

HØRINGSUTKAST

Forskrift om permisjon fra skolen for elever ved Ibestad skole

§ 1 Hjemmel

Permisjonsreglene er gitt med hjemmel i § 2-2 av Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) , Lov 9.juni 2023 nr 30.

§ 2 Formål

Forskriften skal sikre lik praksis rundt behandling av permisjonssøknader på Ibestad skole.

Elever kan kun få permisjon hvis opplæringa samlet sett er forsvarlig.

Forskriften skal også bidra til å gjøre regelverket mer forutsigbart for de som søker permisjon og bidra til å redusere omfanget av fravær.

§ 3 Hovedreglen om permisjon

Permisjon er ingen rettighet for elevene. Permisjon gir elevene unntak fra plikten til å grunnskoleopplæring. Permisjon avkorter også retten for eleven til grunnskoleopplæring tilsvarende permisjonstiden.

Skolen kan ikke innvilge permisjon for mer enn inntil 10 skoledager per skoleår.

§ 4 Permisjonens varighet

Søknad om permisjon i 1-3 dager i løpet av et skoleår skal innvilges, hvis vilkårene i §§ 2-4 er oppfylt.

Søknad om permisjon i 4-10 dager i løpet av et skoleår skal innvilges, hvis vilkårene i §§ 2-4 er oppfylt og tungtveiende grunner taler for det. Tungtveiende grunner kan f.eks. være spesielle arrangementer eller markeringer knyttet til politisk arbeid, organisasjonsarbeid eller familie, eller deltakelse ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå.

§ 5 Forsvarlighetsvurdering

Forutsetningen for at skolen skal kunne gi en elev permisjon, er om eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. For å vurdere hva som er forsvarlig legges det vekt på følgende:

- Læringsutbytte til eleven
- Elevens fraværshistorikk
- Hva som skal skje på skolen i permisjonstiden
- Om foresatte vil sørge for egnet opplæring i permisjonstiden
- Hva som er det beste for eleven

Skolen skal normalt ikke gi permisjon til ferie, men i helt spesielle tilfeller kan det likevel være gode grunner for, og til elevens beste, å få dra på ferie.

Skolen skal i hovedsak ikke godkjenne permisjoner på følgende tidspunkt:

- Den første måneden i nytt skoleår
- Gjennomføring av statlige kartleggingsprøver (1. og 3.trinn)
- Gjennomføring av nasjonale prøver (5., 8. og 9.trinn)
- Eksamensperioden, skriftlig og muntlig (10.trinn)
- Prøver og vurderingssituasjoner (8. – 10.trinn)

Søknader om permisjon knyttet til hendelser av særlig sorgpreget karakter, som dødsfall eller begravelse, skal likevel så langt det er mulig godkjennes også i perioder nevnt ovenfor.

§ 6 Saksgang ved permisjon

Permisjonssøknader må sendes skolen i god tid før fravær. Skolens permisjonsskjema skal brukes.

Kontaktlærer kan innvilge permisjon for 1-3 dager.

Rektor innvilger permisjon for 4-10 dager i samarbeid med kontaktlærer.

§ 7 Ikrafttredelse og endring

Denne forskriften er gjeldende fra 01.08.2024.

Endringer av forskriften vedtas av kommunestyret.