

Møteinnkalling

Formannskap

Møtedato: 03.10.2022 kl. 12:00

Møtested: Teams

Arkivsak: 19/00345

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 953 32 500 eller e-post
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
ordfører.

SAKSKART**Saker til behandling**

| | | |
|-------|-------------|--|
| 77/22 | 22/00036-13 | Utbetaling til lbestad kirkelige fellesråd |
|-------|-------------|--|

Hamnvik, 30.09.2022

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

77/22 Utbetaling til Ibestad kirkelige fellesråd

Arkivsak-dok. 22/00036-13
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap

03.10.2022

UTBETALING TIL IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar å:

1. Utbetale tilskudd på kr. 150 000,- til Ibestad kirkelig fellesråd
2. Ibestad kommune anmoder fellesrådet til snarest å oversende et likviditetsbudsjett som viser de økonomiske forpliktelser som fellesrådet må ivareta inneværende år.

Ibestad kirkelig fellesråd er ute av stand til å overholde sine betalingsforpliktelser og det er av den grunn avholdt ekstraordinært formannskap i medhold av kommunelovens § 11-7 og 11-8.

Vedlegg:

- Korrespondanser, notater og møtereferater fra 22.12.2021 – 20.09.2022
- Rapport fra oppgavekartlegging

Kort beskrivelse av saken

I forbindelse med budsjettbehandlingen for inneværende år ble det gjort vedtak om at kirkegårdsarbeiderfunksjonen skulle virksomhetsoverdras til Ibestad kommune fra og med 1.august, noe som medførte et trekk i tilskuddet til kirkelig fellesråd på kr. 350 000 for inneværende år. Det har vært svært vanskelig å få etablert tilstrekkelig dialog med kirkelig fellesråd i denne saken, og prosessen er av den grunn ikke slutført i henhold til kommunestyrets vedtak.

Fakta i saken

Kommunedirektøren har siden januar 2022 forsøkt å få etablert en konstruktiv dialog med fellesrådet vedrørende kommunestyrets vedtak. Dette har vært svært vanskelig da fellesrådet i det lengste utsatte å ta stilling til saken. I et dialogmøte mellom kirkelig fellesråd og Ibestad kommune den 22.12.2021, ble det fra daværende nestleder i kirkelig fellesråd anmodet om at fellesrådet satte ned et forhandlingsutvalg slik at hensynet til habilitet ble ivaretatt i den videre prosessen. Dette med bakgrunn i at kirkevergen som også er 50 % kirkegårdsarbeider selv er part i saken, og at fellesrådets leder er far til den andre kirkegårdsarbeideren.

Tidslinjen i denne saken inneholder mange punkter og disse ligger som vedlegg til saken.

Oppsummert har dette vært en krevende situasjon å forholde seg i for alle parter. Hovedårsaken til at det ikke ble fremlagt noen statusmelding fra kommunedirektøren til kommunestyret i god tid før 1.august skyldes summen av de ovennevnte forhold. Fellesrådet tok ikke stilling til verken saken, eller oppnevnte noe forhandlingsutvalg før 21.6.2022. Første møte mellom kommunen og fellesrådets forhandlingsutvalg var den 24.06.2022, da var det siste ordinære kommunestyret før ferien avviklet.

Den 22.august kom det en faktura på kr. 700 000 fra kirkevergen til kommunen. Da hadde administrasjonen allerede utbetalt det som var vedtatt av tilskudd, til sammen kr. 1 516 000 (inkl. forskudd utbetalt i 2022). Kommunedirektøren har holdt ordfører orientert under hele prosessen, og politisk ledelse har vært tydelig på at kommunen ikke kan betale ut noe mer til fellesrådet uten at de vedtar et budsjett for inneværende år, og at en sak om utbetaling av eventuelt tilskudd ikke vil bli tatt i noe ekstraordinært kommunestyremøte før dette foreligger.

Dette ble formidlet til kirkevergen den 07.09.2022 med respons om at «den er grei».

Per 30.9.2022 foreligger det fortsatt ikke noe vedtatt budsjett fra fellesrådet, heller ikke en oversikt over de økonomiske forpliktelser som fellesrådet har til forfall ut inneværende år.

Den 22.09.22 ble det avholdt møte i fellesrådet hvor de har vedtatt å oversende betalingsinnstilling til Nord-Hålogaland bispedømmeråd da de ansatte i fellesrådet ikke har fått lønnsutbetaling i september og at de har forfalte betalingsforpliktelser på vel 100 000.

I etterkant av dette har det vært avholdt møte mellom stiftsdirektør, sokneprest og kommuneledelse og forhandlingsutvalget til fellesrådet og kommuneledelse.

Ibestad kirkelige fellesråd besluttet i sitt møte den 29.9.2022 å avslutte prosessen som knytter seg til virksomhetsoverdragelse.

Vurdering

Situasjonen som har oppstått er svært beklagelig, og ideelt skulle kommunestyret ha hatt en sak til behandling før ferien tok til å løpe. Som det er redegjort før under fakta i saken, så lot ikke dette seg gjøre. Det har vært svært utfordrende å forholde seg til hva som er de faktiske forhold knyttet til fellesrådets drift, da ressurs- og stillingsfordeling har vært omskiftelig slik det kommer frem av vedlagte korrespondanse.

Med bakgrunn i dette ble det enighet med fellesrådets forhandlingsutvalg om at det skulle foretas en oppgavekartlegging som kan gi grunnlag for fremtidig ressursdisponering. Kartleggingen har noen konkrete funn og problemstillinger som kommunen anser det som svært viktig å jobbe videre med. Det var derfor innkalt til et møte med fellesrådets forhandlingsutvalg tirsdag 27.09.2022. Soknepresten har kommet med noen merknader og korrigeringer til rapporten fra oppgavekartleggingen og rapporten er foreløpig ikke korrigert for dette.

Kommunedirektøren anser det som svært bekymringsfullt at fellesrådet ikke har gjort noe budsjettvedtak for inneværende år, samt at de over år ikke har forholdt seg til forskrift om økonomiforvaltning i norske sokn. Men i påvente av at denne prosessen skal føre til noen avklaring, tilrår kommunedirektøren å utbetale kr. 150 000 til Ibestad kirkelige fellesråd. Dette for å sikre at gravferder kan gjennomføres og at fellesrådet er i stand til å ivareta en minimumsdrift inntil en ny sak fremlegges for kommunestyret den 3.november.

Kommunedirektøren har videre bedt fellesrådet om å levere et likviditetsbudsjett/oversikt over de økonomiske forpliktelser som fellesrådet har til forfall ut inneværende år. Dette for å ha et grunnlag for eventuelle ytterligere utbetalinger til fellesrådet.

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Det tilrås et tilskudd på kr. 150 000 for å løse den akutte situasjonen. For at det skal kunne legges frem en ny sak knyttet til ytterligere finansiering av fellesrådets drift, må fellesrådet fremlegge et likviditetsbudsjett som kan legges til grunn for en eventuell ytterligere utbetaling kan gjøres.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.

IBESTAD KOMMUNE/ IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD OPPAVEKARTLEGGING

Rapport 20.september 2022



Bakgrunn

Ibestad kirkelig fellesråd sammen med Ibestad kommune ønsker en oppgave- og tidskartlegging knyttet funksjonen «Kirkegårdsarbeider» i sognet. Dett er basert på vedtak i fellesmøte 24. juni 2022:

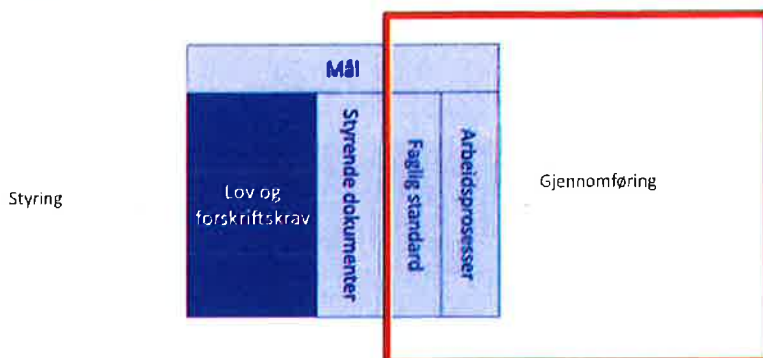
«Det ble enighet om at det foretas en kartlegging av arbeidsoppgavene knyttet til kirkeverge, kirketjener og kirkegårdsarbeidere (fordelt på 2 ansatte) samt øvrige vedlikeholdsoppgaver som foretas av de ansatte. Kartleggingen skal klargjøre tidsbruk knyttet til de ulike oppgaver/funksjoner, slik at vi har et oppdatert grunnlag som utgangspunkt for å fastsette stillingsandeler for de ulike funksjonene»

KS konsulent as v/ seniorrådgiver Geir Johan Hansen har gjennomført oppdraget.



KS KONSULENT

VÅR TILNÆRMING



Bestillingen ble avklart i åpningsmøte med representant for Fellearrådet, kommunedirektør, sogneprest og hovedtillitsvalgt for Fagforbundet, og gjelder i hovedsak å skaffe en oversikt tidsbruk og oppgaver i den praktiske gjennomføringen av arbeidsoppgaver basert dagens kontekst; dvs. praksis, struktur (organisering og ledelse) samt tilgang på verktøy og utstyr slik modellen over illustrerer. Rapporten er basert på informantens egne beregninger- slik de gjør det i dag. Dette er dermed ingen effektivitets- eller produktivetsrapport. For å sikre en åpen inngang i møte med de berørte medarbeiderne ble det brukt åpne spørsmål og semistrukturerte intervjuer. Tillitsvalgt deltok på alle intervjuer, dette ble avklart i åpningsmøte og med informanter i forkant av intervju.

Det er også gjort en gjennomgang av styrende dokumenter som har relevans for det arbeidet som gjøres av de involverte, dette for *i etterkant* å se om det er tema som ikke er berørt i samtalen. Det har også vært dialog pr. epost og telefon i etterkant for å få kvalitetssikret konsulentens tolkning av informantens informasjon.

Kort om rammebetingelser

Det foreligger ingen FDVU-plan for kirkebygg som kunne dannet et grunnlag for beregning av behov for løpende vedlikehold av anlegg som gjelder kirkegårdsarbeiders arbeidsområde.

Fokus i kartleggingen har vært på selve utførelsen og tidsberegning av de arbeidsprosessene som utgjør det vesentligste andelen av arbeidet som kirkegårdsarbeider. Det er to ansatte som deler en 80% stillingsressurs med henholdsvis 30- og 50% stillingsstørrelse. Begge medarbeiderne har dobbeltroller som delvis griper inn i hverandre. Dette kompliserer bildet med å estimere tidsbruk. Vi har derfor også berørt oppgaver som ikke er direkte knyttet til kirkegårdsarbeiderfunksjonen.

De funn som presenteres i rapporten er basert på intervjuer med de to medarbeiderne. Intervjuene gikk over to dager der det på dag 2 ble gitt anledning til å korrigere funn fra dag 1. Foreløpige funn ble deretter presentert for bestiller for å avklare hvorvidt vi har berørt de områdene/ tema som er etterspurt.



KS KONSULENT

Styrende dokumenter

- A Forordningen
- B Årsrapport 2019
- C Arbeidsavtaler
- D REGNSKAP 2021

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| Bakgrunn | 2 |
| VÅR TILNÆRMING | 3 |
| Kort om rammebetingelser | 3 |
| Styrende dokumenter | 4 |
| ANSVARsomRÅDE FOR IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD | 5 |
| Kort historikk | 6 |
| Arbeidsgiverrollen og planlegging | 6 |
| Hovedoppgaver: | 6 |
| Kirkeverge 50%, | 6 |
| Kirketjenerfunksjon 20% | 8 |
| Kirkegårdsarbeider 50% + 30% | 8 |
| Utearealer | 9 |
| Tidsbruk hovedoppgaver | 9 |
| Gravferd..... | 9 |
| Selve gravferdsarbeidet..... | 10 |
| Tidsberegning: | 10 |
| Sammenfatning | 11 |
| Oppsummering estimert tidsbruk..... | 12 |
| Avsluttende kommentar. | 13 |
| Vedlegg..... | 14 |



KS KONSULENT

ANSVARsområde FOR IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Tosognsområde

Kommunen har ca. 1240 innbyggere med 2 kirker og 5 kirkegårder som driftes; Årsand, Ibestad, Ånstad, Sørrollnes og Engenes. I tillegg har fellesrådet ansvar for Gamle Ibestad kirkegård som er fredet og ikke i bruk, det påligger et ansvar for vedlikehold av denne.

