

MØTEINNKALLING

Kommunestyret

Dato: 06.02.2014 kl. 8:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 13/00005
Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/14	12/00284-27	Veinavn - Skrivemåte for Bygdenveien og Garsvikdalveien	3
2/14	13/00813-1	RULLERING AV HANDLINGSPLAN - ANLEGGSDDEL KOMMUNEPLAN FOR OMRÅDET FOR IDRETT OG FRILUFTSOMRÅDER FOR 2014	7
3/14	12/00322-3	Boligsosial handlingsplan for Ibestad kommune - 2014-2017	11
4/14	13/00518-4	Endring i selskapsavtalen for Hålogaland Ressursselskap IKS	13
5/14	12/00156-56	Endring av vedtekter - Ibestad ungdomsråd	15
6/14	12/00845-6	Vedrørende søknad til Norsk kulturminnefond - 140544 Skippergården	17
7/14	13/00287-1	Valg av ny pensjonsordning for folkevalgte	21
8/14	14/00051-1	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 06.02.2014	24

Hamnvik, 30.01.2014

Dag Sigurd Brustind
ordfører

Tidsplan/innhold:

- 0800 – Informasjon fra ordfører
- Informasjon fra ungdomsrådet
- Saker til behandling

Saker til behandling

1/14 Veinavn - Skrivemåte for Bygdenveien og Garsvikdalveien

Arkivsak-dok. 12/00284-27
Arkivkode. B
Saksbehandler Jon Einar Strige

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	2/14
2 Kommunestyret	06.02.2014	1/14

Formannskapet har behandlet saken i møte 28.01.2014 sak 2/14

Møtebehandling

Votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta følgende:

Kommunestyret vedtar jfr lov om eiendomsregistrering kapittel 4 (§ 21), lov om stedsnavn §§ 4 og 9, med tilhørende forskrifter følgende endring i foreslåtte veinavn:

1. Bygdenveien – endres til Bygdaveien.
2. Garsvikdalveien – endres til Gardsvikdalveien

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedtak følgende:

Kommunestyret vedtar jfr lov om eiendomsregistrering kapittel 4 (§ 21), lov om stedsnavn §§ 4 og 9, med tilhørende forskrifter følgende endring i foreslåtte veinavn:

1. Bygdenveien – endres til Bygdaveien.
2. Garsvikdalveien – endres til Gardsvikdalveien

Vedlegg:

1. Brev av 2.9.2013 fra Språkrådet (Stedsnavntjenesten for norske navn i Nord-Norge).
2. ØK (økonomisk kart) utsnitt av aktuelle geografiske områder.
 - Bygda
 - Gardsvikdalen

- Oversikt M 10000
3. Saksprotokoller tilknyttet saken.

Kort beskrivelse av saken

Det er kommunene som er offisiell adressemyndighet og som fastsetter adresser. Fra sentralt politisk hold ønskes det en intensivering i arbeidet med en overgang fra matrikkel- til vegadresser. Et nasjonalt prosjekt er etablert for å få fortgang i denne prosessen. Statens kartverk har store forventninger til at kommunene følger opp målsettingen i prosjektet slik at Norge innen 2015 får ett ensartet adressesystem.

Adressesaken i Ibestad kommune har fram til nå vært gjennom omfattende behandling både administrativt og politisk. Alle berørte og involverte har hatt muligheten til påvirkning gjennom offentlige utlysninger/høringer og vedtak.

Fakta i saken

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer.
Formannskapet	02.03.95	95/0035
Kommunestyret	24.03.95	95/0006
Formannskapet	10.05.12	71/12
Formannskapet	13.05.13	60/13
Kommunestyret	30.05.13	25/13

Lovanvendelse:

Vedtak i slike saker hjemmels etter lov om stedsnavn, matrikkelovens kapittel 4, med tillegg i forskrift kapittel 12.

Ibestad kommune har utarbeidet navneforslag for de veiene man i dag ser som nødvendig og hensiktsmessig å navngi. Dette er gjort i fortsettelsen av et arbeid som ble startet for snart 20 år siden.

I saksframlegget til kommunestyrebehandlingen den 30.05.12 i sak 25/13, er saken redegjort gjennom lovanvendelse, forvaltning og hvilke prosedyrer som er gjennomført i saken.

Vedtaket den 30.mai 2013 er meddelt til involverte og berørte. I denne forbindelse har Språkrådet ved stednavntjenesten kommet (den 2.9.13) med merknader til vedtaket. Dem bemerker spesielt skrivemåten til to veinavn:

- Bygdenveien
- Garsvikdalen

Språkrådet ved stednavntjenesten har ikke klagerett på adressenavn, men har sendt kopi av innspillet til statens kartverk.

Språkrådet ved stednavntjenesten bemerker at de to veinavns skrivemåter ikke kan brukes, siden de har en annen skrivemåte enn det som brukes jfr lov om stedsnavn.

Siden de to navna inneholder hovedledd som alt finnes i offentlig bruk i primærfunksjonen, har ikke kommunen anledning å vedta andre navneformer for disse, uten og eventuelt å opprette navnesak for disse navna.

Statens kartverks prosedyrer for behandling av nye adressenavn etter lov om stadnavn:

- «*Navn med forledd som har status vedtatt, skal ha den skrivemåten også som adressenavn og gis status vedtatt.*»
- «*Dersom en avvikende skrivemåte ønskes av kommunen, må det reises formell navnesak på vanlig måte, hvor også primærfunksjonen av navnet tas med.*»

Uti fra dette har Språkrådet ved stedsnavntjenesten anbefalt at navnet **Bygden** ikke brukes som adressenavn. De anbefaler at kommunen bruker et annet stedsnavn fra gammelt av som for eksempel **Bygda** i området i stedet for skrivemåten **Bygdenveien**.

Når det gjelder **Garsvikdalveien** er dette heller ikke i samsvar med vedtatte skrivemåte for stedsnavn. Språkrådet ved stedsnavntjenesten anbefaler å bruke den godkjente skrivemåte **Gardsvikdalen**.

Vurdering

Språkrådets stedsnavntjeneste skal (jfr lov om stedsnavn) ha navnesaker til behandling og uttalelse. Kommunestyre utførte endring av skrivemåten for to veinavn (Bygdenveien og Garsvikdalveien) i møtet den 30.5.2013.

I Statens kartverk, Norge digitalt kartsystem som er etablert med utgangspunkt i bl.a. ØK kart (etablert 1960 tallet og inn i 1980 tallet), og i SSR (Sentralt stadnamnregister er Norges offisielle register over stadnamn i offentlig bruk) brukes godkjent skrivemåte for stedsnavnene Gardsvikdalen og Bygda (se vedlagt kartutsnitt).

Det vurderes som vesentlig at ved valg av veinavn tas utgangspunkt i godkjente stedsnavn og dens skrivemåter (jfr lov om stedsnavn § 4 *Regler om skrivemåte*) fra offentlige registrer.

Merknadene fra stedsnavntjenesten vurderes som relevant og administrasjonen velger å ta hensyn til innspillene. For å unngå ny navnesak som krever noe lang prosess og behandlingstid, velger administrasjonen å utføre følgende løsning for endringer i skrivemåte:

- **Garsvikdalveien** endres til godkjent skrivemåte **Gardsvikdalveien**.
Endringen kan utføres administrativt. Avviket vurderes som en skrivefeil da veinavnvalget ble vedtatt, men i den tid kommunestyret har vedtatt skrivemåten velges det å endre skrivemåten gjennom politisk vedtak.
- **Bygdenveien** endres til godkjent skrivemåte **Bygdaveien**.
Endringen utføres av formannskapet (politisk). Avviket vurderes som en større endring og ikke som en skrivefeil, men en endring av (hovedledd i offentlig bruk i primærfunksjonen) av godkjent stedsnavn.

Helse og miljø: Ingen konsekvens

Personell: Ingen konsekvens

Økonomi: Ingen konsekvens

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener ut i fra overnevnte vurdering å kunne anbefale formannskapet å endre skrivemåten for veinavnet Bygdenveien til Bygdaveien og Garsvikdalveien til Gardsvikdalveien.

Vedlegg til sak



Adressenavna
Bygdenveien.pdf



Bygda.pdf



Gardsvikdalen.pdf

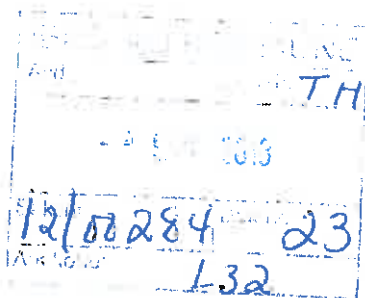


Oversikt M
10000.pdf



Vedtak , 30052013,
Sak 25/13, Veinavn -

Ibestad kommune
Hamnvik
9450 Hamnvik



REF.

VÅR REF.

DATO

2012/14-3

02.09.2013

Adressenavna Bygdenveien og Garsvikdalen i Ibestad kommune

Ibestad kommune vedtok 30.mai i år adressenavn for kommunen (sak 25/13). Navneforslaga har vært ute på høring, og Stedsnavntjenesten for norske navn i Nord-Norge har også kommet med ei tilråding i saken.

Det har i vedtaket kommet med noen flere navn som ikke var med i den opprinnelige navnesaken. Vi vil med dette brevet gjøre oppmerksom på at to av navna ikke følger vedtatt skrivemåte for eksisterende navn.

For to av navna, **Bygdenveien** og **Garsvikdalen**, finnes det vedtatte og godkjente skrivemåter som det ikke er tatt hensyn til. Det eksisterende navnet skrives Gardsvikdalen, og vi har dermed tilrådd skrivemåten Gardsvikdalen. Hvis en ønsker å bruke en annen skrivemåte enn den som er på kart, skal det i så fall opprettes en egen navnesak for navnet.

To foreslåtte veger (veg nr 2, Kirkegårdsveien, og veg nr 21, Nordrollnesveien, i Stedsnavntjenestens tilråding) er vedtatt slått sammen til **Bygdenveien**. I SSR finnes et **vedtak** datert 17.8.1998 med navna **Bygda** (norsk) og **Bikta** (nordsamisk), for det sundet som denne vegen har fått navn etter.

For den foreslåtte **Garsvikdalveien** (veg nr 4) tilrådte Stedsnavntjenesten tre alternativ: **Gardsvikdalveien / Gardsvikdalvegen, Gardsvikveien** eller **Gardsvikdalen**. Kommunestyret har imidlertid vedtatt adressenavnet **Garsvikdalen** (uten rd). Dette navnet bør skrives i samsvar med det godkjente stedsnavnet **Gardsvikdalen** (med rd).



De to skrivemåtene Bygdenveien og Garsvikdalen kan dermed ikke brukes, siden de har en annen skrivemåte enn navn som er i bruk, jf. lov om stadnamn og også Statens kartverks "Prosedyre for behandling av nye adressenavn etter lov om stadnamn":

"Navn med forledd som har status vedtatt, skal ha denne skrivemåten også som adressenavn og gis status vedtatt." (jfr. Bygda)

"Dersom en avvikende skrivemåte ønskes av kommunen, må det reises formell navnesak på vanlig måte, hvor også primærfunksjonen av navnet tas med." (jfr. Gardsvikdalen)

Stedsnavntjenesten har ikke klagerett på adressenavn, men siden disse to navna inneholder hovedledd som alt finnes i offentlig bruk i primærfunksjonen, har ikke Ibestad kommune mulighet til å vedta andre navneformer for disse, uten å ev. opprette navnesak for disse navna. Etter stedsnavnloven er **Bygda** et vedtatt stedsnavn, mens **Gardsvikdalen** har status som godkjent (siden navnet har vært i bruk før lov om stadnamn trådte i kraft).

Navn med kombinasjonen **Bygden** er ikke i samsvar med det vedtatte stedsnavnet **Bygda**. At navnet fra gammelt av har vært **Bygda**, og ikke **Bygden**, kommer også fram av innsendte høringsuttalelser til kommunen (ifølge sakspapira til kommunestyret). I tillegg fungerer ikke Bygdenveien godt som adressenavn, siden førsteleddet normalt skal skrives i ubestemt form i sammensatte navn. Kommunen må isteden finne et annet adressenavn istedenfor Bygdenveien. For eksempel bruke andre stedsnavn i området, eller skrivemåten **Bygdeveien**.

Vi vil også gjøre Ibestad kommune oppmerksom på at skrivemåten **Garsvikdalen** er ikke i samsvar med det godkjente navnet **Gardsvikdalen**. Dersom Ibestad kommune fremdeles ønsker skriftforma **Garsvikdalen** for adressenavnet, må kommunen reise egen navnesak for det primære stedsnavnet.

Vi vil be Ibestad kommune om å rette opp skrivemåten for disse to adressenavna, siden de ikke er tråd med de skrivemåtene som allerede er i bruk for disse navna. Vi gjør samtidig oppmerksom på at Stedsnavntjenesten ikke har fått forslaget om **Bygdenveien** til uttalelse før vedtak ble gjort, slik stedsnavnloven med forskrifter sier.

Sakspapirer (med tilråding fra Stedsnavntjenesten) og vedtak fra Ibestad kommunestyre 30. mai er hentet på denne lenken: <http://www.ibestad.kommune.no/index.php?cat=146794> (sak 25/13).

Til orientering går en kopi av dette brevet til Statens kartverk.

Ta kontakt dersom dere ønsker mer informasjon om denne saken, eller om saksgangen i navnesaker!

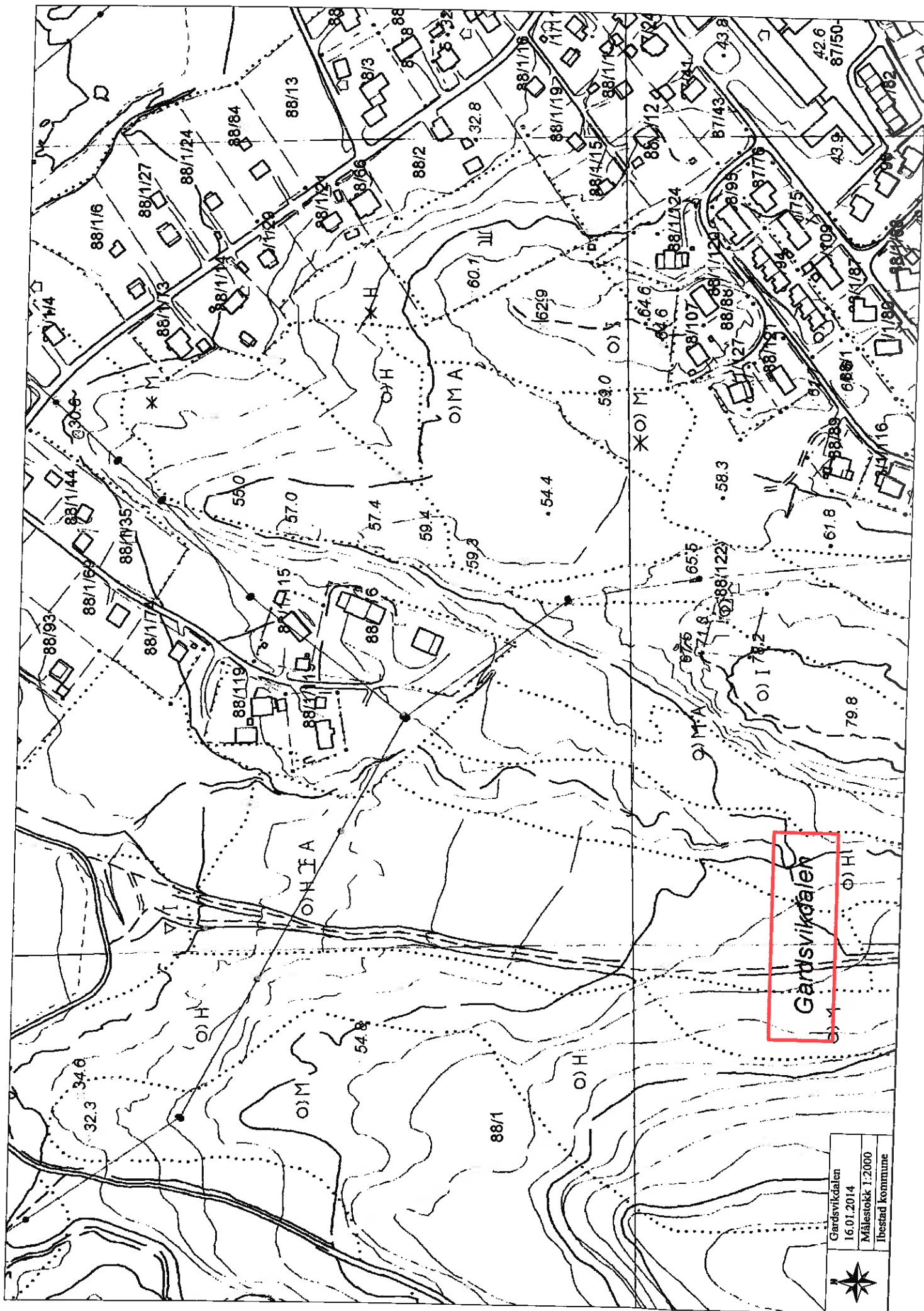
Vennlig hilsen

Eva Forsaa Mikkelsen
(sign)
navnekonsulent

Magne Heide
(sign)
navnekonsulent

Astrid Sann Evensen
Astrid Sann Evensen
sekretær

Gjenpart: Statens kartverk Tromsø, 3507 Hønefoss



Gårdsvikdalen
16.01.2014
Målestokk 1:2000
Ibestad kommune



Bygda

Bygda

Sunnfjell

Bygda



Oversikt

16.01.2014

Målestokk 1:10000

lbestad kommune

H/14
v3

Arkivsak-dok. 12/00284
Arkivkode
Saksbehandler Katrine Nordgård

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	13.05.2013	60/13
2 Kommunestyret	30.05.2013	25/13

SAKSPROTOKOLL

Veinavn - Tildeling av offisielle adresser

Kommunestyret har behandlet saken i møte 30.05.2013 sak 25/13

Møtebehandling

Andørja Fellesliste v/Jim Kristiansen fremmet forslag om et tilleggspunkt:
Eventuelle overskytende midler skal benyttes til stedsnavnskilting.
Formannskapet vedtar prioritering.

Arbeiderpartiet v/Valter Jacobsen fremmet forslag om følgende:

St.Hansveien erstattes med Nøysomheten (inkl. Tverrveien).

Høyre v/Geir-Arne Ekman fremmet forslag om følgende:

1. Navnet Bygdenveien opprettholdes frem til brua over Rollneselva. Fra Rollneselva til og med Fugleberg skiftes navnet til Rollnesveien.
2. Det åpnes for at private kan komme med forslag på navn til deres private veier. Veiene kan da navngis mot at eier står for alle kostnader inkl. navneskilt. I slike tilfeller må det benyttes godkjente navneskilt. Formannskapet må godkjenne slike navn.

Marvin Eliseussen fremmet forslag om følgende:

Kaiveien på Kråkerø (butikk til kai).

Votering

Først avstemming over innkomne forslag:

Forslag fra Andørja Fellesliste ble vedtatt mot en stemme (Bjørnar Røch).
Forslag fra Arbeiderpartiet ble enstemmig vedtatt.
Forslag fra Høyre, pkt. 1 falt mot 5 stemmer.
Forslag fra Høyre, pkt. 2 ble enstemmig vedtatt.
Forslag fra Marvin Eliseussen ble enstemmig vedtatt.

Deretter avstemming over:

Formannskapetets innstilling med tillegg/endring av allerede vedtatte forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. Ibestad kommune vedtar, med hjemmel i matrikkelloven kapittel 4 § 21, Stedsnavnloven og matrikkelforskrift kapittel 12, offisiell tildeling av de foreslåtte veiadresser for Ibestad kommune, jfr. vedlagte kart. Det gjøres følgende endringer i de foreslåtte veiadressene:

Sørrollnes

- Dyngenesveien – endres til Kirkegårdsveien

Hamnvik

- Nordrollnesveien – endres til Bygdenveien
- Kirkegårdsveien – tas ut og blir Bygdenveien
- St.Hansveien – tas ut og blir Nøysomheten (inkl. Tverrveien).

Kråkrø

- Kaiveien (butikk til kai).

2. Det åpnes for at private kan komme med forslag på navn til deres private veier. Veiene kan da navngis mot at eier står for alle kostnader inkl. navneskilt. I slike tilfeller må det benyttes godkjente navneskilt. Formannskapet må godkjenne slike navn.
3. Eventuelle overskytende midler skal benyttes til stedsnavnskilting. Formannskapet vedtar prioritering.

2/14 RULLERING AV HANDLINGSPLAN - ANLEGGSEDEL KOMMUNEPLAN FOR OMRÅDET FOR IDRETT OG FRILUFTSOMRÅDER FOR 2014

Arkivsak-dok. 13/00813-1
Arkivkode. B
Saksbehandler Annie Mikalsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	3/14
2 Kommunestyret	06.02.2014	2/14

Formannskapet har behandlet saken i møte 28.01.2014 sak 3/14

Møtebehandling

Votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak i prioriteringene av søknader ordinære anlegg:

Ordinære anlegg:

- 1. pr Golfbanen på Ånstad – fornyet søknad v/lbestad Golfklubb
- 2. pr Renovering av basseng, teknisk rom lbestad kulturhus – gjentatt søknad v/lbestad kommune

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak i prioriteringene av søknader ordinære anlegg:

Ordinære anlegg:

- 1. pr Golfbanen på Ånstad – fornyet søknad v/lbestad Golfklubb
- 2. pr Renovering av basseng, teknisk rom lbestad kulturhus – gjentatt søknad v/lbestad kommune

Vedlegg:

- 1. Søknad fra lbestad Golfklubb m/endringsskjema
- 2. Søknad fra lbestad kommune m/endringsskjema

- 3. Bestemmelser for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2013 – hyperkoblinwww.idrettsanlegg.no V-0732Bokmål
- 4. Kulturkomiteens uttalelse (legges ved etter møte 7.1.14)

Kort beskrivelse av saken

Fylkeskommunen har av Kulturdepartementet, fått ansvaret med fordelingen av spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet i kommunene (*Bestemmelser i V-0732 B*). Formålet med bestemmelsene er å sikre at spillemidlene kommer idrettsanlegg og dermed idrettslige formål til gode.

Søknadene sendes inn elektronisk via www.idrettsanlegg.no innen 1. november årlig (lokalt for lbestad). Lokal utlysning gjennom Harstad Tidende, kommunenes hjemmeside, lbestadportalen samt mail ut til alle lag/foreninger i kommunen. Oppslag på offentlige steder.

Fakta i saken

Mottaker av spillemidler forplikter seg til enhver tid å holde seg orientert om gjeldende bestemmelser. Det er 2 søker på spillemidler for 2014, begge på ordinære anlegg.

Ordinære anlegg:

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet.

- Golfbanen på Ånstad – gjentatt søknad v/lbestad Golfklubb (vedlegg 1)
- Renovering av basseng, teknisk rom, lbestad kulturhus – gjentatt søknad v/lbestad kommune (vedlegg 2)

For å kunne få utløst tilskudd fra spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet må det foreligge et politisk vedtak for hvilken rekkefølge anleggene skal prioriteres samt prioritering av planlagte anlegg. Ved forrige innrulling av anlegg i Kulturplanen for lbestad kommune ble følgende anlegg prioritert.

Ordinære anlegg:

1. Golfbanen på Ånstad – gjentatt søknad v/lbestad Golfklubb
2. Renovering av basseng, teknisk rom lbestad kulturhus – gjentatt søknad v/lbestad kommune

Nærmiljøanlegg:

1. Sanitæranlegg Årsand friluftspark – gjentatt søknad v/lbestad IL og Årsand friluftspark

Resultat: lbestad Golfklubb fikk tilsagn på kr 1.4 mill, lbestad kommune fikk avslag og Årsand friluftspark fikk tilsagn på kr 131 000.

Vurdering

Staten yter tilskudd for å stimulere til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at alle kan drive idrett og fysisk aktivitet. Behovsvurdering er nødvendig og staten fremhever barn (6-12 år) og ungdom (13- 19 år). Det bør være tilrettelagt for både organisert og egenorganisert aktiviteter. Rådmannen mener dette er i tråd med kommunens satsingsområder og et av kulturplanens mål. I tillegg mener rådmannen at ungdommen tas med i utforming og planlegging av anlegg og at anleggene skal fungerer som gode og sosiale møteplasser.

Det skal være en politisk godkjent kommunedelplan over eksisterende og planlagte anlegg i kommunen for å kunne få spillemidler. Pr i dag er dette en del av handlingsprogrammet til kulturplanen i Ibestad kommune og rulleres årlig i prioritert rekkefølge. Planprogrammet til *kommunedelplan for idrett, og anlegg for idrett og fysisk aktivitet* ligger ute til høring med høringsfrist 8.12.13, og er planlagt ferdig i mars/april 2014. Ettersom ny kommunedelplan over idrett og idrettsanlegg er under utarbeidelse tas ikke prioritering av planlagte anlegg med dette året, men fjorårets prioritering blir stående. Nye planlagte anlegg meldes inn i forbindelse med ny kommunedelplan for idrett og idrettsanlegg.

Ibestad Golfklubb

Fornytt søknad og ordinært anlegg. Ibestad Golfklubb søkte om et tilskudd til golfbane på Ånstad på kr 2,6 mill i 2013 og fikk tilsagn på kr 1,4 mill. Det betyr at de kan søke om kr 1,2 mill for 2014, noe klubben også har gjort. I og med at de fikk en del av søkesummen i 2013 så har klubben krav på tilskudd i 2014, dermed bør golfbanen få 1. prioritet for 2014.

Det er feil i søknaden fra Ibestad Golfklubb på oppsett av finansieringen. Med søknaden følger rettelser som er i samsvar med tallene over.

Ibestad kommune

Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus, ordinært anlegg og gjentatt søknad. Totalkostnader kr 3 607 500, maks søknadssum er kr 1 000 000 + Nord-norgestillegget på 25 % av maks lånesum. Søkesummen utgjør kr 1 250 000.

Renovering av bassengets tekniske rom er nå tvingende nødvendig. Alt utstyr er gammelt og det oppstår stadig store problem som fører til at bassenget må stenges. Dette er ikke holdbart og brukerne reagerer negativt. Men jamført fylkeskommunens rådgiver på saker om spillemidler, kan kommunene om nødvendig forskuttere oppstart av et anlegg. Det må da søkes til departementet om å få en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av anlegget, som blant annet inneholder en behovsoppgave med kostnadsoverslag.

Det er feil i søknaden fra Ibestad kommune på beregningen av kostnader og finansieringen. Med søknaden følger rettelser som er i samsvar med nevnte kostnader.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ibestad Golfklubb: Ingen konsekvenser

Ibestad kommune: Det er nødvendig å få renoverert bassenget blant ut fra HMS-forhold.

Personell

Ibestad kommune bruker mye ressurser på å vedlikeholde maskineriet på basseng som følge av at det er gammelt.

Økonomi:

Ibestad Golfklubb: Ingen konsekvenser

Ibestad kommune: Bevilging til renovering av bassenget er med i budsjett/økonomiplan.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at Ibestad Golfklubb settes på 1. prioritet da klubben har krav på tilskudd i 2014.

Ibestad kommunes søknad om renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus, settes på 2. prioritet. Det innhentes idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning fra departementet (KKD) med tanke på at kommunen kan forskutterer oppstart av renoveringen.

