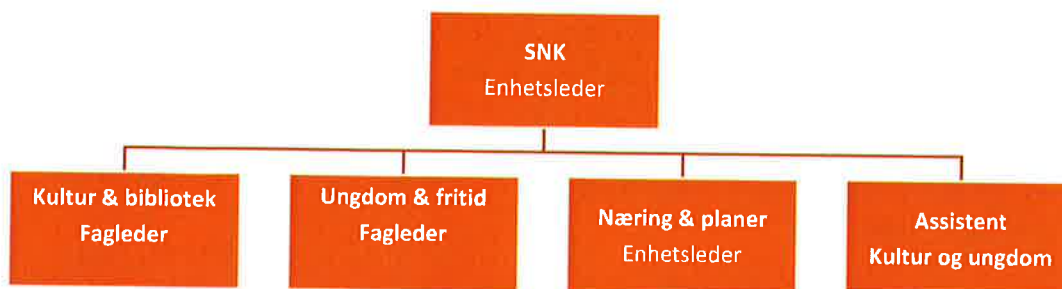
Idrett

- Utvidet og stabilt tilbud i svømmehall.
- Orden og struktur i idrettshall
- Støttespiller for organisert idrett, -kommunens kontaktpunkt.

Arrangementer

- Større fokus på å skape og koordinere flere aktiviteter i kulturhuset.
- Utvikle flere arrangementer i kommunal regi
- Praktisk og teknisk tilrettelegging for arrangementer i kulturhus ivaretas
- Oppfølging av arrangementer på sykehjemmet (kulturelle spaserstokk)
- Oppfølging av arrangementer knyttet mot skolen (kulturelle skolesekk)
- Støttespiller for private arrangementer i kommunen
- Praktisk og teknisk støtte til arrangementer utenfor kulturhus, privat og offentlig
- Prosjektutvikling og finansiering av bolyst og stedsutvikling, privat og offentlig.

Forslag til ny organisering



Revidert personell

Enhetsleder & næring: 100 %

Kultur & bibliotek: 100%

Ungdom og fritid: 100%

Kultur & ungdomsassistent: 90%

=3,9 årsverk

Enhetsleder (100%)

Samfunnsutvikling

Ivareta at egen enhet løser sine virksomhetsområder og utvikler disse i henhold til samfunnets behov, og samfunnsplanens målsetninger.

Bidrar til utvikling av tiltak som direkte eller indirekte kommer lbestads befolkning til gode, eventuelt til støtte for eller i samarbeid med andre enheter eller andre virksomheter i egen kommune eller i regionen.

Planverk

Ansvarlig for utvikling av enhetens planverk. Framlegger forslag til vedtak for politisk behandling.

Næringsutvikling

Tilrettelegger for næringsutvikling i lbestad kommune.

Bidrar med faglig veiledning eller støtte til bedrifter og grundere, anbefaler og saksbehandler innhenting og tildeling av tilskuddsmidler, og anbefaler, støtter eller deltar i utviklingsprosjekter i lbestad kommune.

Stedsutvikling / Bolyst

Planlegger kommunale utviklingsprosjekter, bidrar med faglig veiledning eller støtte til lag og foreninger, anbefaler og saksbehandler innhenting og tildeling av tilskuddsmidler, og anbefaler, støtter eller deltar i utviklingsprosjekter i Ibestad kommune.

Eksternt samarbeid

- Kommunerepresentant i Midtre Hålogaland friluftsråd
- Kommunerepresentant i næringsforum Hålogalandsrådet
- Kommunerepresentant i næringsvennlig region (NVR)

Ledelse

- Personalansvar og nærmeste foresatte leder for alle ansatte under enhet for samfunn, næring og kultur.

Fagleder kultur og bibliotek (100%)

Ansvarlig for bibliotekdrift i Ibestad.

- Ibestad folkebibliotek
- Skolebibliotek
- Utlånsentral

Ansvarlig for kulturhus i Ibestad (bibliotek, foaje, kultursal og kjøkken)

- Koordinerer arrangementer og utlån av kulturhus i henhold til utlånsbestemmelsene
- Ivarretar i samarbeid med teknisk, det daglige og periodiske vedlikehold av bygget.
- Koordinerer bygdekino

Kultur:

- Koordinering av arrangementer på sykehjemmet (kulturelle spaserstokk)
- Koordinering av arrangementer knyttet mot skolen (kulturelle skolesekk)
- Deltar i kulturutvalget og saksbehandler søknader om kulturmidler i samarbeid med enhetsleder
- Utvikle kulturelle møteplasser i Ibestad.
- Utarbeide aktivitetshjul/program for arrangementer i kulturhuset med den hensikt å ha et bredt kulturtilbud for befolkningen
- Gjennomfører eller støtter arrangementer i kulturhuset
- Støtter ved behov og etter avtale med skolen gjennomføring av kulturskole

Andre oppgaver:

- Støtte andre fagområder i enheten ved behov
- Utvikle eget ansvarsområde, og holde egne planer og rutiner oppdaterte.
- Utvikler og ivaretar kulturhuset som en åpen og tilgjengelig møteplass

Eksternt samarbeid

- Biblioteksjefsmøter i Troms
- Kommunekontakt "den kulturelle spaserstokk"
- Kommunekontakt "den kulturelle skolesekk"
- Kommunekontakt UKM

Ledelse

- Nærmeste foresatte leder for andre ansatte knyttet til kulturhus eller bibliotek

Forventninger

- Utvidede åpningstider bibliotek
- Flere arrangementer på kulturhuset
- Utvikling av foaje til samlingssted og arena for gjennomføring av mindre arrangementer
- Utvikling av organiserte og uorganiserte ungdomstilbud («sted å henge» mellom skole og idrett, i fritid og helger). Oppnå størst mulig grad av «Åpen dør» på kulturhuset i når det ikke er skole, arbeid eller andre fritidsaktiviteter.
- Helgeåpning og åpning i ferie/høytid

Fagleder ungdom og idrett (100%)

Ansvarlig for drift av fritidsklubber i lbestad

- Ivareta bemanning og åpningstider
- Utvikle fritidsklubbtilbudet i lbestad kommune, og skape en demokratisk og lærende arena
- Koordinere fellestransporter til fritidsklubber og ungdomsarrangementer

Ansvarlig for koordinering av Ungdomsrådets arbeid

- Koordinere ungdomsrådets arbeid i henhold til statutter
- Bringe ungdomsrådets saker inn for administrativ eller politisk behandling

Idrettsfasiliteter (Svømmehall, idrettshall, fotballbane og kommunale lekeplasser)

- Kommunens kontaktpunkt for organisert idrett og fritidsaktiviteter
- Koordinering av bruk av idrettshall
- Ivareta bemanning og åpningstider for svømmehall
- Støtter brukere av idrettsanlegg faglig og administrativt for tilrettelegging for aktivitet
- Ivaretar i samarbeid med teknisk drift og vedlikehold, daglig og periodisk vedlikehold av idrettsfasilitetene.

Spillemidler

- Kommunalt kontaktpunkt for idrettsrådet
- Administrerer spillemiddelordningen i samarbeid med enhetsleder
- Støtter/veileder lag eller foreninger som ønsker å utvikle idretts- eller kulturanlegg.

Øvrige oppgaver

- Utvikle møteplasser i Ibestad, spesielt rettet mot ungdom og fritidsaktiviteter.
- Støtte andre fagområder i enheten med bemanning ved behov
- Utvikle og holde oppdatert planer og rutiner for eget ansvarsområde
- Støtter drift av eventuelt tilbud i kulturhuset foaje

Eksternt samarbeid

- Relevante samarbeidspartnere for utvikling av ungdomstilbud. «Ungdom og fritid», andre fritidsklubber, andre.
- Idrettskretsen, Idrettsforbundet, andre.

Ledelse

- Nærmeste foresatte leder for andre ansatte knyttet til ungdom og idrett

Forventninger

- Mer bruk av fritidsklubbene
- Flere arrangementer som del av ungdomstilbudet som del av fritidsklubb eller annet.
- Utvikling av andre organiserte og uorganiserte ungdomstilbud

Bibliotek og ungdoms-assistent (90%)

Støtter bibliotek og kulturhusdrift i Ibestad (60%)

- Støtter ved behov drift og bemanning
- Støtter etter avtale skolens gjennomføring av kulturskole
- Støtter gjennomføring av arrangementer i kulturhuset

Støtter drift av fritidsklubber og idrettsfasiliteter i Ibestad (30%)

- Støtter ved behov drift og bemanning

Øvrige oppgaver

- Utvikle møteplasser i Ibestad, spesielt rettet mot ungdom og fritidsaktiviteter.
- Støtte andre fagområder i enheten med bemanning ved behov
- Støtter drift av eventuelt tilbud i kulturhusets foaje.

(Støtter i tillegg kulturskolen, - tilsvarende 10%. Dette dekkes av annet budsjett)



Referat fra drøftingsmøte 26.april 2023

Til stede:

Monica Simonsen, HTV Fagforbundet

Terje Andreassen, enhetsleder

Hildegunn Thode Dalsnes, kommunedirektør

I forkant av drøftingsmøte var utkast til ny organisering av enheten og ansvarsfordeling sendt ut til hovedtillitsvalgt. Det ble i møtet redegjort for bakgrunnen for endringen samt de målsettinger som søkes oppnådd med endringen. Hovedmålet er å gi et bredere og mer helhetlig tilbud til barn og unge i Ibestad kommune.

I møtet ble hovedtillitsvalgt orientert om at de ansatte som er berørt av endringene vil bli innkalt til individuelle samtaler hvor de kan la seg bistå av tillitsvalgt. Eventuell overtallighet som følge av endrede krav til stillingen eller vesentlig endring av stillingsinnhold vil bli håndtert i henhold til gjeldende lov og tariffavtale, samt kommunens egne retningslinjer.

Hovedtillitsvalgt hadde ingen innvendinger til de foreslåtte endringene i møtet, men oppfordret arbeidsgiver til å være åpen for innspill fra de berørte ansatte.

Referent

Hildegunn Thode Dalsnes

Arkivsak-dok. 23/00188-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

ØKONOMIMELDING OG BUDSJETTREGULERING NR. 1- 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende reguleringer for drifts- og investeringsbudsjettet:

1. Økonomirapporten tas til orientering.
2. Driftsbudsjettet reguleres slik:

Enhet	Ansvar	Merutgift	Kommentar
Heldøgns omsorg	516	600 000	Økning av fastlønnsbudsjett
	516	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
	511	30 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Hjemmetjenesten	512	55 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Fag forebygging og oppfølging	513	150 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse og innkjøp av hjelpemidler
Barnehage	221	28 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/ped.leder tillegg
	223	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/ped.leder tillegg
Ibestad skole	211	620 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/kontaktlærertillegg/opplæring flyktninger/styrking kulturskole
Drift og vedlikehold	610	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Samfunn, næring og kultur	164	200 000	Økt kostnad i fbm omorganisering
SUM tiltak		1 743 000	

Inndeckes ved bruk av disposisjonsfond
kr. 1 743 000.

3. Investeringsbudsjettet foreslås regulert slik:

Ansvar	Budsjett	Endring	Nytt budsjett	Kommentarer
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	1 312 500	562 500	1 875 000	Merkostnader gulvbelegg etc
0689 - Opparbeidelse næringsareal	0	100 000	100 000	Brevoll industriområde
0691 - Aktivitetspark område lbestad skole	0	125 000	125 000	Forprosjekt
0605 - Engenes Havn	0	56 000 000	56 000 000	Netto
0165 - Låsesystem skole/ kulturhus	500 000	400 000	900 000	Prisstigning
0796 - Gravemaskin	750 000	-750 000	0	
0662- Kommunale veier	0	1 120 000	1 120 000	Straumbotnveien + sak om prioritering 2023
SUM	2 562 500	57 557 500	60 120 000	
FINANSIERING				
0912- Bruk lånemidler Engenes Havn	0	-56 000 000	-56 000 000	
0729- Refusjon mva	-2 191 250	-361 500	-2 552 750	
0910- Bruk av lånemidler	-7 215 000	-1 196 000	-8 411 000	
SUM	-9 406 250	-57 557 500	-66 963 750	

4. For å dekke behovet for finansiering av opprinnelig vedtatt investeringsbudsjett og de foreslåtte reguleringer, gjøres det et låneopptak på kr.16 285 065,-

Vedlegg:

1. Økonomimelding for 1. tertial 2023 med forslag til budsjettreguleringer for drifts- og investeringsbudsjett
2. Protokoll fra forhandlinger tillegg for pedagogiske ledere
3. Protokoll fra forhandlinger kontaktlærertillegg
4. Protokoll fra forhandlinger lokal særavtale arbeidstøy og klesgodtgjørelse

Kort beskrivelse av saken

Kommunedirektøren avlegger økonomimelding og fremmer sak om budsjettregulering for investeringsbudsjettet.

Fakta i saken

I tråd med kommunelovens § 14-5 skal kommunedirektøren minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet.

Vurdering

For årets fire første måneder vurderes det at driftsbudsjettet er i relativt god balanse. Vi innførte ved nyttår et nytt lønssystem noe som har medført en betydelig jobb for flere av vårt nøkkelpersonell. Frem til nå har det vært tekniske utfordringer knyttet til å få sykkelønnsrefusjonen inn automatisk. Derfor er det kr. 1 578 898,- i sykkelønnsrefusjon som ikke er bokført enda.

Vi har i april 2023 avholdt forhandlinger med fagforeningene vedrørende tillegg for pedagogiske ledere, kontaktlærertillegg og lokal særavtale for arbeidstøy og klesgodtgjørelse. Resultatene fra disse forhandlingene medfører en ekstra kostnad for de fleste enhetene som har personale som er i direkte brukerkontakt. Kommunens tidligere praksis for utbetaling av klesgodtgjørelse har ikke vært tilstrekkelig god, spesielt for barnehagepersonell som har mye utetid med barna i all slags vær. Når det gjelder tillegget til de pedagogiske lederne har det fått et betydelig løft. For kontaktlærertillegget ble forhandlingsresultatet en innretning hvor de som har elever på småtrinnet og med fådelte klasser får et litt høyere tillegg enn kontaktlærere på mellom- og ungdomstrinn. Kommunedirektøren har foreslått at rammene til enhetene tilføres de merkostnader som de nye lokale avtalene utløser.

For boliger med heldøgns omsorg foreslås det en budsjettregulering på kr. 600 000 på fastlønn. De vakante stillingene ved boligene var ikke tilstrekkelig budsjettet for.

For øvrige helse og omsorgsenheter er driften etter årets første fire måneder omtrent i balanse, noe som forventes å holde seg utover året.

Det foreslås en økning av rammen til fag, forebygging og oppfølging med det formål å kjøpe inn et til et «nødlager» for hjelpemidler slik at vi raskere kan ta i mot pasienter som har behov for hjelpemidler til eget hjem.

Når det gjelder oppvekstenhetene forventes barnehagene å balansere ved årets slutt så fremt kostnadene ved økt tillegg til pedagogiske ledere og klesgodtgjørelse tilføres rammen. Når det gjelder lbestad skole er stillingen til midlertidig tilsatt som i hovedsak ivaretar ukrainske elever i grunnskolen forlenget og kostnadene knyttet til dette foreslås regulert. I tillegg foreslås det en styrkning av kulturskoletilbudet med 0,3 årsverk som inneværende år vil utløse en kostnad på om lag kr. 100 000. Økningen i ressursbruk på kulturskolen må ses i sammenheng med arbeidet for å få et mer helhetlig og koordinert tilbud for barn og unge.

De tekniske enhetene forventes også å balansere ved årets slutt.

Når det gjelder enhet for samfunn, næring og kultur så legges forslag til endret innretning på ungdomstilbudet frem som egen sak. Forutsatt at kommunedirektørens innstilling følges, vil den endrede innretningen utløse behov for en finansiering på kr. 200 000,- inneværende år for denne enheten.

For de salderinger som gjelder driftsbudsjettet foreslås de i sin helhet inndeckt ved bruk av disposisjonsfond. Kommunen vil i opplegget til RNB få en marginal økning i rammetilskudd og skatteinntekt på om lag 600 000,-. Denne økningen kommer for å kompensere for økt lønns- og prisvekst og anbefales ikke benyttet til saldering av driftsbudsjettet.

Når det gjelder investeringsbudsjettet er det foreslått en del reguleringer. Reguleringene for ombygging helsesenter, opparbeidelse næringsareal og aktivitetspark lbestad skole er i henhold til det faktiske forbruket.

Når det gjelder Engenes havn vises det til k-sak 41/22 og det inntas kun i reguleringen nå av formalitetshensyn for å ha det som en del av årets investeringsbudsjett.

Det er nå innhentet nye pristilbud på låsesystem for både kulturhuset og lbestad skole. Låsesystemet som er der nå er ikke optimalt og er ikke det samme som vi har på øvrige bygg. Ved å skifte låsesystem der vil vi få til en standardisering av låsesystemene på våre bygg.

For de kommunale veiene vises det til egen sak samt tidligere sak knyttet til nød reparasjon av Straumbotnveien.

De foreslåtte reguleringer og de investeringer som lå i opprinnelig investeringsbudsjett utløser behov for finansiering på 16 285 065. Dette foreslås dekket ved låneopptak. De midlene vi har på ubundet investeringsfond er i stor grad knyttet opp til Engenes havn, og vi kan i henhold til kommuneloven ikke finansiere kostnadene utover forskutteringsavtalen med lånemidler.

I henhold til ny avtale om tjenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelig fellesråd skal kommunen utarbeide tertialrapport for fellesrådet også i forbindelse med overtakelsen av regnskapsføringen. Denne skal også vedlegges kommunens økonomimelding. På grunn av merarbeid knyttet til innføring av nytt lønssystem i kommunen, og utfordringer med tilganger knyttet til fellesrådets regnskapsprogram er vi noe forsinket med dette. En fullstendig økonomirapport vil bli tilsendt kirkelig fellesråd så snart alt er på plass.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Saldering av budsjettet vil medføre økt bruk av disposisjonsfond. Dersom innstillingen følges vil vi inneværende år ha saldert driftsbudsjettet med kr. 12 884 100. Ved en saldering som foreslått og med de tidligere vedtatte tiltakene for inneværende år vil disposisjonsfondet være på om lag 12,9 millioner.

Reguleringen av investeringsbudsjettet vil medføre økt låneopptak og vil neste år påvirke driftsbudsjettet i form av et noe høyere minimumsavdrag og renteutgifter.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.



Økonomirapport for 1.tertial 2023 med forslag til budsjettreguleringer for drifts- og investeringsbudsjett

Kommunedirektøren legger frem økonomirapport for 1.tertial, fra 1.1.2023 -30.4.2023 hvor status innenfor økonomi rapporteres og forslag til reguleringer meldes.

1. Låneportefølje

I henhold til pkt. 7.7 i reglement for finans- og gjeldsforvaltning for Ibestad kommune skal kommunedirektøren minst 2 ganger per år framlegge rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen.

Nøkkeltall	30.04.2023	01.01.2023	Forklaring
Total lånegjeld	Kr. 405 830 513	Kr. 402 290 273	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.
Rentebindingstid (inkl. rentebytteavtaler med fremtidig oppstart dersom det finnes slike i porteføljen).	1,26 ÅR	1,42 ÅR	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol). Dersom en låneportefølje uten avdrag og årlige rentebetalinger har rentebindingstid på 1 betyr det at porteføljen i gjennomsnitt har en rentebinding på 12 måneder. Rentebindingstid er et kontantstrøm basert nøkkeltall og benyttes fremfor durasjon som er basert på markedsverdier.
Vektet gjennomsnittrente	3,35 %	2,92 %	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserente må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding	9,19 ÅR		Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringsrisiko har porteføljen alt annet like.



Nøkkeltall	30.04.2023	01.01.2023	Forklaring
Rentebinding under 1 år	76,71 %	70,23 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	24,91 %	-	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1 %-poeng økning)	Kr. 3 113 149	Kr. 2 825 131	Estimat på økt rentekostnad ved 1 % - poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p. a. 1 år frem i tid ved 1%- poeng økning i det generelle rentenivået. Måltallet er lineært.

Opptak av nye lån og refinansieringer i perioden

Ny långlver	Dato	Beløp	Rente	Forfall/renteregulering	Lånummer	Kommentar
DNB	01.03.2023	51 063 000	3,620	01.03.2024	NO001285552	Refinansiering av NO0012451956. Lånet ble refinansiert som 12 mnd FRN sertifikat til mars 2024 med bakgrunn i renteforventningene og forfallsstrukturen.
Husbanken	02.03.2023	5 000 000	2,771	01.04.2053	16718213	

Utsjekk i henhold til vedtatte finansreglement

Krav i gjeldende reglement	Status	Kommentar
Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å ta opp lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres.	OK	
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag.	OK	
Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres ihht enhver tid gjeldende regelverk.	OK	
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.	OK	
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall.	OK	
Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fastrente.	X	Fastrenteandel = 23,29%



Gjennomsnittlig gjennværende rentebinding (durasjon – ventet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år. **OK**

Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentosikringsinstrumenter kan benyttes i den hensikt å endre renteeksponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstig. **OK**

Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses. **OK**

Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere. **OK**

Andelen på fastrente vil bli i henhold til reglement ved neste refinansiering. Samtidig ble forrige refinansiering løst med en 12 måneders FRN obligasjon for å sikre stabilitet i forhold rente og forfallsstruktur.

2. Fondsbeholdning per 30.4.2023

Konto	01.01.2023	Budsjett 2023	Til disposisjon
2530000 - Ubundne investeringsfond	-20 547 856	600 000	-19 947 856
2530005 - Grønne konsesjoner Ubundne investeringsfond	-12 078 596	0	-12 078 596
2560000 - Disposisjonsfond	-26 879 138	11 141 100	-15 738 038
2560011 - Disp.fond arbeidsmiljø	-18 170	0	-18 170
			-37 686 942

Vedtatte tiltak som med inndekning fra disposisjonsfond hittil i år (ikke medtatt i tabellen ovenfor):

- Inndekning tidligere års merforbruk fellesråd	kr. 597 871
- Ferdigstilling bygdebok	kr. 50 000
- Mulighetsstudie lokal energiproduksjon	kr. 25 000
- Avsetning til kommunal næringsfond	kr. 400 000
- Forprosjekt foaje kulturhus	kr. 50 000
TOTALT	kr. 672 871
Forslag til reguleringer som finansieres ved disp.fond	kr. 1 743 000
Rest disp.fond ved eventuelt vedtak	kr. 12 872 167



3. Hovedoversikt drift

3.1. Netto per rammeområde alle arter

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbr uk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Rammeområde 1 - Stab, støtte og enhet for samfunn, næring og kultur	11 774 585	11 511 832	262 753	33 671 488	Forventes balanse. Merforbruk skyldes lisenser som belastes 1 gang per år samt at lønn for stillinger som trekkes inn ikke er periodisert i fht sluttdato
Rammeområde 2 - Oppvekstenhete ne	9 111 966	7 862 512	1 249 454	21 698 009	Forventes å balansere noe utover året. Skyldes at nedtrekk i stillinger ikke er periodisert etter sluttdato, samt belastning av lisenser og utbetaling av tilskudd x 1 per år. Ibestad skole har behov for regulering i fht lønn til midlertidig stilling som ivaretar ukrainske elever i grunnskolen+ foreslått økning kulturskole
Rammeområde 5 - Helse og omsorgsenheten e	21 653 320	19 123 704	2 529 616	53 012 956	Boliger med heldøgns omsorg må reguleres. Øvrige avvik skyldes årlig belastning av lisenser x 1 per år og utbetaling av tilskudd som ikke er hensyntatt i periodiseringen.
Rammeområde 6 - Tekniske enheter	7 931 300	4 777 480	3 153 820	13 758 192	Forventes å balansere. Avvik skyldes belastning av brøyting/lisenser/forsikring er som ikke er periodisert, samt at inntektssiden i forhold til avgifter ikke er periodisert.
Rammeområde 7 - Felles finanser	-41 044 652	-40 713 536	331 116	-122 140 645	RNB anslår en liten merinntekt for kommunen på om lag 500 000 på rammetilskuddet. Dette for



					å kompensere for økt lønns- og prisvekst.
--	--	--	--	--	---

På grunn av overgang til nytt lønssystem har ikke sykelønnsrefusjonene blitt bokført enda på grunn av tekniske utfordringer. Dette er nå i ferd med å løse seg og det vil være bokført i løpet av kommende måned. Sum sykelønnsrefusjon for alle ansvar i perioden 1.1.2023 til 30.4.2023 er på kr. 1 578 898.

