

INNKALLING TIL MØTE I OPPVEKSTUTVALGET

Tid: Mandag 25.04.2022 kl. 16:00

Sted: Formannskapssalen

Saksliste:

7/22 Møteplan framover

8/22 Uteområdet Ibestad skole

Se vedlegg fra rektor.

Utvalgsleder legger til for egen regning at det må utarbeides en situasjonsplan for uteområdet, hvordan lekeapparater skal plasseres og som også ivaretar f.eks kunstgressbane. Området må ha universell utforming, gjerne med innspill fra ergoterapeut e.l.

9/22 Prosjekt bolyst

Se notat fra prosjektleder om diskusjonspunkter

10/22 Uteområdet i barnehagene

11/22 Eventuelt

Faste medlemmer møter.

Vararepresentanter møter etter nærmere innkalling.

Dersom du ikke kan møte, gi beskjed til leder Eidar Tøllefsen – tlf 951 69 769

Eidar.tollefsen@hik.no

Eidar Tøllefsen

Leder

Ad skolens uteområde

Innstillingen er 2-delt i forhold til hva som er ønskelig å få til på skolens område.

De første punktene, 1 – 6, går på sikkerhet og trygghet i skolegården. Dette har også elevene sett på som viktig for dem, og trivselen i skolegården.

Elevene og foresatte har vært med på å diskutere innholdet. Pkt 7 til 15 er jfr elevers prioriteringer. Ad grunnarbeider – så må dette vurderes for hvert enkelt tiltak – og om noen av apparatene krever fallsikring.

Det må også tas høyde for at utstyret i skolegården ettersees og vedlikeholdes jevnlig.

Nr	Tiltak - anskaffelse	Merknader	Stipulerte kostnader *)
1.	Rydde grusbanen for skrot (armeringsjern, betong, rørdeler og trevirke).	Den gamle ballbingen	
2.	Gjerde for å sikre skolens område mot Presteelva Fra der ASVO avslutta sitt nye gjerde bort til gammelt gjerde, videre til trafo (ev. rundt BMX banen)	Asvo har fått satt gjerde mot skolen. Høyde 1,5 m med «jernskinne» på toppen	
3.	Gjerde – sikre mot aking ut i veien/busslomme. Samt hindre parkering inne på skolens område. Fra ASVO til vei fra busslomme til SFO (deponi av snø avsluttes)		
4.	Akebakken vedlikeholdes Klippes/slås om sommeren – og store steiner fjernes. Hele skolens område bør slås og holdes ryddig, også om sommeren – om området skal være innbydende og attraktivt. Mye av bakken er av leire – dekkes av annet jordsmonn og tilsåes for gress?	Kostnad for å rydde for stein mv. og for jordsmonn. Sommervedlikehold = sommerarbeid ungdom	?
5.	Belysning Akebakken, grusbanen/lagerskuret. I mørketida er det vanskelig å se/holde oversikten i området.	2 – 4 lyspunkter	?
6.	Sikre vei Veien rundt idrettshallen til skolens bakside – skilt/bom for å redusere/forhindre biltrafikk på skolens bakside. Forhindre møteulykker.	Sette opp sladrespeil, og ev. trafikkskilt om forbud mot kjøring	
7.	Tau-bane – «zipline»	Katalogpris Tillegg for oppsetting og fallunderlag Monteringstid uten grunnarbeid: 16 t	130 000
8.	Svingkarusell/svinghuske	Katalogpris Tillegg for	105 000

