

Møteinnkalling

Kommunestyret

Møtedato: 09.06.2021 kl. 10:00

Møtested: Kulturhuset

Arkivsak: 19/00313

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 953 32 500 eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
23/21	21/00161-3	Reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune
24/21	21/00196-1	Ny organisasjonsstruktur for lbestad kommune
25/21	17/00311-1	Fremtidig barnevern i lbestad kommune.
26/21	21/00197-1	Regnskap/årsberetning 2020
27/21	21/00201-1	Økonomimelding og budsjettregulering nr. 1/2021
28/21	14/00157-214	Husleie og brukerbetaling for boliger med heldøgns omsorg
29/21	20/00191-4	Egenbetaling ved frisklivssentralen
30/21	21/00019-8	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 09.06.2021

Hamnvik, 01.06.2021

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

23/21 Reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune	3
24/21 Ny organisasjonsstruktur for lbestad kommune	32
25/21 Fremtidig barnevern i lbestad kommune.	45
26/21 Regnskap/årsberetning 2020	79
27/21 Økonomimelding og budsjettregulering nr. 1/2021	164
28/21 Husleie og brukerbetaling for boliger med heldøgns omsorg	177
29/21 Egenbetaling ved frisklivssentralen	197
30/21 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 09.06.2021	215

Arkivsak-dok. 21/00161-3
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
27.05.2021
09.06.2021

REGLEMENT OG GODTGJØRING FOR FOLKEVALGTE I IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å:

1. Vedta reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune
2. Vedta forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder for lbestad kommune, Troms og Finnmark
3. Justering av satser for godtgjøring finansieres innenfor budsjettet og kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre nødvendig budsjettregulering

Vedlegg:

1. Saksfremlegg til formannskapet, sak 29/21
2. Saksprotokoll formannskapet, sak 29/21
3. Høringsutkast Reglement og godtgjørelser for folkevalgte i lbestad kommune
4. Høringsutkast Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark
5. Vedtak lbestad Eldreråd 20.5.2021

Kort beskrivelse av saken

I starten av hver valgperiode bør kommunestyret vedta nytt reglement for politiske styringsorganer for perioden. Dette har ikke vært gjort siden 2015, og da var det bare godtgjøring til folkevalgte som ble vedtatt, mens delen som omhandler reglement ikke ble revidert.

Reglementet er endret i det vesentlige ved at det etiske og prinsipielle, samt dette med taushetsplikt er tillagt større vekt. I tillegg er møteorden og regler med mer for kommunestyret, formannskapet og administrasjonsutvalget nå inntatt i reglementet. De øvrige råd og utvalg har egne reglementer og mandat. Alle henvisninger til kommuneloven er nå oppdatert i henhold til ny kommunelov.

Fakta i saken

Ny kommunelov (lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner) er innarbeidet i reglementet med referanse til nye lovbestemmelser. I henhold til ny kommunelov § 8-3, første ledd, skal godtgjørelser for folkevalgte forskriftsfestet. Med bakgrunn i dette har saken vært ute på høring. Det har ikke kommet inn noen høringssvar. Eldrerådet har hatt saken til behandling den 20.5.2021 og de støtter innstillingen i saken.

Vurdering

Satsene for godtgjøring til folkevalgte har ikke vært revidert siden 2015. Da var det gjort en mindre justering. For å ha et godt fungerende lokaldemokrati er vi avhengige av gode og motiverte folkevalgte, samt sikre rekruttering inn i de folkevalgte organer. Å være folkevalgt medfører et stort ansvar og det er et verv de fleste påtar seg i tillegg til den arbeidsbelastningen de har fra før. Med justering til de foreslåtte satser vil godtgjøringen til de folkevalgte i lbestad kommune fortsatt ligge på et akseptabelt nivå.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Økningen medfører økte utgifter på om lag kr. 300 000,- per år. For 2021 vil det bli halvårsvirkning.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anser det som formålstjenlig å sikre gode betingelser for de folkevalgte og tilrår derfor å vedta innstillingen.

Arkivsak-dok. 21/00161-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap

Møtedato
29.04.2021

REGLEMENT OG GODTGJØRING FOR FOLKEVALGTE I IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar å:

1. Legge nytt reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune ut på høring
2. Legge forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark ut på høring
3. Høringsfrist settes til 20.mai 2021
4. En eventuell justering av satser for godtgjøring finansieres innenfor budsjettet og kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre nødvendig budsjettregulering.

Vedlegg:

1. Utkast til reglement og godtgjørelser for folkevalgte i lbestad kommune
2. Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark

Kort beskrivelse av saken

I starten av hver valgperiode bør kommunestyret vedta nytt reglement for politiske styringsorganer for perioden. Dette har ikke vært gjort siden 2015, og da var det bare godtgjøring til folkevalgte som ble vedtatt, mens delen som omhandler reglement ikke ble revidert.

Reglementet er endret i det vesentlige ved at det etiske og prinsipielle, samt dette med taushetsplikt er tillagt større vekt. I tillegg er møteorden og regler med mer for kommunestyret, formannskapet og administrasjonsutvalget nå inntatt i reglementet. De øvrige råd og utvalg har egne reglementer og mandat. Alle henvisninger til kommuneloven er nå oppdatert i henhold til ny kommunelov.

Fakta i saken

Ny kommunelov (lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner) er

innarbeidet i reglementet med referanse til nye lovbestemmelser. I henhold til ny kommunelov § 8-3, første ledd, skal godtgjørelser for folkevalgte forskriftsfestet. Med bakgrunn i dette må forskriften legges ut på høring. Høringsfristen kan fastsettes av organet selv.

Vurdering

Satsene for godtgjøring til folkevalgte har ikke vært revidert siden 2015. Da var det gjort en mindre justering. For å ha et godt fungerende lokaldemokrati er vi avhengige av gode og motiverte folkevalgte, samt sikre rekruttering inn i de folkevalgte organer. Å være folkevalgt medfører et stort ansvar og det er et verv de fleste påtar seg i tillegg til den arbeidsbelastningen de har fra før. Med justering til de foreslåtte satser vil godtgjøringen til de folkevalgte i lbestad kommune fortsatt ligge på et akseptabelt nivå.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Økningen medfører økte utgifter på om lag kr. 300 000,- per år. For 2021 vil det bli halvårsvirkning.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anser det som formålstjenlig å sikre gode betingelser for de folkevalgte og tilrår derfor at nye satser for godtgjøring legges ut på høring og endelig behandling i kommunestyret 9.juni 2021.

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjering og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av lbestad kommunestyre 9.juni 2021?? med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1. Tappt inntekt – utgift ved vervet

a. Legitimerte tap

Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.

Legitimert tappt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tappt arbeidsfortjeneste for hvert møte.

Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

b. Nødvendig legitimasjon

Lønsmottakeren må legitimere tapet ved å legge frem skriftlig bevitnelse/lønsslipp fra arbeidsgiver om at trekk i lønn er foretatt. For selvstendig næringsdrivende beregnes tapet på grunnlag av utfakturert timepris.

c. Utbetaling

Tappt arbeidsfortjeneste utbetales kun etter begjæring fra det enkelte medlem, eller dens arbeidsgiver.

d. Andre utgifter

Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende eventuelt for tap i inntekt. Spørsmål om møtgodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av

ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

f. Ikke legitimerede tap

Tap i arbeidsinntekt som ikke kan legitimeres, men som er sannsynlig, kan erstattes med inntil et av kommunestyret fastsatt maksimumsbeløp pr. møtedag jf. kommunelovens § 8-3, 3. ledd.

Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.

§ 2. Møtegodtgjøring, omfang

Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrever, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet. Det tilstås også møtegodtgjøring til kommunalt oppnevnte representanter i styrende organer som ikke er opprettet av kommunestyret og hvor organet selv ikke utbetaler møtegodtgjøring. Med møte menes i denne forbindelse også befaring. Det ytes dog ikke særskilt godtgjøring for befaring som foretas i tilknytning til møte.

Krav om tilstedeværelse:

For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.

Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

For møter som gjennomføres rett etter hverandre betales kun en godtgjørelse, den høyeste.

§ 3. Fast godtgjøring

a. Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

b. Varaordføreren

Varaordførers godtgjørelse utgjør 12 % fast av ordførers godtgjørelse.

Ved sykefravær for ordfører med over en ukes sammenhengende varighet, tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordføreren for fungeringsperioden ut over en uke.

c. Øvrige forhold knyttet til ordfører

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i Ibestad kommune.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

I tillegg beholder, til enhver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrukk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.

Ordfører skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av Formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

§ 4. Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere

Råd/utvalg/funksjon	Godtgjørelse
Formannskapsmedlemmer (faste)	5 % av ordførers godtgjørelse, fast
Kommunestyret	1000 kroner per møte for faste medlemmer 1500 kroner per møte for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Formannskapet	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg.	2500 kr per møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forliksrådet Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til	50 000 kroner per år

godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	
Gruppeledere	20 000 kroner per år

§ 5. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

Reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune



Vedtatt i kommunestyret xx 2021

Innhold

1.	Innledning.....	4
2.	Politisk styringsmodell og organisering.....	5
3.	Grunnleggende etiske prinsipper og normer	5
4.	Taushetsplikt.....	6
5.	Kommunestyret	6
5.1	Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging	6
5.2	Forfall, vararepresentant.....	7
5.3	Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren.....	7
5.4	Møteleder	7
5.5	Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt	8
5.6	Møtets åpning.....	8
5.7	Rekkefølgen for behandling av saker	8
5.8	Inhabilitet.....	8
5.9	Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge	8
5.10	Ordsiftet.....	9
5.11	Møteleders stilling under debatten	9
5.12	Forslag	9
5.13	Saken tas opp til avstemning	9
5.14	Prøveavstemning.....	10
5.15	Stemmemåten	10
5.16	Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål.....	10
5.17	Orden i salen og bygningen	11
5.18	Føring av protokoll over forhandlingene, møtets slutt	11
5.19	Protokolltilførsel.....	12
5.20	Anmodning om ny behandling av avgjort sak.....	12
5.21	Lovlighetskontroll.....	12
6.	Formannskapet	12
6.1	Valg, sammensetting.....	12
6.2	Hvilke saker skal formannskapet behandle	12
6.3	Særskilt om funksjonen som klagenemnd.....	12
	Arbeidsområde	12
	Møtene	13

Saksforberedelser	13
Klagenemndas vedtak	13
6.4 Møter - innkalling.....	13
6.5 Møte - og talerett.....	13
6.6 Sekretariat	14
7. Administrasjonsutvalget.....	14
7.1 Valg, sammensetting.....	14
7.2 Arbeidsområder	14
7.3 Møter.....	14
8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte	15
8.1 Satser gjeldende fra XXXX.....	15
8.2. Gjennomgående bestemmelser	15
Ordfører.....	16
8.3 Andre godtgjørelser.....	16
Omsorgsgodtgjørelse	16
Reiseutgifter	16
Erstatning for tapt inntekt	16
Deltakelse på kurs/konferanser etc.....	17
Utbetaling.....	17

1. Innledning

Reglementet gjelder for alle folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organer i lbestad kommune. Også medlemmer og varamedlemmer av folkevalgte organer, men som er valgt av andre, eksempelvis arbeidstakerrepresentanter, brukerrepresentanter og lignende, omfattes av reglementet.

Reglementet er vedtatt i kommunestyret den XXXX og er gjeldende fra vedtakets dato. Det har ikke tilbakevirkende kraft.

De folkevalgtes rettigheter og plikter er regulert gjennom lov, reglement og ulovfestet rett. Fortrinnsvis gjelder dette kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og reglement for folkevalgte. Reglementet for folkevalgte omhandler de mest sentrale rettigheter og plikter folkevalgte har og vil møte i sitt verv som folkevalgt. Oversikten er ikke ment å være, og kan aldri bli, uttømmende, men vil være et verktøy for den enkelte til å sette seg inn i de forpliktelser og muligheter vervet innebærer og gir.

Reglementet bygger på gjeldende lovverk, saksbehandlingsregler, etablerte normer og kommunens etiske retningslinjer. Videre omhandler reglementet de økonomiske vilkår for folkevalgte i lbestad kommune.

Alle folkevalgte plikter å gjøre seg kjent med innholdet i reglementet.

Spørsmål til reglementet eller andre forhold skal tas opp med de respektive utvalgsledere, ordfører eller kommunedirektøren.

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

2. Politisk styringsmodell og organisering

Folkevalgte organ er regulert i kommuneloven kapittel 5. Med folkevalgte organ menes alle råd, styrer, representantskap, utvalg med mer der folkevalgte er valgt inn.

lbestad kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

«Formannskapet og fylkesutvalget innstiller til kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet og fylkesutvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.»

(kommuneloven § 5-6. 5. ledd)

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg. (kommuneloven § 5-7. 5. ledd.)

3. Grunnleggende etiske prinsipper og normer

De etiske retningslinjene for lbestad kommune omfatter også de folkevalgte. Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det spesielt høye krav til etiske bevissthet knyttet til utøvelsen av den politiske rollen.

lbestad kommunes virksomhet skal være bygget på åpenhet og tillit overfor brukerne av kommunale tjenester, samt forsvarlig saksbehandling og ivaretagelse av rettsikkerhet for de som møter kommunen som forvaltningsmyndighet. Det kreves derfor redelighet, ærlighet og åpenhet fra alle folkevalgte. Enhver har et selvstendig ansvar for å etterleve disse prinsippene, og bidra til at kommunen i sine ulike roller opptre på en måte som samsvarer med de etiske prinsippene.

Alle folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette gjelder også i forhold til lovlig vedtak som er gjort.

Alle folkevalgte skal ta avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis. Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som ikke er i samsvar med kommunens etiske normer og regler.

Alle folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunen og den folkevalgtes interesser. Dette gjelder også situasjoner og forhold som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke den enkeltes standpunkt i en sak skal dette tas opp med møteleder. Ved tvil om habilitetsspørsmålet skal møtelyden ta stilling til dette. Den, hvis habilitet er spørsmål, fratrer ved behandlingen av egen habilitet.

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Den folkevalgtes adferd og handlemåte skal være slik at ingen skal kunne trekke i tvil den folkevalgtes rettskaffenhet og integritet.

Folkevalgte kan ikke motta gaver eller ytelser av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, slik som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal ordfører eller utvalgsleder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regelverk på området.

4. Taushetsplikt

Alle folkevalgte i Ibestad kommune er pålagt taushetsplikt for å beskytte og ta vare på publikums/kunders integritet og tillit, jf. forvaltningslovens § 13:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. Noens personlige forhold, eller
2. Tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Vedkommende kan heller ikke bruke opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det er gitt begrensninger i taushetsplikten, jf. forvaltningslovens § 13, bokstav a – f.

Innen det enkelte fagområde kan det finnes spesielle taushetspliktregler som ofte går lenger enn forvaltningslovens generelle bestemmelser.

Taushetsplikten gjelder i funksjonstiden (også i fritiden), og etter funksjonstidens utløp.

Overtredelse av taushetsplikten kan i henhold til straffelovens §§ 121 og 324 blant annet straffes med "bøter og fengsel inntil 6 måneder":

5. Kommunestyret

Kommunestyret i Ibestad kommune består av 19 representanter.

5.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging

- Kommunestyret holder møte i henhold til oppsatt årlig møteplan, og ellers når det selv bestemmer det, når ordføreren finner det påkrevd, når statsforvalteren krever det, eller når minst 1/3 av representantene krever det. Ordføreren innkaller til møtet.
- Ordføreren setter opp sakliste for møtet.
- Saker til kommunestyret bør være behandlet i formannskapet eller i partssammensatte utvalg.

- Innkallingen til møtet sendes representanter og vararepresentanter. Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.
- Innkallingen kunngjøres som regel med en frist på 7 dager, innkallingsdagen medregnet, derimot ikke møtedagen. Innkalling til møter i kommunestyret legges ut på kommunes hjemmeside innen fristen for utsending av dokumenter Dette gjelder så langt de aktuelle dokumenter ikke er unntatt fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som ordføreren finner er av den art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Slike dokumenter kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på ordførerens kontor.
- Møtetid kl 0900, med mindre ordfører for det enkelte møtet bestemmer noe annet. Kommunestyremøtene bør avsluttes senest kl. 1600.

5.2 Forfall, vararepresentant

- Kan en representant eller en innkalt vararepresentant ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold skriftlig søke ordføreren om fritak og si fra om forfallsgrunnen. Det kalles straks inn varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10. Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.
- Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra til møtelederen. Vararepresentanten som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommuneloven §7-10 inn i stedet for vedkommende. Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den plass hvis vedkommende har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran vedkommende, deretter innfinner seg, tar vedkommende del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

5.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren

- Kommunedirektøren tar del i møtet med tale - men uten forslagsrett og stemmerett. Kommunedirektøren kan la kommunalsjefer eller andre medarbeidere ta ordet på Kommunedirektørens vegne.
- Kontrollutvalgets leder har uttalerett i saker som utvalget selv har fremmet.
- Representant for eldrerådet, ungdomsrådet og representant for råd for funksjonshemmede har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår rådene.
- Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelser gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.
- Ordføreren eller kommunestyret kan innkalle andre særlige sakkyndige, saksordførere i utvalgene og be Kommunedirektøren innkalle andre kommunale tjenestemenn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.
- Kommunedirektør skal tilse at det er til stede sekretær som fører protokoll.

5.4 Møteleder

Ordfører eller varaordfører leder møtet. Ved begges forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

5.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt

- Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.
- Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydbånd, video e.l., eller kringkastes over radio eller fjernsyn, så lenge dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.
- Kommunestyret skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Det er kommunestyret selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf kommunelovens § 11-5.
 - Hvis dørene lukkes innebærer det at bare de som har en oppgave i forbindelse med den aktuelle sak har adgang.
 - Hvis dørene lukkes, plikter de tilstedeværende å bevare taushet om de konkrete opplysninger i saken som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.

5.6 Møtets åpning

- Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og vararepresentantene som skal møte for de fraværende representanter. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møtelederen møtet satt
- Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.
- Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

5.7 Rekkefølgen for behandling av saker

- Dersom det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Manglende overholdelse av møteplikten vil kunne betraktes som en tjenesteforsømmelse etter straffeloven § 324.
- Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.
- Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.
- Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.
- Kommunestyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

5.8 Inhabilitet

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

5.9 Redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

- Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått på innkallingen og referer innstillingen. Saksordfører presenterer saker fra utvalgene så langt det er påkrevd.
- Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

5.10 Ordsiftet

- Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordsiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.
- Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.
- Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møteleder advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møteleder ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.
- Ordføreren foreslår taletid i hver enkelt sak. Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med alminnelig flertall vedta å slutføre ordsiftet om saken.
- Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte debatten, må bare en taler få anledning til å ta til ordet for, og en imot forslaget, hver bare en gang, og med høyst to minutters taletid.

5.11 Møteleders stilling under debatten

- Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.
- Vil møtelederen ta del i ordsifte med mer enn ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen jf. pkt.1.4

5.12 Forslag

- Medlem av kommunestyret kan fremsette representantforslag til kommunestyret. Representantforslag må bare omhandle én sak, og saken må høre inn under kommunens kompetanseområde.
- Representantforslag kan ikke ha samme innhold som konkrete saker som ligger til behandling i et av kommunestyrets organer. Representantene kan heller ikke fremme forslag med samme innhold som konkrete saker som har vært ferdigbehandlet i kommunestyrets organer i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning.
- Ordfører avgjør om representantforslag som fyller vilkårene for behandling skal sendes til et eller flere av kommunestyret utvalg før behandling i kommunestyret.
- Ordfører avgjør om representantforslag skal sendes administrasjonen for en faglig vurdering før det skal opp til politisk behandling.
- Representantforslag skal sendes ordfører 12 kalenderdager før kommunestyrets møte.

5.13 Saken tas opp til avstemning

- Etter at strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg til saken, og det kan ikke fremmes nye forslag i saken. Når ordsiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken skal tas opp til avstemning. Om det fremmes forslag etter strek er satt, kan det åpnes for debatt om det aktuelle forslaget skal tas opp.
- Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett og plikt til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jf. kommunelovens § 8-1.

- Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det ordskifte om dette skal møteleder nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

5.14 Prøveavstemning

- Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.
- Er den innstilling eller det forslag som skal stemmes over delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt i tilfelle også her etter en prøveavstemning over hele innstillingen eller hele forslaget.

5.15 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på en av disse måter;

- Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er mot et forslag, til å reise seg eller å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.
- Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller minst ett medlem krever det, og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter pkt. foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - med forutgående debatt - på den måten som er nevnt foran.
- Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.
- Står ved avstemningen stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg den bestemmelse om loddtrekning ved stemmelikhet som Kommunelovens § 7-8 gir.
- Dersom forslag til vedtak i en sak inneholder flere punkter, kan en representant kreve punktvis avstemning.
- Ved behandlingen av økonomiplan eller årsbudsjett i kommunestyret stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

5.16 Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål

- Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten. Lederen har ansvar for å besvare forespørselen. Forespørselen må høre inn under kommunens ansvarsområde.
- Uttalelser må leveres skriftlig til ordføreren senest kl. 1000 fire dager før møtet. Uttalelser skal kun dreie seg om dagsaktuelle saker. Uttalelser kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i kommunale folkevalgte organer, saker som har vært til behandling i inneværende valgperiode eller saker som utfra aktualitet kan henvises til behandling som interpellasjon, grunngitte spørsmål eller på annen måte. Kommunestyret eller møteleder

avgjør under behandlingen av sakslisten om innkomne uttalelser skal tas opp til behandling. Uttalelser som tas opp til behandling gis et eget saksnummer. Ordfører foreslår ved sakens start saksbehandling og taletid i møtet. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer kan motsette seg å ta saken opp til behandling. Tas uttalelsen opp til behandling kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta den.

- Forespørsler kan framsettes som interpellasjoner, grunngitte eller uvarslede spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets ansvarsområde.
- Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest 12 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og møtelederen få ordet 2 ganger. Svaret fra møteleder skal foreligge skriftlig. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet én gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 3 minutter. For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. En forespørsel vil ikke kunne danne grunnlag for et krav om realitetsbehandling hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på saklisten følges. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene vil kunne motsette seg dette.
- Skriftlige spørsmål må leveres skriftlig til ordføreren med kopi til kommunedirektøren senest 3 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Spørsmålsstillere skal i tillegg til muntlig besvarelse også besvares skriftlig. Spørsmålsstillere og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.
- Ethvert medlem kan også rette uvarslede korte forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Møtelederen har ingen plikt til å svare i møtet, men redegjøre for forholdet i neste møte, eventuelt gi en foreløpig redegjørelse og supplere dette i neste møte.

5.17 Orden i salen og bygningen

- Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i kommunestyresalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal også se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller forøvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen rydde tilhørerplassene, eller vise vedkommende tilhører ut.

5.18 Føring av protokoll over forhandlingene, møtets slutt

- Kommunestyret fører protokoll for sine forhandlinger.
- Protokoll føres for hvert møte, møtested og -tid, innkallingen (dato og måte) og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.
- For øvrig protokollføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene protokollføres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak protokollføres de skriftlige forslag som blir satt fram, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning.
- Protokollen godkjennes av møtelederen og minst to andre medlemmer som velges i møtet. Faste protokollgodkjennere kan velges dersom kommunestyret ønsker det. Protokollen skal ferdigstilles og godkjennes så snart som mulig og senest 5 virkedager etter møtedagen.

Ordfører/møteleder og protokollgodkjennerne tar stilling til eventuelle uklarheter/tvister rundt hva som skal protokolleres. Ved avstemminger skal medlemmenes partitilhørighet protokolleres i alle saker hvor det ikke gjelder valg eller ansettelse.

5.19 Protokolltilførsel

- Et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt inntatt i protokollen, under forutsetning av at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig omfattende.
- Krav om protokolltilførselen skal fremsettes i møtet slik at den er en del av forhandlingene, som andre medlemmer kan forholde seg til.

5.20 Anmodning om ny behandling av avgjort sak

- Formannskapet - utvalg, styre eller råd, når det gjelder saker som disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller statsforvalter.

5.21 Lovlighetskontroll

- Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.
- Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
- Krav om lovlighetskontroll må være framsatt senest 3 uker etter at vedtak er fattet.

6. Formannskapet

6.1 Valg, sammensetting

Formannskapet velges for fire år. Formannskapet skal bestå av minimum 5 representanter som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg. Kommunelovens § 5-6, 2. ledd. Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer.

6.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle

- Formannskapet er i henhold til Valglovens § 4-1 valgstyre og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret.
- Formannskapet er tillagt funksjonen som klagenemnd
- Formannskapet tillegges for øvrig myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer kommunestyret har satt i delegeringsreglementet

6.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd

Arbeidsområde

- Klagenemnda behandler i henhold til forvaltningslovens kapittel VI, klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner.
- Klagenemnda omfattes av de generelle regler om saksbehandling og beslutningsprosess som ellers gjelder etter kommuneloven.

Møtene

- Møtene skal som hovedregel være åpne, med mindre unntaksreglene i kommunelovens § 11-5 kommer til anvendelse.

Saksforberedelser

- Saksforberedelsen til klagenemnda må sees i sammenheng med det som er bestemt i forvaltningslovens § 33 om underinstansens behandling av klagen;
 - Når erklæring om klage er framsatt for det forvaltningsorgan som har fattet vedtaket, (underinstansen) skal de undersøke grunnen til klagen. Dersom de ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, skal sakens dokumenter oversendes klagenemnda så snart den er tilrettelagt.
 - Klagenemnda skal normalt treffe sine vedtak på grunnlag av partenes anførsler, underinstansens saksframstilling og eventuelle uttalelser om klagen.
 - Klagenemnda har imidlertid en selvstendig plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. Forvaltningslovens § 33 siste ledd, og må eventuelt selv sørge for ytterligere utredning hvis det er nødvendig. Dette gjelder særlig de forhold som klageren har tatt opp.
 - Klagenemnda har kompetanse til å prøve alle sider av vedtaket som er påklaget, dvs. både rettslige spørsmål, saksbehandlingen, og det skjønnet som er utøvet. jf. Fvl. § 34
 - Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

Klagenemndas vedtak

- Hvis klagenemnda ikke gjør endringer i vedtaket, stadfestes underinstansens vedtak.
- Dersom det gjøres endringer i underinstansens vedtak, har klagenemnda valget mellom selv å treffe nytt vedtak, eller å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake til hel eller delvis ny behandling.
- Vedtaket kan endres til skade for klageren hvis «klagerens interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.» jf. Fvl. § 34 andre ledd.
- Endres vedtaket til skade for klageren må melding om dette sendes klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen.
- Klagenemndas vedtak i klagesaken kan som hovedregel ikke påklages. Dette er likevel ikke til hinder for at vedtaket gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59.
- Hvis klagenemnda velger å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake for ny behandling, vil imidlertid underinstansens nye vedtak kunne påklages på vanlig måte.

6.4 Møter - innkalling

- Møteinnkalling med saksdokumenter sendes ut til formannskapets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 7 dager før formannskapsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet. Innkalling til møter i formannskapet legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av sakspapirer.
- Ordfører er møteleder. Ved forfall fungerer varaordfører som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant formannskapets medlemmer.

6.5 Møte - og talerett

- Foruten formannskapets medlemmer har Kommunedirektøren møte- og talerett.
- Representant for ungdomsrådet, elderrådet og representant for kommunalt råd for funksjonshemmede har møte og talerett i formannskapet i saker som angår rådene.

- Formannskapet kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

6.6 Sekretariat

Kommunedirektør stiller sekretær til disposisjon for formannskapet. Formannskapets m ter skal protokollføres.

7. Administrasjonsutvalget

7.1 Valg, sammensetting

Partssammensatt utvalg består av 8 medlemmer. 6 medlemmer for arbeidsgiver med varamedlemmer velges av kommunestyret fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Arbeidstakersiden er representert ved 2 hovedtillitsvalgte.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmer.

7.2 Arbeidsområder

- Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal - og organisasjonssaker og øvrige oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Dette med unntak av saker som er lagt til politiske organer, andre partssammensatte utvalg eller Kommunedirektøren.
- Administrasjonsutvalget har ansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde med hovedansvar for utvikling, effektiviseringstiltak og likestilling.
- Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg i likestillingsarbeidet.
- De ansattes representanter er medlemmer av Partssammensatt utvalg med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.
- Administrasjonsutvalget kan iht. Kommuneloven   11-11 frita et medlem fra behandling av en sak dersom vedkommende selv ber om det og sier fra at vedkommende av personlige grunner ikke finner det riktig å delta.

7.3 Møter

- Administrasjonsutvalget innkalles normalt skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer samt andre med møterett. Kommunedirektør har innstillingsrett i alle saker.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Ordfører og Kommunedirektør har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgenes m ter.
- Det skal føres protokoll. Utskrift av protokoll skal sendes innen en uke til utvalgets medlemmer og andre med møterett.
- Kommunedirektøren eller den han bemyndiger er Partssammensatt utvalgs sekretær.
- Kommunedirektøren kan i samråd med lederen innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte

8.1 Satser gjeldende fra XXXX

	Nåværende godtgjørelse	Forslag til ny godtgjørelse
Ordfører	82,1 % av stortingsrepresentanternes godtgjørelse, fast	83 % av stortingsrepresentanternes godtgjørelse, fast
Varaordfører	10 % av ordførers godtgjørelse, fast	12 % av ordførers godtgjørelse, fast
Formannskapsmedlemmer (faste)	5 % av ordførers godtgjørelse, fast	5 % av ordførers godtgjørelse, fast
Kommunestyret	400 kroner per møte	1000 kroner per møte for faste medlemmer 1500 kroner per møte for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Formannskapet	400 kroner	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg	2000 kr per møte (administrasjonsutvalg og kontrollutvalg). 500 kroner for andre ledere.	2500 kr per møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forliksrådet. Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	400 kroner per møte	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	0	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	0	50 000 kroner per år
Gruppeledere		20 000 kroner per år

8.2. Gjennomgående bestemmelser

I medhold av kommunelovens Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte:

- Krav om tilstedeværelse
For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.
- Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

8.3 Andre godtgjørelser

Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Erstatning for tapt inntekt

- Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.
- Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.
- Ulegitimerede utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.
 - Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.
- Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.
- Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

Deltakelse på kurs/konferanser etc

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende eventuelt for tap i inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

Utbetaling

Lønn skal utbetales på vanlig måte.

Fast godtgjørelse skal utbetales med 1/12 pr måned.

Variabel godtgjørelse; godtgjørelse pr møte, legitimerede utgifter, ulegitimerede utgifter, kjøregodtgjørelse og lignende blir utbetalt en gang pr år. Reiseregninger utbetales fortløpende.

Frist for innlevering blir satt til 01.11, det vil si at perioden går fra 01.11 til 31.10 året etter. Den folkevalgte som har rett til slik godtgjørelse, må selv levere inn dette. Dersom dette ikke blir innlevert, faller retten til å få utbetalt variabel godtgjørelse bort. Unntaket gjelder for møtegodtgjørelse. Denne utbetales etter protokollført deltakelse en gang pr år og sammenstilles av administrasjonen.

Lederen for utvalg/råd skal attestere. Ordfører/varaordfører attesterer for utvalgsledere.

Tvilsspørsmål:

Formannskapet har fullmakt til å avgjøre tvilsspørsmål etter ovenstående, og ta de beslutninger som er aktuelle for den praktiske gjennomføringen.

Sak 65/21 Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgode i Ibestad kommune

Denne saken er på høring og fristen er 20.05.21

Eldrerådet diskuterte dette.

Vedtak:

Eldrerådet tilrår kommunestyret og gå for formannskapetets innstilling.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00161
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	29.04.2021	29/21

Reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune

Formannskap har behandlet saken i møte 29.04.2021 sak 29/21

Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Pkt 8.1 satser gjeldende fra XXXX

Kommunestyret: 1000 kroner pr. møte. Resterende tekst strykes.

Formannskapet: 1000 kroner for faste medlemmer. 1500 kroner for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg.

Tekst i forskrift § 4 må endres likt over.

Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. Forlikrådet taes ut her.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag med tillegg av omforent forslag. Enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

1. Legge nytt reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune ut på høring.
2. Legge forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark ut på høring.
3. Høringsfrist settes til 20.mai 2021.
4. Pkt 8.1 Satser gjeldende fra XXXX.

Kommunestyret: 1000 kr pr. møte. Resterende tekst strykes.

Formannskapet: 1000 kr for faste medlemmer. 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg.

Tekst i forskrift § 4 må endres likt over.

Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. Forliksrådet tas ut her.

5. En eventuell justering av satser for godtgjøring finansieres innenfor budsjettet og kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre nødvendig budsjettregulering.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00161
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	27.05.2021	45/21
2 Kommunestyret	09.06.2021	

Reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune

Formannskap har behandlet saken i møte 27.05.2021 sak 45/21

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Vedta reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune
2. Vedta forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder for lbestad kommune, Troms og Finnmark
3. Justering av satser for godtgjøring finansieres innenfor budsjettet og kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre nødvendig budsjettregulering

Arkivsak-dok. 21/00196-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	27.05.2021
Kommunestyret	09.06.2021

NY ORGANISASJONSSTRUKTUR FOR IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å*

- 1. Ibestad kommune skal organiseres etter en to-nivå modell med to beslutningsnivåer; kommunedirektør og enhetsledere.
Den nye organiseringen skal styrke personal- og økonomistyringen, bedre servicenivået og bidra til en bærekraftig utvikling av organisasjonen.*
- 2. Forberedelse og klargjøring for ny organisering startes umiddelbart. Ny organisering iverksettes formelt fra 1.1.2022.*

Vedlegg:

Referat fra møte med hovedtillitsvalgte og verneombud datert 22.4.2021
Referat fra møte med hovedtillitsvalgte og verneombud datert 4.5.2021
Referat fra møte med hovedtillitsvalgte og verneombud datert 19.5.2021
Referat fra møte med alle verneombud datert 18.5.2021

Kort beskrivelse av saken

Kommunestyret har bestilt en gjennomgang av organisasjonsstrukturen i k-sak 58/19 og 50/20;

Det vises til budsjettvedtakets pkt. 11c fattet i kommunestyrets møte 11. desember 2019. Kommunestyret pålegger kommune-direktør å utrede organisasjonsstrukturen i Ibestad kommune. Hensikten er en forbedring og oppdatering av strukturen for en mer servicevennlig og effektiv drift. Dette innebærer at kommunestyret ønsker kommunedirektørs vurdering av eksempelvis, men ikke begrenset til; ledelsesstruktur og nivåer, bruk av teknologi, type fagområder i organisasjonen, servicenivå, informasjons-utveksling internt i organisasjonen og eksternt mot innbyggerne, organisasjonskultur samt mulige forbedringer i forholdet til eksterne aktører. Kommunestyret forventer en sak til behandling senest i løpet av høsten 2021.

Kommunedirektøren har siden januar 2021 arbeidet med effektueringen av dette vedtaket.

Fakta i saken

Kommunedirektøren fikk i innledningen av prosessen gjennomført en ståstedsanalyse og en organisasjonsanalyse ved hjelp av ekstern bistand fra Bedriftskompetanse. Bedriftskompetanse ble valgt da de fra før av er inne i organisasjonen og bistår med utarbeidelse og implementering av et internkontrollsystem som oppfyller kravene i kommunelovens § 25. Internkontrollsystemet må bygge på organisasjonsstrukturen og det var derfor naturlig å samkjøre disse prosessene noe.

I forbindelse med organisasjonsanalysen ble det gjennomført en Questback hvor respondentene var ledere på alle nivåer, stab/støtte personell, hovedverneombud, hovedtillitsvalgte, formannskap, gruppeledere og leder for administrasjonsutvalg. Denne undersøkelsen viste et tydelig endringsbehov og ønske om endring:

- 62 % mener at dagens organisasjon ikke er hensiktsmessig
- 58 % mener at dagens enhetsstruktur ikke fungerer tilfredsstillende
- 70 % angir at samarbeidet i organisasjonen ikke fungerer tilfredsstillende
- 74 % mener at kommunikasjonen internt i organisasjonen ikke er tilfredsstillende

I tillegg kom en rekke konkrete fritekst innspill, både i forhold til hva som burde endres og forbedres og hva som fungerer bra i dag.

I det videre arbeidet med ny organisasjonsstruktur har kommunedirektøren hatt drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte og verneombud i tråd med hovedavtalens del B, § 1-4 og § 1-4-1:

Hovedavtalens del B

§ 1-4 Omstilling og utvikling

*Målsettingen med omstillings- og utviklingsarbeid er å gi innbyggerne best mulig service ved å oppnå **høyest mulig kvalitet og forbedret faglig standard på tjenestene ved riktig bruk av økonomiske, menneskelige og politiske ressurser.***

Det er partenes forutsetning at omstillings- og utviklingsarbeid tar utgangspunkt i virksomhetens behov for utvikling og skal medvirke til å gjøre offentlig virksomhet konkurransedyktig så vel faglig som økonomisk. Dette stiller krav til ledere på alle nivå om et særlig ansvar og til medarbeiderne om å ta et medansvar for videreutvikling av virksomheten

§ 1-4-1 Omorganisering

Arbeidsgiver skal så tidlig som mulig informere, drøfte og ta de tillitsvalgte med på råd når det gjelder:

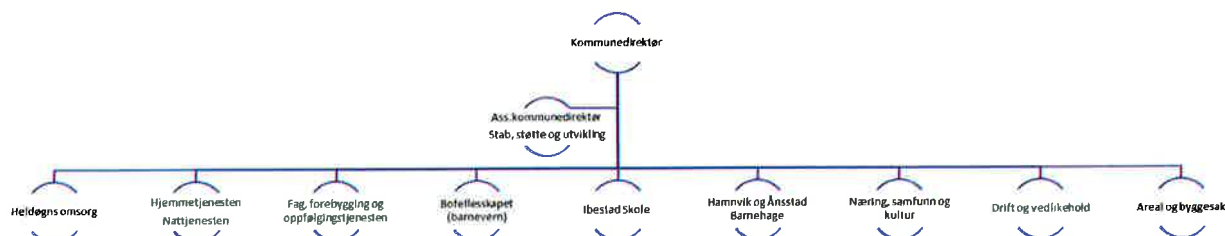
- **omorganisering/omlegging av driften**
- rasjonalisering/driftsinnskrenkning som kan få sysselsettingsmessige konsekvenser
- informasjonsprosedyrer, sammensetningen av ad hoc-grupper, bestemmelser om tidsplan, prosedyrer ved nedbemanning/opsigelse, prosedyrer ved utlysning/kunngjøring av nye stillinger og mulige alternative løsningsmodeller ved avgang (som f.eks. bruk av AFP, utdanningspermisjon/stipend, etterlønsordning)

Den tydelige tilbakemeldingen på endringsbehov har vært lagt til grunn i den videre prosess og det har vært avholdt 3 drøftingsmøter med hovedtillitsvalgte, 1 møte med

alle verneombud og det har vært avholdt informasjonsmøte med administrasjonsutvalget.

Strategisk ledergruppe har hatt ny organisasjonsstruktur til drøfting i sine ledermøter og det har vært gjennomført møter med de seksjonsvise ledergruppene etter behov.

Ny organisasjonsstruktur foreslås slik:



Forslag til nytt organisasjonskart flater ut organisasjonsstrukturen og gir rom for en større helhetstenkning, korte beslutningslinjer og legger grunnlaget for en mer ressurseffektiv drift.

