

120/19 Søknad om stimuleringsmidler - Tord M. Johansen og Silje Marie G. Olsen

Arkivsak-dok. 19/00329-2
Arkivkode. 243
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	120/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet innvilger et stimuleringsstilsudd på 30 % av de samlede kostnader for kjøp av bolig i 2019, begrenset oppad til kr. 75 000,- pr. boligenhet.

Vedlegg:

- Søknad om stimuleringsmidler, datert 30.09.2019
- Kopi av kjøpekontrakt

Kort beskrivelse av saken

Tord Mørk Johansen og Silje Marie Grødahl Olsen har søkt om kommunale stimuleringsmidler til kjøp av eksisterende bolig i Ibestad kommune.

Fakta i saken

Tord Mørk Johansen og Silje Marie Grødahl Olsen kjøpte 05.09.2019 bolig på gbnr 103/38 – Andørjaveien 419. Silje Marie Grødahl Olsen er bostedsregistrert i Ibestad kommune. Tord Mørk Johansen skal foreta adresseendring når avtaler er avsluttet på den forrige bostedsadressen. Begge er førstegangsetablerere i Ibestad kommune.

Eiendommens kjøpesum utgjorde 2 500 000 + omkostninger.

Vurdering

I henhold til revidert regelverk for kommunale stimuleringsmidler f.o.m. 2019 oppfyller kjøp av bolig reglementets pkt. 1 «ordningen gjelder for tiltak innenfor gjeldende budsjettår.» da kjøp av bolig ble foretatt i 2019. Søker tilfredsstillende også vilkår i reglementets pkt 2 b;

- Tilskuddstørrelsen ved kjøp og renovering er 30% av den delen av de samlede kostnader, begrenset oppad til kr 75 000 per boligenhet.

Helse og miljø

Det anses som svært positivt at småbarnsfamilier etablerer seg i kommunen.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Tilskuddstørrelsen ved kjøp og renovering er 30 % av den delen av de samlede kostnader, begrenset oppad til kr. 75 000,- pr. boligenhet.

Pr. d.d er det bevilget kr 300 000,- i stimuleringsstilskudd for 2019.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen anbefaler formannskapet å innvilge søknad om kommunale stimuleringsmidler for oppussing av bolig på gnr 103/ bnr 38.

Vedlegg til sak



Søknad tilskudd
boligkjøp Tord Mørk Jø



Kjøpekontrakt
Andørjaveien 419 Sig

SATC 120/19-VI

Tord Mørk Johansen,
Silje Marie Grødahl Olsen
Andørjaveien 423
9454, Ånstad
29.9.19

Ibestad Kommune
Rådhuset
Kopparvika 7
9450, Hamnvik

Søknad om tilskudd ved kjøp av bolig.

Tord Mørk Johansen og Silje Marie Grødahl Olsen søker med dette om tilskudd på 75000,- i forbindelse med 1. gangs etablering i Ibestad Kommune, og kjøp av Andørjaveien 419, 9454 Ånstad. Vedlagt ligger signert kjøpskontrakt hvor kjøpesum og overtagelsesdato fremkommer.

Tord Mørk Johansen,

Tord Mørk Johansen

Silje Marie Grødahl Olsen

Silje Marie Grødahl Olsen

Sak 120/19-V2

KJØPEKONTRAKT

Selger: Morten Audun Karlsen f.nr. 301073
Adresse: Andørjaveien 419, 9454 Ånstad
Tlf. 482 96455
E-post: mortenaudun@gmail.com

Kjøper1: Tord Mørk Johansen f.nr. 080587
Kjøper2: Silje Marie Grødahl Olsen f.nr. 181189
Adresse: Langsundvegen 57, 9010 Tromsø
Tlf.: 41615237
E-post: tordmi@hotmail.com

§ 1

SALGSOBJEKT OG KJØPESUM INKL. OMKOSTNINGER.

- 1) Selger/hjemmelshaver overdrar til kjøper sin eiendom i Andørjaveien 419, 9454 Ånstad, gnr. 103, bnr. 38 i IBESTAD kommune.
- 2) **Kjøpesummen** utgjør Kronertomillionfemhundretusen 00/100 for eiendommen – kr. 2 500 000,-

Som gjøres opp på følgende måte:

Kontant innen overtakelse: kr. 2 500 000,-

- 3) **Omkostninger** for kjøper er i denne kontrakt beregnet til:

Dokumentavgift (2,5% av kr. 2 500 000,-)	kr. 62 500,-
Tinglysingsgebyr pantedokument	kr. 525,-
<u>Tinglysingsgebyr skjøte</u>	<u>kr. 525,-</u>
Total kjøpesum inkl. omkostninger	<u><u>kr. 2 563 550,-</u></u>

Det tas forbehold om endringer av det offentlige gebyrer.

Meglerprovisjonen kr. 12 500,- betales av selger. Provisjonen forfaller til betaling etter påkrav fra megler / advokat, men senest ved det avtalt overtakelsestidspunkt.

§ 2 OPPGJØR

Oppgjøret mellom partene foretas av Advokatfirmaet Finn AS v/ adv. Morten Elvevoll. Alle innbetalinger forbundet med denne kontrakt innbetales til meglers klientkonto 4730.18.11094. Kjøper har ansvar for at kjøpesummen og omkostninger er bokført på klientkonto innen de tidspunkt som er angitt i §§ 1 og 3. Megler foretar oppgjør straks skjøtet er mottatt i tinglyst stand.

Ved forsinket betaling, svarer kjøper lovens forsinkelsesrente til selger. Denne bestemmelse gir ikke kjøper rett til å forlenge betalingsfristen utover de frister som er avtalt i § 3.

Selger kan nekte overtagelse om oppgjør ikke er registrert på meglers klientkonto. Dersom kjøper helt eller delvis har overtatt bruken av eiendommen før fullt oppgjør har funnet sted, aksepterer kjøper at selgers hevningsrett er i behold.

Fordeling av driftsutgifter og eventuelle inntekter til eiendommen gjøres direkte opp mellom partene pr. overtakelsesdato.

§ 3 OVERTAGELSE

Eiendommen overtas av kjøper ryddet og rengjort den **05.09.2019** med alle rettigheter og forpliktelser slik den har tilhørt selger, under forutsetning at kjøper har oppfylt sine forpliktelser.

Kjøper svarer fra overtagelsen for alle eiendommens utgifter og oppebærer eventuelle inntekter.

Dersom partene blir enige om ny overtakelsesdato skal dette meldes til megler senest 5 dager før ny overtakelsesdato.

Risikoen går over på kjøper når han har overtatt bruken av eiendommen. Overtar kjøper ikke til fastsatt tid og årsaken ligger hos ham, har han risikoen fra det tidspunktet da han kunne ha fått overta bruken.

Når risikoen for eiendommen er gått over på kjøper, faller ikke hans plikt til å betale kjøpesummen bort ved at eiendommen blir ødelagt eller skadet som følge av en hendelse som selger ikke svarer for.

§ 4 HEFTELSE

Eiendommen overdras fri for pengeheftelser.

Selger opplyser videre at det ikke eksisterer pengeheftelser av noen art, utover det som utskrift av grunnboka viser. Selger forplikter seg til å betale alle avgifter m.v. som vedrører eiendommen og som er forfalt eller forfaller før overtagelsen

(jfr. § 3)

§ 5

DOKUMENTER/TINGLYSING

Selger undertegner skjøte til kjøper samtidig med denne kontrakts underskrift. Skjøtet skal oppbevares hos megler som foretar tinglysing når kjøper har innbetalt fullt oppgjør inkl. omkostninger.

§ 6

SELGERS OPPLYSNINGSPLIKT/KJØPERS UNDERSØKELSESPLIKT

Selger har plikt til å opplyse om mangler / forhold som han kjenner eller måtte kjenne til. Dersom selger har gitt uriktige opplysninger vil det foreligge mangel.

Kjøperne kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han ble kjent med eller burde blitt kjent med ved besiktigelsen. Det samme gjelder andre forhold kjøperne kjente eller måtte kjenne til da avtalen ble inngått.

Kjøperne er kjent med at huset og uthus/fjøs trenger betydelig oppgradering. Kjøper er dessuten kjent med en vannskade fra januar 2006, og at denne ikke er fullstendig utbedret.

§ 7

FORBEHOLD OM EIENDOMMENS TILSTAND

Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse, jfr. avhendingsloven § 3-9, "som den er". Partenes plikter etter § 7 gjelder uinnskrenket.

Eiendommen har likevel mangel i følgende tilfelle:

Når kjøper ikke har fått opplysninger om forhold ved eiendommen som selger kjente eller måtte kjenne til, og som kjøper hadde grunn til å regne med å få. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at det har virket inn på avtalen at opplysningene ikke ble gitt.

Når selger har gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Det samme gjelder dersom eiendommen ikke er i samsvar med opplysninger som er gitt i annonse, salgsprospekt eller ved annen markedsføring på vegne av selgeren. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at opplysningene har virket inn på avtalen, og ikke er blitt rettet i tide.

Når eiendommen er i vesentlig dårligere stand enn kjøper hadde grunn til å regne med ut fra kjøpesummen og forholdene ellers.

§ 8

MISLIGHOLD – REKLAMASJON

Dersom eiendommen har mangel eller selger ikke til rett tid oppfylder sine forpliktelser etter avtalen (forsinkelse), kan kjøper på de vilkår som følger av avhendingsloven

kapittel 4, kreve oppfyllelse, retting, prisavslag, erstatning, heving og/eller holde tilbake en forholdsmessig del av kjøpesummen.

Dersom kjøper ikke betaler kjøpesummen eller ikke oppfyller andre plikter etter avtalen, kan selgeren på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 5, kreve oppfyllelse, heving, erstatning, renter og/eller nekte å overlevere skjøte eller overlate bruken av eiendommen til kjøper. 14 dagers betalingsmislighold fra kjøper anses som vesentlig mislighold, og berettiger til heving fra selgers side.

Dersom en av partene mener at det foreligger mangel eller forsinkelse ved den annen parts oppfyllelse av sine plikter etter avtalen, må han gi motparten melding om at avtalebruddet gjøres gjeldende og hvilket avtalebrudd det gjelder, innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet, jfr. avhendingsloven § 4-19 og § 5-7, dog senest 5 år etter avtaleinngåelsen.

Eiendommens verneting vedtas i alle spørsmål som gjelder denne kontrakt.

§ 9 SÆRLIGE BESTEMMELSER

Kjøper og selger hadde inngått avtale om overdragelsen av eiendommen før megler ble kontaktet. Meglers oppdrag er derfor begrenset til kontrakt, oppgjør og overskjøting. Megler har derfor ikke gjennomgått og undersøkt forhold nevnt i eiendomsmeglerlovens § 6-7. Ingen av partene kan derfor i ettertid rette krav mot megler med grunnlag i disse bestemmelsene.

Megler forutsetter derfor at kjøper er gjort kjent med eiendommens ligningsverdi, offentlige avgifter og reguleringsmessige status. Kjøper undersøker selv hvorvidt det hefter offentlige restanser på eiendommen.

§ 10 BILAG / DIVERSE

Kjøper har fått seg forelagt og gjort seg kjent med følgende bilag:

- Utskrift fra eiendomsregisteret, datert 19.08.2019

Kontraktens bestemmelser utfylles av lov om avhending av fast eiendom av 3.juli 1992 nr. 93, om ikke annet er avtalt.

Denne kontrakt er utferdiget i 3 – tre – likelydende eksemplarer, hvorav partene får hvert sitt eksemplar og ett beholdes av megler.

Harstad, den 25 / 8 - 2019

Kjøper:


Tord Mørk Johansen

Selger:


Morten Audun Karlsen


Silje Marie Grødahl Olsen

121/19 Folkehelseprogrammet Troms fylke

Arkivsak-dok. 19/00357-1
Arkivkode. B
Saksbehandler Anita Dahl Solbakken

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	121/19

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Ibestad kommune skal være en del av Folkehelseprogrammet i Troms fylke
2. Ibestad kommune går inn i rollen som deltager-kommune som en del av et interkommunalt samarbeid med andre kommuner i Sør-Troms om en felles satsning i prosjektperioden, etter Tromsmodellen.
3. Frisklivskoordinator er representant på det regionale plan, og koordinerer Ibestad kommunens ulike enheter som jobber med barn, unge og folkehelse opp mot program for folkehelse.

Vedlegg:

Her bestemmer du hvilke dokumenter som er vedlagt, ut fra hva som er registrert på arkivsaken. Du kan også henviser til dokumenter som ikke vedlegges.)

Kort beskrivelse av saken

Kommunesektoren ved KS og staten ved Helse- og omsorgsdepartementet har gått sammen om å etablere et tiårig Program for folkehelsearbeid i kommunene med fokus på barn og unges psykiske helse og livskvalitet. Programmet skal særlig bidra til å integrere psykisk helse som en del av det lokale folkehelsearbeidet og fremme lokalt rusforebyggende arbeid.

Fakta i saken

I 2017 lanserte Helsedirektoratet en ny tilskuddsordning «Tiltaksutvikling innen program for folkehelse i kommunene».

Målet med tilskuddsordningen er å styrke kommunenes arbeid med å fremme befolkningens helse og livskvalitet. Programmet skal fremme lokalt rusforebyggende arbeid og bidra til å integrere psykisk helse som en likeverdig del av det lokale folkehelsearbeidet. Barn og unge skal være en prioritert målgruppe.

Tilskuddsordningen skal bidra til:

- Utvikling av kunnskapsbaserte lokale tiltak, arbeidsmåter og verktøy for å fremme barn og unges livskvalitet og psykiske helse og rusforebyggende arbeid i kommunene.
- Å integrere barn og unges psykiske helse som en likeverdig del av det lokale folkehelsearbeidet.
- Samarbeid mellom aktører innen blant annet skole og barnehage, fritidssektoren, helsetjenesten, politi og frivillig sektor.

Primærmålgruppe: Alle barn og unge opp til 24 år
Sekundærmålgruppe: Befolkningen

KS, Folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet står sammen om utvikling og implementeringen av programmet i kommunene på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet.

Vurdering

Tromsmodellen:

I Troms ønsker fylkeskommunen å satse på tiltak som er med på å støtte kommunene med å utvikle kompetanse og kapasitet med systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid innenfor området trivsel, livskvalitet og god psykisk helse. Spesielt er det viktig å få til et tverrsektorielt samarbeid i kommunene. Troms har derfor plukket ut noen «vertskommuner» som skal kunne ta et større ansvar slik at et interkommunalt samarbeid kan styrkes. På den måten kan vi få en robusthet og det kan dannes folkehelseklynger som på sikt kan vokse seg større. I tillegg kreves det en viss størrelse når tiltakene skal evalueres og forskes på. Vertskommunene er Lyngen, Lenvik, Tromsø, Harstad og Skånland, som alle også deltar i det regionale samarbeidsrådet.

Vertskommunene har meldt interesse om å ta en førende rolle og vil dermed også få et utvidet ansvar. De vil bli vurdert spesielt i forhold til:

- Plan for å utvikle tiltak bredt og i samarbeid med nabokommuner og hvordan ta rollen som vertskommune
- Plan for evaluering
- Politisk forankring
- Medvirkning fra barn og unge

Troms fylkeskommunes tilskuddsbeløp på 2,43 millioner kroner i 2019 vil fordeles på bakgrunn av søknader fra vertskommunene og råd fra det regionale samarbeidsorganet. Fylkeskommunen må inngå formelle samarbeidsavtaler med kommunene som skal delta i utviklingsarbeidet.

Interkommunalt samarbeid:

Harstad kommune ønsker, sammen med Skånland kommune (Tjeldsund kommune fra 2020), Kvæfjord kommune og Ibestad kommune, å sende inn én felles søknad om deltakelse i programmet og tilskuddsmidler. Det vil også være mulig for andre kommuner å tilknytte seg prosjektet, fortrinnsvis ønskes det samarbeid og samhandling med andre kommuner i Sør-Troms. Prosjektet går på felles utfordringer i regionen.

Helse og miljø

Program for folkehelsearbeid i kommunene er en tiårig satsning for å utvikle kommunenes arbeid med å fremme befolkningens helse og livskvalitet. Satsningen skal bidra til å styrke kommunenes langsiktige og systematiske folkehelsearbeid jf. Folkehelseoven.

Hovedinnretningen for programmet er samfunnsutvikling for god folkehelse og innebærer i denne sammenheng befolkningsrettet arbeid og oppmerksomhet mot påvirkningsfaktorer på helse. Utjevning av sosiale forskjeller i barn og unges helse og livskvalitet er en sentral ambisjon i satsningen.

Personell

Hver kommune må forvente å bidra med kunnskap, kjennskap og ressurser til prosjektarbeidet de kommende årene.

Det må tas stilling til hvem som skal representere kommunen på det regionale plan og det bør vurderes hvordan forebyggende forum og kommunens ulike enheter som jobber med barn, unge og folkehelse skal inkluderes i Program for folkehelse.

Økonomi

Det er fylkeskommunene som søker om å bli programfylke. Rollen som programfylke innebærer:

- Å samordne programarbeidet regionalt og ha overordnet ansvar for fremdriften
- Å være økonomisk og administrativt ansvarlig ovenfor Helsedirektoratet
- Å velge ut kommuner og tiltak som gjennom åpne søknadsprosesser etter kriterier fastsatt av fylkeskommunen
- Å inngå samarbeidsavtaler med kommuner som skal delta i programmet
- Å etablere et regionalt samarbeidsråd for å knytte forskningskompetanse til prosjektene og forankring i kommunene

Rollen som samarbeidsråd er å gi råd i utvalg av tiltak. I vurdering av tiltak skal gjennomførbarhet og evaluert barhet legges til grunn. Alle tiltak som skal gjennomføres i kommunene skal effekt-evalueres i samarbeid mellom kommuner og forsknings- og kompetansemiljøer.

Troms fylkeskommune ble godkjent programfylke i 2019. Den samlede tilskuddspotten utgjorde 77 mill. kr, hvorav Troms fikk en tildeling på 2,43 mill. kr for inneværende år. Årlig bevilgning antas å øke til omtrent 4 mill. kr. fra 2020 og 6 mill. kr fra 2021.

Midlene skal gå til kommunene i Troms som ønsker å delta i programmet. Kommunene må selv sende søknad til fylkeskommunen. Det er utarbeidet kriterier for utvelgelse av kommuner og tiltak. Kommuner som ønsker å delta i programmet og søke om tilskuddsmidler skal:

- Ha utarbeidet et oversiktsdokument over helsetilstanden og påvirkningsfaktorer i henhold til folkehelseloven
- Beskrive hvordan sentrale funn i oversiktsarbeidet skal inngå eller inngår i kommunal planlegging
- Beskrive tiltak/tiltakene som kommunen ønsker å utprøve/utvikle og evaluere. Universelle tiltak prioriteres og skal nå brede grupper av barn og unge, primært mellom 0-24 år.
- Beskrive interkommunalt samarbeid
- Ha en plan for hvordan gjennomføre evaluering i samarbeid med FoU-miljø i regionen, og/eller plan for egnevaluering
- Avklarer bruk av egne ressurser til administrasjon, evaluering og forskning
- Ha en plan for å sikre medvirkning fra barn og unge i programarbeidet
- Rapportere årlig om fremdrift/status til fylkeskommunen
- Delta i erfaringsutveksling og bidra til kunnskapsdeling
- Kommunens søknad skal være forankret i kommunestyret, politisk hovedutvalg eller hos rådmann.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener Ibestad kommune bør delta i programmet som vil styrke kommunenes arbeid med å fremme befolkningens helse og livskvalitet.

