

Møteinnkalling

Formannskap

Møtedato: 26.11.2020 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00345

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95332500 eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no . Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
130/2 0	20/00333-3	Stortingsvalget og sametingsvalget 2021
131/2 0	19/00314-117	Suppleringsvalg av skjønnsmedlemmer 2021-2024 - Kommunens forslag
132/2 0	16/00134-15	Oppsigelse av avtale om interkommunal legevakt - forhandling av ny avtale med Bardu kommune
133/2 0	12/01014-22	Samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt - Revidering
134/2 0	20/00468-1	Lokal forskrift Covid 19 for lbestad kommune
135/2 0	20/00470-1	Budsjettregulering investering
136/2 0	20/00469-1	Forskrift om politivedtekt lbestad kommune - Revidering
137/2 0	20/00462-1	Budsjett og økonomiplan 2021-2024
138/2 0	19/00030-52	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 26.11.2020

Hamnvik, 20.11.2020

Sign.

Sonja Johansen
møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

130/20 Stortingsvalget og sametingsvalget 2021	3
131/20 Suppleringsvalg av skjønnsmedlemmer 2021-2024 - Kommunens forslag	5
132/20 Oppsigelse av avtale om interkommunal legevakt - forhandling av ny avtale med Bardu kommune	7
133/20 Samarbeidsavtale mellom Ibestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt - Revidering	11
134/20 Lokal forskrift Covid 19 for Ibestad kommune	20
135/20 Budsjettregulering investering	24
136/20 Forskrift om politivedtekt Ibestad kommune - Revidering	27
137/20 Budsjett og økonomiplan 2021-2024	60
138/20 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 26.11.2020	102

Arkivsak-dok. 20/00333-3
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Ved stortings- og sametingsvalget 2021 holdes det valg i lbestad kommune slik:
Mandag 13. september 2021 ved lbestad og Solstad kretser kl. 11:00 - 20:00.

Vedlegg:

Brev av 3. august 2020 fra kommunal og moderniseringsdepartementet.

Kort beskrivelse av saken

I statsråd 6. mars 2020 er valgdagen for stortingsvalget og sametingsvalget 2021 fastsatt til mandag 13. september 2021.

Hvert enkelt kommunestyre kan – i medhold av valgloven § 9-2 (2) – bestemme at det i vedkommende kommune skal holdes valg også søndag 12. september 2021.

Formannskapet ble i kommunestyremøte 3. oktober 2019 valt til valgstyre i perioden 2019-2023, jfr. kommunestyresak 35/19.

Vurdering

Fra og med valget i 2013 har lbestad kommune hatt to valgkretser, lbestad og Solstad. Valget har vært avviklet på den fastsatte valgdagen fra klokken 11:00 – 20:00. Ved kommunestyrevalget i 2019 var det i tillegg holdt valg ved lbestad krets også søndag før valgdagen.

Kommunedirektøren anbefaler at det i 2021 kun avholdes valg i lbestad kommune på valgdagen slik det tidligere har vært praktisert.

Helse og miljø: Ingen konsekvenser

Personell: Ingen konsekvenser

Økonomi: Ingen konsekvenser

Kommunedirektøren konklusjon

Kommunedirektøren mener at stortingsvalget og sametingsvalget 2021 avholdes mandag 13. september 2021 ved lbestad og Solstad kretser kl. 11:00 - 20:00.



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Stortinget
Sametinget
Departementene
Fylkesmennene
Fylkeskommunene
Kommunene
Registrerte politiske partier

Deres ref

Vår ref

Dato

20/215-10

3. august 2020

Stortingsvalget og sametingsvalget 2021 - fastsetting av valgdag

Valgloven § 9-2 (1) lyder:

"Kongen fastsetter før hvert valg valgdagen til en mandag."

I statsråd 6. mars 2020 er valgdagen for stortingsvalget og sametingsvalget 2021 fastsatt til **mandag 13. september 2021**.

Hvert enkelt kommunestyre kan bestemme at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndag 12. september 2021, jf. valgloven § 9-2 (2).

Stortinget har vedtatt å beholde 19 valgdistrikter ved stortingsvalget i 2021. De 19 valgdistriktene ved stortingsvalget i 2021 følger i all hovedsak den gamle fylkesstrukturen, men det har forekommet noen endringer som følge av regionreformen. En fullstendig oversikt over inndelingen av valgdistriktene finnes i [valgforskriften](#).

Med hilsen

Sissel Lian (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Øyvind Kind Robertsen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Øyvind Kind
Robertsen
22 24 71 80

Arkivsak-dok. 19/00314-117
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SUPPLERINGSVALG AV SKJØNNSMEDLEMMER 2021-2024 - KOMMUNENS FORSLAG

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år. Utvalget skal ha så mange medlemmer fra hvert domssogn som departementet fastsetter. Ved fastsettingen av antallet tas hensyn til hvor mange skjønnsaker det vanligvis er i domssognet.

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Reglene i domstoloven § 70, unntatt annet ledd nr. 1 om en øvre aldersgrense, §§ 71 til 74 og § 79 gjelder tilsvarende. Det samme gjelder retten til fritak på grunn av utført tjeneste etter domstoloven § 90 første ledd annet punktum. (skjønnsprosessloven § 14).

Forslaget fra kommunen skal inneholde navn, adresse, fødselsnummer, telefon arbeid/privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i. «Særlig kyndig i» er særdeles viktig slik at domstolene kan finne rett skjønnsmedlem til sakene. Videre framgår det at det bes om at det foretas vandelskontroll av foreslåtte skjønnsmedlemmer forut for behandling i kommunestyret.

Departementet fremhever at domstolene har uttrykt at de i liten grad har bruk for skjønnsmenn med alminnelig kompetanse.

De ønsker kompetanse knyttet til ulike sider av verdifastsettelse, bruk og drift av fast eiendom, plan- og reguleringsprosesser, kunnskap om bygg- og anleggsvirksomhet, samt innen regnskap.

Forslag for kommunen bør inneholde 20 % flere navn enn det som skal velges. Ibestad kommune skal velge 4 skjønnsmenn (+ 20 %). Det er allerede valgt 2 skjønnsmedlemmer. Dette er et suppleringsvalg og det gjenstår å velge ytterligere 2 medlemmer + 20%.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

Kommunedirektørens konklusjon

Formannskapet gir forslag til skjønnsmedlemmer, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

Arkivsak-dok. 16/00134-15
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	26.11.2020
Kommunestyret	10.12.2020

OPPSIGELSE AV AVTALE OM INTERKOMMUNAL LEGEVAKT - FORHANDLING AV NY AVTALE MED BARDU KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Ibestad kommune sier opp avtalen om deltakelse i interkommunalt legevaktsamarbeid med Bardu, Lavangen, Salangen, Målselv og Dyrøy med uttreden 1.januar 2022
2. Det skal fremforhandles ny samarbeidsavtale med IKL Bardu innen utgangen av mars 2021, jf mandat forslått av styret
3. Dersom det ikke lykkes å komme til enighet om en avtale som kan forelegges deltakerkommunenes kommunestyre innen april 2021, skal også andre alternativer for å ivareta legevaktfunksjonen i Astafjord vurderes

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune er i dag tilsluttet interkommunal legevakt i Bardu. Det har i 2020 vært gjort et arbeid for å redusere kostnadene ved legevakten. Det imidlertid et behov for å senke kostandene som hver enkelt deltakerkommune må bidra med ytterligere slik at utgiftene kommer ned på et akseptabelt nivå sett i lys av de alternativer som finnes.

Fakta i saken

Målselv kommune fattet i kommunestyret den 10.06.20 i sak 38/2020 vedtak: *Målselv kommune godkjenner vertskommunesamarbeid for felles legevakt mellom kommunene Dyrøy, Salangen, Ibestad, Lavangen, Målselv og Bardu ... Til informasjon: Målselv kommune godkjenner ikke den nye samarbeidsavtalen om felles legevakt mellom kommunene Dyrøy, Salangen, Ibestad, Lavangen, Målselv og Bardu.*

I samme møte fattet Målselv kommune i sak 39/2020 vedtak:

Målselv kommune sier opp deltagelsen i det interkommunale legevaktsamarbeidet med Bardu, Salangen, Lavangen, lbestad og Dyrøy med uttreden 31.12.21.

Bakgrunnen for dette er av rådmann i Målselv blant annet oppgitt å være for høyt kostnadsnivå. RO rapporten som forelå i desember 2019 konkluderte med at: Bardu IKL er en robust, kompetent og trygg legevakt for innbyggerne i Bardu, Lavangen, lbestad, Salangen og Målselv. Robustheten trues ved at en eller flere av kommunene i ordningen vurderer å trekke seg ut. RO anbefaler at styringsgruppen for Bardu IKL arbeider for å opprettholde dagens legevaktordning, eventuelt også å utvide den ... Utnyttelse og organisering av KADsengene knyttet til legevakta må forbedres. Kostnadene knyttet til disse sengene er for store i forhold til det utbyttet kommunene har av dem ... RO vil anbefale styringsgruppen å foreta en vurdering av dagens fordelingsnøkkel når det gjelder kostnadene. Vi anser dette som en nødvendig drøfting for å «legge ballen død» med hensyn til kostnadsfordelingen.

Styret i IKL Bardu har på denne bakgrunn igangsatt et arbeid for å redusere kostander og legge til rette for å muliggjøre videreføring av legevaktsamarbeidet. Arbeidet har resultert i kostnadsreduksjoner på i alt 3,4 millioner kroner, men også tilbakeføring av ansvaret for KAD, nå øyeblikkelige heldøgnplasser (ØHD), til kommunene. For lbestad sin del medfører reduksjonen kr. 320 832,-

For å adressere behovet for å få på plass en ny avtale alle parter forhåpentlig kan slutte seg til vedtok styret i IKL Bardu på møte 27.10.2020 å sette ned en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til ny samarbeidsavtale for IKL-samarbeidet. Det ble besluttet at hver kommune oppnevner 1 representant til arbeidsgruppen. Bardu som vertskommune leder arbeidet i gruppen og kaller inn til første møte.

Arbeidsgruppen ble gitt følgende mandat:

Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til ny avtale om interkommunal legevakt i Bardu i tråd med kommunelovens kapittel 20. Vertskommune jf. § 20-1 verskommunesamarbeid, § 20-2 administrativt vertskommunesamarbeid, og § 20-4 samarbeidsavtale.

Det skal legges særskilt vekt på § 20-4 f) der rutiner for årlig budsjettprosess, økonomisk oppgjør, og kostnadsfordeling mellom deltakende kommuner skal beskrives. Arbeidsgruppen sine representanter koordinerer fortløpende med egen kommune ved /kommunedirektør/rådmann for å sikre at avtalen utvikles på premisser det er sannsynlig at de ulike kommunestyrene kan stille seg bak. Avtaleutkastet oversendes styringsgruppen (kommunedirektør/rådmann i deltakende kommuner) innen utgangen av mars, og forelegges deretter kommunestyre i deltakende kommuner medio april 2021.

Arbeidsgruppen skal i tillegg beskrive kortfattet underlag for, og budsjett for, år 2022:

- 1. Hvilke oppgaver som skal løses av den interkommunale legevakten (jf. lov og forskrift og bestemmelser for kommunale legevakter).*
- 2. Hvordan legevakten skal være organisert for å løse disse oppgavene. (enkel organisasjonsskisse)*

3. *Hvordan legevakten skal være bemannet for å løse de skisserte oppgavene. (bemanning og kompetansekode knyttet til stillinger)*
4. *Hvordan legevakten skal være utrustet for å løse pålagte oppgaver. (I grovt og jf. lov og forskrift/gjeldende bestemmelser for kommunale legevakter på vårt nivå).*
5. *Hvilke infrastruktur- og arealbehov (kvm) som må dekkes for å fylle funksjon som legevakt.*
6. *(Hvilken infrastruktur skal brukes, og hvor mange kvm)*
7. *Kompetanse-/særskilt utdannings/sertifiseringskrav.*
8. *Forslag til budsjett for legevakt 2022 – basert på punktene 1 til 6.*

Frist for arbeidet er satt til utgangen av mars 2021.

I tillegg pågår det arbeid og samtaler med Forsvaret for å se på mulighetene for formalisert samarbeid, og kostnadsdeling.

I 2018 hadde legevakten 4014 fysiske konsultasjoner og 13321 journalførte telefonkonsultasjoner. I 2019 var tilsvarende tall 4235 fysiske konsultasjoner og 11457 telefon konsultasjoner. I 2018 og 2019 var i gjennomsnitt kun 63% og 69% av denne aktiviteten knyttet til personer med bostedsadresse i deltakerkommunene. Siste to årene har med andre ord mellom 31 – 37% av aktiviteten ved legevakten vært knyttet til tjenester for andre enn egne innbyggere. Konkret svarer gruppen andre for mellom 44 – 37% av telefonkonsultasjonene og mellom 18 – 16% av de fysiske konsultasjonene ved legevakten for 2018 og 2019. Av den totale aktiviteten ved legevakten har Astafjord kommunene i 2018 og 2019 utgjort om lag 15%, mens de samme kommunene har betalt vel 31% av de årlige driftskostnadene for IKL Bardu.

Vurdering

Det er nødvendig å senke kostnadene den enkelte deltaker kommune må bidra med i driften av IKL Bardu for å lykkes med å skape full tilslutning om en videreføring av felles legevaktsamarbeid. Kostnads- og omstillingspresset er så stort på mange av deltakerkommunene at utgiftene må ned til et nivå som er akseptabelt for deltakerne i lys av de alternativer som finnes.

Målselv har allerede pekt på Senja (Finnsnes) og Balsfjord (Storsteinnes) kommuner som mulige alternativer, og for Astafjord kommunene har Narvik etter den nye broforbindelsen blitt et reelt alternativ som en del av et nytt legevakttilbud.

I styrets analyse av kostnadsutviklingen har det blitt klart at vesentlige deler av kostnadsøkningen legevakten skyldte en kombinasjon av nedleggingen av Troms militære sykehus, innføring av ØHD, og en høy andel av andre enn fastboende som mottar tjenester.

Hvor stor andel av gruppen andre som tilhører forsvaret er usikkert, men tallene indikerer et betydelig antall. Arbeidet med å finne en konstruktiv løsning i samarbeid med forsvaret er derfor meget viktig, og kan bli utslagsgivende for muligheten til å videreføre legevakten til et kostnadsnivå som er akseptabelt for deltakerkommunene.

Prinsipielt er det tre forskjellige strategier som nå følges for å redusere kostnadsnivået:

1. Generell kostnadsreduksjon
2. Flere til å dele kostnadene på (inkl. Forsvaret)

3. Endret fordelingsnøkkel for kostnader

Alle disse strategiene forfølges nå i det videre arbeid for å komme frem til en ny avtale om felles IKL i Bardu. For å sikre Ibestad kommune handlefrihet inn i disse forhandlingene er det nødvendig å si opp legevaktsamarbeidet med Bardu fordi oppsigelsestiden jf. gjeldende kontrakt og kommunelov er ett helt påfølgende kalenderår fra oppsigelsestidspunktet.

Kommunedirektøren vurderer samtidig at det foretrukne alternativet er å lykkes med en løsning som sikrer videreføring av IKL Bardu. Det betinger allikevel at det er til en pris som gir et akseptabelt kost/nytte forhold i forhold til alternativene.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

En ny avtale om interkommunalt legevaktsamarbeid har til hensikt å redusere kostnadene for Ibestad kommune.

Samfunnsplan

Sikre en tilgjengelig og god legevakt for befolkningen

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingens 3 punkter.

Arkivsak-dok. 12/01014-22
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM IBESTAD KOMMUNE OG MIDT-TROMS LENSMANNSDISTRIKT - REVIDERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar revidert samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt.

Vedlegg:

1. Revidert utkast til samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt.

Kort beskrivelse av saken

lbestad kommunestyre vedtok i K-sak 3/09 at det skulle etableres et politiråd.

Siste samarbeidsavtale ble vedtatt av kommunestyret i 2018 (K-sak 32/18), og er nå utløpt.

Fakta i saken

Midt-Troms politidistrikt har utarbeidet revidert samarbeidsavtale.

Vurdering

Det vedlagte forslaget er etter kommunedirektørens oppfatning et godt forslag, og er i hovedsak en videreføring av tidligere samarbeidsavtale. De endringer som er gjort er markert med rødt. Samarbeidsavtalen gjelder til 31.12.2022.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Samfunnsplanen

Samarbeid mellom kommune og politi bygger på målsettinger som ligger i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår at formannskapet godkjenner revidert forslag til samarbeidsavtale.



POLITIET

SAMARBEIDSAVTALE

Mellom Ibestad kommune og Midt-Troms
lensmannsdistrikt

POLITIRÅD og POLITIKONTAKT

Mål med samarbeidet

Samfunnsutviklingen kjennetegnes ved at verden knyttes tettere sammen og norske forhold påvirkes i langt større grad av hendelser langt utenfor landets grenser. Den teknologiske utviklingen går raskt og kriminaliteten lokalt påvirkes i større grad av utenforliggende faktorer. I takt med dette vil også publikums forventninger til politiet og andre samfunnsaktører endre seg. Politi, kommuner og samfunnet for øvrig står overfor store utfordringer som betinger et kriminalitetsforebyggende fokus.

Forebygging av kriminalitet handler både om forhold i det brede lag av befolkningen og tiltak rettet direkte inn mot grupper, individ eller situasjoner med høy risiko. Kommunen har ansvaret for en rekke oppgaver av stor betydning for forebygging av kriminalitet som barnehage, grunnskole, barnevern, primærhelsetjeneste, arealplanlegging og kontroll med alkoholomsetning. Det forutsettes at kommunen aktivt etterspør og anvender kunnskap for å bidra til et best mulig felles situasjonsbilde.

Politiets hovedoppgave er å forebygge og motvirke straffbare handlinger. Politiet skal også organisere og drive forebyggende virksomhet for å påvirke forhold som utløser ulovlige handlinger eller tilstander. Vi skal sammen skape både faktisk trygghet og trygghetsfølelse blant publikum. Dette krever en kommune som satser systematisk på å unngå kriminalitet og et politi som er operativt, synlig og tilgjengelig etter publikums behov. Igjennom et felles situasjonsbilde av kriminaliteten skal politiet og kommunen sammen jobbe kunnskapsbasert med forebyggende strategier. Politiet og kommunen skal legge til rette for tverretattlig samarbeid og involvere samfunnsaktørene igjennom politiråd og politikontakter.

Politirådet er politiets og kommunens formaliserte samarbeidsforum for det lokale kriminalitetsforebyggende arbeidet, for samordning av beredskapsplaner og for arbeid med samfunnssikkerhet. Gjennom utveksling av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune skal politirådet bidra til involvering og gjensidig ansvarliggjøring av lokale myndigheter, næringsliv og frivillighetssektoren.

Hovedoppgaver i politirådet:

- Inngå avtale om politiråd for å forplikte deltakernes organisasjoner i politirådet til samhandling og sikre at arbeidet som iverksettes, blir samordnet og gjennomført.
- Utvikle forpliktende handlingsplaner slik at befolkningen er sikret helhetlig forebyggende tjeneste i sitt lokalsamfunn.
- Bruke kommunens politivedtekter som et aktivt verktøy for å ivareta kriminalitetsforebygging og trygge lokalsamfunn.
- Jevnlig revisjon av kommunens politivedtekter.
- Sørge for helhetlig samhandling mellom politi, kommune, næringsliv og frivillige organisasjoner/interesseorganisasjoner.
- Sørge for felles forståelse av trender og utviklingstrekk i det lokale kriminalitetsbildet, felles forståelse av bakenforliggende og utløsende årsaker, og målrettede forebyggende tiltak knyttet til kriminalitet, utrygghet og sårbarhet.
- Samordne strategiske beslutninger for kriminalitetsforebyggende arbeid, beredskap og samfunnssikkerhet samt utarbeide felles handlingsplaner innen disse temaene.

Deltagelse og organisering

Politirådet er som et minimum sammensatt av representanter fra ledelsen i kommunen og ledelsen i lokalt politi, hvor begge parter kan forplikte egne organisasjoner.

Faste medlemmer

- Ordfører
- **Kommunedirektør**
- Lensmannen i Midt-Troms
- Politikontakten

Møteavvikling

Til aktuelle saker kan partene ta med fagpersoner til saksfremlegg eller som observatør. Dette kan være representanter fra næringslivet, frivillige organisasjoner, interesseorganisasjoner eller andre offentlige etater.

Det avholdes 1 til 2 faste møter pr. år. Ved oppdukkende behov kan rådet møtes på kort varsel.

Agenda til møtene sendes ut seneste 1 uke før møtet avholdes.

Sekretariatsfunksjon ivaretas av politiet. Det utarbeides referat som arkiveres.

Lokale mål og oppfølging

Basert på en felles situasjonsforståelse, forventede utfordringer og annen kunnskap har politirådet for perioden blitt enige om følgende satsningsområder.

- Vold og seksuelle overgrep mot barn: Samarbeid og samordning av innsats slik at vold og seksuelle overgrep mot barn forebygges i alle samfunnslag.
- Forebyggende tiltak knyttet til barn og unge: Rusforebygging og oppfølging av barn og unge i risikogrupper.
- Beredskap og krisehåndtering: Identifisere samarbeidsområder innenfor beredskap og samfunnssikkerhet.
- Forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme: Utvikle handlingsveileder for samarbeid og følge opp denne for felles forebyggende innsats. Kontaktpersoner hos politiet er radikaliseringskoordinator og politikontakt.
- Felles innsats mot arbeidsmarkedskriminalitet og sosial dumping: Samarbeid og samordning av innsats. Kontaktpersoner hos politiet er næringslivskoordinator og politikontakt.
- Skjenking og ruspolitikk: Forebygge overskjenking og bruk av illegale stoffer, skjenking til mindreårige, vold og ordensforstyrrelser, og gi økt trygghetsfølelse for befolkningen.
- **Narkotikakriminalitet: Avdekke distribusjon og bruk av ulovlige rusmidler og bruke kloke reaksjonsformer tilpasset det straffbare forholdets alvorlighetsgrad og hvem som er gjerningsperson.**

Kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for det tverretatlige samarbeidet. Politirådet skal bidra til et best mulig felles situasjonsbilde som grunnlag for de tiltak som iverksettes innen kriminalitetsforebygging, samfunnsikkerhet og beredskap.

I lys av satsingsområder og innhentet kunnskapsgrunnlag, skal politivedtektene jevnlig revideres, slik at strategiske satsninger også gjenspeiles her. I den grad utfordringene berører næringsliv, organisasjoner m.v., skal også de involveres i arbeidet.

SLT-koordinator, politikontakt eller andre utpekte ansvarlige, gis ansvaret for at anbefalinger i politirådet blir fulgt opp av kommunen, politiet og andre.

Operativt samarbeid gjennom SLT – modellen

SLT står for *samordning av lokale rus og kriminalitetsforebyggende tiltak*. SLT-modellen skal samordne rus og kriminalitetsforebyggende tiltak for barn og unge. Målet er at kommunens barn og unge skal få riktig hjelp til riktig tid, av et hjelpeapparat som samarbeider godt på tvers av etater og faggrupper. Det er mange, både enkeltpersoner og offentlige instanser som bidrar i dette arbeid. Modellen skal sørge for å koordinere kunnskap og ressurser mellom politi og relevante kommunale enheter. Også næringsliv og frivillige organisasjoner hører med i dette nettverket. Når sektorene møtes regelmessig for å utveksle kunnskap og erfaringer, og blir kjent med hverandres arbeidsmåter og kulturer, blir det enklere å drive målrettet forebygging. Når signaler fanges opp, kan tiltak settes inn tidligere, mer presist – mens faren for dobbeltarbeid og overlapping reduseres.

Politiråd organisert etter SLT-modellen består av tre nivåer

Politirådet – det strategiske/styrende nivået

Her møter politisk og administrativ ledelse fra kommunen og politiet regelmessig for å formulere mål og prioriteringer for rus og kriminalitetsforebygging og innlemme dette i eget planverk.

Arbeidsutvalget – det koordinerende nivå

Her møtes personer med ressurs- og personalansvar tverrfaglig for å avdekke problemer og utfordringer og sette inn ressurser for målrettet innstas i tråd med rammene fra politirådet.

Det utførende nivå

Dette nivået omfatter førstelinja – de som har ansvaret for å gjennomføre de tiltakene politirådet og arbeidsutvalget har besluttet.

SLT-koordinator er drivkraften i denne organiseringen og sikrer at alle som driver med rus og kriminalitetsforebyggende arbeid møtes regelmessig, oppnår en felles problemforståelse og samordner sine tiltak. Vedkommende skal også være et bindeledd mellom nivåene i SLT-modellen. Der det ikke er ansatt egen SLT-koordinator ivaretas denne rollen av politiet v/politikontakten.

SLT-koordinator (alternativt politikontakt) organiserer faste møter for politirådet og arbeidsutvalget. Videre skal SLT-kontakt (alternativt politikontakt) delta fast på andre relevante samarbeidsarenaer, herunder samarbeidsmøter med seksjon for forebygging og etterretning hos det lokale politiet og i oppvekstteam på ungdomsskolen.

Politirådet skal ha kopi av innkalling og saksliste til arbeidsutvalgets møter, samt ha tilsendt referatet fra møtene.

Politikontakten

Politirådet må sammen finne formen på politikontaktfunksjonen og hvordan man praktisk oppnår best mulig ordning. Politikontakten er spesielt viktig i de kommuner som ikke har lokalt lensmannskontor. Politikontakten skal være tilstede i kommunen etter avtale med den enkelte kommune.

