

MØTEINNKALLING

Formannskapet

Dato: 10.05.2012 kl 0900

Sted:

Arkivsak: 12/00009

Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

Bispevisitas, biskop med menighetsråd møter formannskapet fra kl 0915.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
66/12	12/00009-25	Godkjenning av protokoll fra formannskapsmøte 11.04.2012	2
67/12	12/00009-24	Godkjenning av protokoll fra formannskapsmøte 18.04.2012	3
68/12	12/00380-1	Organisering av investeringsprosjekter i lbestad kommune	4
69/12	12/00324-1	Kommunal planstrategi i lbestad kommune - prosessplan	8
70/12	12/00378-1	Minsteareal elgjakt 2012	15
71/12	12/00284-2	Forslag til offisielle adresser til høring og offentlig ettersyn	18

Hamnvik, 02.05.2012

ordfører

Saker til behandling

66/12 Godkjenning av protokoll fra formannskapsmøte 11.04.2012

Arkivsak-dok. 12/00009-25
Arkivkode.
Saksbehandler Siv Korneliussen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	10.05.2012	66/12

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra formannskapsmøte den 11.04.2012 godkjennes.

Vedlegg:

Ingen

67/12 Godkjenning av protokoll fra formannskapsmøte 18.04.2012

Arkivsak-dok. 12/00009-24
Arkivkode.
Saksbehandler Siv Korneliussen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	10.05.2012	67/12

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra formannskapsmøte den 18.04.2012 godkjennes.

Vedlegg:
Ingen

68/12 Organisering av investeringsprosjekter i lbestad kommune

Arkivsak-dok. 12/00380-1
Arkivkode. 200
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	10.05.2012	68/12
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Vedlegg:

1. Eksempel på retningslinjer for kommunale byggekomiteer

Kort beskrivelse av saken

Etter ønske fra politisk nivå har jeg utarbeidet en sak om organisering og gjennomføring av investeringsprosjekter med politisk valgte byggekomiteer.

Fakta i saken

Investeringsprosjekter kan være ganske forskjellig – det kan være oppføring av bygninger, ombygging/tilbygging, vei, IKT, kjøp av kjøretøy. Vedtatte investeringsbudsjett og økonomiplan viser følgende prosjekter:

- *IKT - ny programvare*
- *Ibestad kirke - brann-/tyverialarm*
- *Ibestad kulturhus - rehabilitering svømmehall*
- *Samhandlingsreformen - investeringer*
- *Ombygging legekantor*
- *Fortau Hamnvik*
- *Bredbåndsutbygging*
- *"Blålysgarasje"*
- *Ny brannbil*
- *Kommunale veier - rehabilitering*
- *Kommunale bygg - rehabilitering*
- *Ytre Andørja vannverk – behandlingsanlegg*

Vurdering

Dersom det opprettes politisk valgte byggekomiteer for oppfølging av investeringsprosjekter er det viktig med rolleavklaring mellom politikk og administrasjon. Rådmannen er klar på at rådmannen ikke ønsker "blandede" komiteer med politikere og fra administrasjonen, som har

avgjørelsesmyndighet. Da kan ansvaret bli pulverisert. Rapportering vil også være et særdeles viktig element i organiseringen.

På grunn av at investeringsprosjektene er så vidt forskjellige vil det ikke mulig at alle skal organisering på samme måte. Et søk på nettet viser det det er oppnevnt plan- og byggekomiteer i flere kommuner, men at disse er forskjellige organisert og med ulik arbeidsmåte, jeg har vedlagt retningslinjer fra noen kommuner. Det synes som flere kommuner har en fast byggekomite.

Det vil være 3 grupper investeringsprosjekter:

1. *Mindre prosjekt der rådmannen får fullmakt til å gjennomføre investeringen med rapportering om økonomi og framdrift i budsjett- og statusrapport og årsrapport.*
2. *Mindre prosjekt der det er nødvendig med politiske vedtak før tiltaket iverksettes.*
3. *Større byggeprosjekter (over 1 mill. kroner) der det oppnevnes byggekomite.*

Når investeringsprosjektet vedtas skal det framgå hvordan tiltaket skal gjennomføres jfr. punktene over.

Hovedregel vil være at kommunestyret vedtar hvilke investeringsprosjekter som skal gjennomføres og den økonomiske ramme, så skal rådmannen gjennomføre prosjektet med rapportering til politisk nivå i gjennomføringsperioden. For mindre prosjekter vil det ikke være nødvendig med annen rapportering enn i budsjetttrapporter og årsrapport. Det vil også være mindre investeringsprosjekter der det er nødvendig med politiske vedtak.

Det er viktig å finne riktig nivå for rapportering og styring. Formannskap og kommunestyre består av representanter med forskjellig kompetanse. Det er viktig at den informasjon som gis og den involvering som utøves, må skje på en måte som medfører at så mange som mulig kan delta. Det kan bli både uheldig og lite demokratisk dersom informasjons- og debattnivået legges på et nivå som medfører at bare en eller få kan delta i debatten.

Etter min mening bør det være rådmannen som skal ha ansvar for framdrift, økonomistyring og rapportering av investeringsprosjekter. Det har vært en stor byggesak til politisk behandling de siste 2 år – det var forslag til ombygging Ibestad skole. Prosjektet ble ikke realisert, men det var laget en sak der formannskapet vedtok organisering av prosjektet. Det ble der vedtatt følgende struktur:

1. *Rådmannen oppnevner byggekomite som kan bestå av 5 medlemmer:*
 - *Seksjonsleder fra "brukerseksjon" – leder*
 - *Leder PNU*
 - *Rådmannen eller en representant oppnevnt av rådmann*
 - *Hovedverneombudet*
 - *En tillitsvalgt*
 - *Prosjektleder (intern eller ekstern) er sekretær for komiteen.*
2. *Formannskapet eventuelt kommunestyre vedtar framdrift*

3. *Rådmannen gjennomfører anbudsrunder for å engasjere prosjekterende firma dersom det er aktuelt.*
4. *Det utarbeides et forprosjekt som behandles politisk*
5. *Rådmannen sørger for detaljprosjektering og anbudsinnhenting for selve byggeprosjektet.*
6. *Dersom anbudsrunder viser at kostnadene blir høyere enn vedtatt, legges saken fram til ny politisk behandling.*
7. *Rådmannen inngår kontrakter med entreprenører.*
8. *Byggekomiteen rapporterer til rådmann (dersom han ikke er medlem)*
9. *Rådmannen rapporterer om framdrift og økonomi minst hver annen måned til formannskapet (avhenger av møtetidspunkt og framdrift)*
10. *Alle referater fra byggekomiteen sendes formannskapet fortløpende.*

Når et prosjekt vedtas – enten i budsjettvedtaket eller som egen sak – skal det framgå organisering eks. med byggekomite eller rådmannen får fullmakt til å gjennomføre prosjektet med framdrift og budsjettreportering. Rådmannen tar til etterretning at det er kommet politiske signaler om at kommunestyret ønsker å oppnevne politiske valgte byggekomiteer. Det er da viktig at det vedtas klare retningslinjer for byggekomiteen. Byggekomite som skal ha myndighet, vil også ha ansvar og det må være et grensesnitt mellom byggekomite, formannskap/kommunestyre og rådmann. Det må også tas hensyn til at i noen investeringsprosjekter vil det være nødvendig med representasjon av både brukerrepresentanter og tillitsvalgte. Følgende modell kan være aktuell:

1. *Formannskapet oppnevner en fast byggekomite for prosjekter over 1 mill. kroner. Byggekomiteen kan bestå av 3 eller flere medlemmer og kan suppleres med brukerrepresentanter, fagpersoner og tillitsvalgte etter behov.*
2. *Byggekomiteen har det overordnede ansvar for å gjennomføre byggeprosjektene innen det mandat og de økonomiske rammer kommunestyret har gitt i hvert enkelt tilfelle.*
3. *Rådmannen utpeker en intern prosjektleder eller ansvarlig som er sekretær for byggekomiteen.*
4. *Byggekomiteen bestemmer hvor og hva slags rapportering de ønsker fra kommunens prosjektleder.*
5. *Byggekomiteen rapporterer til formannskapet/kommunestyret.*
6. *Alle referater fra byggekomiteen sendes formannskapet fortløpende.*
7. *Byggekomiteen vedtar framdrift innenfor budsjettet/økonomiplanens rammer.*
8. *Rådmannen gjennomfører anbudsrunder.*
9. *Byggekomiteen antar tilbud/anbud.*
10. *Dersom anbudsrunder viser at kostnadene blir høyere enn vedtatt, legges saken fram til ny politisk behandling.*
11. *Rådmannen inngår kontrakter med entreprenører.*
12. *Byggekomiteen skal legge fram sluttrapport og byggregnskap senest 6 måneder etter overtakelse*

Ovennevnte modell er neppe utfyllende for å avklare alle forhold mellom rådmann, byggekomite og formannskap/kommunestyret som kan oppstå i en byggesak. Det kan oppstå kompetansestrid og uklarhet med hensyn til ansvar.

Dersom intensjonen i saksframlegget følges må det oppnevnes byggekomiteer til følgende investeringsprosjekt:

- Ytre Andørja Vannverk
- Brannstasjon
- Rehabilitering svømmehall (realisering forutsetter spillemidler)

Fortau Hamnvik overstiger 1 mill. kroner i vedtatt budsjett/økonomiplan, men det er nå bestemt at det er Statens vegvesen som skal være byggherre. Kommunens andel er budsjettert til 900.000 kroner.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvenser

Personell

Ingen direkte konsekvenser.

Økonomi

Ingen direkte konsekvenser.

Rådmannens vurdering og konklusjon

Rådmann legger saken fram til politisk godkjenning med et uten innstilling men med en mulig modell i saksframlegget.

Vedlegg til sak



Eksempel på
retningslinjer for kom

Eksempel på retningslinjer for kommunale byggekomiteer

Neset kommune

Retningslinjer for kommunale byggekomiteer

Gjelder fra 01.07.2009

1. Utvalg for teknisk næring og miljø (TNM) delegeres myndighet til å oppnevne byggekomiteer i forbindelse med kommunens byggevirksomhet. Medlemmene i byggekomiteene velges som hovedregel blant medlemmene i utvalget for TNM og skal bestå av 3 medlemmer.

2. Behovet for byggekomiteer vurderes ut fra prosjektenes størrelse og omfang. TNM vurderer selv hvilke prosjekter utvalget ønsker at det skal etableres byggekomité for, og hvordan arbeidet i byggekomiteen gjennomføres med hensyn til møtefrekvens, oppfølging, kontroll og rapportering av det enkelte byggeprosjekt. Kommunestyret kan overprøve de politisk valgte medlemmenes vurdering.

3. Byggekomiteene står for den politiske oppfølgingen av arbeidet under byggingen. Byggekomiteene har følgelig ansvaret for at prosjektene gjennomføres i henhold til økonomiske rammer og tidsfrister, samt å påse at byggeprosjektet følger de politiske føringer som er framkommet gjennom forprosjekt og behandling i kommunestyret.

4. Byggekomiteen starter sitt arbeid når forprosjekt er vedtatt, og avslutter sitt arbeid når bygget er overtatt til sitt bestemte formål. Formelt avsluttes prosjektet når byggeregnskapet er avlagt i kommunestyret. Byggekomiteen avgjør selv om den vil engasjere seg i utarbeidingen av konkurransegrunnlaget for entreprisekonkurransen.

Komiteen konsulteres i alle fall ved kontrahering av entreprenør(er).

5. Byggekomiteen skal holdes underrettet om den økonomiske utviklingen av prosjektet i forhold til vedtatt budsjett. Når budsjettmessige avvik registreres skal byggekomiteen umiddelbart varsles. Endringer som medfører økte/reduerte kostnader i prosjektet skal legges fram for byggekomiteen til endelig beslutning. Byggekomiteen har anledning til å uttale seg om sluttregnskapet før det forelegges kommunestyret for behandling.

6. Rådmannen er kommunens prosjektansvarlige og oppnevner prosjektleder/ byggeleder. Prosjektleder har ansvaret for den daglige oppfølgingen av prosjektet, og er kommunens kontaktperson overfor arkitekter, konsulenter og entreprenører gjennom hele gjennomføringen av prosjektet. Prosjektleder er også sekretær for byggekomiteen.

7. Det skilles mellom to typer møter:

a) Møte i byggekomiteen: Møte mellom byggekomité og prosjektleder. Det er formelt sett leder i byggekomiteen som kaller inn til alle møter i byggekomiteen.

b) Byggemøte: Møte mellom prosjektleder, byggekomiteens leder og entreprenører. Som en del av prosjektleders arbeid med oppfølging av prosjektet arrangeres det regelmessige byggemøter for å kvalitetssikre framdriften. Byggekomiteens leder deltar på alle byggemøter mellom Neset kommune og entreprenør(ene). Det er prosjektleder/ administrasjon som kaller inn til alle byggemøtene. Referat blir skrevet, og dette sendes ut til medlemmene i byggekomiteen. Byggekomiteens øvrige medlemmer deltar på disse møtene, når byggekomiteens leder finner det formålstjenlig.

8. Lederen i byggekomiteen gis en fast godtgjørelse på kr 2.500 i måneden i den perioden prosjektet pågår (til bygget er overlevert). Dette ut i fra at lederen i byggekomiteen må påregne

arbeid også utenom selve forberedelsene og gjennomføringen av møtevirksomheten i byggekomiteen. Leder og medlemmene i byggekomiteen gis møtegodtgjørelse etter høyeste sats. Det gis ikke dobbel møtegodtgjørelse for møte i byggekomiteen og byggemøter som er avholdt på samme dag. 9. Dersom det oppstår spørsmål relatert til vedtatte retningslinjer og oppfølgingen av disse, kan byggekomiteen kreve at saken skal forelegges TNM og/eller kommunestyret til avgjørelse.

Vedtatt i Neset kommunestyre 15.4.2010, sak 28/10.

Rælingen kommune

Retningslinjer for byggekomiteen

- 1 Kommunestyret velger ved sin konstituering 2 av sine representanter som medlemmer av den faste byggekomiteen i Rælingen kommune. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.
- 2 Hvert år forelegges de politisk valgte medlemmene av byggekomiteen en oversikt over hvilke planlagte byggeprosjekter som skal gjennomføres. Disse medlemmene vurderer selv hvilke prosjekter de ønsker at det skal etableres byggekomité for, og hvilken rapporteringsfrekvens og -form som ønskes. Formannskapet kan overprøve de politisk valgte medlemmenes vurdering.
- 3 Dersom det besluttet at byggekomité skal etableres for et prosjekt, skal den fagkomité som prosjektet hører inn under, oppnevne ett medlem til komiteen. I tillegg kan rådmannen oppnevne en representant fra administrasjonen. Prosjektleder er sekretær for byggekomiteen.
- 4 Byggekomiteen er et rådgivende organ for rådmannen i gjennomføringsfasen, og starter sitt arbeid når forprosjekt er vedtatt, og avslutter sitt arbeid når bygget er overtatt til sitt bestemte formål.
- 5 Byggekomiteen avgjør selv om den vil engasjere seg i utarbeidingen av konkurransegrunnlaget for entreprisekonkurransen. Komiteen konsulteres i alle fall ved kontrahering av entreprenør(er).
- 6 Byggekomiteen har rett til å delta på de byggemøter som avholdes mellom prosjektleder og entreprenør(er). Komiteen avgjør selv hvilket omfang slik deltakelse skal ha.
- 7 Byggekomiteen har ansvaret for den politiske oppfølgingen av arbeidet under byggingen, og skal påse at byggeprosjektet følger de politiske retningslinjer som er vedtatt samt sikre at synspunktene som framkom i forprosjektet, blir ivaretatt i gjennomføringsfasen.
- 8 Byggekomiteen skal jevnlig holdes underrettet om den økonomiske utviklingen av prosjektet i forhold til vedtatt budsjett, og når vesentlige budsjettmessige avvik registreres, skal byggekomiteen umiddelbart varsles. Byggekomiteen har anledning til å uttale seg om sluttregnskapet før det forelegges kommunestyret for behandling.
- 9 Dersom det under gjennomføringsfasen oppstår spørsmål relatert til vedtatte retningslinjer og oppfølging av disse, kan byggekomiteen kreve at saken skal forelegges formannskap og/eller kommunestyret til avgjørelse.
- 10 Formannskapet kan i særlige tilfelle gjøre avvik fra disse retningslinjene.