3.2. Oversikt lønn og sosiale utgifter per enhet

Stab, støtte og utvikling

Kommentarer økonomisk status og drift:

Området forventes å gå i balanse inneværende år.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	3 740 257	3 402 864	337 393	9 566 515	Området forventes å balansere. Merforbruk på lønn skyldes at lønnen for de 3 årsverkene som trekkes ned ikke er periodisert i forhold til sluttdato.

Samfunn, næring og kultur

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	912 192	879 032	33 160	2 436 681	Regulering på kr. 200 000 foreslås dersom ny innretning på ungdomstilbudet vedtas

Dersom kommunestyret vedtar den foreslåtte endringen innenfor ungdoms- og kulturtilbudet, vil budsjettet til enheten måtte tilføres kr. 200 000 inneværende år for å finansiere tiltaket. Tiltaket vil



ha en helårseffekt på om lag kr. 450 000 alt etter hvilken årslønn den vi rekrutterer til stillingen har krav på i henhold til gjeldende tariffavtale.

Ibestad skole, SFO, voksenopplæring, musikk og kulturskole

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	6 195 115	5 579 048	616 067	15 427 956	Forventes å balansere noe utover året.

Merforbruk på lønn skyldes at nedtrekk på stilling ikke er periodisert samt noe merforbruk på vikarer/overtid for å dekke opp rundt enkelt elever og i forbindelse med sykdom. Vil balansere noe når refusjon sykelønn blir bokført samt ved tilskudd til opplæringstiltak for flyktninger. Det er imidlertid behov for en regulering til Ibestad skole på kr. 400 000 da den midlertidige ansatte som benyttes rundt de ukrainske grunnskoleelevene er forlenget for skoleåret 23/24.

Overordnet for oppvekstområdet gir nettotallene i tabellen fra pkt. 3.1. uttrykk for et merforbruk inneværende år på kr. 1 249 454. Dette skyldes i hovedsak følgende forhold:

- Utgifter til PPT er belastet for 1.halvår uten at dette er periodisert i tilstrekkelig grad
- Refusjon fra andre kommuner for gjesteelever betales etterskuddsvis
- Refusjon fra fylkeskommunen betales etterskuddsvis

Det har i april 2023 vært avholdt forhandlinger mellom arbeidsgiver og fagforeningene for både kontaktlærertillegg, tillegg for pedagogisk leder og klesgodtgjørelse.

For enheten Ibestad skole medfører disse forhandlingene en merkostnad på til sammen kr. 120 000 for inneværende år.

Kulturskolen skal ha en rektor og derfor underlagt Ibestad skole. I forbindelse med arbeidet rundt et mer helhetlig og koordinert tilbud for barn og unge har det også vært avholdt møte knyttet til tilbudet ved kulturskolen. For å tilby et mer differensiert tilbud ved kulturskolen foreslås det en budsjettøkning på kr. 60 000 inneværende år. I tillegg er det nå utarbeidet nytt søknadsskjema som blir sendt ut til foresatte innen 1.juni slik at vi kan få inn påmeldinger innen skoleslutt slik at kulturskoletilbudet kan starte opp fra 1. september. **Totalt foreslås det en regulering for Ibestad skole på kr. 620 000,-**



Hamnvik og Ånstad barnehage

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	2 981 476	2 834 684	146 792	7 891 753	Forventes å balansere utover året. Merforbruk skyldes bruk av vikarer, vil balansere når refusjon sykelønn blir bokført

Forhandlingensresultatet knyttet til tillegg som pedagogisk leder og klesgodtgjørelse medfører en økt kostnad på kr. 78 000 for enheten. Kommunedirektøren foreslår å øke rammen for enheten tilsvarende med kr. 30 000 til Ånstad barnehage og kr. 48 000 til Hamnvik barnehage.

Enhet for heldøgns omsorg

Enhet for heldøgns omsorg består av sykehjemmet, boliger med heldøgns omsorg, dagaktivitetssentret og kjøkkenet.

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	8 742 638	8 443 300	299 338	23 536 655	Merforbruket forventes å balansere noe når refusjon sykelønn blir bokført. Boliger med heldøgns omsorg har behov for en budsjettregulering på kr. 600 000 da fastlønnsbudsjettet er for lavt grunnet at vakante stillinger ikke var budsjettert tilstrekkelig.

I forbindelse med budsjetteringen til boliger med heldøgns omsorg ble det lagt inn for lite lønn på de vakante stillingene. Dette er stillinger som skal lyses ut og som det har vært innleie i for å dekke bemanningsbehovet. For å få tilstrekkelig budsjettering inn her foreslås det å tilføre kr. 600 000 til fastlønnsbudsjettet. I tillegg tilkommer en merkostnad på kr. 50 000 som følge av økte kostnader til klesgodtgjørelse.



Enhet for hjemmetjeneste

Kommentarer økonomisk status og drift:

Enhet for hjemmetjeneste har ansvar for både hjemmesykepleien, hjemmehjelp/praktisk bistand, psykisk helse og nattjenesten.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	6 344 321	6 225 172	119 149	17 315 887	Forventes å balansere når refusjon sykelønn blir bokført og tilskuddsmidler for psykisk helse kommer inn.

Ny avtale om klesgodtgjørelse medfører en ekstra kostnad på kr. 55 000 for enheten. Kommunedirektøren foreslår å øke rammen til enheten tilsvarende.

Enhet for fag, forebygging og oppfølging

Kommentarer økonomisk status og drift:

Enheden har ansvaret for ergoterapeut, fysioterapeut, frisklivssentral, helsesykepleier, flyktningstjenesten, bo og oppfølgingstjenesten. Videre har enheten en koordinatorfunksjon og viktig rolle i kommunens forebyggende arbeid.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	5 786 661	5 751 508	35 153	15 549 291	Enheden forventes å gå i balanse

Enheden har ansvaret for bosetting av flyktninger og koordineringen av tilbudet rundt disse. Vi har i løpet av våren gjort tiltak for å styrke flyktningstjenesten. De tilskuddene (med unntak av opplæringstilskuddet) vi får for bosetting av flyktninger går i stort til utbetaling av introduksjonsstønader og etableringskostnader i henhold til vedtatt reglement. Anslått netto per flyktning er om lag 20 000,- . Denne nettoen går imidlertid til økningen i stillingsressurs rundt bosettingsarbeidet slik at vi skal klare å ivareta våre nye innbyggere på best mulig måte.

Vi opplever stadig at hjemmeboende pasienter skrives ut tidligere fra sykehus og at det er behov for hjelpemidler i hjemmet. Ibestad kommune har per i dag en nesten ikke eksisterende lagerbeholdning av hjelpemidler som kan gis ut i påvente av at pasientene får vedtak på egne hjelpemidler. I noen tilfeller kan vi ikke ta i mot pasienter til eget hjem på grunn av mangel på hjelpemidler.



Kommunedirektøren foreslår derfor å regulere inn kr. 100 000 til kjøp av hjelpemidler (sykesenger, rullestoler, gåstativ etc) til et lokalt lager.

Ny avtale om klesgodtgjørelse medfører en kostnad på kr. 50 000 for enheten.

Enhet for areal og byggesak

Kommentarer økonomisk status og drift:

Enheten har et marginalt merforbruk på lønn. Dette skyldes at tidligere landbrukskonsulent har vært inne og ferdigstilt kartarbeid og noen enkelt saker. Dette vil balanseres når Dyrøy kommune refunderer for leie av vår nåværende landbrukskonsulent.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	1 084 040	1 021 366	62 674	2 846 214	Vil gå i balanse ved årets slutt når Dyrøy kommune refunderer for leie av landbrukskonsulent i 20 % stilling.

Enhet for drift og vedlikehold

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	2 836 932	2 753 452	83 480	7 904 036	Enheten forventes å balansere ved årets slutt. Årsaken til at det hittil i år er merforbruk er at pensjonsavgang til høsten ikke er periodisert.

Ny avtale om klesgodtgjørelse medfører økte kostnader på kr. 20 000 for enheten.

Kommunedirektøren foreslår å øke rammen for enheten tilsvarende.



Felles finanser

Under området for felles finanser ligger rammetilskudd, skatteinntekter, finansinntekter og finansutgifter.

	Regnskap til og med 30.4.2023	Budsjett til og med 30.04.2023	Avvik (+ er mindreinntekt)	Årsbudsjett (netto)	Kommentar
Felles finanser	-410 44 652	-40 713 536	- 331 116	-122 140 645	Marginal merinntekt

I opplegget for RNB er det anslått at Ibestad kommune vil få om lag kr. 500 000 mer i rammetilskudd og ca. 120 000 mer i skatteinntekt enn hva som lå til grunn i kommuneproposisjonen. Dette er i hovedsak for å kompensere kommunene for den økte lønns- og prisveksten. De foreslåtte reguleringer er derfor ikke foreslått inndekt ved bruk av denne merinntekten.

9. Oppsummering drift

På grunn av at periodiseringen ikke er innrettet til store utgifter som har forfall halvårlig og årlig kan nettotall for tjenesteområdene bli misvisende når alle arter tas med, ser en kun på lønn- og sosiale utgifter så ser det langt bedre ut. I tillegg vil det tilkomme nesten 1,6 i sykelønnsrefusjoner som vil bidra til å balansere driften. Forutsatt at de foreslåtte reguleringer vedtas og at det ikke oppstår noe som utløser vesentlige utfordringer som medfører merforbruk, forventes det balanse i driftsbudsjettet ved årets slutt.



10. Investeringsbudsjettet – regulering

Ansvar	Budsjett	Endring	Nytt budsjett	Kommentarer
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	1 312 500	562 500	1 875 000	Merkostnader gulvbelegg etc
0689 - Opparbeidelse næringsareal	0	100 000	100 000	Breivoll industriområde
0691 - Aktivitetspark område Ibestad skole	0	125 000	125 000	Forprosjekt
0605 - Engenes Havn	0	56 000 000	56 000 000	Netto
0165 - Låsesystem skole/ kulturhus	500 000	400 000	900 000	Prisstigning
0796 - Gravemaskin	750 000	-750 000	0	
0662- Kommunale veier	0	1 120 000	1 120 000	Straumbotnveien + sak om prioritering 2023
SUM	2 562 500	57 557 500	60 120 000	
FINANSIERING				
0912- Bruk lånemidler Engenes Havn	0	-56 000 000	-56 000 000	
0729- Refusjon mva	-2 191 250	-361 500	-2 552 750	
0910- Bruk av lånemidler	-7 215 000	-1 196 000	-8 411 000	
SUM	-9 406 250	-57 557 500	-66 963 750	

Opprinnelig investeringsbudsjett innebar bruk av lånemidler på 7 215 000. De foreslåtte endringene medfører en økning i bruk av lånemidler på kr. 1 196 000.

Ibestad kommune har per i dag følgende lånemidler tilgjengelig etter tidligere vedtak i kommunestyret.

Lånemidler pr. 1/1.2023	13 514 935
Lånemidler godtatt ikke tatt opp	34 611 000
Sum til disp	48 125 935
Lånemidler til finansiering 2023	
Engens havn	56 000 000
Foreslåtte regulering	1 196 000
Opprinnelig vedtatt inv.budsjett	7 215 000
	64 411 000
NYTT LÅNEOPPTAK	-16 285 065



Nytt låneopptak med det opprinnelige investeringsbudsjettet og de foreslåtte reguleringer blir dermed kr. 16 285 065.

Ibestad kommune har om lag 32 millioner på ubundet investeringsfond. Største delen av midlene er gjennom politiske vedtak bundet til prosjektet Engenes havn. I henhold til kommuneloven kan ikke kommunen låne penger til de kostnadene som overstiger rammen av forskutteringen på 95 millioner. Med bakgrunn i dette foreslår derfor kommunedirektøren at midlene på ubundet investeringsfond ikke benyttes til de foreslåtte reguleringene.

11. Oppfølging av politiske vedtak

Saksnummer	Vedtaksdato	Vedtaket	Ansvar for oppfølging	Status	Kommentar
K 47/21	09.12.2021	Maksimalt 5 millioner per år i nytt låneopptak i henhold til vedtak for budsjett og økonomiplan 2022-2025	Kommunedirektør og politisk ledelse		Viktig budsjettpremiss for hele økonomiplanperioden
K 47/21	09.12.2021	Prosess med mål om virksomhetsoverdragelse av kirkegårdsarbeidere fra kirkelig fellesråd	Kommunedirektør	Forsinket	Kommunedirektøren har gjort flere ganger initiert oppstart av prosessen, men Ibestad kirkelig fellesråd har utsatt å ta stilling til saken.
K 47/21	09.12.2021	Sommerjobb ungdom	Kommunedirektør	Som planlagt	Stillinger utlyst, 11 søkere innen fristen som var 1.mai
K 47/21	09.12.2021	Uteområde skole	Kommunedirektør	Utsatt	Utsatt etter vedtak i k-sak 10/22.
K 47/21	09.12.2021	Kommunale veier	Enhetsleder areal og byggesak/enhetsleder drift og vedlikehold	Som planlagt	Anbud går ut innen medio mai i henhold til vedtatte plan
K 3/22	03.03.2022	Saken sendes tilbake til administrasjonsutvalget med følgende endringer: Tilleggssetning under alternativ 2, mer fritid: "Med ekstra ferieuke menes en faktisk kalenderuke (les:mandag til og med søndag) ferie. Dette uavhengig av antall arbeidstimer/vakter den ansatte måtte ha i perioden. Dette skal ikke medregnes ferieregnskap og skal søkes å ikke legges i friperiode for den ansatte"	Ass.kommunedirektør	Forsinket	Behandlet i adm.utvalg. Tiltak må kostnadsberegnes før saken kommer til behandling i formannskap/k-styre.



K 4/22	03.03.20 22	Kommunestyret bevilger kr. 650 000 inkl mva til anleggsbidrag for etablering av ny 415 V netstasjon på Breivoll industriområde. Bevilgning fra disp.fond	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Ferdigstilles vår 2023
K 7/22	03.03.20 22	Rullering av kommuneplanens arealdel. Finansieres av disp fond 1 250 000 inkl.mva.	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	
K 11/2 2	11.03.20 22	Engenes havn - ny utlysning	Enhetsleder areal og byggesak /kommunedirektør	Gjennomf ørt	Gjennomført - 2 tilbydere
K 15/2 2	07.04.20 22	Gjennomføre bolystprosjekt 2022 med en avsatt ramme på kr. 500 000 (forkortet gjengivelse av vedtak)	Kommunedirektør	Som planlagt	Bolyst konferanse avholdt, plan for oppfølging drøftet med oppvekstutvalget.
F 30/2 2	28.04.20 22	Rehabilitering av yttertak - Ibestad svømmehall	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Roberts AS har fått oppdraget med å rehabilitere taket, de vil gå i gang med arbeidet april/mai 2023
F 31/2 2	28.04.20 22	Oppgradering av uteområde-barnehager for inntil 780 000, finansieres av bolystfond	Enhetsleder drift og vedlikehold og enhetsleder barnehage	Gjennomf ørt	Lekeapparat bestilt og ankommet. Monteres sommer/høst 2023
K 20/2 2	10.06.20 22	Montering av skillevegger i dusjrom på kulturhuset/idrettshall før skolestart	Enhetsleder drift og vedlikehold	Gjennomf ørt	
K 20/2 2	10.06.20 22	Utredning av billigere løsning vaskemuligheter for kommunale biler	Enhetsleder drift og vedlikehold	Som planlagt	Vedtatt i inv.budsjett for 2023, k-sak 40/22
K 22/2 2	10.06.20 22	Skisseprosjekt uteområdet Ibestad skole og ny vurdering av eventuelt behov for sikringstiltak. Innhenting av ekstern bistand inntil kr. 125000	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Norconsult har fått oppdraget og deres landskapsarkitekt befarer området medio oktober. Ferdigstillelse av plan/skisse innværende år.
K 25/2 2	10.06.20 22	Nye retningslinjer for kulturpris- Kulturpris skal deles ut i 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur og fagleder kultur	Gjennomf ørt	Pris utdelt
K 28/2 2	29.06.20 22	Oppstart Engenes havn	Enhetsleder areal og byggesak, kommunedirektør	Som planlagt	Havnearbeidet er godt i gang og er i rute.
K 29/2 2	29.06.20 22	Temaplan for idrett og fysisk aktivitet skal være ferdig medio november 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Gjennomf ørt	Plan vedtatt i k-sak 48/22



K 42/2 2	08.12.20 22	Kunstgressbane	Enhetsleder areal og byggesak	Til behandling	Sak til politisk behandling i kommunestyret 15.juni
K 42/2 2	08.12.20 22	Helhetlig sak om eiendomsskatt	Enhetsleder for areal og byggesak/kommunedirektøren	Til behandling	Sak til politisk behandling i kommunestyret 15.juni
K 42/2 2	08.12.20 22	Helhetlig og mer koordinert tilbud til barn og ungdom	Enhetsleder samfunn, næring og kultur/kommunedirektøren	Til behandling	Sak til politisk behandling i kommunestyret 15.juni
K 42/2 2	08.12.20 22	Innredning Engenes havn	Enhetsleder areal og byggesak/kommunedirektør	Som planlagt	Forprosjekt er snart ferdigstilt
K 42/2 2	08.12.20 22	Paviljong Hamnvik sentrum	Enhetsleder areal og byggesak	Ikke igangsatt	Ikke igangsatt på grunn av manglende kapasitet
K 39/2 2	08.12.20 22	Fremtidig barnehagestruktur	Kommunedirektøren	Til behandling	Arbeidsgruppen er snart i havn med sin rapport og anbefaling. Kommunestyret vil få sak til 15.juni på å legge anbefaling om ny struktur ut på høring.

Arkivsak-dok. 11/01066-189
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
04.05.2023

JUSTERING AV EIENDOMSSKATTETAKSTER

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak;

- lbestad kommune foretar årlig kontorjustering
- Kommunestyret vedtar prosentvis økning på 3 %

Vedlegg:

Kontorjustering - veileder

Kort beskrivelse av saken

Kommunestyret ba i møte 08.12.2022 - sak 42/22 om en sak vedrørende eiendomsskatt senest 1.juli 2023.

Fakta i saken

En retaksering av alle eiendommene i kommunen vil være svært ressurskrevende både med tanke på arbeidsmengde, tidsbruk og økonomi. I hht. regnskap for 2011, 2012 og 2013 kostet innføringen av eiendomsskatt kr 3 410 435,-. Kostnadene ved å foreta en retaksering nå vil derfor kunne forventes å overstige kr 5 000 000,-.

Om kommunen ikke skal foreta ny taksering av eiendommer har kommunestyret følgende muligheter for å bruke eiendomsskattetakstene ut over tiårsperioden.

Kommunestyret kan vedta:

- at takstene skal stå urørt i inntil tre år ut over tiårsperioden, eller
- at takstene skal kontorjusteres

Reglene om kontorjustering står i eiendomsskatteloven § 8 A-4:

(1) I staden for ny allmenn taksering kan kommunestyret gjere vedtak om auke av det verdet (taksten) som eigedomen blei sett til ved den siste allmenne takseringa for utskriving av eigedomsskatt. Kommunestyret kan dessutan gjere vedtak om at det skal gjerast eit tilsvarende tillegg for dei eigedomane som er verdsett særskild før eit tidspunkt som kommunestyret fastset.

(2) Auken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste allmenne takseringa, likevel slik at skatteåret 1983 vert rekna som

første året for slikt tillegg. Fristreglane i § 8 A-3 andre ledd gjeld ikkje for kontorjustering.

Det er ingen begrensning i hvor mange år takstene kan kontorjusteres.

Vurdering

Det vurderes at kommunen vil spare mye ressurser ved at administrasjonen foretar kontorjustering av eiendomsskattetakstene. En årlig kontorjustering av takstene på 3 % vil være godt under årlig prisvekst i samfunnet for øvrig. Eiendomsskatten er en viktig inntektskilde for kommunen og bidrar med om lag 1,9 millioner årlig i inntekt. Kommunen kompenseres ikke fullt ut gjennom rammetilskudd for lønns- og prisvekst. I tillegg har vi en betydelig lånegjeld som skal håndteres i en tid med økte renter. Kommunedirektøren vurderer derfor eiendomsskatten for å være en nødvendig inntekt så lenge kommunen har en lånegjeld på langt over måltallet for kommunal økonomisk bærekraft.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ved en retaksering skal alle eiendommer beføres og det vil kreve en del personell.

Økonomi

En retaksering vil medføre store kostnader for kommunen.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.



Kontorjustering av eiendomsskattetakster



Utgitt: Februar 2021

Utgitt av KS Eiendomsskatteforum

Utgitt: Februar 2021

Innhold

1. Innledning	3
2. Generelt om kontorjustering.....	3
2.1 Relevante lovbestemmelser	3
2.2 Hvilke eiendommer/eiendomstyper kontorjusteringen vil gjelde for	6
2.2.1 Eiendommer som ikke omfattes av kontorjustering.....	6
2.2.2 Eiendommer som blir omfattet av en kontorjustering og som må likebehandles	6
2.2.3 Kontorjustering i forbindelse med kommunesammenslåinger.....	7
2.3 Kontorjusterte takster kan ikke overstige omsetningsnivået	8
2.4 Klage på kontorjusterte takster	9
2.5 Kommunestyrets alternativer når tiårsperioden utløper.....	9
3. Om kontorjustering av takster i relasjon til reduksjonsfaktor og bunnfradrag	10

Spørsmål ifm. veilederen kan rettes til sekretariatsleder Liv Elin Vermundsberget
 E-post liv.elin.vermundsberget@ks.no
 Tlf. 95 75 87 03

1. Innledning

Eiendomsskattetakster skal som hovedregel stå fast i ti år. En alminnelig taksering må omfatte alle skattepliktige eiendommer slik at de nye takstene får virkning fra det samme skatteåret.