Det er relativt stor geografisk spredning av kirkegårder som er i bruk, med lange avstander som medfører logistikkutfordringer, blant annet gjelder det transport av utstyr spesielt ifb. med gravferder (gravemaskin). Fra kommunesenteret Hamnvik til Engenes er det 21 km og til Sørrollnes er det 17 km (se illustrasjonskart nedenfor).

For å vurdere ressursbehov er det nødvendig å gjøre en nøyere vurdering av mange forhold, som overfor nevnt foreligger ingen FDVU-plan som vil kunne vise behov for vedlikehold i bygg, heri også planlegging og målrettet daglig vedlikehold.

Forhold som vil påvirke ressursbruken og ressursbehov i gravplassforvaltningen vil i tillegg til avstander blant annet være antall kirkegårder, jordsmonn, tilgang på moderne og hensiktsmessig utstyr og maskiner samt medarbeidernes kompetanse.

Lokal kunnskap vil også være av betydning og lang erfaring hos de ansatte kan også medføre at mange oppgaver «gjøres som rutine» og dermed ikke fanges opp i samtalen vi har hatt (taus kunnskap). Det er imidlertid utenfor oppdraget å vurdere behov. Behov og planlegging vil likevel være av betydning for å vurdere effektivitet og for god forvaltning av verdier (bygg og eiendom) samt at det kan gi en planmessighet i vedlikehold og utviklingen av eiendom. For arbeidstakere vil dette også kunne bidra til bedre trivsel og opplevelse av mestring i arbeidet. Det anbefales og gjøre en slik behovsvurdering og at denne legges til grunn for driften framover uavhengig av organiseringsform.

Figur 1; Kart over kommunen med markering av kirker og kirkegårder





KS KONSULENT

Areal for kirkebygg m/ tilleggende bygninger er ikke tatt med her, men finnes i tidligere analyser hvor det er gitt et anslag og tidsberegning basert på objektive kriterier (Rapport «Fellestekniske tjenester» datert 15.10.2013). Det har etter dette blitt tilført noe areal og nye bygg.

Vedlikeholdsrapport fra 2017 er utarbeidet.

Kort historikk

I 2011 bestod Fellesrådets ansatte av 3,5 årsverk + ferievikarer på sommeren.

I dag er det 1,5 årsverk - med noe mer areal og bygninger, det foreligger ikke eksakte tall på areal og bygninger, men ifølge enhetsleder for areal og byggesak er det marginale endringer siden 2011.

Arbeidsgiverrollen og planlegging

Ivaretagelse av arbeidsgiverrollen- Fellesrådets rutiner.

Funnene viser at det er lite praktisk oppfølging fra Fellesrådet som arbeidsgiver

Noe som vises i følgende:

- Ingen føring av timer- disse tas ut i fritid uten tydelig rammer for dette
- Uklare rutiner/oppfølging for økonomirapportering
- Kirkeverge/Kirkegårdsarbeider opplyser at det har ikke vært avviklet sammenhengene ferie på syv år
- Det er ikke fast arbeidstid – det jobbes når det behov
- Manglende rutiner for internkontroll og HMS
- Ingen plan for avvikling av ferie

Samtidig oppgir begge informantene at det er viktig å ha fleksibilitet siden arbeidets art er meget sesongpregete og at begge har kombinasjonsstillinger, og at de har arbeid/virksomhet utenom sine arbeidsforhold i Fellesrådet.

Hovedoppgaver:

Kirkeverge 50%,

- ansvar for den daglige driften av sognet og tilse at krav etterleves (tosognskommune medfører noe ekstraarbeid)
- ansvar for planlegging og oppfølging
- rapportering ift. budsjett og regnskap
- oversikt over prestens fritid for å kunne koordinere og planlegge kirkelige handlinger og gravferder
- vikarinneleie ved fravær
(Kantor/organist er langtidsfraværene, det går med mye tid til å skaffe vikar siden det er mangel på kompetanse og vanskelig å rekruttere).



KS KONSULENT

- Deltagelse på ledermøte i Trondenes prosti
- Stabsmøter

Fra intervjuet kom det fram følgende utfordringer knyttet til dagens situasjon og struktur.

- Dobbeltrulle «Å være ansatt i to stillinger medfører arbeidsavtale som leder og kirkegårdsarbeider, to tariffområder»
- Fleksibilitet «Vi er avhengig av fleksibilitet pga. lite forutsigbarhet og lite bemanning». «Vi er vikarer for hverandre i kirkegårdsarbeiderfunksjonen og har funnet en å måtte å løse, dette er ikke optimalt og det går ut over kirkevergeoppgaver» «vi gjør en jobb og har evig nok å gjøre – vi rekker ikke over alt og får ikke gjort alt, det vises i et forfall.»
- Det er ikke satt av penger til ferievikarer, vi er derfor avhengig av bistand fra kommunen til klipping i sommermånedene for å gjort vedlikehold og annet arbeid.
- Ikke hatt sammenhengende ferie på 7 år.
- Driften oppleves som å være «sårbar» - lite rom for planlegging
- Manglede ressurser – gir en slitasje på bygninger og materiell
- Større vedlikehold gjøres av kompetente aktører og det er ikke satt av penger i budsjett til dette.
- Vi mangler sertifisert utstyr: Gravemaskinen skal være sertifisert – det er ikke bevilget penger til dette i år.
- Verneombudsrollen er ikke ivarettatt- må tas av kirkeverge.
- Arbeidsgiverperspektivet, det må rapporteres til forskjellig instanser:
 - Årsrapport
 - Fellesrådsmøter- kvartalsrapport
 - Rapport KLP
 - Rapport til KA
 - Registrering av kirkelige handlinger
 - Sekretær for fellesrådet
- Mange av oppgavene gjøres innimellom alt annet/ mens kirkegårdsarbeiderfunksjonen ivaretas
- Tilgjengelighet
Sitat: «Nærhet til samfunnet gjør at terskel for å være tilgjengelig er lav- mange ringer også utenom arbeidstid»

Dette berører direkte og indirekte arbeidssituasjonene til både kirkeverge og kirkegårdsarbeiderne. Manglende opplevd styring får indirekte en betydning for effektiviteten og muligheten til å jobbe målrettet. Vi mener at dette derfor bør tas med som en observasjon fra konsulenten.



KS KONSULENT

Kirketjenerfunksjon 20%

Kirkelige handlinger, oppgaver er fastsatt av fellesrådet

Instruks foreligger

- Gjøre klart, sjekke lys pusse sølv sett på varme
- Sørge for at alt er «på stell» til den kirkelige handlingen
- Brannvern
- På vinteren også brøyte- og strø fra kirkegårdsporten til dør ved behov.

Oppmøte ca. en time før åpning på dager med kirkelige handlinger

Fast tariff: 5 timer er en standard for Gudstjeneste

Arbeidstid og fritid reguleres av KA-avtale som også regulerer søndagsarbeid og påfølgende dag fri.

Det utføres arbeid 2 søndager i måneden + ekstra i høytider (jfr. Forordningen).

Arrangementer – vigsler er ikke med i Forordningen (gudstjenesteprogrammet) og kommer i tillegg. Enhver aktivitet i kirken utløser krav om at blant annet brannvernfunksjonen skal ivaretas – dette krever tilstedeværelse ved alle arrangementer i kirken.

Kirketjener oppgir at tid som er avsatt er innenfor den arbeidstiden som er avtalt

Hopehavet i dagens ordning og oppgaver griper i noen grad inn i hverandre og dagens organisering/struktur med begge funksjoner hos en og samme person gjør også her at en del oppgaver utføres parallelt, sitat: *«når jeg først er ved kirken så gjør jeg også andre vedlikeholdsoppgaver, følger opp arbeid som er startet etc., noen ganger er man begge deler samtidig»*

Kirkegårdsarbeider 50% + 30%

Hovedoppgaver

Gravferder og vedlikehold av uteareal heri også enkelt utvendig vedlikehold av bygninger

- På sommeren: utvendig enkelt vedlikehold av hus og eiendom
- Vintersesong: også noe innvendig vedlikehold av kirkerom
- Enkel maling av vinduer, vanlig stell av bygninger, dette følger av virksomhetsplanen
- Det er egne Lovkrav om gjerder og portanlegg for kirker og kirkegårder
- Klipping av plener, se egen tabell.
- Oppfølging av innleid personell/ sommervikarer
Sitat: *«Ånstad og Engenes ble klippet en gang i år av innleide vikarer fra kommunen, det var liten/ ingen oppfølging fra kommunen og kirkegårdsarbeider må følge opp».*
«Når det er vikarer inne må vi likevel stå for vedlikehold av maskiner, påfylling av drivstoff og også veiledning, arbeidet blir bare gjort delvis»
- Større vedlikeholdsoppgaver
 - Hvis det er behov før større vedlikeholdsoppgaver eller krav til faglighet (bla. El. installasjon/vedlikehold) gis det beskjed og tjenester må kjøpes inn

Tilleggsopplysning/ observasjon:

Det er kun en gravemaskin slik at det ved driftsstopp må leies inn eksterne entreprenører til gravearbeid, det er ikke satt av penger i budsjett til slike ekstraordinære aktiviteter.



KS KONSULENT

Arbeidsgiverfunksjonen ivaretas i størst grad av kirkeverge, og noen ganger Fellesrådet.

Avsluttende kommentarer fra informanten:

«det fungerer greit slik det er i dag»

«....jeg setter pris på fleksibiliteten, det er forutsetning for å kunne ha en slik jobb og jeg føler at jeg får tatt ut fridagene»

Utearealer

Klipping av kirkegårder

I samtale med begge kirkegårdsarbeiderne kommer det fram at det de har hatt majoriteten av klippingen på tross av innleide vikarer (ofte skoleungdom). Klipping gjøres også før skoleåret er slutt og etter at det begynner på høsten. Vekstsesong medfører at det må klippes oftere på vår/tidlig sommer.

Klipping av plen blir derfor hovedaktiviteten i sommersesongen.

Tidsbruk

Sommeren

Vedlikehold av bygninger- maling

Mye står ugjort pga. mye klipping

Arbeidsdeling: ansvar og oppgavefordeling mellom kirkegårdsarbeider og kommunen synes uklart.

Ikke avsatt penger til vedlikehold.

Gamlekirkegården er ikke klippet i år

Informantsitat:

«...Alle våre timer går dermed til klipping på sommeren»

«...Det har ikke vært tid til gjerdevedlikehold i år»

«...Ustabilitet blant vikarer har medført at det også må gjøres en del klipping ifb. med begravelser slik at standard og kvalitet opprettholdes som forventet ved bisettelse».

Tidsbruk hovedoppgaver

Gravferd

30 gravferder pr år snitt

Gravferdsadministrasjon:

Ansvar ligger i dag til fellesrådet og utføres av kirkeverge og består hovedsakelig av:

- Kontakt med pårørende
- Avtale med begravelsesbyrå
- Kontakt og avtale med prest
- Graving og tilsyn med selve gjennomføring av gravferden.
- Kontakt med organist evt. annen musikk.
- Registerføring i flere registre.

En fra gravferdsmyndigheten skal være til stede (dette kan delegeres).



KS KONSULENT

Gravferden gjennomføres ihht. til gravplassforskriften: *Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd*

Selve gravferdsarbeidet

Dagen før

Grav graves ut. Tid avhengig av sted (kirkegård) fra 4 timer- 5 timer + kjøretid med graver. Lengste avstand er 3,5 mil /ca. 45 min på sommeren, På vinteren må det planlegges i forveien tid til snømaking og evt. tining ved tele i jorden. Tining må i iverksettes ca. 3 døgn før begravelse

Medgått tid; 1,5 dagsverk «uten plunder og heft»

Vinter: tining i 3 døgn – det må følges opp og sikres at tining skjer. En gang om dagen.

Finne egnet gravplass, det er her en klar fordel å ha kjennskap til gravplassens beskaffenhet.

Tidsbruk er også avhengig av hvor man ønsker gravsted, det er 5 operative kirkegårder som ligger spredt i hele kommunen. Påførende velger sted selv evt. etter avdødes ønske.