X-kommune

6. Reglement for Byggekomité

6.1 Sammensetning

Plan og byggekomité har 7 representanter hvorav 4 politiske representanter er valgt av og blant kommunestyret for valgperioden. 2 administrative representanter oppnevnes av rådmannen. Hovedverneombudet har fast plass i byggekomiteen.

6.2 Myndighet

Byggekomité skal gjennomføre bygge- og anleggsprosjekter med budsjettert kostnadsramme over kr 3.000.000,- i henhold til Økonomireglementet. Prosjektene gjennomføres innenfor de økonomiske rammer som er gitt av kommunestyret, og akseptere anbud der kontraheringen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser med forskrifter.

Byggekomiteen tar stilling til organisering i hvert enkelt prosjekt, inkludert bruk av ekstern prosjektleder, anbudskriterier m.m.

Byggekomiteen innstiller overfor kommunestyret i investeringssaker knyttet til bygge- og anleggsprosjekter.

6.3 Måte å arbeide på

For hvert prosjekt oppnevnes det en administrativ prosjektgruppe som utreder og saksforbereder til den faste byggekomiteen. Minst ett av de administrative medlemmene i byggekomiteen skal ha plass i prosjektgruppen for hvert prosjekt.

6.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for nødvendig sekretærhjelp til byggekomiteen.

6.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

Plan og byggekomite i Fredrikstad kommune

Valg og sammensetning

Plan- og byggekomiteen består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Bystyret velger tre medlemmer med varamedlemmer for valgperioden og - blant disse tre - leder og nestleder. De ansattes organisasjoner oppnevner ett medlem med varamedlem for det enkelte byggeprosjektet.

Rådmannen eller den han bemyndiger oppnevrer ett medlem med varamedlem for det enkelte byggeprosjektet.

Teknisk drift er sekretariat for plan- og byggekomiteen og forbereder og legger frem saker som skal behandles i komiteen.

Arbeidsoppgaver

Plan- og byggekomiteen skal

- lede kommunens byggeprosjekter etter generelle retningslinjer vedtatt av bystyret og føre tilsyn med den praktiske gjennomføringen av prosjektene
- fremskaffe brukstillatelse/midlertidig brukstillatelse før innflytting
- legge frem foreløpig sluttrapport senest 3 måneder etter overtakelse
- legge frem foreløpig byggeregnskap senest 6 måneder etter overtakelse
- legge frem endelig sluttrapport senest 3 måneder etter reklamasjonstidens utløp
- rapportere til bystyret.

Avgjørelsesmyndighet

Innenfor de målene, rammene og retningslinjene som er vedtatt for det enkelte byggeprosjektet har plan- og byggekomiteen myndighet til å vedta:

- prosjekteringsmåten
- engasjement av arkitekt og rådgivende ingeniører
- entrepriseform
- detaljprosjekt og byggebudsjett
- godkjenning av anbud/tilbud
- valg av utførende entrepenører/leverandører

- godkjenning av kontrakter med utførende entrepenører/leverandører
- Gjennomføre innkjøp av inventar og utstyr mv., ved bruk av kommunens innkjøpsavtaler, som er nødvendig for å gjøre byggeprosjektet operativt
- Avgjøre om innkjøp av inventar og utstyr mv, skal gjennomføres ved bruk av kommunens innkjøpsavtaler eller om det skal benyttes separate anbud for de forskjellige byggeprosjekter

Plan- og byggekomiteens avgjørelse rapporteres til formannskapet.

Sist endret 13.03.2012 09:35:49

Fast byggekomite i Tvedestrand kommune

Beskrivelse:	Den faste byggekomiteen er oppnevnt av kommunestyret til å gjennomføre planlegging og utbygging av større byggeprosjekter i kommunal regi. Medlemmer er ennå ikke valgt frø 2011. Fram til nå har de vært: Medlemmer: Marit J. Aass Solveig A. Røvik Ole J. Olsen
Andre opplysninger:	Byggekomiteen har det overordnede ansvar for å gjennomføre byggeprosjektene innen det mandat og de økonomiske rammer kommunestyret har gitt i hvert enkelt tilfelle. Byggekomiteen blir oppnevnt for en valgperiode av gangen. Byggekomiteen blir supplert med fagpersoner/representanter for brukermiljøene etter behov. Varamedlemmer i rekkefølge: Stig Sevenius, Else Torunn Rosseland og Alf Norvald Nodland
Annen informasjon:	Kommunestyret
Ansvarlig for beskrivelsen:	Svein O. Dale
Sist oppdatert:	04.11.2009

69/12 Kommunal planstrategi i lbestad kommune - prosessplan

Arkivsak-dok. 12/00324-1
Arkivkode. 032
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	10.05.2012	69/12

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet slutter seg til planlagt prosess for utarbeidelse av kommunal planstrategi 2012 – 2015.

Vedlegg:

Ingen vedlegg

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

- Miljøverndepartementets veileder Kommunal planstrategi
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging – vedtatt ved Kongelig resolusjon 24. juni 2011
- Inspirasjonshefte om kommunale planstrategier

Kort beskrivelse av saken

Ifølge plan- og bygningsloven fra 2009 skal alle kommuner, minst en gang i hver valgperiode, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi.

Denne saken er primært informasjon til kommunens planutvalg om plikten til å utarbeide en kommunal planstrategi og forslag til prosess og fremdriftsplan for utarbeidelse av kommunal planstrategi for lbestad kommune for perioden 2012 - 2015.

Fakta i saken

Plandelen i den nye plan- og bygningsloven trådte i kraft 1. juli 2009. Som et nytt hjelpemiddel for å avklare hvilke planoppgaver kommunen skal prioritere, kom kravet i lovens § 10-1 om at kommunestyret minst en gang i hver valgperiode og senest innen ett år etter konstituering skal utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Formålet er å klargjøre hvilke planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre for å legge til rette for en ønsket utvikling i kommunen.

I september 2011 ga Miljøverndepartementet ut en *veileder i kommunal planstrategi*. Denne gir føringer for kommunens arbeid med den kommunale planstrategien, både med hensyn til innholdet og hvordan prosessen kan gjennomføres.

Planstrategien skal redegjøre for viktige kommunale utviklingstrekk og utfordringer, vurdere langsiktige utviklingsmuligheter og avklare hvilke planer som skal utarbeides i valgperioden. Dette er ikke en plan, og følgelig ikke en arena for å ta stilling til mål

og strategier, men et hjelpemiddel for kommunestyret for å drøfte utviklingstrekk og planbehovet kommunen har som samfunn og organisasjon.

Det eneste lovpålagte planstrategien må ta stilling til i forhold til planbehovet er om kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel) skal revideres helt, delvis eller videreføres uten endringer, men planstrategien kan også avklare hvilke øvrige planer (kommunedelplaner og temaplaner) som skal:

- videreføres
- revideres helt eller delvis
- utgå

og hvilke nye planer som skal utarbeides i kommunestyreperioden.

Planstrategien bør drøfte kommunens utfordringer og strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, langsiktig arealbruk, miljøutfordringer og sektorenes virksomhet. Grunnlaget for en slik drøfting vil være en situasjonsbeskrivelse av utviklingstrekk i forhold til:

- Folkemengde og befolkningsutvikling
- Verdiskaping og næringsutvikling
- Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø
- Samferdsel og infrastruktur
- Klima og energi
- Areal og natur
- Kommuneorganisasjonen

I dette arbeidet skal det innhentes synspunkter fra nabokommuner, statlige og regionale organer. Planstrategien skal ikke sendes på vanlig høring, slik plan- og bygningsloven krever for ordinære plansaker, men forslaget til kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling. Det er ikke adgang til å fremme innsigelse mot forslag til kommunal planstrategi.

I økonomimelding for 2011 skrev rådmannen et eget kapittel om kommunal planstrategi som et utfordringsdokument basert på KS sitt inspirasjonshefte:

Utfordringsdokument

Jeg har i det følgende tatt med de mest aktuelle utviklingsområder som vi må ta stilling til i en kommeplanstrategi. Jeg har tatt med noen overskrifter og i kursiv noen momenter jeg mener er viktig å ta stilling til.

Uten at det er politisk vedtatt, anser jeg at det overordnede mål for lbestad kommune vil være å opprettholde folketallet på over 1400 innbyggere (1416 pr 01.04.2011) i perioden 2012-2015. For å oppnå målet må det være et flytteoverskudd da befolkningssammensetningen gjør at vi vil få et fødselsunderskudd.

Arbeidsplasser

Rådmannens kommentarer

Forenklet har vi tre typer arbeidsplasser:

- ✓ Arbeidsplasser i egen kommune
- ✓ Dagpendlerarbeidsplasser i andre kommuner
- ✓ Arbeidsplasser som tillater langturnus eks. Nordsjøarbeid, sjøfart.

Det vil ikke være mulig å skape stor variasjon av arbeidsplasser i en liten kommune. Derfor må vi legge til rette for at de som vil kan bo i lbestad, og dagpendle til en arbeidsplass utenfor kommunen. Da vi må prioritere tiltak som legger til rette for det. Det er i realiteten 3 muligheter til dagpendling:

- ✓ Mot sør til Harstad
- ✓ Mot nord til Sjøvegan/Salangen
- ✓ Med hurtigbåt

Det valg vi gjør vil medføre en kommunikasjonsprioritering.

Vi bruker omtrent ikke ressurser i direkte markedsføring av kommunen. Bør vi bruke ressurser til å legge til rette for og markedsføre kommunen som stedsuavhengig arbeidsplass?

Bør vi sette av midler til mer offensiv markedsføring av kommunen?

Stedsutvikling

Rådmannens kommentarer

Skal vi satse på et kommunesenter og hva vil det innebære av prioriteringer eller skal vi spre ressursene på flere senter?

Boligbygging

Rådmannens kommentarer

Vi har en ordning med tilskudd både til nybygging og rehabilitering av eldre bygg. Er ordninga god nok (det har ikke kommet søknader etter at ordninga ble vedtatt)? Tilskuddet kan vurderes i lys av at tilflytting av en familie på 4 (to voksne barn i skole og barnehagealder) vil gi en årlig økt rammeoverføring på ca 100.000 kroner.

Skal vi tilrettelegge kommunale tomter flere steder i kommunen eks. gjennom opparbeidelse av tomtefelt?

Skal vi være restriktiv med boligbygging i områder som medfører økte utgifter for kommunen i form av omsorgstjenester eller skoleskyss?

Samferdsei

Dette må blant annet sees i sammenheng med dagpendlerarbeidsplasser i andre kommuner.

Rådmannens kommentarer:

Prioritering utbedring fv. 848? Kan vi forvente at hele strekninga fra Fomes til Sørrollnes blir utbedret?

Bør vi velge hvilken strekning vi vil prioritere? Hovedprioriteringen kan være:

- ✓ Hamnvik – Sørrollnes
- ✓ Hamnvik - Fomes

Bør det arbeides tverrpolitisk for å få regelmessige/signalanløp Engenes på alle turer?

Andre hurtigbåtruter?

Kommunale veier

Rådmannens kommentarer:

Skal kommunen fortsette med å ha et vedlikeholdsansvar for de samme veier som i dag?

Skal vi prioritere noen veier høyere?

Skole

Rådmannens kommentarer

Hvilken skolestruktur skal kommune ha i framtida?

Skal vi ha skole i et eller flere bygg?

Skal vi bygge om/modernisere skolebygg?

Pleie og omsorg/samhandlingsreformen

Rådmannens kommentarer

Pleie og omsorg kan ha en trappeform der omsorgen gradvis økes.

- ✓ Hjemmebasert omsorg
- ✓ Omsorgsboliger
- ✓ Bokollektiv med heldøgns bemanning
- ✓ Sykehjem

Skal vi prioritere som hittil eller skal vi omprioritere?

Samhandlingsreformen medfører forebygging, hvordan skal vi prioritere forebygging?

Interkommunalt samarbeid

Rådmannens kommentarer

Hvilke områder kan være aktuelle? Der vi ikke klarer å gi et tilbud i form av kvalitet på tjenesten eks. som følge av at det kan være vanskelig å rekruttere kvalifisert personell og eller på grunn av at tjenesten krever et større fagmiljø? Hvem skal vi samarbeide med?

Turisme

Rådmannens kommentarer

Skal kommunen bidra til å utvikle turismen i kommunen, eller skal vi overlate det til aktørene?

Kommunestyret ga få innspill under behandlingen av økonomimeldinga.

Rådmannen vil:

- utarbeide en situasjonsbeskrivelse av utviklingstrekk og utfordringer som vil være grunnlag for videre arbeid med planstrategien
- innhente synspunkter fra nabokommuner, statlige og regionale organer
- innhente synspunkt fra kommunens seksjonsledere
- innhente synspunkt fra ungdomsråd, elderråd og råd for funksjonshemmede før det utarbeides sak om kommunal planstrategi for lbestad kommune for perioden 2012 – 2015 som legges fram for behandling i formannskap og kommunestyre.

Framdriftsplan:

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar
Sommeren 2012	Arealplan behandles i kommunestyret	Rådmannen
10.05.2012	Sak til formannskap (kommunens planutvalg) om plikt til å utarbeide planstrategi samt forslag til prosess og fremdriftsplan	Rådmannen
Vår/sommer 2012	Utarbeide en situasjonsbeskrivelse av utviklingstrekk som grunnlag for kommunal planstrategi 2012 - 2015	Rådmannen
Vår/sommer 2012	Innhente synspunkt fra nabokommuner, statlige- og regionale organer	Rådmannen
Vår/sommer 2012	Innhente synspunkt fra kommunale seksjonsledere	Rådmannen
Vår/sommer 2012	Innhente synspunkt fra Ungdomsråd, Eldreråd og Råd for funksjonshemmede	Rådmannen
Høst 2012	Utarbeide utkast til kommunal planstrategi	Rådmannen
27. sept 2012	Sak om kommunal planstrategi behandles i formannskap	
Oktober 2012	Sak om kommunal planstrategi legges ut til offentlig ettersyn (30 dager)	
13. des 2012	Sak om kommunal planstrategi behandles i kommunestyret	

Vurdering

Intensjonen med bestemmelsen som pålegger kommunene å utarbeide og vedta en kommunal planstrategi minst en gang i hver valgperiode, er å styrke den politiske styringen av hvilke planoppgaver som skal prioriteres - at kommunene skal bli bedre på langsiktig planlegging, sikre samordning mellom kommune, fylke og stat, styrke kommuneplanens rolle og å sikre at det tas strategiske valg både i forhold til samfunnsutviklingen og sektorenes virksomhet. I arbeid med planstrategi kan det blant annet stilles noen spørsmål:

- Hva er de mest sentrale utfordringene og de viktigste mulighetene for å utvikle kommunen?
- Hvilken samfunnsutvikling ønsker "kommunen" – innbyggere, interesseorganisasjoner, næringsliv/bedrifter og politisk ledelse?
- Hvilke strategier for ønsket samfunnsutvikling vil "kommunen" benytte / anbefale i sin planstrategi?

Hva har vi av planer som fungerer godt allerede, og på hvilke områder trenger vi å lage nytt? Kommunen må prioritere hvilke planer som skal utarbeides. Slik kan vi sikre at det ikke lages flere planer enn nødvendig for å få til ønsket utvikling

Marginene i kommuneøkonomien er små. Kommunene har ikke råd til å bruke penger på tjenester, bygninger og/eller infrastruktur som ikke er framtidsrettet og tilpasset ei realistisk utvikling. Det er derfor viktig at alle små skritt går framover og i riktig retning.

Lovteksten anbefaler at det legges opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen, men lovens formelle krav til utarbeidelse av kommunal planstrategi er at det skal innhentes synspunkt fra nabokommuner, statlige og regionale organer.

I den nye planloven er det nye bestemmelser om kommuneplanens samfunnsdel. Miljødepartementet skriver følgende om kommuneplanens samfunnsdel:

Bestemmelsen er ny i forhold til [tidligere lov](#), og innfører begrepet kommuneplanens samfunnsdel om langsiktig kommuneplanlegging med bred samfunnsmessig tilnærming.