Kommunestyret har mulighet for å bruke eiendomsskattetakstene ut over tiårsperioden. Kommunestyret kan vedta:

- at takstene skal stå urørt i inntil tre år ut over tiårsperioden, eller
- at takstene skal kontorjusteres

Denne veilederen behandler de reglene som gjelder for kontorjustering av takstene.

2. Generelt om kontorjustering

2.1 Relevante lovbestemmelser

Hovedregelen om taksering hvert tiende år

At takstene som hovedregel skal stå fast i 10 år, fremgår av eiendomsskatteloven § 8 A-3 (2) første punktum:

Det skal vere ei allmenn taksering i kommunen kvart tiande år.

Unntaksregel om adgang til å fremskynde eller utsette ny alminnelig taksering

Det følger av eiendomsskatteloven § 8 A-3 (2) andre punktum:

Dersom det ligg føre særlege tilhøve, kan kommunestyret avgjere at ny taksering skal skje tidlegare eller seinare enn dette, men ikkje seinare enn tre år etter at siste allmenne taksering skulle ha skjedd.

For spørsmål som gjelder kontorjustering, er det adgangen til å utsette gjennomføring av en alminnelig taksering som er av interesse.

Lovens bestemmelser om kontorjustering

Reglene om kontorjustering står i eiendomsskatteloven § 8 A-4:

(1) I staden for ny allmenn taksering kan kommunestyret gjere vedtak om auke av det verdet (taksten) som eigedommen blei sett til ved den siste allmenne takseringa for utskriving av eigedomsskatt. Kommunestyret kan dessutan gjere vedtak om at det skal gjerast eit tilsvarande tillegg for dei eigedomane som er verdsett særskild før eit tidspunkt som kommunestyret fastset.

(2) Auken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste allmenne takseringa, likevel slik at skatteåret 1983 vert rekna som første året for slikt tillegg. Fristreglane i § 8 A-3 andre ledd gjeld ikkje for kontorjustering.

Første ledd første punktum inneholder hjemmelen for å kontorjustere. Det står at kontorjustering av takstene er et alternativ til å gjennomføre en ny alminnelig taksering.

Første ledd andre punktum inneholder en spesiell regel for eiendommer som på grunn av nybygg eller av andre årsaker er taksert sent innenfor tiårsperioden. Vi kommer tilbake til den til sist i pkt. 2.2.2.

Andre ledd første punktum regulerer nærmere hvordan en kontorjustering skal gjennomføres. Siste punktum inneholder en regel det er viktig å merke seg. Den sier at fristreglene i § 8 A-3 ikke gjelder dersom det foretas kontorjustering. Det innebærer at det ikke er noen begrensning i antall år eiendomsskattetakstene kan kontorjusteres. Det følger kun av § 8 A-4 andre ledd at «Auken kan skje stegvis over fleire år». I brev av 19.03.2013 uttaler Finansdepartementet:

LVK mener at opphevelsen av eiendomsskatteloven § 33 tredje ledd innebærer at kommunene ikke kan utsette den alminnelige takseringen i mer enn tre år, og at utskrevet eiendomsskatt mer enn 13 år etter siste alminnelige taksering vil være i strid med loven, og i prinsippet ugyldig.

Adgangen til kontorjustering fulgte tidligere av eigedomsskattelova § 33 tredje ledd og lov 17. desember 1982 nr. 82 om mellombels tillegg til eigedomsskattelova. Ved lov 22. juni 2012 nr. 44 om endringar i eigedomsskattelova ble reglene om kontorjustering inkorporert i eigedomsskattelova § 8 A-4. I forarbeidene til lovendringen er det uttalt at departementet ikke tar sikte på noen realitetsendring av gjeldende regler, og at inkorporeringen er en ren lovteknisk opprydding for å gjøre reglene mer brukervennlige, jf Prop. 1 LS (2012-2013) kap. 3.7.2. Kontorjustering kan skje «i staden for ny allmenn taksering», jf. eigedomsskattelova § 8 A-4 første ledd, som betyr at kontorjustering i utgangspunktet kan skje ti år etter første taksering. Det følger av eigedomsskattelova § 8 A-4 siste punktum at «fristreglane i 8 A-3 andre ledd gjeld ikkje for kontorjustering.» Departementet mener at denne bestemmelsen avklarar forholdet mellom §§ 8 A-3 og 8 A-4, og at kontorjustering kan foretas i mer enn tre år etter forrige alminnelige taksering.

For ordens skyld presiserer vi at en kontorjustering alltid vil innebære muligheten for å øke skattegrunnet, ikke redusere det.

Nærmere om regler og vilkår for gjennomføring av kontorjustering

Bestemmelsen i § 8 A-4 andre ledd gir tre føringer:

1. Eiendomsskattetakstene må ha vært benyttet i minst ti år før takstene kan kontorjusteres

Dette er et ufravikelig vilkår. Det er først fra det ellefte året det kan gjøres en kontormessig oppjustering av takstene.

Når man går inn i det fjortende året siden siste alminnelige taksering – og det fortsatt ikke er gjennomført en alminnelig taksering – er det lovens system at kontorjustering *skal* skje.

2. Årlig økning kan være maksimalt 10 prosent

Kommunestyret kan treffe vedtak om kontorjustering hvert år, med inntil 10 %.

Bestemmelsen er imidlertid tolket slik at kommunestyret også kan velge å se flere år i sammenheng. I note til bestemmelsen i Norsk Lovkommentar¹ er det opplyst at en slik tolking opprinnelig ble lagt til grunn av Finansdepartementet:

FIN har i brev av 31. juli 1990 (upubl.) antatt at flere år kan ses under ett slik at unnlatt økning ett eller flere år kan tas igjen et annet år. Det tas imidlertid forbehold om at en slik økning etter forholdene kan bli for sterk og virke noe urimelig overfor skattyter.

Bestemmelsen har senere vært praktisert i overensstemmelse med denne forståelsen. Hvis en kommune har vedtatt kontorjustering eksempelvis for taksternes tolvte år, men ikke for det trettende året, vil kommunestyrets handlingsrom for det fjortende året følgelig være vedtak om en økning på inntil 20 %. Det trettende og fjortende året kan her ses under ett.

En oppjustering kan naturligvis også være mindre enn 10 %, og kan i prinsippet settes til for eksempel 0,5 %. Det er ingen grense nedover.

¹ [Ingvild Brandal Gaasemyr](#), Norsk Lovkommentar: Eiendomsskatteloven, note 63, (lest 23. februar 2021).

3. Den prosentvise økningen skal alltid beregnes av *opprinnelige takstsum*

Det framgår av lovteksten i § 8 A-4 at en kontorjustering skal beregnes på grunnlag av det «opphavelege», det vil si det opprinnelige, skattegrunnlaget. Det gjelder selv om det foretas kontorjustering i flere år. Dersom eiendomsskattetaksten for eksempel er én million kroner, vil en årlig justering på 10 % følgelig alltid bli etthundre tusen kroner, ikke mer. Se eksempler på utregninger i kapittel 3 under.

2.2 Hvilke eiendommer/eiendomstyper kontorjusteringen vil gjelde for

Alle eiendommer som er gjenstand for eiendomsskatt vil bli omfattet av en kontorjustering, med enkelte spesifikke unntak.

2.2.1 Eiendommer som ikke omfattes av kontorjustering

Forutsetningen for en kontorjustering er at den *kommunale* taksten har vært benyttet for utskrivning av skatt i minst ti år. Unntatt fra slik økning er:

- **Vannkraftanlegg**
- **Boligeiendommer som takseres på grunnlag av Skatteetatens formuesgrunnlag (boligverdier)**
- **De særskilte skattegrunnlagene som ble skilt ut fra verk og bruk i forbindelse med lovendringen fra 2019**

For vannkraftanlegg og boligeiendommer med formuesgrunnlag er årsaken at de takseres av Skatteetaten og får fastsatt ny takst hvert år.

For de særskilte grunnlagene er årsaken at den overgangsregelen som ble laget for dette spesielle skattegrunnlaget ikke anses å gi hjemmel for endring i takst, verken gjennom reglene om alminnelig omtaksering eller kontorjustering.

2.2.2 Eiendommer som blir omfattet av en kontorjustering og som må likebehandles

Alle skattepliktige eiendommer vil være omfattet av en kontorjustering – bortsett fra de unntakene som er listet opp i punkt 2.2.1. Dette innebærer at oppjusteringen for eksempel ikke kan begrenses til kun næringseiendommer hvis også andre eiendomstyper beskattes.

Det er heller ikke anledning til å differensiere prosentsatsen. Det er ikke uvanlig at næringseiendommer har en svakere prisutvikling over en tiårsperiode sammenlignet med bolig- og fritidseiendommer. Hvis takstene på næringseiendommer ble kontorjustert med en høyere sats enn annen eiendom, kunne det ha minsket den forskjellen som har oppstått i perioden som takstene står fast. Det er imidlertid ikke et holdbart argument for å bruke forskjellige prosentsatser.

Dersom et kommunestyre vedtar at det skal foretas kontorjustering og at satsen er for eksempel 6 %, betyr det altså to ting: At alle kommunale takster skal økes, og at økningen skal være 6 % for alle. Kommunestyret kan ikke vedta at visse enkelteierendommer eller utvalgte eiendoms kategorier skal unntas fra takstøkningen, eller økes med en høyere eller lavere prosentsats enn for de øvrige.

Nye skatteobjekter som kommer til i årene etter den siste alminnelige takseringen vil også være omfattet av kontorjusteringen. I brev av 08.05.2007 uttaler Finansdepartementet:

I praksis får nye eiendommer som bygges i en kommune med eiendomsskatt fastsatt en eiendomsskattetakst gjennom særskilt taksering og tilpasset eksisterende takstnivå. Det at slike takster er yngre enn ti år, har ikke vært til hinder for at kommunen har kunnet foreta en kontorjustering av takstene inkludert de nye eiendommene, når vilkårene for øvrig er oppfylt. (våre understrekinger)

Eiendommer som kommer til i løpet av tiårsperioden takseres normalt ut fra prisnivået ved siste alminnelige taksering, slik departementet skriver. Det samme gjelder eiendommer som av ulike årsaker må omtakseres i perioden. Dette oppnås ved at takseringsretningslinjene, som ble fastsatt i forbindelse med den siste alminnelige takseringen, brukes gjennom hele tiårsperioden. Når denne praksisen har vært fulgt, vil det innebære likebehandling at kontorjusteringen også omfatter alle eiendommer som er taksert etter siste alminnelige taksering i kommunen.

Dersom denne praksisen *ikke* har vært fulgt, slik at de sist takserte eiendommer har fått en relativt sett høyere takst, kan de nyeste takstene unntas fra kontorjustering. Adgangen framgår av § 8 A-4 (1) andre punktum, og myndigheten for å fatte et generelt vedtak om dette er lagt til kommunestyret.

2.2.3 Kontorjustering i forbindelse med kommunesammenslåinger

Når to eller flere kommuner slår seg sammen, må eiendomsskattetakstene innenfor ny kommune «harmoniseres». Det kan skje ved følgende alternativer:

- a) Alle skattepliktige eiendommer i ny kommune blir gjenstand for alminnelig taksering
- b) Takstene i én av de tidligere kommunene gir føringer for
 - hvilke takseringsretningslinjer som øvrige eiendommer skal bli taksert etter
 - hvilket verdinivå som takstene for øvrige eiendommer skal legges på

Hva gjelder praksisen nevnt i punkt b) gir vi et eksempel:

Eiendommer innenfor gamle X kommune taksertes likt som takserte eiendommer i gamle Y kommune. Når takster innenfor Y kommune har vært benyttet i fulle ti år, kan Y kommunes takster bli gjenstand for kontorjustering. Det samme vil da også gjelde eiendommer innenfor området i gamle X kommune.

Trenger sammenslåingskommuner en overgangsperiode for å få samordnet eiendoms-skattesatser og -takster (jf. eiendomsskatteloven § 13 tredje ledd), er kontorjustering av takster kun aktuelt *etter* at overgangsperioden er ute. Etter KSEs syn kan kontorjustering ikke skje innenfor deler av sammenslått kommune *før* overgangsperiodens utløp.

2.3 Kontorjusterte takster kan ikke overstige omsetningsnivået

Selv om eiendomsskatteloven ikke stenger for at det foretas kontorjustering av takstene i en lang rekke år ut over tiårsperioden, vil det likevel være en begrensning for hvor mye takstene kan justeres. Takstnivået kan ikke overstige omsetningsnivået i justeringsåret. Det ville være i strid med lovens verdsettelsesnorm, se eiendomsskatteloven § 8 A-2 (1).

Dette betyr at det er den eiendoms-kategorien som har hatt svakest prisutvikling i markedet som setter grensen for hvor mye takstene kan oppreguleres. Som sagt foran har dette de siste årene normalt vært næringseiendommer. Hvis de har hatt en prisstigning på for eksempel 20 % i tiårsperioden, vil det være det maksimale man kan kontorjustere alle takster selv om markedsverdien for bolig- og fritidseiendommer kan ha økt betydelig mer.

Kontorjustering kan følgelig ikke brukes til å jevne ut skjevheter i takstnivået mellom eiendomsgrupper. I eksemplet over vil eiere av næringseiendommer vedvarende bli skattlagt hardere enn eiere av bolig- og fritidseiendommer, relativt sett.

For å unngå at kommunestyret i forbindelse med budsjettvedtaket for et kommende skatteår vedtar en prosentvis økning som kan føre til *for høye* takster, bør sakkyndig nemnd i samarbeid med eiendomsskattekontoret, ved bruk av prisopplysninger fra eiendomsdatabaser og eventuelt ved bistand fra eiendomsmegler e.l., utarbeide en redegjørelse om hvor prisnivået ligger hva gjelder de ulike eiendoms-kategorier, sammenlignet med eiendomsskattetakstene.

2.4 Klage på kontorjusterte takster

Kommunestyrets budsjettvedtak om at alle eiendomsskattetakster skal kontorjusteres for et gitt år, er et generelt vedtak som ikke kan påklages av skattytere. Men hvis en skattyter mener kontorjusteringen har ført til at taksten på egen eiendom overstiger omsetningsverdien, kan skattyter på det grunnlaget klage på takstvedtaket.

Eiendomsskattekontoret må fremlegge saken for sakkyndig nemnd som vurderer om den oppjusterte og påklagede taksten har blitt for høy. Selv om det fra kommunens ståsted synes åpenbart at eiendomsskattetakstene har tålt den justering som kommunestyret har vedtatt, kan det likevel tenkes at innkomne klager og påfølgende klagebehandling medfører at enkelte takster må justeres noe ned.

Forøvrig nevnes generelt at ved sjablongtaksering kan det ikke kreves millimeterrettferdighet. Det skal kunne benyttes sjablonger og faktorer som til dels vil være grove. Dette er akseptert av domstolene, og innebærer at ikke enhver påpeking eller anførsel om at egen eiendom er taksert strengere enn andre gir grunnlag for å foreta endringer eller for å gjøre nærmere undersøkelser. Det er de klare og store avvik som gir grunnlag for undersøkelse og eventuelt retting.

2.5 Kommunestyrets alternativer når tiårsperioden utløper

Etter utløpt tiårsperiode har kommunen de valgmuligheter som beskrevet nedenfor – som alternativ til å gjennomføre ny alminnelig taksering. Ny taksering er som sagt lovens hovedregel fordi takstene da er blitt så gamle at det normalt har oppstått skjevheter som bør rettes opp. Men hvis kommunen ikke har nye takster på plass til utskrivningen i år elleve, har den følgende muligheter:

For årene elleve til tretten er alternativene for hvert av årene:

- kommunen lar takstene stå urørt, eller
- kommunen foretar kontormessig oppjustering av takstene

Fra og med det fjortende året er alternativene:

- kommunen foretar utskrivning på grunnlag av nye takster, eller
- kommunen foretar kontormessig oppjustering av takstene

Fra og med år fjorten må altså kommunen hvert år foreta kontorjustering dersom den fortsatt skal kunne utsette ny alminnelig taksering. Det er imidlertid antatt at unnlattelse av å kontorjustere takstene fra år fjorten ikke berører gyldigheten av skatteutskrivningen, selv om det vil være i strid med eiendomsskatteoven § 8 A-3 (2) andre pkt. sammenholdt med § 8 A-4 (2) siste pkt. Men lang utsettelse av omtaksering bør unngås på grunn av skjevhetene i takstmassen som oppstår over tid og som med rette kan gi grunnlag for klager over ubegrunnet forskjellsbehandling eller vilkårlighet. Kontorjustering har sin funksjon i en overgangsfase, hvor man enten ikke rekker å fastsette nye takster fra år , eller velger å oppregulere noe gjennom kontorjustering, for å gjøre overgangen til nye takster mykere.

3. Om kontorjustering av takster i relasjon til reduksjonsfaktor og bunnfradrag

Kommunestyret kan vedta at boligeiendommer og fritidseiendommer («sjølvstendige bustaddeklar») skal tilordnes et bunnfradrag². Dette er et fast kronebeløp som trekkes fra taksten før eiendomsskattebeløpet beregnes (jf. eiendomsskatteoven § 11 andre ledd).

Fra 2020 ble det inntatt en regel i eiendomsskatteoven om at boligeiendommer og fritidseiendommer skal få redusert skattebyrden med 30 %. Det skjer ved at eiendomsskatte-taksten multipliseres med 0,7 før eiendomsskattebeløpet beregnes (jf. esktl. § 8 A-2 (1)).

Kontorjustering av takstene for boligeiendommer og fritidseiendommer i kombinasjon med en obligatorisk reduksjonsfaktor og et eventuelt bunnfradrag for de samme eiendoms-kategoriene er komplisert. Eiendomsskattekontoret må være påpasselig med at selve beregningen av skatten skjer på riktig måte.

Det er satt opp regneeksempler på neste side.



² KSE har utarbeidet en veileder om bruk av bunnfradrag.

Rekkefølgen vil alltid være:

1. Kontorjustering av brutto takst
2. Fradrag for obligatorisk reduksjon for boliger og fritidseiendommer³
3. Fradrag for bunnfradrag

Eksempel kontorjustering – all eiendom som *ikke* er boliger eller fritidseiendommer

Første justeringsår		Andre justeringsår	
Opprinnelig takst	12.300.000	Kontorjustert takst	13.530.000
Kontorjustering 10 %	+ 1.230.000	Pluss 10 % av opprinnelig takst	+ 1.230.000
Kontorjustert takst	= 13.530.000	Kontorjustert takst	= 14.760.000
Med 6,6 promille blir skatten kr. 89.298		Med 6,6 promille blir skatten kr. 97.416	

Eksempel kontorjustering – boliger og fritidseiendommer

Første justeringsår		Andre justeringsår	
Opprinnelig takst	3.200.000	Kontorjustert takst	3.520.000
Kontorjustering 10 %	+ 320.000	Pluss 10 % av opprinnelig takst	+ 320.000
Kontorjustert takst	= 3.520.000	Kontorjustert takst	= 3.840.000
Obl. reduksjon 30 %: $3.520.000 \times 0,7 = 2.464.000$		Obl. reduksjon 30 %: $3.840.000 \times 0,7 = 2.688.000$	
Med 4,0 promille blir skatten kr. 9.856		Med 4,0 promille blir skatten kr. 10.752	
-----		-----	
Et eventuelt bunnfradrag på kr. 200.000 gir skattegrunnlag kr. 2.264.000		Et eventuelt bunnfradrag på 200.000 gir skattegrunnlag kr. 2.488.000	
Med 4,0 promille blir skatten kr. 9.056		Med 4,0 promille blir skatten kr. 9.952	

-oOo-

³ Har kommunestyret eventuelt vedtatt en lokal (uhjemlet) reduksjonsfaktor som er høyere enn 30%, er det den lokalt vedtatte prosenten som benyttes (og den lokale reduksjonen vil gjelde alle eiendoms-kategorier).

Kontoradresse: Haakon VII's gate 9, 0161 Oslo
Postadresse: Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Telefon: 24 13 26 00
E-post: ks@ks.no
Nettside: www.ks.no

Arkivsak-dok. 23/00004-11
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang
Formannskap

Møtedato
01.06.2023

NÆRINGSFOND. BEHANDLING JUNI 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar å tildele følgende tilskudd:

Tittel	Søker	Totalkostn	Søkn.beløp	Anbefaling	%
NÆRINGSFOND (KNF)					
Disponibel ramme				Kr 200 000	
Fylkeskommunal medskjøt				Kr 200 000	
Disponibel ramme kommune					
Kjøp av båt	Steve Mortensen	580 000	200 000	100 000	17,5%
Kjøp av vinsj	Engenesfisk AS	1 150 000	287 000	0,-	0 %
SUM		Kr 1 730 000	kr 487 000	100 000 kr	
Resterende ramme				150 000 Kr	
Fylkeskommune				150 000 kr	
Resterende ramme kommune					

- Tilskuddene finansieres gjennom kommunale fond
- Tilskuddene må brukes innen 1 år fra tilsagnsdato. Tilskudd som ikke er disponert innen 1 år faller automatisk bort.
- Tilskuddet vil ikke bli utbetalt før det foreligger bekreftelse på at investeringen som gir tilskudd er gjennomført.
- Skatteattest uten restanser kan kreves forelagt før utbetaling.
- Totalt offentlig tilskudd sjekkes ut før utbetaling.
- Om fartøyet det gis tilskudd til selges innen 5 år, skal tilskuddet tilbakebetales til lbestad kommune

Vedlegg:

Nr.	Tekst	
1	Tilskudd båtkjøp - næringsvurdering	Næring
2	Tilskudd båtkjøp - søknad	Næring

3	Søknad om tilskudd til investering i kombinasjonsvinsj - søknad	Næring
---	---	--------

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune er i 2022 tildelt 400 000,- fra fylkeskommunen som medfinansiering av kommunalt næringsfond. I tilsagnet forutsettes det at disse midlene kan benyttes som 50% finansiering av tilsagn, hvor resterende 50% dekkes av kommunale midler.

Våren 2022 ble alle kommunale fond «fryst» i forbindelse med vedtak om utbyggingen av Engenes havn. For å kunne benytte den fylkeskommunale tildelingen må det også avsettes tilsvarende kommunale midler ved tildeling av disse.

I vedtak 8/23 «foreslås det at det settes av kr 400 000,- fra disposisjonsfondet til kommunalt næringsfond for 2023».

I denne vurderingen forutsettes det at det er avsatt 400 000,- fra disposisjonsfondet.

Fakta i saken

Viser til bestemmelser for tildeling av kommunale fondsmidler på kommunes hjemmeside.

Lenke: <https://www.ibestad.kommune.no/tilskudd.476282.no.html>

[Tilskuddsordninger - Ibestad kommune](#)

Oversikt over tilgjengelige søkbare fondsmidler i Ibestad kommune:

Fond	Saldo	Merknad
Næringsfond fylkeskommunal tildeling	200 000	
Næringsfond – kommunal ramme	200 000	
Bolystfond		Fryst inntil videre
Infrastrukturfond		Fryst inntil videre
Sum søkbare fond	400 000	

Generell vurdering

Administrasjonen gir sin anbefaling basert på de kriterier som fastsatt for disse tildelingene, samt de generelle kriterier knyttet til offentlig støtte.