Endringen i organisasjonsstruktur vil medføre endringer i lederrollen:

- Kommunedirektøren vil få tettere kontakt med enhetslederne, og får økt mulighet til å utnytte den samlede kompetansen og styrke helhetstenkningen i organisasjonen.
- Assisterende kommunedirektør får en mer tverrfaglig utvikling, stab og støttetjeneste som skal følge opp forvaltning, strategisk planlegging og utvikling.
- Enhetsledere vil i større grad enn tidligere måtte forholde seg til den helhetlige styringen av kommunen ved at det vil bli jevnlige ledermøter for alle enhetsledere hvor de blir kjent med hverandres utfordringer og muligheter slik at vi kan finne gode løsninger sammen. De vil også komme tettere på den politiske styringen ved deltakelse i formannskap og kommunestyre ved behov.

Vurdering

Ingen organisasjonsmodeller er «perfekte». Det vil alltid være rom for forbedringer, men strukturen er et viktig grunnlag for å få realisert målsettingene som vi til enhver tid arbeider etter.

Dagens organisering med tre beslutningsnivåer har eksistert over mange år. Samtidig blir kommunen mindre og tjenesteproduksjonen innenfor enkelte områder skales ned år for år som en konsekvens av dette. Ibestad kommune må tilpasse organisasjonen etter kommunens størrelse, samtidig må vi ha tilstrekkelig kapasitet for å ivareta strategisk arbeid og fagutvikling. For å ivareta dette perspektivet er det foreslått en enhet for fag, forebygging og oppfølging som skal jobbe horisontalt i organisasjonen. Stilling som helse og omsorgsfaglig rådgiver og oppvekstfaglig rådgiver foreslås administrativt organisert under ass.kommunedirektør, men disse

skal ha tilstedeværelse og samhandle med enhetsledere slik at de kan bistå i faglig utvikling, oppfølging og saksbehandling.

Ibestad kommune har det siste året digitalisert og dermed effektivisert flere arbeidsprosesser, spesielt innenfor lønnsarbeidet og faktureringsarbeidet. Det arbeides nå med å få digitalisert arbeidsflyten rundt den øvrige delen av personalforvaltningen. Dette har bidratt til frigjort kapasitet hos dagens medarbeidere innenfor stab/støtte noe som er viktig for å kunne ivareta alle oppgavene ved overgang til en to-nivå modell. Når det gjelder brukervennlighet og elektroniske skjemaer for å søke tjenester og henvende seg til kommunen, så vil dette bli tatt tak i siste kvartal 2021.

Ibestad kommune har et betydelig omstillingsbehov de kommende årene for å frigjøre midler som skal betjene låneopptakene som er gjort i forbindelse med investeringer de siste år. For å klare denne omstillingen ser kommunedirektøren det som nødvendig å ha tett kontakt og oppfølging med de tjenesteytende enheter. Dette for å kunne ha et godt og opplyst helhetsbilde, muligheten til å drøfte løsninger på tvers av fagområder og følge tett opp i forhold til ressursbruk og styre ressurser på tvers.

Overgangen fra tre til to ledernivå anbefales iverksatt fra 1.januar 2022. Dels på grunn av den tekniske omleggingen i økonomisystem, enhetsregister med mer. Men også for få gjennomgått og forankret arbeidsflyt, samarbeidsstrukturer og rolleforståelse i ny organisering. I tillegg til dette skal lederavtaler med mer gjennomgås og reforhandles.

Kommunedirektøren ber derfor kommunestyret om å fatte vedtak på prinsipielt nivå, slik at det beholdes et administrativt handlingsrom for de prosessene som kort er oppsummert ovenfor. Kommunedirektøren vil komme tilbake til kommunestyret senest 4. november med en orienteringssak i forhold til fremdriften på dette arbeidet.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ny organisasjonsstruktur vil medføre færre lederstillinger i organisasjonen, samt at noen får nye ansvarsområder og arbeidsoppgaver. Disse prosessene vil bli håndtert i tråd med gjeldende lov og avtaleverk.

Økonomi

Færre ledere og nivåer vil føre til en reduksjon i utgifter på lengre sikt. De som må over i andre stillinger har i henhold til lov og avtaleverk rett til å beholde dagens avlønning. Ny struktur legger til rette for å se løsninger og benytte ressurser på tvers i større grad enn dagens slik at vi kan få en mer effektiv ressursbruk.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren mener den foreslåtte organiseringen er en forutsetning for å få til en mer effektiv drift, bedre intern og ekstern kommunikasjon og et mer samstemt lederskap.

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 22.04.2021 kl. 13:30 – 14:40

Sted: Ibestad kommune – Kommunestyresalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen

Fra FO: Solbjørg Hind

Fra Utdanningsforbundet: Rolf K. Roll
Yngve Lange

Andre: Lill Grethe Fosshaug, hovedverneombud

Referent: Roald Pedersen

Sak til drøfting:

Innspill og grunnlag i forbindelse med ny organisasjonsstruktur.

Kommunedirektøren innleder møtet. Hun orienterer om forskjellige organisasjonsmodeller og henviser også til dagens modell i Ibestad kommune. Kommunedirektøren viser også til forrige organisasjonsgjennomgang i kommunen i 2014/2015 og resultatene av denne.

Kommunedirektøren går deretter gjennom innspillene fra Questback som ble sendt ut i forbindelse med gjeldende organisasjonsgjennomgang. Deretter viser hun til en del mindre kommuner, hovedsakelig i nærområdene som har foretatt organisasjonsendringer og valgt en to-nivå-struktur. Spørsmålet er da om Ibestad kommune også burde velge en to-nivå-løsning? Kommunedirektøren går gjennom en del avklaringer som i så fall må gjøres.

Avslutningsvis gjennomgås kommunedirektørens skisse til ny organisasjon som hun ønsker at det jobbes videre med. Deretter ber hun om innspill fra de tillitsvalgte.

Umiddelbar tilbakemelding var: «dette var et kraftig signal om endring». «Høres spennende ut». «Vil bli utfordrende». «Tydelig». «Tror dette vil bli bra».

Det var også en viss bekymring om at det kanskje kunne komme noen reaksjoner fra ansatte, spesielt i det som plasseres i den foreslåtte «hjemmebaserte tjenester», ettersom disse allerede har vært gjennom en endring i forhold til etablering av det nye sykehjemmet.

Det diskuteres videre litt rundt den foreslåtte «støtteenheten». De tillitsvalgte synes løsningen er «flott» og er positiv til denne.

Når en eventuell ny organisasjon blir vedtatt skal det jobbes med innplassering og organisasjonskultur.

Tillitsvalgte gir sin tilslutning til forslag om ny organisasjon og det videre arbeidet med denne.

Roald Pedersen
referent

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 04.05.2021 kl. 13:00 – 14:50

Sted: Ibestad kommune – Kommunestyresalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Ass. kommunedirektør/personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen
Sissel Johansen

Fra FO: Solbjørg Hind

Fra Utdanningsforbundet: Yngve Lange

Andre: Lill Grethe Fosshaug, hovedverneombud

Referent: Roald Pedersen

Sak 1:

Ny organisasjonsstruktur.

Kommunedirektøren innleder møtet. Hun orienterer om det som er skjedd siden forrige møte, bl.a. møter med seksjonslederne og informasjon til formannskapsmøtet.

Parallelt pågår det et utredningsarbeid vedrørende framtidig barnevern. Det er planlagt at dette skal være oppe til politisk behandling i formannskapet 27. mai og i kommunestyret 9. juni. Det er tre aktuelle løsninger: Et samarbeid med Harstad, et samarbeid med Salangen, eller at vi fortsetter som før, med eget barnevern.

Vedrørende organisasjonsprosessen så går man nærmere inn på den modellen som er foreslått. Det skal sees nærmere på «Heldøgns omsorg» og hvor «Nattjenesten» skal plasseres, man skal se på oppvekstfaglig rådgiver, om hvor denne funksjonen skal ligge, samtidig ser man også på funksjonen spespedkoordinator og at denne resursen bør brukes målretta, være en støttespiller for kontaktlærerne slik at de kan se helheten, «summen av alt».

Formannskapet ønsket å plassere «Samfunn, Næring og Kultur» på nivå med øvrig organisasjon. Formannskapet synes at det var gjort en god jobb med organisasjonsgjennomgangen, og at man jobber videre med den modellen som var framlagt.

Sak 2

Utfordringer med ferievikarer i HSO

Fra HSO er det kommet et innspill om utfordringer i hjemmetjenesten ift ferieavvikling og vikarer.

Det foreslås at Kommunedirektør og ass. kommunedirektør/personalsjef inviterer til et møte med HSO for å avklare situasjonen. Forslag til tiltak kan være å utvide stillingene til deltidsansatte, samt forskyve ferien for ansatte som ønsker det, mot kompensasjon.

Roald Pedersen
referent

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 19.05.2021 kl. 10:00 – 11:30

Sted: Ibestad kommune – Kommunestyresalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Ass. kommunedirektør/personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen
Fra FO: Solbjørg Hind
Fra Utdanningsforbundet: Susann Myrvang (til kl. 11:00)
Yngve Lange

Andre: Lill Grethe Fosshaug, hovedverneombud (kun sak 1)

Referent: Roald Pedersen

Sak 1:

Organisasjonsstruktur.

Kommunedirektøren innleder møtet. Hun orienterer om det som er skjedd siden forrige møte, og presenterer det endelige forslag til ny struktur.

Kommunedirektøren går gjennom hver enhet i endelig forslag og gir et mer inngående beskrivelse av disse, og også eventuelle endringer som er foreslått i forhold til tidligere.

Ny organisasjon skal formelt iverksettes 1. januar 2022.

Tillitsvalgte har ingen innvendinger til den foreslåtte løsningen.

Sak 2:

Reglement for erkjentlighetsgaver.

Det var enighet mellom tillitsvalgte og administrasjonen om vedlagte «Reglement for erkjentlighetsgaver og oppmerksomhet ved merkedager» (Vedlagt referatet).

Sak 3:

Krav om uttak fra streik (omgjort fra forhandling til drøfting)

Det ble enighet om at følgende funksjoner unntas fra streik/plassfratredelse ved en eventuell arbeidskamp i forbindelse med mellomoppgjøret pr 1.05.2021.

- Enhetsleder sykehjem
- Enhetsleder hjemmetjenesten
- 2 ansatte med arbeidsoppgaver knyttet til vaksinasjon (covid 19).

Sak 4:

Lokale retningslinjer for heltidskultur

Det var enighet mellom tillitsvalgte og administrasjonen om vedlagte «Retningslinjer for heltidskultur – Ibestad kommune (Vedlagt referatet).

Roald Pedersen
referent

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra møte med verneombudene i Ibestad kommune

Dato: 18.05.2021 kl. 12:00 – 13:00

Sted: Ibestad kommune – Kommunestyresalen

Til stede:

Hovedverneombud	Lill Grethe Fosshaug
Verneombud kommunehuset	Sonja Johansen
Verneombud Ibestad skole	Karin Steen
Verneombud bofellesskapet	Beate Lindeberg Larsen
Verneombud barnehagene	Svein Steen
Verneombud sykehjemmet	Kirsti Eliseussen

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Ass. kommunedirektør/personalsjef Roald Pedersen.

Referent: Roald Pedersen

Ny organisasjonsstruktur.

Kommunedirektøren innleder møtet. Hun orienterer om forskjellige organisasjonsmodeller og henviser også til dagens modell i Ibestad kommune. Kommunedirektøren viser også til forrige organisasjonsgjennomgang i kommunen i 2014/2015 og resultatene av denne.

Kommunedirektøren går deretter gjennom innspillene fra Questback som ble sendt ut i forbindelse med gjeldende organisasjonsgjennomgang.

Kommunedirektøren går videre gjennom skisse til ny organisasjon, først det opprinnelige arbeidsgrunnlaget som man jobbet videre med, deretter et litt revidert alternativ som man ønsker å legge fram til politisk behandling. Kommunedirektøren går gjennom hver enkelt enhet i den nye organisasjonsmodellen herunder at det parallelt pågår et utredningsarbeid vedrørende framtidig barnevern. Det er planlagt at dette skal opp til politisk behandling samtidig som ny organisasjon, først i formannskapet 27. mai og deretter i kommunestyret 9. juni.

Ny organisasjon planlegges iverksatt fra 1. januar 2022

Roald Pedersen
referent

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00196
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget		
2 Formannskap	27.05.2021	46/21
3 Kommunestyret	09.06.2021	

Ny organisasjonsstruktur for lbestad kommune

Formannskap har behandlet saken i møte 27.05.2021 sak 46/21

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

Nytt pkt 3.

Kommunedirektør bes om å gå i dialog med lbestad Eiendom og lbestad kirkelige fellesråd for å diskutere andre samarbeidsformer/strukturer mellom kommune, fellesråd og eiendomsselskap. Hensikten er bedre måloppnåelse, bedre utnyttelse av ressursene i tillegg til faglig utvikling.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra SP/H. Enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å

1. *lbestad kommune skal organiseres etter en to-nivå modell med to beslutningsnivåer; kommunedirektør og enhetsledere. Den nye organiseringen skal styrke personal- og økonomistyringen, bedre servicenivået og bidra til en bærekraftig utvikling av organisasjonen.*
2. *Forberedelse og klargjøring for ny organisering startes umiddelbart. Ny organisering iverksettes formelt fra 1.1.2022.*
3. *Kommunedirektør bes om å gå i dialog med lbestad Eiendom og lbestad kirkelige fellesråd for å diskutere andre samarbeidsformer/strukturer mellom kommune, fellesråd og eiendomsselskap. Hensikten er bedre måloppnåelse, bedre utnyttelse av ressursene i tillegg til faglig utvikling.*

Arkivsak-dok. 17/00311-1
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang	Møtedato
Formannskap	27.05.2021
Kommunestyret	09.06.2021

FREMTIDIG BARNEVERN I IBESTAD KOMMUNE.

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar at lbestad kommune ved kommunedirektøren innleder forhandlinger med Astafjord barnevernstjeneste ved Salangen kommune med sikte på å inngå et interkommunalt samarbeid om barnevernstjenesten i lbestad kommune etter kommunelovens bestemmelse § 20-2, vertskommunesamarbeid. Samarbeidet skal gjelde fra 1.1.2022.

Vedlegg:

Fra Salangen kommune: utkast til avtale med følgeskriv.
Fra Harstad kommune: utkast til avtale.
Fra Bufetat: Notat i epost fra møte med Bufetat region nord 7.5.

Kort beskrivelse av saken

Barneverntjenesten er blitt bedt om å utrede mulighet for interkommunalt samarbeid og/eller styrking av egen tjeneste. I bakteppe for dette er ny barnevernlov og oppvekstreform som skal tre i kraft fra 01.01.2022.

Bakgrunnen for oppvekstreformen er:

- Flere barn skal få rett hjelp til rett tid
- Tilbudet til barn og familier skal i større grad tilpasses lokale forhold
- Rettsikkerheten for barna skal bedres

Fakta i saken

Proessen fram til sak:

Begge mulige vertskommuner og samarbeidsparter har uttrykt positiv vilje til samarbeid og konstruktive bidrag til saksarbeidet. Det har vært to møter, et med representasjon fra kommunedirektør- seksjonssjef- og barnevernsledernivå og et med seksjonssjef- og barnevernsledernivå med Harstad og Astafjord. I ettertid har det vært avklarende oppfølging. Begge mulige verter har utarbeidet utkast til mulige samarbeidsavtaler med estimat på kostnader.

De ansatte i barneverntjenesten er tatt med på råd i saksutredningen og tillitsvalgte er orientert.

Proessen videre etter politisk beslutning i kommunestyret 9.6.2021 vil være forhandlinger av en endelig avtale som dernest må godkjennes av kommunestyrene i vertskommunesamarbeidet som eventuelt blir valgt.

Situasjon i barneverntjenesten i lbestad:

Barneverntjenesten har over tid hatt stort arbeidspress og hatt mange kompliserte saker.

Med kun to ansatte er tjenesten sårbar og det er et lite fagmiljø. Barneverntjenesten må enten søke å inngå i et interkommunalt samarbeid eller styrkes med minimum 2 årsverk for å oppfylle de nye lovkravene.

lbestad kommune får pr i dag tilført midler fra statsforvalteren til en 100% stilling til styrking av barneverntjenesten. Disse midlene vil bli lagt i kommunal rammeoverføring fra 2022.

Barneverntjenesten har 3 barn under omsorg og det er om lag 30 barn med tiltak etter loven. Antallet med tiltak er varierende ut fra sakens kompleksitet og behov.

Vurdering

Barnevernsreform som oppvekstreform:

Gjennom reformen skal flere barn skal få rett hjelp til rett tid, tilbudet til barn og familier skal i større grad tilpasses lokale forhold og rettsikkerheten for barna skal bedres.

Målene nås bare gjennom endringer i hele oppvekstsektoren i kommunene.

Reformens plattform er forebygging og tidlig innsats, helhetlig tjenestetilbud, samarbeid på tvers av sektorer, kommunal styring og samarbeid på tvers av kommuner.

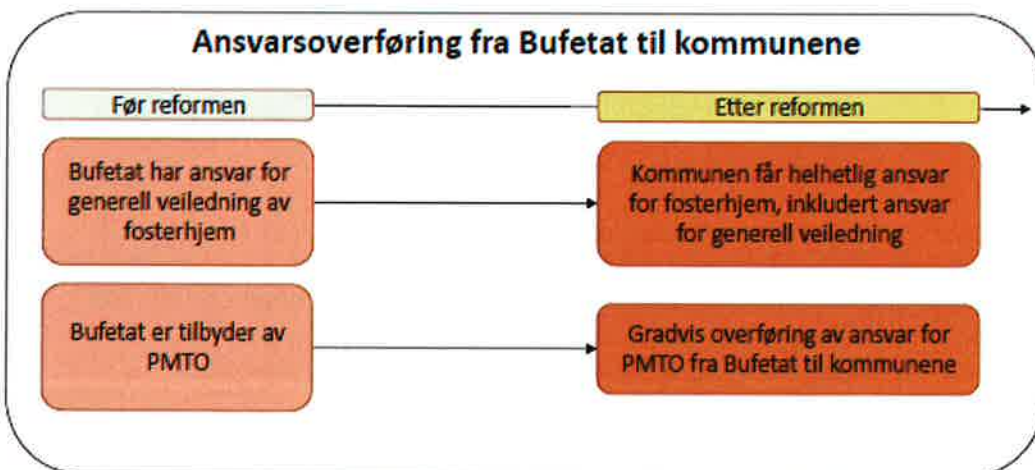
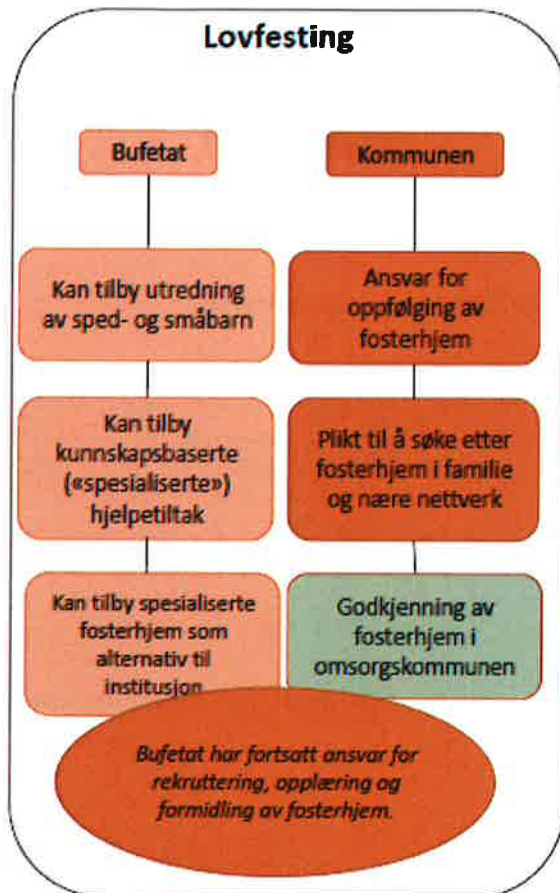
Kommunene får mer ansvar som lovfestet plikt til å søke etter fosterhjem i slekt og nettverk, helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjem og finansieringsordningene endres.

Kommunene vil som en del av reformen få økt finansieringsansvar for ordinære fosterhjem og skal betale økte egenandeler for tiltak som tilbys av Bufetat. I tillegg får kommunene et mer helhetlig ansvar for oppfølging av fosterhjem, ved at ansvaret Bufetat i dag har for generell veiledning av fosterhjem vil inngå i kommunenes ansvar for oppfølging av fosterhjem. Refusjonsordning for fosterhjem avvikles og økt egenandel ved bruk av statlige tiltak og legges inn i rammeoverføring til kommunene. Bufetat vil fortsatt ha bistandsplikt for fosterhjem, institusjon og akuttiltak. Reformen innebærer ikke endringer i Bufetats ansvar for å rekruttere fosterhjem. Kommunene skal kompenseres for det økte ansvaret gjennom en økning i de frie inntektene. Dette skal gi økt handlingsrom til å bygge opp gode tiltak der barna bor. Samtidig vil økt finansieringsansvar ved bruk av de mest inngripende barnevernstiltakene, som fosterhjem og institusjon, forsterke insentivene til å prioritere tidlig innsats og forebyggende hjelp.

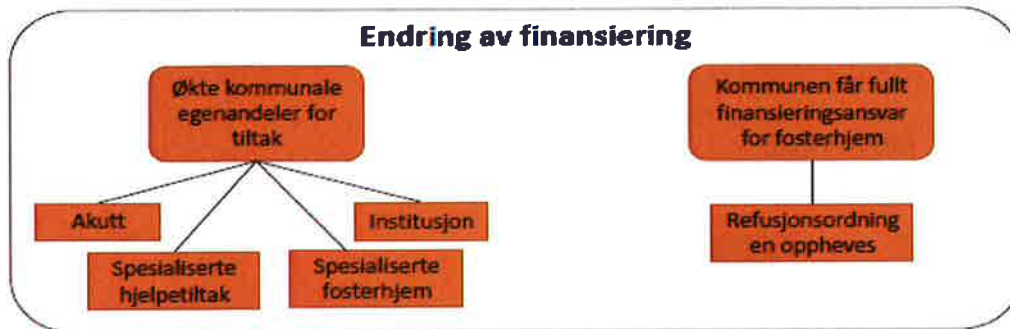
Det foreslås at kommunestyret selv skal vedta en plan for det forebyggende arbeidet. Planen skal beskrive hvordan arbeidet skal organiseres og fordeles mellom tjenestene i kommunen og hvordan etatene skal samarbeide. Forslaget innebærer blant annet at det er kommunestyret som skal avgjøre hvilken oppgave barnevernstjenesten skal ha i det forebyggende arbeidet. Forslaget må ses i sammenheng med kravet som ble innført 1. januar 2021 om at kommunestyret selv, minst en gang i året, skal få en redegjørelse om tilstanden i barnevernstjenesten. Det foreslås videre å klargjøre kommunens ansvar for styring av barnevernstjenesten

gjennom å ta ut presiseringen i dagens lov om at det er barnevernstjenestens leder som har ansvaret for oppgavene etter barnevernloven. *kilde: Prop. 192 S (2020-2021)*

Ansvarsoverføring fra statlig barnevern til kommunalt barnevern illustrert med figurer:



Endring av finansiering:



Endringer i kommunale egenandeler som følge av barnevernsreformen

Tiltak	Månedlig egenandel 2021 (kroner)	Månedlig egenandel 2022 (kroner)
Institusjon	76 900	170 000
Spesialisert fosterhjem og beredskapshjem	36 200	85 000
Spesialisert hjelpetiltak	18 100	15 000

(kilde: Prop. 192 S (2020–2021))

Økte egenandeler vil uansett valgt modell for fremtidig barnevernstjeneste i lbestad være lbestad kommunes ansvar.

Interkommunalt samarbeid:

I et interkommunalt barnevernsamarbeid kan det forventes at lbestad kommune vil kunne innfri kravene i oppvekstreformen. Det vil også gi et større fagmiljø og flere kompetanser å spille på.

I et langsiktig perspektiv vil det kunne bli en fare for at det ikke lengre er lokale medarbeidere tilsatt i den interkommunale tjenesten. Det kan i så tilfelle bety at kontoret ikke bemannes slik som i dag. På den andre siden er dette en garanti for stabil kvalitet i barnevernstjenesten.

Statsforvalteren og de sentrale myndigheter har over tid anbefalt kommunene å etablere interkommunale løsninger på barnevernsfeltet. I finansieringen av styrking av barnevernstjenesten ligger det sterke føringer om interkommunalt samarbeid. I tillegg har det også vært gitt mange tilskudd til interkommunale samarbeidsløsninger når det gjelder tiltaksnettverk og opplæringspakker.

Status interkommunalt samarbeid pr 01.01.2021

- Felles barnevernlederforum med kommunene Senja, Sørreisa, Dyrøy, Målselv, Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen.
- Tiltaks og læringsnettverk med Senja, Sørreisa, Dyrøy, Målselv, Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen.

- Akuttvakt ettermiddag og helg, samarbeid med Sørreisa, Dyrøy, Målselv, Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen.
- Kommunepsykolog i samarbeid med Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen.
- Barneverntjenesten henviser og samarbeider med Senter for Psykisk helse for Midt-Troms, BUP Salangen
- Astafjordlegen med Salangen som vertskommune
- Interkommunal legevakt med Bardu som vertskommune
- PPT-tjenesten er i vertskommunesamarbeid med Harstad som vert.
- IKT-samarbeid med Harstad

Listen er ikke uttømmende. Vi tilhører videre Troms politidistrikt med hovedsete på Setermoen.

Historikk:

Ibestad kommune har ved flere anledninger tilbake i tid vært i dialog med Astafjord barneverntjeneste og Harstad barneverntjeneste med tanke om mulig interkommunalt samarbeid.

Av ulike årsaker har ikke prosessen blitt fullført.

I 2019/2020 ble det av rådmannsgruppen satt i gang en utredning av mulig interkommunalt samarbeid i Midt- og Sør- Tromskommunene Bardu, Målselv, Dyrøy, Sørreisa, Gratangen, Lavangen, Salangen og Ibestad. Utredningen fastslo at det ikke ville være å anbefale et samarbeid med alle kommunene i en felles tjeneste. Det ble for stor geografisk utstrekning til at et slikt samarbeid kunne anbefales.

For Ibestad sin del ble det anbefalt å søke samarbeid med Astafjord, alternativt Harstad om en så det formålstjenlig.

Beskrivelse av tjenesten pr. nå:

Barneverntjenesten i Ibestad har to ansatte som ivaretar alle oppgavene sammen. De ansatte har lang erfaring med barnevernsarbeid og evner å finne gode løsninger i forhold til de behov som oppstår. Ofte blir det skreddersydd tiltak ut fra barnets/familiens behov og til barnets beste. Ofte blir det lagt ned mye arbeid knyttet til å finne rett tiltak til det enkelte barn.

Det er følgende kompetanse i tjenesten:

Bachelor i vernepleie (1996)

Bachelor barnehagelærer (1998)

Videreutdanninger:

Spes ped; Tourettes og Asperger 1 - 4

Barnevernledelse

Pedagogisk arbeid på småskoletrinnet 1 og 2

Praktisk pedagogisk utdanning PPU

Multihandikap

Ledelse og organisasjon

Migrasjon

Traumebehandling og krisehåndtering

Kurs av særlig betydning:
 Kvellomodellen
 Trygg base
 COS-P

I tillegg er det andre ansatte i oppvekst som er kurset i foreldrerådgivning og som nå er i gang med utdanning som PMTO-terapeuter. Disse vil barneverntjenesten også kunne nyttiggjøre seg av i forhold til tiltak i familier og som forebyggende ressurser.

Ibestad er godt forberedt på oppvekstreformen når det gjelder barneverntjenestens arbeid. Vi har bygd opp en tiltaksliste og er i ferd med å ta rede på hva som er nødvendig kompetanse for å ivareta kravene i reformen fullt ut. Viser her til notat etter møte med Bufetat 7.5. 2021.

Utvikling i de seneste årene
 Statistikk, trender

	2016	2017	2018	2019	2020
Antall årsverk	2,5	2,2	2	3	2
Antall meldinger	42	29	28	22	45
Antall undersøkelser	31	19	27	21	35
Antall barn med hjelpetiltak	44	37	27	28	26
Antall barn under omsorg	3	4	3	3	4

På grunn av økende mengde av tiltak har barnevernstjeneste hatt et økonomisk merforbruk på i gjennomsnitt 1 mill. kr. i året de siste 5 år.

Listen over gir en indikasjon på barnevernets aktivitet for perioden.

Tiltakslisten under viser hva Ibestad kommune, Astafjord og Harstad har tilgjengelig nå. Ibestad har på nåværende tidspunkt aktive hjelpetiltak som vist under.

	Ibestad	Astafjord	Harstad
Antall årsverk	2	9.3	28
Arbeidsmodell	Generalist	Generalist	Spesialist
Tilgjengelige tiltak	Cos-P	Cos-P	Cos-P
	Foreldreveiledning	Foreldreveiledning	Foreldreveiledning
	PMTO	PMTO	PMTO
	Avlastning	Avlastning	Avlastning
	Besøkshjem	Besøkshjem	Besøkshjem
	Fosterhjem*	Fosterhjem*	Fosterhjem*
	Økonomisk støtte	Økonomisk støtte	Økonomisk støtte

	Råd og veiledning	Råd og veiledning	Råd og veiledning
	Koordinator	Koordinator	Koordinator
	Institusjon*	Institusjon*	Institusjon*
	Familieråd*	Familieråd*	Familieråd*
	BUP**	BUP**	BUP**
	Habiliteringstjeneste**	Habiliteringstjeneste**	Habiliteringstjeneste**
	AART		Familiens hus
			Familien i Fokus
Fagsystem	Familia inkl. sikker svar ut	Familia	Familia inkl. sikker svar ut

* søknad sendes Bufetat når det er behov for det

**barneverntjenesten har henvisningsrett ved behov

Ibestad og Astafjord jobber etter en generalistmodell. Dette betyr at alle ansatte i tjenestene jobber med sine egne saker til fullført saksbehandling. Barn og familien beholder samme saksbehandler uansett hvor det er i prosessen. Styrken i dette er at de ansatte får en bred kompetanse, følger saken over år og brukerne kan oppleve kontinuitet og forutsigbarhet.

Harstad jobber etter spesialistmodellen, det vil si at de ansatte enten jobber med mottak-, omsorgs- og familietiltak der sakene blir sent mellom avdelingene. Styrken i dette er at de ansatte bli spesialister på et felt. Dette er en metode som særlig benyttes i store tjenester og i bybarnevern.

Alternativ 1 – egen kommunal barneverntjeneste for Ibestad

Barneverntjenesten i Ibestad består av få personer. Med bakgrunn i de krav som kommer og den kompleksiteten som er i mange av sakene i Ibestad vurderes om det er mulig å fortsette som egen tjeneste.

Gjennom de siste årene har det jevnlig vært lagt fram saker til politisk behandling der behovet for ressurser i barneverntjenesten har vært drøftet. Barneverntjenesten har blitt tilgodesett med midlertidige stillinger fra 50 – 100%. Det har avhjulpet prekære behov der og da. Erfaringer fra disse periodene er at likevel blir belastningen på de fast ansatte stor fordi de må følge opp saker over tid og må ta de mest alvorlige sakene. I tillegg vil stadig og midlertidig nye folk kreve ressurser til opplæring.

Som vist tidligere i saken har Ibestad tilgang til mange ulike tiltak. Vi har hatt en stabil tjeneste over tid, med lite turnover og lite sykefravær. Det er god faglig kompetanse i

tjenesten. Men kommunedirektøren ser at det vil være vanskelig å opprettholde tjenesten videre uten at antall ansatte økes.

De mest alvorlige sakene krever to saksbehandlere, det medfører at kontoret står ubemannet når det oppstår alvorlige og akutte hendelser. Under fravær som ferie og sykdom blir tjenesten sårbar med bare en ansatt i drift. Statsforvalteren har, under Covid-19, krevd at kontorene alltid skal være bemannet. Det er ikke anledning å stenge kontoret og ha alle ansatte på hjemmekontor. Kommunedirektøren ser at det er utfordrende å imøtekomme dette uten å samtidig øke bemanningen i tjenesten.

Fremtidige krav til kompetanse i barneverntjenestene

Det foreslås i ny barnevernlov å innføre kompetansekrav i det kommunale barnevernet ved å innføre krav om barnevernfaglig mastergrad eller annen relevant utdanning på tilsvarende nivå for personell i barnevernstjenesten som skal utføre kjerneoppgaver. Kravet gjelder også for barnevernstjenestens leder og stedfortredende leder. I bestemmelsen fremgår det at kompetansekravene gjelder fra 2031. Frem til dette tidspunktet foreslås en overgangsordning der kompetansekravet også skal kunne oppfylles gjennom en kombinasjon av videreutdanning og erfaring. (Prop. 192S (2020 – 2021))

For lbestad sin del vil dette medføre at tilsettinger som gjøres frem mot 2031 må tilpasses kravet om mastergrad. Ingen av de som er tilsatt i dag vil sannsynligvis berøres av dette med bakgrunn i ansattes alder.

Ut fra sentrale føringer vil kommunene tilgodeses med midler slik at ansatte i barneverntjenestene kan ta relevant utdanning for å møte kravene i reformen.

Økonomi

For å videreføre barneverntjenesten som egen tjeneste må det minimum tilføres ressurser tilsvarende to årsverk, med en anslagsvis kostnad på ca. kr. 1.300.000 kroner.

På grunn av økning i egenandeler for tiltak i regi av Bufetat så vil utgiftene til eget barnevern øke, også om vi inngår i et interkommunalt samarbeid.

Barneverntjenesten må alltid vurdere tiltakene som skal benyttes ut fra ulike forhold der økonomi er en faktor. Økonomi alene kan ikke gi grunnlag for hvorvidt man skal igangsette et tiltak eller ikke. Faglige vurderinger og anbefalinger skal alltid ligge til grunn for barneverntjenestens tiltak.

I den nye barnevernloven er det en sterk oppfordring til at det forebyggende arbeidet må prioriteres og da i en slik grad at man unngår store, inngripende og kostbare tiltak senere. Dette betyr at de som er i kontakt med barn og unge til daglig får et ekstra stort ansvar fremover.

Vurderinger og fordeler og ulemper

Fordeler	Ulemper
<ul style="list-style-type: none"> Tjenesten kan videreutvikles gjennom utvidelse av antall ansatte 	<ul style="list-style-type: none"> Større sårbarhet ved alle typer fravær og kompliserte saker som krever at begge saksbehandlere

<ul style="list-style-type: none"> • Kontoret på lbestad blir betjent og består slik som i dag • Samarbeid med barnehager og skoler kan videreføres på samme nivå som i dag • Samme legetjeneste • Samme politidistrikt • Samme BUP 	<p>bidrar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilitetsdilemmaer kan oppstå • Smalere kompetansegrunnlag i vurdering av saker
--	--

Oppsummering alternativ 1 – egen barnevernstjeneste

Barneverntjenesten i lbestad kan, forutsatt en tilføring av ekstra ressurser, fortsette som en selvstendig enhet. Samarbeidet i Sør- og Midt-Troms når det gjelder læringsnettverk og barnevernsvakt kan videreføres. Med tilføring av ekstra ressurser, minimum 2 årsverk forutsatt med kvalifisert kompetanse, vil man unngå å måtte stenge kontoret for besøkende og det vil være forsvarlig drift under ferier og under sykefravær. Kommunedirektøren vurderer dette alternativet som kostbart og krevende.

Alternativ 2 interkommunal barnevernstjeneste i Astafjord Barnevern:

Astafjord barneverntjeneste ble etablert i 2007/2008. lbestad var med i forprosjektet, men av ulike årsaker ble lbestad ikke med videre.

Astafjord barneverntjeneste består av kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen. Salangen er vertskommune. Det er 9,3 årsverk i tjenesten.

De ansatte er i hovedsak stasjonert i Salangen, men har kontordager i de andre kommunene minst en dag pr uke.

Salangen er også vertskommune for interkommunal barnevernsvakt.

Salangen kommune bemerker følgende i utkast og følgeskriv:

«Dersom lbestad ønsker å bli med i det interkommunale samarbeidet om Astafjord barneverntjeneste, må det utarbeides en ny avtale mellom alle fire kommunene. Salangen som vertskommune sørger for forhandlingen med lbestad på vegne av Astafjord barneverntjeneste. Den nye avtalen må godkjennes i alle fire kommunene. Når det gjelder tilstedeværelse, har Astafjord barneverntjeneste i dag tilgang til lokaler i alle kommunene.

Dersom det ønskes fast tilstedeværelse på lbestad, vil dette være mulig. Normal møte og reisevirksomhet samt ukentlig deltakelse på møte eller fagsamling i Salangen må regnes med.

Erfaringen fra koronakrisen har allikevel lært oss at svært mye kan løses via digitale løsninger som Teams – spesielt når vi kjenner hverandre godt. Astafjord barneverntjeneste både ønsker og tilstreber å møte folk i sin hjemkommune. Innbyggerne skal ha tilbud om å møte barneverntjenesten uten å måtte kjøre til kontoret på Sjøvegan. Dette gjelder Gratangen og Lavangen i dag, og vil også gjelde for lbestad sine innbyggere. For tjenesten som helhet, for fagmiljøet, fellesskapet og for den enkelte ansatte tenker vi det er viktig med felles møteplasser for de ansatte. Dette ivaretar vi med en felles møtedag der alle ansatte i Astafjord barneverntjeneste

er til stede både for fellesmøter, fagdrøftinger, personalmøter, fagutvikling mm. Dette skjer normalt på Sjøvegan, men kan også legges til en av de andre kommunene når det er hensiktsmessig.»

Det er lite sykefravær i tjenesten i Astafjord.

Konsekvenser for tjenestetilbudet i lbestad

Med bakgrunn i uttalelser fra Salangen og allerede eksisterende samarbeid vil det være naturlig å tro at tjenestetilbudet til lbestad vil kunne fungere nokså likt dagen tjeneste. Dette med utgangspunkt i tjenestested på lbestad og ellers noe tilstedeværelse, samarbeide over teams eller lignende løsninger.

Konsekvenser for de ansatte

De ansatte vil ha en arbeidshverdag som er noenlunde lik den de har i dag. Fordelen med å få et større fagmiljø fremheves av de ansatte som positivt. Videre så oppfattes det smidig å fortsette et allerede eksisterende samarbeid og muligheten til å utvide og videreutvikle dette.

Salangen antyder en dag pr uke i felles møter mv.

Økonomi

Salangen estimerer kostnader i for lbestad i et utvidet barnevernssamarbeid slik: «Vi har tatt utgangspunkt budsjettet for 2021. Der har vi lagt inn driftskostnadene for også lbestad barneverntjeneste sitt budsjett for 2021. Deretter har vi fordelt kostnadene etter dagens gjeldende fordelingsnøkkel, men med tall for barnebefolkning 0-19 pr 01.01.21. **Der kommer lbestad ut med en kostnad på kr 1 398 997,50.** Vi har ikke her sett på mulige stordriftsfordeler eller andre besparende faktorer ved en sammenslåing av tjenestene. Dette må vi komme tilbake til ved eventuelle forhandlinger.»