Vedlegg til sak



Vedlegg 1 søknad
Golfklubben.pdf



Vedlegg 2 Søknad
Ibestad kommune.pdf



Vedlegg 3
Kulturkomiteens priori

2/14
VI

Sonja Johansen

Fra: trond.hanssen@ibestad.kommune.no
Sendt: 5. november 2013 09:55
Til: Postmottak Epost
Emne: Innsendt søknad om spillemidler
Vedlegg: Vedlegg 1.pdf; Innsendt elektronisk søknad.xml; Innsendt elektronisk søknad.pdf

Innsendt søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Søker:

Navn: Ibestad kommune
Adresse:
Postnummer: 9450
Poststed: HAMNVIK
E-postadresse: trond.hanssen@ibestad.kommune.no

Utfyllt søknadsskjema er vedlagt denne e-posten

Søknaden har 3 vedlegg

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: 7SWSDS

Registrert dato: 2013-10-23 12:33:07

Søker
Søker nr
340051
Navn
Ibestad Golfklubb
Adresse
Kristian Homlund
Postnummer
9454
Poststed
ÅNSTAD
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad	
Søknad om tilskudd til	
☒ Anlegg for idrett og fysisk aktivitet	☐ Ordinaere nærmiljøanlegg
☐ Mindre kostnadskrevnede nærmiljøanlegg	☐ Anlegg for friluftsliv i fjellet
☐ Kulturbygg	
Søknaden gjelder	
☒ Nytt anlegg	☐ Rehabilitering
Anleggsnummer	
1917002601	
Anleggsnavn	
Ibestad Golfklubb	
Tittel på søknad	
Golfanlegg 9 hull	
Kommune	
☒ IBESTAD	
Anleggets samlede kostnad	
6160000	
Merknad til søknaden	

Regnskaps- og kontaktinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger
47300642442
Regnskapsansvarlig
Alf S. Antonsen
Tlf.
77097218
Planene er forhåndsgodkjent
14.01.2010
av
Teknisk etat Ibestad
Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt
23.10.2013
og planlegges fullført
23.10.2016

☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted

Hamnvik

Dato

23.10.2013

Kontaktperson

Kristian Homlund

Tlf.

41147506

E-postadresse

ibestad.gk@gmail.com

Finansiering

De ulike delene av finansierungsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansierungsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr	Beløp
1. Søknadssum		2600000
2. Egenkapital		50000
3. Kommunalt tilskudd		58000
4. Fylkeskommunalt tilskudd		0
5. Private tilskudd		62000
6. Lån		246000
7. Dugnad		1237500
8. Gaver/rabatter		1620700
9. Andre tilskudd		140000
10. Tidligere spillemidler		0
		Sum: 6 014 200,00
Kostnadsoverslag		
Kostnadsoverslag Golfklubben_635181283449116052.pdf		

~~ibestad Golfklubb~~

Søkesum kr. 2 600 000
Tilsagn 2013 " 1 400 000
Søkesum 2014 kr. 1.200 000

Forklaring til feltene

Navn

Navn på organisasjon.

Adresse

Adresse til organisasjonen.

Postnummer

Postnummer til organisasjonen.

Poststed

Poststed til organisasjonen.

Søknad om tilskudd til

Velg søknadstype for hva det søkes om tilskudd til.

Søknaden gjelder

Her velger du om søknaden gjelder et nytt anlegg eller rehabilitering av et eksisterende anlegg.

Samlokalisert med

Dette feltet er kun aktuelt for kulturbyggsøknader der kulturbygget det søkes om tilskudd til er samlokalisert med annen virksomhet.

Søknaden gjelder

Velg hva slags type kulturbyggtiltak det søkes om tilskudd til.

Anleggsnummer

Trykk på knappen Finn Anlegg for å søke frem anleggsenheten. Anleggsnummer og Anleggsnavn vil komme frem i i feltene og etter at anlegget er søkt frem og valgt.

Tittel på søknad

Anleggets navn, og en beskrivelse av hva søknaden gjelder. Maks. 175 tegn.

Kommune

Velg kommunen søknaden skal sendes til.

Anleggets samlede kostnad

Kostnadsoverslag for anlegget. Skriv inn beløp uten mellomrom eller andre skille tegn.

Merknad til søknaden

Skriv inn eventuell merknad til søknaden. Maks 254 tegn

Konto for alle inn- og utbetalinger

Legg inn bankkonto for innbetalinger og utbetalinger. Kontonr skrives inn uten mellomrom eller andre skille tegn.

Regnskapsansvarlig

Navn på regnskapsansvarlig.

Tlf.

Telefonnummer til regnskapsansvarlig.

Planene er forhåndsgodkjent

Dato for når planene er forhåndsgodkjent.

av

Navn på etat/virksomhet som har forhåndsgodkjent planene.

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt

Når byggearbeidet skal påbegynnes.

og planlegges fullført

Når byggearbeidet er planlagt fullført.

Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes. Kryss av i feltet for å gi bekreftelsen.

Sted

Hvor du er når du leste teksten ovenfor.

Dato

Dato for når du leste teksten ovenfor.

Kontaktperson

Navn på person som kommunen kan kontakte i forbindelse med denne søknaden.

Tlf.

Telefonnummer til kontaktpersonen.

E-postadresse

E-post til kontaktpersonen. Bekreftelse på innsendt søknad vil sendes til denne e-postadressen.

Bilag nr.

For elektroniske bilag skriv inn filnavnet for bilaget.

Beløp

Beløpet angis i norske kroner avrundet til nærmeste tusen uten mellomrom eller andre skille tegn.

KOSTNADSOVERSLAG

I) Tilskuddsberettigede kostnader

Kostnadstype	Materialkostnader		Arbeidskostnader		Sum kjøp E=A+C	Sum mva. F=E×0,25	Samlet kostnad (inkl.mva.) G=E+F+B+D
	Herav kjøp A	Rabatt B	Herav kjøp C	Dugnad D			
Skogsrydding	4500			120000	4500	1125	125625
Solleverk	18500			28000	18500	4625	51125
Dreneringsrør	116000			15000	116000	29000	160000
Gressfrø	4000				4000	1000	5000
Minigraver	23800			12500	23800	5950	42250
Gravemaskin 30t	138000	175000			138000	34500	347500
Gravemaskin 12t	460000	86000			460000	115000	661000
Pukk	430000				430000	107500	537500
Sand	390000				390000	97500	487500
Traktor	181500				181500	45375	226875
Hjullaster	100100				100100	25025	125125
Dugnad				1000000	0	0	1000000
Duk	80000	30000			80000	20000	130000
Regulerings plan			34380		34380	8595	42975
Sikkeh. uts. og skilt	85000	10000		14000	85000	21250	130250
Transport på anl.	185000	50000		48000	185000	46250	329250
Steinmel	80000				80000	20000	100000
Kunstgress	1200000				1200000	300000	1500000
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
Sum		351000		1237500	0	0	0
					Sum I:	6001975	

II) Ikke tilskuddsberettigede kostnader

(f.eks. opparbeiding av parkeringsplass, bygging av publikumstribuner, nødvendig utstyr som ikke er tilskuddsberettiget)

Kostnadstype	Materialkostnader		Arbeidskostnader		Sum kjøp E=A+C	Sum mva. F=E×0,25	Samlet kostnad (inkl.mva.) G=E+F+B+D
	Herav kjøp A	Rabatt B	Herav kjøp C	Dugnad D			
Veier og broer	39500	18500	22100	33000	61600	15400	128500
Gjerde	20000			5000	20000	5000	30000
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
Sum		18500		38000	0	0	0
					Sum II:	158500	

III Samlet kostnad for anlegget

(Sum I + Sum II)

kr

6160475

⊗ 2.600.000

avrundes til 6 160 000.-

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: Z8815H

Registrert dato: 2013-11-05 09:54:01

2/14
V2

Vedlegg:

Finans basseng.pdf

Søker
Søknr 320427
Navn Ibestad kommune
Adresse
Postnummer 9450
Poststed HAMNVIK
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad	
Søknad om tilskudd til	
☒ Anlegg for idrett og fysisk aktivitet	☐ Ordinære nærmiljøanlegg
☐ Mindre kostnadskrevnede nærmiljøanlegg	☐ Anlegg for friluftsliv i fjellet
☐ Kulturbygg	
Søknaden gjelder	
☐ Nytt anlegg	☒ Rehabilitering
Anleggsnummer 1917000801	
Anleggsnavn Ibestad svømmehall	
Tittel på søknad Rehabilitering av renseanlegg ved Ibestad svømmehall	
Kommune ☒ IBESTAD	
Anleggets samlede kostnad 4199750	
Merknad til søknaden Nye vedlegg	

Regnskaps- og kontaktinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger 47900790011
Regnskapsansvarlig Geir Magne Johansen
Tlf. 48220249
Planene er forhåndsgodkjent 09.01.2013
av Plan og næringsseksjon

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt
15.08.2014
og planlegges fullført
15.08.2016

☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted
Hamnvik

Dato
05.11.2013

Kontaktperson
Trond Hanssen

Tlf.
91736167

E-postadresse
trond.hanssen@ibestad.kommune.no

Finansiering

De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr	Beløp
1. Søknadssum		875000
2. Egenkapital		3324750
3. Kommunalt tilskudd		
4. Fylkeskommunalt tilskudd		
5. Private tilskudd		
6. Lån		
7. Dugnad		
8. Gaver/rabatter		
9. Andre tilskudd		
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 4 199 750,00

Kostnadsoverslag
Kostnadsoverlag basseng_635192419939364812.pdf

Rettelse søknad fra Ibestad kommune

1. Søkesum	kr.	1.250 000
2. Egenkapital	"	2.357 500
Totale kostnader	kr.	3.607 500

Anleggsnummer

Navn på anleggsenhet

Ibistad svømmehall - teknisk rom

heil-dene
linja skal bort

3607500.-

Forklaring til feltene

Navn

Navn på organisasjon.

Adresse

Adresse til organisasjonen.

Postnummer

Postnummer til organisasjonen.

Poststed

Poststed til organisasjonen.

Søknad om tilskudd til

Velg søknadstype for hva det søkes om tilskudd til.

Søknaden gjelder

Her velger du om søknaden gjelder et nytt anlegg eller rehabilitering av et eksisterende anlegg.

Samlokalisert med

Dette feltet er kun aktuelt for kulturbyggsøknader der kulturbygget det søkes om tilskudd til er samlokalisert med annen virksomhet.

Søknaden gjelder

Velg hva slags type kulturbyggtiltak det søkes om tilskudd til.

Anleggsnummer

Trykk på knappen Finn Anlegg for å søke frem anleggsenheten. Anleggsnummer og Anleggsnavn vil komme frem i i feltene og etter at anlegget er søkt frem og valgt.

Tittel på søknad

Anleggets navn, og en beskrivelse av hva søknaden gjelder. Maks. 175 tegn.

Kommune

Velg kommunen søknaden skal sendes til.

Anleggets samlede kostnad

Kostnadsverslag for anlegget. Skriv inn beløp uten mellomrom eller andre skille tegn.

Merknad til søknaden

Skriv inn eventuell merknad til søknaden. Maks 254 tegn

Konto for alle inn- og utbetalinger

Legg inn bankkonto for inntbetalinger og utbetalinger. Kontonr skrives inn uten mellomrom eller andre skille tegn.

Regnskapsansvarlig

Navn på regnskapsansvarlig.

Tlf.

Telefonnummer til regnskapsansvarlig.

Planene er forhåndsgodkjent

Dato for når planene er forhåndsgodkjent.

av

Navn på etat/virksomhet som har forhåndsgodkjent planene.

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt

Når byggearbeidet skal påbegynnes.

og planlegges fullført

Når byggearbeidet er planlagt fullført.

Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes. Kryss av i feltet for å gi bekreftelsen.

Sted

Hvor du er når du leste teksten ovenfor.

Dato

Dato for når du leste teksten ovenfor.

Kontaktperson

Navn på person som kommunen kan kontakte i forbindelse med denne søknaden.

Tlf.

Telefonnummer til kontaktpersonen.

E-postadresse

E-post til kontaktpersonen. Bekreftelse på innsendt søknad vil sendes til denne e-postadressen.

Bilag nr.

For elektroniske bilag skriv inn filnavnet for bilaget.

Beløp

Beløpet angis i norske kroner avrundet til nærmeste tusen uten mellomrom eller andre skille tegn.

Nye Endringer i 2013/14 på tilskuddet

2.6 Tilskuddets størrelse

$$\begin{array}{r} 1.000\ 000 \\ 250\ 000 \\ \hline 1.250\ 000 \end{array}$$

2.6.1 Tilskuddsbeløp

Hovedregel

Der ikke annet er bestemt, kan det søkes om tilskudd til ordinære anlegg, inkludert rehabilitering, på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 1 000 000.

Andre tilskuddsbeløp

For enkelte anleggstyper er det fastsatt særskilte maksimale tilskuddsbeløp.

For anleggstyper og -størrelser som ikke er oppført, tas det kontakt med departementet for å avklare mulighetene for tilskudd.

Maksimalt tilskuddsbeløp vil være den sats som gjelder det året anlegget innvilges tilskudd. Når tilskuddet deles over flere år, vil maksimalt tilskudd ved første års tildeling være gjeldende.

Merk:

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.
- For anlegg som er ferdigstilt, skal det søkes på bakgrunn av kontrollert regnskap.

Nedre grense for godkjent kostnad

Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd.

For kart er nedre grense for godkjent kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg og anlegg for friluftsliv i fjellet gjelder egne regler, se kap. 3 og 4.

2.6.2 Særlige tilskuddssatser

1. Anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd. 250.000
2. Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
3. Anlegg i kommuner som ikke er omfattet av pkt. 1 eller 2, med færre enn 2000 innbyggere, og som ikke har fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet, kan søke om tilskudd på 10 % utover ordinært tilskudd til bygging av små idrettshaller og små svømmehaller (se vedlegg 3).
4. Ved gjentatt søknad beholdes den særlige tilskuddssats som gjaldt det år første deltilskudd ble gitt.

2/14
v3

REFERAT FRA MØTE I KOMITE FOR KULTUR OG FRILUFTSLIV

Sted Ibestad folkebibliotek
Dato 08.01.2014
Tid kl 09:00 – 11:00

Til stede: Einar Johan Dons, Stian Paulsen, Siv Henriksen, Geir-Arne Ekman, Kjell Magne Hanssen, Trond-Arvid Isaksen, Frode Hansen.

Siv og Geir-Arne måtte etterlyses og kom omgående.

Trond-Arvid er kommunens representant i Sør-Troms Museum og skulle vært innkalt. Han ble oppringt og stilte kl 10:00.

Frode Hansen møtte kl 10:00 i saken om Skippergården

Saksnummer ble endret fra 15-18/13 til 1-5/14 ettersom det var første møte i 2014.01. Sak 2/14 rapport Skippergården flyttes til sak 3/14.

2/14 Prioritering spillemiddelsøknad – 2 søkere

De er to søkere på spillemidler i 2014 og begge på ordinære anlegg.

Golfbanen på Ånstad – gjentatt søknad v/Ibestad Golfklubb

Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus v/ Ibestad kommune.

Rådmannen ber formannskapet prioritere Golfbanen på Ånstad på 1. plass. Begrunner med at Golfbanen fikk tilsagn i 2013 på kr 1 400 000 og dermed har krav på midler i 2014 på kr 1 200 000 jf *Bestemmelser for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2014*.

Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus settes på 2. prioritet selv om at det er tvingende nødvendig med renovering nå.

Beh.: Flere av kulturkomiteens medlemmer var i mot 1. prioritering til golfbane på Ånstad, men ser poenget med at golfbanen har krav på midler i 2014 og dermed må settes på 1. prioritet.

Kulturkomiteen støtter rådmannens forslag med følgende prioritering:

1. prioritet Ånstad golfbane, 9 hulls golfbane
2. prioritet Ibestad kulturhus, renovering av basseng/teknisk rom

Kulturkomiteen tilrår formannskapet at det gjøres noe med bassengets tekniske rom, eventuelt at det vurderes om kommunen kan forskuttere kostnadene ved låneopptak.

Pett utskrift.
Einar Johan Dons.

3/14 Boligsosial handlingsplan for lbestad kommune - 2014-2017

Arkivsak-dok. 12/00322-3
Arkivkode. 144
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	7/14
2 Kommunestyret	06.02.2014	3/14

Formannskapet har behandlet saken i møte 28.01.2014 sak 7/14

Møtebehandling

AFL v/Jim Kristiansen foreslår å ta bort de to første setninger i punkt 5.2.

Ordfører orienterte fra møte i Eldrerådet:

De vil ha boliger i Hamnvik.
De ønsker mindre leiligheter.

Votering

Forslag fra AFL v/Jim Kristiansen ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling med AFLs v/Jim Kristiansen endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar boligsosial handlingsplans kap. 1 til 11 til etterretning.
2. Kommunestyret vedtar kap 12 som retningsgivende for kommunens boligsosiale arbeid.
De to første setningene i forslaget punkt 5.2 tas bort.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar boligsosial handlingsplans kap 1 til 11 til etterretning.
2. Kommunestyret vedtar kap 12 som retningsgivende for kommunens boligsosiale arbeid.

Vedlegg:

1. Forslag til boligsosial handlingsplan for lbestad kommune – 2014 -2017

Kort beskrivelse av saken

Rådmannen har utarbeidet forslag til boligsosial handlingsplan for perioden 2014 - 2017.

Fakta i saken

Etter at planen er utarbeidet er den sendt på høring. Det er kommet to høringsinnspill. Rådet for funksjonshemmede har ingen merknader. Husbanken har i telefon gitt en del innspill som for det meste er tatt hensyn til og innarbeidet i planen. Husbanken har blant annet påpekt at denne planen bør følges opp med en boligpolitisk plan for å få en helhet i kommunens boligpolitikk og boligforvaltning.

Planens kap 1 til 11 er en beskrivelse av situasjon, men kap 12 er selve handlingsplan som kommunestyret skal ta stilling til.

Vurdering

Rådmannens vurderinger framgår av planen.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))
Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Planen i seg selv har ingen økonomiske konsekvenser. Oppfølging av handlingsplanen vil ha økonomiske konsekvenser, men de vil bli særskilt politisk behandlet.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår at kommunestyret tar planens kap. 1 -11 til etterretning og vedtar kap. 12 i handlingsplanen som retningsgivende for kommunens boligsosiale arbeid.

Vedlegg til sak



Boligsosial plan for
Ibestad kommune 20:

75/14
v1

Boligsosial handlingsplan
for
Ibestad kommune
2014 - 2017



INNHold

1. INNLEDNING	4
2. FORMÅLET MED BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN	5
2.1. Kommunens mål for boligpolitikken	7
2.2. Organisering av planarbeidet	7
2.3. Mandat og avgrensning	8
3. GENERELLE BEFOLKNINGS- OG BØFORHOLD I KOMMUNEN	8
4. BEHOVET TIL ULIKE GRUPPER I KOMMUNEN	9
4.1. Grupper med behov for boligsosiale tiltak	12
4.1.1. Mennesker med vanskelig økonomi, rusproblemer eller psykisk lidelse	12
4.1.2. Funksjonshemmede	12
4.1.3. Flyktninger	12
4.1.4. Eldre hjemmeboende med behov for tilrettelagt bolig	13
4.2. Samlet oversikt over antatt behov i planperioden	13
5. ORGANISERING AV BOLIGOPPGAVENE I KOMMUNEN	14
5.1. Boligkontor	14
5.2 Boligutvalg	14
5.3 Kriterier for tildeling av kommunal bolig	14
5.4 Øvrige virksomheters oppgaver og ansvar	14
5.4.1 Helse, PRO, NAV og servicetorget	14
5.4.2 Plan- næring og utvikling/Ibestad Eiendom	15
5.4.3 NAV	15
6. BOLIGER – IBESTAD KOMMUNE/IBESTAD EIENDOM AS	15
7. HUSBANKENS ORDNINGER	16
7.1. Grunnlån	16

7.2. Startlån.....	16
7.3. Boligtilskudd.....	17
7.4 Bostøtte.....	18
7.5. Støtte til utredning og prosjektering	18
7.6. Utbedring/tilpasning av bolig.....	18
7.7. Refinansiering	19
7.8. Investeringsstilskudd til sykehjem og omsorgsboliger.....	19
8. KOMMUNENS ORDNINGER.....	19
8.1. Startlån.....	19
8.1. Tilskudd til boligbygging.....	20
9. FRA LEIE TIL EIE	20
10. IBESTAD KOMMUNES BRUK AV HUSBANKENS VIRKEMIDLER	22
11. FORANKRING AV BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN.....	22
12. HANDLINGSPLAN 2014 - 2017	23

1. Innledning

"Alle skal kunne bo godt og trygt" er Husbankens visjon. Dette gjelder oss alle, men hva vi forstår med godt og trygt vil variere ut fra den enkeltes livssituasjon og bakgrunn.

En bolig skal være av en slik standard at den bidrar til et verdig liv og ivaretar helse og livskvalitet.

Rådmannen har tatt ansvar for å utarbeide boligsosial handlingsplan for lbestad kommune. Arbeidet skal utføres i løpet av 2. halvår 2013..

Hensikten med boligsosial handlingsplan er at kommunen på en bedre måte skal kunne bistå vanskeligstilte husstander og mennesker i etableringsfasen med å skaffe seg, eller beholde bolig.

En boligsosial handlingsplan skal også bidra til å øke kunnskapen om det samlede boligbehovet i lbestad kommune, samordne kommunale ressurser og innsats, gi en oversikt over statlige virkemidler, bedre utnyttelse av den kommunale boligmassen og komme med konkrete tiltak som kan realiseres perioden 2014 -2017.

Planen skal ta for seg hvordan vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne etablere seg og bli boende i bolig. Dette må gjøres ved å legge til rette ut fra den enkeltes livssituasjon og økonomiske evne.

2. Formålet med boligsosial handlingsplan

I stortingsmelding nr. 49 (1997 – 98) ”Om boligetablering for unge og vanskeligstilte”, oppfordres kommunene til å utarbeide lokale handlingsplaner. Om boligetablering for unge og vanskeligstilte, Kap 1.2, heter det.

”Kommunen har i følge lov om sosiale tjenester ansvar for å medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. Kommunen er dessuten forpliktet til å skaffe et midlertidig husvære for dem som ikke klarer dette selv og som er i en nødssituasjon. Dette innebærer at kommunen har et ansvar for å tilby hensiktsmessige boliger til personer som av økonomiske eller andre grunner ikke klarer å skaffe seg bolig på egen hånd. Statlige låne- og tilskuddsordninger, samt bostøtte fra Husbanken er viktige for å hjelpe kommunene til å løse denne oppgaven. Kommunene har videre som sentral boligpolitisk oppgave å legge til rette for bygging av nye boliger og utvikling og fornyelse av boligområder, slik at det i lokalsamfunnet blir et tilbud om god boligstandard og godt bomiljø for alle.

Statens oppgave er å tilby gunstig finansierings- og støtteordninger og å fastsette lover og rammebetingelser, men det er ikke statens oppgave å bestemme de lokale løsningene. Utfordringene på disse områdene har en lokal form og varierer svært mye mellom regioner og kommuner. Etter regjeringens vurdering er det behov for å bistå kommunens arbeid med disse spørsmålene, særlig gjennom et godt og forpliktende samarbeid med Husbanken, kommuner, studentskipnader, boligsamvirke og andre private aktører.”

Stortingsmelding nr. 17 (2012-2013) Byggje – bu – leve. Ein bustadspolitikk for den einskilde, samfunnet og framtidige generasjonar. Om nasjonal strategi for bustadsosial arbeid står det:

Sjølv om dei aller fleste i landet bur godt og trygt, finst det menneske som ikkje får dekt bustadbehova sine. Det kan vere at dei bur i ein ueigna bustad eller bumiljø, at dei står i fare for å miste bustaden sin eller at dei ikkje har ein fast stad å bu. Dei fleste kjem seg raskt ut av den vanskelege situasjonen, med eller utan hjelp frå det offentlege. Andre har behov for meir samansett og langvarig hjelp. Dette kapittelet handlar om den målretta og tverrfaglege innsatsen som blir sett inn overfor dei som slit mest eller som er sær sårbare.

Regjeringa vil leggje fram ein ny nasjonal strategi for bustadsosialt arbeid. Kapittelet tek til med å gje ein omtale av innrettinga av strategien, før viktige innsatsområde i det bustadsosiale arbeidet blir omtale:

- Tilfredsstillende buforhold for vanskelegstilte barnefamiljar
- bustad som del av hjelpa til utsette unge
- butilbod til flyktningar
- eit variert kommunalt butilbod
- oppfølging for å meistre buforholdet og kvardagen
- førebygging av bustadproblem – rett hjelp til rett tid
- eit styrkt bustadsosialt fagmiljø
- auka frivillig innsats og brukarmedverknad

Om føremål og innretting av strategien heter det:

Det bustadsosiale arbeidet har høg nasjonal prioritet. Tidlegare program og satsingar har samla den statlege og kommunale innsatsen på området. «Prosjekt bostedsløse» (2001–2004) og den nasjonale strategien «På vei til egen bolig» (2005–2007) er døme på innsats der det blei funne løysingar på tvers av sektorar og forvaltningsnivå.

Bustadsosialt arbeid omfattar alt frå å skaffe bustader til å auke føresetnaden den einskilde har for å meistre buforholdet og kvardagen. Innsatsen overfor vanskelegstilte på bustadmarknaden er stor, både i kommunane, staten og den frivillige sektoren. Gjennom dei siste ti åra er den bustadsosiale kompetansen styrkt, og det er etablert mange ulike butilbod til vanskelegstilte. Samstundes står vi overfor utfordringar som må møtast. Kartlegginga av bustadlaus i 2008 viste at 6100 personar ikkje hadde ein fast stad å bu. Bustadutvalet (NOU 2011: 15) fann at rundt 150 000 personar kan karakteriserast som vanskelegstilte på bustadmarknaden, og kommunane melder om auka etterspurnad etter bustader og tenester.

Årsaken til at enkelte grupper har problemer med å komme seg inn på boligmarkedet eller beholde en god bolig kan være av økonomiske, sosiale eller medisinske grunner.

Kommunen skal etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 15 medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet og er etter § 27 forpliktet til å finne midlertidig botilbud for dem som ikke klarer det selv.

Husbanken visjon om at "alle skal kunne bo trygt og godt" skal nås gjennom følgende delmål og strategier;

- Skaffe bolig til vanskeligstilte på boligmarkedet
- Tilrettelegge for et velfungerende boligmarked
- Øke antall miljøvennlige og universelt utformede boliger og boligområder
- Gi flest mulig mulighet til eie sin egen bolig.

Husleieloven har følgende definisjon av vanskeligstilte på boligmarkedet:

Med vanskeligstilte på boligmarkedet menes personer som trenger hjelp til å skaffe seg bolig på grunn av dårlig økonomi, nedsatt funksjonsevne, helsemessige eller sosiale problemer, dårlige kunnskaper om det norske boligmarkedet eller liknende forhold.

Vanskeligstilte på boligmarkedet er personer som ikke har mulighet til å skaffe seg og/eller opprettholde en tilfredsstillende bosituasjon på egenhånd. Nasjonalt er det anslått at det omfatter 150.000 personer. Typiske kjennetegn er:

- Flest aleneboende
- De fleste leier bolig
- Mange er innvandrere
- Ustabil tilknytning til arbeidsmarked
- Mange bor i de største byene

En ikke tilfredsstillende bosituasjon karakteriseres ved:

- Uegnet bolig eller bomiljø
- Står i fare for å miste bolig
- Uten bolig

2.1. Kommunens mål for boligpolitikken

Ibestad kommune har ikke vedtatt kommuneplanens samfunnsdel der det ville ha vært naturlig å ha med kommunens mål for kommunens boligpolitikk.

Målet for den boligsosiale plan vil være å kartlegge behovet for boliger til vanskeligstilte og foreslå tiltak for å dekke behovet for boliger til denne gruppen.

2.2. Organisering av planarbeidet

Rådmannen leder arbeidet og utarbeider planen. Rådmannen har knyttet til seg følgende referansegruppe:

Ola Horsberg, daglig leder Ibestad Eiendom AS

Eli Skog, NAV-leder
Trond Hanssen, seksjonsleder plan, næring og utvikling (PNU)
Sylvi Johansen, seksjonsleder pleie, rehabilitering og omsorg (PNU)
Aina Mathisen, leder bofellesskap for mindreårige flyktninger

Ressursgruppe bidrar underveis med faktainnspill og evaluering av planen.

2.3. Mandat og avgrensning

Utarbeide boligsosial handlingsplan for lbestad kommune for perioden 2014 - 2018, for å kartlegge behov og foreslå tiltak.

I planen brukes begrepet *kommunale boliger* både om de boliger som eies av lbestad kommune (9 omsorgsboliger) og de boliger som eies av lbestad Eiendom AS som er 100 % eid av lbestad kommune.

3. Generelle befolknings- og boforhold i kommunen

For utviklingen fremover er det viktig at lbestad kommune generelt legger til rette slik at unge mennesker og barnefamilier kan etablere seg i gode og trygge boområder.