Formannskapet kan kreve en muntlig presentasjon av søknaden før endelig vedtak fattes. Søkere kan også gis mulighet til å presentere egen søknad for formannskapet hvis de ønsker dette.

Saksutredning og vurdering er gjort etter skriftlig framstilling av søknadene; hvis nye momenter kommer fram etter den muntlige redegjørelsen kan forutsetninger i beslutnings-grunnlaget endres.

Vurdering av enkeltsakene

Saksvurdering – Steve Mortensen, kjøp av fiskebåt

Vedlegg 1 og 2:

Arkivsak	
Prosjektnavn	Tilskudd båtkjøp
Prosjekteier	Steve Mortensen
Søknadsbeløp	200 000,-

Anbefalt beløp	100 000,-
Støttegrunnlagbeløp	580 000,-
Støtte tidligere	Nei
Hvilken støtte	

Vurdering

Steve Mortensen ønsker å etablere egen virksomhet som fisker i Ibestad kommune. Han planlegger å kjøpe egen båt til dette og benytte fiskemottaket på Engenes som det primære mottak. Mortensen vil i første omgang registrere seg for fiske på åpen kvote.

Ved fiske på åpen kvote kan han fiske 8-13 tonn torsk, avhengig av båtstørrelse, og i realiteten ubegrenset med sei og hyse. Dette er tilstrekkelig til å gi en akseptabel årsinntekt.

Næringsfondene nyttes til tiltak med formål å fremme næringsutvikling gjennom kommunal tilrettelegging samt støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter.

Dette er en nyetablering hvor Mortensen skaper en ny arbeidsplass i Ibestad kommune, og bidrar til økte leveranser til fiskemottaket på Engenes.

Forslag til vedtak

Innvilges kr 100 000,- / 17,5 %, finansiert med 50 000,- fra fylkeskommunal tildeling og 50 000,- fra kommunalt tildelte næringsmidler (disposisjonsfond).

Om fartøyet selges innen 5 år, skal tilskuddet tilbakebetales til Ibestad kommune.

Saksvurdering - Engenesfisk AS, - kjøp av kombinasjonsvinsj

Vedlegg 3:

Arkivsak	
Prosjektnavn	Innkjøp av kombinasjonsvinsj
Prosjekteier	Engenesfisk AS
Søknadsbeløp	287 000,-
Anbefalt beløp	0,-
Støttegrunnlagbeløp	1 150 000,-
Støtte tidligere	NEI
Hvilken støtte	

Vurdering

Selskapets fartøy trenger å skifte ut dagens vinsj i forbindelse med sitt fiske. Selskapet vil med denne investeringen kunne fortsatt være i stand til å drive fiske med snurrevad med de endringer dette har medført mht. større nøter samt ha mulighet til å kunne fiske i mer utfordrende forhold med forbedret trekraft på fiskeredskapet.

Næringsfondene nyttes til tiltak med formål å fremme næringsutvikling gjennom kommunal tilrettelegging samt støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter.

Investeringen skaper ingen nye arbeidsplasser, og innebærer heller ingen videreutvikling av virksomheten. Investeringen har betydning for en effektivisering av

driften. Bedriften har ingen økonomiske problemer, men har hatt noe synkende driftsresultater i perioden 2018-2021(siste kjente regnskapsår).

Forslag til vedtak

Søknaden avslås da investeringen ikke skaper nye arbeidsplasser og heller ikke innebærer en videreutvikling av bedriften. Bedriften er heller ikke i en økonomisk situasjon som tilsier at de ikke vil kunne bære denne investeringen selv.

Nullstill skjemaet før du lukker det



Næringsfaglig vurdering av etableringsplaner

Mottakere av dagpenger eller arbeidsavklaringspenger som ønsker å beholde ytelsen under etablering av egen virksomhet, må innhente en næringsfaglig vurdering av etableringsplanene. Vurderingen må gjøres av fylkeskommunen eller kommunen, eventuell en annen kompetent instans, før NAV kan behandle søknaden.

En næringsfaglig vurdering bør som et minimum inneholde:

- vurdering og konklusjon m.h.t. spørsmålet om aktuelt prosjekt må antas å gjøre stønadsmottaker selvforsørgende.
- Mottakere av dagpenger: Vurdering og konklusjon om når etableringen vil være selvforsørget og anbefalt periode med dagpenger.
- Mottakere av arbeidsavklaringspenger (AAP): Vurdering og konklusjon m.h.t. om det aktuelle prosjektet forutsetter både en utviklings- og oppstartings- fase, og hvor lange de ulike fasene bør være.

Det næringsfaglige organet bør etter eget skjønn vurdere behovet for ytterligere opplysninger - herunder spørsmålet om det er ønskelig at søkeren oppfordres til å møte til samtale.

Les mer om vilkårene for å motta dagpenger eller arbeidsavklaringspenger ved etablering av egen virksomhet på www.nav.no/dagpenger eller www.nav.no/AAP.

Vurderingen er basert på opplysninger gitt på skjema "Søknad om dagpenger eller arbeidsavklaringspenger under etablering av egen virksomhet", med eventuelle tilleggsplysninger, fra:

Etablererens navn Steve Mortensen	Fødselsnummer (11 siffer) 21128141143
Adresse Andørjaveien 2004, 9455 Engenes	

Vurdering av teoretisk kompetanse:

Mortensen har bakgrunn teknisk tegner og som sveiser. Han har bl.a. ett års sveise-utdanning fra Ammati Institut, Pello i Finland. Han har ulike bedriftsrelaterte kurs innenfor bl.a. grunnleggende sikkerhetskurs, brannsikkerhet og HMS. Han har i tillegg kursing og sertifikater innenfor bruk av hjullaster, gravemaskin og dumper. Han har også imo60-kursing (sikkerhet på havet). Han har en teknisk utdanning, og kursing, som er relevant for sin planlagte etablering.

Vurdering av faglig/praktisk kompetanse:

Mortensen har arbeidet på tråler i 7 år, noe som er særlig relevant mht. hans etableringsplaner. Etterpå har han arbeidet med rørisolering under bygging av offshore-plattform, før han etterpå arbeidet som sveiser hos Ryfylke Aluminium AS.

Etter dette arbeidet han som dekkarbeidet, fisker og stuert hos Nergaard AS (Harstad), hvilket også er veldig relevant for hans etablering.

Etterpå arbeidet han med salg og markedsføring, før han i en periode arbeidet som vikar som anleggsgartner. I perioden 2020-2022 arbeidet han på Hamek AS som sveiser.

Hans praktiske erfaring er utmerket med hensyn til hans etableringsplaner.

Nullstill skjemaet før du lukker det

Vurdering av om etableringen er ny eller om det er overtagelse/kjøp av allerede etablert virksomhet:

Etableringen er ny.

Realisme i prosjektidéen:

Mortensen planlegger å starte opp som fisker, med egen båt. Det har de senere årene vært gode tider innenfor fisker-yrket, men vi har stadig færre som trekkes til dette yrket. I Harstad-området har vi relativt få fiskere, men vi har infrastruktur på plass, bl.a. med fiskemottak på Engenes (i nærheten av der Mortensen bor).

Det er et godt grunnlag for å etablere egen virksomhet som fisker. Mortensen har erfaringen som skal til, og også nødvendig kursing.

Hans etableringidé er absolutt realistisk.

Antatt investeringsbehov:

Mortensen må kjøpe fiskebåt/sjark, og planlegger å fiske på blad B. (Da har han mulighet til å ha annen bi-inntekt også)

I tillegg trenger han div. fangst-utstyr.

Antatt investeringsbehov er ca. kr 500.000,-

Mortensen har oppsparte midler, og han planlegger å ta opp en mindre banklån. Han en realistisk investeringsplan.

Antatt hjelpebehov på kort og på lang sikt:

På kort sikt har han behov for assistanse med regnskap (hvilket han er bevisst på og har en plan for)

I tillegg trenger han å klasse fartøyet han skal bruke.

På lengre sikt har han trolig behov for å få med seg en ekstra ansatt.

Mortensen har god oversikt over hva som må til, og en realistisk oppstartsplan.

Eventuelle nøkkelproblemer som må løses

Hovedutfordringen er å få tak i rett båt.

(finansieringen av båten må også løses med delvis lånte midler)

Ut over dette er det papirarbeid tilknyttet registrering og mht. løyve o.l.

Det har Mortensen kontroll på.

Nullstill skjemaet før du lukker det

Vurdering og konklusjon m.h.t. spørsmålet om aktuelt prosjekt må antas å gjøre stønadsmottaker selvforsørgende:

Mortensen har en solid bakgrunn mht. planen hans om å bli yrkesfisker. Han har erfaring fra fiske, og han har relevant utdanning og forståelse. Han har en realistisk oppstartsplan, og han kan relativt raskt (innen 9 måneder) klare å komme i produksjon. Han har et hjelpeapparat i ryggen, og kan raskt bli i stand til å lever fangst til Gunnar Klo AS på Engenes på Andørja. Han antas å bli selvforsørget innen 9 måneder.

Mottakere av dagpenger:

Vurdering og konklusjon om når etableringen vil være selvforsørget og anbefalt periode med dagpenger måneder

Mottakere av arbeidsavklaringspenger (AAP):

Det aktuelle prosjektet forutsetter en utviklingsfase som antas å ville ha en varighet på 6 måneder

Det aktuelle prosjektet forutsetter en oppstartingsfase som antas å ville ha en varighet på 3 måneder

Harstad 17.04.23

Sted og dato

Per-Åge Nygård

Signatur



HARSTAD KOMMUNE

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Søknad

Søknadsnr.	2023-0010	Søknadsår	2023	Arkivsak
Støtteordning	Kommunalt næringsfond - lbestad			
Prosjektnavn	Tilskudd båtkjøp			

Kort beskrivelse

Jeg heter Steve Mortensen er 42år, og jeg ønsker å etablere meg som yrkesfisker, med egen båt.

Jeg kommer fra en "maritim-familie", og bor i Straumen. Jeg planlegger å ha båten liggende på fiskerihavna på Engenes

Jeg skal fiske primært torsk, kveite, hyse og sei, og planlegger å levere på det lokale mottaket på Engenes.

Antall fiskere i lbestad har vært synkende de senere årene, men jeg ser en god mulighet innenfor yrket, og drømmen er å drive eget, samt også å få egne ansatte.

Prosjektbeskrivelse

Fiske- og fangst- yrkene er i nedgang nasjonalt, men flere unge har i det siste blitt interessert i yrket.

Alle yrkesfiskere, som fisker på "åpen gruppe" (rekrutteringskvote for alle yrkesfiskere med egen båt)

registreres i et register (kalt Blad A), hvor Blad A gjelder fiskere som også driver annen aktivitet parallelt med fiskeri. Her kommer jeg inn, fordi jeg planlegger å leie meg ut til Fiskebruk når fiskeriene er "dårlig".

Jeg er opptatt av fiske, og jeg ønsker samtidig å ha ekstra bein å stå på.

I dette prosjektet skal jeg starte egen virksomhet som yrkesfisker.

Prosjektet går ut på å gjennomføre oppstarten (anskaffelse båt og planlegging) og kjøpe inn nødvendig utstyr.

I tillegg skal jeg kjøpe arbeidsklær, og annet utstyr, med båt-identiteten.

Prosjektet kommer til å medføre at jeg får etablert min egen arbeidsplass som yrkesfisker med egen båt.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Prosjektet kommer trolig til å medføre flere ansatte i bedriften innen kort tid.

Antallet fiskere på lbestad/Andørja har vært i kraftig nedgang, og jeg ønsker å bidra til at dette snur.

Jeg håper næringsfondet kan støtte meg i dette prosjektet.

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Mortensen, Steve Org.nr:999999999999 stevemortensen81@gmail. com	Andørjavegen 2006 9455 ENGENES	98083190
Kontakt- person	Mortensen, Steve stevemortensen81@gmail. com	Andørjavegen 2006 9455 ENGENES	98083190
Prosjekt- leder	Mortensen, Steve stevemortensen81@gmail. com	Andørjavegen 2006 9455 ENGENES	98083190

Mottatt offentlig støtte tidligere: Nei

Spesifikasjon

Bakgrunn

- Bakgrunn for idéen:

Bakgrunn for idéen er å kunne skape noe eget. Jeg har jobbet mye i maritim sektor og har stor lidenskap for det. Jeg har en svigerfar som har jobbet som fisker hele livet som jeg har brukt å være med på havet, han blir min mentor når det kommer til opplæring i selve fiskeriet.

Jeg har arbeidet en del år som fisker og dermed vært mye på havet. Jeg har hele tiden båret på en drøm om å bli fisker, og nå er tida moden.

- Nåsituasjon:

Er på Aap for tiden, går til utredning på psykiatrisk i Harstad, har jobbet som sveiser, har hatt problemer og jobbe sammens med mange mennesker, så Lege og Nav er meget positiv til att jeg kan starte egen arbeidsplass , hvor jeg og får støtte fra Nav de første 9 månedene av min virksomhet.

Min fremtidsplan er å kjøpe meg en ferdig rigget sjark for juksa og garn, slik at jeg har mulighet til å fiske året rundt.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Jeg har også god dialog med Gunnar Klo AS om å leie meg ut til dem, som Formann via mitt eget firma, om

det er dårlig fiske. Jeg skal registrere meg på Blad A (register over personer som har fiske/fangst som livnæring i Norge)

Da har jeg mulighet til å tjene inntil 400 000,- , utenom fiske-aktiviteten. Jeg tenker derfor å leie meg ut til Gunnar Klo AS, i perioder med lite fiske.

Det gir en ekstra trygghet å kunne ha to mulighet hvis det skulle være noe trøbbel med båten eller lignende.

Sjarken jeg skal kjøpe må være over 10 meter og under 11 meter for og få mest mulig ut av gruppe 2 kvote (19,5 tonn torsk og ubegrenset fiske av sei og kveite).

- Fremtidsdrømmen:

Fremtidsdrømmen er å kunne kjøpe større garnbåt med kvote og ansette en eller to stykker fast. Jeg har lyst til å være med og skape verdier og arbeidsplasser med lokale ringvirkninger. Fiskeri-ræringen i Harstad, er på tur og dør ut.

Jeg mener det er viktig at vi har noen fiskebåter igjen i en nordnorsk kystby.

Motivasjonen er også å kunne være sin egen sjef og styre dagene sine selv. jeg har jobbet med båter hele mitt liv og det er ingenting annet jeg vil gjøre.

Jeg håper at lbestad kommune vil støtte min søknad til næringsfondet. Mitt mål er å bli yrkesfisker og å skape en egen arbeidsplass, og etter hvert arbeid for flere ansatte.

Prosjekt mål

Hovedmålet er å starte egen virksomhet som yrkesfisker.

Delmålene er å gjennomføre oppstarten (anskaffelse båt og planlegging) og kjøpe inn nødvendig utstyr. Jeg skal i tillegg anskaffe arbeidsklær, og annet utstyr, med firmaidentitet/ båt-identitet, samt navne-reklame på båten.

Sikkerhet som AIS og Fiskelys

Forankring

Prosjektet er forankret i lbestad kommunes næringsplan.

Prosjektorganisering

Mini-CV Steve:

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Jeg har bakgrunn som teknisk tegner og som sveiser, har blitt a ett års sveise utdanning, fra Pello i Finland.

Ulike bedriftsrelaterte kurs innenfor bl.a grunnleggende sikkerhetskurs som brannikkerhet og HMS har i tillegg kursing og har i tillegg sertifikater innenfor bruk av hjullaster, dumper og gravemaskin, har også imo 60 (sikkerhet på havet).

Har jobbet på havet i 7 år noe som er særlig relevant mht. Min etablering.

Samarbeidspartnere

- lbestad kommune. næring
- Gunnar Klo, Engens

Aktiviteter

1. Oppstart som fisker:

- Planlegging/research og klargjøring for båtkjøp og utstyrskjøp
- Registreringer både av AS og også i ulike fiskeri-registre, samt klassing

2. Diverse innkjøp:

- Div. utstyr til båt og fiske (som f.eks. juksamaskiner Ais og fiskelys osv.)

3. Markedsføring:

- Arbeidsklær og div. effekter med båtens/bedriftens identitet
- Navn og trykksaker til båt

Målgrupper

- Alle som er gla i fisk

Resultat

1. Oppstart som fisker:

- Jeg får på plass alle detaljer, og får startet bedriften, samt unnagjort alle registreringsdetaljer som fisker.

2. Diverse innkjøp:

- Jeg får på plass utstyr til fiske og jeg får oppgradert båtens utstyr.

3. Markedsføring:

- Jeg får på plass arbeidsklær og div. effekter med båtens/bedriftens identitet, og navn/trykksaker båt.

Effekter

1. Oppstart som fisker:

- På kort sikt får jeg etablert mitt eget AS, og jeg kommer i gang med arbeidet som yrkesfisker

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

- På lengre sikt legger jeg grunnlaget for en solid jobb, og også potensielt flere arbeidsplasser

2. Diverse innkjøp:

- På kort sikt får jeg på plass utstyr til fiske og jeg får oppgradert båtens utstyr.

- På lengre sikt gir dette meg et grunnlag til å drive effektivt fiske og øvrig aktivitet innenfor Blad A.

- Det er viktig at båt og utstyr velges slik at jeg kan arbeide effektivt og godt/trygt.

3. Markedsføring:

- På kort sikt blir bedriften min og båten min kjent.

- På lengre sikt blir jeg en fiskeri-arbeidsgiver.

- Det er viktig at etableringen og oppstarten blir ryddig og effektiv, og at jeg klarer å drifte effektivt, slik at bedriften blir kjent på en positiv måte

Tids- og kostnadsplan

Tidsplan

JUL 2023 Oppstart som fisker

JUL 2023 Diverse innkjøp

AUG 2023 Markedsføring

SEP 2023 Sluttrapportering

Jeg søker i utgangspunktet om tilskudd på inntil 75% som nyetablerer, men har ført inn søknadssum på kr 200 000,- da jeg er blitt opplyst om at dette er grensen for hva som finnes av tilgjengelige næringsfondsmidler i dag.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Kostnadsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
Aksjekapital	30 000					30 000
Kjøp av båt og utstyr	550 000					550 000
Sum kostnad	580 000					580 000

Finansieringsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
Egenkapital og lån	380 000					380 000
Ibestad kommune	200 000					200 000
Sum finansiering	580 000					580 000

Geografi

1917-Ibestad

Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Næringsfaglig vurdering Steve Mortensen (1).pdf	181 385	- 18.04.2023 -

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Søknad

Søknadsnr. 2022-0016 **Søknadsår** 2022 **Arkivsak**
Støtteordning Kommunalt næringsfond - lbestad
Prosjektnavn Søknad om tilskudd til investering i kombinasjonsvinsj Engenesfisk AS

Kort beskrivelse

Levering og montering av kombinasjonsvinsj til fiskefartøyet "Svanfjell" eid av selskapet Engenesfisk AS.

Prosjektbeskrivelse

Bytting av kombinasjonsvinsj da den gamle har for liten kapasitet i forhold til det bruket som benyttes til fiske med snurrevad. Det fiskes på større dybder og det trengs da vinsjer som har større kraft for å få til et effektivt fiske.

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Engenesfisk AS Org.nr:976551125 t-85-i@live.com	Kleiva 10 9455 ENGENES	94132379
Kontakt- person	Knut Bertheussen t-85-i@live.com	Kleiva 10 9455 ENGENES	94132379
Prosjekt- leder	Knut Bertheussen t-85-i@live.com	Kleiva 10 9455 ENGENES	94132379

Mottatt offentlig støtte tidligere: Nei

Spesifikasjon

Bakgrunn

Selskapets fartøy trenger å skifte ut dagens vinsj i forbindelse med sitt fiske

Prosjekt mål

Selskapet vil med denne investeringen kunne fortsatt være i stand til å drive fiske med snurrevad med de endringer dette har medført mht. større nøter samt ha mulighet til å kunne fiske i mer utfordrende forhold med forbedret trekraft på fiskeredskapet

Forankring

Prosjektet skal kun gjennomføres i eget selskap og skal ikke innbefattes i noen kommunale eller regionale planer.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Prosjektorganisering

Prosjektet skal gjennomføres ved at leverandør skal stå for all levering og montering av utstyret. Dette sikrer kvalifisert utførelse overfor Engenesfisk AS samt garanti i alle ledd i prosessen. Prosjektleder, Knut Bertheussen, har svært mange år som fisker og reder og kjenner svært godt til utstyret som skal monteres. Som prosjektleder vil han ha full mulighet til å kunne bidra med nødvendig kompetanse om plassering, tilkoblinger, tilpasninger til sitt eget fiskefartøy.

Samarbeidspartnere

Hovde Maritim AS er leverandør av vinsjen. I tillegg søkes det om lån hos Sparebank1 Nord-Norge til fullfinansiering av prosjektet.

Aktiviteter

Det skal fysisk monteres en vinsj på selskapets fiskefartøy, MS Svanfjell.

Målgrupper

Ingen spesielle målgrupper til dette prosjektet utover eget selskap.

Resultat

En isolert investering som dette er umulig å måle i resultat på bakgrunn av en aktivitet

Effekter

Prosjektet forventes å gi en bedre funksjon til å utøve det fiskeriet som kreves for å opprettholde de stillinger til fiskere og andre ansatte i selskapet.

Tids- og kostnadsplan

Tidsplan

Prosjektet ferdigstilles i løpet av februar 2023 av Hovde Maritim

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Kostnadsplan

Tittel	2022	2023	2024	2025	2026	SUM
Totale kostnader	1 150 000					1 150 000
Sum kostnad	1 150 000					1 150 000

Finansieringsplan

Tittel	2022	2023	2024	2025	2026	SUM
Egenkapital						0
Ibestad kommune						0
Lån Sparebank1 Nord-Norge	862 500					862 500
Tilskudd næringsfond	287 500					287 500
Sum finansiering	1 150 000					1 150 000

Geografi

1901-Harstad, 1903-Harstad, 1917-Ibestad, 1919-Gratangen, 1920-Lavangen, 1926-Dyrøy, 1927-Tranøy, 1928-Torsken, 1929-Berg, 1931-Lenvik

Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

Arkivsak-dok. 23/00169-2
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
01.06.2023

SØKNAD OM STIMULERINGSMIDLER - ØYVIND OG CHRISTINA SVARTSUND

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet innvilger et stimuleringsstilsudd på kr 250 000,-

Finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Vedlegg:

- Søknad om stimuleringsmidler datert 05.05.23
- Kopi av rammetillatelse datert 16.03.23

Kort beskrivelse av saken

Øyvind og Christina Svartsund har søkt om kommunale stimuleringsmidler til bygging av bolig utenfor regulert boligfelt i lbestad kommune.

Fakta i saken

Øyvind og Christina Svartsund fikk 16.03.2023 vedtak om rammetillatelse til oppføring av enebolig på gnr. 107/ bnr. 85 på Engenes. Øyvind og Christina skal flytte og bli bostedsregistrert i lbestad kommune.