Vurderinger og fordeler og ulemper

Fordeler	Ulemper
<ul style="list-style-type: none"> • Tjenestene jobber ut fra samme metodikk og arbeidsmetoder. • Større og bredere fagmiljø • Habilitet er lettere å ivareta i en større tjeneste • Sterkere tjeneste • Allerede etablert samarbeid mot Salangen • Det antas at saksbehandlerne på lbestad får følge opp de sakene de har i dag, og som de har hatt over tid. Dette anses som svært viktig for de barna dette gjelder. • Kontoret på lbestad blir betjent og består slik som i dag • Samarbeid med barnehager og 	<ul style="list-style-type: none"> • Reisetid • Må ta saker for andre kommuner • Mangel på kontorlokaler i Salangen • Vesentlig mindre tjeneste enn Harstad

skoler kan videreføres på samme nivå som i dag <ul style="list-style-type: none"> • Samme legetjeneste • Samme politidistrikt • Samme BUP 	
--	--

Barneverntjenesten er av den oppfatning at et samarbeid med Astafjord i en interkommunal løsning er den beste løsningen for familier, barn og unge, lokalmiljøet, samarbeidsparter og de ansatte i Ibestad kommune.

Alternativ 3 interkommunal barnevernstjeneste i Harstad:

Barneverntjenesten i Harstad har 28 årsverk. De har egen akuttvakt for ettermiddag og helg/høytid. Harstad åpen for tilstedeværelse på Ibestad, men opptatt av at habilitet og kompetanse må vurderes i enhver sak.

Tjenesten har sykefravær på rundt 14%.

Harstad bemerker følgende i utkast til avtale:

«Hovedkontor for barneverntjenesten legges til Harstad, samtidig som det stilles kontorlokaler til disposisjon i samarbeidskommunen i henhold til de behov som ligger til grunn for tilstedeværelse. Nærvær i samarbeidskommunen avtales i styringsgruppen. Det er kommunenes behov for oppfølging av tjenestemottakere som er styrende for definering av nærvær.

Tjenesten i vertskommunen skal være tilgjengelig for øvrige kommunale tjenester og kommunens samarbeidspartnere i samarbeidskommunen etter avtale i styringsgruppen.»

Konsekvenser for tjenestetilbudet i Ibestad

Med bakgrunn i geografiske forhold og avhengighet av ferge fremstår tjenestetilbudet som noe mer komplisert enn i dag. I tillegg vil ulike arbeidsmodeller kunne føre til at mange av de sakene vi arbeider med i dag må over til nye saksbehandlere.

Økonomi

Harstad fordeler kostnader i et vertskommunesamarbeid på deltakerkommunene etter følgende prinsipper: Alle kostnader som ikke er direkte knyttet mot enkeltbrukere skal fordeles etter samme hovedprinsipp for fordeling mellom deltakerkommunene som er:

10% deles likt mellom kommunene, 90% etter befolkningstall pr 01.1.2021.

Av dette, med tall fra budsjett fra Harstad og Ibestad, er det estimert en årlig kostnad i et vertskommunesamarbeid for Ibestad på ca. kr. 1 962 000.

Vurderinger og fordeler og ulemper

Fordeler	Ulemper
<ul style="list-style-type: none"> • Det kan antas at vi vil få tilgang til andre tiltakstyper eksempelvis Familien i fokus og familiens hus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tjenestene jobber ut fra ulik metodikk og arbeidsmetoder. • Det antas at saker i Ibestad som har

<ul style="list-style-type: none"> • Større og bredere fagmiljø • Habilitet og kompetanse er lettere å ivareta i en større tjeneste • Vesentlig sterkere tjeneste • Spesialisering kan gi dybdekompetanse i kompliserte spørsmål i sammensatte saker 	<p>gått over tid ikke automatisk skal følges opp av saksbehandler fra lbestad. Det kan være svært uheldig for de barna dette gjelder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontoret på lbestad kan bli mindre betjent enn i dag • Samarbeid med barnehager og skoler kan måtte endres • Ulik legetjeneste • Ulikt politidistrikt • Ulik BUP • Reisetid klan bli en kritisk og tidskrevende faktor • Ansatte fra lbestad kan måtte ta saker for Harstad • Det er for tiden mangel på kontorlokaler i Harstad
--	---

Avsluttende kommentarer, vurdering av barnets beste og anbefaling:

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

lbestad kommunes ansatte vil ved å inngå et interkommunalt samarbeid være ansatt i vertskommunen. Dette vil medføre mer reisevirksomhet og usikkerhet for de ift. personalforvaltning.

Økonomi

Egen tjeneste:

For å videreføre et kommunalt barnevern i lbestad må tjenesten sannsynligvis styrkes med minimum 2 årsverk til en årlig kostnad på ca. kr. 1.300.000.

Salangen som vertskommune:

Salangen har estimert framtidige kostnader for lbestad i et utvidet barnevernssamarbeid med utgangspunkt i budsjett for 2021. Det er lagt inn driftskostnader og ingen tiltakskostnader i en total beregning inkludert lbestad, fordelt kostnadene etter dagens gjeldende fordelingsnøkkel og med tall for barnebefolkning 0-19 pr 01.01.21.

Av dette har Salangen, som vert for Astafjord barnevernstjeneste estimert en årlig fast kostnad for lbestads deltakelse i interkommunalt samarbeid om barnevernstjenesten til å kunne bli ca. kr. 1.399.000.

Harstad som vertskommune:

Harstad fordeler kostnader i et vertskommunesamarbeid på deltakerkommunene etter følgende prinsipper: Alle kostnader som ikke er direkte knyttet mot enkeltbrukere skal fordeles etter samme hovedprinsipp der fordeling mellom

deltakerkommunene er: 10% deles likt mellom kommunene, 90% etter befolkningstall pr 01.1.2021.

Av dette med tall fra budsjett fra Harstad og Ibestad er det estimert en årlig kostnad for Ibestads deltakelse i interkommunalt samarbeid om barnevernstjenesten til å kunne bli ca. kr. 1.962.000.

Oppsummert:

Det vil bli en vesentlig mindre årlig økonomisk kostnad for Ibestad å inngå i et interkommunalt barnevernssamarbeid i Astafjord barneverntjeneste.

Kommuneplanens samfunnsdel:

«Barn har behov for hjelp og gode tjenester –de bryr seg ikke om hvilken sektor som leverer!»

Mari Trommald, direktør i Bufdir

Barnevernets rolle i å legge et godt grunnlag for livslang læring og mestring av eget liv er sentral. Barnevernet i Ibestad er med, gjennom aktiv deltakelse i det tidlige og forebyggende arbeidet legge til rette for gode familieliv. Barnevernet bidrar aktivt til å hjelpe flere familier til å hjelpe seg selv. Barnevernet tilbyr forebyggende lavterskeltilbud i praksis for eksempel i å gi veiledning med metodikken CosP for å bygge gode relasjoner i familier.

Barnevernet deltar aktivt og konstruktivt i det tverrfaglige samarbeidet i Ibestad kommune. Videre har vi som målsetting i samfunnsplanen å styrke og vurdere nye interkommunale samarbeid.

Kommunedirektørens konklusjon

Ibestad kommune har tre ulike alternativer for videre drift av barneverntjenesten.

Alternativet med samarbeid med Harstad synes å få en større konsekvens for brukerne og de ansatte enn de andre alternativene. Tjenesten i Harstad har ulik arbeidsmodell, ulike samarbeidsfora (BUP, politi, legetjeneste og legevakt) og det vil være utfordringer med ferge på kveld og natt.

Et interkommunalt samarbeid med Astafjord barneverntjeneste, med Salangen som vertskommune, vil være en løsning der tjenesten kan gi Ibestads barn og unge tilbud på dagens nivå, faglig og i omfang. Salangen er konkret i sin beskrivelse av samarbeid og de har lang erfaring med interkommunalt samarbeid om tjenesten med to andre kommuner. Salangen er relativt tydelig på at driften i kontoret på Ibestad for alle praktiske formål i stort kan opprettholdes som i dag. Dette samarbeidet kan gi mer å «spille på», større fagmiljø og mindre sårbarhet.

I en selvstendig tjeneste på Ibestad må det tilføres ekstra ressurser. Tjenesten vil fremdeles være liten og mer sårbar enn i et interkommunalt samarbeid. En fordel med egen tjeneste er at Ibestad kommune kan ha mer mulighet til styring og kontroll på tiltak og utgifter, men kostnaden ved å tilføre nye stillinger for å fylle kompetansekrav med mer vurderes å være for høy.

Kommunedirektøren mener at det er i barns og unges beste interesse å inngå et interkommunalt samarbeid om barnevernstjenester med Astafjord barnevern ved Salangen kommune som vert og tilrår kommunestyre å vedta innstillingen.

Følgeskriv til utkast om samarbeidsavtale med lbestad

I administrativt arbeidsmøte 7. april ønsket lbestad et utkast til samarbeidsavtale der lbestad ble inkludert i eksisterende avtale for Astafjord barnevernstjeneste.

Utgangspunkt for forslaget vi sender til dere er gjeldende avtale mellom Gratangen, Lavangen og Salangen. Avtalen fra 2008 er ikke oppdatert i forhold til deler av gjeldende praksis og nytt lovverk (kommunelov, barnevernlov). Vi har derfor vi endret noe fra den gamle avtalen til dagens gjeldende praksis. For eksempel:

- Fordelingsnøkkel mellom kommunene (som den er i dag)
- Lovparagrafer
- Mindre språkmessige endringer
- Noen spesifiseringer som gjelder økonomi
- Det må vurderes om barnevernvakta skal tas inn i en eventuell felles avtale

Dersom lbestad ønsker å bli med i det interkommunale samarbeidet om Astafjord barneverntjeneste, må det utarbeides en ny avtale mellom alle fire kommunene. Salangen som vertskommune forestår forhandlingen med lbestad på vegne av Astafjord barneverntjeneste. Den nye avtalen må godkjennes i alle fire kommunene.

Når det gjelder tilstedeværelse, har Astafjord barneverntjeneste i dag tilgang til lokaler i alle kommunene. Dersom dere ønsker fast tilstedeværelse på lbestad, vil dette være mulig. Normal møte og reisevirksomhet samt ukentlig deltakelse på møte eller fagsamling i Salangen må påregnes. Erfaringen fra koronakrisen har allikevel lært oss at svært mye kan løses via Teams – spesielt når vi kjenner hverandre godt.

Astafjord barneverntjeneste både ønsker og tilstreber å møte folk i sin hjemkommune. Innbyggerne skal ha tilbud om å møte barneverntjenesten uten å måtte kjøre til kontoret på Sjøvegan. Dette gjelder Gratangen og Lavangen i dag, og vil også gjelde for lbestad sine innbyggere.

For tjenesten som helhet, for fagmiljøet, fellesskapet og for den enkelte ansatte tenker vi det er viktig med felles møteplasser for de ansatte. Dette ivaretar vi med en felles møtedag der alle ansatte i Astafjord barneverntjeneste er til stede både for fellesmøter, fagdrøftinger, personalmøter, fagutvikling mm. Dette skjer normalt på Sjøvegan, men kan også legges til en av de andre kommunene når det er hensiktsmessig.

Økonomifordeling: se vedlagte regneark.

For å kunne stipulere framtidige kostnader for lbestad i et utvidet barnevernssamarbeid, har vi tatt utgangspunkt budsjettet for 2021. Der har vi lagt inn driftskostnadene for også lbestad barneverntjeneste sitt budsjett for 2021. Deretter har vi fordelt kostnadene etter *dagens gjeldende fordelingsnøkkel*, men med tall for barnebefolkning 0-19 pr 01.01.21. Der kommer lbestad ut med en kostnad på kr 1 398 997,50. Vi har ikke her sett på mulige stordriftsfordeler eller andre besparende faktorer ved en sammenslåing av tjenestene. Dette må vi komme tilbake til ved eventuelle forhandlinger.

Erfaring på andre områder

Erfaringer fra eksisterende samarbeid om Astafjordlegen og legevakta er positive, og kan tas med inn i samarbeidet mellom lbestad kommune og Astafjord barneverntjeneste. Det er også et tett samarbeid innenfor helse/helsesykepleie tjenesten kommunene i mellom. Innlemming av lbestad i Astafjord barneverntjeneste vil styrke det tverrfaglige samarbeidet (BTI) på tvers av sektorene i Astafjord.

Når man først har etablert vellykkede samarbeid mellom flere kommuner, vil det forenkle utviklingen av nye samarbeid, mellom de samme kommunene, på andre samarbeidsområder.

Alle kommunene i Astafjord barneverntjeneste deltar i det toårige statlige prosjektet Bedre tverrfaglig innsats (BTI). Kommunene er nå i avslutningsfasen, og vil ha implementert BTI i løpet av høsten 2021. BTI er en arbeidsmåte der alle kommunale avdelinger som arbeider med barn og unge skal samarbeide etter feller rutiner/ metode for å sikre samhandling og tidlig innsats når et barn har behov for det. Astafjord barneverntjeneste vil samarbeide med alle kommuner etter BTI-modellen. Siden lbestad allerede har implementert BTI, vil det være en fordel, både for lbestad kommune og for Astafjord barneverntjeneste, å kunne arbeide etter samme metode i alle deltakerkommunene.

Med utgangspunkt i erfaringer fra eksisterende samarbeidsområder med lbestad kommune, og ut fra felles ståsted i arbeidet med barn og unge, synes Salangen kommune at det er positivt at lbestad vurderer å bli med i samarbeidet om en felles barneverntjeneste for området vårt. Vi håper derfor at det er mulig å få til en samarbeidsavtale også på dette feltet.

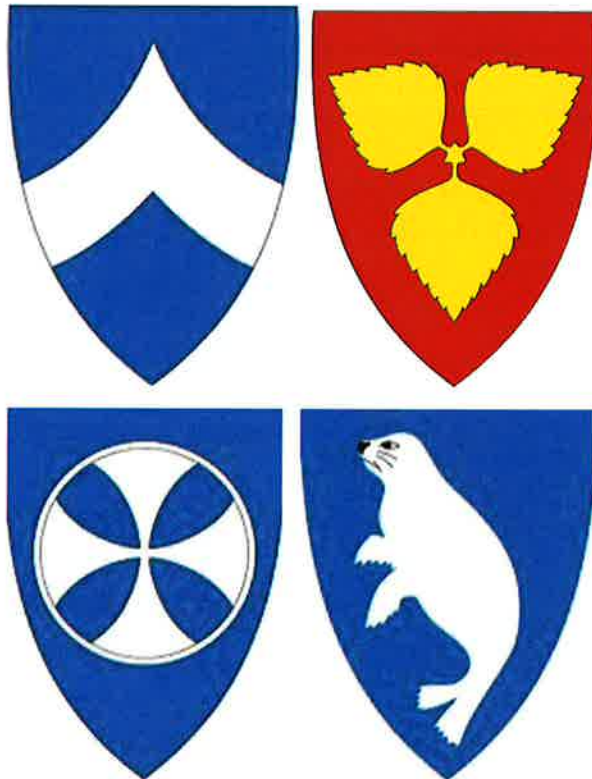
Johnny Sagerup

Kommunalsjef i Salangen

Vedlegg: Utkast til samarbeidsavtale basert på eksisterende avtale om Astafjord barneverntjeneste
Regneark som stipulere kostnadsfordeling ut fra dagens fordelingsnøkkel

Forslag april 2021 til vertskommuneavtale om
felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Salangen.

UTKAST april 2021:
Samarbeidsavtale
om felles barneverntjeneste
for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og
Salangen.



Astafjord barneverntjeneste

Forslag april 2021 til vertskommuneavtale om

felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, lbestad og Salangen.

Samarbeidsavtale

for barneverntjenesten i K4-kommunene

1 Allmenne bestemmelser

1.1 Bakgrunn

Gratangen, Lavangen, lbestad og Salangen samarbeider innenfor tjenesteområdet barnevern om utføring av oppgaver, og inngår derfor vertskommuneavtale om dette samarbeidet i samsvar med kommuneloven § 20 – 2 (administrativt vertskommunesamarbeid).

1.2 Vertskommune og samarbeidskommuner

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen, mens Gratangen, Lavangen og lbestad kommuner er samarbeidskommuner.

Vertskommunen har bestemte oppgaver for administrasjonen av ordningen. Vertskommunen kan levere støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift.

1.3 Formål

Barneverntjenesten skal

- sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.
- bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

Dette står i lov om barneverntjenesten § 1-1.

Formålet med samarbeidet er å ha en felles barneverntjeneste for de fire deltakerkommunene. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste med forsvarlig kvalitet
- En aktiv forebyggende innsats i alle kommunene
- Bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Habilitet og rettsikkerhet i saksbehandlingen
- Rask og effektiv saksbehandling

1.4 Barneverntjenestens oppgaver

De ansvar og oppgaver som til enhver tid er delegert kommunene etter barnevernloven, etter denne avtalen, av kommunestyrenes vedtak og av vedtak i ansvarlige organer i kommunene.

Forslag april 2021 til vertskommuneavtale om

felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Salangen.

1.5 Kontorsted

Astafjord barneverntjeneste har hovedkontor i vertskommunen. Stillingsressurser kan utplasseres i de øvrige kommunene av personalpolitiske årsaker eller for å sikre beredskap og tilgjengelighet.

I den utstrekning det er hensiktsmessig stiller samarbeidskommunene nødvendige lokaler og utstyr kostnadsfritt til disposisjon.

2 Administrasjon

2.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for leder og ansatte i barneverntjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til arbeidsmiljøloven og avtaleverket.

2.2 Administrasjon

Leder av barneverntjenesten er også administrativ leder for tjenesten. Barnevernleder rapporterer direkte til administrasjonssjef/ kommunedirektør i vertskommunen.

2.3 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av leder for barneverntjenesten skal skje i tilsettingsutvalg med én representant fra vertskommunen (arbeidsgiver), samarbeidskommunene, og tillitsvalgte i vertskommunen. Tillitsvalgtes innflytelse følger avtaleverkets bestemmelser. Ved uenighet i tilsettingsutvalget skal vertskommunens representant avgjøre tilsettingen. Ved tilsetting av øvrig personell i tjenesten skjer dette etter de personalpolitiske retningslinjer som gjelder for K4 samarbeidet.

3 Myndighet og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Administrasjonssjef/ kommunedirektør i samarbeidskommunene delegerer til administrasjonssjef/ kommunedirektør i vertskommunen å løse oppgaver etter barnevernloven på sine vegne. Det forutsettes at administrasjonssjef/kommunedirektør i vertskommunen delegerer videre i overensstemmelse med vertskommunenes organisasjonsstruktur.

Forslag april 2021 til vertskommuneavtale om

felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Salangen.

3.2 Ledelse, styring og dialog

Vertskommunen skal minimum én gang i året rapportere til samarbeidskommunene gjennom dialog. Vertskommunen skal minimum orientere om:

- Status i samarbeidet
- Hvilke tjenester som er levert
- Kvaliteten i tjenesten
- Økonomistatus, regnskap og eventuelt kommende budsjettjusteringer
- Avvik, utfordring- og risikobildet

Ved større endringer i tjenesteleveransene plikter vertskommunene å varsle samarbeidskommunene så snart som mulig.

3.3 Internt innsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og barnevernloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for barneverntjenesten.

3.4 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i hht bestemmelsene i forvaltningsloven, barnevernloven og kommuneloven. Vertskommunen gjør saksbehandlingen.

3.5 Samarbeid

Barneverntjenesten skal holde god kontakt med deltakerkommunene, andre kommuner og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

4 Økonomi

4.1 Budsjett

Vertskommunen lager forslag til årlige driftsbudsjett tidlig i oktober. Tilsvarende forslag fremmes til økonomiplan for barneverntjenesten. Samarbeidskommunene vedtar barneverntjenestens budsjett og økonomiplan. Budsjettet og økonomiplanen er gyldig når samtlige av kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal framgå av budsjettet.

4.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for barneverntjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunale samarbeid og føres som eget regnskap i kommunens driftsregnskap. Det føres ett delregnskap for tjenestens drift, og egne delregnskap for utgifter til tiltak i hver kommune.

Forslag april 2021 til vertskommuneavtale om

felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Salangen.

4.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene (funksjon 244) for Astafjord barneverntjeneste fordeles på følgende måte:

- 30% fordeles flatt
- 70% fordeles etter barnebefolkning 0-19 år pr 01.01. året før budsjettåret.

Kostnadene til drift skal eksempelvis dekke:

- Stillinger
- Husleie
- Informasjonsarbeid
- Saksbehandling etter barnevernloven
- Tiltak som gis av ansatte i barnevernstjenesten
- Kursutgifter

Følgende utgifter må den enkelte kommune dekke:

- Direkte klientrettede tiltaksutgifter (251 og 252), som besøkshjem, fosterhjem, institusjon, familieråd og kjøp av andre tiltak
- Kostnader direkte knyttet til sak (f.eks. advokat og sakkyndig)
- Ettervern

4.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig ovenfor egne innbyggere (eller tidligere innbyggere) for de vedtak som treffes.

5 Informasjon, rapportering og evaluering

5.1 Rapportering

Barneverntjenesten skal rapportere til kommunestyret i deltakerkommunene ved årlig tilstandsrapportering, jf. barnevernloven 2-1, åttende ledd.

5.2 Informasjon

Barnevernleder har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent ovenfor brukere, kommunen og andre instanser.

5.3 Evaluering

Barneverntjenesten skal evalueres hvert 3. år. Evalueringen legges fram for kommunestyrene innen 6 måneder etter utløpet av det tredje året.

Forslag april 2021 til vertskommuneavtale om

felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Salangen.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Oppløsning og uttreden av samarbeidet

Oppsigelsestid: Ett år. Avtalen opphører ved første årsskifte etter at ett år har gått.
En eventuell oppsigelse av avtalen skal drøftes mellom partene.

6.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom dette fremsettes av minst av en av deltakerkommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning i alle kommunestyrene.

6.3 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakerkommuner krever godkjenning i alle deltakerkommunenes kommunestyrer. Vertskommunen forestår forhandlingene med potensielle nye kommuner om vilkårene for inntreden i samarbeidet.

6.4 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft 01.01.2022.

Dette forutsetter at alle fire kommunestyrer har godkjent avtalen, jf kommuneloven §§ 20-2 og 20-4.

Avtalen erstatter tidligere avtale mellom Gratangen, Lavangen og Salangen som trådte i kraft 01.01.08.

Gratangen kommune, dato

Lavangen kommune, dato

Rådmann

Kommunedirektør

Ibestad kommune, dato

Salangen kommune

Kommunedirektør

Administrasjonssjef



SAMARBEIDSAVTALE
INTERKOMMUNALT SAMARBEID MELLOM
HARSTAD KOMMUNE OG IBESTAD KOMMUNE

VERTSKOMMUNESAMARBEID OM TJENESTEOMRÅDET BARNEVERN

Vertskommunesamarbeidet ble vedtatt av:
Harstad kommune i kommunestyret xx.xx.xx
Ibestad kommune i kommunestyret xx.xx.xx .

1. Parter

Partene i denne avtalen er:
Harstad kommune, heretter kalt vertskommune, organisasjonsnummer 972417971.
Ibestad kommune, heretter kalt samarbeidskommune, organisasjonsnummer 959469792.

Partene er prinsipielt åpne for at andre kommuner i regionen kan bli part i avtalen.

Vertskommunen og samarbeidskommunen utgjør «deltakerkommunene» og er 2 selvstendige rettssubjekter.

2. Rettslig grunnlag

Samarbeidsavtalen har sitt rettslige grunnlag i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kap 20.

Virksomheten i Harstad kommune er ikke av forretningsmessig art.

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jf. Kommuneloven § 20-4.

2. Formål

Harstad kommune skal ha ansvar for og oppfølging av barneverntjenesten i samarbeidskommunen etter lov om barneverntjenester (barnevernloven).

Barneverntjenesten skal driftes forsvarlig og til barnets beste jfr. Barnevernloven. Formålet er å sikre faglig og økonomisk bærekraft i utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, fremme muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver. I den sammenheng vises til ny barnevernsreform. Barnevernsreformen skal gi mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet, og styrke kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats i hele oppvekstsektoren. Reformen trer i kraft i 1.1. 2022.

1.3 Overordnet samarbeid

Det opprettes en styringsgruppe for virksomheten bestående av representanter fra hver kommune oppnevnt av kommunedirektøren i deltakerkommunene. Formålet er god dialog og god informasjonsflyt vedrørende økonomi, driftssituasjon og utvikling av tjenesten. Leder for barnevernet innkaller og har sekretær funksjon i møte. Det avholdes møter i styringsgruppa ved behov og minimum 2 ganger i året. Samarbeidskommunen skal underrettes om vedtak som treffes av vertskommunen. Denne underrettelsen skjer i styringsgruppemøter. Saker som angår samarbeidskommunen og som er av prinsipiell betydning, skal forelegges samarbeidskommunen før avgjørelse. Forberedende behandling gjennomføres av vertskommunen.

Avgjørelser som har store økonomiske konsekvenser og som har større alvorlighetsgrad skal underrettes samarbeidskommunen så tidlig som mulig.

2. Vertskommunens ansvar, oppgaver og delegering

Oppgavene vertskommunen skal utføre etter delegasjon fra samarbeidskommunen handler om kommunens ansvar for å gi lovpålagte barneverntjenester, jf. lov om barneverntjenester.

Samarbeidskommunen delegerer all myndighet til vertskommunen innen aktuell lovgivning for å treffe avgjørelser innen fagområdet i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunestyrene i samarbeidskommunene gir i henhold til denne avtalen egen kommunedirektør instruks om å delegere sin kompetanse til å treffe vedtak i enkeltsaker til kommunedirektør i vertskommunen på det saklige virkeområde som avtalen her gjelder.

Kommunene delegerer ikke myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel gjelde budsjett- og økonomiplan, tertialrapporter og årsrapport i tillegg til saker av mer prinsipiell karakter som kommunestyrene selv initierer eller som legges frem av kommunedirektør i vertskommunen. Saker av slik art skal alltid behandles av deltakerkommunenes egne organer.

3. Administrasjon

3.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen ved kommunedirektøren har driftsansvar for barneverntjenesten og ivaretar arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i tjenesten. Barneverntjenesten inngår i Harstad kommunes driftsorganisasjon, og ansettelse skjer etter de rutiner og retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

Personer som er ansatt i barneverntjenesten på tidspunktet for etablering av samarbeidet overføres til vertskommunen. Disse vil fremgå med navn og stillingsprosent i vedlegg til avtalen. Dette gjøres gjennom en virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljølovens kap. 16. Ansiennitet som er opparbeidet vil bli godskrevet ved overføring til Harstad kommune. Samarbeidskommunen har selv ansvar for å håndtere de som eventuelt benytter reservasjonsrett i forbindelse med virksomhetsoverdragelsen.

Fra overføringstidspunktet vil pensjonsrettighetene til de ansatte som har hørt til under samarbeidskommunen og berøres av avtalen i form av overføring til vertskommunen bli ivaretatt av vertskommunen, men samarbeidskommunen er ansvarlig for pensjonsforpliktelsene frem til overføringstidspunktet.

3.2 Nærvær og tilgjengelighet

Hovedkontor for barneverntjenesten legges til Harstad, samtidig som det stilles kontorlokaler til disposisjon i samarbeidskommunen i henhold til de behov som ligger til grunn for tilstedeværelse. Nærvær i samarbeidskommunen avtales i styringsgruppen. Det er kommunenes behov for oppfølging av tjenestemottakere som er styrende for definering av nærvær.

Tjenesten i vertskommunen skal være tilgjengelig for øvrige kommunale tjenester og kommunens samarbeidspartnere i samarbeidskommunen etter avtale i styringsgruppen.

Tjenestens tilgjengelighet bekjentgjøres for servicetorg/merkantil tjeneste i samarbeidskommunen.

3.3 Ledelse

Leder for barneverntjenesten har et faglig, administrativt og økonomisk ansvar for barneverntjenesten. Leder har ansvar og myndighet til å fatte vedtak i alle saker etter barnevernsloven, samt myndighet til å beslutte at saker skal sendes Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker for behandling etter lov om barneverntjenester.

3.4 Bemanning/personal

Kommunene har i dag følgende ressurser i barnevernet

Tjenesteområde	Stillingsbenevnelse	Antall årsverk	
		Ibestad	Harstad
Barnevern	Saksbehandler/barnevernkurator	2	28

Lederfunksjon for barneverntjenesten inngår i årsverkene angitt for Harstad. Kommunene inngår i samarbeidet med følgende stillingsressurser fast innen barnevern:

Tjenesteområde	Stillingsbenevnelse	Antall årsverk	
		Ibestad	Harstad
Barnevern	Saksbehandler/barnevernкурator	2	28

De 28 årsverkene for Harstad er fordelt slik;

- Ledelse 5 årsverk
- Merkantiltilt 3 årsverk
- Saksbehandling 20 årsverk.

3.5 IKT og arkiv

Deltakerkommunene har felles IKT-løsning gjennom fagsystemet Visma Barnevern Familia og Visma sikkert arkiv (VSA). Der legges hver av kommunene inn som egne «distrikt».

Det er vertskommunens ansvar å sikre avtale med leverandør av elektronisk arkiv. Ved en eventuell avviking av samarbeidet, skal arkivmaterialet tilbakeføres til samarbeidskommunen. Kostnader ved dette dekkes av samarbeidskommunen.

Vertskommunen har ansvar for at offentleglova, forvaltningsloven, personopplysningsloven og arkivloven praktiseres i samsvar med gjeldende bestemmelser.

4. Økonomi

Tjenestesamarbeidet inngår i vertskommunens budsjett og regnskap.

Den enkelte kommunens budsjett- og økonomiplan gir føring for langsiktig planlegging og innhold i vertskommunens leveranser. Ønske om endring for neste budsjettår tas opp med kommunene i samarbeidet innen 1. mai foregående år. Alle beslutninger som kan påvirke kostnadsnivået på tjenesten i vesentlig grad skal på forhånd godkjennes av begge kommunene.

4.1 Fordeling av utgifter

Kostnadene fordeles på deltakerkommunene etter følgende prinsipper:

Alle kostnader som ikke er direkte knyttet mot enkeltbrukere skal fordeles etter samme hovedprinsipp. Hovedprinsipp for fordeling mellom deltakerkommunene er:

- 10% deles likt mellom kommunene
- 90% etter befolkningstall pr 01.1.2021 (heretter benevnt «10/90-modell»).

For kostnader som fordeles skal vertskommunen fakturere samarbeidskommunen for halvårlig a-konto beløp pr. 30.04 og 31.08.

Vertskommunen oversender deltakerkommunene oversikt over hver kommune sin faktiske andel av utgiftene innen 25. januar i påfølgende år. Endelig oppgjør for regnskapsåret foretas så snart regnskapet er avlagt.

- Bemanning/personal. Lønnsnivået fastsettes av vertskommunen. Øvrige administrasjonsutgifter belastes vertskommunen.
- Samarbeidet omfatter interkommunal barnevernvakt. Utgiftene til dette finansieres av den enkelte kommune.
- Kostnader i forbindelse med juridisk bistand til barneverntjenester (Fylkesnemndssaker, Tingrettsbehandling mv.) belastes brukerens hjemkommune.
- Kostnader til sakkyndig bistand (oppnevning av sakkyndig for utredning av sak i h.h.t. mandat) belastes brukerens hjemkommune.
- Kostnader i forbindelse med tiltak (KOSTRA-funksjon 251 (hjelp i hjemmet) og 252 (hjelp utenfor hjemmet)) belastes brukerens hjemkommune.
- Vertskommunen skal ivareta tilsynsoppgaver knyttet til fosterhjem i samarbeidskommunen. Tjenesten faktureres de kommunene som har plasserte barn i samarbeidskommunen pr. tilsyn pr. kvartal.
- Både vertskommune og samarbeidskommune må påse at øvrige kommunale tjenester fungerer som gode samarbeidspartnere til barnevernet.
- Deltakerkommunene må prioritere tverrsektorielt barnevernsforebyggende arbeid.
- I de tilfeller kommuneadvokaten opptrer som prosessfullmektig i barnevernssaker tilhørende samarbeidskommunen vil arbeid som vertskommunen utfører på vegne av samarbeidskommunen faktureres samarbeidskommunen med kr. 1.400,- pr. time. Beløpet justeres årlig ihht KPI.
- Tillegg for overheadkostnader; (vertskommunens generelle utgifter til administrasjon, herunder IKT, personalforvaltning, økonomitjenester mv)

Samarbeidskommunen dekker sine deler av utgiftene etterskuddsvis. Krav sendes fra vertskommunen til samarbeidskommunen for hvert halvår. Etter regnskapsavslutning hvert år foretas det en kvalitetssikring av refusjonsberegning og evt. justering med påfølgende refusjonskrav/kreditering til samarbeidskommunen.

4.2 Budsjett og regnskap

Vertskommunen utarbeider på bakgrunn av føringer lagt i samarbeidsmøte utkast til driftsbudsjett for tjenesten. Budsjettforslaget sendes samarbeidskommunen innen 1. oktober. Budsjettet er gyldig når begge kommunene har vedtatt dette. Dersom kommunestyrene ikke blir enige om budsjett for kommende år, legges inneværende årsbudsjett justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet føres som del av vertskommunens driftsregnskap. Vertskommunen skal rapportere halvårlig til samarbeidskommunen, som fremlegges i styringsgruppen.

5. Ansvar for internt tilsyn og kontroll med ordningen

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for gjeldende tjeneste.

6. Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i barnevernloven kapittel 6 og 7, forvaltningsloven kapittel 6 og kommuneloven § 20-5. Vertskommunen er underinstans etter forvaltningslovens bestemmelser og forestår saksbehandling.

Når vertskommunen fatter vedtak etter barnevernloven som kan påklages etter forvaltningsloven, er det statsforvalter som er klageinstans i henhold til barnevernloven og i henhold til vedtak omhandlet etter Barnevernslovens kapittel 7 er Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker klageinstans.

Den enkelte deltakerkommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes i samarbeidet.

7. Endringer og oppløsning av samarbeidet

7.1 Uttreden og avvikling av samarbeidet

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet. Uttreden skjer med virkning fra 1. januar etter at oppsigelsen er utløpt. Uttreden krever kommunestyrets godkjenning i kommunen som ønsker å tre ut.

Dersom deltakerkommunene er enige om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

Ved uttreden/avvikling av samarbeidet har vertskommunen ansvar for ivaretagelse av arbeidsrettslige rettigheter ved omstilling, jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser. Samarbeidskommunen forplikter seg til å bistå vertskommunen når det gjelder tilrettelegging av framtidig arbeidsplass for overtallig bemanning.

7.2 Endring av avtalen

Forslag om endringer i denne avtalen kan tas opp til drøfting dersom det reises krav om dette fra en av deltakerkommunene. Eventuelle endringer krever godkjenning fra begge kommunenes kommunestyre. Mindre endringer og presiseringer av avtalen kan gjøres av styringsgruppen.

7.3 Tvisteløsning

Uenighet om forståelsen av denne avtalen forsøkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet, skal tvisten avgjøres ved mekling i tingretten, jf. tvistelovens kap. 7.

8. Ikrafttredelse

Samarbeidet er vedtatt i kommunestyrene i begge kommunene. Samarbeidsavtalen gjelder fra og med 01.01.22.

Samarbeidsavtalen vurderes på nytt etter at økonomiske konsekvenser av barneverns/oppvekstreformen er klarlagt.

Vertskommunen plikter å gi melding til Statsforvalter når vertskommunesamarbeidet er etablert.

Vertskommuneavtalen skal evalueres normalt hvert andre år.

**Harstad
kommune**

**Ibestad
kommune**

Dato:

Hugo T Hansen
Kommunedirektør

Hildegunn T Dalsnes
Kommunedirektør

Fra: Hilde Skaret <hilde.skaret@bufetat.no>

Sendt: 7. mai 2021 17:13

Til: Willy Aas <Willy.Aas@ibestad.kommune.no>; Aina Mathisen <Aina.Mathisen@ibestad.kommune.no>

Kopi: Bente Wistven <bente.wistven@bufetat.no>; Mona Kristine Jensen <monakristine.jensen@bufetat.no>; Ann-Sissel Punsvik <ann.sissel.punsvik@bufetat.no>; Pål Christian Bergstrøm <pal.christian.bergstrom@bufetat.no>; Alf Iver Kinge <alf.iver.kinge@bufetat.no>

Emne: Oppsummering fra møte 7.5.21, mellom Ibestad kommune og Bufetat, region nord

Hei,

Takk for godt og konstruktivt møte. Det var svært positivt å høre hvor langt fremme kommunen er med tanke på reformen og det som følger den.

Som avtalt sender vi en epost med en kort oppsummering av møte og en presentasjon av hva Bufetat kan bidra med av kompetanseoverføring frem mot reformen trer i kraft 1.1.2022.

Tidlig i møte ble vi omforent om at oppvekstreform er et mye bedre og dekkende navn enn barnevernsreformen. Nettopp fordi reformen retter seg mot alle sektorene i kommunene som har et ansvar for barn, unge og familier. Det er lagt sterk vekt på forebygging og tidlig innsats. Her må kommunen dra lasset sammen.

Kommunen presenterte først barnevernet og hvordan de har innrettet seg her. Ibestad er med i et barnevernlederforum med Senja, Målselv, Bardu, Gratangen, Slagangen, Lavangen, Dyrøy og Sørreisa. Dette er også læringsnettverket. I tillegg har de etablert barnevernsvakt med disse kommunene bortsett fra Senja. De har fordelt året på antall barn i de ulike kommunene. Ibestad har vakttelefonen 4 uker i året.

De har søkt om midler til en prosjektstilling gjennom læringsnettverket. Formålet med stillingen skal være å få en oversikt over fosterhjemsarbeidet i de ulike kommunene, hvordan de er organisert og kompetansebehov til de ansatte i de ulike kommunene. Det er viktig å få en oversikt over styrker og eventuelt svakheter og se på muligheten for å samarbeide. Kommune er med i læringsnettverket til Harstad og Tromsø også. I tillegg er de med i KS sitt veiledningsnettverk. Barnevernet opplever at nettverkene bidrar til at de blir trygge i rollen sin og styrket i møte med det som kommer som følge av reformen. Ibestad skal delta sammen med Bardu kommune i kompetanseoverføringen fra fosterhjemstjenesten. Herunder opplæring i trygg base (veiledningsmetodikk av fosterforeldre) og fagdage knyttet til opplæring av fosterforeldre.

Kommunen forbereder sak om å inngå i et samarbeid med andre kommuner om barnevernet (interkommunalt samarbeid), de skal legge frem sak for kommunestyret 1 juni. Det vil stå mellom Astafjord barnevern (Salangen, Lavangen og Gratangen) og Harstad kommune. Kommunen tenker at det er viktig at de ikke står alene når reformen trer i kraft 1.1.21. Tjenesten er noe sårbare med bare 2 ansatte. Men på den andre siden så har de ansatte lang erfaring og god kompetanse. De har jobbet med barnevern fra hhv 1997 og 2009.

Kommunen har stor tro på familieråd og har brukt dette i flere saker med gode resultater.

Oppvekstsjefen i kommunen orienterer om det forebyggende arbeidet i kommunen. De har 3 foreldrerådgivere, PMTO, 2 har starte på PMTO terapeutdanningen i G8. De har i tillegg kompetanse på COS. Kommunen er en BTI kommune og det forebyggende perspektivet har et godt fotfeste i kommunen. Det er etabler tverrfaglige team på hhv skole, ungdom og barnehage. Barnevernet deltar i alle disse. Oppvekstsjefen beskriver kommunen som robuste på oppvekstfeltet.