I lbestad kommune bor det pr. 1.juli 2013 1.441 personer fordelt på aldersgruppene:

0 - 1 år	20
2 - 5 år	38
6 – 15 år	145
16 -22 år	132
23 -66 år	728
67 -79 år	240
80 -89 år	112
over 90 år	26

Det at flere bor alene er også en utvikling som kommunen må ta hensyn til i boligplanleggingen fremover.

*Husholdninger
2012*

Enfamiliehusholdninger. Aleneboende	290
Enfamiliehusholdninger. Par uten hjemmeboende barn	186
Enfamiliehusholdninger. Par med små barn (yngste barn 0-5 år)	27

Enfamiliehusholdninger. Par med store barn (yngste barn 6-17 år)	56
Enfamiliehusholdninger. Mor/Far med små barn (yngste barn 0-5 år)	10
Enfamiliehusholdninger. Mor/Far med store barn (yngste barn 6-17 år)	17
Enfamiliehusholdninger med voksne barn (yngste barn 18 år og over)	70

4. Behovet til ulike grupper i kommunen

Boligmarkedet fungerer greit for mange, men ikke for alle. Det finnes flere grupper som stiller svakt på boligmarkedet, og som har behov for bistand for å komme seg inn i en egnet bolig, eller for å beholde en egnet bolig. Det kan være økonomiske, sosiale eller helsemessige årsaker til problemene, eller en kombinasjon av disse.

Hva er boligsosialt arbeid?

Boligsosialt arbeid omfatter alt fra kommunenes innsats for å framskaffe og tildele boliger, til kommunale tjenester og enkelttiltak som kan bedre den enkeltes forutsetning for å mestre sin bo- og livssituasjon. Framskaffelse av bolig kan være nybygging og utbedring av kommunal boligmasse, eller bistand til å framskaffe boliger på det private utleiemarkedet.

Hjelp til å mestre bo- og livssituasjonen kan være veiledning, opplæring og bistand til å utføre praktiske gjøremål i boligen, overholde sine økonomiske forpliktelser, samt plikter knyttet opp mot boforholdet og til naboer. Mange trenger også bistand til å nyttiggjøre seg andre tiltak og tjenester som ivaretar egen helse, forebygger isolasjon og bidrar til en meningsfull tilværelse i fellesskap med andre.

Kartleggingen av behov

Det finns ikke noen nasjonal oversikt over behovet blant de vanskeligstilte. Det er generelt lite kunnskap om hvem som er vanskeligstilt på boligmarkedet, omfang og hvorvidt virkemidlene dekker de behov de har. I en liten kommune som Ibestad kan det være en utfordring å kartlegge behovet for boliger til vanskeligstilte. Behovet for boliger for vanskeligstilte i Ibestad er kartlagt av de aktuelle kommunale enheter og NAV enkeltvis og i samarbeid. Kommunen er såpass oversiktlig at enheter vil ha oversikt uten å foreta noen formell kartlegging av behovet. Det er relativt få personer i gruppen og dersom behovet endrer seg vil det få store utslag på en statistikk. Planen tar derfor ikke mål av seg til nøyaktig å anslå behovet – det vil uansett bli en øyeblikkssituasjon som vil endre seg i planens levetid. Behovene er gruppert etter denne kartleggingen.

Pleie, rehabilitering og omsorg (PRO)

I dag disponerer vi 30 leiligheter til personer med omsorgsbehov. Det framtidige behovet for omsorgsboliger i lbestad vil i stor grad avhenge av om omsorgspolitikken Hvordan vil kommunen prioritere mellom hjemmeboende, boende i omsorgsboliger og sykehjemsplasser. Samhandlingsreformen vil påvirke kommunens prioritering. Samhandlingsreformen vil også kunne møtes med å ha en eller to disponible omsorgsleiligheter for korttidsopphold, et slags nytt ledd i omsorgstrappen for dem som er i grenseland mellom behov for sykehjem kontra å kunne klare seg i eget hjem. Stadig flere søker og vil bo i tilrettelagt omsorgsbolig, men må selvsagt fylle noen krav/kriterier for å få tildelt slik bolig. Antall boliger i dag er forenelig med dagens krav.

Kommunen bør ta sikte på å dekke et behov for 2-3 nye tilrettelagte leiligheter (ca 55 m2) ut fra Samhandlingsreformene sterke press på sykehjemmet. Om disse leilighetene skal være på fast eller midlertidig utleie får tiden vise. Beliggenhet: Hamnvik sentrum. All erfaring fra tidligere er at den desentraliserte utbyggingen av omsorgsboliger (Engenes og Ånstad) ikke ble så ettertraktet som forventet. Erfaringen fra de siste 10 år viser at alle søkerne til tilrettelagte leiligheter vil til sentrum. I 2013 leier ingen på Engenes (4 leiligheter) og kun 2 boliger tildelt omsorgstrengende fra PRO-tjenesten av 5 leiligheter på Ånstad.

Dagens antall omsorgsboliger for eldre dekker behovet, men dersom antall sykehjemsplasser blir ytterligere redusert vil behov for omsorgsboliger for eldre øke.

2 brukerne i miljøarbeidertjenesten har behov for egne leiligheter fra sommer/høst 2015. Disse boliger er under planlegging.

lbestad Eiendom AS

Pr i dag etterspørres det etter bolig til lbestad Eiendom gjennom NAV, barnevernet og kriminalomsorgen. Behovet vil variere, men det etterspørres 2 til 4- roms leiligheter/hus.

Kriminalomsorgen har hatt 2 henvendelser til oss i løpet av siste 5-års periode. De siste år har det vært opp mot 98 % utleiedekning. Etter at lbestad Eiendom har ført opp 10 leiligheter har selskapet noe bedre kapasitet til kommersiell utleie.

NAV

Ut fra erfaringer i møter med brukere ser NAV at det tid om annen er behov for bolig til unge enslige. NAV anslår behov for ca. 3 boenheter for enslige – ca. 45 - 50 m2. I tillegg kan det tid om annen være behov for bolig til familie. Økonomisk situasjon spiller en vesentlig rolle når det gjelder leie. Husleie på ca. kr 5.000 vurderes som makspris for enslig.

Bofelleskap enslige mindreårige

Kommunestyret har i 2013 vedtatt følgende mål for bosetting av flyktninger:

1. *Ibestad kommune bosetter kontinuerlig totalt inntil 18 enslige mindreårige flyktninger.*
2. *Kommunen begrenser bosetting av flyktninger over 18 år til de av de allerede bosatte enslige mindreårige som velger å bosette seg i kommunen.*
3. *Rådmannen bes om å gå i dialog med Ibestad Eiendom AS og andre tilbydere for å skaffe boliger enten ved nybygg eller kjøp av eksisterende bygninger.*

Dersom kommunen skal komme opp i måltall på antall bosatte og vi også skal bosette den yngste aldersgruppen så må kommunen ansette flere og skaffe flere boliger. Bofellesskapet disponerer følgende boenheter nå

Bolig	Beboere
Skarveien	3 beboere
Doktorgården nede	4 beboere
Doktorgården oppe øst	3 beboere (en i dag)
Doktorgården nede øst	3 beboere (1 i Harstad)
Utenfor bofellesskap	2 (+1)

Bofellesskapet ser behov for en vertikaldelt enhet med to separate leiligheter i umiddelbar nærhet til Doktorgården. De som bor i Skarveien kan flytte dit og tre nye kan bosettes i bofellesskap i samme hus. Skarveien kan da fristilles til andre boligsøkere.

For øvrig kan det periodevis være behov for mindre enheter, men slik beboermassen er i dag tror bofellesskapet at vi er hjulpet med det som finnes på markedet.

Barnevern

Alle familier barneverntjenesten er i kontakt med, har bolig når barnevernet kommer inn i familien. I de tilfeller der barnevernet har hjulpet til med bolig, er ved samlivsbrudd. Barnevernet har da innledet samarbeid med Ibestad Eiendom, NAV og evt. Lensmannskontoret. Ibestad Eiendom har klart å hjelpe til med å skaffe bolig ganske raskt, faktisk også på dagen. Siden 2009 har barnevernet bistått familier med å skaffe bolig i 2 saker ved å formidle kontakt til Ibestad Eiendom.

4.1. Grupper med behov for boligsosiale tiltak

4.1.1. Mennesker med vanskelig økonomi, rusproblemer eller psykisk lidelse

Dette er personer som kan ha sammensatte hjelpebehov, og som krever samarbeid på tvers av virksomhetsområder.

Det kan i perioder kan være aktuelt med veiledning i nær tilknytning til det å bo. Dette er mennesker som trenger en varierende grad av biveiledning og oppfølging i perioder de har det dårlig.

Mennesker med rusproblemer, evt. kombinert med psykisk sykdom, har vanskelig for å skaffe seg leilighet på det private boligmarkedet i en kommune som lbestad.

Rusforebygging blir ivaretatt av NAV i samarbeid med andre virksomheter innen kommunen.

Kommunestyret har i 2012 anmodet lbestad Eiendom om å iverksette arbeidet med å skaffe inntil 3 boliger for vanskeligstilte. Dette er arbeid er ikke kommet i gang ved årsskiftet 2013/2014.

4.1.2. Funksjonshemmede

Beboerne i omsorgsbolig mottar individuell bistand for å bo og leve fra personalet Miljøarbeidertjenesten. Tjenestene tildeles ved enkeltvedtak og kombineres ofte med helsehjelp.

Det er behov for flere boliger av samme type og de bør ha en beliggenhet som gir beboerne et godt sosialt nettverk og lett tilgang på bistand.

4.1.3. Flyktninger

Jfr. beskrivelse ovenfor. Det er stort press på kommunene for å bosette flyktninger som bor i mottak. lbestad kommune mottar kontinuerlig henvendelser om å både bosette flere enslige mindreårige og voksne. Kommunestyret må derfor årlige vurdere hvor mange og hvem som skal bosettes i tillegg til det generelle vedtaket om bosetting av enslige mindreårige.

Dersom kommunen bosetter flere flyktninger, vil dette medføre behov for boliger. Det er få ledige boliger i kommunesenteret slik at økt bosetting av flytninger vil

måtte medføre at flere boliger til disposisjon. Det kan skje enten ved nybygg eller kjøp/rehabilitering av eksisterende boliger.

Det vil være to faktorer som avgjør behovet for boliger til flyktninger. Det er for det første hvor mange av de som kom som enslige mindreårige til kommunen, vil bli boende etter at det fyller 18/20 år og ikke lenger er i bofellesskapet. Det andre forhold er hvor mange nye som bosettes – mindreårige eller voksne.

4.1.4. Eldre hjemmeboende med behov for tilrettelagt bolig

Ibestad kommune har ikke spesielle boliger for eldre hjemmeboende. Årsaken er at det ikke har vært behov etter denne type bolig. De eldre ønsker å bo lengst mulig i sitt eget hjem før de eventuelt flytter inn i omsorgsbolig eller sykehjem.

Ibestad kommune har pr 01.07.2013 138 innbyggere over 80 år.

4.2. Samlet oversikt over antatt behov i planperioden

Som det framgår overfor vil behovet for boliger variere fra år til år og med et lite antall boliger kan dette bli forholdsvis store svingninger forholdsmessig. Det kjente behov er:

- 3 boliger til vanskeligstilte
- 2 boliger til brukere av miljøarbeidertjenesten
- 2 leiligheter til bosetting av flyktninger
- 2-3 tilrettelagte boliger for funksjonshemmede.

For boliger til brukere av miljøarbeidertjenesten er det behov for bolig til enslige. Boliger til vanskeligstilte kan være av varierende størrelse, men det må tas høyde for at familier skal kunne bo der.

For å skaffe boliger til de som trenger det, må det vurderes muligheter for ombygging, kjøp, salg, og eventuelle nybygg. Samarbeid med private utbyggere og utleiery må vurderes for å skaffe nok boenheter.

Kommunens har et forholdsvis høyt antall sykehjemsplasser i forhold til antall eldre sammenlignet med andre kommuner i fylket. Dersom antall sykehjemsplasser blir ytterligere redusert, vil behov for omsorgsboliger for eldre øke.

Boliger for vanskeligstilte bør lokaliseres til Hamnvik-området. Årsaken er at mange i denne gruppen vil ha behov for å bruke det kommunale tjenestetilbudet som finns i kommunesenteret eks. NAV-kontoret, PRO-tjenesten, lege/helsesøster, skole etc. Det er grunn til å anta at i denne gruppen er det

mange som ikke disponerer egen bil. Det er et begrenset kollektivtilbud i kommunen som ut fra utviklinga de senere år antas å bli ytterligere redusert. På den annen side er det ingen grunn til å samle alle på et sted eller i en bygning, det kan medføre stigmatisering av bygning eller område.

5. Organisering av boligoppgavene i kommunen

I dag er det flere enheter og aktører som har et ansvar i forhold til boligoppgaver i kommunen. Publikum forholder seg til både NAV, omsorg, teknisk og servicetorget. Men alle blir henvist til Ibestad Eiendom AS som er forvalter boliger.

5.1. Boligkontor

Ibestad kommune har ikke noe eget boligkontor. Ibestad Eiendom er kommunens operative organ for å skaffe bolig for de som har behov.

5.2 Boligutvalg

På siste Eiermøte i Ibestad Eiendom ble det foreslått at det skulle opprettes et boligutvalg og at styret skulle følge opp saken. Boligutvalget skal avgjøre hvem som får tildelt bolig. Når det gjelder omsorgsboliger er det en inntaksgruppe ledet av seksjonsleder PRO som tildeler boliger.

5.3 Kriterier for tildeling av kommunal bolig

Kommunal bolig tildeles etter søknad, og vanligvis til søkere over 18 år.

5.4 Øvrige virksomheters oppgaver og ansvar

Foruten de organer som er beskrevet og tildelt oppgaver foran i denne planen er det også enkelte andre virksomheter som har oppgaver og ansvar i det boligsosiale arbeidet i kommunen, og med de kommunale boligene.

5.4.1 Helse, PRO, NAV og servicetorget

- videreformidle søknader til Ibestad Eiendom.
- boveiledning inkludert økonomisk veiledning for sine brukere
- følge opp enkeltpersoner ut fra den enkeltes forutsetninger

- sikre nødvendig personell og kompetanse og styrke samhandlingen mellom nødvendige aktører

5.4.2 Plan- næring og utvikling/lbestad Eiendom

- drift / vedlikehold av den kommunale boligmassen.

5.4.3 NAV

- behandle og innstille på søknader om startlån og boligtilskudd fra Husbanken til behandling i formannskapet

6. Boliger – lbestad kommune/lbestad Eiendom AS

lbestad kommune eier 9 omsorgsboliger beliggende i Hamnvik sentrum. Disse boliger vedtatt solgt til lbestad Eiendom.

lbestad Eiendom AS eier følgende boliger:

- Omsorgsboliger:
Hamnvik 7 boliger med 18 2-roms og 2 3-roms leiligheter.
Ånstad 1 bolig med 2 2-roms leiligheter
- Boliger som leies ut til flytninger
En bolig med 3 leiligheter og personalbase (Doktorgården).
- Andre boliger som leies ut til gruppen vanskeligstilte
Ikke pr dato
- Boliger som leies ut til andre
11 boliger med 26 leiligheter fordelt på hele kommunen - 2/3/4 roms leiligheter.

De siste år har det vært opp mot 98 % utleiedekning. Etter at 10 nye leiligheter ble ferdig i 2012/2013 ferdig er det noe bedre kapasitet på kommersiell utleie.

Husleien i kommunale boliger fastsettes administrativt. I utgangspunktet skal leien dekke kapitalutgifter, avgifter og vedlikehold. Dette jevnes ut på hele boligmassen.

Leien på private boliger styres av standard og marked. Leien på kommunale leiligheter ligger pr i dag nær opp til det private markedet.

7. Husbankens ordninger

7.1. Grunnlån

Husbanken gir grunnlån til bygging og utbedring av boliger. De som kan søke er privatpersoner utbyggere, boligbyggelag, borettslag, kommuner, fylkeskommuner, selskaper og stiftelser. Husbanken krever at den som har hjemmel i eiendommen er låntaker. Søknad sendes til Husbanken sitt regionskontor.

Grunnlånet skal fremme universell utforming og miljø i nye og eksisterende boliger, finansiere boliger til vanskeligstilte og husstander i etableringsfasen og sikre nødvendig boligforsyning i distriktene.

Grunnlånet kan brukes til nye boliger, ombygging av bygninger til boliger, og kjøp av nye og brukte utleieboliger.

Kommunen kan også søke om grunnlån til barnehager, studentboliger og andre lokaler som grendehus og felleslokaler som en naturlig del av bomiljøet.

Husbanken kan gi grunnlån på 80 % av prosjektkostnadene eller salgsprisen dersom prosjektet tilfredsstiller kriteriene for universell utforming og miljø.

Ved utbedring kan grunnlånet utgjøre inntil 100 % av de utbedringskostnadene husbanken godkjenner. Ved utbedringsarbeid kan lånet bli gitt med etterstående pant. Grunnlån skal som regel være sikret med 1. prioritets pant i eiendommen.

7.2. Startlån

Startlån fra kommunene er en annen mulighet for de som har problemer med å etablere seg på boligmarkedet. Det fungerer slik at kommunen låner penger i Husbanken, som igjen lånes ut til aktuelle søkere. Formannskapet innvilger søknadene i kommunen.

Personer som ikke får lån fra private banker eller som mangler egenkapital, som for eksempel unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag kan søke om startlån. Startlån kan bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg, og å bli boende i nøkterne og gode boliger.

Boligen det skal gis lån til skal være nøktern, egnet og rimelig i forhold til antall beboere og lokalt prisnivå.

Det er opp til den enkelte kommune å vurdere om startlån innvilges og hvor stort lånet blir. Lånets størrelse vil også være avhengig av betalingsevne og eventuell annen gjeld. Lånsøker må kunne klare å betjene løpende bo- og livsoppholdsutgifter over tid. Det kan være en fordel at søkeren har noen oppsparte midler.

Det gis startlån til topp- eller fullfinansiering av bolig. I tillegg gis startlån til refinansiering slik at husstanden kan bli boende i nåværende bolig, og til utbedring av bolig.

Kommunestyret har i 2012 vedtatt retningslinjer for startlån. Rådmannen har vedtatt interne rutiner for behandling av startlån

Søkere henvender seg til NAV som gir veiledning og råd.

7.3. Boligtilskudd

Enkeltpersoner kan søke om boligtilskudd til kjøp eller utbedring av *egen bolig*. Kommuner eller andre juridiske personer kan søke om tilskudd til kjøp eller bygging av boliger for husstander med svak økonomi.

Boligtilskudd til etablering i egen bolig er strengt behovsprøvd i forhold til økonomisk situasjon. Bare de aller mest vanskeligstilte kan regne med å få boligtilskudd.

Boligtiltak for bostedsløse får høyeste prioritet blant søkerne. Videre er "Ungbo-prosjekter" og andre boligtiltak for unge og vanskeligstilte hvor det knyttes sosialfaglige tjenester, høyt prioritert. Det samme gjelder boliger til etablering av flyktninger. Driften skal være på ikke-kommersiell basis, og vanligvis forutsettes det at kommunen deltar i driften gjennom styrerepresentant når andre enn kommunen skal eie boligene. Regelverket for tildeling av boligene skal godkjennes av Husbanken.

Tilskuddet skal som hovedregel ikke overstige 20 % av godkjente anleggskostnader eller salgspris, men enkelte prioriterte prosjekter kan oppnå inntil 40 % tilskudd.

7.4 Bostøtte

Bostøtte er en statlig økonomisk støtteordning som administreres av Husbanken og kommunene. Formålet med ordningen er å hjelpe husstander med lav inntekt til å etablere seg og bli boende i en god bolig.

Boligen det søkes bostøtte for, må være en godkjent helårsbolig. Det må som hovedregel være en selvstendig bolig med egen inngang, kjøkkenfunksjon, bad/toalett, og mulighet for hvile.

Det er forholdet mellom husstandens inntekter og boutgifter som avgjør om det blir innvilget bostøtte. Det er fastsatt en øvre grense for hvor høye boutgifter som kan legges til grunn. Det er forskjellige regler som gjelder for leid bolig og bolig som søker selv eier.

Søkere henvender seg til PRO som saksbehandler søknader om bostøtte.

7.5. Støtte til utredning og prosjektering

Ved behov for spesialtilpasning av boligen for eksempel på grunn av funksjonshemming hos søker eller annet husholdsmedlem, kan det søkes Husbankens regionkontor om tilskudd til både profesjonell utredning av en fagperson, og prosjekteringshjelp utført for eksempel av arkitekt.

Tilskudd til prosjektering og utredning kan dekke utgifter på inntil kr 24 000 for både prosjektering og utredning.

7.6. Utbedring/tilpasning av bolig

Å utbedre en bolig innebærer å gi boligen en høyere standard enn tidligere, for eksempel etterisolering eller andre former for ENØK-tiltak.

Å tilpasse bolig innebærer å gjøre den bedre egnet til å ivareta spesielle behov, for eksempel funksjonshemming. Kommunens ergoterapeut kan bistå med råd.

Kommunestyret har i 2012 vedtatt retningslinjer for boligtilskudd og rådmannen har vedtatt interne rutiner for saksbehandlingen. Søkere henvender seg til NAV som gir veiledning og råd.

7.7. Refinansiering

Dersom en person eller en husstand på grunn av betalingsproblemer har vanskeligheter med å beholde boligen, kan kommunen gi økonomisk veiledning. En løsning kan være å søke om startlån og/eller boligtilskudd til *refinansiering* av boliggjeld og eventuelt annen gjeld. Dette er særlig aktuelt der boligen er godt tilpasset et spesielt behov, og hvor kommunen ut fra en helhetsvurdering mener at den beste løsningen er at søker fortsatt får bo i boligen.

Det forutsettes at refinansieringen eventuelt sammen med andre tiltak, bidrar til en varig løsning av de økonomiske forhold knyttet til bolig.

Søkere henvender seg til NAV.

7.8. Investeringsstilskudd til sykehjem og omsorgsboliger

Den nye tilskuddsordningen til bygging og fornying av sykehjem og omsorgsboliger skal gi 12 000 omsorgsplasser fram til 2015.

7.8.1. Målgruppe

- Personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjeneste uavhengig av alder og diagnose
- Personer med utviklingshemming og andre med nedsatt funksjonsevne
- Personer med psykiske og sosial problemer

7.8.2. Boligtyper

Tilskuddet kan brukes til bl.a.

- ombygning og utbedring av gamle og uegnede bygninger
- fellesarealer nødvendig for å oppnå heldøgns tjeneste i eksisterende omsorgsboliger

7.8.3 Tilskuddsutmåling

De maksimale tilskuddssatsene er prisjusterte. Hensyn til miljø og universell utforming skal følges opp i forbindelse med tildeling av tilskudd.

8. Kommunens ordninger

8.1. Startlån

Ibestad kommune har gjennom de vedtatte retningslinjer lagt opp til en aktiv bruk av startlån for å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet.

8.1. Tilskudd til boligbygging

Kommunestyret har i 2013 vedtatt reviderte regler for å stimulere til boligbygging og rehabilitering av eksisterende boliger.

Det kan gis inntil 150.000 kroner til tilskudd til ny bolig og 50.000 kroner til større renoveringstiltak av eksisterende boliger. Ordningen gjelder for førstegangsetablerere i kommunen der en av ektefellene er under 40 år.

Det er utbetalt følgende tilskudd siden ordninga ble introdusert:

2010	30.449
2011	269.551
2012	200.000

Det er 2-3 søknader som ikke er behandlet i 2013. Til sammen vil de utgjøre 100.000 til 150.000 kroner i tilskudd.

9. Fra leie til eie

I Stortingsmelding nr. 17 (2012-2013) Byggje – bu – leve. Ein bustadspolitikk for den einskilde, samfunnet og framtidige generasjonar, står det:

Kommunale bustader er eit knapt gode mange stader. Mange kommunar arbeider med å hjelpe kommunale leigarar til å finne ein ny bustad. Fleire kommunar tek kontakt med leigarane, informerer dei om høvet til å kjøpe bustad og gjev praktisk hjelp til bustadkjøp.

Å gje leigarane høve til å kjøpe den kommunale bustaden dei bur i, kan vere ei god løysing. Andre gonger passar det best å kjøpe ein annan bustad.

Kommunane kan ha mykje å hente på å ha eit langsiktig perspektiv på eigaretablering allereie i ein tidleg fase, både når dei skaffar nye bustader, og når dei er i kontakt med leigarar og bustadsøklarar. Dersom dei skaffar kommunale bustader som er integrerte i den ordinære bustadmassen, kan det vere lettare for den som bur der å bli del av eit lokalt fellesskap, og det kan vere lettare for kommunen å selje bustaden til leigaren.

Leige-til-eige inneber at leigaren får rett til å kjøpe bustaden på eit seinare tidspunkt. Det kan vere både økonomiske og praktiske årsaker til at kommunen og leigaren ynskjer å gjere ein slik avtale. Ein slik opsjonsavtale er likevel ikkje ein naudsynt føresetnad for at leigaren kan kjøpe bustaden ho eller han bur i.

Årsaker til at partane ynskjer ein slik avtale, kan vere:

- *at dei inneber ei leasingordning, slik at delar av husleiga blir avrekna og trekte ifrå ved seinare bustadkjøp.*
- *at dei fungerer som motivasjon for leigarane.*

Husbanken skal samle kunnskap om juridiske og administrative utfordringar og løysingar ved leige-til-eige-modellar, og bør spreie kompetanse mellom kommunane.

Ved sal av kommunale bustader til leigarar kan kommunane reinvestere salsinntekta i nye bustader. Eventuelle tilskot til utleigebustader som er bundne opp i bustaden må òg investerast i ny utleigebustad, eller betalast attende til Husbanken. Utleigetilskotet skal gå til ein ny utleigebustad og ikkje til eigaretablering. Dei to tilskotsordningane, etableringstilskot og utleigetilskot, har ulike føremål

Eie eller leie – hva lønner seg?

I et langsiktig perspektiv vil det nok fortsatt lønne seg å eie egen bolig fremfor å leie, men flere forhold spiller inn og kan medføre at det i perioder er mest aktuelt å leie bolig. Dette gjelder særlig hvis det er usikkerhet knyttet til fremtidig jobb, inntekt, bosted og generell livssituasjon. Transaksjonskostnader ved kjøp og salg gjør det nødvendig å legge et visst langsiktig perspektiv til grunn ved kjøp av bolig. Krav til egenkapital og betjeningsevne medfører også at ikke alle, til enhver tid, kan velge mellom å eie og leie.

Normalt vil endringer i rentenivået også påvirke leieprisene, men i perioder kan et høyt rentenivå gjøre det mer gunstig å leie bolig. Økt rente kan medføre at mange låntakere får betalingsproblemer, og i verste fall mister boligen sin gjennom tvangssalg.

Boligprisutviklingen forventes å være positiv i et langsiktig perspektiv, men vil kunne variere over tid og utvikle seg negativt i enkelte perioder. I enkelte perioder kan det derfor være mer gunstig å leie fremfor å eie sin egen bolig.

Å eie egen bolig er gunstig skattemessig. Inntektsskatten reduseres med 28 % av renteutgiftene, og evt. formueskatt reduseres som følge av at boligens ligningsverdi er lavere enn boligens markedsverdi. I tillegg er eventuell gevinst ved salg av bolig skattefri dersom boligeieren har bodd i boligen de siste 12 månedene.

I valget mellom å eie og leie er det naturlig å ta stilling til følgende momenter:

- Leiepris og tilgang til leieboliger i aktuelt område, sammenlignet med kostnader knyttet til kjøp av bolig og betjening av boliglån.

- Effekten av redusert skatt som følge av renteutgifter på boliglån.
- Effekten på sparing/formuesoppbyggingen av nedbetaling av lån.
- En eventuell prisstigning innebærer en potensiell gevinst, men boligeier står også ansvarlig for tap ved salg etter prisfall.
- Renten endrer seg over tid. Boligeier bærer risikoen for at renten blir høyere enn han er i stand til å betjene.
- Å måtte selge på et bestemt tidspunkt som følge av svekket betjeningsevne innebærer ofte tap.
- Det koster mye å kjøpe og selge boliger. Boligkjøpet bør derfor være en del av en forholdsvis langsiktig planlegging.
- Boligkjøper bærer i stor grad risikoen knyttet til boligens beskaffenhet og evt. fremtidige feil og mangler som må utbedres.
- Det er flere formaliteter knyttet til kjøp enn leie.