Vurdering

I henhold til revidert regelverk for kommunale stimuleringsmidler f.o.m. 11.06.2020 oppfyller bygging av bolig utenfor regulert boligfelt reglementets pkt. 2.a.i.:

- 250 000 kr. per ny bolig for alle nybygg i private boligfelt og utenfor regulerte boligfelt i kommunen.

Helse og miljø

Det er positivt at nye eneboliger blir oppført i kommunen.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Størrelsen på tilskudd ved nybygg i uregulert boligfelt er kr. 250 000,-.

Pr. d.d er det bevilget kr 0,- i stimuleringstilskudd for 2023.

Samfunnsplanen

Tiltaket bidrar til økt måloppnåelse innenfor området Attraktive steder og målsettingen om et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å innvilge søknad om kommunale stimuleringsmidler for bygging av bolig på gnr. 107/ bnr. 85.



Ibestad kommune
- hvor alt er mulig

Søknadsskjema – Stimuleringsmidler til boligbygging

Søknad om kommunale stimuleringsmidler til boligbygging kan benyttes av søkere som skal etablere seg i egen bolig for første gang i Ibestad kommune. Det stilles følgende vilkår:

- en av ektefelle/samboer må være under 40 år på søknadstidspunktet
- ikke hatt egen bolig i kommunen tidligere
- dokumentasjon på bosetting i kommunen må fremlegges før tilskudd utbetales
- ordningen gjelder tiltak innenfor gjeldende budsjettår

Opplysninger om søker:

Søker 1 - Navn ØYVIND H. SVARTSUND	Telefon 97950989
Adresse TURMARHEIM 14 5302 STRUSSHAMN	E-post osvartsund@gmail.com
Søker 2 - Navn CHRISTINA B. SVARTSUND	Telefon 93857814
Adresse TURMARHEIM 14 5302 STRUSSHAMN	E-post christinasvartsund@gmail.com

Eiendomsopplysninger:

Gårds- og bruksnr 107/85	Eiendommens adresse
-----------------------------	---------------------

Det søkes om tilskudd til:

- Nybygg i privat boligfelt
- Nybygg i kommunalt boligfelt
- Kjøp av eksisterende bolig
- Renovering av eksisterende bolig

Vedlegg:

- Kjøpekontrakt ved kjøp av bolig
- Dokumentasjon på bosetting via Folkeregisteret
- Dokumentasjon på kostnader ved renovering
- Sannsynliggjøring av tilgjengelig tomt samt utkast av byggesøknad ved nybygg



BELER AS
Myrullvegen 6
6652 SURNADAL

Saksnr: 22/00167-12	Arkivkode 107/85	Avd/Saksbehandler /LIS	Deres ref:	Dato: 16.03.2023
-------------------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------	----------------------------

Vedtak - Søknad om rammetillatelse, gbnr 107/85

Lovbehandling: Plan- og bygningsloven
Typesøknad: Rammetillatelse
Ansvarlig søker: Beler AS v/ Reidar Bele

Beler AS v/ Reidar Bele søker i søknad datert 08.02.2023 om rammetillatelse for oppføring av enebolig på eiendom gnr 107 bnr 85 på Engenes.

Naboer er varslet og det har ikke kommet inn merknader.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak i saken:

- 1) I medhold av Plan- og bygningslovens § 20-1, bokstav a, og § 21-4 gis rammetillatelse for oppføring av enebolig på eiendommen gnr 107 bnr 85 på Engenes.
- 2) **Beler AS** godkjennes for ansvarsrett etter PBL § 23 etter søknad for følgende ansvarsområder i tiltaksklasse 1 som angitt i søknad:
 - a) PRO Arkitekturprosjektering
 - b) PRO Oppmålingsteknisk prosjektering
- 3) Tiltaket kan ikke settes i gang før ansvarlig søker har fått igangsettingstillatelse.
- 4) Tidsfrist for saksbehandling er oversittet, det påløper ingen saksbehandlingsgebyr.

Vedtaket kan påklages. En eventuell klage må fremsettes skriftlig innen 3 uker, og sendes Ibestad kommune, Kopparvika 7, 9450 HAMNVIK eller postmottak@ibestad.kommune.no

Med vennlig hilsen
Areal og byggesak

Linn-Iren Sande
Saksbehandler

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopimottakere:
Øyvind H. Svartsund

Arkivsak-dok. 22/00351-6
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	01.06.2023
Kommunestyret	15.06.2023

AVHENDING AV DET GAMLE KOMMUNEHUSET

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å*

Avhende eiendommene 87/9 og 87/136 for kr 1,- til HH Handel AS.

Følgende vilkår skal medtas i kontrakten:

Kjøpekontrakt skal inneholde en gjenkjøpsrett for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

- a) Dersom tomt ikke bebygges innen 3 år eller omsettes innenfor 3 års perioden.
- b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1.gangs behandling innen 1 år etter overtakelse.
- c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

Vedlegg:

1. Tidligere saksfremlegg og vedtak i saken
2. Salgsprospekt/annonse
3. Henvendelse fra HH Handel AS

Kort beskrivelse av saken

Kommunestyret har gitt kommunedirektøren fullmakt til å avhende eiendom 87/9 og 87/136 i henhold til vedtak i k-sak 7/23. kommunestyret vedtok samtidig at de ønsket saken fremlagt for vurdering.

Fakta i saken

Det gamle kommunehuset har i tilstandsrapporter blitt vurdert for å være i meget dårlig bygningsmessig stand. Det vil tilløpe store renoveringskostnader dersom dagens bygning skal kunne gjenbrukes. Planene til interessenten som har meldt seg vil innebære at dagens bygning rives og at det oppføres et nytt bygg på tomten. Rivningskostnadene er estimert til å være minst 2 millioner kroner.

Vurdering

Innen utløp av frist for innmelding av interesse for kjøp av eiendommen, er det kommet en interessent, HH handel AS, Hamnvik.

Det har vært innkalt til møte med styreleder for HH Handel AS den 10.mai for avklaring om planer og intensjoner.

HH Handel AS tilfredsstillende de momenter som er satt for avhending.

HH Handel AS har i dag ikke tilfredsstillende lokaler som dekker deres behov. Siden nåværende eiere overtok butikken i 2014 er omsetningen tilnærmet 3-doblet.

Utdaterede lokaler, ikke mulighet for utvidelse og kostnadskrevenende drift gjør at Joker nå ser seg om etter sentrumsnært og egnet lokale.

Det er et sterkt ønske om et attraktivt lokale for større butikk med et tilbud av et mer rikholdig sortiment av varer. Dette vil det være med på å minske handelslekkasje som også innebærer sikring av arbeidsplasser.

Ved overtakelse vil en iverksettelse av HH Handel AS sitt prosjekt kunne ha en oppstart i løpet av 2024.

I utlysningen av salget, så er momentene som distriktspolitiske hensikter, sentrumsutvikling, arbeidsplasser, formål, plan for bruk/benyttelse av eiendommen oppfylt.

Pris:

Det gamle kommunehuset er ikke et egnet bygg og HH Handel AS planlegger derfor rivning for deretter å sette opp et nybygg som tilfredsstillende deres behov for drift.

Sett i forhold til kostnadene i forbindelse med sanering, som er stipulert til minst 2 millioner, så vurderes momentene som er lagt til grunn for salget at HH Handel AS tilbys eiendommen for kr 1,-.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Dagens kostnader ved å ha bygget i kommunens eie beløper seg til om lag kr. 250 000,- per år (*forsikring, strøm, vann, kommunale avgifter, nødvendige reparasjoner og tilsyn*). Ved en avhending av bygget vil kommunen få en mindrekostnad i driften tilsvarende dagens utgifter.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta sakens innstilling.

Arkivsak-dok. 22/00351-1
Saksbehandler Ola Horsberg

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
23.02.2023
16.03.2023

AVHENDING AV TIDLIGERE KOMMUNEHUS

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret at kommunedirektøren gis fullmakt til å avhende eiendom 87/9 og 87/136.

Vedlegg:

1. Eiendomskart G.nr 87, b/nr 9 og 136
2. Tilstandsrapport 2013
3. Tilstandsrapport 2022

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune har flyttet inn i nytt rådhus. Det gamle rådhuset er av en slik forfatning at det ikke lenger kan benyttes til kommersiell bruk og utleie. Eiendommen står for betydelige kostnader i drift og vedlikehold.

Det gamle rådhuset har g.nr 87 b.nr 9. I tillegg har kommunen hjemmel til g.nr 87 b.nr 136 som er vei- og parkeringsareal i tilknytning til 87/9. Eiendommene kan sammenføres.

Den tekniske verdi er satt til kr 3.700.000,-.

Vurdering

Det gamle rådhuset har i tilstandsrapporter blitt ansett som i meget dårlig bygningsmessig stand. Takstene som er vedlagt er utført av Belotech takst- og ingeniørkontor, Hamnvik.

Bygget kan anses som saneringsklart. Det vil alternativt tilløpe store kostnader for å sette bygget i en slik stand at bruk kan videreføres.

Uten ettersyn og vedlikehold av bygget vil det om kort tid være en belastning for miljø, trivsel og naboer i sentrum.

Det er ikke beregnet kostnader til oppgradering, drift og vedlikehold for videre bruk av bygget. Med referanse til tilstandsrapport 2022 vil slik beregning komme på et betydelig beløp som ikke kan forsvares over kommunens budsjetter.

Dagens estimerte kostnader som gjelder drift og vedlikehold av ubenyttet eiendom beregnes til ca kr 250.000,- pr/år.

(Strøm, forsikring, vann, fiber, renovasjon, brøyting/strøing, reparasjoner, vedlikehold, nødvendige utbedringer, bruk av egne ansatte/ressurser, annet.)

I utlysning av salg, så vil kommunedirektøren i prosessen vektlegge momenter som distriktpolitiske hensikter, sentrumsutvikling, arbeidsplasser, formål, plan for bruk/benyttelse av eiendommen og pris.

Helse og miljø: Ingen konsekvens

Personell: Ingen konsekvens

Økonomi: En salgssum og mindrekostnadene ved at dagens løpende utgifter opphører vil kunne ha en positiv innvirkning på kommunens økonomi

Samfunnsplanen: Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

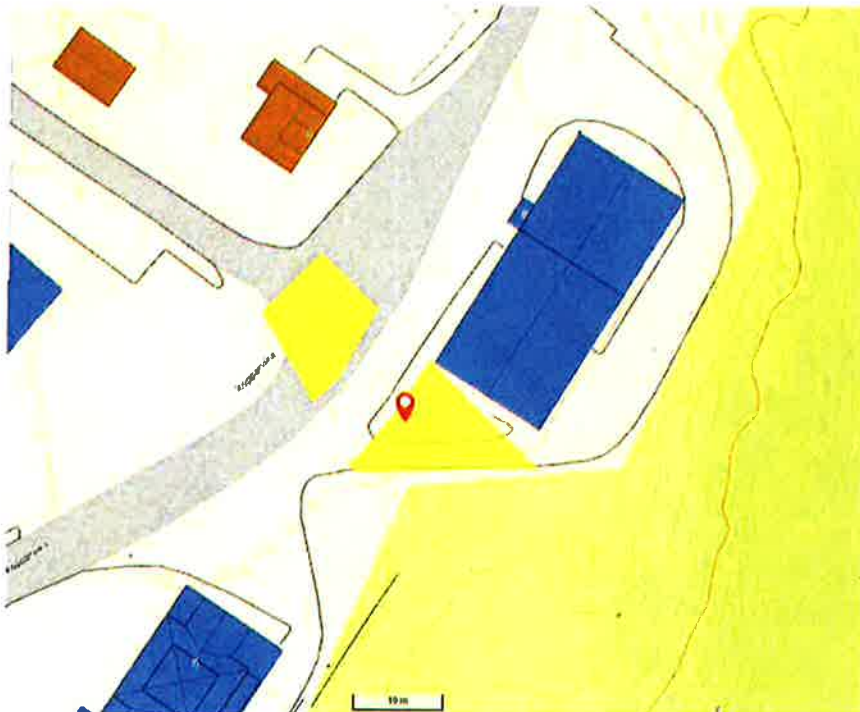
Det anbefales at kommunedirektør får fullmakt til å avhende eiendommene 87/9 og 87/136.

EIENDOMSOVERSIKT AREAL

G.nr 87 b.nr 9 Hjemmelshaver Ibestad kommune



G.nr 87 b.nr 136 Hjemmelshaver Ibestad kommune





Belotech takst og Ingeniørkontor
v/ NITO takstingeniør B. Lorentsen



RAPPORTANSVARLIG:
Belotech takst- og Ingeniørkontor
Bernt Lorentsen
HAMNVIK, 9450 HAMNVIK
Tlf: 97789676
E-post: belotech@gmail.com

TILSTANDSRAPPORT



Adresse
Matrikkelnr.
Kommune
Hjemmelshaver(e)
Dato for befarung

Hamnvik, 9450 HAMNVIK
Gnr. 87 Bnr. 9
IBESTAD
Ibestad kommune
31/5 og 28/6- 2013

Bruksareal totalt:

1238 m²



Ønsker du å sjekke rapportens gyldighet?
Skann QR-koden med din mobiltelefon, eller
besøk <http://takstverifisering.nito.no>

TILSTANDSRAPPORT


NITOTakst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorontsen

Generelle forutsetninger for oppdraget:

Oppdraget er utført i henhold til NS3424 (Tilstandsanalyse for byggverk) med registreringsnivå 1: en visuell besiktigelse, supplert med enkle målinger. Vurderinger i forhold til forskriftskrav kan gjøres mot gjeldene forskrifter. Ellers er referanseåret byggeåret. Rapporten baserer seg på dette og opplysninger gitt av rekvirenten/eieren. Det er ikke foretatt bygningsmessige inngrep eller demontering/flytting av komponenter i bygningen. Hvis takstingeniøren avdekker indikasjoner på dyptliggende skader skal han/hun oppfordre til nærmere undersøkelse av årsaken.

Dersom oppdragsgiver ønsker grundigere gjennomgang av bygningen(e) enn det som fremgår av disse rapportforutsetningene, må dette avtales særskilt og skriftlig for å være gyldig. Det samme gjelder dersom partene på annen måte vil fravike eller supplere rapportvilkårene.

Enkle funktmålinger blir utført. Dersom slike målinger ikke indikerer eller viser fuktighet, kan det imidlertid være fuktighet m.v. i dypere lag enn måleinstrumentet registrerer.

Det er ikke foretatt gjennomgang eller vurdering av tekniske anlegg - så som elektriske anlegg, pipe eller ildsted, røranlegg m.v. dersom dette ikke er omtalt særskilt i rapporten.

Utførende takstingeniør tar forbehold om skjulte skader, defekter og/eller svekkelser. Ansvar er begrenset til de feil som takstingeniøren kan eller burde ha oppdaget ved en aktsom visuell kontroll og bruk av enkle tekniske hjelpemidler, så som fuktindikator, kniv, lommelykt, avstandsmåler eller målebånd/tommestokk og fotoapparat.

Dersom oppdragsgiver vil påklage rapporten eller finner den uklar, må oppdragsgiver gjøre dette gjeldene skriftlig senest innen 7 dager etter at rapporten er motatt av oppdragsgiver.

TILSTANDSRAPPORT

**Spesielle rapportforutsetninger**

Rapporten er bygget opp som tilstandsrapport i nivå 2. Nivå 2 er tilstandsregistrering på et mer dyptgående og detaljert nivå. Nivå 2 krever mer omfattende registreringer og målinger for å klarlegge bygningsdelenes oppbygning og tilstand. Nivå 2 kan også omfatte gjennomgang av tegninger og beskrivelser.

Bygningslovene fra 1924 til 1985

1924

Lov om bygningsvesenet av 22. februar 1924

1965

Bygningsloven av 18. juni 1965

1985

Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77

Forskriftene fra 1924 til 1987

1928

Forskrifter om materialer og konstruksjoner m.m. (1928)

1949

Byggeforskrifter (1949)

1967

Midlertidige forskrifter for vinylplastbelegg (PVC) i baner som vanntett gulvbelegg

1969

Byggeforskrifter (1969)

1974

Forskrifter for fabrikkmessig framstilling av brannklassifiserte dører

Forskrift for fabrikkmessig framstilling av betongvarer til bygningsbruk

1981

Forskrift om braunteknisk godkjenning av bygningsmaterialer av plast

Forskrifter om godkjenning av konstruksjonssystemer for fabrikkframstilte hus og elementer for hus

1985

Byggeforskrift 1985

Forskrift om gebyr ved sentral godkjenning av byggeprodukter

1987

Byggeforskrift 1987

Lov om bygningsvesenet av 1924 og forskriftene til denne (1928 og 1949) gjaldt bare for byene og tettbygde strøk, såkalte «bygningkommuner» etter kommunens ønsker og Kommunal- og arbeidsdepartementets nærmere bestemmelser. I de kommunene hvor loven gjaldt, kunne man i tillegg vedta lokale byggevedtekter, ev. frita deler av kommunen for deler av loven.

Den første bygningsloven som gjaldt for hele landet, var bygningsloven av 1965.

Dette medfører at det bare er mulig å vurdere bygningen etter utbyggingen i 1969 og 1978 i forhold til konkret lovgivning da lovene ikke var innført i Ibestad som såkalt «bygningkommune».

TILSTANDSRAPPORT


NITO Takst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Beint Lorentsen

Konklusjon

Bygget er kommunens rådhus med ca 30 ansatte. Eldste del av bygget ble oppført i 1958. Et lite tilbygg ble bygd i 1969 og utvidet i 1978. Bygget har store svakheter som rådhus og publikumsbygg. Spesielt gjelder dette adkomst for bevegelseshemmede da kontorene er spredt over 4 etasjer og bygget mangler heis. I tillegg er trapp opp til 3. etg. noe bratt og for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd.

For de ansatte er det først og fremst mangelen på ventilasjon i bygget som påvirker arbeidsmiljøet i negativ retning. Store mangler ved garderobeforholdene så som manglende størnelse og manglende dusjforhold trekker også i negativ retning. Ventilasjons- og garderobeforholdene ble viet spesiell oppmerksomhet og stilt krav om ved arbeidstilsynets godkjenning av ombyggingen i 1978, men ble ikke etterkommet av byggeieren. Det samme gjelder tilrettelegging for renholder med bøttekott i hver etg. Øverste etg. mangler bøttekott.

Når det gjelder byggets øvrige tekniske tilstand, er det spesielt vinduer og utvendig kledning som er dårlig og må skiftes. Ut fra alder og NBU's levetidsbetraktninger må det også påregnes at dreneringen snart må utbedres/skiftes.

Brannteknisk er bygget seksjonert i 2 godkjente seksjoner på henholdsvis 161m² og 213m² grunnflate. Det ble i 1978 gitt dispensasjon fra arealkravet for brannseksjonering da den ene seksjonen på 213m² overskred forskriftskravet med 13m². Brannseksjonene er til daglig i åpen stilling v.h.j.a. branddører og luker forran vinduer. Disse skal ved utløsning av branddektorene lukkes automatisk. Funksjonen på disse er ikke prøvd av undertegnede, men det oppfordres til å teste dette med jevne mellomrom. Det minnes i den sammenheng på at det ikke må plasseres gjenstander o.l. forran disse dørene og lukene som kan hindre den automatiske lukkingen.

Rømning fra bygget ved brann er beregnet via innvendige trapper eller ut gjennom rømningsvinduer som fører til 2 brannstiger montert på yttervegg h.h.v på sør og vestvegg. Imidlertid vil en ved brann oppleve at branddørene/lukene lukkes slik at det i realiteten bare er en rømningsveg fra nord-vestfløy. Dette bør vurderes nærmere av brannsjefen.

Raftekassene er utført med spaltekledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhemmende kledning i en avstand på minimum 1,8m til hver side av brannseksjoneringsveggen for å unngå brannspredning over loft når brann står ut i fasadene. Der takutstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstillende klasse B-s2,d0 (U1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Etasjeskillene er i god stand, men lydgjennomgang - spesielt fra trinnlyd - er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført. Ingen av de innvendige skilleveggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak og dette kan medføre sjenerende lydgjennomgang mellom kontorene.

TILSTANDSRAPPORT



Eiendomsbetegnelse, hjemmelshaver m.m.

Adresse Hamnvik		Gnr. 87	Bnr. 9	Seksj.nr.	Feste.nr.
Postnr. 9450	Poststed HAMNVIK	Kommune IBESTAD		Område/bydel HAMNVIK	
Rekvirent Ibestad kommune v/ rådmannen					
Hjemmelshaver(e) Ibestad kommune					
Tilstede/opplysninger gitt av Bjørnar Johansen					Besiktigelsesdato 31/5 og 28/6- 2013

Følgende bygninger på eiendommer inngår i vurdering

Bygg A: Rådhus.

Arealer m.m.

AREALBEREGNING

Arealmålingene i denne rapporten måles etter bransjestandarden "Taksibransjens retningslinjer ved arealmåling av boliger". Retningslinjene har NS 3940:2012 som utgangspunkt, men inneholder presiseringer for arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdisetning av boenhet. Ved motstrid mellom NS 3940:2012 og "Taksibransjens retningslinjer for arealmåling av boliger" eller annen tolkningsavil er de spesielle reglene for arealmåling av boliger i Taksibransjens retningslinjer lagt til grunn.

"Taksibransjens retningslinjer for arealmåling av boliger" utgis av Informasjonsselskapet Verdi og er også tilgjengelig på www.nitotakst.no og www.nif.no

De viktigste presiseringene er:

Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

Bruttoareal (BTA) er ved taksering definert som arealet som begrenses av omsluttende yttervegg i gulvhøyde og teller til midt i skilleveggen til annen bruksenhet og/eller fellesareal.

Bruksareal (BRA) er bruttoarealet (BTA) minus arealet som opptas av yttervegger.

Måleverdige AREALER

Større åpninger enn nødvendige åpninger i etasjeskiller for trapp, heiser, sjakter og lignende, regnes ikke med i etasjens areal. Hvis trapp inngår i åpningen, regnes trappens horisontalprojeksjon med i etasjens areal. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv. Rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige.

MARKEDSFØRING

Ved markedsføring av boliger skal BRA og P-ROM oppgis.

Denne rapporten viser hvilke rom som inngår i kategoriene P-ROM og S-ROM. Fordelingen er basert på retningslinjene og taksmannens eget skjønn. En bruksendring av et rom kan ha betydning for hvilken kategori rommet tilhører.

Før herregning av bygningens arealer i forbindelse med tomters utnyttelse gjelder egne målereglene.

TILSTANDSRAPPORT



NITOTakst

-- tryggere bolighandel
Belotech takst- og
Ingeniørkontor
Bernt Lorentsen

Bygg A: IBESTAD RÅDHUS - arealer

Etasje	Bruttoareal (BTA) m ²	Bruksareal (BRA) m ²		
		Totalt	P-ROM	S-ROM
Loft	133	129	0	129
2. ETG	392	372	0	372
1. ETG	392	372	0	372
Kjeller	389	365	0	365
Sum bygning	1306	1238	0	1238

Bygg A: IBESTAD RÅDHUS - romfordeling

Etasje	Primære rom (P-ROM)	Sekundære rom (S-ROM)
Loft		Spiserom, gang, lager og kontor
2. ETG		Møterom, gang, wc, bøltekott, kontorer
1. ETG		Møterom, wc, garderobes, vaskerom, resepsjon, lager, kontorer
Kjeller		Kontorer, wc, lager, gang, tavlerom og bomberom

Sum alle bygg

	Bruttoareal (BTA) m ²	Bruksareal (BRA) m ²		
		Totalt	P-ROM	S-ROM
Sum alle bygninger	1306	1238	0	1238

Kommentarer til arealberegningen

Arealene er målt på tegning og kontrollmålt på stedet med Leica D5 avstandsmåler.