Denne delen vil være sentral som premiss-setter for andre deler av den kommunale planleggingen. Innholdsmessig er det en tydeliggjøring av elementer i tidligere kommuneplanbestemmelser.

Kommuneplanens samfunnsdel skal behandle langsiktige utfordringer, herunder miljømessige utfordringer og utfordringer knyttet til universell utforming, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon, for sektorene og for utvalgte målgrupper. Den bør inneholde en beskrivelse og vurdering av alternative strategier for samfunnsutvikling, sektorenes virksomhet og langsiktige arealbehov, og ta stilling til hvilken strategi kommunen vil legge til grunn. Hensikten med det siste er å beskrive sammenhengen mellom de langsiktige mål og strategier som trekkes opp i samfunnsdelen, og de fysiske konsekvensene. Arealstrategien i den kommunale planstrategien vil være en viktig premiss for samfunnsdelen fordi den har betydning for utviklingen av samfunnstjenestene i kommunen.

Kommuneplanens samfunnsdel skal samordne sektorenes planer. Den skal gi retningslinjer for gjennomføring av mål og strategier, både i den kommunale virksomheten og ved medvirkning fra andre offentlige organer og private.

All kommunal sektorplanlegging bør være forankret i kommuneplanens samfunnsdel, ev. som kommunedelplanlegging på grunnlag av samfunnsdelen. Kommuneplanens samfunnsdel vil være en viktig arena for samordning mellom den enkelte sektors utfordringer og prioriteringer og kommunens samlede utvikling.

Samfunnsdelen skal gi retningslinjer for sektorenes virksomhet. Loven angir ikke nærmere hva slags retningslinjer som kan gis. Dette bør kunne være tema for senere spesifikasjoner i forskrift og veiledning. Følgende punkter kan være et utgangspunkt for innholdet i retningslinjene i samfunnsdelen:

- langsiktige utfordringer i kommunesamfunnet
- langsiktige utfordringer for sektorene enkeltvis og i samarbeid
- miljømessige utfordringer, vurdering av fysiske konsekvenser for planens utviklings- og vernestrategier, som grunnlag for arealplan
- prioriterte satsingsområder og områder for spesielle virkemidler
- retningslinjer for handlingsprogram og økonomiplan
- retningslinjer for kommunens planarbeid.

Skal samfunnsdelen i kommuneplanen ha noen funksjon, må den gi grunnlag for konkrete prioriteringer, og bidra til bedre helhetsløsninger og mer forutsigbare rammevilkår både for sektorenes virksomhet og for befolkningen. Samfunnsdelen skal også gi grunnlaget for prioriteringer i arealdelen, f.eks. knyttet til arealbehov for ulike

funksjoner, valg av infrastruktur, boligpolitikk og næringspolitikk, kommunal service mv.

Kommunedelplaner skal også ha en egen handlingsdel med anvisning på tiltak for gjennomføringen av planens målsettinger innenfor kommuneplanperioden på fire år. Videre forutsetter bestemmelsen en årlig rullering og eventuell revisjon i sammenheng med den årlige rulleringen av handlingsprogrammet og arbeidet med økonomiplanen. Det bør utvikles indikatorer også for måling av den miljømessige og samfunnsmessige utvikling i kommunen.

Ved å knytte handlingsdelen direkte til samfunnsdelen understrekes det at handlingsprogrammet ikke er en selvstendig planoppgave, men en konklusjon på hvordan samfunnsdelen skal følges opp. Det gjelder ikke bare kommunens egne tiltak, men også avtaler som inngås med offentlige organer og private aktører. Det er forutsatt at handlingsdelen rulleres årlig, slik at kommunestyret får anledning til å påvirke ta stilling til følge med på hvordan kommuneplanen følges opp og om det er behov for

Det det framgår er samfunnsdelen lagt mer omfattende enn planstrategien.

Helse og miljø

Vil ikke bli berørt av selve saken, men vil være sentral i den oppfølging som måtte komme i form av nye planer.

Personell

Vil ikke bli berørt av selve saken, men det vil kreve ressurser å utarbeide en planstrategi som vil involvere flere medarbeidere i kommunen uansett organisering.

Økonomi

Det er ikke klart om det er mulig å utarbeide en planstrategi uten å kjøpe ekstern kompetanse. Det vil bemanningssituasjonen avgjøre. I utgangspunktet tar vi sikte på å utarbeide planstrategien i egen regi.

Rådmannens vurdering og konklusjon

Rådmannen finner det naturlig at det legges opp til bred medvirkning i prosessene med utarbeidelse av kommuneplanens samfunnsdel som vil følge etter at planstrategien er vedtatt, framfor å legge opp til en bred medvirkning om planbehovet. Rådmannen anbefaler derfor at medvirkning i arbeidet med utarbeidelse av planstrategi skjer gjennom innhenting av synspunkt fra nabokommuner, statlige og regionale organer, kommunens enhetsledere, Ungdomsråd, Eldreråd, Råd for funksjonshemmede og innspill fra de som måtte ønske det når forslag til planstrategi gjøres offentlig, 30 dager mellom formannskapetets behandling/innstilling og kommunestyrets endelige behandling. Den politiske styring vil skje ved å prioritere hvilke planer som skal utarbeides basert på forslag til planstrategi og innspill.

70/12 Minsteareal elgjakt 2012

Arkivsak-dok. 12/00378-1
Arkivkode. B
Saksbehandler Geir Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	10.05.2012	70/12

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Ibestad kommune vedtar med hjemmel i Forskrift om hjortevilt mv... § 8 (fastsettelse av minsteareal og fellingskvoter) følgende minstearealet ved tildeling av fellingsstillatelser for følgende områder:

- 1.1 Rolla 3000 daa pr dyr
- 1.2 Andørja 7000 daa pr dyr, men for Kråkerø foreslår rådmannen et minsteareal på 5000 da/dyr

2. Endelig tildeling av kvote gjøres etter at formannskapet har vedtatt nytt minsteareal.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Det ble i 2009 avholdt elgtelling på Andørja med følgende resultat:
68 dyr med følgende fordeling: 17 kalver, 23 okser, 27 kyr og 1 ukjent.

På Rolla ble det foretatt elgtelling i 2010 med følgende resultat:
68 dyr med følgende fordeling: 19 kalver, 16 okser, 32 kyr og 1 ukjent.

I 2011 er det ikke foretatt noen organisert telling.

I 2012 ble det utført telling fra helikopter 5.3. som viste følgende:
Resultatet var for Rolla 43 dyr fordelt på 7 okser, 22 kyr, 12 kalver og 2 ukjente (voksne). Hovedtyngden av dyr var på Bolla, Rollnes og Fugleberg. Her var det 7 okser, 13 kyr, 5 kalver og 2 ukjent. På Sørrollnes ble det observert 3 kalver og 5 kyr. Nord-Forså 1 ku og 1 kalv observert, på Skog-Breivollområdet 1 ku og 1 kalv, Årsand 1 ku og Garsvikdalen 1 ku og 2 kalver.

Andørja: her ble det observert 5 okser, 14 kyr og 7 kalver. Hovedtyngden her var fra Laupstad til Sørvik med 4 okser, 13 kyr og 7 kalver. I Straumen ble det observert 1 ku og 1 okse. Det ble sett en del ferske spor på Kråkerø og Engenes

Imidlertid viser tendensen at elgbestanden har minket. Om dette bare er en tilfeldighet, eller reelt er vanskelig å si noe om foreløpig. Årsakene kan være mange, utvandring kan være en årsak.

Antall påkjørsler med avliving av dyr var kun en 2010 og 1 i 2011, mot at det har vært opp til 4 – 6 påkjørsler med avliving tidligere. Dette har sammenheng med elgbestanden, men også om det har vært mye snø i terrenget. Med mye snø trekker elgen normalt ned og til veiene. Antall påkjørsler må også bare tas som en indikasjon på en mulig utvikling av elgbestanden.

Statistiske tall siste 8-års periode

	Andørja		Rolla		SUM	
	Registrerte dyr på telling	Fellings-tillatelser	Registrerte dyr på telling	Fellings-tillatelser	Fellings-tillatelser	Avskyting
2005	67	32	82	51	83	81
2006		37		32	69	65
2007	55	44	84	65	109	98
2008		36	73	52	88	81
2009	68	42		49	91	76
2010		41	68	40	81	73
2011		41		42	83	66
2012	26		43			

I forskrift for forvaltning av hjortevilt § 8 sies det blant annet at kommunen fastsetter minsteareal for elg og at arealet kan fastsettes ulikt for ulike deler av kommunen. Forslag om endring av minsteareal skal fremmes innen 1. mars og fastsettes av kommunen innen 15. april. Det ble sendt brev til elgvaldene 16.3.12, med orientering om at antall fellingstillatelser vurderes redusert på bakgrunn av jaktresultat og elgtelling 5.3.12.

Ibestad kommunestyre vedtok i møte 29.06 11 et nytt minsteareal for tildeling av elg, minsteareal for Rolla 1 550 daa pr dyr og Andørja 1 700 daa pr dyr.

Andørja har under ett, hatt litt problemer med å fylle kvoten de siste år, men Kråkerø har tatt kvoten relativt raskt. Det kan derfor være grunnlag for å differensiere minstearealet.

Viltnemda gjorde følgende vedtak i sak 4/12.

Viltnemda vedtar enstemmig å be formannskapet fatte følgende vedtak:

Minstearealet pr. dyr for elgjakta 2012:

Andørja: 7000 da pr. dyr

Rolla: 3000 da pr. dyr

Endringer i valdsamarbeid

2 valdsamarbeid er fullført. Det er Andørja storvald og Heia storvald. Disse to storvaldene må få ny tildeling i år. Furnes vald vil fra i år gå inn i Heia storvald

Til orientering gjengis tildeling for 2011.

Tildeling etter § 14, bestandsplan og fellingstillatelser, tildelt som valgfrie dyr

Vald	Areal	2010	2011	2012	Dyr/daa
14. Andørja Storvald	35 750	20	20		1 787
23. Heia Storvald	30 272	17	17		1 780
17. Drangen Storvald	24 350	15	15	15	1623

xx. Slåttåsen Storvald	12 325	8	8	8	1 700
		60	60	23	

Vald 14. Andørja Storvald, vald 19. Drangen Storvald, vald 23. Heia Storvald og Slåttåsen Storvald har egne bestandsplaner med avskytingsavtaler for regulering av kvotene. Disse valdene tildeles derfor valgfrie dyr.

Tildeling etter § 17, målrettet avskyting, tildeling i 2011

Vald	Areal	Okse	Kalv	Valgfrie	Sum	Dyr/daa
17. Furnes	2855			1 **	1	2 855
16. Kråkrø	5100	1	1	1	3	1 700
4. Bolla	8 550	2	2	1	5	1 710
7. Vik	5 000	1	1	1	3	1 667
8. Skog/Breivoll	10 120	2	3	1	6	1 686
18. Sørrollnes	4 700	1	1	1	3	1 566
12. Hallevik	4 200	1	1	0	2	2 100
SUM					23	

** Gjelder tillatelse til 1 voksen (1 ½-åring og eldre) valgfri dyr

Grunneiere i Hallevik har gitt uttrykk for ønske om å få endret avskyting av okse til avskyting av ku. Dette er også i tråd med den tendensen som har vist seg sist høst.

71/12 Forslag til offisielle adresser til høring og offentlig ettersyn

Arkivsak-dok. 12/00284-2
Arkivkode. B
Saksbehandler Katrine Nordgård

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	10.05.2012	71/12

Forslag til vedtak/innstilling:

Ibestad kommune vedtar, med hjemmel i matrikelloven kapittel 4 § 21, stedsnavnloven og matrikkelforskrift kapittel 12, at det skal tildeles offisielle veiadresser i hele Ibestad kommune og at forslagene fra rådmann, legges ut på høring og offentlig ettersyn.

Vedlegg:

1. Presentasjon med kartutsnitt over Ibestad med henvisning til foreslåtte veinavn.

Kort beskrivelse av saken

Matrikelloven sier i kapittel 4 at departementet i forskrifter kan gi regler for utforming av offisiell adresse. Matrikkelforskrift kapittel 12 og adresseveileder sier at det er ønskelig med ett addressesystem; Veiadresser. Kommunene er pålagt å gjennomføre en fastsetting av offisielle adresser og gå over fra matrikel til veiadresser.

Av landets 429 kommuner er det 82 kommuner som ikke har en eneste veiadresse. I disse kommunene er adressene en "tallrekke", sammensatt av eiendommens gårds- og bruksnummer, samt eventuelt festenummer og undernummer

I en nødsituasjon der det gjelder liv, helse og sikkerhet er en som regel avhengig av hjelp fra ambulanse, brannmannskap eller politi. Da er adresse et nøkkelord for at de raskt og effektivt skal finne frem til deg. I en slik situasjon er det ikke sikkert at en husker matrikeladressen sin, og verdifulle minutter kan gå tapt på kjørebefravelse. En veiadresse derimot er enkel å huske, og lett å beskrive.

Det er kommunene som er offisiell adressemyndighet og som fastsetter adresser. Fra sentralt politisk hold ønskes det en intensivering i arbeidet med en overgang fra matrikel- til vegadresser. Et nasjonalt prosjekt er etablert for å få forgang i denne prosessen. Statens kartverk har store forventninger til at kommunene følger opp målsettingen i prosjektet slik at vi innen 2015 får ett ensartet addressesystem.

Fakta i saken

Ibestad kommune har utarbeidet navneforslag for de kommunale og de private veiene rådmannen i dag ser det som nødvendig å navngi. Dette er gjort i fortsettelsen av et arbeid som ble startet for snart 20 år siden.

Hovedveiene i kommunen er navngitt som følgende:

1. Ibestadveien; Fra Mjøsundbrua med grense mot Salangen kommune, over begge

øyene, til fergeleiet ved Sørrollnes. Denne veien er hovedferdselsåre gjennom kommunen.

2. Engenesveien; Fra krysset ovenfor tunell i Sørvik via Engenes sentrum, til brua i Åndervåg. Navnet henviser til at du kommer til et av kommunens mest kjente steder ved å følge veien.
3. Årbostadveien; Fra brua mellom Åndervåg og Straumen, over Klåpen til veiens ende ved Årbostad.
4. Straumbotnveien; Fra kryss i Straumen til Straumbotn
5. Vasskarveien; Fra kryss på Straumbotnveien til veiende forbi Vasskarvannet.
6. Rollnesveien; Fra kryss ved tunell i Hamnvik, gjennom Hamnvik sentrum, til molo på Rollnes.
7. Fuglebergveien; Fra kryss ned til molo på Rollnes, i fortsettelsen av Rollnesveien ut til veiens ende ved Fugleberg.

Viser for øvrig til komplett navneliste og kart i saken.

Det ble i 1995 gjort en del arbeid med fastsetting av navn på kommunale veier i Ibestad kommune, og det var satt ned en egen navnekomite av 1994 som jobbet med dette og kom med forslag.

Navnekonsulenttjenesten for norske stedsnavn i Nord-Norge gav i denne sammenheng noen anbefalinger for skrivemåten av veinavn og andre stedsnavn i kommunen.

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer.
Formannskapet	02.03.95	95/0035
Kommunestyret	24.03.95	95/0006

Lovverk

Matrikkelloven

§1 i Lov om eiendomsregistrering (Matrikkellova) fastsetter formålet med loven: «Loven skal sikre tilgang til viktige eiendomsopplysninger, ved at det blir ført et ensarta og pålitelig register(matrikkelen) over alle faste eiendommer i landet, og at grenser og eiendomsforhold blir klarlagt.»

Matrikkelen omfatter eiendomsopplysninger som adresser og er landets offisielle adresseregister. Matrikkelloven er derfor "adresseringsloven". Det er en overordnet målsetting at hele landet skal ha et felles adressesystem basert på veiadresser. En offisiell adresse skal inneholde et navn (veinavn) og et nummer som entydig slår fast en adresse innenfor en kommune.

Både lov, forskrift og adresseveileder sier klart at det er ønskelig med ett adressesystem; veiadresser.

Ifølge § 21 i matrikkelloven er det kommunen som fastsetter offisiell adresse.