Flere kommuner har med suksess tatt i bruk dette prinsipp. Ibestad kommune bør få dette utredet av Ibestad Eiendom.

10. Ibestad kommunes bruk av Husbankens virkemidler

Kommunen har ikke søkt om boligtilskudd og tilskudd til utbedring de siste år. Tilskuddene fra Husbanken er lave og det har vært liten etterspørsel etter disse tilskudd. Årsaken kan antakelig være at aktuelle søkere ikke kjenner ordningene. I handlingsplanen foreslås det en lagt mer aktiv holdning til ordningene fra kommunens side.

Når det gjelder startlån gjennom kommunen, er det pr. 01.11.2013 registrert 68 lån i Husbanken som er videre utlånt til innbyggere. Saldo på lånene er til sammen 3,945 mill. kroner.

11. Forankring av boligsosial handlingsplan

Boligsosial handlingsplan har et langtidsperspektiv. Den bør betraktes som en tematisk plan og rulleres minst en gang hvert 4. år. Ansvar for dette legges til rådmannen. Boligsosial plan skal koordineres med andre kommunale planer som kommuneplan/økonomiplan/plan for psykisk helse/rusmiddelpolitisk handlingsplan/omsorgsplan etc.

Boligsosial plan bør følges opp av en boligpolitisk plan. En boligpolitisk plan skal favne videre enn den boligsosiale plan som omfatter boliger til vanskeligstilte. En boligpolitisk plan skal sette bolig inn i en større sammenheng ved at boligpolitikken skal være et middel for å få innbyggere til å bo og til å flytte til Ibestad kommune.

12. Handlingsplan 2014 - 2017

Nedenfor kommer en samlet oppstilling over forslag til boligsosiale tiltak i perioden.

2014

- Ferdigstille planlegging av 2 boliger til bruker av miljøarbeidertjenesten (ansvarlig lbestad kommune/lbestad Eiendom)
 - Sak til kommunestyret (ansvarlig rådmann)
 - Eventuell realisering (ansvarlig lbestad Eiendom)
- Følge opp kommunestyrets vedtak om å skaffe inntil 3 boliger for vanskeligstilte (ansvarlig lbestad Eiendom)
- Sak om offentlig/privat samarbeid for å realisere flere boliger til politisk behandling (ansvarlig rådmann)
- Utrede behovet for boliger til flyktninger (ansvarlig lbestad kommune v/bofellesskapet)
- Kompetanseheving vedrørende boligsosialt arbeid (ansvarlig NAV)
- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

2015

- Utarbeide en boligpolitisk plan (ansvarlig lbestad kommune)
- Utrede fra leie til eie (ansvarlig lbestad Eiendom)
- Eventuell realisering av boliger gjennom offentlig/privat samarbeid
- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

2016

- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

2017

- Rullering av boligsosial plan.
- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

4/14 Endring i selskapsavtalen for Hålogaland Ressursselskap IKS

Arkivsak-dok. 13/00518-4
Arkivkode. B
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	6/14
2 Kommunestyret	06.02.2014	4/14

Formannskapet har behandlet saken i møte 28.01.2014 sak 6/14

Møtebehandling

Votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Ibestad kommune vedtar endringer i selskapsavtale for Hålogaland Ressursselskap IKS som følge av Bjarkøy kommunes uttrede av selskapet.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Ibestad kommune vedtar endringer i selskapsavtale for Hålogaland Ressursselskap IKS som følge av Bjarkøy kommunes uttrede av selskapet.

Vedlegg:

1. Brev av 06.12.2013 fra HRS.
2. Ny selskapsavtale for HRS
3. Utdrag av vedtaksprotokoll 20.11.2013

Kort beskrivelse av saken

Som følge av at Bjarkøy kommune er slått sammen med Harstad kommune må det foretas endringer av selskapsavtalen.

Fakta i saken

Sakens realiteter framgår av brev av 06.12.2013 fra HRS.

Vurdering

Rådmannen anser saken kurant og har ingen merknader til saken.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))
Ingen konsekvenser.

Personell
Ingen konsekvenser.

Økonomi
Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon
Rådmannen tilrår kommunestyret å vedta de endringer representantskapet har foreslått.

Vedlegg til sak



Brev av 06.12.2013
fra HRS.pdf



Ny selskapsavtale
for HRS.pdf



Utdrag av
vedtaksprotokoll 20.1

4/14
VI

BESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksø
-- 5 DES. 2013	
Saksnr. 20058	Dek.nr. 3
Ark. Løst	

Til eierkommunene

HÅLOGALAND RESSURSSelskap IKS
POSTBOKS 119, 8502 NARVIK
DJUPVIKVEIEN 21, 8517 NARVIK
Tlf 76 92 20 00 | Fax 76 92 20 09
ORG.NR 859 019 126 MVA

Vår ref:

Deres ref:

Narvik 06.12.2013

Forslag til endringer i selskapsavtalen for Hålogaland Ressursselskap IKS

Representantskapet for Hålogaland Ressursselskap IKS har i møte 20. november 2013 besluttet å utløse tidligere Bjarkøy kommune fra sitt deltakerforhold i selskapet, jf. vedtak i sak 21/13 pkt. 1 (se vedlagt protokoll).

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at selskapsavtalen blant annet skal inneholde en korrekt angivelse av deltakerne samt den enkelte deltakers eier-/ansvarsandel i selskapet.

Som en følge av denne endringen i deltakerforholdet besluttet representantskapet derfor å foreta de nødvendige endringer i selskapsavtalen §§ 2 og 8 pkt. 1. Endringsforslagene fremgår av representantskapets vedtak pkt. 2.

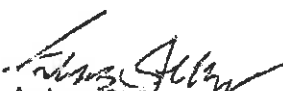
Disse endringene i selskapsavtalen gjelder forhold som må vedtas av det enkelte kommunestyre, jf. selskapsavtalen § 10.

På vegne av representantskapet oversendes herved endringsforslagene til alle eierkommunene for endelig godkjenning. Forslag til ny selskapsavtale følger vedlagt.

HRS IKS ber om tilbakemelding fra eierkommunene når saken er ferdig behandlet. Selskapet plikter å innrapportere endringer i deltakerforhold til Brønnøysundregistrene/foretaksregistret straks eierkommunene formelt har godkjent forslaget til ny selskapsavtale.

Med vennlig hilsen
Hålogaland Ressursselskap IKS

Kirsti Hienn
Adm.dir.


Andreas Steller
Adm.sjef

Vedlegg:
Vedtaksprotokoll sak 21/13
Forslag til revidert selskapsavtale

4/14
v2

SELSKAPSAVTALE

FOR

HÅLOGALAND RESSURSSKAP IKS

I medhold av lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6. Denne selskapsavtale erstatter selskapsavtale av 26. mai 2003.

§ 1 Selskapet

Selskapets navn er Hålogaland Ressursselskap IKS.

§ 2 Deltakere.

Selskapet eies av kommunene Ballangen, Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Skånland, Tjeldsund og Tysfjord.

§ 3 Hovedkontor.

Selskapets hovedkontor er i Narvik kommune.

§ 4 Formål.

Selskapet skal, enten ved direktetildeling, i egenregi eller gjennom administrasjon av anbud, sørge for miljøvennlig og kostnadseffektiv transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunene. Selskapet skal ikke drive erverv på lovpålagte tjenester. Den enkelte eierkommune kan gjøre unntak for innsamling av husholdningsavfall.

Selskapet skal, gjennom datterselskaper og eierskap i andre selskaper samt eiendommer og utvalgte driftsmidler, på forretningsmessige grunnlag, være aktiv utøver innenfor det konkurranseutsatte avfallsmarkedet i Nord-Norge og på Nordkalotten der hvor dette gir klare synergieffekter med kjernevirksomheten nevnt i denne paragrafs første ledd.

Selskapet skal være kompetanseorgan for eierne i avfalls- og miljøspørsmål, herunder sørge for tilstrekkelig informasjon til kommunene og dets innbyggere om avfallsordningene.

Selskapet skal gi råd ved, bistå i, eller utføre planlegging, bestilling og administrasjon av tjeneste- og vareinnkjøp innenfor tjenesteområdet etter oppdrag fra den enkelte kommune.

§ 5 Representantskapet

1. Representantskapets sammensetning.

Representantskapets medlemmer oppnevnes av de enkelte eieres kommunestyre. Harstad og Narvik kommuner oppnevner to faste representanter og to varamenn, mens de øvrige eierkommuner velger en fast representant og en vararepresentant for en periode av fire år som sammenfaller med kommunevalgperioden. Representantene avgir stemmer i forhold til antall innbyggere i kommunen, jfr. § 5 pkt. 2 nedenfor.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder blant sine medlemmer for 2 år av gangen. Valg på leder og nestleder skal være skriftlig.

2. Representantskapets forretningsorden.

Representantskapsmøte innkalles og gjennomføres i henhold til IKS-lovens § 8, men skal avholdes minst 2 ganger hvert år, henholdsvis årsmøte innen 1. mai og budsjettmøte innen utgangen av november måned.

Representantskapets leder innkaller til møte når det er nødvendig for behandling av en sak som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst 6 ukers varsel og skal inneholde sakliste. De enkelte deltakere skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Ved stemmegivning har den enkelte eierkommune en stemme pr. 4000 innbyggere og påbegynt del av 4000 i kommunen, basert på folketallet pr. 1. januar i det år det holdes kommunevalg.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

Ordførere og rådmennene i de enkelte eierkommunene innkalles til representantskapets forhandlinger med talerett med mindre de er medlemmer i representantskapet.

Saker som ikke er meddelt representantene etter de regler som gjelder for innkalling, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige representanter samtykker.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Styrets leder og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokoll.

For øvrig gjelder IKS-loven § 9.

3. Representantskapets kompetanse.

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

A. På årsmøtet skal representantskapet behandles disse sakene fast:

- Skriftlig årsberetning for IKS og konsern fra styret
- Revidert årsregnskap for IKS og konsern fra styret fra forrige kalenderår
- Valg av leder og nestleder i representantskapet hvert 2. år.
- Valg av styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomitéen.
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder
- Valg av styrets leder og nestleder
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt evt. særskilte godtgjørelser til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige. Vedtak og valg avgjøres med alminnelig flertall.

B. På budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse sakene fast:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår.
- Vedta økonomiplan for de fire neste budsjettår i henhold til IKS-loven § 20.
- Forslag fra styret til låneopptak og evt. kommunale garantier, jfr. avtalens § 7.
- Forslag til endringer av låneramme for selskapet, jfr. avtalens § 7.
- Fullmakter til styret.

Representantskapet skal behandle spørsmål om avhendelse og pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander etter forslag fra styret samt forslag om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, jfr. IKS lovens § 25.

Vedtak skal være skriftlige dersom et flertall av medlemmene bestemmer dette. Vedtak om låneopptak, budsjett og låneramme krever 2/3 flertall.

For øvrig behandler representantskapet de saker som er fremmet av styret eller som av eierkommunene er fremmet overfor styret i selskapet innen 8 uker før møtet i representantskapet.

§ 6 Styret

1. Styrets sammensetning.

Styret i selskapet skal ha 8 faste medlemmer. Det skal være tilsvarende antall varamedlemmer.

Styrets medlemmer velges for 4 år av gangen og maksimalt for tre perioder. Dersom særlige grunner tilsier det, kan dette fravikes.

Styrets medlemmer velges av representantskapet med unntak for ett styremedlem med varamedlem som velges av og blant de ansatte i selskapet.

Dersom styret treffer enkeltvedtak eller fastsetter forskrifter, jfr. Forvaltningsloven § 2, skal de ansattes representant i styret ikke delta i behandlingen av disse sakene.

Styrets sammensetning skal være slik:

Harstad kommune:	2 medlemmer
Narvik kommune:	2 medlemmer
Øvrige deltakerkommuner:	3 medlemmer
Ansatte i selskapet:	1 medlem

Det velges 2 varamedlemmer for Harstads styremedlemmer, 2 varamedlemmer for Narviks styremedlemmer og 3 varamedlemmer for øvrige kommuners styremedlemmer. Varamedlem innkalles i rekkefølge.

2. Styrets forretningsorden.

Lederen kaller inn til møte når han finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller administrerende direktør ber om det.

Administrerende direktør skal delta på styrets møter med talerett og føre styrets protokoll. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksomfang. Jfr. forøvrig IKS-loven § 11.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

3. Styrets virksomhet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet, herunder datterselskaper i konsern.

Selskapet forpliktes av styrets leder eller to styremedlemmer, i begge tilfeller sammen med selskapets direktør. Administrerende direktør kan av styret meddeles prokura.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal påse at de virksomheter selskapet har hel- eller deleierskap i bidrar til å oppfylle selskapets overordnede målsetning. Styret skal løpende holde seg orientert om virksomheten i disse selskaper og sørge for at selskapet er representert i styrene der hvor god eierstyring ut i fra omfang av eierskap eller strategiske- og/eller forretningsmessige hensyn tilsier det.

Styret skal behandle regnskap og budsjett for datterselskaper og andre virksomheter selskapet har eierandeler i årlig. Styret godkjenner strategiplaner for selskapet og dets datterselskaper.

Styret skal ansette daglig leder og føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 7 Daglig ledelse

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret. Daglig leder har stillingsbetegnelse administrerende direktør. Stillingsbetegnelsen kan endres av styret dersom organisatoriske tilpasninger gjør dette hensiktsmessig/nødvendig.

Administrerende direktøren forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

For å sikre tilfredsstillende kontroll med og informasjon om selskapets datterselskaper skal administrerende direktør være styreleder i disse selskapene.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan administrerende direktør bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt vedkommende myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest underrettes om saken.

§ 8 Ansvar og lån.

1. Ansvar.

Deltakerne har et delt ansvar for selskapets forpliktelser (pro rata ansvar)

Deltakernes ansvar fordeler seg med:

Harstad	30 %
Narvik	25 %
Ballangen	5 %
Evenes	5 %
Gratangen	5 %
Ibestad	5 %
Kvæfjord	5 %
Lavangen	5 %
Skånland	5 %
Tysfjord	5 %
Tjeldsund	5 %
<u>SUM</u>	<u>100 %</u>

Deltakernes ansvar for selskapets samlede lånegjeld fordeler seg på bakgrunn av innbyggertallet i den enkelte deltakerkommune 1. januar det år det holdes kommunevalg. Representantskapet fastsetter ansvaret i de tilfeller deltakerne ikke er primærkommuner.

2. Lån.

Representantskapet kan beslutte opptak av lån til kapitalformål, til konvertering av eldre gjeld og til likviditetsformål.

Selskapet samlede lånegjeld eksklusive kassekreditt skal imidlertid til enhver tid ikke overskride 70 mill. kr pr. 1. januar 2007. Rammen justeres automatisk i samsvar med kroneverdi.

Vedtak om låneopptak skal forelegges for godkjenning av departementet eller den de bemyndiger, jfr. IKS-loven § 22.

3. Fond.

Den enkelte deltaker plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet i større utstrekning enn det som følger av selskapsavtalen eller av loven.

Hver enkelt deltaker innbetaler et innskudd på kr. 100.000,- pr. deltakerandel.

Representantskapet kan, på bakgrunn av selskapets aktiva og passiva, fastsette en annen størrelse på deltakerandelen for nye deltakere.

Deltakerandel er:

Harstad - 6/20 del, Narvik - 5/20 del og Ballangen, Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Tysfjord og Tjeldsund kommuner - 1/20 del hver.

§ 9 Utvidelse, uttreden og oppløsning.

1. Utvidelse.

Representantskapet kan med to tredjedels flertall vedta opptak av nye deltakere. Deltakerandeiens størrelse fastsettes av representantskapet på bakgrunn av selskapets aktiva og passiva.

2. Uttreden.

Uttreden av selskapet skal kunne skje 2 år etter at slik oppsigelse er fremmet skriftlig. Den uttredende part skal kun kunne ta med seg maksimalt den innskutte eierandel. Den uttredende part har ikke krav på noen del av selskapets eiendeler eller del av offentlig tilskott som selskapet har mottatt.

Den uttredende part kan forhandle med selskapet om overtakelse mot vederlag av selskapets eiendeler som ligger innenfor kommunegrensene til den uttredende part.

For øvrig gjelder bestemmelsen i IKS-loven § 30.

3. Oppløsning.

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre treffer selv vedtak i saken.

Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Avvikling skal i tilfelle oppløsning skje etter IKS-loven §§ 33 – 35.

§ 10 Endringer i selskapsavtalen, tvister.

1. Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen må vedtas med to tredjedels flertall i representantskapet.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder følgende forhold skal imidlertid vedtas av det enkelte kommunestyret (IKS-lovens § 4):

1. selskapets foretaksnavn;
2. angivelse av deltakerne;
3. selskapets formål;
4. den kommune der selskapet har sitt hovedkontor;
5. antall styremedlemmer;
6. deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet;
7. den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen;
8. antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner;
9. annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen.

2. Tvister.

Dersom partene ikke er enig om annen behandling, skal tvister knyttet til avtalen avgjøres ved de ordinære domstoler. Saken skal anlegges ved det verneting hvor selskapet har sitt hovedkontor, med mindre partene blir enige om et annet verneting.

§ 11 Ikrafttreden.

Denne selskapsavtale trer i kraft når eierkommunene har godkjent disse i kommunestyrene.

Selskapsavtalen er vedtatt av eierne som følger:

Harstad	i møte den 15.11.2007 under sak nr. 140/07, med endringer xx.xx.2013.
Narvik	i møte den 11.10.2007 under sak nr. 162/07, med endringer xx.xx.2013.
Ballangen	i møte den 21.12.2007 under sak nr. 103/07, med endringer xx.xx.2013.
Evenes	i møte den 18.12.2007 under sak nr. 68/07, med endringer xx.xx.2013.
Gratangen	i møte den 13.12.2007 under sak nr. 77/07, med endringer xx.xx.2013.
Ibestad	i møte den 19.12.2007 under sak nr. 62/07, med endringer xx.xx.2013.
Kvæfjord	i møte den 18.12.2007 under sak nr. 61/07, med endringer xx.xx.2013.
Lavangen	i møte den 13.12.2007 under sak nr. 64/07, med endringer xx.xx.2013.
Skånland	i møte den 13.12.2007 under sak nr. 76/07, med endringer xx.xx.2013.
Tysfjord	i møte den 19.12.2007 under sak nr. 66/07, med endringer xx.xx.2013.
Tjeldsund	i møte den 19.12.2007 under sak nr. 69/07, med endringer xx.xx.2013.

Endringer vedtatt i representantskapet 30. november 2009.

4/14
v3

Utdrag fra vedtaksprotokoli 20. november 2013

Sak 21/13 Bjarkøy kommunes uttreden av HRS IKS

Vedtak;

(1) Bjarkøy kommune utløses fra sitt deltakerforhold i Hålogaland Ressursselskap IKS, jf. selskapsavtalen § 9 samt lov om interkommunale selskaper § 30.

(2) Det foretas følgende endringer i selskapsavtalen:

§ 2 Deltakere.

Endres fra:

Selskapet eies av kommunene Bjarkøy, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Ballangen, Evenes, Narvik, Tjeldsund og Tysfjord.

Til:

Selskapet eies av kommunene Ballangen, Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Skånland, Tjeldsund og Tysfjord.

§ 8 Ansvar og lån.

Pkt. 1 endres fra:

Deltakernes ansvar fordeles seg med:

Harstad	28,58 %
Narvik	23,82 %
Ballangen	4,76 %
Bjarkøy	4,76 %
Evenes	4,76 %
Gratangen	4,76 %
Ibestad	4,76 %
Kvæfjord	4,76 %
Lavangen	4,76 %
Skånland	4,76 %
Tysfjord	4,76 %
Tjeldsund	4,76 %
SUM	100,00 %

Til:

Deltakernes ansvar fordeles seg med:

Harstad	30 %
Narvik	25 %
Ballangen	5 %
Evenes	5 %
Gratangen	5 %
Ibestad	5 %
Kvæfjord	5 %

Lavangen	5 %
Skånland	5 %
Tysfjord	5 %
Tjeldsund	5 %
<u>SUM</u>	<u>100 %</u>

Pkt. 3 siste avsnitt endres fra:

Deltakerandel er:

Harstad - 6/21 del, Narvik - 5/21 del og Ballangen, Bjarkøy, Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Tysfjord og Tjeldsund kommuner - 1/21 del hver.

Til:

Deltakerandel er:

Harstad - 6/20 del, Narvik - 5/20 del og Ballangen, Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Tysfjord og Tjeldsund kommuner - 1/20 del hver.

(3) Endringene godkjennes av representantskapet og oversendes alle eierkommunene for endelig godkjenning av det enkelte kommunestyre, jf. selskapsavtalen § 10.

Enstemmig vedtak.

5/14 Endring av vedtekter - lbestad ungdomsråd

Arkivsak-dok. 12/00156-56
Arkivkode. 033
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	4/14
2 Kommunestyret	06.02.2014	5/14

Formannskapet har behandlet saken i møte 28.01.2014 sak 4/14

Møtebehandling

Omforent ble det fremmet forslag om følgende tillegg i punkt 2.1:

Dog skal sammensetningen være som beskrevet i punkt 2.2

Votering

Rådmannens innstilling med tillegg av omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å endre pkt. 2.1. i vedtekter for ungdomsrådet til*en valgperiode på 24 måneder*. Dog skal sammensetningen være som beskrevet i punkt 2.2.

3. avsnitt i § 2.1 utgår da dette var en bestemmelse som kun hadde betydning ved etablering av ungdomsrådet.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å endre pkt. 2.1. i vedtekter for ungdomsrådet til*en valgperiode på 24 måneder*.

3. avsnitt i § 2.1 utgår da dette var en bestemmelse som kun hadde betydning ved etablering av ungdomsrådet.

Vedlegg:

1. Gjeldende vedtekter for ungdomsrådet.

Kort beskrivelse av saken

Ungdomsrådet ønsker å endre vedtektene slik at funksjonstida endres fra 12 til 24 måneder.

Fakta i saken

Rådmannen har muntlig fått meldt ønske om økt funksjonstid og antar at årsaken er å oppnå større kontinuitet i rådet.

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader eller kommentarer til forslaget og tilrår at kommunestyret vedtar endringen

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Vedlegg til sak

Vedtekter for
Ibestad ungdomsråd.

5/14
V1

Vedtekter for lbestad ungdomsråd

§ Mandat, formål og oppgaver

1.1 Organet skal hete lbestad ungdomsråd

1.2 Ungdomsrådet er de berørte elevråds og klubbstyrers høyeste myndighet i saker som angår ungdomsrådet

1.3 Formålet med Ungdomsrådet er:

- å fremme ungdommens interesser i deres nærmiljø
- å styrke og hjelpe ungdom overfor beslutningsprosessene i kommunen
- å være høringsorgan for kommunen i de saker som berører de unge

1.4 Oppgavene til Ungdomsrådet er blant annet følgende:

- å påse at kommunens organer til enhver til arbeider etter de unges prioriteringer i de saker som angår de unge
- å være med å arrangere UKM
- å være med å arrangere andre kulturarrangement som er viktige for kommunen
- å velge 2 medlemmer til Ungdommens fylkesting i Tromsø for samme periode
- å delta på møter som representant for ungdommen, der det er naturlig

1.5 Ungdomsrådets leder, evt stedfortreder gis anledning til å møte i kommunestyret med talerett i de sakene som på forhånd er behandlet i Ungdomsrådet eller andre saker som ellers angår dem

§ 2 Valg, sammensetning, funksjon og funksjonstid

2.1 Ungdomsrådet sitter en valgperiode på 12 måneder (til det nye Ungdomsrådet er konstituert)

Valget foregår i månedsskifte mai-juni og senest før sommerferien starter i skolene.

Det sittende Ungdomsrådet velger 2 personer som skal sitte et neste år av hensyn til kontinuitet

2.2 Ungdomsrådet skal bestå av 11 medlemmer i aldersgruppen 12-19 år

- 2 medlemmer sitter fra forrige periode, valgt av Ungdomsrådet
- 2 medlemmer velges fra lbestad skolen, ungdomstrinnet
- 2 medlemmer velges fra lbestad skolen, barnetrinnet (må være minst 12 år i valgåret)
- 2 medlemmer velges fra Montessori skolen (må være minst 12 år i valgåret)
- 2 medlemmer velges fra ungdomsklubbene (en fra hver klubb)
- 1 medlem fra lbestad bofellesskap
- 1 medlem fra videregående skole eller aldersgruppen 16-19 år

2.3 Ungdomsrådet er ansvarlig for å avholde valg til Ungdomsrådet

2.4 Ungdomsrådet konstituerer seg selv, dvs leder og nestleder velges blant de unge for 12 måneder av gangen. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Konstituering skal skje rett etter skolestart og senest innen utgangen av august måned.

2.5 Ungdomsrådet skal nominere to representanter til Ungdommens fylkesting for en periode av to år med utskifting slik at en representant velges hvert år. Det skal også velges vara for disse:

- det skal velges henholdsvis gutt og jente hvert år
- Ungdomsrådet velger representant etter kriterier for innsats og interesse for saken

§ 3 Kontaktperson

3.1 Kommunestyret velger en kontaktperson med vara for Ungdomsrådet (tilkommer møtegodtgjørelse)

3.2 Kontaktpersonens oppgaver:

- Bistå Ungdomsrådet med å etablere nødvendige kontaktnett med kommunale organer
- Bistå ved valg
- Sørge for at sekretærfunksjonen ivaretas
- Ansvarlig for Ungdomsrådets kontinuitet
- Ansvarlig for at opplæring i hht. § 6 blir gitt av kommunen
- Bistå ungdomsrådet ved utarbeidelse av årsmelding
- Sørge for at formannskapet blir orientert om årsmeldingen
- Sørge for kontakt med ordfører dersom saker skal fremlegges i kommunestyret

§ 4 Møtevirksomhet

4.1 Ungdomsrådet avholder møte minst 4 ganger pr. år. Innkalling til møtene med saksliste skjer fra Ungdomsrådets leder i samarbeid med sekretær med minst en ukes varsel

Saker som skal opp til behandling må sendes leder eller sekretær i god tid før møtet

4.2 Ungdomsrådet kan invitere ordfører, rådmann og oppvekstleder til møtene

§5 Dagsorden

1. Åpning
2. Godkjenning referat
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden
5. Saksliste
6. Eventuelt

Årsmelding skal foreligge ved siste møte før sommerferien. Arbeidsliste med saker til oppfølging for neste år legges ved. Årsmelding forelegges kommunestyret i siste møte før sommerferien.

§ 6 Opplæring

Nødvendig opplæring er kommunens ansvar. Kontaktperson er ansvarlig for å tilrettelegge for gjennomføring av dette i samarbeid med ordfører.

§ 7 Endring av vedtektene

Vedtektene tas opp til vurdering minst annet hvert år i Ungdomsrådet. Endringer skal godkjennes av kommunestyret.

Vedtatt av lbestad kommunestyre 15. desember 2011

6/14 Vedrørende søknad til Norsk kulturminnefond - 140544 Skippergården

Arkivsak-dok. 12/00845-6
Arkivkode. B
Saksbehandler Annie Mikalsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	9/14
2 Kommunestyret	06.02.2014	6/14

Formannskapet har behandlet saken i møte 28.01.2014 sak 9/14

Møtebehandling

Votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å ta opp et lån på 240 000 kroner som egenfinansiering ved søknad til kulturminnefondet til restaurering av Skippergården innvendig.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak;

Kommunestyret vedtar å ta opp et lån på 240 000 kroner som egenfinansiering ved søknad til kulturminnefondet til restaurering av Skippergården innvendig.

Vedlegg:

1. Søknaden til Norsk Kulturminnefond
2. Svar vedrørende søknaden
3. Oversiktsbilder
4. Tegning Skippergården
5. Troms fylkeskommune, bygningsbeskrivelse
6. Sør-Troms Museum – tiltaksbeskrivelse
7. Rapport byggetrinn 1
8. Rapport byggetrinn 2
9. Referat fra kulturkomiteen (sak 3/14)
10. Samarbeidsavtale Sør-Troms Museum og lbestad kommune

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune v/Sør-Troms Museum søkte om midler til restaurering av Skippergården til Norsk Kulturminnefond. Vi har fått svar på søknaden som fører til at Ibestad kommune må øke sin egenfinansiering for å få utløst midler.

