

# Møteinnkalling

## Kommunestyret

---

Møtedato: 25.03.2021 kl. 09:00

Møtested: Møte i Teams

Arkivsak: 19/00313

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95332500 eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

<b>SAKSKART</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
9/21	19/00408-41	Revidering av reglement for lbestad eldreråd
10/21	15/00313-35	K-sekretariatet - Endring av selskapsavtale pr 1.1.2021
11/21	21/00055-2	Intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og lbestad kommune innen drift og vedlikehold på vegene
12/21	21/00054-1	Etablering av Troms og Ofoten helsefellesskap
13/21	20/00469-4	Forskrift om politivedtekt lbestad kommune - Revidering
14/21	19/00390-25	Kontrollutvalgets årsrapport for 2020
15/21	16/00406-4	Revidering av tilsettingsreglementet
16/21	21/00091-1	Plan for kjøretøyforvaltning i lbestad kommune
17/21	21/00062-2	Retningslinjer for tildeling av kommunalt næringsfond
18/21	21/00035-3	Planstrategi lbestad kommune 2021-2024
19/21	20/00029-18	Forvaltningsrevisjon barnevern
20/21	21/00019-4	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 25.03.2021

Hamnvik, 18.03.2021

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

9/21 Revidering av reglement for Ibestad eldreråd	3
10/21 K-sekretariatet - Endring av selskapsavtale pr 1.1.2021	14
11/21 Intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og Ibestad kommune innen drift og vedlikehold på vegene	22
12/21 Etablering av Troms og Ofoten helsefellesskap	30
13/21 Forskrift om politivedtekt Ibestad kommune - Revidering	52
14/21 Kontrollutvalgets årsrapport for 2020	98
15/21 Revidering av tilsetningsreglementet	108
16/21 Plan for kjøretøyforvaltning i Ibestad kommune	122
17/21 Retningslinjer for tildeling av kommunalt næringsfond	130
18/21 Planstrategi Ibestad kommune 2021-2024	139
19/21 Forvaltningsrevisjon barnevern	154
20/21 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 25.03.2021	159



Arkivsak-dok. 19/00408-41  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato

## **REVIDERING AV REGLEMENT FOR IBESTAD ELDRERÅD**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar «Reglement for lbestad eldreråd» med de foreslåtte endringene fra eldrerådets møte 2. desember 2020, sak 55/20.  
Pkt. 1.3 – «*henhold til*» erstattes med «**medhold av**».  
Pkt. 3.8 – «*Melding*» erstattes med «**årsmelding**».  
Pkt. 7.8 – «*kan*» erstattes med «**skal**».

### **Vedlegg:**

Særutskrift fra eldrerådets møte 2. desember 2020, inkl. gjeldende reglement.

### **Fakta i saken**

Reglement for lbestad eldreråd ble vedtatt av eldrerådet i møte 29. mai 2015 under sak 22/15 og godkjent av kommunestyret i møte 14. juni 2018 under sak 20/18.

### **Vurdering**

Eldrerådet mener at «Reglement for lbestad eldreråd» trenger en gjennomgang med sikte på revidering og for at dette skal være i samsvar med gjeldende lovverk.

Eldrerådet gikk gjennom forslag til endringer punktvis.

Det ble foreslått følgende endringer:

Pkt. 1.3 – «*henhold til*» erstattes med «**medhold av**».

Pkt. 3.8 – «*Melding*» erstattes med «**årsmelding**».

Pkt. 7.8 – «*kan*» erstattes med «**skal**».

**Helse og miljø:** Ingen

**Personell:** Ingen

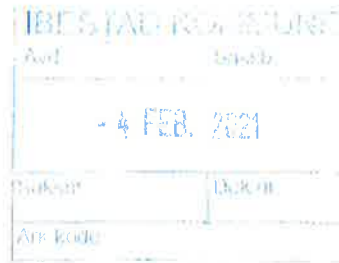
**Økonomi:** Ingen

**Samfunnsplanen:** Ingen

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at «Reglement for lbestad eldreråd» vedtas med de angitte forslag til endringer.

Ibestad eldreråd  
v/leder Harry H. Jensen  
Nøysomheten 74  
9450 HAMNVIK



4. februar 2021

Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes  
Emma Olsens vei 1  
9450 HAMNVIK

## REVIDERING AV REGLEMENT FOR IBESTAD ELDRERÅD

- /./ Vedlagt oversendes særutskrift av sak 55/20 - **Revidering av reglement for Ibestad eldreråd** - behandlet i eldrerådets møte 2. desember 2020.  
Eldrerådet ber om at revidering av Reglement for Ibestad eldreråd blir lagt fram for kommunestyret for godkjenning
- ././ Vedlagt følger eldrerådets forslag til nytt reglement for eldrerådet i Ibestad.

Med vennlig hilsen  
for Ibestad eldreråd

  
Harry H. Jensen  
leder

Kopi sendt til

\* ordfører Dag Sigurd Brustind

Ibestad eldreråd



## SÆRUTSKRIFT

fra møte i eldrerådet onsdag 2. desember 2020.

Til stede på møtet: Harry H. Jensen, Gunvor Klefstad Normann, Per-Halvard Hanssen, Anne-Kristine Kåringen Jensen og Arne Ekman.

## Sak 55/20 REVIDERING AV REGLEMENT FOR IBESTAD ELDRERÅD

Reglement for Ibestad eldreråd ble vedtatt av eldrerådet i møte 29. mai 2015 under sak 22/15 og godkjent av kommunestyret i møte 14 juni 2018 under sak 20/18,

Reglementet for eldrerådet i Ibestad trenger derfor en gjennomgang med sikte på revidering og for at dette skal være i samsvar med det gjeldende lovverket.

Eldrerådet gjennomgikk leders forslag punktvis. Det ble foreslått følgende endringer:

Pkt. 1.3 – *henhold til* erstattes med **medhold av**.

Pkt. 3.8 – *Melding* erstattes med **årsmelding**.

Pkt. 7.8 – *kan* erstattes med **skal**.

Vedtak:

***Eldrerådet godkjenner forslaget til nytt reglement med de endringene som framkom i møtet.***

Rett, utskrift bevitnes:

Harry H. Jensen  
leder

# Reglement

for

## Ibestad eldreråd



Ibestad kommune  
*- hvor alt er mulig*

Vedtatt av kommunestyret 14.06.2018 i sak 20/18  
Ibestad kommune – Reglement for Ibestad eldreråd



## Innhold

1. Generelt .....	3
2. Valg og sammensetning .....	3
3. Oppgaver for eldrerådet .....	4
4. Sekretariat .....	5
5. Møte- og talerett .....	5
6. Taushetsplikt .....	5
7. Regler for saksbehandling .....	5
8. Informasjon .....	6
9. Innsynsrett .....	7
10. Økonomi .....	7
11. Endring av reglementet .....	7

## 1. GENERELT

- 1.1 Reglementet er justert i henhold til Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkning) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17. juni 2019 med hjemmel i Lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-12 femte ledd.
- 1.2 Kommunestyret velger eldreråd i medhold av kommuneloven § 10b.
- 1.3 Når ikke annet er bestemt i medhold av lov, gjelder: Kommuneloven, Forvaltningsloven og Offentlighetsloven og andre lover for kommunens virksomhet, for eldrerådet.

## 2. VALG OG SAMMENSETNING

- 2.1 Eldrerådet skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Alle medlemmer og varamedlemmer oppnevnes av kommunestyret, derav 2 medlemmer og varamedlemmer etter forslag fra Rolløya pensjonistforening og 2 medlemmer og varamedlemmer etter forslag fra Andørja aktivitetssenter.
- 2.2 Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister. Det er tilstrekkelig at de har alderspensjon, de trenger nødvendigvis ikke å være fylt 67 år. Det kan også dreie seg om andre pensjonistordninger enn Folketrygden
- 2.3 Det politiske styrkeforholdet i kommunen skal ikke være avgjørende for sammensetningen av eldrerådet.
- 2.4 I henhold til kommunelovens bestemmelse, forutsettes det at begge kjønn er representert i eldrerådet.
- 2.5 Eldrerådet velger selv leder og nestleder for 2 år om gangen der begge skal være alderspensjonister.
- 2.6 Dersom leder faller fra i valgperioden, skal det velges ny leder selv om det er valgt en nestleder. Dersom et medlem faller fra, rykker varamedlemmet opp som fast medlem. Kommunestyret velger i begge tilfellene nytt varamedlem.

### 3. OPPGAVER FOR ELDRERÅDET

- 3.1 Eldrerådet er et sektorovergripende organ med sikte på å sikre eldre en reell innflytelse i alle kommunale saker som gjelder dem.
- 3.2 Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen. Gjennom lov og sentral forskrift skal eldre, gjennom eldrerådet, sikres en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som angår dem.
- 3.3 Eldrerådet kan selv ta opp saker som gjelder eldre i kommunen.
- 3.4 Eldrerådet skal ha følgende saker til uttalelse:
  - 3.4.1 Årsbudsjett
  - 3.4.2 Økonomiplan
  - 3.4.3 Kommuneplan
  - 3.4.4 Boligbygging og reguleringstiltak
  - 3.4.5 Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
    - Transporttilbudet i kommunen
  - 3.4.6 Idretts- og kulturtiltak
  - 3.4.7 Tiltaksplaner og tiltak i helse- og omsorgssektoren
    - Behov for trygdeboliger
    - Behov for institusjonsplasser
    - Nivå og omfang av hjemmetjenesten
  - 3.4.8 Sektorplaner med interesse for eldre
    - Størrelse på renovasjons- og kloakkavgifter
    - Rådgivingstjeneste for eldre
- 3.5 Eldrerådet bør i sitt arbeid legge hovedvekten på kommunestyrets overordnede planer og budsjett.
- 3.6 Eldrerådet skal være representert i råd og komitéer som behandler de eldres situasjon og levevilkår.
- 3.7 Eldrerådet er partipolitisk uavhengig.
- 3.8 Eldrerådet skal hvert år legge fram en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret som egen sak.

#### **4 SEKRETARIAT**

- 4.1 Eldrerådets sekretariat er lagt til kommunedirektøren.
- 4.2 Sekretæren skal føre rådets protokoll og har ansvar for at sakene er forberedt før de legges fram for eldrerådet.
- 4.3 Protokollen fra møtet godkjennes snarest mulig etter møtet av to valgte medlemmer av rådet.
- 4.4 Sekretæren har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
- 4.5 Det påligger sekretariatet i samråd med lederen å sørge for at sakene som gjelder levekårene for eldre legges fram for eldrerådet.

#### **5 MØTE- OG TALERETT**

Eldrerådet har møte- og talerett i alle kommunale organer som behandler saker i henhold til reglementets pkt. 3. Det vil si alle saker som berører eldre.

#### **6 TAUSHETSPLIKT**

Rådets medlemmer har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13. Det samme gjelder habilitetsreglene.

#### **7 REGLER FOR SAKSBEHANDLING**

- 7.1 Eldrerådet holder møter etter en oppsatt møteplan, eller når lederen finner det nødvendig eller når minst 1/3 av rådsmedlemmene krever det.
- 7.2 Eldrerådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede under behandlingen og har avgitt stemme i vedkommende sak.
- 7.3 Avgjørelsene treffes med alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Ellers gjelder reglene i kommunelovens kap. 11 - Saksbehandling i folkevalgte organer.

- 7.4 Møte i eldrerådet kan avholdes som fjernmøte, jfr. kommunelovens § 11.7. Rådet avgjør selv når det er nødvendig å avholde møtet som fjernmøte.
- 7.5 Ved fysiske møter plikter alle medlemmene og innkalte varamedlemmer å møte fysisk.
- 7.6 Eldrerådet kan kalle inn representanter fra administrasjonen eller andre til å informere i spesielle saker.
- 7.7 Alle saksdokumenter i henhold til reglementets pkt. 3 skal legges fram for eldrerådet før kommunestyret fatter avgjørelse i sakene. Det samme gjelder når formannskapet og kommunale nemnder avgjør saker etter myndighet delegert fra kommunestyret eller annet forvaltningsorgan.
- 7.8 Sakene skal oversendes fra de ulike kommunale sektorene i så god tid på forhånd at sekretariatet skal forberede sakene før de legges fram for eldrerådet.
- 7.9 Det skal skrives protokoll fra eldrerådets møter. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de kommunale organene som tar avgjørelse i sakene.
- 7.10 Alle møter i eldrerådet er åpne, men kan lukkes under behandling av enkelte saker dersom lovbestemt taushetsplikt eller hensynet til personvernet eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier behandling for lukkede dører.  
Jfr. Kommunelovens § 31 - møteoffentlighet.

## 8, INFORMASJON

Kommuneloven pålegger kommunen en alminnelig plikt til å drive informasjon. Omfanget avgjøres av kommunen selv. Eldrerådet skal også engasjere seg i slikt arbeid og ha en mening om hva som er viktig å formidle.

## 9 .INNSYNSRETT

Når det gjelder innsynsrett i kommunale saksdokumenter vises til Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer. Regler om utvidet innsynsrett for folkevalgte organer følger av kommunelovens § 11 - 13.

## 10. ØKONOMI

1. Eldrerådet skal utarbeide sitt eget budsjett som skal innarbeides i kommunens budsjett,
2. Godtgjørelse til rådets medlemmer tilstås etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i kommunen.

## 11. ENDRING AV REGLEMENTET

Endringer av Reglementet for eldrerådet i Ibestad kommune skal vedtas av kommunestyret.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 19/00408  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	18.02.2021	13/21
2 Kommunestyret		

### Revidering av reglement for lbestad eldreråd

---

Formannskap har behandlet saken i møte 18.02.2021 sak 13/21

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar «Reglement for lbestad eldreråd» med de foreslåtte endringene fra eldrerådets møte 2. desember 2020, sak 55/20.

Pkt. 1.3 – «*henhold til*» erstattes med «**medhold av**».

Pkt. 3.8 – «*Melding*» erstattes med «**årsmelding**».

Pkt. 7.8 – «*kan*» erstattes med «**skal**».

Arkivsak-dok. 15/00313-35  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato

## **K-SEKRETARIATET - ENDRING AV SELSKAPSAVTALE PR 1.1.2021**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Ny selskapsavtale for K-sekretariatet IKS godkjennes.

### **Vedlegg:**

K-sekretariatet IKS Selskapsavtale pr 1.1.2021.

### **Fakta i saken**

K-sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Nordland, Troms og Finnmark.

### **Vurdering**

Fylkestinget i Nordland fylkeskommune og kommunestyret i Narvik kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-sekretariatet IKS. Som følge av disse endringene må deltakerkommunene og fylkeskommunene vedta ny ajourført selskapsavtale. Det er kommunestyret selv som skal vedta avtalen, jf. Lov om interkommunale selskap.

### **Følgende forhold skal alltid vurderes:**

**Helse og miljø:** Ingen konsekvenser.

**Personell:** Ingen konsekvenser.

**Økonomi:** Ingen konsekvenser.

**Samfunnsplanen:** Ingen konsekvenser.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta ny selskapsavtale.





## K-Sekretariatet

### SELSKAPSAVTALE

#### for K-Sekretariatet IKS

##### § 1 Selskapet

K-Sekretariatet IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere pr. 1.1.2021:

Nordland fylkeskommune  
Troms og Finnmark fylkeskommune  
Balsfjord kommune  
Bø kommune  
Evenes kommune  
Flakstad kommune  
Harstad kommune  
Hadsel kommune  
Ibestad kommune  
Karlsøy kommune  
Kvænangen kommune  
Kvæfjord kommune  
Kåfjord kommune  
Lyngen kommune  
Lødingen kommune  
Målselv kommune  
Moskenes kommune  
Narvik kommune  
Nordreisa kommune  
Røst kommune  
Senja kommune  
Skjervøy kommune  
Sortland kommune  
Storfjord kommune  
Sørreisa kommune  
Tromsø kommune  
Vestvågøy kommune  
Værøy kommune  
Vågan kommune  
Øksnes kommune

##### § 2 Rettslig status

K-Sekretariatet IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvar.

### § 3 Hovedkontor

K-Sekretariatet IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Tromsø kommune.

### § 4 Formål og ansvarsområde

K-Sekretariatet IKS:

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

### § 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

	Selskaps- kapital	Eierandel i prosent
Nordland fylkeskommune	216 000	17,17
Troms og Finnmark fylkeskommune	216 000	17,17
Balsfjord kommune	21 684	1,72
Bø kommune	11 762	0,94
Evenes kommune	5 400	0,43
Flakstad kommune	5 800	0,46
Harstad kommune	89 526	7,12
Hadsel kommune	30 562	2,43
Ibestad kommune	5 450	0,43
Karlsøy kommune	9 288	0,74
Kvænangen kommune	5 388	0,43
Kvæfjord kommune	11 851	0,94
Kåfjord kommune	9 006	0,72
Lyngen kommune	12 264	0,97
Lødingen kommune	8 724	0,69
Målselv kommune	26 048	2,07
Moskenes kommune	4 300	0,34
Narvik kommune	83 000	6,60
Nordreisa kommune	18 221	1,45
Røst kommune	2 300	0,18
Senja kommune	57 596	4,58
Skjervøy kommune	11 603	0,92
Sortland kommune	36 673	2,91
Storfjord kommune	7 386	0,59
Sørreisa kommune	12 848	1,02
Tromsø kommune	239 248	19,02
Vestvågøy kommune	43 300	3,44
Værøy kommune	3 300	0,26
Vågan kommune	36 500	2,90
Øksnes kommune	17 100	1,36
Sum	1 258 128	100,00

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

## § 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

## § 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger sin representant med personlig vararepresentant.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

## § 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Godtgjørelse til tillitsvalgte
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften
6. Budsjettforutsetninger og – rammer
7. Rammer for låneopptak
8. Tilskuddsordning fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

## **§ 9 Styret**

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

## **§ 10 Styrets møter**

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

## **§ 11 Daglig leder**

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

## **§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner**

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

## **§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven**

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

#### **§ 14 Økonomiforvaltning**

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

#### **§ 15 Låneopptak og garantistillelse**

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 400.000. Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 14-15. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

#### **§ 16 Arbeidsgiveransvar**

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

#### **§ 17 Lokale lønnsforhandlinger**

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

#### **§ 18 Møtegodtgjørelse**

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

#### **§ 19 Regnskap og revisjon**

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres etter regnskapsloven.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

#### **§ 20 Endring av selskapsavtalen**

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

#### **§ 21 Uttreden og oppløsning**

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

## **§ 22 Voldgift**

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

## **§ 23 Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 15/00313  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	11.03.2021	26/21
2 Kommunestyret		

### K-sekretariatet - Endring av selskapsavtale pr 1.1.2021

---

Formannskap har behandlet saken i møte 11.03.2021 sak 26/21

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Ny selskapsavtale for K-sekretariatet IKS godkjennes.

Arkivsak-dok. 21/00055-2  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato

## **INTENSJONSAVTALE MELLOM TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE OG IBESTAD KOMMUNE INNEN DRIFT OG VEDLIKEHOLD PÅ VEGENE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å inngå en intensjonsavtale med Troms og Finnmark fylkeskommune innen drift og vedlikehold av vegene.

### **Vedlegg:**

1. Henvendelse fra TFFK
2. Forslag til intensjonsavtaler med kommuner i Troms og Finnmark fylkeskommune
3. Vedlegg til intensjonsavtale

### **Kort beskrivelse av saken:**

TFFK har gjennomført dialogmøter vedrørende veg med samtlige kommuner i storfylket.

På bakgrunn av disse møtene ønsker Drift, vedlikehold og forvaltning (DVF) i TFFK å inngå en intensjonsavtale for å starte en prosess med kartlegging av mulige fremtidige samarbeidsområder innen drift og vedlikehold mellom hvert enkelte kommune og TFFK.

### **Fakta i saken:**

Fra 1. januar 2020 overtok Troms og Finnmark fylkeskommune vegadministrasjon for sitt eget vegnett. Etter opphør av SAMS vegadministrasjon, og når felleskontrakter med SVV utløper, vil fylkeskommunen søke nye løsninger for drift og vedlikehold av vegene i samarbeid med kommunene.

I nord er infrastrukturen i stor grad fragmentert med ulike utfordringer innen klima og topografi. Partene i fellesskap innehar lokalkunnskapen om et mer helhetlig vegnett med fokus på brukeren.

Troms og Finnmark fylkeskommune skal i samfunnsutviklerrollen gi retning for ønsket utvikling, øke kompetansenivået og etablere nettverk av aktører for felles interesser, samt ha dialog med ulike offentlige aktører om virkemiddelbruk og samordninger.



Ved å inngå et partnerskap signaliseres det tydelig hvilke intensjoner og hvilken rolle fylkeskommunen og kommunene ønsker å ha innenfor vegnettet i nord. Begge parter spiller en viktig rolle både som samfunnsutvikler/premissleverandør og offentlig innkjøper. Ved å bruke sine roller som vegeier kan partene velge løsninger, kvalitet og pris som er mest gunstig for et sterkt nord, der partene har felles interesser innen drift og vedlikehold av vegnettet.

### **Vurdering**

Administrasjonen mener at ved å inngå en slik intensjonsavtale vil det både styrke egenkompetansen samtidig som vi kan oppnå stordriftsavtaler som vi ellers ikke har mulighet til å få.

En samordning innen drift og vedlikehold av vegnettet i kommunen vil kunne frigjøre ressurser internt i kommunen, særlig i de tilfeller der det blir inngått felles kontrakter mellom kommune og TFFK med entreprenører.

Å inngå en intensjonsavtale vil være starten på en ny tankemåte i forhold til tenkemåten når det gjelder drift og vedlikehold av vegnettet, både kommunalt og regionalt. Prosessen videre vil forhåpentligvis ende opp i en avtale der både kommunene og TFFK drar fordeler av samarbeidet.

### **Helse og miljø:**

Mulig positiv konsekvens da en felles samordning vil kunne bidra til en mer klimavennlig stedsutvikling.

### **Samfunnsplanen:**

Vil kunne bidra til økt måloppnåelse for god lokal samferdsel og trafikkisikkerhet.

### **Personell:**

Kompetanseheving

### **Økonomi:**

Kan føre til rimeligere priser på arbeider som kan gjennomføres sammen med TFFK. Dette siden mengdene sannsynligvis øker, med dertil lavere anbudspriser.

### **Kommunedirektørens konklusjon:**

Kommunedirektøren mener at det vil være fordelaktig for lbestad kommune å inngå en slik intensjonsavtale, og anbefaler kommunestyret å gi sin tilslutning til dette.



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Ibestad kommune

9450 HAMNVIK

Deres ref.  
Ordførere

Vår ref.  
20/26499-1

Saksbehandler  
Solveig Sandnes

Dato  
04.01.2021

**Intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og .....  
kommune**

Ledelsen i avdelingen for Drift, vedlikehold og forvaltning vegstrekninger (DVF) i Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK), har i løpet av 2020 gjennomført vegdialogmøter med samtlige kommuner i storfylket. Tilbakemeldingene etter disse møtene har vært positive og nyttige. Avd. DVF ønsker med dette å invitere hver enkelt kommune til å inngå en intensjonsavtale for å starte en prosess med kartlegging av mulige fremtidige samarbeidsområder innen drift og vedlikehold mellom hvert enkelte kommune og TFFK.

Vedlagte intensjonsavtale er rettet mot oppstart av prosessen før man blir enige om de endelige avtalene innen drift og vedlikehold av vegene, og vedlagte avtale er ikke uttømmende da innholdet må vurderes ut fra faktiske omstendigheter og samarbeidmuligheter hos hver enkelt kommune.

I forslaget til intensjonsavtale er det hensiktsmessig å konkretisere tidsforløpet for videre kartlegging, hvem som skal bidra, og fastlegge noen ulike steg i prosessen.

**Situasjonsbeskrivelse, intensjon og formål**

Fra 1. januar 2020 overtok Troms og Finnmark fylkeskommunen vegadministrasjon for sitt eget vegnett. Etter opphør av SAMS vegadministrasjon, og når felleskontrakter med SVV utløper, vil fylkeskommunen søke nye løsninger for drift og vedlikehold av vegene i samarbeid med kommunene. I nord er infrastrukturen i stor grad fragmentert med ulike utfordringer innen klima og typograf. Der partene i fellesskap innehar har lokalkunnskapen om et mer helhetlig vegnett med fokus på brukeren.

Troms og Finnmark fylkeskommune skal i samfunnsutviklerrollen gi retning for ønsket utvikling, øke kompetansenivået og etablere nettverk av aktører for felles interesser, samt ha dialog med ulike offentlige aktører om virkemiddelbruk og samordninger.

Ved å inngå et partnerskap signaliseres det tydelig hvilke intensjoner og hvilken rolle fylkeskommunen og kommunene ønsker å ha innenfor vegnettet i nord. Begge parter spiller en viktig rolle både som samfunnsutvikler/premissleverandør og offentlig innkjøper. Ved å bruke sine roller som vegeier kan partene velge løsninger, kvalitet og pris som er mest gunstig for et sterkt nord, der partene har felles interesser innen drift og vedlikehold av vegnettet.

Overordnet formål:

**Postadresse**  
Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø  
**E-post**  
postmottak@tffk.no

**Besøksadresse**  
Besøksadresse  
  
**Tffk.no**

**Telefon**  
77 75 50 00

**Org.nr**  
922420866

- Samordning og optimalisere ressurser innen drift, vedlikehold og forvaltning av vegene
- Søke kostnadseffektive løsninger som gir gunstige effekter for partene
- Prioritere løsninger som bedrer brukeropplevelsen og unngår standardsprang
- Inngå i felleskap kontrakter som gjør at man kan styrke regionalt og lokalt næringsliv
- Utvikle kompetansen innen samferdsel; særskilt innen vegfaglige områder.
- Bidra til god klimavennlig by- og stedsutvikling

I prosessen med kartleggingen er det også naturlig å se på de fremtidige konkrete samarbeidsavtalene innen drift og vedlikehold, med hensyn på forpliktelser, byggherrestyringen og rollefordeling, samt økonomiske og juridiske konsekvenser.

Vedlagt følger intensjonsavtalen som skal danne grunnlag for fremtidig samarbeid, og vi håper invitasjonen blir imøtekommet og tilsvart.

Med hilsen

Solveig Sandnes  
Rådgiver

Øyvind Strømseth  
Leder/virksomhetsleder

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Vedlegg:

Forslag til intensjonsavtaler med kommuner i Troms og Finnmark fylkeskommune

Vedlegg til intensjonsavtale

Mottakere:

KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE  
GAMVIK KOMMUNE  
ALTA KOMMUNE  
PORSANGER KOMMUNE  
MÅSØY KOMMUNE  
SØR-VARANGER KOMMUNE  
HAMMERFEST KOMMUNE  
BÅTSFJORD KOMMUNE  
NORDKAPP KOMMUNE  
LEBESBY KOMMUNE  
DEANU GIELDA / TANA KOMMUNE  
GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE  
HASVIK KOMMUNE  
UNJARGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE  
LOPPA KOMMUNE  
BERLEVÅG KOMMUNE  
VADSØ KOMMUNE  
VARDØ KOMMUNE  
HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
NORDREISA KOMMUNE  
KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN

STORFJORD KOMMUNE  
SENJA KOMMUNE  
KVÆNANGEN KOMMUNE  
lbestad kommune  
SKJERVØY KOMMUNE  
KARLSØY KOMMUNE  
MÅLSELV KOMMUNE  
TROMSØ KOMMUNE  
KVÆFJORD KOMMUNE  
SØRREISA KOMMUNE  
DYRØY KOMMUNE  
LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN  
SALANGEN KOMMUNE  
BALSFJORD KOMMUNE  
BARDU KOMMUNE  
GRATANGEN KOMMUNE  
LYNGEN KOMMUNE  
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE

## Vedlegg til intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og ..... kommune

### Særskilte samarbeidsområder og strekninger

Partene skal kartlegge hvilke vegstrekninger som kan være aktuell for driftssamarbeid. Strekningene beskrives i forslaget til tabell 1 nedenfor.

Man kan tenke seg 3 aktuelle samarbeidsformer knyttet til den enkelte vegstrekning:

- A) KV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av DVF.
- B) Kommunen inntar FV i egendrift sammen med KV.
- C) FV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av kommunen.

VEG	Meter	Alt (A,B,C)	Kontr. Utløp.		

**Forslag til Intensjonsavtale**  
mellom  
**Troms og Finnmark fylkeskommune og**  
..... kommune

**1. Avtalens parter**

Troms og Finnmark fylkeskommune, ved Avd. DVF, Samferdselsdivisjonen. Kontaktinfo:  
Øyvind Strømseth, [oyvind.stromseth@tffk.no](mailto:oyvind.stromseth@tffk.no), tlf. 992 99 922.

Johan A. Rolstad, [johan.a.rolstad@tffk.no](mailto:johan.a.rolstad@tffk.no), tlf 906 35 483

Solveig Sandnes, [solveig.sandnes@tffk.no](mailto:solveig.sandnes@tffk.no), tlf 900 42 404

..... kommune, ved ...

Kontaktinfo:

Navn tlf e-post

Navn tlf e-post

**2. Formål**

Avtalen skal sikre gjennomføring av en prosess for å avdekke om det er grunnlag for samarbeidsområder innen drift og vedlikehold av fylkesvegstreknings og kommunale vegstreknings. Overordnede formål skal være:

- Samordning og optimalisere ressurser.
- Søke kostnadseffektive løsninger.
- Prioritere løsninger som bedrer brukeropplevelsen.
- Ha fokus på å styrke regionalt og lokalt næringsliv
- Felles kompetanseutvikling innen vegfag.
- Ha fokus på klimavennlige og trafiksikre løsninger.

**4. Særskilte samarbeidsområder og strekninger**

Avtalen innebærer at partene skal utarbeide et tilstrekkelig faktagrunnlag med sikte på å forhandle frem en samarbeidsavtale om drift av fylkesvegstreknings (FV) og kommunale vegstreknings (KV).

Man kan tenke seg aktuelle samarbeidsformer knyttet til den enkelte vegstreknings ved at KV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av DVF, Kommunen inntar FV i egendrift sammen med KV eller at FV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av kommunen.

Kommunen lister opp hvilke vegstreknings som kan være aktuell for driftssamarbeid. Strekningene beskrives i eget vedlegg.

**3. Fremdrift/prosess**

*Tffk avventer tilbakemelding fra kommunen om innholdet i avtalen og forslag til videre prosess med fremdrift, deretter ser partene i fellesskap (de ulike kontaktpersonene) på angående før avtaleinngåelse.*

Underskrifter:                      Dato XX.XX.XX 202XX.

Avd. DVF, Troms og Finnmark fylkeskommune

..... kommune

Øyvind Strømseth

XXXXX

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00055  
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	18.02.2021	16/21
2 Kommunestyret		

### Intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og Ibestad kommune innen drift og vedlikehold på vegene

---

Formannskap har behandlet saken i møte 18.02.2021 sak 16/21

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å inngå en intensjonsavtale med Troms og Finnmark fylkeskommune innen drift og vedlikehold av vegene.

Arkivsak-dok. 21/00054-1  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang Møtedato  
Formannskapet 18.02.2021  
Kommunestyret 25.03.2021

## **ETABLERING AV TROMS OG OFOTEN HELSEFELLESSKAP**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Kommunestyret vedtar:*

- 1. Ibestad kommune inngår i partnerskapet «Troms og Ofoten helsefelleskap» i tråd med modell for helsefelleskap mellom Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) og 24 kommuner, presentert i vedlegg 1.*
- 2. Ibestad kommune slutter seg til konsensusprinsippet, som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefelleskapet forplikter X kommune, jfr. vedtektene §2, se vedlegg 2. Den formelle beslutningsmyndigheten skal fortsatt være hos den enkelte kommune.*
- 3. Ibestad kommune godkjenner etablering av 100 % stilling som interkommunal samhandlingsleder. Arbeidsgiveransvaret tillegges Tromsø kommune. Det godkjennes at Tromsø kommune søker statstilskudd til kommunal sekretariatsfunksjon for helsefelleskapet, på vegne av kommunene i Troms og Ofoten helsefelleskap.*
- 4. Ibestad kommune vil bidra med finansiering av et interkommunalt samhandlingssekretariat. Den økonomiske forpliktelse vil være i samsvar med arbeidsgruppens forslag til finansieringsmodell, jfr. vedlegg 3.*

### **Vedlegg:**

- 1.** Forslag til hovedstruktur for Troms og Ofoten helsefelleskap
- 2.** Utkast til vedtekter for Troms og Ofoten helsefelleskap
- 3.** Forslag budsjett og kostnadsfordeling interkommunalt samhandlingssekretariat
- 4.** Avtale mellom regjeringen og KS om innføring av helsefelleskap
- 5.** Utkast til program Partnerskapsmøtet 2021
- 6.** Utkast «Ishavserklæringen»



### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunedirektøren anser dette for å være en beslutning av strategisk karakter og saken legges fram for kommunestyret uten forutgående behandling i formannskapet.

23. oktober 2019 inngikk regjeringen og KS en avtale om innføring av helsefellesskap for å skape en mer sammenhengende helse- og omsorgstjeneste, se vedlegg 4. Av avtalen fremgår følgende: «Regjeringen og KS anbefaler at kommuner og helseforetak innretter sitt samarbeid i tråd med prinsippene som helsefellesskapene skal bygge på, eller treffer beslutninger om dette, innen utgangen av 2020».

Avtalen sier i tillegg at fastleger og brukere skal inngå i helsefellesskapet, og involveres på alle nivå. På bakgrunn av dette opprettet Overordnet samarbeidsorgan for kommunene og UNN (OSO), en arbeidsgruppe med representasjon fra kommunene, KS, UNN, brukerutvalg og fastlegene. (OSO-sak 03/2020.) Arbeidsgruppens mandat er å lage forslag til struktur for et nyopprettet helsefellesskap. Forslag til vedtak i saken er utarbeidet av arbeidsgruppen med overordnet mål om en sammenhengende helsetjeneste («innbyggerens helsetjeneste») og likeverd i samhandlingen, i tråd med føringer i Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023 (St.m.7 (2019-2020)) og samarbeidsavtalen mellom KS og regjeringen. Etablering av helsefellesskapet innebærer en endring fra partssamarbeid til partnerskap. Troms og Ofoten helsefellesskap etableres formelt i Partnerskapsmøtet 22. april 2021.

### **Fakta i saken**

Samhandlingsreformen (gjeldende f.o.m. 1.1.2012) innebar blant annet at kommunene og helseforetakene ved lov ble pålagt å inngå samarbeidsavtaler. Det er kommunestyret selv som vedtar samarbeidsavtalene. (Helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 6, § 6-1). Endringer i samarbeidsavtalene og form for samhandling må vedtas av kommunestyret.

Samhandlingsreformen er forsket på og evaluert i flere instanser og prosesser, og samhandlingen mellom kommunene og helseforetakene er fokus i de nasjonale helse- og sykehusplanene (2015 -2019 og 2020-2023). I *Meld. St. 7 (2019-2020) Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023* (NHSP) gis retning og rammer for utvikling av spesialisthelse-tjenesten og samarbeidet med den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Der erkjennes det at partene i liten grad er likestilte, noe som påvirker fokus i samhandlingen. For å få mer likeverdighet mellom partene initierer derfor regjeringen en endring fra parter til partnere gjennom etablering av helsefellesskap i en partnerskapsmodell. I NHSP 2020-2023 beskrives helsefellesskap som en samarbeidsstruktur mellom likestilte partnere. Representanter fra kommunene, helseforetaket, fastleger og brukere møtes for å planlegge og utvikle tjenestene sammen.