Hovedoppgaver:

- Sørge for daglig oppfølging av helhetlig kriminalitetsforebyggende strategi.
- Være kontaktpunkt mellom politi, befolkningen og de ulike aktørene i kommunen.
- Gi råd om å følge opp rett bruk av kriminalitetsforebyggende metoder og tiltak.
- Presentere politiets etterretningsprodukter for kriminalitetsbilde og sammenholde dette med kommunens egne analyser og funn.
- Etablere kontakt med andre offentlige myndigheter og næringsliv.
- **Politikontakt for Ibestad kommune er: Politioverbetjent John Kåre Granheim.**
- Politikontakten er til daglig lokalisert ved Målselv lensmannskontor.

Politiets tjenestetilbud

Midt-Troms lensmannsdistrikt har ansvar for polititjenesten i Balsfjord, Målselv, Bardu, Bardu, Lavangen og Ibestad kommuner med totalt ca. 21 200 innbyggere. Lensmannsdistriktet har fire tjenestesteder: Hamnvik, Setermoen, Storsteinnes og Bardufoss. Setermoen skal på sikt bli hovedsete, men per i dag er hovedsetet delt i to. Seksjon for sivile oppgaver har hovedsete på Setermoen, og seksjon for politipatrulje, seksjon for etterretning og forebygging og seksjon for etterforskning har hovedsete på Bardufoss.

I tillegg til det som beskrives nedenfor leverer MTLD døgnskuttet polititjeneste i hele lensmannsdistriktet. Patruljene er satt opp slik at vi skal ha sporadisk synlig politipatrulje i alle kommuner.

Åpningstid og sted

- **Ibestad lensmannskontor, Hamnvik: Tirsdag og torsdag 1000-1400**
- Balsfjord lensmannskontor, Storsteinnes: Tirsdag og torsdag 1000-1400
- Bardu lensmannskontor, Setermoen: Mandag til fredag 0900 – 1400
- Målselv lensmannskontor, Bardufoss: Mandag til fredag 1000 – 1400

Åpningstider ved Ibestad og Balsfjord lensmannskontorer avhenger av bemanning. Enkelte dager må det påregnes at kontorene er stengt, herunder i forbindelse med jul-, påske- og sommerferie. Etter avtale kan publikum møte opp på kontorene utenfor åpningstiden.

Tjenestetilbud

Bardu lensmannskontor – hovedsete for sivil rettspleie og forvaltning:

- Passutstedelse og dokumenter for utlendinger (timebestilling)
- Sivil rettspleie (forlikråd, samt namsmann inkludert gjeldsordning)
- Hittegoods
- Dødsfallmeldinger (herunder veiledning arv og skifte)
- Mottak og videreeksperdering av diverse forvaltningshenvendelser (våpen, kjøresedler, utlending m.v.)
- Politi: To patruljemannskaper

Målselv lensmannskontor – hovedsete for de tre politiseksjonene:

- Ivaretar majoriteten av etterforskningsoppgavene.
- Alle oppgaver knyttet til forebyggende og etterretning.
- Hovedtyngden av patruljemannskapene.
- Up-patrulje for tiden stasjonert ved kontoret.
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

Balsfjord lensmannskontor:

- Politi: For tiden mål om to patruljemannskaper og tre etterforskere
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

lbestad lensmannskontor:

- Politi: **Betjenes fra 01.12.2020 og inntil videre fra Bardu eller Målselv lensmannskontor.**
- **Intensjonen er å finne en permanent løsning med fast bemanning på lbestad.**
- **Midt-Troms lensmannsdistrikt har etablert en støtteliste som skal sikre at politipatruljen oppsøker lbestad en til to dager i uken på kveld/natt i tillegg til de faste dagene der kontoret er åpent.**
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

Kunnskapsgrunnlag

Tverretatlig kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for målrettet samarbeid med lokalsamfunnet. Analyser av lokale kriminalitetsområder er viktig og politirådet skal bidra til kunnskapsdeling som gir et felles kunnskapsgrunnlag for samarbeidet. Både kommune og politi skal ta i bruk teknologi og prioritere aktiviteter som skal sikre kriminalitetsforebyggende tilstedeværelse på digitale plattformer og digitale møteplasser.

Det anbefales at alle kommuner forplikter seg til å gjennomføre en ungdatabundersøkelse jevnlig.

Forpliktelser

Kommunen og politiet forplikter seg til å følge opp de beslutninger som politirådet fatter. Beslutninger må fattes som konsensusvedtak. Partene binder ellers bare sin egen organisasjon i

forhold til tiltak. Tiltak og aktiviteter må samordnes på best mulig måte for å øke kvaliteten på trygghetsskapende og kriminalitetsforebyggende oppgaver.

Ved årets slutt skal politirådet evaluere effekten av iverksatte tiltak opp mot avdekkede kriminalitetsutfordringer og tiltak iverksatt innen beredskap og samfunnsikkerhet. Eventuelle læringspunkter videreføres til neste års arbeid.

Gyldighet:

Avtalen vedtas av kommunestyret med gyldighet for inneværende kommunestyreperiode. Politirådet reviderer denne årlig og bringer den til politisk behandling ved forslag om større endringer.

Denne avtalen gjelder for perioden 01.12.2020 – 31.12.2022.

Hamnvik, 13.11.2020

Ordfører

Lensmann

Arkivsak-dok. 20/00468-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap

Møtedato

LOKAL COVID 19 FORSKRIFT FOR IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar lokal covid 19 forskrift for lbestad kommune:

Forbud mot private sammenkomster med flere enn 10 deltakere eller hvor avstand på en meter ikke kan overholdes

Det er ikke tillatt å arrangere eller delta på private sammenkomster med flere enn 10 personer til stede. Selv om antallet deltakere er 10 eller færre, er det kun tillatt å arrangere eller delta på private sammenkomster i lokaler som er dimensjonert slik at alle deltakerne kan holde 1 meters avstand. Forbudet gjelder ikke arrangementer som faller inn under denne forskriftens § 1 og forskrift 27. mars 2020 nr. 470 om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (covid-19-forskriften) § 13. Forbudet gjelder ikke private sammenkomster der alle de tilstedeværende er fra samme husstand.

Innføring av lokal forskrift begrunnes med at risikoen for smittespredning er vesentlig høyere med bakgrunn i mange tilreisende i julehøytiden, samt i perioden før når elever og studenter kommer hjem til jul.

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Nasjonalt og regionalt har smittesituasjonen eskalert de siste ukene. Både i antall smittetilfeller og antall sykehus innleggelse. lbestad kommune har så langt kun hatt smittetilfeller i svært begrenset omfang. I perioden rundt jul og nyttår vet vi av erfaring at innbyggertallet nærmest dobler seg når studenter og elever kommer på julebesøk samt at flere som har fritidsbolig legger høytidsfeiringen til kommunen. Dette øker risikoen for smittespredning.

Fakta i saken

Etter en lengre periode med lite smitte har det nå blitt et stadig økende antall som tester positiv på covid-19.

I begynnelsen av høsten dreide det seg i all hovedsak om personer som var smittet i utlandet eller andre steder i Norge. Etter hvert kom det flere tilfeller det det ble

overført smitte til andre personer i omgangskretsen til den som hadde vært ute og reist. Såkalte smitteklynger.

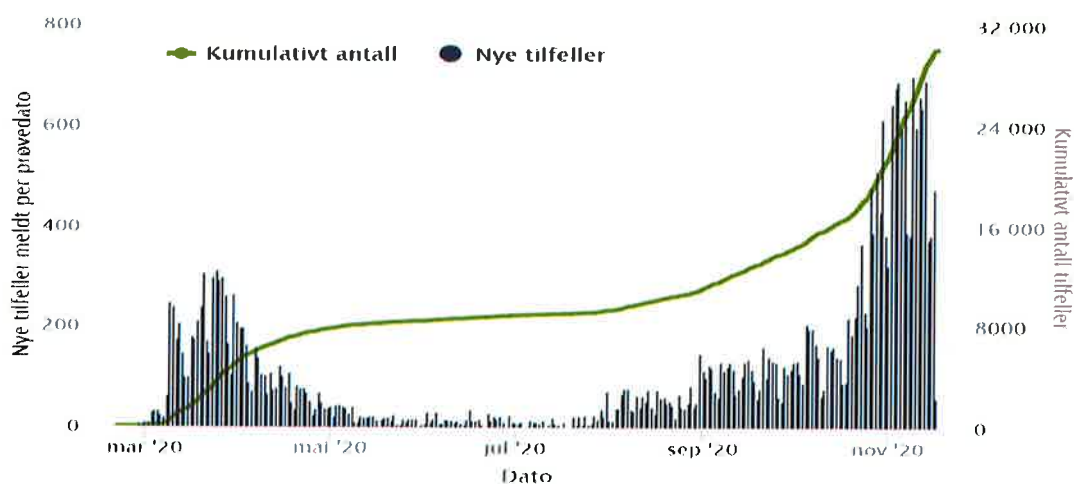
Så har det også kommet en jevn økning av antallet tilfeller av covid-19 der smittekilde er ukjent både nasjonalt og regionalt. Dette er personer som ikke har vært ute og reist, og som ikke kjenner til noen som har testet positiv på covid-19.

En annen utfordring er at mange av de som har testet positiv har mange nærkontakter. Dette øker risiko for at noen skal rekke å smitte andre før de selv får testet positiv. Dette skaper utfordringer både for testkapasitet og smittesporing.

Et av de viktigste tiltakene i bekjempelsen av Covid 19 er den såkalte TISK strategien. Dette betyr Testing, sette syke i Isolasjon, drive Smittesporing og sette nærkontakter i Karantene. Når man ser at smitte likevel sprer seg utenfor kjente klynger av smitte betyr det at smittesporingen alene ikke strekker til.

I Norge har antall smittede hatt følgende utvikling:

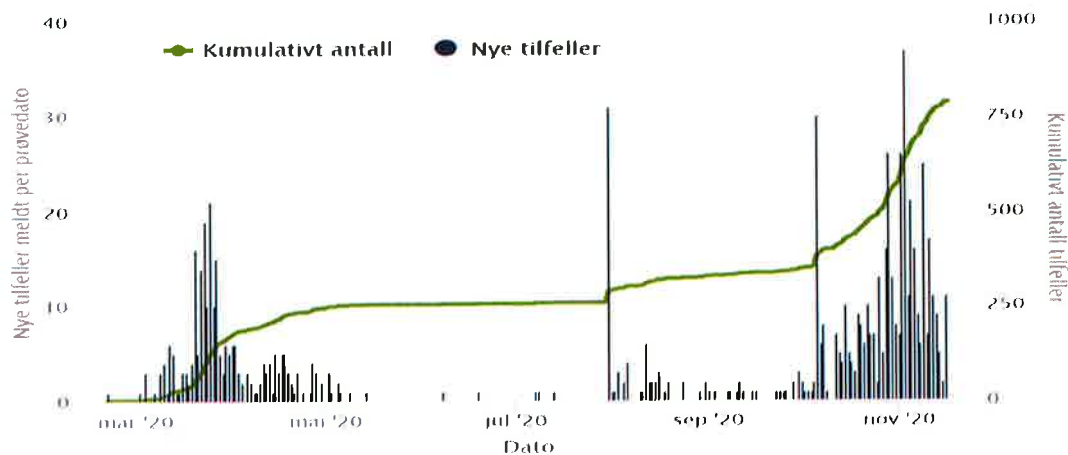
Antall meldte covid-19 tilfeller etter prøvetakingsdato



Kilde: MSP, Folkehelseinstituttet

I Troms og Finnmark har antallet smittede utviklet seg slik:

Antall meldte covid-19 tilfeller etter prøvetakingsdato



Bilde: MSIS i arbeidsområdet

Det er innført en rekke nasjonale tiltak og anbefalinger den siste måneden for å begrense smittespredningen.

Vurdering

Ibestad kommune har så langt med unntak av en periode i vår forholdt seg til de nasjonale råd, tiltak og anbefalinger. Kriseledelsen i kommunen har vurdert risikoen for økt smitte i kommunen til å være vesentlig større når kommunen nærmest doubler innbyggertallet i julehøytiden. Smittesituasjonen har også endret seg nasjonalt ved at mange i yngre aldersgrupper er smittet der en stor andel samtidig er symptomfri. Elever, studenter og besøkende til fritidsboliger har nære familierelasjoner i kommunen. Dette medfører ekstra risiko for ukontrollert smittespredning i Ibestad kommune med relativt stor andel eldre og et sårbart helsevesen.

I tillegg til forslag om lokal forskrift for Ibestad kommune som i første omgang kun legger begrensninger private sammenkomster, er det etablert lokal teststasjon ved legekantoret i Hamnvik. Her anbefales alle tilreisende fra områder med høyt smittepress å teste seg samt være i karantene til prøvesvar foreligger.

I tillegg har kommunen i samarbeid med frivillighetssentralen organisert butikkverter som skal sørge for at antallsbegrensning på lokal butikk overholdes. Samt at det tilbys hjemkjøring av matvarer for de som sitter i karantene.

Ibestad kommune har en befolkning med høy gjennomsnittsalder og vi er sårbare på personellsiden inn mot helse og omsorgstjenesten. Med bakgrunn i dette vurderes det som nødvendig med lokal forskrift inn mot julehøytiden for å unngå økt smittespredning.

Formannskapet er delegert vedtakskompetanse fra kommunestyret i sak 6/20.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Lokal forskrift vil kunne redusere risikoen for smittespredning i Ibestad kommune

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ikke vurdert

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å vedta lokal Covid 19 forskrift for Ibestad kommune

Arkivsak-dok. 20/00470-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
26.11.2020
10.12.2020

BUDSJETTREGULERING INVESTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å regulere investeringsbudsjettet slik det fremgår av tabellen under:

Ansvar	Budsjett 2020 inkl.mva	Regulering inkl.mva	Nytt budsjett 2020
0120 - Tlf/ Ikt løsninger	1 000 000	600 000	1 600 000
0510 - Framtidig sykehjem	93 750 000	-29 000 000	64 750 000
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	3 750 000	-3 450 000	300 000
0671 - Kommunale bygg	1 250 000	-1 250 000	0
0661 - Oppgradering gatelys	750 000	500 000	1 250 000
0672 - Flytting rådhus	19 662 000	1 900 000	21 562 000
0621 - Avløpsanlegg	2 000 000	-2 000 000	0
0157 - Fiber Klåpen-Årbostad	3 200 000	-3 200 000	0
0157 - Fiber Klåpen-Årbostad	-800 000	800 000	0
0791 - Rehabilitering tårn Andørja kirke	965 000	635 000	1 600 000
0633 - Vannvogn brannvesenet	2 500 000	-2 500 000	0
	128 027 000	-36 965 000	
Uttrekk av anlegg med mvafradrag.0621 og 0157		-32 565 000	
MVA		-6 513 000	
0910 - Bruk av lån		-30 452 000	

Vedlegg:
Ingen

Kort beskrivelse av saken

Som følge av endret framdrift og at investeringsregnskapet avsluttes hvert regnskapsår, mens investeringsprosjekter kan gå over flere budsjettår, er det nødvendig å foreta en budsjettregulering av investeringsbudsjettet på slutten av året. For de fleste prosjekter betyr dette ikke endret budsjett, men bare en tilpassing til at prosjektet går over flere budsjettår.

Fakta i saken**0120 - Tlf/IKT-løsninger**

Oppbygging av ny IKT driftsplattform i Harstad kommune, samt utskifting av IKT-utstyr hos brukerne, og noe utskifting av infrastruktur som switcher mm i kommunen. Utbygging av trådløst nettverk i Hamnvik barnehage, Ånstad barnehage, Ibestad sykehjem og deler av kulturhuset, samt at vi har gått over til plattformen Office 365 og nytt/oppgradering av sak- arkivsystemet Public 360 inkl. møtemodulen FirstAgenda. I forbindelse med innføringen av KS Svar inn/svar ut var det også nødvendig å innføre Visma arkiv til fagsystemene Visma familia, Visma velferd og Visma profil samt innføring av Digisos. Mye av dette var planlagt på lengre sikt, men i forbindelse med IKT drift-overgangen til Harstad kommune var det nødvendig å få dette gjort i 2020, samt kostnadene i forbindelse med trådløsutbygginga ble større enn beregnet.

0510 – Fremtidig omsorg, sykehjem og omsorgsboliger

Budsjett kr. 93.750.000 kr.

Sykehjemmet er overlevert og tatt i bruk. Riving av det gamle pågår nå, her vil det komme betydelige tillegg for miljøsanering av stoffer som ikke var med i miljøsaneringsrapporten. Omsorgsboligene vil bli oppstartet bygd så snart som rivingen er ferdig og tomtene er opparbeidet. Estimert forbruk er i 2020 er 64 750 000,-

0520 – Helsesentret ombygging/rehabilitering

Budsjett kr. 3.750.000 kr.

Omtegning av eksisterende helsesenter er igangsatt. Det forventes at denne blir lagt ut på Doffin like over årsskiftet, og det antas at forbruket i 2020 vil bli kr. 300 000,-. Tiltaket er videreført med rest fra 2020 + økt ramme i investeringsbudsjettet for 2021.

0671 - Kommunale bygg – rehabilitering

Budsjett kr. 1.250.000 kr

Rehabilitering av taket på tilbygget til aktivitetssenteret på Årsand er hastegjennomført i egenregi på grunn av nylig oppdagede store råteskader. Foreløpig er ikke kostnadene sammenstillet, men anslaget er ca. kr. 125 000,- inkl. mva.

0661 - Oppgradering gatelys

Budsjett kr. 750 000,-.

Det påløpt mer kostnader i 2020 enn beregnet. Dette kommer blant annet av oppsetting av nye stolper for å knytte roder sammen slik at mørklagte områder får lys, med dertil omarbeiding av ledningsnett, utskifting av slukketråd, innleie av større lift slik at stolper med stor avstand til vei kan nås etc. Kommunedirektøren foreslår å øke budsjettet med kr. 500 000 kr.

0672 - Flytting rådhus

Budsjett kr. 19 662 000,-

I formannskapsak 69/20 ble det enstemmig vedtatt en økning av budsjettet med kr. 1 300 000,-. Denne saken er enda ikke tatt opp i kommunestyret. I tillegg er det påløpt kostnader, både for nødvendige endringer som kom frem under riving, men også for endringer som er bestilt av kommunen for at brukerne skal få et optimalt bygg å jobbe i. Byggetiden ble forlenget siden arbeidsomfanget er blitt mye større, og dette fører til økning av rigg og drift.

Kommunedirektøren foreslår derfor å øke budsjettet med kr. 1 900 000,-, inkl. beløpet som ble godkjent i f.sak 69/20.

0621 - Avløpsanlegg

Budsjett kr. 2 000 000,-

Ikke disponert på grunn av manglende personellressurser.

0157 – Fiber Klåpen/Årbostad

Avventer avklaring knyttet til salg av fibernett. Videreført i investeringsbudsjettet for 2021.

0791 - Rehabilitering tårn, Andørja kirke

Budsjett kr. 965 000,-

På grunn av manglende tilbud etter flere utlysninger så vi oss nødt til å godta det ene som kom inn, selv om dette var over budsjett. (kr. 970 000,- eks mva.) Skadene på tårnet var enda større enn antatt, og utbygging av råteskadete knutepunkter og bæring ble adskillig større enn først antatt. I tillegg var det 4 lag kledning som måtte rives istedenfor 1 som beskrevet i anbud. Kan legge til at det sannsynligvis var disse 4 lagene som gjorde at tårnet i det hele tatt ikke var falt ned. Ovenfornevnte punkter var ikke mulig å oppdage før rivingen startet.

Kommunedirektøren foreslår å øke budsjettet med kr. 635 000.

0633 - Vannvogn brannvesenet

Budsjett kr. 2 500 000,-

Tilbudsforespørsel vil bli lagt ut på Doffin i løpet av 2020, men det vil ikke bli disponert penger før i 2021.

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ikke vurdert

Arkivsak-dok. 20/00469-1
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

FORSKRIFT OM POLITIVEDTEKT IBESTAD KOMMUNE - REVIDERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

- 1. Kommunestyret vedtar å sende forslag til revidert politivedtekt ut på høring.*
- 2. Høringsfristen settes til 31. januar 2021.*

Vedlegg:

1. Forslag til politivedtekt for Ibestad kommune.
2. Brev av 13.02.2018 – Politidirektoratets rundskriv 2018/02 av 13. februar 2018 – Ny normalpolitivedtekt for kommunene.
3. Rundskriv 02/2018 fra POD - Normalpolitivedtekt
4. Gjeldende politivedtekt for Ibestad kommune – [FOR-1997-12-10-1475](#)

Kort beskrivelse av saken

Det fremmes forslag til endringer i gjeldende politivedtekter.

Forslag til endring anbefales sendt ut på høring.

Bakgrunnen for forslaget er at Politidirektoratet har vedtatt ny normalvedtekt, fastsatt i rundskriv 02/2018. Rundskrivet ligger vedlagt.

Politidirektoratet har utarbeidet en ny normalpolitivedtekt med bakgrunn i en del endringer som har skjedd de siste årene. Dette har ført til at nye bestemmelser er tatt inn, samtidig som andre er tatt ut fordi de reguleres av annen lovgivning.

Fakta i saken

Gjeldende politivedtekter for Ibestad kommune ble satt i kraft 10. januar 1998, jfr. [FOR-1997-12-10-1475](#)

Vurdering

Bestemmelsene i normalpolitivedtekten angir hva som kan reguleres i politivedtekt med hjemmel i politiloven § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjøre hvilke bestemmelser som ønskes inntatt i egen kommune.

Det er ønskelig at normalpolitivedtektens system og ordlyd brukes for de bestemmelser kommunen ønsker å vedta. Kommunen vil kunne basere seg på lokale løsninger så langt politiloven § 14 tillater.

Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger på prinsippet om at politivedtekter ikke bør regulere forhold:

- som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lov
- som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvaret for
- som etter sin art bør være politiet uvedkommende
- som er uhensiktsmessige/overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelige toleransegrenser

Den nye normalpolitivedtekten viderefører i stor grad bestemmelsene i den gamle politivedtekten. Det er imidlertid foretatt enkelte innholdsmessige endringer.

De større innholdsmessige endringene er:

1. Det er tatt inn en ny bestemmelse som gir en adgang til å regulere tigging.
2. Det er tatt inn en bestemmelse om kjøring, camping mv. i grøntarealer og på friområder.
3. Det er tatt inn en mulighet for kommunene til å treffe vedtak om overtredelsesgebyr.

Adgang til å regulere tigging.

I ny normalpolitivedtekt er det tatt inn tre alternative formuleringer knyttet til regulering av tigging, herunder totalforbud mot tigging, et alternativ hvor en må gi melding til politiet hvor politiet kan sette vilkår i form av tid og sted, samt et alternativ hvor tigging på offentlig sted kun kan skje etter forutgående melding til politiet.

Det følger av forarbeidene, [Prop. 83 L \(2013-14\)](#) at «begrepet tigging, omfatter situasjoner der noen ber andre om penger som mottaker skal bruke på seg selv, sine nærmeste eller på en mindre gruppe personer eller et miljø som mottaker selv er en del av. [...] Innsamlinger til humanitære og allmenntilgynnlige formål faller utenfor, ikke bare når de er registrert i innsamlingsregisteret, men også i andre tilfeller.»

Tigging oppleves de fleste steder i Norge. I lbestad kommune er ikke dette noe ordensproblem, og det bør vurderes om det i det hele tatt bør innføres noe tiggerforbud? Tigging vil også ha en etisk dimensjon. Er det riktig å benytte samfunnets resurser på å jage bort mennesker som ber om hjelp, og eventuelt straffe dem osv. Kommunedirektøren vil fraråde at lbestad kommune tar inn normalvedtekten § 2-4 i sin politivedtekt.

Ny bestemmelse om kjøring, camping mv i grøntarealer og på friområder.

I ny normalpolitivedtekt § 2-2 er det tatt inn en bestemmelse om kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder mv. Bakgrunnen for bestemmelsen er at mange kommuner har ønsket adgang til å håndheve uønsket aktivitet på offentlig sted i tettbygd strøk. Som det fremkommer av bestemmelsen er det kommunen som gjennom skilting eller på annen måte har ansvaret for å regulere forholdet rundt bruk og aktiviteter på offentlige steder som, friområder ol. Kommunedirektøren anbefaler at bestemmelsen innføres i kommunens vedtekter.

Overtreddelsesgebyr og kommunal håndhevelse.

Det er politiet som håndhever bestemmelsene i kommunale politivedtekter. Loven ble imidlertid endret i 2012 med åpning for at kommunene selv kan håndheve enkelte bestemmelser. I § 9-3 i normalvedtekten er det tatt med en hjemmel slik at kommunen kan håndheve en del av paragrafene i vedtekten. Det kan ved overtredelse, ilegges overtredelsesgebyr.

Kommunedirektøren antar at ordningen er relativt ressurskrevende for kommunen, se [Prop. 163 L \(2009- 2010\)](#) om endringer i politilova m.m. pkt. 2.2. Det er også et kostnadselement knyttet til dette, bl.a. prosjektledelse, forberedelse, informasjon, opplæring, gjennomføring av kontroll og registrering. Ordningen krever dessuten en del tid til administrative oppgaver, f. eks. klagesaksbehandling.

Slik situasjonen er i lbestad kommune nå, kan ikke kommunedirektøren se at kommunen har kapasitet til å påta seg dette. Av den grunn anbefaler kommunedirektøren at kommunen ikke slutter seg til forslaget i normalvedtekten om å innføre kommunal håndheving av deler av politivedtektene.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Samfunnsplanen

Samarbeid mellom kommune og politi i forbindelse med håndhevelse av kommunale politivedtekter bygger på målsettinger som ligger i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at formannskapet sender revidert politivedtekt ut på høring med de endringer kommunedirektøren foreslår i saksframlegget over.

KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1-1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, fortau, sti, herunder gang- og sykkelvei, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

Merknad

Begrepet offentlig sted har det samme innhold som tidligere, jf. straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 10 første ledd, dvs. sted der allmenheten ferdes. Som før har man funnet det praktisk å foreta en oppregning av typiske steder som er offentlige. I noen kommuner kan det i tillegg være områder som ikke er nevnt her, mens f.eks. kai eller brygge ikke er aktuelt i andre kommuner.