Fakta i saken

Tilskuddet fra kulturminnefondet kan ikke ytes for mer enn 70 % av kostnadene for godkjent tiltak. Normalt vil tilskudd ikke overstige 50 %. Der kommuner søker bør kommunens egenfinansiering være minst like stor som den de søker Kulturminnefondet om.

Søknadens totalkostnader kr 773 750. Ibestad kommunes andel blir kr 386 875

Ibestad kommune 50 %	kr 386 875
- Skippergårdsfond	kr 150 000
Manglende egenfinansiering	kr 236 875

Det vil i henhold til avtalen mellom kommunen og Sør-Troms Museum være museet som får ansvar for drift av bygget og skal dekke driftskostnadene.

Vurdering

Skippergården eies i sin helhet av Ibestad kommune og i avtalen mellom Ibestad kommune og Sør-Troms Museum (STM) er det fastslått at det museale objektet som inngår i avtalen er Skippergården. I avtalen er det videre fastslått at det såkalte Skippergårdsfondet skal gå til restaurering av Skippergården i sin helhet. Ved inngåelse av avtalen var fondet på 1,2 millioner kroner. Ibestad kommune har gitt kulturutvalget i kommunen i oppdrag å være "byggekomite" for prosjektet. Pt er to byggetrinn fullført og disse er det rapportert fra til Ibestad kommune (rapport byggetrinn 1 og 2 vedlagt). Gjenstående midler på Skippergårdsfondet er kr. 150 000.

Restaureringen av Skippergården har vært omfattende. To fløyer på bygget (fløy C og D, se rapportene for detaljer om de ulike fløyene) var i særdeles dårlig forfatning og krevde omfattende restaureringer. Skippergården er nå ferdig restaurert utvendig men har store mangler innvendig. Det videre arbeidet, som er prioritert av kulturkomiteen, er innvendig restaurering av fløy C og D og utbedring av vannskade/innvendig restaurering i fløy A. Fløy A og B er tiltenkt museumsutstillingene basert på de gjenstandsamlingene som er i bygget og kontorer for frivillige lag og foreninger. Fløy C er tiltenkt et skolemuseum basert på gjenstander fra Ibestads mange skoler mens fløy D vil være magasin/lager. Når disse restaureringene er gjennomført vil Skippergården kunne åpne som et levende museum for skoler og barnehager (bl.a. gjennom Den kulturelle skolesekken), kommunens øvrige befolkning og tilreisende.

Så langt har prosjektet med restaureringen vært finansiert gjennom bruk av skippergårdsfondet. For å fullføre prosjektet og gjøre Skippergården til et levende museum trengs nå ytterligere finansiering. En mulig finansieringskilde kan være Norsk kulturminnefond og en søknad til fondet ble utarbeidet og sendt inn innen fristen høsten 2013. I denne søknaden ble de resterende midlene på Skippergårdsfondet (kr. 150 000) lagt inn som egenfinansiering mens

søknadssummen fra kulturminnefondet var kr. 603 750, totalbudsjettet kr. 773 750 eks mva. I brev fra Norsk kulturminnefond 16. desember 2013 (vedlagt) fastslår Kulturminnefondet blant annet at: "Der kommuner søker, bør kommunes egenfinansiering være minst like stor som den de søker Kulturminnefondet om". Rådmannen ser verdien i å få satt Skippergården i stand til bruk for museale formål og tilrår Formannskapet å ta opp lån på kr 240 000.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))
Ingen konsekvens

Personell
Ingen konsekvens

Økonomi
Renter og avdrag på lån som med dagens rente utgjør ca 20.000 kroner pr år.

Rådmannens konklusjon
Ibestad kommunens økonomi er meget anstrengt og et låneopptak vil ytterligere forverre situasjonen fra 2015. Rådmannen ser verdien i å få satt Skippergården i stand til bruk for museale formål med muligheten for å få et betydelig eksternt tilskudd tilrår rådmannen kommunestyret å ta opp lån på kr 240 000

Vedlegg til sak



Vedlegg 1
Søknad.pdf



Vedlegg 2 Svar
søknad.pdf



Vedlegg 3
Oversiktsbilder.pdf



Vedlegg 4 Tegning
Skippergården.pdf



Vedlegg 5 Troms fy
kom - bygningsbeskr



Vedlegg 6 STM
tiltaksbeskrivelse.pdf



Vedlegg 7 Rapport
byggetrinn 1.pdf



Vedlegg 8 Rapport
byggetrinn 2.pdf



Vedlegg 9 Referat
Kulturkomiteen.pdf



Vedlegg 10
Samarbeidsatale STM



Norsk Kulturminnefond

Søknadsskjema 2014

6/14
✓

For utfylling av skjemaet: Se eget veiledningsdokument

Prosjektnummer	
Mottatt dato	
Utfylles av Kulturminnefondet	
Datert	29.10.2013
Utfylles av søker	

1. Prosjektnavn

Skippergården

2. Søker

Eier

Navn	Ibestad kommune	Navn	Samme som søker
Adresse		Adresse	
Postnr./sted	9450 HAMNVIK	Postnr./sted	
E-postadresse	annie.mikalsen@ibestad.kommune.no	E-postadresse	
Telefon	77 09 90 00	Telefon	
Mobiltelefon		Mobiltelefon	
Bankkontonummer	4790 07 90011	Org.nr	
Org.nummer	959469792		

3. Geografisk beliggenhet

Adresse	Hamnvik	Gnr/bnr	89/22
Kommune	Ibestad	Fylke	Troms
SEFRAK-nummer		Bygningsnummer	191193805
Askeladden-ID (ved fredet kulturminne)			

4. Søknaden gjelder

A. Hovedkategori

sett kryss

B. Formell status

sett kryss

C. Eierform

sett kryss

Arkeologi	☐	Fredet	☐	Privat	☐
Bygg og anlegg	☒	Regulert til bevaring / Hensynssone vern	☒	Selskap/foretak	☐
Utomhusanlegg	☐	Definert verneverdig	☒	Forening	☐
Fartøy	☐	Udefinert	☐	Stiftelse	☐
Andre kulturminner	☐		☐	Offentlig	☒

5. Beskrivelse av kulturminnet/kulturmiljøet

De eldste bygningskomplekset på gamle Ibestad skole. Har hatt ulike funksjoner, var bolig hus for jekteskipper Søren Michelsen Hass i 1760 årene derav navnet. Utbygd i mange etapper helt fram til 1980 årene.

6. Dagens bruk

Bygningen er i dag under restaurering, men har vært og skal igjen brukes til museumsmøtt.

7. Framtidig bruk

I tillegg til museumsmøttinger skal anlegget være kontorsted for frivillige lag som arbeider med lokalhistorie.

8. Beskrivelse av dagens tilstand

Bygget består av 4 fløyer A,B,C og D (se vedlagte tegninger). Fløy A og B ble restaurert utvendig og delvis innvendig på 1980 - tallet. Høsten 2013 har man ferdigstilt en utvendig omfattende resturering av fløy C og D. Bygget er, unnatt malingsarbeider, ferdig restaurert utvendig. Innvendig gjenstår det enda mye arbeider. Fløy A er tiltenkt som tilholdssted for frivillige lag og foreninger. Denne delen av bygget har omfattende vannskader i etasjeskille og innervegger som følge av mangeårig lekkasje fra et bad i 2 etg. Fløy C, hvori det er planlagt et skolemuseum, har de senere år fått skiftet ut en hel tømmervegg, her er ikke innredningen tilbakeført. Fløy D var regnet som kondemnabel da den hadde stått under presening i mange år, denne fløyen har i løpet av det siste året gjennomgått store restaureringen med utskifting av store deler av bindingsverket, all kledning og taktro er kopiert og erstattet samt at bygget har fått nytt skifertak da det gamle var revet og steinen ikke ivaretatt. Innvendig er det ikke gjort noe i fløy D og her må det omfattende innredningsarbeider til.

9. Planlagte tiltak (kort beskrivelse – stikkordsmessig)

1. Utbedring av vannskade fløy A
2. Innredning fløy C
3. Innredning fløy D

10. Planlagte tiltak (utfyllende beskrivelse)

1. Utbedring av vannskade fløy A - Rive vannskadet bad 2 etasje og etablere nytt bad. Utbedre vannskade i etasjeskille.
2. Innredning av fløy C - Kopiere og montere innvendig kledning og listverk. Restuarering av gulv.
3. Innredning fløy D - Utskifting av skadde bjelker - etasjeskiller, kopiere og montere kledning og listverk, restaurere og sette inn dører. Kopiere og montere nye gulv.

11. Framdriftsplan

Prosjektets start	Dato	01.03.14	Prosjektets slutt	Dato	01.12.14
-------------------	------	----------	-------------------	------	----------

12. Beskrivelse av framdriftsplan

Fremdriftsplanen inneholder stort sett arbeider innomhus, dette planlegges i hovedsak utført vinteren 2014

13. Tidligere mottatt tilskudd

Fra	Prosjekt/objekt	År
Troms Fylkekommune / Riksantikvaren	Restaurering Skippergården	ca. 1983

14. Budsjett

A. Kostnadsoverslag inklusiv mva, eksklusiv mva for søkere med refusjon for mva

Beløp avrundet 500 kr

Dugnad (føres også i B. Finansieringsplan)	Sats	timer	Beløp	
Egeninnsats	200,-	100	20,000 kr	
Dugnad andre	200,-		0 kr	
Sum dugnad				20,000 kr
Egne materialer/maskiner (føres også i B. Finansieringsplan)				
Materialkostnader				245,000 kr
Direkte lønnsutgifter (inkl. sos. utg.)				
Kjøp/leie av tjenester (håndverkere, konsulenter m.m)			Beløp	
Sør-Troms Museum			508,750 kr	
Sum kjøp/leie av tjenester				508,750 kr
Fraktkostnader				
Diverse kostnader				
Totale kostnader				773,750 kr

B. Finansieringsplan

Beløp avrundet 500 kr

Dugnad (fra A. Kostnadsoverslag)	Sats	Timer	Beløp	
Egeninnsats	200,-	100	20,000 kr	
Dugnad andre	200,-	0	0 kr	
Sum dugnad				20,000 kr
Egne materialer/maskiner (fra A. Kostnadsoverslag)				0 kr
Egenkapital			Beløp	
Egne midler				
Lån (långiver)				
Sum egenkapital				0 kr
Private tilskudd	Hvilke		Beløp	
Sum private tilskudd				0 kr
Offentlige tilskudd	Hvilken		Beløp	
Kommune	Ibestad kommun		150,000 kr	
SMIL-tilskudd				
Fylkeskommune				
Andre offentlige bidragsytere				
Sum øvrige offentlige tilskudd				150,000 kr
Omsøkes fra Norsk kulturminnefond				603,750 kr
Totalfinansiering				773,750 kr

15. Tilleggsinformasjon

seil kryss

Kommunedelplan for k.minner	Statlig verneplan	Landskapsvernområde
Fylkesdelplan for kulturminner	Nasjonalpark	Verdensarv
Regionalplan for kulturminner	Naturresevat	
Annet (spesifiser):		

16. Obligatoriske vedlegg

	Nummerering
Fotodokumentasjon – eldre bilder, oversiktsbilder og detaljbilder	1 og 17 og 18
Kart	7
Oppmåling/tegninger	8,9,10
Detaljert tilstandsvurdering jfr pkt 8	11
Detaljert tiltaksbeskrivelse jfr pkt 10	12
Kostnadsoverslag/tilbud fra utførende håndverker og/eller rådgivere jfr pkt 14. A	12
Redegjørelse for hvordan det sikres nødvendig kompetanse i prosjektet	13

17. Andre obligatoriske vedlegg – der det er relevant for søknaden

Kopi av lån, garantier og tilsagnsbrev for privat/offentlig tilskudd jfr pkt 14. B.	
Bekreftelse formell status jfr pkt 4.B.	
Dispensasjon/godkjenning av tiltak på fredet anlegg fra antikvarisk myndighet	
Byggetillatelse/dispensasjon fra kommunen	
Redegjørelse for andre tiltak som planlegges på kulturminnet, jfr pkt 10 i veiledningen	
Fullmakter der det er flere eiere og ikke alle har signert søknaden	

18. Andre anbefalte vedlegg

Kulturminnefaglig uttalelse om prosjektet og kulturminnet	14
Kulturminnets historie	
Dokumentasjon av tidligere gjennomførte prosjekter	15 og 16
Annen relevant dokumentasjon	

19. Forpliktende underskrift

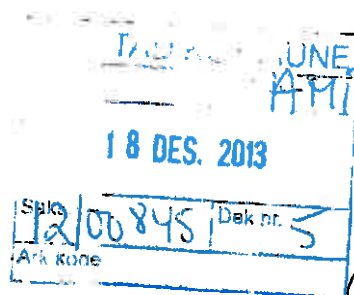
Søker	Eier
1/11-13 Annie Hultalsen	1/11-13 [Signature]
Dato Underskrift	Dato Underskrift



Rådmannen i Ibestad

Ibestad kommune

9450 Hamnvik



Norsk
Kulturminne
fond



V2

Deres ref.:

Vår ref.: 341-140544

Dato. 16/12-13

Vedrørende søknad til Norsk kulturminnefond

Vi viser til Deres søknad om tilskudd fra Norsk kulturminnefond til 140544 Skippergården, Ibestad kommune, Troms.

Vi takker for søknaden, og vil berømme Dem for å ville ta vare på dette kulturminnet. Ved registrering av innsendte søknad ble det oppdaget formelle mangler eller svakheter ved søknaden. Vi ber om ytterligere informasjon og dokumentasjon på følgende punkter:

- Kulturminnefondet prioriterer normalt ikke støtte til tiltak på kulturminner som eies eller forvaltes av organisasjoner eller foreninger knyttet til institusjoner som mottar statlig driftstilskudd. Det er i innsendte dokumenter flere steder henvist til at Sør-Troms museum har en avtale med Ibestad kommune om museal drift av Skippergården samt at det i denne avtalen er fastslått at det museale objektet som skal være Sør-Troms Museums ansvar er Skippergården. Vi ber om at det sendes inn kopi av den omtalte avtalen.
- Kulturminnefondet prioriterer normalt ikke støtte til tilbakeføringer men kan vurdere det der det er teknisk behov og tilbakeføringen er godt dokumentert. Finnes det dokumentasjon av tidligere utførelse i form av bilder eller kan tidligere interiører dokumenteres på annen måte?
- Kulturminnefondet prioriterer ikke tiltak som endring og oppgradering/moderniseringer av bad, kjøkken etc.
- Interiørfoto som viser rommene slik de er i dag.
- Dersom søker har momsrefusjon for de omsøkte tiltakene bes dette opplyst. Kostnadsoverslag og finansierungsplan skal da være uten moms, og bes utformet i henhold til dette.
- Dokumentasjon på at bygningen er regulert til spesialområde bevaring/hensynssone (kopi av plankart og reguleringsbestemmelser).
- Tilskudd fra Kulturminnefondet kan ikke ytes for mer enn 70 % av kostnad for godkjente tiltak. Normalt vil tilskudd ikke overstige 50 %. Der kommuner søker bør kommunens egenfinansiering være minst like stor som den de søker Kulturminnefondet om. Dette kan revideres ved å sende inn en korrigert versjon av side 3 i søknadsskjema. Denne siden må da merkes med prosjektnummer, prosjektnavn, dateres samt signeres.

Vi ber om at dette blir ettersendt så snart som mulig og senest innen **16.01.2014**. Vi ber om at eventuelle ettersendinger eller revidert søknad merkes med prosjektnummer og prosjektnavn: **140544 Skippergården**.

Hvis vi ikke mottar informasjonen innen fristen vil vi behandle søknaden slik den foreligger.

Norsk Kulturminnefond
Postboks 253, 7361 Røros

Besøksadresse:
Bergmannsgaten 17

Telefon: 73 10 36 00
Telefaks: 73 10 36 01

Org nummer: 985 980 101

E-post: post@kulturminnefondet.no
Internett: www.kulturminnefondet.no

Vi gjør oppmerksom på at denne registreringen ikke er en behandling av søknaden, og at det derfor fortsatt kan være feil eller mangler ved søknaden.

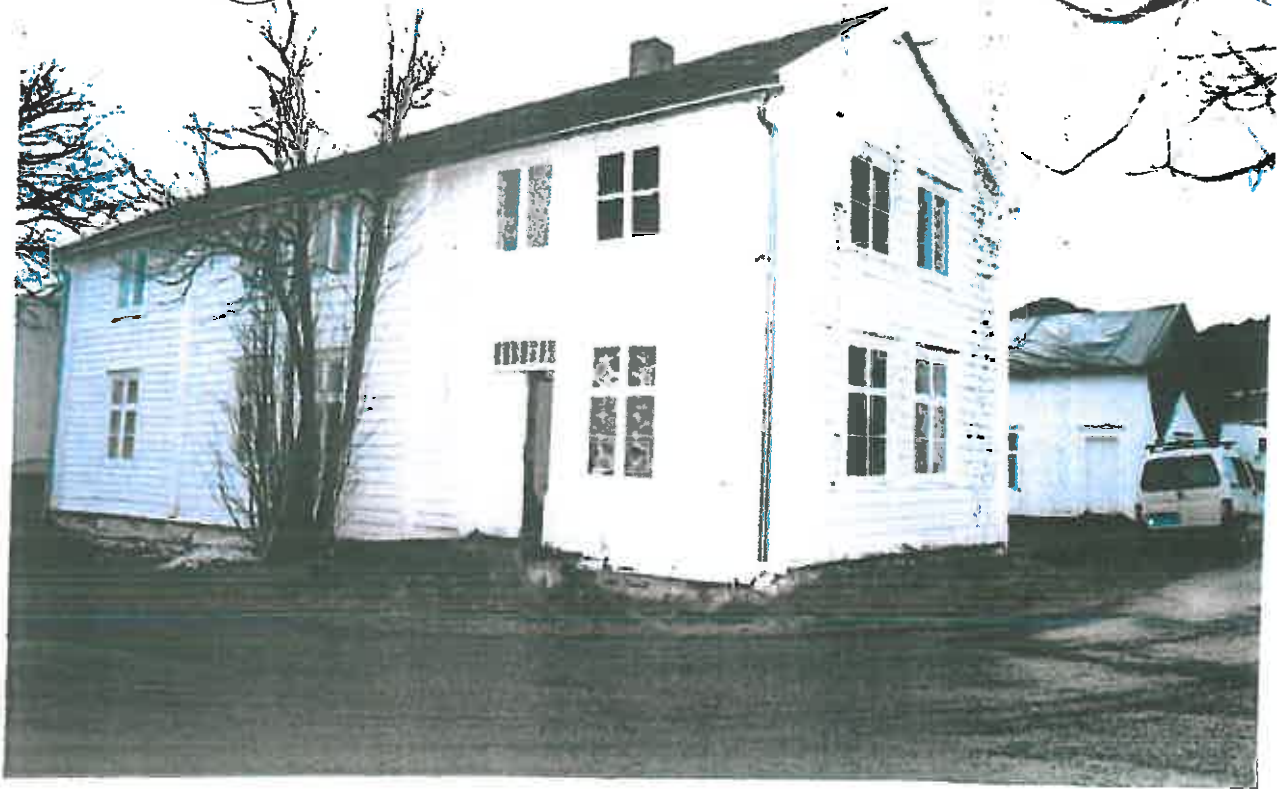
Med hilsen


Amstein Brekke
kontorsjef


Helene Tiller
rådgiver

6/14

V3



oversiktshilde ThøY (A)

ThøY (B)

Sees i bakgrunnen.

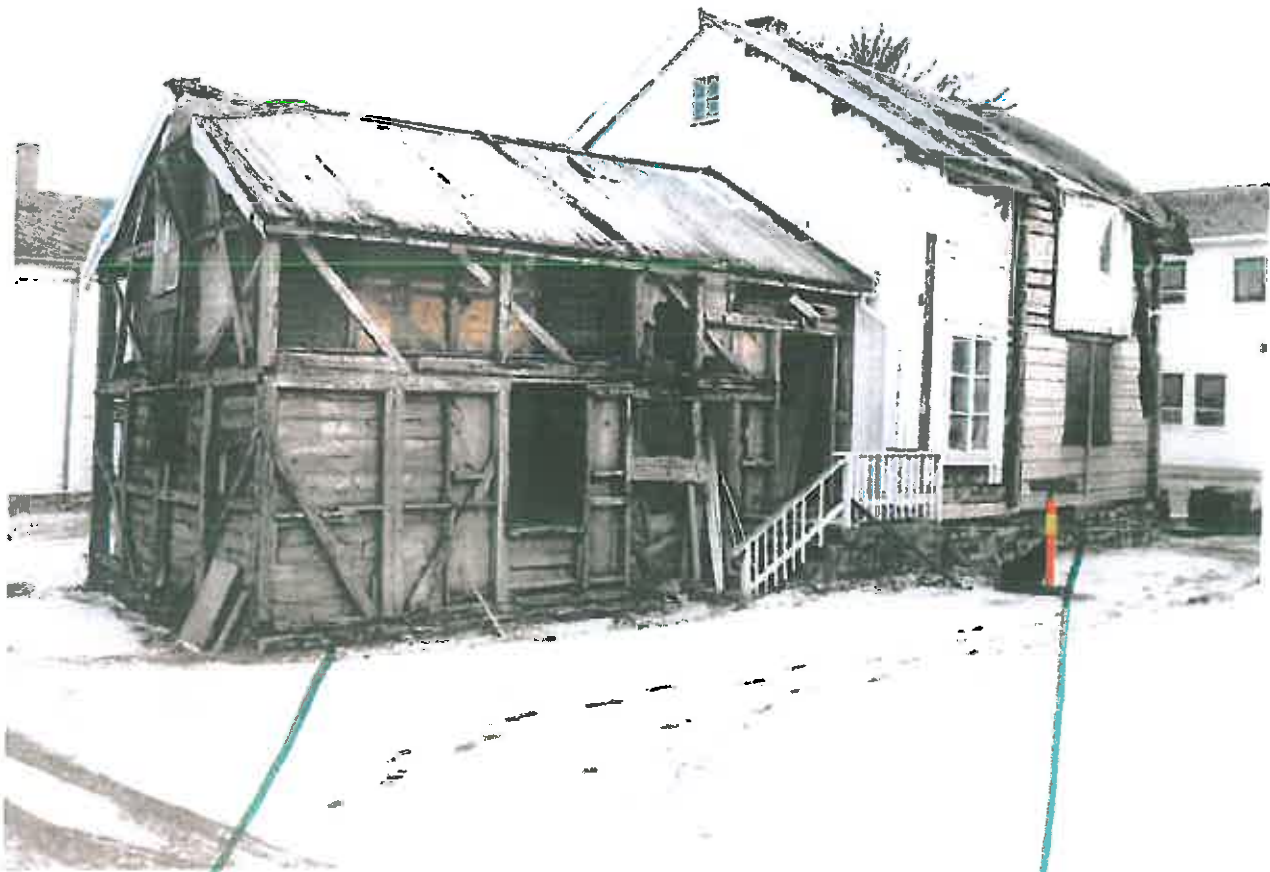
(2)



oversiktsbilde

Fløy C og D har oppstanen
av restaureringsprosjektet.

3



Thoy ① etter
rivning av
kledning

Floy ③
etter utskilling
av tømmer



Utskipting av karnen
Fløy C

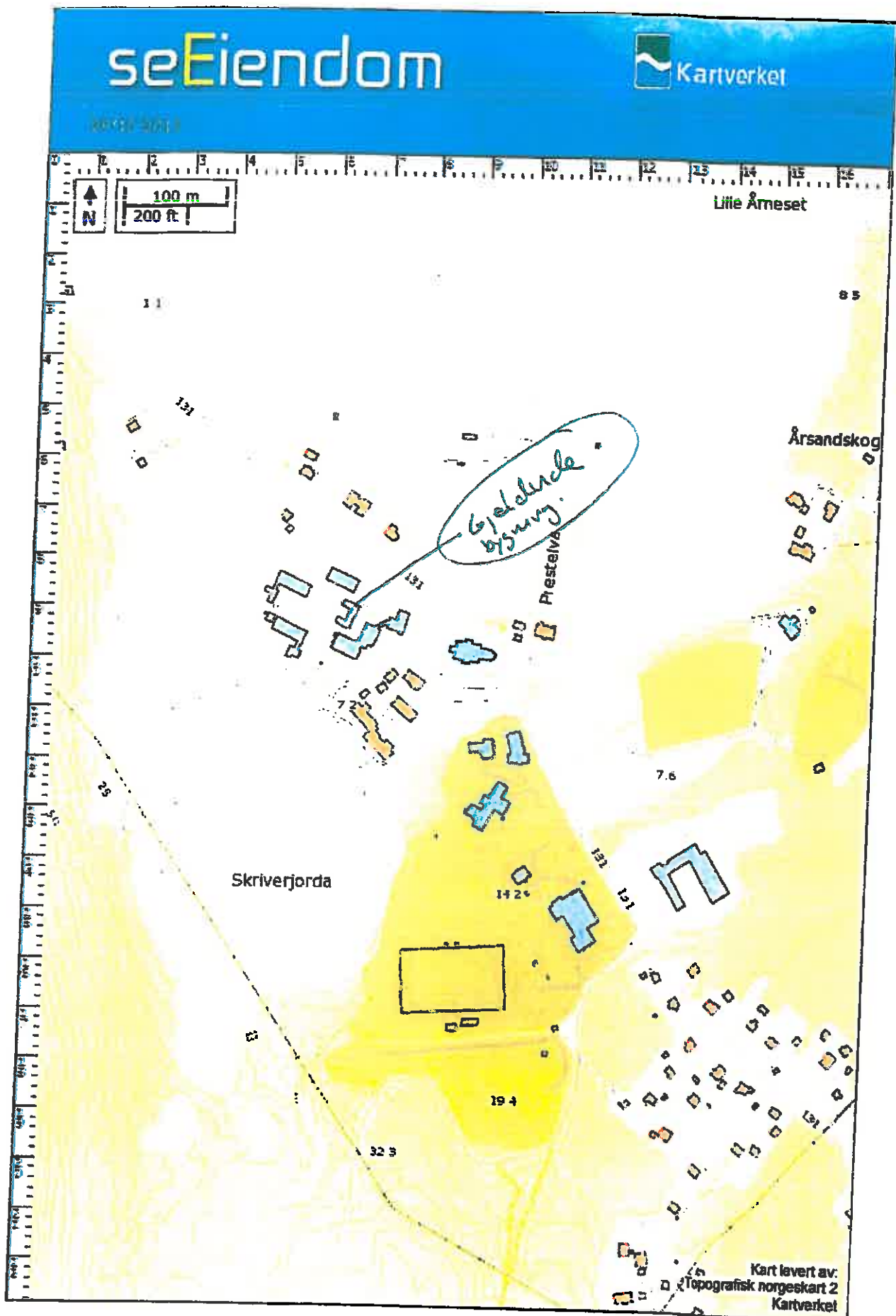
②



Utskiifing Bmelogvake Hey ①



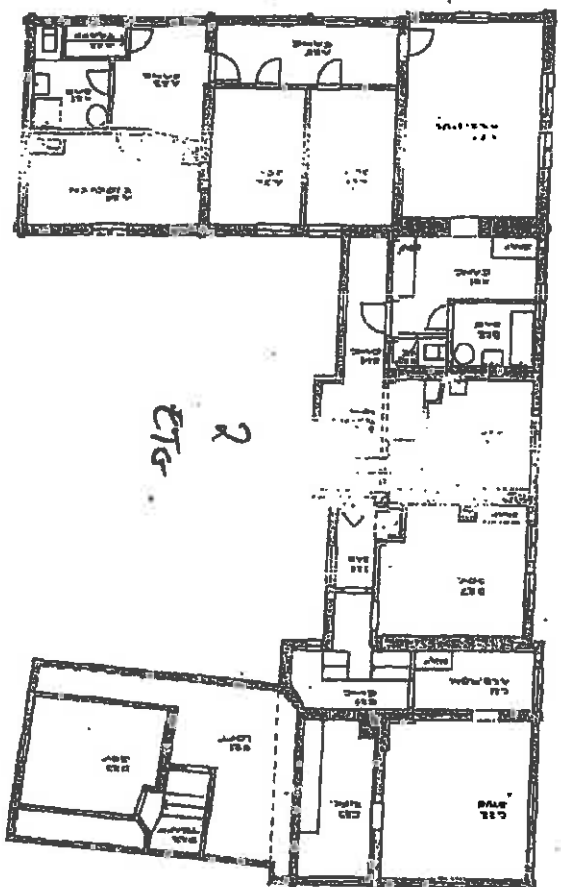
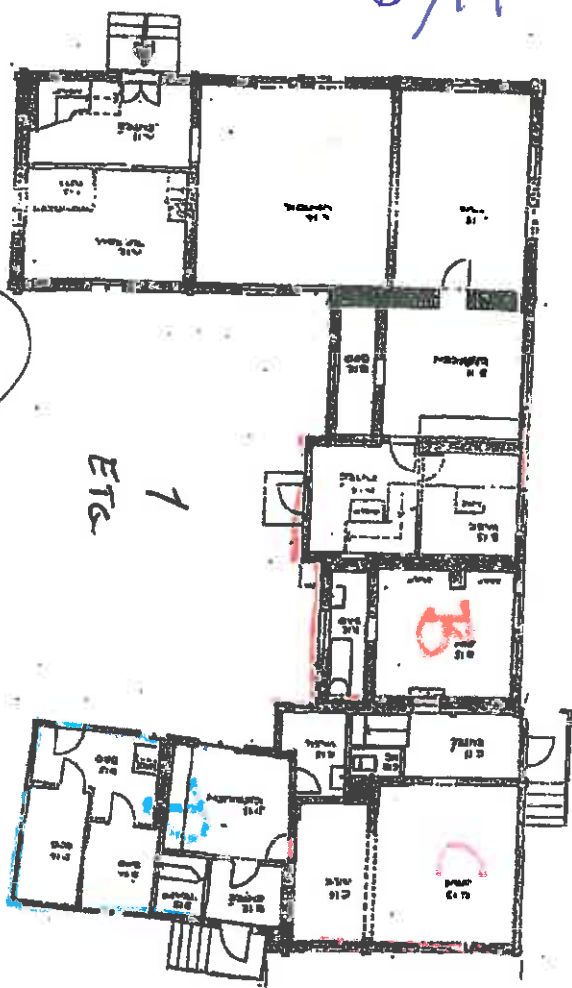
Thay ① elle restenivg.