Helsefellesskapene bygger på prinsipper som er nedfelt i samarbeidsavtalen mellom KS og regjeringen:

- En tydelig samarbeidsstruktur – tredelt struktur med partnerskapsmøter – strategiske samarbeidsutvalg – faglige samarbeidsutvalg
- Felles planlegging – konkrete avtaler om utvikling og planlegging av tjenestene
- Samordning – kommunene stiller i samarbeidsutvalg på vegne av flere kommuner

- Beslutningsprosesser – mer forpliktende beslutninger – konsensusbeslutninger som forplikter partnerne
- Sekretariat – virkemiddel for å sikre åpenhet og legitimitet i beslutningsprosessen og oppnå konsensus
- Tydelige prioriteringer
- Felles virkelighetsforståelse
- Lokale tilpasninger – rom for ulik organisering og lokale løsninger mellom kommuner og helseforetak for å skape likeverdige tjenester
- Neste nasjonale helse- og sykehusplan skal bygge på innspill fra helsefelleskapene

I avtalen mellom regjeringen og KS framkommer følgende: *«Regjeringen og KS anbefaler at kommuner og helseforetak innretter sitt samarbeid i tråd med prinsippene som helsefelleskapene skal bygge på, eller treffer beslutninger om dette, innen utgangen av 2020.»*

Regjeringen og KS er enige om at helsefelleskapene må prioritere tjenestene til disse fire pasientgruppene: barn og unge, personer med alvorlige psykiske lidelser og rusavhengighet, skrøpelige eldre og personer med flere kroniske lidelser.

Protokollen fra Foretaksmøtet 14.01.20 mellom statsråden/Helse- og omsorgsdepartementet, og Helse Nord RHF stiller krav til helseforetakene om bidrag til opprettelse av helsefelleskap:

*«Foretaksmøtet ba om at de regionale helseforetakene gir helseforetakene i oppdrag å;*

- *innrette sitt samarbeid med kommunene i tråd med mål og rammer fastsatt i Nasjonal helse- og sykehusplan (NHSP) og i tråd med avtale mellom regjeringen og KS av 23. oktober 2019 om innføring av helsefelleskap*
- *sette konkrete mål for kompetansedeling sammen med kommunene i helsefelleskapene*
- *gi innspill til neste nasjonale helse- og sykehusplan sammen med kommunene i helsefelleskapet.»*

Overordnet samarbeidsorgan (OSO) opprettet i sak 03/2020 en arbeidsgruppe med mandat til å utarbeide forslag til struktur for helsefelleskap mellom UNN, kommunene i sykehusets primærrområde, brukere og fastleger. Arbeidsgruppen er sammensatt av representanter fra de fire samarbeidspartnerne som inngår i helsefelleskapet. Arbeidsgruppen har hatt seks møter, og arbeidet har vært preget av godt samarbeid og vilje til å finne løsninger som partnerne enstemmig kan anbefale.

Arbeidsgruppen har bestått av følgende medlemmer:

- *Alf Lorentsen, helse- og omsorgssjef, Karlsøy kommune*
- *Kathrine Kristoffersen, kommuneoverlege, Tromsø kommune (medlem til november 2020)*
- *Margrethe Kristiansen, avdelingsdirektør helse- og omsorg, Tromsø kommune (medlem fra november 2020)*
- *Leif Røssås, fastlege og representant for Troms legeförening*
- *Paul Dahlø, medlem Brukerutvalget, UNN*

- Mariann Sundstrøm, koordinator Ungdomsrådet, UNN (medlem fra desember 2020)
- Markus Rumpsfeld, senterleder E-helse, samhandling og innovasjon, UNN
- Per Hasvold, prosjektleder Stormottakersatsingen, UNN (medlem fra oktober 2020)
- Lisa Friborg, rådgiver, KS Nord-Norge.
- Sekretariat: Magne Nicolaisen, avdelingsleder og Guri Moen Lajord, rådgiver, Samhandlingsavdelingen UNN.

Som del av prosessen er det også innhentet erfaringer og innspill fra ressurspersoner, samarbeidspartnere og andre helseforetaksområder. Det er avholdt dialogmøter med bl.a.:

- OSO (13.02.2020, 25.06.2020, 24.09.2020 og 03.12.2020)
- Hålogalandrådet (28.08.2020)
- Nord-Troms interkommunale politiske råd (28.09.2020)
- KS Nord-Norge (07.10.2020)
- Brukerutvalget i UNN (02.11.2020 og 09.12.2020)
- Midt-Troms interkommunale politiske råd (18.01.2021)

Arbeidsgruppens forslag til struktur for Troms og Ofoten helsefelleskap er i tråd med de nasjonale anbefalingene om en samhandlingsstruktur med samarbeidsmøter på tre nivå, der representanter fra sykehus, kommuner, fastleger, brukere møtes for å planlegge og utvikle tjenestene sammen for å finne gode lokale løsninger.

Det første partnerskapsmøtet, hvor Troms og Ofoten helsefelleskap formelt blir etablert, er berammet 22. april 2021, se programutkast vedlegg 5. I den forbindelse skal det legges fram og vedtas vedtekter for helsefelleskapet, samt en felles erklæring om hvilke hovedsatsings-områder som skal gjelde for perioden 2021-2023. Se vedlegg 6, «Ishavserklæringen». (Navnet har sitt opphav i hvor partnerskapsmøtet finner sted, som er Scandic Ishavshotell i Tromsø.)

Følgende vedtak ble gjort i OSO 03.12.2020 sak 44/2020:

1. OSO vedtar rammer inkludert foreløpig program for partnerskapsmøtet 22. april 2021 med de endringer som framkom i møtet.
2. OSO ber sekretariatet sende sak om tilslutning til helsefelleskap til kommuner og UNN. Saken sendes ut før årsskiftet, og må inkludere forslag til mandat/vedtekter for helsefelleskapet. Arbeidsgruppen bes også å utarbeide en presentasjon som kan brukes når saken legges fram i kommunestyrene og UNN-styret.
3. OSO ber arbeidsgruppen jobbe videre med innholdet i «ishavserklæringen» og legge fram forslag til slik på neste møte i OSO 11. februar.
4.
  - a) OSO oppfordrer kommunene til å få fortløp i arbeidet med å etablere interkommunalt samhandlingssekretariat
  - b) OSO oppfordrer kommunene å opprette og lyse ut stilling som interkommunal samhandlingsleder for helsefelleskapet i Troms og Ofoten.
  - c) OSO anbefaler at Tromsø kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret, og søker statlig tilskudd til sekretariatsfunksjonen.
  - d) OSO anbefaler at Tromsø kommune får ansvaret med å etablere hensiktsmessig kontor for sekretariatet.
  - e) OSO anbefaler en modell for finansiering av sekretariat og lønnskostnader, basert på at hver kommune bidrar med sin andel. Denne andel beregnes med

et likt grunnbeløp pr. kommune, og en andel beregnet forholdsmessig etter folketall.

### Vurdering

For en vellykket kommunal samordning, er sekretariatsfunksjon av vesentlig betydning. Denne funksjonen finnes ikke i dagens samhandlingsstruktur. Etablering av interkommunal samhandlingsressurs (samhandlingsleder), som er likestilt med samhandlingsleder i UNN, er et derfor nødvendig grep for å få en tydeligere involvering fra kommunene i samhandlings-arbeidet og saksforberedelser.

Den interkommunale samhandlingslederen skal som hovedoppgave ivareta sekretariatsfunksjonen på vegne av kommunene. En interkommunal stilling som samhandlingsleder krever samarbeid om finansiering fra kommunenes side. Anbefalingen om å ha 100% stilling synes nødvendig, jamfør antall kommuner. En finansieringsmodell som er todelt, med et fast beløp likt for alle kommunene, pluss et beløp beregnet utfra innbyggertall anses å være mulig for den enkelte kommune.

UNN HF har alene ansvaret for finansiering av samhandlingsfunksjonene i helseforetaket. Forslag om etablering av konsensusprinsipp innebærer at kommunene får en plikt til å følge opp de vedtak som fattes i helsefelleskapet og hvor det er konsensus.

I avtalen mellom KS og Regjeringen omtales behovet for mer forpliktende samarbeid og beslutninger slik:

*Bedre beslutningsprosesser: Den formelle beslutningsmyndigheten vil som i dag ligge i helseforetakene og kommunene. Samtidig bør beslutningsprosessen i partnerskapet bli bedre og mer forpliktende enn den er i dag. Regjeringen og KS er enige om at det bør tilstrebes konsensusbeslutninger som kan forplikte partnerne i det videre arbeidet.*

Konsensusprinsippet innebærer ikke at kommunene frasier seg myndighet innenfor temaene som behandles. Men det krever at kommunene sørger for lokal behandling og forankring av saker, om nødvendig i kommunestyret. Den interkommunale samhandlingslederen og de kommunale representantene i helsefelleskapet vil ha et ansvar for å sikre at kommunene de representerer har formidlet sitt syn i sakene som behandles, og at de ivaretar kommunenes syn i saksbehandlingen.

Strukturen som er foreslått for Troms og Ofoten helsefelleskap tilrådes fra et samstemt OSO. Det synes å være et godt utgangspunkt for en mer likestilt samhandling enn dagens struktur.

Forslag om endring fra parter som samarbeider til partnerskap vil kreve et større og mer systematisk arbeid fra kommunenes side i den overordnede samhandlingen med UNN enn samarbeidsstrukturen har krevd fram til nå. Kommunene får også en ny utfordring i form av økt behov for koordinering mellom de ulike kommunene for konsensusbaserte vedtak, for å innta rollen som en likeverdig samarbeidspartner for sykehuset. Samtidig vil en vellykket etablering av helsefelleskap i UNN-området sikre kommunenes plass som likeverdig samarbeidspartner for sykehuset, og bidra til

reell kommunal medvirkning i retningsgivende prosesser rundt de prioriterte pasientgruppene; barn og unge, personer med alvorlige psykiske lidelser og rusavhengighet, skrøpelige eldre og personer med flere kroniske lidelser.

Endring fra parter til partnere i et helsefelleskap vil bidra til mer likeverdighet i samhandlingen. Det anbefales derfor at lbestad kommune støtter etablering av helsefelleskap for UNN, kommunene i sykehusets primærområde, fastlegene og brukerne, med struktur anbefalt av OSO og presentert i saken.

Bedre beslutningsprosesser med sterkere gjensidig forpliktelser er noe av intensjonene bak helsefelleskapet. Det anbefales derfor at lbestad kommune tilslutter seg konsensusprinsippet som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefelleskapet forplikter kommunen.

Tilskuddsordningen som er etablert for kommunal sekretariatsfunksjon er viktig for å senke den økonomiske terskelen for å sette inn interkommunal samhandlingsressurs. Det anbefales at lbestad kommune støtter at Tromsø kommune søker om tilskudd til sekretariatsfunksjon for helsefelleskapet.

For å sikre finansiering av en fast, 100% stilling som interkommunal samhandlingsleder anbefales det lbestad kommune på linje med de øvrige kommunene bidrar med delfinansiering av den kommunale sekretariatsfunksjonen. Det forventes en redegjørelse og kostnadsoversikt før endelig beslutning om beløp fattes. Det anbefales at det settes av et beløp i budsjett 2021 for eventuell medfinansiering av deler av kommunal sekretariatsfunksjon, jfr. vedlegg 3.

### **Helse og miljø**

En god samhandling og reell medvirkning i et fremtidig partnerskap slik det er beskrevet ovenfor vil være en styrke i vårt helsetjenestetilbud. Spesielt tilbud knyttet til barn og unge, personer med alvorlige psykiske lidelser og rusavhengighet, skrøpelige eldre og personer med flere kroniske lidelser.

### **Personell**

Ingen konsekvens

### **Økonomi**

Årlig merkostnad for kommunen på om lag kr. 30 000 for 2021 (se vedlegg 3).

### **Samfunnsplanen**

Etableringen av helsefelleskap vil være positivt for å nå målsettingene i samfunnsplanen, spesielt for målsettingene innenfor psykisk helse, rehabilitering og brukermedvirkning.

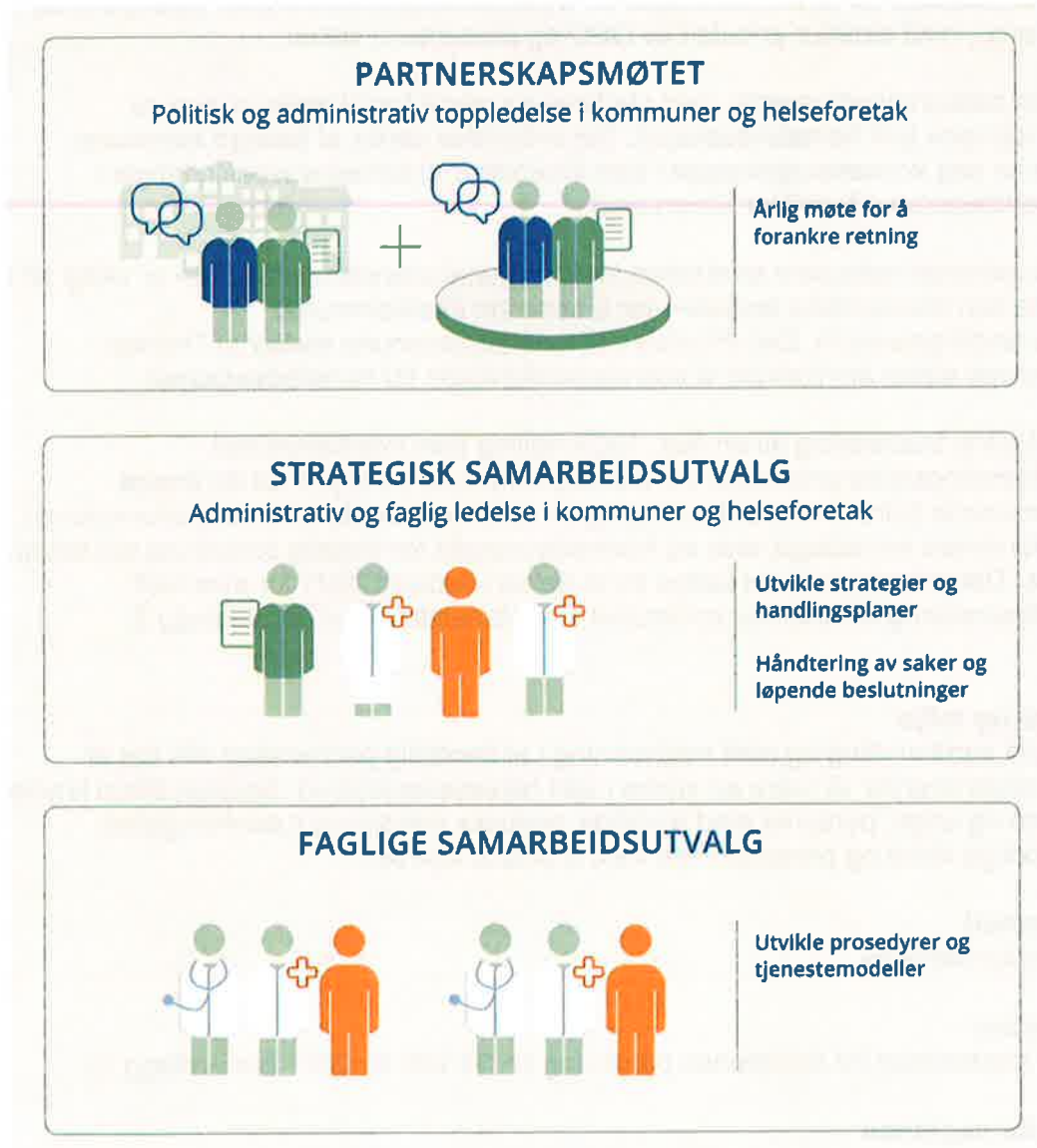
### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta innstillingens 4 punkter.

## Forslag til hovedstruktur TROMS OG OFOTEN HELSEFELLESKAP

### ARBEIDSDELING I HELSEFELLESKAP

Brukere og fastleger deltar på alle nivå



Samhandlingssekretariat	Interkommunal samhandlingssjef UNNs samhandlingssjef
Samhandlingskontakt i hver enkelt kommune	Kontaktpunkt for de kommunale representantene i Strategisk Samarbeidsutvalg og Faglige Samarbeidsutvalg.



**OSO**  
OVERORDNET SAMARBEIDSORGAN  
UNN og kommunene

## **Vedtekter for Troms og Ofoten helsefellesskap (Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN) HF og kommunene i lokalsykehusområdet)**

(Sist revidert dato 15.01.2021)

### **§ 1 Formål**

Helsefellesskapets formål er å skape sammenhengende og bærekraftige helse- og omsorgstjenester til pasienter som trenger tjenester fra både spesialisthelse-tjenesten og primærhelsetjenesten. Gjennom å utvikle et velfungerende partnersamarbeid mellom kommuner, UNN, fastleger og brukere skal helsefellesskapet legge til rette for gode og sammenhengende pasientforløp.

### **§ 2 Oppgaver**

Helsefellesskapet skal ha særlig fokus på å utvikle gode tjenester for:

- Barn og unge
- Personer med alvorlige psykiske lidelser og rusproblemer
- Skrøpelige eldre
- Personer med flere kroniske lidelser

I tråd med formålet skal helsefellesskapet bygge på følgende prinsipper;

#### **En tydeligere samarbeidsstruktur:**

Helsefellesskapet består av en tredelt struktur; et partnerskapsmøte, et strategisk samarbeidsutvalg og faglige samarbeidsutvalg.

Brukere og fastleger skal involveres på alle nivå, både i det strategiske arbeidet og i utvikling av konkrete prosedyrer.

#### **Bedre felles planlegging:**

Samarbeidspartnerne i helsefellesskapet skal sammen planlegge og utvikle tjenester for pasienter som trenger tjenester fra begge nivå, gjennom å etablere konkrete avtaler om hvordan man skal drive utvikling og planlegging av tjenestene.

#### **Bedre beslutningsprosesser:**

Den formelle beslutningsmyndigheten ligger i UNN og kommunene. Helsefellesskapet skal bidra til at beslutningsprosessen i partnerskapet blir bedre og mer forpliktende.

Helsefellesskapet tilstreber konsensusbeslutninger som forplikter partnerne i det videre arbeidet.



**OSO**  
OVERORDNET SAMARBEIDSORGAN  
UNN og kommunene

## § 3 Representasjon

### 1) Partnerskapsmøtet

I partnerskapsmøtet skal toppledelsen i kommunene, toppledelsen i UNN, brukerrepresentanter og fastlegerepresentanter møtes årlig for å forankre overordnet retning og ta opp prinsipielle saker. I partnerskapsmøtet skal samarbeidspartnerne drøfte og beslutte mål og rammer for arbeidet i helsefelleskapet.

#### ▪ Medlemmer med stemmerett

- Ordfører eller den ordfører delegerer stemmerett til fra hver av kommunene som inngår i helsefelleskapet.
- Styret for UNN samt adm. direktør UNN.
- Medlemmer av OSO/Strategisk samarbeidsutvalg.
- Valgte representanter fra brukerutvalg og ungdomsråd
- Fastlegenes valgte representanter

### 2) Strategisk samarbeidsutvalg

Så snart partnerskapsmøtet har konstituert seg og oppnevnt representanter til Strategisk samarbeidsutvalg, oppløses dagens OSO (Overordnet samarbeidsorgan) og Strategisk samarbeidsutvalg viderefører OSO's arbeid.

Strategisk samarbeidsutvalg skal innenfor de rammene som partnerskapsmøtet beslutter, drive felles strategisk planlegging og fatte beslutninger i konkrete samarbeidssaker. Her skal faglige og administrative ledere i kommuner og helseforetak, samt bruker- og fastlegerepresentanter møtes.

#### ▪ Medlemmer med stemmerett

Strategisk samarbeidsutvalg har 16 medlemmer. UNN HF har 6 representanter, kommunene har 6 representanter, og fastleger og brukere har 2 representanter hver.

Kommunenes representanter oppnevnes av de interkommunale politiske rådene i Troms og Ofoten. Tromsøområdet interkommunale politiske råd oppnevner to representanter hvorav en skal være fra Tromsø kommune, Hålogalandsrådet oppnevner to representanter, Nord-Troms interkommunale politisk råd og Midt-Troms interkommunale politisk råd oppnevner en representant hver.

UNN HF sine representanter oppnevnes av direktøren.

Brukerrepresentanter oppnevnes av aktuelle brukerutvalg og ungdomsråd.

Fastlegerepresentanter oppnevnes av.. (ikke avklart per januar 2021)

#### ▪ Personlig vara

Det oppnevnes personlig vara for alle faste representanter. Vararepresentantene får tilsendt alle saksdokumenter, men har stemmerett bare når fast representant er forhindret.

Ved forfall gir den faste representanten beskjed til sekretariatet og personlig vara.

Medlemmer og varamedlemmer oppnevnes for 4 år av gangen.





**OSO**  
OVERORDNET SAMARBEIDSGRAN  
UNN og kommunene

- **Medlemmer med møte- og talerett**
  - Statsforvalteren i Troms og Finnmark, og Statsforvalteren i Nordland.
  - Kommunesektorens organisasjon (KS) Nord-Norge.
  - Det helsevitenskapelige fakultet, UiT Norges arktiske universitet.
  - Ansattes organisasjoner, med en representant fra UNN HF og en fra kommune.

### 3) Faglige samarbeidsutvalg

Strategisk samarbeidsutvalg oppnevner faglige samarbeidsutvalg for spesifikke tema og arbeidsområder hvor ansatte i helse- og omsorgstjenesten i kommuner og i UNN, samt fastlege- og brukerrepresentanter deltar. I faglige samarbeidsutvalg skal man utarbeide konkrete prosedyrer og tjenestemodeller basert på føringer fra nivåene ovenfor. De faglige samarbeidsutvalgene rapporterer til strategisk samarbeidsutvalg.

## § 4 Myndighet

Helsefellesskapet tar beslutninger på vegne av alle kommunene og UNN HF, med de begrensninger som følger av lovverk og Overordnet samarbeidsavtale. Konkrete samarbeidstiltak som krever beslutningsmyndighet ut over det de utøvende ledd har, skal forelegges helsefellesskapet.

Tiltak som har vesentlige økonomiske eller andre konsekvenser og som går ut over den fullmakt partnerne har, må behandles på ordinær måte i kommunene og helseforetaket, samt i brukerutvalg, ungdomsråd og fastlegegruppen, før behandling i helsefellesskapet.

## § 5 Budsjett

Helsefellesskapet har ikke eget budsjett. UNN og kommunene bærer selv sine egne kostnader. UNN dekker kostnader for brukerrepresentasjon mens kommunene dekker fastlegerepresentasjon.

Kommunene og UNN oppretter egne driftsbudsjetter for sine respektive samhandlingssekretariat.

## § 6 Arbeidsform

Helsefellesskapet konstituerer seg på det årlige partnerskapsmøtet, med valg av leder, nestleder og sekretariat. Ledelsens funksjonstid er ett år, men ledelsen fungerer inntil ny ledelse er konstituert. Ledelse bør alternere mellom samarbeidspartnerne, men leder og nestleder bør komme fra to ulike partnere.

Saker som ønskes tatt opp i helsefellesskapet meldes fungerende sekretariat.

### Om møtevirksomheten:

1. Partnerskapsmøtet arrangeres minimum én gang pr. år
2. Strategisk samarbeidsutvalg møtes minst åtte ganger pr. år
3. Møtene er i prinsippet åpne
4. Møter kan avholdes som fysiske møter, videokonferanse eller telefonmøte
5. Det utarbeides og vedtas møteplan for hvert kalenderår før året starter



**OSO**  
OVERORDNET SAMARBEIDSGRAN  
UNN og kommunene

6. Saker kan fremsettes av enhver interessent, i samråd med leder/nestleder/ sekretariat
7. Saker til Strategisk samarbeidsutvalg må meldes senest tre uker før møtet
8. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes medlemmer og varamedlemmer senest to uker før møtet
9. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på e-post
10. Strategisk samarbeidsutvalg kan ikke gjøre beslutninger i saker som ikke er meldt og utsendt på forhånd
11. Kun Strategisk samarbeidsutvalgs 16 medlemmer har stemmerett
12. Strategisk samarbeidsutvalg er beslutningsdyktig når minst halvparten av de stemmeberettigede medlemmene fra hver av partnerne er representert
13. Der ikke annet er bestemt gjøres forpliktende vedtak ved konsensus
14. Ved avstemming hvor det ikke oppnås enstemmighet, skal det protokolleres hvordan den enkelte har stemt. Ved eventuelle tvister, se overordnet samarbeidsavtale.
15. Referater anses godkjent dersom møtedeltakerne etter en frist på fire arbeidsdager ikke har gitt tilbakemelding om ønskede endringer
16. Referat fra møter skal være tilgjengelig for alle interesserte senest én uke etter møtet
17. Referater sendes medlemmene og legges ut på [www.unn.no/samhandling](http://www.unn.no/samhandling)
18. Det kan i helt spesielle tilfeller innkalles til ekstraordinære møter med minimum en ukes varsel
19. Leder, nestleder og sekretariat danner et arbeidsutvalg for prioritering av saker til møter i Strategisk samarbeidsutvalg

## § 7 Endringer i vedtektene

Strategisk samarbeidsutvalg kan vedta endringer i vedtektene med 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer med stemmerett. Vedtektsendringene drøftes først på et møte, og vedtas i et påfølgende møte. Der vedtektene sammenfaller med Overordnet Samarbeidsavtale mellom UNN HF og kommunene, kan det ikke gjøres endringer uten at alle avtalepartnere er involvert.

---

Disse vedtektene er vedtatt på Partnerskapsmøtet torsdag 22. april 2021.

## Forslag til budsjett for interkommunalt samhandlingssekretariat og forslag til kostnadsfordeling for kommunene.

Budsjett kr. 1.563.250,- finansiert med statstilskudd kr. 500.000,- og bidrag fra kommunene kr. 1.063.250,-.

Bidrag fra kommunene er beregnet i vedlegg etter et prinsipp om likt beløp kr. 25.000,- pr. kommune og kr. 2,40 pr. innbygger.

<b>Helsefelleskapet i Troms og Ofoten</b>		
<b>Budsjett for interkommunalt samhandlingssekretariat</b>		
	<b>Utfgifter</b>	<b>Inntekter</b>
Lønn samhandlingsleder	900000	
Pensjonsutgifter	170000	
Arbeidsgiveravgift	70000	
Drift kontor	150000	
Reise/møter	150000	
Frikjøp fastlege	100000	
Diverse	23250	
Statstilskudd		500000
Kommunenes bidrag		1063250
	1563250	1563250

<b>Kommune</b>	<b>Folketall</b>	<b>Grunnbeløp</b>	<b>Beløp etter</b>	<b>Anslag årlig</b>
	<b>01.01.2020</b>		<b>folketal</b>	<b>sum utgift</b>
Balsfjord	5559	25000	13342	38342
Bardu	4005	25000	9612	34612
Dyrøy	1083	25000	2491	27491
Evenes	1348	25000	3235	28235
Gratangen	1091	25000	2618	27618
Harstad	24703	25000	59287	84287
Ibestad	1361	25000	3266	28266
Karlsøy	2200	25000	5280	30280
Kvæfjord	2839	25000	6814	31814
Kvænangen	1191	25000	2858	27858
Kåfjord	2071	25000	4970	29970
Lavangen	1034	25000	2482	27482
Lyngen	2794	25000	6706	31706
Lødingen	2034	25000	4882	29882
Målselv	6640	25000	15936	40936
Narvik	21845	25000	52428	77428
Nordreisa	4861	25000	11666	36666

Salangen	2146	25000	5150	30150
Senja	14851	25000	35642	60642
Skjervøy	2927	25000	7025	32025
Storfjord	1829	25000	4390	29390
Sørreisa	3464	25000	8314	33314
Tjeldsund	4216	25000	10118	35118
Tromsø	76974	25000	184738	209738
Sum	193066	600000	463250	1063250

FORSLAG



Helse- og  
omsorgsdepartementet



## **Avtale mellom regjeringen og KS om innføring av helsefelleskap for å skape en mer sammenhengende helse- og omsorgstjeneste**

### **Bakgrunn**

Avtalen er forankret i konsultasjonsordningen mellom regjeringen og kommunesektoren, representert ved KS. Avtalen gjelder samarbeid om innføring av helsefelleskap mellom helseforetak og kommuner for sammen å planlegge og utvikle bedre helse- og omsorgstjenester.

### **Formålet med avtalen**

Regjeringen og KS deler målet om å skape mer sammenhengende og bærekraftig helse- og omsorgstjenester til pasienter som trenger tjenester fra både spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

Regjeringen og KS ønsker at kommuner og helseforetak skal se hverandre, ikke som parter, men som likeverdige partnere med felles eierskap og ansvar for pasientene. Regjeringen og KS ønsker derfor at helseforetak og kommuner sammen etablerer helsefelleskap. I helsefelleskapene møtes representanter fra helseforetak, kommuner, lokale fastleger og brukere for å planlegge og utvikle tjenestene sammen. Etablerte avtaler og samarbeidsstrukturer skal ligge til grunn, men videreutvikles. Regjeringen vil i den kommende Nasjonale helse- og sykehusplanen i tråd med dette foreslå å etablere 19 helsefelleskap med utgangspunkt i de eksisterende helseforetaksområdene.

### **Prinsippene som helsefelleskapene skal bygge på**

Regjeringen og KS er enige om at etablering av helsefelleskapene skal bygge på følgende prinsipper:

#### En tydeligere samarbeidsstruktur:

Helsefelleskapene mellom partnerne tar utgangspunkt i en tredelt struktur – et partnerskapsmøte, et strategisk samarbeidsutvalg og faglige samarbeidsutvalg. Brukerrepresentanter og fastleger involveres på alle nivå – både i det strategiske arbeidet og i utvikling av konkrete prosedyrer. Det vil være rom for lokale tilpasninger i samarbeidsstrukturen.

#### Bedre felles planlegging:

Helseforetak og kommuner skal i helsefelleskapene planlegge og utvikle tjenester for pasienter som trenger tjenester fra begge nivå. Regjeringen og KS anbefaler at helseforetaket og kommunene inngår en konkret avtale om hvordan de skal drive utvikling og planlegging av tjenestene i helsefelleskapet. Regjeringen vil fremme forslag om å justere lovbestemmelsen om samarbeidsavtalene i tråd med dette.

#### Økt samordning:

For å utvikle nødvendige tjenester og opptre som en likeverdig partner i helsefelleskapet bør kommunene i større grad samordne seg, dvs. at noen kommuner stiller i samarbeidsutvalget på vegne av en gruppe kommuner. Samordningen bør fortrinnsvis bygge på etablerte samarbeidsstrukturer mellom kommunene. Tilsvarende må helseforetak som favner flere sykehus sikre at disse opptre samordnet i helsefelleskapet.

#### Bedre beslutningsprosesser:

Den formelle beslutningsmyndigheten vil som i dag ligge i helseforetakene og kommunene. Samtidig bør beslutningsprosessen i partnerskapet bli bedre og mer forpliktende enn den er i dag. Regjeringen og KS er enige om at det bør tilstrebes konsensusbeslutninger som kan forplikte partnerne i det videre arbeidet.

#### Sekretariat:

Et velfungerende sekretariat vil være et viktig virkemiddel for å sikre åpenhet og legitimitet i beslutningsprosessene, og oppnå konsensusbeslutninger.

#### Tydelige prioriteringer:

Regjeringen og KS mener at helsefelleskapene bør ha et særlig fokus på å utvikle gode tjenester for:

- Barn og unge
- Personer med alvorlige psykiske lidelser og rusproblemer
- Skrøpelige eldre
- Personer med flere kroniske lidelser

#### Felles virkelighetsforståelse:

En viktig forutsetning for å planlegge og utvikle tjenester sammen er en felles virkelighetsforståelse. Regjeringen og KS vil tilrettelegge for at det fremskaffes bedre styringsinformasjon og framskrivningsverktøy som kan benyttes av helsefelleskapene.

#### Behov for lokale tilpasninger:

Forutsetningene for å yte tjenester er ulike i forskjellige deler av landet. Målet om likeverdige tjenester fordrer derfor at det må være rom for ulik organisering og lokale løsninger i oppgavedelingen mellom kommuner og helseforetak.

#### Innspill til neste Nasjonale helse- og sykehusplan:

Regjeringen og KS ønsker at neste Nasjonale helse- og sykehusplan skal bygge på innspill fra helsefelleskapene.

### **Oppfølging**

Avtalen gjelder for planperioden 2020-2023. Avtalen gjelder til 31. desember 2023 eller til én av partene ønsker å si den opp. Oppsigelse skal gis med minst tre måneders varsel.

Regjeringen og KS anbefaler at kommuner og helseforetak innretter sitt samarbeid i tråd med prinsippene som helsefellesskapene skal bygge på, eller treffer beslutninger om dette, innen utgangen av 2020. Regjeringen vil innrette sin styring av de regionale helseforetakene i tråd med dette. KS vil i sine organer og nettverk oppfordre medlemmene i KS til å delta i helsefellesskapene i tråd med prinsippene beskrevet over.

Avtalen vil bli fulgt opp gjennom jevnliges kontaktmøter. Arbeidet skal evalueres årlig av regjeringen og KS i forbindelse med konsultasjonsordningen mellom regjeringen og kommunesektoren.

Oslo 23. oktober 2019

Helseminister Bent Høie

Leder KS Gunn Marit Helgesen

[Logo]

## TROMS OG OFOTEN HELSEFELLESSKAP

# Partnerskapsmøtet torsdag 22. april 2021

### Del 1: ÅPNING OG INNLEDENDE FOREDRAG

- Kl. 09.00 - 09.15 Velkommen til Tromsø!  
Statsforvalter Elisabeth Vik Aspaker
- Kl. 09.15 - 09.45 Hva er viktig for meg - en brukerfortelling.  
Innbyggerens helsetjeneste - hva forventes?  
Representanter fra Brukerutvalget og Ungdomsrådet.
- Kl. 09.45 - 10.15 HODs forventninger til de nye helsefellesskapene  
Statssekretær Anne Grete Erlandsen, Helse- og omsorgsdepartementet
- Kl. 10.15 - 10.40 Hva håper kommunesektoren vi skal oppå gjennom helsefellesskapene?  
Bjørn Arild Gram, Styreleder KS
- Kl. 10.40 - 11.00 Pause
- Kl. 11.00 - 11.20 Hva betyr etablering av helsefellesskap for fastlegene?  
Nils Kristian Klev, leder Allmennlegeforeningen, Den Norske Legeforening
- Kl. 11.20 - 12.00 Hvordan kan helsefellesskapene skape «innbyggerens helsetjeneste»?  
Anita Schumacher, adm. direktør UNN og leder av OSO  
Hogne Eidissen, kommunedirektør Senja og nestleder av OSO
- Kl. 12.00 - 13.00 Lunsj

### Del 2: PARTNERSKAPSMØTET

- Kl. 13.00 - 15.45 **Troms og Ofoten helsefellesskap er etablert!**  
- Konstituering Partnerskapsmøtet og Strategisk samarbeidsutvalg  
- Mandat og vedtekter gjennomgås og vedtas  
- Presentasjon av «Ishavserklæringen» og ordskifte om denne
- Ishavserklæringen vedtas og signeres av samarbeidspartnerne.  
(Seremoniell sak med pressen tilstede)
- Kl. 15.45 - 16.00 Oppsummering og veien videre v/leder av Strategisk samarbeidsutvalg



[Logo]

## TROMS OG OFOTEN HELSEFELLESKAP

### Praktiske opplysninger.

**Reise- og oppholdsutgifter:**

For ordens skyld nevnes at reise- og oppholdsutgifter må dekkes av den enkelte deltakers kommune/virksomhet.