Kommunen ønsket å drøfte muligheten rundt å etablere en omsorgsinstitusjon i kommunen. De har i mange år drevet bofellesskap for enslige mindreårige og har lyktes svært godt med dette. Kommunen har fått beskjed om at de ikke lenger vil bli brukt som bosettingskommune fordi de er for små. Per i dag så benytter de boligmassen og ansatte til et avlastningstiltak til en ungdom som bor i fosterhjem. Dette er avklart både med statsforvalter og fosterhjemstjenesten i region nord. Kommunen har drøftet om dette er noe de kan bygge videre på og eventuelt tilby avlastning til andre kommuner eller om de skal gå for å etablere en omsorgsinstitusjon. Kommunen får kontaktinformasjon til avdelingsdirektør stab i regionen, kvalitet og godkjenningssenheten ligger i hennes styringslinje. Kommunen må ta kontakt for å få veiledning på hva som skal til for å etablere en omsorgsinstitusjon. Hvis de heller går for å etablere et avlastningstiltak så vil det være en enklere prosess.

Ad reformen og det som kommer av endringer på barnevernsområdet så er det særlig på fosterhjemsområdet ansvarsfordelingen endres. Kommunen vil få ansvaret for både godkjenning, oppfølging og veiledning av fosterhjemmene. Forsterkninger i fosterhjemmet vil også bli et kommunalt ansvar.

Under følger informasjon om hva Fosterhjemstjenesten og familierådskoordinatorer kan bidra med av informasjon og kompetansedeling. Her har kommunen allerede en avtale om opplæring sammen med Bardu kommune, ad familieråd så ser kommunen dette som en verdifull metode og er åpen for å se om den kan iverksettes i andre deler av kommunen. Ad opplæring av fosterhjem så skal fosterhjemstjenesten fremdeles ha dette ansvaret. Vi er svært opptatt av å løfte frem kurset for nettverkshjemmene. Vi ser andelen plasserte i familie og nettverk øker, noe som er positivt. Samtidig så ser vi at det også er flere brudd. Det er svært viktig at disse hjemmene blir fulgt opp og får tilbud om kursene som Bufetat gjennomfører. Kursene er gratis for kommunene. I år er det gjennomført et familie- og nettverkskurs digitalt. Dette ble en stor suksess og deltakerne ga svært positive tilbakemeldinger. På forespørsel fra Wistven om kommunen hadde tips til informasjonsspredning av kurstilbudet så ble vi tipset om å sende til barnevernlederne og til postmottaket med forespørsel om å få publisert det på kommunens hjemmesider. Dette er gode tips som vi tar med oss. Vi legger ved lenken om nettverkskurs under og vil sette stor pris på om dere deler denne på kommunens hjemmeside.

[https://www.bufdir.no/Fosterhjem/Alle kontorer/NordNorge/PRIDE kurs og andre arrangement/nettbasert pride kurs/](https://www.bufdir.no/Fosterhjem/Alle_kontorer/NordNorge/PRIDE_kurs_og_andre_arrangement/nettbasert_pride_kurs/)

Vi har i tillegg lagt ved tjenestekatalogen og konkret informasjon om hva Familievernet kan tilby.

Ad Godt samliv, så er det familievernkontorene i Tromsø, Vesterålen og Lofoten og Alta og Hammerfest som kan gjennomføre opplæring av kursholdere i kommunene. Det vil komme ut en oversikt over når slike kurs vil avholdes. Vi kan da sende en oppdatert informasjon til dere.

Ad ICDP så er det Indre Finnmark familievernkontor som har ansvaret for opplæring av veiledere og kursholdere i kommunen, leder ved kontoret er May Helen Schancke tlf 466 15 664

Ad oppfølging av foreldre som har mistet omsorgen for biologiske barn så er Lofoten og Vesterålen familievernkontor regionens ressurskontor, leder ved kontoret er Dag Harald Voktor, tlf 46615422

Nedenfor følger er en kort presentasjon av hva Bufetat, region nord kan tilby av kompetanseoverføring på veiledning av fosterhjem og familieråd. Her er dere som allerede nevnt inne i opplæringen sammen med Bardu.

Veiledning til fosterforeldre

- Informasjonsmøte om innhold/organisering og Bufetats erfaringer, samt anbefaling for kommuners bruk av verktøy og metode. (2-3 timer teams)
- Trygg Base veiledning til grupper (2 fagdager)
- Trygg Base veiledning individuelt tilbud (1 fagdag)

Opplæring til fosterforeldre

- Fagdag om opplæring til fosterforeldre (teams)
 - Presentasjon av innhold i opplæring- og vurderingsdelen som gjennomgås før familier blir anbefalt som potensielt fosterhjem
 - Bufetat kan gi grunnopplæring til fosterhjem rekruttert av kommunen før plassering
 - Bufetat kan gi grunnopplæring for fosterforeldre i barnets slekt og nettverk

Godkjenning av fosterhjem

- Fosterhjemstjenesten har kompetanse og erfaring med rekruttering og formidling av fosterhjem, og kan bistå dersom det er behov for utvikling av verktøykasse i kommunen.

Familieråd

Familieråd er en arbeidsmodell som kan svare ut lovens krav om barnets medvirkning og deltakelse. Familieråd er en metode som står seg svært godt med tanke på grunnpilarene i barnevernsreformen/oppvekstreformen. Familieråd gir barneverntjenesten anledning til å informere slekt og nettverk om barnets situasjon og det gir barneverntjenesten informasjon tilbake om hva slekt og nettverk kan bidra med. Familieråd kartlegger og aktiverer ressurser og gir barneverntjenesten et grunnlag for vurderinger og dokumentasjon. Som avtalt i møte så kan familieråd også benyttes i andre sektorer i kommunen. Oppvekstsjefen informerte om at de til høsten skal ha et tverrfaglig møte og vil gjerne inviterer familierådskoordinatorer inn på dette møte. Han støtter ideene om at familieråd kan benyttes både i skole, barnehage og helse og ikke bare i barnevernet.

Når kommunen beslutter å ta i bruk familieråd kan Bufetat bistå;

- Implementeringsstøtte
 - Planlegging
 - Opplæring
 - Oppfølging
 - i sak
 - metodestøtte
 - på individ- og gruppenivå

- Familieråd kan brukes i alle faser av en sak og her kan Bufetat bistå med kompetanse og erfaring.
 - Undersøkelse, hjelpetiltak, akuttsituasjoner, institusjonsarbeid, fosterhjemsarbeid, ettervern, høykonflikter...
 - Bufetat tilbyr informasjonsmøter i forberedelse av familieråd i fosterhjemsrekruttering

- Bufetat bistår i å etablere og drifte nettverk bestående av barneverntjenester i region nord
 - Nettverk som har Familierådsarbeid på ca samme aktivitetsnivå.
 - Temamøter
 - Erfaringsdeling

- Bufetat har en «bank» av klargjorte koordinatorene som kommunen benytter seg av.
- Kommunen kan søke Bufetat om refusjon av koordinators utgifter - jf retningslinjer

Kontaktpersoner her er: Mona Kristine Jensen, tlf 46615596, epost
adresse mona.kristine.jensen@bufetat.no og Alf Iver Kinge, tlf 46615615, epost
adresse alf.iver.kinge@bufetat.no

Hvis dere har spørsmål, behov for avklaringer evt innspill til denne eposten, så er det fint om dere sender det undertegnede og styring.nord@bufetat.no

Med ønsker om ei god helg!

Med vennlig hilsen
Hilde Skaret
Avdelingsdirektør, Inntak og fosterhjemsrekruttering

Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat)
Region nord
Betongveien 2, 9509 Alta

Telefon: 46 61 50 00
Dir.tlf: 46 61 55 43
hilde.skaret@bufetat.no

www.bufetat.no

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 17/00311
Saksbehandler Willy Aas

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	27.05.2021	47/21
2 Kommunestyret		

Fremtidig barnevern i lbestad kommune.

Formannskap har behandlet saken i møte 27.05.2021 sak 47/21

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

Nytt pkt 2
Forhandlingsresultatet forventes til kommunestyret senest 1. oktober 2021.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra SP/H. Enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar at lbestad kommune ved kommunedirektøren innleder forhandlinger med Astafjord barnevernstjeneste ved Salangen kommune med sikte på å inngå et interkommunalt samarbeid om barnevernstjenesten i lbestad kommune etter kommunelovens bestemmelse § 20-2, vertskommunesamarbeid. Samarbeidet skal gjelde fra 1.1.2022.
2. Forhandlingsresultatet forventes til kommunestyret senest 1. oktober 2021.

Arkivsak-dok. 21/00197-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	27.05.2021
Kommunestyret	09.06.2021

REGNSKAP/ÅRSBERETNING 2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:

1. Ibestad kommunes regnskap for 2020 slik det foreligger
2. Ibestad kommunes årsberetning for 2020 slik det foreligger

Vedlegg:

1. Årsregnskap
2. Årsberetning
3. Revisors beretning
4. Kontrollutvalgets uttalelse til regnskap og årsberetning for 2020

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune har innen fristen levert årsregnskap og årsberetning til revisjonen. Revisjonen har konkludert med at Ibestad kommunes årsregnskap er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Videre at årsberetningen inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever og at de opplysninger som gis stemmer overens med årsregnskapet.

Fakta i saken

Regnskap og årsberetning for 2020 er i henhold til ny kommunelov og nye forskrifter som trådte i kraft fra 01.01.2020. Dette medfører endring i form og innhold fra tidligere år, med blant annet endring i noter til regnskapet.

Nytt er blant annet at regnskapet ikke lenger kan avlegges med et overskudd, men at resultatet gjøres opp mot disposisjonsfond i årsavslutningen. Netto avsetning til disposisjonsfond i 2020 var kr. 13 197 144. Saldo på disposisjonsfondet var per 31.12.2020 på kr. 19 842 508.

Regnskapet for Ibestad kommune viser et netto driftsresultat på 13 538 534 millioner kroner, det vil si 7 % av driftsinntektene.

Selvkostområdene er gjort opp i henhold til gjeldende regelverk.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse med følgende strykninger:

- Strykning overføring fra drift kr. 664 000
- Strykning bruk av ubundet investeringsfond kr. 175 000

Revisjonen mener at lbestad kommunes årsberetning inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever, og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisjonen er heller ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Vurdering

Økonomien i lbestad kommune er stram, men under kontroll. Folketallet har det siste året blitt vesentlig redusert, noe som vil utfordre oss videre. Vi må tilpasse organisasjonen og driften til kommunens størrelse og sørge for at våre driftsutgifter i større grad enn i dag speiler den demografiske sammensetningen i befolkningen. Videre vil kommunedirektøren fraråde store låneopptak de kommende årene. Med en høy netto lånegjeld er vi sårbare for økning i rentenivået, med dette som bakgrunn bør også fondsmidler forvaltes med forsiktighet.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

En sunn kommuneøkonomi er avgjørende for å kunne levere de kommunale tjenester som vi er pålagt.

Samfunnsplanen

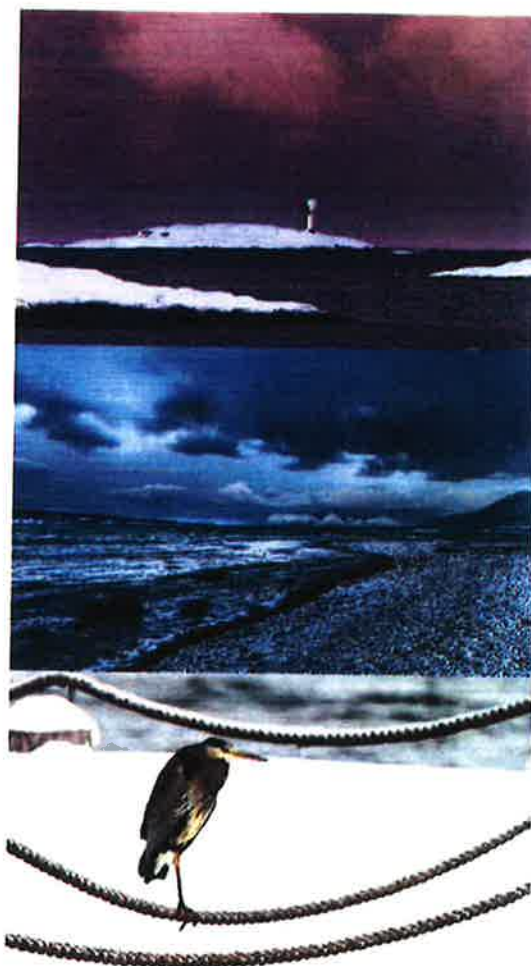
En sunn kommuneøkonomi vil gi oss nødvendig handlingsrom for å stimulere til bolyst samt være en forutsetning for måloppnåelse generelt.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta årsregnskap og årsberetning for 2020.

Årsregnskap

2020



Ibestad kommune

Ibestad kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE ÅRSRAPPORT

Årsregnskapet

Driftsregnskap

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Drift-A

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Drift-B

Investeringsregnskap

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Investering-A

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Investering-B

Balanseregnskap

Balanseregnskapet

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt - Drift

Økonomisk oversikt over samlet budsjettavvik og årsavsl.disposisjoner

Noteopplysninger

Forskriftsbestemte noter

Note 1.1 Endring arbeidskapital

Note 1.2 Pensjonsforpliktelser: Netto pensjonskostnad - Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og premieavvik - Estimatavvik

Note 1.3 Garantiansvar

Note 1.4 Fordringer/ gjeld til kommunale foretak

Note 1.5 Aksjer og andeler

Note 1.6 Bruk og avsetning fond

Note 1.7 Kapitalkonto

Øvrige noter i henhold til god kommunal regnskapsskikk

Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Note 2.2 Organisering av kommunenes virksomhet

Note 2.3 Varige driftsmidler

Note 2.4 Investeringsoversikter

Note 2.5 Langsiktig gjeld

Note 2.6 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note 2.7 Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor

Note 2.8 Vesentlige forpliktelser

Ibestad kommune

Driftsregnskap

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Drift-A

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Drift-B

IBESTAD KOMMUNE ÅRSREGNSKAP 2020

Bevilgningsoversikt drift A	Note	Regnskap 2020	Regulert Budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
Rammetilskudd		-79 025 862	-75 014 000	-75 014 000	-75 382 344
Inntekts- og formuesskatt		-34 850 051	-36 538 000	-36 538 000	-36 127 723
Eiendomsskatt		-1 851 777	-1 800 000	-1 800 000	-1 994 214
Andre generelle driftsinntekter		-24 988 455	-17 002 100	-17 002 100	-4 162 962
Sum generelle driftsinntekter		-140 716 144	-130 354 100	-130 354 100	-117 667 243
Sum bevilgninger drift, netto		119 162 211	124 594 423	117 323 879	119 925 007
Avskrivninger		10 123 936	9 031 545	9 031 545	9 717 831
Sum netto driftsutgifter		129 286 146	133 625 968	126 355 424	129 642 838
Brutto driftsresultat		-11 429 998	3 271 868	-3 998 676	11 975 595
Renteinntekter		-664 931	-900 000	-900 000	-1 091 891
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Utbytter		-2 160 000	-2 100 000	-2 100 000	-2 250 000
Renteutgifter	2.5	3 876 864	4 021 000	4 021 000	3 685 607
Avdrag på lån	2.5	6 963 467	6 750 000	6 750 000	21 025 000
Netto finansutgifter		8 015 399	7 771 000	7 771 000	21 368 716
Motpost avskrivninger		-10 123 936	-9 031 545	-9 031 545	-9 717 831
Netto driftsresultat		-13 538 534	2 011 323	-5 259 221	23 626 480
Overføring til investering		2 385 245	3 050 000		602 003
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	1.6	2 429 821	-778 338	-778 338	-467 007
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	1.6	13 197 144	190 791	6 037 559	-21 146 268
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk og udisponert beløp		-4 473 676	-4 473 776		-6 582 884
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 538 534	-2 011 323	5 259 221	-27 594 157
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0
Avstemming					-3 967 676

Avrundet i hele 1000

Bevilgningsoversikt drift B

Rammeområder	Regnskap 2020	Regulert Budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020	Regnskap 2019
1. Sentraladm., fellesutg.				
Utgifter	18 839	20 581	20 581	19 939
Inntekter	-3 538	-1 706	-1 706	-2 584
Netto utgift	15 301	18 875	18 875	17 355
2. Oppvekst og kultur				
Utgifter	52 649	47 984	47 884	60 861
Inntekter	-24 803	-20 562	-20 562	-28 014
Netto utgift	27 846	27 422	27 322	32 847
5. Pleie, rehabilitering og omsorg				
Utgifter	74 933	71 189	71 189	75 635
Inntekter	-14 004	-11 081	-11 081	-15 812
Netto utgift	60 929	60 108	60 108	59 823
6. Plan og næring				
Utgifter	21 335	18 508	18 508	22 702
Inntekter	-8 444	-7 490	-7 490	-9 075
Netto utgift	12 891	11 018	11 018	13 627
7. Felles finanser				
Avsk (990)		0	0	-272
Lån	0			0
Momskompensasjon fra investeringer	0	0	0	0
Premiefond				
Premieavvik 2019-2020/ tapsavs.	2 195	7 170	0	-3 961
Sum fordelt drift	119 162	124 593	117 323	119 419

Ibestad kommune

Investeringsregnskap

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Investering-A

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Investering-B

IBESTAD KOMMUNE ÅRSREGNSKAP 2020

Bevilgningsoversikt Investering A	Noter	Regulert		Opprinnelig budsjett
		Regnskap 2020	budsjett	
Investeringer i varige driftsmidler		95 177 687	95 549 500	127 977 000
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1.5	10 860 584	750 000	750 000
Utlån av egne midler				
Avdrag på lån				
Sum investeringsutgifter		106 038 271	96 299 500	128 727 000
Kompensasjon for merverdiavgift		-18 812 244	-18 929 500	-24 555 000
Tilskudd fra andre				-800 000
Salg av varige driftsmidler		-410 198		
Salg av finansielle anleggsmidler				
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-10 285 714		
Bruk av lån		-73 570 000	-73 570 000	-102 622 000
Sum investeringsinntekter		-103 078 156	-92 499 500	-127 977 000
Videreutlån		2 100 000	3 500 000	
Bruk av lån til videreutlån		-2 100 000	-3 500 000	
Avdrag på lån til videreutlån		737 933		
Mottatte avdrag på videreutlån		-659 241		
Netto utgifter videreutlån		78 692		
Overføring fra drift		-2 385 245	-3 050 000	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	1.6	-78 692		
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	1.6	-574 870	-750 000	-750 000
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-3 038 807	-3 800 000	-750 000
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				

Bevilgningsoversikt investering A år 2019	2019
Investeringer i varige driftsmidler	69 681 060
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	602 003
Utlån av egne midler	2 002 600
Avdrag på lån	701 090
Sum investeringsutgifter	72 986 753
Kompensasjon for merverdiavgift	-13 538 764
Tilskudd fra andre	-7 351 500
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-497 702
Bruk av lån	-54 094 896
Sum investeringsinntekter	-75 482 862
Overføring fra drift	-602 003
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-3 050 000
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 652 003
*Avstemming	-6 148 112

* Årsak til differansen er pga arter som er utgått (548 og 948) og av den grunn ikke med i de nye regnskapsoversiktene.



Ibestad Kommune

1/1
11.02.2021 12:54

Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 89 A4 NO, Periode fra: 2001 - Jan/2020, Periode til: 2012 - Des/2020, Enhet: Bolep, Budsjettvariant: 2020 - Regufart Inv.budsjett,
Budsjettvariant 2: 2020 - Opprinnelig Inv.budsjett, Rapport: BOIB - Bevilgningsoversikt Investering B

Beløp er avrundet

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler	95 177 887	95 549 500	127 977 000	69 681 060
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	10 860 584	750 000	750 000	602 003
Utlån av egne midler				2 002 600



Ibestad Kommune

1/3
11.02.2021 12:56

Bevilgningsoversikt investering B

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2001 - Jan/2020, Periode til: 2012 - Des/2020, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2020 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2020 - Opprinnelig inv.budsjett, Rapport: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xlodge
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Tilskudd til andres investeringer				
Ansvar 0120 - Tlf/ lkt løsninger				
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0156 - Bredbåndutbygging - Fase 2	1 823 336	1 600 000	1 000 000	698 513
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0157 - Fiber Klåpen-Årbostad - Fase 4				56 400
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0183 - Ladestasjon el-biler			3 200 000	
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0202 - Digitalisering skole og barnehage		1 062 500	250 000	
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0214 - Rivning av gamle skoler	39 138	250 000	250 000	
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0215 - Reetablering ballbinge - Ibestad skole				
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0222 - Planlegging ny/ ombygging barnehage				350 100
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0250 - Skippergården				118 544
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0300 - Treningsstudio				750 000
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0510 - Framtidig sykehjem		375 000	375 000	
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvar 0512 - Elektriske biler	66 625 538	64 750 000	93 750 000	57 327 538
Investeringer i varige driftsmidler				
	41 625	800 000		



Ibestad Kommune

2/3
11.02.2021 12:56

Bevilgningsoversikt investering B

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2001 - Jan/2020, Periode til: 2012 - Des/2020, Enhet: Bølep, Budsjettvariant: 2020 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2020 - Opprinnelig inv.budsjett, Rapport: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xlodger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 0520 - Helsestøret - ombygging/ rehabilitering

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler		300 000	3 750 000	

Ansvar 0621 - Avløpsanlegg

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler			2 000 000	

Ansvar 0633 - Vannvogn brannvesenet

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler			2 500 000	

Ansvar 0641 - Stedsutvikling Hamnvik

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler				

Ansvar 0642 - Offentlig toalett - Hamnvik sentrum

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler	170 015	500 000		

Ansvar 0660 - Lagerhall

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler				112 395

Ansvar 0661 - Oppgradering gateløys

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler	1 164 183	1 250 000	750 000	3 919 678

Ansvar 0662 - Kommunale veier

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler	979 091	1 250 000	1 250 000	2 586 519

Ansvar 0671 - Kommunale bygg

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler			1 250 000	

Ansvar 0672 - Flytting rådhus

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler	22 430 608	21 562 000	16 437 000	1 098 990

Ansvar 0689 - Opparbeidelse næringsareal

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler				2 624 885

Ansvar 0690 - Kunstgressbane

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler	179 614	250 000	250 000	

Ansvar 0790 - Årsand kirkegård

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler				37 500



Ibestad Kommune

3/3
11.02.2021 12:56

Bevilgningsoversikt investering B

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2001 - Jan/2020, Periode til: 2012 - Des/2020, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2020 - Regulert inv.budsjett, Budsjetvariant 2: 2020 - Opprinnelig inv.budsjett, Rapport: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xfødger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 0791 - Rehabilitering tårn Andørja kirke

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i varige driftsmidler	1 724 539	1 600 000	965 000	

Ansvar 0920 - Utlån avdrag

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Utlån av egne midler				2 002 600

Ansvar 0921 - Aksjer

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	10 860 584	750 000	750 000	602 003

Ibestad kommune

Balanseregnskap Balanseregnskapet

IBESTAD KOMMUNE ÅRSREGNSKAP 2020			
Økonomisk oversikt balanse	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
A. Anleggsmidler		731 603 183	618 921 373
I. Varige driftsmidler		406 614 734	323 285 522
1. Faste eiendommer og anlegg	2.3	394 666 504	314 352 529
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	2.3	11 948 230	8 932 993
II. Finansielle anleggsmidler		27 456 954	25 414 700
1. Aksjer og andeler (2.21)	1.5	19 163 855	8 303 271
3. Utlån (2.22+2.23)		8 293 099	17 111 429
IV. Pensjonsmidler (2.20)		297 531 495	270 221 151
B. Omløpsmidler		107 782 135	70 156 993
I. Bankinnskudd (2.10)		93 297 023	53 849 534
III. Kortsiktige fordringer		14 485 112	16 307 459
1. Kundefordringer (2.13+2.14)		9 509 831	9 136 915
3. Premieavvik (2.19)	1.2	4 975 281	7 170 544
SUM EIENDELER		839 385 319	689 078 366
C. Egenkapital		-183 726 287	-128 903 734
I. Egenkapital drift		-26 623 973	-10 997 008
1. Disposisjonsfond (2.56)	1.6	-19 842 509	-6 645 364
2. Bundne driftsfond (2.51)	1.6, 2.6	-6 781 464	-4 351 644
II. Egenkapital investering		-17 507 332	-18 160 894
1. Ubundet investeringsfond (2.53)	1.6	-16 644 164	-17 219 034
2. Bundne investeringsfond (2.55)	1.6	-863 168	-941 860
III. Annen egenkapital		-139 594 982	-99 745 833
1. Kapitalkonto (2.5990)	1.7	-143 983 837	-104 134 688
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)		1 016 986	1 016 986
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)		3 371 869	3 371 869
D. Langsiktig gjeld		-602 661 117	-521 998 456
I. Lån		-305 765 759	-229 967 159
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45+2.47)		-305 765 759	-229 967 159
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)		-296 895 358	-292 031 297
E. Kortsiktig gjeld		-52 997 915	-33 702 500
I. Kortsiktig gjeld		-52 997 915	-33 702 500
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)		-52 997 915	-33 702 500
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-839 385 319	-684 604 690
Memoriakonto			
I. Ubrukte lånemidler (2.91)		15 041 771	7 211 771
II. Andre memoriakonti (2.92)		1 057 123	1 377 718
III. Motkonto for memoriakontiene (2.99)		-16 098 894	-8 589 489

Differansen år 2019 mellom sum eiendeler og sum egenk/ gjeld skyldes konto 25950 som er utgått f.o.m. 2020.

Ibestad kommune

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt - Drift

Økonomisk oversikt over samlet budsjettavvik og årsavsl.disposisjoner



Ibestad Kommune

1/1
07.04.2021 14:01

Økonomisk oversikt drift

Rapport: GL 69 A4 NO, Periode fra: 2001 - Jan/2020, Periode til: 2012 - Des/2020, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2020 - Regulert budsjett, Budsjetvariant 2: 2020 - Opprinnelig budsjett, Rapport: ØOD - Økonomisk oversikt drift

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Rammetilskudd	-79 025 862	-75 014 000	-75 014 000	-75 382 344
Inntekts- og formuesskatt	-34 850 051	-36 538 000	-36 538 000	-36 127 723
Eiendomsskatt	-1 851 777	-1 800 000	-1 800 000	-1 994 214
Andre skatteinntekter	-19 590	-17 000	-17 000	-19 590
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-24 968 865	-16 985 100	-16 985 100	-4 143 372
Overføringer og tilskudd fra andre	-36 022 792	-27 175 614	-27 175 614	-40 347 383
Brukerbetalingar	-6 550 709	-6 341 983	-6 341 983	-6 754 362
Salgs- og leieinntekter	-8 216 237	-7 321 965	-7 321 965	-7 878 749
Sum driftsinntekter	-191 505 882	-171 193 662	-171 193 662	-172 647 737
Lønnsutgifter	92 268 241	86 956 532	86 956 532	95 000 700
Sosiale utgifter	19 953 096	26 924 884	19 754 340	17 879 055
Kjøp av varer og tjenester	47 445 058	41 472 923	41 372 923	49 500 290
Overføringer og tilskudd til andre	10 285 554	10 079 646	10 079 646	12 525 456
Avskrivninger	10 123 936	9 031 545	9 031 545	9 717 831
Sum driftsutgifter	180 075 884	174 465 530	167 194 986	184 623 332
Brutto driftsresultat	-11 429 998	3 271 868	-3 998 676	11 975 595
Renteinntekter	-664 931	-900 000	-900 000	-1 091 891
Utbytter	-2 160 000	-2 100 000	-2 100 000	-2 250 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	3 876 864	4 021 000	4 021 000	3 685 607
Avdrag på lån	6 963 467	6 750 000	6 750 000	21 025 000
Netto finansutgifter	8 015 399	7 771 000	7 771 000	21 368 716
Motpost avskrivninger	-10 123 936	-9 031 545	-9 031 545	-9 717 831
Netto driftsresultat	-13 538 534	2 011 323	-5 259 221	23 626 480
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	2 385 245	3 050 000		602 003
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	2 429 821	-778 338	-778 338	-467 007
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	13 197 144	190 791	6 037 559	-21 146 268
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-4 473 676	-4 473 776		-6 582 884
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	13 538 534	-2 011 323	5 259 221	-27 594 157
Frømført til inndekning i senere år (merforbruk)				-3 967 676

Beløp i hele tusen.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	Kostra-Art	Årsregnskap
Driftsregnskapet		
1. Netto driftsresultat	BD 17. ØOD 24 BD Bud. 22. (530:570)	-13 538
2. Sum budsjettdisposisjoner	+930:950)	1 196
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før		
3. strykninger)	Post 1:2	-12 342
4. Strykning av overføring til investering	570	-664
5. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	540	0
6. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	530	0
7. Strykning av bruk av disposisjonsfond	940	12 012
8. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	Post 3:7	-994
Bruk av disp.fond for reduksjon av årets		
9. merforbruk etter strykninger	940	0
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av		
10. tidligere års merforbruk	940	0
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for		
11. dekning av tidligere års merforbruk	930	0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til		
12. disposisjonsfond	540	994
13. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	980 (Post 8:12)	0
Investeringsregnskapet		
Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og		
1. netto utgifter videreutlån	BI 6.+14.+19. BI Bud. 24. (530:550)	3 038
2. Sum budsjettdisposisjoner	+940:970)	-3 877
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før		
3. strykninger)	Post 1:2	-839
Strykning av avsetninger til ubundet		
4. investeringsfond	540	0
5. Strykning av overføring fra drift	970	664
6. Strykning av bruk av lån	910:911	0
7. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	940	175
8. Udisponert beløp etter strykninger	Post 3:7	0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til		
9. ubundet investeringsfond	540	0
10 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	980 (Post 8:9)	0

Ibestad kommune

Noteopplysninger

Forskriftsbestemte noter

- Note 1.1 Endring arbeidskapital
- Note 1.2 Pensjonsforpliktelser: Netto pensjonskostnad - Pensjonsmidler, pen.forpliktelser og premieavvik - Estimataavvik
- Note 1.3 Garantiansvar
- Note 1.4 Fordringer/ gjeld til kommunale foretak
- Note 1.5 Aksjer og andeler
- Note 1.6 Bruk og avsetning fond
- Note 1.7 Oppstilling av kapitalkontoen

Øvrige noter i henhold til god kommunal regnskapsskikk

- Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
- Note 2.2 Organisering av kommunenes virksomhet
- Note 2.3 Varige driftsmidler
- Note 2.4 Investeringsoversikter
- Note 2.5 Langsiktig gjeld
- Note 2.6 Gebyrfinansierte selvkosttjenester
- Note 2.7 Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor
- Note 2.8 Vesentlige forpliktelser

Note 1.1 Endring i arbeidskapital	31.12.2019	Beløp	31.12.2020
Inntekter driftsdel		-191 493 507	-191 493 507
Inntekter investeringsdel		-19 222 442	-19 222 442
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		-89 452 262	-89 452 262
Sum anskaffelse av midler		-300 168 211	-300 168 211
Utgifter driftsdel	169 912 949	169 912 949	169 912 949
Utgifter investeringsdel	94 561 364	94 561 364	94 561 364
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	25 194 171	25 194 171	25 194 171
Sum anvendelse av midler	289 668 484	289 668 484	289 668 484
Netto anskaffelse/anvendelse av midler		-10 499 727	-10 499 727
Ubrukte lånemidler	-7 211 771	-7 830 000	-15 041 771
Arbeidskapital bevilgningsregnskapet		-18 329 727	
Kortsiktige fordringer (2.13-2.17)	9 136 915	372 916	9 509 831
Premieavvik (2.19)	7 170 544	-2 195 263	4 975 281
Betalingsmidler (2.10)	53 849 534	39 447 489	93 297 023
Sum omløpsmidler	70 156 993	37 625 142	107 782 135
Annen kortsiktig gjeld (2.32-2.38)	-33 702 500	-19 295 415	-52 997 915
Sum kortsiktig gjeld	-33 702 500	-19 295 415	-52 997 915
Arbeidskapital balanse	36 454 494	18 329 727	54 784 221

Note 1.2 Pensjon/ premiefond (F § 5 nr 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i **Kommunal Landspensjonskasse (KLP)** og **Statens pensjonskasse (SPK)**.

Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen **neste år**.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Alle påløpte pensjonsforpliktelser er ikke med i regnskapet

Etter gjeldende lov og forskrift for kommunalt regnskap skal alle påløpte betalingsforpliktelser (utgifter) utgiftsføres når forpliktelsen påløper, dvs i dette tilfelle når den ansatte arbeider, og ikke på det tidspunkt den ansatte har gått av med pensjon. Påløpt pensjonsforpliktelse som vedrører kommunens egenandel for medarbeidere som tar ut AFP fra fylte 62 og fram til fylte 65 år, skulle ha blitt klassifisert som langsiktig gjeldsforpliktelse. Dette er imidlertid ikke kommunal regnskapspraksis, slik at regnskapet kun er belastet med den egenandelen som faktisk er innkrevd i regnskapsåret.

Nærmere om regnskapstallene

alle tall i hele 1000
Inntekts- og gjeldsposter vist med -

PENSJONSORDNING	KLP	SPK		SUM	Arb.avg.
PENSJONSKOSTNAD					
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar	8 947	1 079	-	10 026	
- Årets pensjonspremie (jf aktuarberegn.)	13 680	1 079	-	14 759	
=Årets premieavvik	-4 733	-	-	-4 733	-241
Årets betalte pensjonspremie iht.regnsk.				13 426	685
Årets premieavvik (se spes.nedenfor)	-4 733	-	-	-4 733	-241
Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik				6 822	348
= Pensjonskostnad i regnskapet	-4 733	-		15 515	791

PENSJONSORDNING	KLP	SPK		SUM	Arb.avg.
AKKUMULERT PREMIEAVVIK					
Akkumulert 01.01.					
+/- Premieavvik for året	-4 733	-	-	-4 733	-241
-/+ Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik					
= Akkumulert premieavvik 31.12.19	-4 733	-	-	-4 733	-241
Herav oppført under omløpsmidler:				4 733	241
Herav oppført under kortsiktig gjeld:					

Premiefond (hele tusen)	ÅR 2018	ÅR 2019	ÅR 2020
	12 862	14 835	17 430

Premiefond

Alle kunder i KLP har et eget premiefond. Dette er en konto for tilbakeført premie og overskudd. Penger på premiefond kan kun benyttes til fremtidig premiebetaling. Kunder har selv mulighet til å bestemme hvordan premiefond skal benyttes.

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2020

01917-001 Ibestad kommune
Sumside

PENSJONSKOSTNADER

	2019	2020
Årets opptjening	9.545.258	9.521.874
Rentekostnad	10.682.429	9.679.163
Brutto pensjonskostnad	20.227.687	19.201.037
Forventet avkastning	-10.879.968	-10.867.677
Netto pensjonskostnad	9.347.719	8.333.360
Sum amortisert premieavvik	3.209.518	6.603.625
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	629.395	614.100
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	13.186.632	15.551.085

PREMIEAVVIK

	2019	2020
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	16.580.739	13.680.416
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-629.395	-614.100
Netto pensjonskostnad	-9.347.719	-8.333.360
Premieavvik	6.603.625	4.732.956

PENSJONSFORPLIKTELSE

	31.12.2019	31.12.2020
Brutto påløpt forpliktelse	ESTIMAT	ESTIMAT
Pensjonsmidler	272.171.737	280.277.909
Netto forpliktelse før arb.avgift	255.061.277	283.143.960
	17.110.460	-2.866.051

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT

	2020
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	272.171.737
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	802.690
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	272.974.427
Årets opptjening	9.521.874
Rentekostnad	9.679.163
Utbetalinger	-11.897.555
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	280.277.909

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT

	2020
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	255.061.277
Estimatavvik midler IB 1.1	16.046.245
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	271.107.522
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	13.680.416
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-614.100
Utbetalinger	-11.897.555
Forventet avkastning	10.867.677
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	283.143.960

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK

Sum amortisert premieavvik til føring
 Akkumulert premieavvik

2020	2021
6.603.625	
4.732.956	

AVSTEMMING

Balanseført netto forpliktelse IB 1.1
 Netto pensjonskostnad
 Administrasjonskostnad/Rentegaranti
 Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)
 Brutto estimataavvik
 Nettoeffekt av fisjon/fusjon
 Balanseført netto forpliktelse UB 31.12

2020
17.110.460
8.333.360
614.100
-13.680.416
-15.243.555
0
-2.866.051

SPEIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING

Endret forpliktelse - Planendring
 Endret forpliktelse - Ny beregningstariff
 Endret forpliktelse - Øvrige endringer
 Endringer forpliktelse - Totalt

2020
-12.522.873
0
13.325.563
802.690

MEDLEMSSTATUS

Antall aktive
 Antall oppsatte
 Antall pensjoner
 Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive
 Gj.snittlig alder, aktive
 Gj.snittlig tjenestetid, aktive

01.01.2019	01.01.2020
218	243
291	303
176	178
341.697	325.553
43,90	42,34
10,10	8,60

FORUTSETNINGER

Diskonteringsrente
 Lønnsvekst
 G-regulering
 Pensjonsregulering
 Forventet avkastning
 Amortiseringstid

2019	2020
4,00 %	3,50 %
2,97 %	2,48 %
2,97 %	2,48 %
2,20 %	1,71 %
4,50 %	4,00 %
1	1

000131373/10.01.2021/1/01

OPPSTILLING AV PENSJONSKOSTNADER OG NØKKELTALL FOR REGNSKAPSÅRET
Ibestad kommune 2020

År	2019	2020
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,027 %	0,028 %
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	10 565 526	11 220 723

Amortisering:	1	1
---------------	---	---

	2019	2020	Budsjett 2021
PENSJONSKOSTNAD			
Årets oppjøring, service cost	1 053 286	984 344	998 986
Rentekostnad	682 613	529 700	463 019
Brutto pensjonskostnad	1 735 899	1 514 044	1 462 005
Forventet avkastning	-556 174	-468 847	-416 202
Netto pensjonskostnad	1 179 725	1 045 197	1 045 803
Sum amortisert premieavvik	-178 926	218 967	899
Administrasjonskostnad	36 811	33 856	33 518
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	1 037 610	1 298 020	1 080 220

	2019	2020	Budsjett 2021
PREMIEAVVIK			
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning) <i>(Herav oppgjør for desember 2019)</i>	1 435 503	1 079 952	1 262 789
Administrasjonskostnad	-36 811	-33 856	-33 518
Netto pensjonskostnad	-1 179 725	-1 045 197	-1 045 803
Premieavvik	218 967	899	183 468

	2019	2020	Budsjett 2021
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK			
Beregnet premieavvik året før	-178 926	218 967	899

Amortisering av forårets premieavvik					
Amortisering av premieavvik fra tidligere år				218 967	899
Sum amortisert premieavvik til føring			-178 926		
Rest til amortisering inkl premieavvik 31.12			-178 926	218 967	899
			218 967		899

PENSJONSFORPLIKTELSE

	2019	2020
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	18 801 218	16 648 317
Pensjonsmidler 31.12	-15 159 874	-14 387 535
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	3 641 344	2 260 782

BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSER UB – ESTIMAT

	2020
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor	18 801 218
Årets oppjøening	984 344
Rentekostnad	529 700
Estimatavvik – forpliktelse	-3 666 944
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat	16 648 317

ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSER

	2020
Faktisk forpliktelse IB 1.1	15 134 274
Estimert forpliktelse IB 1.1	-18 801 218
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.	-3 666 944

BRUTTO PENSJONSMIDLER UB – ESTIMAT

	2020
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor	15 159 874
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	1 079 952
Administrasjon	-33 856
Forventet avkastning	468 847
Estimatavvik - midler	-2 287 282
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat	14 387 535

FORUTSETNINGER**Økonomiske forutsetninger basert på rundskriv fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)**

	2020	2021-2024
Diskonteringsrente	3,50 %	3,00 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	2,48 %	1,98 %
Forventet G-regulering	2,48 %	1,98 %

Demografiske parametere (SPK)

	Kommuner	Fylkeskommuner
Frivillig avgang	4,5% for aldersgruppen 18-39 år 2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover	4,5% for aldersgruppen 18-39 år 2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år)	50 %	40 %
Dødelighet	K2013	K2013
Uførhet	K2063 (200 %)	K2063 (200 %)

Note 1.3 Kommunens garantiansvar (F § 5 nr 3)

Gitt overfor - navn	Adresse	Beløp pr		Utløper dato
		31.12.20	31.12.19	
ASVO IBESTAD AS (KK)	HAMNVIK	kr 350 000	kr 500 000	01.07.2024
IBESTAD EIENDOM AS (HB)	HAMNVIK	kr 404 945	kr 562 413	01.04.2023
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr 16 643 918	kr 17 288 629	23.05.2041
IBESTAD EIENDOM AS (KK)	HAMNVIK	kr -	kr 415 500	innfridd
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr 1 200 000	kr 1 280 000	26.07.2035
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr 5 671 703	kr 5 842 512	28.04.2045
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr 3 813 180	kr 3 923 700	19.01.2055
IBESTAD EIENDOM AS (KK)	HAMNVIK	kr -	kr 1 425 924	innfridd
Å og ÅNSTAD VANNVERK	ÅNSTAD	kr 816 000	kr 864 000	15.10.2037
HÅLOGALAND RESSURSSKAP		kr -	kr 15 342	innfridd
HÅLOGALAND RESSURSSKAP		kr 85 981	kr 120 374	25.02.2023
HÅLOGALAND RESSURSSKAP		kr 6 644 278	kr -	ukjent
Sum garantiansvar		kr 35 630 005	kr 32 238 394	

Innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Garantier gitt overfor ansatte, sosialklienter etc. skal også opplyses.