6/14

8

V4

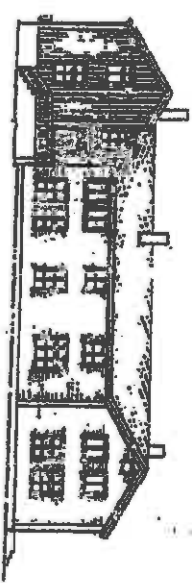


(A)

SKIPPEN ARBEIDEN

(8)

653.17.02.



Ibestad Bygdesamling

Utstillingen åpner
8 august 1996 kl 1800

Åpningstider ellers i august:

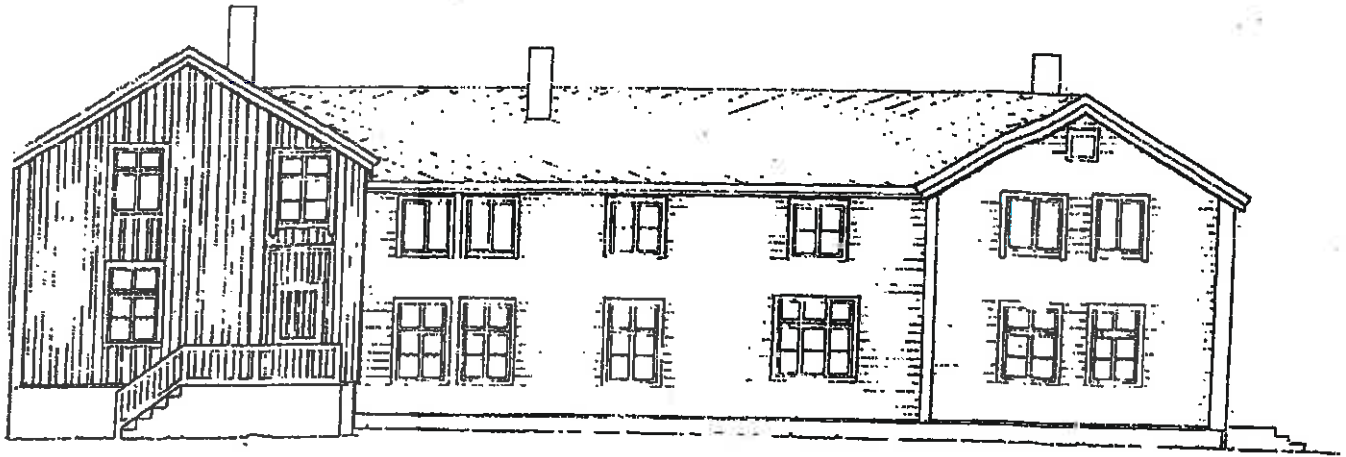
Torsdager og søndager

kl 1800 til 2000

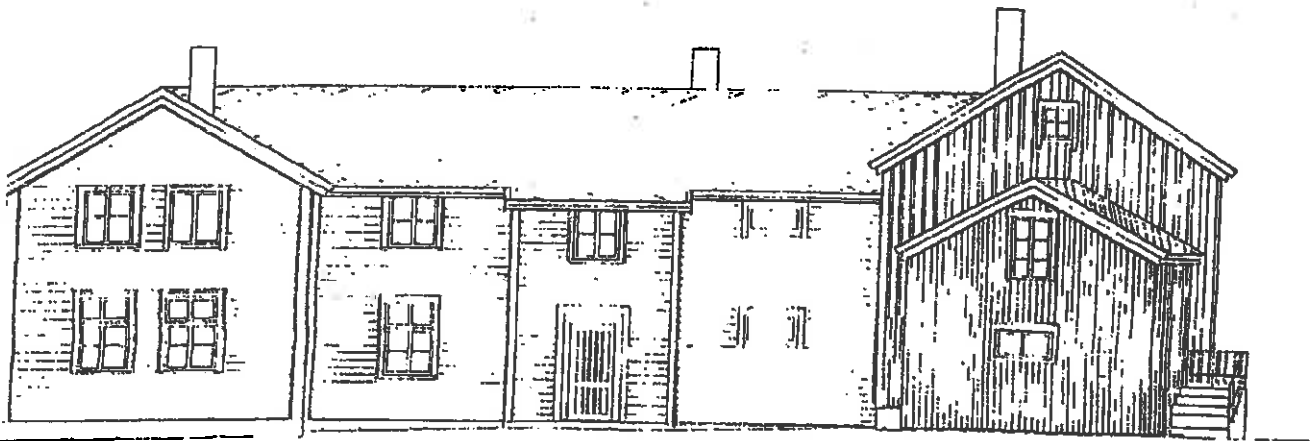
Ellers etter avtale.

Inngangspenger: Kr 10 / Kr 5

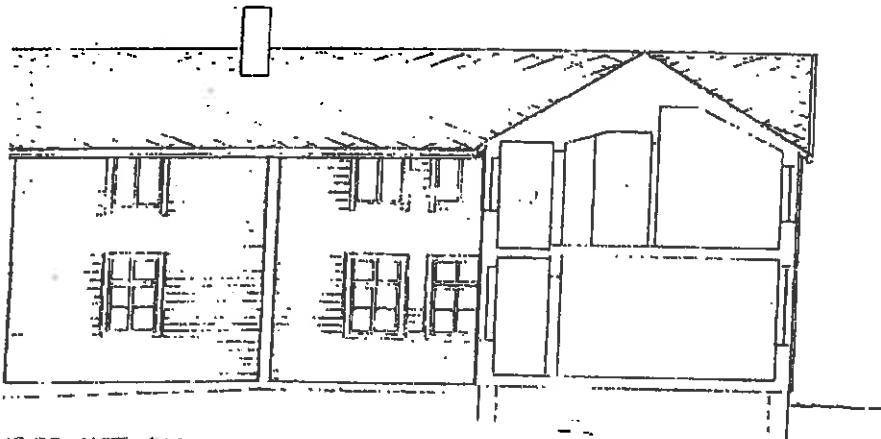
9



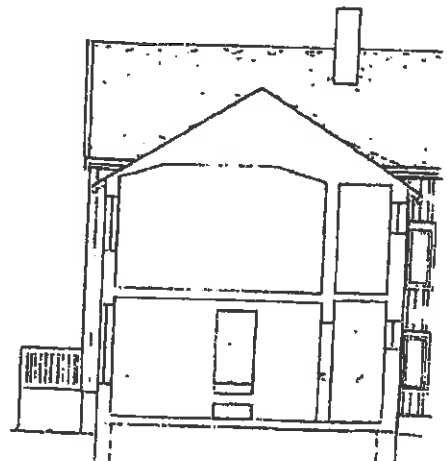
110T SØ



10T NV.



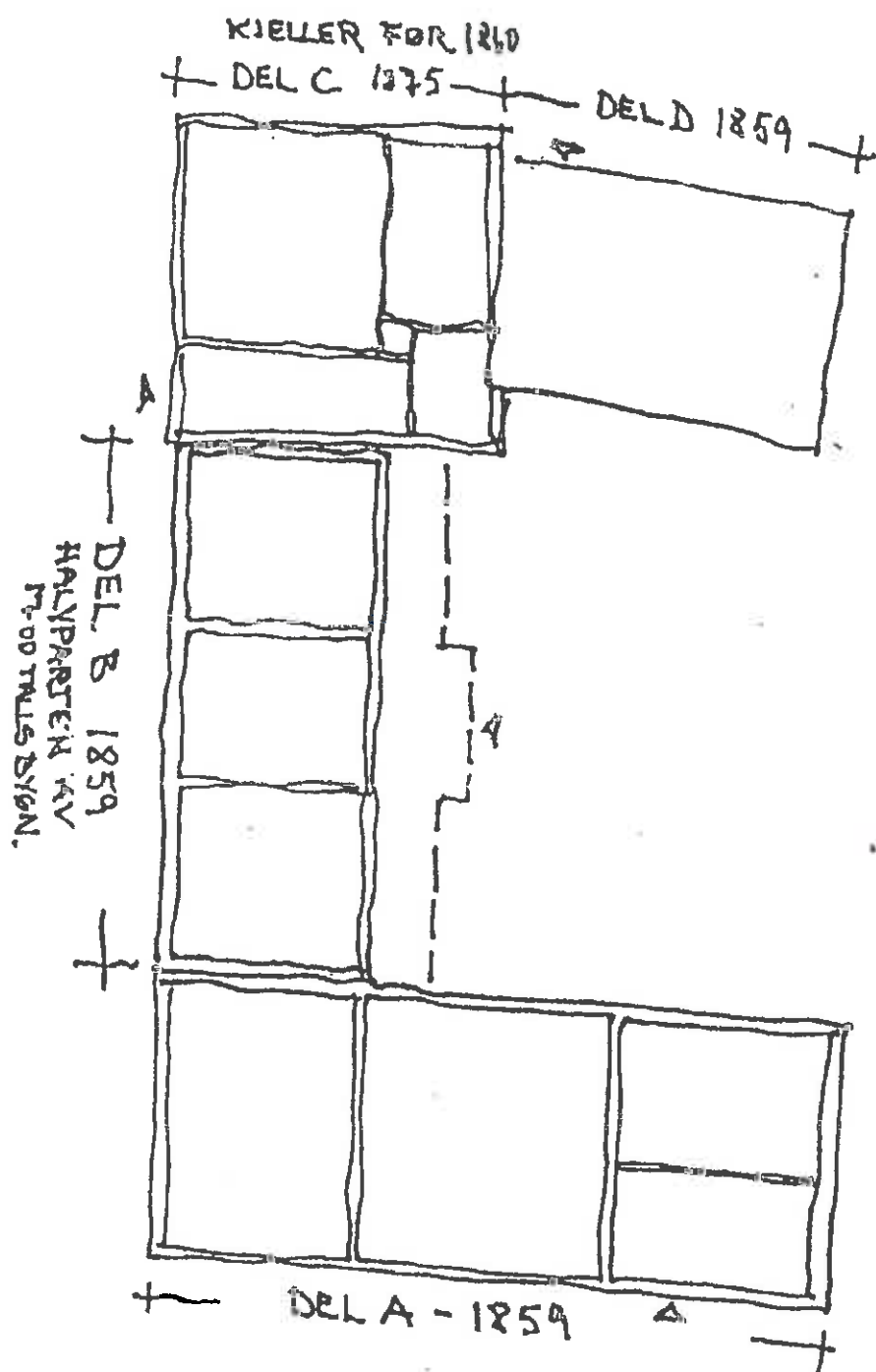
INSIDE MOT S.V.



INSIDE MOT N.S.

10

LOKALISERINGSFIGUR



VEDLEGG. 

140544 SKIPPER -
GÅRDEN

14. Budsjett

A. Kostnadsoverslag inklusiv mva, eksklusiv mva for søkere med refusjon for mva

Beløp avrundet 500 kr

Dugnad (føres også i B. Finansieringsplan)	Sats	timer	Beløp	
Egeninnsats	200,-	100	20,000 kr	
Dugnad andre	200,-		0 kr	
Sum dugnad				20,000 kr
Egne materialer/maskiner (føres også i B. Finansieringsplan)				
Materialkostnader				245,000 kr
Direkte lønnsutgifter (inkl. sos. utg.)				
Kjøp/leie av tjenester (håndverkere, konsulenter m.m)			Beløp	
Sør-Troms Museum			508,750 kr	
Sum kjøp/leie av tjenester				508,750 kr
Fraktkostnader				
Diverse kostnader				
Totale kostnader				773,750 kr

B. Finansieringsplan

Beløp avrundet 500 kr

Dugnad (fra A. Kostnadsoverslag)	Sats	Timer	Beløp	
Egeninnsats	200,-	100	20,000 kr	
Dugnad andre	200,-	0	0 kr	
Sum dugnad				20,000 kr
Egne materialer/maskiner (fra A. Kostnadsoverslag)				0 kr
Egenkapital			Beløp	
Egne midler				
Lån (långiver)				
Sum egenkapital				0 kr
Private tilskudd	Hvilke		Beløp	
Sum private tilskudd				0 kr
Offentlige tilskudd	Hvilken		Beløp	
Kommune	Ibestad kommune		380,000 kr	
SMIL-tilskudd				
Fylkeskommune				
Andre offentlige bidragsytere				
Sum øvrige offentlige tilskudd				380,000 kr
Omsøkes fra Norsk kulturminnefond				373,750 kr
Totalfinansiering				773,750 kr

* ALLE BELØP EKS MVA

* IBESTAD KOMMUNE HAR MØND REFUSJON

SIGNO

10
11
09
14
6/14
Vedlegg nr. 1

TROMS FYLKESKOMMUNE
Kulturetaten

U5

NOTAT

J.nr.: 1872/94
Ark.nr.: 653.17.02
Saksbeh.: IH
Dato: 29.4.94

Til: Fylkesbyggesjef Hans J. Nordvang
Fra: kulturvernleder Ingebjørg Hage

DET ELDESTE BYGNINGSKOMPLEKSET PÅ IBESTAD VIDEREGÅENDE SKOLE

Bygningsbeskrivelse

I sentrum av skolekomplekset står igjen den gamle hovedbygningen, som har tjent en rekke formål opp gjennom tidene. Det er en sammenbygget enhet, med form som en stor U, dvs. med et midtparti og to sidefløyer. Bygningen er i to fulle etasjer med loft.

Midtbygningen (B) er en laftet tømmerbygning, med 3 rom i hver etasje. Planløsningen er ellers uvanlig, med en smal gang i hele lengden mot gårdsplassen. Bygningen har liggende utvendig kledning.

Fløybygningen mot nærmest sjøen (A) er en laftet tømmerbygning med flere rom, og et markert inngangsparti nær gavlen. Huset har utvendig liggende kledning.

Fløybygningen lengst borte fra sjøen består av to deler (C og D). Nærmest midtbygningen er en tilnærmet kvadratisk tømmerbygning (C) i to etasjer, på høy grunnmur. Denne delen har et stort rom i hver etasje + et par små rom. Til dette bygget slutter det seg en litt skjevt tilføyet, lavere fløy (D) i bindingsverk. Hele fløyen er kledd utvendig med stående tømmermannskledning.

Bygningskomplekset er delvis ombygget og ominnredet innvendig. Det har også vært foretatt noen vindusutskiftninger. Utvendig er totalinntrykket en sammenbygget bygningskropp som framstår som en enhet.

Tidligere eierforhold

Jektskipper Søren Michelsen Hass eide gården fra omlag 1760-årene.

Lensmann Ole Petter Schølberg overtok gården omlag 1843.

Schølbergs svigersønn Peder Andreas Bernhard Opsøen overtok gården og lendumsmannsembetet i 1870-årene.

Senja Ungdomsskole, seinere Senja Folkehøgskole, overtok bygningene i 1913.

Ibestad videregående skole ble etablert og overtok bygningene i 1984.

Bygningshistorie (basert på gamle branntakstprotokoller).

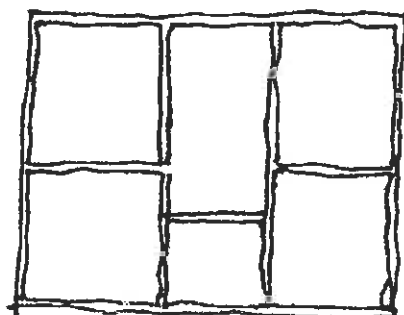
Det ble foretatt branntaksering av gården 11 ganger i perioden 1846-1919.

1846

Den første branntaksten er fra 1846. Følgende hus ble da taksert:

Våningshus
Stabbur
Fjøs, stall og locum
Naust

Vi kan anta at våningshyset er det samme som ble bygd av jekteskipper Hass på 1700-tallet. Det er beskrevet som en "dobbel våningsbygning" av tømmer, i to etasjer, med torvtak. Mål, antall vinduer, antall rom etc. er angitt, og planformen var omlag slik:



1853

Det blir taksert en borgstue, i tillegg til bygningene fra 1846.

1859.

Taksten som ble avholdt i 1859 viser at bygningene på gården hadde gjennomgått omfattende endringer. Da ble følgende bygninger taksert:

Våningshus
Fløy eller sidebygning
Eldhus/matstue (ny)
Stall og fjøs (ny)

Ut fra mål og beskrivelse av bygningene kan vi kjenne igjen en del av det bygningskomplekset som står der i dag.

Våningshuset er den fløyen av det sammenbygde komplekset som står mot sjøen. Beskrivelsen med antall rom etc. passer nøyaktig.

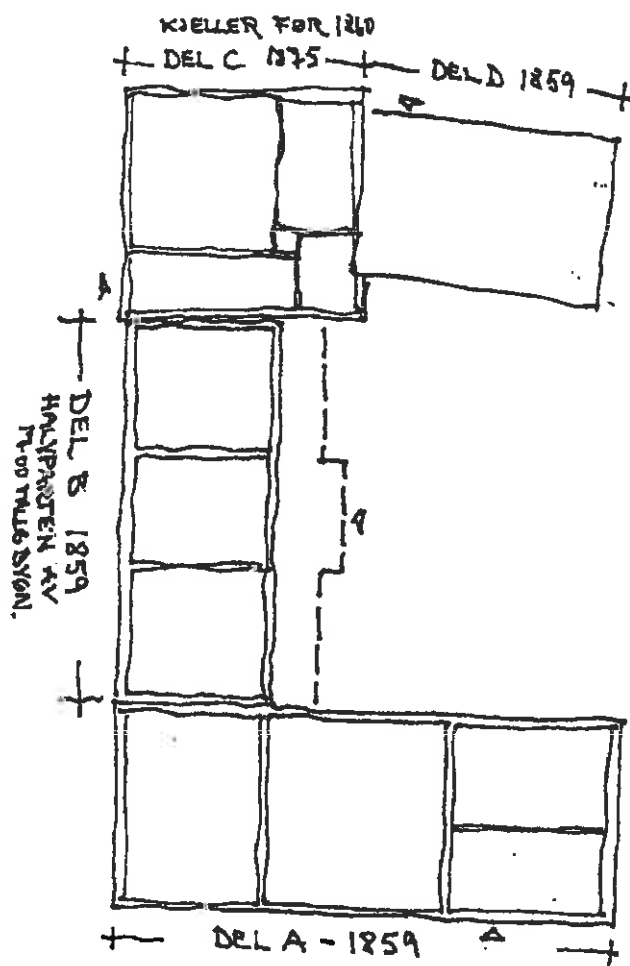
Fløy eller sidebygning er den midterste delen av det som står i dag.

Eldhus/matsstue er den ytterste delen av fløya som står lengst fra sjøen (bindingsverksdelen).

Hvor er det så blitt av skipperhuset fra 1700-tallet, som en hadde i taksten fra 1846? I 1959-taksten står det at det tidligere våningshuset nå var undergått så vesentlige endringer at man antok det riktig å forlange ny branntakst.

Fløy eller sidebygningen har nøyaktig samme mål og romoppdeling som halvparten av det tidligere våningshuset. Vi kan derfor anta at midtdelen av komplekset som står i dag er den ene halvdel av 1700-tallsbygningen. Resten av tømmeret er antagelig brukt i de andre bygningene.

Dette passer også med tradisjonen på Ibestad som vil ha det til at midtbygningen er eldst.



1860

Ett år etter den forrige taksten er det igjen branntakst hos lensmannen på Ibestad, og han tar da takst på følgende hus:

Våningshus (som i 1859, men gjort ferdig)
 Fløy eller sidebygning (som i 1859)
 Eldhus/matstue (som i 1859)
 Stabbur (som i 1846)
 Fjøs og stall (som i 1859)
 Stuebygning, liten (nyoppført)
 Kjellerbygning, gråstein med torvtak.

Det står ikke i taksten om kjelleren er nyoppført eller ikke. Kjelleren står i hjørnet mellom "sidebygningen" og "eldhuset".

1867

Taksten i 1867 beskriver bygningene med bare mindre endringer i forhold til 1860. Det er følgende unntak:

Stuebygningen som var ny i 1869 er nå solgt.

Det var bygd en arrestbygning, med stue og to celler.

1875

Taksten i 1875 viser at våningshuset og sidebygningen har fått skifertak, mens det tidligere var torvtekking. Det er også taksert et grisehus som ikke har vært tidligere.

Det er i tillegg bygd en ny stuebygning oppå muren av den eldre kjellerbygningen. Dette er det hjørnet av bygningens anlegg som det står i dag.

Seinere endringer. Det er bygd en gang i midtbygningens lengde, mot gårdsplassen.

Bygningsteknisk tilstand.

Det er tidligere utarbeidet rapport om bygningsteknisk tilstand, sist av kulturvern-avdelingen ved arkitekt Anders Kalstad, etter befaring 26.4. 1993.

Oppsummering av Anders Kalstads rapport:

Fløya mot sjøen (A) er den delen som er i best stand, men en del ting må ordnes, som reparering av inngangsparti, vannbord, nedløpsrør etc. Det er eternit-"stein" på taket, den bør skiftes til skiferstein.

Midtfløya (B). Tilstanden er noe usikker, fordi terrenget står høyt på begge sidene av bygningen. Svill og grunnmur kan være ganske dårlig. Det er eternit-"stein" på taket, den bør skiftes til skiferstein.

Fløya lengst borte fra sjøen (C) har solid og høy grunnmur. Noe av tømmeret og panelet er råteskadet, men dette kan utbedres. Utvendig trapp og inngangsdør må bygges ny. Skifersteien på taket må legges om.

Ytterste del (D) av sydfløya (eldhuset) er av bindingsverk, mens de andre bygningene er bygd i lafta tømmer. Denne delen av bygningskomplekset er den som er i dårligst forfatning. Svill og nederste del av stolpene og bordkledningen er antagelig råteskadet. Deler av taktro er sannsynligvis også råteskadet.

ANBEFALING

Anlegget er verneverdig og har en interessant historie.

Del D, som er i dårligst forfatning kan tas ned, skifersteinen tas vare på. På dette sted kan det seinere settes opp et nybygg, dersom det skulle bli bruk for det.

De resterende 3 delene søkes istandsatt etter antikvariske retningslinjer. Innvendig settes bygningene i stand til god 1800-talls standard. Det vil si uten ventilasjonsanlegg, moderne toaletter etc. Bygningene kan da brukes f.eks. til museumsutstillinger.

Ingebjørg Hage
kulturvernleder

6/14



Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogøe

**SØR-TROMS
MUSEUM**

TILTAKSBESKRIVELSE / KOSTNADSOVERSLAG

Tiltaket begrenser seg som omsøkt til innvendige arbeider i fløy A,C og D ihht til vedlagte tegninger.

Sør-Troms Museum (STM) har en avtale med Ibestad kommune om museal drift av Skippergården og har de senere år gjennomført store utvendig restaureringsarbeider på fløy C og D. Fløy A og B har på 1980-tallet gjennomgått en utvendig og delvis innvendig restaurering.

TILTAKSBESKRIVELSE FLØY A 2 etasje.

2 etasje Fløy A er tiltenkt som kontor møtearealer for frivillige lag og foreninger som arbeider med lokalhistorie. 2 etasje består i dag av: Trapperom, gang, bad, kjøkken, to kontorer og møterom. Innredning: alle rom er kledd med plater og malt, gulv har gulvbelegg alle dører er av finert utførelse. Bad og kjøkken har omfattende vannskader etter lekkasje fra badet.

I denne etasjen er strukturen på rommene tenkt beholdt men den interiørmessige kvaliteten er planlagt tilbakeført til det bygget hadde rundt 1880, unntatt dette er bad og kjøkken som vil tilpasses moderne krav til funksjonalitet og hygiene. Bad og kjøkken krever stor utbedring. Her vil en rive vegger tak og gulv erstatte råteskadd material. I de øvrige rom vil en rive plater på gulv, tak og vegg for å avdekke de opprinnelige panelene. Der den ikke finnes vil en kopiere og sette opp ny panel. Dører vil bli erstattet med gamle tidsriktige restaurerte dører. På gulvet vil man om mulig fjerne plater og belegg for å avdekke de opprinnelige gulvbordene. Kjøkken og bad vil bli kledd opp i tidsriktig kopiert panel men med belegg på gulv.



Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Arna Rogde

**SØR-TROMS
MUSEUM**

KOSTNADSOVERSLAG FLØY A 2 etasje.

Timeoverslag

• Riving	80 timer a kr 550	kr 44 000
• Utbedring av råteskader	60 timer a kr 550	kr 33 000
• Sette opp nytt panel	80 timer a kr 550	kr 44 000
• Innsetting av dører 7 stk	30 timer a kr 550	kr 16 500
• Listing/foring	30 timer a kr 550	kr 16 500
• Legging av gulvbelegg	15 timer a kr 550	kr 8 250
• Maling	60 timer a kr 550	kr 33 000
• Rigg/rydding/uforutsett	30 timer a kr 550	kr 16 500
• Sum	385 timer a kr 550	kr 211 750

Vare-/tjenestekjøp

• Rørarbeider		kr 50 000
• Elektriskarbeider		kr 40 000
• Panel (kopiert fra original)	80 m2 a kr 170	kr 13 600
• Dører	7 stk a kr 2 000	kr 14 000
• Gulvbelegg	20 m 2 a kr 200	kr 4 000
• Maling		kr 5 000
• Listverk (kopiert fra original)		kr 15 000
• Deponering		kr 7 000
• Sum		kr 126 000

Totalt kostnadsoverslag fløy A innvendig 2 etasje

kr 337 750



Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogge

**SØR-TROMS
MUSEUM**

TILTAKSBESKRIVELSE FLØY C 1 etasje.

Fløy C 1 etasje består i dag av ett rom, dette er planlagt brukt til skolemuseum og vil interiørmessig ta utgangspunkt i Forså skole på Ibestad fra 1890. Skolestua på Forså er laftet, panelt utvendig med ubehandlede vegger og gulv innvendig.