§ 1-2. Ansvar og plikter for fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn

Plikter som er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer eiendommen.

Merknad

Man minner om at en leietaker som f.eks. leier en del av et større hus, ikke er forpliktet etter denne bestemmelse. Bestemmelsen tilsvarer § 2 i tidligere normalpolitivedtekter og innebærer ingen realitetsendring.

KAPITTEL 2. ORDEN PÅ OFFENTLIG STED

§ 2-1. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero mellom kl. 23.00 og kl. 06.00.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgssted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

Merknad

Bestemmelsen er endret ved at det er tatt inn nytt andre ledd. Bestemmelsen er tatt inn for å gi en standardisert formulering og plassering, og er ofte stadfestet i flere kommuners vedtekter. Den er ment å ivareta hensynet til personer som bor i nærheten av musikk og feststøy. Det er ingen hindring for at det kan søkes politiet om dispensasjon dersom det skal arrangeres festivaler eller andre arrangementer.

Bestemmelsen supplerer straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 181, som retter seg mot slagsmål, støy eller annen utilbørlig adferd. En viss interesse har også forskrift om kjørende og gående trafikk av 21. mars 1986 nr. 747 § 19 om særlige bestemmelser for gående.

§ 2-2. Kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder o.l.

I offentlige parker, grøntarealer, friområder, på, ved eller under veier eller plasser i tettbygd strøk er telting, camping e.l. forbudt, med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

Merknad

Stadig flere kommuner har ønsket mulighet til å ta inn i politivedtekt adgangen for å håndheve uønsket aktivitet på offentlige steder i tettbygd strøk. Hjemmelsgrunnlaget for å ta dette inn i politivedtekten er hensynet til ro og orden,

da dette retter seg både mot uønskede aktiviteter som camping, telting, o.l. i offentlige parker, friområder osv. som vil begrense muligheten for allmennheten til å benytte slike områder, herunder hindring av forsøpling og utrygghet. Videre er det begrunnet i at motorferdsel i slike områder medfører unødvendig støy og belastning på områdene.

Det er kommunen som gjennom skilting eller på annen måte har ansvaret for å regulere forhold rundt bruk og aktiviteter på offentlige steder som parker, friområder, plasser o.l. Bestemmelsen gjør ingen endring i kommunens ansvar. En del kommuner har ønsket at slik håndheving kan gå inn i den lokale politivedtekt, men da politiloven § 14 ikke gir hjemmel for at det i politivedtekt kan gis pålegg om å innhente tillatelse fra annen myndighet enn politiet, har man i stedet tatt inn bestemmelser som pålegger kommunen å skilte bruken av slike områder. Regelen er ikke ment å gjøre endringer i kommunens adgang til å tildele kjøretillatelse til personell som trenger dette for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver eller å motta og innvilge søknader fra personer om tillatelse til bruk eller ferdsel på slike områder. Det forutsettes at friområdet som fremstår som allment tilgjengelig for motorkjøretøyer blir skiltet med forbudsskilt dersom det ikke skal være adgang til å kjøre eller parkere der.

§ 2-3. Opptreden og andre publikumsrettede aktiviteter

Den som på eller ut mot offentlig sted vil opptre eller utføre andre publikumsrettede aktiviteter, må på forhånd sende melding til politiet, uavhengig av om aktivitetene skjer ved bruk av høyttaler o.l.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

Merknad

Bestemmelsen tar sikte på å fange opp tilfeller som ikke dekkes av politiloven § 14 nr. 3 og 4, jf. § 11 og er innholdsmessig en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 4. Formålet med meldeplikten er politiets behov for å opprettholde ro og orden, samt sikre ferdselen og fremkommeligheten på offentlig sted.

Pengeinnsamling vil inngå i første ledd. Det er etter lovendringen i politiloven § 14 første ledd nr. 8 av 20. juni 2014, ikke lengre adgang til å regulere pengeinnsamling utover dette. En slik adgang er nå erstattet med adgangen til å regulere tigging. For en nærmere beskrivelse av forskjellen mellom pengeinnsamling og tigging, se merknadene til § 2-4.

Det kan i vedtekt ikke settes krav om innhenting av godkjenning fra kommune, da det i politiloven § 14 ikke foreligger hjemmel for å innhente tillatelser fra andre myndigheter enn politiet.

§ 2-4. Tigging (anbefales tatt ut)

Tigging på offentlig sted eller fra hus til hus er forbudt

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet som kan fastsette vilkår, herunder tid og sted for tiggingen.

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet.

Merknad

Bestemmelsen gir tre alternative ordlyder dersom kommunen ønsker å regulere tigging i politivedtekt. Adgangen til å forby eller sette vilkår for tigging i politivedtekter, ble tatt inn i politiloven § 14 første ledd nr. 8 ved lovendring av 20. juni 2014 nr. 48. Vilkårene kan være avgrensning i tid og sted, eventuelt meldeplikt til politiet.

I Prop 83 L (2013-2014) «Kapittel 8 Merknader til bestemmelsen», fremgår følgende:

"Begrepet tigging, omfatter situasjoner der noen ber andre om penger som mottakeren skal bruke på seg selv, sine nærmeste eller på en mindre gruppe personer eller et miljø som mottakeren selv er en del av. Det kan med andre ord ikke være for stor nærhet mellom innsamler og mottaker av pengene (eller en situasjon hvor det er grunn til å tro at mottakeren indirekte vil tilgodese seg selv, sine nærmeste eller det miljøet vedkommende er en del av). Innsamlinger til humanitære og allmenntilgode formål faller utenfor, ikke bare

når det er registrert i innsamlingsregisteret, men også i andre tilfeller. Skoleklasser som samler inn penger til turer vil eksempelvis ikke kunne rammes av et forbud mot tiggning i sin kommune.

En kunstnerisk forestilling på offentlig sted som etterfølges av aktivt og pågående innsamlingsvirksomhet hvor den enkelte tilskuer avkreves penger vil ofte måtte anses som tiggning. På samme måte vil pågående salg av relativt verdiløse gjenstander som ikke har noen tilknytning til noen alminnelig kommersiell virksomhet eller et humanitært eller allmenntilgitt formål eller lignende omfattes av tiggerbergrepet.

Politiloven § 30 setter straff med bøter eller fengsel inntil tre måneder for den som overtrer bestemmelser gitt i medhold av § 14. Politidistriktene må ha retningslinjer om håndhevingspraksis for å sikre en lik reaksjonspraksis."

Regulering av tiggning forutsetter at vilkårene fremgår av bestemmelsen i den lokale politivedtekten.

§ 2-5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen, herunder paintball, softgun, bue, sprettert o.l.
2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse. Slik tillatelse er ikke påkrevd for godkjent fyrverkeri som skal benyttes i tidsrommet 31. desember kl. 18.00 til 1. januar kl. 02.00.
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

Merknad

Med samtykke fra politiet kan kravet om innhenting av politiets tillatelse fravikes i lokal politivedtekt hva gjelder oppskyting av godkjent fyrverkeri på nyttårsaften. Bestemmelsen er innført på bakgrunn av vedvarende praksis fra en rekke kommuner.

Bruk av fyrverkeri i tettbebyggelse, nær tørr skog eller andre brannfarlige omgivelser er ikke tillatt uten at også brannsjefens tillatelse foreligger, jf. forskrift av 15. desember 2002 nr. 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 2-10. Utenfor slike områder antas det tilstrekkelig med politiets tillatelse. Lokal brannmyndighet kan i alle tilfeller, gjennom egne hjemler eller med hjemmel i eget lovverk, nedlegge forbud om bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer. Det vises for øvrig til at bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer i alle tilfeller må skje innenfor rammene av brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20.

Tidligere annet ledd i normalpolitivedtekt av 1996 om bæring av våpen på offentlig sted er tatt ut, da forholdet reguleres av straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 189.

KAPITTEL 3. SIKRING AV FERDSELEN

§ 3-1. Hindringer

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å plassere eller montere noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdsele eller som hindrer fri sikt til trafikkskilt o.l.

Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken.

Merknad

Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 30, 31 og 33 har bestemmelser om plassering av byggverk, innretninger, reklameskilt o.l., og regler om fjerning av busker og vegetasjon langs offentlige veier. Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 30-3 regulerer adgangen til skilt- og reklameinnretninger, i det vesentlig basert på hensyn av estetisk karakter. Det kan være behov for å supplere bestemmelsene for å oppnå en raskere reaksjon, da behandlingstiden for fjerning av ulovlige oppsatte skilt etter plan- og bygningsloven § 32-7 eller tvangsfullbyrdelsesloven (26. juni 1992 nr. 86) kan være lang. Dette gjelder særlig hvor fremkommeligheten eller sikten hindres eller skiltet representerer en fare for skade på person eller eiendom.

Angivelsen av høyden er ikke absolutt og kan tilpasses lokale forhold og har sammenheng med at det er tillatt å sykle på fortau.

Endring av bestemmelsen er av språklig karakter og innebærer ingen realitetsendring av tidligere normalpolitivedtekt § 6.

§ 3-2. Dyr

Det er forbudt å la husdyr gå løs på eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

Merknad

Bestemmelsen supplerer beiteloven (16. juni 1961 nr. 12) § 6 som setter forbud mot å la husdyr gå løs på områder de ikke har adgang til. Loven kan imidlertid ikke tolkes som et forbud mot å la husdyr oppholde seg på offentlig sted, slik at det er behov for å beholde bestemmelsen i den nye normalpolitivedtekten. Kommunene bør imidlertid vurdere bestemmelsen nærmere, bl.a. kan det være grunn til å la den gjelde i bestemte strøk. Fortsatt møter man husdyr ved eller på offentlig veg e.l. flere steder. For øvrig viser man til vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 44 og 48 om gjerde mot offentlig veg og grind eller ferist på offentlig veg.

Regulering av forhold knyttet til hundehold må gjøres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr.74) og kan således ikke reguleres i lokal politivedtekt. Slik regulering må gis i kommunal forskrift om hundehold. Normalpolitivedtektens tidligere bestemmelser om farlige hunder, båndtvang, salg og avlivning ble den 31. desember 2003 opphevet i den enkelte kommunes politivedtekt som følge av ny hundelov (4. juli 2003 nr. 74). Se hundeloven § 32 jf. politiloven (4. august 1995 nr. 53) § 14, første ledd nr. 1, andre punktum.

Ikke hjemmel til å stadfeste pålegg om fjerning av dyreekskrementer, se merknad til § 5-1.

Annet ledd om sirkusdyr eller ville dyr er ikke videreført da den ikke lengre anses relevant.

§ 3-3. Aktiviteter

Politiet kan forby enhver form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

Merknad

En slik bestemmelse kan delvis falle inn under vegtrafikklovens (18. juni 1965) ramme, men praktiske grunner og hensynet til den alminnelige ordenshåndhevelse tilsier at politiet bør ha kompetanse til å gi slike bestemmelser, forankret i rent lokale forhold. For øvrig vises det til friluftslovens (28. juni 1957 nr. 16), særlig § 2 om den frie ferdselsrett i utmark og de begrensninger som kan ilegges av grunneier og kommunen.

At et forbud gjelder på bestemt offentlig sted betyr at det ikke kan gis et generelt forbud, men må bero på en konkret vurdering av forholdene på det enkelte sted. Det er ikke hjemmel i politivedtekt til å nedlegge generelle forbud mot nevnte aktiviteter på offentlig sted.

Bestemmelsen er i det vesentlige en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 7. Annet ledd er derimot tatt ut da aktivitetene dekkes av første ledd.

§ 3-4. Ferdsl på islagt vann eller sjø

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 14.

§ 3-5. Avsperring av offentlig sted

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at fortau, gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som kan fastsette nærmere vilkår.

Merknad

Bestemmelsen har ny overskrift og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 8.

§ 3-6. Byggevirksomhet mv.

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.

Merknad

Krav om sikringstiltak er hjemlet i plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2, men denne paragrafen inneholder ikke pålegg om meldeplikt til politiet. Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 forbyr graving, sprenging, trehogst og andre inngrep på offentlig vei eller innretning som hører til offentlig vei.

Bestemmelsen har ny overskrift og oppdaterte lovhenvisninger og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 10.

§ 3-7. Sprengningsarbeid

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

Merknad

Den som skal bruke eksplosjonsfarlig stoff må ha sertifikat eller godkjenning i henhold til forskrift av 26. juni 2002 nr. 922 om eksplosjonsfarlig stoff § 10-1, jf. brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni 2002 nr. 20).

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 9.

§ 3-8. Vedlikehold av bygning mv.

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter den ansvarlige for arbeidet umiddelbart å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

Merknad

Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2 inneholder nødvendige sikkerhetskrav ved bygningsmessige arbeider generelt, mens § 28-5 gjelder sikringstiltak på ubebygde areal. Oppheising og nedfiring av varer og gjenstander er ikke nevnt i forbindelse med bygningsarbeider. I den utstrekning det benyttes arbeidstakere, vil arbeidsmiljøloven (17. juni 2005 nr. 62), særlig kapittel 4, komme til anvendelse.

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 11.

§ 3-9. Fare for takras

Når det er fare for at snø eller is kan falle ned fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

Merknad

Det anses nødvendig at huseier har en slik plikt, da han er den nærmeste til å forhindre snøras e.l. som kan forårsake skade. Det vises til Høyesteretts avgjørelse fra 1959 (Rt-1959-578), hvor en huseier ble dømt for overtredelse av Oslo kommunes politivedtekt § 25 som gjaldt plikten til å sette opp avvisere mot snøras.

Kommunen kan, dersom den finner det påkrevet, sette en frist for når taket skal være ryddet. En slik regel har bl.a. vært stadfestet i politivedtekt for Oslo, Tromsø og Kristiansund: «Avvisere skal fjernes senest etter 7 dager med mindre eieren kan dokumentere lengre ventetid på rekvirert bistand til takrydding.»

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 12.

§ 3-10. Fjerning av sperrer

Avsperringer, avvisere o.l. innretninger fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8 er utført, eller faren eller ulempen som er nevnt i § 3-9 ikke lenger er til stede.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 13.

KAPITTEL 4. RENHOLD PÅ OFFENTLIG STED

§ 4-1. Rengjøring av lys og luftegraver

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys- og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Renholdet skal utføres slik at det blir til minst mulig ulempe.

Kloakksluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 15, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.

§ 4-2. Rydding av snø etter takras

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 16, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.

§ 4-3. Vannavløp

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

§ 4-4. Eiers plikt i henhold til lokalt etablert sedvane til renhold m.m. av fortau

Eier av hus eller grunn, jf. § 1-2, mot offentlig sted plikter å:

1. sørge for renhold av fortau og rennestein
2. rydde fortauet for snø etter snøfall
3. strø fortau når det er glatt

Bestemmelsen gjelder kun fortau i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Merknad

Bestemmelsen er ny og omhandler de plikter som kun kan ilegges på grunnlag av en allerede etablert lokal sedvane. Dette er gjort for å synliggjøre at en kommune ikke kan innføre denne bestemmelsen i sin politivedtekt uten at sedvanen er dokumentert.

Kommunen må dokumentere ovenfor Politidirektoratet at det foreligger en lokal sedvane for den enkelte plikt som ønskes stadfestet, jf. politiloven § 14 nr. 2. For kommuner som har en slik lokalt etablert sedvane, vil denne plikten og avgrensningen av området hvor plikten gjelder, som regel fremkomme av gjeldende politivedtekt for kommunen. Det er ikke anledning til å utvide virkeområdet for plikten.

KAPITTEL 5. HINDRE FORSØPLING OG TILGRISING

§ 5-1. Hindre forsøpling og tilgrising

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste avfall, herunder glass, flasker, spiker, papir, tyggegummi og tobakksprodukter
2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l., uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som disponerer eiendommen

Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.

Oppslag skal fjernes når de er foreldet.

4. å urinere utendørs i tettbebygd strøk eller på steder der det kan virke sjenerende på andre

Merknad

Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3 forbyr bl.a. å kaste søppel på og ved offentlig veg. Videre inneholder forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 et totalforbud mot å tømme, etterlate, oppbevare eller transportere avfall på slik måte at det kan virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet. Politivedtektene bør kunne inneholde praktisk viktige regler med sikte på å opprettholde et godt lokalmiljø. Politivedtektene bør f.eks. kunne forby flaskeknusing og plakater uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning. Bakgrunnen for nr. 2 er omfattende tilgrising i form av «tagging», skjemmende plakatklistring o.l., som folk på visse steder daglig utsettes for.

Bestemmelser om fjerning av hundeeskrementer må reguleres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr.74) og kan således ikke tas inn i lokal politivedtekt. Slik regulering må gis i kommunal forskrift om hundehold.

§ 5-2. Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Den som driver salg fra kiosk, uteservering, gatesalg eller annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes eller tilsmusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall søppelkasser. Etter stengetid plikter virksomheten umiddelbart å rydde området og fjerne avfall som skyldes virksomhetens aktivitet.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

Merknad

Fullmaksregelen i politiloven § 14 bygger bl.a. på at politivedtektene ikke bør regulere forhold som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lovgivning, eller som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvar for, dog uten at det har vært praktisert helt konsekvent.

Det finnes i dag bestemmelser i flere lover som setter forbud mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 og vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3. Disse spredte bestemmelser er primært knyttet til bestemte formål, og man er kommet til at politivedtektene bør kunne inneholde en særskilt hjemmel for å kunne gi praktisk viktige regler med sikte på å sikre et godt lokalmiljø, uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning.

Innholdet er videreført av tidligere normalpolitivedtekt § 20. I tillegg til ny overskrift er det tilføyd en setning i første ledd om rydding etter virksomhetens stengetid. Bestemmelsen gjelder også omreisende virksomhet.

KAPITTEL 6. OFFENTLIGE ANLEGG

§ 6-1. Kirkegård og gravplass

På kirkegård og gravplass er det forbudt å sykle, ake, drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

Merknad

Tredje ledd om løs hund på kirkegård er tatt ut, da det ikke lenger er hjemmel i politiloven § 14 for å regulere forhold knyttet til hund og hundehold i politivedtekt.

Adferd på gravplass er i tillegg regulert i forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16. Straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 268 vil etter omstendighetene kunne brukes mot personer som trenger seg inn på kirkegård eller gravplass.

KAPITTEL 7. ARRANGEMENTER PÅ OFFENTLIG STED

§ 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskaperlig eller kommersiell art, og som har et omfang som vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

Merknad

Adgang til demonstrasjoner, opptog, møter, stand e.l. er regulert i politiloven § 11. Dette er arrangementer som faller inn under adgangen til ytringsfrihet og som i sin helhet faller utenfor rammene av politiloven § 14. Det foreligger derfor ikke hjemmel for å regulere slike arrangementer i lokal politivedtekt.

§ 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangementer

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må i god tid forut for arrangementet sende melding til politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst eller tilstelning av overveiende selskaperlig eller underholdende art for medlemmer av en forening e.l. sammenslutning.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

Merknad

Se merknad til § 7-1.

Bestemmelsene gjelder arrangementer og sammenkomster, og er å anse som tillegg til politiloven § 11 (arrangementer på offentlig sted mv.). Meldeplikten kan ved kommunal politivedtekt utvides til også å omfatte allment tilgjengelige arrangement på privat område eller tilsvarende, når lovens vilkår for øvrig er oppfylt.

Meldingen skal i alminnelighet gis skriftlig i god tid på forhånd og inneholde opplysninger om arrangementets formål, omfang, ansvarlig arrangør, avviklingstidspunkt, avviklingssted og de ordenstiltak arrangøren vil sette i verk, f.eks. etablering av ordensvern, jf. politiloven § 11, annet ledd.

Når det gjelder større arrangementer, så som sportsstevner, større konserter, festivaler, messer o.l., kan kommunen bestemme at søknadsplikten skal opprettholdes, forutsatt at vilkårene etter politiloven § 14 nr. 4 foreligger.

§ 7-3. Barns tilgang til offentlig arrangement

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte.

Politiet kan gi dispensasjon ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år.

Merknad

Bestemmelsen er flyttet fra tidligere normalpolitivedtekt kapittel IX om barn (§ 28).

Aldersgrensen ble satt for å harmonisere med aldersgrensen i politiloven § 13, jf. ot.prp. nr.22 (1994-1995). Endring av aldersgrensen forutsetter en lovendring av politiloven.

Formålet med bestemmelsen er hensynet til ivaretagelse av barn under 15 år ved arrangementer som er åpne for alle aldersgrupper. Mens politiloven § 13 skal ivareta barn på offentlig sted etter kl. 22.00, reguleres her barns adgang til arrangementer uten en tidsbegrensning.

For arrangementer med alkoholserving henvises til alkohollovgivningen.

KAPITTEL 8. PANTELÅNERVIRKSOMHET

§ 8-1. Pantelånervirksomhet

Den som har fått bevilling til å drive pantelånervirksomhet skal føre protokoll, autorisert av politiet, over alle lån og kjøp. Politiet kan fastsette nærmere vilkår for virksomheten.

Merknad

Politiets kontroll med pantelånervirksomhet fremgår av politiloven § 14 første ledd nr. 7. Bestemmelsen var ikke tatt inn i normalpolitivedtekten av 1996, da det ble antatt at pantelånervirksomhet falt inn under lov om finansieringsvirksomhet av 10. juni 1988 (opphevet i lov av 22. desember 1999 nr. 105). I likhet med brukthandlere søkes pantelånere utnyttet til omsetning av tyvegods. For å motvirke dette, stilles det krav om at pantelånere fører protokoll over det gods de tar inn og at politiet kan utføre rutinemessig kontroll med protokollene og gjenstandene. Av politilovens forarbeider ot.prp. nr.22 (1994-1995) fremgår det at politiloven § 14 nr. 7 tar sikte på å bevare en lovhjemlet adgang til å gi forskrifter for kontroll med pantelånere av lignende innhold som forskrift etter handelsloven (nå brukthandeloven).

KAPITTEL 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 9-1. Pliktforsømmelse

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i denne, kan politiet la det utføres på vedkommendes bekostning.

§ 9-2. Straff

Overtredelser av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

§ 9-3. Kommunal håndhevelse (anbefales tatt ut)

Kommunen kan håndheve følgende bestemmelser inntatt i normalpolitivedtekten:

- § 3-1 Hindringer (kommunal håndheving etter denne paragraf er begrenset til gjenstander e.l. på eller utover fortau)
- § 3-9 Fare for takras
- § 3-10 Fjerning av sperrer når arbeidet er ferdig/faren er over

- § 4-1 Rengjøring av lys- og luftegraver
- § 4-2 Rydding av snø etter takras
- § 4-3 Vannavløp
- § 4-4 Eiers plikt til renhold m.m. av fortau, (krever lokal sedvane)
- § 5-1 Hindre forsøpling og tilgrising
- § 5-2 Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Kan håndheves av () kommune med hjemmel i forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. () kommune kan ved overtredelse av disse bestemmelsene også illegge overtredelsesgebyr.

Merknad

Bestemmelsen krever at kommunal håndheving er besluttet av kommunen i samråd med politiet.

Ved lovendring av 19. juni 2010 fikk politiloven § 14 et nytt tredje ledd, som gir adgang for kommuner til å ta inn en bestemmelse om at kommunen kan håndheve nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten – kommunal håndheving. Nærmere bestemmelser om dette fremgår av forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av vedtekter. Klage over kommunens illeggelse av gebyr for overtredelse av bestemmelser som faller inn under kommunal håndheving, skal sendes til kommunen, jf. forskriften om kommunal håndheving av politivedtekter § 8.

Kommunens adgang til å håndheve brudd på nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten, kommer i tillegg til politiets håndhevingsmyndighet. Derfor understrekes viktigheten av at den som overtrer disse bestemmelsene ikke risikerer dobbeltstraff. Dette innebærer at dersom politiet har gitt vedkommende et forelegg, kan ikke kommunen illegge samme person gebyr for samme overtredelse, og omvendt.

§ 9-4. Ikrafttreden

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Fra



POLITIET
POLITIDIREKTORATET

Politimestrene
Kommunene
Sysselemanden på Svalbard
Politihogskolen
Fylkesmennene
Kommunenes sentralforbund
Longyearbyen lokalstyre

NATIONAL POLICE DIRECTORATE

Deres referanse:

Vår referanse:
201702857-4 003

Dato
Oslo, 13.02.2018

POLITIDIREKTORATETS RUNDSKRIV 2018/002 AV 13. FEBRUAR 2018 – NY NORMALPOLITIVEDTEKT FOR KOMMUNENE

Politidirektoratet har utarbeidet en ny normalpolitivedtekt for kommunene med kommentarer. Bakgrunnen er at det i løpet av de siste årene har skjedd en del endringer som innebærer at ny bestemmelser er tatt inn, samtidig som andre bestemmelser som tidligere kunne reguleres i politivedtekt er tatt ut fordi de nå reguleres av annen lovgivning. Den nye normalpolitivedtekt avløse tidligere normalpolitivedtekt av 31. mai 1996.

Den enkelte kommunes eksisterende politivedtekter er fortsatt gjeldende inntil de erstattet med nye vedtekter såfremt de ikke strider mot bestemmelsene i politiloven, jf. politiloven § 31 annet ledd. Det er imidlertid lovens forutsetning at kommunale politivedtekter blir gjennomgått og revidert. Denne prosessen omfatter både behandling i kommunale organer og etterfølgende godkjenning.

Endringer

Foruten språklig gjennomgang og oppgraderte lovhenvvisninger i samtlige kapitler, bygger den nye normalpolitivedtekt på et nytt paragrafsystem med kapittelvis nummerering. Dette er gjort for å opprettholde systematikken i tilfeller der kommuner ønsker å legge til eller fjerne bestemmelser under det enkelte kapittel.