Note 1.4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jf kommuneloven §§ 11 og 27 (F § 6 nr 4)

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2019		31.12.2018	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Kortsiktige poster				
IBESTAD EIENDOM A/S	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum kortsiktige poster	kr -	kr -	kr -	kr -
Langsiktige poster				
IBESTAD EIENDOM A/S	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum langsiktige poster	kr -	kr -	kr -	kr -

Note 1.5 Aksjer og andeler i varig eie (F § 5 nr 5)

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.20	Balanseført verdi 31.12.19
Hålogaland kraft AS	3 STK./ 8,57%	UKJENT	kr -	kr 60 000
Bjarkøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 15 000	kr 15 000
Engenesbruket AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Destination Harstad AS	UKJENT	UKJENT	kr 11 933	kr 11 933
Kveøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Falkhammer-Ibestad magnetitt AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Kommununal Landspensjonsnk	UKJENT	UKJENT	kr 7 317 558	kr 6 742 688
Ibestad Eiendom AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000 000	kr 1 000 000
Inko industri- og kompetanses. AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 500	kr 1 500
Bjarkøy utviklingsselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Nord-Norske Student og Elevhjem AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus	UKJENT	UKJENT	kr 8 000	kr 8 000
Sågat - Samisk Avis	UKJENT	UKJENT	kr 100	kr 100
Forsvarsløyper Nord	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Asvo Ibestad AS	100 %	UKJENT	kr 300 000	kr 300 000
Biblioteksentralen SA	UKJENT	UKJENT	kr 600	kr 600
KomRev Nord IKS	1/34	UKJENT	kr 40 000	kr 40 000
K-Sekretariatet IKS	0,64 %	UKJENT	kr 5 450	kr 5 450
Bredbåndsfylke Troms AS	UKJENT	UKJENT	kr 16 000	kr 16 000
Nord kraft AS	3 STK.	UKJENT	kr 10 345 714	kr -
Hålogaland Ressursselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 100 000	kr 100 000
Sum		kr -	kr 19 163 855	kr 8 303 271

Fusjon mellom Hålogaland kraft AS og Nord kraft AS. Ansvarlig lån ble omgjort til aksjekapital.

For mange av kommunenes aksjer og andeler vil det ikke foreligge noen reell markedsverdi. Markedsverdi opplyses der denne kan fastslås på rimelig sikker måte.

Note 1.6		2020	2019
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger			
Avsetninger	SUM(530:560)+58	23 736 916,00	19 621 930,00
Bruk av avsetninger	SUM(930:960)	-13 237 189,00	-40 246 302,44
Til avsetning senere år	980	0,00	0,00
Netto avsetninger	L1-L2-L3	10 499 727,00	-20 624 372,44
Beholdning 01.01 fond og resultat		-33 631 588,00	-54 255 941,06
Behold. 31.12 fond		-44 131 295,00	-33 631 588,62
Disposisjonsfond 2.56			
Beholdning 01.01		-8 645 364,00	-30 841 631,80
Avset dispos.fond	1.540	-20 467 688,00	-6 582 884,00
Bruk dispos.fond	1.940	7 270 544,00	27 729 152,00
Bruk dispos.fond	0.940	0,00	3 050 000,00
Beholdning 31.12		-19 842 508,00	-6 645 363,80
Bundne driftsfond 2.51			
Beholdning 01.01		-4 351 644,00	-4 818 651,52
Avset bundne fond	1.550	-3 269 228,00	-2 213 870,00
Bruk bundne fond	1.950	839 407,00	2 680 877,00
Bruk bundne fond	0.950	0,00	0,00
Beholdning 31.12		-6 781 465,00	-4 351 644,52
Ubundne investeringsfond 2.53			
Beholdning 01.01		-17 219 033,00	-10 867 533,71
Avset ubu inv fond	0.548	0,00	-6 351 500,00
Bruk ubu inv fond	0.948	574 870,00	0,00
Beholdning 31.12		-16 644 163,00	-17 219 033,71
Bundne investeringsfond 2.55			
Beholdning 01.01		-941 859,00	-1 145 248,68
Avset bundne fond	0.550	0,00	0,00
Bruk av bundne inv.fond	0.958	78 692,00	203 389,00
Bruk bundne fond	0.950	0,00	0,00
Beholdning 31.12		-863 167,00	-941 859,68
Endring i regnskapsprinsi 2.5800			
Beholdning 01.01		3 371 869,26	3 371 869,26
Føring direkte K Pos tall	Investering	0,00	0,00
Føring direkte D Neg tall	Investering	0,00	0,00
Beholdning 31.12		3 371 869,26	3 371 869,26
Endring i regnskapsprinsi 2.5810			
Beholdning 01.01		1 016 986,00	1 016 986,00
Føring direkte K Pos tall	Drift	0,00	0,00
Føring direkte D Neg tall	Drift	0,00	0,00
Beholdning 31.12		1 016 986,00	1 016 986,00
Regnskapsmessig merfor! 2.5900			
Beholdning 01.01		0,00	0,00
Dek.tid. års reg.mer	1.530	0,00	0,00
Reg.mes.mer.for	1.980	0,00	0,00
Beholdning 31.12		0,00	0,00
Regnskapsmessig mindre 2.5950			
Beholdning 01.01		-4 473 676,00	-6 582 884,44
Reg.mes.min.for	1.580	0,00	-4 473 676,00
Bru.tid.års.reg.min	1.930	# 4 473 676,00	6 582 884,44
Beholdning 31.12		0,00	-4 473 676,00
Udisponert i investeringer 2.5960			
Beholdning 01.01		0,00	0,00
Udisponert	0.580	0,00	0,00
Bru.tid.års.udispon	0.930	0,00	0,00
Beholdning 31.12		0,00	0,00
Udekket i investeringsregi 2.5970			
Beholdning 01.01		0,00	0,00
Dek.tid.års udekket	0.530	0,00	0,00
Udekket	0.980	0,00	0,00
Føring direkte D	Investering	0,00	0,00
Beholdning 31.12		0,00	0,00

Note 1.6 forts. Bundne drifts- og kapitalfond.	2020	2019
2510001 - Næringsfond		-7 724
2510002 - Kommunalt Næringsfond	-1 710 451	-2 728
2510003 - Kirkefond lbestad	-7 925	-7 925
2510004 - Kirkefond Andørja	-1 487	-1 487
2510005 - Fond, musikkskolen og Ånstad B		-7 200
2510008 - Utbedringstilskudd	-62 254	-62 254
2510009 - Boligtilskudd (Husbanken 1410)	-5 254	-5 254
2510010 - Fond Mob. prosjekt		-404
2510013 - Fysak	-14 708	-14 708
2510016 - Sjumilsteget (skole)		-100 000
2510018 - Fond DKS.	-13 733	-13 733
2510019 - Fond (skilt)	-2 824	-2 824
2510020 - Bundne driftsfond-dkss	-75 636	-45 636
2510024 - Real FAGkommune	-330 559	-330 559
2510026 - Etterutd. lærere	-181 317	-200 000
2510126 - Hamnvik barnehage (TILS.FM-T)	-50 000	-104 850
2510127 - Nav-kvalif.tilskudd	-6 133	-6 133
2510129 - Kloakk og avløp	-851 697	-668 568
2510131 - Fond slam	-178 758	-79 274
2510132 - Feiing - fond	-473 105	-346 328
2510133 - Naturforv.fond	-69 339	-69 339
2510134 - Fond sykehjem	-121 332	-92 032
2510136 - Oppgradering kulturhus	-50 000	-50 000
2510138 - Styrking av habilitering og rehabilitering.		-629 440
2510139 - Kompetanse- og innovasjonstilskudd	-190 972	-65 600
2510140 - ROP 2019	-968 338	-968 338
2510141 - Feide (dp210-8)		-50 000
2510142 - Foreldrestiltak-Bufferdir. (dp210-2)	-350 000	-100 000
2510151 - Fond Lederutvikling.	-92 495	-92 495
2510179 - Boligtilskudd husbanken	-150 000	-150 000
2510210 - Frikjøp av ressurslærer		-47 513
2510550 - Helsedirektoratet		-29 300
2510551 - Barnevern	-517 000	
2510552 - Kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud.	-286 150	
2510553 - Ungdom og fritid - kultur	-20 000	
Sum bundne driftsfond	-6 781 467	-4 351 646
2550001 - Fond 1700 Tallsbygning	-152 116	-152 116
2550005 - Fond husbanken	-711 052	-789 744
Sum bundne kapitalfond	-863 168	-941 860

Note 1.7 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 104 134 689
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 88 591 066
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 4 862 081
Kjøp av aksjer og andeler	kr 10 285 714
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 2 139 000
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 574 870
Avdrag på eksterne lån	kr 7 701 400
Økning pensjonsmidler	kr 27 310 344
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr -
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 8 277 091
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 1 846 844
Avgang aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån	kr 10 957 330
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 75 670 000
Reduksjon pensjonsmidler	
Økning pensjonsforpliktelser	kr 4 864 061
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 143 983 838

Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapskikk (GKRS).

Dersom kommunen avviker fra foreløpige kommunale regnskapsstandarder bør dette opplyses. Videre bør det omtales hvordan kommunen har forholdt seg til høringsutkast til KRS.

Redegjørelsen bør omtale eventuelle endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Ved lånefinansiering av investeringer er/er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Note 2.2 Organisering av kommunens virksomhet utenfor kommuneregnskapet

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet		
Ibestad Eiendom AS	Utleie lokaler		
KommRev Nord Iks	Revisjonstjenester		
Hålogaland ressurselskap Iks	Avfall		
ASVO Ibestad AS	Servicebedrift med tilrettelagte arb.plasser.		

Note 2.3 Varige driftsmidler 2020	Summer av Ansk.kost	Summer av Akk.avsk.	Summer av IB	Summer av Avskrivning 2020	Summer av Aktivering 2020	Summer av nedskrivning, salg og flytting	Summer av UB
10 år (2.24) - Anleggsmaskiner, maskiner, inventar	6 719 846	-3 383 062	3 336 784	-464 974	2 999 607		5 871 417
20 år (2.24) - Brannbiler	3 606 379	-877 535	2 728 844	-173 902	0		2 554 942
20 år (2.27) - Parkeringsplasser, trafikklys, tekniske	22 820 742	-7 448 318	15 372 424	-949 035	1 513 812		15 937 201
40 år (2.27) - Boliger, skoler, barnehager, idrettsha	216 147 777	-32 282 046	183 865 731	-5 753 942	979 091		179 090 880
5 år (2.24) - EDB-utstyr, kontormaskiner og lignend	7 350 038	-4 482 672	2 867 366	-1 207 968	1 862 474		3 521 872
50 år (2.27) - Forretningsbygg, lagerbygg, administ	134 561 206	-20 127 826	114 433 380	-1 574 114	86 098 164		198 957 430
Ingen avskrivning (2.27) - Tomter	680 990	0	680 990	0	0		680 990
Totalsum	391 886 978	-68 601 459	323 285 519	-10 123 935	93 453 148		406 614 732



Ibestad Kommune

3/4
16.02.2021 09:54

Oversikt investering

Rapport: GL 89 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2001 - Jan/2020, Periode til: 2012 - Des/2020, Enhet: Bølep, Budsjettvariant: 2020 - Regulert Inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2020 - Opprinnelig Inv.budsjett, Rapport: HJOI - Overallt Investering

Powered by Xlodge
Foreleipige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 0641 - Stedsutvikling Hamnvik

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringssinntekter				
Investeringsutgifter				
FINANSIERINGSBEHOV				
SUM TOTAL				

Ansvar 0642 - Offentlig toalett - Hamnvik sentrum

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringssinntekter	-34 003	-100 000		
Investeringsutgifter	170 015	500 000		
FINANSIERINGSBEHOV	136 012	400 000		
FINANSIERT	-385 245	-400 000		
SUM TOTAL	-249 233			

Ansvar 0660 - Lagerhall

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringssinntekter				
Investeringsutgifter				-22 479
FINANSIERINGSBEHOV				112 395
SUM TOTAL				89 916

Ansvar 0661 - Oppgradering gateløys

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringssinntekter	-232 836	-250 000	-150 000	-783 935
Investeringsutgifter	1 164 183	1 250 000	750 000	3 919 678
FINANSIERINGSBEHOV	931 347	1 000 000	600 000	3 135 742
FINANSIERT				-2 300 000
SUM TOTAL	931 347	1 000 000	600 000	835 742

Ansvar 0662 - Kommunale veier

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringssinntekter	-195 818	-250 000	-250 000	-517 304
Investeringsutgifter	979 091	1 250 000	1 250 000	2 586 519
FINANSIERINGSBEHOV	783 273	1 000 000	1 000 000	2 069 215
SUM TOTAL	783 273	1 000 000	1 000 000	2 069 215

Ansvar 0671 - Kommunale bygg

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringssinntekter				
Investeringsutgifter			-250 000	
FINANSIERINGSBEHOV			1 250 000	
SUM TOTAL			1 000 000	

Ansvar 0672 - Flytting rådhus

	2020			2019
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringssinntekter	-4 484 429	-4 282 000	-3 287 000	-219 798
Investeringsutgifter	22 430 608	21 562 000	16 437 000	1 098 990
FINANSIERINGSBEHOV	17 946 178	17 270 000	13 150 000	879 192
FINANSIERT	-2 000 000	-2 000 000		
SUM TOTAL	15 946 178	15 270 000	13 150 000	879 192

NOTE nr. 2.5 Avdrag på gjeld**Beløp i hele tusen kr. (drift)**

Avdrag	Budsjett	Regnsk 2020	Regnsk 2019
Betalt avdrag	6 750	6 963	21 025
Minste lovlige avdrag		6 963	7 003
*Differan se		0	14 022
Kommunen betaler minste avdrag			

Formel for beregning av minste låneavdrag er:

Sum årets avsk * lånegjeld minus lån til utlån pr 1.1 i rsk.året /

Bokførte anl.midler minus ikke avskrivbare eiendeler kap. 224-227 pr 1.1 rsk.året

Beløp i hele tusen kr.(samlet lånegjeld)

Tekst	Regnsk 2020	Regnsk 2019
gjeld	305 766	229 966
rente	flytende/ fast	flytende/ fast
Komm banken	294 931	222 152
Husbank en	10 835	7 814

- **Kommunalbanken 57,10% flytende.**
- **Innlån for utlån (hele tusen)**
 - Mottatte avdrag på utlån formidlingslån
 - Avdragsutgifter formidlingslån
 - Bruk midler på bundne investeringsfond

-659

738

79

Note 2.6 Selvkostområder (hele tusen)**ÅR 2020**

	Resultat 2020				Balansen 2020	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekn.grads- fond	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	374	516	-142	72,48 %	0	-610
Avløp	564	392	172	143,88 %	183	851
Feiing	346	225	121	153,78 %	127	473
Slam	749	652	97	114,88 %	99	178
Oppmåling	182	284	-102	64,08 %	0	0
Renovasjon	3 865	3 402	463	113,61 %	0	-447

ÅR 2019

	Resultat 2019				Balansen 2019	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekn.grads- fond	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	311	568	-257	54,75 %	0	-467
Avløp	550	537	13	102,42 %	28	668
Feiing	347	210	137	165,24 %	143	346
Slam	771	684	87	112,72 %	78	79
Oppmåling	166	203	-37	81,77 %	0	0
Renovasjon	3 386	3 381	5	100,15 %	0	-910

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetninger / bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområder. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

Note 2.7 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Antall årsverk i kommunen var i 2020/ 2019/2018/ - 140/139/144

	2020	/2019	/2018
Ytelser til kommunedirektør	931.695/	944.086/	887.808
Ytelser til ordfører	839.800/	830.867 /	813.000

Kommunens revisor er Komm.Rev.Nord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør for 2020 kr.393.000,- Revisjon omfatter både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

Note 2.8 Vesentlige forpliktelser

Santander Consumer Bank AS
Ibestad Eiendom AS

leasingavtale - 1 bil Bofellesskapet og 4 biler Hjemmetjenesten.
leieavtale - lokaler for Bofellesskapet og Miljøarbeidertjenesten



Ibestad kommune

Årsberetning 2020





Innholdsfortegnelse

.....	0
1. Kommunedirektørens kommentarer	3
2. Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer	4
2.1. Innledende kommentarer	4
2.2. Kommunaløkonomisk bærekraft.....	4
2.3 Driftsresultat.....	5
2.4. Avvikoversikt driftsregnskapet.....	5
2.5. Skatteinngang/rammeoverføring.....	5
2.6. Lånegjeld, finansforvaltning og fondsbeholdning	5
2.7. Premieavvik	8
2.8. Fordringer	8
2.9. Selvkostområdene	8
2.10. Befolkningsendring	10
2.11. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema	11
3. Investeringer.....	12
4. Seksjonenes årsberetning.....	13
4.1. Kommunedirektør/stab.....	13
4.1.1. Organisering	13
4.1.2. Deltidsstillinger	13
4.1.3. Økonomi	13
4.1.4. Avvik større enn 100 000 per ansvar.....	13
4.1.5. Aktivitet	14
4.1.6. utfordringer	16
4.2. Oppvekst.....	16
4.2.1 Organisering	16
4.2.2 Deltidsstillinger	17
4.2.3. Økonomi	17
4.2.4. Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar	17
4.2.5. Aktivitet	18
4.2.6. utfordringer.....	22
4.3. Helse, sosial og omsorg (HSO)	22



4.3.1. Organisering	22
4.3.2 Deltidsstillinger	23
4.3.3. Økonomi	23
4.3.4. Aktivitet	24
4.3.5. utfordringer	27
4.4. Plan, næring og utvikling	28
4.4.1. Organisering	28
4.4.2 Deltidstillinger	29
4.4.3. Økonomi	29
4.4.4. Aktivitet	30
4.4.5. utfordringer.....	32
5. Organisasjon.....	33
5.1. Sykefravær.....	33
5.2. HMS	33
5.3. Likestilling	34
5.4. Internkontroll.....	34
6. KOSTRA-tall.....	35
6.1 Nøkkeltall for grunnskole	35
6.2. Nøkkeltall for barnehage	35
6.3. Nøkkeltall for barnevern.....	36
6.4. Nøkkeltall for helse, sosial og omsorg.....	37
6.5. Nøkkeltall for plan, næring og utvikling	38
6.6. Nøkkeltall regnskap	38



1. Kommunedirektørens kommentarer

Ibestad kommune har i likhet med flere andre kommuner opplevd negativ folketallsutvikling de siste årene. I 2020 ble innbyggertallet i Ibestad kommune redusert med 40 innbyggere, noe som er urovekkende høyt.

Det skjer imidlertid mye i Ibestad kommune, nye næringer og bedrifter er under etablering, og det går i stort godt for eksisterende næringsliv.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i juni 2020, og denne jobbes det nå målrettet ut fra. Planen danner et godt grunnlag for vår videre jobb både ut mot næringsliv, samfunn og intern i organisasjonen.

Ibestad kommunes drift har i 2020 gått med en regnskapsmessig mindreforbruk og positivt netto driftsresultat, men i hovedtrekk er det økt tilførsel fra havbruksfondet, økt rammetilskudd og lavere pensjonskostnader enn budsjettet som fører til dette. Kommunen må de kommende år tilpasse driften til den økonomiske virkeligheten og skape rom for å betale ned på de gjennomførte investeringer.

Investeringsregnskapet ble gjort opp i balanse. Til sammen ble det investert for 95,2 millioner kroner, budsjettet var på 95,5 millioner.

Ved inngangen til 2021 var kommunens langsiktige gjeld på vel 300 millioner, noe som er høyt og vil utfordre driften de neste årene. Kommunens disposisjonsfond, inklusive årets regnskapsmessige mindreforbruk utgjør nå vel 19,8 millioner.

Det ubundne investeringsfondet er nå 16,6 millioner, disse midlene skal i hovedsak gå til å dekke rentekostnader ved forskutteringen av Engenes havn.

Til tross for en relativt god fondsbeholdning er det nå viktig at det tas grep for å skape handlingsrom i økonomien igjen. De siste årene har Ibestad kommune måttet bruke av fondene for å balansere budsjettet, dette er ikke bærekraftig på sikt. For å skape et økonomisk handlingsrom, og en drift som ikke er avhengig av årlige overførslar fra havbruksfondet skal organisasjonsstrukturen endres og tjenesteproduksjonen gjennomgås. Vi må tilpasse organisasjonsstrukturen til kommunens størrelse og bli mer effektiv i det vi gjør. Vi må også være påholden i forhold til nye store investeringer. Ved å gjøre de forannevnte grep vil vi skape en buffer og en fondsbeholdning som gjør oss mindre sårbare for inntektssvikt, økte lånekostnader og økte kostnader generelt.

Per 31.12.2020 hadde Ibestad kommune omlag 137 årsverk. Sykefraværet har var totalt for 2020 på 7 % mot 6,8 % i 2019.

2020 ble et spesielt år med tanke på korona-pandemien. Pandemien har satt fokus på viktigheten av beredskapsplaner og krisehåndtering. Ibestad kommune har i samarbeid med Astafjordlegen håndtert de utfordringer som pandemien har ført med seg på en god måte.

Kommunedirektøren vil takke ansatte, verneombud, tillitsvalgte og folkevalgte for godt samarbeid og viktige bidrag til kommunens resultatoppnåelse i 2020.


Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør



2. Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer

2.1. Innledende kommentarer

Regnskapet for 2020 viser et bruttodriftsresultat på kr. 11 429 998 og et nettodriftsresultat på kr. 13 538 534. Det regnskapsmessige mindreforbruket før strykning er kr. 12 342 000.

Årsaken til årets resultat er i hovedsak:

- Økningen i rammetilskudd var større en nedgangen i skatteinntekt, bidrar positivt med kr. 2 323 900
- Havbruksfondet, merinntekt på kr. 7,1 millioner i forhold til budsjett
- Lavere pensjonskostnader enn budsjettet

Seksjonenes drift hadde en samlet nedgang i netto driftsutgifter på kr. 456 000.

Når det gjelder merutgifter i forbindelse med Covid 19, er disse langt på vei kompensert både gjennom særskilte tilskudd og økning i rammetilskudd.

2.2. Kommunaløkonomisk bærekraft

I forhold til de finansielle måltallene for kommunaløkonomisk bærekraft forbedrer Ibestad kommune seg i 2020:

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere
- Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter

	2016	2017	2018	2019	2020
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	3,7 %	2,8 %	14,4 %	-13 %	7 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	94,9 %	94,4 %	88,5 %	121,7 %	154 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	1,1 %	1,4 %	15,3 %	4 %	10 %

Ibestad kommune skyver ikke, som de aller fleste kommuner, et akkumulert premieavvik foran oss som må dekkes over framtidige regnskap da kommunen dekker premieavviket neste budsjettår. Det betyr at premieavviket som ble inntektsført i 2020 på 4,7 mill. kroner må dekkes i 2021. Mindreforbruket inngår som en del av overskuddet.



2.3 Driftsresultat

Her følger en forenklet tabell som viser driftsresultatet (tall i hele 1.000):

	2017	2018	2019	2020
Skatter	36 480	40 049	38 121	34 850
Rammetilskudd	72 720	70 323	75 382	79 025
Øvrige driftsinntekter	66 150	90 956	59 121	77 630
Sum Inntekter	175 350	201 328	172 624	191 505
-driftsutgifter	(169 886)	(174 077)	(184 117)	(180 076)
Brutto driftsresultat	5 464	27 251	(11 493)	11 429
-netto renter/aksjeutbytte	(366)	(710)	(344)	(1 052)
-netto avdrag	(8 570)	(6 496)	(21 001)	(6 963)
-avskrivning	7 795	8 596	9 718	10 124
Netto driftsresultat	4 323	28 641	(23 120)	13 538
Netto driftsres. i % av driftsinnt.	2,5	14,2	(13,4)	7,1

2.4. Avviksoversikt driftsregnskapet

Regnskap-/budsjett skjema 1B i regnskapet viser avvik mellom budsjett og regnskap.

Under hver seksjons årsrapport vil de største budsjettavvik (avvik over 100.000 kr pr. ansvar) framgå.

2.5. Skatteinntegang/rammeoverføring

Skatteinntektene har utviklet seg slik de siste år (beløp i mill.kr):

	2017	2018	2019	2020
Inntekt/forumeskatt	34 562	38 051	36 127	34 850
Reammeoverføring	72 720	70 323	75 382	79 025
Til sammen	107 282	108 374	111 509	113 875

2.6. Lånegjeld, finansforvaltning og fondsbeholdning

Nøkkeltall lånegjeld per 31.12.2020 og vurdering i henhold til finansreglement:

	31.12.2020	Forklaring
Total lånegjeld	305 766 000	Samlet lånegjeld ved årets utgang
Rentebindingstid	2,36 år	Angir porteføljens vektete gjennomsnittlige rentebindingstid.
Vektet gjennomsnittrente	1,44 %	Porteføljens vektete gjennomsnittlige rente. Effektiv rente vil avvike noe.
Kapitalbinding	13,57 år	Porteføljens vektete gjennomsnittlige kredittbinding.



		Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Refinansieringen avtar jo høyere dette tallet er forutsatt at ikke porteføljen endrer seg vesentlig.
--	--	---

Fordeling rentebinding:

Låneportefølje per 31.12.2020



Utvikling lånegjeld:

	2017	2018	2019	2020
Ordinære lån	184 390	189 835	222 152	294 931
Etabl./startlån	7 180	8 257	7 814	10 835
Til sammen	191 570	198 092	229 966	305 766

Ibestad kommune har en høy netto lånegjeld, ved årsskiftet utgjør den 154 % av brutto driftsinntekt. Ved årsskiftet var vel 15 millioner av lånemidlene ubrukte.

Utvikling i kommunens bruttoutgifter til renter og avdrag:

	2017	2018	2019	2020
Renter	3 226	3 494	3 685	3 876
Avdrag	8 579	6 496	21 025	6 963
Til sammen	11 805	9 990	24 710	10 839

Det høye avdraget i 2019 skyldes betaling av ekstraordinært avdrag.

Status i henhold til finansreglementets krav og strategi:

Krav i gjeldende reglement

Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å ta opp lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres.

Status

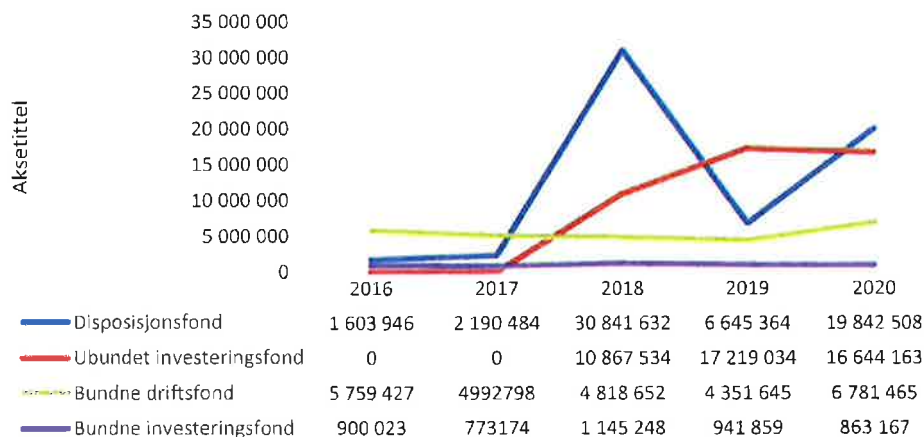
OK



Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler lånevdrag tilsvarende minimumsavdrag.	OK
Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres i henhold til enhver tid gjeldende regelverk.	OK
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.	OK
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall.	OK
Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fastrente.	OK
Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding (durasjon – ventet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år.	OK
Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumenter kan benyttes i den hensikt å endre renteeksponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstig.	OK
Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.	OK
Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere.	OK

Fondsbeholdning

Utvikling fondsmidler





2.7. Premieavvik

Hvert år oppstår et premieavvik som vi i lbestad avskriver over 1 år. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad kalles for premieavvik. Premieavviket skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen neste år. I 2020 premieavviket inntektsført med kr 4 732 956,-.

2.8. Fordringer

Balanseregnskapet gir opplysninger om fordringer (restanser). Disse fordringer har utviklet seg slik (hele 1.000 kr):

	2016	2017	2018	2019	2020
Fordringer	921	778	696	884	937

Det vil alltid være en viss restanse på kommunale fordringer som vil variere i takt med faktureringstidspunkt. Restansen er på et rimelig nivå og innfordringen går greit – det viser blant annet at det er lite tap på fordringer.

2.9. Selvkostområdene

Kostnadene som kommunen har innenfor områdene vann, avløp, renovasjon og brannforebyggende tjenester, skal dekkes av de gebyrene abonnentene betaler. Dette er selvkostprinsippet.

Selvkost vil altså si at innbyggerne skal betale det det koster for kommunen å levere tjenesten. Verken mer eller mindre.

Målet er at inntekter = utgifter, det vil si at inntektene fra gebyrene skal gi 100 % dekning av kostnadene.

Forskjellen mellom de faktiske kostnadene og de faktiske inntektene blir enten satt på fond, eller de må dekkes inn ved å hente penger fra fond eller ved å endre prisene kommende år. På denne måten vil en for høy pris/gebyrinntekt i forhold til kostnadene bli satt av på fond for bruk kommende år. Er prisen/inntektene for lave i forhold til faktiske kostnader, kan man bruke av fond for dekke opp for lite inntekter dette konkrete året.

Det vil ikke være mulig å sette den eksakte prisen fra år til år. Derfor er retningslinjene for selvkostberegninger, som er utarbeidet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet, utformet slik at selvkost kan ses over en femårs periode. I særlige tilfeller over enda flere år.

Bruk og avsetning til selvkostfond gjør at gebyrinntektene er låst til tjenesten og ikke kan brukes til andre tjenester.



ÅR 2020

	Resultat 2020				Balansen 2020	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskud d (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) s-fond dekn.grad	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	374	516	-142	72,48 %	0	-610
Avløp	564	392	172	143,88 %	183	851
Feiing	346	225	121	153,78 %	127	473
Slam	749	652	97	114,88 %	99	178
Oppmåling	182	284	-102	64,08 %	0	0
Renovasjon	3 865	3 402	463	113,61 %	0	-447

ÅR 2019

	Resultat 2019				Balansen 2019	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskud d (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) s-fond dekn.grad	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	311	568	-257	54,75 %	0	-467
Avløp	550	537	13	102,42 %	28	668
Feiing	347	210	137	165,24 %	143	346
Slam	771	684	87	112,72 %	78	79
Oppmåling	166	203	-37	81,77 %	0	0
Renovasjon	3 386	3 381	5	100,15 %	0	-910

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetninger / bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan benyttes til dekning av framtidige utgifter

Vannområdet har et stort merforbruk og dekningsgradsfondet er i negativ saldo. Fremover blir det en utfordring å balansere nødvendige utbedringer av vannverket samtidig som underdekningen på fondet skal hentes inn slik selvkostforskriften sier.

Avløpsområdet har et relativt stort mindreforbruk. Mindreforbruket bidrar til å styrke dekningsgradsfondet. Det er imidlertid planlagt en del oppgraderinger på avløpsnettet de kommende årene.

Feiing viser et mindreforbruk, som bidrar til å styrke dekningsgradsfondet. På grunn av at fritidsboliger og hytter nå skal ha tilsyn og feiing vil det bli økte kostnader innenfor dette området.

Slamområdet har et mindreforbruk som bidrar til å styrke dekningsgradsfondet. Dette må imidlertid sees i sammenheng med avløp og den forestående oppgraderingen der.



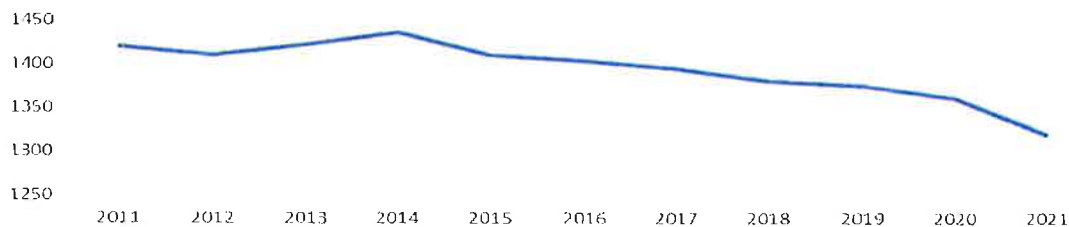
Renovasjon har fortsatt et underskudd, men den negative saldoen på dekningsgradsfondet er i bedring. For 2021 ble renovasjonsavgiften økt relativt mye, det er derfor forventet balanse innenfor dette området innen 1-2 år.

2.10. Befolkningsendring

Ibestad kommune har hatt en betydelig befolkningsnedgang de siste årene. Befolkningsnedgangen er den største trussel mot at kommunen kan levere god forvaltnings- og tjenesteproduksjon til kommunens innbyggere. De siste års befolkningsutvikling viser følgende:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Befolkning 1. januar	1419	1410	1421	1436	1410	1403	1394	1380	1375	1361
Fødte	10	6	14	7	5	10	9	7	6	3
Døde	27	19	24	32	23	17	20	20	21	16
Fødselsoverskudd	-17	-13	-10	-25	-18	-7	-11	-13	-15	-13
Innflyttinger	77	71	81	65	73	72	81	79	65	44
Utflyttinger	69	46	56	66	62	74	84	71	65	72
Nettoinnflytting	8	25	25	-1	11	-2	-3	8	0	-28
Folketilvekst	-9	11	15	-26	-7	-9	-14	-5	-14	-41

Utvikling folketall



Samtidig som folketallet går nedover er det også en endring i den demografiske sammensetninger. Ibestad kommune har en «voksen» befolkning og færre barn og unge.

Prosentmessig fordeler dette seg slik for de 4 siste årene:

	2017	2018	2019	2020
0-9 år	6,74	7,03	7,27	6,98
10-19 år	12,63	11,52	11,42	11,09
20-29 år	10,40	10,29	9,53	8,74
30-39 år	7,17	7,68	8,22	8,89
40-49 år	9,47	9,71	10,04	9,48
50-59 år	14,92	14,86	14,98	14,92
60-69 år	16,28	15,80	15,05	16,16
70-79 år	12,98	13,77	14,25	14,47
80-89 år	7,60	7,54	7,56	7,71
90-99 år	1,72	1,81	1,67	1,54



For å endre denne utviklingen, må vi kunne tiltrekke oss flere innbyggere, spesielt yngre som ønsker å stifte familie her. Vi må kunne tilby arbeid, legge til rette for næringslivet og satse på god infrastruktur, både i form av fibernett og vei. Stedsuavhengige arbeidsplasser er økende innenfor enkelte bransjer. Videre må vi legge til rette for et attraktivt lokalsamfunn, et trygt og godt oppvekstmiljø, med god barnehage og skole.

2.11. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema

Kommunedirektøren skal rapportere vesentlige budsjettavvik i henhold til forskriftenes regnskapsskjema 1A og 1B (drift) og 2A og 2B (investering) på rammenivå. Regnskapsskjema 1B vil vise avvik i utgift og inntekt mellom budsjett og regnskap som følge av at kommunen ikke har budsjettert med merverdiavgift. Netto resultatet vil imidlertid ikke vise et slikt avvik.

Under kap. 2.1. har kommunedirektøren tatt med avvik på Felles finanser. Videre er det under kapittel 3 rapportert avvik i investeringsbudsjettet. Seksjonene har under kapittel 4 rapportert avvik over 100.000 kr pr ansvar.

Økonomitabellene under hver seksjon inneholder en oversikt over utvikling og resultat i henhold til regnskapsskjema 1B.



3. Investeringer

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

Til sammen ble det investert for 95,2 mill kr. Budsjettet var på 95,5 mill kr.

Nedenfor følger en oversikt over vedtatte investeringsprosjekt med budsjett, regnskap og en beskrivelse av hva som er blitt gjennomført i 2020. I denne oversikten framkommer investeringene inkl. moms. For investering i bredbånd, vann og avløp får vi ikke momskompensasjon, men fradrag for «ordinær» moms og derfor er regnskapstallene ekskl. moms.