I fløy C har store deler av tømmerkassen blitt skiftet. Dette har medført at store deler av interiøret har blitt revet. Denne prosessen vil fortsette og man tar sikte på å rive alle fibertreplater på vegger gulv og tak slik at disse kan fremstå lik skolestua på Forså.

KOSTNADSOVERSLAG FLØY C 1 etasje.

Timeoverslag

• Riving	60 timer a kr 550	kr 33 000
• Utbedring av råteskader	30 timer a kr 550	kr 16 500
• Restaurering av dører 2 stk	30 timer a kr 550	kr 16 500
• Listing/foring	25 timer a kr 550	kr 13 750
• Maling lister, vinduer, dører, tak	30 timer a kr 550	kr 16 500
• Restaurering av gulv	25 timer a kr 550	kr 13 750
• Rigg/rydding/uforutsett	20 timer a kr 550	kr 11 000
• Sum	220 timer a kr 440	kr 121 000

Vare-/tjenestekjøp

• Elektriskarbeider	kr 20 000
• Maling	kr 3 000
• Listverk (kopiert fra original)	kr 10 000
• Deponering	kr 7 000
• Sum	kr 40 000

Totalt kostnadsoverslag fløy C innvendig 1 etasje **kr 161 000**



Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogoe

**SØR-TROMS
MUSEUM**

TILTAKSBESKRIVELSE FLØY D.

Denne delen av bygget har hatt mange funksjoner fra kullager til soverom og den har mange ulike interiørmessige kvaliteter fra ulike tidsepoker. Fløy D er tiltenk en interiørutstilling og er tenkt tilbakeført til den kvaliteten bygget hadde da vi startet restaureringen. Fløy D er i dårlig forfatning innvendig. Bygget har gjennomgått omfattende restaureringsarbeider siste år med store utskiftninger på bindingsverk ny kopiert utvendig kledning, restaurerte vinduer og dører og nytt steintak. På tross av dette store arbeidet gjenstår det mye arbeider med innvendig restaurering. Etasjeskiller og innervegger krever store utskiftninger, det samme gjelder paneler, gulvbord og innvendige ører.

KOSTNADSOVERSLAG FLØY D.

Timeoverslag

• Riving	40 timer a kr. 550	kr 22 000
• Utbedring av råteskader	80 timer a kr. 550	kr 44 000
• Restaurering av dører 4 stk	45 timer a kr 550	kr 24 750
• Listing/foring	25 timer a kr 550	kr 13 750
• Maling lister, vinduer, dører, tak	30 timer a kr 550	kr 16 500
• Restaurering av gulv	60 timer a kr 550	kr 33 000
• Rigg/rydding/uforutsett	40 timer a kr 550	kr 22 000
• Sum	320 timer a kr 550	kr 176 000

Vare-/tjenestekjøp

• Elektriskarbeider	kr 25 000
• Maling	kr 3 000
• Listverk (kopiert fra original)	kr 7 000
• Deponering	kr 10 000
• Gulvbord (kopiert fra original)	kr 16 000
• Panel(kopiert fra original)	kr 18 000
• Sum	kr 79 000

Totalt kostnadsoverslag fløy C innvendig 1 etasje

kr 255 000

13



Trondenes Historiske Senter
Trastac Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

**SØR-TROMS
MUSEUM**

REDEGJØRELSE FOR HVORDAN DET SIKRES NØDVENDIG KOMPETANSE I PROSJEKTET

Sør-Troms Museum (STM) vil være utførende handverkere i dette prosjektet. STM forvalter p.t rundt 50 kulturhistoriske bygninger i regionen herunder 3 fredede anlegg. STM driver løpende store restaureringsprosjekter på flere av disse anleggene og har i sin stab handverkere med kompetanse på restaureringshandverk. I tillegg til dette har museet konservatorer og avdelingsleder som også vil følge opp og lede dette prosjektet.

Sjøvegan 29. Oktober 2013

Med vennlig hilsen,
for Sør-Troms Museum

Frode Hansen
Avdelingsleder
frode@stmu.no

Kopi:

15

6/14

V 7



Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogge

SØR-TROMS
MUSEUM

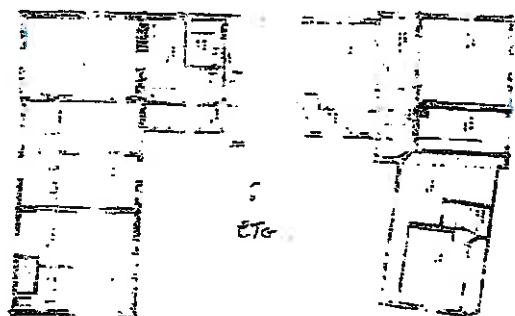
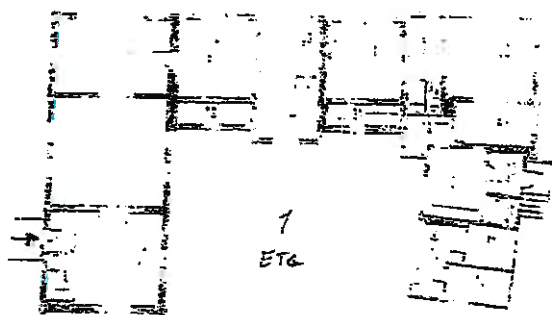
**Rapport
Skippergården
byggetrinn 1
Ibestad**





Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

SØR-TROMS
MUSEUM



Ibestad Bygdesamling



Utstillingen åpner
8 august 1996 kl 18⁰⁰

Åpningstider ellers i august:

Torsdager og søndager

kl 18⁰⁰ til 20⁰⁰

Ellers etter avtale.

Inngangspenger: Kr 10 / Kr 5

INNLEDNING

I avtalen mellom Ibestad kommune og Sør-Troms Museum (STM) er det fastslått at det museale objektet som skal være Sør-Troms Museums ansvar er Skippergården. I avtalen er det videre fastslått at det såkalte skippergårdsfondet skal gå til restaurering av Skippergården i sin helhet. Ved inngåelse av avtalen var fondet på 1,2 millioner kroner. Etter avtale med kommunen er 600 000 kroner av disse overført til Sør-Troms Museum til oppstart av restaureringen av Skippergården. Ibestad kommune har gitt kulturutvalget i kommunen i oppdrag å være "byggekomite" for prosjektet.



Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

SØR-TROMS
MUSEUM

Skippergården består av det vi definerer som fløy A, B, C, D. Fløy A og B ble utvendig og delvis innvendig restaurert før Ibestad kommune ble en del av Sør-Troms Museum. I felleskap med kulturutvalget ble følgende prioritert for arbeidet med Skippergården:

- I. Utvendig restaurering av fløy C
- II. Rivning av fløy D
- III. Oppføring av ny fløy D ferdig utvendig
- IV. Restaurering av 2. etg fløy A

Dette dokumentet er ment å rapportere for det arbeidet som er utført så langt i prosjektet samt å redegjøre fremdriften for resten av prosjektet.

I. UTVENDIG RESTAURERING AV FLØY C

Dette har i hovedsak vært vårt fokus så langt i arbeidet med Skippergården. Fløy A og B var, som tidligere sagt, delvis restaurert mens fløy C var i dårlig forfatning og fløy D ble definert som kondemnabel. Fløy C fremstår som relativt autentisk utvendig og man bestemte seg for å drive en relativt omfattende grad av antikvarisk restaurering. Dette valget har påvirket de valg man har tatt, som eksempel kan nevnes taktro som er kopiert fremfor å velge ferdigprodusert hyllevare, tømmervegger som er skiftet ut med nye handlaftede tømmervegger i stede for reisverk, vinduer som er restaurert fremfor utsiftet osv. Arbeidet har vært omfattende men spennende og man har i prosessen avdekket interessante bygningsmessige forhold og tilegnet seg nye kunnskaper om bygget og historien til bygget gjennom tolkning av konstruksjoner og materialvalg.



Arbeidet med fløy C har vært omfattende og detaljene i arbeidet er å finne i den vedlagte loggen (vedlegg. 2) fra handverkerne. Nedenfor følger en liste med hovedpostene av det utførte arbeidet:

- Utvendig kledning tatt ned dokumentert og klargjort for oppsetting. Noe av kledningen er i slik forfatning at den på kopieres, denne kledningen er dokumentert slik at den er mulig å kopiere.
- Takstein tatt ned og klargjort for å monteres
- Taktro tatt ned
- Taktro kopiert og montert
- Asbest sanert fra tak
- Vinduer restaurert
- Tømmervegg og hjørne revet, kopiert og montert





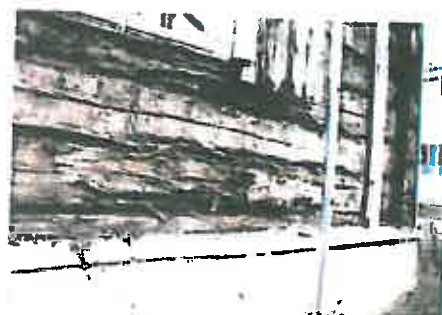
Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

**SØR-TROMS
MUSEUM**

- El arbeider
- VVS arbeider
- Grunnarbeider
- Innvendig rivning og dokumentering

Gjenstående arbeider fløy C utvendig

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| • Montering av skifertak | Sommer 2013 |
| • Montering av takrenner og beslag | Sommer 2013 |
| • Montering av kledning | Vinter 2013 |
| • I setting av vinduer | Vinter 2013 |



II. RIVNING OG ERSTATNING AV FLØY D

Som nevnt har fløy D fått en noe annen skjebne enn fløy C. Da STM overtok ansvaret for bygget var taktekkingen tatt av bygget og erstattet med presenning, denne var tæret av vær og vind og ga ingen beskyttelse til bygget. Om de omfattende råteskadene skyldes dette eller om de var fremkommet tidligere vites ikke men bygget har p.t så omfattende råteskader at det ikke lar seg restaurere innenfor en realistisk kostnadsramme. På bakgrunn av dette ønsket STM å rive bygget og dette ble det gitt tilslutning til av Ibestad kommune ved kulturutvalget og etter hvert Troms Fylkeskommune. Troms Fylkeskommune gav i sin mail (vedlegg 3) uttrykk for at dette ikke var en optimal løsning men at den kan aksepteres. Ibestad kommune på sin side kunne bare stille seg bak en rivning av bygget om dette ble erstattet av et nytt bygg. Dette har vært retningsgivende for arbeidet med fløy D og følgende arbeider er utført:

- Kledning revet og dokumentert
- Deler av bygget dokumentert
- Vinduer under restaurering
- Tilbud på rivning og deponering innhentet
- Kostnadsoverslag på nytt bygg (vedlegg 4) utarbeidet





Tromsregionens Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

SØR-TROMS
MUSEUM

Videre arbeider fløy D utvendig

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| • Rivning av bygget | Vinteren 2013 |
| • Oppføring nytt bygg | Vinteren/sommeren 2013 |

III. RESTAURERING INNENDIG FLØY A 2. ETG.

For å gi rom til frivillige lag og foreninger ble det besluttet å sette i stand 2 etg fløy A til kontorer og møterom. Dette er besluttet satt på vent til ny fløy D er realisert. Grunnen til dette er at man er usikker på om skippergårdsfondet er tilstrekkelig til de planlagte arbeidene eller om det må søkes annen finansiering.

IV. BRUKEN AV BYGGET

Da arbeidet med restaureringen av Skippergården begynte var det avtalt at man skulle ha to parallelle prosesser; en som STM stå ansvarlig for og som gikk på selve byggeprosjektet og en som gikk på hva bygget skulle brukes til som Ibestad kommune skulle stå ansvarlig for. Prosessen med å skape innhold i bygget kom aldri skikkelig i gang og STM startet byggeprosessen uten at dette var klart gjort. Underveis har STM hatt dialog med Ibestad kommune om dette og planene er som følger:

Fløy A	1 etg	Utstillinger
Fløy A	2 etg	Kontorer møterom
Fløy B	1 etg	Utstillinger
Fløy B	2 etg	Disponibelt
Fløy C	1 etg	Magasiner
Fløy C	2 etg	Disponibelt
Fløy D		Disponibelt uinnredet

Det må presiseres at disse planene vil kreve finansiering utover skippergårdsfondet.

V. ØKONOMI

Vedlagt følger regnskapsrapport (vedlegg. 5) for de arbeidene som er utført så langt og kostnadsberegninger på det som er planlagt utført. Det må nevnes at dette ikke er de totale kostnadene men kun de som går direkte på handverkeroppgavene på bygget og at det kun er beregnet kostnader på handverkerne og ikke på konservatorer, avdelingsledere og andre som har deltatt i prosjektet. Dette og det faktum at de medgåtte og beregnede kostnadene overstiger det som er tilgjengelig på skippergårdsfondet medfører at STM har tatt betydelige kostnader på sitt driftsbudsjett i tilknytning til Skippergårdsprosjektet.

VI. VEDLEGG

1. Handverkerlogg
2. Svar på henvendelse Troms Fylkeskommune
3. Kostnadsoverslag fløy D
4. Regnskapsrapport
5. Timeoversikt

Frode Hansen

Avdelingsleder – Regionmuseet

Sør-Troms Museum



Trondenes Historiske Senter
Transtad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogge

**SØR-TROMS
MUSEUM**

V 8

16

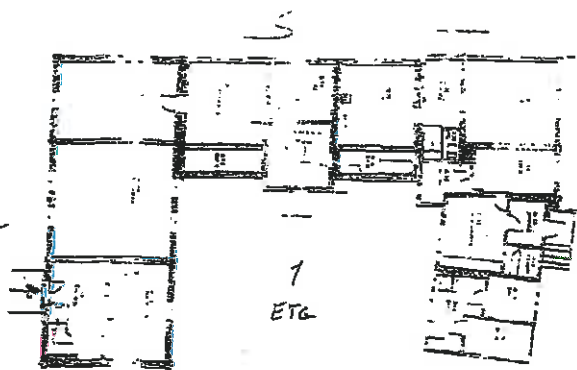
8/14



Trendenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

SØR-TROMS
MUSEUM

SKIPPERGÅRDEN



Ibestad Bygdesamling



Utstillingen åpner
8 august 1996 kl 18⁰⁰

Åpningstider ellers i august:

Torsdager og søndager

kl 18⁰⁰ til 20⁰⁰

Ellers etter avtale.

Inngangspenger: Kr 10 / Kr 5

Rapport byggetrinn. 2



Tromsnes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

**SØR-TROMS
MUSEUM**

INNLEDNING

I avtalen mellom Ibestad kommune og Sør-Troms Museum (STM) er det fastslått at det museale objektet som skal være Sør-Troms Museums ansvar er Skippergården. I avtalen er det videre fastslått at det såkalte Skippergårdsfondet skal gå til restaurering av Skippergården i sin helhet. Ved inngåelse av avtalen var fondet på 1,2 millioner kroner, 600 000 av disse er disponert til første byggetrinn som er redegjort for i egen rapport. Ibestad kommune har gitt kulturutvalget i kommunen i oppdrag å være "byggekomite" for prosjektet.

Skippergården består av det vi definerer som fløy A, B, C, D. Fløy A og B ble utvendig og delvis innvendig restaurert før Ibestad kommune ble en del av Sør-Troms Museum. I felleskap med kulturutvalget ble følgende prioritert for arbeidet med Skippergården:

- I. Utvendig restaurering av fløy C
- II. Rivning av fløy D
- III. Oppføring av ny fløy D ferdig utvendig
- IV. Restaurering av 2. etg fløy A

Denne prioriteringen ble senere endret av kulturkomiteen til:

- I. Utvendig restaurering av fløy C
- II. Utvendig restaurering av fløy D
- III. Restaurering av 2. etasje fløy A

I tillegg ble det laget en prioritering for de videre arbeidet slik:

- IV. Innvendig restaurering av 1 etasje fløy C til skolemuseum
- V. Innvendig restaurering av fløy D

Det ble presisert fra STM at man måtte påregne annen finansiering av punkt IV og V og at det var uklart om punkt III ville la seg realisere innenfor de resterende midlene på skippergårdsfondet da man hadde valgt en dyrere løsning på fløy D enn planlagt.

UTVENDIG RESTAURERING AV FLØY C

Følgende arbeider er utført og redegjort for i forbindelse med byggetrinn 1 på fløy C

- o Utvendig kledning tatt ned dokumentert og klargjort for oppsetting. Noe av kledningen er i slik forfatning at den på kopieres, denne kledningen er dokumentert slik at den er mulig å kopiere.
- o Takstein tatt ned og klargjort for å monteres
- o Taktro tatt ned
- o Taktro kopiert og montert
- o Asbest sanert fra tak
- o Vinduer restaurert
- o Tømmervegg og hjørne revet, kopiert og montert
- o El arbeider
- o VVS arbeider
- o Grunnarbeider
- o Innvendig rivning og dokumentering





Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Røgde

**SØR-TROMS
MUSEUM**

Følgende arbeider er utført i byggetrinn 2:

- o Montering av skifertak
- o Montering av takrenner og beslag
- o Montering av kledning
- o Restaurering av vinduer
- o I setting av vinduer
- o Kopiering og montering av vannbord vegg
- o Kopiering og montering av vindskier og vannbord

Fløy C fremstår p.t som ferdig utvendig, unntatt dette er maling og noen beslag.

UTVENDIG RESTAURERING AV FLØY D

Som omtalt i rapporten fra byggetrinn 1, var fløy D oppfattet som kondemnabel. Den opprinnelige planen var å rive fløy D og erstatte denne med et nytt bygg. Dette er i tråd med de anbefalinger Troms fylkeskommune ga så tidlig som i 1994. Vintaren 2012 besluttet kulturkomiteen imidlertid at Ibestad kommune ikke ønsket denne løsningen men heller at bygget skulle restaureres. Bygget var som omtalt i meget dårlig forfatning etter mange år under presenning og var allerede i 1994 anbefalt revet og erstattet av et nytt bygg av kulturvernmyndighetene i Troms fylkeskommune.

Følgende var utført på fløy D i byggetrinn 1:

- o Kledning revet og dokumentert
- o Deler av bygget dokumentert
- o Vinduer under restaurering
- o Tilbud på rivning og deponering innhentet
- o Kostnadsoverslag på nytt bygg utarbeidet



Etter beslutningen om restaurering ble tatt ble følgende utført:

- o Bindingsverk dokumentert og kopiert
- o Deler av bygget jekket opp
- o Store deler av bindingsverket utskiftet
- o Kledning kopiert og montert
- o Taktro kopiert og montert
- o Skifertak innkjøpt og montert
- o Vinduer restaurert og satt inn

I dag fremstår fløy D som ferdig utvendig, unntatt malerarbeider.





Trondenes Historiske Senter
Trastad Samlinger
Regionmuseet
Anna Rogde

**SØR-TROMS
MUSEUM**

OMTALE AV RESTAURERINGSARBEIDENE FLØY C OG D

Arbeidene på begge byggene er utført ihht prinsipper for godt restaureringsarbeid. Alt arbeid er godt dokumentert og alle valg er utsatt for grundige vurderinger. Utskiftninger av material har vært holdt på et minimum, der man har foretatt utskiftninger har man kopiert det opprinnelige både i henhold til utforming og materialbruk. Dette innebærer at alt bindingsverk på fløy D er produsert av furu etter de målene som det opprinnelige bindingsverket hadde. Videre er taktro og kledning på begge byggene produsert av furu på nøyaktige mål etter den opprinnelige, kledning og taktro er spikret med kløpt eller smidd spiker. Taksteinen er kjøpt brukt slik at denne skulle fremstå lik det vi finner på resten av anlegget.



VIDERE ARBEIDER

I skrivende stund avslutter handverkerne arbeidene ved Skippergården for denne perioden med opprydding og sikring av bygget for vinteren. I den prioriteringen som er laget for bygget står følgende punkter igjen.

- o Restaurering av 2. etg fløy A
- o Innvendig restaurering av 1 etasje fløy C til skolemuseum
- o Innvendig restaurering av fløy D

Disse arbeidene vil kreve ny finansiering for å få fullført.

ØKONOMI

Vedlagt følger regnskapsrapport for de arbeidene som er utført så langt. Det må nevnes at dette ikke er de totale kostnadene men kun de som går direkte på handverkeroppgavene på bygget, det er kun er beregnet kostnader på handverkene og ikke på konservatorer, avdelingsledere og andre som har deltatt i prosjektet.

Frode Hansen

Avdelingsleder – Regionmuseet

Sør-Troms Museum

Prosjektrapport Sør-Troms Museum

Fra periode: 1 - 2013

Til periode: 10 - 2013

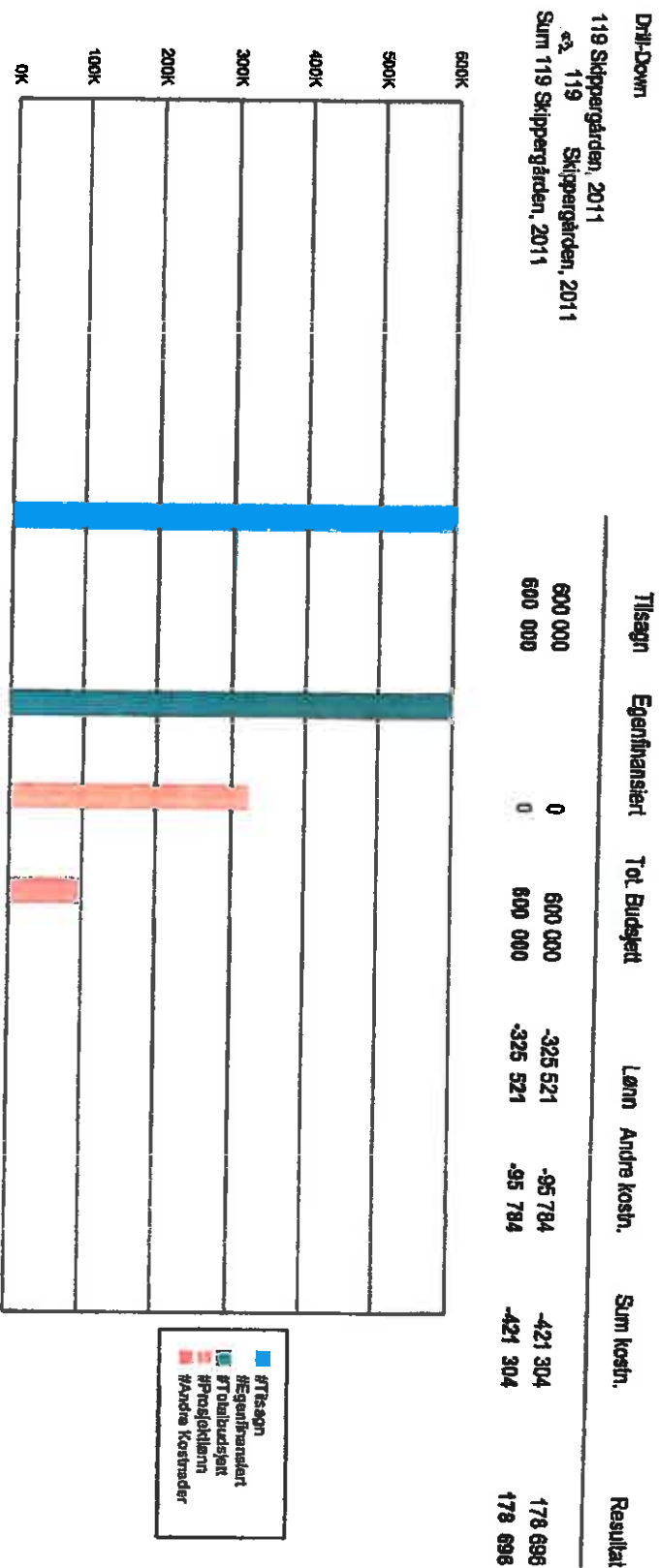


Drift-Dowm

119 Skippergården, 2011

119 Skippergården, 2011

Sum 119 Skippergården, 2011



14



Floy (D) ag (C) etter
restaurering.

(18)



Fløy (C) eller restbeving

6/14
v9

REFERAT FRA MØTE I KOMITE FOR KULTUR OG FRILUFTSLIV

Sted Ibestad folkebibliotek
Dato 08.01.2014
Tid kl 09:00 – 11:00

Til stede: Einar Johan Dons, Stian Paulsen, Siv Henriksen, Geir-Arne Ekman, Kjell Magne Hanssen, Trond-Arvid Isaksen, Frode Hansen.

Siv og Geir-Arne måtte etterlyses og kom omgående.
Trond-Arvid er kommunens representant i Sør-Troms Museum og skulle vært innkalt. Han ble oppringt og stilte kl 10:00.
Frode Hansen møtte kl 10:00 i saken om Skippergården

Saksnummer ble endret fra 15-18/13 til 1-5/14 ettersom det var første møte i 2014.01. Sak 2/14 rapport Skippergården flyttes til sak 3/14.

Saker:

1/14 Høringsforslag planprogram for idrett og anlegg for idrett og fysisk aktivitet

Beh.: Høringsfrist utgått. Møte skulle være først i desember 2013, men ble utsatt pga sykdom. Kulturkomiteen får ny mulighet å påvirke når høringene på planen foreligger.

2/14 Prioritering spillemiddelsøknad – 2 søkere

De er to søkere på spillemidler i 2014 og begge på ordinære anlegg.
Golfbanen på Ånstad – gjentatt søknad v/Ibestad Golfklubb
Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus v/ Ibestad kommune.

Rådmannen ber formannskapet prioritere Golfbanen på Ånstad på 1. plass. Begrunner med at Golfbanen fikk tilsagn i 2013 på kr 1 400 000 og dermed har krav på midler i 2014 på kr 1 200 000 jf *Bestemmelser for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2014*.
Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus settes på 2. prioritet selv om at det er tvingende nødvendig med renovering nå.

Beh.: Flere av kulturkomiteens medlemmer var i mot 1. prioritering til golfbane på Ånstad, men ser poenget med at golfbanen har krav på midler i 2014 og dermed må settes på 1. prioritet.

- Kulturkomiteen støtter rådmannens forslag med følgende prioritering:
1. prioritet Ånstad golfbane, 9 hulls golfbane
 2. prioritet Ibestad kulturhus, renovering av basseng/teknisk rom

Kulturkomiteen tilrår formannskapet at det gjøres noe med bassengets tekniske rom, eventuelt at det vurderes om kommunen kan forskuttere kostnadene ved låneopptak.

3/14 Rapport Skippergården v/Frode Hansen Sør-Troms Museum

Beh. Rapporten legges ved referatet. Kulturkomiteens kommentar til rapporten er at det er et veldig bra restaureringsarbeid som er utført på Skippergården.

Svar på søknaden til Norsk kulturminnefond – midler Skippergården v/Ibestad kommune og Sør-Troms Museum, Frode Hansen.

I søknaden var Ibestad kommunes egenfinansiering Skippergårdsfondet på kr 150 000. Dette ble ikke god tatt da det kreves 50 % egenfinansiering av total kostnadene.

Søker har fått utsettelse på søknadsfristen til 16. januar 2014 for eventuelt endringer i egenfinansieringen.

Beh.: For å gjøre noe med denne saken må det søkes om lenger søknadsfrist da dette må behandles både i formannskap og kommunestyre. Frode får i oppgave å søke utsettelse på søknaden samt lage et saksfremlegg i til kommunenes kostnader som skal legges frem for formannskap og kommunestyre. Saksfremlegget sendes kulturkomiteen for underskrift før det sendes videre.

Total kostnader		kr 773 000
Skippergårdsfond	kr 150 000	
Ibestad kommune	kr 236 500	
Norsk kulturminnefond	kr 386 500	

Under eventuelt kom følgende saker opp:

4/14 Grunnloven 1814 – 2014 - 200 år. Hvordan marker vi det?

Fremmet av Einar Johan etter forespørsel fra ordfører

Kulturkomiteen kom frem til at det var for kort tid til å planlegge noe større arrangement på grunnlovsdagen, 17. mai, men

- Einar Johan fikk i oppdrag å høre med Hornmusikken om noe ift Norges nasjonalsanger gjennom tiden.
- Arrangement ifb med kulturminnedagene 13. – 21.9.2014.
- Annie kontakter Lars Ivar Hanssen, Tromsø universitet angående foredrag om arbeidet med å lage Grunnloven
- Martnad rundt Hamnvik Handelssted
- Gunn Torill kontaktes ifb med martnaden
- Revygruppene kontaktes av Geir-Arne for dramatisering/scenefremføring om tema
- Mer etter hvert

5/14 Geir-Arne informert om et bolystprosjekt «Frivillighetens torg» som revygruppa 16 gal og 1 rett er med på. Det går ut på at frivillig lag og foreninger stiller opp og presenterer sitt arbeid eller sine produkter på et torg – en torgdag.