Gravferdsdagen

Selve seremonien:

Kirken gjøres klar, støvsuges og skal være presentabel- evt. sette på varme. Alt må være klargjort før begravelsesbyrået kommer

Det medgår 1-1,5 timer til forberedelse av den kirkelige handlingen.

Tidsberegning:

Kirkevergefunksjon 50% stilling.

Dette er en administrativ stilling. Tidsberegning er ikke mulig i denne sammenheng- viser til oppgaver som er beskrevet under funksjon over.

Kirketjener; kirkelige handlinger og arrangementer. 20% stilling/ 45 dagsverk pr. år

Oppgavene er definert i Forordningen

| Oppgaver | Timer | Dagsverk |
|---|------------|-------------|
| 20 + 21 gudstjenester a 5 timer | 205 | |
| 2 konserter | 10 | |
| 1 vigsel | 5 | |
| Vedlikehold – anslag basert på intervju | 60 | |
| totalt | 280 | 37,5 |

*årsrapport fra 2019 er lagt il grunn her pga. alle unntak under pandemien

Gravferd

Det er ca. 30 gravferder pr. år, av disse i snitt 3 urnenedsettelse som medfører vesentlig mindre tid. Ut fra de opplysningen som er gitt beregnes det 2 dv pr gravferd, dette vil



KS KONSULENT

varierte pga. mange faktorer som sesong, kirkegårdens beskaffenhet og avstander, men et minimum på 1,5 dager vil ikke ta høyde for disse.

Vi legger derfor til grunn 2 dv pr gravferd.

Det legges til grunn 1 dv til urnenedsettelse inkl. seremoni.

| | | |
|--------------------|--------------|--------------------|
| 27 gravferder | 2 dv pr gang | Totalt 54 dagsverk |
| 3 urnenedsettelser | 1 dv pr gang | 3 dagsverk |

**pr dato er det 6 urnenedsettelser og 23 gravferder i 2022*

Klipping og vedlikehold av utearealer og bygg

| Kirkegårdsarbeider 1 | Kirkegårdsarbeider 2 |
|--|---|
| Anlegg - klipp Engenes- 10 timer 1 gang i uken og ekstra v/ behov (burde vært 2 ganger pr. uke i vekstsesong) Ånstad 8 timer pr. gang og ekstra v/ behov (burde vært 2 ganger pr. uke i vekstsesongen) Hver 3.- 4. gang rydding rundt graver | Anlegg - klipp lbestad 3 dager pr. uke Årsand 3 timer pr. uke (2 ganger pr. uke i juni og juli) Hver 3.- 4. gang rydding rundt graver |

**Sørrollnes kirkegård har egen pensjonistavtale for klippearbeid*

| Uteareal/klipp | dv/år | |
|--|-------|-------|
| Engenes 10 timer pr klipp | 18,67 | |
| Ånstad 8 timer | 15,47 | |
| Årsand 3 timer | 8,00 | |
| lbestad 3 dager pr uke | 36,00 | |
| sum klipp | 78,13 | |
| Rydding rundt graver 2 timer 1 gang hver 3 uke | 8,00 | |
| Totalt klipp og vedlikehold uteområder | | 86,13 |

**For fullstendig oversikt over beregningen av klipping vises det til vedlagte tabell.*

Sammenfatning

Vi legger til grunn følgende i beregning av ett årsverk:

Ved 37,5 timers arbeidsuke og fem ukers ferie vil et årsverk utgjøre omtrent 1700 arbeidstimer. Ved full stilling har et år vanligvis 230 arbeidsdager.

For kirkegårdsarbeider gjelder det en 50% stilling og en 30% stilling, til sammen 80% som utgjør 184 arbeidsdager.

Oppgavene er også sesongpreget, med opphopning av vedlikeholdsoppgaver på sommeren.



KS KONSULENT

Vedlikeholdsoppgaver av uteareal har blitt mindre ivaretatt de senere år da det mest av tiden går til klipping av plen på kirkegårder.

Gravferder kan selvsagt ikke planlegges, men må utføres innen gitte frister. Det har de senere år vært få urnenedleggelse og det legges derfor til grunn ett gjennomsnitt på 27 gravferder pr. år og 3 urnenedleggelse (tall fra sogneprest).

Det bør regnes noe tid til planlegging koordinering og ledelse, men det er vanskelig å bruke standarder her siden begge medarbeiderne jobber selvstendig og har dobbeltroller, et er et fellesmøte/stabsmøte i måneden med alle ansatte av 3- 4 timers varighet. Et anslag ut fra intervjuene er at det brukes 0,5 timer pr uke totalt til planlegging og koordinering, dette er begrenset til 48 uker pr. år (ferietid ikke medberegnet), til sammen på årsbasis gir dette om lag 6,5 dagsverk deltakelse fra en kirkegårdsarbeider (kirkevergen deltar med dobbeltrolle)

Vi har også beregnet ut fra samtalene at det går med et antall timer til vedlikehold av utstyr, fylling av drivstoff og transport. Dette har vært vanskelig å beregne eksakt, vårt anslag er 1,5 timer pr uke i sommermånedene, totalt 3,25 dv.

Begge medarbeiderne har roller som delvis går inn i arbeidet som kirkegårdsarbeider – noen oppgaver oppleves som sammenfallende og griper inn i hverandre, sitat: «når jeg likevel er innom som kirketjener så tar jeg en runde og følger opp oppgaver som er igangsatt på kirkegården»

Kirkevergen besvarer henvendelser og er tilgjengelig også når han utfører kirkegårdsoppgaver.

For kirketjener er det også sesongvariasjoner knyttet til kirkelige handlinger og arrangementer i kirken, en del av disse er på kveldstid, årsrapport fra 2019 viser aktivitet i et normalår.

Oppsummering estimert tidsbruk

Tilgjengelige dagsverk fratrukket ferie, basert på stillingsstørrelse er 230 totalt

- For kirkegårdsarbeider er 184 dagsverk lagt til grunn (80% stilling)
- For kirketjener er det beregnet 46 dagsverk (20% stilling).

(For kirkeverge er det ikke mulig å beregne tidsbruk, dette er en administrativ stilling. Det vises til funksjonsbeskrivelsen over og tidsbruk settes likt antall dagsverk i 50% stilling og holes utenfor.)

I tidskartleggingen under har vi valgt å summere opp alle variabler i dagsverk.

| Oppgave | Dagsverk pr år | Sommer sesong | Totalt |
|---|----------------|---------------|------------|
| Kirketjener | 37,5 | | |
| Gravferder inkl. urne | 57 | | |
| Uteareal/ klipp | | 86 | |
| Administrasjon/samarbeid og koordinering | 6,5 | | |
| Transport/annet vedlikehold utstyr sommer | | 3,25 | |
| Brøyting/strøing etc høytider | 2 | | |
| Sum dagsverk | 103 | 89 | 192 |

**kirkeverge holdes utenfor pga sin administrative stilling med egen avtale*



KS KONSULENT

Vår kartlegging viser at det i dag utføres oppgaver som er i tråd med de tilgjengelige ressursene basert på disponible dagsverk pr år. Oppgavene basert på intervjuene er summert til ca. 192 dagsverk. På grunn av de store sesongvariasjonene er det en opphopning av oppgaver på sommeren, samtidig med at løpende og lite forutsigbare oppgaver skal ivaretas (gravferder).

Avsluttende kommentar.

- Kartlegging er ingen effekt eller produktivitetmåling. Den viser kun faktisk tidsbruk basert på informasjon gitt av de involverte.
- Det er kommet fram en bekymring for at sommedvedlikehold ikke blir godt nok ivaretatt med dagens ressurser, og organisering av arbeidet.
- Fellesrådets funksjon som arbeidsgiver synes å være svakt
- Det er verdt å bemerke at hovedaktiviteten basert på estimert tidsbruk er komprimert til perioden siste del av mai til begynnelsen av september, dvs. ca. 3- 3,5 måneder. Basert på oppgitt tidsbruk utgjør dette mer enn 100% stilling i høysesongen. Dette sammenfaller også med tid for avvikling av hovedferie.

Vi takker for oppdraget og håper dette gir mening inn i den videre beslutningsprosessen.

Geir Johan Hansen
Seniorrådgiver



KS KONSULENT

Vedlegg

Tabell for estimering av tidsbruk klipp

| Uteareal/klipp | Juni-juli , 1 gang pr uke, 8 uker + en ekstra | august,1 gang pr uke 4, uker | Timer juni - juli | Timer august | totalt | dv/år |
|---|--|---------------------------------|----------------------|-----------------|--------|--------------|
| Engenes 10 timer pr klipp | 12,50 | 10,00 | 100,00 | 40,00 | 140,00 | 18,67 |
| Ånstad 8 timer | 10,50 | 8,00 | 84,00 | 32,00 | 116,00 | 15,47 |
| Årsand 3 timer | 6,00 | 3,00 | 48,00 | 12,00 | 60,00 | 8,00 |
| Ibestad 3 dager pr uke | 22,50 | 22,50 | 180,00 | 90,00 | 270,00 | 36,00 |
| sum klipp | | | | | | 78,13 |
| Rydding rundt graver 2 timer 1 gang hver 3 uke | 10,00 | 10,00 | 40,00 | 20,00 | 60,00 | 8,00 |
| Totalt klipp og vedlikehold uteområder | | | | | | 86,13 |

Note:

Vi har lagt til grunn at det ved 37,5 timers arbeidsuke og fem ukers ferie vil et årsverk utgjøre omtrent 1700 arbeidstimer. Ved full stilling har et år vanligvis 230 arbeidsdager.

Referat fra møte med lbestad kirkelig fellesråd 22.12.2021

Til stede:

Fra lbestad kirkelige fellesråd:

Tove Horsberg, Vibeke Aspdal, Raymond Johnsen, Sissel Østrem Nilssen (vara), Stig Åge Steen (kirkeverge og sekretær for rådet), Anne Beate Tjentland (prest)

Fra lbestad kommune:

Dag Sigurd Brustind, ordfører, Hugo Gunnar Olsen, varaordfører, Hildegunn Thode Dalsnes, kommunedirektør

Kommunedirektøren bes om å innkalle til møte

Følgende ble drøftet mellom partene i møtet:

- **Bakgrunnen for kommunestyrets vedtak:**
Ordfører innledet med at lbestad kommune er en liten kommune med relativt lite ressurser. Små driftsenheter gjør det sårbart ved fravær og i perioder med merarbeid. Det har vært gjort gjentatte utredninger og det har vært avholdt flere møter i tidsrommet mellom 2013 og 2021 for å forsøke å få til en felles teknisk tjeneste. Hele kommunen omorganiseres med virkning fra nytt år, det blir en egen enhet for teknisk drift og vedlikehold. lbestad kommune ønsker å se ressursene under ett slik at vi får til en bedre bruk.

Det har vært gjort flere vedtak de siste årene, men det har aldri kommet til noen konklusjon med fellesrådet.

Vedtaket er å anse som en tydelig arbeidsordre til kommunedirektøren om å iverksette nødvendige prosesser og dialoger for å realisere kommunestyrets vedtak.
- **Offentlighetsloven:**
Fellesrådet er et folkevalgt råd og rådets aktivitet er finansiert av midler fra det offentlige. Innkallinger og protokoller må derfor være offentlig tilgjengelig, og saker som rådet skal behandle må være saksutredet. Servicetorget i kommunen kan publisere på hjemmesiden slik at kravet om offentlighet kan følges.
- **Møtet mellom kommunedirektør og medlemmer fra fellesrådet i august 2021:**
Virksomhetsoverdragelse var et tema i dette møtet, men fellesrådet ønsket å avvente med å gå nærmere inn på dette i påvente av den sentrale prosessen som pågår hvor fremtidig struktur for kirkelig organisering er under utredning.
Det kom opp noen tiltak i møtet, men det som vil være mest kostnadsbesparende for fellesrådet som omhandler revisjon og regnskap vil ikke la seg gjennomføre før 1.1.2023 på grunn av oppsigelsestiden av nåværende avtaler som fellesrådet har.
I etterkant av dette møtet har fellesrådet gjort vedtak og sendt over utkast til ny avtale om tjenesteyting til kommunedirektøren. Denne avtalen kom 19.10.2021, men hadde i seg at kommunen fra 1.1.2022 skulle overta regnskap og revisjon. Like etterpå kom opplysningen fra kirkevergen om at dette ikke lot seg gjøre på grunn av oppsigelsestiden.