Bevilgningsoversikt investering B – Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik	Kommentar
0120 - Tlf/ Ikt løsninger	1 823 336	1 600 000	-223 336	Det ble utført noen ikke planlagte oppgraderinger i forbindelse med overgang til ny IKT driftsleverandør.
0510 - Framtidig sykehjem	66 625 538	64 750 000	-1 875 538	Ferdigstillelse omsorgsb. 30 august- 21.
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering		300 000	300 000	Utsatt til 2021
0662 - Kommunale veier	979 091	1 250 000	270 909	
0661 - Oppgradering gatelys	1 164 183	1 250 000	85 817	Gjenstår ca. 90 lys, samt noe slukketråd som må byttes til EX.
0672 - Flytting rådhus	22 430 608	21 562 000	-868 608	Utført. Div. uforutsatte tillegg.
0183 - Ladestasjon el-biler		1 062 500	1 062 500	Utsatt til 2021
0791 - Rehabilitering tårn Andørja kirke	1 724 539	1 600 000	-124 539	Utført. Div. uforutsatte tillegg.
0690 – Kunstgressbane	179 614	250 000	70 386	På anbud nå, utføres i år.
0300 – Treningsstudio		375 000	375 000	Utsatt til 2021
0202 - Digitalisering skole og barnehage	39 138	250 000	210 863	
0642 - Offentlig toalett - Hamnvik sentrum	170 015	500 000	329 985	Overlevert før påske.
0512 - Elektriske biler	41 625	800 000	758 375	Ble anskaffet 1.kvartal 2021



4. Seksjonenes årsberetning

4.1. Kommunedirektør/stab

Seksjonsleder stab: Roald Pedersen

4.1.1. Organisering

Enhet/avdeling	2018	2018	2019	2019	2020	2020
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Kommunedirektør	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Næring	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personel	1,5	2,0	1,5	2,0	1,5	2,0
Kommunekasse	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Serviceorg	2,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Til sammen	7,5	9,0	7,5	8,0	7,5	8,0

4.1.2. Deltidsstillinger

Det er kun en deltidsansatt ved Kommunedirektør/stab.

Det halve årsverket kombineres med et annet halvt årsverk i HSO.

4.1.3. Økonomi

Tabellen under områdets resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 17	Regnskap 18	Regnskap 19	Budsjett 20	Regnskap 20
Utgifter	18 617	17 901	19 945 227	20 581	18 839
Inntekter	(2 669)	(2 925)	(3 762 014)	(1 706)	(3 538)
Netto driftsutg.	15 948	14 976	16 183 213	18 875	15 301

4.1.4. Avvik større enn 100 000 per ansvar

- Ansvar 120 - Rådmann
Mindreforbruk ca. 300.000,- som hovedsakelig skyldes sparte lønnsmidler.
- Ansvar 121 – Kommunekassen
Mindreforbruk ca 150.000,- kr. Skatteetaten gikk over til statlig drift, samt besparelser på enkeltposter.
- Ansvar 129 – Konesjonskraft
Mindreinntekt 300.000,- kr. Lave strømpriser.
- Ansvar 158 - Fellesrådet
Mindreforbruk 200.000,- kr. Midler for "Grønn ungdom" er budsjettet på ansvar 158, men er belastet ansvar 640 - Parker og grøntanlegg på PNU.
- Ansvar 180 – Fellesutgifter
Mindreforbruk ca. 150.000,- kr. Skyldes besparelser på flere enkeltposter.



- Ansvar 182 – IKT
Merforbruk ca. 750.000,- kr. Stor satsing på IKT i 2020. Ny programvare innkjøpt i denne forbindelse og lisenser kan ikke belastes investering, men må gå over drift. I tillegg var det en kostnadsøkning for drift av trådløse tjenester.

4.1.5. Aktivitet

4.1.5.1. Brukere

Kommunedirektøren har det overordnede ansvar for alle ansatte i kommunen og all kommunal drift. Strategisk næringsutvikler er direkte underlagt kommunedirektør.

Ass. kommunedirektør leder stabsavdelingen som består av økonomi, lønn og personal, og servicetorget. Stab skal yte service til alle ansatte, alle innbyggere og andre som har kontakt med kommunen.

4.1.5.2. Resultatmål for hele kommunen

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Sykefravær for hele kommunen på 7,1 % eller bedre	7 %	X		
Positivt netto driftsresultat		X		

4.1.5.3. Resultatmål for stab

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Økonomisk resultat stab i henhold til budsjettet (netto fra skjema B)	-19 %	X		Mindreforbruk på 19 %
Sykefravær Stab på 4,2 % eller bedre	2,4 %	X		
Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet		X		
Nettside/servicetorg – minst 70 poeng eller mer på forbrukerrådets kommunetest				Kommunetest er ikke gjennomført i 2020

4.1.5.4. Tiltaksmål for stab

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Budsjett/økonomiplan		X		
Regnskap/årsrapport		X		
Økonomimelding			X	
Budsjettkontroll		X		
Kommuneplanens samfunnsdel, ferdigbehandlet i juni 2020		X		
10-faktorundersøkelse			X	



Personalreglement			X	Ny revidering av reglementene
Bredbåndsutbygging fase 3			X	
Arkivplan			X	Nettversjon er anskaffet, ikke iverksatt
Ferdigstilling av kommunens beredskapsplan og overordnet ROS			X	
Gjennomføring av brukerundersøkelse 2020			X	

4.1.5.5. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Ungdomskonferanse ifbm. Freeride	50 000		X	Ikke gjennomført pga Covid 19
Boligtilskudd til unge voksne	300 000		X	
Ungdomsjobb sommer 2020	150 000	X		
Arbeidsgiveravgift	30 000	X		Mindreforbruk på arbeidsgiveravgift i 2020 på om lag 900 000 (kompensasjon covid 19)
Merinntekt konsesjonskraft	50 000		X	Mindreinntekt på 300 000 pga lave strømpriser
Merinntekt eiendomsskatt	300 000		X	Merinntekt på 50 000
Anbefaling ny org.struktur			X	Ikke gjennomført i 2020, arbeid startet i 2021 og sak legges frem i juni 2021
Utrede plan for årlige kutt på minst 2 millioner			X	Gjøres i forbindelse med sak om ny org.struktur juni 2021
Helhetlig og mer effektiv drift av bilpark		X		Påbegynt 2020, ferdigstilt mars 2021
Salg av fibernettverk			X	Ikke avklart 2020, avklares før juni 2021
Digital kompetanse skal forsterkes, elektroniske reiseregninger innføres		X		OK. God måloppnåelse i fht digitaliseringsstrategien
Gammelt arkiv skal ordnes før flytting til nytt rådhus	350 000		X	Arkiv Troms startet denne jobben i mars 2021



4.1.5.6. Politiske/administrative tiltak i budsjettåret

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
K-sak 30/20 Handlingsregler for disponering av midler fra Havbruksfondet		X		Handlingsregler vedtatt i K sak 30/20, retningslinjer utarbeidet og vedtatt fortløpende i etterkant

4.1.6. Utdfordringer

- Fortsette omdømmearbeid
- Tilpasse administrasjon til de økonomiske realiteter og innbyggernes forventninger
- Legg til rette for å opprettholde/øke folketallet i kommunen
- Bedre informasjon og service til innbyggerne og medarbeidere i kommunen

4.2. Oppvekst

4.2.1 Organisering

Seksjonsleder: Willy Aas

Oppvekstseksjonen omfatter:

- Seksjonsleder
- Ibestad skole: Grunnskole kombinert 1.-10.trinn, SFO, voksenopplæring og kulturskole med desentralisert opplæringstilbud.
- Ånstad barnehage 1 avdeling
- Hamnvik barnehage, 3 avdelinger
- Barnevern
- Kultur, herunder fritidsklubber, bibliotek og kulturhus
- Bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger

Enhet/avdeling	2018 Årsverk	2018 Ansatte	2019 Årsverk	2019 Ansatte	2020 Årsverk	2020 Ansatte
Seksjonsleder	1,00	1	1,00	1	1,10	1
Hamnvik barnehage	10,30	11	12,00	14	10,10	12
Ånstad barnehage	3,00	4	3,00	4	3,00	4
Ibestad skole	21,05	22	19,88	25	19,98	23
Ibestad skole SFO	1,61	2	1,60	3	1,60	3
VO/EMA	1,00	1	1,00	1	1,00	1
Musikk og kult.	1,24	4	0,92	2	1,24	2
Barnevern	2,00	2	2,50	3	2,00	3
Kultur	2,12	3	2,17	4	2,17	4
Bofellesskapet	21,08	23	15,80	16	7,70	9
Til sammen	64,40	73	59,87	73	49,89	62



4.2.2 Deltidsstillinger

Oversikt deltid oppvekst	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	39
80-99,9%	4
50-79,9	10
30-49,9	5
Under 30%	4
	62

4.2.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser områdets resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 17	Regnskap 18	Regnskap 19	Budsjett 20	Regnskap 20
Utgifter	61 454	59 339	60 861	47 884	52 649
Inntekter	(41 831)	(38 174)	(28 014)	(20 562)	(24 803)
Netto driftsutg.	19 623	21 165	32 847	27 322	27 846

4.2.4. Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar

- Ansvar 211 Ibestad skole – merforbruk kr.733.268.
Merforbruk skyldes styrking pga Korona og spesialpedagogiske tiltak.
- Ansvar 221 Hamnvik barnehage – merforbruk kr.180.294.
Merforbruk skyldes styrking og redusert brukerbetaling pga Korona.
- Ansvar 223 Ånstad barnehage – merforbruk kr.276.066.
Merforbruk skyldes utgifter til strøm utgjør mer enn strøm til barnehagen og styrking og redusert brukerbetaling pga Korona.
- Ansvar 230 Barnevern - merforbruk kr.623.060.
Merforbrukets skyldes frikjøp fosterhjem, institusjonsplassering lønn ekstra ressurs pga stor saksmengde, overtid i akutte saker mv og juridisk bistand.
- Ansvar 231 SFO – mindreforbruk kr.180.475..
Mindreforbruk skyldes skjevfordeling lønn mellom ansvar 211 skolen og SFO
- Ansvar 291 Voksenopplæring – mindreforbruk kr.603.204.
Mindreforbruk skyldes flere bosatte og økt statlig refusjon.
- Ansvar 292 Bofellesskapet – mindreforbruk kr. 209.740.
Mindreforbruk skyldes ekstratilskudd for særlig ressurskrevende bruker.



4.2.5. Aktivitet

Ibestad skole

- Skolen deltar i regionalt (Sør-Troms) prosjekt om kompetanseutvikling i samarbeid med Senter for Praksisrettet utdanningsforskning (SePU) V/Høgskolen Innlandet. Oppfølgingsordningen er «inkludert» i dette.
- Kartleggingsprøver 1. – 4. klasse
- Kartleggingsundersøkelser hvor alle elever og ansatte (lærere, kontaktlærere, ledelse og andre tilsatte) har deltatt, er lagt til grunn for et større analysearbeid. Fokusområder: Trivsel (faglig og sosial) i skolen, relasjoner, atferd, læringskultur og undervisningen i noen fag – for å nevne noe. Gjennomført i nov. 2019 – resultater i løpet våren 2020, analysearbeid gjennomført i 2020.
- Brukerundersøkelser: Elevundersøkelsen gjennomført i 7. og 10.trinn.
- Nasjonale prøver for 5., 8. og 9.trinn.
- «Lesing» har vært fokusområde – med bl.a. fast daglig leseøkt.
- Elevbedrift i samarbeid med «Ungt entreprenørskap»
- Betydelig redusert aktivitet i forbindelse «besøk» – både inn og ut av skolen. Herunder ikke avvirket skoleturer, skolebesøk, leirskole og DKS for å nevne noe.

Ånstad og Hamnvik barnehage.

- Pandemien krevde og fikk mye oppmerksomhet og ekstra innsats fra alle i barnehagene. Under nedstengingen ble det bla. Arrangert digitale samlingsstunder for barna.
- Kompetansearbeid med sosial kompetanse, fysisk fostring, språkutvikling, inkludering og forebygging av mobbing og krenkelser.
- Påbegynt plan for avdekking, håndtering og forebygging av vold og misbruk
- Livsglede for eldre
- Samarbeid med NAV arbeidslivssenter og Sør-Troms HMS.

Kultur

- Kulturutvalget hadde 3 møter, behandlet 11 saker og gjennomførte 1 befaring i 2020.
- UKM avlyst.
- 17.mai 2020 ble veldig annerledes. 17.mai-komiteen 2020 i Ibestad var satt sammen av leder av kulturutvalget, en representant valgt av eldrerådet, to fra ungdomsrådet, ordfører og kulturleder. I tillegg hadde komiteen samarbeidet tett med representant for Andørja og ungdomsrådskoordinator. Nytt for markeringen av dagen var bilkortesje, visning av forhåndsinnsplite taler og gudstjeneste på kommunens Youtube-kanal.
- Bygdekinoen: Lørdag som visningsdag, 8 visninger og 3 avlyste visninger i 2020.
- Ibestad folkebibliotek. Lån totalt 2020: 3600. Aktive lånere totalt i 2020: 147. Bestand pr. 31.12.2020: 15077 (inklusive elektroniske medier). Tilvekst i samlingen 2020: 956 (inklusive elektroniske medier).
- Samisk uke på biblioteket uke 6. Eget opplegg til barnehagen og Ibestad skole. Besøk fra Samisk språksenter i Lavangen, Ástávuona giellagoahtie.
- Forfatterbesøk på biblioteket 2020: Tore Hay 11.desember.



- Ibestad folkebibliotek gjennomførte lesekampanjen Sommerles i sommerferien for barn 1.-7.klasse med bokfest ute i samarbeid med Bok- og kulturbussen i Sør-Troms 10.september 2020.

Kulturskolen.

- I 2020 ble det tilbudt musikk med instrument som gitar, ukulele, trommer og piano og rockeverksted individuell.

Barnevernet.

- Barneverntjenesten deltar i Sør- og Midt-Troms barnevernlederforum. Forumet møtes 5 ganger pr. år og ved behov. Forumet søker bl.a. om midler til felles prosjekter. Dette nettverket bidrar til kompetanseløft for tjenesten. Med utgangspunkt i de samme kommunene er det også laget et tiltaksnettverk som vi deltar i.
- Kommunene Ibestad, Målselv, Bardu, Sørreisa, Dyrøy, Salangen, Lavangen og Gratangen har etablert samarbeid om interkommunal barnevernvakt som er åpen alle dager, hverdager etter kl 15 og helg og høytid hele døgnet.
- Antall meldinger har de siste årene lagt på rundt 25 i året, i 2020 kom det inn 45 meldinger. Dette er særdeles krevende for tjenesten.
- Barneverntjenestens ansatte er involverte i alle deler av barneverntjenestens arbeid. I dette ligger at vi undersøker, fatter beslutninger og vedtak, samt oppfølging av tiltak som vedtas, herunder oppfølging av fosterhjem og institusjonsplasseringer.
- Barneverntjenesten hadde i deler av 2020 en ekstra saksbehandler. Det var til god hjelp. Nå er det det igjen bare 2 ansatte, tjenesten er derfor sårbar med tanke på sykdom mv.

Mindreårige flyktninger/Ibestad bofellesskap

- Flere av ungdommene går på videregående skole i Harstad og i Kvæfjord. Dette medfører oppfølging av personell utenfor kommunen.
- Beboerne har tilbud om aktiviteter som er tilpasset deres behov og interesser.
- Det har vært meget godt samarbeid mellom bofellesskapet og barneverntjenesten og likedan mellom bofellesskapet og Ibestad skole
- Enheten er nedbemannet til 8 årsverk

4.2.5.1. Brukere

Elevtallsutvikling Ibestad skole:

Skoleår	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Antall elever Ibestad skole	98	90	82	82
Ibestad skole, barnetrinnet	61	58	53	50
Ibestad skole, ungdomstrinnet	37	32	29	32



Barnetallsutvikling barnehage:

Barnehageår	2017	2018	2019	2020
Antall barn Hamnvik	29	36	36	28
Antall barn Ånstad	12	12	11	10

Beboere Ibestad bofellesskap:

Pr 31.12.20 hadde Ibestad bofellesskap ansvaret for 14 enslige mindreårige, av disse er det 12 bosatt i kommunen, 2 bor i fosterhjem i andre kommuner

4.2.5.2 Resultatmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Felles for seksjonen				
Økonomisk resultat i oppvekst i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema B)	1,9 %		X	Merforbruk på 1,9 %
Sykefravær på 6,1 % eller bedre	7,0 %		X	
Ingen klagesaker overgjort av overordnet myndighet	0	X		
Barnehage				
Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %	84 %	X		
Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %	80 %		X	
Skole				
Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %	85 %		X	
Antall lærere med gjennomført videreutdanning i relevante undervisningsfag skal være minst 2 per skoleår	0		X	
Gjennomsnitt for de siste 4 år på nasjonale prøver skal være bedre enn landsgjennomsnitt	Under snitt		X	
Voksenopplæring				
Antall voksne deltakere i voksenopplæring skal være over 4	3	X		
Kulturskole				
Øke andelen elever i grunnskolealder	24%		X	
Barnevern				
Ingen fristbrudd	0	X		
Alle klienter med vedtak om hjelpetiltak skal ha tiltaksplan	90 %		X	
Ibestad bofellesskap				



Alle bosatte skal ha gyldig tiltaksplan	85 %		X	
Alle bosatte skal gjennomføre videregående opplæring	85 %		X	
Kultur				
Økning av bruk av kulturhuset med 10 %	Nedgang		X	Korona

4.2.5.3. Tiltaksmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Implementere system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI)		X		
Gjennomføre 3 brukerundersøkelser	3	X		
Alle barnehagelærere og lærere i skole skal delta i relevant etterutdanning i minimum en dag	100 %	X		
Delta i nasjonal videreutdanning for barnehagelærere	0		X	
Opprettholde antall lærere i skolen på videreutdanning i kompetanse for kvalitet	0		X	
Prioritere arbeid med HMS i samarbeid med fagforeninger og Sør Troms HMS tjeneste		X		
Tilrettelegge for kulturtilbud for alle innbyggerne i kommunen, spesielt med søkelys på tilbud til barn/unge og danne ei arrangementsgruppe for å planlegge og gjennomføre tilbud			X	Kulturutvalget har behandlet saken og skal sette tiltaket i gang i 2021
Tilpasse drift i henhold til budsjett			X	

4.2.5.4. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Redusert vikarbruk og overtid, Bofellesskapet	200 000		X	Merforbruk i underkant av 100 000 i fht nytt budsjett
Redusert post 120, bofellesskapet	150 000	X		
Redusert post 170, bofellesskapet	120 000		X	Merforbruk på 65 000 ifht nytt budsjett



4.2.6. utfordringer

- Pandemien har vært og er krevende for alle enheter i oppvekst. Enhetsledere og ansatte har utført en stor innsats for å opprettholde tilbud til barn og unge. I perioden med nedstenging ble det levert alternative gode tjenester til barn, elever og foresatte som krevde omstilling fra alle. Ansatte som jobber i førstelinja, jobber hver dag i relativt stor risiko for smitte med mange nærkontakter hver dag. Det står stor respekt av innsatsen som ble levert i 2020 og som fortsetter ut i 2021.
- Økonomiske rammer fra og med 2020 tilsier at det kan bli krevende å balansere tjenesten de kommende år. Prosesser med bemanningsreduksjoner ligger foran oss.
- For alle i oppvekst: Fortsette og videreutvikle arbeidet med tverrfaglig samarbeid og samhandling, tidlig innsats og medvirkning.
- Barnehagen:
 - Barnehagen: Relevant kompetanse til barn med spesielle behov. Barn med særlig store behov kommer inn i barnehagene.
- Skolen:
 - Tilpasset opplæring og likeverdig for alle med reduserte rammer.
 - Opprettholde forbedringsarbeid med reduserte ressurser.
 - Overrepresentasjon av enkelte diagnoser – flere vedtak om spesialundervisning
- Barneverntjenesten står i en krevende omstilling med tanke på at kommunen skal overta større deler av ansvaret fra staten. Dette er vi i ferd med å forberede oss på gjennom å utrede og se på løsninger for et interkommunalt barnevernssamarbeid.
- Bofellesskapet:
 - Tilpasse driften til antall bosatte og til de behov for til enhver tid er i tjenesten.
 - Beholde flest mulig antall arbeidsplasser. Rede ut alternative marked for et omsorgstilbud eller avlastningstilbud i Ibestad kommune.
- Kultur:
 - Utbedring av kultursalen.
 - Etablering av utstyrsbank tilknyttet biblioteket.
 - Omfattende planarbeid med små ressurser til planarbeid

4.3. Helse, sosial og omsorg (HSO)

Seksjonsleder: Anita Dahl Solbakken

4.3.1. Organisering

HSO består i dag av følgende driftsenheter og funksjoner:

- Hjemmetjenesten, ergoterapeut, omsorgsstønad og støttekontakt
- Sykehjem, kjøkken og nattjenesten
- Dagaktivitetssenter for hjemmeboende demente
- Miljøtjenesten og psykisk helse
- Koordinator og individuell plan
- Frisklivssentralen
- Helsestasjon og skolehelsetjeneste
- NAV



Enhet/avdeling	2018 Årsverk	2018 Ansatte	2019 Årsverk	2019 Ansatte	2020 Årsverk	2020 Ansatte
Ibestad sykehjem	25,1	33	26,53	33	19,9	25
Hjemmetjenesten	16,45	19	14,85	19	20,9	25
Nattjenesten					5,6	9
Miljøarbeidertjenesten	9,6	13	11	13	11	13
Personlig ass.ordning	2,05	2	2,25	2	1,75	3
Aktivitør/aktivitetsleder	0	0	0	0	1	1
Ergoterapeut	1	1	1	1	1	1
Kjøkkenpersonell	2,67	3	2,67	3	2,26	3
Administrasjonen	2,8	3	2,5	3	2,5	3
NAV (komm. årsverk)	1	1	1	1	1	1
Helsesykepleier	0,5	1	1	1	1	1
Fysiot. (komm. andel)	0,2	1	0,2	1	0,2	1
Psykisk helse	0,5	1	0,5	1	3,5	4
Frisklivskoordinator					0,8	1
Dagaktivitetssenter			0,6	1	0,6	1
	61,87	78	64,1	79	73,01	92

Antall avtaler i 2020:

Omsorgs stønadsordning: 9

Støttekontaktordning: 24

4.3.2 Deltidsstillinger

Øversikt deltid HSO	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	46
80-99,9%	12
50-79,9%	17
30-49,9%	8
Under 30%	9
	92

4.3.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser området resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 17	Regnskap 18	Regnskap 19	Budsjett 20	Regnskap 20
Utgifter	63 390	66 192	76 181	71 189	74 933
Inntekter	(12 259)	(12 122)	(16 025)	(11 081)	(14 004)
Netto driftsutg.	51 131	54 070	60 156	60 108	60 929



Budsjettavvik – større enn 100.000 kr pr ansvar:

513 miljøtjenesten - Merforbruk 582 000 skyldes budsjettert med større refusjon fra staten på ressurskrevende bruker enn faktisk mottatt.

512/520 Hjemmetjenesten og 511 Sykehjem må sees under et på grunn av Fremtidig omsorg. Flytting av pasienter og ansatte mellom enheter, uten budsjettregulering for 2020.

4.3.4. Aktivitet

HSO

Det har vært et spesielt år for HSO, store omstilling for ansatte og tjenester. Omsorgstjenester dreier fra institusjon til hjemmebasert tjenester. Nytt sykehjem med 16 plasser er åpnet i september 2020. 12 omsorgsboliger med heldøgns bemanning er under bygging. Endel ansatte har byttet arbeidssted fra sykehjem til hjemmetjeneste og natt tjenesten er etablert med eget ansvarsområde. Dagaktivitetscenter for hjemmeboende dement opprettet i januar 2020 og aktivitør er ansatt i sykehjemmet. Det er 3 lærlinger som har sin praksis i HSO.

Det er ikke blitt tilbud om basal HRL kurs med hjertestarter, pga. covid-19 restriksjoner

NAV:

- Arbeid først
 1. gi alle mulighet til å komme i arbeid
 2. spesielt søkelys på unge under 30 år
- Sosialtjenestesteloven
- Gjeldsrådgiving
- Flyktningetjeneste
- Startlån

Helse:

- Helsestasjonen har utført lovpålagte oppgaver rettet mot gravide og nyfødte, barn og unge. Skolehelsetjeneste, vaksinasjoner og smittevern er ivarettatt.
- 2020 har vært preget av covid-19 pandemi.

Omsorg:

- Koordineringsteamet har avholdt 37 møter og fattet 228 enkeltvedtak.
- Ingen klagesaker til Ibestad formannskap (klageinstans for boligtildeling).
- To faglige klagesaker hos Fylkesmannen, begge med anmodning om ny vurdering.
- Gjennomført heiskontroller, kontroll av skylleroms-utstyr og elektromedisinsk utstyr.

Hjemmetjenesten:

- Etablering av midlertidig avdeling i påvente av omsorgsboliger med heldøgns bemanning
- Prosjekt hverdagsrehabilitering
- Digitale trygghetsalarmer

Sykehjem:



- Livsgledesykehjem
- Utprøving av ny turnusordning med sykepleier i døgnturnus

Kjøkken:

- Produksjon av middag til hjemmeboende

Miljøtjenesten:

- Miljøtjenesten har vært under stor omstilling med overgang til døgnturnus, organisering av tjenesten og rutiner.
- Det har vært etablert et dagaktivitetstilbud for hjemmeboende i tjenesten. Dette har bare delvis vært i bruk pga. Covid – 19.

Psykisk helse:

- Psykisk helsetjenesten er fortsatt under oppbygning, og det jobbes med å etablere et helhetlig tilbud til lbestad kommune sin befolkning.
- Tjenesten har klart å opprettholde driften til tross for pandemien. Det har vært jobbet Recoverybasert, og samtalene har vært flyttet enten hjem til brukerne, ute eller i bil. I dag er det få brukere som har behandlingssamtaler på kontoret.
- Samarbeidet med Midt – Troms kommunene har vært preget av pandemien, men det er startet et prosjektsamarbeid for å se på muligheten av å etablere et FACT team. lbestad er representert med både styremedlem og prosjektmedlem. UNN er prosjekt eier.

4.3.4.1. Brukere

NAV

- Koronasituasjonen har ikke påvirket arbeidsmarkedet i lbestad i særlig grad, da det ikke er bedrifter i bransjer som har vært særlig utsatt, eks. restaurant, reiseliv.
- Et fåtall koronapermitterte fra mars 2020, hovedsakelig fra bedrifter i andre kommuner kom gradvis tilbake til arbeidet sitt.
- I 2020 er 118 søknader om økonomisk stønad behandlet, og 37 brukere har mottatt økonomisk stønad. Hovedsakelig er det innvilget økonomisk stønad til livsopphold som supplerings og til boutgifter. Det er også innvilget økonomisk stønad i form av lån til andre nødvendige formål som inngår i livsopphold eller som vurderes nødvendig for livsopphold.
- Noe økning i antall langtidsmottakere av økonomisk stønad i 2019, som har vedvart gjennom 2020.
- Unge under 30 år som har mottatt supplerings eller økonomisk stønad til livsopphold i korte perioder viser noe økning gjennom 2019 og 2020, herunder 3 langtidsmottakere.
- 6 saker vedr. gjeldsrådgiving.
- Flyktningetjeneste er ressurskrevende, også når det gjelder ressurser fra andre tjenester hos lbestad kommune.

Helse:

- Legevakt gjennom interkommunalt samarbeid.
- Astafjordlegen er samarbeid mellom lbestad, Salangen, Lavangen (Dyrøy) om å samle legekantorene i de tre (fire) kommunene til en organisasjon basert på vertskommune prinsippet.

Omsorg

- Ca. 80 brukere av hjemmesykepleien.



- 16 sykehjemsplasser
- 2 mottaker av brukerstyrt personlig assistent-ordning med 1,75 årsverk.
- 22 omsorgsboliger i 2020.
- 10 mottakere av miljøtjeneste.
- Ca.90 mottakere av ergoterapitjenester.
- 24 støttekontaktmottakere.
- 9 omsorg stønads mottakere.
- 15 brukere av psykiaritjenester med tettere oppfølging.
- 40 mottakere av kommunale trygghetsalarmer.
- Behandlet 3 saker / søknader som gjelder bostøtte-ordningen.
- Behandlet 16 saker / søknader som gjelder transportkort-ordningen.
- Behandlet 2 saker / søknader som gjelder parkeringskort.
- Behandlet 0 sak/ søknader som gjelder ledsagerbevis.
- 13 ansvarsgrupper med brukere med sammensatte hjelpebehov. Regelmessige møter.
- 13 vedtak om koordinator.

4.3.4.2. Resultatmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Økonomisk resultat i HSO i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema B)	1,36 %		X	Marginalt merforbruk på 1,36 %
Sykefravær på 9 % eller bedre	7,9 %	X		
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet		X		Anmodning om ny vurdering i 2 saker
Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas imot innen gitt tidsfrist		X		Unntatt 1 pasient
Tilbud om legetilsyn til alle pasienter i sykehjemmet		X		
Tilby to ukentlige individuelt aktivitetstilbud til de som bor i miljøbolig		X		Delvis gjennomført Utfordringer pga Pandemien
Tilby et helhetlig og tilrettelagt individuelt tilbud innenfor psykisk helse		X		Arbeid er under utvikling
Tilby helhetlige og individuelt tilrettelagte tjenester i hjemmet for å kunne bo lengst mulig hjemme		X		Arbeid er under utvikling



Tilby gode pasientforløp med fokus på rehabilitering og hverdagsrehabilitering		X		Eget prosjekt i 2020
--	--	---	--	----------------------

4.3.4.3. Tiltaks mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Videreføre prosjekt fremtidig omsorg i Ibestad		X		Pågående arbeid
Gjennomføre brukerundersøkelse				Gjennomført 2019 og planlagt ny i 2021
Ny felles turnus til sykepleiere i sykehjem/hjemmetjenesten for å stimulere til rekruttering og for å kunne beholde fagkompetansen		X		
Oppstart og etablering av frisklivs koordinator		X		
HMS Plan			X	
Sertifisering som livsgledesykehjem		X		
Etablere gode pasientforløp ved flytting til nytt sykehjem		X		

4.2.4.4. Andre tiltak i vedtatt budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Aktivitør/koordinator for livsglede	600 000	X		

4.2.4.5. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Dagaktivitetssenter for hjemmeboende		X		

4.3.5. utfordringer

Helse:

- Etterkomme stadig flere lovkrav og oppgaver innen et økende presset tjenestetilbud innenfor gitte budsjettammer, og en presset kommuneøkonomi.
- Ivareta den medisinske internkontroll og kvalitetssikringsarbeid og gjennom dette ivareta pasientsikkerheten og et forsvarlig tjenestetilbud.



- Kunne møte dagens krav om å drive forebyggende arbeid i hele lbestad kommune mot alle aldersgrupper og dagens livsstilsykdommer som bl.a. passivitet/overvekt/hjertesykdom/diabetes/KOLS/ rus/ psykiatri.

Omsorg:

- Overholde saksbehandlingsfrister
- Opprettholde et godt omdømme
- Ikke samsvar mellom forventninger og tjenestetilbud

Sykehjemmet:

- Ikke eget budsjett til Aktivitør eller Dagaktivitetstilbud.
- Antall sykehjems plasser (16 plasser) krever mer av koordineringsteamet. Har hatt pasienter på dobbeltrom på sykehjemmet flere ganger.
- Sykehjemmet fylles opp med langtidspasienter og plassene til rehabilitering/korttid må i lange perioder vike.
- Nytt teknisk utstyr

Kjøkken:

- Innføring av kok/kjøøl system
- Nytt teknisk utstyr

Hjemmetjenesten:

- Flere vakante stillinger
- Mangel på sykepleiere
- Endringer i arbeidsoppgaver som følge av omorganisering sykehjem og hjemmetjeneste

Miljøtjenesten:

- Flere av de ansatte er over 60 år
- Aldrende brukergruppe som medfører større og endrede hjelpebehov

Psykisk helse:

- Stor pågang til tjenesten
- Vanskelig å etablere kontinuitet i samarbeid med Astafjordlegene pga. redusert kapasitet og vikarleger.

4.4. Plan, næring og utvikling

Seksjonsleder: Trond Hanssen

4.4.1. Organisering

Plan og næring omfatter det administrative arbeidet for teknisk, landbruk og næringsutvikling. Seksjonen har også ansvaret for vaktmesterkorpset og renholdstjenesten.



Seksjon/avdeling	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Administrasjon	4	4	4	4	4	4	3,8	4
Teknisk drift	4	3	4	3	4	4	4	4
Renhold	5,8	7	5,8	7	5,8	7	4,6	7
Til sammen	13,8	14	13,8	14	13,8	15	12,4	15

4.4.2 Deltidstillinger

Oversikt deltid PNU	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	10
80-99,9 %	1
50-79,9 %	2
30-49,9 %	1
Under 30%	1
	15

4.4.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser området resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 17	Regnskap 18	Budsjett 19	Budsjett 20	Regnskap 20
Utgifter	21 025	22 412	20 880	18 508	21 335
Inntekter	(9 177)	(11 428)	(7 918)	(7 490)	(8 444)
Netto driftsutg.	11 848	10 984	12 962	11 018	12 891

Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar:

- 603 Planer – merforbruk kr. 380.000, -
Merforbruket skyldes at planene for Ånderkleiva masseuttak ikke ble ferdigstilt i 2019, og det heller ikke ble foretatt en budsjettregulering for disse i 2020. (i 2019 var det et mindreforbruk på kr. 779.000, - og det ble meldt i årsrapporten at det måtte en budsjettregulering til i 2020.) Da dette ikke ble gjort medfører det merforbruk.
- 610 Teknisk drift – merforbruk 688.000, -
Merforbruket skyldes innsats i forhold til korona, og dermed ekstra vikarbruk renhold, overtid renholdt, ekstra utstyr og midler til desinfisering, nødvendige kurs og sertifikater uteseksjonen. I tillegg er vikarlønn for gatelysmontering ført her.
- 620 Vannverk - merforbruk 142.000,-
Merforbruket skyldes konsulent tjenester vann Laupstad, (vedtatte midler for disse tjenestene er ikke tilført ansvaret) konsulent tjenester rehab. demning YA-vannverk, bredbåndskostnader og service på anlegget. Antallet abonnenter er for lavt til å dekke opp utgiftene, og det akkumulerte underskuddet bygger seg derfor opp. I 2021 vil vannavgiften være lik for fastboende og fritidshus, og resultatet vil da bedre seg.
- 630 Brannvesen - merforbruk 687.545,-
Merforbruket skyldes store, økte kostnader brannsamarbeid, overtid mannskaper, noe



merforbruk lønn, utgifter EU-kontroll tankvogn, innkjøp av nødvendig HMS-utstyr, (førstehjelp og koronatiltak) reparasjon av brannkummer, samt at avfallshåndtering HRS for flytting av sykehjem og rådhus er ført på dette ansvaret.

- 640 Parker og grøntareal - merforbruk 111.000,-
Merforbruket skyldes at vedtatte sommerjobber for 2020 er belastet ansvaret uten at midler er tilført.
- 650 Havner - merforbruk 104.500,-
Merforbruket skyldes konsulent tjenester vedr. grunnforhold Engenes havn samt faktura vedr. reservefergeleie Breivoll fra 2018 som først kom etter regnskap 2019 var oppgjort.
- 660 Kommunale veier – merforbruk 385.000,-
Merforbruket skyldes at investering 2020 for grusing av Kirkegårdsveien samt breddeutvidelse i Nøysomheten er ført i drift. Dette i tillegg til faktura fra 2019 som omhandler skraping og grusing før asfaltinvestering 2019.

4.4.4. Aktivitet

Bemanning

- Administrasjonens prosjektleder manglet i hele 2020.

Byggesaksbehandling

- Saksbehandling ajour
- Matrikkelføring ajour

Oppmåling

- Det er utført 12 kart og oppmålingsforretninger i 2020.

Teknisk drift

- Enheten er fulltallig.
- Flere og flere oppgaver blir tillagt uteseksjonen, noe som kan føre til at enkelte oppgaver ikke blir utført eller blir forsinket.
- De viktigste oppgavene er gjennomført av vaktmesterkorpset gjennom året.
- Siviltforsvaret og hjelpemidler til ergoterapeut er i det nye lagerbygget ved brannstasjonen.

Brannvesenet

- Avholdt 9 øvelser
- 6 utrykninger
- Brannkorpset fulltallig i 2020

Feiertjenesten

- Feiing m/ tilsyn satt bort til Harstad feievesen

Park- og grøntanlegg

- ASVO Ibestad tar seg av nødvendig klipping og søppeltømming i sentrum. Dette har vært økonomisk gunstig for kommunen og samtidig vært verdifullt for ASVO. Dette tiltaket vil derfor fortsette.



Havner

- Harstad Havn har hatt ansvar for havnene i kommunen siden 2016. Dette har fungert godt. Ordningen er evaluert i 2017, og vil ha en ny evaluering i februar 2020. Brukerundersøkelse skal gjennomføres i 2020.

Kommunale veger

- 2020: Det ble asfaltert og gruset rundt om i kommunen etter prioritering av formannskapet.
- I 2020 ble det montert ca. 120 nye veily i kommunen, delvis av uteseksjonen og Harstad Elektro (HE). Det mangler ca. 90 lys der HLK må montere en del pga. At disse ikke rekkes av lift-bil, og må klatres i med stolpesko. Det er også en del slukketråd som må byttes ut av HLK. Vi tar sikte på å få montert resterende i 2021.

4.4.4.1 Brukere

4.4.4.2. Mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Økonomisk resultat i PNU i henhold til budsjett eller bedre (netto fra skjema B)	16 %		x	Merforbruk på 16 %
Sykefravær på 5,3 % eller bedre	4,4 %	X		
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet			x	Pga. vedtak i FM
Alle saker der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes		x		
Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter et føringspliktig vedtak		x		
Skriftlige søknader/henvendelser skal besvares i rett tid etter Forvaltningslovens § 11 a			x	2 svar forsinket

4.4.4.3. Tiltaksmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Bygging av lbestad sykehjem og omsorgsboliger		X		Sykehjem ferdigstilt september 2020
Hovedplan avløp			x	Implementeres i hovedplan vann 2021
Stedsutvikling Hamnvik			x	Utsatt pga. bygging sykehjem
Arealplan utmark			x	
Brukerundersøkelse			x	



Gårdskartlegging		X		
Vedlikeholdsplan kommunale bygg			X	

4.4.4.4. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Ny vannvogn brannvesen	2 000 000		X	Investering ikke gjennomført i 2020, gjennomføres i 2021
Utarbeide system for betaling/kvotegrovafall			X	Gjennomføres våren 2021
Kommunale gateløys, nye tennetidspunkt		X		

4.4.4.5. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
K-sak 13/20 Offentlig toalett Hamnvik Sentrum	400 000	X		Ferdigstilt 1.kvartal 2020
K-sak 19/20 og 25/20 Hurtiglader ved nytt kommunehus	600 000	X		Lader kjøpt inn, venter på ny trafo

4.4.5. Utfordringer

- Landbruksavdelingen i kommunen er pålagt å ha oversikt over
 - leieavtaler for jord, ajourhold av dette. Det er sendt ut brev til alle grunneiere på Rolla vedr. leieavtaler, og svarandelen er positivt høy. Det skal sendes ut til grunneiere på Andørja i 2021.
- Vedlikehold av kommunale veger.
- Kommunale bygninger skal følges opp med økonomioversikt for det enkelte bygg i vedlikeholdsplanen. Dette jobbes med i ledige stunder.
- Etablere SD-anlegg for drift av tekniske anlegg kommunale bygg. Disse skal «snakke sammen» etter etablering. Dette begynner å gi resultater nå.
- Ajourføring og ajourhold av kommunalt bygningsarkiv. Er et stort arbeid som krever mye ressurser.
- Arealplan der utmarken blir spesielt sett på er igangsatt. Det er ikke kapasitet i seksjonen for ferdigstilling av denne. Er anbefalt å hente inn ekstern bistand i arbeidet.