Deltakeravgift kr. xxx,-

Deltakeravgiften dekker møtekostnader, stor lunsjbuffet, pauseservering m.m.

**Påmelding:** Påmeldingsfrist: Snarest og senest innen 1. mars 2021.

Meld deg på elektronisk på <https://response.questback>.

**Sted:** Scandic Ishavshotell, Tromsø.

[Logo]

TROMS OG OFOTEN HELSEFELLESKAP

## **ISHAVSERKLÆRINGEN 2021-2023**

### Felles erklæring for partnerne i Troms og Ofoten helsefelleskap

Partnerne i helsefelleskapet er Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), kommunene Balsfjord, Bardu, Dyrøy, Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Karlsøy, Kvæfjord, Kvænangen, Kåfjord, Lavangen, Lyngen, Lødingen, Målselv, Narvik, Nordreisa, Salangen, Senja, Skjervøy, Storfjord, Sørreisa, Tjeldsund og Tromsø, samt fastlege- og brukerrepresentanter.

I Nasjonal Helse- og Sykehusplan 2020-2023 (NHSP) beskrives framtidens utfordringer knyttet til helse og omsorgstjenestene. NHSP konkluderer med at konsekvensene av de store demografiske endringene vi står overfor, kombinert med mangel på ressurser (både økonomiske og menneskelige) gjør at vi ikke kan fortsette å levere helse- og omsorgstjenester på samme måte som i dag. Vi må finne nye måter å levere tjenestene på, og endringstakten må opp.

Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) og KS inngikk oktober 2019 en samarbeidsavtale om innføring av helsefelleskap for helseforetak og kommuner for at disse sammen lettere skal kunne planlegge og utvikle bedre helse- og omsorgstjenester. Brukere og fastleger skal involveres på alle nivå i den nye samhandlingsstrukturen. Målet er å skape mer sammenhengende og bærekraftige helsetjenester til personer som trenger tjenester fra både spesialist- og primærhelsetjenesten.

Partnerskapsmøtet i Troms og Ofoten helsefelleskap har drøftet og erkjent partnernes felles utfordringer, og vedtatt Ishavserklæringen 2021-2023. Ishavserklæringen bygger på prinsippene i partnerskapsavtalen mellom HOD og KS, og NHSP. Overordnet mål er helhetlige og sammenhengende pasientforløp, hvor visjonen er;

***«Innbyggerens helsetjeneste - en god og trygg helsetjeneste basert på innbyggernes behov og premisser»***

Erklæringen er vedtatt i Partnerskapsmøtet 22. april 2021, og gir hovedretning for samarbeidet i Troms og Ofoten helsefelleskap i perioden 2021-2023.

[Logo]

## TROMS OG OFOTEN HELSEFELLESKAP

**Troms og Ofoten helsefelleskap vil****➤ Satse på felles innsats for helsetjenester til personer med sammensatte behov**

- ✓ Arbeide for at helsetjenesten er basert på prinsippene personsentrert, helhetlig og proaktiv
- ✓ Sørge for et tett og forpliktende samarbeid mellom fastleger, kommuner og UNN
- ✓ Ta i bruk teknologi og digitale løsninger som understøtter tjenesten og muliggjør samhandling

**➤ Satse på forebygging og egenmestring som en viktig del av innbyggerens helsetjeneste**

- ✓ Styrke forebyggings- og folkehelseperspektivet i utøvende tjeneste
- ✓ Sørge for gode tilbud om læring og mestring
- ✓ Dele kunnskap om og konkrete erfaringer med forebyggende tiltak med god effekt på egenmestring og folkehelse

**➤ Satse på felles innsats for å sikre nok helsepersonell med riktig kompetanse i alle ledd av helsetjenesten**

- ✓ Sørge for utdanning av og kompetanseutvikling for helsepersonell
- ✓ Sørge for kompetansedeling på tvers av og innad i tjenestenivåene
- ✓ Arbeide for rekruttering og stabilisering av helsepersonell

Tromsø 22. april 2021

For Balsfjord kommune:

---

For Bardu kommune:

---

For Dyrøy kommune:

---

For Evenes kommune:

---

For Gratangen kommune:

---

For Harstad kommune:

---

For Ibestad kommune:

---

For Karlsøy kommune:

---

For Kvæfjord kommune:

---

For Kvænangen kommune:

---

For Kåfjord kommune:

---

For Lavangen kommune:

---

For Lyngen kommune:

---

For Lødingen kommune:

---

For Målselv kommune:

---

For Narvik kommune:

---

For Nordreisa kommune:

---

For Salangen kommune:

---

For Senja kommune:

---

For Skjervøy kommune:

---

For Storfjord kommune:

---

For Sørreisa kommune:

---

For Tjeldsund kommune:

---

For Tromsø kommune:

---

Brukerrepresentant:

---

Fastlegerepresentant:

---

For UNN HF:

---

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00054  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	18.02.2021	15/21
2 Kommunestyret	25.03.2021	

### Etablering av Troms og Ofoten helsefelleaak

Formannskap har behandlet saken i møte 18.02.2021 sak 15/21

#### Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag.

Nytt pkt 5.

Ibestad kommune ber om at stillingen er stedsuavhengig, og at interkommunal samhandlingsleder gjennomfører dialogmøter jevnlig med alle kommuner. Dette for å sikre et godt kunnskapsgrunnlag og reell medvirkning for kommunene som inngår i helsefelleaaket.

#### Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag med tillegg av omforent forslag. Enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formanskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
*Kommunestyret vedtar:*

- 1. Ibestad kommune inngår i partnerskapet «Troms og Ofoten helsefelleaak» i tråd med modell for helsefelleaak mellom Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) og 24 kommuner, presentert i vedlegg 1.*
- 2. Ibestad kommune slutter seg til konsensusprinsippet, som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefelleaaket forplikter Ibestad kommune, jfr. vedtektene §2, se vedlegg 2. Den formelle beslutningsmyndigheten skal fortsatt være hos den enkelte kommune.*
- 3. Ibestad kommune godkjenner etablering av 100 % stilling som interkommunal samhandlingsleder. Arbeidsgiveransvaret tillegges Tromsø kommune. Det godkjennes at Tromsø kommune søker statstilskudd til kommunal*

sekretariatsfunksjon for helsefelleskapet, på vegne av kommunene i Troms og Ofoten helsefelleskap.

4. Ibestad kommune vil bidra med finansiering av et interkommunalt samhandlingssekretariat. Den økonomiske forpliktelse vil være i samsvar med arbeidsgruppens forslag til finansieringsmodell, jfr. vedlegg 3.
5. Ibestad kommune ber om at stillingen er stedsuavhengig, og at interkommunal samhandlingsleder gjennomfører dialogmøter jevnlig med alle kommuner. Dette for å sikre et godt kunnskapsgrunnlag og reell medvirkning for kommunene som inngår i helsefelleskapet.

Arkivsak-dok. 20/00469-4  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato

## **FORSKRIFT OM POLITIVEDTEKT IBESTAD KOMMUNE - REVIDERING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Normalpolitivedtektene vedtas med følgende endringer:*

- 1. I kapittel 2. Orden på offentlig sted § 2-4, Tigging:  
Tigging på offentlig sted eller hus til hus er forbudt.*
- 2. § 9.3 tas inn i forskriften*

### **Vedlegg:**

1. Saksframlegg til formannskapet, sak 136/20
2. Forslag til politivedtekt for lbestad kommune.
3. Brev av 13.02.2018 – Politidirektoratets rundskriv 2018/02 av 13. februar 2018  
– Ny normalpolitivedtekt for kommunene.
4. Rundskriv 02/2018 fra POD - Normalpolitivedtekt
5. Gjeldende politivedtekt for lbestad kommune – [FOR-1997-12-10-1475](#)
6. Saksprotokoll formannsapsak 136/20.
7. Høringsutkast politivedtektene
8. Hørings svar fra lbestad eldreråd.

### **Kort beskrivelse av saken**

Politidirektoratet har utarbeidet en ny normalpolitivedtekt med bakgrunn i en del endringer som har skjedd de siste årene. Dette har ført til at nye bestemmelser er tatt inn, samtidig som andre er tatt ut fordi de reguleres av annen lovgivning.

### **Fakta i saken**

Gjeldende politivedtekter for lbestad kommune ble satt i kraft 10. januar 1998, jfr. [FOR-1997-12-10-1475](#)

Formannskapet behandlet saken i møte 26. november 2020, sak 136/20 og besluttet å sende saken ut på høring. Høringsfristen ble satt til 31. januar 2021. Samtidig vedtok formannskapet noen endringer til kommunedirektørens forslag.

Formannskapetets beslutningsgrunnlag ligger i vedleggene 1 til 5 og er også grunnlag for kommunestyrets behandling.

Forslaget som ble sendt ut på høring var inkl. formannskapetets vedtatte endringer.

### Vurdering

Bestemmelsene i normalpolitivedtekten angir hva som kan reguleres i politivedtekten med hjemmel i politiloven § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjøre hvilke bestemmelser som ønskes inntatt i egen kommune.

Det er ønskelig at normalpolitivedtektens system og ordlyd brukes for de bestemmelser kommunen ønsker å vedta. Kommunen vil kunne basere seg på lokale løsninger så langt politiloven § 14 tillater.

Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger på prinsippet om at politivedtekter ikke bør regulere forhold:

- som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lov
- som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvaret for
- som etter sin art bør være politiet uvedkommende
- som er uhensiktsmessige/overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelige toleransegrenser

Det er kommet inn ett svar til høringsfristens utløp. Dette er fra lbestad eldreråd. Eldrerådet skriver i sin uttalelse at eldrerådets medlemmer har registrert at det forekommer utstrakt bilkjøring, spesielt inne på lbestad og Årsand kirkegård. Videre skriver de i sin uttalelse at det skal herske ro og stillhet på en kirkegård, en skal ferdes på kirkegården med respekt. Følgende vedtak ble fattet av lbestad eldreråd mot én stemme:

1. Det er ikke tillatt å kjøre bil inne på kirkegården uten spesiell tillatelse. Denne setningen føyes til mellom 1. og 2. setning under § 6-1.
2. § 6-1 Kirkegård og gravplass tilføyes under § 9-3.

Kommunedirektøren er enig i at utstrakt bilkjøring inne på kirkegårdene er uheldig, men vil vise til fullmaktsregelen i politilovens § 14 som viser til prinsippet om at politivedtektene ikke bør regulere forhold som er regulert i eller i medhold av annen lov.

Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassforskriften)

§ 9 Adferd på gravplass sier følgende:

*«Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på gravplass skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen. Besøkende skal såvidt mulig ferdes gående. Hunder skal føres i bånd.»*

Kommunedirektøren mener derfor at forslaget i høringsuttalelsen pkt. 1 allerede er ivare tatt av gravplassforskriften.

Normalpolitiforskriften § 9-3 viser til de bestemmelsene i forskriften som kan håndheves av kommunen. Det vises i denne forbindelse til forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. Det betyr at det ikke er hjemmel for å legge inn kommunal håndhevelse av forskriften ut over det som normalpolitiforskriften allerede viser til.

### **Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))**

Ingen konsekvens

### **Personell**

Ingen konsekvens

### **Økonomi**

Ingen konsekvens

### **Samfunnsplanen**

Samarbeid mellom kommune og politi i forbindelse med håndhevelse av kommunale politivedtekter bygger på målsettinger som ligger i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at forskrift om politivedtekt lbestad kommune vedtas slik kommunedirektøren har foreslått.



Arkivsak-dok. 20/00469-1  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **FORSKRIFT OM POLITIVEDTEKT IBESTAD KOMMUNE - REVIDERING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

- 1. Kommunestyret vedtar å sende forslag til revidert politivedtekt ut på høring.*
- 2. Høringsfristen settes til 31. januar 2021.*

### **Vedlegg:**

1. Forslag til politivedtekt for lbestad kommune.
2. Brev av 13.02.2018 – Politidirektoratets rundskriv 2018/02 av 13. februar 2018 – Ny normalpolitivedtekt for kommunene.
3. Rundskriv 02/2018 fra POD - Normalpolitivedtekt
4. Gjeldende politivedtekt for lbestad kommune – [FOR-1997-12-10-1475](#)

### **Kort beskrivelse av saken**

Det fremmes forslag til endringer i gjeldende politivedtekter.

Forslag til endring anbefales sendt ut på høring.

Bakgrunnen for forslaget er at Politidirektoratet har vedtatt ny normalvedtekt, fastsatt i rundskriv 02/2018. Rundskrivet ligger vedlagt.

Politidirektoratet har utarbeidet en ny normalpolitivedtekt med bakgrunn i en del endringer som har skjedd de siste årene. Dette har ført til at nye bestemmelser er tatt inn, samtidig som andre er tatt ut fordi de reguleres av annen lovgivning.

### **Fakta i saken**

Gjeldende politivedtekter for lbestad kommune ble satt i kraft 10. januar 1998, jfr. [FOR-1997-12-10-1475](#)

### **Vurdering**

Bestemmelsene i normalpolitivedtekten angir hva som kan reguleres i politivedtekt med hjemmel i politiloven § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjøre hvilke bestemmelser som ønskes inntatt i egen kommune.

Det er ønskelig at normalpolitivedtektens system og ordlyd brukes for de bestemmelser kommunen ønsker å vedta. Kommunen vil kunne basere seg på lokale løsninger så langt politiloven § 14 tillater.

Fullmactsregelen i politiloven § 14 bygger på prinsippet om at politivedtekter ikke bør regulere forhold:

- som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lov
- som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvaret for
- som etter sin art bør være politiet uvedkommende
- som er uhensiktsmessige/overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelige toleransegrenser

Den nye normalpolitivedtekten viderefører i stor grad bestemmelsene i den gamle politivedtekten. Det er imidlertid foretatt enkelte innholdsmessige endringer.

De større innholdsmessige endringene er:

1. Det er tatt inn en ny bestemmelse som gir en adgang til å regulere tigging.
2. Det er tatt inn en bestemmelse om kjøring, camping mv. i grøntarealer og på friområder.
3. Det er tatt inn en mulighet for kommunene til å treffe vedtak om overtredelsesgebyr.

#### Adgang til å regulere tigging.

I ny normalpolitivedtekt er det tatt inn tre alternative formuleringer knyttet til regulering av tigging, herunder totalforbud mot tigging, et alternativ hvor en må gi melding til politiet hvor politiet kan sette vilkår i form av tid og sted, samt et alternativ hvor tigging på offentlig sted kun kan skje etter forutgående melding til politiet.

Det følger av forarbeidene, [Prop. 83 L \(2013-14\)](#) at «begrepet tigging, omfatter situasjoner der noen ber andre om penger som mottaker skal bruke på seg selv, sine nærmeste eller på en mindre gruppe personer eller et miljø som mottaker selv er en del av. [...] Innsamlinger til humanitære og allmenntilgode formål faller utenfor, ikke bare når de er registrert i innsamlingsregisteret, men også i andre tilfeller.»

Tigging oppleves de fleste steder i Norge. I lbestad kommune er ikke dette noe ordensproblem, og det bør vurderes om det i det hele tatt bør innføres noe tiggerforbud? Tigging vil også ha en etisk dimensjon. Er det riktig å benytte samfunnets resurser på å jage bort mennesker som ber om hjelp, og eventuelt straffe dem osv. Kommunedirektøren vil fraråde at lbestad kommune tar inn normalvedtekten § 2-4 i sin politivedtekt.

#### Ny bestemmelse om kjøring, camping mv i grøntarealer og på friområder.

I ny normalpolitivedtekt § 2-2 er det tatt inn en bestemmelse om kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder mv. Bakgrunnen for bestemmelsen er at mange kommuner har ønsket adgang til å håndheve uønsket aktivitet på offentlig sted i tettbygd strøk. Som det fremkommer av bestemmelsen er det kommunen som gjennom skilting eller på annen måte har ansvaret for å regulere forholdet rundt bruk og aktiviteter på offentlige steder som, friområder ol.

Kommunedirektøren anbefaler at bestemmelsen innføres i kommunens vedtekter.

### Overtredelsesgebyr og kommunal håndhevelse.

Det er politiet som håndhever bestemmelsene i kommunale politivedtekter. Loven ble imidlertid endret i 2012 med åpning for at kommunene selv kan håndheve enkelte bestemmelser. I § 9-3 i normalvedtekten er det tatt med en hjemmel slik at kommunen kan håndheve en del av paragrafene i vedtekten. Det kan ved overtredelse, ilegges overtredelsesgebyr.

Kommunedirektøren antar at ordningen er relativt ressurskrevende for kommunen, se [Prop. 163 L \(2009- 2010\)](#) om endringer i politilova m.m. pkt. 2.2. Det er også et kostnadselement knyttet til dette, bl.a. prosjektledelse, forberedelse, informasjon, opplæring, gjennomføring av kontroll og registrering. Ordningen krever dessuten en del tid til administrative oppgaver, f. eks. klagesaksbehandling.

Slik situasjonen er i lbestad kommune nå, kan ikke kommunedirektøren se at kommunen har kapasitet til å påta seg dette. Av den grunn anbefaler kommunedirektøren at kommunen ikke slutter seg til forslaget i normalvedtekten om å innføre kommunal håndheving av deler av politivedtektene.

### **Helse og miljø (HMS og “tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))**

Ingen konsekvens

### **Personell**

Ingen konsekvens

### **Økonomi**

Ingen konsekvens

### **Samfunnsplanen**

Samarbeid mellom kommune og politi i forbindelse med håndhevelse av kommunale politivedtekter bygger på målsettinger som ligger i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at formannskapet sender revidert politivedtekt ut på høring med de endringer kommunedirektøren foreslår i saksframlegget over.

## KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### § 1-1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, fortau, sti, herunder gang- og sykkelvei, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

#### *Merknad*

Begrepet offentlig sted har det samme innhold som tidligere, jf. straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 10 første ledd, dvs. sted der allmenheten ferdes. Som før har man funnet det praktisk å foreta en oppregning av typiske steder som er offentlige. I noen kommuner kan det i tillegg være områder som ikke er nevnt her, mens f.eks. kai eller brygge ikke er aktuelt i andre kommuner.

### § 1-2. Ansvar og plikter for fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn

Plikter som er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer eiendommen.

#### *Merknad*

Man minner om at en leietaker som f.eks. leier en del av et større hus, ikke er forpliktet etter denne bestemmelse. Bestemmelsen tilsvarer § 2 i tidligere normalpolitivedtekter og innebærer ingen realitetsendring.

## KAPITTEL 2. ORDEN PÅ OFFENTLIG STED

### § 2-1. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero mellom kl. 23.00 og kl. 06.00.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgsted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

#### *Merknad*

Bestemmelsen er endret ved at det er tatt inn nytt andre ledd. Bestemmelsen er tatt inn for å gi en standardisert formulering og plassering, og er ofte stadfestet i flere kommuners vedtekter. Den er ment å ivareta hensynet til personer som bor i nærheten av musikk og feststøy. Det er ingen hindring for at det kan søkes politiet om dispensasjon dersom det skal arrangeres festivaler eller andre arrangementer.

Bestemmelsen supplerer straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 181, som retter seg mot slagsmål, støy eller annen utilbørlig adferd. En viss interesse har også forskrift om kjørende og gående trafikk av 21. mars 1986 nr. 747 § 19 om særlige bestemmelser for gående.

### § 2-2. Kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder o.l.

I offentlige parker, grøntarealer, friområder, på, ved eller under veier eller plasser i tettbygd strøk er telting, camping e.l. forbudt, med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

#### *Merknad*

Stadig flere kommuner har ønsket mulighet til å ta inn i politivedtekt adgangen for å håndheve uønsket aktivitet på offentlige steder i tettbygd strøk. Hjemmelsgrunnlaget for å ta dette inn i politivedtekten er hensynet til ro og orden,

da dette retter seg både mot uønskede aktiviteter som camping, telting, o.l. i offentlige parker, friområder osv. som vil begrense muligheten for allmennheten til å benytte slike områder, herunder hindring av forsøpling og utrygghet. Videre er det begrunnet i at motorferdsel i slike områder medfører unødvendig støy og belastning på områdene.

Det er kommunen som gjennom skilting eller på annen måte har ansvaret for å regulere forhold rundt bruk og aktiviteter på offentlige steder som parker, friområder, plasser o.l. Bestemmelsen gjør ingen endring i kommunens ansvar. En del kommuner har ønsket at slik håndheving kan gå inn i den lokale politivedtekt, men da politiloven § 14 ikke gir hjemmel for at det i politivedtekt kan gis pålegg om å innhente tillatelse fra annen myndighet enn politiet, har man i stedet tatt inn bestemmelser som pålegger kommunen å skilte bruken av slike områder. Regelen er ikke ment å gjøre endringer i kommunens adgang til å tildele kjøretillatelse til personell som trenger dette for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver eller å motta og innvilge søknader fra personer om tillatelse til bruk eller ferdseil på slike områder. Det forutsettes at friområdet som fremstår som allment tilgjengelig for motorkjøretøyer blir skiltet med forbudsskilt dersom det ikke skal være adgang til å kjøre eller parkere der.

### § 2-3. Opptreden og andre publikumsrettede aktiviteter

Den som på eller ut mot offentlig sted vil opptre eller utføre andre publikumsrettede aktiviteter, må på forhånd sende melding til politiet, uavhengig av om aktivitetene skjer ved bruk av høyttaler o.l.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

#### Merknad

Bestemmelsen tar sikte på å fange opp tilfeller som ikke dekkes av politiloven § 14 nr. 3 og 4, jf. § 11 og er innholdsmessig en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 4. Formålet med meldeplikten er politiets behov for å opprettholde ro og orden, samt sikre ferdseilen og fremkommeligheten på offentlig sted.

Pengeinnsamling vil inngå i første ledd. Det er etter lovendringen i politiloven § 14 første ledd nr. 8 av 20. juni 2014, ikke lengre adgang til å regulere pengeinnsamling utover dette. En slik adgang er nå erstattet med adgangen til å regulere tigging. For en nærmere beskrivelse av forskjellen mellom pengeinnsamling og tigging, se merknadene til § 2-4.

Det kan i vedtekt ikke settes krav om innhenting av godkjenning fra kommune, da det i politiloven § 14 ikke foreligger hjemmel for å innhente tillatelser fra andre myndigheter enn politiet.

### § 2-4. Tigging (anbefales tatt ut)

Tigging på offentlig sted eller fra hus til hus er forbudt

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet som kan fastsette vilkår, herunder tid og sted for tiggingen.

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet.

#### Merknad

Bestemmelsen gir tre alternative ordlyder dersom kommunen ønsker å regulere tigging i politivedtekt. Adgangen til å forby eller sette vilkår for tigging i politivedtekter, ble tatt inn i politiloven § 14 første ledd nr. 8 ved lovendring av 20. juni 2014 nr. 48. Vilklårene kan være avgrensning i tid og sted, eventuelt meldeplikt til politiet.

I Prop 83 L (2013-2014) «Kapittel 8 Merknader til bestemmelsen», fremgår følgende:

"Begrepet tigging, omfatter situasjoner der noen ber andre om penger som mottakeren skal bruke på seg selv, sine nærmeste eller på en mindre gruppe personer eller et miljø som mottakeren selv er en del av. Det kan med andre ord ikke være for stor nærhet mellom innsamler og mottaker av pengene (eller en situasjon hvor det er grunn til å tro at mottakeren indirekte vil tilgodese seg selv, sine nærmeste eller det miljøet vedkommende er en del av). Innsamlinger til humanitære og allmennyttige formål faller utenfor, ikke bare

når det er registrert i innsamlingsregisteret, men også i andre tilfeller. Skoleklasser som samler inn penger til turer vil eksempelvis ikke kunne rammes av et forbud mot tiggning i sin kommune.

En kunstnerisk forestilling på offentlig sted som etterfølges av aktivt og pågående innsamlingsvirksomhet hvor den enkelte tilskuer avkreves penger vil ofte måtte anses som tiggning. På samme måte vil pågående salg av relativt verdiløse gjenstander som ikke har noen tilknytning til noen alminnelig kommersiell virksomhet eller et humanitært eller allmenntilgitt formål eller lignende omfattes av tiggerbergrepet.

Politiloven § 30 setter straff med bøter eller fengsel inntil tre måneder for den som overtrer bestemmelser gitt i medhold av § 14. Politidistriktene må ha retningslinjer om håndhevingspraksis for å sikre en lik reaksjonspraksis."

Regulering av tiggning forutsetter at vilkårene fremgår av bestemmelsen i den lokale politivedtekten.

## § 2-5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen, herunder paintball, softgun, bue, sprettert o.l.
2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse. Slik tillatelse er ikke påkrevd for godkjent fyrverkeri som skal benyttes i tidsrommet 31. desember kl. 18.00 til 1. januar kl. 02.00.
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

### Merknad

Med samtykke fra politiet kan kravet om innhenting av politiets tillatelse fravikes i lokal politivedtekt hva gjelder oppskyting av godkjent fyrverkeri på nyttårsaften. Bestemmelsen er innført på bakgrunn av vedvarende praksis fra en rekke kommuner.

Bruk av fyrverkeri i tettbebyggelse, nær tørr skog eller andre brannfarlige omgivelser er ikke tillatt uten at også brannsjefens tillatelse foreligger, jf. forskrift av 15. desember 2002 nr. 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 2-10. Utenfor slike områder antas det tilstrekkelig med politiets tillatelse. Lokal brannmyndighet kan i alle tilfeller, gjennom egne hjemler eller med hjemmel i eget lovverk, nedlegge forbud om bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer. Det vises for øvrig til at bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer i alle tilfeller må skje innenfor rammene av brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20.

Tidligere annet ledd i normalpolitivedtekt av 1996 om bæring av våpen på offentlig sted er tatt ut, da forholdet reguleres av straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 189.

## KAPITTEL 3. SIKRING AV FERDSELEN

### § 3-1. Hindringer

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å plassere eller montere noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdsele eller som hindrer fri sikt til trafikkskilt o.l.

Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken.

### Merknad

Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 30, 31 og 33 har bestemmelser om plassering av byggverk, innretninger, reklameskilt o.l., og regler om fjerning av busker og vegetasjon langs offentlige veier. Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 30-3 regulerer adgangen til skilt- og reklameinnretninger, i det vesentlig basert på hensyn av estetisk karakter. Det kan være behov for å supplere bestemmelsene for å oppnå en raskere reaksjon, da behandlingstiden for fjerning av ulovlige oppsatte skilt etter plan- og bygningsloven § 32-7 eller tvangsfullbyrdelsesloven (26. juni 1992 nr. 86) kan være lang. Dette gjelder særlig hvor fremkommeligheten eller sikten hindres eller skiltet representerer en fare for skade på person eller eiendom.

Angivelsen av høyden er ikke absolutt og kan tilpasses lokale forhold og har sammenheng med at det er tillatt å sykle på fortau.

Endring av bestemmelsen er av språklig karakter og innebærer ingen realitetsendring av tidligere normalpolitivedtekt § 6.

### § 3-2. Dyr

Det er forbudt å la husdyr gå løs på eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

#### *Merknad*

Bestemmelsen supplerer beiteloven (16. juni 1961 nr. 12) § 6 som setter forbud mot å la husdyr gå løs på områder de ikke har adgang til. Loven kan imidlertid ikke tolkes som et forbud mot å la husdyr oppholde seg på offentlig sted, slik at det er behov for å beholde bestemmelsen i den nye normalpolitivedtekten. Kommunene bør imidlertid vurdere bestemmelsen nærmere, bl.a. kan det være grunn til å la den gjelde i bestemte strøk. Fortsatt møter man husdyr ved eller på offentlig veg e.l. flere steder. For øvrig viser man til vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 44 og 48 om gjerde mot offentlig veg og grind eller ferist på offentlig veg.

Regulering av forhold knyttet til hundehold må gjøres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr. 74) og kan således ikke reguleres i lokal politivedtekt. Slik regulering må gis i kommunal forskrift om hundehold. Normalpolitivedtektens tidligere bestemmelser om farlige hunder, båndtvang, salg og avlivning ble den 31. desember 2003 opphevet i den enkelte kommunes politivedtekt som følge av ny hundelov (4. juli 2003 nr. 74). Se hundeloven § 32 jf. politiloven (4. august 1995 nr. 53) § 14, første ledd nr. 1, andre punktum.

Ikke hjemmel til å stadfeste pålegg om fjerning av dyreekskrementer, se merknad til § 5-1.

Annet ledd om sirkusdyr eller ville dyr er ikke videreført da den ikke lengre anses relevant.

### § 3-3. Aktiviteter

Politiet kan forby enhver form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

#### *Merknad*

En slik bestemmelse kan delvis falle inn under vegtrafikklovens (18. juni 1965) ramme, men praktiske grunner og hensynet til den alminnelige ordenshåndhevelse tilsier at politiet bør ha kompetanse til å gi slike bestemmelser, forankret i rent lokale forhold. For øvrig vises det til friluftsløven (28. juni 1957 nr. 16), særlig § 2 om den frie ferdselsrett i utmark og de begrensninger som kan ilegges av grunneier og kommunen.

At et forbud gjelder på bestemt offentlig sted betyr at det ikke kan gis et generelt forbud, men må bero på en konkret vurdering av forholdene på det enkelte sted. Det er ikke hjemmel i politivedtekt til å nedlegge generelle forbud mot nevnte aktiviteter på offentlig sted.

Bestemmelsen er i det vesentlige en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 7. Annet ledd er derimot tatt ut da aktivitetene dekkes av første ledd.

### § 3-4. Ferdsl på islagt vann eller sjø

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

#### *Merknad*

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 14.

### § 3-5. Avsperring av offentlig sted

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at fortau, gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som kan fastsette nærmere vilkår.

*Merknad*

Bestemmelsen har ny overskrift og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 8.

**§ 3-6. Byggevirksomhet mv.**

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.

*Merknad*

Krav om sikringstiltak er hjemlet i plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2, men denne paragrafen inneholder ikke pålegg om meldeplikt til politiet. Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 forbyr graving, sprenging, trehogst og andre inngrep på offentlig vei eller innretning som hører til offentlig vei.

Bestemmelsen har ny overskrift og oppdaterte lovhenvvisninger og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 10.

**§ 3-7. Sprengningsarbeid**

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

*Merknad*

Den som skal bruke eksplosjonsfarlig stoff må ha sertifikat eller godkjennelse i henhold til forskrift av 26. juni 2002 nr. 922 om eksplosjonsfarlig stoff § 10-1, jf. brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni 2002 nr. 20).

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 9.

**§ 3-8. Vedlikehold av bygning mv.**

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter den ansvarlige for arbeidet umiddelbart å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

*Merknad*

Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2 inneholder nødvendige sikkerhetskrav ved bygningsmessige arbeider generelt, mens § 28-5 gjelder sikringstiltak på ubebygde areal. Oppheising og nedfiring av varer og gjenstander er ikke nevnt i forbindelse med bygningsarbeider. I den utstrekning det benyttes arbeidstakere, vil arbeidsmiljøloven (17. juni 2005 nr. 62), særlig kapittel 4, komme til anvendelse.

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 11.

**§ 3-9. Fare for takras**

Når det er fare for at snø eller is kan falle ned fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

*Merknad*

Det anses nødvendig at huseier har en slik plikt, da han er den nærmeste til å forhindre snøras e.l. som kan forårsake skade. Det vises til Høyesteretts avgjørelse fra 1959 (Rt-1959-578), hvor en huseier ble dømt for overtredelse av Oslo kommunes politivedtekt § 25 som gjaldt plikten til å sette opp avvisere mot snøras.

Kommunen kan, dersom den finner det påkrevet, sette en frist for når taket skal være ryddet. En slik regel har bl.a. vært stadfestet i politivedtekt for Oslo, Tromsø og Kristiansund: «Avvisere skal fjernes senest etter 7 dager med mindre eieren kan dokumentere lengre ventetid på rekvirert bistand til takrydding.»

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 12.



### **§ 3-10. Fjerning av sperrer**

Avsperringer, avvisere o.l. innretninger fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8 er utført, eller faren eller ulempen som er nevnt i § 3-9 ikke lenger er til stede.

#### *Merknad*

*Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 13.*

## **KAPITTEL 4. RENHOLD PÅ OFFENTLIG STED**

### **§ 4-1. Rengjøring av lys og luftegraver**

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys- og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Renholdet skal utføres slik at det blir til minst mulig ulempe.

Kloakksluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

#### *Merknad*

*Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 15, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.*

### **§ 4-2. Rydding av snø etter takras**

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

#### *Merknad*

*Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 16, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.*

### **§ 4-3. Vannavløp**

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

### **§ 4-4. Eiers plikt i henhold til lokalt etablert sedvane til renhold m.m. av fortau**

Eier av hus eller grunn, jf. § 1-2, mot offentlig sted plikter å:

1. sørge for renhold av fortau og rennestein
2. rydde fortauet for snø etter snøfall
3. strø fortau når det er glatt

Bestemmelsen gjelder kun fortau i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

#### *Merknad*

*Bestemmelsen er ny og omhandler de plikter som kun kan ilegges på grunnlag av en allerede etablert lokal sedvane. Dette er gjort for å synliggjøre at en kommune ikke kan innføre denne bestemmelsen i sin politivedtekt uten at sedvanen er dokumentert.*

*Kommunen må dokumentere ovenfor Politidirektoratet at det foreligger en lokal sedvane for den enkelte plikt som ønskes stadfestet, jf. politiloven § 14 nr. 2. For kommuner som har en slik lokalt etablert sedvane, vil denne plikten og avgrensningen av området hvor plikten gjelder, som regel fremkomme av gjeldende politivedtekt for kommunen. Det er ikke anledning til å utvide virkeområdet for plikten.*

## KAPITTEL 5. HINDRE FORSØPLING OG TILGRISING

### § 5-1. Hindre forsøpling og tilgrising

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste avfall, herunder glass, flasker, spiker, papir, tyggegummi og tobakksprodukter
2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l., uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som disponerer eiendommen

Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.

Oppslag skal fjernes når de er foreldet.