- Oppsigelse av avtale om tjenesteytingsavtale gjort av tidligere rådmann:
Det er kun kommunestyret som kan si opp avtalen eller inngå ny avtale med fellesrådet.
- Fellesrådets økonomi og budsjett rutiner:
Kommunedirektøren anfører i møtet at inntektene til kommunen går ned år for år som følge av reduksjon i innbyggertall. Kommunen har et finansieringsansvar ovenfor fellesrådet, men dette medfører ikke at fellesrådets tilskudd kan skjermes når kommunens drift for øvrig reduseres.
Videre peker kommunedirektøren på at fellesrådets budsjetter ikke er realistiske da det budsjetteres med det som fellesrådet anmoder om og ikke det som de reelt sett får. Dette skaper naturlig nok en årlig ubalanse.

Når det gjelder avtalen om tjenesteyting så er denne kostnadsberegnet. Det avklares i møtet at verdien av avtalen ikke skal gå til fratrukk på tilskuddet som fellesrådet får.

Presten påpekte i møtet de forpliktelsene som kommunen har til å finansiere den forordnede aktiviteten, trosopplæringen med mer og at dette må ha en viss standard.

Ordfører anfører at her må vi se på kvalitet, nivå og omfang av tjenestene på lik linje som man må gjøre dette for de øvrige tjenestene som kommunen har et lovpålagt ansvar for.

- Feil og mangler ved kirkegårder og kirkebygg:
Det må imidlertid skilles på drift og investering.
Når det gjelder investeringer og utbedringer så har Ibestad kommune de siste årene bekostet både kirketårn på Andørja kirke, nytt oppvarmingsanlegg i Ibestad kirke, digitalisering av kirkegårdene og drenering av Ibestad kirkegård.
Dersom det er ytterligere behov for tiltak på kirkebygg eller kirkegårder, så må dette behandles av fellesrådet og oversendes kommunen.
- Videre prosess:
Kommunedirektøren skal ta initiativ til møte straks over nyttår. Det påpekes fra fellesrådets nestleder at fellesrådet må vurdere hvem som skal delta på vegne av dem i den videre prosessen. Kirkevergen som er fellesrådets administrasjon, er inhabil i saken da han selv innehar funksjonen som er gjenstand for prosess mellom kommunen og fellesrådet.
Fellesrådet har et forhandlingsutvalg, så de skal ta stilling hvem som skal delta når henvendelsen kommer fra kommunedirektøren.

Merknader til referatet sendes til hildegunn.dalsnes@ibestad.kommune innen 10. januar 2022.

Referent

Hildegunn Thode Dalsnes

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes
Sendt: torsdag 27. januar 2022 21:02
Til: oddgrimjarl@gmail.com; Raymond Johnsen
Emne: Vedrørende videre prosess i forbindelse med kommunestyrets vedtak

Hei

Viser til referat fra møtet som var den 22.12.2021. På slutten av møtet ble følgende avtalt og referatført i siste kulepunkt:

Videre prosess:

Kommunedirektøren skal ta initiativ til møte straks over nyttår. Det påpekes fra fellesrådets nestleder at fellesrådet må vurdere hvem som skal delta på vegne av dem i den videre prosessen. Kirkevergen som er fellesrådets administrasjon, er inhabil i saken da han selv innehar funksjonen som er gjenstand for prosess mellom kommunen og fellesrådet. Fellesrådet har et forhandlingsutvalg, så de skal ta stilling hvem som skal delta når henvendelsen kommer fra kommunedirektøren.

Jeg imøteser en avklaring fra fellesrådets side på hvem som skal innkalles til prosessmøter. Jeg har følgende forslag til tidspunkt for et første prosessmøte og ønsker en tilbakemelding fra dere på hvilken av disse dagene som kan passe:

Torsdag 3.februar fra 11.45 – 13.45
Torsdag 10.februar fra 11.45 -13.45
Onsdag 16.februar fra 11.45 til 13.45

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør

Tlf. 47755392
Hildegunn.dalsnes@ibestad.kommune.no



Ibestad kommune
- årvorals er mufsig

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes
Sendt: mandag 31. januar 2022 12:46
Til: oddgrimjarl@gmail.com; Raymond Johnsen
Kopi: Kirkevergen i lbestad Epost
Emne: Kommunestyrets vedtak og oversikt over tilskudd fra lbestad kommune for 2022
Vedlegg: _21_00361-6 Budsjett 2022 og økonomiplan 2023-2025 289133_1_1.PDF; _21_00361-7 Henvendelse om lovligheten av et punkt i budsjettvedtaket 289220_1_1.PDF

Hei

Viser til tidligere dialog, møtet den 22.12.2021 og sender over lbestad kommunes budsjett og økonomiplan med kommunestyrets vedtak, samt oversikt til fellearrådet over tilskuddsbeløp for 2022. Legger også ved et skriv fra statsforvalter som lbestad kommune var kopimottaker på som omhandler lovligheten av det punktet som omhandlet lbestad kirkelige fellearråd.

Tilskudd fra lbestad kommune 2022

| | |
|--|------------------|
| Oppr. Tilskudd | 1 900 000 |
| Fratrekk i hht kommunestyrets vedtak pkt 8 | -350 000 |
| Forskudd utbetalt desember 2021 | -200 000 |
| Tilskuddsbeløp fra lbestad kommune 2022 | 1 350 000 |

I tillegg vil eventuell rest av forskuddet som dere fikk i desember 2021 kunne benyttes i 2022.

Jeg sendte i forrige uke forespørsel om møte knyttet til videre prosess til leder og nestleder av fellearrådet vedrørende videre prosess knyttet til kommunestyrets vedtak. Det er fint om vi kan komme i gang med dette så tidlig som mulig.

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør

Tlf. 47755392

Hildegunn.dalsnes@lbestad.kommune.no



lbestad kommune

• *lbestad er mykje*

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Oddgrim Jarl Innerå <oddgrimjarl@gmail.com>
Sendt: onsdag 2. februar 2022 13:02
Til: Hildegunn Thode Dalsnes
Kopi: Vibeke Ma; Oddgrim Jarl Innerå; Audhild Antonsen; Tove Helene Horsberg; Raymond Johnsen; Torkmeyer; Marianne Molund
Emne: Kommunestyrevedtak

KOMMUNESTYREVEDTAK 47/21

Hei

Ibestad kirkelige fellesråd har fått seg forelagt budsjettvedtaket 47/21 som omhandler fellesrådet. De datoene som kommunedirektøren foreslår i mail 27. januar kommer for tidlig til at fellesrådet kan starte eventuelle drøftinger med kommunen. Fellesrådet har behov for å gå inn i de ulike elementene i vedtaket før vi kan ta stilling til prosessen videre.

Derfor ber vi om å forelagt oss en skriftlig utgreiing fra kommunen om hvordan den foreslåtte virksomhetsoverdragelsen bidrar til økonomiske besparelser for kommune og fellesråd. Videre vil fellesrådet ha en redegjørelse for nedtrekket på kr. 350 000. (840 000 i året) Hvordan har kommunen kommet fram til denne summen.

Fellesrådet planlegger et møte den 23.02. 2022 og imøteser en redegjørelse fra kommunen før dette møte. Etter dette møte dette møte ser jeg for meg at fellesrådet foretar en konsekvensutredelse av vedtaket før vi er klar til samtaler med kommunen.

Mvh
Oddgrim Innerå

Leder av Ibestad kirkelige fellesråd

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes
Sendt: fredag 4. februar 2022 10:06
Til: Oddgrim Jarl Innerå
Kopi: Vibeke Ma; Audhild Antonsen; Tove Helene Horsberg; Raymond Johnsen; Torkmeyer; Marianne Molund
Emne: SV: Kommunestyrevedtak
Vedlegg: Rapport felles tekniske tjenester 131015 218641_1_1.PDF; Svar på spørsmål fra Ibestad kirkelige fellesråd datert 02.02.2022.docx

Hei

Vedlagt følger et notat som langt på vei besvarer deres spørsmål. Har også lagt ved rapporten som ble utarbeidet av ekstern konsulent i 2015 hvor dette med felles tekniske tjenester ble utredet.

Håper dette kan være avklarende og at vi så raskt som mulig kan møtes for å starte prosessen knyttet til realiseringen av kommunestyrets vedtak datert 9.12.2021.

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør

Mob. 47755392

Fra: Oddgrim Jarl Innerå <oddgrimjarl@gmail.com>
Sendt: onsdag 2. februar 2022 13:02
Til: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Kopi: Vibeke Ma <vibeke@arvesen.com>; Oddgrim Jarl Innerå <oddgrimjarl@gmail.com>; Audhild Antonsen <audhildanton@gmail.com>; Tove Helene Horsberg <tove.horsberg@gmail.com>; Raymond Johnsen <ray-john@online.no>; Torkmeyer <torkmeyer@outlook.com>; Marianne Molund <marianmo@online.no>
Emne: Kommunestyrevedtak

KOMMUNESTYREVEDTAK 47/21

Hei

Ibestad kirkelige fellesråd har fått seg forelagt budsjettvedtaket 47/21 som omhandler fellesrådet. De datoene som kommunedirektøren foreslår i mail 27. januar kommer for tidlig til at fellesrådet kan starte eventuelle drøftinger med kommunen. Fellesrådet har behov for å gå inn i de ulike elementene i vedtaket før vi kan ta stilling til prosessen videre.

Derfor ber vi om å forelagt oss en skriftlig utgreiing fra kommunen om hvordan den foreslåtte virksomhetsoverdragelsen bidrar til økonomiske besparelser for kommune og fellesråd. Videre vil fellesrådet ha en redegjørelse for nedtrekket på kr. 350 000. (840 000 i året) Hvordan har kommunen kommet fram til denne summen.

Fellesrådet planlegger et møte den 23.02. 2022 og imøteser en redegjørelse fra kommunen før dette møte. Etter dette møte ser jeg for meg at fellesrådet foretar en konsekvensutredelse av vedtaket før vi er klar til samtaler med kommunen.

Mvh
Oddgrim Innerå

Leder av Ibestad kirkelige fellearråd



Kommunedirektøren viser til det første vedtaket vedrørende forholdet mellom Ibestad kommune og kirkelig fellesråd, vedtak i k-sak 24/21:

1. Ibestad kommune skal organiseres etter en to-nivå modell med to beslutningsnivåer; kommunedirektør og enhetsledere. Den nye organiseringen skal styrke personal- og økonomistyringen, bedre servicenivået og bidra til en bærekraftig utvikling av organisasjonen.
2. Forberedelse og klargjøring for ny organisering startes umiddelbart. Ny organisering iverksettes formelt fra 1.1.2022.
3. Kommunedirektør bes om å gå i dialog med Ibestad Eiendom og Ibestad kirkelige fellesråd for å diskutere andre samarbeidsformer/strukturer mellom kommune, fellesråd og eiendomsselskap. **Hensikten er bedre måloppnåelse, bedre utnyttelse av ressursene i tillegg til faglig utvikling.**

Det ble avholdt et møte mellom kommunen og Ibestad kirkelig fellesråd den 30.08.2021, i dette møtet var det liten vilje fra fellesrådets side å drøfte plasseringen av funksjonen som kirkegårdsarbeider. Kommunen ser klare fordeler med å ha denne funksjonen organisert som en del av drift og vedlikeholdstjenesten. Dette vil redusere sårbarheten knyttet til denne funksjonen, de ansatte som i dag innehar funksjonen blir en del av et større fagmiljø, og vi vil kunne få en mer effektiv bruk av ressursene.

Dette kan i grove trekk oppsummeres slik:

Stillingen som kirkegårdsarbeider er oppgitt å være 0,8 årsverk (fordelt på to personer). 0,8 årsverk innebærer en arbeidstid på 30 timer per uke, og om lag 1400 timer per år korrigert for ferie.

I en utredning som omhandlet felles tekniske tjenester som ble utført i 2015 ble ressursbruken til kirkegårdsarbeid objektivt beregnet slik:

| Aktivitet | Timer | Antall | Antall mnd | Timer | Kommentar |
|--------------------------------------|-------|--------|------------|-------|-----------|
| Gravlegginger | | | | | |
| Vinter | 15 | 2,5 | 6 | 225 | |
| Sommer | 10 | 2,5 | 6 | 150 | |
| Klipping av gress kirkegårder | 38 | 2 | 2,5 | 190 | |
| Øvrig grønt vedlikehold | | | | 40 | |
| Sum | | | | 605 | |

Det vil si at man objektivt sett i henhold til denne beregningen, har over det dobbelte av ressurser for å ivareta det faktiske arbeidet. Så vil sesongvariasjoner komme i tillegg hvor man i perioder har stor pågang og i andre perioder har mindre pågang. Vi vil dermed kunne få en mer effektiv drift med bedre ressursutnyttelse både innenfor kirkegårdsdrift og for de oppgaver som ligger til enhet for drift og vedlikehold. Kommunen har også lagt inn midler i årets investeringsbudsjett for innkjøp av robotklippere til kirkegårder og annet grønt areal. Det vil si at timene som her har gått med til klipping av gress på kirkegårder vil falle bort og at ressursene da kan benyttes til andre oppgaver.