Kapittel VII om dyr og kapittel IX om barn er opphevet og bestemmelsene er omredigert eller opphevet.

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

Kapitlet er videreført uten vesentlige endringer.

Kapittel 2. Orden på offentlig sted

§ 2-1 inneholder et nytt annet ledd om nattero. Bestemmelsen har i de senere år blitt stadfestet i flere kommunale vedtekter og en standardtekst er derfor tatt inn i normalpolitivedtekt.

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14/16

Tlf: 23 36 41 00
Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950
Giro: 7694.05.18020
www.politi.no

§ 2-2 er en ny bestemmelse som gjelder kjøring, camping mv. i parker, grøntarealer og friområder o.l. Bestemmelsen åpner for at kommuner i politivedtekt kan ta inn bestemmelser som regulerer bruk og parkering av motorkjøretøyer og camping, telting mv. i offentlige parker, grøntarealer, friområder o.l. Da dette synes å være forhold som vil være aktuelle for flere kommuner, har direktoratet valgt å ta inn en standardisert formulering.

§ 2-4 er en ny bestemmelse som gir adgang til å forby eller sette vilkår tiggning. Hjemmelen for slik regulering ble tatt inn i politiloven § 14 første ledd nr. 8 ved lovendring av 20. juni 2014 nr. 48.

Kapittel 3. Sikring av ferdselen

Kapitlets bestemmelser er omplassert av regeltekniske hensyn. §§ 3-3 og 3-4 er bestemmelser der politiet kan forby en bestemt aktivitet, §§ 3-5, 3-6 og 3-7 krever tillatelse fra eller melding til politiet, mens §§ 3-8 og 3-9 inneholder plikter som hviler på den enkelte eier eller ansvarlige.

§ 3-2 om dyr er flyttet fra tidligere kapittel VII til kapittel 3, da bestemmelsen må ses i lys av sikringshensyn.

Kapittel 4. Renhold på offentlig sted

Det er foretatt en regelteknisk endring i kapitlet for å skille mellom de ordinære plikter som påhviler eier og de plikter som kun kan pålegges eier dersom kommunen kan dokumentere at det foreligger lokal etablert sedvane i nærmere angitte områder. Bestemmelser som krever slik dokumentasjon fremgår nå av § 4-4. Dette innebærer ingen realitetsendring av innholdet i kapitlet.

Kapittel 5. Hindre forsøpling og tilgrising

Kapitlet er videreført uten vesentlige endringer.

Kapittel 6. Offentlige anlegg

Kapitlet er videreført uten vesentlige endringer.

Kapittel 7. Arrangementer på offentlig sted

§ 7-3 om barns tilgang til offentlig arrangement er flyttet til kapittel 7 fra tidligere kapittel IX om barn. For øvrig følger ingen realitetsendring av innholdet.

Kapittel 8. Pantelånervirksomhet

Nytt kapittel om pantelånervirksomhet som er hjemlet i politiloven § 14 nr. 7. Forholdet er ikke lengre regulert i annen lovgivning og det anses hensiktsmessig å innta en standardisert formulering som tidligere er stadfestet.

Kapittel 9. Forskjellige bestemmelser

§ 9-3 er en ny bestemmelse som gir kommunen adgang til å håndheve paragrafens angitte bestemmelser i politivedtekt. Kommunens adgang til slik håndheving er nå hjemlet i politiloven § 14 tredje ledd ved lovendring av 17. desember 2010 nr. 87.

Bestemmelser som ikke er videreført

Tidligere § 5 annet ledd om forbud mot å bære ladd skytevåpen på offentlig sted, da forholdet i dag reguleres av straffeloven (2005) § 189.

Tidligere § 21 tredje ledd, §§ 23 – 25 om forhold knyttet til hund og hundehold, da

forholdene nå reguleres i hundeloven av 4. juli 2003 nr. 74. Alle bestemmelser knyttet til hunder og hundehold i gjeldende politivedtekter, ble opphevet 31. desember 2006 med hjemmel i hundeloven § 32. Samtidig ble politiloven § 14 endret slik at det ikke lenger er adgang til å gi bestemmelser i politivedtekt om hunder og hundehold, jf. § 14 første ledd nr. 1 siste setning. Hundeloven inneholder en omfattende regulering av hundehold, og lokale bestemmelser om hundehold må gis i lokal forskrift i medhold av hundeloven, jf. hundeloven § 6 annet og fjerde ledd. Lokal forskrift om hundehold (båndtvang m.m.) fastsettes av kommunestyret eller av andre organer som er delegert myndighet i samsvar med kommunelovens regler. Før en forskrift kan bli vedtatt, må et forslag være sendt på høring i kommunen.

Med hilsen



Odd Reidar Humlegård
politidirektør



POLITIET

POLITIDIREKTORATET

Rundskriv

02/2018

NATIONAL POLICE DIRECTORATE

Til Politimestrene, Politihøgskolen, Sysselemanden på Svalbard, Fylkesmennene, Kommunene, Kommunenes sentralforbund og Longyearbyen lokalstyre

Dato 13.02.2018

Saksnr. 201702857

Saksbehandler Christine Lundstein

NORMALPOLITIVEDTEKT (BOKMÅL)

I INNLEDNING

Hjemmel for kommunal politivedtekt fremkommer av lov om politiet av 4. august 1995 nr. 53 § 14 første ledd:

«I vedtekter som fastsettes av kommunen og godkjennes av departementet eller den instans departementet fastsetter, kan det gis bestemmelser

1. om å opprettholde ro og orden, sikre ferdselen og for å hindre tilgrising, herunder klistring og maling på vegger, murer o l., på steder som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel. Bestemmelser om hunder og hundehold fastsettes etter hundeloven
2. i samsvar med lokale sedvaner, om hus- eller grunneiers plikt til på de steder som er nevnt i nr. 1, å holde det rent og ryddig på fortau eller tilsvarende område i umiddelbar tilknytning til eiendommen, rydde for snø og strø når det er glatt
3. om meldeplikt for den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapielig eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning
4. om at det for arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapielig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må leveres inn søknad i stedet for melding etter § 11. Nærmere frist for innlevering av slik søknad kan fastsettes
5. om at barn under 15 år ikke har adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte
6. om regulering av ervervsvirksomhet på offentlig sted som ikke faller inn under regulering i andre lover
7. om politiets kontroll med pantelånvirksomhet

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14/16

Tlf: 23 36 41 00
Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950
Giro: 7694.05.02388
www.politi.no

8. om forbud mot eller nærmere vilkår for tiggning på offentlig sted eller fra hus til hus. Det kan fastsettes at den som vil tigge, må melde seg for politiet på forhånd»

Bestemmelsene i normalpolitivedtekten angir hva som kan reguleres i politivedtekt med hjemmel i politiloven § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjøre hvilke bestemmelser som ønskes inntatt i egen kommune. Politiets deltakelse i dette arbeidet er viktig for å kunne oppnå størst mulig grad av likhet mellom kommuner innenfor samme politidistrikt. Det er ønskelig at kommunene bruker normalpolitivedtektens system og ordlyd for de bestemmelser kommunen ønsker å vedta. Den enkelte kommune vil kunne basere seg på lokale løsninger så langt politiloven § 14 tillater.

Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger på prinsippet om at politivedtekter ikke bør regulere forhold:

- som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lov
- som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvaret for
- som etter sin art bør være politiet uvedkommende
- som er uhensiktsmessige/overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelige toleransegrenser

Som i tidligere normalpolitivedtekter har man likevel ikke vært helt konsekvent når det gjelder annen lovgivning. Forbud i andre lover mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningsloven og vegloven, er spredt og primært knyttet til konkrete formål. Her har man funnet at politivedtektene bør kunne inneholde praktisk viktige regler med sikte på å opprettholde et godt lokalmiljø. Politivedtektene bør f.eks. kunne forby flaskeknusing og plakatklistring uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning.

Det er viktig at eventuelle forbud utformes så presist som mulig, slik at det ikke oppstår særlig tvil med hensyn til praktiseringen av forbudet.

II SAKSBEHANDLING

Utforming av lokal politivedtekt

Politiet skal involveres når en kommune igangsetter arbeidet med å endre eller utarbeide ny politivedtekt for kommunen. Politiet skal delta i prosessen og være høringsinstans. Her vil kommunens politikontakt være det naturlige bindeleddet.

Det er opp til den enkelte kommune selv å bestemme hvilket kommunalt organ som skal få kompetanse til å vedta politivedtekter, se ot.prp. nr.22 (1994-1995) side 25 annen spalte.

En politivedtekt er en forskrift, slik at saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven § 37 vil komme til anvendelse. Når kommunestyret har vedtatt forslaget til ny politivedtekt, skal forslaget sendes ut på høring. I forvaltningsloven § 37 fremgår at:

«offentlige og private institusjoner og organisasjoner for de erverv, fag eller interessegrupper som forskriftene skal gjelde eller gjelder for eller hvis interesser særlig berøres, skal gis anledning til å uttale seg før forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Så langt det trengs for å få saken allsidig opplyst, skal uttalelse også søkes innhentet fra andre.»

Dette innebærer også at forskriften skal gjøres kjent for kommunens innbyggere, f.eks. gjennom media. Forslag til vedtekt bør også gjøres tilgjengelig for kommunens innbyggere ved at den legges ut på kommunens nettside, kommunehuset, bibliotek e.l. hvor innbyggerne har lett tilgang. Fristen for uttalelse må settes slik at de berørte får rimelig tid til å uttale seg. Høringsuttalelsene skal i utgangspunktet være skriftlig, jf. forvaltningsloven § 37 femte ledd.

Når høringsfristen er ute behandles innspillene av kommunen, hvoretter kommune- eller bystyret vedtar politivedtektens endelige ordlyd. I enkelte kommuner kan det foreligge andre vedtaksrutiner, men dette er ikke til hinder for et tilsvarende samarbeid med politiet og de ordinære høringsrutiner for øvrig.

Oversendelse til Politidirektoratet

Kommunen eller bystyrets endelige vedtak om ny eller endret politivedtekt oversendes deretter direkte til Politidirektoratet for legalitetskontroll, stadfestelse og kunngjøring i Norsk Lovtidend. Det bemerkes at det ikke lengre kreves at politivedtekten må oversendes til Fylkesmannen. Når Politidirektoratet har stadfestet en lokal vedtekt, vil en kopi sendes Fylkesmannen til orientering.

Politivedtekter omhandler reguleringer som danner deler av grunnlaget for utøvelsen av polititjenesten. Vedtekten er derfor ikke gyldig før det er foretatt en legalitetskontroll av innholdet. Politiloven § 14 første ledd gir Justis- og beredskapsdepartementet fullmakt til å delegere stadfestelse av politivedtekter til annet statlig organ. Slik stadfestelsesmyndighet ble delegert til Politidirektoratet ved Justis- og beredskapsdepartementets forskrift av 16. november 2000 nr. 1151, med ikrafttredelse 1. januar 2001.

Ved oversendelse til Politidirektoratet skal følgende dokumenter oversendes:

- Vedtekten som skal stadfestes
- Redegjørelse av kommunens saksbehandling av vedtekten
- Oversikt over høringsinstanser
- Hvorledes vedtekten har vært gjort tilgjengelig for innbyggerne.
- Resultatet av høringen og om det er gjort endringer som følge av høringen.
- Politiets medvirkning i arbeidet

Ved Politidirektoratets legalitetskontroll av politivedtekt, er det først og fremst snakk om redaksjonelle eller språklige endringer. Innholdet i politivedtekt kan ikke endres uten at spørsmålet først er behandlet på nytt i kommunen. Det vil da være nødvendig å sende saken tilbake til kommunen for ny behandling. Legalitetskontrollen kan likevel innebære at enkelte bestemmelser ikke blir stadfestet, f.eks. på grunn av at forholdet er regulert i annen lovgivning eller at det ikke foreligger hjemmel for å regulere forholdet.

En ny politivedtekt vil tre i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Klage

Klage over politiets vedtak som er fattet med hjemmel i politivedtekt skal oversendes Politidirektoratet. Dette gjelder likevel ikke påbud fra politiet til opprettholdelse av den alminnelige ro og orden, jf. forvaltningslovforskriften av 15. desember 2006 nr. 1456 § 30, eller avgjørelser om påtalespørsmål.

Klage over kommunens vedtak jf. normalpolitivedtekten § 9-3 om kommunal håndheving, skal oversendes til kommunen som har fattet vedtaket.

Eksisterende politivedtekter er fortsatt gjeldende inntil de er erstattet med nye vedtekter såfremt de ikke strider mot bestemmelsene i politiloven, jf. politiloven § 31 annet ledd.

KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1-1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, fortau, sti, herunder gang- og sykkelvei, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

Merknad

Begrepet offentlig sted har det samme innhold som tidligere, jf. straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 10 første ledd, dvs. sted der allmenheten ferdes. Som før har man funnet det praktisk å foreta en oppregning av typiske steder som er offentlige. I noen kommuner kan det i tillegg være områder som ikke er nevnt her, mens f.eks. kai eller brygge ikke er aktuelt i andre kommuner.

§ 1-2. Ansvar og plikter for fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn

Plikter som er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer eiendommen.

Merknad

Man minner om at en leietaker som f.eks. leier en del av et større hus, ikke er forpliktet etter denne bestemmelse. Bestemmelsen tilsvare § 2 i tidligere normalpolitivedtekter og innebærer ingen realitetsendring.

KAPITTEL 2. ORDEN PÅ OFFENTLIG STED

§ 2-1. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero mellom kl. 23.00 og kl. 06.00.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sportsplass, utsalgsted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

Merknad

Bestemmelsen er endret ved at det er tatt inn nytt andre ledd. Bestemmelsen er tatt inn for å gi en standardisert formulering og plassering, og er ofte stadfestet i flere kommuners vedtekter. Den er ment å ivareta hensynet til personer som bor i nærheten av musikk og feststøy. Det er ingen hindring for at det kan søkes politiet om dispensasjon dersom det skal arrangeres festivaler eller andre arrangementer.

Bestemmelsen supplerer straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 181, som retter seg mot slagsmål, støy eller annen utilbørlig adferd. En viss interesse har også forskrift om kjørende og gående trafikk av 21. mars 1986 nr. 747 § 19 om særlige bestemmelser for gående.

§ 2-2. Kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder o.l.

I offentlige parker, grøntarealer, friområder, på, ved eller under veier eller plasser i tettbygd strøk er telting, camping e.l. forbudt, med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

Merknad

Stadig flere kommuner har ønsket mulighet til å ta inn i politivedtekt adgangen for å håndheve uønsket aktivitet på offentlige steder i tettbygd strøk. Hjemmelsgrunnlaget for å ta dette inn i politivedtekten er hensynet til ro og orden,

da dette retter seg både mot uønskede aktiviteter som camping, telting, o.l. i offentlige parker, friområder osv. som vil begrense muligheten for allmennheten til å benytte slike områder, herunder hindring av forsøpling og utrygghet. Videre er det begrunnet i at motorferdsel i slike områder medfører unødvendig støy og belastning på områdene.

Det er kommunen som gjennom skilting eller på annen måte har ansvaret for å regulere forhold rundt bruk og aktiviteter på offentlige steder som parker, friområder, plasser o.l. Bestemmelsen gjør ingen endring i kommunens ansvar. En del kommuner har ønsket at slik håndheving kan gå inn i den lokale politivedtekt, men da politiloven § 14 ikke gir hjemmel for at det i politivedtekt kan gis pålegg om å innhente tillatelse fra annen myndighet enn politiet, har man i stedet tatt inn bestemmelser som pålegger kommunen å skilte bruken av slike områder. Regelen er ikke ment å gjøre endringer i kommunens adgang til å tildele kjøretillatelse til personell som trenger dette for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver eller å motta og innvilge søknader fra personer om tillatelse til bruk eller ferdsel på slike områder. Det forutsettes at friområdet som fremstår som allment tilgjengelig for motorkjøretøyer blir skiltet med forbudsskilt dersom det ikke skal være adgang til å kjøre eller parkere der.

§ 2-3. Opptreden og andre publikumsrettede aktiviteter

Den som på eller ut mot offentlig sted vil opptre eller utføre andre publikumsrettede aktiviteter, må på forhånd sende melding til politiet, uavhengig av om aktivitetene skjer ved bruk av høyttaler o.l.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

Merknad

Bestemmelsen tar sikte på å fange opp tilfeller som ikke dekkes av politiloven § 14 nr. 3 og 4, jf. § 11 og er innholdsmessig en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 4. Formålet med meldeplikten er politiets behov for å opprettholde ro og orden, samt sikre ferdselen og fremkommeligheten på offentlig sted.

Pengeinnsamling vil inngå i første ledd. Det er etter lovendringen i politiloven § 14 første ledd nr. 8 av 20. juni 2014, ikke lenger adgang til å regulere pengeinnsamling utover dette. En slik adgang er nå erstattet med adgangen til å regulere tigging. For en nærmere beskrivelse av forskjellen mellom pengeinnsamling og tigging, se merknadene til § 2-4.

Det kan i vedtekt ikke settes krav om innhenting av godkjenning fra kommune, da det i politiloven § 14 ikke foreligger hjemmel for å innhente tillatelser fra andre myndigheter enn politiet.

§ 2-4. Tigging

Tigging på offentlig sted eller fra hus til hus er forbudt

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet som kan fastsette vilkår, herunder tid og sted for tiggingen.

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet.

Merknad

Bestemmelsen gir tre alternative ordlyder dersom kommunen ønsker å regulere tigging i politivedtekt. Adgangen til å forby eller sette vilkår for tigging i politivedtekter, ble tatt inn i politiloven § 14 første ledd nr. 8 ved lovendring av 20. juni 2014 nr. 48. Vilårene kan være avgrensning i tid og sted, eventuelt meldeplikt til politiet.

I Prop 83 L (2013-2014)«Kapittel 8 Merknader til bestemmelsen», fremgår følgende:

"Begrepet tigging, omfatter situasjoner der noen ber andre om penger som mottakeren skal bruke på seg selv, sine nærmeste eller på en mindre gruppe personer eller et miljø som mottakeren selv er en del av. Det kan med andre ord ikke være for stor nærhet mellom innsamler og mottaker av pengene (eller en situasjon hvor det er grunn til å tro at mottakeren indirekte vil tilgodese seg selv, sine nærmeste eller det miljøet vedkommende er en del av). Innsamlinger til humanitære og allmennyttige formål faller utenfor, ikke bare

når det er registrert i innsamlingsregisteret, men også i andre tilfeller. Skoleklasser som samler inn penger til turer vil eksempelvis ikke kunne rammes av et forbud mot tigging i sin kommune.

En kunstnerisk forestilling på offentlig sted som etterfølges av aktivt og pågående innsamlingsvirksomhet hvor den enkelte tilskuer avkreves penger vil ofte måtte anses som tigging. På samme måte vil pågående salg av relativt verdiløse gjenstander som ikke har noen tilknytning til noen alminnelig kommersiell virksomhet eller et humanitært eller allmenntilgjort formål eller lignende omfattes av tiggerbergrepet.

Politielloven § 30 setter straff med bøter eller fengsel inntil tre måneder for den som overtrer bestemmelser gitt i medhold av § 14. Politidistriktene må ha retningslinjer om håndhevingspraksis for å sikre en lik reaksjonspraksis."

Regulering av tigging forutsetter at vilkårene fremgår av bestemmelsen i den lokale politivedtekten.

§ 2-5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen, herunder paintball, softgun, bue, sprettert o.l.
2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse. Slik tillatelse er ikke påkrevd for godkjent fyrverkeri som skal benyttes i tidsrommet 31. desember kl. 18.00 til 1. januar kl. 02.00.
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

Merknad

Med samtykke fra politiet kan kravet om innhenting av politiets tillatelse fravikes i lokal politivedtekt hva gjelder oppskyting av godkjent fyrverkeri på nyttårsaften. Bestemmelsen er innført på bakgrunn av vedvarende praksis fra en rekke kommuner.

Bruk av fyrverkeri i tettbebyggelse, nær tørr skog eller andre brannfarlige omgivelser er ikke tillatt uten at også brannsjefens tillatelse foreligger, jf. forskrift av 15. desember 2002 nr. 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 2-10. Utenfor slike områder antas det tilstrekkelig med politiets tillatelse. Lokal brannmyndighet kan i alle tilfeller, gjennom egne hjemler eller med hjemmel i eget lovverk, nedlegge forbud om bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer. Det vises for øvrig til at bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer i alle tilfeller må skje innenfor rammene av brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20.

Tidligere annet ledd i normalpolitivedtekt av 1996 om bæring av våpen på offentlig sted er tatt ut, da forholdet reguleres av straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 189.

KAPITTEL 3. SIKRING AV FERDSELEN

§ 3-1. Hindringer

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å plassere eller montere noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdsele eller som hindrer fri sikt til trafikkskilt o.l.

Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken.

Merknad

Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 30, 31 og 33 har bestemmelser om plassering av byggverk, innretninger, reklameskilt o.l., og regler om fjerning av busker og vegetasjon langs offentlige veier. Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 30-3 regulerer adgangen til skilt- og reklameinnretninger, i det vesentlig basert på hensyn av estetisk karakter. Det kan være behov for å supplere bestemmelsene for å oppnå en raskere reaksjon, da behandlingstiden for fjerning av ulovlige oppsatte skilt etter plan- og bygningsloven § 32-7 eller tvangsfullbyrdelsesloven (26. juni 1992 nr. 86) kan være lang. Dette gjelder særlig hvor fremkommeligheten eller sikten hindres eller skiltet representerer en fare for skade på person eller eiendom.

Angivelsen av høyden er ikke absolutt og kan tilpasses lokale forhold og har sammenheng med at det er tillatt å sykle på fortau.

Endring av bestemmelsen er av språklig karakter og innebærer ingen realitetsendring av tidligere normalpolitivedtekt § 6.

§ 3-2. Dyr

Det er forbudt å la husdyr gå løs på eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

Merknad

Bestemmelsen supplerer beiteloven (16. juni 1961 nr. 12) § 6 som setter forbud mot å la husdyr gå løs på områder de ikke har adgang til. Loven kan imidlertid ikke tolkes som et forbud mot å la husdyr oppholde seg på offentlig sted, slik at det er behov for å beholde bestemmelsen i den nye normalpolitivedtekten. Kommunene bør imidlertid vurdere bestemmelsen nærmere, bl.a. kan det være grunn til å la den gjelde i bestemte strøk. Fortsatt møter man husdyr ved eller på offentlig veg e.l. flere steder. For øvrig viser man til vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 44 og 48 om gjerde mot offentlig veg og grind eller ferist på offentlig veg.

Regulering av forhold knyttet til hundehold må gjøres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr.74) og kan således ikke reguleres i lokal politivedtekt. Slik regulering må gis i kommunal forskrift om hundehold. Normalpolitivedtektens tidligere bestemmelser om farlige hunder, båndtvang, salg og avlivning ble den 31. desember 2003 opphevet i den enkelte kommunes politivedtekt som følge av ny hundelov (4. juli 2003 nr. 74). Se hundeloven § 32 jf. politiloven (4. august 1995 nr. 53) § 14, første ledd nr. 1, andre punktum.

Ikke hjemmel til å stadfeste pålegg om fjerning av dyreekskrementer, se merknad til § 5-1.

Annet ledd om sirkusdyr eller ville dyr er ikke videreført da den ikke lengre anses relevant.

§ 3-3. Aktiviteter

Politiet kan forby enhver form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

Merknad

En slik bestemmelse kan delvis falle inn under vegtrafikklovens (18. juni 1965) ramme, men praktiske grunner og hensynet til den alminnelige ordenshåndhevelse tilsier at politiet bør ha kompetanse til å gi slike bestemmelser, forankret i rent lokale forhold. For øvrig vises det til frilufsloven (28. juni 1957 nr. 16), særlig § 2 om den frie ferdselsrett i utmark og de begrensninger som kan ilegges av grunneier og kommunen.

At et forbud gjelder på bestemt offentlig sted betyr at det ikke kan gis et generelt forbud, men må bero på en konkret vurdering av forholdene på det enkelte sted. Det er ikke hjemmel i politivedtekt til å nedlegge generelle forbud mot nevnte aktiviteter på offentlig sted.

Bestemmelsen er i det vesentlige en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 7. Annet ledd er derimot tatt ut da aktivitetene dekkes av første ledd.

§ 3-4. Ferdsel på islagt vann eller sjø

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 14.

§ 3-5. Avsperring av offentlig sted

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at fortau, gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som kan fastsette nærmere vilkår.

Merknad

Bestemmelsen har ny overskrift og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 8.

§ 3-6. Byggevirksomhet mv.

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrret og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.

Merknad

Krav om sikringstiltak er hjemlet i plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2, men denne paragrafen inneholder ikke pålegg om meldeplikt til politiet. Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 forbyr graving, sprenging, trehogst og andre inngrep på offentlig vei eller innretning som hører til offentlig vei.

Bestemmelsen har ny overskrift og oppdaterte lovhenvvisninger og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 10.

§ 3-7. Sprengningsarbeid

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

Merknad

Den som skal bruke eksplosjonsfarlig stoff må ha sertifikat eller godkjenning i henhold til forskrift av 26. juni 2002 nr. 922 om eksplosjonsfarlig stoff § 10-1, jf. brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni 2002 nr. 20).

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 9.

§ 3-8. Vedlikehold av bygning mv.

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter den ansvarlige for arbeidet umiddelbart å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

Merknad

Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2 inneholder nødvendige sikkerhetskrav ved bygningsmessige arbeider generelt, mens § 28-5 gjelder sikringstiltak på ubebygget areal. Oppheising og nedfiring av varer og gjenstander er ikke nevnt i forbindelse med bygningsarbeider. I den utstrekning det benyttes arbeidstakere, vil arbeidsmiljøloven (17. juni 2005 nr. 62), særlig kapittel 4, komme til anvendelse.

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 11.