122/19 Treningssenter

Arkivsak-dok. 19/00356-1
Arkivkode. B
Saksbehandler Anita Dahl Solbakken

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	122/19

Forslag til vedtak/innstilling:

1. To av lokalene i Kompetansesentret gjøres om til et kommunalt treningssenter basert på de føringer og retningslinjer som fremkommer i saksdokumentet. Treningssenteret har forventet oppstart 2020.
2. Treningssentret er forankret i lbestad kommunes samfunnsplan, i Kommunedelplan for idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv 2014-2025, og er gjennom psykisk helsetjeneste forankret i Plan for rus og psykisk helse i lbestad kommune.
3. Treningssenteret blir kommunens ansvar og dette ansvaret illegges frisklivskoordinatorers stillingsbeskrivelser.
4. Det avsettes kr 300 000,- i investeringsbudsjettet for 2020.

Vedlegg:

1. Helsestatistikk – lbestad kommune, Troms fylke og Norge

Kort beskrivelse av saken

Det er kjent at flere etterlyser treningssenter og at flere har behov for økt fysisk aktivitet, og behovet for et sentralt plassert treningssenter er stort og økende. Etablering av et treningssenter i lbestad kommune vil være et godt folkehelseiltak og bidra til å skape bevissthet rundt det å ta vare på sin egen helse, og vil i stor grad fremme psykisk helse, bidra til forebygging av ulike livsstilssykdommer samt bidra til reduksjon av kommunens sykefravær i både offentlig og privat sektor. Det eneste kommersielle treningsalternativet per nå er på Åndervåg, der lokalene har noe begrenset kapasitet. Ved å opprette et treningssenter i Hamnvik vil flere ha muligheten til å dra på trening før eller etter jobb, alt ettersom hvor man arbeider og bor. Åpningstidene vil sikre at det er et tilgjengelig tilbud for alle innbyggerne i kommunen.

Fakta i saken

Lokaler: Lokalene som er tiltenkt funksjon som treningssenter er det største av de to klasserommene i første etasje, samt korridoren i samme etasje, ned mot lokalene til ASVO og vaskeriet. Lokalene møter de byggetekniske kravene, og er gunstige med

tanke på tilgjengelighet, utforming, utseende og størrelse. Klasserommet er tiltenkt funksjon som styrketreningsrom, mens korridoren er hensiktsmessig å tilrettelegge for kondisjonstrening. Det er fra vestibylen tilgang til tilrettelagt WC. Det er ikke tilgang til dusj og/eller garderobe.

HMS: Intensjonen er at det utformes en kontrakt som sammen med en egenerklæring skal sikre at all trening i treningssenteret vil være på eget ansvar og dermed ikke pålegger kommunen noe juridisk ansvar. Det vil gjennom signert avtale være mulighet for omvisning og/eller veiledning i treningslære og bruk av apparater. Det må også utformes en oppdatert branninstruks og opprettes trivselsregler for å sikre kommunen og medlemmene mot eventuelle farer og styrke tryggheten ved bruk av lokalet. Det kan også vurderes bruk av kameraovervåkning for ytterligere sikring av materiell og miljø.

Tilgang: Tilgang er tenkt løst gjennom et kort- eller brikke-system og bruk av kode, lignende systemet som er i bruk f.eks. på lbestad Kulturhus. Ved godkjent gjennomført betaling kan kort/brikke aktiveres, og vil sammen med personlig PIN-kode gi tilgang til lokalene innenfor sentrets åpningstid. Åpningstiden er tenkt satt fra 06.00 til 24.00. Medlemsavgiften tar utgangspunkt i en månedspris, med store rabatter for avtaler på ½ eller 1 år. Dette kan illustreres med følgende eksempel:

Gruppe	Månedskort	½-års kort	Årskort
Unge voksne (16 – 21 år) og honnør	200	950	1700
Voksne	280	1500	2800

Renhold: I kompetansesentret er det allerede personale som utfører renhold, dette i forbindelse med eksisterende bruk av bygget. Med åpning av treningssenter og videre utvikling av tjenestetilbudet til psykisk helsetjeneste vil behovet for renhold økes. Det vil være nødvendig å oppgradere dagens renholds-avtale. Spesifikt mot treningssentret ser man på muligheten av å inkludere enkelt renhold og vask av utstyr som en del av arbeidsoppgavene til personale som har oppfølging med treningssentret. Renhold av gulvareal bør være minimum tre ganger i uken, hvorav det bør renholdes hver mandags-, onsdags- og fredags morgen.

Vurdering

Ved å åpne for at enkelte av kompetansesentrets lokaler gjøres om til et kommunalt treningssenter, får lbestad muligheten til å opprette et tyngdepunkt for trivsel og bolyst og hevde seg som en aktiv og attraktiv kommune. Romslige åpningstider gjør at flest mulig vil ha mulighet til å anvende seg av tilbudet. I et folkehelseperspektiv er det sentralt at tilbudet skal være positivt for hele kommunens befolkning, og det kommunale treningssenteret skal være et lavterskeltilbud og et ledd i kommunens forebyggende helsearbeid. Ved å geografisk samlokalisere og integrere treningssentret med tilbudene fra psykisk helsetjeneste legger man til rette for en robust og helhetlig satsning på både fysisk og mental helse. Videre er det store muligheter for å bruke et treningssenter til tjenesteutvikling i HSO, både i form av individbasert eller gruppevis veiledning og aktivitet, men også som et ledd i eventuelle fremtidige lærings- og mestringstilbud.

Helse og miljø

Basert på helsestatistikk fra Folkehelseinstituttet, kommunehelsa.no, har lbestad kommune sammenlignet med Troms fylke og Norge høyere forekomst i befolkningen

av psykiske lidelser hos mennesker under 45 år, samt høyere forekomst av flere livsstilssykdommer som diabetes type 2, kreft, KOLS, hjerte/karsykdommer og muskel-/skjelett-lidelser. Det er også en stigende overvekts-problematikk i kommunen, særlig blant unge voksne. Et kommunalt treningssenter vil ikke bare være positivt for de som ønsker å drive jevnlig målrettet trening, men det vil være et tiltak for alle som har behov for fysisk aktivitet i et helseperspektiv eller som ønsker et aktivitets-alternativ på et område der det i dag foreligger få valgmuligheter. Samtidig vil det bli et styrkende tiltak mot sunn aldring ved at mennesker gis mulighet til å opprettholde sin funksjonalitet lengre, noe som vil være svært gunstig sett utfra de demografiske utfordringene kommunen står ovenfor. Det vil også bidra til sosiale møteplasser, og gir kommunen mulighet til å ta vare på sine innbyggere og være en brobygger på tvers av generasjoner, tilhørighet og kultur.

Personell

Treningssenterets drift skal inntil videre være kommunens ansvar, hvorav det merkantile ansvaret ilegges Frisklivskoordinator/koordinator. Dette inkluderer vedlikehold av medlemskap og betaling, ettersyn av treningsutstyr og treningsveiledning. Det vil være behov for å styrke renholdet i lokalene.

Økonomi

I en oppstartsperiode vil det være behov for investeringer, da treningsutstyr er nødt til å kjøpes inn. Lokalene må også gjennomgås, utbedres og spisses mot formålet. I løpet av et normalt driftsår vil treningssentret generere inntekter i form av medlemsbetaling, noe som burde tilsi at driften vil være selvfinansierende. Det tas utgangspunkt i at ytterligere investeringer til utstyr kan dekkes inn gjennom tilskudd.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener det skal opprettes et treningssenter i lbestad kommune.

Vedlegg til sak



Helsestatistikk -
vedlegg 1 trening

Helsetilstand



Illustrasjon: Folkehelseinstituttet

«Med helsetilstand menes befolkningens helse målt ved ulike mål, for eksempel risikofaktorer, forebyggbare sykdommer, trivsel og mestringsressurser eller mer indirekte mål som sykefravær o.l.»

Levealder



Figur 1 Forventet levealder, menn. Kilde: KommuneHelse

Figur 2 Forventet levealder, kvinner. Kilde: KommuneHelse

Psykiske lidelser



Begrepet psykiske lidelser benyttes om en rekke ulike tilstander eller diagnoser. De klassifiseres i henhold til internasjonale, diagnostiske kriterier som revideres regelmessig i henhold til oppdatert vitenskapelig evidens.

Tabell 1 Primærhelsetjenesten, brukere psykiske lidelser – kjønn samlet, 0-74 år, per 1000, standardiserte tall.

Psykiske lidelser			2011-2013	2012-2014	2013-2015	2014-2016	2015-2017	2016-2018
Geografi	Sykdomsgruppe	Alder						
Hele landet	Psykiske symptomer og lidelser (P01-29 og P70-99)	0-74 år	138,5	141,6	145,5	149,3	151,9	154,0
Troms Romsa	Psykiske symptomer og lidelser (P01-29 og P70-99)	0-74 år	134,3	138,2	142,0	145,7	148,6	151,2
Ibestad	Psykiske symptomer og lidelser (P01-29 og P70-99)	0-74 år	124,6	124,2	142,8	142,6	145,7	139,0

Kilde: Kommunehelse

Figur 3 Primærhelsetjenesten, brukere psykiske lidelser – kjønn samlet, 0-44 og 45-74 år, per 1000, 2016-2018. Ustandardiserte tall.

Kilde: Kommunehelse

Hjerte/kar-sykdommer



De hyppigste hjerte- og karsykdommene er hjertekrampe (angina pectoris), hjerteinfarkt, hjertesvikt og hjerneslag, og det er disse sykdommene som er omtalt her.

Tabell 2 Primærhelsetjenesten, brukere – Hjerte- og karsykdomsdiagnoser, totalt (K70-99), kjønn samlet, 0-74 år, per 1000, standardiserte tall

Hjerte- og karsykdomsdiagnoser			2011-2013	2012-2014	2013-2015	2014-2016	2015-2017**	2016-2018
Geografi	Alder	Sykdomsgruppe						
<u>Hele landet</u>	<u>0-74 år</u>	Hjerte- og karsykdomsdiagnoser, totalt (K70-99)	104,8	105,8	106,4	106,4	104,8	102,7
<u>Troms Romsa</u>	<u>0-74 år</u>	Hjerte- og karsykdomsdiagnoser, totalt (K70-99)	105,0	106,7	107,2	107,9	107,2	105,6
Ibestad	<u>0-74 år</u>	Hjerte- og karsykdomsdiagnoser, totalt (K70-99)	119,4	120,1	125,4	131,1	133,7	125,2

Kilde: Kommunehelse

Figur 4 Primærhelsetjenesten, brukere – Hjerte- og karsykdomsdiagnoser, totalt (K70-99), kjønn samlet, 0-44 år og 45-74 år, per 1000, 2016-2018. Ustandardiserte tall

Kilde: Kommunehelse

Kreft



Tabell 3 Kreft, nye tilfeller – per 100 000, standardiserte tall

Kreft			2003-2012	2004-2013	2005-2014	2006-2015	2007-2016	2008-2017
Geografi	Kjønn	Krefttyper						
Hele landet	kjønn samlet	Totalt alle krefttyper (C00-96, D32-33, D45-47)	574,8	582,6	590,5	599,9	608,7	614,7
Troms Romsa	kjønn samlet	Totalt alle krefttyper (C00-96, D32-33, D45-47)	531,9	542,2	555,7	570,2	584,7	600,1
Ibestad	kjønn samlet	Totalt alle krefttyper (C00-96, D32-33, D45-47)	544,6	572,1	558,3	548,4	576,0	598,7

Kilde: Kommunehelsa

Figur 5 Kreft, nye tilfeller (B) – per 100 000, 2008-2017. Ustandardiserte tall

Kilde: Kommunehelsa

Diabetes



Type 1 diabetes er vanligst blant barn og unge og behandles med insulin. Type 2 diabetes rammer først og fremst voksne og har sammenheng med både arvelige faktorer og livsstil. Risikoen øker med alderen.

Tabell 4 Brukere av legemidler til behandling av type 2-diabetes (30-74 år) – kjønn samlet, per 1000, standardiserte tall

Diabetes	2011-2013	2012-2014	2013-2015	2014-2016	2015-2017	2016-2018
Geografi						
<u>Hele landet</u>	33,7	34,5	35,4	36,6	38,1	39,5
<u>Troms Romsa</u>	35,8	36,3	36,7	37,3	38,4	39,6
Ibestad	41,9	43,9	44,5	43,8	45,8	47,9

Kilde: Kommune helsa

Tabell 5 Brukere av legemidler til behandling av type 2-diabetes (30-74 år) – kjønn samlet, per 1000, 2016-2018. Ustandardiserte tall

Kilde: Kommune helsa

KOLS



Kronisk obstruktiv lungesykdom (kols) er en sykdom som kan gi betydelig funksjonshemming. De første tegnene på kols er kronisk hoste og oppspytt om morgenen i tillegg til tung pust ved fysisk anstrengelse. Ved en mer alvorlig tilstand kan en få pusteproblemer også i hvile.

Tabell 6 KOLS, spesialisthelsetjenesten (45+) – kjønn samlet, per 1000, standardiserte tall

KOLS	2010-2012	2011-2013	2012-2014	2013-2015	2014-2016	2015-2017
Geografi						
Hele landet	3,2	3,3	3,2	3,2	3,2	3,3
Troms Romsa	3,0	3,2	3,2	3,2	2,9	2,8
Ibestad	2,8	3,8	4,4	5,4	5,7	4,4

Kilde: Kommunehelsetjenesten

Figur 6 KOLS, spesialisthelsetjenesten (45+) – kjønn samlet, per 1000, 2015-2017. Ustandardiserte tall

Kilde: Kommunehelsetjenesten

Muskel/Skjelett



Tabell 7 Primærhelsetjenesten, brukere (B) – kjønn samlet, per 1000, standardiserte tall

Muskel- og skjelettlidelser			2011-2013	2012-2014	2013-2015	2014-2016	2015-2017**	2016-2018
Geografi	Alder	Sykdomsgruppe						
Hele landet	0-74 år	Muskel og skjelett (ekskl. brudd og skader (L01-L29, L70-71 og L82-99))*	310,8	314,1	316,7	319,0	318,8	318,6
Troms Romsa	0-74 år	Muskel og skjelett (ekskl. brudd og skader (L01-L29, L70-71 og L82-99))*	331,5	332,7	333,3	334,6	334,7	333,9
Ibestad	0-74 år	Muskel og skjelett (ekskl. brudd og skader (L01-L29, L70-71 og L82-99))*	330,3	324,2	327,5	334,4	343,5	342,9

Kilde: Kommunehelsetjenesten

Figur 7 Primærhelsetjenesten, brukere – kjønn samlet, per 1000, 2016-2018. Ustandardiserte tall

Kilde: Kommunehelsetjenesten

Overvekt og fedme



Tabell 8 Overvekt og fedme ved sesjon 1 – kjønn samlet, overvekt inkl. fedme (KMI over 25), andel i prosent, standardiserte tall

Overvekt - KMI	2011-2014	2012-2015	2013-2016	2014-2017
Geografi				
<u>Hele landet</u>	21,4	22,0	22,5	22,7
<u>Troms Romsa</u>	25,9	26,3	26,9	26,7
Ibestad	19,3	24,9	29,8	33,3

Kilde: Kommunehelse

Figur 8 Overvekt og fedme ved sesjon 1 – overvekt inkl. fedme (KMI over 25), kjønn samlet, ustandardiserte tall

Kilde: Kommunehelse

123/19 Godkjenning av endret selskapsavtale. Arkiv Troms IKS

Arkivsak-dok. 11/01379-32
Arkivkode. 074
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	123/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å godkjenne endring av selskapsavtale med Arkiv Troms IKT

Vedlegg:

1. Brev fra Arkiv Troms IKT; Godkjenning av endret selskapsavtale.
2. Ny selskapsavtale 2020

Kort beskrivelse av saken

Arkiv Troms IKT er et interkommunalt selskap som ivaretar kommunenes behov for ekstern arkivering. Arkiv Troms IKT, holder til i Tromsø.

Fakta i saken

Som følge av kommunesammenslåinger og endringer i Arkiv Troms IKT sin eierstruktur, må §1 og §5 i selskapsavtalen oppdateres.

Vurdering

Rådmannen ser på dette som en ren teknisk justering og vil ikke ha konsekvenser for lbestad kommune sitt forhold til Arkiv Troms IKT.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ikke vurdert

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener ny selskapsavtale for Arkiv Troms IKT bør godkjennes.

Vedlegg til sak



Godkjenning av
endret selskapsavtak



11-01379-31
Selskapsavtale 2020

Sak 123/19-VI



Vår ref:
A 010 Sak 2019/274

Deres ref.

Dato
25.10.19

Alle deltakere i Interkommunalt arkiv Troms IKS

GODKJENNING AV ENDRET SELSKAPSAVTALE

Som følge av kommunesammenslåinger og endringer i vår eierstruktur, må § 1 og § 5 i vår selskapsavtale oppdateres.

Etter bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper må alle endringer som gjelder endringer i antall deltakere og eierandeler godkjennes gjennom vedtak i kommunestyret/fylkestinget, og signeres av rådmannen/fylkesrådmannen.

Både melding om vedtak og signert selskapsavtale oversendes oss for registrering i Brønnøysundregisteret. Vi mottar gjerne dokumentene via altinn eller digipost.

Med vennlig hilsen
Arkiv Troms

Hilde Elvine Bjørnå
arkivsjef

Selskapsavtale for Interkommunalt arkiv Troms IKS

§ 1 Navn

Interkommunalt arkiv Troms IKS er en interkommunal virksomhet, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999. Fylkeskommunen, kommunene og interkommunale selskap i Troms kan etter loven være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "Interkommunalt arkiv Troms IKS. Til daglig brukes betegnelsen Arkiv Troms.

Selskapet har følgende deltakere fra og med 1.1.2020:

- | | |
|--|---|
| 1. Balsfjord kommune | 11. Lyngen kommune |
| 2. Bardu kommune | 12. Målselv kommune |
| 3. Dyrøy kommune | 13. Nordreisa kommune |
| 4. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune
Kaivounon komuuni | 14. Salangen kommune |
| 5. Gratangen kommune | 15. Senja kommune |
| 6. Ibestad kommune | 16. Skjervøy kommune |
| 7. Karlsøy kommune | 17. Storfjord kommune Omasvuona suohkan
Omasvuonon kunta |
| 8. Kvæfjord kommune | 18. Sørreisa kommune |
| 9. Kvænangen kommune | 19. Tjeldsund kommune |
| 10. Lavangen kommune Loabága suohkan | 20. Troms og Finnmark fylkeskommune |

§ 2 Rettslig status

Selskapet er eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Selskapet skal registreres i Foretaksregistret.