Videre var det i rapporten pekt på sårbarhet i forhold til fravær ifm. ferier, sykdom, mm. Og at en felles driftsenhet med en større personalgruppe vil redusere denne sårbarheten vesentlig.



Det er også rimelig å anta at fellesrådets utgifter til innleie av entreprenør som utgjør en relativt stor del av budsjettet, vil kunne bortfalle ved at funksjonen legges under enhet for drift og vedlikehold.

Både kommunen og fellesrådet er finansiert med fellesskapets midler. Det bør derfor være i alles interesse å sørge for en best mulig utnyttelse av både ressurser og kompetanse.

Når det gjelder kommunestyrets vedtak datert 9.12.2021 er det gjort et fratrekk på tilskuddet deres på 5/12 del av utgiftene beregnet slik og oppad rundet av til kr. 350 000:

Gjennomsnittlig årsvervskostnad
inkludert pensjon og arbeidsgiveravgift 705 000

| | |
|---|---------|
| 0,8 stilling kirkegårdsarbeider | 564 000 |
| Andre utgifter i hht fellesrådets for kirkegårdsdrift | 265 000 |
| Sum kostnader kirkegårdsdrift per år | 829 000 |
| Sum kostnader kirkegårdsdrift per måned | 69083 |
| Uttrekk ved overgang til kommunen fra 1.8.2022 | 345 417 |



IBESTAD KOMMUNE

Felles tekniske tjenester

Utredning av felles teknisk driftsenhet for Ibestad fellesråd, Ibestad Eiendom AS og Teknisk driftsenhet, Ibestad kommune

Ole Kristian Severinsen

15.10.2013



Rapporten er utarbeidet av en egen prosjektgruppe – Helge Høve, leder, Trond Hanssen, Frank Steinsvik og Ola Horsberg. Utreder for gruppa har vært Ole Kr. Severinsen, Sessan Consult AS.

Innhold

| | |
|---|----|
| Bakgrunn | 3 |
| Formål | 3 |
| Utredningens mandat | 3 |
| Gjennomføring | 3 |
| Motivasjonsfaktorer | 4 |
| Kartlegging..... | 4 |
| Generelt..... | 4 |
| Resultater | 4 |
| Belastningsprofil | 5 |
| Spesielt om fellesrådet..... | 6 |
| Funn i forhold til motivasjonsfaktorene | 7 |
| Felles teknisk enhet..... | 7 |
| Økonomiske konsekvenser..... | 8 |
| Ibestad fellesråd | 8 |
| Ibestad Eiendom AS..... | 8 |
| Felles teknisk enhet, Ibestad kommune..... | 9 |
| Oppgjørsordninger | 10 |
| Investeringer | 10 |
| Tjenestekjøpsavtale..... | 10 |
| Kompetanse..... | 10 |
| Konklusjon | 11 |

Bakgrunn

Ibestad kommune besluttet å utrede en felles teknisk driftsenhet basert på virksomheten i enhetene Ibestad Eiendom AS, Ibestad Fellearråd og Teknisk drift, Ibestad kommune. Det ble videre besluttet at rådmannen kan engasjere ekstern bistand til en slik utredning.

Det ble oppnevnt en egen arbeidsgruppe til å forestå utredningsarbeidet. Arbeidsgruppa fikk slik sammensetning: Trond Hansen, Ibestad kommune; Ola Horsberg, Ibestad Eiendom; Frank Steinsvik, Ibestad fellearråd; Helge Høve, rådmann. Rådmannen har vært prosessleder.

Ole Kristian Severinsen, Sessan Consult AS ble engasjert til å bistå arbeidsgruppa i prosessen.

Fristen for å legge fram utredning med tilrådning var satt til 01.10.2013.

Formål

Formålet med utredningen er å gjennomføre en prosess som skal føre fram til en omforent løsning for felles drift herunder bemanning, organisering og kriterier for fordeling av kostnader.

Utredningens mandat

Utredningsarbeidet er gitt følgende mandat:

- 1) Kartlegging av oppgaver
 - a) kartleggingsopplegg utarbeides av ekstern konsulent
 - b) enhetene gjennomfører kartleggingen selv
- 2) Estimat for bemanning
- 3) Organisering
- 4) Fordeling av kostnader

Gjennomføring

Følgende aktiviteter ble lagt inn i oppdraget til utreder Sessan Consult AS (SC):

| Aktivitet | Ansvarlig | Kommentar |
|---|-----------|---|
| 1. Utforming av forslag til kartleggingsopplegg som kan benyttes av enhetene selv i kartleggingen | SC | |
| 2. Møte i prosjektgruppe for gjennomgang av kartleggingsopplegg | SC | Gjennomført som lyd-/bildemøte 21.05.2013 |
| 3. Enhetene gjennomfører kartlegging selv hht. kartleggingsopplegget | Internt | |
| 4. Kartleggingen dokumenteres, sammenstilles og evt. kompletteres | SC | |
| 5. Utforme kapasitetsprofil og forslag til bemanning | SC | |
| 6. Møte i prosjektgruppe for å gjennomgå forslag | SC | Gjennomført på kommunehuset 10.09.2013 |
| 7. Videre bearbeiding av forslag og økonomiopplegg | SC | |
| 8. Møte i prosjektgruppa for gjennomgang komplett utredning | SC | Kan gjennomføres som lyd-/bildemøte |
| 9. Sluttredigering av utredning | SC | |

Oppdraget var planlagt gjennomført etter en framdriftsplan som med start i uke 18 (første uke i mai) og med uke 26 (siste uke i juni). Det var en relativt fortettet framdriftsplan for et oppdrag som handler om organisasjonsutvikling, og viste seg vanskelig å følge opp. Spesielt har det vært krevende å gjennomføre kartleggingsarbeidet med utforming av registrerings skjema.

Siden avslutningen av oppdraget ble lagt tett opp til feriestart førte den reduserte framdriften til betydelig forskyvning av milepæl for avslutning. Dette har imidlertid gitt bedre tid til selve kartleggingen og til bearbeiding og kvalitetssikring av datagrunnlaget fra kartleggingen.



Motivasjonsfaktorer

Samarbeid om felles tjenester eller funksjoner er etter hvert blitt et vanlig grep innenfor kommunal sektor. Vi ser det oftest i forbindelse med interkommunalt samarbeid der det etableres felles funksjoner innenfor enkelte sektorer (eksempelvis barnevern, IKT drift, økonomi/lønn/personal, kart/oppmåling, teknisk drift mm). Innenfor en og samme kommune finner vi relevante eksempler på felles tjenester basert på avtaler om tjenestekjøp til kirkens virksomhet.

Motivasjonsfaktorene for etablering av felles tjenester kan være mange og vil selvfølgelig være avhengig av hvilke sektorer det handler om. I vårt tilfelle vil disse faktorene ligge langt framme:

- Bedre utnyttelse av samlet kapasitet gjennom en årssyklus når virksomheten er samlet under en felles ledelse.
- Muligheter for bedre logistikk er svært relevant i distriktskommuner med geografisk spredt virksomhet.
- Bedre utnyttelse av samlet kompetanse i organisasjonen.
- Mindre sårbarhet i forhold til sykefravær og ferie i en større enhet.

Kartlegging

Generelt

Formålet med kartleggingen har vært å skaffe oversikt over belastningsprofilen for de tre enhetene for å avdekke eventuell ledig kapasitet som kan nyttes på tvers av enhetene.

Kartleggingen er basert på en momentliste av drøftet av partene. Det var viktig å få fram en oversikt over

- oppgaver som utføres i enhetene og omfanget/varigheten av dem
- når oppgavene utføres gjennom en årssyklus
- hvilke krav som stilles til kompetanse og dokumentasjon for å utføre oppgavene

Det ble benyttet et enkelt .pdf-skjema med en del standard forhåndssvar og med muligheter for elektronisk etterbehandling. Skjemaet ble utformet i forbindelse med oppdraget og i samråd med arbeidsgruppa.

Det var dessverre ikke mulig å utnytte mulighetene for automatisert etterbehandling grunnet mangel på oppgradert programvare hos oppdragsgiver.

Datagrunnlaget framstår imidlertid som oversiktlig og relevant for videre bearbeiding.

Resultater

Materialet er systematisert i ett regneark for å få fram en aktivitets- eller belastningsprofiler gjennom året. En systematisert oversikt over dataene ble sendt ut for kommentar og drøftet i møte den 10.09.2013 på lbestad. På møtet ble forståelsen av datagrunnlaget bekreftet. Det framkom mindre korrigeringer under og i etterkant av møtet.

Tabellen nedenfor viser omfanget av kartlagte oppgaver i årsverk sammenlignet med antall stillingshjemler ved de ulike enhetene.

| | Stillinger | Årsverk | Kommentarer |
|---------------|------------|------------|---------------------------------------|
| Teknisk enhet | 4,5 | 3,5 | Herav 1,5 stillingshjemmel vaktmester |
| Fellesrådet | 1,5 | 1,5 | |
| Eiendom | | 0,5 | Ansettelse i 0,5 stilling vurderes |
| Sum | 6 | 5,5 | |

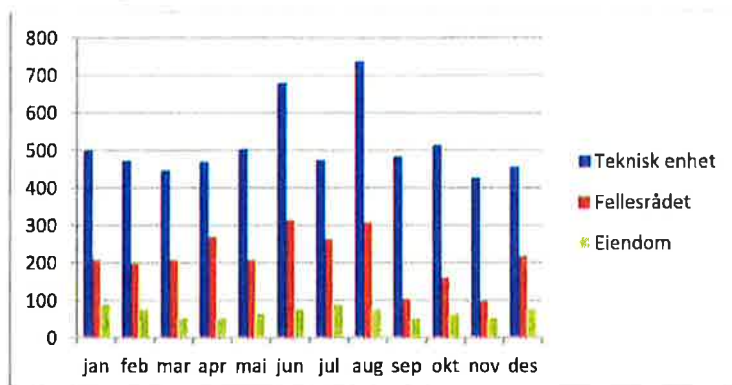
5

Kartleggingen viser et samlet timetall på 9500 timer – omregnet til 5,5 årsverk á 1750 timer (ekskl. ferie). Kommentarer til de enkelte enhetene:

- Kartleggingen av oppgaver foretatt Teknisk driftsenhet og fellesrådet omfatter ikke tid til sykefravær/annet fravær, møter, uforutsette/tilfeldige arbeidsoppgaver og transport/rigg. For å få tall som er sammenlignbare planlagt kapasitet målt i stillingshjemler er det nødvendig å foreta en oppjustering basert på noen antagelser. Vi mener det er rimelig å oppjustere kartlagte årsverk basert på at ovennevnte faktorer utgjør om lag 30 % av et årsverk (sykefravær/annet fravær 8 %, møter 5 %, uforutsett 10 % og transport/rigg 7 %).
- For Teknisk enhet gjelder at de oppgitte tallene kartleggingen må justeres opp med en faktor på 1,42 til 4,9 årsverk for å gi et bilde av brutto årsverk opp mot planlagte årsverk. Kjøpte tjenester til vintervedlikehold er ikke medregnet. Derimot er eventuell bruk av overtid og sommervikarer tatt med.
- For fellesrådet gjelder også at de oppgitte tallene er nettotall og at tallene må oppjusteres tilsvarende. Dersom en bruker samme faktor her, blir det brutto 2,1 årsverk. Dette kan tyde på en viss overregistrering som vi vil komme tilbake til. Kjøpte tjenester til vintervedlikehold er ikke medregnet.
- For Ibestad eiendom er timetallene dels basert på kjøp av tjenester ettersom det ikke er noen egen ansatt med teknisk ansvar. En vesentlig andel av kjøpte tjenester til vinter- og sommer vedlikehold er ikke tatt med. Det er ikke like relevant å oppjustere tallene for Ibestad eiendom slik vi gjorde for de to andre enhetene.
- Det er knyttet stor usikkerhet til tallene ovenfor – spesielt omregningen til bruttotall. I det videre arbeidet vil vi derfor basere oss på nettotallene fra kartleggingen.