§ 3-9. Fare for takras

Når det er fare for at snø eller is kan falle ned fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

Merknad

Det anses nødvendig at huseier har en slik plikt, da han er den nærmeste til å forhindre snøras e.l. som kan forårsake skade. Det vises til Høyesteretts avgjørelse fra 1959 (Rt-1959-578), hvor en huseier ble dømt for overtredelse av Oslo kommunes politivedtekt § 25 som gjaldt plikten til å sette opp avvisere mot snøras.

Kommunen kan, dersom den finner det påkrevet, sette en frist for når taket skal være ryddet. En slik regel har bl.a. vært stadfestet i politivedtekt for Oslo, Tromsø og Kristiansund: «Avvisere skal fjernes senest etter 7 dager med mindre eieren kan dokumentere lengre ventetid på rekvirert bistand til takrydding.»

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 12.

§ 3-10. Fjerning av sperrer

Avsperringer, avvisere o.l. innretninger fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8 er utført, eller faren eller ulempen som er nevnt i § 3-9 ikke lenger er til stede.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 13.

KAPITTEL 4. RENHOLD PÅ OFFENTLIG STED**§ 4-1. Rengjøring av lys og luftegraver**

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys- og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Renholdet skal utføres slik at det blir til minst mulig ulempe.

Kloakksluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 15, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.

§ 4-2. Rydding av snø etter takras

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 16, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.

§ 4-3. Vannavløp

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

§ 4-4. Eiers plikt i henhold til lokalt etablert sedvane til renhold m.m. av fortau

Eier av hus eller grunn, jf. § 1-2, mot offentlig sted plikter å:

1. sørge for renhold av fortau og rennestein
2. rydde fortauet for snø etter snøfall
3. strø fortau når det er glatt

Bestemmelsen gjelder kun fortau i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Merknad

Bestemmelsen er ny og omhandler de plikter som kun kan ilegges på grunnlag av en allerede etablert lokal sedvane. Dette er gjort for å synliggjøre at en kommune ikke kan innføre denne bestemmelsen i sin politivedtekt uten at sedvanen er dokumentert.

Kommunen må dokumentere ovenfor Politidirektoratet at det foreligger en lokal sedvane for den enkelte plikt som ønskes stadfestet, jf. politiloven § 14 nr. 2. For kommuner som har en slik lokalt etablert sedvane, vil denne plikten og avgrensningen av området hvor plikten gjelder, som regel fremkomme av gjeldende politivedtekt for kommunen. Det er ikke anledning til å utvide virkeområdet for plikten.

KAPITTEL 5. HINDRE FORSØPLING OG TILGRISING

§ 5-1. Hindre forsøpling og tilgrising

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste avfall, herunder glass, flasker, spiker, papir, tyggegummi og tobakksprodukter
2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l., uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som disponerer eiendommen

Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.

Oppslag skal fjernes når de er foreldet.

4. å urinere utendørs i tettbebygd strøk eller på steder der det kan virke sjenerende på andre

Merknad

Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3 forbyr bl.a. å kaste søppel på og ved offentlig veg. Videre inneholder forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 et totalforbud mot å tømme, etterlate, oppbevare eller transportere avfall på slik måte at det kan virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet. Politivedtektene bør kunne inneholde praktisk viktige regler med sikte på å opprettholde et godt lokalmiljø. Politivedtektene bør f.eks. kunne forby flaskeknusing og plakater uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning. Bakgrunnen for nr. 2 er omfattende tilgrising i form av «tagging», skjemmende plakatklistring o.l., som folk på visse steder daglig utsettes for.

Bestemmelser om fjerning av hundeeskrementer må reguleres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr.74) og kan således ikke tas inn i lokal politivedtekt. Slik regulering må gis i kommunal forskrift om hundehold.

§ 5-2. Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Den som driver salg fra kiosk, uteservering, gatesalg eller annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes eller tilsusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall søppelkasser. Etter stengetid plikter virksomheten umiddelbart å rydde området og fjerne avfall som skyldes virksomhetens aktivitet.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

Merknad

Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger bl.a. på at politivedtektene ikke bør regulere forhold som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lovgivning, eller som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvar for, dog uten at det har vært praktisert helt konsekvent.

Det finnes i dag bestemmelser i flere lover som setter forbud mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 og vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3. Disse spredte bestemmelser er primært knyttet til bestemte formål, og man er kommet til at politivedtektene bør kunne inneholde en særskilt hjemmel for å kunne gi praktisk viktige regler med sikte på å sikre et godt lokalmiljø, uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning.

Innholdet er videreført av tidligere normalpolitivedtekt § 20. I tillegg til ny overskrift er det tilføyd en setning i første ledd om rydding etter virksomhetens stengetid. Bestemmelsen gjelder også omreisende virksomhet.

KAPITTEL 6. OFFENTLIGE ANLEGG

§ 6-1. Kirkegård og gravplass

På kirkegård og gravplass er det forbudt å sykle, ake, drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

Merknad

Tredje ledd om løs hund på kirkegård er tatt ut, da det ikke lenger er hjemmel i politiloven § 14 for å regulere forhold knyttet til hund og hundehold i politivedtekt.

Adferd på gravplass er i tillegg regulert i forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16. Straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 268 vil etter omstendighetene kunne brukes mot personer som trenger seg inn på kirkegård eller gravplass.

KAPITTEL 7. ARRANGEMENTER PÅ OFFENTLIG STED

§ 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskaperlig eller kommersiell art, og som har et omfang som vil medføre behov for betydelige ferdelsesreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

Merknad

Adgang til demonstrasjoner, opptog, møter, stand e.l. er regulert i politiloven § 11. Dette er arrangementer som faller inn under adgangen til ytringsfrihet og som i sin helhet faller utenfor rammene av politiloven § 14. Det foreligger derfor ikke hjemmel for å regulere slike arrangementer i lokal politivedtekt.

§ 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangementer

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må i god tid forut for arrangementer sende melding til politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst eller tilstelning av overveiende selskaperlig eller underholdende art for medlemmer av en forening e.l. sammenslutning.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

Merknad

Se merknad til § 7-1.

Bestemmelsene gjelder arrangementer og sammenkomster, og er å anse som tillegg til politiloven § 11 (arrangementer på offentlig sted mv.). Meldeplikten kan ved kommunal politivedtekt utvides til også å omfatte allment tilgjengelige arrangement på privat område eller tilsvarende, når lovens vilkår for øvrig er oppfylt.

Meldingen skal i alminnelighet gis skriftlig i god tid på forhånd og inneholde opplysninger om arrangementets formål, omfang, ansvarlig arrangør, avviklingstidspunkt, avviklingssted og de ordenstiltak arrangøren vil sette i verk, f.eks. etablering av ordensvern, jf. politiloven § 11, annet ledd.

Når det gjelder større arrangementer, så som sportsstevner, større konserter, festivaler, messer o.l., kan kommunen bestemme at søknadsplikten skal opprettholdes, forutsatt at vilkårene etter politiloven § 14 nr. 4 foreligger.

§ 7-3. Barns tilgang til offentlig arrangement

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte.

Politiet kan gi dispensasjon ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år.

Merknad

Bestemmelsen er flyttet fra tidligere normalpolitivedtekt kapittel IX om barn (§ 28).

Aldersgrensen ble satt for å harmonisere med aldersgrensen i politiloven § 13, jf. ot.prp. nr.22 (1994-1995). Endring av aldersgrensen forutsetter en lovendring av politiloven.

Formålet med bestemmelsen er hensynet til ivaretagelse av barn under 15 år ved arrangementer som er åpne for alle aldersgrupper. Mens politiloven § 13 skal ivareta barn på offentlig sted etter kl. 22.00, reguleres her barns adgang til arrangementer uten en tidsbegrensning.

For arrangementer med alkoholserving henvises til alkohollovgivningen.

KAPITTEL 8. PANTELÅNERVIRKSOMHET

§ 8-1. Pantelånervirksomhet

Den som har fått bevilling til å drive pantelånervirksomhet skal føre protokoll, autorisert av politiet, over alle lån og kjøp. Politiet kan fastsette nærmere vilkår for virksomheten.

Merknad

Politiets kontroll med pantelånervirksomhet fremgår av politiloven § 14 første ledd nr. 7. Bestemmelsen var ikke tatt inn i normalpolitivedtekten av 1996, da det ble antatt at pantelånervirksomhet falt inn under lov om finansieringsvirksomhet av 10. juni 1988 (opphevet i lov av 22. desember 1999 nr. 105). I likhet med brukthandlere søkes pantelånere utnyttet til omsetning av tyvegods. For å motvirke dette, stilles det krav om at pantelånere fører protokoll over det gods de tar inn og at politiet kan utføre rutinemessig kontroll med protokollene og gjenstandene. Av politilovens forarbeider ot.prp. nr.22 (1994-1995) fremgår det at politiloven § 14 nr. 7 tar sikte på å bevare en lovhjemlet adgang til å gi forskrifter for kontroll med pantelånere av lignende innhold som forskrift etter handelsloven (nå brukthandeloven).

KAPITTEL 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 9-1. Pliktforsømmelse

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i denne, kan politiet la det utføres på vedkommendes bekostning.

§ 9-2. Straff

Overtredelser av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

§ 9-3. Kommunal håndhevelse

Kommunen kan håndheve følgende bestemmelser inntatt i normalpolitivedtekten:

- § 3-1 Hindringer (kommunal håndheving etter denne paragraf er begrenset til gjenstander e.l. på eller utover fortau)
- § 3-9 Fare for takras
- § 3-10 Fjerning av sperrer når arbeidet er ferdig/faren er over

- § 4-1 Rengjøring av lys- og luftegraver
- § 4-2 Rydding av snø etter takras
- § 4-3 Vannavløp
- § 4-4 Eiers plikt til renhold m.m. av fortau, (krever lokal sedvane)
- § 5-1 Hindre forsøpling og tilgrising
- § 5-2 Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Kan håndheves av () kommune med hjemmel i forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. () kommune kan ved overtredelse av disse bestemmelsene også ilegge overtredelsesgebyr.

Merknad

Bestemmelsen krever at kommunal håndheving er besluttet av kommunen i samråd med politiet.

Ved lovendring av 19. juni 2010 fikk politiloven § 14 et nytt tredje ledd, som gir adgang for kommuner til å ta inn en bestemmelse om at kommunen kan håndheve nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten – kommunal håndheving. Nærmere bestemmelser om dette fremgår av forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av vedtekter. Klage over kommunens ileggelse av gebyr for overtredelse av bestemmelser som faller inn under kommunal håndheving, skal sendes til kommunen, jf. forskriften om kommunal håndheving av politivedtekter § 8.

Kommunens adgang til å håndheve brudd på nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten, kommer i tillegg til politiets håndhevingsmyndighet. Derfor understrekes viktigheten av at den som overtrer disse bestemmelsene ikke risikerer dobbeltstraff. Dette innebærer at dersom politiet har gitt vedkommende et forelegg, kan ikke kommunen ilegge samme person gebyr for samme overtredelse, og omvendt.

§ 9-4. Ikrafttreden

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Fra samme tid oppheves forskrift av (dd-mm-åå) nr. () om politivedtekt for () kommune, (fylke).

NORMALPOLITIVEDTEKT (NYNORSK)

I INNLEIING

Heimel for kommunal politivedtekt følgjer av lov om politiet av 4. august 1995 nr. 53 § 14 fyrste ledd.

«I vedtekter som fastsettes av kommunen og godkjennes av departementet eller den instans departementet fastsetter, kan det gis bestemmelser

9. *om å opprettholde ro og orden, sikre ferdselen og for å hindre tilgrising, herunder klistring og maling på vegger, murer o l., på steder som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel. Bestemmelser om hunder og hundehold fastsettes etter hundeloven*
10. *i samsvar med lokale sedvaner, om hus- eller grunneiers plikt til på de steder som er nevnt i nr. 1, å holde det rent og ryddig på fortau eller tilsvarende område i umiddelbar tilknytning til eiendommen, rydde for snø og strø når det er glatt*
11. *om meldeplikt for den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapeleg eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning*
12. *om at det for arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapeleg eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må leveres inn søknad i stedet for melding etter § 11. Nærmere frist for innlevering av slik søknad kan fastsettes*
13. *om at barn under 15 år ikke har adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte*
14. *om regulering av ervervsvirksomhet på offentlig sted som ikke faller inn under regulering i andre lover*
15. *om politiets kontroll med pantelånervirksomhet*
16. *om forbud mot eller nærmere vilkår for tiggging på offentlig sted eller fra hus til hus. Det kan fastsettes at den som vil tigge, må melde seg for politiet på forhånd»*

Føresegnene i normalpolitivedtekt opplyser om kva som kan regulerast i politivedtekt med heimel i politilova § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjere kva føresegner som er ynskja teke inn i eiga kommune. Deltakinga til politiet i dette arbeidet er viktig for å kunne oppnå størst mogleg grad av likskap mellom kommunar innanfor same politidistrikt.

Det er ynskjeleg at kommunane nyttar systemet og ordlyden til normalpolitivedtekt for dei føresegnene som kommunen ynskjer å vedta. Den enkelte kommune vil kunne basere seg på lokale løysingar så langt politilova § 14 tillèt.

Fullmaktsregelen i politilova § 14 byggjer på prinsippet om at politivedtekter ikkje bør regulere tilhøve:

- som er uttømmmande regulert i eller i medhald av anna lov
- som andre myndigheter har overteke det faglege ansvaret for
- som etter sin art bør vere politiet ivedkomande
- som ikkje er føremålstenleg eller som er overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelege toleransegrenser

Som i tidlegare normalpolitivedtekter har ein likevel ikkje vore heilt konsekvent når det gjeld anna lovgjeving. Forbod i andre lover mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningslova og veglova, er spreidde og primært knytt til konkrete føremål. Her har ein funne at politivedtektene bør kunne innehalde praktisk viktige reglar med sikte på å oppretthalde eit godt lokalmiljø. Politivedtektene bør t.d. kunne forby flaskeknusing og plakatklistring utan at det er naudsynt å gå inn på forholdet til anna lovgjeving. Det er viktig at eventuelle forbod blir utforma så presist som mogleg, slik at det ikkje oppstår særleg tvil med omsyn til praktiseringa av forbodet.

II SAKSHANDSAMING

Utforming av lokal politivedtekt

Politiet skal bli involvert når ein kommune set i gong arbeidet med å endre eller utarbeide ny politivedtekt for kommunen. Politiet skal delta i prosessen og vere høyringsinstans. Her vil kommunens politikontakt vere det naturlege bindeleddet.

Det er opp til den enkelte kommune å sjølv bestemme kva for eit kommunalt organ som skal få kompetanse til å vedta politivedtekter, sjå ot.prp. nr.22 (1994-1995) side 25 andre spalte.

Med omsyn til at ei politivedtekt er ei forskrift vil reglane i forvaltningslova om sakshandsaming kome til bruk. Når kommunestyret har vedteke forslaget til ny politivedtekt, skal forslaget sendast ut på høyring. I forvaltningslova § 37 kjem det fram at:

«offentlige og private institusjoner og organisasjoner for de erverv, fag eller interessegrupper som forskriftene skal gjelde eller gjelder for eller hvis interesser særlig berøres, skal gis anledning til å uttale seg før forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Så langt det trengs for å få saken allsidig opplyst, skal uttalelse også søkes innhentet fra andre.»

Dette inneber også at forskrifta skal gjerast kjent for innbyggjarane i kommunen, t.d. gjennom media. Forslag til vedtekt bør også gjerast tilgjengelig for innbyggjarane i kommunen ved at den blir lagt ut på nettsida til kommunen, kommunehuset, bibliotek e.l. der innbyggjarane har lett tilgang. Fristen for å kome med fråsegn må setjast slik at dei vedtekta vedkjem får rimeleg tid til å uttale seg. Høyringsutsegna skal i utgangspunktet vere skriftleg, jf. forvaltningslova § 37 femte ledd.

Når høyringsfristen er ute blir innspela behandla av kommunen. Etter dette vedtek kommune- eller bystyret den endelege ordlyden til politivedtekta. I enkelte kommunar kan det gå fram andre vedtaksrutinar, men dette er ikkje til hinder for eit tilsvarande samarbeid med politiet og ordinære høyringsrutinar.

Oversending til Politidirektoratet

Kommunen eller bystyret sitt endelege vedtak om ny eller endra politivedtekt sendast deretter direkte til Politidirektoratet for legalitetskontroll, stadfesting og kunngjering i Norsk Lovtidend. Det er ikkje lenger eit krav at politivedtekta må sendast til Fylkesmannen. Når Politidirektoratet har stadfesta ei lokal vedtekt, sendast ein kopi til Fylkesmannen til orientering.

Politivedtekter omhandlar reguleringar som dannar delar av grunnlaget for utøvinga av polititenesta. Vedtekta er difor ikkje gyldig før det er gjort ein legalitetskontroll av innhaldet. Politilova § 14 fyrste ledd gjev Justis- og beredskapsdepartementet fullmakt til å delegere stadfesting av politivedtekter til anna statleg organ. Slik stadfestingsmyndighet blei delegert til Politidirektoratet ved Justis- og beredskapsdepartementets forskrift av 16. november 2000 nr. 1151, med ikraftsetjing 1. januar 2001.

Ved oversending til Politidirektoratet skal følgjande dokument bli sendt:

- vedtekta som skal stadfestast
- ei utgreiing av sakshandsaminga kommunen har gjort av vedtekta
- ei oversikt over høyringsinstansar
- korleis vedtekta har vore gjort tilgjengeleg for innbyggjarane
- resultatet av høyringa og om det er gjort endringar som følgje av høyringa
- medverknaden frå politiet i arbeidet

Ved Politidirektoratets legalitetskontroll av politivedtekt, er det først og fremst snakk om redaksjonelle eller språklege endringar. Innhaldet i politivedtekta kan ikkje endrast utan at spørsmålet først er behandla på nytt i kommunen. Det vil då vere naudsynt å sende saka tilbake til kommunen for ny behandling. Legalitetskontrollen kan likevel innebere at enkelte føresegner ikkje blir stadfesta, t.d. på grunn av at tilhøvet er regulert i anna lovgjeving eller at det ikkje er heimel for å regulere forholdet.

Ei ny politivedtekt vil tre i kraft ein månad etter at den er stadfesta av Politidirektoratet.

Klage

Klage over vedtaket frå politiet som er fatta med heimel i politivedtekt skal sendast til Politidirektoratet. Dette gjeld likevel ikkje påbod frå politiet om å halde ved lag den alminnelege ro og orden, jf. forvaltningslovforskrifta av 15. desember 2006 nr. 1456 § 30, eller avgjerder om påtalespørsmål.

Klage over vedtak frå kommunen jf. normalpolitivedtekta § 9-3 om kommunal handheving, skal sendast til kommunen som har fatta vedtaket.

Eksisterande politivedtekter er framleis gjeldande inntil dei er erstatta av nye vedtekter såframt dei ikkje strider mot føresegnene i politilova, jf. politilova § 31 andre ledd.

Arkivsak-dok. 20/00462-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	26.11.2020
Kommunestyret	10.12.2020

KOMMUNEDIREKTØRENS FORSLAG TIL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2021-2024

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

1. Kommuneskatten utlignes etter maksimale satser i henhold til stortingets vedtak.
2. Eiendomsskatt
 - 2.1. I medhold av eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 a) skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.
 - 2.2. I medhold av overgangsregel til eiendomsskattelovens §§ 3 og 4 første ledd første pkt. skrives det ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget redusert med tre syvendedel i 2021.
 - 2.3. Eiendomsskattesatser for alle eiendommer settes til 2 promille.
 - 2.4. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt.
 - 2.5. Eiendomsskatten betales i to terminer.
 - 2.6. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter.
 - 2.7. Retaksering av eiendommer foretas i 2021
3. Endringer av priser og gebyrer
 - 3.1. Kulturskolesatser per semester fra 1.1.2021
 - Individuell undervisning økes med kr. 50 til kr. 1200,-
 - Gruppeundervisning økes med kr 50 til kr. 900,-
 - Avgift per korpsmedlem økes med kr 50 til kr. 900,-
 - Rockeverkstedet økes med kr 50 til kr 900,-
 - 3.2. Skolefritidsordning SFO per måned fra 1.1.2021
 - Hel plass inntil 19 timer per uke økes med kr 100 til kr 2400,-
 - Halv plass inntil 9 timer økes med kr 100 til kr 1400,-
 - Timepris for ekstra oppholdstid økes med kr 25 til kr 225,-

- 3.3. Barnehagesatser per måned fra 1.1.2021
- 45 t (full plass) økes med kr 240 til kr 3230,- (makspris i foreslått statsbudsjett)
 - 36 t (9t x 4 dager) økes med kr 80 til kr 2405,-
 - 30 t (6t x 5 dager) økes med kr 80 til kr 2210,-
 - 27 t (9tx 3 dager) økes med kr 80 til kr 2005,-
 - 24 t (6tx 4 dager) økes med kr 80 til kr 1695,-
 - 18 t (6t x 3 dager) økes med kr 80 til kr 1540,-
 - Kost for barn i full plass økes med kr 25 til kr 350,-. Kostpenger for barn med redusert plass beregnes deretter.
 - Søskenmoderasjon 50 %
 - Kjøp av enkelttimer økes med kr 25 til kr 175,- per time
- 3.4 Gebyrer Plan, næring og utvikling fra 1.1.2021
- Renovasjonsgebyr økes med 10 %
 - Kloakkavgift økes med 3 %
 - Vannavgiften økes med 20 %
 - Feieavgiften foreslås videreført uendret på dagens nivå
 - Slamavgift økes med 3 %
 - Alle gebyrer i gebyrregulativets kapitler økes med 3 %
- 3.5 Helse, sosial og omsorg fra 1.1.2021
- Abonnementsavgift for trygghetsalarmer foreslås økt med 3 % til kr. 409 per måned
 - Salg av middag halv/hel porsjon foreslås videreført uendret med henholdsvis kr 85 og 115 kr per middag.
 - Hjelpeordning for hjemmene:
 - Inntekter under 2 G – timepris lik statens minstesats
 - Inntekt 2-3 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 129
 - Inntekt 3-4 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 184
 - Inntekt 4-5 G – timeprisen økes med 3 % til kr. 219
 - Inntekt over 5 G – timeprisen økes med 3 % til kr 241
 - For dagaktivitetstilbud innføres det egenbetaling på kr 150,- per dag.
 - Korttidsopphold i institusjon
 - Korttidsopphold i sykehjem kr 160,- per døgn
 - Dag eller nattopphold kr 80,-
 - Fribeløp per år ved langtidsopphold kr. 8 200
4. Kommunestyret vedtar netto driftsbudsjett for 2021 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd, tidligere budsjettskjema 1 A
5. Kommunestyret vedtar et tilskudd på kr. 1 900 000 inkl. tjenesteyting til lbestad kirkelige fellesråd
6. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2021 i henhold til investeringsbudsjettet

7. Kommunestyret vedtar å oppta lån på kr. 39 947 116,- til investeringer inkludert byggelån. Låneopptakene skjer i henhold til vedtatt finansreglement.
8. Kommunestyret vedtar økonomiplanens netto driftsbudsjett for 2022-2024 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd, tidligere budsjettskjema 1 A
9. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet for 2022-2024 i henhold til investeringsbudsjettet
10. Kommunestyret vedtar vedlagte budsjett fra kontrollutvalget på kr. 577 000.
11. Ibestad kommunestyre vedtar at det ved alle enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal vises til konkret og realistisk økonomisk inndekning i vedtaket.
12. Kommunedirektøren gis fullmakt til fordeling av avsatte midler til lønnsoppgjøret etter at forhandlingene er gjennomført, og endelig lønnsbudsjett for de ulike enheter er avklart.

Vedlegg:

1. Kommunedirektørens utkast til budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024
2. Budsjett for kontroll og tilsyn 2021 – Kontrollutvalget (innstilling)
3. Vedtak i kontrollutvalgets sak 15/20 – budsjett for kontroll og tilsyn 2021 Ibestad kommune

Kort beskrivelse av saken

Budsjett og økonomiplan 2021-2024 som legges frem til behandling inneholder årsbudsjett og økonomiplan, målsettinger for organisasjonen i tråd med samfunnsplanen og øvrige premisser for tjenesteproduksjonen.

Fakta i saken

Kommunedirektøren legger frem sitt utkast til årsbudsjett og økonomiplan for 2021-2024. Budsjettforslaget bygger på statsbudsjettet, gjeldende budsjett og økonomiplan, tidligere vedtak samt andre forhold som påvirker situasjonen.

Vurdering

Ibestad kommune står foran en omstillingsperiode hvor bruken av fond for å få balansere budsjettet gradvis må tas ned for å få en sunn og bærekraftig økonomi. Dette fordrer at vi blir mer effektive og målrettet i tjenesteproduksjonen. I løpet av første halvdel av 2021 skal det foretas en organisasjonsgjennomgang, hvor ny struktur som setter oss i stand til å løse oppgavene bedre og mer effektivt enn i dag skal etableres. I tillegg skal vi fortsette det løpende arbeidet med å digitalisere de arbeidsoppgaver/arbeidsprosesser som kan digitaliseres. Ibestad kommune har i motsetning til mange andre kommuner «tid og rom» for å gjennomføre omstillingen slik at vi får til løsninger som gir varig effekt. Vi får jevnlig tilførsel av frie midler fra havbruksfondet som gjør at vi kan bruke nødvendig tid for å få til gode omstillingsprosesser.

Kort oppsummert kjennetegnes lbestad kommunes økonomi i dag av følgende:

- Høy langsiktig gjeld
- Høyere driftsutgifter på flere områder enn sammenlignbare kommuner, spesielt innenfor grunnskole
- Avtakende fondsreserver

Kommunedirektøren maner til forsiktighet i forhold til nye store låneopptak, derfor er investeringsbudsjettet for økonomiplanperioden holdt på et minimum.