§ 3 Hovedkontor

Selskapet har hovedkontor i Tromsø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

1. Selskapet skal arbeide for at verdifullt arkivmateriale hos deltakerne blir tatt vare på og sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid, og gjort tilgjengelig for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål (jf. arkivlovens § 6).
2. Arkivet skal yte bestemte tjenester som finansieres gjennom årlig driftstilskudd. Tjenestene er som følger:

- Informasjon og rådgivning innen arkivdanning og arkivdepot
- Tilsyn med at arkivrutiner og arkivlokaler er i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og annet regelverk
- Ordning og katalogisering av deltakernes eldre arkiv
- Bistand i arkivplanlegging og utarbeiding av standard arkivplan
- Kurs og andre opplæringstiltak, som hospitering og veiledning på arbeidsplassen
- Sikring av personregistre

Arkivet skal drive faglig utviklingsarbeid for å kunne gi deltakerne oppdatert veiledning i arkivfaglige spørsmål.

3. Selskapet kan etter avtale med den enkelte deltaker fungere som arkivdepot for papirbaserte og elektroniske arkiv. Avtale om arkivdepot skal ha en oppsigelsestid på to år. I avtalen skal det inngå punkt om bevaring og tilgjengeliggjøring av privatarkiver for medlemmene og tiltak innen arkivformidling. Depotfunksjonen skal finansieres gjennom en særskilt depotavgift etter satser vedtatt av representantskapet.
4. Selskapet kan ut over det som er fastsatt i punkt 1 og 2 ovenfor, tilby tjenester som deltakerne skal betale for etter satser vedtatt av styret. Dette skal være tjenester som det er ulik etterspørsel etter, tjenester som ikke blir gitt alle deltakere eller tjenester som faller utenfor selskapets hovedformål.
5. Selskapet kan, etter vedtak i styret, gjennomføre prosjekter som ligger utenfor arkivets ordinære arbeidsoppgaver, når disse fullfinansieres av de deltakerne eller andre som samarbeider om prosjektet.
6. Selskapet kan, etter vedtak i styret, ta på seg konsulentoppdrag for utenforstående, når dette ikke går ut over hovedoppgavene.

Definisjonen av formål og oppgaver er uttømmende. Representantskap og styre kan ikke fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak gjort i representantskapet. Grunnlaget for utregning av driftstilskuddet skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet:

Deltaker	Folketall 1.1.2018	Innskudd 2020	Eierandel i %
Balsfjord kommune	5 653	382 530	5,62
Bardu kommune	3 979	295 164	3,96
Dyrøy kommune	1 165	148 301	1,16
Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni	2 132	198 769	2,12

Gratangen kommune	1 117	145 796	1,11
Ibestad kommune	1 380	159 522	1,37
Karlsøy kommune	2 263	205 606	2,25
Kvæfjord kommune	2 928	240 312	2,91
Kvænangen kommune	1 224	151 381	1,22
Lavangen kommune Loabága suohkan	1 061	142 874	1,05
Lyngen kommune	2 877	237 651	2,86
Målselv kommune	6 798	442 288	6,76
Nordreisa kommune	4 944	345 527	4,91
Salangen kommune	2 226	203 675	2,21
Senja kommune	15 025	871 655	14,94
Skjervøy kommune	2 925	240 156	2,91
Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta	1 856	184 365	1,84
Sørreisa kommune	3 494	269 852	3,47
Tjeldsund kommune	4 253	309 464	4,23
Troms og Finnmark fylkeskommune (20 % av folketallet i Troms pr. 1.1.2018)	33 300	1 825 427	33,10
Sum	100 600	7 000 314	100 %

Eierandelen skal justeres hvert fjerde år på grunnlag av samlet innbetalt tilskudd, og ved eventuelle inn- og utmeldinger.

§ 6 Ansvarsfordeling

Den enkelte deltaker hefter uavgrenset for selskapets forpliktelser i samsvar med sin eierandel (jf. § 5).

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha tre organ: representantskap, styre og daglig leder (arkivsjef).

§ 8 Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i Interkommunalt arkiv Troms IKS. Hver deltaker er representert med ett medlem i representantskapet. Ved votering skal representantenes stemme telle ulikt i forhold til deltakernes eierandel (jf. § 5).

Hver deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet, med funksjonstid lik den kommunale valgperioden. Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger leder og nestleder.

§ 9 Representantskapets møter

Leder av representantskapet kaller inn til representantskapsmøte med fire ukers varsel. Innkallingen skal være skriftlig og inneholde sakliste. Deltakerkommunene skal ha varsel om representantskapsmøte med samme frist.

Ordinært representantskapsmøte skal gjennomføres årlig innen utgangen av mai måned. Følgende saker skal behandles:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre, revisor og valgnemnd
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Økonomiplan, budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkalling

Ekstraordinært representantskapsmøte skal kalles inn hvis lederen finner det nødvendig, eller når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapsmedlemmene krever det for å behandle en særskilt sak.

Representantskapsmøtene skal ledes av lederen, eller nestleder når denne ikke er tilstede. Dersom begge er fraværende skal det velges en møteleder.

Møteleder er ansvarlig for at det blir ført protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av møteleder og to representantskapsmedlemmer som blir valgt ved møtestart. Utskrift av protokollen sendes umiddelbart til deltakerne.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene. Representantskapsvedtak skal ha flertallet av stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Ved valg blir den valgt som får flest stemmer.

Med mindre representantskapet bestemmer noe annet for behandlingen av en enkelt sak, har daglig leder (arkivsjef) og styrets medlemmer møte- og talerett på representantskapsmøtene. Daglig leder og styrets leder har plikt til å være til stede på representantskapsmøtene.

§ 10 Styret

Styret skal ha fem medlemmer. Representantskapet velger styrets leder, nestleder og to styremedlemmer samt fire varamedlemmer, etter forslag fra en valgnemnd bestående av tre medlemmer.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for to år. Valget skal gjennomføres slik at minst to styremedlemmer med varamedlemmer står på valg hvert år. De ansatte skal være representert i styret

Daglig leder (arkivsjef) eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlem av styret. Daglig leder har møte- og talerett på styremøte, om ikke styret bestemmer noen annet for behandlingen av en enkelt sak.

§ 11 Styrets møter

Daglig leder kaller i samråd med styreleder inn til styremøte når det er behov for det. Medlemmer av styret og daglig leder kan kreve at det blir kalt inn til styremøte. Innkallingen skal normalt være skriftlig med sakliste.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede inkludert møtende varamedlemmer. Styret gjør vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra styremøtene. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har deltatt i møtet. Dersom medlemmer av styret eller daglig leder er uenig med styrets vedtak, kan disse kreve sitt syn protokollført.

§ 12 Styrets fullmakter

Forvaltning av selskapet er tillagt styret.

Styret er ansvarlig for at selskapet drives i samsvar med sitt formål, selskapsavtalen og de rammer og retningslinjer som er vedtatt av representantskapet, og skal se til at regnskapsføring og økonomiforvaltningen er gjenstand for forsvarlig kontroll.

Styret er ansvarlig for at representantskapet er orientert om vesentlige forhold som gjelder selskapets virksomhet, slik at representantskapet har tilstrekkelig oversikt over og i tide kan forberede nødvendige tiltak.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styremedlem eller daglig leder fullmakt til å tegne selskapets firma.

Styret tilsetter daglig leder og annet fast personale. Styret skal føre tilsyn med ledelsen av selskapet. Styret kan delegerer til daglig leder å ansette vikarer, ekstrahjelp og prosjektmedarbeidere for inntil 1 år.

§ 13 Daglig leder (arkivsjef)

Daglig leder står for den daglige administrasjon og faglige ledelse av selskapet, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder representerer selskapet utad i saker som gjelder arkivfaglige spørsmål og ellers i samsvar med fullmakter gitt av styret.

Daglig leder skal holde styret løpende orientert om alle vesentlige forhold som gjelder selskapets virksomhet, økonomi og personale.

Daglig leder er sekretær og saksbehandler for styret og har tale- og forslagsrett på styremøtene, med mindre styret vedtar noe annet for behandling av en særskilt sak.

§ 14 Inhabilitet

For ansatte i selskapet og medlemmer av selskapets styrende organ gjelder reglene i kommuneloven.

§ 15 Budsjetthandlingen

Representantskapet vedtar årlig rammer og forutsetninger for det kommende års budsjett. Styret forbereder representantskapets behandling av rammer og forutsetninger. Dersom styrets framlegg går ut over tidligere vedtatte forutsetninger og rammer, eller har konsekvenser som går ut over deltakernes økonomiplaner, skal styret gjøre deltakerne og representantene oppmerksomme på dette. Det samme gjelder om styret må foreslå endringer i vedtatt budsjett.

Styret vedtar detaljert budsjett på grunn av representantskapets budsjettvedtak.

Representantskapet skal hvert år vedta selskapets økonomiplan, som viser sannsynlig utvikling av kostnader og inntekter, og prioriterte planer for en fireårsperiode. Økonomiplanen skal sendes deltakerne som grunnlag for deres økonomiplaner. Styret utarbeider framlegg til økonomiplan.

§ 16 Økonomiforvaltning

Selskapets regnskap skal føres etter regnskapsloven. I note til årsregnskapet skal selskapet gi en oversikt over investeringer i regnskapsåret og hvordan disse er finansiert. For hver post i resultatregnskapet og investeringsoversikten skal det vises til tilsvarende tall fra årsbudsjettet. Årsberetningen skal avgis i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 1. mars påfølgende år. Det skal være revidert innen 1. april. Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av representantskapet før 1. juni. Vedtaket må angi anvendelse av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd. Underskudd på årsregnskap som ikke skal dekkes på årsbudsjettet i det år regnskapet legges fram, føres opp til dekning i det følgende års budsjett.

Representantskapet vedtar økonomireglement for selskapet.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr. 1 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av eldre gjeld. Selskapet kan ta opp lån til likviditetsformål når dette blir innfridd før regnskapsavslutning i samme budsjettår.

For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende regler for lån og garantier som følger av lov om interkommunale selskaper og tilhørende forskrifter.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette eiendeler som sikkerhet for andres lån, og selskapet kan ikke selv låne ut penger.

Dersom deltakerkommunene skal stille garanti for selskapets låneopptak, må vedtak om dette gjøres av kommunestyrene, jf. kommunelovens § 14-19.

§ 18 Revisjon

Representantskapet velger revisor for selskapet.

§ 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvar for de ansatte i selskapet, og skal sørge for at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven blir ivaretatt. Styret kan vedta arbeidsreglement for selskapet.

Styrets leder eller daglig leder representerer selskapet i lokale lønnsforhandlinger med arbeidstakerne. Daglig leder forhandler med lønnsforhandlingsutvalget (styrets leder og nestleder). Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret mottar møtegodtgjørelse etter satser fastsatt av representantskapet.

§ 20 Forholdet til forvaltningsregler

For selskapets forvaltning av eget administrativt arkiv gjelder arkivloven med forskrifter.

Reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven.

Reglene i kommuneloven om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

Selskapet skal følge de rutiner og saksbehandlingsregler som er nødvendige for å overholde personopplysningslovens krav til personvern, og administrasjonen utarbeider en plan for informasjonssikkerhet og internkontroll.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen skal godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyret/fylkestinget.

Endringer, som gjelder punkt som i lov om interkommunale selskap § 4 3. ledd blir sett på som minimumsinnhold i selskapsavtalen, skal godkjennes av samtlige medlemmer med vedtak i kommunestyret. Andre endringer i selskapsavtalen kan gjøres av representantskapet.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av deltakere, representantskapet eller styret. Styret skal ha anledning til å uttale seg om slike endringsforslag før de blir behandlet.

Nye deltakere tas opp etter søknad, som skal foreligge innen 1. august.

§ 22 Utelukking, oppsigelse/uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter lov om interkommunale selskap § 31.

En deltaker kan si opp sitt deltakerforhold i selskapet med minimums to års varsel. Oppsigelse må komme inn til styret innen 1. januar.

Forslag om oppløsning av samarbeidet skal godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyre og departement. Avvikling av selskapet skal skje i samsvar med lov om interkommunale selskap §§ 32-38.

Fordeling av aktiva og passiva i forbindelse med oppløsning eller oppsigelse av deltakerforhold skal skje i samsvar med lov om interkommunale selskap § 30.

Styret melder fra om avviklingen til Foretaksregistret.

§ 23 Andre regler

For områder som ikke er regulert av selskapsavtalen gjelder lov om interkommunale selskap og forskrifter gitt i medhold av denne loven.

§ 24 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 1.1.2020.

Godkjent, dato:

Kommune:

Signatur:

rådmann

124/19 Tilstandsrapport oppvekst 2019

Arkivsak-dok. 17/00438-7
Arkivkode. B
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	124/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å ta saken til orientering.

Vedlegg:

Tilstandsrapport oppvekst 2019

Kort beskrivelse av saken

I henhold til Opplæringsloven skal kommunen å rapportere til skoleeier tilstand i læringsmiljø og læringsresultater i grunnskolen hvert år. Rapporten skal behandles i kommunestyret. Det stilles ingen krav til hva som skal komme ut av en slik behandling. Fra og med 2016 omhandler rapporten tilstand for hele oppvekst. Hver enhet rapporterer rikets tilstand ift. Kjerneelementer i feltet.

Fakta i saken

Fakta, kunnskapsgrunnlag og vurderinger presenteres i vedlagte tilstandsrapport.

Vurdering

Tilstandsrapporten er en samling av data fra forskjellige kilder som utdanningsdirektoratet, skoleporten, Kunnskapssenter for utdanning, Basil, Barnehagefakta, Kostra, SSB og enhetenes egen kartlegging.

Viktige prioriteringer av innsatsområder fra tidligere rapporteringer om kvalitet og tilstand må pågå i mange år fremover. For å lykkes med at ønsket forandring skal bli til ny praksis må det holdes fast ved noen utvalgte områder over lang tid.

For oppvekst er prioriterte områder for langsiktig kvalitetsutvikling videre:

- Iverksette system for tverrfaglige samhandling i kommunen, Bedre tverrfaglig innsats - BTI og modell for identifikasjon og oppfølging av utsatte barn.
- Systemer for godt sosialt miljø i barnehage og skole og i fritid og godt læringsmiljø i skole og barnehage. Arbeid med Inkluderende barnehage- og skolemiljø skal aldri stoppe. Avdekking, håndtering og forebygging av mobbing og krenkelser spesielt i barnehage og skole er særlig viktig. Nulltoleranse er det viktigste prinsippet.
- Forskyve ressurser mot tidlig innsats i skole og barnehage.
- Gjøre opplæringen mer praktisk, motiverende og variert i barnehage og skole.
- Fortsette digitalisering av tjenestene.
- Gjennomføre brukerundersøkelser hvert år som foreldreundersøkelse for barnehage og skole, elevundersøkelsen i 5. – 10. trinn (Obligatorisk i 7. og 10. trinn.)

Undersøkelsen starter på 5. trinn.), trivselsundersøkelser i barnehage og 1.-4. trinn i skole og Ungdata hvert tredje år. Bruke datagrunnlaget kunnskap for analyse og planlegging av videre arbeid med organisasjon og barn og unge.

Om arbeidet skal føre til endret praksis over tid må det arbeides langsiktig, systematisk og systemisk. Dette er et arbeid som fagenhetene må eie, forankre og gjennomføre selv for at brukerne skal merke forskjell. Det er bare praktikerne som kan endre praksis.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Et godt miljø er nødvendig for god læring og utvikling, god læring og utvikling er nødvendig for god trivsel i barnehage og skole.

Personell

Praksisendring er krevende og tar lang tid. Endringsprosesser må vare i lang tid for å festes i daglig bruk som varige gjentatte handlinger. Endringene må inkludere og involvere alle, ledelse og ansatte.

Økonomi

Det er vanskelig å kombinere reduksjoner og utviklingsarbeid samtidig. Dette vil være normalsituasjonen i overskuelig fremtid i Ibestad kommune. Når det blir press på ressurser er det ekstra viktig å gjøre det vi gjør så rett som mulig og basert på kunnskap om hva som virker.

Rådmannens konklusjon

Utdanning og danning må ses i helhetlig, tverrfaglig og langsiktig perspektiv. Forandring tar tid og må gjøres systematisk i lang tid for å oppnå forandring i praksis. Grunnlaget for livslang læring skapes i oppvekstårene. Å gjøre denne jobben slik at det blir til beste for alle barn og unge er av de viktigste samfunnsoppdragene Ibestad kommune har.

Oppvekstårene kommer ikke i reprise og er grunnlaget for livslang læring og et godt liv. En dårlig oppvekst kan føre til store kostnader, menneskelig og på andre måter.

Vedlegg til sak



Oppvekst tilstand
Rapport 2019

Sak 124/19-VI



IBESTAD KOMMUNE
HVOR ALT ER MULIG



Tilstand Oppvekst

2019

Rapport



Innhold

Innledning	3
Mål for tjenestetilbudet i oppvekst.....	6
Kultur.	10
Barneverntjenesten.....	13
Bofellesskap for enslige mindreårige	17
Barnehage.	19
Skole	32



Innledning

Barnehager og skoler skal fremme helse, trivsel, lek, læring og inkludering. De fleste barn og unge trives i norske barnehager og skoler. Regelverket pålegger barnehager og skoler å fremme trygge og gode barnehage- og skolemiljø, og å avdekke, håndtere og forebygge mobbing og andre krenkelser. Foreldrene skal være sikre på at når barn er i barnehagen eller skolen så er de i trygge og gode barnehage- og skolemiljø. Til tross for dette opplever en del barn og unge å bli utsatt for mobbing og andre krenkelser i barnehager og på skoler. Å oppleve mobbing eller andre krenkelser svekker barns livskvalitet, helse, trivsel og læring. Dette er et område som det skal arbeides med kontinuerlig.

Inkluderende skole og barnehage

Ibestad kommune er en av 7 kommuner i Troms som deltar i pulje 2 i det nasjonale utviklingsarbeidet «Inkluderende barnehage- og skolemiljø». Dette er på bakgrunn av blant annet stortingsmelding 19 (2015-2016) Tid for lek og læring-Bedre innhold i barnehagen og NOU 2015:2 Å høre til- Virkemidler for et trygt psykososialt skolemiljø.

Utdanningsdirektoratet gir oss faglig og økonomisk støtte som skal styrke barnehagers, skolars og eieres kompetanse i å fremme trygge miljøer og avdekke, håndtere og forebygge og andre krenkelser. Ansatte og ledere i barnehagene og skolene har deltatt på 2 nasjonale samlinger, lokalt nettverk er etablert og tiltak er under utprøving i barnehage og skole.

Tverrfaglig samarbeid

Det har over tid vært et ønske og et behov for et bedre tverrfaglig system i Ibestad kommune, som kan fange opp og følge opp risikoutsatte barn. Det ble derfor søkt Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Helsedirektoratet for å kunne innføre en modell for bedre tverrfaglig innsats overfor barn, unge og deres familier.

Den 21.06.16 fattet Ibestad kommunestyre vedtak om at BTI skulle innføres som modell i Ibestad. BTI – bedre tverrfaglig innsats er en samarbeidsmodell som sikrer helhetlig og koordinert innsats over tid til de som trenger det.

Modell for tidlig identifisering og oppfølging av utsatte barn.