Belastningsprofil

Det har vært et mål med kartleggingen å fordele oppgavene i en årssyklus for å se om det var ledig tid i en enhet som kunne benyttes i en annen. Figuren nedenfor viser hvordan den samlede profilen fordeles over året.



Kartleggingen viser en profil som er naturlig for enheter med vesentlige oppgaver knyttet til årstidene. Det framgår med all tydelighet at Teknisk enhet har sommervedlikehold i egen regi mens vintervedlikeholdet er satt ut på anbud. Toppen knyttet til grøntarbeid om sommeren løses i hovedsak med inntak av vikarer.

Fellesrådet tar ikke inn vikarer til å utføre sommervedlikehold utendørs, men utfører dette med eget personell. Fellesrådet kjøper tjenester til vintervedlikehold.

Ibestad eiendom kjøper disse tjenestene i stor utstrekning og ikke eget personell på dette området.

6

Spesielt om fellesrådet

I kartleggingen har det kommet fram at fellesrådets innsats i forhold til gravlegginger er svært omfattende. Det er regnet med 30 gravlegginger pr år. Det er oppgitt at hver gravlegging tar 30 timer i snitt inkl. seremonielle handlinger. I tillegg er det regnet at antall timer oppgitt må ganges med to siden det av sikkerhetsmessige årsaker må være en ekstra person til stede.

Dersom dette skulle følges fullt, ut ville det representere 1800 timer pr år inkl. tid til seremonielle oppgaver. Jeg har moderert disse tallene noe i presentasjonen min til møtet den 10.09.2013 slik at årstimetallet blir 1200 timer. Dette er fortsatt høyt, men ble ikke imøtegått i møtet.

Jeg har likevel valgt å kvalitetssikre tallene ytterligere mot tilsvarende enheter i området¹ og utarbeidet en ny oppstilling. Gravearbeidet er her beregnet til 10 timer inkl rigging, transport og hjelpemann for en gravlegging. Tatt i betraktning at en del av gravingen gjelder urnenedsettelse (10 av 30 i 2012) synes dette å være et rimelig snittall. Det er da regnet med hjelpemann under en del av graveprosessen (muligens ikke nødvendig i forbindelse med graving for urnenedsettelse).

Ekstra innsats i forbindelse med tining vinterstid er beregnet til 5 timer pr gravlegging knyttet til rigging av utstyr og ettersyn.

Gressklipping knyttet til kirkens eiendommer er oppgitt med 90 dagsverk á 7,5 timer – eller 630 timer. Det er 6 kirkegårder som inngår i porteføljen slik at det blir ca 110 timer i snitt pr kirkegård i sesongen. Sikring av gravminner og bygningsmessig vedlikehold kommer i tillegg. Min vurdering er at dette er unødvendig høy innsats.

Dersom vi løst antar at arealet på Ibestad er størst med 8-10 mål og de øvrige 5 kirkegårdene ligger på 6-8 mål finner vi et samlet areal anslått til 44-50 mål. Dette er romslig vurdert. Ren klippetid kan anslås til 10 timer med riktig redskap. For å gjøre anslaget enda mer relatert til praktisk arbeid, doubler vi klippetiden til 20 timer for hver klipping. Grøntarealene forutsettes bearbeidet hver 3. uke eller 5 ganger i sesongen. Det gir oss 100 timer i sesongen. Frakt i mellom og rigging på hver kirkegård regnes til 3 timer eller 18 timer pr klipping. Det gir oss 90 timer i sesongen. Samlet tid til klipping inkl. transport og rigging anslås til 190 timer totalt i sesongen.

Beregningene i tabellen er basert på forutsetningene ovenfor.

| Aktivitet | Timer | Antall | Antall mnd | Timer | Kommentar |
|-------------------------------|-------|--------|------------|-------|-----------|
| Gravlegginger | | | | | |
| Vinter | 15 | 2,5 | 6 | 225 | |
| Sommer | 10 | 2,5 | 6 | 150 | |
| Klipping av gress kirkegårder | 38 | 2 | 2,5 | 190 | |
| Øvrig grønt vedlikehold | | | | 40 | |
| Sum | | | | 605 | |

¹ Skånland og Gratangen kommuner har vært kontaktet pr telefon av utreder.

Summen på 605 timer må sammenlignes med tilsvarende tall på 1.875 timer fra kartleggingen. Det er åpenbart at kommunen og fellesrådet samlet vil ha mye å tjene på å inngå tjenestekjøpsavtale på anleggsområdet som dekker gravlegging og utendørs sommervedlikehold.

Funn i forhold til motivasjonsfaktorene

Innledningsvis var vi inne på motivasjonsfaktorer som ligger langt framme når det gjelder etablering av felles tjenester. Kartleggingen vår har hatt stort fokus på arbeidsoppgaver og omfanget av dem, men også andre faktorer har vært med i kartleggingen og vi skal komme tilbake til disse i forhold til motivasjonsfaktorene.

7

- Kartleggingen har vist at belastningsprofilene er relativt sammenfallende over året og i en viss utstrekning knyttet til årstidsvariasjoner. Vi har også sett at det kan være rom for produktivitetsøkning gjennom et samarbeid – spesielt gjennom et tjenestekjøp fra Teknisk driftsenhet til fellesrådet.
- Det vil føre for langt i denne sammenhengen å gjennomføre beregninger synliggjør muligheter for gevinster i forhold til logistikk. Det er imidlertid ingen tvil om at de tre enhetene foretar forflytning av personell og utstyr i et slikt omfang at det kan lønne seg å kombinere utførelse av oppgavene deres.
- Kartleggingen har vist at nær samtlige oppgaver kan utføres med kompetanse basert på erfaring og intern opplæring. Det innebærer i utgangspunktet at alt personell kan benyttes på tvers av enhetene med mer eller mindre opplæring. Det er noen unntak som vi kommer inn på nedenfor.
- Utnyttelse av maskiner og utstyr var ikke med som moment i kartleggingen. Arbeidsgruppa har imidlertid pekt på at det ligger gevinster en felles utstyrsbase.
- Arbeidsgruppa er enig i at enhetene er sårbare i forhold til fravær ifm. ferier, sykdom, mm. En felles driftsenhet med ei større personalgruppe vil klart være mindre sårbare på dette punktet.

Felles teknisk enhet

Innholdet i begrepet *felles teknisk driftsenhet* er ikke klart definert i mandatet, men utreder ser for seg en organisatorisk enhet med kompetanse og kapasitet som er relevant for de tre aktuelle enhetene og med en helhetlig ledelse. Den vesentligste delen av enhetens oppgaver vil fortsatt være knyttet til drift og vedlikehold innenfor kommunens kjerneområder. Det utvidede "kundegrunnlaget" som knyttes opp mot enheten, vil være nærstående instanser med forpliktende økonomiske og organisatoriske relasjoner. Det er derfor mest naturlig å tenke at den felles enheten er en videreføring av dagens tekniske enhet med visse tilpasninger i kapasitet og kompetanse.

Alternativene kunne vært et kommunalt foretak, etablering av eget AS eller eksternt kjøp av alle tjenester. Alle disse alternativene har til felles at de er uhensiktsmessige i denne sammenhengen og ikke nødvendigvis gir bedre og mer effektive tjenester. Utreder går ikke inn på en bredere drøfting av dette forholdet.

Rollen som felles tekniske enhet etableres gjennom inngåelse avtaler om tjenestekjøp med hhv. Ibestad fellesråd og Ibestad Eiendom AS. Enheten må gjøre de tilpasninger i kapasitet og kompetanse som er nødvendige for å ivareta avtalene i praksis. Avtalepartene må på sin side foreta nødvendige tilpasninger i sin kapasitet eller sitt innkjøpsmønster for å utløse gevinstene. Vi har sett at det kan være betydelige besparelser for Ibestad fellesråd ved å kjøpe tjenester eksternt til kostpris. For Ibestad Eiendom AS kan det ligge besparelser ved å kjøpe en del av tjenestene av kommunen til kostpris i stedet for hos eksternt entreprenør.

Det anbefales at den felles tekniske driftsenheten avgrenser sitt marked til fellesrådet og sitt eget selskap Ibestad Eiendom AS. Det vil neppe være hensiktsmessig å konkurrere med private aktører på det lokale markedet for tekniske og anleggsmessige tjenester.

Økonomiske konsekvenser

Ibestad fellesråd

For Ibestad fellesråd vil det være mulig å erstatte arbeid i egen regi tilsvarende mer enn ett årsverk med kjøp av tjenester til kostpris hos kommunens felles tekniske enhet. Her foreslås det at anleggstekniske oppgaver knyttet til gravlegging samt gressklipping og annet grøntarbeid til sammen om lag 605 timer kjøpes til kostpris fra felles teknisk driftsenhet.

Samtidig foreslås det at fellesrådet reduserer bemanningen med en hel stilling. Det blir dermed 0,5 stilling igjen til seremonielle oppgaver og gjenværende praktiske oppgaver (sikring av gravminner og bygningsmessig vedlikehold). For Ibestad fellesråd vil ikke dette få konsekvenser ettersom refusjonen fra kommunen fullt ut forutsettes å dekke tjenestekjøpet:

| | Før | Etter | Endring | Merknader |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|--|
| Inntekter | | | | |
| Refusjon fra Ibestad kommune | -510.000 | -169.400 | -340.600 | Kalkulert inntekt |
| | | | | |
| Utgifter | | | | |
| Lønn inkl sosiale utg. mm | 510.000 | | 510.000 | 100 % stilling jfr. beregning nedenfor |
| Tjenestekjøp fra Felles teknisk enhet | | 169.400 | -169.400 | Kalkulert kostnad |
| Sum utgifter | 510.000 | 577.400 | 340.600 | |
| Netto utgifter | 0 | 0 | 0 | |

Ibestad Eiendom AS

Ibestad Eiendom AS kjøper vaktmestertjenester og andre tjenester tilsvarende 600-800 timer og behovet øker i takt med økende antall boliger. En del av timene (om lag 150 timer i 2012) kjøpes fra ASVO Ibestad AS som er heleid av kommunen. Ibestad Eiendom AS planlegger å ansette en person i deltidsstilling (50 % eller 975 timer) for å ivareta vaktmesteroppgaver og kan være interessert i å kjøpe slike tjenester fra den felles tekniske enheten. Dersom tjenestene kjøpes til kostpris fra en felles teknisk enhet, vil det kunne forutsettes en viss gevinst i forhold til å kjøpe tjenesten på kommersielt grunnlag. Vi antar at håndverkstjenester kjøpes til kr 450 pr time ekskl. mva. i snitt mens kostpris for en tjeneste levert fra den felles tekniske enheten vil ligge på kr 280 ekskl. mva. Det er mulig å se en gevinst på kr 170 pr time i snitt.

| | Før | Etter | Endring | Merknader |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| Utgifter | | | | |
| Kjøp av tjenester eksternt | 438.750 | | 438.750 | 975 timer á kr 450 |
| Kjøp av tjenester felles teknisk driftsenhet | | 273000 | -273000 | |
| Netto utgifter | 438750 | 273000 | 165750 | |

I tabellen ovenfor har vi tatt utgangspunkt i 0,5 årsverk eller 975 timer pr år. Gevinsten kommer til syne i form av reduserte utgifter for Ibestad Eiendom AS, men vil ikke uten videre være synlig i

kommunens regnskap. For kommunen vil gevinsten først og fremst måtte ses som en investering i eget selskap for å redusere økonomisk risiko. De siste to årene har selskapet gått med underskudd.

