

MØTEINNKALLING

Formannskap

Dato: 04.12.2019 kl. 09:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 19/00345
Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.
Dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no

SAKSKART			Side
Tilleggssaker til behandling			
146/19	19/00314-75	Valg av representant til Ibestad kirkelige fellesråd i perioden 2019-2023	2
147/19	19/00314-76	Valg av medlemmer til utvalg for byggesaker	3
148/19	19/00314-77	Mandat for samferdselsutvalget	4
149/19	19/00314-78	Mandat for råd for personer med funksjonsnedsettelse	5

Hamnvik, 02.12.2019

Dag Sigurd Brustind
ordfører

Saker til behandling

146/19 Valg av representant til lbestad kirkelige fellesråd i perioden 2019-2023

Arkivsak-dok. 19/00314-75
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.12.2019	146/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Det følger av kirke-loven § 12 at kommunen skal velge et medlem med varamedlem til kirkelig fellesråd.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger representant til lbestad kirkelige fellesråd, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

147/19 Valg av medlemmer til utvalg for byggesaker

Arkivsak-dok. 19/00314-76
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.12.2019	147/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Retningslinjer for organisering av investeringsprosjekter i lbestad kommune.

Kort beskrivelse av saken

Det vises til vedlegg som sier at formannskapet oppnevner en fast byggekomite for prosjekter over 1 mill. kroner.

Byggekomiteen (utvalget) kan bestå av 3 eller flere medlemmer og kan suppleres med brukerrepresentanter, fagpersoner og tillitsvalgte etter behov.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger medlemmer til utvalg for byggesaker, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

Vedlegg til sak



Retningslinjer for
organisering av inves

Retningslinjer for organisering av investeringsprosjekter i Ibestad kommune

1. Retningslinjer:

- a) Formannskapet oppnevner en fast byggekomite for prosjekter over 1 mill. kroner. Byggekomiteen kan bestå av 3 eller flere medlemmer og kan suppleres med brukerrepresentanter, fagpersoner og tillitsvalgte etter behov. Oppnevningen følger valgperioden, men byggekomiteen fullfører eventuelle prosjekt som går over i ny valgperiode.
- b) Byggekomiteen har det overordnede ansvar for å gjennomføre byggeprosjektene innen det mandat og de økonomiske rammer kommunestyret har gitt i hvert enkelt tilfelle.
- c) Rådmannen utpeker en intern prosjektleder eller ansvarlig som er sekretær for byggekomiteen.
- d) Byggekomiteen bestemmer hvor og hva slags rapportering de ønsker fra kommunens prosjektleder. I utgangspunktet bør det være byggemøter hver 14. dag.
- e) Byggekomiteen rapporterer til formannskapet. Formannskapet skal ha rapporter minst hver 2. måned.
- f) Alle referater fra byggekomiteen sendes formannskapet fortløpende.
- g) Byggekomiteen vedtar framdrift innenfor budsjettet/økonomiplanens rammer. Tidsplanen legges frem til godkjenning i formannskapet.
- h) Rådmannen gjennomfører anbudsrunder.
- i) Byggekomiteen innstiller/anbefaler overfor rådmannen antakelse av tilbud/anbud.
- j) Dersom anbudsrunder viser at kostnadene blir høyere enn vedtatt, legges saken fram til ny politisk behandling.
- k) Rådmannen inngår kontrakter med entreprenører.
- l) Byggekomiteen skal legge fram sluttrapport og byggregnskap senest 6 måneder etter overtakelse. Foreløpig rapport leveres innen 3 måneder.

2. Byggekomiteen sammensetning:

- a) Valget foretas av formannskapet.

3. Godtgjørelse:

- a) Godtgjørelsen i henhold til Ibestad kommunes reglement.

4. Byggekomiteen tilbys kompetanseheving etter behov.

5. Ordningen evalueres etter 1-års drift.

Retningslinjer vedtatt av kommunestyret i sak 36/12 i møte 14.06.2012.

Formannskapet valgte medlemmer av byggekomiteen i sak ???/?? i møte 06.09.2012.

148/19 Mandat for samferdselsutvalget

Arkivsak-dok. 19/00314-77
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.12.2019	148/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Mandat for samferdselsutvalget i lbestad kommune vedtas.

Vedlegg:

Forslag til mandat for samferdselsutvalget i lbestad kommune.

Kort beskrivelse av saken

I formannskapssak 101/19 ble det valgt medlemmer til samferdselsutvalget for perioden 2019-2023.

Vurdering

Det følger av kommunelovens § 5-7 at kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

I denne forbindelse er det utarbeidet et mandat for samferdselsutvalget.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at mandat for samferdselsutvalget vedtas.