4. å urinere utendørs i tettbebygd strøk eller på steder der det kan virke sjenerende på andre

#### *Merknad*

*Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3 forbyr bl.a. å kaste søppel på og ved offentlig veg. Videre inneholder forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 et totalforbud mot å tømme, etterlate, oppbevare eller transportere avfall på slik måte at det kan virke skjæmmende eller være til skade eller ulempe for miljøet. Politivedtektene bør kunne inneholde praktisk viktige regler med sikte på å opprettholde et godt lokalmiljø. Politivedtektene bør f.eks. kunne forby flaskeknusing og plakater uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning. Bakgrunnen for nr. 2 er omfattende tilgrising i form av «tagging», skjæmmende plakatklistring o.l., som folk på visse steder daglig utsettes for.*

*Bestemmelser om fjerning av hundeeskrementer må reguleres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr.74) og kan således ikke tas inn i lokal politivedtekt. Slik regulering må gå i kommunal forskrift om hundehold.*

### § 5-2. Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Den som driver salg fra kiosk, uteservering, gatesalg eller annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjæmmes eller tilsmusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall søppelkasser. Etter stengt tid plikter virksomheten umiddelbart å rydde området og fjerne avfall som skyldes virksomhetens aktivitet.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

#### *Merknad*

*Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger bl.a. på at politivedtektene ikke bør regulere forhold som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lovgivning, eller som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvar for, dog uten at det har vært praktisert helt konsekvent.*

*Det finnes i dag bestemmelser i flere lover som setter forbud mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 og vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3. Disse spredte bestemmelser er primært knyttet til bestemte formål, og man er kommet til at politivedtektene bør kunne inneholde en særskilt hjemmel for å kunne gi praktisk viktige regler med sikte på å sikre et godt lokalmiljø, uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning.*

*Innholdet er videreført av tidligere normalpolitivedtekt § 20. I tillegg til ny overskrift er det tilføyd en setning i første ledd om rydding etter virksomhetens stengt tid. Bestemmelsen gjelder også omreisende virksomhet.*

## KAPITTEL 6. OFFENTLIGE ANLEGG

### § 6-1. Kirkegård og gravplass

På kirkegård og gravplass er det forbudt å sykle, ake, drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

#### *Merknad*

*Tredje ledd om løs hund på kirkegård er tatt ut, da det ikke lenger er hjemmel i politiloven § 14 for å regulere forhold knyttet til hund og hundehold i politivedtekt.*

*Adferd på gravplass er i tillegg regulert i forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16. Straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 268 vil etter omstendighetene kunne brukes mot personer som trenger seg inn på kirkegård eller gravplass.*

## KAPITTEL 7. ARRANGEMENTER PÅ OFFENTLIG STED

### § 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

#### *Merknad*

*Adgang til demonstrasjoner, opptog, møter, stand e.l. er regulert i politiloven § 11. Dette er arrangementer som faller inn under adgangen til ytringsfrihet og som i sin helhet faller utenfor rammene av politiloven § 14. Det foreligger derfor ikke hjemmel for å regulere slike arrangementer i lokal politivedtekt.*

### § 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangementer

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må i god tid forut for arrangementet sende melding til politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst eller tilstelning av overveiende selskapelig eller underholdende art for medlemmer av en forening e.l. sammenslutning.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

#### *Merknad*

*Se merknad til § 7-1.*

*Bestemmelsene gjelder arrangementer og sammenkomster, og er å anse som tillegg til politiloven § 11 (arrangementer på offentlig sted mv.). Meldeplikten kan ved kommunal politivedtekt utvides til også å omfatte allment tilgjengelige arrangement på privat område eller tilsvarende, når lovens vilkår for øvrig er oppfylt.*

*Meldingen skal i alminnelighet gis skriftlig i god tid på forhånd og inneholde opplysninger om arrangementets formål, omfang, ansvarlig arrangør, avviklingstidspunkt, avviklingssted og de ordenstiltak arrangøren vil sette i verk, f.eks. etablering av ordensvern, jf. politiloven § 11, annet ledd.*

*Når det gjelder større arrangementer, så som sportsstevner, større konserter, festivaler, messer o.l., kan kommunen bestemme at søknadsplikten skal opprettholdes, forutsatt at vilkårene etter politiloven § 14 nr. 4 foreligger.*

**§ 7-3. Barns tilgang til offentlig arrangement**

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte.

Politiet kan gi dispensasjon ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år.

*Merknad*

Bestemmelsen er flyttet fra tidligere normalpolitivedtekt kapittel IX om barn (§ 28).

Aldersgrensen ble satt for å harmonisere med aldersgrensen i politiloven § 13, jf. ot.prp. nr.22 (1994-1995). Endring av aldersgrensen forutsetter en lovendring av politiloven.

Formålet med bestemmelsen er hensynet til ivaretagelse av barn under 15 år ved arrangementer som er åpne for alle aldersgrupper. Mens politiloven § 13 skal ivareta barn på offentlig sted etter kl. 22.00, reguleres her barns adgang til arrangementer uten en tidsbegrensning.

For arrangementer med alkoholserving henvises til alkohollovgivningen.

**KAPITTEL 8. PANTELÅNERVIRKSOMHET****§ 8-1. Pantelånervirksomhet**

Den som har fått bevilling til å drive pantelånervirksomhet skal føre protokoll, autorisert av politiet, over alle lån og kjøp. Politiet kan fastsette nærmere vilkår for virksomheten.

*Merknad*

Politiets kontroll med pantelånervirksomhet fremgår av politiloven § 14 første ledd nr. 7. Bestemmelsen var ikke tatt inn i normalpolitivedtekten av 1996, da det ble antatt at pantelånervirksomhet falt inn under lov om finansieringsvirksomhet av 10. juni 1988 (opphevet i lov av 22. desember 1999 nr. 105). I likhet med brukthandlere søkes pantelånere utnyttet til omsetning av tyvegods. For å motvirke dette, stilles det krav om at pantelånere fører protokoll over det gods de tar inn og at politiet kan utføre rutinemessig kontroll med protokollene og gjenstandene. Av politilovens forarbeider ot.prp. nr.22 (1994-1995) fremgår det at politiloven § 14 nr. 7 tar sikte på å bevare en lovhjemlet adgang til å gi forskrifter for kontroll med pantelånere av lignende innhold som forskrift etter handelsloven (nå brukthandelloven).

**KAPITTEL 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER****§ 9-1. Pliktforsømmelse**

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i denne, kan politiet la det utføres på vedkommendes bekostning.

**§ 9-2. Straff**

Overtredelser av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

**§ 9-3. Kommunal håndhevelse (anbefales tatt ut)**

Kommunen kan håndheve følgende bestemmelser inntatt i normalpolitivedtekten:

- § 3-1 Hindringer (kommunal håndheving etter denne paragraf er begrenset til gjenstander e.l. på eller utover fortau)
- § 3-9 Fare for takras
- § 3-10 Fjerning av sperrer når arbeidet er ferdig/faren er over

- § 4-1 Rengjøring av lys- og luftegraver
- § 4-2 Rydding av snø etter takras
- § 4-3 Vannavløp
- § 4-4 Eiers plikt til renhold m.m. av fortau, (krever lokal sedvane)
- § 5-1 Hindre forsøpling og tilgrising
- § 5-2 Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Kan håndheves av ( ) kommune med hjemmel i forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. ( ) kommune kan ved overtredelse av disse bestemmelsene også illegge overtredelsesgebyr.

*Merknad*

*Bestemmelsen krever at kommunal håndheving er besluttet av kommunen i samråd med politiet.*

*Ved lovendring av 19. juni 2010 fikk politiloven § 14 et nytt tredje ledd, som gir adgang for kommuner til å ta inn en bestemmelse om at kommunen kan håndheve nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten – kommunal håndheving. Nærmere bestemmelser om dette fremgår av forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av vedtekter. Klage over kommunens illeggelse av gebyr for overtredelse av bestemmelser som faller inn under kommunal håndheving, skal sendes til kommunen, jf. forskriften om kommunal håndheving av politivedtekter § 8.*

*Kommunens adgang til å håndheve brudd på nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten, kommer i tillegg til politiets håndhevingsmyndighet. Derfor understrekes viktigheten av at den som overtrer disse bestemmelsene ikke risikerer dobbeltstraff. Dette innebærer at dersom politiet har gitt vedkommende et forelegg, kan ikke kommunen illegge samme person gebyr for samme overtredelse, og omvendt.*

#### **§ 9-4. Ikrafttreden**

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Fra



**POLITIET**  
POLITIDIREKTORATET

Politimestrene  
Kommunene  
Sysselmannen på Svalbard  
Politihøgskolen  
Fylkesmennene  
Kommunenes sentralforbund  
Longyearbyen lokalstyre

**NATIONAL POLICE DIRECTORATE**

Deres referanse:

Vår referanse:  
201702857-4 003

Dato  
Oslo, 13.02.2018

## **POLITIDIREKTORATETS RUNDSKRIV 2018/002 AV 13. FEBRUAR 2018 – NY NORMALPOLITIVEDTEKT FOR KOMMUNENE**

Politidirektoratet har utarbeidet en ny normalpolitivedtekt for kommunene med kommentarer. Bakgrunnen er at det i løpet av de siste årene har skjedd en del endringer som innebærer at ny bestemmelser er tatt inn, samtidig som andre bestemmelser som tidligere kunne reguleres i politivedtekt er tatt ut fordi de nå reguleres av annen lovgivning. Den nye normalpolitivedtekt avløse tidligere normalpolitivedtekt av 31. mai 1996.

Den enkelte kommunes eksisterende politivedtekter er fortsatt gjeldende inntil de erstattet med nye vedtekter såfremt de ikke strider mot bestemmelsene i politiloven, jf. politiloven § 31 annet ledd. Det er imidlertid lovens forutsetning at kommunale politivedtekter blir gjennomgått og revidert. Denne prosessen omfatter både behandling i kommunale organer og etterfølgende godkjenning.

### **Endringer**

Foruten språklig gjennomgang og oppgraderte lovhenvvisninger i samtlige kapitler, bygger den nye normalpolitivedtekt på et nytt paragrafsystem med kapittelvis nummerering. Dette er gjort for å opprettholde systematikken i tilfeller der kommuner ønsker å legge til eller fjerne bestemmelser under det enkelte kapittel.

Kapittel VII om dyr og kapittel IX om barn er opphevet og bestemmelsene er omredigert eller opphevet.

#### *Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser*

Kapittelet er videreført uten vesentlige endringer.

#### *Kapittel 2. Orden på offentlig sted*

§ 2-1 inneholder et nytt annet ledd om nattero. Bestemmelsen har i de senere år blitt stadfestet i flere kommunale vedtekter og en standardtekst er derfor tatt inn i normalpolitivedtekt.

### **Politidirektoratet**

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo  
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14/16

Tlf: 23 36 41 00  
Faks: 23 36 42 96  
E-post: [politidirektoratet@politiet.no](mailto:politidirektoratet@politiet.no)

Org. nr.: 982 531 950  
Giro: 7694.05.18020  
[www.politi.no](http://www.politi.no)

§ 2-2 er en ny bestemmelse som gjelder kjøring, camping mv. i parker, grøntarealer og friområder o.l. Bestemmelsen åpner for at kommuner i politivedtekt kan ta inn bestemmelser som regulerer bruk og parkering av motorkjøretøyer og camping, telting mv. i offentlige parker, grøntarealer, friområder o.l. Da dette synes å være forhold som vil være aktuelle for flere kommuner, har direktoratet valgt å ta inn en standardisert formulering.

§ 2-4 er en ny bestemmelse som gir adgang til å forby eller sette vilkår tiggning. Hjemmelen for slik regulering ble tatt inn i politiloven § 14 første ledd nr. 8 ved lovendring av 20. juni 2014 nr. 48.

### *Kapittel 3. Sikring av ferdselen*

Kapittelets bestemmelser er omplassert av regeltekniske hensyn. §§ 3-3 og 3-4 er bestemmelser der politiet kan forby en bestemt aktivitet, §§ 3-5, 3-6 og 3-7 krever tillatelse fra eller melding til politiet, mens §§ 3-8 og 3-9 inneholder plikter som hviler på den enkelte eier eller ansvarlige.

§ 3-2 om dyr er flyttet fra tidligere kapittel VII til kapittel 3, da bestemmelsen må ses i lys av sikringshensyn.

### *Kapittel 4. Renhold på offentlig sted*

Det er foretatt en regelteknisk endring i kapittelet for å skille mellom de ordinære plikter som påhviler eier og de plikter som kun kan pålegges eier dersom kommunen kan dokumentere at det foreligger lokal etablert sedvane i nærmere angitte områder. Bestemmelser som krever slik dokumentasjon fremgår nå av § 4-4. Dette innebærer ingen realitetsendring av innholdet i kapitlet.

### *Kapittel 5. Hindre forsøpling og tilgrising*

Kapittelet er videreført uten vesentlige endringer.

### *Kapittel 6. Offentlige anlegg*

Kapittelet er videreført uten vesentlige endringer.

### *Kapittel 7. Arrangementer på offentlig sted*

§ 7-3 om barns tilgang til offentlig arrangement er flyttet til kapittel 7 fra tidligere kapittel IX om barn. For øvrig følger ingen realitetsendring av innholdet.

### *Kapittel 8. Pantelånervirksomhet*

Nytt kapittel om pantelånervirksomhet som er hjemlet i politiloven § 14 nr. 7. Forholdet er ikke lengre regulert i annen lovgivning og det anses hensiktsmessig å innta en standardisert formulering som tidligere er stadfestet.

### *Kapittel 9. Forskjellige bestemmelser*

§ 9-3 er en ny bestemmelse som gir kommunen adgang til å håndheve paragrafens angitte bestemmelser i politivedtekt. Kommunens adgang til slik håndheving er nå hjemlet i politiloven § 14 tredje ledd ved lovendring av 17. desember 2010 nr. 87.

### *Bestemmelser som ikke er videreført*

Tidligere § 5 annet ledd om forbud mot å bære ladd skytevåpen på offentlig sted, da forholdet i dag reguleres av straffeloven (2005) § 189.

Tidligere § 21 tredje ledd, §§ 23 – 25 om forhold knyttet til hund og hundehold, da

forholdene nå reguleres i hundeloven av 4. juli 2003 nr. 74. Alle bestemmelser knyttet til hunder og hundehold i gjeldende politivedtekter, ble opphevet 31. desember 2006 med hjemmel i hundeloven § 32. Samtidig ble politiloven § 14 endret slik at det ikke lenger er adgang til å gi bestemmelser i politivedtekt om hunder og hundehold, jf. § 14 første ledd nr. 1 siste setning. Hundeloven inneholder en omfattende regulering av hundehold, og lokale bestemmelser om hundehold må gis i lokal forskrift i medhold av hundeloven, jf. hundeloven § 6 annet og fjerde ledd. Lokal forskrift om hundehold (båndtvang m.m.) fastsettes av kommunestyret eller av andre organer som er delegert myndighet i samsvar med kommunelovens regler. Før en forskrift kan bli vedtatt, må et forslag være sendt på høring i kommunen.

Med hilsen



**Odd Reidar Humlegård**  
politidirektør







# POLITIET

## POLITIDIREKTORATET

### Rundskriv

02/2018

NATIONAL POLICE DIRECTORATE

Til Politimestrene, Politihøgskolen, Sysselmannen på Svalbard, Fylkesmennene, Kommunene, Kommunenes sentralforbund og Longyearbyen lokalstyre

Dato 13.02.2018

Saksnr. 201702857

Saksbehandler Christine Lundstein

## NORMALPOLITIVEDTEKT (BOKMÅL)

### I INNLEDNING

Hjemmel for kommunal politivedtekt fremkommer av lov om politiet av 4. august 1995 nr. 53 § 14 første ledd:

*«I vedtekter som fastsettes av kommunen og godkjennes av departementet eller den instans departementet fastsetter, kan det gis bestemmelser*

1. om å opprettholde ro og orden, sikre ferdselen og for å hindre tilgrising, herunder klistring og maling på vegger, murer o l., på steder som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel. Bestemmelser om hunder og hundehold fastsettes etter hundeloven
2. i samsvar med lokale sedvaner, om hus- eller grunneiers plikt til på de steder som er nevnt i nr. 1, å holde det rent og ryddig på fortau eller tilsvarende område i umiddelbar tilknytning til eiendommen, rydde for snø og strø når det er glatt
3. om meldeplikt for den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapeleg eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning
4. om at det for arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapeleg eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må leveres inn søknad i stedet for melding etter § 11. Nærmere frist for innlevering av slik søknad kan fastsettes
5. om at barn under 15 år ikke har adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte
6. om regulering av ervervsvirksomhet på offentlig sted som ikke faller inn under regulering i andre lover
7. om politiets kontroll med pantelånervirksomhet

### Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo  
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14/16

Tlf: 23 36 41 00  
Faks: 23 36 42 96  
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950  
Giro: 7694.05.02388  
www.politi.no

8. om forbud mot eller nærmere vilkår for tigging på offentlig sted eller fra hus til hus. Det kan fastsettes at den som vil tigge, må melde seg for politiet på forhånd»

Bestemmelsene i normalpolitivedtekten angir hva som kan reguleres i politivedtekt med hjemmel i politiloven § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjøre hvilke bestemmelser som ønskes inntatt i egen kommune. Politiets deltakelse i dette arbeidet er viktig for å kunne oppnå størst mulig grad av likhet mellom kommuner innenfor samme politidistrikt. Det er ønskelig at kommunene bruker normalpolitivedtekten system og ordlyd for de bestemmelser kommunen ønsker å vedta. Den enkelte kommune vil kunne basere seg på lokale løsninger så langt politiloven § 14 tillater.

Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger på prinsippet om at politivedtekter ikke bør regulere forhold:

- som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lov
- som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvaret for
- som etter sin art bør være politiet uvedkommende
- som er uhensiktsmessige/overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelige toleransegrenser

Som i tidligere normalpolitivedtekter har man likevel ikke vært helt konsekvent når det gjelder annen lovgivning. Forbud i andre lover mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningsloven og vegloven, er spredt og primært knyttet til konkrete formål. Her har man funnet at politivedtektene bør kunne inneholde praktisk viktige regler med sikte på å opprettholde et godt lokalmiljø. Politivedtektene bør f.eks. kunne forby flaskeknusing og plakatklistring uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning.

Det er viktig at eventuelle forbud utformes så presist som mulig, slik at det ikke oppstår særlig tvil med hensyn til praktiseringen av forbudet.

## II SAKSBEHANDLING

### **Utforming av lokal politivedtekt**

Politiet skal involveres når en kommune igangsetter arbeidet med å endre eller utarbeide ny politivedtekt for kommunen. Politiet skal delta i prosessen og være høringsinstans. Her vil kommunens politikontakt være det naturlige bindeleddet.

Det er opp til den enkelte kommune selv å bestemme hvilket kommunalt organ som skal få kompetanse til å vedta politivedtekter, se ot.prp. nr.22 (1994-1995) side 25 annen spalte.

En politivedtekt er en forskrift, slik at saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven § 37 vil komme til anvendelse. Når kommunestyret har vedtatt forslaget til ny politivedtekt, skal forslaget sendes ut på høring. I forvaltningsloven § 37 fremgår at:

*«offentlige og private institusjoner og organisasjoner for de erverv, fag eller interessegrupper som forskriftene skal gjelde eller gjelder for eller hvis interesser særlig berøres, skal gis anledning til å uttale seg før forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Så langt det trengs for å få saken allsidig opplyst, skal uttalelse også søkes innhentet fra andre.»*

Dette innebærer også at forskriften skal gjøres kjent for kommunens innbyggere, f.eks. gjennom media. Forslag til vedtekt bør også gjøres tilgjengelig for kommunens innbyggere ved at den legges ut på kommunens nettside, kommunehuset, bibliotek e.l. hvor innbyggerne har lett tilgang. Fristen for uttalelse må settes slik at de berørte får rimelig tid til å uttale seg. Høringsuttalelsene skal i utgangspunktet være skriftlig, jf. forvaltningsloven § 37 femte ledd.

Når høringsfristen er ute behandles innspillene av kommunen, hvoretter kommune- eller bystyret vedtar politivedtekten endelige ordlyd. I enkelte kommuner kan det foreligge andre vedtaksrutiner, men dette er ikke til hinder for et tilsvarende samarbeid med politiet og de ordinære høringsrutiner for øvrig.

**Oversendelse til Politidirektoratet**

Kommunen eller bystyrets endelige vedtak om ny eller endret politivedtekt oversendes deretter direkte til Politidirektoratet for legalitetskontroll, stadfestelse og kunngjøring i Norsk Lovtidend. Det bemerkes at det ikke lengre kreves at politivedtekten må oversendes til Fylkesmannen. Når Politidirektoratet har stadfestet en lokal vedtekt, vil en kopi sendes Fylkesmannen til orientering.

Politivedtekter omhandler reguleringer som danner deler av grunnlaget for utøvelsen av polititjenesten. Vedtekten er derfor ikke gyldig før det er foretatt en legalitetskontroll av innholdet. Politiloven § 14 første ledd gir Justis- og beredskapsdepartementet fullmakt til å delegere stadfestelse av politivedtekter til annet statlig organ. Slik stadfestelsesmyndighet ble delegert til Politidirektoratet ved Justis- og beredskapsdepartementets forskrift av 16. november 2000 nr. 1151, med ikrafttredelse 1. januar 2001.

Ved oversendelse til Politidirektoratet skal følgende dokumenter oversendes:

- Vedtekten som skal stadfestes
- Redegjørelse av kommunens saksbehandling av vedtekten
- Oversikt over høringsinstanser
- Hvorledes vedtekten har vært gjort tilgjengelig for innbyggerne.
- Resultatet av høringen og om det er gjort endringer som følge av høringen.
- Politiets medvirkning i arbeidet

Ved Politidirektoratets legalitetskontroll av politivedtekt, er det først og fremst snakk om redaksjonelle eller språklige endringer. Innholdet i politivedtekt kan ikke endres uten at spørsmålet først er behandlet på nytt i kommunen. Det vil da være nødvendig å sende saken tilbake til kommunen for ny behandling. Legalitetskontrollen kan likevel innebære at enkelte bestemmelser ikke blir stadfestet, f.eks. på grunn av at forholdet er regulert i annen lovgivning eller at det ikke foreligger hjemmel for å regulere forholdet.

En ny politivedtekt vil tre i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

**Klage**

Klage over politiets vedtak som er fattet med hjemmel i politivedtekt skal oversendes Politidirektoratet. Dette gjelder likevel ikke påbud fra politiet til opprettholdelse av den alminnelige ro og orden, jf. forvaltningslovforskriften av 15. desember 2006 nr. 1456 § 30, eller avgjørelser om påtalespørsmål.

Klage over kommunens vedtak jf. normalpolitivedtekten § 9-3 om kommunal håndheving, skal oversendes til kommunen som har fattet vedtaket.

Eksisterende politivedtekter er fortsatt gjeldende inntil de er erstattet med nye vedtekter såfremt de ikke strider mot bestemmelsene i politiloven, jf. politiloven § 31 annet ledd.

## KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### § 1-1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, fortau, sti, herunder gang- og sykkelvei, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

#### *Merknad*

*Begrepet offentlig sted har det samme innhold som tidligere, jf. straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 10 første ledd, dvs. sted der allmenheten ferdes. Som før har man funnet det praktisk å foreta en oppregning av typiske steder som er offentlige. I noen kommuner kan det i tillegg være områder som ikke er nevnt her, mens f.eks. kai eller brygge ikke er aktuelt i andre kommuner.*

### § 1-2. Ansvar og plikter for fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn

Plikter som er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer eiendommen.

#### *Merknad*

*Man minner om at en leietaker som f.eks. leier en del av et større hus, ikke er forpliktet etter denne bestemmelse. Bestemmelsen tilsvare § 2 i tidligere normalpolitivedtekter og innebærer ingen realitetsendring.*

## KAPITTEL 2. ORDEN PÅ OFFENTLIG STED

### § 2-1. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero mellom kl. 23.00 og kl. 06.00.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgssted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

#### *Merknad*

*Bestemmelsen er endret ved at det er tatt inn nytt andre ledd. Bestemmelsen er tatt inn for å gi en standardisert formulering og plassering, og er ofte stadfestet i flere kommuners vedtekter. Den er ment å ivareta hensynet til personer som bor i nærheten av musikk og feststøy. Det er ingen hindring for at det kan søkes politiet om dispensasjon dersom det skal arrangeres festivaler eller andre arrangementer.*

*Bestemmelsen supplerer straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 181, som retter seg mot slagsmål, støy eller annen utilbørlig adferd. En viss interesse har også forskrift om kjørende og gående trafikk av 21. mars 1986 nr. 747 § 19 om særlige bestemmelser for gående.*

### § 2-2. Kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder o.l.

I offentlige parker, grøntarealer, friområder, på, ved eller under veier eller plasser i tettbygd strøk er telting, camping e.l. forbudt, med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

#### *Merknad*

*Stadig flere kommuner har ønsket mulighet til å ta inn i politivedtekt adgangen for å håndheve uønsket aktivitet på offentlige steder i tettbygd strøk. Hjemmelsgrunnlaget for å ta dette inn i politivedtekten er hensynet til ro og orden,*

da dette retter seg både mot uønskede aktiviteter som camping, telting, o.l. i offentlige parker, friområder osv. som vil begrense muligheten for allmennheten til å benytte slike områder, herunder hindring av forsøpling og utrygghet. Videre er det begrunnet i at motorferdsel i slike områder medfører uønsket støy og belastning på områdene.

Det er kommunen som gjennom skilting eller på annen måte har ansvaret for å regulere forhold rundt bruk og aktiviteter på offentlige steder som parker, friområder, plasser o.l. Bestemmelsen gjør ingen endring i kommunens ansvar. En del kommuner har ønsket at slik håndheving kan gå inn i den lokale politivedtekt, men da politiloven § 14 ikke gir hjemmel for at det i politivedtekt kan gis pålegg om å innhente tillatelse fra annen myndighet enn politiet, har man i stedet tatt inn bestemmelser som pålegger kommunen å skilte bruken av slike områder. Regelen er ikke ment å gjøre endringer i kommunens adgang til å tildele kjøretillatelse til personell som trenger dette for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver eller å motta og innvilge søknader fra personer om tillatelse til bruk eller ferdsel på slike områder. Det forutsettes at friområdet som fremstår som allment tilgjengelig for motorkjøretøyer blir skiltet med forbudsskilt dersom det ikke skal være adgang til å kjøre eller parkere der.

### § 2-3. Opptreden og andre publikumsrettede aktiviteter

Den som på eller ut mot offentlig sted vil opptre eller utføre andre publikumsrettede aktiviteter, må på forhånd sende melding til politiet, uavhengig av om aktivitetene skjer ved bruk av høyttaler o.l.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

#### Merknad

Bestemmelsen tar sikte på å fange opp tilfeller som ikke dekkes av politiloven § 14 nr. 3 og 4, jf. § 11 og er innholdsmessig en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 4. Formålet med meldeplikten er politiets behov for å opprettholde ro og orden, samt sikre ferdselen og fremkommeligheten på offentlig sted.

Pengeinnsamling vil inngå i første ledd. Det er etter lovendringen i politiloven § 14 første ledd nr. 8 av 20. juni 2014, ikke lengre adgang til å regulere pengeinnsamling utover dette. En slik adgang er nå erstattet med adgangen til å regulere tigging. For en nærmere beskrivelse av forskjellen mellom pengeinnsamling og tigging, se merknadene til § 2-4.

Det kan i vedtekt ikke settes krav om innhenting av godkjenning fra kommune, da det i politiloven § 14 ikke foreligger hjemmel for å innhente tillatelser fra andre myndigheter enn politiet.

### § 2-4. Tigging

Tigging på offentlig sted eller fra hus til hus er forbudt

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet som kan fastsette vilkår, herunder tid og sted for tiggingen.

eller

tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet.

#### Merknad

Bestemmelsen gir tre alternative ordlyder dersom kommunen ønsker å regulere tigging i politivedtekt. Adgangen til å forby eller sette vilkår for tigging i politivedtekter, ble tatt inn i politiloven § 14 første ledd nr. 8 ved lovendring av 20. juni 2014 nr. 48. Vilklårene kan være avgrensning i tid og sted, eventuelt meldeplikt til politiet.

I Prop 83 L (2013-2014)«Kapittel 8 Merknader til bestemmelsen», fremgår følgende:

"Begrepet tigging, omfatter situasjoner der noen ber andre om penger som mottakeren skal bruke på seg selv, sine nærmeste eller på en mindre gruppe personer eller et miljø som mottakeren selv er en del av. Det kan med andre ord ikke være for stor nærhet mellom innsamler og mottaker av pengene (eller en situasjon hvor det er grunn til å tro at mottakeren indirekte vil tilgodese seg selv, sine nærmeste eller det miljøet vedkommende er en del av). Innsamlinger til humanitære og allmennyttige formål faller utenfor, ikke bare

når det er registrert i innsamlingsregisteret, men også i andre tilfeller. Skoleklasser som samler inn penger til turer vil eksempelvis ikke kunne rammes av et forbud mot tigging i sin kommune.

En kunstnerisk forestilling på offentlig sted som etterfølges av aktivt og pågående innsamlingsvirksomhet hvor den enkelte tilskuer avkreves penger vil ofte måtte anses som tigging. På samme måte vil pågående salg av relativt verdiløse gjenstander som ikke har noen tilknytning til noen alminnelig kommersiell virksomhet eller et humanitært eller allmenntilgitt formål eller lignende omfattes av tiggerbergrepet.

Politiloven § 30 setter straff med bøter eller fengsel inntil tre måneder for den som overtrer bestemmelser gitt i medhold av § 14. Politidistriktene må ha retningslinjer om håndhevspraksis for å sikre en lik reaksjonspraksis."

Regulering av tigging forutsetter at vilkårene fremgår av bestemmelsen i den lokale politivedtekten.

## § 2-5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen, herunder paintball, softgun, bue, sprettert o.l.
2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse. Slik tillatelse er ikke påkrevd for godkjent fyrverkeri som skal benyttes i tidsrommet 31. desember kl. 18.00 til 1. januar kl. 02.00.
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

### Merknad

Med samtykke fra politiet kan kravet om innhenting av politiets tillatelse fravikes i lokal politivedtekt hva gjelder oppskyting av godkjent fyrverkeri på nyttårsaften. Bestemmelsen er innført på bakgrunn av vedvarende praksis fra en rekke kommuner.

Bruk av fyrverkeri i tettbebyggelse, nær tørr skog eller andre brannfarlige omgivelser er ikke tillatt uten at også brannsjefens tillatelse foreligger, jf. forskrift av 15. desember 2002 nr. 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 2-10. Utenfor slike områder antas det tilstrekkelig med politiets tillatelse. Lokal brannmyndighet kan i alle tilfeller, gjennom egne hjemler eller med hjemmel i eget lovverk, nedlegge forbud om bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer. Det vises for øvrig til at bruk av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer i alle tilfeller må skje innenfor rammene av brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20.

Tidligere annet ledd i normalpolitivedtekt av 1996 om bæring av våpen på offentlig sted er tatt ut, da forholdet reguleres av straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 189.

## KAPITTEL 3. SIKRING AV FERDSELEN

### § 3-1. Hindringer

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å plassere eller montere noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdsele eller som hindrer fri sikt til trafikkskilt o.l.

Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken.

### Merknad

Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 30, 31 og 33 har bestemmelser om plassering av byggverk, innretninger, reklameskilt o.l., og regler om fjerning av busker og vegetasjon langs offentlige veier. Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 30-3 regulerer adgangen til skilt- og reklameinnretninger, i det vesentlig basert på hensyn av estetisk karakter. Det kan være behov for å supplere bestemmelsene for å oppnå en raskere reaksjon, da behandlingstiden for fjerning av ulovlige oppsatte skilt etter plan- og bygningsloven § 32-7 eller tvangsfullbyrdsloven (26. juni 1992 nr. 86) kan være lang. Dette gjelder særlig hvor fremkommeligheten eller sikten hindres eller skiltet representerer en fare for skade på person eller eiendom.

Angivelsen av høyden er ikke absolutt og kan tilpasses lokale forhold og har sammenheng med at det er tillatt å sykle på fortau.

Endring av bestemmelsen er av språklig karakter og innebærer ingen realitetsendring av tidligere normalpolitivedtekt § 6.

### **§ 3-2. Dyr**

Det er forbudt å la husdyr gå løs på eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

#### *Merknad*

Bestemmelsen supplerer beiteloven (16. juni 1961 nr. 12) § 6 som setter forbud mot å la husdyr gå løs på områder de ikke har adgang til. Loven kan imidlertid ikke tolkes som et forbud mot å la husdyr oppholde seg på offentlig sted, slik at det er behov for å beholde bestemmelsen i den nye normalpolitivedtekten. Kommunene bør imidlertid vurdere bestemmelsen nærmere, bl.a. kan det være grunn til å la den gjelde i bestemte strøk. Fortsatt møter man husdyr ved eller på offentlig veg e.l. flere steder. For øvrig viser man til vegloven (21. juni 1963 nr. 23) §§ 44 og 48 om gjerde mot offentlig veg og grind eller ferist på offentlig veg.

Regulering av forhold knyttet til hundehold må gjøres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr.74) og kan således ikke reguleres i lokal politivedtekt. Slik regulering må gis i kommunal forskrift om hundehold. Normalpolitivedtektens tidligere bestemmelser om farlige hunder, båndtvang, salg og avlivning ble den 31. desember 2003 opphevet i den enkelte kommunes politivedtekt som følge av ny hundelov (4. juli 2003 nr. 74). Se hundeloven § 32 jf. politiloven (4. august 1995 nr. 53) § 14, første ledd nr. 1, andre punktum.

Ikke hjemmel til å stadfeste pålegg om fjerning av dyreekskrementer, se merknad til § 5-1.

Annet ledd om sirkusdyr eller ville dyr er ikke videreført da den ikke lengre anses relevant.

### **§ 3-3. Aktiviteter**

Politiet kan forby enhver form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

#### *Merknad*

En slik bestemmelse kan delvis falle inn under vegtrafikklovens (18. juni 1965) ramme, men praktiske grunner og hensynet til den alminnelige ordenshåndhevelse tilsier at politiet bør ha kompetanse til å gi slike bestemmelser, forankret i rent lokale forhold. For øvrig vises det til friluftsløven (28. juni 1957 nr. 16), særlig § 2 om den frie ferdselsrett i utmark og de begrensninger som kan ilegges av grunneier og kommunen.

At et forbud gjelder på bestemt offentlig sted betyr at det ikke kan gis et generelt forbud, men må bero på en konkret vurdering av forholdene på det enkelte sted. Det er ikke hjemmel i politivedtekt til å nedlegge generelle forbud mot nevnte aktiviteter på offentlig sted.

Bestemmelsen er i det vesentlige en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 7. Annet ledd er derimot tatt ut da aktivitetene dekkes av første ledd.

### **§ 3-4. Ferdsel på islagt vann eller sjø**

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

#### *Merknad*

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 14.

### **§ 3-5. Avsperring av offentlig sted**

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at fortau, gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som kan fastsette nærmere vilkår.



*Merknad*

Bestemmelsen har ny overskrift og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 8.