Kommentarer til planløsningen

Planløsningen er bra med store romslige kontorer. Bygget har imidlertid kontorene fordelt over fire etasjer, men har ikke heis. Sammen med store dørerskler, nivåforskjeller innad i etasjene innebærer dette at bygget er svært dårlig tilrettelagt for bevegelsehemmede - både som ansatte og ikke minst for besøkende til de offentlige kontorene.

TILSTANDSRAPPORT


NITO Takst

 - tryggers bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bert Lorentsen

Tomt
Terrengforhold
Beskrivelse

Terreng er planert på to nivåer - et ved kjellerplanet og et ved 1. etg. På begge plan er det anordnet rikelig med parkeringsplasser. Det meste av tomten er asfaltert.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

God.

Konsekvens

Ingen.

Vei
Beskrivelse

Vegene er asfaltert og i god stand.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

God.

Konsekvens

Ingen.

Vann
Beskrivelse

Vannforsyningen er fra kommunens private hovedvannverk (bestad vassverk SA. Endel av den interne rørfordelingen i kjelleretasjen er av galvaniserte jernrør fra byggeår og mye av disse rørene har så mye vannstein at vannstrømningen hemmes i hele bygget. Disse rørene må påberegnes utskiftet i nær framtid.

Avløp
Beskrivelse

Avløp fra bygget går til 3-kamret slamavskiller plassert på byggets nordre side. Avløpsanlegget er stort sett fra 1978.

Grøntanlegg
Beskrivelse

Av grønntanlegg er det bare en liten snipp av plen mot sør som grenser opp mot gammelbanken samt ca 1m foran bygget.

Rådhus.
Beskrivelse

Bygget er kommunens rådhus og ble oppført i 1958/59, ombygget med et lite tilbygg på ca 62m² i 2 plan + kjeller oppført i 1969 samt ytterligere tilbygg oppført i 1978 på ca 107m² på 2 plan + kjelleretg. som inneholder bomberom. Bygget huser i dag offentlige kontorer samt kirkelig fellesråd. Det gamle bygget fra 1958 er oppført over 3 plan + kjelleretasje og har brt. grunnflate på ca 220m². Byggets totale grunnflate er ca 392m² bruttoareal.

Bygget er en trebygning med kjeller utført i betong og etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er også utført med betongdekke.

TILSTANDSRAPPORT


NITOTakst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

Byggegrupp
Beskrivelse

Byggegruppen er ukjent, men ut fra beskrivelsen fra 1968 fremgår det at den består av løsmasser i form av jord og grus. Betongveggene mot sør-vestre hjørne i kjelleretg. viser at det har vært til dels betydelige setninger i grunnen her med store og mange sprekker i muren som resultat.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Det er usikkert om setningene vil utvikle seg ytterligere.

Konsekvens

Foreløpig ingen.

Grunnmur
Beskrivelse

Bygg fra 1958:

Grunnmur av 200mm betong. Ukjent armering. Endel setningsskader i sør- og østvegg - særlig mot sør-østre hjørne. Forøvrig endel svinn sprekker. Vegger mot sør-øst hvor det er innredet kontor er utført og isolert innvendig. Endel malingsavskalling.

TG:2

Bygg fra 1969 og 1978:

Betongmur av 200mm betong B25. Armert med 2 stk Ø 19mm kamstål i topp og bunn. Endel malingsavskalling. I tillegg 400mm grunnmur rundt bomberommet.

TG: 1

Vurdering

Grunnmuren er ikke svinn armert og har også fått ganske betydelig setningsskader på sør- og østvegg mot sør-østre hjørne.

Vedlikeholdsintervaller:

Vegg mot terreng

Betongvegg eller murt vegg av blokker;

Utbedring. Sår og overflatebehandling utbedres utvendig. Det monteres kapillærbrytende sjikt og etableres ny drenering. Innvendig isolert trevegg kontrolleres for fukt.

Årsintervaller:

20 Kort

40 Middels

60 Høy

Konsekvens

Setningsbevegelsene må kontrolleres jevnlig - forøvrig er det ikke noen akutt fare for grunnmuren. Grunnmuren males med murliming. Svinnsprekker er ikke skadelig på en u-armert vegg - bare visuelt skjemmende.

TILSTANDSRAPPORT


NITO Takst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

Drenering, grunnmur
Beskrivelse

Gammel del fra 1958:

Ukjent, men bakrommene er ikke spesielt preget av fuktinnsig. Det kan imidlertid sees noe fukt- og saltutslag nede på bakveggene i kjeller. Ut fra alder må en forutsette at dreneringen må skiftes/utbedres.

TG:2

Bygg fra 1969/1978:

Det er montert to lag med 3" drensør i.h.t. beskrivelsen. Drensrørene er ført inn på kloakken på nord siden. Ut fra alder må en påregne utbedring.

TG:2

Vurdering

Drenering

Drenssystem med drensledninger

Spyling. Drensledningen spyles. Kontroll i drenskummen

Årsintervaller:

1 Kort

2 Middels

5 Høy

Utskifting. Drensledning og omfylling skiftes ut etter oppgraving. Avledning av vann fra bygningen. Ev. kapillærbrytende sjikt på grunnmur utbedres, skiftes.

År:

20 Lav

40 Middels

60 Høy

Konsekvens

Ut fra alder må en påregne utskifting/utbedring av dreneringen.

TILSTANDSRAPPORT


NITOTakst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

Yttervegg
Beskrivelse

Gammel del fra 1958 og 1969:

Bindingsverksvegger av 4" stav opprinnelig uisolert, men utforet og etterisolert i 1978 med 100mm mineralull. Konstruksjonen mangler diffusjonstetting innvendig.

Oppbygging innenfra:

12mm hårde plater, 12 mm porøsplater, 98mm stav, 15mm panel, papp, 98mm utlekting, papp, lekter og sløyfer, 19 x 148mm underligger, 19 x 148mm overligger.

Vegger fra 1978:

Bindingsverksvegger med 150mm isolasjon.

Oppbygging innenfra:

12mm hårde plater, diffusjonstett plast, 148mm stav, 12mm asfalt vindtett plater, papp, lekter og sløyfer, 19 x 148mm underligger, 19 x 148mm overligger.

Generelt: Utvendig kledning har store råteskader - særlig på sør- og vestvegg.

 Beregnet U-verdi på utvendige vegger i bygg fra 1958 og 1969: 0,4 W/m² K.

 I tilbygg fra 1978: U-verdi= 0,3 W/m² K

 Dagens minimumskrav til U-verdi i yttervegger: 0,18 W/m² K

Vurdering

Yttervegger unntatt kledning:

TG:1

Utvendig kledning (over- og underligger):

TG:3

Levetidsbetraktning:

Trekledning

Utskifting. Ny kledning og vindsperrc monteres etter prinsippet om tottrinnetting.

Årsintervaller:

40 Kort

50 Middels

60 Lang

Konsekvens

Utvendig kledning og vindtetting samt vindskier må skiftes og hele bygget må males 2 strøk.

Varnetapet i del av bygget fra 1958 og 1969 beregnes å være 220% større enn dersom bygget hadde tilfredsstilt dagens krav. I tilbygg fra 1978 er tilsvarende verdi 167%.

Taktekking
Beskrivelse

Gammel del fra 1958:

Oppbygging:

3" x 6" sperrer c.c= 850mm.

1" taktro

Papp

Sløyfer

Lekter 1" x 2"

Skiferstein

Skiferstein er i god stand.

Bygg fra 1969/1978:

7" taksperrer

taktro

2 lag asfaltpapp.

0450 HAMNVIK	Befaringsdato	Initialer
Gnr: 87 Bnr: 9	05.07.2013	

TILSTANDSRAPPORT



U-verdi for taket i gamle del fra 1958 er beregnet til ca 0,40 W/m² K.
 I tilbygg fra 1968 og 1978 er U-verdien beregnet til 0,22 W/m² K.
 Dagens krav til U-verdi mot kaldt loft er 0,13 W/m² K.

Vurdering

Levelidsbetraktning:

Gammel del:

Taktekning

Skifer

Utskifting. Steiner som er ødelagt fjernes og erstattes med steiner av samme type.

År:

10 Kort

30 Middels

50 Lang

Omlagging. Steiner, sløyfer, lekter og undertaksbelegg fjernes. Skader på undertaket repareres. Tekningen bygges opp på nytt. Det er ikke nødvendig å skifte steiner av god kvalitet så sant de kan brukes på nytt.

År:

50 Kort

60 Middels

80 Lang

TG:2

Nyere del fra 1969/1978:

Vedlikeholdsintervall:

Asfalttakbelegg

Reparasjon. Lokale skader repareres med lapper av asfalttakbelegg. Små sår i belegget utbedres midlertidig med asfaltkitt.

Årsintervaller:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

Omlagging. Gammel tekning børstes ren. Blærer og valker skjæres ned før nytt belegg legges.

Årsintervaller:

15 Kort

25 Middels

35 Lang

TG:2

Konsekvens

Energitapet fra tak for bygningene fra 1958 og 1969 er beregnet til å være over 300% større enn dersom bygget hadde vært isolert ut fra dagens krav. Tilsvarende verdi for tilbygget fra 1978 er 169%.

Dagens takteking synes å være i bra stand, men ut fra alder må en påregne omlagging av tak med asfaltpapp snart.

TILSTANDSRAPPORT


NITOTakst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

Renner, nedløp
Beskrivelse

Takrenner av metall. I god stand.

Vurdering

Takrenner/nedløp i metall, malt

Maling. Takrenner renses. Nedløp, renner og beslag skrapes. Eventuell rust behandles med rusthindrende maling. Nedløp, renner og beslag gis deretter et strøk maling.

År:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

TG:1

Konsekvens

Ingen

Beslag
Beskrivelse

Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer har endel rustskader.

Vurdering

Beslag og inntekninger:

Utskifting. Gammelt beslag fjernes og erstattes med nytt. Eventuelle skader på underliggende tettesjikt utbedres.

År:

15 Kort

25 Middels

35 Lang

TG:2

Konsekvens

Beslag, inntekninger, pipehatt og lyrer som er rustskadet skiftes.

Piper
Beskrivelse

Tegelsteinspipen fra byggeår 1958 er ikke i bruk.

Vurdering
Konsekvens

Ingen.

TILSTANDSRAPPORT

**Vinduer, utv. dører***Beskrivelse*

Vinduene er fra 1978, men endel ble skiftet midt på 2000-tallet. Vinduene fra 1978 er preget av trekk og endel har til dels betydelige råteskader i karm utvendig - særlig de i vestvegg i 1. etg. samt bakrom i kjeller.

Ytterdører er fra 1978 og er preget av slitasje.

Vurdering

Vinduer - med unntak av vinduer skiftet midt på 2000-tallet bør skiftes.

TG:3

Vinduer fra 2000-tallet:

TG:1

Innvendige dører:

TG:1

Ytterdører er slitt og bør skiftes.

TG:2

Vedlikeholdsintervall:

Trevindu

Utskifting. Gammelt vindu demonteres. Ruter med PCB leveres til spesialmottak. Nytt vindu monteres med nye fôringer, sålbenkbeslag, tetning og belistning. Det anbefales å benytte vinduer som er ferdig overflatebehandlet. Bevaringsverdige vinduer repareres.

År:

20 Kort

40 Middels

60 Lang

Tredører og aluminiumsdører

Utskifting. Gammel dør og karm demonteres. Ny dør monteres med nye fôringer, gerikter og fugetetning. Bevaringsverdige dører repareres om mulig.

År:

20 Kort

30 Middels

40 Lang

Konsekvens

Vinduer fra 1978 bør skiftes.

Loft*Beskrivelse*

Loft/hems ikke tilgjengelig.

Vurdering

Konsekvens

TILSTANDSRAPPORT



NITO Takst

– tryggere bolighandel
Belotech takst- og
Ingeniørkontor
Bernt Lorentsen

Sanitær*Beskrivelse*

Bygget har 5 rom med toaletter i. I samband med disse wc-rommene er det montert håndvasker m/keramiske blandedbatterier. I bøttekott er det montert utslagsvasker og uttak/avløp for vaskemaskin.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

Sanitærutstyret er i bra stand.

Oppvarming*Beskrivelse*

Bygget er i sin helhet oppvarmet med elektriske panelovner.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

I god stand, men enkelte rom er så trekkfull at det er problemer å holde vanlig innetemperatur på kalde vinterdager.

Ventilasjon*Beskrivelse*

Bygget mangler mekanisk ventilasjonsanlegg. Det er kun ventilasjon gjennom ventiler i yttervegg og trekkanaler over tak. Dette er et brudd på arbeidsmiljøloven - noe som ble stilt som krav ved arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978. Det er en kjensgjerning at det på varmesommerdager kan bli alt for varmt på endel av kontorene.

Tilstandsgrad

3

Vurdering

Manglende ventilasjonsanlegg er et brudd med arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978 og er derfor å betrakte som ulovlig.

El. installasjon*Beskrivelse*

Undertegnede har ikke autorisasjon til å vurdere el-anlegg, men det har vært gjort et betydelig arbeid med å renovere el-anlegget på 1990- og 2000 tallet.

*Vurdering***Takkonstruksjon***Beskrivelse*

Takkonstruksjon på gamle del fra 1958 er beskrevet i annet kapittel.

Takkonstruksjon over tilbygg fra 1969 og 1978 har ikke vært mulig å inspisere på grunn av manglende tilkomst. Imidlertid er raftekassene utført med spalteledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhennende kledning i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene for å unngå brannspredning over loft når brann slår ut i fasadene. Der takutstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstille klasse B-s2,d0 (Ut1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Vurdering

Ved brann vil brannspredningen gå fortere når raftekassene er åpne.

Raftekasser:

TG:3

Konsekvens

Raftekassene må klees med brannherdig plate og tettes i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene. Ny lufting av takkonstruksjonen må etableres.

TILSTANDSRAPPORT

**Etasjeskillere***Beskrivelse*

Etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er utført med 130mm betong.

Øvrige etasjeskiller er utført med 280mm trebjelkelag . I tilbygg er trebjelkelaget isolert for å oppnå bedre lyddempning.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

Etasjeskillene er i god stand, men lydgjennomgang - spesielt fra trinnlyd er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført.

Konsekvens

Sjenerende støy fra overliggende rom.

Verdisikring, brann/tyveri*Beskrivelse*

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Tilstandsgrad

3

Vurdering

Ingen varsling ved brann eller tyveri.

*Konsekvens***Trapper***Beskrivelse*

Trapp til 3. etg. er noe bratt og for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd. For øvrig er trappene o.k.

Vurdering

Trapp til 3. etg.:

TG:3

Øvrige trapp:

TG:1

Generelt: Innvendige trapper i publikumsbygg skal ha forskriftsmessige gang- og stigningsforhold - dette kravet gjaldt også i 1969.

Publikumsbygg slik som dette er pålagt i plan- og bygningsloven å tilrettelegge adkomst til alle kontorer for alle brukergrupper. Da bygget mangler heis og har store nivåforskjeller og høye terskler, oppfyller det ikke intensjonene om tilgjengelighet for alle i offentlige bygg. Bygget mangler også tilrettelegging for andre grupper med funksjonshemninger så som synshemmede.

Konsekvens

Dersom det fortsatt skal være publikumskontorer i 3. etg., må det vurderes å utbedre trappeadkomsten her. Det bør etableres heisanordning i bygget og skilting og merking bør bli bedre.

TILSTANDSRAPPORT

**Delevegger***Beskrivelse*

Innvendige delevegger er stort sett utført med 4" stav med platekledning av trefiberplater på begge sider. Endel av veggene har isolasjon. Generelt gjelder at skilleveggene har dårlig lydisolasjon.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Ingen av veggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak, men utførelsen er likevel i tråd med byggeårets forskrifter.

Konsekvens

Sjenerende lydgjennomgang mellom kontorene.

Innvendige dører*Beskrivelse*

Innvendige dører med finert overflate er i god stand og tilfredstiller brann- og lydkrav for bygget. I kjellerens bakrom i tilbygget er kvaliteten på dører noe lavere.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

Bra.

Konsekvens

Ingen.

Garderober*Beskrivelse*

Garderobene for både damer og herrer er trange og mangler dusjmuligheter. Bygget mangler egne publikumstoalletter og toalletter for funksjonshemmede.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Garderobene tilfredsstiller ikke kravene fra 1978 og er heller ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningbetingelser fra 1978 både når det gjelder romslighet og utstyr/dusjmuligheter.

Konsekvens

Brudd på arbeidsmiljøloven når det gjelder garderobe-/dusjforholdene for de ansatte. Det bør etableres publikumstoalletter i bygget - i særlig grad toalletter for funksjonshemmede.

Kjøkken*Beskrivelse*

Lite kjøkken plassert på spiserom i 3. etg. Inneholder nødvendig utstyr for enkel mattilberedning samt oppvaskmaskin.

I kjeller er det også plassert en enkel kjøkkenbenk m/oppvaskkum, underskap, skuffeseksjon og 3 overskap.

Vurdering

Godt tilpasset virksomheten.

Konsekvens

Ingen.

TILSTANDSRAPPORT


NITO Takst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

Vaskerom
Beskrivelse

Bøttekott er plassert i kjeller, 1. og 2. etg. Tredje etg. mangler bøttekott og renholdsutstyret må derfor fraktes via trapp mellom etasjene. Dette er ikke i tråd med arbeidsmiljølovens krav.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Bøttekott skulle også vært etablert i 3. etg. og er ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningbetingelser fra 1978.

Konsekvens

Vanskeliggjør renholders jobb og medfører unødvendig belastning.

Underskrifter
Sted og dato

Hamnvik 29/7-2013

Takstingeniør

Bernt Lorentsen

Tilstandsrapport

Med arealmåling



Kopparvika 7 Gamle rådhus
9450 HAMNVIK
Gnr. 87 Bnr. 9 Fnr. 0 Snr. 0
5413 Ibestad kommune

Benevnelse	BRA
Rådhus	1 238 m ²
Tomteareal	1 509 m ²

Byggeår 1959



Ønsker du å sjekke rapportens gyldighet? Skann QR-koden med din mobiltelefon.

Oppdragsnr.	583951
Befaringsdato	19.10.2022
Rapportdato	26.10.2022

Rapportansvarlig Belotech Ing B Lorentsen
Takstingeniør: Bernt Lorentsen
HAMNVIK, 9450 HAMNVIK
Tlf.: 97789676
E-post: belotech@gmail.com

 **Belotech** Takst- og Ingeniørkontor
v/ Ing. B. Lorentsen

Denne rapporten bør ikke benyttes for boligsalg til forbruker etter 1. januar 2022. Den tilfredsstiller ikke de nye reglene i Avhendingslova og forskriften til den. Bare tilstandsrapporter som tilfredsstiller de nye kravene, er gyldige mellom selger og kjøper. Dersom du tror at boligen din først vil bli solgt etter 1. januar 2022, anbefaler vi at du innhenter en tilstandsrapport som tilfredsstiller de nye kravene.



Tilstandsrapport

Tilstandsrapport og dens avgrensninger

Dette er en tilstandsrapport hvor det er lagt spesielt vekt på å fremstille de byggetekniske forhold som er særlig relevante for eiendommen. Det understrekes at rapporten ikke erstatter selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt, men utgjør et dokument som er ment å bidra til å øke tryggheten for alle impliserte parter.

Tilstandsrapporten er en systematisk presentasjon av de forhold som takstmannen har observert og som, etter hans skjønn, har betydning for eiendommen.

Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler, ettersom det blant annet ikke er foretatt åpning av konstruksjoner. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for rapporten er ikke takstmannens ansvar, med mindre han ut i fra sine faglige kvalifikasjoner eller erfaring burde ha forstått at informasjonen ikke var korrekt.

Eier/ formell oppdragsgiver plikter å lese igjennom rapporten, og gi tilbakemelding om eventuelle feil/ mangler før rapporten tas i bruk. Dette gjelder selv om/ også når selger benytter en eiendomsmeidler.

Takstrapporten

Takstrapporten er spesifikk for sertifiserte takstmenn autorisert av Norsk Takst og er utført i henhold til Norsk Takst sine instruksjoner.

Om takstingeniøren

Norsk Takst er ledende i taksering. Våre takstingeniører har en god kompetanse, samt lang erfaring innenfor alle typer byggvurdering. Etter å ha gjennomgått Norsk Taksts opplæring innenfor spesialområdet Tilstandsanalyse, blir våre medlemmer godkjent for å utføre blant annet Tilstandsrapport for bolig. Ønsker du å unngå problemer etter at din bolig er omsatt, velger du å la en takstingeniør fra Norsk Takst utføre en Tilstandsrapport.

Rapportens struktur

Rapportens struktur, metodikk og terminologi er, så langt det er naturlig i Tilstandsrapporten, utført i henhold til (Norsk Standard) NS 3424 (tilstandsrapport), NS 3940 (arealmåling) og NS 3451 (bygningdeler).

Materialbeskrivelser og beskrivelser av symptomer på tilstandssvekkelse er i tråd med P378 veiledning for NS 3424 og tilhørende definisjoner og terminologi. Byggetekniske tilstandssvekkelser angis også etter denne standarden på følgende måte:

- Tilstandsgrad 0: Ingen symptomer
- Tilstandsgrad 1: Svake symptomer
- Tilstandsgrad 2: Middels kraftige symptomer
- Tilstandsgrad 3: Kraftige symptomer (også sammenbrudd og total funksjonssvikt)

Befaringen

NS 3424 har undersøkelsesnivåer fra 1-3. Denne rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1 som er laveste detaljeringsnivå.

I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f. eks. riving).
- Inspeksjon blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner. For eksempel blir ikke møbler, tepper, badekar, vaskemaskiner, lagrede gjenstander og lignende flyttet på, med mindre åpenbare grunner skulle tilsi det.
- Innredninger, tapeter, gulvbelegg, overflatebehandlinger og andre synlige flater uten konstruksjonsmessig betydning, vil normalt ikke omtales i rapporten.
- Flater som er skjult av snø eller skjult på annen måte blir ikke kontrollert. Det anføres i rapporten hvorfor flatene ikke er kontrollert.
- Det er ikke foretatt funksjonsprøving av bygningdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.
- Yttertak inspiseres normalt fra loft/innsiden og utvendig fra bakken eller fra stige, dersom denne er klarlagt og reist til befaringen.
- Uinnredede kjellere og loft, samt krypkjellere og kryploft, inspiseres dersom annet ikke er nevnt.

- Bruk av stikktafninger. Stikktafninger er utvalgt tilfeldig, dvs. uten forhåndskunnskap om objektet.
- Våtrom og andre rom med uttak for vann, eller som er spesielt utsatt for fuktighet, blir spesielt inspisert.
- Andre detaljer om befaringen vil fremkomme i de enkelte underpunkter i rapporten.