5. Organisasjon

5.1. Sykefravær

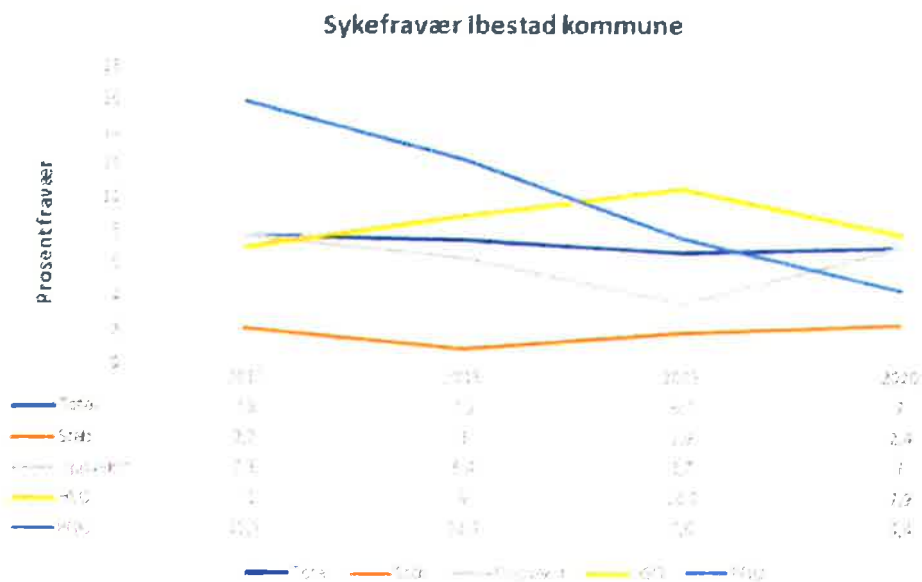
Ibestad kommune har ca. 137 årsverk som fordeler seg på 175 ansatte der 139 er kvinner og 36 er menn.

Sykefraværet for Ibestad kommune i 2020 er totalt på 7 % noe som er en liten økning fra forrige år. Til tross for at sykefraværet viser en svak økning så er det viktig å merke seg at det fremdeles er variasjoner internt i seksjonene. Eksempelvis har oppvekst en større økning i sitt sykefravær enn tilfellet var forrige år, mens HSO har en markant nedgang.

Den enkelte leder har hatt oppfølging av de sykemeldte etter de rutiner som er beskrevet, både fra NAV og internt.

Sykefraværet for Ibestad kommune er fordelt med 8,3 % fravær for kvinner og 2,7 % for menn, noe som viser en liten økning i sykefravær for menn.

Egenmeldt sykefravær er på 1,6 %, noe som er en liten økning fra forrige år mens legemeldt sykefravær også i år ligger på 5,4 %.



5.2. HMS

Både Ibestad kommune som arbeidsgiver, og de ansatte har ansvar og plikter i forhold til det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS). Kommunen har fortsatt satsingen innenfor HMS-området som følges opp i de enkelte seksjoner.

Ibestad kommune har et generelt godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært innrapportert skader eller ulykker ved virksomheten i 2020.



Sykefraværet er nå på et rimelig lavt nivå og det er viktig å ha en fortsatt satsing innenfor dette feltet framover. Ibestad kommune er en IA-bedrift, og gjennom dette arbeidet vil spesielt en fortsatt god oppfølging av langtidssykemeldte kunne gi en god effekt.

Enkelte avdelinger i Ibestad kommune har vært med i samarbeidet Helse | Arbeid. Helse | Arbeid er et samarbeid mellom UNN og NAV Arbeidslivssenter og er en satsing på helsefremmende og forebyggende kunnskapsformidling på arbeidsplassen, med rask tilgang på individrettet, tverrfaglig utredning og avklaring som grunnlag for mestring og arbeidsdeltakelse. Dette har vist seg å være nyttig for Ibestad kommune, men på grunn av pandemien har det i 2020 ikke vært mulig å holde samme fokus på dette som året før.

Ved fortsatt å ivareta og forbedre et godt arbeidsmiljø for kommunens ansatte vil dette kunne gi seg utslag i økt servicenivå og samtidig bidra til at Ibestad kommune fremdeles framstår som en god arbeidsgiver.

5.3. Likestilling

Kommuneloven § 48, punkt 5:

Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Ibestad kommune har begrensede muligheter for å ta ut statistisk oversikt over den faktiske tilstanden på likestillingsområdet. Det er foreløpig heller ikke mulig å fremskaffe noen god statistisk oversikt over andel deltidsstillinger fordelt på kjønn, eller lønnsfordeling på kjønn. Dette er et arbeid kommunen må prioritere framover.

Ibestad kommune har et nylig revidert tilsetningsreglement og rutiner for tilsetning som skal sikre at bestemmelser i lov- og avtaleverk følges.

I 2020 har det ikke vært rapportert avvik knyttet til likestilling og diskriminering i Ibestad kommune.

5.4. Internkontroll

Ny kommunelov som trådte i kraft høsten 2019 sier i § 25 at internkontrollen skal sikre at lover og forskrifter følges, og at internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Videre skal internkontrollen:

- Understøtte god folkevalgt styring
- Forebygge uønskede hendelser, situasjoner og utviklinger
- Sørge for kvalitet og effektivitet i tjenestene
- Sørge for kontinuitet og forutsigbarhet i tjenestene
- Utfylle andre egenkontrolltiltak og etiske retningslinjer
- Bidra til godt omdømme og arbeidsmiljø
- Redusere statlige tilsyn og kontroll

Arbeidet med å etablere et godt internkontrollsystem i Ibestad kommune er godt i gang og



kommunedirektøren skal legge opp til årlig rapportering om internkontroll og statlige tilsyn en gang per år.

6. KOSTRA-tall

Ibestad kommune har tidligere vært plassert i kostragruppe 6. Fra og med rapporteringen for 2020 er Ibestad kommune i kostragruppe 15. Denne gruppen er for kommuner med 600 til 1 999 innbyggere og høye frie disponible inntekter per innbygger.

6.1 Nøkkeltall for grunnskole

Nøkkeltall	Enhet	Ibestad	Kostragruppe	Landet uten	Troms og Finnmark Romsa ja Finnmarku
		2020	2020	2020	2020
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	antall	114	71,3	36,2	49,5
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	antall	401,8	188,9	143,1	173,1
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent) ¹	prosent	3,7	4,1	4,7	3,9
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	prosent	12,1	10,1	7,8	9
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	prosent	:	69	72,4	69,7
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	prosent	:	61,7	68,1	64,8
Gruppestørrelse 2 (antall)	antall	10,9	9,3	15,7	13,1
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	antall	:	43,3	42,9	42,6
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	17,4	19,9	22,4	20,8
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	kr	205256,9	194631,6	116610,7	131871,9

¹Fra og med 2010, er driftsansvar privat inkludert i indikatoren.

6.2. Nøkkeltall for barnehage



Nøkkeltall	Enhet	Ibestad	Kostragrupp	Landet uten	Troms og Finnmark Romsa ja Finnmarku
		2020	2020	2020	2020
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	prosent	78,6	83,5	85,5	88,6
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	prosent	95	92,6	92,9	93,9
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	prosent	103,8	98,1	97,4	97,2
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	prosent	100	90,2	48,9	61,4
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)	antall	4	4,4	5,7	5,5
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent) ¹	prosent	38	37,4	42,4	42
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)	prosent	0	2,6	4	4,3
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)	kr	94,5	87,6	77	74,4
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	prosent	:	90,9	84	83,4
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	6,9	7,6	14,2	11,8
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	kr	221750	192870	167862	170287
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)	kr	85	75,3	60,8	59,7

¹Årsverk etter utdanning blir hentet inn fra og med 2016. For 2015 er det ikke data.

6.3. Nøkkeltall for barnevern

Nøkkeltall	Enhet	Ibestad	Kostragrupp	Landet uten	Troms og Finnmark Romsa ja Finnmarku
		2020	2020	2020	2020
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år (kr)	kr	-5845	10124	8046	9110
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år (prosent)	prosent	16,7	7,3	5	6,1
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggere 0-17 år (prosent)	prosent	17,8	6,9	4,6	5,9
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-22 år (prosent)	prosent	16,3	5,8	3,7	4,1
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	kr	41698	75601	56201	63990
Brutto driftsutgifter per barn som ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	kr	3200	27987	44547	40440
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	kr	639435	407791	433767	358621
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	antall	21,2	13	17,5	16,6
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)	prosent	:	81	90	82



6.4. Nøkkeltall for helse, sosial og omsorg

Nøkkeltall	Enhet	Ibestad	Kostragrupp	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark Romsa ja Finnmarku
		2020	2020	2020	2020
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	kr	52335	51745	29132	35137
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	årsverk	436,5	528,4	315,3	389,1
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	40,5	35,9	32,1	33,6
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	prosent	78,3	75,1	78	72,4
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	årsverk	0,39	0,59	0,58	0,63
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	prosent	39,8	36	29	33,4
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	prosent	32,4	36,5	48,5	45,8
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	prosent	15,8	14,4	11,2	12,9
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	prosent	100	92,4	91,6	89,8
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	kr	3895	4444	4029	4209
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	timer	0,14	0,49	0,6	0,63
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	prosent	0	0,36	0,64	0,64
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	6,6	7,2	5,5	6,3
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	17,4	21,4	11,8	15,9
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	7,6	13,7	9,6	11,5
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	årsverk	43,6	55,2	45,7	45,7
Andel hjemmebesøk av helsesykepleier til nyfødte (prosent)	prosent	66,7	87,9	77	63,7

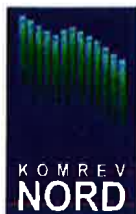


6.5. Nøkkeltall for plan, næring og utvikling

Nøkkeltall	Enhet	Ibestad	Kostragrupp	Landet uten	Troms og Finnmark Romsa ja Finnmarku
		2020	2020	2020	2020
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	prosent	20	11	17	14
Søknader om nye bygninger i strandsonen som ble innvilget (antall)	antall	4	55	801	50
Byggesøknader i alt behandlet (antall)	antall	20	1718	73311	3489
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	dager	21	15	17	18

6.6. Nøkkeltall regnskap

Nøkkeltall	Enhet	Ibestad	Kostragrupp	Landet uten	Troms og Finnmark Romsa ja Finnmarku
		2020	2020	2020	2020
Netto driftresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	7,3	5,5	2,4	1,6
Årets merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	0	0	-0,1	-0,1
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	26,6	42	22,7	18,6
Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	100,7	20,9	47,9	20,3
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	162	97	117,2	136,3
Frie inntekter per innbygger (kr)	kr	86270	89265	59160	63888
Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	11,5	18,6	11,7	6,9
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	49,1	19	15,9	15,5
Egenfinansiering av Investeringene i prosent av totale brutto investeringer (prosent)	prosent	22,2	42,4	35,5	27,6



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til kommunestyret i lbestad kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert lbestad kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 13 538 534,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ibestad kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

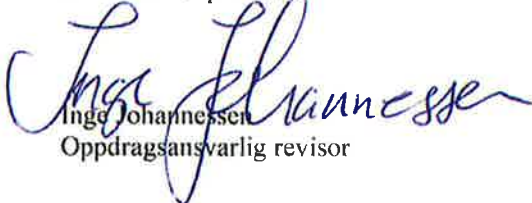
Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Harstad 14. april 2021


 Inge Johannessen
 Oppdragsansvarlig revisor



K-Sekretariatet

Ibestad kommune
Ordføreren

Deres ref.:

Vår ref.: 436.5.5/8/21/TK

Saksbeh.: Tage Karlsen

E-postadr.: tage.karlsen@k-sekretariatet.no

Telefon:

480 38383

Dato:

21.5.2021

SAK TIL BEHANDLING I FORMANNSKAPET OG KOMMUNESTYRET

KONTROLLUTVALGETS SAK 11/21: KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 21.5.2021 under behandlingen av sak 11/21:

1. *Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.*
2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.*

Saken oversendes herved for behandling i formannskapet og kommunestyret.

./.. Vedlagt følger utskrift av saksframlegget til kontrollutvalget, samt kontrollutvalgets uttalelse.

Med vennlig hilsen

Tage Karlsen
seniorrådgiver

Kopi: kommunedirektøren

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	Avdelingskontor: c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	Organisasjonsnr: 988 064 920
--	--	---	---	--	--



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Ibestad kommune	Saksnummer: 11/2021	Møtedato: 21.5.2021	Saksbehandler: Bjørn-Harald Christensen
---	-------------------------------	-------------------------------	---

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Saken gjelder:

Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Kopi av revisjonsberetning 2020 datert 15.4.2021
2. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene og årsberetningen for 2020
3. Ibestad kommunes årsregnskaper for 2020
4. Ibestad kommunes årsberetning for 2020

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

Kommunens årsregnskaper, årsberetning og revisjonsberetningen skal behandles av kontrollutvalget. For regnskapsavleggelsen for 2020 gjelder lovbestemmelsene og forskrifter i kommuneloven av 2018.¹

1.1 Årsregnskapet

¹ Økonomibestemmelsene med tilhørende forskrift i ny kommunelov trådte i kraft fra regnskapsåret 2020.

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b) *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c) *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.2 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året. Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende forhold i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

1.3 Revisjonsberetningen

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder revisors vurderinger og oppsummering etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning. Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Dette er nedfelt i revisjonsstandardene (ISA'ene). Dette er bl.a.:

- ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*
- ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning,*
- ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning*
- ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning og*
- ISA 720 – *Revisors oppgaver og plikter vedrørende øvrig informasjon*

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

I første del i revisjonsberetningen – «Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet» - konkluderer revisor på årsregnskapet/årsregnskapene, og om dette i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen og av resultatet. Videre inneholder denne delen øvrig informasjon i tilknytning til årsregnskapet, herunder om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet, ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter.

I revisjonsberetningens andre del 2 – «Uttalelse om andre lovmessige krav» - rapporterer revisor om øvrige tilleggsoppgaver som han har, bl.a. i forhold til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, om innholdet av årsberetningen og om det er funnet vesentlige budsjettavvik.

Revisors mandat knyttet til vesentlige budsjettavvik er endret med den nye kommuneloven, som sier at revisor skal «se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene». Denne attestasjonsoppgaven er hjemlet i kommunelovens §§ 24-5 og 24-6, og omtales som forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Formålet med revisors kontroll, innenfor en begrenset ressursramme, er å bidra til tillit til at årsberetningen gir dekkende opplysninger om budsjettavvik og dermed styrke årsberetningen som verktøy for kommunestyrets styring og budsjettoppfølging. Kontrollen dekker både drifts- og investeringsbudsjett.

Dersom revisor finner å måtte avgi revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres» med bakgrunn i kravene i ISA'ene 705 og 706. Revisjonsstandardene gir nærmere retningslinjer for hvilke situasjoner som krever modifisert konklusjon og hvor det eventuelt skal benyttes presiseringer og avsnitt om andre forhold. ISA 705 angir situasjonene hvor det skal tas forbehold, gis negativ konklusjon eller hvor revisor ikke kan uttale seg. ISA 706 angir situasjoner hvor revisor presiserer enkelte forhold, uten at konklusjonen påvirkes, eventuelt at det er andre forhold revisor ønsker å fremheve i revisjonsberetningen.

1.4 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene og årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt – til å behandle og uttale seg om årsregnskapet og årberetningen før de behandles i formannskap og kommunestyre.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene og påse at dette har vært gjenstand for en uavhengig kontroll av revisor. Videre må kontrollutvalget følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev.

Kontrollutvalget bestemmer selv hvilke forhold som skal tas med i uttalelsen, men det vil være naturlig å ta med forhold som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen. Videre kan kontrollutvalget kommentere utviklingen av kommunestyrets vedtatte finansielle måltall. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen skal stiles i original form til kommunestyret og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse er formannskapet i hende før formannskapet avgir innstilling om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2. VURDERING OG GRUNNLAG FOR UTTALELSEN

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet og årsberetningen er udaterte. Revisjonsberetningen er avlagt 14.4.2021.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Evenes kommunes årsregnskap for 2020 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «uttalelse om øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om registrering og dokumentasjon, årsberetningen samt uttalelse om vesentlige budsjettavvik. Revisor konkluderer positivt på alle forholdene.

2.2.2 Nummererte brev

Det foreligger ingen nummererte revisjonsbrev til behandling i forbindelse med kommunens årsregnskap.

2.2.3 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Kontrollutvalget er orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2020, og utvalget har oppfylt sitt påseeransvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene.

2.3. Årsregnskap og årsberetning for 2020

2.3.1 Årsregnskap for 2020

Ny kommunelov har bestemmelser som tilsier, kort oppsummert, at driftsregnskapet skal gjøre opp i balanse, dvs. at resultatet (mer-/mindreforbruk) skal disponeres samme år.

Ibestad kommunes årsregnskap for 2020 har et positivt netto driftsresultat på kr 13.538.534, - og et regnskapsmessig resultat på kr 0 etter avsetninger til disposisjonsfond med kr 13.006.353 utover budsjettet. Til sammenligning viste årsregnskapet for 2019 negativt netto driftsresultat på kr 23.626.480.

Investeringsregnskapet for 2020 er gjort opp i balanse.

2.3.2 Årsberetningen for 2020

I årsberetningen er kommunens økonomiske resultat og stilling beskrevet nærmere, og det vises til denne.

2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

Ibestad kommune har levert et godt regnskapsmessig resultat for 2020. Fra et negativt netto driftsresultat i 2019 og hvor kommunen finansierte merforbruket fra disposisjonsfondet, er det positivt at kommunen i 2020 har et netto driftsresultat på 7 % av brutto driftsresultat. Kommunen har høy lånegjeld og er sårbar selv ved små renteøkninger. En eventuell ytterligere befolkningsnedgang vil virke negativt på rammetilskuddet.

3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

Finnsnes, den 6. mai 2021



Bjørn-Harald Christensen
daglig leder



IBESTAD KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Ibestad kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Kontrollutvalget har i møte 21. mai 2021 behandlet Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen datert 14.4.2021. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Ibestad kommunes regnskap for 2020 er gjort opp i balanse etter avsetning til disposisjonsfondet med kr 13.006.353 utover budsjettet. Netto driftsresultat er kr 13.538.534. I kommuneloven er det nye bestemmelser om avslutning av årsregnskapet som innebærer at regnskapet som utgangspunkt skal gjøres opp i null.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon på en utfyllende måte.

Kontrollutvalget har også merket seg at årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i henhold til gjeldende frister, uten vesentlige feil, og det foreligger en revisjonsberetning uten merknader.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor eller på annen måte, som kan ha betydning for utvalgets uttalelse.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.

Ibestad, den 21. mai 2021

Dag Indresand
Leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00197
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	27.05.2021	48/21
2 Kommunestyret	09.06.2021	

Regnskap/årsberetning 2020

Formannskap har behandlet saken i møte 27.05.2021 sak 48/21

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:

1. Ibestad kommunes regnskap for 2020 slik det foreligger.
2. Ibestad kommunes årsberetning for 2020 slik det foreligger.

Arkivsak-dok. 21/00201-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang Møtedato
Formannskap 27.05.2021
Kommunestyret 09.06.2021

ØKONOMIMELDING OG BUDSJETTREGULERING NR. 1/2021

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å:*

1. Økonomimeldingen tas til orientering
2. Følgende budsjettregulering foretas for driftsbudsjettet:
 - a. Ibestad skole (211)
Økt bevilgning kr. 60 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
 - b. Hamnvik barnehage (221)
Økt bevilgning kr. 200 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
 - c. Ånstad barnehage (223)
Økt bevilgning kr. 100 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
 - d. Barnevern (230)
Økt bevilgning kr. 1 000 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
 - e. Teknisk drift (610)
Økt bevilgning kr. 200 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
3. Følgende reguleringer foretas for investeringsbudsjettet (netto kostnad):

Endringer i vedtatte investeringsprosjekter

Konto	Investeringer	Netto	Regnskap 10.05.21	Endring netto kostnad	Merknad
510	Fremtidig sykehjem	14 200 000	20 807 286	6 607 286	Finansieres ved tilskudd husbank/ubrukte lånemidler fra 2020
520	Helsesenter ombygging	5 000 000	63 992	0	Ønsker at hele beløpet skal stå siden vi ikke vet omfanget enda.
620	Vann	5 000 000	0	0	Vil ikke kunne utføre dette i 2021. Midler holdes av i påvente
691	Aktivitetspark Ibestad Skole	3 750 000	308 129	-3 441 871	Kunstgressbanen mangler vel 3 millioner i finansiering
633	Vannvogn Brannvesen	2 000 000	0	0	Kom ingen tilbud på vannvogn, legges ut på nytt. Mulig at vi ikke får denne før i 2022. Midler holdes av i påvente
672	Flytting rådhus	0	1 988 290	1 988 290	
		29 950 000	23 167 697	-1 453 581	Forslag til endret netto kostnad opprinnelig investeringsplan. Foreslås omprioritert til nye tiltak

Nye innmeldte behov					
1	Brevvoll industriområde			1 500 000	Grovt anslag. Ikke regnet på, men infrastruktur ganske lik Åsemurveien
2	Vei/vann og avløp til boligfelt Nøysomheten V.			1 500 000	Grovt anslag. Tilbud kommer inn 1 juni, da vil vi vite nødvendig finansiering.
3	Utstyr brannvesen			300 000	pers. utstyr. (hjelmer og støvler)HMS
4	Drenering kirkegård			150 000	Kun dreneringsgrøft. Utvidelse kirkegård ikke medtatt her.
5	Underlag Regnskogen klatrepark og tuftepark			400 000	
	Sum tilleggsbehov			3 850 000	
	Omprioriterte lånemidler			1 453 851	Kunstgressbane realiseres ikke. Midler omforderes til tilleggsprosjekter.
	Bruk av infrastrukturfond			500 000	Delfinansiering vei
	Bruk av ubundet investeringsfond			589 000	Delfinansiering næringsområde
	Økt låneopptak			1 307 149	Finansiering av rest
	Sum tilleggsfinansiering			3 850 000	

4. Kommunedirektøren gis fullmakt til å øke låneopptaket med til sammen kr. 1 307 000,- og foreta nødvendige disponeringer i henhold til pkt. 2 og 3.

Vedlegg:

Økonomimelding for perioden 1.1.2021 til 30.4.2021 med forslag til budsjettreguleringer

Kort beskrivelse av saken

Kommunedirektøren avlegger økonomimelding og fremmer sak om budsjettreguleringer både for driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet.

Fakta i saken

Den økonomiske stillingen for driften i kommunen er i god balanse totalt sett i forhold til budsjett. Området felles finanser har et større overskudd per 30.4.2021 noe som i hovedsak skyldes lavere renteutgifter enn budsjettet på grunn av omstrukturering av låneporteføljen og noe høyere inntekt fra eiendomsskatt enn budsjettet. Vi har også fått noe mer i rammetilskudd, men også noe lavere skatteinntekt.

Oppvekstområdet er i ubalanse, dette skyldes i hovedsak merforbruk som følge av spesialpedagogiske tiltak og språkopplæring i barnehagene, sakkyndige vurderinger og tiltak innenfor barnevern. Ibestad skole har hittil i år et merforbruk på nesten 1 million, men med bakgrunn i stillingsreduksjoner fra høsten, tilskuddsmidler og refusjoner vil dette ansvaret komme i balanse før årets slutt.

Midlene til vedlikehold og drift av bilparken er med bakgrunn i kostbare reparasjoner og dyre leasingavtaler ved årets begynnelse brukt opp. Det foreslås regulert kr. 200 000 til kjøretøyforvaltning.

Helse, sosial og omsorg er i balanse til tross for merkostnader i forbindelse med tunnelarbeid.

Investeringsbudsjettet foreslås regulert. Behov for nye tiltak har tilkommet og planlagte tiltak viser seg å være kostbare, se vedlagte økonomimelding og forslag til regulering. Vi har per tiden bedrifter som er interessert i å etablere virksomhet ved Breivoll industriområde. For å realisere dette må det legges til rette med nødvendig infrastruktur. I tillegg er det behov for å utvide boligfeltet i Nøysomheten vest og legge til rette med nødvendig infrastruktur slik at videre utbygging kan realiseres.

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer kommunens økonomiske stilling i forhold til driftsbudsjettet for å være i god balanse. Fortsatt fokus på god økonomistyring, sykefraværsarbeid og godt arbeidsmiljø vil være viktige faktorer for at denne situasjonen skal vedvare ut året.

Videre ser kommunedirektøren det nødvendig å foreslå reguleringer i investeringsbudsjettet. Det har tilkommet nye behov i løpet av årets første måneder.

De foreslåtte reguleringer vil ha størst konsekvens for aktivitetspark ved Ibestad skole hvor det opprinnelig var planlagt en kunstgressbane. Vi har hentet inn tilbud på dette og netto kostnad for å anlegge kunstgressbane var på om lag 13 000 000. Kommunedirektøren forslår derfor å legge dette på vent og vurdere alternative løsninger på sikt. Deler av lånemidlene, kr. 400 000,- foreslås brukt til fallunderlag til regnskogen klatrepark og til tufteparken. Fallunderlag er pålagt og var ikke en del av den opprinnelige anskaffelsen. Resterende som var planlagt brukt til kunstgressbane foreslås omprioritert til øvrige tiltak som er viktige for å legge til rette for næringsliv og boligbygging. Forslaget til omprioritering er en vekting av samfunnsplanens målsettinger hvor målsettingen om økt sysselsetting, flere boliger og bolyst tiltak. Kommunedirektøren vurderer at økt sysselsetting og flere boliger i denne sammenhengen bør prioriteres foran kunstgressbane som vil kunne skape økt bolyst for sin brukergruppe.

Brannvesenet har behov for nytt utstyr for at vi skal kunne fylle kravene til helse, miljø og sikkerhet.

Drenering av Ibestad kirkegård (Årsand) anses som nødvendig da det er utfordringer med tilsig av vann i grunnen.

Det foreslås en omprioritering av lånemidler og bruk av ubundet investeringsfond for å dekke store deler av de nye tiltakene. Dette for å ikke øke lånegjelden mer enn nødvendig, da denne allerede er svært høy.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Reduksjoner i antall årsverk ved ledighet, spesielt innenfor oppvekstområdet.

Økonomi

Forslaget til regulering av investeringsbudsjettet medfører økt låneopptak og bruk av ubundet investeringsfond.

Samfunnsplanen

Ytterligere tilrettelegging av Breivoll industriområde anses som viktig for å kunne legge til rette for økt sysselsetting som er et av hovedmålene i samfunnsplanen. Vei/vann og avløp vil legge til rette for økt boligbygging som også er et av hovedmålene i planen.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta innstillingen.

Økonomirapport for perioden 1.1.2021-30.4.2021 med forslag til budsjettreguleringer for drifts- og investeringsbudsjett

Kommunedirektøren legger frem økonomirapport for perioden 1.1.2021- 30.4.2021 hvor status innenfor økonomi meldes og forslag til reguleringer meldes.

1. Låneportefølje

I henhold til pkt. 7.7 i reglement for finans- og gjeldsforvaltning for Ibestad kommune skal kommunedirektøren minst 2 ganger per år framlegge rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen.

Ibestad kommune har en høy netto lånegjeld. Vi har nå flyttet en del av låneporteføljen ut i sertifikat og obligasjonsmarkedet og vi benytter Bergen Capital Management i forbindelse med dette. Bergen Capital Management AS er et uavhengig verdipapirforetak. Selskapet har konsesjon til å drive porteføljeforvaltning og mottak og formidling av ordre samt investeringsrådgivning.

Siden årsskiftet har vi foretatt følgende låneopptak og refinansieringer:

Ny långiver	Dato	Beløp	Rente	Forfall/renteregulering	Lånenummer	Kommentar
SpareBank 1 Markets	10.02.2021	54 783 968	0,383	10.05.2021	N00010925076	Refinansiering av KBM 20160284 (NOK 15 783 968) og nytt låneopptak (NOK 39 mill.). 3 mnd sertifikat ble valgt for å utnytte rentenivået i sertifikatmarkedet.
KBW	15.02.2021	25 000 000	1,080	15.02.2055	20210095	3-års fastrente ble valgt for å øke fastrenteandelen i porteføljen.
DNB	01.03.2021	51 063 000	0,580	01.03.2022	N00010941792	Refinansiering av KBM 20170410, 20180380, og 20180381. KBW lånene ble refinansiert i sertifikatmarkedet for å redusere gjennomsnittrenten. 12 mnd sertifikat ble valgt for å spre forfall.

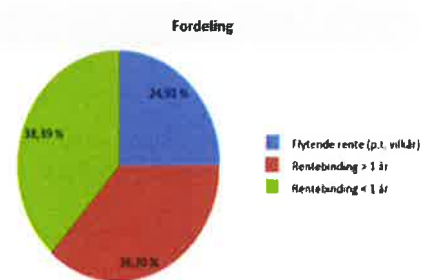
Status for låneporteføljen er oppsummert slik:

Nøkkeltall	30.04.2021	01.01.2021	Forklaring	Kommentar
Total lånegjeld	Kr. 344 051 218	Kr. 308 728 332	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.	
Vektet gjennomsnittrente	1,31 %	1,44 %	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe.	

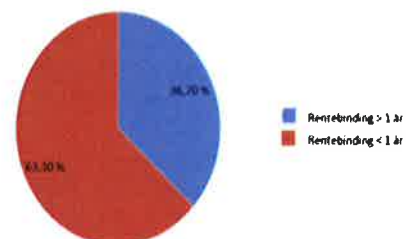
Rentebinding under 1 år	63,30 %	67,11 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1 %-poeng økning)	Kr. 2 177 835	Kr. 2 071 990	Estimat på økt rentekostnad ved 1 % - poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p. a. 1 år frem i tid ved 1%- poeng økning i det generelle rentenivået. Måltallet er lineært.

Oversikt over porteføljens rentebinding:

Fordeling	Saldo	Prosentvis av total
Rentebinding over 1 år (fastrente)	126 267 730	36,70 %
Rentebinding under 1 år (flytende rente)	132 064 178	38,39 %
Sum rentebinding	258 331 908	75,09 %
Flytende rente (p.t. vilkår)	85 719 310	24,91 %
SUM	344 051 218	100,00 %



Fordeling	Saldo	Prosentvis av total
Rentebinding over 1 år (fastrente)	126 267 730	36,70 %
Rentebinding under 1 år (flytende rente)	217 783 488	63,30 %
SUM	344 051 218	100,00 %



Styring i henhold til finansreglement:

Krav i gjeldende reglement	Status	Kommentar
Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å ta opp lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres.	OK	
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag.	OK	
Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres ihht enhver tid gjeldende regelverk.	OK	
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.	OK	

Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall.	OK
Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fastrente.	OK
Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding (durasjon – ventet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år.	OK
Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumenter kan benyttes i den hensikt å endre renteesponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstig.	OK
Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.	OK
Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere.	OK

2. Fondsoversikt

Nedenfor følger oversikt over alle fond unntatt de bundne driftsfond:

Konto	regnskap		Budsjett	
	01.01	bruk 2021	Totalsum	2021
2510002 - Kommunalt Næringsfond	-1 710 451	400 000	-1 310 451	
2530000 - Ubundne investeringsfond	-589 664		-589 664	
				Engenes
2530005 - Grønne konsesjoner Ubundne inv.fond	-16 054 500		-16 054 500	1 584 616 havn
2560000 - Disposisjonsfond	-19 824 338		-19 824 338	1 089 458 netto

Disposisjonsfond- detaljert oversikt

181000 - Anchavbruksfon dp845-1 - Havbruksfondet - håndtering lånegjeld (60%) k.sak 30/20	-10 960 988,00
181000 - Anchavbruksfon dp845-5 - Havbruksfondet - disp.fond (24 %) k.sak 30/20	-5 318 070,92
181000 - Anchavbruksfon dp845-4 - Havbruksfondet - næringslivsrettede tiltak (4 %) k.sak 30/20	-886 320,00
181000 - Anchavbruksfon dp845-3 - Havbruksfondet - infrastrukturiltak (5%)	-1 107 900,00
181000 - Anchavbruksfon dp845-2 - Havbruksfondet - bolysystiltak for alle innbyggere (7%)	-1 551 060,00
	-19 824 338,92

3. Hovedoversikt drift

	Budsjett 1.1.2021- 30.4.2021	Regnskap 1.1.2021- 30.4.2021	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)
Rådmannen	6 440 796	6 389 866	-50 030	18 757 151
Oppvekst	9 157 212	13 030 206	3 872 994	24 865 031
HSO	21 535 592	21 427 638	-107 954	60 351 752
PNU	3 929 468	3 904 263	-25 205	11 361 069
Felles finanser	-38 444 984	-40 703 033	- 2 258 049	-115 335 003

Når det gjelder utgifter i forbindelse med Covid 19 pandemien har kommunen så langt i år bokført utgifter her på kr. 427 000. Utgifter i forbindelse med pandemien rapporteres til Statsforvalteren hver 3.måned.

Avvik innenfor det enkelte område kommenteres nedenfor.

4. Rådmannen/stab/støtte

Kommentarer økonomisk status og drift:

Området er i balanse, ikke behov for reguleringer p.t.

5. Oppvekst og kultur

Enhet/Ansvar	Årsak for regulering	Budsjett per 1.1.2021	Forslag til regulering	Ny prognose
221 Hamnvik barnehage	Merforbruk spes.ped hjelp	5 297 702	+ 200.000	5 497 702
223 Ånstad barnehage	Språkopplæring og strøm	1 541 799	+ 100.000	1 641 799
230 Barnevern	Omfattende barnevernstiltak	1 663 494	+ 1 000 000	2 663 494
211	Digital tavle + elev PC`er	0	+ 60 000	
SUM			+ 1 360 000	

Kommentarer økonomisk status og drift:

I forhold til oversikten mellom budsjett og regnskap per april ligger oppvekst til nå i år med et merforbruk på 3,8 millioner. Inntekter og refusjoner er ikke mottatt eller bokført enda, så dette påvirker sammenstillingen mellom budsjett og regnskap. Det reelle merforbruket ligger på om lag 2,5 millioner hvorav en million er påløpt ved Ibestad skole. Resterende foreslås regulert slik det vises av tabellen over.

- **Ibestad Skole (211,231,240,291)** – Forventes å gå i balanse grunnet nedtrekk i stillinger fra 1.8.2021 og tilsagn på omsøkte tilskudd. Har per april et merforbruk på om lag kr. 900 000.
- **Hamnvik barnehage (221)** – Merforbruk spesialpedagogisk tiltak
- **Ånstad barnehage (223)** – Merforbruk strømutfgifter og språkopplæring
- **Barnevern (230)** – Merforbruk grunnet omfattende barnevernstiltak (sakkyndig vurdering og tiltak/plassering)

6. Helse, sosial og omsorg

Kommentarer økonomisk status og drift:

Arbeidet i lbestadtunnelen er utfordrende for driften i HSO. Tunnelen er i hovedsak stengt på natten og det medfører at det i lange perioder har vært leid inn ekstra nattevakt for å ivareta brukere på Andørja. **Ekstra innleie på natt utgjør hittil i år kr. 230 000.**

I tillegg til ekstra innleie på natt som følge av stengt tunnel har det også vært behov for ekstra innleie på dag/aften vakter som følge av at åpningstidene ikke harmonerer med brukerbehovet. **Ekstra innleie på dag/aften utgjør hittil i år kr. 150 000.**

I tillegg har det vært perioder med ekstra innleie som følge av overbelegg på sykehjemmet. Dette har vært for kortere perioder hvor vi på grunn av mangel på sykehjems plasser har tatt i bruk dobbeltrom for pasienter på korttidsopphold.

På grunn av god økonomistyring har ikke ovennevnte ført til merforbruk totalt sett per 31.4.2021. Men dette ekstra innleiet markeres slik at vi kan søke om dekning for hele eller deler av beløpet på et senere tidspunkt. Av erfaring vet man at sommeren og ferieavviklingen kan medføre ekstrakostnader for å sikre kontinuitet og faglig kapasitet i tjenesten.

7. Plan, næring og utvikling

Enhet/Ansvar	Årsak for regulering	Budsjett per 1.1.2021	Forslag til regulering	Ny prognose
610 – Teknisk drift	Kjøretøyforvaltning	324 000	+200 000	524 000
SUM			+200 000	

Kommentarer økonomisk status og drift:

610 – Teknisk drift har overtatt ansvaret for all kjøretøyforvaltning. Med bakgrunn i reparasjoner i årets første måneder og dyre leasingavtaler som nå er avsluttet har det tilkommet et merforbruk.

8. Oppsummering reguleringer drift

Området for felles finanser har et mindreforbruk på 2,2 millioner per 2021.

Kommunedirektøren foreslår derfor at reguleringer som foreslått innenfor oppvekst og PNU løses ved en omregulering fra området for felles finanser slik det fremgår av tabellene under det enkelte område.