**§ 3-6. Byggevirksomhet mv.**

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.

*Merknad*

Krav om sikringstiltak er hjemlet i plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2, men denne paragrafen inneholder ikke pålegg om meldeplikt til politiet. Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 forbyr graving, sprenging, trehogst og andre inngrep på offentlig vei eller innretning som hører til offentlig vei.

Bestemmelsen har ny overskrift og oppdaterte lovhenvvisninger og er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 10.

**§ 3-7. Sprengningsarbeid**

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

*Merknad*

Den som skal bruke eksplosjonsfarlig stoff må ha sertifikat eller godkjenning i henhold til forskrift av 26. juni 2002 nr. 922 om eksplosjonsfarlig stoff § 10-1, jf. brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni 2002 nr. 20).

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 9.

**§ 3-8. Vedlikehold av bygning mv.**

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter den ansvarlige for arbeidet umiddelbart å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

*Merknad*

Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71) § 28-2 inneholder nødvendige sikkerhetskrav ved bygningsmessige arbeider generelt, mens § 28-5 gjelder sikringstiltak på ubebygget areal. Oppheising og nedfiring av varer og gjenstander er ikke nevnt i forbindelse med bygningsarbeider. I den utstrekning det benyttes arbeidstakere, vil arbeidsmiljøloven (17. juni 2005 nr. 62), særlig kapittel 4, komme til anvendelse.

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 11.

**§ 3-9. Fare for takras**

Når det er fare for at snø eller is kan falle ned fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

*Merknad*

Det anses nødvendig at huseier har en slik plikt, da han er den nærmeste til å forhindre snøras e.l. som kan forårsake skade. Det vises til Høyesteretts avgjørelse fra 1959 (Rt-1959-578), hvor en huseier ble dømt for overtredelse av Oslo kommunes politivedtekt § 25 som gjaldt plikten til å sette opp avvisere mot snøras.

Kommunen kan, dersom den finner det påkrevet, sette en frist for når taket skal være ryddet. En slik regel har bl.a. vært stadfestet i politivedtekt for Oslo, Tromsø og Kristiansund: «Avvisere skal fjernes senest etter 7 dager med mindre eieren kan dokumentere lengre ventetid på rekvirert bistand til takrydding.»

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 12.

**§ 3-10. Fjerning av sperrer**

Avsperringer, avvisere o.l. innretninger fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8 er utført, eller faren eller ulempen som er nevnt i § 3-9 ikke lenger er til stede.

*Merknad*

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 13.

**KAPITTEL 4. RENHOLD PÅ OFFENTLIG STED****§ 4-1. Rengjøring av lys og luftegraver**

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys- og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Renholdet skal utføres slik at det blir til minst mulig ulempe.

Kloakksluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

*Merknad*

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 15, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.

**§ 4-2. Rydding av snø etter takras**

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

*Merknad*

Bestemmelsen er en videreføring av tidligere normalpolitivedtekt § 16, foruten pliktene som krever dokumentert lokal sedvane. Disse er nå samlet i § 4-4.

**§ 4-3. Vannavløp**

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

**§ 4-4. Eiers plikt i henhold til lokalt etablert sedvane til renhold m.m. av fortau**

Eier av hus eller grunn, jf. § 1-2, mot offentlig sted plikter å:

1. sørge for renhold av fortau og rennestein
2. rydde fortauet for snø etter snøfall
3. strø fortau når det er glatt

Bestemmelsen gjelder kun fortau i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

*Merknad*

Bestemmelsen er ny og omhandler de plikter som kun kan ilegges på grunnlag av en allerede etablert lokal sedvane. Dette er gjort for å synliggjøre at en kommune ikke kan innføre denne bestemmelsen i sin politivedtekt uten at sedvanen er dokumentert.

Kommunen må dokumentere ovenfor Politidirektoratet at det foreligger en lokal sedvane for den enkelte plikt som ønskes stadfestet, jf. politiloven § 14 nr. 2. For kommuner som har en slik lokalt etablert sedvane, vil denne plikten og avgrensningen av området hvor plikten gjelder, som regel fremkomme av gjeldende politivedtekt for kommunen. Det er ikke anledning til å utvide virkeområdet for plikten.

## KAPITTEL 5. HINDRE FORSØPLING OG TILGRISING

### § 5-1. Hindre forsøpling og tilgrising

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste avfall, herunder glass, flasker, spiker, papir, tyggegummi og tobakksprodukter
2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l., uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som disponerer eiendommen

Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.

Oppslag skal fjernes når de er foreldet.

4. å urinere utendørs i tettbebygd strøk eller på steder der det kan virke sjenerende på andre

#### *Merknad*

*Vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3 forbyr bl.a. å kaste søppel på og ved offentlig veg. Videre inneholder forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 et totalforbud mot å tømme, etterlate, oppbevare eller transportere avfall på slik måte at det kan virke skjæmmende eller være til skade eller ulempe for miljøet. Politivedtektene bør kunne inneholde praktisk viktige regler med sikte på å opprettholde et godt lokalmiljø. Politivedtektene bør f.eks. kunne forby flaskeknusing og plakater uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning. Bakgrunnen for nr. 2 er omfattende tilgrising i form av «tagging», skjæmmende plakatklistring o.l., som folk på visse steder daglig utsettes for.*

*Bestemmelser om fjerning av hundeeskrementer må reguleres i medhold av hundeloven (4. juli 2003 nr.74) og kan således ikke tas inn i lokal politivedtekt. Slik regulering må gis i kommunal forskrift om hundehold.*

### § 5-2. Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Den som driver salg fra kiosk, uteservering, gatesalg eller annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjæmmes eller tilsmisses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall søppelkasser. Etter stengetid plikter virksomheten umiddelbart å rydde området og fjerne avfall som skyldes virksomhetens aktivitet.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

#### *Merknad*

*Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger bl.a. på at politivedtektene ikke bør regulere forhold som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lovgivning, eller som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvar for, dog uten at det har vært praktisert helt konsekvent.*

*Det finnes i dag bestemmelser i flere lover som setter forbud mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningsloven (13. mars 1981 nr. 6) § 28 og vegloven (21. juni 1963 nr. 23) § 57 nr. 3. Disse spredte bestemmelser er primært knyttet til bestemte formål, og man er kommet til at politivedtektene bør kunne inneholde en særskilt hjemmel for å kunne gi praktisk viktige regler med sikte på å sikre et godt lokalmiljø, uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning.*

*Innholdet er videreført av tidligere normalpolitivedtekt § 20. I tillegg til ny overskrift er det tilføyd en setning i første ledd om rydding etter virksomhetens stengetid. Bestemmelsen gjelder også omreisende virksomhet.*

## KAPITTEL 6. OFFENTLIGE ANLEGG

### § 6-1. Kirkegård og gravplass

På kirkegård og gravplass er det forbudt å sykle, ake, drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

#### *Merknad*

*Tredje ledd om løs hund på kirkegård er tatt ut, da det ikke lenger er hjemmel i politiloven § 14 for å regulere forhold knyttet til hund og hundehold i politivedtekt.*

*Adferd på gravplass er i tillegg regulert i forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16. Straffeloven (20. mai 2005 nr. 28) § 268 vil etter omstendighetene kunne brukes mot personer som trenger seg inn på kirkegård eller gravplass.*

## KAPITTEL 7. ARRANGEMENTER PÅ OFFENTLIG STED

### § 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

#### *Merknad*

*Adgang til demonstrasjoner, opptog, møter, stand e.l. er regulert i politiloven § 11. Dette er arrangementer som faller inn under adgangen til ytringsfrihet og som i sin helhet faller utenfor rammene av politiloven § 14. Det foreligger derfor ikke hjemmel for å regulere slike arrangementer i lokal politivedtekt.*

### § 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangementer

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må i god tid forut for arrangementer sende melding til politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst eller tilstelning av overveiende selskapelig eller underholdende art for medlemmer av en forening e.l. sammenslutning.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

#### *Merknad*

*Se merknad til § 7-1.*

*Bestemmelsene gjelder arrangementer og sammenkomster, og er å anse som tillegg til politiloven § 11 (arrangementer på offentlig sted mv.). Meldeplikten kan ved kommunal politivedtekt utvides til også å omfatte allment tilgjengelige arrangement på privat område eller tilsvarende, når lovens vilkår for øvrig er oppfylt.*

*Meldingen skal i alminnelighet gis skriftlig i god tid på forhånd og inneholde opplysninger om arrangementets formål, omfang, ansvarlig arrangør, avviklingstidspunkt, avviklingssted og de ordenstiltak arrangøren vil sette i verk, f.eks. etablering av ordensvern, jf. politiloven § 11, annet ledd.*

*Når det gjelder større arrangementer, så som sportsstevner, større konserter, festivaler, messer o.l., kan kommunen bestemme at søknadsplikten skal opprettholdes, forutsatt at vilkårene etter politiloven § 14 nr. 4 foreligger.*

### **§ 7-3. Barns tilgang til offentlig arrangement**

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte.

Politiet kan gi dispensasjon ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år.

#### *Merknad*

*Bestemmelsen er flyttet fra tidligere normalpolitivedtekt kapittel IX om barn (§ 28).*

*Aldersgrensen ble satt for å harmonisere med aldersgrensen i politiloven § 13, jf. ot.prp. nr.22 (1994-1995). Endring av aldersgrensen forutsetter en lovendring av politiloven.*

*Formålet med bestemmelsen er hensynet til ivaretagelse av barn under 15 år ved arrangementer som er åpne for alle aldersgrupper. Mens politiloven § 13 skal ivareta barn på offentlig sted etter kl. 22.00, reguleres her barns adgang til arrangementer uten en tidsbegrensning.*

*For arrangementer med alkoholserving henvises til alkohollovgivningen.*

## **KAPITTEL 8. PANTELÅNERVIRKSOMHET**

### **§ 8-1. Pantelånervirksomhet**

Den som har fått bevilling til å drive pantelånervirksomhet skal føre protokoll, autorisert av politiet, over alle lån og kjøp. Politiet kan fastsette nærmere vilkår for virksomheten.

#### *Merknad*

*Politiets kontroll med pantelånervirksomhet fremgår av politiloven § 14 første ledd nr. 7. Bestemmelsen var ikke tatt inn i normalpolitivedtekten av 1996, da det ble antatt at pantelånervirksomhet falt inn under lov om finansieringsvirksomhet av 10. juni 1988 (opphevet i lov av 22. desember 1999 nr. 105). I likhet med brukthandlere søkes pantelånere utnyttet til omsetning av tyvegods. For å motvirke dette, stilles det krav om at pantelånere fører protokoll over det gods de tar inn og at politiet kan utføre rutinemessig kontroll med protokollene og gjenstandene. Av politilovens forarbeider ot.prp. nr.22 (1994-1995) fremgår det at politiloven § 14 nr. 7 tar sikte på å bevare en lovhjemlet adgang til å gi forskrifter for kontroll med pantelånere av lignende innhold som forskrift etter handelsloven (nå brukthandelloven).*

## **KAPITTEL 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

### **§ 9-1. Pliktforsømmelse**

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i denne, kan politiet la det utføres på vedkommendes bekostning.

### **§ 9-2. Straff**

Overtredelser av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

### **§ 9-3. Kommunal håndhevelse**

Kommunen kan håndheve følgende bestemmelser inntatt i normalpolitivedtekten:

- § 3-1 Hindringer (kommunal håndheving etter denne paragraf er begrenset til gjenstander e.l. på eller utover fortau)
- § 3-9 Fare for takras
- § 3-10 Fjerning av sperrer når arbeidet er ferdig/faren er over

- § 4-1 Rengjøring av lys- og luftegraver
- § 4-2 Rydding av snø etter takras
- § 4-3 Vannavløp
- § 4-4 Eiers plikt til renhold m.m. av fortau, (krever lokal sedvane)
- § 5-1 Hindre forsøpling og tilgrising
- § 5-2 Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Kan håndheves av ( ) kommune med hjemmel i forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. ( ) kommune kan ved overtredelse av disse bestemmelsene også ilegge overtredelsesgebyr.

*Merknad*

*Bestemmelsen krever at kommunal håndheving er besluttet av kommunen i samråd med politiet.*

*Ved lovendring av 19. juni 2010 fikk politiloven § 14 et nytt tredje ledd, som gir adgang for kommuner til å ta inn en bestemmelse om at kommunen kan håndheve nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten – kommunal håndheving. Nærmere bestemmelser om dette fremgår av forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av vedtekter. Klage over kommunens ileggelse av gebyr for overtredelse av bestemmelser som faller inn under kommunal håndheving, skal sendes til kommunen, jf. forskriften om kommunal håndheving av politivedtekter § 8.*

*Kommunens adgang til å håndheve brudd på nærmere angitte bestemmelser i politivedtekten, kommer i tillegg til politiets håndhevingsmyndighet. Derfor understrekes viktigheten av at den som overtrer disse bestemmelsene ikke risikerer dobbeltstraff. Dette innebærer at dersom politiet har gitt vedkommende et forelegg, kan ikke kommunen ilegge samme person gebyr for samme overtredelse, og omvendt.*

#### **§ 9-4. Ikrafttrede**

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Fra samme tid oppheves forskrift av (dd-mm-åå) nr. ( ) om politivedtekt for ( ) kommune, (fylke).

## NORMALPOLITIVEDTEKT (NYNORSK)

### I INNLEIING

Heimel for kommunal politivedtekt følgjer av lov om politiet av 4. august 1995 nr. 53 § 14 fyrste ledd.

*«I vedtekter som fastsettes av kommunen og godkjennes av departementet eller den instans departementet fastsetter, kan det gis bestemmelser*

9. *om å opprettholde ro og orden, sikre ferdselen og for å hindre tilgrising, herunder klistring og maling på vegger, murer o l., på steder som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel. Bestemmelser om hunder og hundehold fastsettes etter hundeloven*
10. *i samsvar med lokale sedvaner, om hus- eller grunneiers plikt til på de steder som er nevnt i nr. 1, å holde det rent og ryddig på fortau eller tilsvarende område i umiddelbar tilknytning til eiendommen, rydde for snø og strø når det er glatt*
11. *om meldeplikt for den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avviking av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskaperlig eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning*
12. *om at det for arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskaperlig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må leveres inn søknad i stedet for melding etter § 11. Nærmere frist for innlevering av slik søknad kan fastsettes*
13. *om at barn under 15 år ikke har adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte*
14. *om regulering av ervervsvirksomhet på offentlig sted som ikke faller inn under regulering i andre lover*
15. *om politiets kontroll med pantelånervirksomhet*
16. *om forbud mot eller nærmere vilkår for tigging på offentlig sted eller fra hus til hus. Det kan fastsettes at den som vil tige, må melde seg for politiet på forhånd»*

Føresegnene i normalpolitivedtekt opplyser om kva som kan regulerast i politivedtekt med heimel i politilova § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjere kva føresegner som er ynskja teke inn i eiga kommune. Deltakinga til politiet i dette arbeidet er viktig for å kunne oppnå størst mogleg grad av likskap mellom kommunar innanfor same politidistrikt.

Det er ynskjeleg at kommunane nyttar systemet og ordlyden til normalpolitivedtekt for dei føresegnene som kommunen ynskjer å vedta. Den enkelte kommune vil kunne basere seg på lokale løysingar så langt politilova § 14 tillèt.

Fullmaktsregelen i politilova § 14 byggjer på prinsippet om at politivedtekter ikkje bør regulere tilhøve:

- som er uttømmende regulert i eller i medhald av anna lov
- som andre myndigheiter har overteke det faglege ansvaret for
- som etter sin art bør vere politiet utedkomande
- som ikkje er føremålstenleg eller som er overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelege toleransegrenser

Som i tidlegare normalpolitivedtekter har ein likevel ikkje vore heilt konsekvent når det gjeld anna lovgjeving. Forbod i andre lover mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningslova og veglova, er spreidde og primært knytt til konkrete føremål. Her har ein funne at politivedtektene bør kunne innehalde praktisk viktige reglar med sikte på å oppretthalde eit godt lokalmiljø. Politivedtektene bør t.d. kunne forby flaskekusing og plakatklistring utan at det er naudsynt å gå inn på forholdet til anna lovgjeving. Det er viktig at eventuelle forbod blir utforma så presist som mogleg, slik at det ikkje oppstår særleg tvil med omsyn til praktiseringa av forbodet.

## II SAKSHANDSAMING

### **Utforming av lokal politivedtekt**

Politiet skal bli involvert når ein kommune set i gong arbeidet med å endre eller utarbeide ny politivedtekt for kommunen. Politiet skal delta i prosessen og vere høyringsinstans. Her vil kommunens politikontakt vere det naturlege bindeleddet.

Det er opp til den enkelte kommune å sjølv bestemme kva for eit kommunalt organ som skal få kompetanse til å vedta politivedtekter, sjå ot.prp. nr.22 (1994-1995) side 25 andre spalte.

Med omsyn til at ei politivedtekt er ei forskrift vil reglane i forvaltningslova om sakshandsaming kome til bruk. Når kommunestyret har vedteke forslaget til ny politivedtekt, skal forslaget sendast ut på høyring. I forvaltningslova § 37 kjem det fram at:

*«offentlige og private institusjoner og organisasjoner for de erverv, fag eller interessegrupper som forskriftene skal gjelde eller gjelder for eller hvis interesser særlig berøres, skal gis anledning til å uttale seg før forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Så langt det trengs for å få saken allsidig opplyst, skal uttalelse også søkes innhentet fra andre.»*

Dette inneber også at forskrifta skal gjerast kjent for innbyggjarane i kommunen, t.d. gjennom media. Forslag til vedtekt bør også gjerast tilgjengelig for innbyggjarane i kommunen ved at den blir lagt ut på nettsida til kommunen, kommunchusct, bibliotek e.l. der innbyggjarane har lett tilgang. Fristen for å kome med fråsegn må setjast slik at dei vedtekte vedkjem får rimeleg tid til å uttale seg. Høyringsutsegna skal i utgangspunktet vere skriftleg, jf. forvaltningslova § 37 femte ledd.

Når høyringsfristen er ute blir innspela behandla av kommunen. Etter dette vedtek kommune- eller bystyret den endelege ordlyden til politivedtekte. I enkelte kommunar kan det gå fram andre vedtaksrutinar, men dette er ikkje til hinder for eit tilsvarande samarbeid med politiet og ordinære høyringsrutinar.

### **Oversending til Politidirektoratet**

Kommunen eller bystyret sitt endelege vedtak om ny eller endra politivedtekt sendast deretter direkte til Politidirektoratet for legalitetskontroll, stadfesting og kunngjering i Norsk Lovtidend. Det er ikkje lenger eit krav at politivedtekte må sendast til Fylkesmannen. Når Politidirektoratet har stadfesta ei lokal vedtekt, sendast ein kopi til Fylkesmannen til orientering.

Politivedtekter omhandlar reguleringar som dannar delar av grunnlaget for utøvinga av polititenesta. Vedtekte er difor ikkje gyldig før det er gjort ein legalitetskontroll av innhaldet. Politilova § 14 fyrste ledd gjev Justis- og beredskapsdepartementet fullmakt til å delegere stadfesting av politivedtekter til anna statleg organ. Slik stadfestingsmyndighet blei delegert til Politidirektoratet ved Justis- og beredskapsdepartementets forskrift av 16. november 2000 nr. 1151, med ikraftsetjing 1. januar 2001.



Ved oversending til Politidirektoratet skal følgjande dokument bli sendt:

- vedtekta som skal stadfestast
- ei utgreiing av sakshandsaminga kommunen har gjort av vedtekta
- ei oversikt over høyringsinstansar
- korleis vedtekta har vore gjort tilgjengeleg for innbyggjarane
- resultatet av høyringa og om det er gjort endringar som følgje av høyringa
- medverknaden frå politiet i arbeidet

Ved Politidirektoratets legalitetskontroll av politivedtekt, er det først og fremst snakk om redaksjonelle eller språklege endringar. Innhaldet i politivedtekta kan ikkje endrast utan at spørsmålet først er behandla på nytt i kommunen. Det vil då vere naudsynt å sende saka tilbake til kommunen for ny behandling. Legalitetskontrollen kan likevel innebere at enkelte føresegner ikkje blir stadfesta, t.d. på grunn av at tilhøvet er regulert i anna lovgeving eller at det ikkje er heimel for å regulere forholdet.

Ei ny politivedtekt vil tre i kraft ein månad etter at den er stadfesta av Politidirektoratet.

### **Klage**

Klage over vedtaket frå politiet som er fatta med heimel i politivedtekt skal sendast til Politidirektoratet. Dette gjeld likevel ikkje påbod frå politiet om å halde ved lag den alminnelege ro og orden, jf. forvaltningslovforskrifta av 15. desember 2006 nr. 1456 § 30, eller avgjerder om påtalespørsmål.

Klage over vedtak frå kommunen jf. normalpolitivedtekta § 9-3 om kommunal handheving, skal sendast til kommunen som har fatta vedtaket.

Eksisterande politivedtekter er framleis gjeldande inntil dei er erstatta av nye vedtekter såframt dei ikkje strider mot føresegnene i politilova, jf. politilova § 31 andre ledd.

**Saksprotokoll**

Arkivsak-dok. 20/00469  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.11.2020	136/20
2 Kommunestyret		

**Forskrift om politivedtekt lbestad kommune - Revidering**

Formannskap har behandlet saken i møte 26.11.2020 sak 136/20

**Møtebehandling**

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt pkt. 3

Vi følger normalpolitivedtekten, og velger i kapittel 2. Orden på offentlig sted § 2-4

Tigging:

Tigging på offentlig sted eller hus til hus er forbudt.

AP v/Eidar Tøllefsen fremmet følgende forslag:

Kommunedirektørens forslag med følgende endring:

§ 9.3 taes inn i forskriften som skal ut på høring.

**Votering**

Det ble votert over forslag fra SP/H. Forslag fra SP/H ble vedtatt mot tre stemmer (Linn K. Henriksen, Eidar Tøllefsen, Hugo Salomonsen).

Det ble votert over forslag fra AP. Enstemmig vedtatt.

**Formannskaps vedtak/innstilling**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å sende forslag til revidert politivedtekt ut på høring.
2. Høringsfristen settes til 31. januar 2021.
3. Vi velger normalpolitivedtekten, og velger i kapittel 2. Orden på offentlig sted § 2-4  
Tigging:

- Tigging på offentlig sted eller hus til hus er forbudt.
4. § 9.3 taes inn i forskriften som skal ut på høring.



Ibestad kommune  
Emma Olsens vei 1  
9450 HAMNVIK  
Tlf: 48 21 88 58

# Høring

Forskrift om politivedtekt Ibestad kommune, Troms og Finnmark.

**Høringsfrist 31.01.2021**

# Forskrift om politivedtekt Ibestad kommune, Troms og Finnmark

## KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### § 1-1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, fortau, sti, herunder gang- og sykkelvei, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

### § 1-2. Ansvar og plikter for fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn

Plikter som er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer eiendommen.

## KAPITTEL 2. ORDEN PÅ OFFENTLIG STED

### § 2-1. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero mellom kl. 23.00 og kl. 06.00.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgssted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

### § 2-2. Kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder o.l.

I offentlige parker, grøntarealer, friområder, på, ved eller under veier eller plasser i tettbygd strøk er telting, camping e.l. forbudt, med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

### § 2-3. Opptreden og andre publikumsrettede aktiviteter

Den som på eller ut mot offentlig sted vil opptre eller utføre andre publikumsrettede aktiviteter, må på forhånd sende melding til politiet, uavhengig av om aktivitetene skjer ved bruk av høyttaler o.l.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

### § 2-4. Tigging

Tigging på offentlig sted eller fra hus til hus er forbudt.

### § 2-5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen, herunder paintball, softgun, bue, sprettert o.l.
2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse. Slik tillatelse er ikke påkrevd for godkjent fyrverkeri som skal benyttes i tidsrommet 31. desember kl. 18.00 til 1. januar kl. 02.00.

3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

## **KAPITTEL 3. SIKRING AV FERDSELEN**

### **§ 3-1. Hindringer**

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å plassere eller montere noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdselen eller som hindrer fri sikt til trafikkskilt o.l.

Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken.

### **§ 3-2. Dyr**

Det er forbudt å la husdyr gå løs på eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

### **§ 3-3. Aktiviteter**

Politiet kan forby enhver form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

### **§ 3-4. Ferdsel på islagt vann eller sjø**

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

### **§ 3-5. Avsperring av offentlig sted**

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at fortau, gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som kan fastsette nærmere vilkår.

### **§ 3-6. Byggevirksomhet mv.**

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.

### **§ 3-7. Sprengningsarbeid**

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

### **§ 3-8. Vedlikehold av bygning mv.**

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter den ansvarlige for arbeidet umiddelbart å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

### **§ 3-9. Fare for takras**

Når det er fare for at snø eller is kan falle ned fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

### **§ 3-10. Fjerning av sperrer**

Avsperring, avvisere o.l. innretninger fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8 er utført, eller faren eller ulempen som er nevnt i § 3-9 ikke lenger er til stede.

## KAPITTEL 4. RENHOLD PÅ OFFENTLIG STED

### § 4-1. Rengjøring av lys og luftegraver

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys- og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Renholdet skal utføres slik at det blir til minst mulig ulempe.

Kloakksluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

### § 4-2. Rydding av snø etter takras

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

### § 4-3. Vannavløp

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

### § 4-4. Eiers plikt i henhold til lokalt etablert sedvane til renhold m.m. av fortau

Eier av hus eller grunn, jf. § 1-2, mot offentlig sted plikter å:

1. sørge for renhold av fortau og rennestein
2. rydde fortauet for snø etter snøfall
3. strø fortau når det er glatt

Bestemmelsen gjelder kun fortau i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

## KAPITTEL 5. HINDRE FORSØPLING OG TILGRISING

### § 5-1. Hindre forsøpling og tilgrising

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste avfall, herunder glass, flasker, spiker, papir, tyggegummi og tobakksprodukter
2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l., uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som disponerer eiendommen

Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.

Oppslag skal fjernes når de er foreldet.

4. å urinere utendørs i tettbebygd strøk eller på steder der det kan virke sjenerende på andre

### § 5-2. Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Den som driver salg fra kiosk, uteservering, gatesalg eller annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes eller tilsmusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall søppelkasser. Etter stengt tid plikter virksomheten umiddelbart å rydde området og fjerne avfall som skyldes virksomhetens aktivitet.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

## KAPITTEL 6. OFFENTLIGE ANLEGG

### § 6-1. Kirkegård og gravplass

På kirkegård og gravplass er det forbudt å sykle, ake, drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

## KAPITTEL 7. ARRANGEMENTER PÅ OFFENTLIG STED

### § 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politi-loven § 11 gjelder tilsvarende.

### § 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangementer

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må i god tid forut for arrangementer sende melding til politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avviking av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst eller tilstelning av overveiende selskapelig eller underholdende art for medlemmer av en forening e.l. sammenslutning.

Politi-loven § 11 gjelder tilsvarende.

### § 7-3. Barns tilgang til offentlig arrangement

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte.

Politiet kan gi dispensasjon ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år.

## KAPITTEL 8. PANTELÅNERVIRKSOMHET

### § 8-1. Pantelånervirksomhet

Den som har fått bevilling til å drive pantelånervirksomhet skal føre protokoll, autorisert av politiet, over alle lån og kjøp. Politiet kan fastsette nærmere vilkår for virksomheten.

## KAPITTEL 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

### § 9-1. Pliktforsømmelse

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i denne, kan politiet la det utføres på vedkommendes bekostning.

### § 9-2. Straff

Overtridelser av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politi-loven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.



### **§ 9-3. Kommunal håndhevelse**

Kommunen kan håndheve følgende bestemmelser inntatt i normalpolitivedtekten:

- § 3-1 Hindringer (kommunal håndheving etter denne paragraf er begrenset til gjenstander e.l. på eller utover fortau)
- § 3-9 Fare for takras
- § 3-10 Fjerning av sperrer når arbeidet er ferdig/faren er over
- § 4-1 Rengjøring av lys- og luftgraver
- § 4-2 Rydding av snø etter takras
- § 4-3 Vannavløp
- § 4-4 Eiers plikt til renhold m.m. av fortau, (krever lokal sedvane)
- § 5-1 Hindre forsøpling og tilgrising
- § 5-2 Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Kan håndheves av Ibestad kommune kommune med hjemmel i forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. Ibestad kommune kommune kan ved overtredelse av disse bestemmelsene også legge overtredelsesgebyr.

### **§ 9-4. Ikrafttreden**

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Fra samme tid oppheves forskrift 12. Oktober 1997 nr 1475 om politivedtekt, Ibestad kommune, Troms.

Ibestad eldreråd  
v/leder Harry H. Jensen  
Nøysomheten 74  
9450 HAMNVIK

26.01.2021

Ibestad kommune  
Emma Olsens vei 1  
9450 HAMNVIK

## HØRINGSSVAR FORSKRIFT OM POLITIVEDTEKT I IBESTAD KOMMUNE

Ibestad eldreråd har i telefonmøte 26. januar 2021 drøftet høringsuttalelsen til Forskrift om politivedtekt i Ibestad kommune.

I kapittel 6 er det omtalt offentlige anlegg. I denne forbindelse har eldrerådets medlemmer registrert at det forekommer utstrakt bilkjøring spesielt inne på Ibestad og Årsand kirkegård. Dette er ikke høvelig da det skal herske ro og stillhet på en kirkegård. En skal ferdes på kirkegården med respekt.

Høringsuttalelsen ble fattet med 4 mot 1 stemme.

Eldrerådet vil komme med følgende innspill til § 6-1. Kirkegård og gravplass og § 9-3 Kommunal håndhevelse:

1. Det er ikke tillatt å kjøre bil inne på kirkegården uten spesiell tillatelse.

Denne setningen føyes til mellom 1. og 2. setning under § 6-1.

2. § 6-1 Kirkegård og gravplass tilføyes under § 9-3.

Med vennlig hilsen

  
Harry H. Jensen

**Saksprotokoll**

Arkivsak-dok. 20/00469  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	18.02.2021	14/21
2 Kommunestyret		

**Forskrift om politivedtekt lbestad kommune - Revidering**

Formannskap har behandlet saken i møte 18.02.2021 sak 14/21

**Møtebehandling**

AP v/Eidar Tøllefsen fremmet følgende forslag:

Pkt. 1. i innstillingen tas bort.

**Votering**

Det ble votert over kommunedirektørens forslag opp mot forslag fra AP. Forslag fra AP falt med 2 stemmer (Linn K. Henriksen og Eidar Tøllefsen).

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak. Enstemmig vedtatt.

**Formanskaps vedtak/innstilling**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

*Normalpolitivedtektene vedtas med følgende endringer:*

1. I kapittel 2. Orden på offentlig sted § 2-4, Tigging:  
Tigging på offentlig sted eller hus til hus er forbudt.
2. § 9.3 tas inn i forskriften

Arkivsak-dok. 19/00390-25  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2020**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalgets årsrapport for 2020 tas til orientering.

### **Vedlegg:**

1. Kontrollutvalgets sak 4/21 - Vedtak
2. Kontrollutvalgets årsrapport 2021

### **Kort beskrivelse av saken**

Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-5 rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret, og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret. Kommunedirektøren har derfor ingen innstilling til saken.



## K-Sekretariatet

Ibestad kommune  
ordføreren

Deres ref.:  
Vår ref.: 436.5.5//21/TK

Saksbeh.: Tage Karlsen  
E-postadr.: tage.karlsen@k-sekretariatet.no

Telefon: 77 02 61 66  
48 03 83 83  
Dato: 23.2.2021

### SAK TIL BEHANDLING I KOMMUNESTYRET

#### KONTROLLUTVALGETS SAK 4/21: KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2020

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 23.2.2021 under behandlingen av sak 4/21:

**«Innstilling:**

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til årsrapport som sin årsrapport for 2020.
2. Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

*Kontrollutvalgets årsrapport for 2020 tas til orientering.*

**Behandling:**

*Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.*

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til årsrapport som sin årsrapport for 2020.
2. Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

*Kontrollutvalgets årsrapport for 2020 tas til orientering.»*

Saken oversendes for behandling i kommunestyret.

./ Vedlagt følger saksframlegget til kontrollutvalget og utvalgets årsrapport for 2020.

Med vennlig hilsen

  
Tage Karlsen  
seniorrådgiver

kopi: kommunedirektøren

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	<b>Avdelingskontor:</b> c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	<b>Organisasjonsnr:</b> 988 064 920
--	--	---	---	--	--



# **IBESTAD KOMMUNE - KONTROLLUTVALGET**

## **ÅRSRAPPORT FOR 2020**

## Kontrollutvalget – årsrapport 2020

### ÅRSRAPPORT FOR 2020

#### 1. INNLEDNING

Høsten 2019 trådte ny kommunelov i kraft fra tidspunkt for konstituering av nytt kommunestyre etter valget. For året 2019 har således både gammel og ny kommunelov vært i kraft.

Den nye kommunelov av 22.06.2018 nr. 83 gir bestemmelser om kommunens virksomhet, organisatoriske regler, saksbehandling samt regler om tilsyn og kontroll, revisjon, mv. Flere bestemmelser om kontroll og tilsyn som tidligere var i forskrift er nå løftet inn i 2018-loven.

Gjeldende forskrift om kontrollutvalg og revisjon er forskrift av 17.06.2019, nr. 904.

#### 2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

##### 2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

##### 2.2 Valg - sammensetning

Medlemmer av kommunestyret som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver er som hovedregel valgbar til kontrollutvalget. Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret. Kontrollutvalget har 5 medlemmer og 2 varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret. Fra høsten 2019 er Stig Bruvoll fast medlem av kommunestyret.

For at utvalgsmedlemmene skal sikres en uavhengig status i forhold til kommunen og administrasjonen har lovgiver vedtatt klare valgbarhetsregler som innebærer at valgte verken representanter i utøvende politiske organer så som formannskap eller andre kommunale organer med beslutningsmyndighet eller ansatte i kommunen ikke kan inneha verv som kontrollutvalgsmedlem.

I tillegg medførte nye kommuneloven at også «*personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*» heller ikke er valgbar.

En ytterligere innskjerping ble innført ved at «*personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleesskap*» heller ikke er valgbar til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget kan etter ny lov fortsatt ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen.

## Kontrollutvalget – årsrapport 2020

Kontrollutvalget hadde følgende sammensetning i 2020:

### Faste medlemmer

1. Dag Indresand (leder)
2. Rune Bertheussen
3. May-Lis Engebraaten
4. Stig Bruvoll
5. Mona Kristiansen

### Varamedlemmer

Knut Børge Meyer (vara for Indresand, Bertheussen og Engebraaten)  
Anne Kristine Ekman (vara for Bruvoll og Kristiansen)

## 3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene.

K-Sekretariatet har ivaretatt sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget.

Revisjon for Ibestad kommune er utført av KomRev NORD IKS.

## 4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2020

### 4.1 Oppgaver

#### 4.1 Generelt om kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kommunelovens § 23-2 er en sentral bestemmelse som sier at:

*Kontrollutvalget skal påse at*

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*



## Kontrollutvalget – årsrapport 2020

- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Kontrollutvalget skal videre:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapet.
- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).
- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for *kontroll og tilsyn*.