		oppsetting og fallunderlag. Monteringstid uten grunnarbeid: 4 t	
9.	Leskur med sitteplasser (Kan bålhytter og gapahuker være noe – ev. paviljong. Det finnes ingen steder hvor elevene kan stå/være under tak i friminuttene. Spesielt ønsket av u-trinnet.)	Katalogpris Tillegg for oppsetting. Veiledende monteringstid uten grunnarbeid: 6	150 000
10.	Huskestativ/lekeapparat Erstatte de som står i skolegården.	Katalogpris Tillegg for oppsetting og fallunderlag	150 000
11.	Grillhytter – åpen – Gapahuk (uteskole på skolens område – 2 stk (12 – 15 pers))	Katalogpris Tillegg for oppsetting	115 000
12.	Ballvegg Erstatte den som har blåst ned og som var for myk – for god «fjæring» i treviket slik at retur ble dårlig	Bygge eller kjøpe	?
13.	Pumptrack Settes opp på området som er satt av for bmx-bane	Katalogpris Tillegg for oppsetting og grunnarbeider. Monteringstid uten grunnarbeid: 20 t	770 000
14.	Basketballkurver Settes opp mellom skolen og hallen (asfalterte området). Brukt utstyr finnes – gjenbrukes?	Gjenbruk om mulig. Montering: antall timer ?	
15.	Søppelkurver – søppelstativ Det må settes opp flere søppelkurver rundt på hele anlegget. Det erfares at det ligger mye søppel igjen etter helger (vår og høst)		
16.	Frisbeegolf Lage løype med faste installasjoner	?	?

*) Stipulerte priser eks mva,

Priser hentet fra katalog uten at flere leverandører er forespurt.

En prisforespørsel til flere leverandører på eksempelvis pumptrack, paviljong, grillhytter, huskestativ, leskur, karusellhusker vil være naturlig – og prisene kan bli lavere jfr katalogpriser, trolig 20-30 %.

Bolyst 2022

Arbeidsmøte 25.April ,diskusjonspunkter

1. Status
 - a. Prosjektplanen
 - b. Vedtak fra kommunestyret
 - c. Bærekraft
 - d. Andre føringer for prosjektet (kommunedirektør)
2. Arbeidsmetodikk
 - a. Hva er oppvekstutvalg og hva er prosjektarbeid? Hva innebærer dette økonomisk e.a. Plikt/frivillig?
 - b. Hva med tiltak som gjennomføres av andre uavhengig av prosjektet?
 - c. Kan prosjektet motivere befolkningen til å gjennomføre bolyst tiltak, gjennom økonomisk støtte fra tildelt ramme.
3. Organisering og plan for videre arbeid (3 faser)
 - a. Kunnskaps / informasjonsinnhenting (danner grunnlag for valg av tiltak)
Diskusjon: Mulige metoder for informasjonsinnhenting og involvering diskuteres
-Spørreundersøkelser
-Arbeidsmøter med referansegruppen
-Workshop med bred involvering fra befolkningen / ekstern støtte
-Annet?
 - b. Valg av tiltak
-Hvilke tiltak skal gjennomføres i 2022
-Arbeidsgrupper for tiltakene
-Prosjektplan for de enkelte tiltak (Hva, hvor, når, hvem, økonomi)
 - i. Noen mulige/aktuelle tiltak (må gjøres valg og bruke lag/foreninger, o.a.)
 1. Uteområdet Ibestad skole
 2. Bruk av Ånstad skole (klatring, sportssimulator...)
 3. Golf Ånstad. Ferdigstilling av golfbane. Etablering av minigolf)
 4. TDA (rulleski, folkeritt sykkel, E-sport, fest og moro)
 5. Stolpejakt
 6. Skiarena Ånstad
 - c. Gjennomføring av tiltak
 - i. Arbeidsgrupper
-Oppfølging av tiltak, eller planlegging, gjennomføring og evaluering av disse.
4. Presse og Informasjon
 - i. Dette kan karakteriseres som et eget tiltak
 - ii. Gjennomgående at det skal informeres om hva som planlegges og gjennomføres i Ibestad for å skape engasjement og god PR for kommunen.
5. Økonomi

6. Eventuelt

- i. Forslag eller ønsker om tiltak kan meldes inn i forkant av møtet
- ii. Andre eventuelt-saker kan fortrinnsvis meldes inn i forkant, eller eventuelt tas i møtet.

7. Tidsplan for videre arbeid

- i. Neste møter
- ii. Besluttede tiltak