Levetidsbetraktninger

Det refereres til en levetidstabell, utarbeidet på grunnlag av Byggforskeren Byggforvaltning februar 2010, 700.320 "Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningdeler". Relevante deler av tabellen fremkommer i rapporten for et utvalg av særlig utsatte bygningdeler. Normal levetid er angitt generelt og ca. i et intervall mellom høy og lav forventet teknisk levetid avhengig av hvilke faktorer som er tilstede av de som gjør seg gjeldende, for eksempel regn, vind, sol, frost, forurensning og bruk. Levetiden kan variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller brukerønsker, er lagt til grunn. Levetidsbetraktningen er generell og angir gjennomsnittlig normal levetid.

Tilleggsundersøkelser

Piper og ildsteder. Takstmannen vil registrere tilstandssvekkelser etter normal besiktigelse, men påpeke nødvendigheten av å konsultere offentlige godkjenningsmyndigheter dersom mer grundige undersøkelser virker påkrevet.

Elektriske installasjoner inspiseres ikke etter kravene i NS 3424, men kan kommenteres ut fra helt enkle vurderingskriterier. Det anbefales alltid å konsultere en El. takstmann dersom grundigere undersøkelser er ønskelig.

Arealmålinger utføres som tilleggsoppdrag dersom rekvisenten ber om det.

Verditakst er en tilleggstjeneste som kan leveres dersom rekvisenten ber om det.

Andre uttrykk og definisjoner

Tilstandsgrad (TG):	Uttrykker tilstanden til objektet med utgangspunkt i et definert referansenivå.
Referansenivå:	Gitt forventet tilstand til en bygningdel, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk.
Svikt:	Et negativt avvik mellom observert tilstand og referansenivået.
Stikktafninger:	Enkel kontroll under overflaten av et objekt, ved hjelp av små stikk med en spiss gjenstand.
Normal levetid:	Gjennomsnittlig teknisk levetid for et bygg eller en bygningdel, vurdert ut fra de normale påvirkninger og det materiale som objektet består av.
Symptom:	Et tegn på en bestemt tilstand ved objektet, normalt benyttet ved beskrivelse av negative avvik, svikt.
Tilstand:	Et uttrykk for objektets generelle godhet i forhold til referansenivået, gradert i forhold til avvik fra referansenivået. Se "Tilstandsgrader" under punktet om Rapportens struktur.
Visuell:	Det som kan sees, og i denne sammenheng antyder det en begrensnig i befaringsmetoden slik at befaring ved hjelp av andre hjelpemidler enn synet ikke inngår.
Fuktmålerutstyr:	Teknisk hjelpemiddel til å måle eller søke etter fuktighet i konstruksjoner.

Kunden/rekvisenten skal lese gjennom rapporten før bruk og gi tilbakemelding til Takstingeniøren hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.



Norsk takst

Tilstandsrapport

Personvern

Norsk takst og takstmannen behandler enkelte personopplysninger om kunden som takstmannen trenger for å utarbeide rapporten. For personvernerklæring og informasjon om bruk av personopplysninger gå til denne nettsiden: <http://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/>.

Norsk takst samarbeider med Vendu AS som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samvkke.vendu.no/583951>.

Egne premisser

Generelle forutsetninger for oppdraget:

Oppdraget er utført i henhold til NS3424 (Tilstandsanalyse for byggverk) med registreringsnivå 1: en visuell besiktigelse, supplert med enkle målinger. Vurderinger i forhold til forskriftskrav kan gjøres mot gjeldene forskrifter. Ellers er referanseåret byggeåret. Rapporten baserer seg på dette og opplysninger gitt av rekvirenten/eieren. Det er ikke foretatt bygningsmessige inngrep eller demontering/lytting av komponenter i bygningen. Hvis takstingeniøren avdekker indikasjoner på dyptliggende skader skal han/hun oppfordre til nærmere undersøkelse av årsaken.

Dersom oppdragsgiver ønsker grundigere gjennomgang av bygningen(e) enn det som fremgår av disse rapportforutsetningene, må dette avtales særskilt og skriftlig for å være gyldig. Det samme gjelder dersom partene på annen måte vil fravike eller supplere rapportvilkårene.

Enkle funktmålinger blir utført. Dersom slike målinger ikke indikerer eller viser fuktighet, kan det imidlertid være fuktighet m.v. i dypere lag enn måleinstrumentet registrerer.

Det er ikke foretatt gjennomgang eller vurdering av tekniske anlegg - så som elektriske anlegg, pipe eller ildsted, røranlegg m.v. dersom dette ikke er omtalt særskilt i rapporten.

Utførende takstingeniør tar forbehold om skjulte skader, defekter og/eller svekkelser. Ansvar er begrenset til de feil som takstingeniøren kan eller burde ha oppdaget ved en aktsom visuell kontroll og bruk av enkle tekniske hjelpemidler, så som fuktikator, kniv, lommelykt, avstandsmåler eller målebånd/tommestokk og fotoapparat.

Dersom oppdragsgiver vil påklage rapporten eller finner den uklar, må oppdragsgiver gjøre dette gjeldene skriftlig senest innen 7 dager etter at rapporten er mottatt av oppdragsgiver.

Rapporten er bygget opp som tilstandsrapport i nivå 2. Nivå 2 er tilstandsregistrering på et mer dyptgående og detaljert nivå. Nivå 2 krever mer omfattende registreringer og målinger for å klarlegge bygningsdelenes oppbygning og tilstand. Nivå 2 kan også omfatte gjennomgang av tegninger og beskrivelser.

Bygningslovene fra 1924 til 1985

1924

Lov om bygningsvesenet av 22. februar 1924

1965

Bygningsloven av 18. juni 1965

1985

Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77

Forskriftene fra 1924 til 1987

1928

Forskrifter om materialer og konstruksjoner m.m. (1928)

1949

Byggeforskrifter (1949)

1967

Midlertidige forskrifter for vinylplastbelegg (PVC) i baner som vanntett golvbelegg

1969

Byggeforskrifter (1969)

1974

Forskrifter for fabrikkmessig framstilling av brannklassifiserte dører

Forskrift for fabrikkmessig framstilling av betongvarer til bygningsbruk

1981

Forskrift om brannteknisk godkjenning av bygningsmaterialer av plast

Forskrifter om godkjenning av konstruksjonssystemer for fabrikkframstilte hus og elementer for hus

1985

Byggeforskrift 1985

Forskrift om gebyr ved sentral godkjenning av byggeprodukter

1987

Byggeforskrift 1987

Lov om bygningsvesenet av 1924 og forskriftene til denne (1928 og 1949) gjaldt bare for byene og tettbygd strøk, såkalte «bygningkommuner» etter kommunens ønsker og Kommunal- og arbeidsdepartementets nærmere bestemmelser. I de kommunene hvor loven gjaldt, kunne man i tillegg vedta lokale byggevedtekter, ev. frita deler av kommunen for deler av loven.

Den første bygningsloven som gjaldt for hele landet, var bygningsloven av 1965.

Dette medfører at det bare er mulig å vurdere bygningen etter utbyggingen i 1969 og 1978 i forhold til konkret lovgiving da lovene ikke var innført i lbestad som såkalt «bygningkommune».

Eiendomsopplysninger

Adresse	Kopparvika 7 Gamle rådhus									
Postnr./sted	9450 HAMNVIK									
Kommune	5413	Ibestad	Gnr	87	Bnr	9	Fnr	0	Snr	0

Kopparvika 7 Gamle rådhus
9450 HAMNVIK
Gnr: 87 Bnr: 9 Fnr: 0 Snr: 0

Side 3 av 21
26.10.2022

Belotech Ing B Lorentsen
Bernt Lorentsen



Norsk takst

Tilstandsrapport

Hjemmelshaver	Ibestad Kommune
Rekvirent	Ibestad kommune - rådhuset
Befaringsdato	19.10.2022
Tilstede / opplysninger gitt av	Kun takstmann

Bygninger på eiendommen

Type bygg	Byggeår	Rehab./ombygd år
Rådhus	1959	1969, 1978, 2005

Dokumentkontroll

- Tegninger.
- Egenterklæring ansees uaktuelt da rapporten i utgangspunktet skal benyttes internt.

Andre opplysninger

Opplysninger gitt av Bjørnar Johansen - tidligere ansatt på teknisk etat.

Konklusjon

Her er nevnt forhold som er vurdert å kunne ha vesentlig betydning, samt andre anbefalte undersøkelser.

Bygget er kommunens tidligere rådhus og ble oppført i 1958/59, ombygget med et lite tilbygg på ca 62m² i 2 plan + kjeller oppført i 1969 samt ytterligere tilbygg oppført i 1978 på ca 107m² på 2 plan + kjelleretg. som også inneholder bomberom. Det gamle bygget fra 1958 er oppført over 3 plan + kjelleretasje og har brutto grunnflate på ca 220m². Byggets totale grunnflate er ca 392m² bruttoareal.

Bygget er en trebygning med stående kledning over grunnmur og med kjeller utført i betong. Etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er også utført med betongdekke. Over grunnmur er byggets yttervegger etterisolert med ca 10cm glava.

Innvendige vegger har overflater av for det maling og tapet. Gulv har stort sett gulvbelegg, men noen rom har laminater. Tidligere jobbet det ca 30 ansatte her. Eldste del av bygget ble oppført i 1958. Et lite tilbygg ble bygd i 1969 og utvidet i 1978. Bygget har store svakheter som publikumsbygg. Spesielt gjelder dette adkomst for bevegelseshemmede da kontorene er spredt over 4 etasjer og bygget mangler heis. I tillegg er trapp opp til 3. etg. noe bratt og for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd.

Men det er først og fremst mangelen på ventilasjon i bygget som påvirker arbeidsmiljøet i negativ retning. Store mangler ved garderobeforholdene så som manglende størrelse og manglende dusjforhold trekker også i negativ retning. Ventilasjons- og garderobeforholdene ble viet spesiell oppmerksomhet og stilt krav om ved arbeidstilsynets godkjenning av ombyggingen i 1978, men ble ikke etterkommet av byggeieren. Det samme gjelder tilrettelegging for renholder med bøttekott i hver etg. Øverste etg. mangler bøttekott.

Når det gjelder byggets øvrige tekniske tilstand, er det spesielt vinduer og utvendig kledning som er dårlig og må skiftes. Det er foretatt fuktkontroll i bakvegg i byggets underetasje. Her fremgår endel fukt- og saltutslag på veggene. Det var også høy fuktindikasjon på betonggulvene og her har fukt også trukket opp i betongskilleveggene. I rom med innforede vegger, er disse fuktkontrollert med stikkprøve v.h.j.a hulltaking og fuktmåling. Ingen negative fuktutslag ble registrert i treverket her, men det kan allikevel ikke utelukkes da slike innforede vegger er definert som risikokonstruksjoner m.h.p fukt. Det ble også påvist at grunnmurspappen utvendig manglet topplist hvilket kan medføre at regn/nedbør stikker seg bak grunnmursplaten og fukter grunnmuren. Utvendig viser grunnmuren store malingsavskallinger. Ut fra alder og NBI's levetidsbetraktninger må det også påregnes at dreneringen snart må utbedres/skiftes. Taket på den gamle delen er tekket med skifer. Noen steiner mangler både på nordvest- og sørøstsiden av taket. På sørøstsiden var det nylig steiner som var falt ned og som ennå lå på bakken. Dette kan være svært farlig dersom det oppholder seg mennesker eller dyr under. Det må derfor påregnes at skifertaket må skiftes.

Løkk over rømningsveg fra bomberom er falt sammen p.g.a råde og det vil derfor være vanskelig å benytte denne rømningsmuligheten inntil dette er utbedret. Utvendig kledning på nord- og vestvegg har store råteskader og må regnes skiftet. Generelt trenger bygget maling utvendig. Inngangsdøren er svært slitt og må regnes utskiftet.

Taklyrer og mønekam på eldste delen av taket har store rustskader og må skiftes.

Bygget mangler snøstoppere på hele det gamle taket på begge sider.

Brannteknisk er bygget seksjonert i 2 godkjente seksjoner på henholdsvis 161m² og 213m² grunnflate. Det ble i 1978 gitt dispensasjon fra arealkravet for brannseksjonering da den ene seksjonen på 213m² overskred forskriftskravet med 13m². Brannseksjonene er til daglig i åpen stilling v.h.j.a. branndører og luker foran vinduer. Disse skal ved utløsning av branndektorene lukkes automatisk. Funksjonen på disse er ikke prøvd av undertegnede, men det oppfordres til å teste dette med jevne mellomrom. Det minnes i den sammenheng på at det ikke må plasseres gjenstander o.l. foran disse dørene og lukene som kan hindre den automatiske lukkingen.

Rømning fra bygget ved brann er beregnet via innvendige trapper eller ut gjennom rømningsvinduer som fører til 2 brannstiger montert på yttervegg h.h.v på sør og vestvegg. Imidlertid vil en ved brann oppleve at branndørene/lukene lukkes slik at det i realiteten bare er en rømningsveg fra nord-vestfløy. Dette bør vurderes nærmere av brannsjefen.

Raftekassene er utført med spalteledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhemmende kledning i en avstand på minimum 1,8m til hver side av brannseksjoneringsveggen for å unngå brannspredning over loft når brann slår ut i fasadene. Der takutstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstille klasse B-s2,d0 (Ut1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Etasjeskillene er i god stand, men lydgjennomgang - spesielt fra trinnlyd - er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført. Ingen av de innvendige skilleveggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak - med unntak av enkelte dører som er spesielt lydisolert, og dette kan medføre sjenerende lydgjennomgang mellom kontorene.



Norsk takst

Tilstandsrapport

Arealopplysninger

Arealmålingene i denne rapporten har NS3940:2012 som utgangspunkt, men inneholder presiseringer for arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdsettning av boenheter. Ved motstrid mellom NS 3940:2012 og "Takstbransjens retningslinjer for arealmåling av boliger" eller annen tolkningstil er de spesielle reglene for arealmåling av boliger i Takstbransjens retningslinjer lagt til grunn.

Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som avgjør om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med byggt teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for takstmannens valg. "Takstbransjens retningslinjer ved arealmåling 2014" er tilgjengelig på www.norsktakst.no.

Rådhus	Bruttoareal	Bruksareal (BRÅ)			Romfordeling	
		BTA	SUM	P-ROM	S-ROM	Primære rom
Loft	133	129	0	129		Spiserom, gang, lager og kontor
2. etg.	392	372	0	372		Møterom, gang, wc, bøttekott, kontorer
1. etg.	392	372	0	372		Møterom, wc, garderøber, vaskerom, resepsjon, lager, kontorer
U-etg.	389	365	0	365		Kontorer, wc, lager, gang, tavlerom og bomberom
Sum	1306	1238	0	1238		
Sum alle bygninger	1306	1238	0	1238		

Kommentarer til arealberegningen

Arealene er målt på tegning og kontrollmålt på stedet med Leica D5 avstandsmåler.

Kommentarer til planløsningen

Planløsningen er bra med store romslige kontorer. Bygget har imidlertid kontorene fordelt over fire etasjer, men har ikke heis. Sammen med store dørerskler, nivåforskjeller innad i etasjene innebærer dette at bygget er svært dårlig tilrettelagt for bevegelseshemmede - både som ansatte og ikke minst for besøkende til de offentlige kontorene.

Reguleringsmessige forhold

Regulert til byggeområde "Område for offentlige bygninger".

Kommentar til grunnboksblad (evt. sameiekontrakt)

Ingen.

Tomt / område / miljø

Tomteareal	1 509 m ²	Type tomt	Eiet	
------------	----------------------	-----------	------	--

Beskrivelse

Terrenget er planert på to nivåer - et ved kjellerplanet og et ved 1. etg. På begge plan er det anordnet rikelig med parkeringsplasser. Det meste av tomten er asfaltert.

Opplysninger om adkomst, vann og avløp

Adkomst fra kommunal veg. Vannforsyningen er fra kommunens private hovedvannverk lbestad vassverk SA. Endel av den interne rørfordelingen i kjelleretasjen er av galvaniserte jernrør fra byggeår og mye av disse rørene har så mye vannstein at vannstrømningen hemmes i hele bygget. Disse rørene må påregnes utskiftet i nær framtid. Avløp fra bygget går til 3-kamret slamavskiller plassert på byggets nordre side. Avløpsanlegget er stort sett fra 1978.

Flott utsiktstomt. Hamnvik har gode forhold hva angår miljø så som; forurensning i vann, luft og støy.



Norsk takst

Tilstandsrapport

Teknisk verdiberegning

Bygg A: Hovedbygg	Beregnete byggekostnader	Kr.	29 000 000
	Verdireduksjon	90% - Kr.	26 100 000
	Beregnete byggekostnader etter fradrag	= Kr.	2 900 000
Sum beregnede byggekostnader etter fradrag		= Kr.	2 900 000
Tomteverdi inkl. opparbeidelse		+ Kr.	800 000
Sum beregnet teknisk verdi		= Kr.	3 700 000

Sted og dato

Hamnvik, 26.10.2022

Bernt Lorentsen



Norsk takst

Tilstandsrapport

Bygg A: Rådhus
Tilstandsrapport
Grunn og Fundamenter
TG 2

Vurdering av byggegrunn og fundamentering. Grunnundersøkelser ikke foretatt.

Beskrivelse

Byggegroppen er ukjent, men ut fra beskrivelsen fra 1968 fremgår det at den består av løsmasser i form av jord og grus. Betongveggene mot sør-vestre hjørne i kjelleretg. viser at det har vært tildels betydelige setninger i grunnen her med store og mange sprekker i muren som resultat. Grunnarbeidene er utført uten kappilærbrytende lag og plast - noe som medfører at fukt trekker opp i gulvene og betongvegger i u-etg.

Vurdering

Det er usikkert om setningene vil utvikle seg ytterligere.

Tiltak / konsekvens

Foreløpig ingen.

Grunnmur
TG 2

Undersøkelsen omfatter visuell observasjon som gjelder sprekker og setninger.

Beskrivelse

Bygg fra 1958:

Grunnmur av 200mm betong. Ukjent armering. Endel setningsskader i sør- og østvegg - særlig mot sør-østre hjørne. Forøvrig endel svinn sprekker. Vegger mot sør-øst hvor det er innredet kontorer er utforet og isolert innvendig. Endel malingsavskalling.

TG:2

Bygg fra 1969 og 1978:

Betongmur av 200mm betong B25, Armert med 2 stk Ø 19mm kamstål i topp og bunn. Endel malingsavskalling. I tillegg 400mm grunnmur rundt bomberommet. Bommerommet er på 79m2 BRA.

TG:1

Vurdering

Grunnmuren er ikke svinn armert og har også fått ganske betydelig setningsskader på sør- og østvegg mot sør-østre hjørne.

Utvendig viser grunnmuren store malingsavskallinger.

Tiltak / konsekvens

Setningsbevegelsene må kontrolleres jevnlig - forøvrig er det ikke noen akutt fare for grunnmuren. Grunnmuren males med murmaling. Svinnsprekker er ikke skadelig på en u-armert vegg - bare visuelt skjemmende.

Drenering
TG 3

Vurderingene gjelder fuktsikring av grunnmur og aldringsvekkelse av drenerør. Observasjonene er visuelle.

Beskrivelse

Gammel del fra 1958:

Ukjent, men bakrommene er tydelig preget av fuktinnslag ved at det sees noe fukt- og saltutslag på bakveggene i kjeller. Ut fra alder må en forutsette at dreneringen må skiftes/utbedres.

TG:2

Bygg fra 1969/1978:

Det er montert to lag med 3" drenerør i.h.t. beskrivelsen. Drenerørene er ført inn på kloakken på nord siden. Ut fra alder må en påregne utbedring.

TG:3

Bilder

Tilstandsrapport



Grunnmursplast Grunnmursplast mangler topplis.

Vurdering

Det er foretatt fuktkontroll i bakvegg i byggets underetasje. Her fremgår endel fukt- og saltutslag på veggene. Det var også høy fuktindikasjon på betonggulvene og her har fukt også trukket opp i betongskilleveggene. I rom med innforede vegger, er disse fuktkontrollert med stikkprøve v.h.j.a hulltaking og fuktmåling. Ingen negative fuktutslag ble registrert i treverket her, men det kan allikevel ikke utelukkes da slike innforede vegger er definert som risikokonstruksjoner m.h.p fukt. Det ble også påvist at grunnmurspappen utvendig manglet topplis hvilket kan medføre at regn(hedbør stikker seg bak grunnmursplasten og fukter grunnmuren.

Tiltak / konsekvens

Ut fra alder må en påregne utskifting/utbedring av dreneringen.

Levetid

Drenssystem med drensledninger
Spyling Drensledningen spyles. Kontroll i drenskummen

Årsintervaller:

- 1 Kort
- 2 Middels
- 5 Høy

Utskifting. Drensledning og omfylling skiftes ut etter oppgraving. Avledning av vann fra bygningen.

År:

- 20 Lav
- 40 Middels
- 60 Høy

Veggkonstruksjon og utvendige fasader

Her gjøres en visuell kontroll av konstruksjon og fasader, med tilfeldig valgte stikktakinger der det er treverk. Det gjøres oppmerksom på at vurderinger av fasadene er foretatt fra bakkenivå.

Beskrivelse

Beregnet U-verdi på utvendige vegger i bygg fra 1958 og 1969: 0,4 W/m² K.
I tilbygg fra 1978: U-verdi= 0,3 W/m² K
Dagens minimumskrav til U-verdi i yttervegger: 0,18 W/m² K

Bilder

Tilstandsrapport



Råteskadet kledning.

Vurdering

Varmetapet i del av bygget fra 1958 og 1969 beregnes å være 220% større enn dersom bygget hadde tilfredsstilt dagens krav. I tilbygg fra 1978 er tilsvarende verdi 167%.

Utvendig stående kledning på nord- og vestvegg har store råteskader og må beregnes skiftet. Generelt trenger bygget maling utvendig.

Yttervegger unntatt kledning:

Utvendig kledning (over- og underligger):

TG:1

TG:3

Tiltak / konsekvens

Utvendig kledning og vindtetting samt vindskier må skiftes og hele bygget må males 2 strøk.

Levetid

Levetidsbetraktning:

Trekledning

Utskifting. Ny kledning og vindspærre monteres etter prinsippet om totrinnsstetning.

Årsintervaller:

40 Kort

50 Middels

60 Lang

Vinduer og dører

Kontrollen skjer med visuell undersøkelse, samt stikktaginger med hensyn til råteskader. Det er foretatt kontroll på tilfeldig valgte åpne- og lukkemekanismer. Det anmerkes derfor at ikke absolutt alle dører og vinduer trenger å være fullstendig funksjonstestet.

Beskrivelse

Vinduene er fra 1978, men endel ble skiftet midt på 2000-tallet. Vinduene fra 1978 er preget av trekk og endel har tildels betydelige råteskader i karm utvendig - særlig de i vestvegg i 1. etg. samt bakrom i kjeller.

Ytterdører er fra 1978 og er preget av slitasje.