Kommunedirektøren gjør oppmerksom på kommunelovens økonomibestemmelser om et budsjett i balanse. Eventuelle politiske endringer i prioriterings- og salderingsgrep må derfor inneholde realistisk finansiering.

Helse og miljø

Budsjett og økonomiplanen har i seg flere miljøvennlige tiltak i kapitlet som omhandler Natur, klima, mangfold og miljø.

Personell

Reduksjon i årsverk. Det legges i hele økonomiplanperioden opp til reduksjon i antallet årsverk. I omstillingsprosesser skal dette i hovedsak gjøres der hvor vi har vakante stillinger og det skal ved enhver ledighet i stilling vurderes hvorvidt det er behov for videreføring av stillingen. Alle av organisasjonens medarbeidere må være klar for ny organisering eventuelt endrede arbeidsoppgaver.

Økonomi

Fremgår av årsbudsjett og økonomiplan.

Samfunnsplanen

Budsjett og økonomiplan bygger på de målsettinger som ligger inne i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.



IBESTAD KOMMUNE

Kommunedirektørens forslag til Budsjett 2021 Økonomiplan 2021-2024



Hvor alt er mulig



Innhold

1. Innledning.....	4
2. Nasjonale føringer	5
2.1 Direkte økonomisk konsekvens.....	5
2.2 Øvrige nasjonale føringer	5
3. Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov	5
4. Priser på gebyrer og tjenester	6
4.1 Oppvekst.....	6
4.2 PNU.....	7
4.3 Helse, sosial og omsorg	8
5. Driftsbudsjettet – Hovedprioritering.....	9
6. Overordnede mål og rammer.....	10
6.1 Organisering og styring.....	10
6.2 Stab.....	10
6.3 Digitalisering.....	11
6.2 Medarbeiderskap og ledelse	11
6.3 Sykefravær.....	11
7. Næringsutvikling og rekruttering – attraktive steder.....	12
7.1 Næringsutvikling.....	12
7.2 Boligpolitikk og bolyst	12
8. Oppvekst – Satsingsområde unge mennesker og familier	13
8.1 Hovedmål for perioden:	13
8.2 Resultatmål:.....	13
8.3 Tiltak	14
8.4 utfordringer i planperioden:	14
9. Helse, sosial og omsorg – Satsingsområde helsa vår	15
9.1 Hovedmål for perioden:	15
9.2 Resultatmål.....	16
9.3 Tiltak	16
9.4 utfordringer i planperioden	16
10. Plan, næring og utvikling - Satsingsområde attraktive steder	17
10.1 Hovedmål for perioden	17
10.2 Resultatmål.....	17
10.3 Tiltak	18
10.4 utfordringer i planperioden	18
11. Natur, klima, mangfold og miljø	19
12. Finansielle måltall.....	19

12.1	Kommunaløkonomisk bærekraft.....	20
12.2	Utvikling i brutto driftsresultat:.....	20
12.3	Utvikling netto driftsresultat:.....	21
12.4	Utvikling lånegjeld	22
12.5	Utvikling renter og avdrag.....	23
12.6	Fondsmidler.....	23
12.7	Soliditet	24
	Likviditet:	24
13.	Budsjettskjema 1A.....	25
13.1	Bevilgning skjema 1 B.....	26
14.	Investeringsbudsjett.....	26

1. Innledning

Arbeidet med årsbudsjett for 2021 og økonomiplan for 2022-2024 er forankret i kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt i juni 2020. Kommuneplanens samfunnsdel beskriver de langsiktige utfordringene, mål og strategier for Ibestad-samfunnet som helhet og for Ibestad kommune som organisasjon. I årsbudsjettet og økonomiplanen skal vi realisere de mål og strategier som er beskrevet.

Fokus fremover vil i første omgang være å opprettholde folketallet på dagens nivå. Det er optimisme og nyetableringer i næringslivet og vi håper at nytilsatte ønsker å bo i Ibestad kommune. Folketallet har de senere år gått jevnt nedover. Dette påvirker kommunens økonomi siden de overføringer vi får fra staten er direkte knyttet til folketall og sammensetningen av befolkningen. For 2021 har Ibestad en realnedgang i frie inntekter på 0,9 %. Det utgjør om lag 1,2 millioner. I tillegg kommer bortfall av tilskudd knyttet til blant annet hverdagsrehabilitering og enslige mindreårige flyktninger. Totalt utgjør inntektssvikten i frie inntekter vel 5,1 millioner.

Ibestad kommune har på få år investert mye, både ny skole og nytt sykehjem, nye boliger med heldøgns omsorg realiseres i 2021. Den høye investeringstakten har medført en økt lånegjeld for kommunen. Netto lånegjeld ved utgangen av 2020 er på om lag 240 millioner kroner. Til sammenligning var den i 2014 på 80 millioner. Kommunedirektøren maner derfor til forsiktighet i forhold til å gjøre nye store låneopptak.

Ibestad kommunes økonomi kjennetegnes i dag av følgende:

- Høy langsiktig gjeld
- Høyere driftsutgifter på flere områder enn gjennomsnittet for sammenlignbare kommuner, spesielt innenfor grunnskole
- Avtakende fondsreserver

For at Ibestad kommune skal ha en «sunn» økonomi, må vi gradvis legge opp til en reduksjon i bruk av fondsmidler for å få budsjettet i balanse i årene fremover. For å klare dette må vi evne å bli mer effektiv og målrettet i tjenesteproduksjonen, forebygge sykefravær og opprettholde og forsterke godt arbeidsmiljø i organisasjonen. 2021 vil bli et år for omstilling. Vi skal etablere en ny organisasjonsstruktur og fortsette arbeidet med å digitalisere arbeidsoppgaver.

Kommuneplanens samfunnsdel innehar mange ambisjoner, og vi er i gang med å realisere på en rekke av satsingsområdene. Vi har et nytt sykehjem med en miljøvennlig oppvarming levert av lokal leverandør, vi anskaffer nå de første elektriske bilene som en del av en helhetlig plan for å elektrifisere bilparken, nye aktører etablerer seg i kommunen og det skal jobbes aktivt med å legge til rette med boliger slik at vi får nye arbeidstakere til å etablere seg i kommunen.

Ibestad kommune skal leve opp til sin visjon – *Hvor alt er mulig*

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

2. Nasjonale føringer

2.1 Direkte økonomisk konsekvens

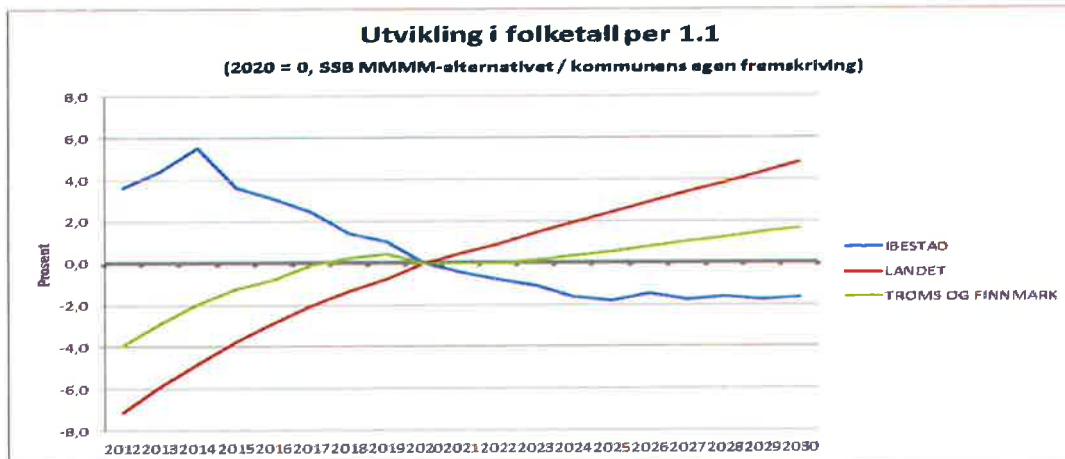
- Økt innslagspunkt ressurskrevende tjenester nominell økning på kr 69 000, fra 1 361 000 i 2019 til 1 430 000 kroner i 2020. Kompensasjonen for kommunenes utgifter ut over innslagspunktet beholdes uendret på 80 prosent
- Reduksjon i fylkesmannens skjønnskudd

2.2 Øvrige nasjonale føringer

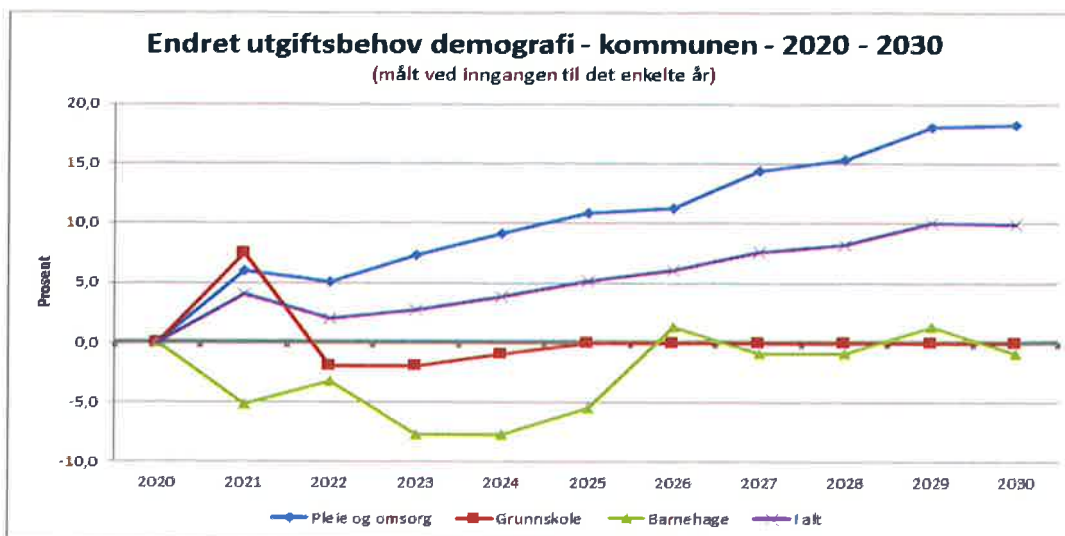
- Nye digitaliseringstiltak for forenkling, effektivisering og bedre løsninger.
- Viderefører avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen
- Videre arbeid med kommunestruktur

3. Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov

De siste årene har det gradvis blitt færre innbyggere i lbestad kommune. Vårt fremste mål i økonomiplanperioden er at vi ved økt aktivitet i næringslivet ønsker at flere skal bosette seg i kommunen. Utviklingen i folketallet kan oppsummeres slik:



Ved utgangen av fjoråret var det 1361 registrerte innbyggere i kommunen, i andre kvartal 2020 var tallet nede i 1334 innbyggere. Den demografiske sammensetningen i lbestad kommune er også utfordrende. Samtidig som vi får flere eldre, synker andelen yrkesaktive og andelen under 16 år. Dette fører til at vi gradvis må omprioritere midler mellom sektorene, slik at vi klarer å håndtere denne utviklingen. Framskrivningen i folketall og demografi vil gi et følgende framtidig utgiftsbehov:



Utgiftsbehovet for grunnskole er korrigert i forhold til at vi ikke har ny bosetting av enslige mindreårige flyktninger.

4. Priser på gebyrer og tjenester

4.1 Oppvekst

Kulturskole satser pr. semester

- Individuell undervisning pr semester økes med 50 kr til 1.200 kr fra 1.1.2021.
- Gruppeundervisning pr semester økes med 50 kr til 900 kr fra 1.1.2021.
- Avgift pr korpsmedlem pr semester økes med 50 kr til 900 kr fra 1.1.2021.
- Rockeverkstedet pr semester økes med 50 kr til 900 kr fra 1.1.2021.

Skolefritidsordninga (SFO) satser pr måned

- Hel plass inntil 19 timer pr. uke økes med 100 til 2.400 kr fra 1.1.2021.
- Halv plass inntil 9 timer pr. uke økes med 100 til 1.400 kr fra 1.1.2021.
- Timepris for ekstra oppholdstid økes med 25 kr til 225 kr fra 1.1.2021.

Barnehagesatser pr måned

- 45 t (full plass) økes med 240 kr til 3.230 (makspris foreslått av regjeringen i statsbudsjett 21.) kr fra 1.1.2021.
 - 36 t (9 t x 4 dag) økes med 80 kr til 2.405 kr fra 1.1.2021.
 - 30 t (6 t x 5 dag) økes med 80 kr til 2.210 kr fra 1.1.2021.
 - 27 t (9 t x 3 dag) økes med 80 kr til 2.005 kr fra 1.1.2021.
 - 24 t (6 t x 4 dag) økes med 80 kr til 1.695 kr fra 1.1.2021.
 - 18 t (6 t x 3 dag) økes med 80 kr til 1.540 kr fra 1.1.2021.
- Kost for barn i full plass økes med 25 kr. til 350 kr fra 1.1.2021. Kostpenger for barn i redusert plass, utregnes deretter.
 - Søskenmoderasjon 50 %
 - Kjøp av enkelttimer økes med 25 kr til 175 kr pr time fra 1.1.2021.

4.2 PNU

Renovasjonsgebyr

Kommunedirektøren foreslår å øke renovasjonsgebyret for både husholdningsavfall og fritidsrenovasjon med 10 %. Økningen utgjør ca. 338 000 kroner.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

I 2017 ble renovasjonsgebyret økt i med 5 % for alle brukere, i 2018, 2019 og 2020 var økningen på 10 % for alle brukerne. Regnskapet for 2019 viste utgifter på 3,381 mill. kroner og inntekter på 3,386 mill. kroner, et overskudd på kr. 5000,-. Utgifter og kostnader er med dette i balanse, men det tidligere akkumulerte underskuddet drar vi med oss. Årsaken er todelt; gebyrene økte lite over flere år, mens HRS har økt sine satser til kommunene. I tillegg ser vi at driften av miljøstasjonen fortsatt bidrar til økte utgifter.

Vi har økt gebyrene betydelig de siste årene for å unngå negative tall i regnskapet, men det viser seg at underskuddet fortsatt er stort og vi har fortsatt en lang vei å gå før at ansvaret renovasjon er i balanse og i tillegg et lite overskudd for fondsavsetning. Etableringen av miljøstasjonen har medført at flere leverer avfall, noe som er veldig positivt, men kostnadskrevende for kommunen.

I henhold til Forurensningsloven § 34, 1. ledd skal kostnadene med renovasjon fullt ut dekkes gjennom gebyrene. Det er ikke tillatt å dekke renovasjonsgebyrene over det ordinære driftsbudsjettet over tid. Et mindre underskudd må dekkes inn et senere år. Kommunestyret må vedta et gebyr som gir et overskudd, slik at underskuddet dekkes inn. Deretter må gebyrene justeres årlig i takt med endringene av utgiftene.

HRS har lagt om renovasjonstjenesten i området, og det er nå kjørt ut to ekstra dunker til alle fastboende i kommunen. Dette medfører økte kostnader for kommunen.

Fondet pr. 01.01.2020 viser et akkumulert underskudd på 910 000 kroner og gebyrene må fortsatt økes fram til ordningen er selvfinansierende.

Vi forventer at økningen av renovasjonsgebyret fører til at området er selvfinansierende i løpet av 3 år.

Avløp

Kommunedirektøren foreslår å øke kloakkavgiften med 3 %. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 16 000 kroner.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Det er ikke samme krav til selvkost for vann og avløp som for renovasjon, men kommunen bør over år ha et gebyr som ikke medfører underskudd.

De siste 3 årene har avløpsnettet blitt filmet og kartlagt på Rolla og Andørja. Gjennomgang av avløpsnettet skal resultere i en hovedplan avløp som er planlagt ferdigstilt i 2021. På avløp er det pr. 01.01.2020 et akkumulert fond på 668 000 kroner som skal dekke framtidige underskudd og sikre handlefrihet.

Det forventes økte utgifter til oppgradering av ledningsnett i årene framover, noe som fondet anbefales avsatt til.

Vann

Kommunedirektøren foreslår å øke vannavgiften med 20 % også i 2021. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 62 000 kroner. Dette er på langt nær nok til å dekke avskrivningskostnadene og det varsles derfor om ny økning i 2022.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Regnskapet for 2019 viste en akkumulert underdekning på kr. 467 000,- noe som synliggjør behovet for en betydelig oppjustering av avgiften.

Avskrivning av det nye renseanlegg i Straumen startet i 2019. Avskrivningen skjer over 20 år, og årlig kostnad for denne investeringen er kr. 132 475,-. Denne kostnaden kommer i tillegg til avskrivningen på kr. 70 000,- som kommer fra tidligere investeringer i prosessen mot et nytt renseanlegg, og som ikke er ferdig avskrevet. Den årlige avskrivningskostnaden blir da kr. 202 475,-.

Vannverksdammen er i dårlig forfatning, og vi har nå startet forarbeidene for å rehabilitere denne. Det er behov for å rehabilitere betongkonstruksjonen samt alt av ventiler i dammen. I tillegg må damhuset rehabiliteres evt. bygges nytt. For å kunne gjennomføre dette arbeidet, samt effektivisere nødvendige tilsyn og arbeider bør det bygges vei opp til anlegget. I dag må alt av utstyr bæres opp til dammen.

For å møte utfordringene i forhold til vannforsyningen i kommunen anbefales det å utarbeide hovedplan vann. Antatt kostnad på kr. 300 000,- for å utarbeidelsen av denne.

Investering gjort i drikkevannsforsyningen skal belastes abonnentene som er tilknyttet vannverket. Det er ikke samme krav til selvkost som for renovasjon, men kommunen bør ha et gebyr som ikke medfører underskudd.

Feiertjeneste

Kommunedirektøren foreslår ikke å øke feieavgiften i 2021.

Regnskapet for 2019 viser en merinntekt på kr. 137 000,-, og fondet er pr. 01.01.2020 på kr. 346 000,-. Det er nå krav til feiing av fritidsboliger, noe som vil medføre ekstra kostnader for feiertjenesten. Det anbefales derfor ikke redusert avgift her.

Slamavgift

Kommunedirektøren foreslår å øke slamavgiften med 3 % i 2020. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 23 000 kroner.

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Regnskapet for 2019 viste et overskudd på kr. 87 000,-. Dette bidro til at fondet pr. 01.01.2020 er på 79 000 kroner, noe som vil være en buffer for fremtidige utgifter.

Øvrige gebyrer (PNU)

Alle gebyrer i gebyrregulativets kapitler økes med 3 %.

Kommunedirektøren begrunner disse endringene som tidligere med prisstigningen fra programvareleverandørene. Prisstigningen kommer årlig fra leverandørene, men har ikke medført noen vesentlig økning av gebyrene i de siste årene med unntak av de 4 foregående år. En tallfesting av økonomisk konsekvens er vanskelig da vi på forhånd ikke vet antallet søknader som kommer inn.

4.3 Helse, sosial og omsorg

Trygghetsalarmer

Abonnementsavgift øker med 3 % til 409 kroner pr. måned fra 1.1.2021

Salg av middag

Halv porsjon beholdes uendret på kr 85 kroner fra 1.1.2021

Hel porsjon beholdes uendret på kr 115 kroner fra 1.1.2021

Hjelpeordninger for hjemmene

Inntekt under 2 G – timepris lik statens minstesats

« 2 – 3 G - timeprisen økes med 3 % til 129 kr fra 1.1.2021

« 3 – 4 G - timeprisen økes med 3 % til 184 kr fra 1.1.2021

« 4 – 5 G - timeprisen økes med 3 % til 219 kr fra 1.1.2021

« over 5 G - timeprisen økes med 3 % til 241 kr fra 1.1.2021

Dagaktivitetstilbud

Egenandel per dag kr 150 fra 1.1.2021

Egenandelen vil dekke deler av utgiftene til drift, mat og transport.

Korttidsopphold institusjon

Korttidsopphold i sykehjem kr 160 pr døgn fra 1.1.2021

Dag eller nattopphold kr 80 pr dag eller natt fra 1.1.2021

Fribeløp pr år ved langtidsopphold kr 8 200

5. Driftsbudsjettet – Hovedprioritering

Driftsutgiftene for 2021 er redusert med om lag 4,5 millioner sammenlignet med 2020. Men samtidig med at vi har tatt ned driftsutgiftene har vi en inntektssvikt som skyldes reduserte tilskudd og nedgang i frie inntekter. Ibestad kommune mottar store beløp fra Havbruksfondet, dette har ført til at vi har en relativt grei fondsreserve. De siste årene har budsjettet blitt saldert med bruk av fond. I fra 2022 må vi gradvis redusere bruken av fondsmidler for å oppnå balanse i budsjetteringen. Vi må omprioritere ressursbruken fra de sektorene som fremskrevet vil få et lavere utgiftsbehov, til de områder som får økt utgiftsbehov. I tillegg må vi årlig ta ned driftsutgiftene slik at vi nærmer oss et såkalt «objektivt beregnet utgiftsbehov». Som organisasjon må vi også bli flinkere til å benytte ressurser på tvers og ha et mer helhetlig fokus og samarbeid omkring oppgavene. Denne prosessen fordrer godt samspill med ansatte, fagforeninger og politikere.

Prioriteringene for de ulike områdene vil bli nærmere beskrevet i kapitlene for hver sektor.

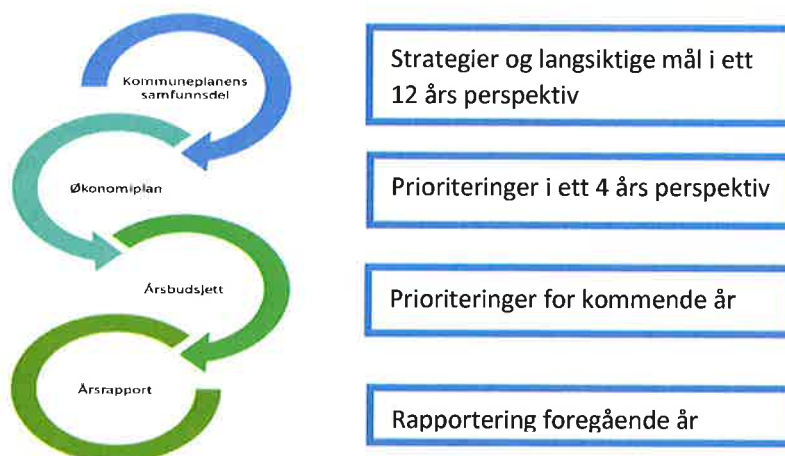
6. Overordnede mål og rammer

6.1 Organisering og styring

Ibestad kommune har i dag en organisasjonsmodell med 3 ledernivåer. Vi skal i 2021 foreta en organisasjonsgjennomgang hvor hovedmålsettingen er å etablere ny organisasjonsstruktur som gjør oss bedre i stand til å løse dagens oppgaver og fremtidens utfordringer mer effektivt enn hva vi gjør i dag.

Ibestad kommune skal være en arbeidsgiver som legger til rette for et godt trepartssamarbeid. Saker skal drøftes så tidlig som mulig og tillitsvalgtes rolle som utviklingspartner skal være sentral.

Videre har vi nå på plass kommuneplanens samfunnsdel som danner grunnlaget for prioriteringene i økonomiplan og årsbudsjett:



6.2 Stab

Rådmannens stab er en viktig støttefunksjon overfor seksjonene. De tar hånd om lønn og personalsaker, dokumenthåndtering, økonomi og regnskap, digitalisering, innkjøp med mer.

Hovedmål

Stabsavdelingen har over år vært sårbar med bakgrunn i at særdeles viktige enkeltoppgaver har vært løst av enkeltpersoner. Det jobbes nå med kompetanseoverføring og oppgavedeling på tvers i staben, slik at vi reduserer sårbarheten på dette området.

Resultatmål

- Økonomisk resultat stab i henhold til budsjettet eller bedre.
 - 2019: Mindre forbruk 0,89 % av driftsutgifter.
- Sykefravær stab på 4,2 % eller bedre (Mål for Ibestad kommune i 2019 er 7,1 %)
 - 2019: 1,9 %
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen).
 - 2019: 0
- Nettside/servicetorg - minst 70 poeng eller mer på Forbrukerrådets kommunetest.
 - 2019: 46,9 poeng, 285. Plass.
Mål ikke nådd.

6.3 Digitalisering

Det arbeides fortløpende med digitalisering ut fra den digitaliseringsstrategien som foreligger. Inneværende år har vi blant annet innført følgende:

- Elektronisk signering av brev og «svar ut»
- Elektronisk overføring av ferie og fravær fra turnussystem til lønssystem
- Elektroniske reiseregninger
- Skybasert saksbehandlingssystem
- First Agenda – Møtemodul for politiske møter
- Nytt velferdsteknologi på sykehjemmet
- Min timeplan i skolen og Min vakt i barnehage og bofellesskap

I 2021 skal vi få på plass «hel-elektronisk» postliste. Overføring av ferie og fravær fra WinTid til Xledger.

Digitaliseringsstrategi 2019-2022: Det skal brukes digitale læremidler og verktøy i skole og barnehager. Skolens utstyr må fornyes fortløpende og digitalisering av læring i barnehagen må heves.

Behovsutredning og innføring av velferdsteknologi vil være prioritert i hele perioden.