Målet med tilskuddordningen er å utvikle og iverksette kommunale modeller for systematisk og kunnskapsbasert identifikasjon og oppfølging av utsatte barn. Ibestad kommune har laget en helhetlig, tverrsektoriell modell som viser hvordan ulike ledelsesnivåer, tjenester og ansatte jobber med tidlig identifikasjon og riktig oppfølging av utsatte barn. Samhandling til beste for det enkelte barn står i sentrum. Modellen skal gi ansatte og ledere gode verktøy i arbeidet, og bidra til systematisk og langsiktig innsats for å bedre barns oppvekst i kommunen. Modellen er tilgjengelig i elektronisk versjon på kommunens nettside.

BTI er et samhandlingssystem for tjenester som møter gravide, barn, unge og foreldre det er knyttet undring eller bekymring til. Hensikten med BTI-modellen er å kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten at det blir brudd i oppfølgingen. BTI bidrar til tidlig innsats, samordning og medvirkning. Systemet gir en oversikt over handlingsforløp, og kan bidra til å rette opp svikt i samhandling mellom tjenester både på lokalt, regionalt og statlig nivå.



BTI-modellen egner seg både som et hjelpemiddel for å ta strategiske beslutninger, og systematiserer og beskriver det praktiske arbeidet med barn, unge og foreldre det er knyttet undring eller bekymring til. Systemet er tilgjengelig i elektronisk versjon på kommunens nettside.

Status.

Arbeidet med utvikling av modell og implementering av BTI går parallelt. Arbeidet er organisert som prosjekt med styringsgruppe og prosjektgruppe (arbeidsgruppe). Det er utarbeidet et mandat for begge gruppene, og det er utarbeidet en prosjektplan (ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside). Det har vært gjennomført en kartlegging av ansatte og deres behov med hjelp fra Korus nord, og det har videre blitt gitt informasjon og opplæring til ansatte. Ikke kommunale tjenester som for eksempel lege, tannlege, ambulansetjeneste, har også fått tilbud (og deltatt) i opplæring av BTI. Arbeidet er også forankret både administrativt i organisasjonen, og politisk.

Så langt i prosjektet er det utviklet en modell for identifisering og oppfølging av utsatte barn.

BTI er et viktig verktøy i hvordan man skal identifisere og følge opp de barna som trenger det.

Kommunen i samarbeid med korus nord har gjennomført undervisning i forbindelse med implementering av BTI. Implementeringen er godt i gang, og utfordringene framover blir å holde modellen "levende".

Veien videre.

Helsedirektoratet og Bufdir har nylig slått sammen disse to ordningene (modellutvikling og BTI). Ibestad kommune har høsten 2018 søkt om midler til videre implementering av BTI. Ibestad kommune vil ikke kunne søke om flere tilskudd fra dette hold framover, da vi allerede har fått de tilskuddet som er mulig å få. Det kan derimot være andre tilskudd man kan søke på, for å vedlikeholdet arbeidet rundt modellen og BTI. Evt må kommunen være villig til å dekke noe av dette arbeidet selv, ved for eksempel frikjøp av nøkkelpersoner.

Implementeringsfasen er som nevnt i gang, og høsten, deler av våren, vil bli brukt til dette arbeidet. Alle tjenester rettet mot barn og unge inngår i dette arbeidet. Spesialisttjenester, frivillige lag/foreninger og befolkningen generelt i Ibestad vil også få informasjon / opplæring.

Det jobbes også med kompetanseheving på ulike områder. Det har våren 2019 vært gjennomført to kompetansehevingsdager for ansatte både i kommunal og ikke kommunal sektor. Tema har vært "det juridiske aspektet rundt tverrfaglig samarbeid", "den nødvendige samtalen" samt "risiko og beskyttelsesfaktorer".

Målet var at ansatte skulle begynne å ta i bruk modellen fra starten av 2019. Flere tjenester er i gang, men implementeringsfasen vil likevel fortsette utover denne perioden, da en vet at omstilling og innføring av nye systemer vil ta tid.

I forbindelse dette arbeidet har kommunen opprettet faste tverrfaglige drøftingsteam både i skole, barnehage og for ungdom. Både enkeltsaker (med samtykke) og generelle problemstillinger kan drøftes i teamene. Teamene er satt



sammen av representanter fra tjenester på tvers av oppvekstsektoren og helse, - sosial og omsorgssektoren.

Fra høsten vil også stafettlogg bli innført. Dette er et elektronisk hjelpemiddel som skal sikre samhandling og oppfølging fra de tjenester / instanser som jobber rundt et barn.

Digitalisering

Det pågår et ganske omfattende digitaliseringsarbeid i alle enheter der målet er at vi skal sette våre brukere i stand til å kunne delta i samfunnet også digitalt. De siste prosjektene som er gjennomført og satt i drift er:

FEIDE (Felles Elektronisk IDentitet - Kunnskapsdepartementets valgte løsning for sikker identifisering i utdanningssektoren) i skolen

Digitale verktøy for BTI

«My Kid – kommunikasjon barnehage - hjem, nettbrett i barnehagen og PCer til pedagoger i barnehagen.

Skooler – ny LMS/læringsplattform kommunikasjon skole – hjem.

Digitalt bibliotek. Ibestad folkebibliotek har en rekke digitale ressurser og tjenester tilgjengelig for befolkningen. Via hjemmesidene, ibestadbibliotek.no, kan man bestyre sine egne lån, låne e-bøker, strømfilm via Filmbib og bruke diverse databaser for artikler, tidsskrift, aviser og bøker.

Datagrunnlag og brukerundersøkelser.

Et viktig kunnskapsgrunnlag er opplevd kvalitet på kommunale tjenester. Det er derfor viktig å gjøre brukerundersøkelser hvert år og bruke de som kunnskap for analyse og planlegging. Dette er foreldreundersøkelse for barnehage og skole, elevundersøkelsen i 5. – 10. trinn (Obligatorisk i 7. og 10. trinn. Undersøkelsen starter på 5. trinn.), trivselsundersøkelser i barnehage og 1.-4. trinn i skole og Ungdata hvert tredje år.

Det er bra at det nå gjennomføres brukerundersøkelser i oppvekst og resultatene fra disse sammen med annet datagrunnlag som resultater fra nasjonale prøver er viktig for gode analyser og målrettede tiltak. Vi utnytter ikke dette datagrunnlaget godt nok for forbedringsarbeid i oppvekst. Dette skal være et prioritert område videre.



Mål for tjenestetilbudet i oppvekst

Verdier og langsiktige mål for utvikling av tjenester i oppvekst.

Oppvekst i Ibestad kommune skal bidra til å styrke barn, unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst med tidlige, tverrfaglige og forebyggende tiltak.

Alle tjenester skal prioritere tidlig innsats i all tjenesteyting. Tidlig innsats skal defineres konkret for hver tjeneste. Det skal være nulltoleranse for krenkende atferd i oppvekst.

Ingen tiltak i oppvekst der barn og unge er berørt skal settes inn uten at de er hørt. De som berøres skal høres. Oppvekst skal øke grad av medvirkning for barn og unge i planprosesser og i daglig praksis. Målestokk: «Ingenting om dem uten dem».

Resultatmål.

Felles for seksjonen

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - 2015: Mindreforbruk 3,9 % av driftsutgifter
 - 2016: Mindreforbruk 4,6 % av driftsutgifter
 - 2017: Mindreforbruk 7,0 % av driftsutgifter
 - 2018: Mindreforbruk 10,0 av driftsutgifter

Målet nådd.

- ✓ Sykefravær på 6,1 % eller bedre
 - 2015: 7,1 %
 - 2016: 8,5 %
 - 2017: 7,8 %
 - 2018: 6,4 %

Målet ikke nådd.

- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - 2015: 0 saker
 - 2016: 0 saker
 - 2017: 0 saker
 - 2018: 6 saker

Målet ikke nådd

Grunnskole

- ✓ Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt under 25 %
 - 2015: 34,2 %
 - 2016: 25,2 %
 - 2017: 23,0 %
 - 2018: 28,8 %

Målet ikke nådd.

- ✓ Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %
 - 2015: 87 %
 - 2016: 80 %
 - 2017: 88 %
 - 2018: 87 %

Målet ikke nådd

- ✓ Gjennomsnitt de siste 4 år bedre enn gjennomsnitt for landet på alle nasjonale prøver
 - 2015: Målet nådd for ungdomstrinnet, men ikke for barnetrinnet



- 2016: Målet nådd for ungdomstrinnet, men ikke for barnetrinnet
- 2017: Målet nådd for ungdomstrinnet, men ikke for barnetrinnet
- 2018: Målet ikke nådd

Barnehage

- ✓ Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %
 - 2015: 46 %
 - 2016: 57 %
 - 2017: 63 %
 - 2018: 83 %

Målet nådd

- ✓ Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %
 - 2015: 64 %
 - 2016: 80 %
 - 2017: 80 %
 - 2018: 83 %

Målet ikke nådd.

VO

- ✓ Antall voksne deltakere i voksenopplæring skal være over 4
 - 2015: 0 deltakere
 - 2016: 4 deltakere
 - 2017: 7 deltakere
 - 2018: 6 deltakere

Målet nådd

Kulturskolen

- ✓ Øke andel elever (brukere) av barn i grunnskolealder
 - 2015: 29,9 %
 - 2016: 30,6 %
 - 2017: 37,0 %
 - 2018: 37,7 %

Målet nådd

Barnevern

- ✓ Ingen fristbrudd
 - 2015: 95 % meldinger behandlet innen frist på 7 dager, 77 % av undersøkelser gjennomført innen fristen på 3 måneder.
 - 2016: 100 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 100 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen. (I særlige tilfeller utvidet til 6 mnd. Grunnlaget for særlige tilfeller godkjennes av Fylkesmannen).
 - 2017: 97 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 100 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen.
 - 2018: 78 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 80 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen.

Målet ikke nådd.

- ✓ Alle klienter med vedtak om hjelpetiltak skal ha tiltaksplan
 - 2015: 75 % med tiltaksplan
 - 2016: 75 % med tiltaksplan



- 2017: 57 % med tiltaksplan
 - 2018: 70 % med tiltaksplan
- Mål ikke nådd

Ibestad bofellesskap

- ✓ Alle bosatte skal ha gyldig tiltaksplan
 - 2015: 100 %
 - 2016: 100 %
 - 2017: 100 %
 - 2018: 100 %
- Målet nådd
- ✓ Alle bosatte skal gjennomføre videregående opplæring
 - 2015: 87,5 %
 - 2016: 90 %
 - 2017: 85 %
 - 2018: 95 %
- Mål ikke nådd

Kultur

- ✓ Økning i bruk av kulturhuset med 10 %
 - 2015: Antall kurs/workshop/møte 90, kulturarrangement 31, utleie privat arrangement 16.
 - 2016: Antall kurs/workshops/møter/øving: 113, kulturarrangement.: 35, utleie private arrangement: 10
 - 2017: Kurs/workshops/møter/øving: 100. Kulturarrangement: 57, utleie til private arrangement: 11
 - 2018: Kurs/workshops/møter/øving: 80. Kulturarrangement: 53. Private arrangement: 7
- Mål ikke nådd

Tiltaksmål.

- Innføre system for bedre tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i Ibestad kommune.
 - Målet nådd
- Tre brukerundersøkelser gjennomføres
 - Målet nådd
- Alle barnehagelærere og lærere i skole skal delta i relevant etterutdanning i minimum en dag
 - Målet nådd
- Fremtidig barnehagestruktur og fysisk tilstand i bygg skal utredes
 - Mål ikke nådd
- Ibestad skole skal gjennomføre Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse hvert år.
 - Målet nådd
- Bofellesskapet skal øke bosetting av enslige mindreårige.
 - Målet ikke nådd.
- Kultur skal øke samarbeidet med andre enheter i kommunen.
 - Målet nådd
- Kultur skal skape et tettere samarbeid mellom bibliotek og skole, bibliotek og barnehage.
 - Målet nådd



- Arbeidet med kulturminner skal økes og kultur skal fungere som koordinator.
 - Målet nådd
- Skape et levende kulturhus med økt aktivitet. Kulturhuset kan fungere som en arena for integrering og inkludering av et bredt spekter av brukere.
 - Målet delvis nådd.

Videre i dette dokumentet rapporterer enhetene i oppvekst.



Kultur.

Kultur er delt opp i flere ansvarsområder; bibliotek, fritidsklubb, offentlig svømming, kino, idrett, friluftsliv, 17.mai, kulturminner, kulturvern, museum, kulturmidler, Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken og saksbehandler spillemidler. I tillegg administrasjon og utleie av kulturhuset, svømmehall og flerbrukshall.

Personal.

Det er pr i dag 1,9 årsverk fordelt på 4 ansatte i enheten Kultur, stillingene er delt opp i forhold til ansvarsområde. Enhetsleder for kultur har en delt stilling mellom biblioteksjef og det resterende kulturfeltet. Den biblioteksansatte har ei stilling på 70% i biblioteket. Offentlig svømming har fast tilsatt i stilling på 12%. Fra og med 1.august 2019 er det tilsatt fritidsklubblleder i fritidsklubben med stillingsprosent på 35%.

Kompetanse.

Til stillingene under kultur er fagkompetansen fordelt slik:

- Enhetsleder for kultur/biblioteksjef: fagutdannet (master i dokumentasjonsvitenskap), lederutviklingsprogram for bibliotekledere i Troms, 2-årig (oppstart høst 2019)
- Biblioteksansatt: bibliotekfag, enkeltemne.
- Fritidsklubblleder: fagutdannet Barne- og ungdomsarbeider.
- Badevakt: kvalifisert badevakt.
- Tekniker for lyd og lys: Tjenesten kjøpes ved behov.

Bibliotek.

Ibestad folkebibliotek forholder seg til *Lov om folkebibliotek, Regional bibliotekplan for Troms 2016-2027* og *Regional bibliotekplan for Astafjordbibliotekene 2014-2020*.

Ibestad folkebibliotek har et tett samarbeid med Troms fylkesbibliotek, de drifter bibliotekets hjemmeside og arrangerer to årlige biblioteksjefmøter.

Fylkesbiblioteket er også en faglig ressurs som er med på å binde regionen sammen med felles kampanjer og kompetanseheving. Felles kampanjer i Troms er Samefolkets dag, Nasjonal bibliotekdag og Nordisk litteraturuke. Eget årlig arrangement er «Grøss og gru!». Ibestad folkebibliotek deltar i 2019 på tre lesekampanjer for leserne sine. For barn er det to kampanjer; «Les for svingende!» i sommer og Leseknappen i skoleåret. For voksne er det «Troms Leser Nordnorsk» gjelder for 2019 og er et ledd i Bokåret 2019, som er en markering av 500-årsjubileet til den første trykte norske boka. Åpningen av Bokåret 2019 ble markert av alle folkebibliotek i Troms den 15.januar «Med nordlyset som leselys», Ibestad hadde høytopplesing og bålkos i Kobbetjønnna. Fylkesbiblioteket kjører prosjektet «Folkebibliotek som kunnskapsarena» og ansatte på Ibestad folkebibliotek har blitt kurset i tematikken. Målet er at biblioteket skal kunne være en ressurs for innbyggerne i kommunen når det gjelder informasjon og digital kompetanse. Til høsten 2019 blir det «Ungdomsbokbad» i samarbeid med Ibestad skole.



Kulturfeltet forøvrig.

Friluftsliv: Ibestad kommune er medlem av Midtre Hålogaland friluftsråd og bidrar årlig til Naturlos (publikasjon for friluftaktiviteter i regionen). Naturlos 2019 har fått med veldig mye fra Ibestad.

Kultur deltar på kulturkomiteen sine møter og samarbeider om saker som skal følges opp.

Tilrettelegging for aktiviteter på kulturhuset, for fast bruk og ved arrangement. Brukere av kulturhuset er ILL, Ibestad hornmusikk, Gladdans, Ibestad skole, barnehagen, Ibestad bofelleskap, Ibestad kommune og eksterne. Aktivitetene er kroppsøving, svømming, fotballtrening, øving for hornmusikk og dans, lavterskeltilbudet Barnegym, tegneklubben, besøk fra Den kulturelle skolesekken og Den kulturelle spaserstokken, kurs, møter, arrangement og opptredener. Svømmehallen har åpnet for offentlig svømming med nytilsatt badevakt, i tillegg også kvinnelig assistent.

Fritidsklubben har nytilsatt fritidsklubbleder, som fungerte som vikar i stillingen fra januar 2019, det registreres en positiv utvikling i aktivitet og medlemsmasse. Kulturhuset har blitt mer bruksvennlig med stallebord på idrettsdelen og kulturdelen, det er laget til forheng inne i foajeen slik at man kan skjerme området og en del utstyr inne i kultursalen er oppgradert.

Kulturminner: samarbeidspartnere er kulturkomiteen, Tromsfylkeskommune, Sør-Troms museum og Ibestad historielag. KIK, kulturminnekompetanse i kommunene, er et prosjekt satt i gang av Riksantikvaren og drives videre på fylkesnivå inn mot kommunene. Ibestad ble med i 2014 første gang og gjenopptok arbeidet i 2017. Arbeidet har nå fått faste rammer og kultur samarbeider med PNU om ferdigstilling av kulturminneplan høst 2019.

Medarbeiderskap/HMS.

Vi er få som jobber i kulturenheten, kommunikasjonen er direkte og vi er avhengig av et godt samarbeid. Jobbene vi utfører er ikke i seg selv farlige eller særlig belastende fysisk, men arbeidspress og arbeidstider utenom det vanlige kan være en utfordring. Gjennom utleie av kulturhuset og flerbrukshallen kreves det at HMS er ivarettatt for brukernes del.

BTI.

Dette er en viktig faktor for kulturenheten. Kulturhuset, flerbrukshallen, svømmehallen, biblioteket og fritidsklubbene er møtesteder der barn og unge blir sett av ansvarlig voksne. En del av det som foregår i fritiden fanges ikke opp på samme måte som i skole og barnehage, derfor er det ekstra viktig at det finnes en bevissthet og et system for å fange opp problemer på disse arenaene.

Plan.

Bibliotek: *Regional bibliotekplan for Astafjordbibliotekene 2014-2020, og Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028.*

Idrett: *Ibestads kommunes plan for idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv 2014-2025* kom i 2014.

Kultur: For øyeblikket finnes det ikke en samlet plan for kultur. Den forrige kulturplanen for Ibestad kommune, 2007-2010, hadde slagordet «våger å satse



på kultur» og omfattet hele kulturfeltet, inkludert bibliotek, idrett og kulturminner. I denne planen beskrives hovedmål og utfordringer for kultur. I dag er det nok mange av de samme problemstillingene man står overfor og mye kan videreføres i arbeidet framover.

Disse planene skal rulleres og det jobbes med å lage ny plan for kulturminner.

Økonomi.

Kultur har begrenset med ressurser for å gjøre en viktig og omfattende jobb.

Fremtidig kultur i Ibestad.

Det jobbes med å få til et større samarbeid mellom Kultur og andre enheter/aktører. Kultur samarbeider pr i dag med Ibestad frivilligsentral, Ibestad skole, Kulturskolen, barnehagen, ungdomsrådet, kulturkomiteen, frisklivskoordinator, Ibestad historielag. Det er så vidt påbegynt et samarbeid mellom fritidsklubben, kulturskolen og ungdomsrådet. Målet er å få til mer for barn og unge, og samtidig styrke de aktivitetene som allerede finnes. Arbeidet med å få til bedriftsidrett er påbegynt, dette i samarbeid med frisklivskoordinator.