Matrikkelforskrift

I matrikkelforskrift gis det nærmere regler for utforming, tildeling, endring og skilting av offisiell adresse og at det kan utarbeides lokale forskrifter for adresseringsarbeidet.

I følge forskrift § 51 skal kommunen "tildele alle gater, veier, stier, plasser og områder som blir brukt til offisiell adressering, et navn som er entydig innenfor kommunen."

I følge forskrift til Matrikkeloven skal veiadresse tildeles: Bygning til boligformål, fritidsformål, næringsvirksomhet, offentlig eller publikumsretta virksomhet.

Matrikkelforskrift § 49 fastsetter formålet med adresser og skilt:

"Adresser og skilt skal sørge for at alle på en lett og forståelig måte kan identifisere og finne fram til bygninger, boliger og andre objekter eller steder som det er viktig å finne fram til. Adressen skal også tjene som stedheftingsobjekt og nøkkel til aktuell informasjon i private og offentlige registre og arkiv. Føring av adresser i matrikkelen skal bidra til et felles adressesystem for hele landet."

Alle veinavn som er benyttet i adressesammenheng skal også tildeles en kode (et fire – el. femsifra nummer). Liste med forslag til nye veinavn er vedlagt sammen med flere kartutsnitt som viser de ulike veiene med navn.

Skrivemåten fastsettes imidlertid etter reglene i stedsnavnloven. I merknadene til forskrift sies det at "navnet bør mest mulig følge den lokale navneskikken, samtidig som det bør være lett å skrive og oppfatte. Også private veier og områder kan tildeles navn av kommunen."

Før kommunen tildeler eller endrer veiadresse, skal kommunen informere eier/fester og andre som avgjørelsen får virkning for, slik at disse skal få anledning til å uttale seg, jf. forskrift § 50 p.7. Uttaleretten er imidlertid, ifølge veilederen, knyttet til spørsmål om hvilken vei adresseobjektet skal knyttes til, og eventuelt hvilket adressenummer enheten har. Valg av adressenavn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan således ikke påklages.

Adresseveilederen sier at "naturlige start- og stoppunkt for veier vil være veikryss, endepunkt, veidele og lignende. Startpunkt skal normalt ligge der det er naturlig å komme til først når en beveger seg ut fra sentrum." § 58 i forskrift sier at "to eller flere kommuner kan samarbeide om adressetildeling i hele eller deler av kommunene." Vi viser her til fylkesveier til Trondheim og Melhus.

Lov om stedsnavn

Det er viktig å skille mellom valg av navn og vedtak om skrivemåten.

Ifølge § 5 i stedsnavnloven er det kommunen som gjør vedtak om skrivemåten av offisiell adresse og av navn på veier, bustadfelt ol. Dette er i Ibestad lagt til kommunestyret da de ikke har delegert denne loven videre.

§ 6 i loven legger føringer for saksbehandling. Det sies her at navnekonseptene har rett til å uttale seg om skrivemåten.

Videre har grunneier/festere rett til å uttale seg mht. gårdsnavn, og lokale organisasjoner har rett til å uttale seg om i saker som gjelder navn de har særlig tilknytning til. Saken skal også kunngjøres.

Når det gjelder skrivemåten av stedsnavn sies det i § 4 i loven at det ved fastsetting av skrivemåten skal tas utgangspunkt i den nedarvede uttalen, og at den skal følge gjeldende rettskrivingsprinsipp.

Det er viktig å få avklart hva som er primærfunksjonen for navnet. Etter § 8 i forskrift skal skrivemåten i primærfunksjonen vedtas først. Det må evt. reises navnesak på stedsnavn før det gjøres vedtak om veinavnet.

I henhold til § 10 i lov om stedsnavn kan de som etter loven "har rett til å ta opp saker om skrivemåten av stedsnavn" klage på vedtak om skrivemåte. Adressenavnet kan ikke påklages.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Kommunen skal i det videre arbeidet med tildeling av veinavn tildele nummer og utarbeide skiltplan. Kostnadene ved produksjon og oppsetting av skilt anslås til opptil kr 5.000 per skilt. Blindveger får ett skilt, gjennomgangsveger får skilt i begge ender, større veger får i tillegg skilt i nye vegkryss. Det er på nåværende tidspunkt ikke beregnet nøyaktig hvor mange skilt som må settes opp. Anslagsvis kan man regne at det i snitt trengs to navneskilt per veg. Med ca. 50 veger kan skiltkostnadene anslås til kr 500 000. Veinavnskilt bekostes av kommunen som besørger oppsetting av skiltene. Grunneier er pliktig til å bekoste nummerskilt selv.

Administrativt arbeid med organisering og utarbeiding av veinavn, nummerering, matrikkelføring og skiltplan er ikke tatt med i disse beregningene.

I Håndbok i adressering finnes det i kapittel 7 anslagsvis kostnad og tidsforbruk for dette arbeidet. Dette vil totalt utgjøre flere månedersverk og lønnskostnader må dermed påregnes. Dette kan bety at arbeidet totalt kan koste 1 mill. kroner. Finansiering av prosjektet tas opp i forbindelse med budsjettarbeidet for 2013. Prosjektet kan defineres som et investeringsprosjekt og dermed finansieres med lån.

Vurdering:

Adressetildelinger gjenstår i nesten hele kommunen da de fleste områdene tidligere har hatt stednavnsadresser og ikke veiadresser.

Rådmannen har nå, -også på bakgrunn av det tidligere arbeidet som er gjort i navngivningsprosessen, utarbeidet forslag til veinavn i av kommunen. Disse baserer seg i stor grad på innhentet kunnskap om hva som er allment brukt og hva som er benyttet på kartet. Privatpersoner og andre har vært kontaktet i forbindelse med utarbeidelse av veinavn. Komiteen har ikke involvert nabokommuner, da vi ikke har veier som krysser kommunegrensene.

Når det nå skal tildeles offisielle adresser i hele kommunen, må nødvendige veinavn for kommunen vedtas. Forslagene som er utarbeidet skal legges ut til høring, slik at alle har mulighet til å komme med innspill eller merknader til de foreslåtte veinavnene. Statens kartverk som sentral matrikkelmyndighet og Statens navnekonsulent vil få tilsendt saken for gjennomgang og eventuell uttale.

På bakgrunn av at kravene for navngivning av offisiell adresse er endret siden disse sakene ble behandlet og vedtatt i 1995, anbefaler administrasjonen at vedtaksorganene behandler de enkelte forslagene på nytt. Det vil si at navn på veier som av 1995 er behandlet etter stedsnavnloven og som har vært på høring og behandling hos navnekonsulenter legges fram for ny vedtaksbehandling på lik linje med nye forslag.

Kommunen vil ikke kunne gjøre vedtak før de foreslåtte veinavn har vært ute på ny høring.

Viktige forutsetninger som er lagt til grunn for navneforslagene er nevnt nedenfor:

- Matrikkelloven med forskrifter for fastsettelse av veinavn, adressering og adresseforvaltning.
- Det er lagt vekt på navn som er benyttet i dag og som er lett gjenkjennelige.
- Hensiktsmessig adressering for bl.a. blålysetater (ambulanse, brann osv.), tele- og postverk og GPS brukere generelt.
- Der vei -parseller (korte vei -stubber) ikke er nevnt spesielt blir disse vei- armer til hovedveien. Dette er særlig i områder der det er spredt boligbebyggelse, landbrukseiendommer og i hytteområdene.

Få veinavn gir bedre oversikt.

- Navnet på en vei skal være unikt, det vil si at samme navn ikke kan benyttes flere ganger innenfor kommunen.
- Blant annet med tanke på skilting bør veinavn start/gå frem til veikryss eller annet naturlig skille.
- Veier eller vei -armer som ikke blir navnet spesielt nå, kan dersom det er ønske eller det foreligger viktige grunner, bli navnet senere. Gjennom arbeidet med plan for skilting og nummerering regner vi med at behov for navnsetting av mindre veistrekninger vil synliggjøre seg.
- Setergrender som ikke har bilvei vil få tildelt områdeadresser.

Rådmannens vurdering og konklusjon

Selv om det ikke er et lovkrav om at alle kommuner skal ha etablert veiadresser innen 2015 – det er en nasjonal forventning fra Miljøverndepartementet - tilrår rådmannen at Ibestad kommune starter en prosess med etablering av veiadresser. De nedenfor nevnte navneforslagene legges ut til høring.

Oversikt, nye veinavn:

Hamnvik:

- Fra Mjøsundbrua til fergeleiet på Sørrollnes: Ibestadveien knytter kommunen sammen.
- Kirkegårdsveien
- Garsvikdalveien
- Årsandveien
- Parkveien
- Kopparvikveien
- Lensmannsveien
- Verkstedveien
- Vikaveien
- Skarveien
- Solveien
- Myrveien
- Borgveien
- Sankthansveien
- Tverrveien
- Ringveien

- Mellomveien

Vik:

- Øvre Vikveien

Bolla:

- Bollaveien

Rollnes:

- Fra Hamnvik til Molo: Rollnesveien.
- Fra kryss ned til veiende: Fuglebergveien

Breivoll:

- Breivollveien
- Parteskjærveien
- Kalvegardveien (boligfelt)

Forså:

- Sør- Forsåveien

Sørrollnes:

- Sørrollnesveien (Fra fergeleiet til snuplass)
- Dyngenesveien (Forbi kirkegård)

Furnes:

- Furnesveien

Sørvik:

- Fra tunell til Engenes og videre til brua i Straumen: Engenesveien

Igeland:

- Håkons Vei

Ånstad:

- Varhågveien
- Ånstadveien
- Dalenveien

Laupstad:

- Laupstadveien

Engenes:

- Holtveien
- Kirkeveien
- Kleivaveien

Åndervåg:

- Åndervågveien
- Slettnesveien

Straumen:

- Årbostadveien (Fra Straumen til Årbostad)
- Skjærvikveien (Fra krysset)

Klåpen:

- Klåp- Skjærvikveien

Årbostad:

- Flatenveien

Vasskaret:

- Straumbotnveien (Fra Straumen til Straumbotn)
- Vasskarveien

Vedlegg til sak



Forslag til
veinavn.pptx

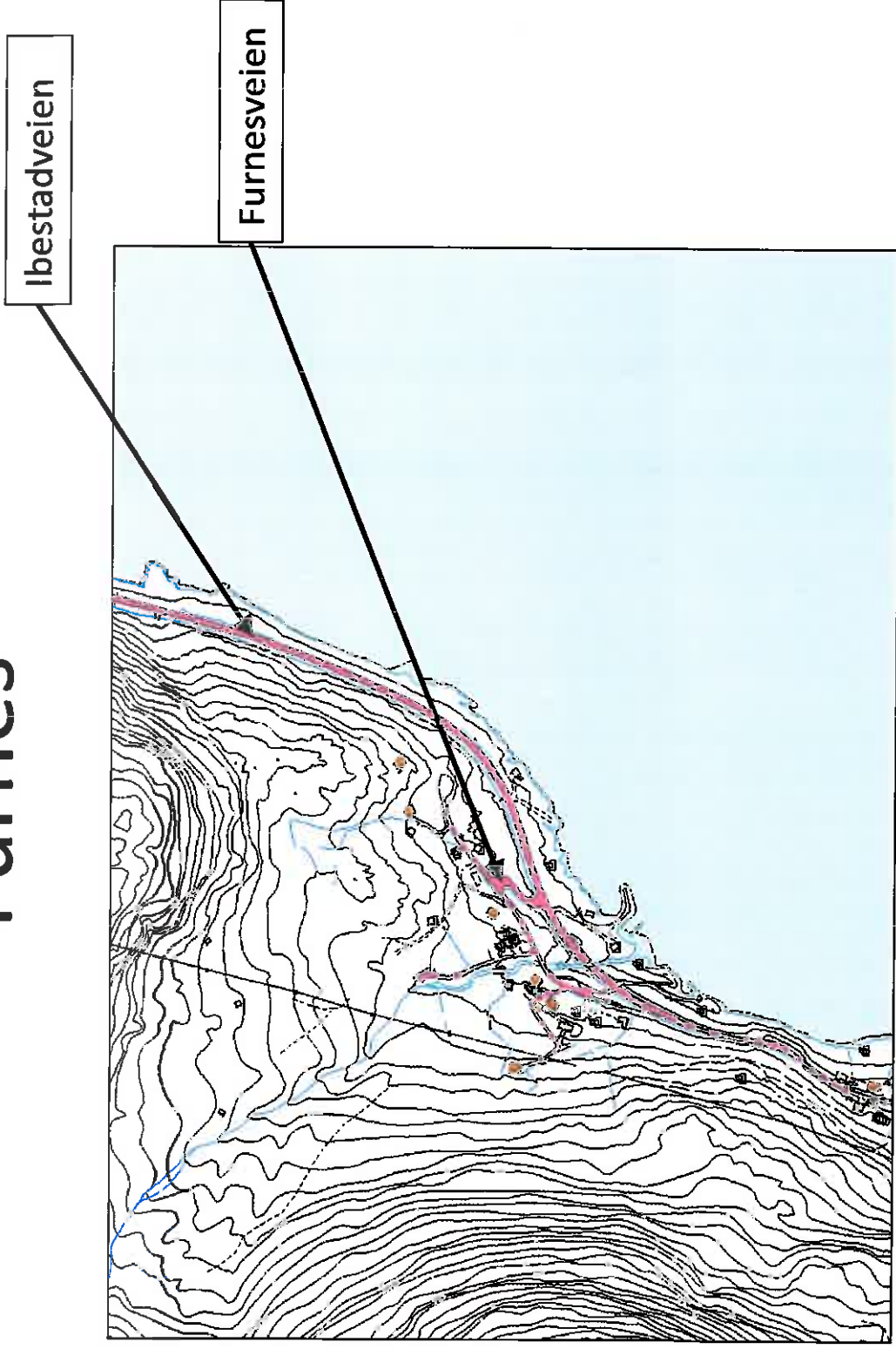
Forslag til veinavn



Ibestad
kommune

SAK 71/12
Vedlegg 1

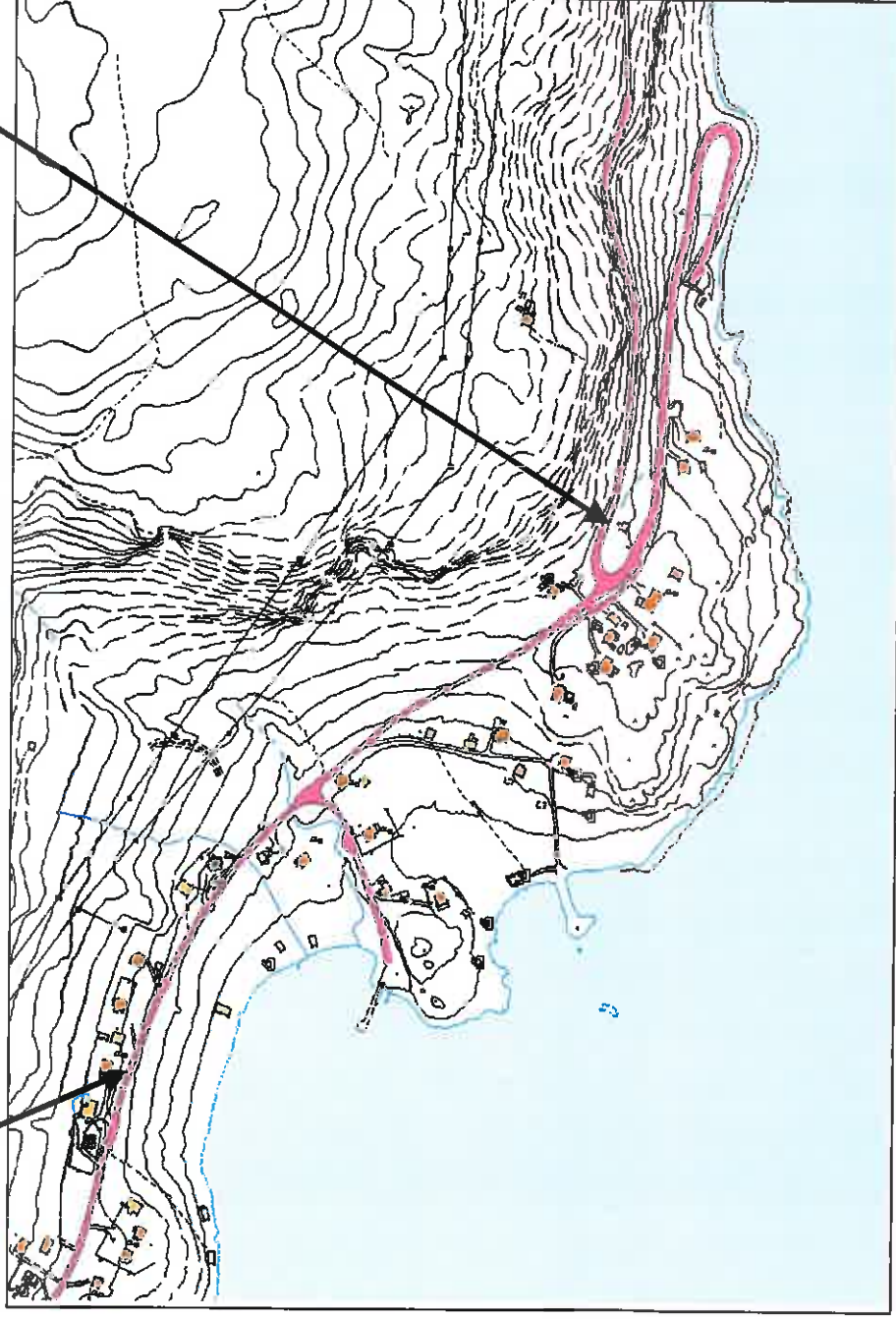
Furnes



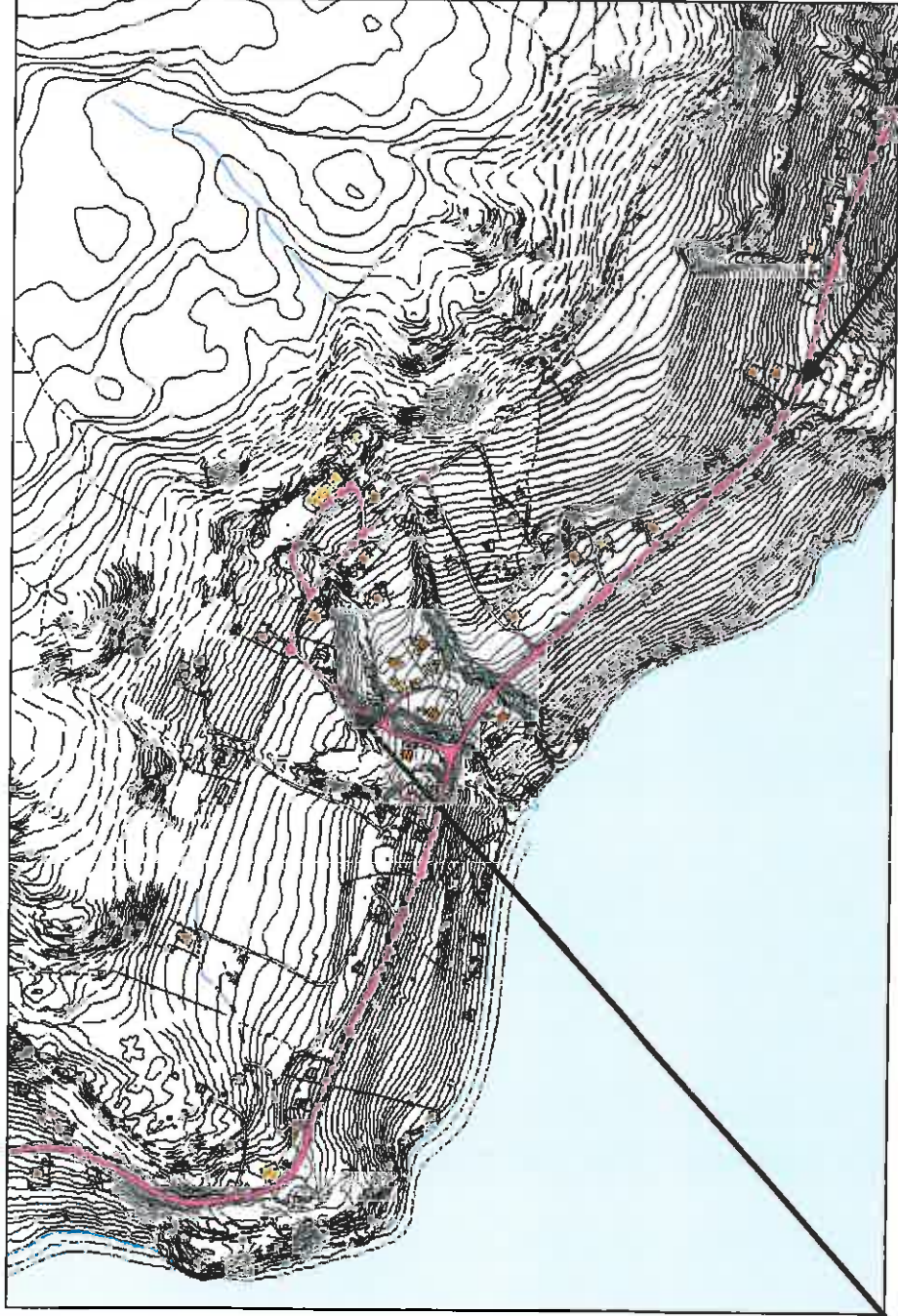
Sørvik

Engenesveien

Ibestadveien



Igeland



Håkons vei

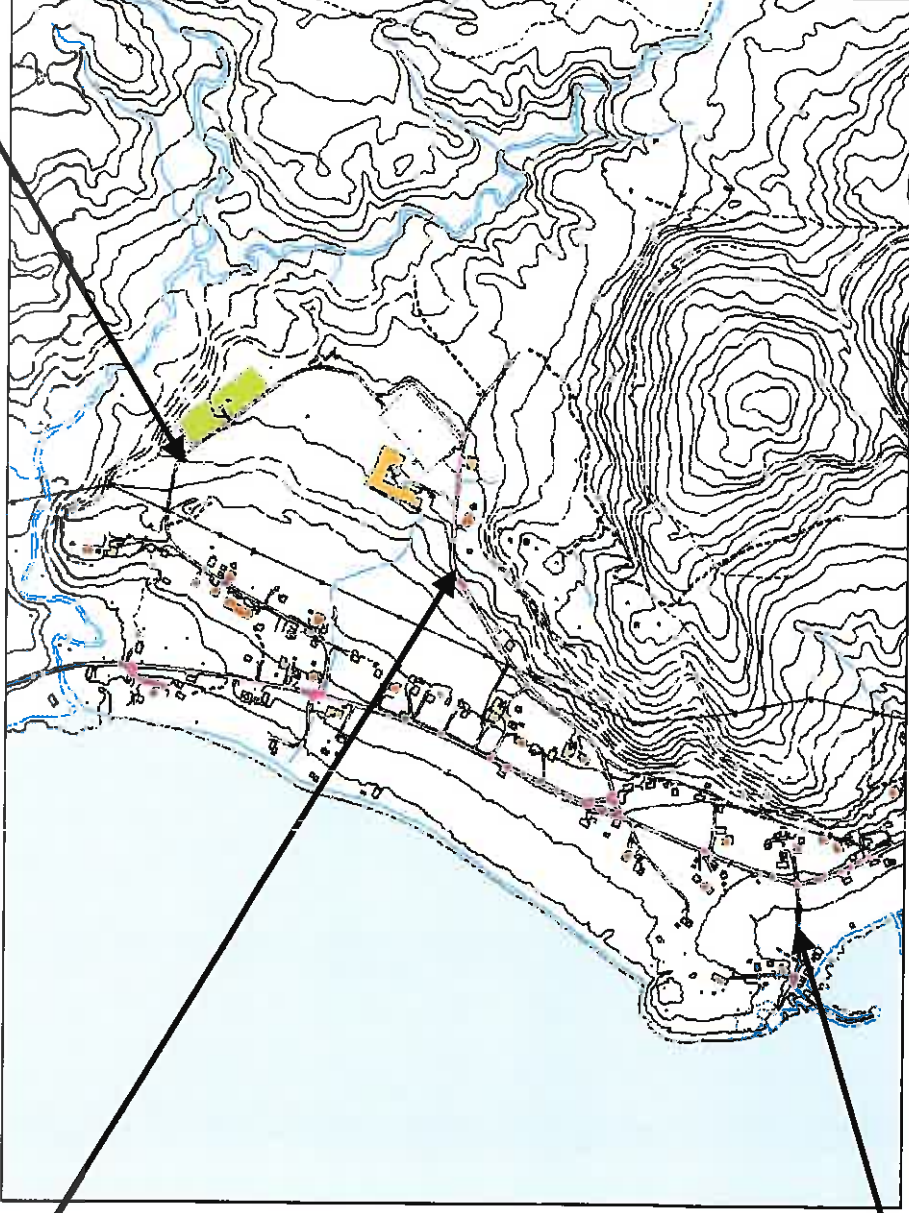
Engenesveien

Ånstad

Dalenveien

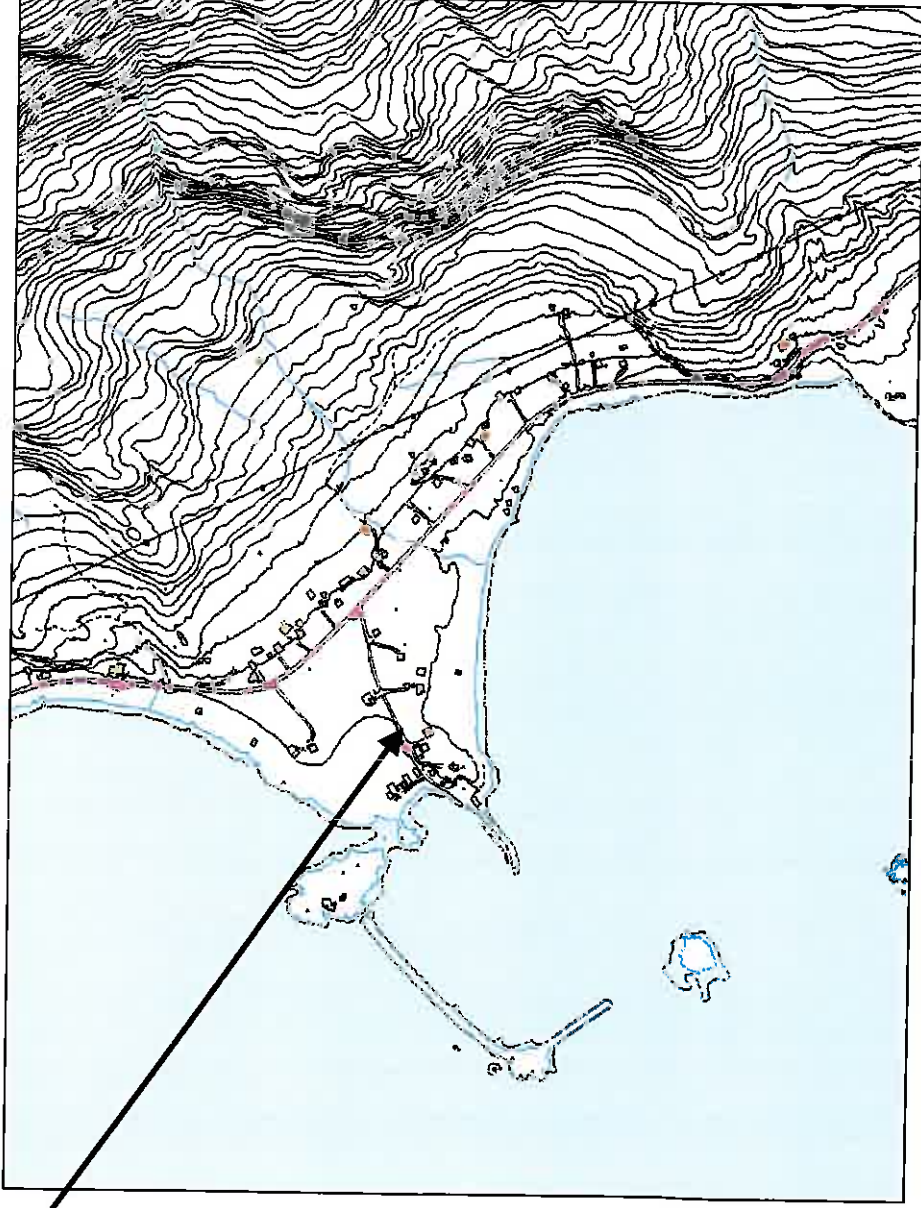
Ånstadveien

Varhågeveien

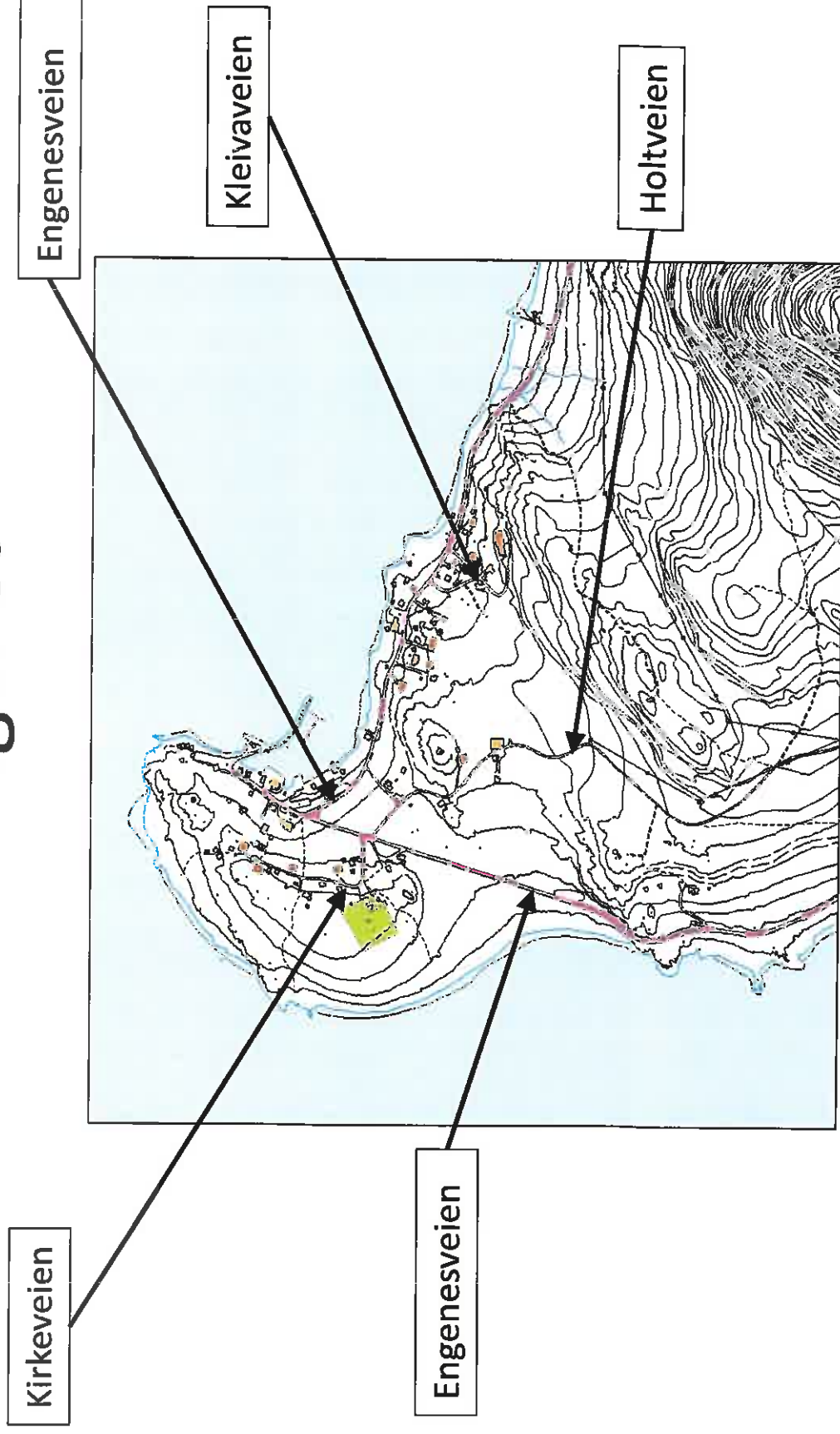


Laupstad

Laupstadveien



Engenes

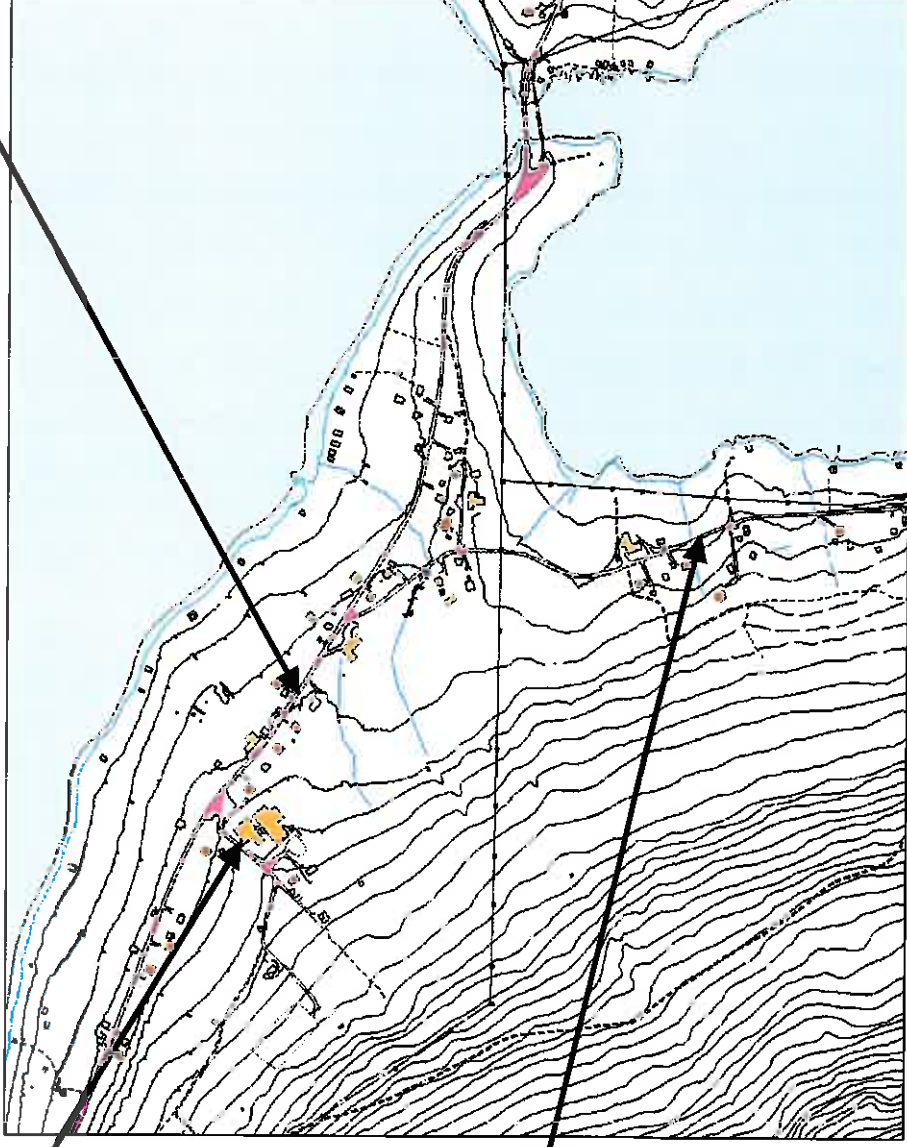


Åndervåg

Åndervågveien

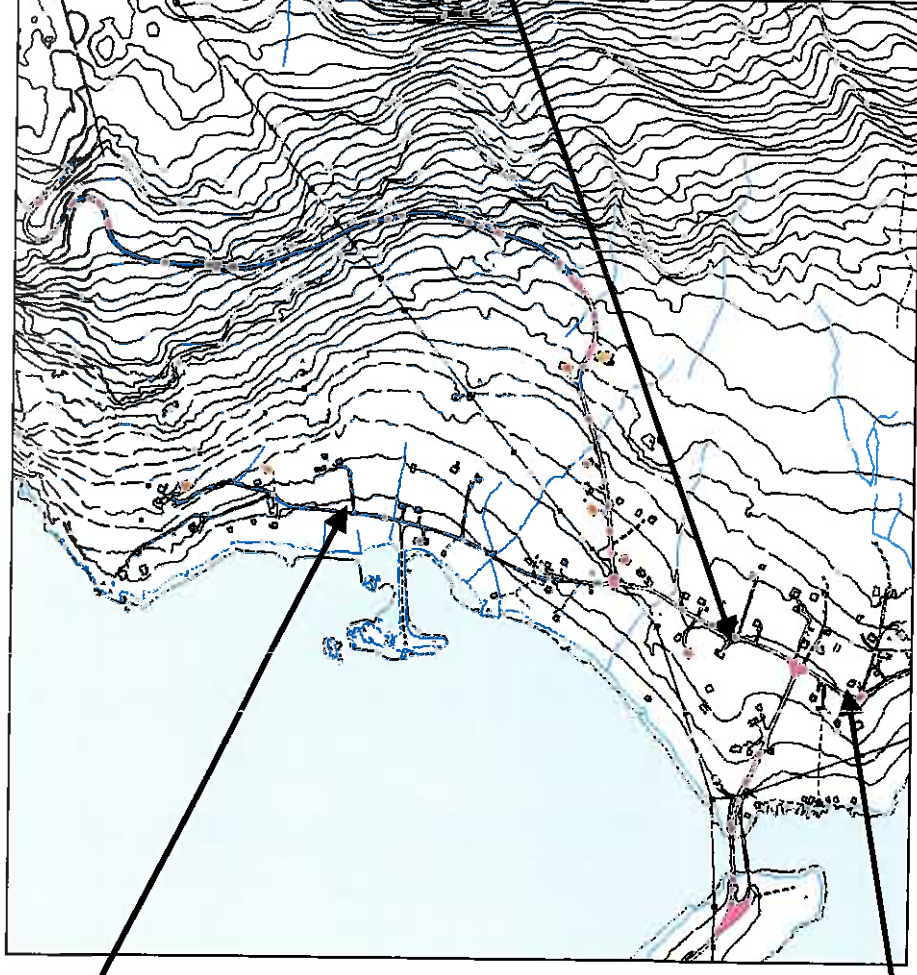
Engenesveien

Slettnesveien



Straumen

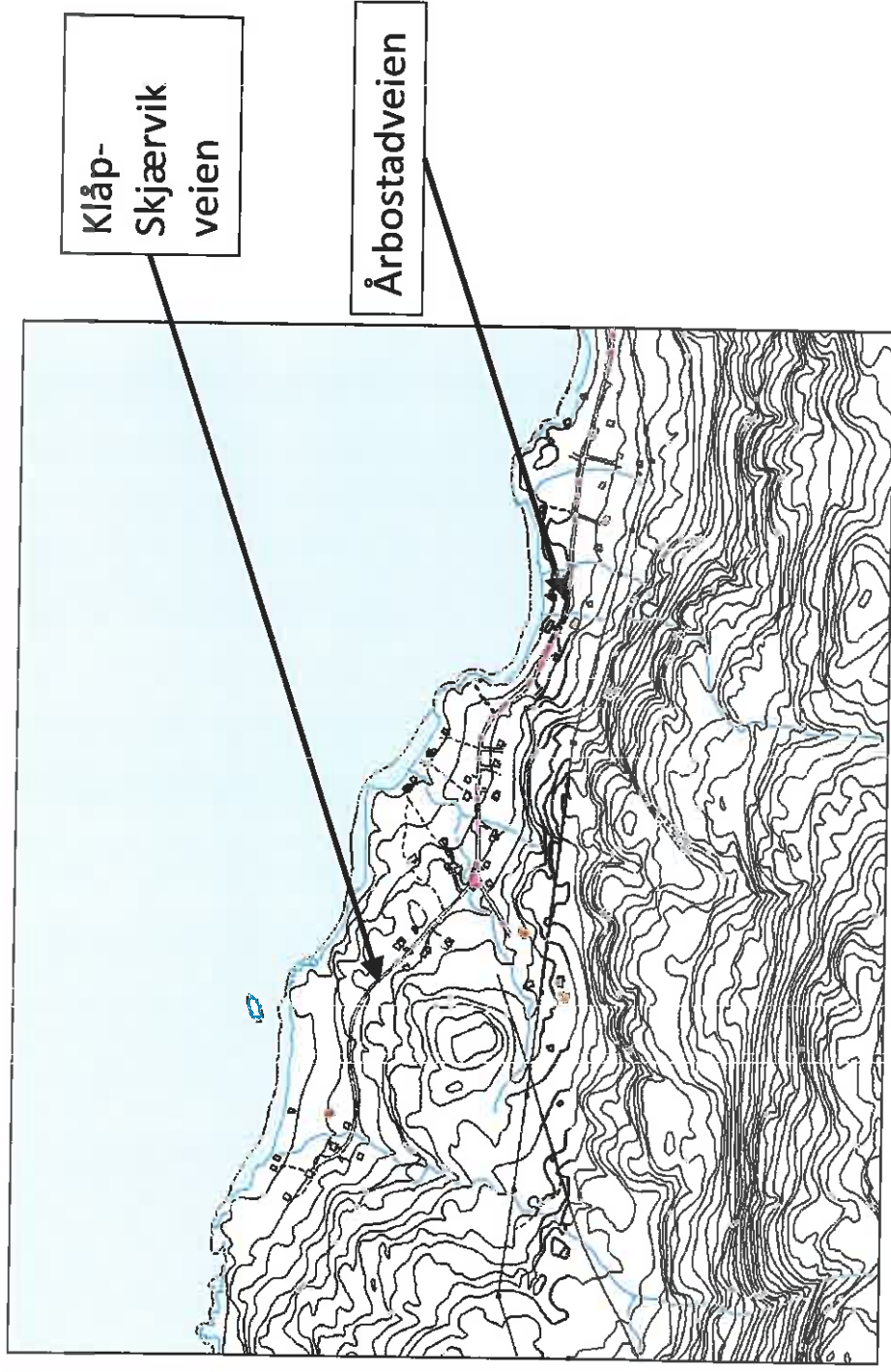