6.2 Medarbeiderskap og ledelse

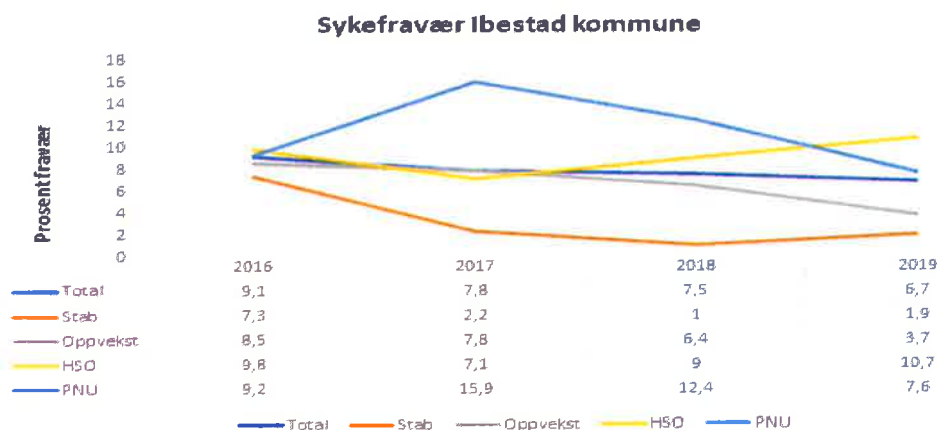
Ibestad kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver hvor ansatte opplever arbeidsglede, utviklingsmuligheter, utfordrende arbeidsoppgaver og mestring. Mestringsorientert ledelse og en «god tone» i organisasjonen skal være gjennomgående.

Vi har i 2020 påbegynt arbeidet med å etablere et tilfredsstillende internkontrollsystem som er i tråd med ny kommunelov, dette arbeidet skal ferdigstilles i første halvår 2021. Lederutvikling er en del av denne prosessen hvor også tillitsvalgte og verneombud er deltakende.

I løpet av 2021 skal det også jobbes frem en overordnet strategisk kompetanseplan, samt kompetanseplaner for hver seksjon.

6.3 Sykefravær

Ibestad kommune har sammenlignet med andre kommuner et relativt lavt sykefravær. Det er likevel variasjoner mellom seksjoner og enheter. Med fokus på medarbeiderskap og lederutvikling er det grunn til å anta at dette vil kunne bidra til en positiv utvikling og forebygge sykefravær.



7. Næringsutvikling og rekruttering – attraktive steder

7.1 Næringsutvikling

Ibestad kommune har en målsetning i samfunnsplanen for perioden 2020-2032 om å øke den totale sysselsetting i kommunen med 30% i løpet av planperioden. Med et utgangspunkt på ca 300 arbeidsplasser i kommunen i 2020, innebærer dette en årlig økning med 8 arbeidsplasser gjennom en 12-års periode. Totalt er målsetningen å øke antall arbeidsplasser i kommunen med 96, slik at det ved slutten av planperioden er totalt ca 400 arbeidsplasser i Ibestad kommune. Det er ingen signaler om økning i antall offentlige arbeidsplasser i Ibestad, verken kommunale, fylkeskommunale eller statlige. Derimot skjer det en svært positiv utvikling innen flere private næringer i Ibestad:

Sjømatnæringen i kommunen styrker seg gjennom utvidelse av lokaliteter, etablering av ny infrastruktur i form av bygg og fartøyer, og ved at havnearealene i kommunen forbedres. Antall arbeidsplasser øker i den lokale virksomheten. Kommunen har også uutnyttede godkjente sjøarealer for oppdrett, hvor det kan forventes interesse for nyetablering i løpet av perioden.

Innen maritim næring etableres det et nytt skipsopphuggingsverft på det gamle verkstedområdet i Hamnvik. Markedspotensialet er alle båter og skip fra Bodø og nordover i landet som skal saneres, samt opphugging av utrangerte anlegg og materiell fra oppdrettsnæringen. Det vil etableres flere nye arbeidsplasser her i løpet av perioden.

Reiselivsnæringen er inne i en vanskelig tid som følge av globale reise-restriksjoner. Denne perioden benyttes av aktører til planlegging og etablering av nye konsepter og strukturer. Det gjennomføres utbygging og etablering av unik infrastruktur med helt særegne konsepter. Det kan forventes at den infrastruktur som etableres vil kreve relativt mange arbeidsplasser, gradvis økende gjennom perioden. Virksomheten har allerede gitt grunnlag for nye virksomhetsetableringer i 2020, og kan forventes å gi ytterligere ringvirkninger i form av nye arbeidsplasser på sikt.

Når det skapes nye arbeidsplasser i kommunen, gir dette en naturlig forutsetning for tilflytning. Det er imidlertid en forutsetning for tilflytning at det finnes boliger og lokale servicetilbud.

Næringslivet i Ibestad har gode etablerte kanaler for rekruttering, men opplever rekrutteringsutfordringer knyttet til boligmarkedet. Det er ingen god eller forutsigbar tilgang på aktuelle boliger for arbeidstilflyttere. Dette gjør at ny-rekrutterte verken har mulighet til eller motiveres for å bosette seg permanent i Ibestad. Ofte tilbys de boliger med lav standard, på korte kontrakter.

Det viktigste virkemiddel for rekruttering av relevant arbeidskraft til Ibestad kommune, som også gir motivasjon for å bosette seg i kommunen er at det etableres attraktive boliger. Boligene bør være tilpasset både enslige, par og familier i aldersgruppen ca 25-40 år. Det må her gjennomføres en kartlegging av reelle behov, og mulige organisatoriske og finansielle modeller for å realisere behovene.

7.2 Boligpolitikk og bolyst

Ibestad kommune skal i 2021 etablere en bolig politisk plan som skal ivareta to hensikter:

1. Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.
2. Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i Ibestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.

Når de grunnleggende ting som et sted å bo, og servicetilbud og offentlig infrastruktur er på plass, må du også trives for å ville bli på stedet. Ibestad kommunen ønsker å stimulere til bolyst og

bosetting i lbestad kommune, og vil skape eller støtte opp om lokale prosjekter som kan fremme lbestad kommunes attraktivitet og omdømme. Dette blant annet for å stimulere til at unge mennesker i etableringsfasen velger lbestad som bokommune. Kommunen har i denne sammenheng etablert et eget søkbart bolyst-fond.

8. Oppvekst – Satsingsområde unge mennesker og familier

Oppvekst preges av reduserte barnekull i barnehage og redusert elevtall i skole. Dette vil kreve tilpasninger som utfordrer organisasjonen. På den gode siden av redusert barnetall i barnehagen fra 48 i forrige barnehageår til 38 i år er det at vi kan tilby barnehageplass «på dagen» til alle som vil ha. Bofellesskapet for enslige mindreårige flyktninger får ingen nye bosatte og statlige refusjoner reduseres med flere millioner hvert år. Dette faller sammen med stadig strammere budsjett for kommunen der behovet for tjenester i oppvekst reduseres og behovet for tjenester i helse- og omsorg øker i årene som kommer. Bærekraftig utvikling fordrer at vi hele tiden jakter på å gjøre mer ut av hver ressurs, menneskelig og økonomiske, for hvert.

8.1 Hovedmål for perioden:

Unge menneskers og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst skal styrkes

- Oppvekst i lbestad kommune skal sammen med de andre fagområdene i kommunen styrke av barn, unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst. Det skal gis tidlige, tverrfaglige, samhandlende og forebyggende tjenester.
 - Oppvekst skal øke grad av medvirkning for barn og unge i planprosesser og i daglig praksis.
 - Utvikle forebyggende lavterskeltilbud som forenkler møtet med de kommunale tilbudene – det skal være «ei dør inn».
 - Det skal være nulltoleranse overfor krenkende atferd mellom barn/unge og voksne og barn/unge.
 - lbestad kommune skal etablere god nok kapasitet og rett kompetanse gjennom smart rekruttering og vedlikehold.
 - Oppvekst skal bidra til en bærekraftig kommune
 - Det skal tilbys artige og utfordrende kulturopplevelser på sosiale møteplasser.

8.2 Resultatmål:

- Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - 2018: Mindre forbruk 10,0 % av driftsutgifter
 - 2019: Merforbruk 7 % av driftsutgifter.
- Sykefravær på 6,1 % eller bedre (Mål for lbestad kommune er 7,1 %)
 - 2018: 6,4 %
 - 2019: 3,78 %
- Gjennomsnitt de siste 4 år bedre enn gjennomsnitt for landet på nasjonale prøver
 - 2018: Målet ikke nådd
 - 2019: Målet ikke nådd
- Barnehagene skal oppfylle bemanningsnormene.
 - 2018: Målet nådd for norm fort grunnbemanning, målet ikke nådd for pedagognorm
 - 2018: Målet nådd for norm fort grunnbemanning, målet ikke nådd for pedagognorm
- Ingen fristbrudd i barnevern

- 2018: 78 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 80 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen på 3 måneder.
- 2019: 100% av meldingene ble behandlet innen fristen på 7 dager. 70% av undersøkelsene ble gjennomført innen fristen på 3 måneder.
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - 2018: 6 saker
 - 2019: 0 saker
- Barn, ungdom, voksne og eldre skal ha minst en alderstilpassa kulturopplevelse i året.
 - 2019; målet nådd.

8.3 Tiltak

2021

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
 - Skape forebyggende lavterskeltilbud som forenkler møtet med kommunale tilbud eller tiltak – det skal være «ei dør inn» for de som trenger det i lbestad
- Alle tjenester skal lage tjenestebeskrivelser for «gode nok» og forsvarlige tjenester
- Ferdigstille utredning og sak om fremtidig barnevern
- Iverksatt plan for «inkluderende skolemiljø» og lage plan for fremtidig behov for rekruttering.
- Vurdere antall avdelinger i barnehage i balanse med behov og barnetall.
- Fortsette interkommunalt samarbeid for forbedring og etterutdanning i barnehage og skole.

2022

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
 - Utrede et «familiens hus»- konsept tilpasset lbestads behov og rammevilkår
- Sette i gang utredning om helhetlig tilbud for kulturhuset som møteplass og nav for bolyst.
- Sette i gang utredning og sak om fremtidig fritidsklubbtilbud i lbestad kommune
- Fortsette interkommunalt samarbeid for forbedring og etterutdanning i barnehage og skole.

2023

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
- Fortsette interkommunalt samarbeid for etterutdanning i barnehage og skole.

2024

- Vedlikeholde og utvikle system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i lbestad kommune.
- Ferdigstille utredning og sak om framtidig barnehagetilbud

8.4 Utfordringer i planperioden:

Det er meget krevende for en liten kommune som lbestad å rekruttere kvalifisert personell i barnehage og skole.

Reduserte barne- og elevtall, en utvikling som ser ut til å fortsette i lang tid.

Behov for driftsmessige tilpasninger i årene som kommer som krever nedbanninger vil være utfordrende for individ og organisasjon.

Lite sosialt miljø med få aktiviteter for befolkningen generelt og barn og unge spesielt



9. Helse, sosial og omsorg – Satsingsområde helse vår

Kommunen har ansvaret for å bygge ut, utforme og organisere tjenester til alle innbyggere med behov for helse og omsorgstjenester. Et viktig fundament i tjenesteprofilen til kommunen er å bygge ut en tjenestekjede med fokus på evnen til egenomsorg og mulighet til å bo i eget hjem lengst muligst.

Helse- og omsorgstjenesten er i utvikling og vi startet arbeidet med å dreie omsorgstjenesten fra institusjon til mer hjemmebaserte tjenester. Kommunen har i løpet av få år gjennomgått en endring både når det gjelder for hvilket omfang og hvilke tjenester de tilbyr brukerne sine. Økt vekt på hjemmebaserte tjenester og omsorgsboliger skal sikre at flest mulig kan bo hjemme så lenge som mulig. En viktig forutsetning for dette er et fleksibelt og bredt tjenestetilbud. I fremtiden vil det være mange eldre som fortsetter å bo i eget hjem selv med stor helsesvikt og omfattende behov for helse og omsorgstjenester.

Psykisk helsetjeneste er under oppbygging og er et av satsings områdene i HSO. Det samarbeides med andre aktuelle instanser, både tverretattlig, tverrfaglig kommunalt, interkommunalt og eksternt. Psykisk helsetjeneste fungerer ofte som koordinator mellom ulike etater og mellom de ulike behandlingsnivå. Et viktig arbeid i 2021 blir å bygge opp aktivitetstilbud for ulike grupper.

HSO har tatt utgangspunkt i samfunnsplan og øker innsatsen på forebygging og egenmestring hos innbyggere i lbestad kommune.

9.1 Hovedmål for perioden:

Brukerne kan

- Økt satsing på å utvikle lærings- og mestringstilbud rettet mot ulike sykdommer, aldersgrupper og funksjonsnivå. Skape gode pasientforløp, der tverrfaglige team (pasient sentrert helse team) kommer tidlig inn i pasientens møte med helsevesenet. Dette for å skape gode overganger fra helsevesenet til eget hjem.
- Endringer i livsstil kan både være helsefremmende, forebyggende og ha behandlende effekt på flere sykdommer. Frisklivssentral gir hjelp til fysisk aktivitet, kosthold og snus- og røykeslutt.
- Målet er å fremme helse og forebygge sykdom ved å gi tidlig hjelp til å endre levevaner og mestre helseutfordringer.

Innsatsen innen psykisk helse styrkes og stigma overfor psykisk syke reduseres

- Vi skal bidra til mer åpenhet og kunnskap om psykisk helse gjennom undervisning i skolen, temadager samt veiledning av brukere, pårørende og tjenesteutøvere.
- Vi skal ha fokus på forebygging og tidlig innsats, samt motvirke ensomhet.
- Individuelle og helhetlige tjenester skal bygges på stor grad av brukermedvirkning.
- Vi skal tilby kommunal forløpskoordinator og ta i bruk pakkeforløpet

- Vi skal samarbeide med frivillige organisasjoner slik at lavinntektsfamilier kan få tilbud om kultur og fritidstilbud.
- Vi skal gi langtidssykemeldte, uføretrygdede og personer under arbeidsavklaring en meningsfull hverdag gjennom ulike aktivitetsgrupper.
- Tjenesten er under oppbygging og det satses sterkt på kvalitet og tilpassete tjenester.

9.2 Resultatmål

- Økonomisk resultat i HSO i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema A og B)
 - 2018: merforbruk 4.2 % av driftsutgifter
 - 2019: merforbruk 4.1 % av driftsutgifter
- Sykefravær på 9 % eller bedre
 - 2018: 9 %
 - 2019: 10.5
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - 2018: 0 saker omgjort
 - 2019: 0 saker omgjort
- Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas imot innen gitt tidsfrist
 - 2018: Alle pasienter mottatt innen tidsfrist
 - 2019: Alle pasienter mottatt innen tidsfrist
- Holde tidsfrist på alle vedtak innenfor oppgitte periode (ny i år)
 - 2020:
- Gradvis finansierte stillingshjemler som i dag er finansiert med midler i fra fylkeskommunen, slik at dagens fagnivå på tjenesten kan opprettholdes. (ny i år)
 - 2020:
- Gi et helhetlig og kvalitativt godt tilbud til mennesker med ulike utfordringer og nedsatt funksjonsevne. (ny i år)

9.3 Tiltak

2021:

- Oppdatere tjenestebeskrivelser
- Fortsette arbeidet med å strukturere og dimensjonere fremtidens hjemmetjeneste
- Forsøksordning med RASK psykisk helsehjelp innad i kommunen slik at det blir et lavterskeltilbud som er lett tilgjengelig
- Utvide dagsenter for hjemmeboende innenfor økonomiske rammer
- Behovsanalyse og kompetanseheving innenfor velferdsteknologi

Fokus på livsglede og «Leve hele livet» er en rød tråd gjennom hele planperioden.

For perioden 2022-2024 er det prioritert å skape stabilitet i tjenesten. Overgangen fra institusjonsbasert tjeneste til hjemmebasert tjeneste må få tid til å «sette seg». Andre tiltak i denne perioden vil være innføring av velferdsteknologi og utvikling hverdagsrehabiliteringstilbudet.

9.4 Utfordringer i planperioden

- Riktig dimensjonering av hjemmetjenesten, overgang fra høy grad av institusjonsbasert omsorg til hjemmebasert omsorg utfordrer tjenesten

- Trange økonomiske forhold gir utfordringer i å beholde kvalifisert personell, samt legge til rette for at kvalifisert personell kan arbeide med profesjonsoppgaver



10. Plan, næring og utvikling - Satsingsområde attraktive steder

Status i seksjonen:

- 4 årsverk i administrasjonen, 6 renholdere (4,9 årsverk), 4,5 årsverk vaktmestre inkl. enhetsleder.
- Prosjektleder har sagt opp sin stilling. Ny utlysning er foretatt, søknadsfrist 22 nov. 2020.
- Rekruttering av nye medarbeidere må planlegges nøye, og utlyses på et tidlig tidspunkt.

10.1 Hovedmål for perioden

- **Bygging av lbestad omsorgsboliger, ferdigstillelsesdato 1. oktober 2021**
- **Kartlegge behov boliger mot næringslivet i samarbeid med næringsutvikler**
- **Rehabilitering vannverksdam i Straumen**
- **Hovedplan for avløp, videofilming utført. Selve planarbeidet er forsinket**
- **Arealplan utmark, oppdatering kart utført. Arbeidene med selve dokumentet er startet, men er kraftig forsinket. Det anbefales å bevilge penger til ekstern bistand for å få gjennomført planen i 2021**
- En brukerundersøkelse gjennomføres i 2021. Undersøkelsen skal ta for seg havnesamarbeidet med Harstad Havn, og fordeler/ulempene med dette
- Gårdskartlegging
- AR5-kart (gårdskart) oppdateres fortløpende
- Oppdatering og reklassifisering av veiene i utmark (ca. 50 stk.) må prioriteres
- Vedlikeholdsplan kommunale bygg. Revideres og kompletteres årlig

10.2 Resultatmål

- Økonomisk resultat i henhold til budsjett eller bedre (netto fra skjema A og B)
 - 2018: Balanse
 - 2019: Merforbruk 7,18 %
- Sykefravær på 5,3 % eller bedre
 - 2018: 12,3 %
 - 2019: 10,97 %
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet
 - 2019: Målet nådd, 0 saker
 - 2020: Målet nådd, 0 saker
- Alle saker der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes
 - 2019: Målet delvis nådd (2 sak)

- 2020: Målet delvis nådd (1 sak)
- Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter at et føringspliktig vedtak
 - 2019: Målet delvis nådd (4 saker)
 - 2020: Målet nådd
- Skriftlige søknader/henvendelser skal besvares i rett tid etter Forvaltningslovens § 11 a
 - 2019: Målet delvis nådd (1-2 henvendelser)
 - 2020: Målet delvis nådd (2-3 henvendelser)

10.3 Tiltak

2021

- Utarbeide landbruksplan
- Utarbeide hovedplan vann
- Utarbeide avløpsplan
- Ferdigstille omsorgsboliger
- Rehabilitering vannverksdam Straumen
- Bygging av kunstgressbane
- Retaksering eiendommer
- Engenes havn, utvidelse

2022

- Prosjektering av barnehagerehabilitering
- Utarbeide avløpsplan
- Aktivitetspark skole
- Sentrumsutvikling
- Engenes havn, utvidelse

2023

- Aktivitetspark skole
- Sentrumsutvikling

2024

- Aktivitetspark skole
- Sentrumsutvikling

10.4 utfordringer i planperioden

- Retaksering eiendommer må utføres i 2021. Det er ikke avgjort hvordan denne skal utføres, og det er heller ikke budsjettmessig dekning for arbeidet.
- Driftsansvar for kommunens kjøretøyer vil utløse et behov for vedlikeholds utstyr som må kjøpes inn. Dette er ikke hensyntatt i budsjettet.
- Vedlikehold av kommunale veger og kommunale bygg – mangler personellmessige ressurser til å følge opp kommunestyrets bevilgninger. Det meste her løses med innleide ressurser. For kommunale bygg har dette endret seg siden vi nå har fått tilsatt ny vedlikeholdsarbeider. For større arbeider må vi fortsatt basere oss på innleide ressurser.
- Ajourføring og ajourhold kommunalt bygningsarkiv. Plassproblemer i arkiv.
- Uforutsette hendelser utenom arbeidstid. Disse skjer forholdsvis ofte, og kan være brudd i vannleveranse, alarmer på kommunale bygg, strømbrydd etc. som fører til at noen fra PNU må rykke ut. Her hadde en vaktordning blant uteseksjonens ansatte vært en sak som ville løst

denne utfordringen. Det er nå sånn at ved slike hendelser er det tilfeldig om noen er til stede for å løse situasjonen.

- Krav fra Statens Kartverk om at det i 2019 skulle alle datasett legges inn metadata for. Det er ikke økonomiske eller personelle ressurser i seksjonen for dette arbeidet.
- Taket på svømmebassenget må i verste fall gjennom en totalrehabilitering i forbindelse med fukt. Dette er et problem som ble oppdaget sent i 2018, og som kan ha vedvart over mange år.



11. Natur, klima, mangfold og miljø

I henhold til samfunnsplanen er det en rekke områder som kommunen skal følge opp, og ha et bevisst forhold til. En del av punktene i planen har vi både som kommune og innbyggere hatt fokus på i større og mindre grad over flere år, og disse skal fortsatt prioriteres. Kommunen har utviklet alt av oljekjeler i sine bygg. Videre har kommunen og innbyggerne prioritert rydding av strandsonen og skrotinnsamling i mange år. Alt dette skal videreføres, i tillegg til at kommunen skal ha spesifikke mål gjennom året og planperioden.

Enkelte av tiltakene i samfunnsplanen er tiltak som avsluttes når disse er ferdige, men langt de fleste er tiltak som vil vare "evig".

For kommende år er følgende tiltak prioritert:

- Etablering av hurtiglader ved nye Ibestad rådhus
- Gradvis utskifting av kommunale tjenestebiler til EL-biler
- Nytt og energibesparende oppvarmingsanlegg i Ibestad Kirke
- Strandryddedag i mai/juni



12. Finansielle måltall

I henhold til ny kommunelov skal det være økt fokus på langsiktighet i økonomiplanleggingen. Formålet med finansielle måltall/handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og benytte dette som en del av beslutningsgrunnlaget i økonomiplan- og budsjettprosessen.

Nedenfor er et utdrag av føringene i den nye loven:

- § 14-1: Kommuner og fylkeskommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.
- § 14-2: Kommunestyret skal selv vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi
- § 14-4: Økonomiplan og budsjettet: De skal også vise utviklingen i kommunens eller fylkeskommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

- § 14-7: Årsberetningen: Skal redegjøre for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid (i tillegg til forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen).

12.1 Kommunaløkonomisk bærekraft

KØB (kommunaløkonomisk bærekraft) modellen har satt følgende måltall for kommunaløkonomisk bærekraft:

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere
- Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter
- Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. Netto driftsresultat er ikke et overskudd, men har til formål å skape handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne.

Disposisjonsfondet er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse. Disposisjonsfondet kan også brukes til større planlagte tiltak.

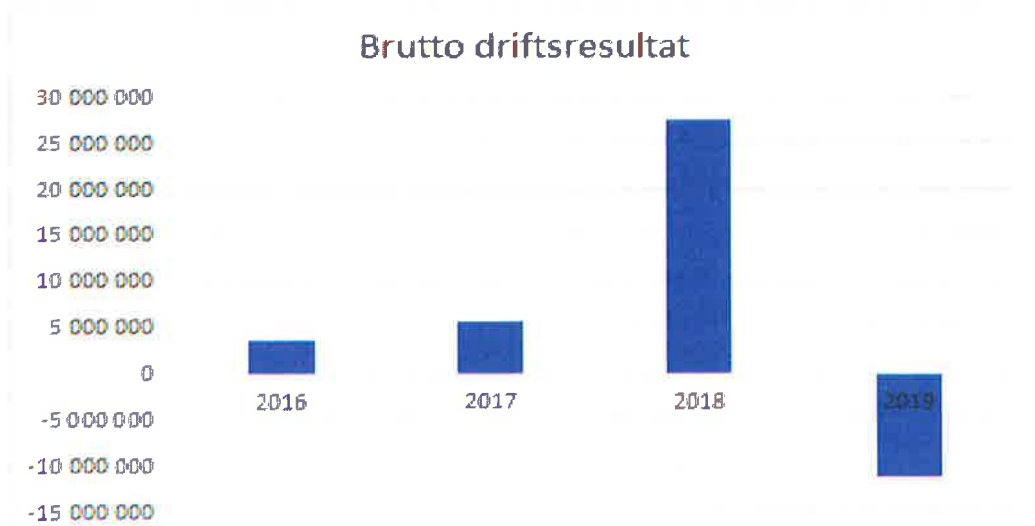
Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir dermed mindre. Kommuneloven stiller ikke nærmere krav til den enkelte kommunes måltall. Kommunen må selv vurdere hvilke måltall det er naturlig å legge til grunn. Dette må vurderes individuelt ut fra situasjonen kommunen er i, økonomiske utsikter og lokale prioriteringer. Det er en underliggende forutsetning at måltallene fastsettes slik at de gjenspeiler hva som skal til for å oppnå en forsvarlig langsiktig utvikling som også gir en økonomisk handlefrihet for kommende generasjoner.

Ibestad kommune ligger slik an i forhold til måltallene for kommunal økonomisk bærekraft:

	2016	2017	2018	2019
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt	3,7	2,8	14,4	-13
Nettolånegjeld i % av brutto driftsinntekter	94,9	94,4	88,5	121,7
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt	1,1	1,4	15,3	4

12.2 Utvikling i brutto driftsresultat:

Brutto driftsresultat er alle inntekter minus alle driftsutgifter (inkludert avskrivninger), men før finansutgifter/inntekter. Brutto driftsresultat gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer samt evne til å avsette midler til senere års bruk.