Det er nå politisk vedtatt at lag og foreninger i Ibestad kommune skal ha gratis bruk av kulturhuset, detaljene for hvordan dette skal fungere i praksis er ikke ferdigbehandlet. Ingen store ringvirkninger så langt, men på sikt vil det kunne bety økt bruk av kulturhuset.

Når det gjelder å få opp hyppigheten av arrangement på kulturhuset, er det fremdeles et kapasitetsspørsmål dersom kulturenheten skal ha ansvaret for det. Ved at frivillige lag og foreninger har fått gratis bruk av kulturhuset, er det større sannsynlighet for at de påtar seg kulturelle arrangement.

For å imøtekomme ønsket om større variasjon i tilbudet innenfor idrett, kan løsningen være å sponse kursing av frivillige instruktører.

Barneverntjenesten.

Oppgaver i barneverntjenesten:

- Følge opp de barna/familier som har tiltak
- Ta imot nye meldinger/registrere og konkludere disse
- Undersøke eller henlegge nye meldinger
- Gi råd og veiledning til alle som henvender seg til oss
- Oppfølging av barn som bor i fosterhjem/institusjon – plassert av oss
- Engasjere tillitsperson som besøker fosterbarnet/hjemmet minimum 4 ganger pr. år. Dette gjelder barn plassert i vår kommune av oss og av andre barneverntjenester
- Rydde/arkivere saker som ligger på vent – saker som skal avsluttes og sendes til arkiv

Det er fortsatt slik at daglig drift tar det meste av tiden og vi får for liten tid til å jobbe utad mot samarbeidspartnere.

Det meste av hverdagen på tjenesten går med til saksbehandling og dokumentasjonskravet hos oss er stort.

Barneverntjenesten ønsker å være ute der barn og unge oppholder seg.

Ibestad kommune har ikke hjelpetiltaksbank slik mange andre kommuner har. Dette gjør jobben rundt hjelpetiltak utfordrende og vi må kjøpe tjenester utenfor kommunen for å gi barn/familier den hjelp som de trenger. Eks. PMTO (familierådgivingsprogram), familieterapeut, hjemmekonsulent osv. Dette blir dyre tiltak.

Statistikk for barneverntjenesten Innrapportering til SSB	2016	2017	2018	1. halvår 2019
Mottatte bekymringsmeldinger	42	29	28	10
Antall nye undersøkelser	31	19	27	8
Antall barn med hjelpetiltak pr. 31.12	44	37	27	25

Personal.

Det er etablert felles ledelse av bofellesskap og barnevern. Barnevernleder har slik om lag 80 % av sitt arbeid i barnevernet og resterende i bofellesskapet.

Barnevernsleder – 100% stilling

Utdanning:

- Vernepleier
 - Videreutdanning i
 - Praktisk pedagogisk utdanning
 - Ledelse
 - Migrasjon
 - Krisehåndtering og traumebehandling
 - Multihandikap
- Lang kommunal erfaring fra arbeid innenfor sosial- og barneverntjenester



Barnevernkonsulent – 100% stilling

Utdanning:

- Førskolelærer
- Pedagogisk arbeid på småskoletrinnet PAPS 1 og 2
- AD/HD, Tourette og Asperger 1,2 og 3
- Nasjonal videreutdanning NTNU - Barnevernledelse 30 studiepoeng på masternivå. Fullført våren 2017.
- Lang kommunal erfaring fra barnehage og barneverntjenester

Midlertidig stilling som barnevernkonsulent 100% stilling

Utdanning:

- Barnevernspedagog, nyutdannet fra 2019

Det har i 2019 vært overført personal fra annen enhet for å jobbe med undersøkelsessak.

Nytt politidistrikt

Barneverntjenesten merker fortsatt store endringer etter at vi kom inn i Troms politidistrikt. Vi opplever bedre dialog og større nærhet til politiet. Dessverre har saker der vi samarbeider med politiet økt.

Bosetting av enslige mindreårige flyktninger.

Det er fremdeles en del arbeid knyttet til enslige mindreårige som er bosatt i vår kommune.

Videre arbeid.

Barneverntjenesten jobber med å forbedre struktur rundt interne rutiner/prosedyrer for tjenesten. Årshjul skal utarbeides.

Innføring av BTI kommer til å sette samarbeid i system og gir dermed større mulighet til å komme tidligere inn rundt barn/familier med utfordringer.

Barneverntjenesten ønsker å jobbe mere utad og forebyggende. Det går alt for mye tid med til saksbehandling/dokumentasjon.

Vi ønsker å jobbe tettere opp mot samarbeidsparter, særlig barnehage, skole og helsestasjonen. Det er her tidlig innsats virkelig kan settes inn.

Vi ønsker også å jobbe mot frivillige lag og foreninger i kommunen.

Økonomi.

Vanskelig å forutsi økonomi i barnevern, men det gjøres vurderinger når det skal settes inn tiltak. Behovet er uforutsigbart. Hvis det blir behov for en institusjonsplassering er den kommunale egenandelen er 70 000,- pr. mnd.

Lov om barneverntjenester slår fast at det hjemkommune som svarer for eventuelle kostander i med tiltak barnevernssaker.

Akuttberedskap i barnevernet.

Ibestad kommune ble våren 2017 invitert til dialog om samarbeid mellom Salangen, Målselv, Lavangen, Gratangen, Sørreisa, Dyrøy, Bardu og Ibestad. Barnevernleder har deltatt i arbeidsgruppen som har jobbet frem forslag til



hvordan disse kommunene kan samarbeide om en akuttvakt. Det ble etablert ett slikt samarbeid som startet opp 01.01.2019.

Tverrfaglig samarbeid.

Barneverntjenesten opplever god dialog med enhetene rundt oss. Vi ser fram til at BTI skal hjelpe til med å sette dette samarbeidet i system.

Barneverntjenesten skal snakke med alle barn før tiltak settes inn rundt dem. Det betyr ikke at barn får bestemme absolutt alt eller at alle er enig, men det betyr at alle barn blir hørt og får mulighet til å uttale seg.

Det er vet omfattende saksarbeid i hver sak for å overholde frister og for at alle skal få tiltaksplaner. Dette skal gjøres samtidig som barnevernet ønsker å være ute i felten å drive forebyggende arbeid. Med dagen ressurser er dette en stor utfordring.

BTI skal være med på å få på plass systemer/struktur slik at vi får fanget opp enkeltsaker mye tidligere. Det er et mønster at saker ikke meldes og meldes for sent.

Barneverntjenesten opplever større kompleksitet i sakene som gjør arbeidspresset ytterligere verre.

Kompetanseheving.

Barneverntjenesten har deltatt i «Tjenestestøtteprogrammet» i regi av Fylkesmannen og UiT sammen 5 andre kommuner i fylket.

Hele tjenesten og oppvekstleder har deltatt. Dette avsluttes nå i høst.

«Tjenestestøtteprogrammet har bidratt til kvalitetsutvikling i arbeidet med undersøkelser og oppfølging av hjelpetiltak. Programmet har støttet barneverntjenestene gjennom å systematisere og videreutvikle kunnskapen og erfaringene tjenestene allerede har, supplert med oppdatert faglig kunnskap. Gjennom dialogbaserte arbeidsformer og kunnskapsbaserte input rettes oppmerksomheten mot rammene og det faglige innholdet i undersøkelses- og hjelpetiltaksfasen. Samlet skal dette føre til bedre kvalitet i barnevernsarbeidet og bedre tjenester til barna og familiene.»

Mer om det her:

https://bufdir.no/Barnevern/Kompetansesatsing_kommunalt_barnevern

Kommunene i Midt-Troms har et barnevernlederforum. Etter at vi startet samarbeidet med akuttberedskapen, er Ibestad inkludert i forumet. Det er behov et forum å drøfte saks – og fagutfordringer.

Barneverntjenesten vil høsten 2019 ha som mål å øke kompetansen særlig når det gjelder samtaler med barn. Dette vil være ett satsningsområde for oss.

Fremtidig barneverntjeneste

Regjeringen har satt i gang arbeid med å endre barnevernet med «Barnevernsreformen».

Tidligere barne- og likestillingsminister Solveig Horne sa i lanseringen av reformen: «I arbeidet for et bedre barnevern skal kommunene få økt ansvar. Jeg er opptatt av at gode faglige vurderinger og samfunnsøkonomiske analyser ligger til grunn for beslutningene om fremtidig ansvarsdeling.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet melder om forslag til endringer i ansvarsdelingen mellom stat og kommune på barnevernområdet. En endret ansvarsdeling skal blant annet gi bedre grunnlag for tverrfaglig samarbeid og sterkere insentiver til tidlig innsats overfor utsatte barn og familier. På fosterhjemsområdet foreslår departementet at kommunene får et helhetlig faglig og økonomisk ansvar. Statens ansvar for rekruttering, opplæring og veiledning av fosterhjem overføres til kommunene. Det foreslås å avvikle refusjonsordningen for fosterhjem og overføre midlene til kommunene.

For mer informasjon:

<https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/bld/sak/strukturendringer-i-barnevernet/id2411809/>

Barneverntjenesten i Ibestad vil ikke med dagens bemanning og kompetanse ha mulighet til å gjøre det arbeidet som er foreslått skal tilegnes kommunene fra 2021-2022.

Allerede i dag ser vi at vi har problemer med å oppfylle alle lovpålagte oppgaver. Det kreves bredere faglig kompetanse og større tilgang på tiltak lokalt i den enkelte kommune i fremtiden.

Barneverntjenesten planlegger høsten 2019 å legge frem sak til politisk behandling med forslag til organisering av fremtidig barneverntjeneste i Ibestad.

Bofellesskap for enslige mindreårige

Ibestad bofellesskap ble etablert i 2010. De første barna ble bosatt 15.12.2010. Enheten har vært drevet med overskudd alle årene. For 2018 utgjorde overskuddet 7 mill. kroner.

Bofellesskapet har i dag ansvar for 19 ungdommer som bor i bofellesskap, hybel med oppfølging og i fosterhjem.

Alle ungdommene har vedtak etter barnevernlovens § 4-4. jf. §3-4.

Personal.

Det er etablert felles ledelse av bofellesskap og barnevern. Barnevernleder har slik om lag 80 % av sitt arbeid i barnevernet og resterende i bofellesskapet.

Det er 16 ansatte i Ibestad bofellesskap, ca. 15 årsverk.

Kompetanse.

Det har vært lagt vekt på at de ansatte i tjenesten skal ha nødvendig kompetanse. Av de ansatte er det 10 som arbeider i miljøterapeutstillinger. Av fagkompetanse her har vi: Vernepleie, barnevernspedagogikk, ergoterapi, sosiologi, Resterende jobber som miljøarbeidere og de fleste av disse har fagbrev.

Bofellesskapet har satset på å sertifisere medarbeidere i AART, en metode for å forebygge og håndtere utfordrende atferd. Dette arbeidet har hatt effekt i miljøet. Som ungdommer flest har de behov for veiledning og AART gjør dette arbeidet meningsfylt og forståelig. 9 ansatte ble sertifiserte til å gjennomføre AART. Metoden har som mål å gi ungdommene alternative strategier i håndtering av konfliktsituasjoner. Bofellesskapet ønsker å dele denne kompetanse med andre enheter.

Tre ansatte har tatt studiet *Migrasjonsfaglig kompetanse* ved Universitetet i Tromsø, campus Harstad. To har tatt studiet *Krisehåndtering og traumebehandling* ved UIT, campus Narvik.

Aktivitet.

Samfunnet endrer våre forutsetninger og ungdommene utvikler seg, og bofellesskapet må endres i takt med dette. Bofellesskapet har ett fokus på tidlig innsats, særlig gjelder dette i forhold til psykisk helse. Det er etablert et tett og godt samarbeid med BUP på Sjøvegan. BUP gir veiledning til personalet og hjelp til beboere til å håndtere traumer og andre psykiske belastninger.

Bofellesskapet har som mål å gjøre ungdommene klare for en selvstendig og integrert voksentilværelse i Norge. Dette gjøres gjennom ett daglig målrettet arbeid der trygghet og omsorg står i fokus.

Av de ungdommene som til nå er utskrevet fra bofellesskapet er de fleste under utdanning eller er i arbeid.



Flere av de eldste har tatt fagbrev og en har bachelorutdanning.

Medarbeiderskap/HMS.

Ibestad bofellesskap jobber aktivt for å unngå sykemeldinger. Det er gode muligheter for tilrettelegging slik at man unngår tunge løft og vanskelige situasjoner over tid.

Bofellesskapet er med i prosjektet iBedrift for slik å kunne komme tidlig inn og forebygge langtids sykefravær.

Framtidig bofellesskap i Ibestad.

Vi har hatt som mål å opprettholde vår tjeneste på dagens nivå.

Det viser seg ikke å være mulig og vi har nå startet prosessen med nedbemanning. Dette vil vi måtte fortsette med i 2020. Den 1. juli 2019 ble det en reduksjon på 6 årsverk og det er sannsynlig at det også neste år vil komme samme reduksjon.

Økonomi.

Fra 2017 ble tilskuddsordningen endret til stykkprisfinansiering. Tilskuddene er avhengig av antall bosatte, alder og år for bosetting. Det betyr at inntektene kan variere fra år til år.

Bofellesskapet har rutiner i forhold til innkjøp av klær og utstyr til ungdommene. De fleste ungdommene har lite eller ingen ting når de kommer til oss og det er derfor behov for relativt store innkjøp det første bosettingsåret.

Som en del av sitt livsopphold får ungdommene overført barnetrygd til sin sparekonto. Disse pengene kan de bruke til større innkjøp f.eks. pc, mobil eller lignende.

Holdningen er at vi skal ha kvalitet uten å være råflott og være nøktern uten å være for sparsommelig.

Med bakgrunn i reduksjon av antall bosatte vil det bli en reduksjon i overføringene fra staten i 2020. Dette innebærer at driften må reduseres og at overskudd fra driften blir suksessivt mindre.

Tidlig innsats.

Ibestad bofellesskap gjør løpende vurderinger av ungdommenes behov.

Tverrfaglig samhandling.

Det er etablert gode samarbeidsrutiner mellom bofellesskapet og de vi naturlig skal samhandle med: barnevern, politi, skole, BUP og lokal helsetjeneste.

Bofellesskapet er representert i arbeidsutvalget til politirådet.

Bofellesskapet har synliggjort dette arbeidet i årshjul for tjenesten.

Barnehage.

Barnetallet i Ibestad kommune har gått opp og ned de senere årene, men det har alltid vært behov for det antall avdelinger som Ibestad kommune har i to barnehager. Hamnvik barnehage har hatt fullt opp med barn hele vårhalvåret, og det er fullt opp allerede fra start på høsthalvåret. I Ånstad barnehage har det vært 12 barn helt frem til i april, da et barn sluttet. Det går 3 skolebarn ut og det begynner 2 nye småbarn på høsten. På Ånstad sa en av pedagogene opp sin stilling i april, så vi har hatt en ufaglært vikar inne, da vi ikke fikk tak i en pedagog. Barnehagene har utlyst 3 pedagog/barnehagelærer stillinger og en 40 % assistent stilling.

Barnehagene har behov for en spesial pedagog i minst 50% på deling. Dette må komme utenom grunnbemanningen. Det er hele tiden et behov for å ivareta spesielle behov hos enkelt barn, uten at de har noen diagnose eller krav til hjelp. Kvaliteten på hjelpen blir bedre og mer konsentrert dersom det er en dedikert ressurs til dette, og at det ikke skal tas av grunnbemanningen. Forskning viser at jo tidligere man setter inn hjelpen, jo bedre for barnet, og mindre kostbart for samfunnet senere i utdanningsløpet. Tidlig innsats er viktig, og det er ekstra viktig å huske på at Barndommen kommer ikke reprise.

Barnehagene ønsker også en ressurs til kjøkkenassistent. Dette vil gi mer voksentetthet hele dagen for barna. Selv om man har 4 ansatte på en avdeling, har man bare 2-4 timer med full voksentetthet pr. dag. Barnehagene i Ibestad skal ha et pedagogisk tilbud av høy faglig kvalitet og varierte arbeidsmetoder. Et av de viktigste kvalitetskriteriene i barnehage er bemanningstetthet og kompetansen til de ansatte.

Leke- og oppholdsareal er et annet kvalitetskriterium for barnehagedrift. Veiledende norm for barns lekeareal viser til at det bør være minimum 5,33 kvm for barn under 3 år og 4,0 kvm for barn over tre år.

Barnehagelovens § 2 gir føringer for barnehagens innhold og forskrift om rammeplan for barnehagenes innhold og oppgaver har som mål å gi ansatte en forpliktende ramme på den pedagogiske virksomheten. Rammeplanen er også tenkt som et nyttig informasjonsverktøy til brukere, eiere og tilsynsmyndighet. Begge barnehagene utarbeider egen årsplan som godkjennes av SU (samarbeidsutvalget). Rammeplanen gir videre rom for lokale tilpasninger og varierte arbeidsmetoder for å nå målet om et helhetlig læringssyn.

Barnehagene i Ibestad skal sikre samarbeid med hjemmet og tilrettelegge for at foresatte er aktive samarbeidspartnere. Barnehagene vektlegger daglig dialog med foreldre gjennom hente- og bringesituasjonen og foreldre mottar månedsplaner for nærmere beskrivelse av jobbingen. Barnehagene bruker Mykid som et digitalt verktøy for informasjon og samarbeid med foreldrene.

Hver barnehage har et eget SU, hvor SU i tillegg til å ha ansvar for å godkjenne barnehagens årsplan skal ta opp og få informasjon om viktige områder i barnehagen.



Det tilbys foreldresamtaler to ganger per år. Det inviteres til felles foreldremøte i barnehagen to ganger per år. Tilbakemeldinger fra foreldre i foreldresamtaler gir inntrykk av at foreldre stort sett er fornøyd med samarbeidet med barnehagene.

Barnehagene i Ibestad skal drive utviklingsarbeid basert på egen praksis og forskningsbasert kunnskap.

Fakta pr 01.08.2019:

Antall barn totalt 0 – 6 år – Plasser pr. barnehage	10 Ånstad, 37 Hamnvik	13 plasser, 54 plasser
Antall styrere og pedagogiske ledere (5 stillinger totalt)	1 Ånstad 3 Hamnvik + styrer fordelt på barnehagene	
Antall barnehagelærere, etter ny norm (2,6 stillinger)	0 Ånstad 0 Hamnvik	- 1 Ånstad - 2 Hamnvik
Andel styrer og pedagog med midlertidig dispensasjon	Ca. 15%	
Andel ped ledere med godkjent utdanning	60% i Ånstad 100% i Hamnvik	(Mangler 3 barnehagelærere)
Andel barn i barnehagene med annen bakgrunn enn etnisk norsk	Ca. 6% i Hamnvik 0% i Ånstad	
Antall barn med behov for ekstra ressurs (utenom fremmedspråk)	0 Ånstad 0 Hamnvik	
Antall fagarbeidere med barnehagefaglig utdanning	1 Ånstad 5 Hamnvik	0,4 mangler i Ånstad 1 mangler i Hamnvik

Kvalitet

Regjeringen har klare ambisjoner om å utvikle innholdet i barnehagetilbudet slik at alle barn får et tilbud av god kvalitet. Foreldre skal føle seg trygge på at barna deres har det godt i barnehagen. Barnehagetilbudet skal fortsatt bygge på den nordiske tradisjonen med et helhetlig læringssyn og en integrert barnehage for alle under skolepliktig alder, og det skal være rom for ulike eiere og ulike barnehageprofiler. Samtidig er det viktig at barnehagens innhold videreutvikles for å møte en ny tid.