Felles teknisk enhet, Ibestad kommune

Kommunen må gjøre en forsiktig økning i stillingsrammen for å dekke opp for 605 årstimeverk til Ibestad fellesråd og ca 950 årstimeverk til Ibestad Eiendom AS. Dette tilsvarer om lag 0,8 årsverk. For kommunen vil situasjonen bli som framgår av tabellen nedenfor. Kommunen vil kunne ha en innsparing på omlag kr 375.000 ved gjennomføring av tiltakene ovenfor.

| | Før | Etter | Endring | Merknader |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|
| Inntekter | | | | |
| Tjenestekjøp Ibestad Eiendom | 0 | -273000 | 273000 | 975 timer á kr 280 pr år ² |
| Tjenestekjøp Ibestad fellesråd | 0 | -169400 | 169400 | 605 timer á kr 280 – kalkulert inntekt ³ |
| Sum inntekter | 0 | -442400 | 442400 | |
| Utgifter | | | | |
| Lønn inkl sosiale utg. mm | | 408000 | -408000 | 80 % stilling jfr. beregning nedenfor ⁴ |
| Overføring til Ibestad fellesråd | 510000 | 169400 | 340600 | Kalkulert kostnad ⁵ |
| Sum utgifter | 510000 | 577400 | -67400 | |
| Netto utgifter | 510000 | 135000 | 375000 | |

I bergningene ovenfor er det tatt utgangspunkt i en lønn på kr 510.000 pr år inkl. sosiale utgifter, pensjon mm. Verdien av elementene i denne lønna vises i tabellen nedenfor med grunnlønn på kr 360.000.

| Beskrivelse | Beløp | Kommentar |
|------------------------------|----------------|--------------------------|
| Netto lønn | 360.000 | |
| Ferietillegg | 4.572 | 1,27 % tillegg |
| Arbeidsgiveravgift | 18.360 | 5,10 % |
| Pensjonsforpliktelser | 72.000 | 20 % |
| Avskrivninger | 30.000 | Hovedsakelig gravemaskin |
| Bilkostnader | 20.250 | 5000 km á kr 4,05 |
| Kurs/opplæring | 5.000 | |
| Verdien av 1 stilling | 510.182 | |

Med årlig timetall på 1950 timer blir timeprisen kr 261. Det er imidlertid operert med kr 280 pr time ovenfor.

² Inntektsføres Felles teknisk driftsenhet

³ Inntektsføres Felles teknisk driftsenhet

⁴ Utgiftsføres Felles teknisk driftsenhet

⁵ Utgiftsføres Ibestad Fellesråd

Oppgjørsordninger

Konseptet forutsetter litt ulike oppgjørsordninger mellom felles teknisk driftsenhet og hhv. Ibestad fellesråd og Ibestad Eiendom AS.

I forhold til fellesrådet må det inngås en avtale om tjenestekjøp som angir hvilke tjenester som skal inngå (30 gravlegginger og grøntarbeid på kirkegårdene), den økonomiske kompensasjonen (kr 170.000) og hvordan "oppjøret" skal foregå. "Oppjøret" vil ha form av en kalkulatorisk intern overføring. Kompensasjonen utgiftsføres på fellesrådet og inntektsføres på felles teknisk driftsenhet. Det kan legges opp til en synliggjøring i form av timelister pr mnd eller annen dokumentasjon, men det skjer ingen pengemessige transaksjoner. Tjenestekjøpsavtalen må samtidig inneholde bestemmelser om at fellesrådet reduserer sin kapasitet på tjenesteområdet med ett årsverk.

Ibestad Eiendom AS eies i sin helhet av kommunen. Et planlagt innkjøp av tjenester i den størrelsesorden det er antydnet her, vil komme inn under bestemmelsene om offentlige anskaffelser. I forhold til Ibestad eiendom AS bør det inngås en rammeavtale i hht. lov om offentlige anskaffelser med ramme på 975 timer. Kommunen fakturerer selskapet etter medgått tid og gjør avrop på rammetimetallet i avtalen. Det skal beregnes mva på disse fakturaene.

Investeringer

Omleggingen krever maskiner og utstyr som Teknisk driftsenhet ikke har. Det gjelder spesielt gravemaskin, tilhenger og annet utstyr som kreves i forbindelse med oppgaver i regi av fellesrådet. Dersom det inngås tjenestekjøpsavtale med fellesrådet, bør det gjøres avtale om overtagelse om overtagelse av maskiner og nødvendig utstyr til bokført verdi.

Dersom gjenværende oppgaver i fellesrådet forutsetter tilgang til utstyr som er aktuelt for overføring til Felles teknisk driftsenhet, kan enten oppgaven eller leie av utstyr innlemmes i tjenestekjøpsavtalen.

Tjenestekjøpsavtale

Det er Kirkeloven som regulerer fellesrådets virksomhet og som i § 15 fastslår at " ... Kommunen utreder ... utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd ... ". Ansvarer omfatter fellesrådets samlede virksomhet.

I § 15 heter det også at " ... Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf ... ". Slike tjenestekjøpsavtaler er etter det vi forstår et ganske vanlig verktøy i samhandlingen mellom kommuner og fellesråd.

Det finnes tjenestekjøpsavtaler mellom Ibestad kommune og Ibestad Fellesråd med en samlet verdi på kr 50.000 fordelt kr 25.000 på Kommunekassen (for regnskaps-/lønnstjenester) og kr 25.000 på Teknisk driftsenhet. Overføringene er ført opp med kalkulatoriske verdier og utløser ingen pengetransaksjoner mellom partene.

Kompetanse

Den felles tekniske driftsenheten må besitte kompetanse som den ikke har i dag dersom den skal løse oppgaver for fellesrådet og Ibestad Eiendom AS. Arbeidsgruppa har pekt for kompetanseheving på disse områdene:

- Sertifikat/opplæring av 2-3 personer for gravemaskin og mindre gravearbeider
- Sertifikat for våtrom for 1-2 personer
- Kurs innenfor drift og service av ventilasjonsanlegg
- Kurs innenfor drift av basseng
- Andre relevante sertifikater etter det arbeidet som skal utføres (diverse maskinverktøy, luftverktøy, lift, truck, stillas)

Denne listen er ikke uttømmende. Behovet for opplæring må vurderes og prioriteres konkret i forbindelse med utvikling av Felles teknisk driftsenhet.

Konklusjon

Utredningen viser at kommunen vil kunne spare om lag kr 375.000 ved å gjennomføre de anbefalte tiltakene. Det anbefales at:

- Det inngås tjenestekjøpsavtale mellom Ibestad fellesråd (som kjøper) og Ibestad kommune (som leverandør) om anleggstekniske tjenester knyttet til gravlegging og sommervedlikehold av kirkegårder og andre utearealer tilhørende fellesrådet. Avtalen skal ha et omfang på 0,3 årsverk og oppføres i regnskapene for hhv. fellesrådet og kommunen med en kalkulatorisk verdi på kr 170.000. Avtalen forutsetter at fellesrådet reduserer bemanningen med 1 stillingshjemmel. Reduksjonen ses i sammenheng med behovet for styrking av Teknisk driftsenhet.
- Det inngås en rammeavtale mellom Ibestad Eiendom AS (som kjøper) og Ibestad kommune (som leverandør) om vaktmestertjenester til selskapets bygningsmasse. Avtalens omfang bør i første omgang ha et rammetimetall på 975 timer (tilsvarende 0,5 årsverk) og en timepris basert på faktisk kostnad.
- Teknisk driftsenhet, Ibestad kommune oppgraderes bemanningsmessig, kompetansemessig og på annen måte til å kunne ivareta ovennevnte avtaler. Bemanningsøkning på 0,8 årsverk ses i sammenheng med redusert bemanning i fellesrådet. Maskiner og utstyr overtas i nødvendig omfang fra fellesrådet til kostpris. Enheten gis betegnelsen "Felles teknisk driftsenhet" og skal fortsatt være en kommunal enhet underlagt Plan- og næringsetaten.

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Dag Sigurd Brustind
Sendt: fredag 18. februar 2022 10:24
Til: Oddgrim J. Innerå (oddgrim.innera@hlink.no); torkmeyer@outlook.com; Vibeke Aspdal; 'raymond.johnsen@sjofartsdir.no'; Tove Horsberg
Kopi: Kirkevergen i Ibestad Epost; eidar.tollefsen@hik.no; Hugo Olsen; Sokneprest Epost
Emne: Fellesrådets budsjett

Hei.

Formannskapet har møte torsdag 24. februar.

I den forbindelse ønsker jeg å gi en kort informasjon om fellesrådet har vedtatt et budsjett for 2022.

Jeg ser at Fellesrådet avvikler møte onsdag 23. februar, men kan ikke se at det er vedlagt noen innstilling og fremmet sak vedrørende fellesrådets budsjett for 2022.

Minner om «Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke».

§ 8. Årsbudsjettet

- (1) Årsbudsjettet er en bindende plan for midlene til soknets organer og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- (2) Organ for soknet på kommunenivå skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller **senest innen kommunens bevilgning er kjent**.
- (3) Sokn i kommuner med flere sokn skal vedta sitt årsbudsjett innen årets begynnelse, eller senest innen 1 eventuelle overføringer fra organ for soknet på kommunenivå er kjent.
- (4) Soknets organer vedtar selv sitt årsbudsjett. **Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling** fra den organet bestemmer. Endringer i årsbudsjettet skjer slik økonomireglementet bestemmer.

Beste hilsen

Dag Sigurd Brustind
Ordfører Ibestad
Mobil: 95 33 25 00
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no
Emma Olsens vei 1
9450 Hamnvik

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Dag Sigurd Brustind
Sendt: fredag 6. mai 2022 11:28
Til: oddgrimjarl@gmail.com
Kopi: Hildegunn Thode Dalsnes; Raymond Johnsen; Torkmeyer; Vibeke Marie Aspdal; Tove Horsberg; Sokneprest Epost; audhildanton@gmail.com; Marianne Molund; Ranveig Steen Aanes; odd.harald.nilsen.ohn@gmail.com; geira.ekman; Kirkevergen i Ibestad Epost
Emne: Vedrørende fellesrådets

Hei.

Etter felles møte i desember 2021 mellom fellesrådet og kommunen har vi som avtalt invitert dere til dialog og samarbeid ved flere anledninger.

Vi registrerer at dere har unntatt fellesrådets budsjettbehandling innsyn og at dere i protokoll/ vedtak hevder at kommunen bryter loven.

Vi mener at vedtaket om unntak for offentlig innsyn ikke er riktig/lovlig og at dette i tillegg medfører en lite transparent prosess.

Kommunestyrets vedtak er lovlig (jf. lovlighetsvedtak).

Dere ber om møte i månedsskiftet mai/juni med formannskapet. Fellesrådet har ennå ikke et vedtatt budsjett i balanse.

Dette var også situasjonen i 2021.

Vi har heller ikke en formening om hva vedtakene deres baserer seg på.

For å få et bedre grunnlag og mer informasjon foreslår jeg følgende:

- 1) Fellesrådet inviteres på nytt til snarlig dialog/samarbeid med kommunens ledelse vedrørende budsjett, økonomi og gode fellesløsninger.
- 2) Fellesrådet må snarest vedta et budsjett i balanse, jf. lovens krav om dette. Fristen er overskredet i januar.
- 3) Etter at ovenstående er gjennomført gjøres det en vurdering om det er mulig med et møte mellom fellesråd og formannskap.

Beste hilsen

Dag Sigurd Brustind
Ordfører Ibestad
Mobil: 95 33 25 00
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no
Emma Olsens vei 1
9450 Hamnvik

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>

Sendt: onsdag 27. april 2022 08:46

Til: Dag Sigurd Brustind <Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no>

Kopi: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>; oddgrimjarl@gmail.com; Raymond Johnsen <RAJ@sdir.no>; Torkmeyer <torkmeyer@outlook.com>; Vibeke Marie Aspdal <vibeke@arvesen.com>; Tove Horsberg <tove.horsberg@gmail.com>; Sokneprest Epost <sokneprest@ibestad.kommune.no>; audhildanton@gmail.com; Marianne Molund <marianmo@online.no>; Ranveig Steen Aanes

<kjelldino@hotmail.com>; odd.harald.nilsen.ohn@gmail.com; geira.ekman <geira.ekman@gmail.com>; Arne Bernt Håkonseth <abh@kiha.no>
Emne: VS: MØTE

Hei

I ly av fellesrådets vedtak i sak 10/22 ber fellesrådet om et møte med formannskap og kommunedirektør. Møtet ønskes avholdt i tidsrommet 18. mai -5. Juni da det er ønskelig fra fellesrådets side at sokneprest og prost deltar.