### 4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har hatt tre møter i 2020. Møtene har vært lagt til rådhuset. Utvalget har behandlet 26 saker. Utvalgets arbeid har vært påvirket av pandemien. Utvalget har utført sine oppgaver i 2020.

### 4.3 Forhold som er behandlet i 2020

Av saker som har vært behandlet i kontrollutvalget nevnes de viktigste:

#### **REGNSKAP/REGNSKAPSREVISJON:**

Kontrollutvalgets har flere oppgaver knyttet til regnskapsrevisjonen. Den mest sentrale er det såkalte «på-se» ansvaret overfor kommunens revisor. Det betyr at kontrollutvalget blant annet skal påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Det er kommunens regnskapsrevisor KomRev NORD IKS som utfører revisjonen og gjennomfører andre revisjonshandlinger, herunder utsteder revisjonsberetninger. Kontrollutvalgets «på-se» ansvar ivaretas gjennom en rekke løpende orienteringer og tilbakemeldinger fra revisor gjennom året.

- ✓ **Rapportering fra revisor – årsregnskapet 2019 –Ibestad kommune**  
Kontrollutvalget mottar en utførlig rapportering fra revisor i forbindelse med utvalgets behandling av sak om kontrollutvalgets uttalelse om kommunens og de kommunale foretakenes årsregnskap. Rapporteringen er både en del av kontrollutvalgets generelle

## Kontrollutvalget – årsrapport 2020

tilsyn med den kommunale forvaltningen og ivaretagelse av kontrollutvalgets påseeransvar overfor kommunens revisjon.

- ✓ **Uttalelse om Ibestad kommunes regnskap for 2019**  
Kontrollutvalget avgav uttalelse til regnskapet.
- ✓ **Rapportering fra revisor – revisjonsstrategi 2020 – Ibestad kommune**  
Revisors rapportering om revisjonsstrategien er sentral for kontrollutvalgets utøvelse av sitt påseeransvar med revisjonen. Strategien baseres på revisors analyse av risiko og vesentlighet ut fra revisors kjennskap til kommunen. Kontrollutvalget tok rapporteringen til orientering.
- ✓ **KomRev NORDs engasjementsbrev – Lødingen kommune**  
Formål med et engasjementsbrev er å klargjøre vilkårene for oppdraget og kommunisere dette med oppdragsgiver. Det skal bidra til å sikre en felles forståelse for arbeidsoppgaver og ansvarsdeling mellom revidert part og revisor.
- ✓ **Revisors rapportering fra forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen**  
Ved kommunelovens av 2018 er revisor pålagt å avlegge en forenklet etterlevelseskontroll av kommunens økonomiforvaltning. Kontrollens innhold skal omfatte forhold som ellers ikke undersøkes av revisor. Den skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurdering. Resultatet av kontrollen skal rapporteres til kontrollutvalget.  
  
KomRev NORD har gjennomført forenklet etterlevelseskontroll rettet mot etterlevelsen av regelverket for offentlige anskaffelser.
- ✓ **Oppdragsansvarlig revisors uavhengighetsvurdering**  
Kontrollutvalget tok oppdragsansvarlig revisors uavhengighetsvurdering til orientering

### FORVALTNINGSREVISJON:

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I valgperioden skal kontrollutvalget sørge for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av utvalgte deler av kommunens virksomhet, og av utvalgte selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon utføres av KomRev NORD IKS etter bestilling fra kontrollutvalget. Hvilke saker som skal bli gjenstand for en forvaltningsrevisjon bestemmes av kommunestyret eller av kontrollutvalget selv etter særskilt delegasjonsfullmakt.

- ✓ **Forvaltningsrevisjonsprosjekt helse og omsorg – arbeidsmiljø og sykefravær**  
Prosjektet er bestilt i henhold til den vedtatte plan for forvaltningsrevisjon. Overordnet projektskisse er utarbeidet av KomRev NORD i samsvar med bestillingen og er vedtatt av kontrollutvalget. KomRev NORD har i to notater til kontrollutvalget orientert om status for prosjektet, som er blitt forsinket på grunn av vanskeligheter ved innhenting av dokumentasjon. Rapporten forelå 18.12.2018. Den behandlet av kontrollutvalget i første møte i 2019 og oversendt til kommunestyret, som fattet følgende vedtak:

## Kontrollutvalget – årsrapport 2020

1. *Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Arbeidsmiljø, sykefravær og skader ved Ibestad sykehjem» til orientering.*
2. *Kommunestyret ber rådmannen følge opp anbefalingene i rapportens kapittel 10.*
3. *Rådmannen rapporterer av eget tiltak om oppfølgingen av dette vedtakets pkt. 2 til kontrollutvalget innen 15.8.2019.*
4. *Saken oversendes administrasjonen for behandling og uttalelse fra arbeidsmiljøutvalget (AMU) og administrasjonsutvalget.s*

Vedtaket pkt. 1-3 er i samsvar med kontrollutvalgets innstilling, mens pkt. 4 ble tilføyet under kommunestyrets behandling.

Daværende rådmann og nåværende kommunedirektør har i to omganger rapportert til kontrollutvalget om oppfølgingen av kommunestyrets vedtak. Etter ssste gangs rapportering ble redegjørelsen vurdert som tilfredsstillende, og kontrollutvalget rapporterte tilbake til kommunestyret om kommunedirektørens oppfølging.

### ✓ **Forvaltningsrevisjonsprosjekt Barnevernet – tidlig innsats, forebyggende arbeid og saksbehandling**

Prosjektet ble bestilt av kontrollutvalget i møte 28.11.2018. Rapporten forelå 27.5.2020.

Rapporten er omfattende og omhandler følgende problemstillinger:

- 1) Har Ibestad kommune et system for tidlig innsats og forebyggende arbeid blant barn og unge i tråd med krav i regelverket og anbefalinger på området?
- 2) Er saksbehandlingen ved barneverntjenesten i Ibestad kommune i henhold til regelverket?
  - a) Overholdes tidsfristene når det gjelder gjennomgang av meldinger og gjennomføringer av undersøkelser iht. regelverket?
  - b) Etterleves regelverk om utarbeiding og bruk av tiltaksplaner for barn som har vedtak om hjelpetiltak?
- 3) Er barneverntjenestens internkontroll i henhold til regelverket?

Revisors konklusjon på problemstilling 1 er at **«Ibestad kommunes system for tidlig innsats og forebyggende arbeid blant barn og unge til dels er i tråd med krav i regelverk og anbefalinger på området.»**

Konklusjonen står ikke på egne ben, men må forstås på bakgrunn av de funn og vurderinger som er gjort for hvert enkelt revisjonskriterium. Noen av kriteriene er vurdert oppfylt, noen er ikke oppfylt og noen vurderes som delvis oppfylt. For de delvis oppfylte brukes også forskjellige graderinger; i liten grad oppfylt, delvis oppfylt og ikke fullt ut oppfylt.

Revisors konklusjon på problemstilling 2 er **«at saksbehandlingen ved barneverntjenesten i Ibestad kommune ikke fullt ut er i henhold til regelverket.»**

Revisors konklusjon på problemstilling 3 er **«at barneverntjenestens internkontroll til dels er i henhold til regelverket.»**

Revisors anbefalinger fremsettes i rapportens kapittel 9 (s. 53):

## Kontrollutvalget – årsrapport 2020

«På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi Ibestad kommune å:

- Treffe tiltak for å oppfylle sentrale anbefalinger om forebyggende arbeid blant barn og unge
- Treffe tiltak for å oppfylle alle krav til saksbehandlingen i forbindelse med gjennomgang av meldinger, gjennomføring av undersøkelser og utarbeidelse av tiltaksplaner
- Videreutvikle internkontrollsystemet for barneverntjenesten for å sikre at tjenesteproduksjonen og internkontrollen tilfredsstillende krav i gjeldende regelverk»

Revisors anbefalinger fremsettes i rapportens kapittel 9 (s. 53):

På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi Ibestad kommune å:

- Treffe tiltak for å oppfylle sentrale anbefalinger om forebyggende arbeid blant barn og unge
- Treffe tiltak for å oppfylle alle krav til saksbehandlingen i forbindelse med gjennomgang av meldinger, gjennomføring av undersøkelser og utarbeidelse av tiltaksplaner
- Videreutvikle internkontrollsystemet for barneverntjenesten for å sikre at tjenesteproduksjonen og internkontrollen tilfredsstillende krav i gjeldende regelverk

Saken er behandlet av kontrollutvalget og oversendt for behandling i kommunestyret. Kommunestyrets vedtak fravek kontrollutvalgets innstilling ved at kommunedirektøren ble pålagt å rapportere direkte til kommunestyret om oppfølgingen av kommunestyrets vedtak. Kommuneloven og forskrift for kontrollutvalg og revisjon legger opp til en prosess hvor kommunedirektøren rapporterer til kontrollutvalget. Kontrollutvalgets sekretariat foretar deretter en vurdering av oppfølgingen, som går til behandling i kontrollutvalget. Ved en rapportering direkte fra kommunedirektøren faller denne evalueringen bort. Saken er dermed avsluttet fra kontrollutvalgets side.

- ✓ **Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2020-2024**  
Kontrollutvalget har utarbeidet innstilling til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll til kommunestyret.
- ✓ **Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetsvurdering**  
Kontrollutvalget tok oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetsvurdering til orientering
- ✓ **Bestilling av eierskapskontroll – Ibestad Eiendom AS**  
Kontrollutvalget har bestilt eierskapskontroll rettet mot Ibestad Eiendom AS i henhold til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll vedtatt av kommunestyret,

### ANDRE SAKER

Under kontrollutvalgets virksomhet skilles det mellom oppgaver som kontrollutvalget *skal* gjøre og *kan* gjøre. Utover de oppgaver som er hjemlet i lov og forskrift kan kontrollutvalget behandle «andre saker» som faller inn under kontroll og tilsynsfunksjonen. Dette er ikke en vedtakskontroll, og utvalget tar heller ikke stilling i enkeltsaker. Kontrollutvalgets rolle ligger her i å føre kontroll med den kommunale forvaltningen. I denne sammenhengen vurderes det konkret hvilke forhold kontrollutvalget bør innhente informasjon om. Ved eventuell avdekking av kritikkverdige forhold vil dette normalt bli rapportert særskilt til kommunestyret. Grunnlaget for å iverksette undersøkelser i «andre saker» kan komme fra kunnskap eller observasjoner utvalget selv sitter med, fra media eller fra henvendelser utenfra.

## Kontrollutvalget – årsrapport 2020

- ✓ **Orientering om rutiner for oppfølging av politiske vedtak**  
Kontrollutvalget innhentet orientering fra kommunedirektøren om rutiner for oppfølging av politiske vedtak.

Oversikten er ikke uttømmende.

\*\*\*\*\*

Årsrapporten for 2020 er vedtatt av kontrollutvalget i møte 23.2.2021 (sak 4/21).

Arkivsak-dok. 16/00406-4  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Administrasjonsutvalget  
Formannskap

Møtedato

## **REVIDERING AV TILSETTINGSREGLEMENTET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta tilsetningsreglement for lbestad kommune.

### **Vedlegg:**

1. Tilsetningsreglement – Drøftet forslag
2. Referat fra drøftingsmøte 2. mars 2021.

### **Kort beskrivelse av saken**

Gjeldende tilsetningsreglement ble vedtatt i formannskapet 8. desember 2016.

### **Vurdering**

Det er behov for en revidering av dagens tilsetningsreglement fra 2016.

I drøftingsmøte mellom lbestad kommune og arbeidstakerorganisasjonene ble det enighet om vedlagte tilsetningsreglement.

### **Følgende forhold skal alltid vurderes:**

**Helse og miljø:** *Ingen konsekvenser*

**Personell:** *Ingen konsekvenser*

**Økonomi:** *Ingen konsekvenser*

**Samfunnsplanen:** *Ikke vurdert*

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at tilsetningsreglementet vedtas.

# TILSETTINGSREGLEMENT

for



**IBESTAD KOMMUNE**

*Vedtatt i formannskapet 8. desember 2016  
revidert x.x.2021*

## Innholdsfortegnelse

1	Formål og omfang .....	3
2	Opprettelse av stillinger .....	3
3	Direkte tilsetninger .....	3
4	Fast-/midlertidig tilsetting.....	4
5	Utlysning av stillinger.....	4
5.1	Stillingsannonse.....	4
5.2	Ekstern utlysning .....	4
5.3	Intern utlysning.....	4
6	Tillitsvalgtes medvirkning .....	5
7	Tilsettingsmyndighet.....	5
7.1	Tilsetting på ulike nivå .....	5
8	Habilitet.....	6
9	Vurdering/behandling av søknader/intervju .....	6
10	Innstilling .....	6
11	Tilsetting.....	7
12	Tilsettingsvilkår.....	8
13	Oppsigelse, avskjed og suspensjon .....	8
14	Klageadgang.....	8



## 1 Formål og omfang

Formålet med reglementet er å ha en helhetlig, trygg og rasjonell tilsetningspraksis i lbestad kommune.

Tilsetningsreglementet skal bidra til at kommunen får så godt kvalifiserte medarbeidere som mulig.

Reglementet gjelder alle tilsetninger av kommunalt ansatte. Reglementet gjelder bare så langt det ikke strider mot lov, tariffavtale og andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

~~Reglementet gjelder for alle tilsetninger i lbestad kommune. Reglementet gjelder ellers innenfor de rammer som er gitt i lover, tariffavtaler og andre bestemmelser som er bindende for kommunen.~~

## 2 Opprettelse av stillinger

~~Rådmannen~~ **Kommunedirektøren** oppretter og inndrar stillinger ut fra en administrativ vurdering av nødvendig tjenestebehov ~~innenfor tildelt ramme~~.

Tillitsvalgte skal tas med på råd, jfr. Hovedavtalen (HA) ~~del B~~, § 3-1 d).

## 3 Stillingsanalyse

Det skal foretas en skriftlig stillingsanalyse før utlysning. Ansvarlig leder vurderer stillingen med hensyn til hensikt, funksjon, oppgaver, ansvar og myndighet. Foreligger ikke stillingsbeskrivelse skal denne utarbeides før stillingen lyses ledig.

1. Eksisterer stillingens arbeidsområde fortsatt, eller bør stillingen endres innholdsmessig? Herunder, hvilke oppgaver skal løses og hvilken kompetanse er da nødvendig?
2. Er det forventet endringer i organisasjonen?
3. Tilsier den økonomiske situasjonen at stillingen bør opprettholdes?
4. Kan oppgavene tillagt stillingen ivaretas på andre måter, og kan ny oppgavefordeling bidra til jobbutvidelse/jobbutvikling for andre arbeidstakere?
5. Kan stillingen benyttes til intern omplassering av helsemessige eller andre årsaker? jf. AML § 4-6. 6. Ved deltidstillinger innen arbeidsområdet vurderes intern utlysning, jf. HTA kap.1 § 2-3.
7. Har noen fortrinnsrett til stillingen? Jf. AML § 14-2, 14-3 eller 14-4. Når en ansatt med hjemmel i AML § 14-9 har krav på fast ansettelse.

Vurderinger/stillingsanalysen er tillagt tilsetningsmyndigheten og skal gjøres etter drøftinger med tillitsvalgt i intervjugruppa. Personalsjef/personalkonsulent skal kontaktes når det gjøres vurderinger i fht pkt 2.,5.,6. og 7. Vurderingen skal avgjøre om, og på hvilken måte stillingen skal kunngjøres ledig. Konkluderer analysen med behov for omgjøring av stillingen, skal saken forelegges kommunedirektøren for avgjørelse. Er konklusjonen endringer eller utvidelse av eksisterende stillinger, skal nytt tilsetningsvedtak og arbeidsavtale skrives direkte i ansattes personalmappe.

#### 4 ~~Direkte tilsetninger~~

~~I følgende tilfeller kan det foretas tilsetning uten kunngjøring:~~

- ~~○ I saker av utføringmessig karakter.~~
- ~~○ Yrkesvalghemmede i vernet arbeidsplass.~~
- ~~○ Når en arbeidstaker med hjemmel i AML § 14-2 har krav på fast ansettelse.~~
- ~~○ Når en deltidsansatt med hjemmel i AML § 14-3 har rett til utvidet stilling.~~
- ~~○ Når en deltidsansatt med hjemmel i AML § 14-4 a har rett til utvidelse av stilling tilsvarende faktisk arbeidstid.~~
- ~~○ Når en ansatt med hjemmel i AML § 14-9 har krav på fast ansettelse.~~
- ~~○ Interne overføringer som følge av driftsendringer eller andre spesielle forhold.~~

~~Direkte tilsetninger skal drøftes med aktuell tillitsvalgt.~~

#### 5 Fast-/midlertidig tilsetting

Alle tilsetninger skal som hovedregel skje som fast ansettelse.

Midlertidig inngåelse av arbeidsavtaler kan bare rettsgyldig avtales i de tilfeller som fremgår av AML § 14-9.

Det kan inngås avtale om midlertidig tilsetting uten utlysning når arbeidsforholdet antas å vare i mindre enn 12 mnd. Dersom det skulle oppstå behov for å forlenge midlertidige arbeidsavtaler skal dette tas opp med HTV og stab v/personalsjef før ny avtale inngås.

#### 6 Utlysning av stillinger

Ved ledighet i ~~en~~ stilling skal stillingsanalyse (se pkt 3) være utfyllt før stillingen lyses ut. ~~det alltid vurderes om stillingen skal besettes, settes i vakanse eller inndras.~~

Alle utlysninger sendes aktuelle hovedtillitsvalgte (HTV) for uttalelse. HTV vurderer selv om de involverer plasstillitsvalgte.

##### 6.1 Stillingsannonse

Ansvarlig leder utarbeider utlysningstekst. Stillingsanalysen (se pkt. 3) legges til grunn for utlysningsteksten. Utlysningsteksten er bindende. Vilkår og endring av krav kan ikke endres i forbindelse med tilsetting. Det er imidlertid ikke plikt til å tilsette når en stilling er lyst ut.

Dersom vilkår eller annet må endres, skal stillingen lyses ut på nytt.

##### 6.2 Ekstern utlysning

Ledige stillinger skal som hovedregel kunngjøres ved ekstern utlysning.

Som et minimum skal Ibestad kommunes nettsider brukes til utlysning, samt rekrutteringsnettstedet [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no)

##### 6.3 Intern utlysning

Med begrepet *intern utlysning* menes utlysning rettet imot arbeidstakere som er fast ansatt i Ibestad kommune. Midlertidig ansatte betraktes i denne sammenheng som eksterne søkere.

Ved ledig stilling skal deltidsansatte ved intern kunngjøring tilbys utvidelse av arbeidsforhold inntil hel stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen og dersom dette ikke er til vesentlig ulempe for lbestad kommune (AML § 14-3).

Intern utlysning kunngjøres i hele virksomheten lbestad kommune.

## 7 Tillitsvalgtes medvirkning

Arbeidstakerorganisasjonens tillitsvalgte skal tas med på råd på de ulike nivåene i hele tilsetningsprosessen, jfr. HA §§ 3-1 og 3-2.

- En tillitsvalgt for lærerorganisasjonene skal alltid delta ved tilsetting av undervisningspersonell og barnehagelærere.
- En tillitsvalgt for sykepleierne skal alltid delta ved tilsetting av sykepleiere.

## 8 Tilsetningsmyndighet

Kommunestyret foretar tilsetting av ~~rådmann~~ **kommunedirektør** og assisterende ~~rådmann~~ **kommunedirektør**.

~~Kommunestyret har delegert tilsetningsmyndighet for øvrige stillinger til rådmannen. I praksis er tilsetningsmyndigheten tillagt seksjonsleder/enhetsleder jfr. kommunestyrets saker 1/15 (organisasjonsgjennomgang) og 3/15 (ajourføring av delegeringsreglement).~~ Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

### 8.1 Tilsetting på ulike nivå

Stillinger	Intervju/tilsetningsgruppe	Tilsetningsorgan
<del>Rådmann</del> <del>Kommunedirektør</del> <del>Ass. Rådmann</del> <del>kommunedirektør</del>	Ordfører Personalsjef Hovedtillitsvalgt <del>med flere</del>	Kommunestyre
Seksjonsledere	<del>Rådmann</del> <del>Kommunedirektør</del> Personalsjef Hovedtillitsvalgt	<del>Rådmann</del> <del>Kommunedirektør</del>
Enhetsledere	Seksjonsleder Personalsjef Hovedtillitsvalgt* (Dersom en arbeidsplass ikke har tillitsvalgt innkalles HTV)	Delegert til seksjonsleder av <del>rådmann</del> <b>kommunedirektør</b> .
Øvrige kommunale stillinger	Seksjonsleder Enhetsleder Hovedtillitsvalgt* (Dersom en arbeidsplass ikke har tillitsvalgt innkalles HTV)	Delegert til enhetsleder av seksjonsleder
<b>*Hovedtillitsvalgt vurderer om annen tillitsvalg skal delta i tilsetningsgruppa.</b>		

## 9 Habilitet

Alle medlemmer i tilsetningsmyndigheten er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet (jf. Forvaltningsloven § 6).

Avgjørelsen om du er inhabil vurderer du selv eller i samråd med overordnet. Øvrige medlemmer av tilsetningsmyndigheten kan også be om en habilitetsvurdering.

Dersom du er inhabil, kan du ikke være med på tilsetningsprosessen. Overordnet leder overtar saken. Det vises også til våre etiske retningslinjer, pkt. 4, som blant annet sier at: «Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og egne interesser».

## 10 Vurdering/behandling av søknader/intervju

Aktuell tillitsvalgte har rett til å uttale seg om tilsetting, overflytting, opprykk og forfremmelse til stilling, jf. HA Del B, § 3-2 g.

Ved mottak av søknader skal det innen 14 dager sendes ut bekreftelse på mottak til alle som har søkt.

Dersom en søknad er mangelfull, skal tilsetningsmyndighet (aktuell leder) opplyse søker om dette.

Det skal utarbeides en *utvidet søkerliste* (m/navn, alder, kjønn utdanning og praksis). Listen skal bekjentgjøres for de av søkerne som spør etter denne. Utvidet søkerliste sendes aktuelle hovedtillitsvalgte (HTV) for uttalelse. HTV vurderer selv om de involverer plasstillitsvalgte.

Ved tilsetting i ~~faste stillinger~~ skal det gjennomføres intervju.

Det skal lages et referat fra intervjuet ~~dersom søkeren ønsker dette~~.

## 11 Innstilling

Vurdering og innstillingen skal skje etter kvalifikasjonsprinsippet i hht Hovedtariffavtalens kapittel 1 §2 punkt 2.2. Kvalifikasjonsprinsippet er slått fast i rettspraksis, forvaltningspraksis og juridisk teori, og innebærer at den best kvalifiserte søkeren skal tilbys stillingen. Det forutsetter en samlet vurdering av:

- Teoretisk/formell utdanning
- Yrkeserfaring/relevant praksis
- Personlige egenskaper

Disse tre kriteriene skal vektas og sammenholdes med de fastsatte krav og ønskede kvalifikasjoner til stillingen.

Det skal innhentes referanse før innstilling. Dette skal dokumenteres på eget skjema. Før referanse innhentes, skal søker ha gitt sitt samtykke og kommet med forslag til kontaktpersoner.

Innhenting av referanser gjøres normalt etter intervju. Aktuell leder innhenter referanse.

Dersom det foreligger vesentlige velferdsgrunner, kan kommunen ansette en person som er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte.

Vurderingen etter kvalifikasjonsprinsippet skal gjennomføres/drøftes med tillitsvalgt og innstillingen skal være begrunnet. Dersom ingen søkere anses som kvalifisert, skal dette også begrunnes og stillingen kan da lyses ut på nytt.

Begrunnelsen som ligger til grunn for innstillingen skal videre inneholde:

- Generelle opplysninger (antall søkere, kunngjøring, søknadsfrist)
- Stillingens kvalifikasjonskrav
- Sammenlignende personvurderinger for de best kvalifiserte søkerne
- Hvem som skal tilbys stillingen
- Dersom kvaliteten på søkermassen tilsier det skal forslaget til tilsetning inneholde minst 2 reserver.

Saksutredningen foretas av aktuell leder og skal inneholde følgende hovedpunkter:

- ~~○ Generelle opplysninger (antall søkere, kunngjøring, søknadsfrist).~~
- ~~○ Stillingens kvalifikasjonskrav (som regel inntatt i utlysningsteksten).~~
- ~~○ Sammenlignende personvurderinger for de best kvalifiserte søkerne.~~
- ~~○ Forslag til hvem som bør tilsettes, drøftes og begrunnes.~~
- ~~○ Dersom kvaliteten på søkermassen tilsier det, skal forslaget til tilsetning inneholde minst 2 reserver.~~

Innstillingen skal skje ut fra følgende kriterier (jfr. HTA § 2.2):

- ~~○ teoretiske kvalifikasjoner~~
- ~~○ praksis~~
- ~~○ skikkethet for stillingen/personlige egnethet egenskaper~~

~~Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert. Når søkere for øvrig står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes den søker som har lengst tjeneste i kommunen.~~

~~Ansøs ingen av søkerne kvalifisert kan stillingen lyses ut på nytt.~~

## 12 Tilsetting

Tilsetting foretas av ~~rådmannen~~ kommunedirektøren, eller den hun/han delegerer videre til, jfr. pkt. 7.

Aktuell tillitsvalgt skal medvirke.

Det skal skrives referat fra tilsetningsmøte.

For enkelte stillinger kreves det at det framlegges tilfredsstillende legeattest eller politiattest før tilsetting.

Arbeidstakere tilsettes for tjeneste i Ibestad kommune.

Alle søkere underrettes når stillingen er besatt, jf. fvl. § 27 første ledd. Meldingen kan inneholde navnet på den søker som er tilsatt i stillingen.

### **13 Tilsetningsvilkår**

For alle tilsetningsforhold skal det inngås skriftlig arbeidsavtale. Skriftlig arbeidsavtale utarbeides av personalkontoret. I arbeidsavtalen skal det framgå hvilke vilkår og forpliktelser som gjelder for stillingen.

Lønnsbetingelser fastsettes ved tilsetting og skal i likhet med blant annet arbeidstid framgå av arbeidsavtalen.

For nytilsatte gjelder alltid en prøvetid på 6 måneder.

### **14 Oppsigelse, avskjed og suspensjon**

Tilsetningsmyndigheten har også myndighet til å foreta oppsigelser, **og** avskjed **og** suspensjon ~~foretas av rådmannen~~.

### **15 Klageadgang**

Det er ikke klageadgang på tilsettingssaker, jf. fvl. § 3 annet ledd. Dermed har ikke kommunen plikt til å behandle en klage. Dersom kommunen likevel mottar en klage, vil det være naturlig å vurdere om vedtaket kan tenkes å ha feil som kan føre til rettsvirkninger, dvs. ugyldighet eller erstatning.

Tilsetningsmyndigheten kan på grunn av saksbehandlingsfeil omgjøre et tilsetningsvedtak så lenge underretning om vedtaket ikke har kommet fram til den som er tilsatt.

**IBESTAD KOMMUNE****Referat fra drøftingsmøte**

**Dato:** 2.03.2021 kl. 13:00 – 15:00

**Sted:** Ibestad kommune – Formannskapssalen

**Til stede:**

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes  
Personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Monica Simonsen

Andre: Lill Grethe Fosshaug, hovedverneombud

**Ikke møtt:**

Utdanningsforbundet: Susann Myrvang  
FO: Solbjørg Hind

**Referent:** Roald Pedersen

Saker til drøfting:

**1. Informasjon – Organisasjonsgjennomgang Ibestad kommune.**

Kommunedirektør informerte

**2. Drøfting - Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet.**

Det ble enighet om forslaget til retningslinjene med følgende endringer:

- Pkt. 1.4 siste avsnitt parentes: 1.3.3 endres til 1.3.4.
- Pkt. 1.4.3 andre avsnitt under overskrift: Spørsmålsteget fjernes, teksten blir stående.
- Pkt. 2.1 c): Ordet «samråd» endres til «drøfting»

**3. Drøfting – Tilsetningsreglement.**

Det ble enighet om forslaget til nytt tilsetningsreglement med følgende endringer:

- Pkt. 2, første avsnitt: «*innenfor tildelt ramme*» føyes til på første setning.
- Det føyes til et nytt pkt. 3 Stillingsanalyse. Teksten fra og med andre linje i første avsnitt i pkt. 5 flyttes til dette punktet. I tillegg føyes følgende tekst til:

1. Eksisterer stillingens arbeidsområde fortsatt, eller bør stillingen endres innholdsmessig? Herunder, hvilke oppgaver skal løses og hvilken kompetanse er da nødvendig?
2. Er det forventet endringer i organisasjonen?
3. Tilsier den økonomiske situasjonen at stillingen bør opprettholdes?

4. Kan oppgavene tillagt stillingen ivaretas på andre måter, og kan ny oppgavefordeling bidra til jobbutvidelse/jobbutvikling for andre arbeidstakere?
5. Kan stillingen benyttes til intern omplussing av helsemessige eller andre årsaker? jf. AML § 4-6.
6. Ved deltidsstillinger innen arbeidsområdet vurderes intern utlysning, jf. HTA kap.1 § 2-3.
7. Har noen fortrinnsrett til stillingen? Jf. AML § 14-2, 14-3 eller 14-4.  
Når en ansatt med hjemmel i AML § 14-9 har krav på fast ansettelse.

Vurderinger/stillingsanalysen er tillagt tilsetningsmyndigheten og skal gjøres etter drøftinger med tillitsvalgt i intervjugruppa. Personalsjef/personalkonsulent skal kontaktes når det gjøres vurderinger i fht. Pkt. 2., 5., 6. og 7. Vurderingen skal avgjøre om, og på hvilken måte stillingen skal kunngjøres ledig. Konkluderer analysen med behov for omgjøring av stillingen, skal saken forelegges kommunedirektøren for avgjørelse. Er konklusjonen endringer eller utvidelse av eksisterende stillinger, skal nytt tilsetningsvedtak og arbeidsavtale skrives direkte i ansattes personalmappe.

- Pkt. 4 Direkte tilsetninger: Strykkes.
- Pkt. 6.1 Stillingsannonse: Ny setning føyes til etter den første setningen: Stillingsanalysen (se pkt. 3) legges til grunn for utlysningsteksten.
- Siste avsnitt i pkt. 9, flyttes ned til 3. avsnitt i pkt. 10.
- Pkt. 10 skiftes ut med følgende ordlyd (inkl. flyttet avsnitt):

Vurdering og innstillingen skal skje etter kvalifikasjonsprinsippet iht. Hovedtariffavtalens kapittel 1 §2 punkt 2.2. Kvalifikasjonsprinsippet er slått fast i rettspraksis, forvaltningspraksis og juridisk teori, og innebærer at den best kvalifiserte søkeren skal tilbys stillingen. Det forutsetter en samlet vurdering av:

- Teoretisk/formell utdanning
- Yrkeserfaring/relevant praksis
- Personlige egenskaper

Disse tre kriteriene skal vektas og sammenholdes med de fastsatte krav og ønskede kvalifikasjoner til stillingen.

Det skal innhentes referanse før innstilling. Dette skal dokumenteres på eget skjema. Før referanse innhentes, skal søker ha gitt sitt samtykke og kommet med forslag til kontaktpersoner.

Innhenting av referanser gjøres normalt etter intervju. Aktuell leder innhenter referanse.

Dersom det foreligger vesentlige velferdsgrunner, kan kommunen ansette en person som er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte.

Vurderingen etter kvalifikasjonsprinsippet skal gjennomføres/drøftes med tillitsvalgt og innstillingen skal være begrunnet. Dersom ingen søkere anses som kvalifisert, skal dette også begrunnes og stillingen kan da lyses ut på nytt.

Begrunnelsen som ligger til grunn for innstillingen skal videre inneholde:

- Generelle opplysninger (antall søkere, kunngjøring, søknadsfrist)
- Stillings kvalifikasjonskrav
- Sammenlignende personvurderinger for de best kvalifiserte søkerne
- Hvem som skal tilbys stillingen



- Dersom kvaliteten på søkermassen tilsier det, skal forslaget til tilsetting inneholde minst 2 reserver.

#### **4. Diskusjon – Representasjon som HTV.**

Arbeidstakerorganisasjonene i Ibestad kommune har liten representasjon i form av tillitsvalgte. Det er kun Fagforbundet som pr i dag har representasjon som HTV etter Hovedavtalen (HA). Det er enighet at arbeidsgiver inviterer til et møte der ett eller to medlemmer/kontaktpersoner og tillitsvalgte møter fra de arbeidstakerorganisasjonene som er representert i kommunen med sikte på å få til en større representasjon av tillitsvalgte.

---

Roald Pedersen  
referent

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 16/00406  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	03.03.2021	2/21
2 Formannskap	11.03.2021	22/21
3 Kommunestyret		

## Revidering av tilsetningsreglementet

Formannskap har behandlet saken i møte 11.03.2021 sak 22/21

### Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende tilleggsforslag:

Pkt. 2 Ny linje 3 – Kommunedirektøren kan ikke inndra stillinger hvis dette innebærer at det funksjonsområdet/tjenesteområdet forsvinner.

### Votering

Det ble votert over administrasjonsutvalgets forslag med tillegg av forslag fra SP/H. Enstemmig vedtatt.

### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta administrasjonsutvalgets forslag til tilsetningsreglement for lbestad kommune med følgende tilleggsendring:

### 2 Opprettelse av stillinger

Ny linje 3

Kommunedirektøren kan ikke inndra stillinger hvis dette innebærer at det funksjonsområdet/tjenesteområdet forsvinner.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 16/00406  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	03.03.2021	2/21
2 Formannskap		

## Revidering av tilsetningsreglementet

**Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 03.03.2021 sak 2/21**

### Møtebehandling

Forslag fra Hugo Salomonsen:

Pkt 3. Andre linje, «*Ansvarlig leder vurderer....*» strykes, og hele siste avsnitt strykes.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt. 10, siste avsnitt. Siste del av siste setning «*dersom søkeren ønsker dette*». Strykkes.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt 15 siste setning endres til «Tilsetningsmyndigheten kan omgjøre et tilsetningsvedtak så lenge underretning om vedtaket ikke har kommet fram til den som er tilsatt.

### Votering

Det ble votert enkeltvis for forslagene.

Forslagene ble enstemmig vedtatt.

### Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta tilsetningsreglement for Ibestad kommune med endringer vedtatt i møtet:

Forslag fra Hugo Salomonsen:

Pkt 3. Fjerne andre setning og erstatte med «I analysen skal stillingens hensikt, funksjon, oppgaver, ansvar og myndighet vurderes.»

I tillegg til strykning av hele siste avsnitt.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt. 10, siste avsnitt. Siste del av siste setning «*dersom søkeren ønsker dette*». Strykkes.

Forslag fra Jim Kristiansen:

Pkt 15 siste setning endres til «Tilsetningsmyndigheten kan omgjøre et tilsetningsvedtak så lenge underretning om vedtaket ikke har kommet fram til den som er tilsatt.