Barnehagene brukte i fjor høst Udirs foreldreundersøkelse for andre gang, og ønsker i utgangspunktet å gjøre det årlig. Vi hadde en svarprosent på rett under 60%, noe som gjør at vi er usikker på om den er et godt materiale å bruke i vårt evalueringsarbeid. Pr. nå tenker vi at foreldresamtalene er et bedre verktøy for å høre hva foreldrene mener om barnehagens arbeide og samarbeid barnehage-hjem.



Barnehagene har stort fokus på at hvert barn er et individ og skal sees og behandles som det.

Barnehagenes hovedsatsingsområder er realfag, med hovedfokus på antall, rom, form som videreføres fra tidligere og Vennskap og deltakelse. Vi har også fokus på realfaget natur, miljø, teknikk.

Vennskap og deltakelse går ut på å omsette formålsparagrafen i det praktiske arbeidet i barnehagen. Førskolealderen er en læringsintensiv periode i barns liv. Grunnlaget for deltakelse i sosiale fellesskap, for vennskap og for videre utvikling og læring blir lagt i de tidlige barneår. Å få delta i lek og å få venner er grunnlaget for barns trivsel og meningsskapning i barnehagen. I samhandling med andre legges grunnlaget for både læring og for utvikling av sosial kompetanse. Barns aktivitet, engasjement og deltakelse i barnehagens fellesskap og aktiviteter gir barna kunnskap om verden og seg selv. Dette forutsetter et miljø for lek og læring som gir mening for alle barn med deres ulike forutsetninger og bakgrunn. Her bruker vi aktivt veilederen «Barns trivsel – voksnes ansvar». Veilederen omhandler voksnes handlinger og kompetanse som grunnlag for å møte og forstå barn. Veilederen er også et dokument for å reflektere over egen praksis i barnehagene.

Alt vi arbeider med vil og skal ha «barnet i Sentrum» som det overordnede fokus. Det er noe vi viderefører også i år. I arbeidet med sosial kompetanse - vennskap og deltakelse vil det også være et klart fokus på forebygging, avdekking og håndtering av overgrep, krenkelser og mobbing.

Barnehagene kan ha egne fokusområder som varierer fra år til år, men vi jobber systematisk med temaområder som omsorg, lek, læring, danning, barns medvirkning, sosial og språklig kompetanse i tillegg til fagområdene i rammeplanen.

Rammeplanen sier at sosial kompetanse er det mest sentrale utviklings- og læringsområdet for barn under skolepliktig alder. Sosial kompetanse dreier seg om kunnskaper, ferdigheter, holdninger og motivasjonen vi trenger for å kunne samhandle med andre mennesker. Hvordan vi behandler andre mennesker – med respekt uavhengig av rase, kjønn og posisjon.

Verktøy fra Udir (Utdanningsdirektoratet) skal sikre at den nasjonale utdanningspolitikken iverksettes. Slik får barn, unge og voksne et barnehagetilbud og en opplæring av høy kvalitet.

Personalet

15 årsverk fordelt på 18 personer. 11 personer går i 100% stillinger, inkludert styrer, resten har deltidsstillinger.

En god barnehage krever kompetente ledere og faglig reflekterte voksne. Strategien «Kompetanse for framtidens barnehage» omhandler kompetanse og rekruttering i barnehagesektoren fra 2014-2020. Strategien skal underbygge barnehageeiers ansvar for rekruttering og kompetanseutvikling av personalet og kommunens ansvar for at barna i barnehagen får et godt, pedagogisk og trygt barnehagetilbud. (Hentet fra Udir)



Personalet og deres kompetanse er den viktigste enkeltfaktoren for at barn skal trives og utvikle seg i barnehagen. Regjeringen vil sikre alle barn en god barndom og like muligheter gjennom et godt barnehagetilbud. Et kompetent personale med oppdatert kunnskap om barn og barndom i et samfunn og i en barnehagesektor i stadig endring er en forutsetning for å nå målet.

For å kunne oppfylle økte ambisjoner for barnehagens innhold vil regjeringen arbeide målrettet med kompetansebyggingen i barnehagesektoren. Regjeringen vil vektlegge sentrale områder for personalets arbeid og kompetanse som grunnlag for videre arbeid med å realisere målene i barnehageloven og innholdet i den nye rammeplanen.

Kompetanse

Styrer for begge barnehagene er utdannet barnehagelærer med lederutdanning for styрere.

Ansatte med fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget har en verdifull kompetanse for arbeid i barnehage. Det er derfor ønskelig at flere barne- og ungdomsarbeidere tar jobb i barnehage og at assistenter som mangler kompetanse om arbeid med barn tar fagbrevet. Det skjer mye forskning på barn og barns utvikling, danning og læring som det er viktig at barnehageansatte er oppdatert på.

Alle ansatte skal delta i utviklingsarbeidet gjennom barnehage- og skolebasert utviklingsarbeid. Hver enhet må bygge struktur og organisering for arbeidet.

Barnehagen er i gang med å lage en handlingsplan for arbeid mot mobbing. Handlingsplanen skal inneholde prosedyrer, tiltak og faglige prinsipp som skal følges av de ansatte i barnehagen. Planen skal bli til gjennom en prosess som involverer det pedagogiske personalet gjennom arbeid i kollegagrupper. Foresatte og barn skal delta direkte i arbeidet. Ingen barn skal mobbe eller bli mobbet i barnehagen. Barns opplevelse av seg selv og sin egenverdi utvikler seg i samspill med omgivelsene. Mobbing er alvorlig fordi det har store personlige konsekvenser. Barn som utsettes for mobbing fratras både livsmot og verdighet.

Forskning viser at både barn som mobber og barn som har opplevd mobbing har en forhøyet risiko for å utvikle psykiske vansker senere. Arbeidet med å forebygge mobbing, marginalisering og utenforskap starter derfor allerede i barnehagen.

Barnehagene i Ibestad skal handle raskt og ta de grep som er nødvendige for at eventuell mobbing opphører.

Samarbeid med foresatte står sentralt i det miljøskapende og mobbeforebyggende arbeidet i barnehagene. Aktiv medvirkning og godt samarbeid med foresatte er avgjørende dersom mobbing oppstår.

Alle barn og unge har rett til en oppvekst og læringsmiljø uten mobbing. FNs



Barnekonvensjon slår fast at barn og unge har rett til utvikling, medvirkning, ikkediskriminering, omsorg, beskyttelse og selvrealisering. Mobbing svekker disse rettighetene.

Medarbeiderskap/HMS.

Barnehagen har over flere år jobbet veldig bevisst med sykefravær og jobbnærvær. Vi har hatt flere trivselstiltak og jobbet masse med det psykososiale arbeidsmiljøet. Barnehagene deltar for tiden i et opplegg med arbeidslivssenteret om forebygging av sykefravær og tilrettelegging.

Barnehagen er en meget utfordrende og både fysisk og psykisk tung arbeidsplass, men også en av de mest takknemlige som finnes. Å møtes av mange barn som vil gi klem på morgenen eller som bare trenger ditt fang å krype opp på er verdt mer enn ord kan beskrive.

Barnehagene har laget en pedagogisk plattform som er et dokument med spesifiserte verdier og en visjon for barnehagene i Ibestad. Her har vi satt ord på noe av det arbeidet vi gjør i hverdagen som kan måles som kvalitet. Dette er et minimum man kan forvente seg av personalet og at alle skal følge i hverdagen sammen med barna, foreldrene og internt.

Vi jobber med å bli bedre på pedagogisk dokumentasjon.

Pedagogisk dokumentasjon er en arbeidsmåte som handler om å gjøre pedagogisk arbeid synlig og åpent for tolkning, dialog, diskusjon og innsikt. Dokumentasjon av barnehagens praksis blir til pedagogisk dokumentasjon når personalet og barna reflekterer over og diskuterer den. Arbeidsmåten kobler sammen verdier, praksis, barnehagens mandat og pedagogiske og filosofiske teorier.

Lovpålagt kommunalt tilsyn gjøres i samarbeid med Gratangen. Det er gjennomført tre slike tilsyn de siste årene. Det er ikke avdekket lovbrudd, men anbefalinger fra tilsynet brukes i barnehagenes forbedringsarbeid. Internkontroll system er under arbeid.

Barnehagen skal være en organisasjon som er god på å tilegne seg og omsette kunnskap slik at en endrer sine holdninger som igjen gir ny kunnskap og ny forståelse. Det som er kjennetegn for en lærende organisasjon er at det er rutiner og system for refleksjon og problemløsning. Det er rom for å søke nye løsninger ved å prøve nye arbeidsmåter og ved å tørre å eksperimentere.

For barnehagene betyr dette at vi forplikter oss til å arbeide i tråd med de til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer. Vi må utarbeide prosedyrer for hvordan kunnskap spres innad i vår del av organisasjonen, vi må drive med holdnings-skapende arbeid ved å:

- Gjøre den enkelte tilsatte ansvarlig
- Gi rom for personlig utvikling
- Ha endringsvilje og løsningsfokusert holdning
- Måter å være på som blir prega av egenverdi og respekt



Anerkjennende relasjonskompetanse skal være hovedredskapet for å nå målet om en lærende organisasjon. Opplevelsen av egenverdi er grunnleggende for forståelsen av likeverd.

Det er kultur for å lære av egne og andre sine erfaringer og kunnskap blir raskt overført gjennom hele organisasjonen.

Personalet sin faglige og personlige kompetanse er barnehagens viktigste ressurs og en forutsetning for at barnehagen skal være en god arena for omsorg, lek, læring og sosial kompetanse. Kunnskap om barns utvikling og læringsstrategier på ulike alderstrinn er nødvendig for å drive en pedagogisk virksomhet med gode muligheter for utvikling for alle barn. Det er ønskelig at personalet har spisskompetanse på den aldersgruppa de arbeider med.

Personalet er viktige rollemodeller for barna, og har et særlig ansvar for at barnehagen sitt verdigrunnlag blir etterlevd i praksis. Alle barn må møtes på en måte som formidler respekt, aksept, tillit og tiltru. Styrer og pedagogiske ledere har ansvar for at barnehagen sitt samfunnsmandat blir klarlagt for hele personalgruppa og hva dette innebærer i forhold til pedagogisk praksis.

Fakta fra Udir/barnehagefakta.no
Ånstad:
2015



2016



2017





2018



5,5



5,4

2015



Anstad barnehage



Ibestad kommune

✓ Barnehagen oppfylte pedagognormen per 15.12.2015

2016



Anstad barnehage



Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte pedagognormen med dispensasjon per 15.12.2016

2017



Anstad barnehage



Ibestad kommune

✓ Barnehagen oppfylte pedagognormen per 15.12.2017

2018



Anstad barnehage

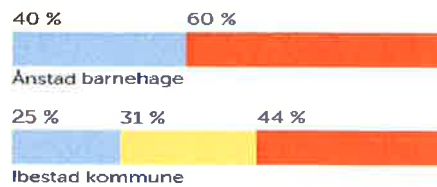


Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte ikke pedagognormen per 15.12.2018

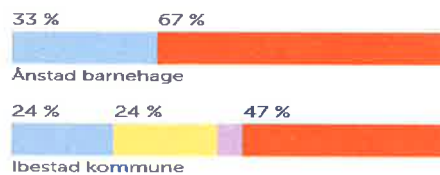


2015



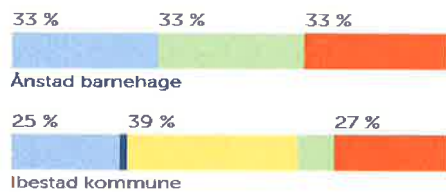
■ Barnehagelærer ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen bakgrunn

2016



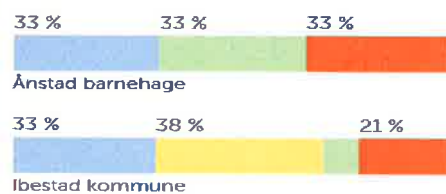
■ Barnehagelærer ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn

2017:



■ Barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn

2018



■ Barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn



Foreldretilfredshet:

2017



4,1 / 5,0

Ånstad barnehage

83,3 % svar

4,5 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

69,9 % svar

SKJUL

Ute- og innemiljø

3,9 / 5,0

Ånstad barnehage

4,1 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

Barnets utvikling

4,4 / 5,0

Ånstad barnehage

4,6 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

Informasjon

3,9 / 5,0

Ånstad barnehage

4,2 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

Barnets trivsel

4,6 / 5,0

Ånstad barnehage

4,7 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

2018



4,4 / 5,0

Ånstad barnehage

58,3 % svar

4,5 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

70,7 % svar

SKJUL

Ute- og innemiljø

4,0 / 5,0

Ånstad barnehage

4,1 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

Barnets utvikling

4,3 / 5,0

Ånstad barnehage

4,6 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

Informasjon

4,2 / 5,0

Ånstad barnehage

4,2 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

Barnets trivsel

4,5 / 5,0

Ånstad barnehage

4,7 / 5,0

Nasjonalt gjennomsnitt

Hamnvik

2015



6,1



6,0

2016



4,7



4,9

2017:



4,1



4,5

2018



5,4



5,4



2015



Hamnvik barnehage



Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte ikke pedagognormen per
15.12.2015

2016



Hamnvik barnehage



Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte ikke pedagognormen per
15.12.2016

2017:



Hamnvik barnehage



Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte pedagognormen med
dispensasjon per 15.12.2017

2018



Hamnvik barnehage

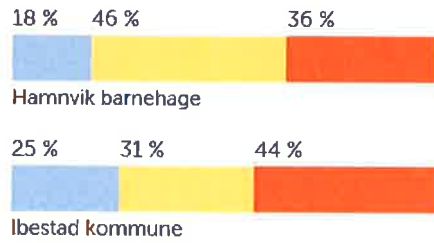
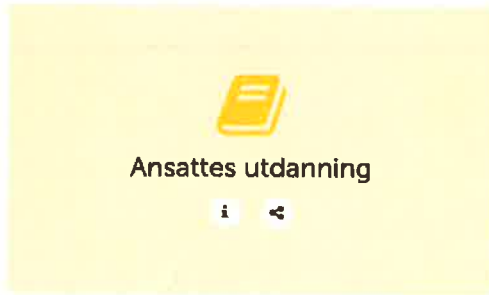


Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte ikke pedagognormen per
15.12.2018

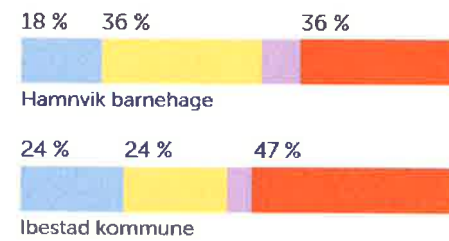
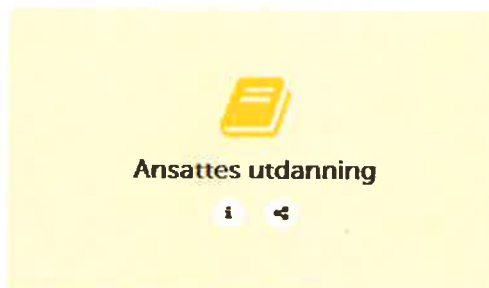


2015



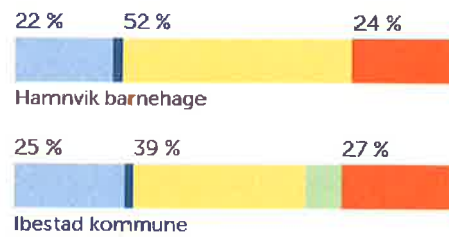
■ Barnehagelærer ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen bakgrunn

2016



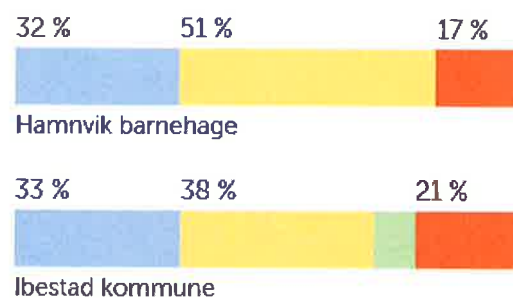
■ Barnehagelærer ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn

2017:



■ Barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn

2018





Foreldretilfredshet:



SKJUL

Ute- og innemiljø



Barnets utvikling



Informasjon



Barnets trivsel



2018



SKJUL

Ute- og innemiljø



Barnets utvikling



Informasjon



Barnets trivsel





Skole

Ibestad skole tok i bruk nye lokaler i januar 2017. Det er nå høstet en del nye erfaringer med sammenslått skole, 1. til 10.klasse, i nye og moderne lokaler. Det har vært en «brytningstid» i Ibestad skole, hvor to skoler med ulike kulturer har møttes. Nå er det å se framover på det som kommer.

I denne rapporten vil enkelte sider av skolen bli vektlagt, det er «ikke mulig» å gi en tilstandsrapport på alle sider av drifta av skolen. Skolen er i konstant utvikling, og fra høsten 2020 vil alle læreplaner i skolen bli fornyet, og tatt i bruk. Det er dette som kalles «Fagfornyelsen». I skolen er forberedelsene startet, og bli ytterligere intensivert fram mot høsten 2020.

Litt om fagfornyelsen

Fagene i grunnskolen skal beholdes, men innholdet i fagene skal bli nytt. Grunnen er ønsket om at det elevene lærer skal være mer relevant. Ønsket er at barn og unge skal være reflekterende, kritiske, utforskende og kreative slik at de kan møte endringene som skjer i samfunnet og arbeidslivet.

Noen av læreplanene har vært for omfattende, nå skal elevene få mer tid til dybdelæring. I tillegg skal det bli bedre sammenheng i og mellom fagene i de ulike delene av læreplanverket.

Ny overordnet generell del av læreplanverket er fastsatt. Den beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnopplæring skal bygges. Blant disse verdiene og prinsipper framkommer som tverrfaglige prinsipper som:

- * Demokrati og medborgerskap
 - Bærekraftig utvikling
 - Folkehelse og livsmestring

Dette er ikke egne fag, men samfunnsaktuelle temaer som skal prioriteres i alle fag hvor det er relevant.

Skolen er som nevnt i gang med forberedelsene for fagfornyelsen, og dette vil prege skolen framover.

Videre i «tilstanden» om skolen blir følgende tatt opp:

- * Elevtallsutvikling/ressurser i skolen
 - Litt om læringsmiljø og elevundersøkelsen
 - Mobbing i skolen – og tiltak for å forhindre og forebygge

Tanker om rekruttering av lærere



Framskrivning av elevtall

Gitt denne utviklingen reduseres elevtallet i Ibestad skole og totalt i kommunen betydelig i årene fremover. Pr i dag (1.august 2019) er det 82 elever som skal starte opp til høsten. Nedgang i elevtallet vil få flere konsekvenser for kommunen, blant annet økonomi gjennom reduserte rammetilskudd. Hittil har modellen med framskrivninga av elevtallet truffet godt.