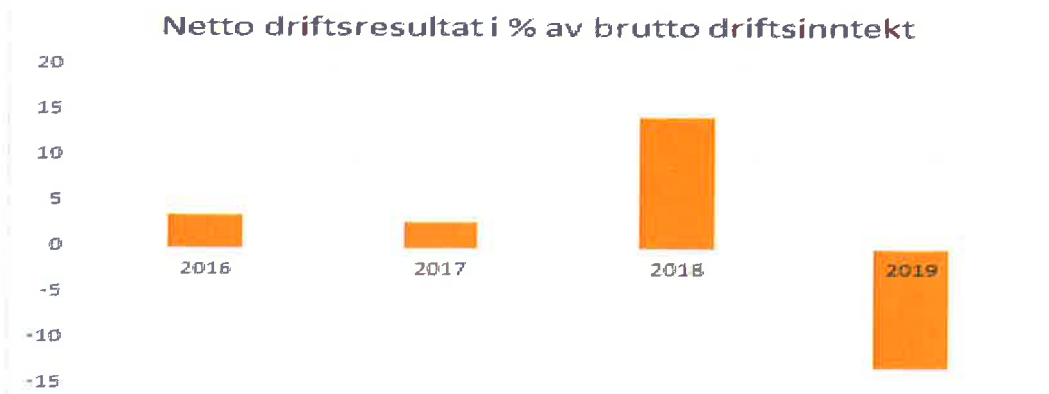
12.3 Utvikling netto driftsresultat:

Netto driftsresultat blir sett på som den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i kommunene. Netto driftsresultat viser hvor mye som kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og er dermed et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. Teknisk beregningsutvalg anbefaler at netto driftsresultat over tid bør ligge på 1,75 % av brutto driftsinntekter for å ha en sunn kommuneøkonomi.

Utvikling i kroner:



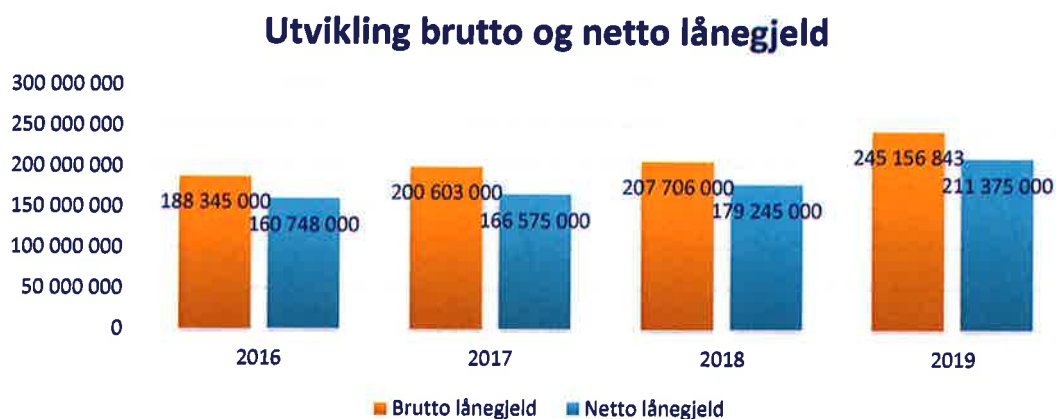
Utvikling i prosent:



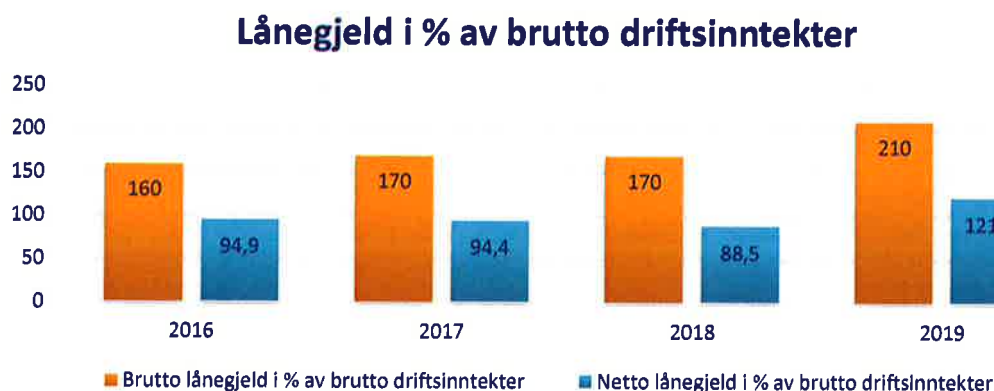
12.4 Utvikling lånegjeld

Ibestad kommune har en svært høy lånegjeld. Høy lånegjeld i kombinasjon med nedgang i frie inntekter er en utfordrende kombinasjon. Den høye gjelden fører til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidig investeringer. Bruttolånegjeld er i beregningen lån i kommunalbanken + husbanken fratrukket den balanseførte pensjonsforpliktelsen.

I kroner:



I prosent:



12.5 Utvikling renter og avdrag



Høyere avdrag i år 2021 skyldes lån som forfaller/må refinansiering og utbetaling av tilskudd fra husbanken som gir rom for ekstra nedbetaling av lånegjeld.

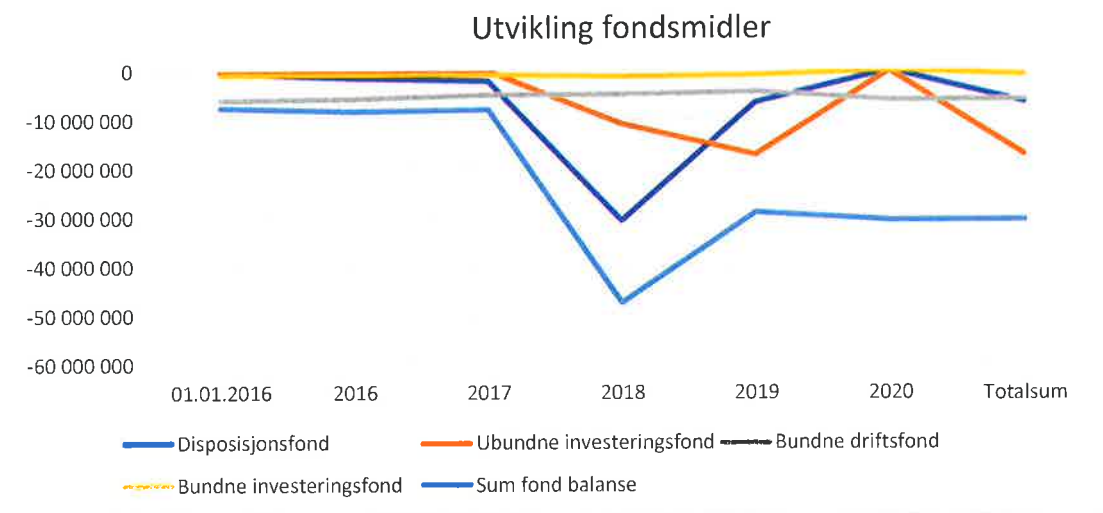
12.6 Fondsmidler

Bundne driftsfond består av eksterne midler som er øremerket bestemte formål. Det vil si at det er midler som ikke står til kommunestyrets disposisjon. Bundne investeringsfond kan kun brukes til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet.

Midlene på ubundne investeringsfond kan kun brukes i investeringsregnskapet.

Disposisjonsfond er midler som kommunestyret disponerer, og som kan benyttes både i drifts- og investeringsregnskapet.

Utviklingen i fondsmidler



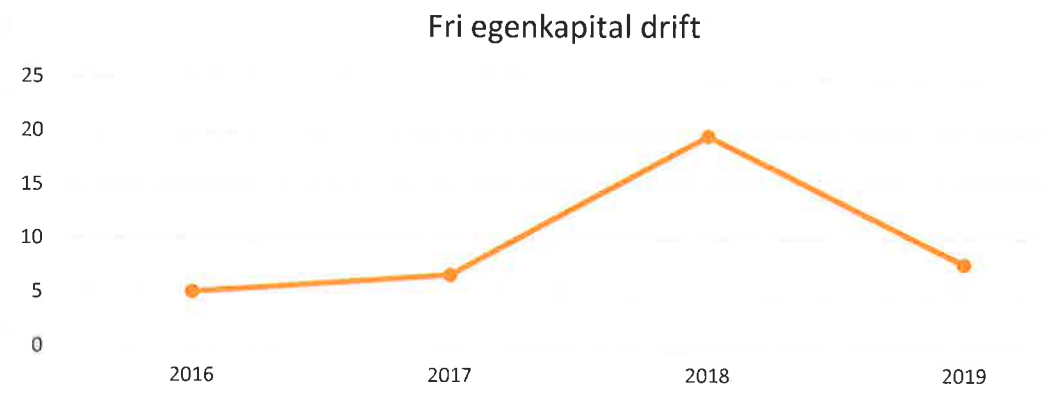
12.7 Soliditet

Egenkapitalprosent

Soliditeten sier noe om kommunens evne til å tåle tap. Dette måles ofte med en egenkapitalprosent som gir informasjon om hvor stor andel som er finansiert med egenkapital. Det vil si at jo større egenkapitalprosenten er, jo bedre er soliditeten.

Fri egenkapital drift:

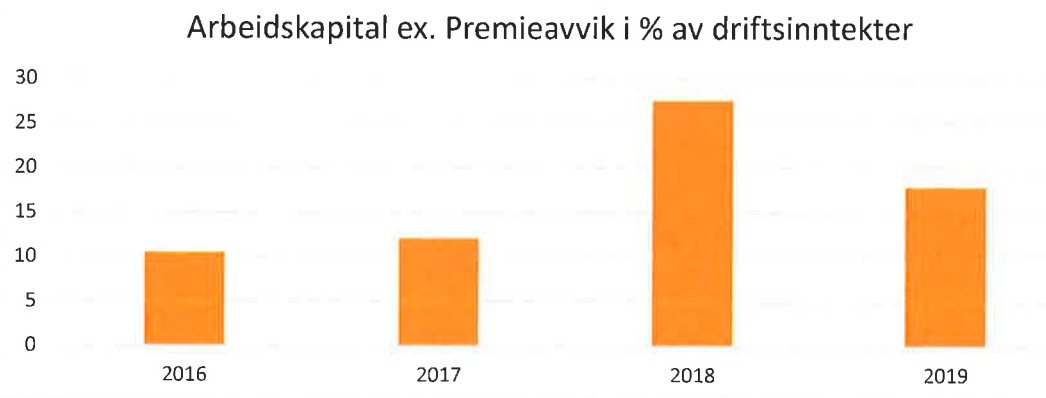
Fri egenkapital i prosent av brutto driftsinntekter:



Likviditet:

Arbeidskapital eksklusiv premieavvik i prosent av driftsinntekter:

Arbeidskapitalen er lik omløpsmidler (eks.premieavvik) fratrukket kortsiktig gjeld. Arbeidskapitalen omfatter bankinnskudd, verdipapirer (aksjer, sertifikater og liknende) og kortsiktige fordringer, fratrukket leverandørgjeld og kassakredittlån. Premieavvik er regnskapsteknisk definert under kortsiktige fordringer/gjeld, men er egentlig bare en periodiseringspost. Premieavviket er derfor trukket fra for å få et bedre mål på likviditeten. Arbeidskapitalen benyttes for å angi likviditet, og sier noe om kommunens evne til å betale forpliktelsene etter hvert som de forfaller. Arbeidskapitalen bør være positiv, og normtall for tilfredsstillende arbeidskapital er at den bør utgjøre 10 – 15 % av driftsinntektene.



Ibestad kommune har i hele perioden hatt en tilfredsstillende likviditet i henhold til dette måltallet.

13. Budsjettskjema 1A

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Ibestad						
Rammetilskudd	-75 382 344	-75 014 000	-73 600 000	-73 000 000	-72 400 000	-71 800 000
Inntekts- og formuesskatt	-36 127 723	-36 538 000	-38 883 000	-38 883 000	-38 883 000	-38 883 000
Eiendomsskatt	-1 994 214	-1 800 000	-1 800 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
Andre generelle driftsinntekter	-4 162 962	-17 002 100	-10 905 000	-18 141 000	-9 941 000	-9 941 000
SUM GENERELLE DRIFTSINTEKTER	-117 667 243	-130 354 100	-125 188 000	-132 024 000	-123 224 000	-122 624 000
Sum bevilgninger drift, netto	119 925 023	116 621 782	117 926 783	116 619 783	115 406 783	113 706 783
Avskrivinger	9 717 833	9 031 545	9 061 545	9 061 545	9 061 545	9 061 545
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	129 642 856	125 653 327	126 988 328	125 681 328	124 468 328	122 768 328
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	11 975 613	-2 830 773	1 800 328	-6 342 672	1 244 328	144 328
Renteinntekter	-1 091 891	-900 000	-1 050 000	-950 000	-950 000	-950 000
Utbytter	-2 250 000	-2 100 000	-2 200 000	-2 200 000	-2 200 000	-2 200 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 685 608	4 021 000	4 490 000	5 090 000	5 090 000	5 090 000
Avdrag på lån	21 025 000	6 750 000	8 250 000	9 150 000	8 550 000	8 550 000
NETTO FINANSUTGIFTER	21 368 717	7 771 000	9 490 000	11 090 000	10 490 000	10 490 000
Motpost avskrivinger	-9 717 831	-9 031 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545
NETTO DRIFTSRESULTAT	23 626 499	-4 091 318	2 228 783	-4 314 217	2 672 783	1 572 783
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	602 003	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	-467 007	-778 338	-1 139 325	-1 139 325	-1 139 325	-1 139 325
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-21 146 268	6 037 559	-1 089 458	5 453 542	-1 533 458	-433 458
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO	-21 011 272	5 259 221	-2 228 783	4 314 217	-2 672 783	-1 572 783

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSRESULTAT						
FREMFOR TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	-3 967 657	-702 097	0	0	0	0

13.1 Bevilgning skjema 1 B

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Ibestad						
sum utgifter	184 623 353	168 362 889	163 838 441	156 631 441	156 031 441	153 531 441
sum inntekter	-65 204 328	-51 039 010	-45 911 658	-40 011 658	-40 624 658	-39 824 658
Netto utgift	119 419 025	117 323 879	117 926 783	116 619 783	115 406 783	113 706 783
Rådmann						
sum utgifter	19 939 070	20 817 300	20 600 151	20 043 151	19 993 151	19 993 151
sum inntekter	-2 583 926	-1 942 300	-1 886 000	-1 886 000	-1 886 000	-1 886 000
Netto utgift	17 355 144	18 875 000	18 714 151	18 157 151	18 107 151	18 107 151
Oppvekst						
sum utgifter	60 861 502	47 884 000	41 125 031	36 625 031	36 025 031	33 525 031
sum inntekter	-28 014 273	-20 562 000	-15 860 000	-9 860 000	-10 373 000	-9 573 000
Netto utgift	32 847 229	27 322 000	25 265 031	26 765 031	25 652 031	23 952 031
Helse-Sosial og Omsorgstjeneste						
sum utgifter	75 635 908	71 189 523	74 288 349	72 388 349	72 388 349	72 388 349
sum inntekter	-15 812 412	-11 081 097	-11 299 597	-11 399 597	-11 499 597	-11 499 597
Netto utgift	59 823 496	60 108 426	62 988 752	60 988 752	60 888 752	60 888 752
Plan og Næring						
sum utgifter	22 702 937	19 647 066	18 999 910	18 749 910	18 799 910	18 799 910
sum inntekter	-9 075 886	-8 422 068	-7 804 516	-7 804 516	-7 804 516	-7 804 516
Netto utgift	13 627 051	11 224 998	11 195 394	10 945 394	10 995 394	10 995 394
Felles finanser						
sum utgifter	5 483 936	8 825 000	8 825 000	8 825 000	8 825 000	8 825 000
sum inntekter	-9 717 831	-9 031 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545	-9 061 545
Netto utgift	-4 233 895	-206 545	-236 545	-236 545	-236 545	-236 545

14. Investeringsbudsjett

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Investeringer						
Investeringer i varige driftsmidler	69 681 061	127 977 000	44 924 616	2 875 000	2 875 000	2 500 000
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	602 003	750 000	700 000	700 000	700 000	700 000
Utlån av egne midler	2 002 600	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	701 090	0	0	0	0	0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	72 986 754	128 727 000	45 624 616	3 575 000	3 575 000	3 200 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-13 538 765	-24 555 000	-4 037 500	-575 000	-575 000	-500 000
Tilskudd fra andre	-7 351 500	-800 000	-940 000	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-497 702	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-54 094 896	-102 622 000	-39 947 116	-2 300 000	-2 300 000	-2 000 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-75 482 863	-127 977 000	-44 924 616	-2 875 000	-2 875 000	-2 500 000
Videreutlån	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0	0	0
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	-602 003	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-3 050 000	-750 000	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 652 003	-750 000	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	-6 148 112	0	0	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Ibestad						

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Inventar og utstyr	838 890	3 300 000	4 000 000	300 000	300 000	0
Leie/leasing av transportmidler	0	0	450 000	0	0	0
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	54 825 844	100 122 000	35 362 500	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Konsulenttjenester	54 500	0	1 074 616	0	0	0
Grunnerverv	75 000	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	13 538 765	24 555 000	4 037 500	575 000	575 000	500 000
Byggelånsrenter	338 904	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	9 158	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	69 681 061	127 977 000	44 924 616	2 875 000	2 875 000	2 500 000
Kommunale bygg						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Investeringsutgifter	0	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
Digitalisering skole barnehage						
Inventar og utstyr	0	200 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	50 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	0	250 000	0	0	0	0
Lagerhall						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	89 916	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	22 479	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	112 395	0	0	0	0	0
Ibestad kirke - takreparasjon						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	15 500	0	0	0	0	0
Konsulenttjenester	14 500	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	7 500	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	37 500	0	0	0	0	0
Ladestasjon el-biler						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	200 000	1 062 500	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	50 000	212 000	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Investeringsutgifter	0	250 000	1 274 500	0	0	0
Framtidig sykehjem						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	45 635 136	75 000 000	14 200 000	0	0	0
Konsulenttjenester	40 000	0	0	0	0	0
Grunnerverv	75 000	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	11 229 340	18 750 000	350 500	0	0	0
Byggelånsrenter	338 904	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	9 158	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	57 327 538	93 750 000	14 550 500	0	0	0
Helsesenter ombygging						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	3 000 000	5 000 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	750 000	1 250 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	3 750 000	6 250 000	0	0	0
Ikt løsninger						
Inventar og utstyr	558 810	800 000	0	300 000	300 000	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	139 703	200 000	0	75 000	75 000	0
Investeringsutgifter	698 513	1 000 000	0	375 000	375 000	0
Bredbåndsutbygging fase 2						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	56 400	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	56 400	0	0	0	0	0
Reetablering ballbinge - lbestad skole						
Inventar og utstyr	280 080	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	70 020	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	350 100	0	0	0	0	0
vann						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	0	5 000 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	5 000 000	0	0	0
Oppgradering gateløys						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	3 135 742	600 000	400 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til	783 935	150 000	100 000	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
mva.kompensasjon						
Investeringsutgifter	3 919 677	750 000	500 000	0	0	0
Kommunale veier						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2 069 215	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	517 304	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Investeringsutgifter	2 586 519	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
Utredning flytting rådhus						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	879 192	13 150 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	219 798	3 287 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	1 098 990	16 437 000	0	0	0	0
Opparbeidelse næringsareal						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2 099 908	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	524 977	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	2 624 885	0	0	0	0	0
Fiber Klåpen-Årbostad - Fase 4						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	3 200 000	3 200 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	3 200 000	3 200 000	0	0	0
Planlegging ny ombygging barnehage						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	94 835	0	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	23 709	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	118 544	0	0	0	0	0
Skippergården						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	750 000	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	750 000	0	0	0	0	0
Rehabilitering tårn Andørja kirke						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	772 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til	0	193 000	0	0	0	0

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
mva.kompensasjon						
Investeringsutgifter	0	965 000	0	0	0	0
Avløpsanlegg						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	2 000 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	0	2 000 000	0	0	0	0
Treningsstudio						
Inventar og utstyr	0	300 000	0	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	75 000	0	0	0	0
Investeringsutgifter	0	375 000	0	0	0	0
Aktivitetspark område Ibestad skole						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	200 000	3 750 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	50 000	937 500	0	0	0
Investeringsutgifter	0	250 000	4 687 500	0	0	0
Vannvogn brannvesenet						
Inventar og utstyr	0	2 000 000	2 000 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	500 000	500 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	2 500 000	2 500 000	0	0	0
Gravemaskin Kirkegård						
Leie/leasing av transportmidler	0	0	450 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	450 000	0	0	0
Oppvarming Ibestad Kirke						
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	0	750 000	0	0	0
Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon	0	0	187 500	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	937 500	0	0	0
Digitaliseringa av kirkegårder						
Konsulenttenester	0	0	190 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	190 000	0	0	0
Ibestadhallen utstyr klatrevegg						
Inventar og utstyr	0	0	2 000 000	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	2 000 000	0	0	0
Prosjektering						

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Konsulenttjenester	0	0	884 616	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	884 616	0	0	0



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Ibestad kommune	Saksnummer: 15/2020	Møtedato: 29.9.2020	Saksbehandler: Tage Karlsen
---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2021 – IBESTAD KOMMUNE

Innstilling til vedtak:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 577 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015 s.16, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Saken gjelder:

Budsjettramme for kontrollutvalgets virksomhet for 2021 – Ibestad kommune.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon fastsetter framgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalgets og revisjonens samlede virksomhet. Paragrafens første ledd lyder slik:

«Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.»

Det vises videre til Kontrollutvalgsboken, Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, side 25:

Budsjettforslag fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til at kontrollutvalgets budsjett er i en særstilling, er at utvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen eller et organ som kontrollutvalget skal kontrollere og ha tilsyn med, for eksempel formannskapet eller administrasjonsutvalget, får innvirkning på tilsynsorganets budsjetttramme.

Formannskapet kan likevel, i sitt samlede budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Kontrollutvalgets budsjettforslag skal imidlertid uendret følge det samlede budsjettfremlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjettbehandlingen har informasjon om både kontrollutvalgets forslag og formannskapets innstilling til budsjett.

Budsjettforslaget skal dekke både kontrollutvalgets egen virksomhet inkl. sekretariatsfunksjonen og kjøp av revisjonstjenester.

Post	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Møtegodtgjørelse leder	10000	10000
Møtegodtgjørelse øvrige medlemmer	10000	10000
Tapt arbeidsfortjeneste	5000	5000
Arbeidsgiveravgift	2000	2000
Kurs, konferanser, opplæring mv.	20000	20000
Reiseutgifter	2000	2000
Møteutgifter	3000	3000
Kjøp av tjenester til revisjon	411000	416000
Kjøp av sekretariatstjenester	107000	109000
Sum utgifter	570000	577000

- Budsjettall for 2020 er slik de ble fremstilt i kontrollutvalgets sak 16/19

Kommentarer:

Møtegodtgjørelser er satt opp i henhold til Ibestad kommunes eget godtgjørelsesreglement. Det er tatt høyde for 5 møter i 2021.

Det er beregnet arbeidsgiveravgift ut fra en sats på 5,1 %.

Tapt arbeidsfortjeneste er skjønnsmessig anslått.

Opplæring/ kurs/ konferanser omfatter utgifter til å kursing for å holde medlemmene oppdatert på området tilknyttet kontrollutvalgets arbeid. Reisekostnader er basert på en viss aktivitet til kurs/konferanser og reisevirksomhet i forbindelse med utvalgets møteaktiviteter. De fleste kontrollutvalg som K-Sekretariatet betjener er representert på Norges Kommunerevisorforbunds kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen i februar.

Kjøp av revisjonstjenester fra KomRev NORD er prisjustert med sist anslått deflator på 1,4 %. KomRev NORD foretar regulering etter faktisk deflator ved fakturering 2. halvår (fakturering for 1. halvår 2021 skjer etter budsjettert deflator, dvs. 1,4 %. Denne fakturering blir dermed som en a-konto fakturering som etterberegnes etter reell deflator i august/september).

Honoraret til K-Sekretariatet er prisjustert med sist anslått deflator for 2021 som er 1,4 %

Kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget og revisjonstjenester er i henhold til prospektene om opprettelse av selskapene K-Sekretariatet IKS og KomRev NORD IKS, og har tidligere vært behandlet i kontrollutvalget og kommunestyret.

Harstad, 21.9.2020



Tage Karlsen
seniorrådgiver



K-Sekretariatet

Ibestad kommune
kommunedirektøren

Deres ref.:
Vår ref.: 436.5.5/17/20/TK

Saksbehandler: Tage Karlsen
E-postadr.: tage@k-sek.no

Telefon: 77 02 61 66
48 03 83 83
Dato: 29.9.2020

KONTROLLUTVALGETS SAK 15/20: BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2021 – IBESTAD KOMMUNE

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 29.9.2020 under behandlingen av sak 15/20:

«Innstilling:

- Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 577 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.*
- Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.*
- Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015 s.16, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.*

Behandling:

Budsjettposten for tapt arbeidsfortjeneste ble foreslått økt med kr. 10 000,- til kr. 15 000,-

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen, med den endring at totalsummen i pkt. 1 økes til kr. 587 000,-.

Vedtak:

- Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 587 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.*
- Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.*
- Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015*

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Organisasjonsnr:
K-Sekretariatet IKS	Fylkeshuset	Postmottak	Postboks 88	c/o Lenvik kommune	988 064 920
Postboks 6600	Strandvn. 13, TROMSØ	9479 HARSTAD	9148 OLDERDALEN	9306 FINNSNES	
9296 TROMSØ	Tlf. 77 78 80 43	Tlf. 77 02 61 66	Tlf. 77 71 61 14	Tlf. 77 87 10 65	

s.16, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.»

Utskrift av møteprotokollen oversendes for oppfølging, jfr. vedtakets pkt. 2.

Vi vil i oversendelsen gjøre oppmerksom på punkt 3 i vedtaket. Behandlingsmåten beskrives nærmere i saksframlegget i kontrollutvalgssak 15/20.

./ Vedlagt følger utskrift av saksframlegget til kontrollutvalget.

Med vennlig hilsen

Tage Karlsen
seniorrådgiver

Arkivsak-dok. 19/00030-52
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

STYRINGS-, DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 26.11.2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

- Ti på Topp

Drøftingssaker:

Ingen

Orienteringssaker:

Ingen

Diverse:

Ingen

Vedlegg:

Ingen