Arkivsak-dok. 21/00091-1  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang Møtedato  
Formannskap 11.03.2021  
Kommunestyret 25.03.2021

## **PLAN FOR KJØRETØYFORVALTNING I IBESTAD**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar plan for kjøretøyforvaltning*

### **Vedlegg:**

1. Plan for kjøretøyforvaltning
2. Investeringsplan kjøretøyforvaltning (vedlegg A til planen)

### **Kort beskrivelse av saken**

Plan for kjøretøyforvaltning beskriver organisering, rutiner og investeringer knyttet til en helhetlig kjøretøyforvaltning i Ibestad. Planen er utarbeidet med bakgrunn i oppdrag hentet fra økonomiplan 2020 og 2021.

### **Fakta i saken**

Det vises til to tidligere vedtak knyttet til kjøretøy og kjøretøysforvaltning:

- Årsbudsjett 2021, Økonomiplan 2021-2024, formannskapets budsjettvedtak for 2021, endringer fra kommunedirektørens innstilling, pkt 12; Kommunestyret vedtar Investeringsbudsjett for 2021 i henhold til budsjett skjema 2, med følgende endring;

Løpende investeringer(økning):

-Elektriske biler, inntil 1 500 000,-

Forutsetning for innkjøp av elektriske biler er at helhetlig kjøretøyplan er godkjent politisk.

- Årsbudsjett 2020, Økonomiplan 2021-2023, Vedtak fattet av kommunestyret, pkt 12, kommunestyret ønsker at følgende oppdrag skal utføres, underpkt e) Ibestad kommune kan med stor sannsynlighet drifte sin bilpark mer helhetlig og effektivt enn det som er tilfelle i dag. Driftsstruktur og type biler er faktorer som kommunestyret som et minimum ønsker utredet. Kommunestyret ønsker en sak vedrørende effektiv drift av bilparken senest 11. juni 2020.

Plan for helhetlig kjøretøysforvaltning ligger som vedlegg til saken. Den kan kort oppsummeres slik:

- Ansvar for forvaltning og drift av kommunale kjøretøy legges i sin helhet til Plan, Næring og utvikling ved enhet for teknisk drift og vedlikehold
- Det vil bli utarbeidet felles prosedyrer og retningslinjer for bruk av kommunale kjøretøy
- Kommunen skal på få år elektrifisere bilparken
- Kommunen skal gå fra å lease/leie biler til å eie biler. Det vil si at dagens leiekontrakter fases ut ved kontraktens utløp.
- Det skal på sikt etableres elektronisk flåtestyring i alle kommunale kjøretøy. Elektronisk flåtestyring har som hovedformål å innhente, strukturere, analysere og presentere data over porteføljen av kjøretøy. Flåtestyringsverktøy kan også være et hjelpemiddel for å dimensjonere ressursene i f.eks. hjemmesykepleien ved at man får en bedre oversikt over kjøretiden på hver enkelt rute og i tjenesten totalt.

På lengre sikt anbefales det også å etablere en vaskehall/vedlikeholdshall for å kunne ivareta bilparken mer optimalt enn i dag. Dette vil bli utredet nærmere og vil bli fremmet til politisk behandling på et senere tidspunkt.

**Helse og miljø:** Overgang til elektriske kjøretøy er positivt for miljøet. En kommunal omlegging til fossilfrie kjøretøyer og tilrettelegging av ladestasjoner vil kunne virke ansprende for det øvrige samfunn mot en tilsvarende omlegging.

**Personell:** Forvaltningen av kjøretøy legges til PNU, ansvar og oppgaver løses innenfor dagens ressursramme i enheten for teknisk drift og vedlikehold.

**Økonomi:** Dette krever noen investeringer i startfasen, men overgang til elektriske og eide kjøretøyer vil over tid bli fordelaktig økonomisk. Om det tilrettelegges bedre for vask og vedlikehold av kjøretøyene, vil dette også være investeringer som på sikt vil være økonomisk fordelaktige for kommunen.

**Samfunnsplanen:** Overgangen til elektriske kjøretøy vil bidra til måloppnåelse for de klimamål samfunnsplanen angir.

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta plan for kjøretøyforvaltning i Ibestad.



Ibestad kommune

- frør alt er mulig

## HELHETLIG PLAN FOR KJØRETØYFORVALTNING I IBESTAD



### Kommunale mål og tiltak

#### Samfunnsplanen

Utslipp av klimagasser fra Ibestadsamfunnet reduseres.

- Ibestad kommune skal gradvis gå over til elektriske kjøretøyer i tjenesteyting.
- Hurtiglading av kjøretøyer skal etableres på minst tre steder snarest mulig.

#### Økonomi

- 2020:
  - 800 000,- bevilges til innkjøp av elektriske biler
  - 1 062 500,- bevilges til etablering av hurtiglader for elektriske biler ved kommunehus
- 2021
  - Inntil 1 500 000,- til innkjøp av elektriske biler
  - forutsetter godkjent helhetlig plan for kjøretøyforvaltning

## Generelt

Ibestad kommune skal fra 2021 forvalte alle kommunale kjøretøyer gjennom en kjøretøypool administrert av seksjon for Plan, Næring og Utvikling (PNU). Kjøretøyer som benyttes i kommunal tjeneste skal være kommunalt eid. Det skal tilrettelegges for i størst mulig grad å unngå korttids- eller langtidsleie av kjøretøyer, leasing, eller bruk av private kjøretøyer til tjenesteoppdrag.

Felles retningslinjer og prosedyrer knyttet til den daglige bruken av kjøretøyene utarbeides og plasseres i alle kjøretøyer. Elektronisk flåtestyring etableres i alle kjøretøyer. Gode rutiner, internkontroll av bruk, god opplæring, og holdningsskapende tiltak skal bidra til å redusere driftskostnader og øke kjøretøyenes levetid.

## Innkjøp

Større innkjøp til kjøretøyforvaltning, -enkeltanskaffelser over kr 50 000, skal godkjennes av kommunedirektør, eventuelt politisk, avhengig av anskaffelsens størrelse og beskaffenhet. Dette for å sikre god økonomisk styring og at lover og regler knyttet til offentlige anskaffelser følges. I tillegg kan det være økonomisk gevinst ved å i større grad benytte rammeavtaler og storinnkjøpsfordeler.

Mindre innkjøp, enkeltartikler under 50 000,- direkte knyttet til kjøretøyforvaltning og administrasjon av kjøretøyparken gjennomføres av PNU i henhold til gitte økonomiske rammer.

## Drift og vedlikehold

### Daglig drift og vedlikehold

- Kjøretøyer bestilles gjennom egen bestillingsportal i OUTLOOK. Dette gir mulighet for overordnet prioritet og styring av kjøretøybruken.
- Kjøretøy på langtidsutlån forvaltes i det daglige av den enkelte bruker, men rapporterer periodevis til, og følges opp av overordnet kjøretøyansvarlig.
- Kjøretøyer skal være vasket og vedlikeholdt av bruker ved inn-levering (eget kontrollskjema).
- Gjennom elektronisk flåtestyring vil det føres overordnet elektronisk kontroll med alle kjøretøyer. Dette vil gi en forenklet kontroll med driften, samt ivaretar dokumentasjon ift myndighetskrav. Løsningen skal ivareta virksomhetens krav til personvern.
- Fører av kjøretøy skal gis opplæring på bruk av det aktuelle kjøretøy før kjøretøyet benyttes i tjenesten. Låntaker forpliktes til å følge rutiner for daglig ettersyn av kjøretøy.

### Periodisk drift og vedlikehold

- Periodisk service gjennomføres av autorisert verksted. Biler innleveres fra bruker til PNU, som besørger transport til/fra verksted og tilgang på eventuell erstatningsbil iht innmeldt behov.
- Dekkskift besørgeres av PNU. Kjøretøyer innleveres fra bruker og PNU besørger dekkskiftet, samt tilgang på eventuell erstatningsbil iht innmeldt behov. PNU lagrer dekk, eller gjør eventuelle avtaler med dekkhotell.
- Ved skader eller feil ved kjøretøyer som krever akutt verkstedopphold, meldes behov snarest til PNU, som besørger transport til/fra verksted og tilgang på eventuell erstatningsbil iht innmeldt behov.

## Berging

Lokal avtale:

- Ved uhell som medfører behov for berging eller flytting av kjøretøy raskt, og hvor sertifisert bergingsbyrå iht forsikringsavtale ikke kan nå fram tilstrekkelig raskt, kontaktes lokal entreprenør med kommunal avtale.  
-Kommunal entreprenør berger kjøretøy opp på vei. Om kjøretøyet ikke er kjørbart fraktes

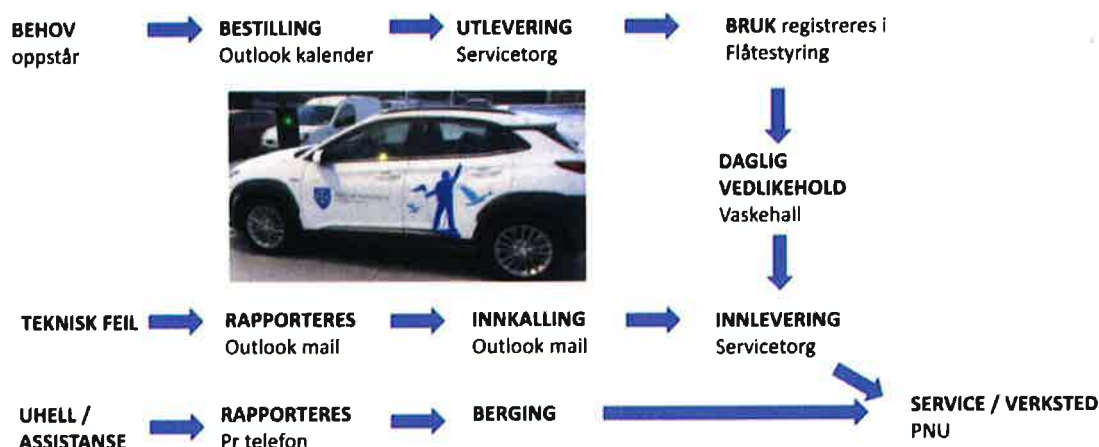
kjøretøyet til nærmeste funksjonelle avkjøring, - i påvente av egen bergingsbil for videre transport til verksted.

## Rutinebeskrivelser

- A: Rutine for daglig ettersyn (utarbeides av kjøretøysansvarlig)
- B: Kontrollskjema ved innlevering av kjøretøy etter utlån (utarbeides av kjøretøysansvarlig)
- C: Rutinebeskrivelse for elektronisk flåtestyring (utarbeides av kjøretøysansvarlig)

## Driftsmatrise

### Matrise for kjøretøyforvaltningen



## Infrastruktur

### Godkjente tiltak (vedtatte og gjennomførte tiltak)

- Gradvis utskifting av kommunal kjøretøypark til elektriske kjøretøyer. 2 kjøretøyer er anskaffet i 2021. Resterende anskaffes i henhold til investeringsplan for kjøretøyforvaltning.
- Ladepunkt for elektriske kjøretøy som er på fast utlån til kommunale enheter, er etablert ved deres faste parkeringsplasser.
- Felles hurtigladepunkt etableres ved kommunehus. Forventes ferdig etablert innen mai 2021. Det planlegges 1-2 ekstra tilsvarende ladepunkter lokalisert ander steder i kommunen. Hurtigladedere etableres med betalingsløsning og tillates benyttet av privatbilister og næringsliv.

### Anbefalte tiltak (ikke vedtatt eller finansiert)

- Vedlikeholdshall for daglig vask og vedlikehold etableres.  
En garasje/hall for vedlikehold av kjøretøyer, med vaskehall for innvendig og utvendig vask. Dette tilrettelegger for ettersyn og renhold, og vil bidra til å styrke drift og trafikksikkerhet, samt å øke kjøretøyenes levetid og forsinke verditap.
- Felles lager for oppbevaring av vinterdekk o.l., samt begrenset lager av reservedeler og oljer/væsker for etterfylling etableres. Dette samordnes med vedlikeholds/vaskehall.
- Alle kommunale kjøretøyer skal kunne parkeres under tak, i garasje eller carport.

## Økonomi

PNU forvalter all økonomi knyttet til daglig bilhold i Ibestad kommune.



## Investeringer

Tekst	Kostnad	Kommentar
<b>Godkjente tiltak</b>		
Elektriske biler	800 000,-	2 stk anskaffet
Hurtiglader	1 100 000,-	1 stk under anskaffelse. 1-2 flere;- se investeringsplan
Flåtestyring	1200,- pr enhet	115,- / pr mnd / pr enhet
Elektriske biler	1 500 000,-	Vedtatt, men ikke anskaffet. Forutsetning for ytterligere investeringer er at helhetlig kjøretøyplan er godkjent politisk.
<b>Anbefalte tiltak</b>	(antatt pris)	
Stål/plasthall*	500 000,-	Vask og vedlikehold**. Vurdere privat drift.
Grunnarbeid hall*	200 000,-	Betongdekke, vann, strøm og avløp
Løftebukk*	30-50 000,-	Underspyling, dekkskift
Høytrykkspyler*	30-50 000,-	Varmt og kaldt vann
Stålskap og hyller*	50 000,-	For oppbevaring av materiell og forbruksartikler
Diverse materiell	50 000,-	Smøremidler, verktøy, låsesystem
Carport ved kommunehus	100 000,-	Til biler som leveres inn/ut eller kjøretøy i reserve.
Driftskostnader	?	Strøm, vedlikehold
<b>Finansiering</b>		
Sum budsjett	4 300 000,-	
Finansiert	3 400 000,-	Vedtatte investeringer
Rest finansiering	1 000 000,-	Anbefalte tiltak
Inntekspotensial	?	Vaskehall, ladestasjon

\*Søke mulighet for offentlig - privat samarbeid.

\*\*Vaskehall etableres så høy at den kan benyttes av buss

## Vedlegg

A: Investeringsplan kjøretøyforvaltning

Plan godkjent i Ibestad kommunestyre 28.02.2021

## Hehetlig plan for kjøretøyforvaltning - investeringsplan kjøretøyforvaltning

### Forutsetninger

Rullering

Rullering av kjøretøyene hvert 5.år. For å komme inn i syklus hvor ett kjøretøy rulleres om gangen starter første rullering tidligere

Priser

Priser antas(basert på 2020 tall) og oppgis som 2020 kroner

Avskrivning

Biler kjøres ca 40 000 pr år (H50) / avskrives 200 000 km/5 år

Salgsverdi

Salgsverdi beregnes 20% red pr år av nybilpris

Merknad

Rulleringsplan for andre adm. kjøretøyer som arbeidsbiler, traktor, brannbiler, tilhengerredskaper, og annet, er ikke planlagt.

### Rulleringsplan kjøretøyet

Kjøp / primærbruker

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

H50

Bil 1 - Hyundai Kona El				Bil 6						
-------------------------	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--

H50

Bil 2 - Hyundai Kona El					Bil 7					
-------------------------	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--

H50

						Bil 8				
--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--

H50

							Bil 9			
--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--

Reserve/disp

			Bil 5					Bil 10		
--	--	--	-------	--	--	--	--	--------	--	--

Innkjøp kjøretøy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Enhetskostnad

400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Antall biler

2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Innkjøpskostnad

800000	800000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Salg ved rullering

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salgsverdi

			40 %	20 %	20 %	20 %	0 %	0 %	0 %	0 %
--	--	--	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----

Salgsinntekt

			160000	80000	80000	80000	0	0	0	0
--	--	--	--------	-------	-------	-------	---	---	---	---

Netto utgift kjøretøy

800000	800000	400000	240000	320000	320000	320000	400000	400000	400000	400000
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Materiell&infrastr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hurtiglader - Hamnvik

1100000										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hurtiglader - Engenes

		1100000								
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

Hurtiglader - nr 3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Netto utgift matr&infrastr

1100000	0	1100000	0	0	0	0	0	0	0	0
---------	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---

Sum årlig kostnad

1900000	800000	1500000	240000	320000	320000	320000	400000	400000	400000	400000
---------	--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Akkumulert kostnad

1900000	2700000	4200000	4440000	4760000	5080000	5400000	5800000	6200000	6600000	6600000
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

**Saksprotokoll**

Arkivsak-dok. 21/00091  
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	11.03.2021	21/21
2 Kommunestyret	25.03.2021	

**Plan for kjøretøyforvaltning i lbestad kommune**

Formannskap har behandlet saken i møte 11.03.2021 sak 21/21

**Møtebehandling**

Omforent ble det fremmet følgende tilleggsforslag:

Ved avhending av kjøretøy settes inntekt fra salget på ubundet investeringsfond.

**Votering**

Det ble votert over kommunedirektørens forslag med tillegg av omforent forslag.  
Enstemmig vedtatt.

**Formannskaps vedtak/innstilling**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar plan for kjøretøyforvaltning. Ved avhending av kjøretøy settes inntekt fra salget på ubundet investeringsfond.*

Arkivsak-dok. 21/00062-2  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato

## **RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KOMMUNALT NÆRINGSFOND**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar vedlagte retningslinjer

### **Vedlegg:**

1. Retningslinjer for tildeling av kommunalt næringsfond

### **Kort beskrivelse av saken**

Formålet med retningslinjene er å sikre at saksbehandlingen knyttet til kommunalt næringsfond gjennomføres i henhold til regelverk og intensjonene for:  
Næringsfond med fylkeskommunal finansiering (KNF) og  
Næringsfond med kommunal finansiering (NKM)

### **Fakta i saken**

Målet med de kommunale næringsfondene er å styrke næringsutvikling og sysselsetting. Kommunens prioriteringer skjer på bakgrunn av vedtatte planer for regionale og lokale utviklingsområder.

Næringsfondene nyttes til tiltak med formål å fremme næringsutvikling gjennom kommunal tilrettelegging samt støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter. Midler fra næringsfondene gis som tilskudd eller benyttes til strategiske investeringer og til utgifter i arbeid med næringsutvikling ellers.

Midlene brukes i løpet av tildelingsåret eller avsettes for senere bruk.

For statlige midler rapporteres bruken til staten gjennom regional forvaltning. For kommunale midler rapporteres bruken til formannskapet.

### **Vurdering**

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta retningslinjene

**KOMMUNALT NÆRINGSFOND**  
**RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KOMMUNALT NÆRINGSFOND I**  
**IBESTAD**



**Ibestad kommune**

*- hvor alt er mulig*

## Retningslinjer for bruk og forvaltning av kommunale næringsfond i lbestad kommune

Retningslinjene gjelder for:

- Næringsfond med fylkeskommunal finansiering (KNF)
- Næringsfond med kommunale midler (NKM)

### 1. Bakgrunn

lbestad kommune tildeles årlig midler fra Troms og Finnmark fylkeskommune (fordelte statsmidler) til påfyll av kommunalt næringsfond. I tillegg avsetter lbestad kommune egne midler til næringsfondet.

Disse retningslinjene skal gjelde ved all søknadsbehandling til kommunalt næringsfond i lbestad kommune. Retningslinjene dekker retningslinjene som Kommunal- og regionaldepartementet har utarbeidet for tildeling av statlige midler.

Midlene brukes i løpet av tildelingsåret eller avsettes for senere bruk. For statlige midler rapporteres bruken til staten gjennom regional forvaltning. For kommunale midler rapporteres bruken til formannskapet.

### 2. Næringsfond med kommunale midler

lbestad kommune avsetter årlig (fra 2020) midler fra havbruksfondet til næringsutvikling. Midlene disponeres til prioriterte tiltak i henhold til kommuneplan og næringsplan, innenfor gjeldende lov og regelverk. Midlene brukes i året eller avsettes til eget næringsfond for senere bruk.

#### 2.1 Felles formål:

Målet med de kommunale næringsfondene er å styrke næringsutvikling og sysselsetting. Kommunens prioriteringer skjer på bakgrunn av vedtatte planer for regionale og lokale utviklingsområder.

Næringsfondene nyttes til tiltak med formål å fremme næringsutvikling gjennom kommunal tilrettelegging samt støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter. Midler fra næringsfondene gis som tilskudd eller benyttes til strategiske investeringer og til utgifter i arbeid med næringsutvikling ellers.

Eksempler på prosjekter som kan støttes fra næringsfondene:

- a. Bedriftsutvikling, f.eks. etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.
- b. Investeringer i bedrifter, f.eks. utstyr/maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter
- c. Innovasjon og nyskaping.
- d. Samarbeidsprosjekter mellom flere bedrifter

Eksempelene er ikke uttømmende.

Prosjekter som støttes skal være i tråd med mål og prioriteringer i kommuneplan og næringsplan. Særlig bør følgende kriterier vurderes ved behandling av søknader:

- At satsingen er ihht den regionale næringsplanen
- At satsingen er ihht den kommunale samfunnsplanen
- Samarbeidstiltak mellom to eller flere bedrifter.
- Fellestiltak stedsutvikling og reiseliv.
- Tiltak som bidrar til nyskaping i nye eller eksisterende bedrifter.
- Utredninger/analyser som bidrar til næringsutvikling
- Produkt eller tjenester som i dag ikke finnes i lbestad kommune
- Større prosjekter der støtte fra næringsfondet virker utløsende for realisering av prosjektet skal prioriteres.
- Prosjektene skal bidra til å bevare eller skape flere arbeidsplasser i kommunen, spesielt prioriteres skal unge, kvinner og innvandrere
- Prosjektene som støttes skal legge til rette for en miljøvennlig utvikling og grønne arbeidsplasser

Ut over dette kan midler i næringsfond med kommunale midler benyttes til:

- Saker som ikke kan støttes ved bruk av statlige midler til kommunalt næringsfond
- lbestad kommunes finansiering av tiltak som gjennomføres i næringsplanen

## 2.2 Forvaltning av fondene - myndighet:

Formannskapet er forvaltningsmyndighet for næringsfondene.

Formannskapet er fondsstyre for lbestad kommunes to næringsfond, og avgjør saker etter innstilling fra kommunedirektøren. Søknadene behandles 2 ganger i året.

Maksimalt tilskudd:

- Det kan maksimalt ytes et tilskudd på kr. 500.000,- til enkeltprosjekter.

- Beregnet timelønn for eget arbeid skal ikke overstige kr 300,- pr time, eller totalsum på kr 30 000,-

Tidsfrist:

Tildelt støtte må brukes innen ett år fra vedtaksdato. Det kan søkes om utsettelse på inntil ett år. Kommunedirektøren har fullmakt til å avgjøre søknader om forlenget frist for gjennomføring av søknader som er innvilget av formannskapet.

Delegering til kommunedirektøren:

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak ved behandling av søknad om støtte fra kommunalt næringsfond med statlig påfyll eller kommunalt tildelte midler med totalramme inntil kr 30 000,- pr sak, begrenset oppad til kr 120 000,- pr år

Slike prosjekter skal ikke inkludere økonomisk støtte til bruk av egen arbeidstid.

Det skal rapporteres til formannskapet om administrativt fattede vedtak.

### 3. Søknader og saksbehandling

Søknad med nødvendige opplysninger og vedlegg skal sendes inn via [www. regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Søknader som behandles av kommunedirektør vil behandles fortløpende. Søknader som skal behandles av formannskapet behandles hovedsakelig 2 ganger i året, vår og høst.

Søknader skal normalt inneholde, budsjett, aktuelle kostnadsoverslag, finansieringsplan, beskrivelse av prosjektet, sysselsettingseffekt og markedsvurdering.

Kravene til søknaden må tilpasses det enkelte prosjekt. Saksforberedelsen legges til kommunens administrasjon. Ved behandling av kompliserte saker kan administrasjonen ta kontakt med fylkeskommunen eller andre faginstanser for veiledning. Ved fremleggelse for formannskapet skal søknad med alle vedlegg følge saksinnstillingen.

Det utarbeides et svarbrev til søker som skal inneholde vedtaket fra formannskap eventuelt rådmannens administrative vedtak

Betingelser for utbetaling av støtten, som blant annet:

- At beløpet ikke sluttutbetales før prosjektet er gjennomført og regnskapsrapport foreligger
- Delutbetalinger tilsvarende inntil 75% av tilskuddet kan etter søknad og dokumentasjon utbetales underveis i prosjektet.
- At prosjektet er ihht gjeldende planer og reguleringer



- At tildelt støtte må brukes innen ett år fra vedtaksdato. Det kan søkes om utsettelse på inntil ett år.

#### 4. Formannskapet (fondsstyrets) vurderinger

Det er begrenset med midler til rådighet og tildeling av midler fra kommunale næringsfond må prioriteres stramt. I tråd med retningslinjene må formannskapet foreta en vurdering av hvor stor andel av tilgjengelige midler skal nyttes til kommunale næringsformål og til fellestiltak i næringslivet, og hva som kan disponeres som støtte til enkelte virksomheter.

Formannskapet avgjør, på grunnlag av en kvalitetsmessig vurdering, hvilke prosjekter som skal støttes fra næringsfondet. Prosjektene bør vurderes i lys av de prioriterte satsingsområdene i kommunens Samfunns- og næringsplan.

Det er klagerett på kommunens vedtak om tildeling av støtte fra kommunens næringsfond, og vedtak må begrunnes. Det skal gjøres oppmerksom på klagerett ved ekspedering av vedtak.

Ikke støtteverdige tiltak:

- Næringsfondet skal ikke støtte tiltak eller virksomheter som mottar en betydelig overføring over offentlige budsjett.
- Næringsfondet kan ikke brukes til gjeldssanering.
- Midler fra fondet skal ikke brukes til ordinær drift.
- Næringsfondet skal ikke finansiere ordinær offentlig virksomhet.
- Midler fra fondet skal ikke brukes til aksjetegning eller andeler i private bedrifter.
- Næringsfondet skal ikke brukes til å gi garantier.
- Næringsfondet skal ikke brukes til allerede avsluttede prosjekter.

Den delen av fondet som er knyttet til statlige midler skal brukes i tråd med kriteriene i tildelingsbrevet fra Troms og Finnmark Fylkeskommune.

#### 5. Støtteformer

Støtte skal gis som tilskudd.

#### 6. Støttevilkår

For støtteformålene kommunalt nærings- og tiltaksarbeid, kunnskapsrettet infrastruktur og fysisk infrastruktur, kan prosjektene fullfinansieres fra næringsfondet.

Samlet støtte fra næringsfondet til bedriftsutvikling, investeringer i bedrifter og utbygging i privat regi skal ikke overstige 50 % av et prosjekts kapitalbehov. Ved prosjekter som bedrer

kvinner og ungdommers sysselsettingsmuligheter og velferdstilbud og ved nyetableringer kan det likevel gis inntil 75 % støtte.

En bedrift kan motta til sammen 200.000 EURO (omregnes i forhold til referansekurs fastsatt av ESA hvert år) i bagatellmessig støtte over en treårs periode. Treårsperioden regnes fra det tidspunktet en bedrift mottar bagatellmessig støtte første gang. Den øvre grensen for bagatellmessig støtte gjelder den samlede bistand fra det offentlige som anses som bagatellmessig støtte.

## 7. Klagefrist

Etter forvaltningsloven § 28 er det adgang til å påklage fattet vedtak.

Klagefristen er satt til tre (3) uker fra det tidspunkt man mottar underretningen om vedtaket. Klagen skal fremsettes skriftlig, og må nevne det vedtak det klages over. Samtidig bør en nevne de grunner klagen støtter seg til. Klagen fremsettes for det organ som har fattet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes klagenemnda for videre behandling.

## 8. Rapportering

Rapportering for bruken av næringsfond med statlig påfyll for det enkelte år skal skje til Kommunal- og Regionaldepartementet ihht retningslinjer fastsatt av departementet.

Det skal rapporteres til formannskapet når prosjekter er ferdigstilt og sluttutbetalt, -som referatsak.

Vedtatt i lbestad formannskap den 18.02.2020

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00062  
Saksbehandler Sonja Johansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	18.02.2021	12/21
2 Kommunestyret	25.03.2021	

## Retningslinjer for tildeling av kommunalt næringsfond

---

Formannskap har behandlet saken i møte 18.02.2021 sak 12/21

### Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

#### 2.1 Felles formål:

Prosjekter som støttes..... Særlig skal følgende kriterier vektlegges ved behandling av saker:

1. Prosjektene skal bidra til å bevare eller skape arbeidsplasser i kommunen.
2. Produkter eller tjenester som i dag ikke finnes i lbestad kommune.

Øvrige prioriteter

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

Kulepunkt:

- Prosjektene skal bidra til å bevare eller skape flere arbeidsplasser i kommunen.

### Votering

Det ble votert over forslag fra H/SP. Forslag fra H/SP ble enstemmig vedtatt.

Det ble votert over forslag fra H/SP. Forslag fra H/SP ble vedtatt mot en stemme (Linn K. Henriksen).

Deretter ble det votert over kommunedirektørens forslag med tillegg av endringer. Enstemmig vedtatt.

### Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar vedlagte retningslinjer med følgende endringer:

2.1 Felles formål:

Prosjekter som støttes..... Særlig skal følgende kriterier vektlegges ved behandling av saker:

1. Prosjektene skal bidra til å bevare eller skape arbeidsplasser i kommunen.
2. Produkter eller tjenester som i dag ikke finnes i lbestad kommune.

Øvrige prioriteter

Kulepunkt:

- Prosjektene skal bidra til å bevare eller skape flere arbeidsplasser i kommunen.

Arkivsak-dok. 21/00035-3  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **PLANSTRATEGI IBESTAD KOMMUNE 2021-2024**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kommunestyret vedtar forslag til kommunal planstrategi for perioden 2021-2024

### **Vedlegg:**

1. Formannskapetets vedtak sak 6/21.
2. Forslag til planstrategi Ibestad kommune 2021-2024.

### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunen skal i henhold til plan- og bygningsloven (pbl.) § 10-1 utarbeide og vedta en planstrategi i løpet av det første året i ny kommunestyreperiode. Planstrategien skal beskrive utfordringer og utviklingstrekk som kan få betydning for kommunens strategiske valg for utvikling av kommunen, og avklare planbehovet for perioden.

### **Fakta i saken**

Ibestad kommune utarbeidet en situasjonsbeskrivelse og vedtok en overordnet planstrategi i kommunestyret i mai 2013. Oversikten over planene ble årlig revidert i forbindelse med budsjettbehandlingen. Det ble foretatt et nytt vedtak i desember 2019 over selve planene, men med samme situasjonsbeskrivelse som tidligere vedtak.

Formannskapet behandlet denne saken i møte 28. januar 2021, sak 6/21 og besluttet å sende forslag til kommunal planstrategi ut på høring. Høringsfristen ble satt til 28. februar 2021. Det kom ingen høringsinnspill innen fristens utløp

### **Vurdering**

Selv om den allerede vedtatte planstrategien er vedtatt fram til 2022 er det ønskelig å oppdatere denne, at planstrategien harmonerer mer med pbl. § 10-1 og at man får den vedtatt tidlig i kommunestyreperioden.

Planstrategien er ikke en plan, men et hjelpemiddel for kommunestyret for å avklare hvilke plan- og strategioppgaver som skal prioriteres i valgperioden for å møte kommunens behov. Planstrategien skal ha fokus på at planleggingen skal være behovsstyrt og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Ved behandlingen skal

kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret skal også ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye planer/strategier i valgperioden eller om gjeldende planer/strategier bør revideres eller oppheves.

Formålet med planstrategien er å drøfte kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, arealutvikling og den kommunale tjenesteytingen. Planstrategien skal sette fokus på de planoppgavene kommunen bør prioritere for å legge til rette for en positiv utvikling, herunder ta stilling til om kommuneplanen skal revideres helt eller delvis, og hvilke andre planer og strategier kommunen har behov for. Planstrategien gir kommunene større mulighet til å få frem en tydelig retning for ønsket samfunnsutvikling. Prosessen gir rom for å gjøre strategiske veivalg ut fra lokale forhold og prioriteringer, og i sammenheng med nasjonale og regionale føringer.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

**Helse og miljø**

Ikke vurdert

**Personell**

Ikke vurdert

**Økonomi**

Utarbeidelse av en del planer kan kreve økonomiske ressurser ut over det som er bevilget i budsjett.

**Samfunnsplanen**

Planstrategien bygger på målsettingene som ligger i kommuneplanens samfunnsdel og har tiltak som skal fremme måloppnåelser i forhold til denne.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at planstrategien vil kunne bidra til å nå kommunens målsettinger for kommunestyreperioden og anbefaler at kommunestyret vedtar denne.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00035  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	28.01.2021	6/21

### Planstrategi lbestad kommune 2021-2024

---

Formannskap har behandlet saken i møte 28.01.2021 sak 6/21

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

1. Formannskapet vedtar å sende forslag til kommunal planstrategi 2021-2024 på høring.
2. Høringsfristen settes til 28. februar 2021



# Planstrategi for Ibestad kommune 2021-2024

«HVOR ALT ER MULIG»





## Innholdsfortegnelse

Kommunal planstrategi .....	2
Plan- og styringssystem .....	2
Nasjonale forventninger .....	3
Regionale føringer .....	3
Utviklingstrekk .....	4
Organisasjon, kompetansebehov og økonomiske forutsetninger .....	5
Helse, sosial og omsorg .....	5
Folkehelse .....	6
Oppvekst .....	6
Plan, næring og utvikling .....	7
Landbruk .....	8
Arealpolitikk på land og i sjø .....	8
Boligpolitikk og bolyst .....	9
Klima, miljø, samfunnsikkerhet og beredskap .....	9
Planbehov for Ibestad kommune i inneværende kommunestyreperiode: .....	10

## Kommunal planstrategi

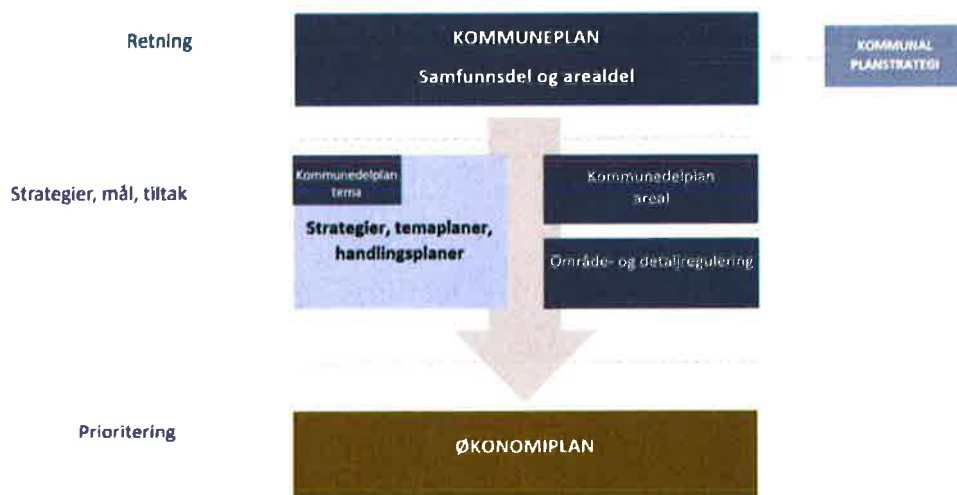
Dette dokumentet skal klargjøre hvilke planoppgaver som kommunen skal jobbe med i kommunestyreperioden for å legge til rette for ønsket utvikling. Kommunal planstrategi skal styrke den politiske styringen av prioritering mellom planoppgaver, og sørge for at prioriteringene bygger på en helhetlig vurdering av kommunens utfordringer og muligheter, framfor enkeltvedtak om planoppgaver.