Elevtall	Historiske og fremskrevne		Sum
	Ibestad skole	Andørja Montessori	
Skoleår	Elevtall	Elevtall	Sum
13/14	114	25	139
14/15	104	42	146
15/16	100	36	136
16/17	103	34	137
17/18	98	28	126
18/19	90	24	114
19/20	84	23	107
20/21	85	24	109
21/22	76	26	102
22/23	70	28	98
23/24	66	28	94
24/25	65	27	92

Ressurser

For skoleåret 2019/2020 er det i skrivende stund 14,9 årsverk i ordinær- og spesialundervisning, og av disse er 86 % undervisningspersonale med godkjent utdanning. Stillingen som allmenlærer med spesialpedagogikk er ikke besatt – tross gjentatte utlysinger. Skolen har behov for ekstra ressurser grunnet utfordringer knyttet til lærervansker og annet. Skolen har pr i dag en stor overrepresentasjon av enkelte typer utfordringer sammenliknet med andre kommuner. Dette vil også framkomme i økonomimeldinga. Om rekruttering av fagpersonale, se senere i dokumentet.

Læringsmiljø

Elevundersøkelsen.

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Ibestad skole gjennomførte elevundersøkelsen i alle trinn, 5.-10., som undersøkelsen er tilrettelagt for.

Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.



- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Andel elever som mobbes** (prosent): Se egne diagram.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat. Unntaket er andel mobbet som er i prosent.

Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Støtte fra lærerne	4,4	4,3	4,3	4,4
Vurdering for læring	3,5	3,8	3,8	3,9
Læringskultur	3,7	3,8	3,9	4,0
Mestring	3,7	3,9	4,0	4,1
Elevdemokrati og medvirkning	3,6	3,7	3,8	3,8

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2018-2019, Trinn 7, Begge kjønn

Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Støtte fra lærerne	4,6	4,1	4,0	4,0
Vurdering for læring	3,9	3,4	3,3	3,3
Læringskultur	4,6	3,8	3,8	3,8
Mestring	3,8	4,0	3,9	3,9
Elevdemokrati og medvirkning	4,2	3,4	3,4	3,4

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2018-2019, Trinn 10, Begge kjønn

Ved å bruke og analysere tabellene kan skolen sette inn «ekstra» ressurser der en ser det avviker. Det vil være nødvendig å finne ut hvorfor det er slik, og hva som kan gjøres for å bli bedre. Bak hver indeks er det en rekke spørsmål som elevene skal svare. Og ved «å se» svarene på disse vil en kunne se hvor eventuelt skoen trykker. Det vil ikke være mulig å legge fram analyse av alle deler av elevundersøkelsen her. Nedenfor følger et eksempel med underspørsmål i elevundersøkelsen.



Ut fra tabellene ovenfor kan se skolen scorer jevnt over godt, også om en sammenlikner med andre kommuner og landet generelt. En kan også se at det er en viss forskjell i hvordan elevene på 7.trinn og 10.trinn opplevde sin skolehverdag. Noe av forskjellen kan forklares med «episoder» på skolen.

Eksempel: Elevdemokrati og medvirkning

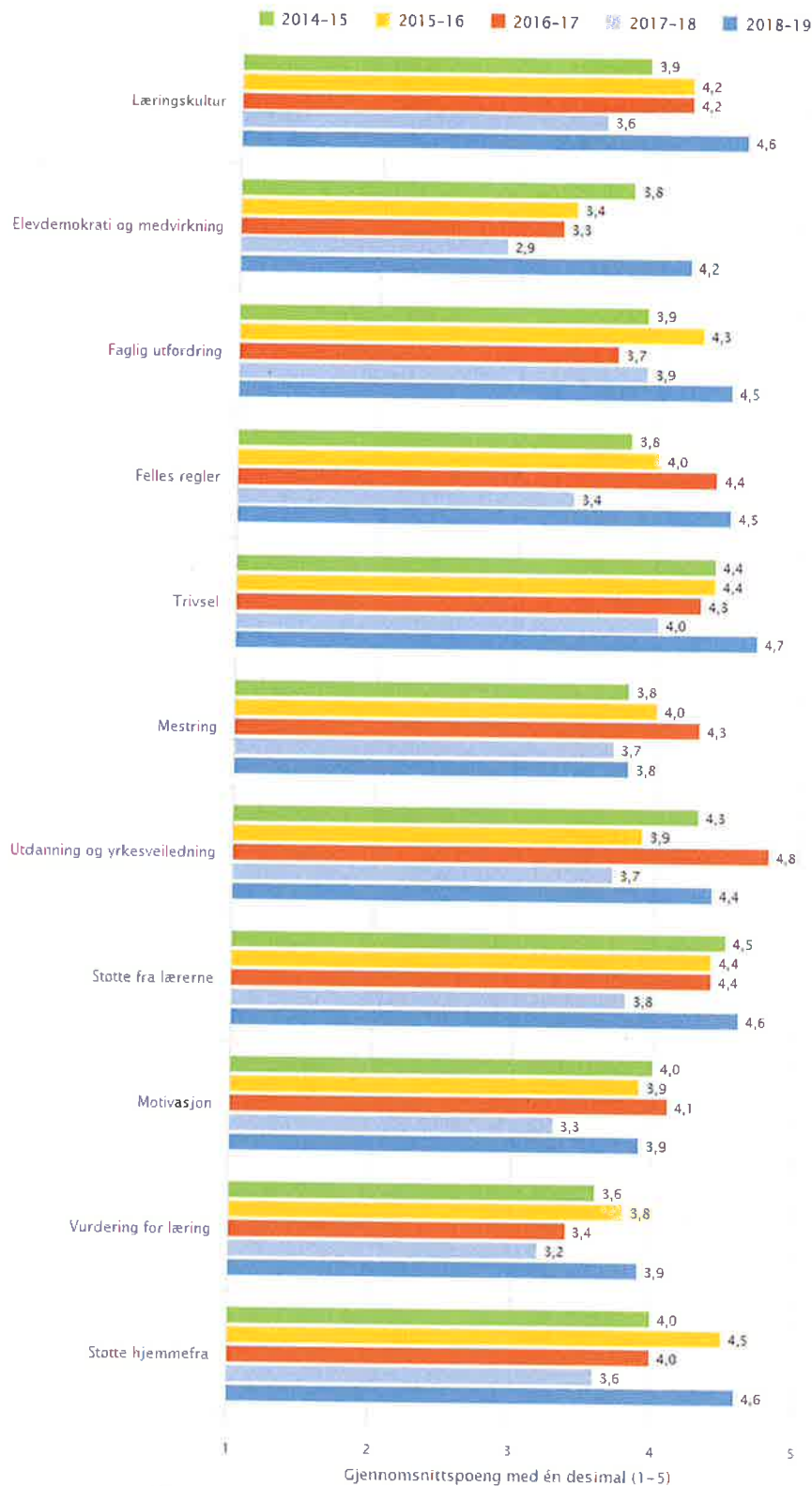
Om en ser på indeksen så er scoren 10.trinn som er 4,2, så framkommer denne ved at det er gitt en score på en del underliggende spørsmål. Ved å gå inn å analysere disse scorene, er det mulig å iverksette mer målrettede tiltak. Se tabellen nedenfor, med spørsmål og score.

	1	2	3	4	5	Snitt
Er dere elever med på å foreslå hvordan dere skal arbeide med fagene?	0	-	4	-	4	3,8
Legger lærerne til rette for at dere elever kan delta i elevrådsarbeid og annet arbeid som tillitsvalgt?	0	0	3	4	5	4,2
Hører skolen på elevenes forslag?	0	0	3	4	5	4,2
Er dere elever med på å lage regler for hvordan dere skal ha det i klassen/gruppa?	0	0	-	-	8	4,6
Elevdemokrati og medvirkning	0	-	-	14	22	4,2

Konkret ser en av spørsmål en at det er dårligere score her sammenliknet med de andre spm i det som går på elevdemokrati og medvirkning. Ut i fra ovennevnte vil justeringer i framgangsmåte være nødvendig. Når nye tiltak settes i verk eller praksis endres, vil en kunne etter hvert også se om endringene fører til forbedringer. Internt vil også vite om det er noe i skolehverdagen som kan slå ut på scoren.



I tabellen nedenfor vises hvordan de 5 siste 10.klasser har «scoret» elevundersøkelsen – og dermed kan en se endringer over tid. I skolens videre arbeid og utvikling legges det opp til at vi skal bli gode på å bruke alle kilder til informasjon for å få en oversikt over vi er nå, hvor vi ønsker å være i framtida og hvor vi skal gå for å komme dit. Når det gjelder scoren på spørsmålet ovenfor, ser en at det er ei forbedring fra foregående skoleår. Dette kan skyldes ei bevisstgjøring rundt temaet, men årsak kan også være endringer i «elevgruppen» fra år til år.



Ibestad skole, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Forberedelser til fagfornyelsen

I forbindelse fagfornyelsen har Ibestad skole (Ibestad kommune) i samarbeid med



kommunene i Sør-Troms har inngått avtale med Høgskolen i Innlandet om desentralisert ordning med lokal kompetanseutvikling. Dette er ei ordning som skal bidra til at alle skoleeiere gjennomfører egne kompetanseutviklingstiltak. Utgangspunktet er fagfornyelsen, og i denne sammenhengen vil det gjennomføres en større kartleggingsundersøkelse.

Aktuelle mål for kompetanseutvikling Sør-Troms

Hovedmål

- Økt sosialt og faglig læringsutbytte for alle barn og unge
- Effekt mål
 - Profesjonelle læringsfellesskap som sikrer faglig og sosial læring for alle barn og elever og stimulerer den enkeltes motivasjon, lærelyst og tro på egen mestring
 - Et godt og helhetlig system for en inkluderende og tilpasset pedagogisk praksis i skole som bidrar til at alle barn får et pedagogisk tilbud av høy kvalitet og opplever økt inkludering i skole så tidlig som mulig.
 - Læringsfellesskap som fremmer opplevd tilhørighet, trygghet og trivsel, og som reduserer krenkelser og mobbing.

For å være «på» i prosessen vil skolen også gjøre noen mindre organisatoriske justeringer. Dette går bl.a. på etablere «team» av lærerne hvor det profesjonelle læringsfellesskap og skoleutvikling er hovedtema jfr. ovenfor.

Mobbing på skolen

Mobbing og krenkelser er samfunnsutfordringer som må tas på alvor av alle. I skolen er dette noe som tas på største alvor. Gjennom kapittel 9 A i opplæringsloven framkommer retten til en trygg skolehverdag. Eller som § 9 A-2 sier:

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

Det framgår altså at det er nulltoleranse mot krenking og mobbing. Som følge av denne loven kan den som føler seg krenka/mobba ta kontakt med fylkesmannen om skolen ikke iverksetter målrette tiltak raskt nok. Ibestad skole fikk i løpet av 2018 7 saker hvor fylkesmannen gjorde vedtak ovenfor skolen fordi elever med foresatte mente at skolen ikke reagerte raskt og godt nok. Mobbesakene har vært som en liten mørk sky over skolen. Nå er alle disse sakene lukket.

Disse vedtaka, samt tall som framkommer i elevundersøkelsen (disse tallene er unntatt offentlighet), gjorde det nødvendig med ei bevisstgjøring og ei holdningsendring til denne problematikken blant ansatte/elever/foresatt. Dette førte bl.a. også til at skolen måtte gjennomføre en del endringer i rutiner og oppfølgingsarbeider/forebygging.

Til tabellen nedenfor:

Mobbing på skolen viser andelen elever som opplever å bli mobbet på skolen 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere. Andelen elever som opplever mobbing er summen av andelen elever som har krysset av på svaralternativene «2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken» og «Flere ganger i uken». Andelen elever som har blitt mobbet på skolen sier med andre ord ingen ting om hvor ofte elevene opplever å bli mobbet.

Det er å anta at en kan sammenlikne Ibestad skole med tallene i «kommunegruppe 6». Da er det tydelig at mobbing også er ei utfordring i skolen her.

Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Mobbing på skolen (prosent)	*	11,4	8,4	6,9

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 7, Begge kjønn

Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Mobbing på skolen (prosent)	0,0	8,0	6,3	7,0

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 10, Begge kjønn

Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Andel elever som har blitt mobbet av andre elever på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)	*	10,4	6,9	5,6

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 7, Begge kjønn

Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Andel elever som har blitt mobbet av andre elever på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)	0,0	6,0	4,6	4,8

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 10, Begge kjønn

Som følge at ovennevnte iverksatte skolen en rekke nye rutiner og tiltak.



Nedenfor beskrives en del av det som er iverksatt, samt noe av det som kommer av tiltak.

Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)

Ibestad skole deltar i dette samlingsbaserte tilbudet. Ut fra dette henter skolen nødvendig og nytte kompetanse. Inkluderende barnehage- og skolemiljø skal styrke barnehagers, skolers og eieres kompetanse til å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljøer, og forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser.

Skoleteam

Et annet prosjekt som kommunen er i gang med er «Bedre tverrfaglig innsats» (BTI). Som følge av dette er det etablert et tverrfaglig skoleteam. Skoleteamet er tverrfaglig forum bestående av representant fra barnevern, rektor, lærer, miljøterapeut, koordinator HSO, og i enkeltsaker kan foresatte/elev møte. Skoleteamet kan drøfte enkeltsaker for eksempel skolevegring, atferdsproblematikk, men også generelle problemstillinger i skolen som angår elevene. Skoleteam har 4 faste møter i året, samt at det kan innkalles ad hoc ved behov. Vårhalvåret 2019 har skoleteamet hatt 3 møter.

Mobbeombudet

Ibestad skole har benyttet seg av kompetansen til mobbeombudet, og samarbeider med han. Mobbeombudet besøkte skolen og var rådgiver/holdt foredrag ved flere anledninger forrige skoleår. Resultatet av mobbeombudet kompetanse har resultert i noen endrede rutiner ved skole, bl.a. i forhold til tilsyn i skolegården og oppstart på skoledagen. (Stikkord er også «gule vester» på de som tilsyn og det er etablert en «trygg sone» med en voksen tilstede hele tiden.)

Miljøterapeut

Fra oktober 2018 har det vært miljøterapeut ved skolen. Miljøterapeuten har hatt en sentral rolle i arbeidet med forebygging og holdningsskapende arbeid i forhold til mobbeutfordringen. Miljøterapeuten har samarbeidet godt og nært med skoleansatte, elever og foresatte bl.a. med å utarbeide tiltaksplaner/aktivitetsplaner i konkrete saker. I tillegg har miljøterapeuten også oppgaven med familierådgivning.

Klassetrivsel.no

For å kunne sikre overblikk har skolen ved miljøterapeut også skaffet «trivselsverktøyet» Klassetrivsel. Med Klassetrivsel får alle relevante fagpersoner i alle relevante funksjoner det best mulige fundamentet til å kunne skape trivsel og gode relasjoner for alle elever/barn, for de fellesskapene de har og i det daglige miljøet på skolen.



Trivselsledere

Skolen kjører også et «program» som heter Trivselsleder. Fra skoleåret 2019/2020 vil miljøterapeuten være ansvarlig for dette programmet.

Hva gjør en trivselsleder?

En trivselsleder (en elev som har søkt og påtatt seg oppgaver i skoletida) skal være med på å bidra til økt aktivitet, bedre samhold og et tryggere skolemiljø. Trivselslederne har et særskilt ansvar for å inkludere elever som går alene. De må være mobbefrie, vennlige og respektfulle. Alle trivselsledere får opplæring i nye aktiviteter på leke- og aktivitetskurs i regi av Trivselsprogrammet. I tillegg får de også tips om hvordan de skal opptre som ledere, hva som er viktig for en god trivselsleder og innlæring av viktige verdier som inkludering, vennlighet og respekt.

På skolen har trivselslederne ansvar for igangsetting og ledelse av lek og aktivitet i friminutter. Alle lederne er synlig med vester eller kapteinsbind. Trivselslederne leder aktivitetene og sørger for at alle som vil, får være med. De passer på at alle følger reglene, og oppfører seg fint mot hverandre. På jevnlige møter planlegger og evaluerer trivselslederne aktivitetene sammen med TL-ansvarlige.

Digital dømmekraft

Utover høsten 2019 vil skolen ha foreldremøter/temakvelder hvor bl.a. samtaleverktøyet «Digital dømmekraft». Formålet er å fremme dialog og involvering rundt temaet «Digital dømmekraft og foreldre som veiledere og rollemodeller for barna». Med dette konseptet får en foresatte til de yngste barna (1. til 3.klasse) på banen, før barna blir storforbrukere på nett og sosiale medier. Temakvelden er planlagt til 10.september 2019.

Barnevakten.no

Skolen er også kjent at mobbing foregår på internett og i sosiale media. For å skape holdninger og bevissthet rundt dette vil skolen invitere foresatte og elever til et dialogbasert foredrag på temaet «digital dannelse og nettvett». Dette foredraget/opplegget er for elever fra 3. til 10.klasse. Foredraget vil være på skolen 12.september 2019.

Trygg i Fjell

Skolens ansatte vil også bli «kurset» i forebyggende arbeidet mot mobbing. 18.november 2019 får skolen besøk av Guttorm Helgøy som skal fortelle om arbeidet som drives mot mobbing i skole og barnehage i Fjell kommune. Guttorm Helgøy er foredragsholder som er benyttet ofte i forhold til dette temaet. Helgøy er prosjektleder for Trygg i Fjell.

Mer info, se: <http://www.tryggifjell.no/>

Mitt valg

«MITT VALG» er et universelt forebyggende undervisningsprogram i sosial- og emosjonell kompetanse. Det dekker barn og unges utdanningsløp fra de starter i barnehagen til de avslutter videregående skole. Formålet er at MITT VALG skal gi barn og unge trygghet og kompetanse til å ta selvstendige valg og til å samhandle med andre. Dette er et program som alle trinn kjører.



Annet

Utover det ovenfor nevnte foregår det holdningskapende arbeidet hver eneste skoledag av skolens ansatte.

Rekruttering av lærere

Skolen har i dag ei utfordring i å få rekruttert lærere med ønsket kompetanse. Skolen har eksempelvis lyst ut stilling for allmennlærer med spesialpedagogikk flere ganger uten at noen med kompetansen har søkt stillinga.

I framtida når det blir ytterligere «kamp» om lærerne, og Ibestad skole vil kunne komme noe i bakevja med henblikk på rekruttering av lærere med godkjent utdanning. En vet at det fra i 2019 er iverksatt en ny norm for lærertetthet. Det vil bety at behovet for lærere øker. En vet også at lærerutdanninga nå er 5-årig, i fra å være 4-årig. Det betyr at i en periode vil det være mindre tilflyt av nyutdannede lærere.

Samtidig vet en at det ved Ibestad skole er flere lærere som er nær grensen hvor det er mulig å kunne gå av med pensjon. Spørsmålet er om ikke det bør vurderes rekrutteringstiltak allerede nå, slik at skolen også i framtida kan skilte med lærere med godkjent utdanning?