Skjærvikveien



Årbostadveien

Straumbotnveien

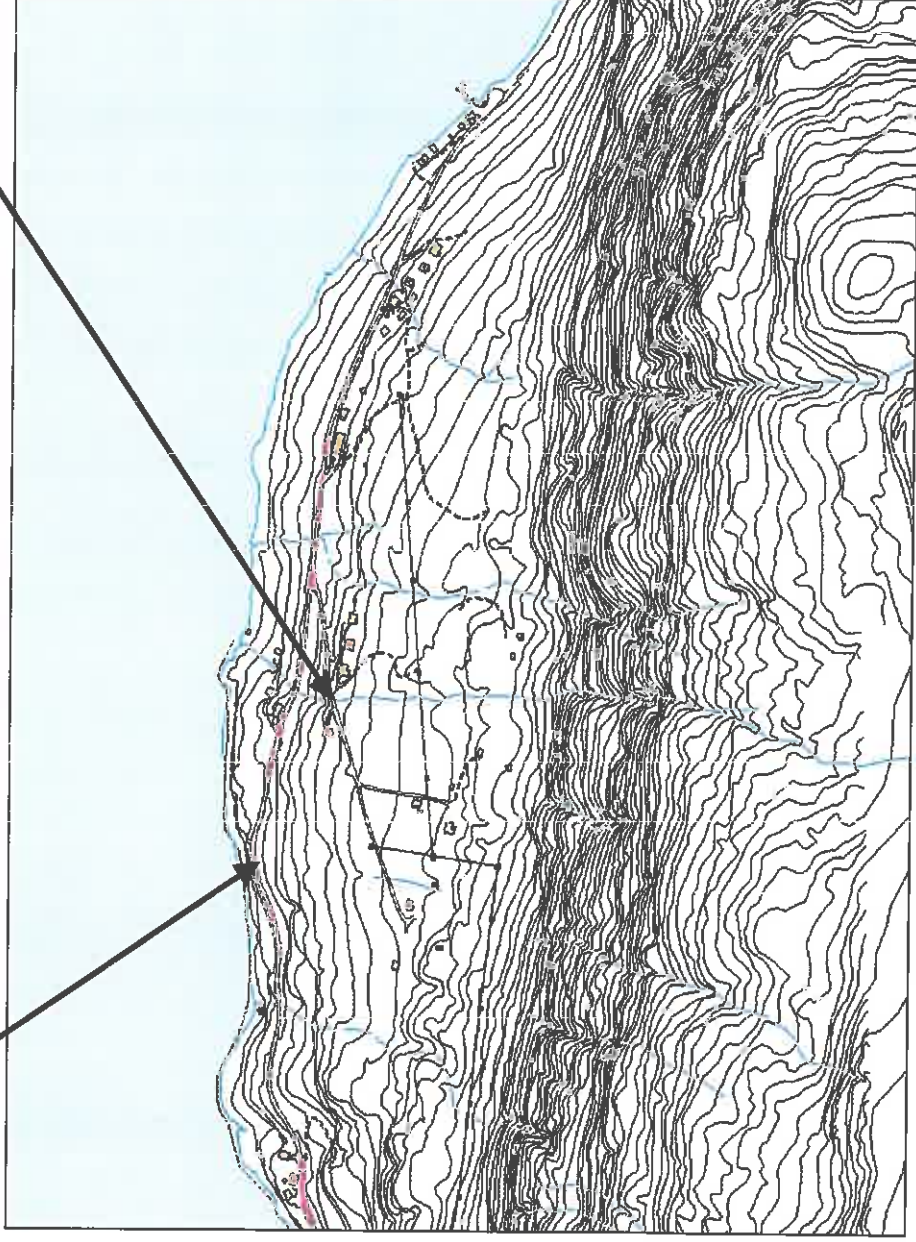
Klåpen



Årbostad

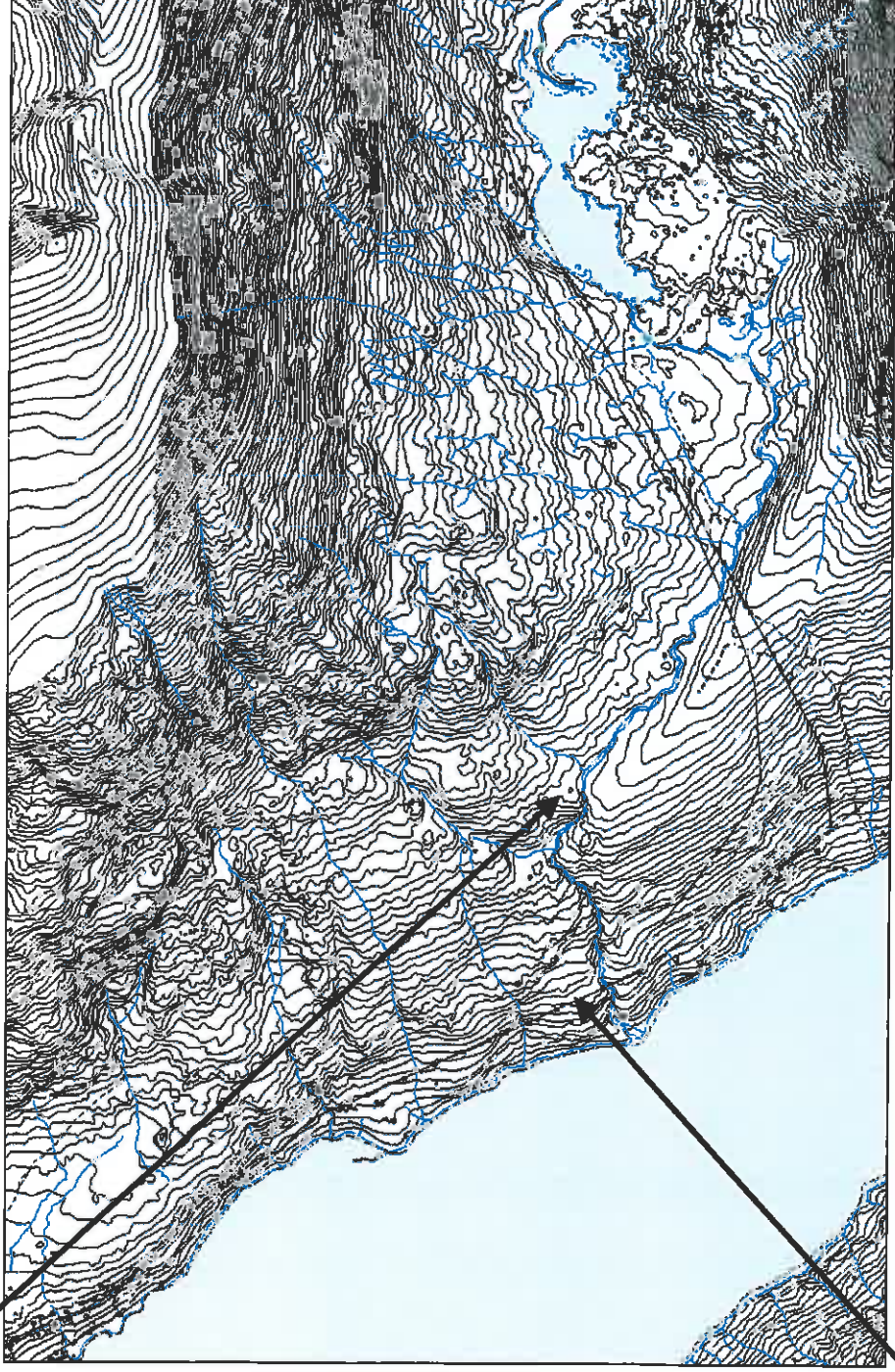
Årbostadveien

Flatenveien



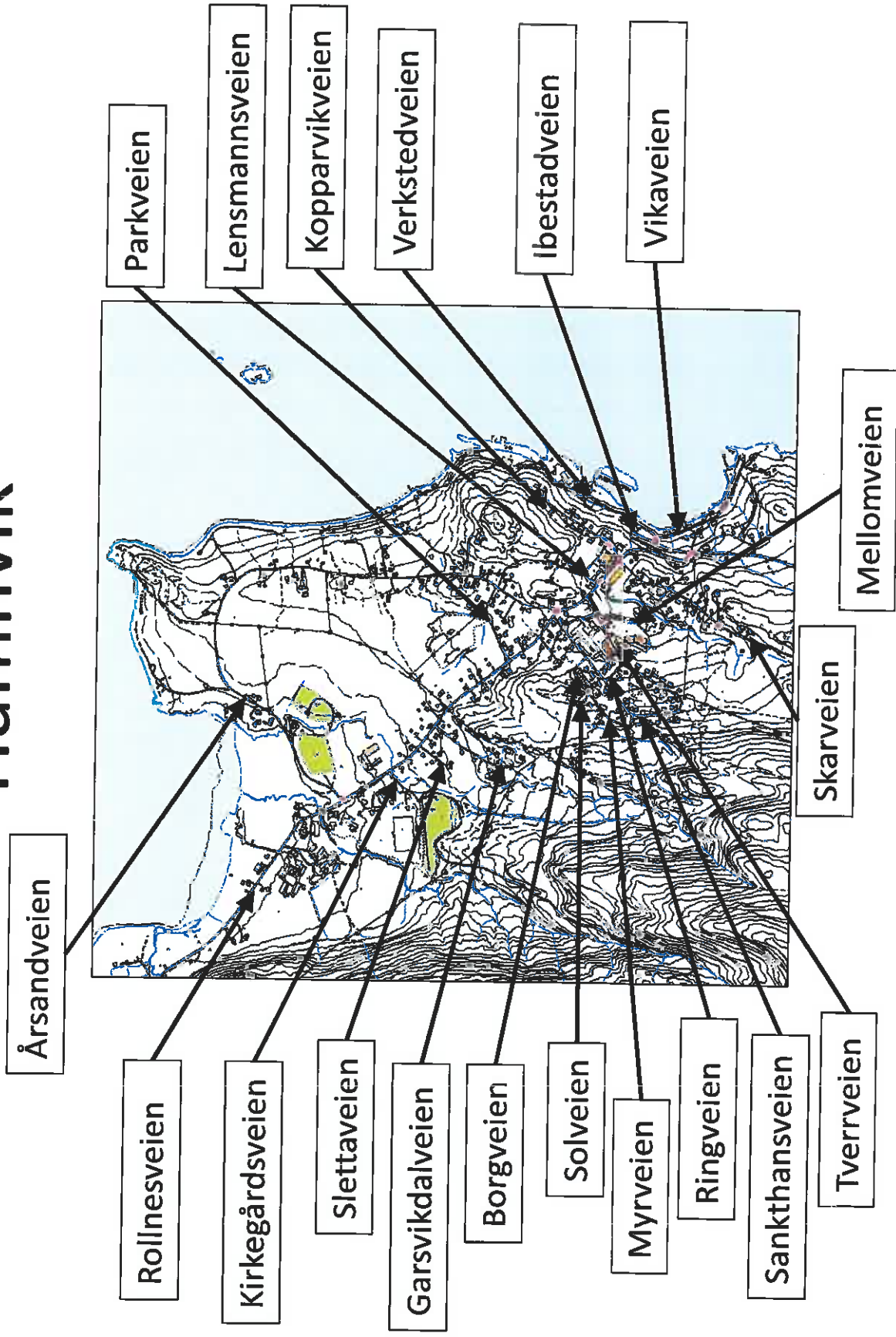
Vasskaret

Vasskarveien



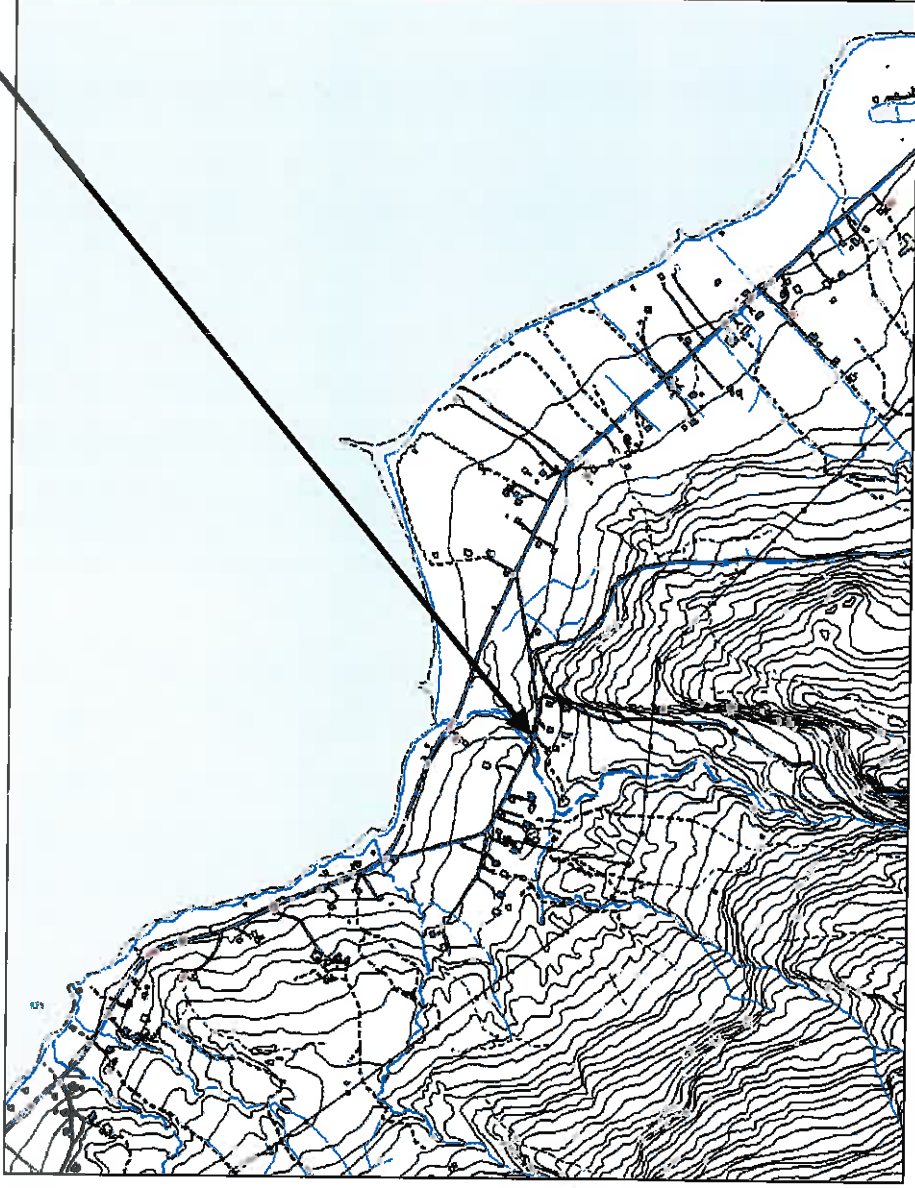
Straumbotnveien

Hamnvik

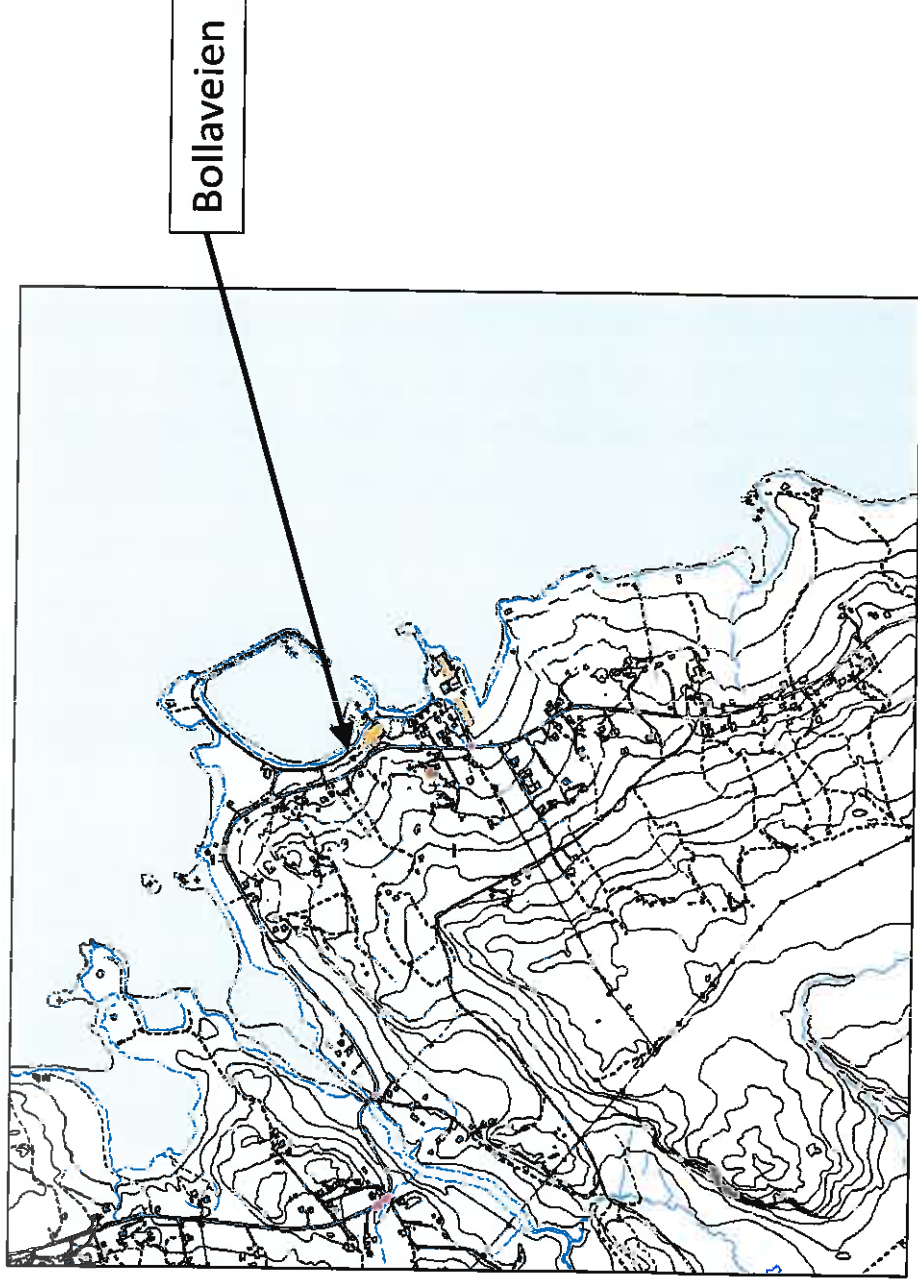


Vik

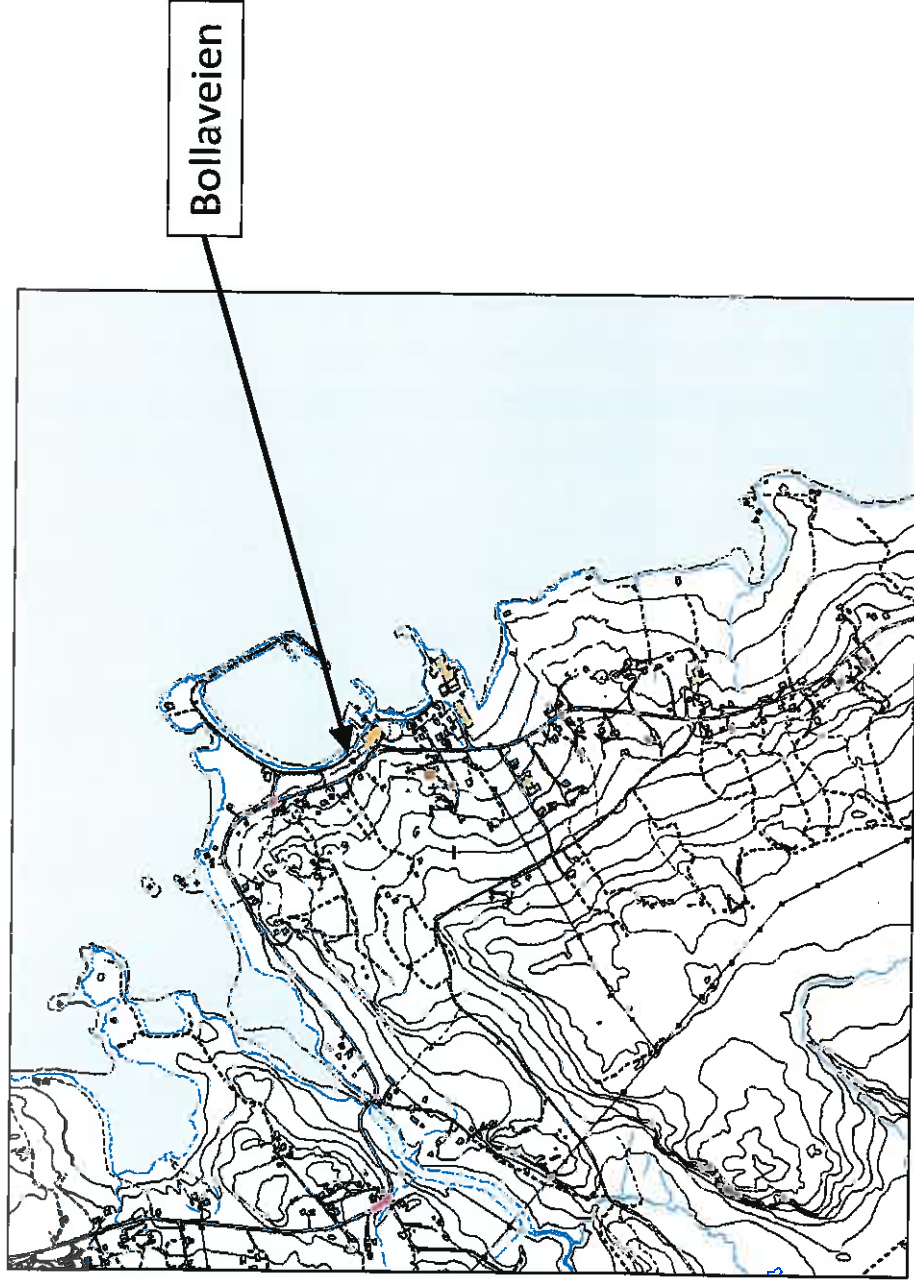
Øvre-Vikveien



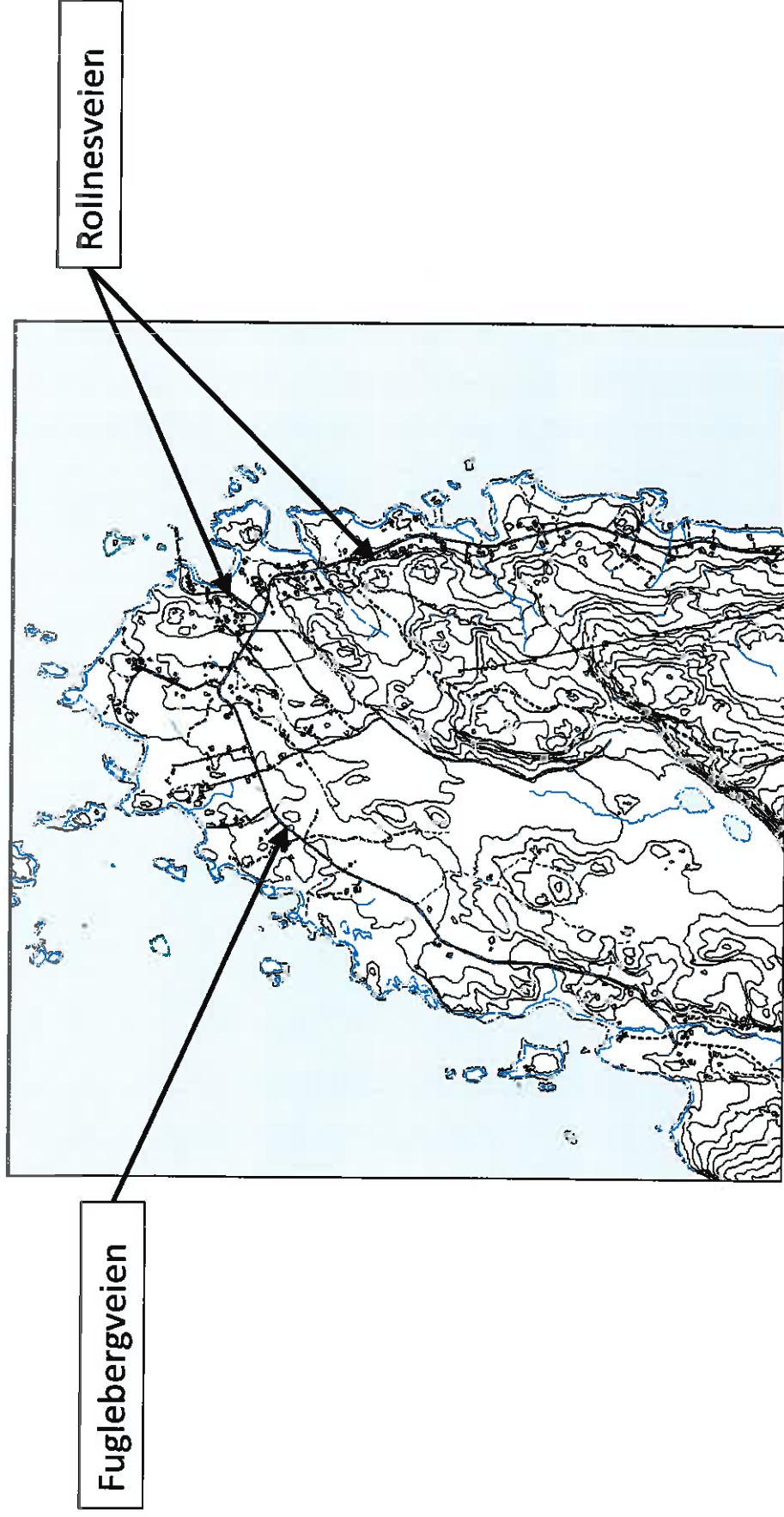
Bolla



Bolla



Rollnes

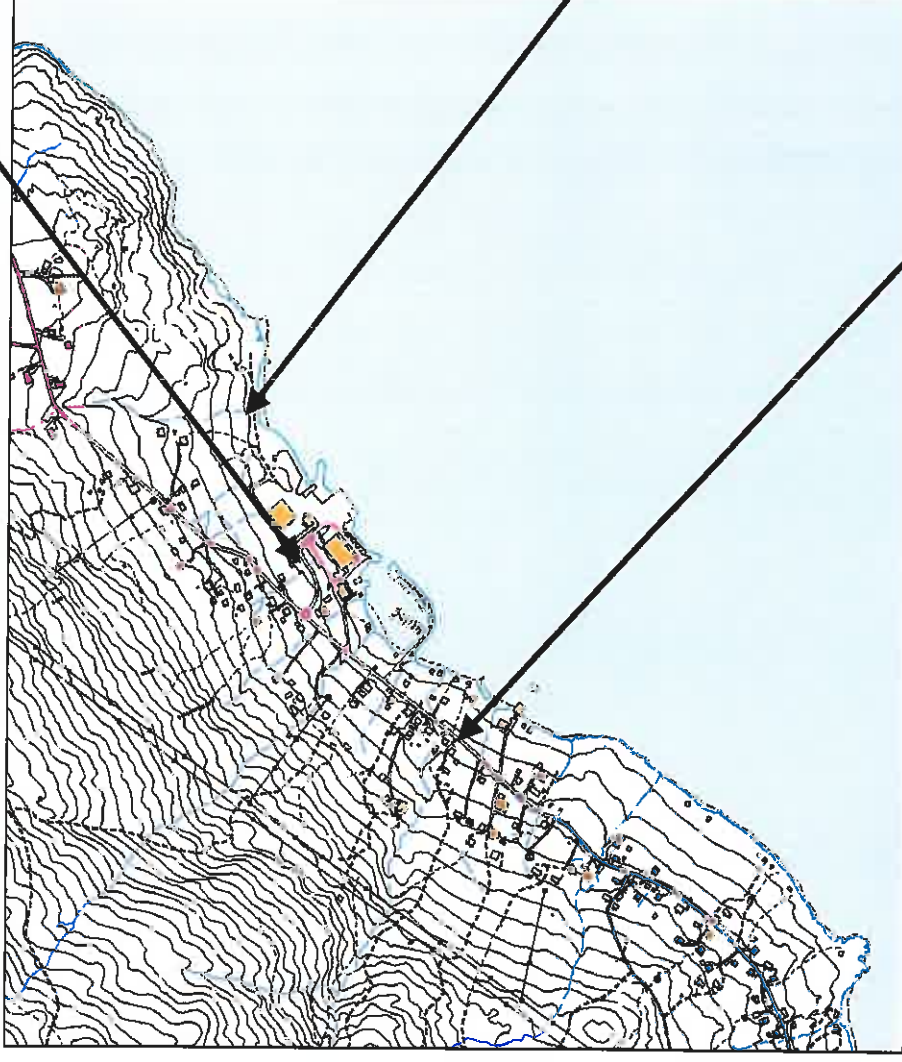


Breivoll

Breivollveien

Parteskjærveien

Ibestadveien



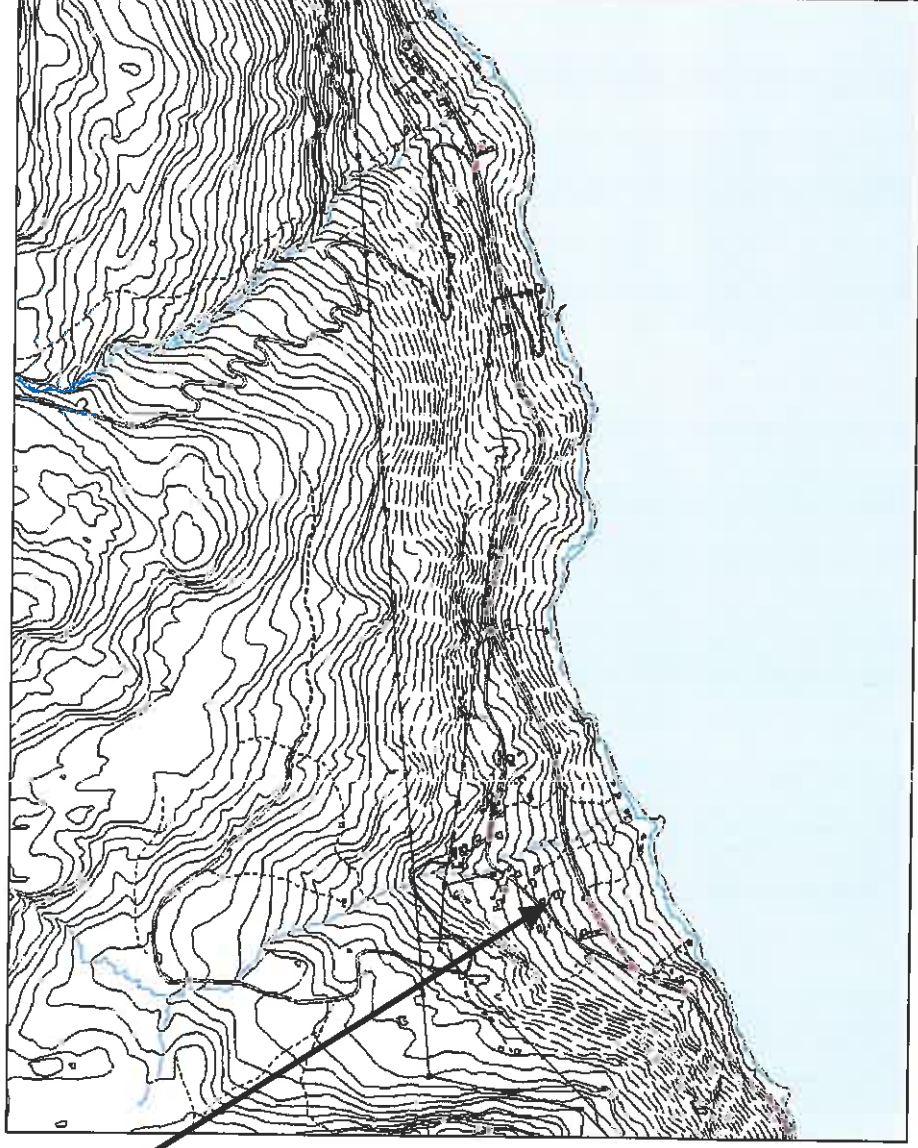
Kalvegarden

Kalvegardveien



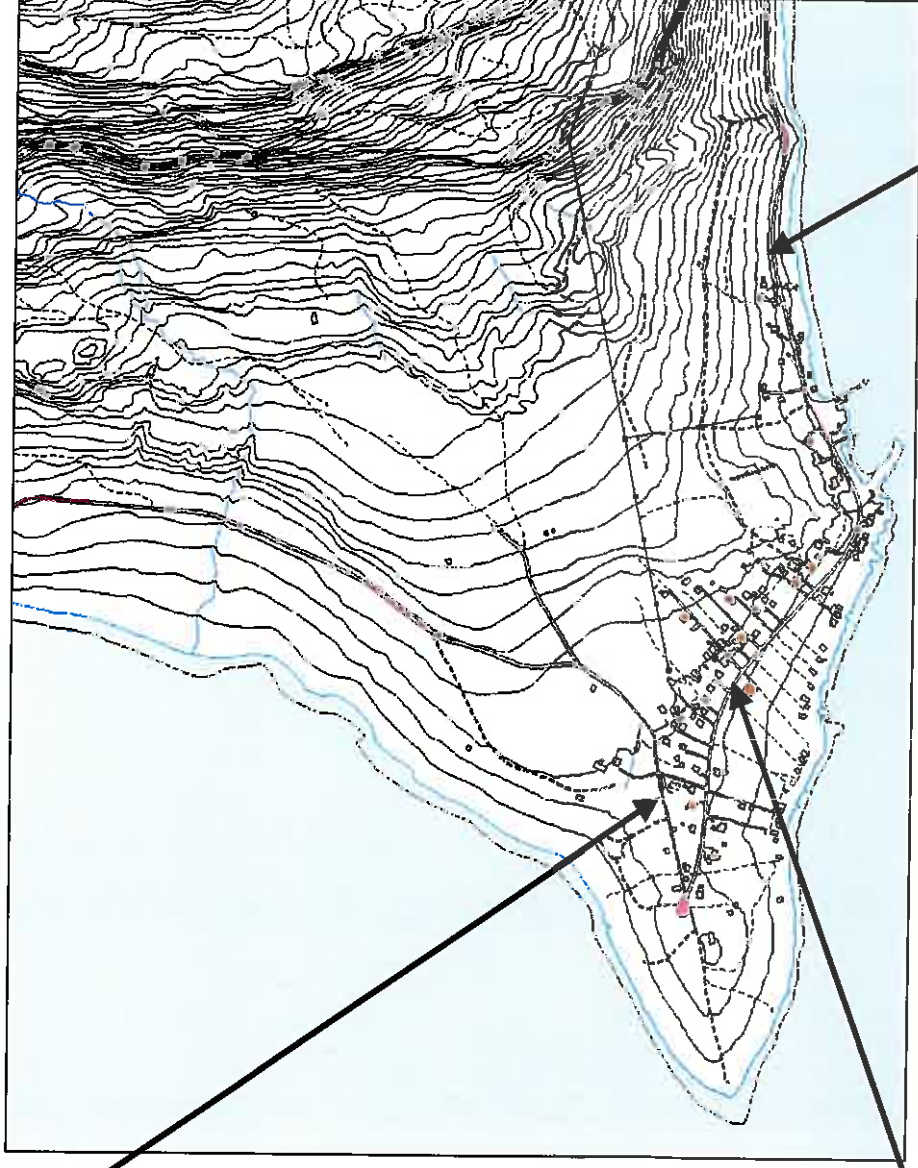
Forså

Sør-Forsåveien



Sørrollnes