Planstrategien inneholder derfor en drøfting av kommunens utfordringer og valg knyttet til samfunnsutvikling og arealbruk, og en vurdering av planbehovet. Dette skal bidra til at planarbeidet i Ibestad kommune blir behovsstyrt og ikke mer omfattende enn nødvendig. Planstrategien er ikke en plan med mål og strategier, men et verktøy for å beslutte hvilke planoppgaver kommunen skal gjennomføre.

Kommunal planstrategi utarbeides i tråd med plan- og bygningsloven §10-1

## Plan- og styringssystem

Ibestad kommune har i dag mange planer som er gjeldende. Plansystemet og sammenhengene mellom planene er illustrert ved figuren under:



«Arbeidsdelingen i det kommunale plansystemet»: KS/Asplan viak

Kommuneplanens samfunnsdel er godt gjennomarbeidet og ble vedtatt i juni 2020. Arealdelen er fra 2016.

Et viktig formål med planstrategien er å styrke den politiske styringen over hvilke planoppgaver som skal prioriteres i kommunestyreperioden. Planstrategien skal også gi bedre og mer systematisk vurdering av hvilke behov kommunen har for planer for å møte utfordringer, eget behov, planlegging i nabokommuner og på regionalt nivå.

Planstrategien skal omfatte kommunens strategiske valg knyttet til utviklingen av kommunesamfunnet. Det gjelder både langsiktig arealbruk, enhetenes virksomhet og en vurdering av

kommunens planbehov i valgperioden. Forenklet kan man kalle plan strategien for en "plan for planleggingen".

Planstrategien skal vedtas av kommunestyret selv. Det gjennomføres ikke en vanlig høring slik plan og bygningsloven krever for ordinære plansaker, men forslaget til kommunestyret skal være offentlig tilgjengelig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Planstrategien har ingen rettsvirkning og er ikke formelt bindende for kommunen. Den kan revideres etter behov innenfor valgperioden. Synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner skal innhentes, men det finnes ingen innsigelsesrett for disse.

## Nasjonale forventninger

Regjeringen legger hvert fjerde år frem nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging for å fremme en bærekraftig utvikling i hele landet. Dette går fram av plan- og bygningsloven § 6.1. De nasjonale forventningene skal følges opp i fylkenes og kommunenes arbeid med planstrategi og planer. I nasjonale forventninger 2019-2023 legges det vekt på fire satsningsområder:

- Å skape et bærekraftig velferdssamfunn
- Å skape et økologisk bærekraftig samfunn gjennom blant annet en offensiv klimapolitikk og en forsvarlig ressursforvaltning
- Å skape et sosialt bærekraftig samfunn
- Å skape et trygt samfunn for alle

Regionale og lokale myndigheter har sentrale oppgaver med å håndtere disse utfordringene. Det gjelder alle kommuner. Planlegging er et av deres viktigste verktøy. FN's bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, også i Norge. Ibestad kommune har i kommuneplanens samfunnsdel lagt FN's bærekraftsmål til grunn for arbeidet.



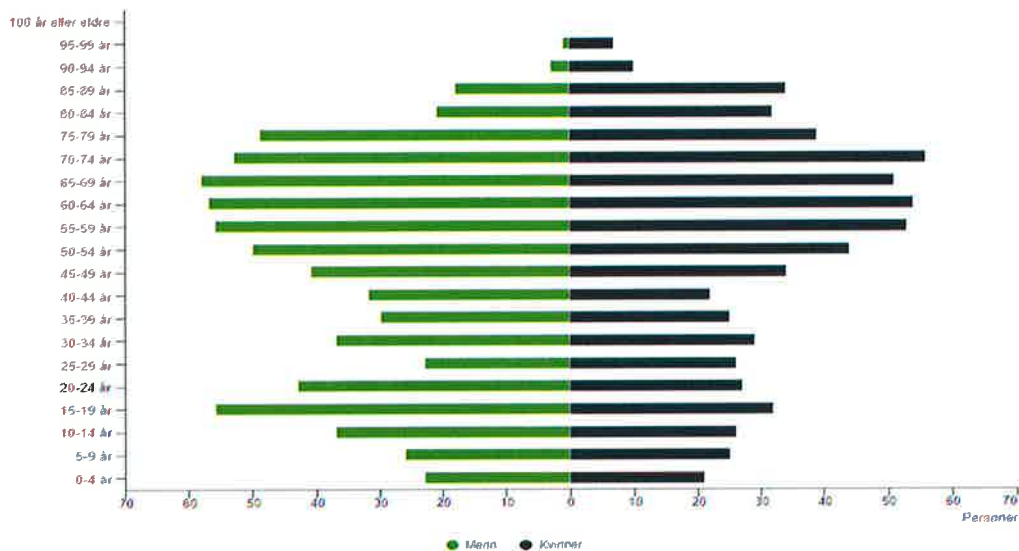
## Regionale føringer

Troms og Finnmark fylkeskommune ble etablert 01.01.2020. Regionale planer og strategier for Troms og Finnmark vil legge føringer for planleggingen i Ibestad kommune. Disse finnes på deres hjemmesider her: <https://www.tffk.no/tjenester/plan-og-horinger/>

## Utviklingstrekk

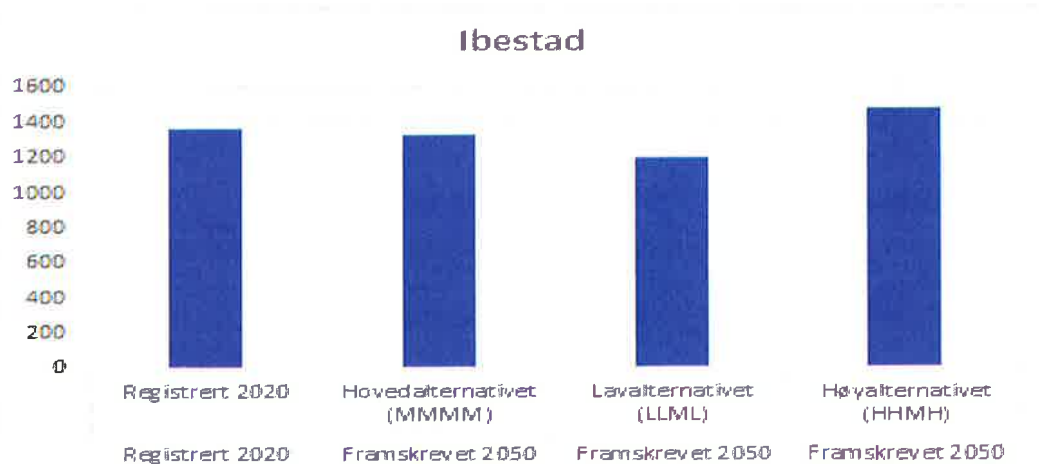
Ibestad kommune hadde 1328 innbyggere ved utgangen av 3.kvartal 2020. Ibestad kommune har en "voksen" befolkning og barnetallet er dessverre synkende.

Alderssammensetningen på befolkningen var per 1.1.2020 slik:



Fremtidig folketall er av SSB beregnet ut fra 3 ulike scenarioer. Hovedalternativet angir at Ibestad kommune vil ha en svak nedgang i folketallet frem mot 2050, mens høyalternativet anslår en beskjeden vekst på om lag 100 innbyggere.

Uavhengig av framskrivingen i folketall, har Ibestad en høyere andel eldre enn gjennomsnittet av norske kommuner, og denne andelen er økende.



## Organisasjon, kompetansebehov og økonomiske forutsetninger

Ibestad kommune yter tjenester innenfor et bredt spekter av tjenester noe som gjør at vi både nå og i tiden fremover vil ha behov for å sikre at vi klarer å rekruttere ansatte med riktig og relevant kompetanse. Planmessig, og strukturert arbeid på dette området er viktig dersom vi skal klare å løse disse utfordringene. Ansatte med rett kompetanse er med på å sikre at kommunen leverer gode og effektive tjenester.

Strategisk kompetansestyring innebærer planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak for å sikre organisasjonen og den enkelte medarbeider nødvendig kompetanse for å nå definerte mål. En strategisk og systematisk satsing på kompetanse er nødvendig for at kommunen skal kunne lykkes både som samfunnsutvikler, og arbeidsgiver.

Ibestad kommunes kompetanseplan skal rulleres i 2021.

Ibestad kommune har i dag om lag 145 årsverk og er i en omstillingsfase hvor organisasjonen skal gjennomgå, og en ny struktur skal etableres. Dette arbeidet er i startgroen og vil pågå første halvår i 2021. Hovedmålsettingen er å etablere en ny struktur som ivaretar dagens og fremtidens behov for samhandling mellom tjenesteområder og legger til rette for et mer enhetlig lederskap. Ny organisering skal også legge rammene for en mer effektiv tjenesteproduksjon.

Ibestad kommune har de siste årene investert mye. Investeringene har ført til økt lånegjeld. Dette har medført at de siste årene har vært brukt fondsmidler for å få budsjettet i balanse. Kommunens økonomi kjennetegnes i dag av følgende:

- Høy langsiktig gjeld
- Høyere utgifter på flere områder enn sammenlignbare kommuner, spesielt innenfor grunnskole
- Avtakende fondsreserver

Sammen skal vi klare å snu den økonomiske utviklingen. I tillegg til fokus på egen tjenesteproduksjon, vil økt næringsaktivitet og sysselsetning bidra positivt. En helhetlig planlegging og forbedret samhandling internt og eksternt vil derfor være en viktig forutsetning for Ibestadsamfunnet som helhet.

## Helse, sosial og omsorg

Helse, sosial og omsorg (HSO) består i dag av seks enheter:

- Hjemmetjenesten
- Nattjenesten
- Ibestad Sykehjem
- Miljøtjenesten
- Psykisk helse
- NAV

Ibestad kommune er tilsluttet Astafjordlegen (interkommunalt legesamarbeid) og Bardu interkommunale legevakter. ØHD tilbud er for tiden ved SABE i Salangen. I den interkommunale legesamarbeidet inngår også kommunepsykolog.

Kommunen opplever i dag en økende etterspørsel etter tjenester, både hjemmetjenester og institusjonsplasser. Ibestad kommune er i en fase hvor vi nå dreier tjenesten fra å være institusjonsbasert til å bli hjemmebasert. Det nye sykehjemmet har 16 plasser, i tillegg er det

omsorgsboliger under bygging hvor det blir 12 plasser for heldøgns omsorg. Sykehjemsplass og plass i bolig med heldøgns omsorg vil dermed bli et "knapphetsgode" og en styrking av hjemmebaserte tjenester og dagsenter tilbud vil derfor være nødvendig. For å møte nåværende og fremtidige utfordringer er arbeidet med en helse og omsorgsplan godt i gang og målsettingen er at denne ferdigstilles i 2021. Helse og omsorgsplanen vil være retningsgivende for sektoren og den følges av underplaner/fagplaner som vist i tabellen nedenfor.

## Folkehelse

Lov om folkehelsearbeid trådte i kraft 01.01.2012. Folkehelseloven har som formål å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, og pålegger kommunene å ha oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer for helse i kommunen. Folkehelse defineres som befolkningens helse og hvordan den fordeler seg i en befolkning.

Kommunens kjennskap til helsetilstand og påvirkningsfaktorer skal tjene to hovedformål:

1. Oversikten skal være grunnlag for beslutninger i folkehelsearbeidet som utøves «fra dag til dag»; som i forbindelse med utforming av tiltak og tilsyn etter miljørettet helsevern eller revisjon av planer utenom det fireårige planløpet etter plan- og bygningsloven. Beslutninger kan også dreie seg om å gå grundigere inn i et område som peker seg ut som særlig utfordrende eller positivt.
2. Oversikten skal utgjøre grunnlaget for beslutninger i forbindelse med langsiktig planlegging av folkehelsearbeidet, knyttet opp mot prosessene i plan- og bygningsloven. På denne måten får folkehelsearbeidet en tydeligere politisk forankring og langsiktighet, og det legges til rette for samordning av de ulike kommunesektorenes innsats for folkehelsen.

Folkehelsearbeid er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel og forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler. Det omfatter også samfunnets arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.

Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi.

## Oppvekst

Samfunnsdelen av Ibestad kommunes kommuneplan viser retning og innhold for barnehage, skole barnevern og kultur. Oppvekst skal i samhandling med fagområdene i kommunen gi hjelp til selvhjelp. Barn, unges og familier muligheter til å skape en god og positiv oppvekst skal styrkes med tidlige, tverrfaglige, samhandlende og forebyggende tjenester.

Barnetallet i Ibestad kommune er synkende. Reduserte barnekull medfører stadig mindre miljøer i barnehage og skole, både faglig og sosialt.

Oppvekstområdet har søkelys på FNs bærekraftsmål, da spesielt på områdene:

- God utdanning
- Mer inkludering og mindre ulikhet
- Bærekraftige byer og samfunn

Oppvekst skal øke graden av medvirkning for barn og unge i planprosesser og i daglig praksis.

**Oppvekstplan**

En god kunnskapsbasert plan er viktig for systematisk forbedring av tjenestene. Vi vet fra 2020 at det er like viktig å planlegge for det vi ikke vet. Plan for oppvekst skal utvikles med sterk involvering i prosess med våre brukere og frivillige organisasjoner.

**Kulturplan**

Ibestad kommunes kulturplan forvaltes av kulturutvalget i samarbeid med administrasjonen. *Kulturplan 2007-2010 - Ibestad kommune - «våger å satse på kultur»* danner grunnlag for en ny plan.

**Kulturminneplan**

Arbeidet med kulturminneplanen har bakgrunn i KIK-prosjektet «Kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen» i regi av Riksantikvaren. Kulturminneplanen blir en del av Kulturplanen.

**Anleggsplan for idrett og friluftsliv**

*Kommunedelplan idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv 2014 – 2025* er viktig forankring kommunalt for anlegg det søkes spillemidler for. Denne planen skal rulleres i 2021.

**Kompetanseplan**

Barnehagene og skolen følger interkommunal plan for etterutdanning i samarbeid med UH. Videreutdanning for skole/barnehage og barnevern følger nasjonale strategier. Ny plan vil bli utarbeidet etter ny kompetansekartlegging og erfaringer fra pågående etter- videreutdanning.

**Plan for inkluderende skolemiljø**

Skolen jobber med en plan som involverer elever, foresatte, ansatte og andre samarbeidspartnere. Planen vil bli lagt fram for Oppvekstutvalget når alle parter er hørt.

**Fremtidig barnevern**

Barnevernet møter en reform som overfører mer faglig og økonomisk ansvar til kommunene. Ibestad kan beslutte å ha eget barnevern eller gå delvis eller fullt inn i et interkommunalt samarbeid. Dette vil komme til politisk behandling i mai/juni 21.

**Tverrfaglig samarbeid/BTI**

Det tverrfaglige samarbeidet er i god utvikling. Det er viktig å bygge videre og styrke dette samarbeidet med faste strukturer og rutiner uavhengig av personer.

**Plan, næring og utvikling**

Plan, næring og utvikling (PNU) har i dag en administrasjon bestående av teknisk sjef, saksbehandler, prosjektleder og landbruk/skogbruk. Enhetsleder i PNU har ansvaret for uteseksjonen og renholderne.

Satsningsområdet for seksjonen i perioden er "Attraktive steder".

## Landbruk

Øyene Rolla og Andørja utgjør totalt ca. 240 000 dekar, hvorav ca. 45 500 dekar er produktiv skog, ca. 7 500 dekar er dyrka mark og ca. 2800 dekar er innmarksbeite

Det produseres hovedsakelig gras, samt noe grønnsaker og potet.

Tallene for 2020 viser at det er 22 aktive gårdbrukere i Ibestad kommune, herav 4 som driver med geit som hoved produksjon, 1 driver med hest, 2 bruk driver med kumelk produksjon og 1 med fårproduksjon mens 14 driver med sau.

### Arealpolitikk på land og i sjø

Regional vekst vil kunne gi både direkte og indirekte positive ringvirkninger i Ibestad. Dette vil kreve kommunal tilrettelegging av areal- og reguleringsplaner og infrastruktur. Arealplanen i Ibestad er fra 2016, og skal revideres nå.

Havbruksnæringa er viktig for kommunen. Forvaltningen reguleres av revidert Kystplan Midt- og Sør-Troms, vedtatt 2019. Utbygging av Engenes havn vil derfor være svært viktig for både fiskeri og havbruk. Forventet regional vekst innenfor reiseliv skal møtes gjennom tilrettelegging for etablering av serverings- og overnattingssteder, camping og bobilturisme, friluftsliv vinter og sommer, og kommunal infrastruktur som toalettfasiliteter og attraktive uteområder.

Vekst i antall arbeidsplasser øker behovet for arbeidskraft, kompetanse og boliger.

Kommunen skal tilrettelegge for denne veksten gjennom utvikling av boligområder der behovene er størst.

Arealplanlegging er hovedverktøyet for å tilrettelegge utvikling av bo-områdene i Ibestad.

Konsentrert bebyggelse bidrar til økte muligheter for sosialisering og aktivitetstilbud, og vil ha positiv klimatisk, infrastrukturell og økonomisk innvirkning. I tillegg kan det medføre økt trivsel.

Ny bebyggelse må planlegges slik at denne ikke blir for omfattende, men heller tar høyde for å balanseres opp mot behov, og samtidig være utvidbar. Dette i tillegg til hensynet for fritidsinteresser, og ivaretagelse av landbruks-, nærings-, og øvrig utviklingspotensial.

Arealplanleggingen rettes mot helhetlig planlegging, samfunnsikkerhet, økonomisk-, økologisk- og sosial bærekraft. God medvirkning og nøyaktighet i tekniske løsninger er en forutsetning for god planlegging. Arealplanlegging skal ha målsetning om god balanse mellom behovene for næringsutvikling, bolig og stedsutvikling, offentlige behov, historiske og kulturelle interesser, friluftinteresser og miljøhensyn.

Ibestad kommune er inne i en positiv og ekspansiv periode for næringsliv og næringsutvikling. Det går godt med de aller fleste etablerte virksomheter i kommunen, og flere av disse gjennomfører utviklings- og utbyggingsprosjekter. I tillegg er det også flere nye bedriftsetableringer som gjennomføres eller planlegges, og som kan innebære flere titalls nye arbeidsplasser i kommunen.

Næringsutvikling er en viktig del av samfunnsutviklingen, hvor alt henger sammen med alt. Kommunen har her en viktig rolle som påvirker, tilrettelegger og planmyndighet.



## Boligpolitikk og bolyst

Uten fortsatt befolkningsvekst vil kommunal tjenesteyting bli svekket. Dette har ringvirkninger for næringsliv, og derfor bør befolkningsvekst være en prioritet.

Ibestad kommune skal i 2021 etablere en bolig politisk plan som skal ivareta to hensikter:

1. Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.
2. Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i Ibestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.

Når de grunnleggende ting som et sted å bo, og servicetilbud og offentlig infrastruktur er på plass, må man trives for å ville bli på stedet. Ibestad kommunen ønsker å stimulere til bolyst og bosetting i Ibestad kommune, og vil skape eller støtte opp om lokale prosjekter som kan fremme Ibestad kommunes attraktivitet og omdømme. Dette blant annet for å stimulere til at unge mennesker i etableringsfasen velger Ibestad som bokommune. Kommunen har i denne sammenheng etablert et eget søkbart bolyst-fond.

## Klima, miljø, samfunnsikkerhet og beredskap

Et klima i endring vil gi kommunen utfordringer som vi ennå ikke ser alle konsekvensene av. Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyser vil derfor være viktig i alt arbeid og planlegging.

I henhold til samfunnsplanen er det en rekke områder som kommunen skal følge opp, og ha et bevisst forhold til. En del av punktene i planen har vi både som kommune og innbyggere hatt fokus på i større og mindre grad over flere år, og disse skal fortsatt prioriteres. Kommunen har avviklet alt av oljekjeler i sine bygg. Videre har kommunen og innbyggerne prioritert rydding av strandsonen og skrotinnsamling i mange år. Alt dette skal videreføres, i tillegg til at kommunen skal ha spesifikke mål gjennom året og planperioden.

Enkelte av tiltakene i samfunnsplanen er tiltak som avsluttes når disse er ferdige, men langt de fleste er tiltak som vil vare "evig". For kommende år er følgende tiltak prioritert:

- Etablering av hurtiglader ved nye Ibestad rådhus
- Gradvis utskifting av kommunale tjenestebiler til EL-biler
- Nytt og energibesparende oppvarmingsanlegg i Ibestad Kirke
- Strandryddedag i mai/juni

I juni 2019 hadde kommunen tilsyn med beredskapsarbeidet fra Fylkesmannen i Troms. Tilsynet avdekket en del mangler og at det er behov for komplettering og vedlikehold av oversikt over kontakter og ressurser.

Kommunen har i hovedsak tre pålegg i sivilbeskyttelsesloven:

- 1) gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyser som skal forankres i kommunestyret (ROS),
- 2) utarbeide og rullere beredskapsplaner samt
- 3) utføre et helhetlig og systematisk samfunnsikkerhets- og beredskapsarbeid.

Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) er en kartlegging av uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen. I ROS-analysen er det beskrevet ca. 20 enkelthendelser fordelt på ti hovedkategorier (natur/klima, helse, ulykker, branner, forsyningssvikt, infrastruktur, tilsiktede hendelser, spesielt ressurskrevende hendelser, hendelser utenfor kommunens geografiske område og på tvers av kommunegrensene), der hendelsenes sannsynlighet og konsekvens er vurdert. Det er også behov for å gjøre vurderinger av klimatilpasninger i kommuneplanens arealdel.

ROS-analysene er under arbeid og ferdigstilles i 2021. Disse skal, sammen med beredskapsplanen legges fram for kommunestyret i begynnelsen av hver ny periode som et ledd i orientering om beredskapsarbeidet for representantene.

Beredskapsplanen er en oversikt over hva kommunen har forberedt seg på å gjøre i ulike krisesituasjoner – organisering av kriseledelse og støttefunksjoner, planer for psykososial beredskap, for informasjonsvirksomhet, for evakuering og håndtering av pårørende. Beredskapsplanen omfatter også plan for helsemessig og sosial beredskap. Beredskapsplanen skal revideres i 2021 i forbindelse med ferdigstilling av helhetlig ROS.

## Planbehov for Ibestad kommune i inneværende kommunestyreperiode:

Dokument	Status	Forventet framdrift				Merknad
		2021	2022	2023	2024	
<b>Overordnet</b>						
Planstrategi		x	x	x	x	Årlig rullering
Kommuneplanens samfunnsdel	Vedtatt juni 2020				x	
Kommuneplanens arealdel		x				Rulleres hver periode
Kystplan	Vedtatt 2019					
<b>Administrasjon og organisasjon</b>						
Beredskapsplan	Vedtatt juni 2018	x				Må revideres i forhold til helhetlig ROS
Helhetlig ROS-analyse		x				Kommunestyret tar ROS-analysen kun til orientering
Økonomiplan		x				
Strategisk næringsplan		x				
Strategisk kompetanseplan	Vedtatt desember 2016	x				
Boligpolitisk plan		x				Vil også inneholde en boligsosial del
Arkivplan			x			
<b>Oppvekst</b>						
Oppvekstplan			x			
Kompetanseplan			x			

Kulturplan			x			Rulleres 1. gang pr kommunestyreperiode
Kulturminneplan	Under arbeid	x				Første del av kulturplan
Anleggsplan for idrett og friluftsliv	Rullering	x				Oppdateres hvert år
Plan for inkluderende skolemiljø	Ferdig juni 21	x				Legges fram for oppvekstutvalget
<b>Helse- Sosial og omsorg (HSO)</b>						
Vold i nær relasjon		x				
Smittevernplan			x			
Folkehelseplan		x				
Handlingsplan for rus og psykiatri	Vedtatt 2019				x	
Eldreplan	Vedtatt 2018			x		Inneholder også demensstrategi
Kompetanseplan		x				
Helse og omsorgsplan		x				
Plan for habilitering og rehabilitering		x				
<b>Plan- næring og utvikling (PNU)</b>						
Hovedplan avløp		x				
Trafikksikkerhetsplan			x			
Landbruksplan		x				
Vedlikeholdsplan kommunale bygg		x	x	x	x	
Vedlikeholdsplan kommunale veier		x	x	x	x	
Klima- og energiplan			x			
Hovedplan vann		x				

Arkivsak-dok. 20/00029-18  
Saksbehandler Aina Brox Mathisen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato  
25.03.2021

## **FORVALTNINGSREVISJON BARNEVERN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Kommunestyret vedtar å ta saken til orientering*

### **Vedlegg:**

Ingen vedlegg.

### **Kort beskrivelse av saken**

Kontrollutvalget i lbestad kommune bestilte i møte den 28.11.18 under sak 30/18 en forvaltningsrevisjon rettet mot tidlig innsats, forebyggende arbeid og saksbehandling i barneverntjenesten i lbestad kommune. Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen var å avklare om lbestad kommune har et tilfredsstillende system for forebyggende arbeid, tidlig innsats og forsvarlig saksbehandling innen barnevern, samt å tilføre kommunens politiske og administrative nivå kunnskap som kan bidra til å forbedre tjenestene i henhold til regelverkets krav.

Saken er tidligere behandlet (Sak 20/00029), kommunestyret vedtok den 03.09.2020 i sak 26/20 følgende:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport Tidlig innsats, forebyggende arbeid og saksbehandling i barneverntjenesten til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp anbefalingene i rapportens kapittel 9.
3. Kommunedirektøren rapporterer av eget tiltak om oppfølgingen av dette vedtakets pkt. 2 til kommunestyret innen 15.1.2021.

I rapportens kapittel 9 anbefaler de lbestad kommune å gjøre følgende:

- Treffe tiltak for å oppfylle sentrale anbefalinger om forebyggende arbeid blant barn og unge
- Treffe tiltak for å oppfylle alle krav til saksbehandlingen i forbindelse med gjennomgang av meldinger, gjennomføring av undersøkelser og utarbeidelse av tiltaksplaner

- Videreutvikle internkontrollsystemet for barneverntjenesten for å sikre at tjenesteproduksjonen og internkontrollen tilfredsstillende krav i gjeldende regelverk

Kommunedirektøren har gjennomgått anbefalinger i rapportens kapittel 9 fra KomRev Nord etter forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten. Kommunedirektøren gjør oppmerksom på at anbefalingen fra KomRev Nord i forhold til sentrale anbefalinger om forebyggende arbeid blant barn og unge også vil innbefatte innsats fra enheter utenom barneverntjenesten

### **Fakta i saken**

#### **Tiltak for å oppfylle sentrale anbefalinger om forebyggende arbeid blant barn og unge**

De nasjonale anbefalingene peker på at kommunens ledelse bør sikre at ansatte som arbeider med barn og unge har generell kunnskap om beskyttelses- og risikofaktorer og tegn og signaler, slik at de tidlig kan identifisere de som lever i en risikosituasjon. Det innbefatter kunnskap om normalutvikling hos barn og unge. Det er kommuneledelsens ansvar hvordan de løser rett kompetanse og kunnskap om beskyttelses- og risikofaktorer og tegn og signaler hos ansatte i relevante yrkesgrupper.

Kunnskapen bør særlig finnes hos:

- Ansatte som arbeider der barn og unge tilbringer størstedelen av dagen, som i barnehage og skole
- Ansatte i helse og omsorgstjenester som har regelmessig oppfølging av barn og unge, som helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Kunnskapen bør også finnes hos fastleger og tannhelsetjenesten og i helse og omsorgstjenester som har ansvar for voksne som har barn/der barn er pårørende.

Videre kan det også være hensiktsmessig å ha i tjenester som av ulike årsaker har ansvar for oppfølging av foreldre, som NAV kontoret.

Kommunens ledelse bør videre sørge for at relevante virksomheter der ansatte møter barn og unge i sitt daglige arbeid har rutiner for hvordan de ansatte kan handle på bakgrunn av en bekymring for barn og unge.

#### **Ibestad kommunes arbeid knyttet til det forebyggende arbeidet**

Ibestad kommune har gjennom BTI etablert et system for forebyggende arbeid som ivaretar deler av det som er gitt anbefaling om.

Det er etablert team for barnehage, skole og ungdomsår. Disse teamene har nå fungert en tid, det har i hovedsak vært drøftet saker av generell karakter i teamene, men også enkeltsaker med brukere involvert.

Barneverntjenestens arbeid og kunnskap om kommunens barn er i stor grad knyttet til innkomne meldinger i tillegg til deltakelse i de BTI-team som er etablert.

Barnovernstenesten er i gang med å utarbeide samarbeidsavtaler på tvers av enhetene i kommunen slik at kravet om tidligere oppdagelse av utsatte barn og unge imøtekommes på en mer systematisk måte. Ansatte som arbeider med barn og unge bør ha kunnskap om opplysningsplikten til barnevernstenesten, og vite hvordan de skal handle for å overholde den.

Alle familier kan komme i situasjoner der de har behov for hjelp og støtte fra en eller flere tjenester for å ivareta barnet eller den unges behov. Dersom familien ønsker det, bistår ansatte i tjenestene og sektorene familien med å ta kontakt med barnevernet. Barnevernet tilbyr en rekke samtykkebaserte tiltak i hjemmet for å hjelpe familier, blant annet ved å øke foreldrekompetansen, kompensere for mangler i omsorgen eller avlaste foreldrene. Barnevernet kan også bistå foreldre slik at barnet får nødvendige helsetjenester dersom bekymringen er knyttet til barnets helse.

### **Ibestad kommunes tiltak vedrørende saksbehandling og videreutvikling av internkontrollsystem**

Barneverntjenesten har faste fagmøter en gang i uken der alle innkomne meldinger, påbegynte undersøkelser og løpende tiltak blir drøftet. I tillegg er det interne drøftinger etter behov. Vi benytter oss av nøkkeltall fra vårt fagsystem *Familia* for slik å kunne ha oversikt over hvilke barn som finnes innenfor tjenesten.

Barneverntjenestens fagsystem er også nyttig i forhold til all saksbehandling og utarbeidelse av tiltaksplaner. Alt arbeid dokumenteres i fagsystemet.

Kommunen plikter å ha internkontroll for å sikre at barneverntjenestens oppgaver utføres i samsvar med de krav som følger av regelverket, jf. barnevernloven § 2-1 og forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Internkontroll er systematiske tiltak som skal sikre at barneverntjenestens aktiviteter blir planlagt, utført, kontrollert og korrigeret. Internkontrollforskriften inneholder spesifikke krav til styring og ledelse. Barnevernloven inneholder regler som både dreier seg om innhold i tjenesten og krav til styring og ledelse. Dette må sees i sammenheng med kravene til internkontroll. Blant annet skal det være kjent hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt, herunder hvem som er barneverntjenestens leder og dennes stedfortreder.

Internkontrollsystemet skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig.

Gjennom saksbehandlingsprogrammet *Familia* har barneverntjenesten ett system for ivaretagelse av meldinger, undersøkelser, vedtak, tiltak og tiltaksplaner. Vi får gjennom fagsystemet påminnelser i når vi nærmer oss frister og når tiltaksplaner mangler. I 2020 ble det innført elektronisk arkiv noe som lettet arbeidet en del. Tjenesten benytter seg nå av sikker SvarUt som løsning i kommunikasjon med familier og samarbeidsparter. Gjennom *Familia* er det slik altså en form for internkontroll.

Det foregår i tillegg ett generelt arbeid knyttet til internkontroll med bistand fra Bedriftskompetanse hvor alle prosedyrer og arbeidsprosesser tilhørende prosedyrer vil bli gjennomgått og oppdatert. Gjennom dette arbeidet anses det at også barneverntjenestens internkontrollsystem vil bli forbedret.

### **Vurdering**

Ibestad kommune har etablert system for forebyggende arbeid blant barn og unge gjennom system BTI. Barneverntjenesten er avhengig av at de som møter barna til daglig er oppmerksom og varsler fra når de er bekymret. Kommunedirektøren vil legge til rette for at de tverrfaglige teamene innenfor BTI gis nødvendig kompetanse og at kunnskapen om avdekking av utsatte barn og unge spres til de aktuelle enhetene som kommer i kontakt med barn og familier. Kommunedirektøren vil følge opp saken gjennom ledermøter og gjennom arbeidet i BTI. Barneverntjenesten vil også legge til rette for å samle frivillige organisasjoner som gir tilbud til barn og unge. Dette har imidlertid vært vanskelig med nedstenging av samfunnet med bakgrunn i Covid-19. Med dette vurderes anbefalingen i rapporten knyttet til forebyggende arbeid blant barn og unge å være imøtekommet.

Barneverntjenesten har gjennomført saksbehandlingen med ingen fristbrudd når det gjelder meldinger og undersøkelser. Det er fortsatt utfordrende å få utarbeidet tiltaksplaner samtidig med vedtak og dokumentert evalueringer av planene. Dette jobbes det med. Kommunedirektøren mener at barneverntjenesten har god kompetanse i saksbehandling og oppfølging av tiltak. Anbefalingene i rapporten knyttet til å oppfylle krav til saksbehandling vurderes å være tilstrekkelig imøtekommet.

Når det gjelder å videreutvikle internkontrollsystemet for barneverntjenesten er nytt system for interkontroll i Ibestad kommune under utarbeidelse. Det legges til rette for at barneverntjenesten får ferdigstilt og systematisert et godt internkontrollsystem som oppfyller lovkravene for internkontroll slik at man senest i løpet av 3.kvartal oppfyller kravene til internkontroll.

### **Kommuneplanens samfunnsdel**

Ibestad kommune har i kommuneplanens samfunnsdel, på satsningsområdet unge mennesker og familier, et ønske om å prioritere de unge og familiene deres høyest, da dette kommer alle innbyggerne og næringslivet til gode. Ibestad kommune har valgt å vektlegge verdier som bygger på FNs barnekonvensjon.

### **Personell**

Barneverntjenesten er sårbar. Med to ansatte er det tidvis utfordrende å få fullført nødvendig arbeid med internkontroll, men dette er likevel et prioritert område. Videre er det opprettet dialog med Harstad kommune og Salangen kommune for å få redet ut alternativer hvordan Ibestad kan inngå i et interkommunalt barneverns samarbeid. Dette vil være klart for politisk behandling i mai/juni 2021.

### **Økonomi**

Eventuelle merkostnader som følge av merarbeid vil bli søkt dekt inn gjennom rammen til oppvekstområdet.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

KomRev Nord har i sin rapport kommet med anbefalinger som lbestad kommune i stor grad har tilfredsstilt med de iverksatte tiltak som er beskrevet i saken.

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å ta saken til orientering.



Arkivsak-dok. 21/00019-4  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 25.03.2021**

### **Forslag til vedtak/innstilling:** **Informasjons saker:**

1. Korona håndtering
2. Regnskap 2020 (kommunedirektør)

**Vedlegg:**  
Ingen

Møtet blir digitalt (Teams).  
Møtestart kl. 0800. Saksbehandlingen starter kl. 0900.