Dette har Galleri Kafe, kultur med frivillige gjennomført 2 år på rad i Hamnvik sentrum. Det har vært stor respons fra lag/foreninger utafor kommunen vår. Arrangementet har vært en suksess, men det krever lokal innsats. Håper revygruppa får til noe av dette da Galleri Kafe og kultur ikke gjentar arrangementet.

6/14 Adkomsten til kulturminnene mølla og dam på Dyrstad er stengt for allmenheten.

Fremmet av Tron-Arvid Isaksen

På østsiden av øya Rolla står flere spor etter eldre tiders vassdragsbruk langs Dyrstadelva. Denne dammen er knyttet til en bekkevern med en renne. Dammen består av tømmerstokker langs og på tvers over bekken. En enkel lukeanordning i tre var nok til å lede vannet i trerennen mot kvernen. Det har vært kverndrift langs elva allerede på 1700-tallet. Det skal ha stått en rekke bekkeverner i området, men dette anlegget er godt bevart, siden det ble satt i stand rundt 1990. Dammen er ikke original, men en rekonstruksjon. Den er en meter høy og fire meter lang.

Adkomsten til dette kulturminnet er sperret for allmenheten av bosetter som eier på den ene siden av veien og leier på den andre siden av veien. Mellom disse eiendommene går veien som er sperret med port. Nede ved hovedveien står det også et skilt som sier at det er privat vei.

Beh.: Det er ikke lov å sperre adkomsten til dette kulturminne jf kulturminneloven. Skiltet som står ved hovedveien bør fjernes. Einar Johan kontakter grunneiere med brev om at veien må åpnes og skiltet flyttes, slik at det ikke hindrer allmennheten tilgangen til dette kulturminnet.

Møte slutt kl 12.30



For kulturkomiteen

Einar Johan Dons

6/14
V10

Sak 09/4702

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM IBESTAD KOMMUNE OG SØR-TROMS MUSEUM (STM)

Mellom stiftelsen Sør-Troms Museum og Ibestad kommune er det i dag inngått samarbeidsavtale om drift, vedlikehold og utvikling av museale objekter.

§.1 FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Avtalen gjelder drift, vedlikehold og utvikling av:

- Skippergården

§ 1.1 Målsettinger

Gjennom innsamling, bevaring, forskning og formidling skal Sør-Troms Museum skape grunnlag for kunnskap om, forståelse for og opplevelsen av natur, kultur og samfunn.

Sør-Troms Museum skal:

- Styrke museumsformidlingen som et møte mellom museum og samfunn slik at de enkelte museumsanlegg blir aktive deltagere i utviklingen av befolkningens forståelse for egen bakgrunn og egenart.
- Styrke det enkelte museumsanlegg som et møtested for befolkningen, og som attraksjon for turistmarkedet

Sør-Troms Museum skal videre:

- Arbeide etter de fylkekommunale hovedmålsetningene for museumsarbeidet som er trukket opp i gjeldende planverk.
- Arbeide for de regionale målsetninger som er nedfelt i de kommunale plandokumenter.
- Ta vare på og sikre kunnskapen om kulturarven og bidra til å øke interessen for den i regionen.
- Gjøre kunnskapen om kulturarven tilgjengelig for publikum.
- Bidra til å sikre og å verne om alle former for kulturminner, materielle og immaterielle.
- Samarbeide med skolene i regionen for økt informasjon om og forståelse for at kunnskap om kulturarven er viktig for utvikling av identitet i det enkelte lokalsamfunn.
- Være et kompetansesenter for personer og miljøer som etterspør bistand til museums- og kulturminnerelaterte oppgaver.
- Dokumentere, bevare og vedlikeholde tradisjonelle handverk, med vekt på relevant handverkskunnskap for bevaring av regionenes natur- og kulturhistorie.

§ 2 ANSVARS- OG EIERFORHOLD

§ 2.1 Ibestad kommunes ansvar.

- Ibestad kommune står som eier eller disponerer gjennom avtale de enkelte anlegg. Ved eventuell endring av dette forholdet skal Sør-Troms museum gis mulighet til å uttale seg før endringer.
- Kostnader ved betydelige nødvendige reparasjoner eller utbedringsoppgaver på kommunalt eide bygninger som er ukjent ved avtalens inngåelse.
- Ibestad kommune skal betale et årlig driftstilskudd til Sør-Troms museum jfr. Avtalens § 4.

§ 2.2 Sør-Troms museum sitt ansvar

- Besørge forsvarlig vedlikehold av bygninger og anlegg, herunder tekniske installasjoner.
- Fullverdiforsikre bygninger, anlegg samlinger, løse gjenstander og interiører.
- Ha ansvar for de totale økonomiske utgifter som husleie, kommunale avgifter, forsikringer og strøm.
- Faglig ansvar for restaurering ihht museale kravspesifikasjoner for bygninger og anlegg som ikke omfattes av fredningsbestemmelsene.
- Faglig ansvar for oversikt, bevaring og konservering av gjenstander (samlinger) og interiører.
- Faglig ansvar for utstillingsproduksjon og utvikling ved anlegget.
- Ansvar for utarbeidelse av formidlingsmateriell ved det enkelte museumsanlegg.
- Besørge publikumsrettet drift av bygninger og anlegg, og påse at drift og aktivitet er skjer i samsvar med verne- og fredningsbestemmelser, og i samsvar med gjeldende vedtekter og handlingsplaner ved det enkelte museumsanlegg.
- Markedsføring av anleggets publikumsrettede museumstilbud.

§ 3. OPPLØSNING, OPPSIGELSE

Avtalen varighet er fra inngåelse til en av partene sier den opp. Oppsigelse skal være skriftlig og må skje med minst 12 mnd varsel.

§ 4. ØKONOMI

Sør-Troms Museums driftstilskudd utgjøres av Kultur- og kirkedepartementet, Fylkeskommunene og de kommunene som til en hver tid er tilsluttet museet. Statens andel vil normalt ikke overstige 60% av samlet driftstilskudd.

§ 4.1 Tilskudd fra kommunene

Ibestad kommunene yter et tilskudd til museet fastsatt til kr 65 pr innbygger. Tilskuddet beregnes i henhold til folketallet pr. 1. januar i budsjettåret tilskuddet gjelder for, innbyggertallet hentes fra SSB statistikk. Tilskuddet skal prisjusteres hvert år med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr 01.01.2009. Første gang 01.01.2010

Museumstilskuddet skal innbetales museets konto hvert halvår med forfall 15. januar og 30. juni.

Museet kan søke kommunene om særlige tilskudd ved større restaurerings og museums/formidlings/kulturprosjekter.

De gjenstående midlene på Skippergårdfondet, som forvaltes av Ibestad kommune, skal benyttes på Skippergården og fondet kan, i samråd med Ibestad kommune, belastes ved større restaureringsprosjekter.

§ 5. RAPPORTERING

Sør-Troms Museum skal innen utgangen av april hvert år sende inn resultatregnskap, balanse og årsmelding til Ibestad kommune. Årsmeldingen skal gi en oversikt over museets arbeid i året det fremlegges melding for og inneholde vurderinger i forhold til oppsatte kommunale, regionale og statlige målsettinger.

§ 6. REVISJON

Partene kan ved behov i felleskap eller hver for seg ta opp denne avtalen til revisjon, fornyelse eller utvidelse. Eventuelle endringer skal behandles i stiftelsesstyre.

§ 7. ANDRE OVERENSKOMSTER

§ 7.1 *Kontaktmøte*

STM skal minimum en gang pr. år skal avholde kontaktmøte med kommunene.

§ 7.2 *Bygningsvernsaker*

I bygningsvernsaker skal Sør-Troms Museum være et rådgivende organ.

§ 7.3 *Utleie til Ibestad kommune*

Kommunal bruk av anlegg til møtevirksomhet etc. skal ikke belastes med husleie. Slik bruk skal dog tilpasses og ta hensyn til annen drift ved anlegget, og må varsles til Sør-Troms Museum i god tid. Unntatt dette er anlegg eid av Sør-Troms Museums.

§ 7.4 *Forhold til lokale lag og foreninger.*

Det kan inngås driftsavtaler med en eller flere lokale lag eller foreninger ved hvert anlegg. De lokale lagene/foreningene kan fritt forvalte de inntekter som er skapt uten direkte kostnadsøkning for selve museumsanlegget. Arrangementer som er kostnadsfordyrende for museumsanlegget kan kompenseres for i form av betaling av leie.

Arrangementer der museets utstillinger og interiører er berørt skal ha tilstrekkelig vakthold av sikkerhetsmessige grunner. Det er generelt forbud mot bruk av åpen ild inne i bygninger eller nær bygninger og anlegg.

§ 7.5 *Gjenstander og samlinger*

Gjenstander innenfor Sør-Troms museumsområde skal primært oppbevares og vises i den kommune de tilhører eller oppbevares i Sør-Troms museums magasiner. Gjenstander kan midlertidig benyttes ved andre museumsanlegg i museumsregionen eller ved vandreutstillinger utenfor museumsregionen.

§ 7.6 Alarmer, vaktordninger

Sør-Troms museum besørger alarm, vakt og brannvarslingsrutiner etter faglige vurderinger ved alle anlegg omfattet av avtalen, samt nødvendig servise.

§ 8. VOLDGIFT

Ved tvist om forståelse av denne avtale skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom tvisten ikke løses gjennom forhandlinger, skal saken avgjøres ved Voldgift etter reglene i Lov om rettergangsmåten for tvistemål (tvistemålsloven) av 13.08.15 nr.6

§ 9. VEDLEGG

Sør-Troms museum

Tore Einar Johannessen
Styreleder


Ibestad kommune
Mutt Johan
Ordfører

Behandling/vedtak i Kommunestyre den 19.12.2007

Behandling;

Forslag fra Janne Helgesen, Gruppe B:

Forslag til nytt pkt. 4, i tillegg til Rådmannens innstilling:

Ibestad kommune har en svært rik og variert kulturhistorie med mange godt bevarte museale objekter som for eksempel Skippergården, Hamnvik Handelssted, Mølla på Dyrstad, Gammelbanken, Fjellhøyden, Gammelskolen på Forså og Krigsanleggene på Engenes og Nordrollnes, smia i Sørvik. Kommunestyret har tillit og forventninger til at Sør Troms Museum vil være en sterk aktør og pådriver for å utvikle disse anleggene på lik linje med andre museumsanlegg i stiftelsen.

Enstemmig vedtatt.

Forslag på representant og vararepresentant:

Representant Halvar Nilssen

Vararepresentant Jarle Larsen

Enstemmig vedtatt.

Vedtak;

1. Ibestad kommune går inn i stiftelsen Sør-Troms Museum fra 01.01.2008.
2. Kontingenten, på ca. kr. 107.000,-, tas med i kommunens budsjett som egen budsjettpost for 2008 og kommende år.
3. Ibestad kommune velger 1 representant med vararepresentant til styre i stiftelsen Sør-Troms Museum
4. Ibestad kommune har en svært rik og variert kulturhistorie med mange godt bevarte museale objekter som for eksempel Skippergården, Hamnvik Handelssted, Mølla på Dyrstad, Gammelbanken, Fjellhøyden, Gammelskolen på Forså og Krigsanleggene på Engenes og Nordrollnes, smia i Sørvik. Kommunestyret har tillit og forventninger til at Sør Troms Museum vil være en sterk aktør og pådriver for å utvikle disse anleggene på lik linje med andre museumsanlegg i stiftelsen.

Representant Halvar Nilssen

Vararepresentant Jarle Larsen

Tele- fax	To/To <u>Warberg</u>
	Frå/From <u>Paidmannelste</u>
	Dato/Date <u>2.2.96</u> Ant. sider/No. of pages <u>1</u>
	Post-# Kontorformulær 3M/Best. nr. 70

AVTALE

om overdragelse og bevaring av 1700-tallsbygning ved Ibestad videregående skole, og betaling av engangstilskudd til grunnfond for bevaring av eldre bygninger i Ibestad kommune.

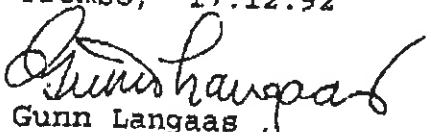
Mellom : Troms fylkeskommune (fylkeskommunen)
og : Ibestad kommune (kommunen)

I medhold av fylkesutvalgets vedtak i sak nr. 8/92 og kommunestyrets vedtak i sak nr. 85/92, er partene enige om denne avtale:

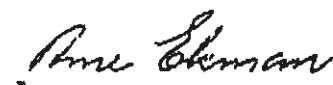
1. Fylkeskommunen overdrar med dette 1700-tallsbygningen til Ibestad kommune.
2. Fylkeskommunen gir kommunen et engangstilskudd på kr. 2.500.000,-.
3. Fylkesutdanningssjefen avgjør i samråd med kommunen hvor lenge Ibestad videregående skole skal kunne benytte bygningen til undervisningsformål.
4. Kommunen skal ta hensyn til at fylkeskulturutvalget har uttrykt at bygningen er verneverdig og skal bevares. Ibestad kommune skal foreta nødvendig utvendig og innvendig vedlikehold og restaurering i samråd med fylkeskultursjefen. Eventuell flytting av bygningen beslutes i samråd med fylkeskultursjefen.
5. Engangstilskuddet skal utgjøre et grunnfond til bevaring av eldre bygninger i Ibestad.
6. Eiendomsretten og alt ansvar for bygningen går over på kommunen 1.1.93. Innen dette tidspunkt skal fylkeskommunen ha overført engangstilskuddet.
7. Utgifter i forbindelse med overdragelsen bæres av kommunen.

Avtalen i to eksemplarer.

Tromsø, 17.12.92


Gunn Langaas
fylkesordfører

Ibestad, 22.12.92


Arne Ekman
ordfører

7/14 Valg av ny pensjonsordning for folkevalgte

Arkivsak-dok. 13/00287-1
Arkivkode. 084
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	8/14
2 Kommunestyret	06.02.2014	7/14

Formannskapet har behandlet saken i møte 28.01.2014 sak 8/14

Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Folkevalgte innlemmes i den ordinære tjenstepensjonsordningen for øvrige ansatte i lbestad kommune.

Votering

Omforent forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Folkevalgte innlemmes i den ordinære tjenstepensjonsordningen for øvrige ansatte i lbestad kommune.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Kommunestyret selv treffer beslutning om hvilken pensjonsordning som skal gjøres gjeldende for de folkevalgte.

Vedlegg:

1. Brev fra DNB Liv av 22. april 2013

Kort beskrivelse av saken

Nye pensjonsregler for lokale folkevalgte trer i kraft fra 1. januar 2014.

Det vises til FOR 2012-12-03 nr 1121: Forskrift om endring i forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte i kommuner.

De nye reglene gir kommuner og fylkeskommuner mulighet for å ha pensjonsordninger for de folkevalgte som i stor grad tilsvarer den pensjonsordningen som stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer har.

Fakta i saken

Ibestad kommune må velge mellom å tilby de folkevalgte opptak i den nye tjenstepensjonsordningen for folkevalgte, eller innlemme de folkevalgte i den ordinære tjenstepensjonsordningen for øvrige ansatte. Fram til 1.1.2014 følges det gamle regelverket og opptjente rettigheter beholdes.

Vurdering

Hovedtrekk for dagens pensjonsordning for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner:

- *Opptjeningstid 16 år*
- *Pensjonsnivå 66 %*
- *Avkortet dersom ikke full opptjening.*
- *Samordning med folketrygden og evt annen tjenstepensjon.*
- *Ikke fleksibelt uttak (heller ingen AFP)*
- *Ikke utbetaling av pensjon før fylte 65 år*
- *Ikke mulig å kombinere pensjon med arbeid i offentlig sektor.*

Hovedtrekk ny pensjonsordning:

- *Det bygges opp en pensjonsbeholdning som danner grunnlaget for beregning av alderspensjon. Pensjonsbeholdningen bygges opp ved at maksimalt 6,03% av godtgjørelsen opp til 7,1G og 24,13% av godtgjørelsen mellom 7,1 og 12G, tilføres beholdningen.*
- *Levealderjustering ved hjelp av delingstall.*
- *Fleksibelt uttak mellom 62-75 år*
- *Ingen samordning. Pensjonen kommer som et tillegg til alderspensjonen fra folketrygden.*
- *Begrensning i samlet pensjon for de som har opptjening i dagens og ny ordning.*
- *Pensjon kan fritt kombineres med arbeid.*

På virkningstidspunktet 1.1.2014 vil opptjening i dagens ordning stoppe. Allerede opptjente alderspensjonsrettigheter forblir bruttorettigheter. Ingen omregning til ny modell.

Fra virkningstidspunktet starter opptjening etter ny ordning.

Folkevalgte beholder sine allerede opptjente rettigheter etter gjeldende ordning, og pensjonen beregnes på vanlig måte etter disse reglene.

Dersom en folkevalgt har opptjening etter både gammel og ny modell skal alderspensjonen maksimeres som om all opptjening var i gammel ordning. Hvis samlet pensjon fra gammel og ny ordninger overstiger maksimal pensjon, skal pensjonen fra ny ordning settes ned.

Ved overgang til ordinær tjenstepensjonsordning vil pensjonen bli beregnet etter de reglene som gjelder for offentlig tjenstepensjonsordning. Kommunen kan selv innføre egeninnbetaling fra den folkevalgte på 2 % av egen lønn, på lik linje de ansatte i Ibestad kommune har i dag.

Både ny pensjonsordning og en omlegging til ordinær tjenstepensjonsordning innebærer en innskjerping i forhold til dagens folkevalgtordning.

Ingen av de nye ordningene vil gi samme pensjon som det dagens ordning gjør.

Forskjellene mellom de ulike ordningene er beskrevet i vedlagte brev fra DNB Liv.

Dersom det konkluderes med at de to alternativene er tilnærmet likeverdige, kan det være utslagsgivende at det administrativt vil være hensiktsmessig at folkevalgtordningen er lik den ordningen kommunens øvrige medarbeidere har.

Helse og miljø (HMS)

Ingen konsekvenser

Personell

Ingen konsekvenser

Økonomi

Ingen konsekvenser

Rådmannens konklusjon

Rådmannen innstiller ikke i sak om pensjonsordning for folkevalgte

Vedlegg til sak

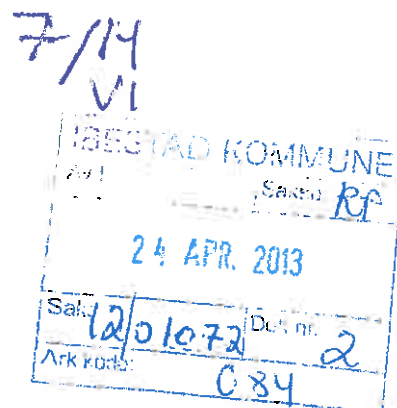


Ny pensjonsordning
for folkevalgte.pdf



IBESTAD KOMMUNE
Rådhuset

9450 Hamnvik



Forsikringsnr.: 12701019823

Bergen, 22. april 2013

Valg angående ny pensjonsordning for folkevalgte

Nye pensjonsregler for lokale folkevalgte trer i kraft fra 1. januar 2014. Det vises til FOR 2012-12-03 nr 1121: Forskrift om endring i forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte i kommune eller fylkeskommune. De nye reglene gir mulighet for kommuner og fylkeskommuner å ha pensjonsordning for de folkevalgte som i stor grad tilsvarer den pensjonsordningen som stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer har.

Kommunen må velge mellom å tilby de folkevalgte opptak i den nye tjenstepensjonsordningen for folkevalgte, eller innlemme de folkevalgte i den ordinære tjenstepensjonsordningen for øvrige ansatte (TPO).

Kommunen bes gi tilbakemelding til oss som pensjonsleverandør, om aktuelle valg snarest mulig, og senest innen utgangen av oktober 2013.

Om den nye ordningen

Den nye folkevalgtordningen bygger på de samme prinsippene som ny alderspensjon i folketrygden, og tilsvarer i all hovedsak den nye pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer som trådte i kraft 1. januar 2012. Det vil si at alle år i arbeid skal gi pensjonsopptjening, og følgelig økt pensjonsytelse. Videre vil tidspunktet for uttak av pensjon påvirke den årlige pensjonsutbetalingen.

Den nye alderspensjonen utformes slik at det hvert år tjenes opp en prosent av et opptjeningsgrunnlag (pensjonsgrunnlaget) som plasseres i en pensjonsbeholdning. Det er fastsatt satser for opptjening i ny ordning på 6,03 % av opptjening opp til 7,1 G, og 24,13 % av opptjening mellom 7,1 og 12 G. Pensjonsbeholdningen bygges opp ved summen av all pensjonsopptjening i ordningen. Opptjeningssatsene er satt med et siktemål om å nå et ytelsesnivå tilnærmet lik 66 prosent av pensjonsgrunnlaget inkludert antatt folketrygd etter 30 år.

Alderspensjonen skal kunne tas ut fleksibelt fra 62 - 75 år etter samme prinsipp som i folketrygden. Det vil si at pensjonen blir høyere jo senere den tas ut. Ved uttak deles pensjonsbeholdningen på et delingstall som skal representere forventet antall år som pensjonist. Fra og med 1963- kullet brukes folketrygdens delingstall. For årskullene 1943 - 1962 brukes særskilte delingstall fastsatt av Statens pensjonskasse.

Den nye pensjonsordningen er en nettoordning, noe som innebærer at en kan ta ut full alderspensjon og jobbe ved siden av. Når en har pensjonsopptjening samtidig med utbetaling av alderspensjon, skal det skje en omregning av pensjonen årlig. Pensjonsbeholdning og pensjon under utbetaling skal reguleres etter samme prinsipper som i folketrygden. Opptjente rettigheter før utbetaling reguleres i samsvar med lønnsveksten. Alderspensjon under utbetaling reguleres i samsvar med lønnsveksten fratrasket 0,75 prosent.

Ny pensjonsordning skal, dersom den opprettes, omfatte alle folkevalgte med verv av en viss størrelse. Minstekravet og utfyllende bestemmelser fastsettes i regelverket for ordningen. I dagens folkevalgtordning er vanlig minstekrav 1/3 stilling, eller 37 % stilling.

Uføre- og etterlattepensjonen får ingen endringer som følge av ny endringsforskrift, og gir samme ytelser og deknings som før.

Opptjening i gammel ordning

Alderspensjon for opptjenings tid før 1. januar 2014 følger det gamle regelverket og opptjente rettigheter beholdes. Fra 1. januar 2014 lukkes muligheten for ny/fortsatt opptjening i den gamle folkevalgtordningen. Minstekravet til oppsatt pensjon blir 1,6 år for ordninger med 16 år som full opptjening. Ved vurdering om minstekravet til oppsatt pensjon er oppfylt, skal også tid opptjent etter 1. januar 2014 tas med.

Dersom en person har opptjening i både dagens og ny ordning, vil samlet pensjon bli begrenset til å tilsvare den pensjon som ville kommet til utbetaling dersom all opptjening var etter gammel modell. Ved begrensning er det pensjon fra ny ordning som skal reduseres.

Bruttoordning vs. Nettoordning

Hovedtrekkene i de nye pensjonsreglene er at pensjonen skal gis som et direkte supplement til alderspensjonen i folketrygden (nettoyttelse), og alle år i arbeid skal telle med. Det gis også mulighet for å kombinere arbeid og pensjon.

Dette er forskjellig fra dagens bruttoordning der pensjonen skal samordnes med folketrygden og en får full opptjening etter 16 år. Dagens bruttoordning kan heller ikke kombineres med fortsatt arbeid.

Forskjeller mellom dagens ordning og ny folkevalgtordning

Tabellen nedenfor gir en oversikt over hovedforskjellene mellom dagens ordning for folkevalgte og ny ordning.

	Dagens pensjonsordning	Ny pensjonsordning
Pensjonsutbetaling	Kjent for de ansatte 65 %	Ukjent for den ansatte. Pensjonsbeholdning (delingstall)
Uttak av Alderspensjon	65 år	Mellom 62 – 75 år
Full opptjening	16 år	Alle år teller
Fremtidig kostnad	Ukjent for arbeidsgiver	Kjent for arbeidsgiver
Rett til pensjon	Oppsatt rett etter 1,6 år	1 års samlet medlemskap

Forskjeller mellom ny folkevalgtordning og ordinær tjenstepensjon (TPO)

Av tabellen nedenfor følger en oversikt over forskjeller mellom ny ordning for folkevalgte etter modell for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer, og den ordinære tjenstepensjonsordningen som kommunens eller fylkeskommunens ansatte er omfattet av. Vi håper den kan være til hjelp ved valg av ordning.

	Ny folkevalgtordning	Ordinær tjenstepensjon
Utbetaling	Pensjonsbeholdning/delingstall	66 % av godtgjørelsen ved full opptjening (30/30)
Modell	Nettoordning	Bruttoordning
Full opptjening	Alle års regelen	30 år (40 år for utmeldte)
Alder for uttak	Flexibel fra 62 – 75 år	Fra 65 år, med antatt mulighet for AFP og alderspensjon etter 85 – årsregelen*
Rett til pensjon	1 års samlet medlemskap	3 års samlet tjenstepensjon (overføringsavtale)
Samordning	Ingen samordning	Samordning med folketrygd og andre offentlig pensjonsytelser
Levealdersjustering	Ja	Levealdersjustering fra fylte 67 år (med individuell garanti**)
Utbetalingstid	Livsvarig utbetaling	Livsvarig utbetaling
Kostnad for enkelt personer	2 % av godtgjørelse	2 % av godtgjørelse
Kostnader for kommune	Kjent***	Ukjent

*Dette er per i dag uklart i regelverket

**Individuell garanti gjelder for årskullene 1943-1958. Medlemmer av offentlige tjenstepensjonsordninger, som er født i 1958 eller før, er sikret en samlet alders- eller uførepensjon fra tjenstepensjonsordningen og folketrygden som minimum tilsvarer 66 prosent av pensjonsgrunnlaget, forutsatt 30 års opptjening i full stilling. Ved kortere opptjeningstid enn 30 år, eller dersom det er jobbet deltid, blir pensjonen lavere. Ved uttak av alderspensjon fra folketrygden før fylte 67 år har ingen en slik garanti.

***6,03 prosent av godtgjørelsen opp til 7,1 G og 24,13 prosent av opptjeningsgrunnlaget opp til 12 G

Anslått fremdriftsplan

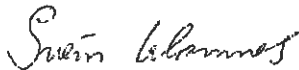
Det fremgår av epost fra KS at de ikke vil komme med noen anbefaling vedrørende valg mellom de to gitte alternativene. Det blir dermed opp til den enkelte kommune/ fylkeskommune å treffe sin beslutning om hvilken pensjonsordning som skal gjøres gjeldende for de folkevalgte fra og med 2014. DNB Liv vil selvsagt bistå så langt som mulig og ønskelig.

DNB Liv har tatt initiativ til et samarbeid mellom livselskapene, og det arbeides nå med nye felles vedtekter for folkevalgte, etter de to mulige produktvariantene. DNB Liv arbeider også med prismodeller for det nye produktet for folkevalgte og vil informere dere om den samlede prisrammen for dette produktet i budsjettbrevet som sendes dere i august.

Som nevnt innledningsvis bes dere om å meddele oss hvilket produkt dere velger for de folkevalgte senest innen utgangen av oktober i år. Dette slik at vi får tilstrekkelig tid til å forberede overgangen til ny ordning.

Har dere spørsmål vil deres faste kontaktperson i DNB Liv være behjelpelig med ytterligere informasjon.

Vennlig hilsen
for DNB Livsforsikring ASA



Svein Glomnes
seksjonsleder
Produkt – Fag, prising og analyse

8/14 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 06.02.2014

Arkivsak-dok. 14/00051-1
Arkivkode. 033
Saksbehandler Siv Korneliussen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	06.02.2014	8/14

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Informasjon ved ordfører
2. Informasjon ved ungdomsrådet

Vedlegg:

Ingen.