Dyngenesveien



Sørrollnesveien

Ibestadveien

Oversikt, nye veinavn:

Hamnvik:

- Fra Mjøsundbrua til fergeleiet på Sørrollnes: Ibestadveien knytter kommunen sammen.

- Kirkegårdsveien
- Slettaveien
- Garsvikdalveien
- Årsandveien
- Parkveien
- Kopparvikveien
- Lensmannsveien
- Verkstedveien
- Vikaveien
- Skarveien
- Solveien
- Myrveien
- Borgveien
- Sankthansveien
- Tverrveien
- Ringveien
- Mellomveien

Vik:

- Øvre Vikveien

Bolla:

- Bollaveien

Rollnes:

- Fra Hamnvik til Molo: Rollnesveien.
- Fra kryss ned til veiende: Fuglebergveien

Breivoll:

- Breivollveien
- Parteskjærveien
- Kalvegardveien (boligfelt)

Forså:

- Sør- Forsåveien

Sørrollnes:

- Sørrollnesveien (Fra fergeleiet til snuplass)
- Dyngenesveien (Forbi kirkegård)

Furnes:

- Furnesveien

Sørvik:

- Fra tunell til Engenes og videre til brua i Straumen: Engenesveien

Igeland:

- Håkons Vei

Ånstad:

- Varhågveien
- Ånstadveien
- Dalenveien

Laupstad:

- Laupstadveien

Engenes:

- Holtveien
- Kirkeveien
- Kleivaveien

Åndervåg:

- Åndervågveien
- Slettnesveien

Straumen:

- Årbostadveien (Fra Straumen til Årbostad)
- Skjærvikveien (Fra krysset)

Klåpen:

- Klåp- Skjærvikveien/Storhågveien

Årbostad:

- Flatenveien

Vasskaret:

- Straumbotnveien (Fra Straumen til Straumbotn)
- Vasskarveien

Drøftingssaker

1. Oppreisningsordning for tidligere barnehjemsbarn (jfr. tidligere orientering og utsending av sak fra regionrådet).

Orienteringssaker

1. TI på TOPP
2. BrøYTEkontrakter, klagesak KOFA
3. Anbud Ytre Andørja vannverk