

Vår saksbehandler
Trond Hanssen, tlf. +47 917 36 167

Møtet avholdt 9.1.2014 kl. 1200 på Ibestad
kommunehus

Møtereferat byggekomite nr. 4 - Ibestad Skole

Til stede på møtet :

Stig Bruvoll, leder byggekomite
Anne Paulsen, kommunal byggekomite
Mari Zareus Bergen, Rektor
Yngve Lange, Lærerrepresentant
Dag S. Brustind, Ordfører
Trond Hanssen, Ibestad Kommune (Referent)

Referat sendes:

x
x
x
x
x

Referatmottakere:

Johnny Kristensen, U2 Arkitekter
Anne Kristine Kåringen, Leder SFO
Magne Hallesen, Hovedverneombud
Helge Høve, Rådmann
Jon Einar Strige, Ibestad kommune
Susann Myrvang, Hovedtillitsvalgt
Resterende kommunal byggekomite

x
x
x
x
x
x
x

Innledning:

Etter møte nr. 3 i byggekomiteen var det en del punkter som måtte avklares raskt. Det har etter dette møtet blitt avholdt egne møter med lærerne i skolen, noe som ga mange nyttige og gode innspill i planleggingen.

Under er det listet opp punktene etter de forskjellige avdelinger i skolen.

Generelt:

1. Lærerarbeidsplasser samles.
2. Følgende kontorer og størrelser er nødvendig:
 - i) 4 stk. enkeltkontorer for kontaktlærere småskolen, 5 m2
 - ii) 8 stk. dobbelkontorer for mellom- og ungdomstrinnet, 10 m2
 - iii) 1 stk. felleskontor for assistenter/vikarer i småtrinnet (3-4 pers.), 12 m2
 - iv) 1 stk. enkeltkontor for it-ansvarlig. Plasseres i tilknytning serverrom i adm.fløy samt i nær tilknytning til lærerarbeidsplasser. 5 m2.

Småskoletrinnet:

1. Auditorium her utgår.

2. Toaletter: Det må være 4 toaletter her hvorav 1 med spyledusj. Det anses som helt nødvendig med flere toaletter på denne avdelingen. HC-toalett utgår. Dette er ønsket sentralt plassert der forslaget viser publikumstoaletter.
3. Garderobe: Utvides noe i forhold til antall toaletter og elevtallet som er større her enn ved mellom- og ungdomstrinnet.
4. Det skal være 4 klasserom av samme størrelse, hvorav 2 skal deles med foldevegg mellom som gir en fleksibel løsning.

Mellomtrinnet:

1. Auditorium skal benyttes som datarom med fast utplasserte PC-er. Småskolen og mellomtrinnet benytter dette sammen.
2. Det skal være 3 klasserom, samme størrelse (ca. 30 m2) og foldevegg mellom 2 av disse for den fleksible løsningen.

Ungdomstrinnet:

1. Auditorium beholdes, men skal settes opp med fast utplasserte PC-er. (bærbare)
2. Det skal være 3 klasserom, samme størrelse (ca. 30 m2) og foldevegg mellom 2 av disse for den fleksible løsningen.

Kunst og håndverk:

1. Blir alle fag innenfor kunst og håndverk tatt i betraktning innenfor rammene i Oslo kommunes norm? (sløyd, håndarbeid, evt. keramikk, etc.)
Er størrelse på rom i så fall tilstrekkelig?
2. Rommet flyttes nærmest mulig SFO-avdelingen.

Musikkrom:

1. Flyttes nærmest mulig kulturhuset for kort vei til eksisterende festsal.
Lager for instrumenter i rommet er ønskelig.

Heimkunnskap:

1. Det må avsettes plass til bespisning i rommet. Det er ikke ønskelig at all bespisning skal foregå utenfor rommet.

Lager:

1. Det må være minimum 2 lager, ca. 20 m2 hver. Plasseres fornuftig i forhold til avdelingene.

Publikumstoaletter:

1. Reduseres til 1 HC-toalett. Småskolen vil benytte dette om det skulle oppstå et slikt behov. Dette må kvalitetsikres av arkitekt i forhold til forskriftene. Da tenkes det på eventuelle krav til HC-toalett ved alle avdelinger osv.

Vestibyle:

1. Reduseres til 80-100 m2. (størrelsen tilpasses etter det plassbehovet som de nærliggende rom i bygget behøver)

Venterom og vaktmester:

1. Utgår.

Kontor Helsesøster/lege/PPT:

1. Reduseres til 15 m2.

Administrasjon:

1. Kopi/rekvisita plasseres lett tilgjengelig fra lærerkontorene.
2. Personalrom skal ha plass til 30 personer samtidig. Størrelsen tilpasses dette inkludert plass til kjøkkenbenker, skap, hyller etc.

Arkitekten må opplyse om det er noen av valgene som er tatt over som strider mot krav i forskriftene.

Hamnvik 9.1.2014



Trond Hanssen