Vedlegg:
Resultatindekser fra elevundersøkelsen i 5.-10 trinn 2018:

	Ibestad skole (Høst 2018) - 5. trinn	Ibestad skole (Høst 2018) - 6. trinn	Ibestad skole (Høst 2018) - 7. trinn	Ibestad skole (Høst 2018) - 8. trinn	Ibestad skole (Høst 2018) - 9. trinn	Ibestad skole (Høst 2018) - 10. trinn
Trivsel	3,6	3,2	3,9	4	4,2	4,7
Støtte fra lærer	4,5	4,4	4,4	4,3	4,1	4,6
Støtte hjemmefra	4,4	4,6	4,2	4,3	4,4	4,6
Vurdering for læring	4,3	3,9	3,5	3,7	3,7	3,9
Læringskultur	4,1	3,3	3,7	3,4	4,5	4,6
Mestring	3,7	3,5	3,7	4,2	3,6	3,8
Motivasjon	3,7	3,3	3,5	3,4	4,1	3,9
Elevdemokrati og medvirkning	3,9	3,4	3,6	3,8	-	4,2
Felles regler	4,4	3,5	4,3	4,4	4,3	4,5
Mobbet av andre elever på skolen	4,3	4	4,5	5	4,4	4,9
Utdanning og yrkesveiledning (ungdomsskolen)	-	-	-	-	2,8	4,4
Praktisk opplæring	-	-	-	3,3	2,2	3,7
Variert opplæring	-	-	-	4	4,4	3,8
Relevant opplæring	-	-	-	4,2	4,2	4,2
Innsats	4,1	4,3	4	3,8	3,5	4,4
Faglig utfordring	3,9	4,2	4	4,4	4,2	4,5



Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Indikator og nøkkeltall	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt					
Ibestad kommune skoleeier	39,3	↗ 40,8	39,2	43,4	37,7
Kommunegruppe 06	40,3	↗ 41,0	41,2	40,9	41,6
Troms Romsa fylke	40,2	↗ 40,5	41,0	41,1	41,4
Nasjonalt	40,3	↗ 40,7	41,1	41,4	41,7

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Gjennomføring i videregående opplæring.

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet. Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet.

Arbeid mot frafall i videregående opplæring er noe av det viktigste vi gjør og det må også starte tidlig. Tidlig start av utvikling av begrepsforståelse, grunnleggende ferdigheter og sosial kompetanse starter i barnehagen. Det skal lages en felles gjennomgående plan for barnehage og skole for begynneropplæring i Ibestad kommune. Ibestad kommune er realfagskommune. I dette utviklingsarbeidet samarbeider barnehage og skole nært om dette og overgang fra barnehage til skole generelt.

Statistiske studier viser et sammenfall mellom karakterer fra grunnskolen og frafall i videregående opplæring.

Gjennomføring. Tall fra Troms fylkeskommune:

Avgangsårs grunnskole



fullført og bestått videregående opplæring (Vg3 eller fag-/svenneprøve) etter 5 år	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13
Troms	65,8	67,4	66,6	65,9	72,5
Gratangbotn skole	54,5	44,4	60,0	50,0	75,0
Ibestad skole	50,0	66,7	75,0	80,0	80,5
Hagebyen skole	65,4	71,0	55,8	75,0	70,6
Kila skole	69,6	71,4	66,3	84,7	78,2
Seljestad ungdomsskole	69,5	74,5	64,0	71,3	69,2
Borkenes skole	72,3	67,3	61,4	49,0	65,5
Skånland skole	44,4	73,9	42,9	50,0	59,2
Grov skole	76,9	62,5	62,5	76,9	100,0

Forskningsbaserte gode tiltak mot frafall er vurdering for læring, øke elevers medvirkning i egen og andres læring, skape sammenheng i overganger mellom barnehage, grunnskole og videregående opplæring, tidlig innsats – system for forebygging, avdekking og håndtering av læreversker av forskjellig årsaker. Tiltak som virker er systematiske i planlegging, gjennomføring og evaluering.

Dette er tiltak som enheter hver for seg og sammen i oppvekst enten er i gang med eller som skal settes i gang i videre arbeid.

Arbeid med å redusere frafall i videregående starter i barnehagen.

Utdanningsnivå i Ibestad kommune:

Utdanning	Ibestad	Norge
Grunnskolenivå	37 %	27 %
Videregående skole-nivå	43 %	40 %
Universitets- og høghskolenivå kort	16 %	23 %
Universitets- og høghskolenivå lang	3 %	9 %
Uoppgitt eller ingen fullført utdanning	0 %	
	100,0 %	100 %



Avslutningsord.

Tjenestene i oppvekst er motiverte og engasjerte i arbeidet med bevisst kvalitetsarbeid for å forbedre tjenestene.

Det er viktig å få til det pågående arbeidet med forbedring av det tverrfaglige arbeidet. Det kan være avgjørende at det for eksempel barnehagen ser som gir grunn til bekymring meldes når og dit det skal og at helsesøstertjenesten og barnehage og skole systematiserer sitt samarbeid.

Lovverk skal ikke være til hinder i vurderinger av hva som skal til for å få det til ift. barnets beste.

Denne og tidligere rapporter inneholder mye som gir et godt kunnskapsgrunnlag for analyse og videre planlegging av dette forbedringsarbeid. Det er en god start å samle, men det er imidlertid et godt stykke vei i arbeidet med å bruke for å utnytte mulighetene dette gir til målrettet og mer presis forbedring av tjenestene. Vi skylder brukerne våre å ta vare på disse mulighetene.

125/19 Valg av eldreråd i perioden 2019 - 2023

Arkivsak-dok. 19/00314-46
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	125/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Valg av eldreråd er hjemlet i Lov om kommunale eldreråd § 1, jf. kommuneloven § 5-12.

Eldrerådet i Ibestad Kommune har fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Utvalget velger selv leder og nestleder blant pensjonistene i utvalget. Pensjonistforeningene i kommunen har rett til å komme med forslag til representanter.

Fire av medlemmene har vært valgt etter forslag fra pensjonistforeningene i kommunen, mens en har vært valgt blant kommunestyrets medlemmer.

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen og eldrerådet har rett til å gi uttalelser i saker som gjelder levekårene for eldre, jf. eldrerådsloven §§ 3 og 7.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger representanter til eldrerådet, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

126/19 Valg av råd for personer med funksjonsnedsettelse

Arkivsak-dok. 19/00314-47
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	126/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Kommunene skal sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne sikres en åpen og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Det følger av Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne at: «*Kommunane skal, opprette råd eller anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne*», jf. Kommuneloven § 5-12

Videre følger det av loven: «*Kommunestyra vedtek mandat for og samansetjing av råda. Reglane om forholdstalsval i kommunelova gjeld ikkje ved val av råd for menneske med nedsett funksjonsevne. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Tilsvarande gjeld for eventuelle andre representasjonsordningar. Oppnemninga av medlemmer skal gjelde for valperioden. Ved oppnemning av representantar for menneske med nedsett funksjonsevne i kommunen skal organisasjonane deira ha forslagsrett.*»

Råd for personer med funksjonsnedsettelse lbestad Kommune har fem medlemmer med varamedlemmer.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ for kommunen og kan uttale seg om alle saker som er relevante for situasjonen til personer i denne gruppen.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger representanter til råd for personer med funksjonsnedsettelse, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

127/19 Valg av forhandlingsutvalg i perioden 2019-2023

Arkivsak-dok. 19/00314-50
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	127/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

I Ibestad kommune skal det velges et forhandlingsutvalg, bl.a til å føre forhandlinger om rådmannens lønns- og arbeidsvilkår.

Det velges 3 faste medlemmer.

Medlemmer og varamedlemmer velges fra formannskapets medlemmer.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger forhandlingsutvalg, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

128/19 Valg av samarbeidsutvalg grunnskolen i perioden 2019-2023

Arkivsak-dok. 19/00314-51
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	128/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Det følger av opplæringsloven § 11-1 at det ved hver grunnskole skal være et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av to representanter for undervisningspersonalet, en for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevene og to for kommunen. Den ene av representantene for kommunen skal være rektor ved skolen.

Kommunestyret skal velge én representant til samarbeidsutvalget ved lbestad skole.

Kommunestyret bestemmer selv organiseringen av dette.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger samarbeidsutvalg for grunnskolen, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

129/19 Valg av samarbeidsutvalg for barnehagen i perioden 2019-2023

Arkivsak-dok. 19/00314-52
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	129/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Det følger av barnehageloven § 4 at hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Kommunestyret velger én representant til samarbeidsutvalget ved barnehagen

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger forhandlingsutvalg, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

130/19 Valg av medlem til representantskapet i Arkiv Troms

Arkivsak-dok. 19/00314-53
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	130/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune er deltaker i Arkiv Troms

I denne forbindelse skal det velges medlem og varamedlem til representantskapet.

I § 8 andre avsnitt i selskapsavtalen til Arkiv Troms står det:

«Hver deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet med funksjonstid lik den kommunale valgperioden»

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger medlem til representantskapet i Arkiv Troms, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

131/19 Valg av styrerepresentant til lbestad frivilligsentral

Arkivsak-dok. 19/00314-54
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	131/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

I partnerskapsavtalen mellom lbestad kommune og lbestad frivilligsentral under punkt 3 står det at lbestad kommune plikter å bidra med 1 politisk valgt styrerepresentant med personlig vararepresentant til styret i frivilligsentralen.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger styremedlem til frivilligsentralen, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

132/19 Oppvekstutvalg

Arkivsak-dok. 19/00314-55
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	132/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Det opprettes et oppvekstutvalg i lbestad kommune.
2. Mandat for oppvekstutvalg vedtas.
3. Det velges leder, nestleder og 4 medlemmer samt varamedlemmer til utvalget.

Vedlegg:

1. Forslag til mandat for oppvekstutvalget i lbestad kommune.

Kort beskrivelse av saken

Det opprettes et oppvekstutvalg i lbestad kommune med hovedoppgave å tilrettelegge for barn og unges oppvekst i lbestad kommune fra de blir født til de blir voksne.

Fakta i saken

Kommunelovens § 5-7 sier at kommunestyret kan selv opprette utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten. Utvalg etter denne paragrafen skal ha minst tre medlemmer.

Kommunelovens § 5-7 andre ledd sier at Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.

Kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

Rådmannens konklusjon

Kommunelovens føringer sier at det er «kommunestyret selv» som skal gjøre disse valgene. Rådmannen foreslår likevel at det opprettes et oppvekstutvalg i lbestad kommune og at vedlagte mandat vedtas.

Når det gjelder valg av leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer fremmes det ingen forslag til vedtak.

Vedlegg til sak



Mandat for
oppvekstutvalget i Ib

Mandat for Oppvekstutvalget i Ibestad kommune

Hensikt:

Mandatet skal gi oppvekstutvalget og oppvekstutvalgets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

Ansvars- og arbeidsområde:

1. Utvalgets hovedoppgave er å tilrettelegge for barn og unges oppvekst i Ibestad kommune fra de blir født til de blir voksne. Hensikten er å gi alle barn et godt utgangspunkt for voksenlivet.
2. Utvalget skal ha særskilt fokus mot skoler, barnehager, ungdomsklubber og kulturskole.
3. Prosjekt «Uteområde ved Ibestad Skole» skal ferdigstilles i valgperioden. Dette krever koordinering mellom kommune, idrett og andre lag/foreninger. Utvalget skal være en pådriver i dette arbeidet.
4. Utvalget skal samarbeide med frivillige organisasjoner innenfor idretten. Det bør være et langsiktig fokus mot investering i idrettsanlegg.
5. Utvalget skal i samarbeid med ordfører ha et særskilt ansvar for oppfølging av ungdomsrådet.
6. Utvalget skal i budsjettprosessen gi innspill innenfor budsjettområdet oppvekst med fokus på skole, SFO, barnehager, kulturskole og fritidsklubber.
7. Utvalget skal avgi uttalelser innenfor sitt ansvarsfelt etter anmodning fra kommunestyre eller formannskap.

Økonomi:

- Oppvekstutvalget disponerer midler som er særskilt delegert i budsjettet fra kommunestyret, eventuelt fra formannskapet.

Klagebehandling:

- Klage på oppvekstutvalgets vedtak i enkeltvedtakssaker behandles i klagenemda for enkeltvedtakssaker (formannskapet).

Fullmakter:

- Oppvekstutvalget fungerer som kollegium.
- Utvalget delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Utvalget treffer beslutninger vedrørende prosjekt «Uteområdet ved Ibestad skole».
- Utvalget skal innstille til formannskapet vedrørende anleggsmidler idrett.
- Utvalget kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har oppvekstutvalget innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til utvalget skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Oppvekstutvalget kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til utvalgets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Utvalget velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til utvalget.

Kurs og kompetanse:

- Oppvekstutvalgets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom utvalgets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak xx den 14. november 2019.

133/19 Mandat for viltnemnda

Arkivsak-dok. 19/00314-56
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	133/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Mandat for viltnemnda vedtas.

Vedlegg:

Forslag til mandat for viltnemnda.

Fakta i saken

I kommunestyresak 39/19 ble det valgt medlemmer til viltnemnda for perioden 2019-2023.

Vurdering

Det følger av kommunelovens § 5-7 at kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

I denne forbindelse er det utarbeidet et mandat for viltnemnda.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at mandat for viltnemnda vedtas

Vedlegg til sak



Mandat for viltnemnda
i Ibestad kommune

Mandat for viltnemda i Ibestad kommune

Hensikt:

Mandatet skal gi viltnemda og viltnemdas leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

Ansvars- og arbeidsområde:

- Arbeide for at hensyn til viltinteressene blir innarbeidet i den kommunale planleggingen slik at viltartene og deres leveområde blir sikret.
- Være høringsorgan i alle saker som gjelder viltinteressene.
- Ivareta den lokale administrasjonen av småvilt- og storviltjakt. Viltnemda skal bla. behandle søknader om godkjenning av elgvald, fastsette fellingskvoter, komme med forslag til minsteareal for hjortevilt og uttale seg i samband med revisjon av forskriftene hjemlet i viltlova.
- Behandle søknader om fellingstillatelser på arter som gjør skade.
- Sørge for gjennomføring av teoretisk eksamen for jegerprøva.
- Ta vare på skadet vilt.
- Fall- og ettersøksvilt skal så lang råd er tilfalle kommunen (sykehjem ol) eller viltfondet.
- Samle inn data over felt hjortevilt, og annen relevant statistikk i samarbeid med administrasjonen.
- Arbeide for at reglene for jakt blir kjent og respektert av jegerne, grunneierne og andre. Ukultur og ulovligheter skal straks påtales.
- Det er en politisk målsetning å jobbe for større elgvald og følgelig en bedre og mer effektiv forvaltning av elgstammen i kommunen. Kommunen betrakter all elgjakt som felles jakt innenfor det enkelte vald dersom ikke annet fremgår av avtale eller dom.
- Der viltarter kommer i konflikt med næringsinteresser skal viltnemda bidra til å finne gode løsninger.

Økonomi:

- Formannskapet bevilger penger til viltfondet etter søknad.
- Administrasjonen administrerer utgifter til ettersøksordningen.

Klagebehandling:

- Klage på viltnemdas vedtak i enkeltvedtakssaker behandles i klagenemda for enkeltvedtakssaker (formannskapet).

Fullmakter:

- Viltnemda fungerer som collegium.
- Viltnemda delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Viltnemda treffer beslutninger etter viltloven.
- Viltnemda skal fastsette fellingskvoter for elg i kommunen.

- Viltnemda disponerer midler tilgjengelig på viltfond og midler spesifikt tildelt av kommunestyre/formannskap.
- Viltnemda kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har viltnemda innstillingsrett til formannskapet.
- Ettersøksordning for skadet vilt administreres av viltnemda i samarbeid med administrasjonen.
- Kommer saker av prinsipiell art til viltnemda skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Viltnemda kan ikke viderelegere beslutningsfullmakt.

Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til nemdas medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Nemda velger to medlemmer i tillegg til leder som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til nemda.

Kurs og kompetanse:

- Viltnemda gis nødvendige kursing for å oppnå forsvarlig kompetanse som kollegium.
- Viltnemdas leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre utgifter dekkes etter dialog mellom viltnemdas leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak xx den 14. november 2019.

134/19 Mandat for kulturutvalget i lbestad kommune

Arkivsak-dok. 19/00314-57
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	134/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Mandat for kulturutvalget i lbestad kommune vedtas.

Vedlegg:

Forslag til mandat for kulturutvalget i lbestad kommune.

Kort beskrivelse av saken

I formannskapssak 102/19 ble det valgt medlemmer til kulturutvalget for perioden 2019-2023.

Vurdering

Det følger av kommunelovens § 5-7 at kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

I denne forbindelse er det utarbeidet et mandat for kulturutvalget.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at mandat for kulturutvalget vedtas

Vedlegg til sak



Mandat for
Kulturutvalget i lbest:

Mandat for Kulturutvalget i Ibestad kommune

Hensikt:

Mandatet skal gi kulturutvalget og kulturutvalgets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

Ansvars- og arbeidsområde:

1. Kulturutvalget skal tilrettelegge for kultur og kulturelle opplevelser i Ibestad kommune.
2. Ibestad kommunes kulturplan forvaltes av kulturutvalget i samarbeid med administrasjonen.
3. Skippergården er kommunens historiske bygg driftet av Sør-Troms museum (STMU). Kulturutvalget er sammen med administrasjonen kommunens kontakt mot STMU i forhold som omhandler Skippergården.
4. Kulturutvalget skal markedsføre Ibestad kommunes kulturpris. Kulturprisen deles ut hvert annet år (partallsår). Utvalget innstiller i lukket møte på vinner av kulturprisen. Innstillingen fremmes formannskapet. Kulturprisen skal som hovedregel tildeles på 17. mai.
5. Kulturutvalget har ansvaret for å velge 17. mai komite. En av utvalgets medlemmer bør være medlem av 17. mai komiteen.
6. Kulturutvalget skal i samarbeid med Frivillighetssentralen være kommunens kontakt mot lag og foreninger i kommunen. Lag og foreninger som fremmer barn- og ungdomskultur skal vies særskilt oppmerksomhet.
7. Kulturutvalget skal støtte Ungdomsrådet med Ungdommens Kulturmønstring (UKM).
8. Gi innspill i budsjettprosessen med fokus på kultur (generelt), kulturvern, kulturstøtte, kulturhus og bibliotek.

Økonomi:

- Kommunestyret bevilger penger til kulturmidler.

Klagebehandling:

- Klage på Kulturutvalgets vedtak i enkeltvedtakssaker behandles i klagenemda for enkeltvedtakssaker (formannskapet).

Fullmakter:

- Kulturutvalget fungerer som kollegium.
- Kulturutvalget delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Kulturutvalget disponerer og tildeler bevilgede kulturmidler (aktivitetstilskudd og enkelttiltak). I tillegg disponeres andre midler, hvis dette er særskilt spesifisert.
- Kulturutvalget treffer beslutninger vedrørende bruk av Skippergårdsfondet.
- Kulturutvalget kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har kulturutvalget innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til kulturutvalget skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Kulturutvalget kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til utvalgets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Utvalget velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til utvalget.

Kurs og kompetanse:

- Kulturutvalgets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom kulturutvalgets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak xx den 14. november 2019.

**135/19 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker -
Formannskapsmøte 07.11.2019**

Arkivsak-dok. 19/00030-22
Arkivkode. B
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.11.2019	135/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

Hvilke saker skal nytt formannskap prioritere – 10 på Topp

Drøftingssaker:

Orienteringssaker:

Diverse:

Vedlegg:

Ingen