9. Forslag til regulering av investeringsbudsjettet

Endringer i vedtatte investeringsprosjekter

Konto	Investeringer	Netto	Regnskap 10.05.21	Endring netto kostnad	Merknad
510	Fremtidig sykehjem	14 200 000	20 807 286	6 607 286	Finansieres ved tilskudd husbank/ubrukte lånemidler fra 2020
520	Helsesenter ombygging	5 000 000	63 992	0	Ønsker at hele beløpet skal stå siden vi ikke vet omfanget enda.
620	Vann	5 000 000	0	0	Vil ikke kunne utføre dette i 2021. Midler holdes av i påvente
691	Aktivitetspark Ibestad Skole	3 750 000	308 129	-3 441 871	Kunstgressbanen mangler vel 3 millioner i finansiering
633	Vannvogn Brannvesen	2 000 000	0	0	Kom ingen tilbud på vannvogn, legges ut på nytt. Mulig at vi ikke får denne før i 2022. Midler holdes av i påvente
672	Flytting rådhus	0	1 988 290	1 988 290	
		29 950 000	23 167 697	-1 453 581	Forslag til endret netto kostnad opprinnelig investeringsplan. Foreslås omprioritert til nye tiltak

Nye innmeldte behov					
1	Breivoll industriområde			1 500 000	Grovt anslag. Ikke regnet på, men infrastruktur ganske lik Åsemurveien
2	Vei/vann og avløp til boligfelt Nøysomheten V.			1 500 000	Grovt anslag. Tilbud kommer inn 1 juni, da vil vi vite nødvendig finansiering.
3	Utstyr brannvesen			300 000	pers. utstyr. (hjelmer og støvler) HMS
4	Drenering kirkegård			150 000	Kun dreneringsgrøft. Utvidelse kirkegård ikke medtatt her.
5	Underlag Regnskogen klatrepark og tuftepark			400 000	
	Sum tilleggsbehov			3 850 000	
	Omprioriterte lånemidler			1 453 851	Kunstgressbane realiseres ikke. Midler omfordeles til tilleggsprosjekter.
	Bruk av infrastrukturfond			500 000	Delfinansiering vei
	Bruk av ubundet investeringsfond			589 000	Delfinansiering næringsområde
	Økt låneopptak			1 307 149	Finansiering av rest
	Sum tilleggsfinansiering			3 850 000	

I oversikten er kun de prosjekter hvor det er vesentlige endringer/forskyvninger tatt med.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00201
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	27.05.2021	49/21
2 Kommunestyret	09.06.2021	

Økonomimelding og budsjettregulering nr. 1/2021

Formannskap har behandlet saken i møte 27.05.2021 sak 49/21

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

Nytt pkt

4 Økt finansieringsbehov, kroner 1 307 149 dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

5 Aktivitetspark lbestad skole. Arbeidet med etablering av kunstgressbane utsettes. Ny behandling oktober 2021. Alternative finansieringsmåter må vurderes for å få gjennomført prosjektet.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra SP/H. Enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Økonomimeldingen tas til orientering
2. Følgende budsjettregulering foretas for driftsbudsjettet:
 - a. lbestad skole (211)
Økt bevilgning kr. 60 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
 - b. Hamnvik barnehage (221)
Økt bevilgning kr. 200 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser

- c. Ånstad barnehage (223)
Økt bevilgning kr. 100 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
- d. Barnevern (230)
Økt bevilgning kr. 1 000 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser
- e. Teknisk drift (610)
Økt bevilgning kr. 200 000,-
Finansieres ved regulering fra rammeområde 7, felles finanser

3. Følgende reguleringer foretas for investeringsbudsjettet (netto kostnad):

Endringer i vedtatte investeringsprosjekter

Konto	Investeringer	Netto	Regnskap 10.05.21	Endring netto kostnad	Merknad
510	Fremtidig sykehjem	14 200 000	20 807 286	6 607 286	Finansieres ved tilskudd husbank/ubrukte lånemidler fra 2020
520	Helsesenter ombygging	5 000 000	63 992	0	Ønsker at hele beløpet skal stå siden vi ikke vet omfanget enda.
620	Vann	5 000 000	0	0	Vil ikke kunne utføre dette i 2021. Midler holdes av i påvente
691	Aktivitetspark Ibestad Skole	3 750 000	308 129	-3 441 871	Kunstgressbanen mangler vel 3 millioner i finansiering
633	Vannvogn Brannvesen	2 000 000	0	0	Kom ingen tilbud på vannvogn, legges ut på nytt. Mulig at vi ikke får denne før i 2022. Midler holdes av i påvente
672	Flytting rådhus	0	1 988 290	1 988 290	
		29 950 000	23 167 697	-1 453 581	Forslag til endret netto kostnad opprinnelig investeringsplan. Foreslås omprioritert til nye tiltak

Nye innmeldte behov					
1	Breivoll industriområde			1 500 000	Grovt anslag. Ikke regnet på, men infrastruktur ganske lik Åsemurveien
2	Vei/vann og avløp til boligfelt Nøysomheten V.			1 500 000	Grovt anslag. Tilbud kommer inn 1 juni, da vil vi vite nødvendig finansiering.
3	Utstyr brannvesen			300 000	pers. utstyr. (hjelmer og støvler)HMS
4	Drenering kirkegård			150 000	Kun dreneringsgrøft. Utvidelse kirkegård ikke medtatt her.
5	Underlag Regnskogen klatrepark og tuftepark			400 000	
	Sum tilleggsbehov			3 850 000	
	Omprioriterte lånemidler			1 453 851	Kunstgressbane realiseres ikke. Midler omfordeles til tilleggsprosjekter.
	Bruk av infrastrukturfond			500 000	Delfinansiering vei
	Bruk av ubundet investeringsfond			589 000	Delfinansiering næringsområde
	Økt låneopptak			1 307 149	Finansiering av rest
	Sum tilleggsfinansiering			3 850 000	

- Økt finansieringsbehov, kroner 1 307 149 dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
- Aktivitetspark Ibestad skole.
Arbeidet med etablering av kunstgressbane utsettes. Ny behandling oktober 2021. Alternative finansieringsmåter må vurderes for å få gjennomført prosjektet.

Arkivsak-dok. 14/00157-214
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Eldrerådet	07.05.2021
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	10.05.2021
Formannskap	27.05.2021
Kommunestyret	09.06.2021

HUSLEIE OG BRUKERBETALING FOR BOLIGER MED HELDØGNS OMSORG

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å

1. Beregne husleie for de nye boligene med heldøgns omsorg ut fra prinsippet om kostnadsdekkende husleie
2. Husleien beregnes ut fra en sats på 5 % av investeringen
3. Kostnader knyttet til TV, internett, strøm og renhold av fellesareal legges inn som en fast sum per leilighet og tilkommer i tillegg til husleien
4. De øvrige tilleggstenester som kost, leie av lintøy, husholdningsartikler er valgfrie tjenester
5. Husleie og faste kostnader reguleres årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Vedlegg:

Protokoll eldrerådet 07.05.21

Protokoll råd for personer med funksjonsnedsettelse 10.05.21

Kort beskrivelse av saken

Boliger med heldøgns omsorg vil være ferdigstilt i august/september 2021. Boligene er tilpasset bevegelseshemmede og tilrettelagt slik at beboeren skal kunne motta heldøgns omsorg etter behov. Boligen vil være beboerens eget hjem. Beboeren betaler husleie og mottar hjemmetjenester på samme vilkår som for andre hjemmeboende.

Husleieforholdet reguleres gjennom husleieloven, slik at beboeren har de samme pliktene som i ethvert annet husleieforhold. Husleieforholdet reguleres gjennom

husleiekontrakter, jf. husleieloven. Tildeling av omsorgsbolig er et enkeltvedtak med de rettigheter og plikter som følger av forvaltningsloven.

Helse og omsorgstjenestene tildeles etter behov i henhold til lov om helse og omsorgstjenester.

Boligene vil ha en grunnbemanning som skal ivareta summen av beboernes hjelpebehov.

Fakta i saken

Beregning for betaling gjennom husleie vil mest naturlig skje ved arealmessig oppdeling av bygningen i en servicedel og en boligdél. Servicedelen, det vil si rom/kontorer som benyttes av personell til ulike formål, skal ikke inngå i grunnlaget for husleieberegningen. Boligdelen består av den private boenheten samt noe fellesareal. De fellesareal som inngår i boligdelen er areal som er nødvendig fordi det erstatter redusert privatareal, som f.eks. felles oppholdsrom. Oppholdsrom for beboerne og gangareal er andre eksempler på fellesareal som kan medregnes til boligdelen.

De fellesarealene som medregnes til boligdelen fordeles ved beregning av husleie likt på den enkelte boligen. Husleieloven gjelder for alle typer utleieboliger – både leiligheter, enebolig og fellesskapsboliger som bofellesskap og bokollektiv. Leieavtalen kan enten gjelde for en bestemt periode (tidsbegrenset) eller på ubestemt tid. I det siste tilfellet kan leieavtalen bli oppsagt av en av partene eller avtalen opphører som følge av dødsfall. Leie av omsorgsbolig vil vanligvis gjelde på ubestemt tid.

Fastsetting av husleie – alternative modeller

Husleieloven gjelder for utleie av kommunale boliger. Dette innebærer at husleien uansett ikke kan reguleres til et høyere nivå en såkalt gjengs leie i markedet.

Markedsleie: Markedsleie er den husleien som markedet, i gjennomsnitt, er villig til å betale for leiligheten på det tidspunktet den leies ut.

Gjengs leie: Gjengs leie er den husleien man finner i sammenlignbare leiligheter hvor leieforholdet har vart en stund. Når man sammenligner leiligheter, skal man bl.a. se på standarden både på leiligheten og fellesarealet, bomiljø, og om det er heis, balkong osv.

Kostnadsdekkende leie: Kostnadsdekkende husleie er den husleien som dekker alle reelle kostnader ved boligen. Kostnadsdekkende husleie er ikke et entydig begrep og vurderingene bygger på en generell oppfatning av hva som kan inngå uten å trekke inn fortjenestebegrepet. I NOU: 2011:15 gis likevel noen føringer:

"Kommunene kan fritt fastsette husleien innenfor husleielovens regler, men Husbanken anbefaler å ta utgangspunkt i en kostnadsdekkende husleie ved tildeling av tilskudd til utleieboliger. Den beregnes ut fra drifts- og vedlikeholdskostnader og avkastningen boligkapitalen kunne ha fått ved annen anvendelse."

Beregning for betaling gjennom husleie vil mest naturlig skje ved arealmessig oppdeling av bygningen i en servicedel og en boligdel. Servicedelen, det vil si rom/kontorer som benyttes av personell til ulike formål, skal ikke inngå i grunnlaget for husleieberegningen. Boligdelen består av den private boenheten samt i enkelte tilfeller noe fellesareal.

Vurdering

Husbanken anbefaler kommunene å beregne husleien ut fra prinsippet om kostnadsdekkende leie. Det er vanskelig å sette en husleie basert på markedspris og gjengs leie. Dette er boliger som tildeles etter søknad og som i utgangspunktet er forbeholdt mennesker med heldøgns behov for helse og omsorgstjenester. Kommunedirektøren har derfor kun valgt å vurdere og gi beregninger på husleie ut fra prinsippet om kostnadsdekkende leie.

Beregning av kostnadsdekkende leie

I kostnadsdekkende leie ligger det at den leien leietaker skal betale gjenspeiler den kostnad kommunen har ved å stille lokaler tilgjengelig for leietaker. Summen av de leiebeløp som blir innbetalt i leieperioden, skal tilsvare summen av de kostnadene kommunen har hatt med eiendommen i samme periode. Dette betyr at leien består av kapitalkostnader, kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) og dekningen av forventet verdiendring for eiendommen.

Avhengig av det enkelte leieobjekt og forhold rundt leieavtalen vil den årlige kostnadsdekkende husleien erfaringsmessig ligge et sted mellom 5 og 8 prosent av investeringen eller eiendommens kostnad/verdi. I tillegg til husleien betaler leietaker kostnader til renhold av fellesarealer, strøm, internett og TV.

Beregningen for kostnadsdekkende husleie kort beskrives slik:

Investert beløp - tilskudd fra husbanken= grunnlagsbeløp for kostnadsdekkende husleie

Grunnlagsbeløp for kostnadsdekkende husleie/antall kvadrat totalt = pris per m²

Når det gjelder grunnlagsbeløpet for den kostnadsdekkende husleien er det beregnet slik:

Beregning av kostnadsdekkene husleie			
	Pris	Pris/BTA	BTA=973
Omsorgsboliger	38 274 946	39 337	
Andel tilskudd	16 024 333		
Beregningsgrunnlag	22 250 613	22 892	

Boligene har et totalt brutto areal på 973 kvm, videre er 1/3 av tilskuddsbeløpet fra husbanken lagt til fratrukk på grunnlagsbeløpet.

De to byggene har ulike størrelse på leilighetene. I gruppe 1 er det et større fellesareal, men mindre leiligheter. I gruppe 2 er det et mindre fellesareal, men større leiligheter. I beregningen av husleie er dette hensyntatt, videre er antall kvadratmeter fellesareal fordelt på alle 12 leiligheter. Det største fellesarealet er dimensjonert til 12 beboere noe som også er hensyntatt i antall kvadratmeter som er lagt til grunn for beregningen.

I tillegg til husleie kommer månedlige faste kostnader til TV, internett, strøm og renhold av fellesareal. Når det gjelder TV vil boligen ved utleie ha veggmontert TV, videre vil det bli installert trådløst nett i alle boliger da velferdsteknologiske løsninger betinger internett.

Videre har vi fastsatt pris for ulike «abonnementer»; matpakker, husholdningsartikler og lintøy:

- Matpakke med alle måltider kr. 5300,- per måned
- Husholdningsartikler kr. 350,- per måned
- Leie av lintøy og vask av tøy kr. 400,- per måned

Gruppe 1 /små leiligheter						
Andel av kostnadene	Husleie	TV/Nett/strøm/renhold fellesareal- kr. 2500 per måned	Alle måltider, kr 5300 per måned	Husholdnings artikler, kr. 350 per måned	Leie av lintøy og vask av tøy, kr 400 per måned	HDO-bolig gruppe 1 med full pakke
5 %	4 006	6 506	11 806	12 156	12 556	12 556
6 %	4 807	7 307	12 607	12 957	13 357	13 357
7 %	5 608	8 108	13 408	13 758	14 158	14 158
8 %	6 410	8 910	14 210	14 560	14 960	14 960

Gruppe 2/store leiligheter						
Andel av kostnadene	Husleie	TV/Nett/strøm/renhold fellesareal- kr. 2500 per måned	Alle måltider, kr 5300 per måned	Husholdnings artikler, kr. 350 per måned	Leie av lintøy og vask av tøy, kr 400 per måned	HDO-bolig gruppe 2 med full pakke
5 %	4 864	7 364	12 664	13 014	13 414	13 414
6 %	5 837	8 337	13 637	13 987	14 387	14 387
7 %	6 810	9 310	14 610	14 960	15 360	15 360
8 %	7 783	10 283	15 583	15 933	16 333	16 333

Hvilket prinsipp som skal legges til grunn for beregning av husleie vil være en politisk beslutning, det vil også satsen for hvor stor andel av kostnadene som skal legges til grunn.

Til sammenligning betales det ved opphold i sykehjem som hovedregel 85 % av pensjonen vederlag. En gjennomsnittspensjon var ifølge NAV i 2020 på kr. 248 000. Dette utgjør da en gjennomsnittlig månedskostnad på om lag 17 500 for den enkelte. Det gjøres oppmerksom på at det i forskriften som regulerer dette er en rekke unntaksregler som flere oppfyller vilkårene til. Videre inngår også andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter i beregningsgrunnlaget for vederlag. Som beboer i sykehjem er alt inkludert foruten innkjøp av egne klær og eventuelt annet personlig forbruk. Vederlagsberegningen i hensyntar imidlertid størrelsen på pensjonen siden den beregnes som en prosentandel, mens husleien og de øvrige månedskostnadene ved bolig med heldøgns omsorg vil være lik uavhengig av inntektens størrelse. Det kan søkes om behovsprøvd bostøtte.

Boliger med heldøgns omsorg er noe nytt i vår kommune og fører også med seg en reduksjon i de tradisjonelle sykehjemsplassene. Det understrekes at tilbudet i bolig med heldøgns omsorg vil være omtrent sidestilt med tilbudet i sykehjem, da det vil være en fast bemanning knyttet til boligene, muligheter for å benytte fellesareal, livsgledeaktiviteter etc. Kommunedirektøren vurderer at en sats på 5 % i beregningen av husleie vil være mest hensiktsmessig i denne omgang siden totalkostnaden ved dette tilbudet vil treffe ulikt siden den ikke beregnes som en prosentandel av inntekten slik vederlag for sykehjem gjør.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Husleie og egenbetaling er vesentlig inntekt som skal benyttes til å dekke deler av renter og avdrag knyttet til investeringen samt dekke de nevnte områder som kommunen faktureres for knyttet til leilighetene.

Samfunnsplanen

Etableringen av boliger med heldøgns omsorg er i tråd med målsettingene i samfunnsplanen. Samtidig som boligene legger til rette for at beboere kan mestre hverdagslivets aktiviteter lengre, så har de også muligheten for å søke til fellesareal, et flott uteområde og livsgledeaktiviteter. Dette sammen med individuelt tilpasset helsetjenester er i tråd med både målsettingene i samfunnsplanen og i kvalitetsreformen «Leve hele livet»

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta at husleien beregnes etter kostnadsdekkende prinsipp og at de øvrige punkter i innstillingen vedtas.

MØTEPROTOKOLL

Eldrerådet

Dato: 07.05.2021 kl.09:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 19/00408

Tilstede - medlemmer: Gunvor K. Normann, Per-Halvard Hanssen, Anne-Kristine Kåringen Jensen og Arne Ekman

Tilstede - varamedlemmer: Per Anders Strand

Forfall - medlemmer: Harry H Jensen.

Forfall - varamedlemmer:

Andre: Ordfører Dag Sigurd Brustind, Kommunedirektør Hildegunn Hanssen, Leder kultur Ingvild Johansen

Protokollfører: Per-Øyvind Anfinsen

Per Halvar Hanssen fungerte som leder under dagens møte.

Leder ønsket velkommen til møtet.

- 1. Godkjenning av innkalling**
Innkallingen godkjent
- 2. Godkjenning av sakliste**
Sakslista godkjent
- 3. Eventuelt**

SAKSKART		
Sak 58/21		Møteplan for 2021
Sak 59/21		Ordfører har ordet
Sak 60/21		Husleie og abonnementspriser for de nye omsorgsboligene
Sak 61/21		Digital opplæring
Sak 62/21		Eldredagen 2021
Sak 63/21		Årsmelding 2020
Sak 64/21		Gangfelt rundt Nøysomheten/sykehjemmet/omsorgsboligene
Sak 65/21		Egenbetaling ved frisklivssentralen
Sak 66/21		Referater <ol style="list-style-type: none"> 1. Den kommunale helse og omsorgstjenesten etter koronaen. Erfaringer fra pandemiens første halvår. 2. Ibestad kirke – informasjonshefte 3. Prioriteringsområder for eldrerådet i Sørreisa

Hamnvik 07.05.2021

Per Halvor Hanssen
Nestleder

Protokollen er godkjent.

Per-Halvard Hanssen *Anne-Kristine Kåringen Jensen*
.....
Per-Halvard Hanssen Anne-Kristine Kåringen Jensen

Sak 58/21 Møteplan for 2021

Ordfører har sendt ut aktivitetsplan for formannskap og kommunestyre for 2021 datert 18. desember 2020.

Med bakgrunn i kommunens aktivitetsplan har leder satt opp følgende forslag til møteplan for 2021:

Møte 1 - onsdag den 07. mai

Møte 2 – onsdag den 02. juni

Møte 3 – onsdag den 25. august

Møte 4 – onsdag den 20. oktober

Møte 5 – Onsdag den 17. november

Møte 6 – onsdag den 08. desember

Eldrerådet diskuterte dette og kom til enighet.

Vedtak: Eldrerådet stiller seg bak leders forslag til møteplan for 2021

Sak 59/21 Ordfører har ordet

Ordfører orienterte om følgende temaer og eldrerådet diskuterte dette.

1. Renovering av lbestadtunellen
2. Koronasituasjonen i lbestad
3. lbestad nye rådhus
4. Legevaktordningen
5. Lensmannskontoret i lbestad
6. Fylkesvei 848 – utbedring
7. Segelsteintunellen
8. Andre saker som er av interesse for eldrerådet

Sak 60/21 Husleie og abonnementspriser for de nye omsorgsboligene

Kommunedirektør orienterte om fremdriften av de nye omsorgsboligene og hvordan husleieprisen avgjøres.

Boliger med heldøgns omsorg vil være ferdigstilt i august/september 2021. Boligene er tilpasset bevegelseshemmede og tilrettelagt slik at beboeren skal kunne motta heldøgns omsorg etter behov. Boligen vil være beboerens eget hjem. Beboeren betaler husleie og mottar hjemmetjenester på samme vilkår som for andre hjemmeboende.

Eldrerådet diskuterte dette

Vedtak:

Eldrerådet tilrår kommunestyret og fatte vedtak som innstiller til kommunedirektørens punkt 1-5.

Sak 61/21 Digital opplæring

Leder for kultur Ingvild Johansen orienterte om prosjektet – øyhopping som formidlingsstrategi – Digital eldrebølge. Har fått innvilget tilskudd til dette. Skal samarbeide med lbestad Frivilligsentral.

Vedtak:

Eldrerådet slutter seg til lbestad folkebibliotek sitt prosjekt, øyhopping som formidlingsstrategi – Digital eldrebølge.

Sak 62/21 Eldredagen 2021

Eldrerådet diskuterte eldredagen 2021

Det ble fremmet forslag til at den skal avholdes lørdag 02.10.21

Vedtak:

Eldrerådet avholder eldredagen 2021, lørdag 02 oktober.

Sak 63/21 Årsmelding 2020

Sak utsatt til neste møte

Sak 64/21 Gangfelt rundt Nøysomheten/sykehjemmet/omsorgsboligene

Sak utsatt til neste møte

Sak 65/21 Egenbetaling ved frisklivssentralen

Ibestad kommune vedtok å opprette frisklivssentral i formannskapsmøte 20 august 2020. Frisklivssentralen gir oppfølging i form av frisklivsresepten, der deltagere får et strukturert og tilpasset tilbud med informasjon, veiledning og aktiviteter.

Kommunedirektør Hildegunn Hansen informerte om egenbetaling ved frisklivssentralen.

Vedtak:

Eldrerådet tilrår kommunestyret og fatte vedtak som innstiller til kommunedirektørs punkt 1 og 2.

Sak 66/21 Referater

- 1. Den kommunale helse og omsorgstjenesten etter koronaen.**

Sak utgår

- 2. Ibestad kirke – informasjonshefte**

Sak utsatt til neste møte

- 3. Prioriteringsområder for eldrerådet i Sørreisa**

Sak utsatt til neste møte

Møtet slutt kl. 11.30
Per-Øyvind Anfinen
protokollfører

Møteprotokoll

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Dato: 10.05.2021 kl. 09:30 – 10:10

Sted: Kommunestyresalen

Møtende medlemmer: Geir-Are Ekman, Beate L. Larsen, Maria Samuelsen,

Møtende varamedlemmer: Agnes Normann (for Magne Hallesen)

Forfall: Magne Hallesen, Magnus Grydeland, Hilde Årsandvik

Protokollfører: Sonja Johansen

Andre: Hildegunn Thode Dalsnes (kommunedirektør)

Merknader: Ingen

Sakskart	
Saker til behandling	
1/21	Husleie og brukerbetalning for boliger med heldøgns omsorg
2/21	Egenbetaling ved frisklivssentralen

Tidsplan/innhold

1. Åpning av leder

2. Godkjenning av innkalling

Innkalling ble godkjent.

3. Godkjenning av sakslisten

Sakslisten ble godkjent.

Saker til behandling

1/21 Husleie og brukerbetaling for boliger med heldøgns omsorg

Møtebehandling

Kommunedirektøren orienterte om saken.

Votering

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Råd for personer med funksjonsnedsettelse tilrår følgende vedtak:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å

1. Beregne husleie for de nye boligene med heldøgns omsorg ut fra prinsippet om kostnadsdekkende husleie
2. Husleien beregnes ut fra en sats på 5 % av investeringen
3. Kostnader knyttet til TV, internett, strøm og renhold av fellesareal legges inn som en fast sum per leilighet og tilkommer i tillegg til husleien
4. De øvrige tilleggstjenester som kost, leie av lintøy, husholdningsartikler er valgfrie tjenester
5. Husleie og faste kostnader reguleres årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen.

2/21 Egenbetaling ved frisklivssentralen

Møtebehandling

Kommunedirektøren orienterte om saken.

Votering

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Råd for personer med funksjonsnedsettelse tilrår følgende vedtak:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Ibestad kommune innfører egenbetaling på frisklivsresepten på 250 kroner
2. Det innføres ikke egenbetaling på diagnosespesifikke lærings- og mestringstilbud i regi av frisklivssentralen

Diverse:

Valg av 2 personer til å underskrive protokoll

Maria Samuelsen og Beate L. Larsen ble enstemmig valgt.

Neste møte planlegges 26.05.2021.

Hamnvik 10.05.2021

Sonja Johansen

møtesekretær

Protokollen er godkjent

Maria Samuel sen

Maria Samuelsen

Beate L. Larsen,

Beate L. Larsen

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 14/00157
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Eldrerådet		
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse		
3 Formannskap	27.05.2021	50/21
4 Kommunestyret	09.06.2021	

Husleie og brukerbetaling for boliger med heldøgns omsorg

Formannskap har behandlet saken i møte 27.05.2021 sak 50/21

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å:*

1. Beregne husleie for de nye boligene med heldøgns omsorg ut fra prinsippet om kostnadsdekkende husleie
2. Husleien beregnes ut fra en sats på 5 % av investeringen
3. Kostnader knyttet til TV, internett, strøm og renhold av fellesareal legges inn som en fast sum per leilighet og tilkommer i tillegg til husleien
4. De øvrige tilleggstenester som kost, leie av lintøy, husholdningsartikler er valgfrie tjenester
5. Husleie og faste kostnader reguleres årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Arkivsak-dok. 20/00191-4
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Eldrerådet	07.05.2021
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	10.05.2021
Formannskap	27.05.2021
Kommunestyret	09.06.2021

EGENBETALING VED FRISKLIVSSENTRALEN

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å:*

1. Ibestad kommune innfører egenbetaling på frisklivsresepten på 250 kroner
2. Det innføres ikke egenbetaling på diagnosespesifikke lærings- og mestringstilbud i regi av frisklivssentralen

Vedlegg:

Protokoll eldrerådet 07.05.21

Protokoll råd for personer med funksjonsnedsettelse 10.05.21

Kort beskrivelse av saken

Kommunene skal (jf. § 3-3 i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester) i ytelsen av helse- og omsorgstjenester fremme helse og søke å forebygge sykdom, skade og sosiale problemer. Frisklivssentralen er ikke en lovpålagt oppgave, men den er den anbefalte måten å organisere slike helsetjenester på.

Ibestad kommune vedtok å opprette frisklivssentral i formannskapsmøte 20 august 2020. Frisklivssentralen har planlagt oppstart tredje mai 2021.

Frisklivssentralen gir oppfølging i form av frisklivsresepten, der deltagerer får et strukturert og tilpasset tilbud med informasjon, veiledning og aktiviteter. Tilbudet gis for 12 uker av gangen, og oppfølgingen startes og avsluttes med en helsesamtale der deltageren selv er med på å utforme målsetningen og innholdet i forløpet. I oppfølgingsperioden har deltageren tilgang til alle gruppetilbud, kurs og arrangementer i regi av sentralen. Ved behov kan det også være aktuelt å gjennomføre flere helsesamtaler i løpet av forløpet. Frisklivssentralen gir på generelt grunnlag tilbud i form av gruppeaktiviteter, mens individuell oppfølging gis primært i

form av motiverende intervju, undervisning eller støttesamtaler. Det gis ikke individuell, medisinsk oppfølging.

Fakta i saken

I «Veileder for kommunale frisklivssentraler, helsedirektoratet 2016 står det: «*Drift av frisklivssentralen finansieres gjennom kommunens budsjett. Regler for å kreve egenbetaling fra brukere ved frisklivssentralen følger av [§ 11-2 i Helse- og omsorgstjenesteloven](#). Frisklivssentraler kan ikke kreve egenbetaling for individuell helsesamtale, men kan ta en lav egenandel for temabaserte kurs og gruppeaktiviteter som ikke har til hensikt å behandle spesifikke diagnoser*».

Opplæringselementet er en integrert del av de fleste former for helse- og omsorgstjenester. I tillegg er det behov for spesifikke tilbud som er utformet for definerte målgrupper. Det bør omfatte både individuelle tilbud og gruppetilbud. Det legges til grunn at begrepet læring og mestring omfatter alt fra individuell pasient- og pårørendeopplæring til gruppetilbud og likemannsarbeid. Helseforetak og kommuner skal sikre tilbud som bidrar til læring og mestring. Samarbeid knyttet til læring og mestring i helhetlige forløp skal beskrives i de lovpålagte samarbeidsavtalene, jfr [§ 6-2, pkt 2](#).

Opplæring av pasienter og pårørende er en lovpålagt oppgave for helseforetakene jfr [spesialisthelsetjenesteloven § 3-8, pkt 4](#), og [forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 13, pkt c](#). Lærings- og mestringstilbud, herunder tilbud i [frisklivssentraler](#), er sentralt innhold i sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering.

Vurdering

Kommunen kan kun kreve egenbetaling for lovpålagte tjenester når dette følger av lov eller forskrift. Frisklivssentralen er ikke nevnt i lov eller forskrift. Ved vurderingen av om kommunen kan kreve egenbetaling for tjenestene ved frisklivssentralen må det blant annet vurderes om det er et medisinsk behov for tjenesten i forhold til den enkelte bruker. Videre vil det være relevant å vurdere om tjenestene fra frisklivssentralen kommer istedenfor tilbud fra kommunens «tradisjonelle» helse- og omsorgstjenester.

I tilfeller hvor tilbudet fra frisklivssentralen kommer istedenfor annet tilbud som kommunen ellers vil være forpliktet til å tilby, er utgangspunktet at disse tjenestene ved Frisklivssentralen må karakteriseres som lovpålagte i forhold til spørsmålet om egenbetaling. Etter dette kan individuell helsesamtale ved frisklivssentralen ansees som lovpålagt helsetjeneste. Denne tjenesten kan det dermed ikke kreves egenbetaling for.

Gjennom samarbeidsavtalen med UNN, er lbestad kommune forpliktet gjennom lovverk til å tilby mestrings- og læringskurs rettet mot spesifikke diagnoser, sykdomstilstander og lidelser. Lærings- og mestrings-tilbud fra Frisklivssentralen vil da ansees som lovpålagte tjenester og derfor kan det ikke kreves egenbetaling for disse tilbudene.

Temabaserte kurs og gruppeaktivitet som ikke har til hensikt å behandle spesifikke diagnoser ansees ikke som lovpålagte helsetjenester.

Lovverket gir rom for å kreve en egenandel for diagnose-uspesifikke tilbud. Dette er i tråd med konseptet til frisklivssentralen, som utarbeider tilbud på tvers av eventuelle diagnoser.

Ibestad kommune ønsker at flest mulig skal kunne benytte seg av tilbudet, og en sats for egenbetaling bør derfor være lav.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Frisklivssentral blir trolig viktigere i tida framover på grunn av endret helse - og sykdomsbilde med større innslag av kroniske sykdommer og livsstilssykdommer. Endring i demografien, der spesielt andelen eldre øker i befolkningen vil føre til større behov for kommunale tjenester, og en kommunal frisklivssentral vil derfor trolig på sikt kunne redusere behovet for andre kommunale helse- og omsorgstjenester.

Personell

Arbeidet ved frisklivssentralen skal være tverrfaglig, og er nødvendig for å kunne løse frisklivssentralens oppgaver. anbefalt utdanning for personell ved frisklivssentralen er høgskole-/ universitetsutdanning innen helsefag, inkludert fagområder som fysisk aktivitet, ernæring, psykisk helse, helsefremmende og forebyggende arbeid og folkehelse.

Økonomi

Drift av frisklivssentralen finansieres gjennom kommunens budsjett. Egenandel for deltagelse i frisklivssentralens tilbud skal blant annet bidra til å dekke kommunens utgifter til vedlikehold av utstyr og lokaler, samt materiell til kurs, lærings- og mestringstilbud.

Samfunnsplanen

Frisklivssentralen er viktig for måloppnåelsen som ligger under satsingsområdet «Helsa vår».

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingens 2 punkter.

MØTEPROTOKOLL

Eldrerådet

Dato: 07.05.2021 kl.09:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 19/00408

Tilstede - medlemmer: Gunvor K. Normann, Per-Halvard Hanssen, Anne-Kristine Kåringen Jensen og Arne Ekman

Tilstede - varamedlemmer: Per Anders Strand

Forfall - medlemmer: Harry H Jensen.

Forfall - varamedlemmer:

Andre: Ordfører Dag Sigurd Brustind, Kommunedirektør Hildegunn Hanssen, Leder kultur Ingvild Johansen

Protokollfører: Per-Øyvind Anfinsen

Per Halvar Hanssen fungerte som leder under dagens møte.

Leder ønsket velkommen til møtet.

- 1. Godkjenning av innkalling**
Innkallingen godkjent
- 2. Godkjenning av sakliste**
Sakslista godkjent
- 3. Eventuelt**

SAKSKART		
Sak 58/21		Møteplan for 2021
Sak 59/21		Ordfører har ordet
Sak 60/21		Husleie og abonnementspriser for de nye omsorgsboligene
Sak 61/21		Digital opplæring
Sak 62/21		Eldredagen 2021
Sak 63/21		Årsmelding 2020
Sak 64/21		Gangfelt rundt Nøysomheten/sykehjemmet/omsorgsboligene
Sak 65/21		Egenbetaling ved frisklivssentralen
Sak 66/21		Referater <ol style="list-style-type: none"> 1. Den kommunale helse og omsorgstjenesten etter koronaen. Erfaringer fra pandemiens første halvår. 2. Ibestad kirke – informasjonshefte 3. Prioriteringsområder for eldrerådet i Sørreisa

Hamnvik 07.05.2021

Per Halvor Hanssen
Nestleder

Protokollen er godkjent.

Per-Halvard Hanssen *Anne-Kristine Kåringen Jensen*
.....
Per-Halvard Hanssen Anne-Kristine Kåringen Jensen

Sak 58/21 Møteplan for 2021

Ordfører har sendt ut aktivitetsplan for formannskap og kommunestyre for 2021 datert 18. desember 2020.

Med bakgrunn i kommunens aktivitetsplan har leder satt opp følgende forslag til møteplan for 2021:

Møte 1 - onsdag den 07. mai

Møte 2 – onsdag den 02. juni

Møte 3 – onsdag den 25. august

Møte 4 – onsdag den 20. oktober

Møte 5 – Onsdag den 17. november

Møte 6 – onsdag den 08. desember

Eldrerådet diskuterte dette og kom til enighet.

Vedtak: Eldrerådet stiller seg bak leders forslag til møteplan for 2021

Sak 59/21 Ordfører har ordet

Ordfører orienterte om følgende temaer og eldrerådet diskuterte dette.

1. Renovering av lbestadtunellen
2. Koronasituasjonen i lbestad
3. lbestad nye rådhus
4. Legevaktordningen
5. Lensmannskontoret i lbestad
6. Fylkesvei 848 – utbedring
7. Segelsteintunellen
8. Andre saker som er av interesse for eldrerådet

Sak 60/21 Husleie og abonnementspriser for de nye omsorgsboligene

Kommunedirektør orienterte om fremdriften av de nye omsorgsboligene og hvordan husleieprisen avgjøres.

Boliger med heldøgns omsorg vil være ferdigstilt i august/september 2021. Boligene er tilpasset bevegelseshemmede og tilrettelagt slik at beboeren skal kunne motta heldøgns omsorg etter behov. Boligen vil være beboerens eget hjem. Beboeren betaler husleie og mottar hjemmeljenester på samme vilkår som for andre hjemmeboende.

Eldrerådet diskuterte dette

Vedtak:

Eldrerådet tilrår kommunestyret og fatte vedtak som innstiller til kommunedirektørens punkt 1-5.

Sak 61/21 Digital opplæring

Leder for kultur Ingvild Johansen orienterte om prosjektet – øyhopping som formidlingsstrategi – Digital eldrebølge. Har fått innvilget tilskudd til dette. Skal samarbeide med lbestad Frivilligsentral.

Vedtak:

Eldrerådet slutter seg til lbestad folkebibliotek sitt prosjekt, øyhopping som formidlingsstrategi – Digital eldrebølge.

Sak 62/21 Eldredagen 2021

Eldrerådet diskuterte eldredagen 2021

Det ble fremmet forslag til at den skal avholdes lørdag 02.10.21

Vedtak:

Eldrerådet avholder eldredagen 2021, lørdag 02 oktober.

Sak 63/21 Årsmelding 2020

Sak utsatt til neste møte

Sak 64/21 Gangfelt rundt Nøysomheten/sykehjemmet/omsorgsboligene

Sak utsatt til neste møte

Sak 65/21 Egenbetaling ved frisklivssentralen

Ibestad kommune vedtok å opprette frisklivssentral i formannskapsmøte 20 august 2020. Frisklivssentralen gir oppfølging i form av frisklivsresepten, der deltagere får et strukturert og tilpasset tilbud med informasjon, veiledning og aktiviteter.

Kommunedirektør Hildegunn Hansen informerte om egenbetaling ved frisklivssentralen.

Vedtak:

Eldrerådet tilrår kommunestyret og fatte vedtak som innstiller til kommunedirektørs punkt 1 og 2.

Sak 66/21 Referater

- 1. Den kommunale helse og omsorgstjenesten etter koronaen.**

Sak utgår

- 2. Ibestad kirke – informasjonshefte**

Sak utsatt til neste møte

- 3. Prioriteringsområder for eldrerådet i Sørreisa**

Sak utsatt til neste møte

Møtet slutt kl. 11.30
Per-Øyvind Anfinen
protokollfører

Møteprotokoll

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Dato: 10.05.2021 kl. 09:30 – 10:10

Sted: Kommunestyresalen

Møtende medlemmer: Geir-Are Ekman, Beate L. Larsen, Maria Samuelsen,

Møtende varamedlemmer: Agnes Normann (for Magne Hallesen)

Forfall: Magne Hallesen, Magnus Grydeland, Hilde Årsandvik

Protokollfører: Sonja Johansen

Andre: Hildegunn Thode Dalsnes (kommunedirektør)

Merknader: Ingen

Sakskart	
Saker til behandling	
1/21	Husleie og brukerbetaling for boliger med heldøgns omsorg
2/21	Egenbetaling ved frisklivssentralen

Tidsplan/innhold

1. Åpning av leder

2. Godkjenning av innkalling

Innkalling ble godkjent.

3. Godkjenning av sakslisten

Sakslisten ble godkjent.

Saker til behandling

1/21 Husleie og brukerbetaling for boliger med heldøgns omsorg

Møtebehandling

Kommunedirektøren orienterte om saken.

Votering

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Råd for personer med funksjonsnedsettelse tilrår følgende vedtak:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å

1. Beregne husleie for de nye boligene med heldøgns omsorg ut fra prinsippet om kostnadsdekkende husleie
2. Husleien beregnes ut fra en sats på 5 % av investeringen
3. Kostnader knyttet til TV, internett, strøm og renhold av fellesareal legges inn som en fast sum per leilighet og tilkommer i tillegg til husleien
4. De øvrige tilleggstjenester som kost, leie av lintøy, husholdningsartikler er valgfrie tjenester
5. Husleie og faste kostnader reguleres årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen.

2/21 Egenbetaling ved frisklivssentralen

Møtebehandling

Kommunedirektøren orienterte om saken.

Votering

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Råd for personer med funksjonsnedsettelse tilrår følgende vedtak:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Ibestad kommune innfører egenbetaling på frisklivsresepten på 250 kroner
2. Det innføres ikke egenbetaling på diagnosespesifikke lærings- og mestringstilbud i regi av frisklivssentralen

Diverse:

Valg av 2 personer til å underskrive protokoll

Maria Samuelsen og Beate L. Larsen ble enstemmig valgt.

Neste møte planlegges 26.05.2021.

Hamnvik 10.05.2021

Sonja Johansen

møtesekretær

Protokollen er godkjent

Maria Samuel sen

Maria Samuelsen

Beate L. Larsen,

Beate L. Larsen

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/00191
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Eldrerådet		
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse		
3 Formannskap	27.05.2021	51/21
4 Kommunestyret	09.06.2021	

Egenbetaling ved frisklivssentralen

Formannskap har behandlet saken i møte 27.05.2021 sak 51/21

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Ibestad kommune innfører egenbetaling på frisklivsresepten på 250 kroner
2. Det innføres ikke egenbetaling på diagnosespesifikke lærings- og mestringstilbud i regi av frisklivssentralen

Arkivsak-dok. 21/00019-8
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Kommunestyret

Møtedato

ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 09.06.2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Informasjonssaker:

1. Ordfører orienterer
2. Orientering om avtale med Bredbåndsfylke Troms, ved kommunedirektør

Ibestad Eiendom avvikler generalforsamling kl. 0900 på Kulturhuset.

ASVO gjennomfører generalforsamling tirsdag 8. juni kl. 1700 på Kulturhuset.

Gruppemøter for kommunestyret er tenkt gjennomført i tilknytning til dette møtet. Møterom kan benyttes både på Kulturhuset og i kommunehuset denne dagen.

Vedlegg:

Ingen