Innvendige dører med finert overflate er i god stand og tilfredstillende brann- og lydkrav for bygget. I kjellerens bakrom i tilbygget er kvaliteten på dører noe lavere.

Bilder



Norsk takst

Tilstandsrapport



Råteskadet vindu

Vurdering

Vinduer - med unntak av vinduer skiftet midt på 2000-tallet bør skiftes.

TG:3

Vinduer fra 2000-tallet:

TG:1

Innvendige dører:

TG:1

Ytterdører er slitt og bør skiftes.

TG:2

Tiltak / konsekvens

Vinduer og hovedinngangsdør fra 1978 bør skiftes.

Levetid

Vedlikeholdsintervall:

Trevindu

Utskifting. Gammelt vindu demonteres. Ruter med PCB leveres til spesialmottak. Nytt vindu monteres med nye fõringer, sålbenkbeslag, tetning og belistning. Det anbefales å benytte vinduer som er ferdig overflatebehandlet. Bevaringsverdige vinduer repareres.

År:

20 Kort

40 Middels

60 Lang

Tredører og aluminiumsdører

Utskifting. Gammel dør og karm demonteres. Ny dør monteres med nye fõringer, gerikter og fugetetning. Bevaringsverdige dører repareres om mulig.

År:

20 Kort

30 Middels

40 Lang

Tilstandsrapport

Takkonstruksjon

Her vurderes ventilering samt synlige tegn til fukt, sopp, råte og treskadeinsekter på tilgjengelige steder. Tilfeldige stikktaginger foretas. Det er ikke flyttet på lagrede gjenstander og lignende.

Beskrivelse

Gammel del fra 1958:

Oppbygging.

3" x 6" sperrer c.c= 850mm.

1" taktro

Papp

Sløyfer

Lekter 1" x 2"

Skiferstein

Skiferstein er i bra stand, men må rengjøres for mose etc.

Bygg fra 1969/1978:

7" taksperrer

taktro

2 lag asfaltpapp.

U-verdi for taket i gamle del fra 1958 er beregnet til ca 0,40 W/m² K.

I tilbygg fra 1968 og 1978 er U-verdien beregnet til 0,22 W/m² K.

Dagens krav til U-verdi mot kaldt loft er 0,13 W/m² K.

Takkonstruksjon over tilbygg fra 1969 og 1978 har ikke vært mulig å inspisere på grunn av manglende tilkomst. Imidlertid er raftekassene utført med spalteledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhemmende kledning i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene for å unngå brannspredning over loft når brann slår ut i fasadene. Der takstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstillende klasse B-s2,d0 (Ut1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Bilder



Takkonstruksjon gamle del.

Vurdering

Ved brann vil brannspredningen gå fortere når raftekassene er åpne.

Loft/hems gammel del inspisert. Ingen synlige tegn til fuktskader etc på sperrere. Hems over tilbygg var ikke tilgjengelig for inspeksjon.

Takkonstruksjon generelt:

TG:1

Raftekasser:

TG:3

Tiltak / konsekvens

Raftekassene må klees med brannherdig plate og tettes i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene. Ny lufting av takkonstruksjonen må etableres.

Tilstandsrapport

Taktekking

TG 3

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering av taktekkingsmaterialer. Her kommenteres også undertak, vindskier og gesimser.

Beskrivelse

Gammel del fra 1958:
Oppbygging.
3" x 6" sperrer c.c= 850mm,
1" taktro
Papp
Sløyfer
Lekter 1" x 2"
Skiferstein

Bygg fra 196971978:
7" taksperrer
taktro
Sarnafil takfolie e.l.

Malte vindskier av tre.

Bilder



Taktro gamle del m/noe råteskadet taktro.



Skifertak m/løse skifersteiner

Vurdering

Skiferstein er i bra stand, men må rengjøres for mose etc. og innfesting av steiner må gjennomgås. Manglende steiner må erstattes. Sarnafil takfolie e.l. på tilbygg er i bra stand.

Vindskier må skiftes eller kompletteres. Det samme gjelder vannbordbeslag. Bygget mangler snøfangere på hele det gamle taket på begge sider.

Tiltak / konsekvens

Skiferstein er i bra stand, men må rengjøres for mose etc. og innfesting av steiner må gjennomgås. Manglende steiner må erstattes. Det må også vurderes å legge ny taktro da det er noen råteskader på denne. Papptak på tilbygg er i bra stand, men ut fra alder må en forvente at taktekkingen må skiftes/utbedres.

Vindskier må skiftes eller kompletteres. Det samme gjelder vannbordbeslag.

Snøfangere monteres på begge sider av det gamle skifertaket.

Tilstandsrapport

Levetid

Levetidsbetraktning:

Gammel del:

Taktekning

Skifer

Utskifting. Steiner som er ødelagt fjernes og erstattes med steiner av samme type.

År:

10 Kort

30 Middels

50 Lang

Omlegging. Steiner, sløyfer, lekter og undertaksbelegg fjernes. Skader på undertaket repareres. Tekningen bygges opp på nytt. Det er ikke nødvendig å skifte steiner av god kvalitet så sant de kan brukes på nytt.

År:

50 Kort

60 Middels

80 Lang

TG:2

Nyere del fra 1969/1978:

Vedlikeholdsintervall:

Asfalttakbelegg

Reparasjon. Lokale skader repareres med lapper av asfalttakbelegg. Små sår i belegget utbedres midlertidig med asfaltkitt.

Årsintervaller:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

Omlegging. Gammel tekning børstes ren. Blærer og valker skjæres ned før nytt belegg legges.

Årsintervaller:

15 Kort

25 Middels

35 Lang

Renner, nedløp og beslag

TG 2

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering som gjelder mekanisk skade, rust m.m.

Beskrivelse

Takrenner av metall.

Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer i galvanisert stål.

Bilder



Rustskade på taklyre og manglende vannbordbeslag.

Vurdering

Takrenner av metall i god stand, men nedløp mangler på takoverbygg ved inngang til u-etg.

Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer har endel rustskader.



Tilstandsrapport

Tiltak / konsekvens

Nedløp på takoverbygg ved inngang til u-etg. monteres.
Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer skiftes.

Levetid

Takrenner/nedløp i metall, malt
Maling, Takrenner renses. Nedløp, renner og beslag skrapes. Eventuell rust behandles med rusthindrende maling. Nedløp, renner og beslag gis deretter et strøk maling.

År:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

TG:1

Terrasse, balkonger og utvendige trapper

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering med hensyn til skader. Der det er treverk tas tilfeldige stikktagninger. Rekkverk kontrolleres.

Beskrivelse

Utvendig trapp hovedinngang i strekkmetall.

Vurdering

O.k.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Piper og ildsteder

Her vurderes pipens synlige sider, samt forhold vedr. feiteluke. Tetthet og funksjon er ikke kontrollert. For ildsteder vurderes avstand til brennbart materiale.

Beskrivelse

Teglsteinspipe i gammelt bygg er ikke i bruk.

Vurdering

Ikke vurdert.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Etasjeskillere

TG 1

Visuelle observasjoner som spesielt omfatter forhold angående vesentlige skjevheter som kan ha konstruksjonsmessige negative **avvik**.

Beskrivelse

Etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er utført med 130mm betong.
Øvrige etasjeskiller er utført med 280mm trebjelkelag. I tilbygg er trebjelkelaget isolert for å oppnå bedre lydempning.

Vurdering

Etasjeskillene er i god stand, men lydgjennomgang - spesielt fra trinnlyd er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Rom under terreng

TG 2

Undersøkelsen omfatter visuell kontroll av fuktmåling av tilfeldig valgte punkter på tilgjengelige flater. Risikokonstruksjoner er benevnt, det vil si konstruksjonstyper som erfaringsmessig har høy skadefrekvens. Der det er krypkjeller er denne kontrollert om ikke annet er nevnt.

Beskrivelse

Vegger mot sør-øst hvor det er innredet kontorer er innforet og isolert innvendig. Det samme gjelder noen av lagerrommene mot N-V.

Bilder

Tilstandsrapport



Fuktmåling i Innforet bakvegg u-etg.



Fuktindikasjon i gulv wc-rom u-etg.



Fuktindikasjon på bakvegger av betong u-etg.

Vurdering

Bakrommene er tydelig preget av fuktinnslag ved at det sees noe fukt- og saltutslag på de synlige betongveggene i kjeller.

I rom med innforede bakvegger, er disse fuktkontrollert med stikkprøve v.h.j.a hulltaking og fuktmåling. Ingen negative fuktutslag ble registrert i treverket her, men det kan allikevel ikke utelukkes da slike innforede vegger er definert som risikokonstruksjoner m.h.p fukt.

Tiltak / konsekvens

Drenering av yttervegger.

Vaskerom

TG 3

Det er fuktmålerutstyr og visuelle observasjoner som er lagt til grunn for vurderingene. Fuktvurderinger med påregnelige skader er foretatt i områder som gulv og vegger. Tilstøtende rom og rom i etasjen under vaskerom er også besiktiget hvis disse rom tilhører samme boenhet. Ventilasjon på rommet kommenteres. Lett tilgjengelige sluk besiktiges og kommenteres. Det er ikke flyttet på innredninger og utstyr.

Beskrivelse

Bøttekott er plassert i kjeller, 1. og 2. etg. Tredje etg. mangler bøttekott og renholdsutstyret må derfor fraktes via trapp mellom etasjene. Dette er ikke i tråd med arbeidsmiljølovens krav.

Vurdering

Bøttekott skulle også vært etablert i 3. etg. og er ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningensbetingelser fra 1978.

Tiltak / konsekvens

Vanskeliggjør renholders jobb og medfører unødvendig belastning. Brudd på arbeidstilsynets godkjenningensbetingelser fra 1978.



Tilstandsrapport

Levetid

Brukerutstyr:

Teknisk levetid: 20 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Rør:

Trykkrør: Teknisk levetid: 30 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Avløpsrør: Teknisk levetid: 50 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegg kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levtid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammel tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegg kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levtid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammel tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegg kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levtid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammel tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegg kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levtid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammel tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Vaskerom - Garderober

TG 3

Det er fuktmålerutstyr og visuelle observasjoner som er lagt til grunn for vurderingene. Fuktverdier med påregnelige skader er foretatt i områder som gulv og vegger. Tilstøtende rom og rom i etasjen under vaskerom er også besiktiget hvis disse rom tilhører samme boenhet. Ventilasjon på rommet kommenteres. Lett tilgjengelige sluk besiktigtes og kommenteres. Det er ikke flyttet på innredninger og utstyr.

Beskrivelse

Garderobene for både damer og herrer er trange og mangler dusjmuligheter. Bygget mangler egne publikumstoalletter og toalletter for funksjonshemmede.

Vurdering

Garderobene tilfredsstill ikke kravene fra 1978 og er heller ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningstilstander fra 1978 både når det gjelder romslighet og utstyr/dusjmuligheter.

Tiltak / konsekvens

Brudd på arbeidsmiljøloven når det gjelder garderobe-/dusjforholdene for de ansatte. Det bør etableres publikumstoalletter i bygget - i særlig grad toalletter for funksjonshemmede.

Toalettrom

TG 2

Visuell observasjon spesielt med hensyn til ventilasjon av rommet.

Beskrivelse

Bygget har 5 rom med toalletter i. I samband med disse wc-rommene er det montert håndvasker m/keramiske blandebatterier.

Vurdering

I u-etg. er kran lekk og vasken er preget av brunavleiring. Noen av toalettene i 1. etg. har mye brunavleiring.

Tilstandsrapport

Tiltak / konsekvens

Armatyr, toaletter og vask med mye brunavleiring bør skiftes.

Kjøkken

TG 2

Visuell observasjon spesielt med tanke på ventilering. Videre bruk av fuktmålerutstyr i erfaringsmessig fuktutsatte områder som for eksempel oppvaskbenk, oppvaskmaskin og kjøleskap. Det er ikke flyttet på Innredninger og utstyr.

Beskrivelse

Lite kjøkken plassert på spiserom i 3. etg. Inneholder nødvendig utstyr for enkel matlberedning samt oppvaskmaskin. I kjeller er det også plassert en enkel kjøkkenbenk m/oppvaskkum, underskap, skuffeseksjon og 3 overskap.

Bilder



Personalkjøkken 3. etg.

Vurdering

Godt tilpasset virksomheten, men mangler avtrekk.

Tiltak / konsekvens

Avtrekk må monteres.

Innvendige overflater

TG 2

Her medtas kun rom som ikke er beskrevet tidligere. Alle rom er kontrollert når annet ikke er angitt. Det gjøres oppmerksom på at det er bare de rom som har vesentlige visuelle feil/skader på overflater som blir kommentert.

Beskrivelse

Innvendige overflater er av malte/tapetserte vegger, belegg på gulv og malte himlingsplater.

Vurdering

Belegg i gang i u.etg. har noe misfarging enkelte steder. Ellers har beleggene varierende kvalitet/tilstand. Vegger/himlinger er godt vedlikeholdt.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Innvendige trapper

Visuell observasjon spesielt i forhold til lysåpninger i trapp/rekkverk. Rekkverkshøyder er også vurdert.

Beskrivelse

Trapp til 3. etg. er noe bratt og mangler håndløper ene side og er for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd. For øvrig er trappene o.k.

Bilder



Norsk takst

Tilstandsrapport



Bratt trapp til 3. etg. Mangler også håndløper ene side.

Vurdering

Trapp til 3. etg.:

TG:3

Øvrige trapp:

TG:1

Generelt: Innvendige trapper i publikumsbygg skal ha forskriftsmessige gang- og stigningsforhold - dette kravet gjaldt også i 1969. Publikumsbygg slik som dette er pålagt i plan- og bygningsloven å tilrettelegge adgang til alle kontorer for alle brukergrupper. Da bygget mangler heis og har store nivåforskjeller og høye terskler, oppfyller det ikke intensjonene om tilgjengelighet for alle i offentlige bygg. Bygget mangler også tilrettelegging for andre grupper med funksjonshemninger så som synshemmede.

Tiltak / konsekvens

Det monteres håndløper ene siden på trapp til 3. etg.

VVS

TG 3

Her vurderes vannrør, avløpsrør, varmtvannsbereider, sentralvarmeanlegg og brensel tank. Vurderingene gjelder kun alder og materialvalg ut fra visuelle observasjoner eller opplysninger som fremgår av fremlagte tegninger, byggebeskrivelse eller andre godkjente dokumenter.

Beskrivelse

Vannforsyningen er fra kommunens private hovedvannverk Ibestad vassverk SA. Endel av den interne rørfordelingen i kjelleretasjen er av galvaniserte jernrør fra byggeår og mye av disse rørene har så mye vannstein at vannstrømningen hemmes i hele bygget. Disse rørene må påberegnes utskiftet i nær framtid. Øvrige trykkrørinstallasjoner av kobberør og avløp av plast.

Bygget mangler mekanisk ventilasjonsanlegg. Det er kun ventilasjon gjennom ventiler i yttervegg og trekkanaler over tak. Dette er et brudd på arbeidsmiljøloven - noe som ble stilt som krav ved arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978. Det er en kjensgjerning at det på varmesommerdager kan bli alt for varmt på endel av kontorene.

Avløp fra bygget går til 3-kamret slamavskiller plassert på byggets nordre side. Avløpsanlegget er stort sett fra 1978.

VVT ca 200 ltr er plassert på en krakk/bord i et lite kott i 3. etg. Alder ikke mulig å bestemme.

Bilder



Tilstandsrapport



VVT plassert på krakk/bord i kott 3.etg.



Vanninntak i bakvegg, u-etg.

Vurdering

Manglende ventilasjonsanlegg er et brudd med arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978 og er derfor å betrakte som ulovlig.

Tiltak / konsekvens

Galvaniserte jernrør fra byggeår må skiftes ut.
Hele bygget må sikres ventilasjonsanlegg m/ varmegjenvinning.

Levetid

Brukerutstyr:

Teknisk levetid: 20 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Kobberrør: 25 - 50 år.

Plastrør: 30-50 år.

Elektrisk bereder: 15-25 år.

Galvaniserte stålrør

(med sinkbelegg)

15-30 (Teknisk levetid år)

20 (Anbefalt brukstid år)

Støpejern,

sentrifugalstøpte

MA-jern

25-100 (Teknisk levetid år)

40-50 (Anbefalt brukstid år)

Dominerende rørmateriale mellom 1950 og 1970

Kjøkkenavløp er mest utsatt for korrosjon (grafittisering). Lengre levetid på avløpsrør fra bad enn kjøkken.

Porer og sprekker kan skyldes støpefeil.

Elektrisk anlegg

Beskrivelse

El-anlegget er i hovedsak renoveret med jevne mellomrom. Noen sikringsskap er av eldre dato med skrusikringer - andre med automatsikringer og jordfeilbryter. Det er plassert sikringsskap i u.etg., 1. og 2. etg.

Bilder



Norsk takst

Tilstandsrapport



Eksempel 1 på sikringskap, 2. etg.



Eksempel 2 på sikringskap, 2. etg.

Vurdering

El-anlegget synes å være i bra stand, men undertegnede har ikke kompetanse til å vurdere el-anlegg.

Tiltak / konsekvens

Det anbefales å få en kontroll på det elektriske anlegget.

Diverse utstyr

Her beskrives utstyr som ikke er medtatt i de øvrige poster. Besiktigelsen gjelder bare utstyr som har vesentlig betydning for boligens standard.

Beskrivelse

Oppvarming: Bygget er i sin helhet oppvarmet med elektriske panelovner.

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Bygget har god internett tilgang w/fiber.

Bygget har interne brannvarslere seriekople. Brannslanger montert i u-etg., 1- og 2. etg. Brannslukningsapparat plassert i alle etg.

Vurdering

Panelovnene er i god stand, men enkelte rom er så trekkfull at det er problemer å holde vanlig innnetemperatur på kalde vinterdager. TG:2

Ingen varsling ved brann eller tyveri. TG:3

Tiltak / konsekvens

Bør vurderes. TG 1

Terrengforhold

Vurdering av fallforhold ved grunnmur. Videre vurderes støttemurer og legger som er forbundet med bygget. Vurderingene er basert på visuelle observasjoner.

Beskrivelse

Terreng er planert på to nivåer - et ved kjellerplanet og et ved 1. etg. På begge plan er det anordnet rikelig med parkeringsplasser. Det meste av tomten er asfaltert.

Vurdering

God.

Tiltak / konsekvens

Ingen. TG 2

Innvendige skillevegger

Beskrivelse

Innvendige delevegger er stort sett utført med 4" stav med plateledning av trefiberplater på begge sider. Endel av veggene har isolasjon. Generelt gjelder at skilleveggene har dårlig lydisolasjon.

Vurdering

Ingen av veggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak, men utførelsen er likevel i tråd med byggeårets forskrifter. Sjenerende lydgjennomgang mellom kontorene.



Tilstandsrapport

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00351
Saksbehandler Ola Horsberg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	23.02.2023	17/23
2 Kommunestyret	16.03.2023	7/23

Avhending av tidligere kommunehus

Kommunestyret har behandlet saken i møte 16.03.2023 sak 7/23

Møtebehandling

SP v/Einar Johan Dons fremmet følgende forslag:

Tilleggspunkt: Det ønskes at saken forelegges kommunestyret for vurdering.

Votering

Det ble votert over formannskapets forslag til innstilling med tillegg av forslag fra SP. Enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret at kommunedirektøren gis fullmakt til å avhende eiendom 87/9 og 87/136.

Det ønskes at saken forelegges kommunestyret for vurdering.

PROSPEKT



KOPPARVIKA 7, 9450 HAMNVIK

Ibestad kommune skal avhende tidligere kommunehus i Kopparvika 7, 9450 Hamnvik. I den forbindelse innbyr kommunen interessenter til å henvende seg til kommunedirektøren for prospekt og visningsavtale.

I avhending inngår eiendom g.nr b.nr 87/9 samt vei -og parkeringsareal 87/136 i Ibestad kommune.

Bygning på eiendom 87/9 er ifølge takstrapper ansett som i meget dårlig stand bygningsmessig, men er lokalisert på en sentral og attraktiv plass.

For arealopplysninger, henvises det til tilstandsrapport.

Kommunedirektøren innbyr til visning av salgsobjektene etter avtale.

Det vil i en salgsprosess vektlegges:

- Distriktpolitisk innhold
- sentrumsutvikling
- arbeidsplasser
- formål
- plan for bruk/benyttelse av eiendommen
- pris

Disse momenter vil bli individuelt vurdert i henhold til tilbyders planer.

Siste frist for innmelding av interesse er fredag 21 april 2023.

Interessent fremlegger et skriftlig bindende prospekt over sine planer med eiendommene og sitt pristilbud for kommunedirektøren innen utgangen av april 2023.

Etter kommunedirektørens behandling av innkomne saker vil det bli tatt en beslutning som fremlegges kommunestyret 11 mai 2023 for endelig avgjørelse.

Vedlegg:

1. Kommunestyrets vedtak
2. Grunnbokutskrifter 87/9, bygg m/tomt
3. Grunnbokutskrifter 87/136, tilleggsareal
4. Plantegning 2 et, 1 etasje og kjeller
5. Tilstandsrapport år 2013
6. Tilstandsrapport år 2022
7. Kartoversikt over aktuelle salgsobjekter

Ibestad kommune

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

Tlf: 77 09 90 00 dir.: 47 75 53 92

mail: postmottak@ibestad.kommune.no

Besøksadresse: Emma Olsens vei 1, 9450 Hamnvik

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Joker Hamnvik <joker.hamnvik@joker.no>
Sendt: torsdag 20. april 2023 10:39
Til: Postmottak Epost
Kopi: Hildegunn Thode Dalsnes
Emne: kommunehuset

Hei

Joker Hamnvik (HH Handel AS) vil med dette melde sin interesse for gamle kommunehuset. Grunn for dette er at vi ønsker å bygge ny butikk i Hamnvik. Det gamle kommunehuset vil da bli revet, og vi vil oppføre nytt lokale som er egnet for butikkdrift i framtiden. Siden oppstart av Joker Hamnvik i 2014 har vi snart 3 doblet omsetningen. Omsetning i 2014 var 12 mill, forventet omsetning i år er 35 mill . Vi ser og trur at det er mulig og øke omsetningen ytterlig ved bedre tilrettelegging av butikk, samt kunne redusere handelslekkasjen.

Mvh

Per-Ludvik Hansen

Joker Hamnvik

This e-mail message may contain confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, please delete the message and any attachments and notify the sender by return e-mail. You should not retain, distribute, disclose, or use any of the information in this message.

Arkivsak-dok. 23/00018-9
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Formannskap

Møtedato
01.06.2023

STYRINGS-, DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 01.06.2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

Ingen

Drøftingssaker:

22/00337 Fremtidig barnehagestruktur

Sakspapirer vil ikke være klar før tidligst 7. juni. Må eventuelt avholdes ekstra formannskap før kommunestyret den 15. juni. Saken bør vedtas lagt ut på høring nå før sommeren med høringsfrist 1. august.

Orienteringssaker:

Ingen

Diverse:

Møtet er delt opp slik:

Første del, planutvalg

Andre del, valgstyret

Tredje del, ordinært formannskap

Vedlegg:

Ingen