Vedlegg til sak



Mandat for
samferdselsutvalget i

Mandat for Samferdselsutvalget i Ibestad kommune

Hensikt:

Mandatet skal gi samferdselsutvalget og samferdselsutvalgets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

Ansvars- og arbeidsområde:

1. Samferdselsutvalget skal tilrettelegge for gode samferdselsløsninger i Ibestad kommune innenfor vei, buss, ferge og hurtigbåt. Utvalget jobber primært mot kommune og fylkeskommune, men også mot Stat og Statens vegvesen der dette er nødvendig.
2. Utvalget skal gjennomføre årlige befaringer på kommunale veistrekninger for å ha et oppdatert situasjonsbilde av veistandarden i kommunen. Det bør også gjennomføres befaringer på aktuelle fylkeskommunale veier.
3. Gi innspill til samt bidra til gjennomføring av kommunens strategier for å fremme bedre samferdselsløsninger.
4. Gi innspill til fylkeskommunens ulike strategidokumenter med fokus på fylkeskommunale veier, ferge, buss og hurtigbåt. Innspill til fylkeskommunen skal samordnes med ordfører.
5. Gi innspill til kommunens budsjettprosess med fokus på kommunale veier.
6. Utvalget bør bidra med innspill til media for å fremme de strategier som kommunen har vedtatt.

Økonomi:

- Kommunestyret bevilger penger til samferdselsformål.

Klagebehandling:

- Klage på samferdselsutvalgets vedtak behandles i kommunens klagenemd (formannskapet).

Fullmakter:

- Samferdselsutvalget fungerer som kollegium.
- Samferdselsutvalget delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Samferdselsutvalget innstiller til formannskapet vedrørende bruk av asfaltmidler.
- Kulturutvalget kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har samferdselsutvalget innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til samferdselsutvalget skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Samferdselsutvalget kan ikke viderelegere beslutningsfullmakt.

Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til utvalgets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Utvalget velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til utvalget.

Kurs og kompetanse:

- Samferdselsutvalgets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom samferdselsutvalgets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak xx den 11. desember 2019.

149/19 Mandat for råd for personer med funksjonsnedsettelse

Arkivsak-dok. 19/00314-78
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	04.12.2019	149/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Mandat for råd for personer med funksjonsnedsettelse i lbestad kommune vedtas

Vedlegg:

Forslag til mandat for råd for personer med funksjonsnedsettelse i lbestad kommune.

Kort beskrivelse av saken

I formannskapssak 126/19 ble det valgt medlemmer til råd for personer med funksjonsnedsettelse for perioden 2019-2023.

Vurdering

Det følger av kommunelovens § 5-7 at kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

I denne forbindelse er det utarbeidet et mandat for råd for personer med funksjonsnedsettelse.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at mandat for råd for personer med funksjonsnedsettelse vedtas.

Vedlegg til sak



Valg av råd for
personer med funksj

Mandat - råd for personer med nedsatt funksjonsevne i lbestad kommune

Hensikt:

Mandatet skal gi rådet og rådets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

Ansvars- og arbeidsområde:

1. Råd for personer med nedsatt funksjonsevne skal arbeide for å styrke funksjonshemmedes deltakelse og medvirkning på alle samfunnsområder. Kommunens målsetting er full deltakelse og likestilling for alle funksjonshemmede i samfunnet.
2. I viktige saker for funksjonshemmedes skal rådet uttale seg før saken fremmes til politisk behandling i formannskap og kommunestyre. Rådets uttalelse skal vedlegges saken og følge saken hele veien fram til endelig vedtak.
3. Rådet har møte og talerett når saker som er viktige for funksjonshemmede behandles i politiske fora. Rådet kan også selv ta opp saker som angår funksjonshemmede i kommunen, og kan delta i brukerutvalg, referansegrupper (tilsvarende) med leder eller den rådet bemyndiger.
4. Rådet skal ha fokus på brukernes erfaringer og benytte seg av innspill fra brukergrupper i kommunen.
5. Rådet skal minst gi uttalelser i følgende saker: Kommuneplaner, herav spesielt arealplaner, tiltak og planer innenfor Helse og Omsorg, kultur og idrettsplaner, samferdselsplaner og kommunale byggeprosjekter.
6. Rådet har et spesielt ansvar innenfor universell utforming.
7. Det er viktig å sette fokus på parkering for funksjonshemmede i kommunen, herav både kommunale, fylkeskommunale og private parkeringsplasser.
8. Rådet skal kunne gi høringsinnspill i saker til fylkeskommune og stat. Det er spesielt viktig med oppfølging av fylkeskommunale transporttjenester slik som ferge, buss og hurtigbåt.

Klagebehandling:

- Klage på rådets vedtak behandles i kommunens klagenemd (formannskapet).

Fullmakter:

- Råd for funksjonshemmede fungerer som kollegium.
- Rådet delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Rådet er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Rådet skal ikke behandle saker for enkeltpersoner, men kan bruke saker fra enkeltpersoner som eksempel.
- Rådet kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har rådet innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til rådet skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Rådet kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til rådets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Rådet velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til rådet.

Kurs og kompetanse:

- Rådets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom rådets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak xx den 11. desember 2019.