Fra: epostskanning no-reply <epostskanning@ibestad.kommune.no>

Sendt: onsdag 27. april 2022 08:35

Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>

Emne: Attached Image



Referat fra dialogmøte mellom Ibestad kirkelige fellesråd og Ibestad kommune 25.05.2022

Til stede:

Arne Håkonseth, Prost

Anne Beate Tjentland, sokneprest

Stig Åge Steen, Kirkeverge

Oddgrim Innerå, leder fellesrådet

Audhild Antonsen, fellesrådet

Geir Arne Ekman, fellesrådet

Marianne Molund, fellesrådet

Hugo Gunnar Olsen, varaordfører

Dag Sigurd Brustind, ordfører

Hildegunn Thode Dalsnes, kommunedirektør

Ibestad kommune hadde etter forespørsel fra kirkelig fellesråd invitert til møte.

Prost Arne Håkonseth innledet med å fortelle om forordningen og de rammer som kirken ser på som nødvendig for å kunne opprettholde dagens forordning. Dagens forordning er på om lag 31 gudstjenester i året, i tillegg kommer begravelser, dåp og bryllup. Prosten pekte videre på de forpliktelser som kommunen har medhold av lov om tros- og livssynssamfunn til å finansiere den kirkelige aktiviteten, herunder også diakoni og trosopplæring.

Soknepresten pekte på viktigheten med å få harmonisert forholdet mellom den kirkelige aktiviteten og økonomien.

Ordfører anførte i møtet at kommunen ikke har som mål å redusere den kirkelige aktiviteten, men at vi må se på andre forhold som kan gi både bedre ressursutnyttelse og anvendelse av de midler som er til rådighet.

Kommunedirektøren gikk i møtet gjennom den økonomiske statusen til kommunen, historikken knyttet til bevilgninger fra kommunen, både innenfor drift og investering. Videre inneholdt gjennomgangen en begrunnelse som kan forklare kommunestyrets vedtak vedr. kirkegårdsarbeiderfunksjonen. Notatet som ble gjennomgått i møtet ligger vedlagt dette referatet.

Varaordfører uttrykte i møtet et ønske om å få til en bedre dialog og gjensidig forståelse for hverandres oppgaver og forpliktelser og at det som eventuelt har vært av frustrasjoner og misnøye



burde komme frem slik at vi kan legge det bak oss. Fortiden får vi ikke gjort mye med, men vi må snakke sammen for å finne gode fremtidige løsninger.

Marianne Molund som er vara til fellesrådet uttrykte i møtet at hun syntes det var et nyttig møte og at hun hadde nytte av å høre både fellesrådets og kommunens perspektiver. Videre at hun håpte at dette kunne bidra til en bedre og mer konstruktiv dialog partene imellom.

Både fellesrådets leder og kirkevergen uttalte i møtet at de opplevde kommunestyrets vedtak som belastende og uheldig. Kirkevergen er blant annet bekymret for gravemaskinen til fellesrådet da denne per dags dato ikke er godkjent, men brukes likevel da det ikke er midler til reparasjon eller innleie av maskin/entreprenør.

Oppsummert ble det besluttet følgende (etter forslag fra sokneprest og prost) for det videre arbeidet i relasjonen mellom kommunen og fellesrådet:

- Dialogmøte/arbeidsmøte mellom sokneprest, kommunedirektør og kirkeverge for å gjennomgå og vurdere hva som må til for å finansiere de kirkelige handlinger og aktivitet i soknet
- Dialog omkring videre prosess knyttet til funksjonen som kirkegårdsarbeider i forhold til kommunestyrets vedtak
- Utarbeidelse av ny tjenesteytingsavtale

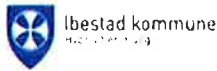
Saken skal legges samlet frem til politisk behandling og kommunedirektøren påpekte i møtet at dette arbeidet må være ferdig til utgangen av september slik at kommunen har noe konkret i forhold til sitt budsjettarbeid, samt at fellesrådet også får noe konkret å forholde seg til.

Eventuelle merknader til referatet må sendes til hildegunn.dalsnes@ibestad.kommune.no innen 10.juni 2022.

Referent

Hildegunn Thode Dalsnes

Vedlegg til referat fra 25.05.22



Vedrørende tilskudd og investeringer fra Ibestad kommune til kirkelig felleåråd- historikk og forutsetninger for veien videre

Vedrørende drift og tilskudd til drift:

Kommunen har i henhold til lov om trossamfunn § 14 en plikt til å finansiere kirkens virksomhet lokalt. Tilskuddet skal sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.

De kommunale bevilgningene til kirken kommer ikke i samme stilling som for eksempel kommunale bevilgninger til private. **Dersom den økonomiske situasjonen for kommunen gjør det påkrevet med innstramningstiltak i løpet av året, kan ikke kirkens virksomhet generelt unntas fra slike.** Det må i slike tilfeller foretas en konkret vurdering av de konsekvenser en redusert bevilgning har for kirkens virksomhet, og om slike konsekvenser vil innebære et brudd på forutsetningene som følger av trossamfunnsloven § 14.

Utviklingen i Ibestad kommunes økonomi

Ibestad kommune har de siste årene hatt en gjennomsnittlig årlig realnedgang i frie inntekter på vel 0,9 % i perioden 2014-2022, og utviklingen har år for år fordelt seg slik:



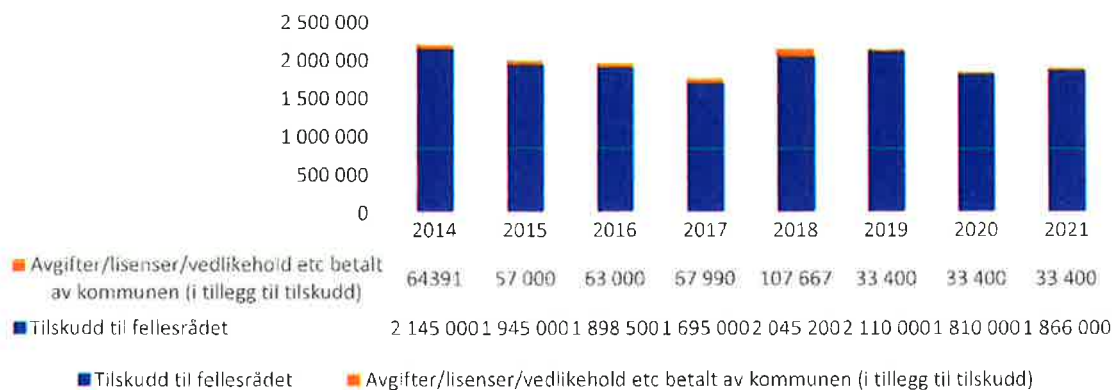
I tillegg til en realnedgang i frie inntekter har Ibestad kommune investert betydelig de siste årene i nødvendig infrastruktur og formålsbygg, og kommunen har nå en svært høy lånegjeld. Denne lånegjelden må betjenes av de frie inntektene. I 2014 hadde kommunen 4,8 millioner i renter og avdrag, i 2022 er de samme utgiftene 20,7 millioner.



Utviklingen i tilskudd til kirkelig fellesråd

Ibestad kommune har de siste årene finansiert kirkens virksomhet slik:

Tilskudd og øvrige driftsutgifter fra kommune til fellesråd 2014-2021



Oversikten ovenfor viser både det som fellesrådet har fått i driftstilskudd + det forhold som vedrører driften som er belastet kommunen direkte. Dette er i stort vedlikeholdskostnader.

Kirkelig fellesråd har en plikt i henhold til «Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke» til å utarbeide både årsbudsjett og økonomiplan med de krav som ligger i forskriften. Årsbudsjettet til kirkelig fellesråd skal vedtas senest en måned etter kommunen har gjort sitt budsjettvedtak.

Kommunen ser med bekymring på at fellesrådet gjentatte år har utarbeidet budsjetter i forhold til **ønsket tilskudd, og ikke det faktiske tilskuddet som kommunestyret har vedtatt**. Kommunen anfører at dette bryter med § 9 i forskriften:

§ 9. Årsbudsjettets innhold

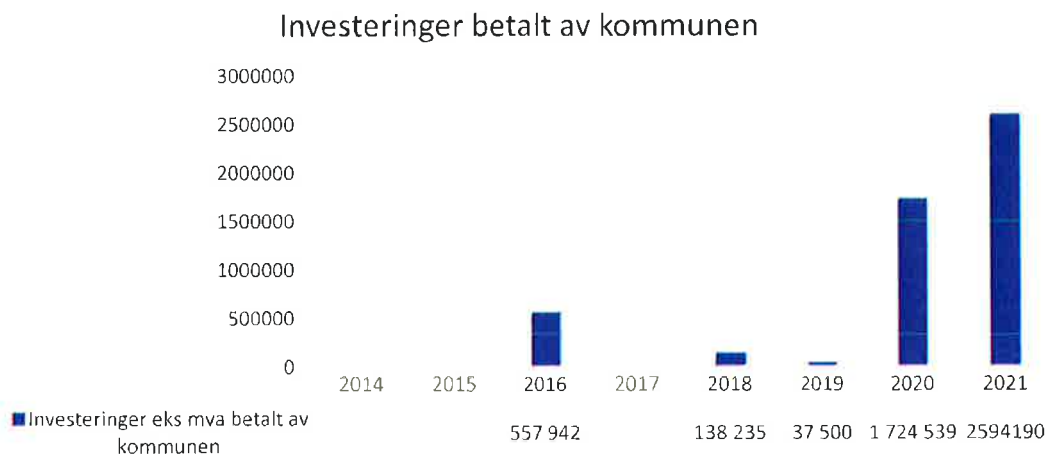
(1) Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet det respektive organet for soknet har ansvar for, jf. § 2. **Årsbudsjettet skal være realistisk.** Det skal vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter som organet kan forvente i budsjettåret.

Kommunen har fått tilsendt budsjettet for fellesrådet for de 3 siste årene, og differansen på det budsjetterte tilskuddet og det faktiske tilskuddet har fordeler seg slik:

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Faktisk tilskudd | 2 110 000 | 1 810 000 | 1 866 000 |
| Budsjettert tilskudd | 2 114 475 | 2 177 909 | 2 243 247 |
| Differanse | -4 475 | -367 909 | -377 247 |



Ibestad kommune har gjort følgende investeringer knyttet til kirker og kirkegårder de siste årene:



2016: Årsand kirkegård

2018: Årsand kirkegård

2019: Årsand kirkegård

2020: Rehabilitering tårn Andørja kirke

2021: Drenering Årsand kirkegård, oppvarming Ibestad kirke og digitalisering kirkegård

I tillegg ble taket på Ibestad kirke utbedret i 2010 med en kostnad på 2 975 000.

Oppsummering

Ibestad kommune har et betydelig behov for økonomisk omstilling. Per i dag er kommuneøkonomien ikke bærekraftig grunnet realnedgang i frie inntekter, høy lånegjeld og økende renter. Kommunens omstillingsbehov er på om lag 14 millioner, hvorav 9 millioner skal hentes ut de neste 4 årene. Dette vil også påvirke kommunens tilskudd til fellesrådet.

Hovedgrepene som tas i Ibestad kommune kan oppsummeres slik:

- Ansatte som går av med pensjon/slutter av andre årsaker erstattes ikke dersom det ikke er strengt nødvendig for driften
- Sammenslåing av driftsenheter/tjenester der hvor det er identifisert en effektiviseringsgevinst
- Avtaler om kjøp av tjenester/lisenser med mer reforhandles, og det må sees på om vi har noen avtaler som kan avsluttes
- Alle tjenestebeskrivelser gjennomgås med hensyn til nivå, kvalitet og omfang

Kommunen er av den oppfatning at fellesrådet må ta samme gjennomgang av egen drift. Når det gjelder overdragelse av funksjonen som kirkegårdsarbeider begrunnes dette slik:



Stillingen som kirkegårdsarbeider er oppgitt å være 0,8 årsverk (fordelt på to personer). 0,8 årsverk innebærer en arbeidstid på 30 timer per uke, og om lag 1400 timer per år korrigert for ferie.

I en utredning som omhandlet felles tekniske tjenester som ble utført i 2015 ble ressursbruken til kirkegårdsarbeid objektivt beregnet slik:

| Aktivitet | Timer | Antall | Antall mnd | Timer | Kommentar |
|-------------------------------|-------|--------|------------|------------|-----------|
| Gravlegginger | | | | | |
| Vinter | 15 | 2,5 | 6 | 225 | |
| Sommer | 10 | 2,5 | 6 | 150 | |
| Klipping av gress kirkegårder | 38 | 2 | 2,5 | 190 | |
| Øvrig grønt vedlikehold | | | | 40 | |
| Sum | | | | 605 | |

Det vil si at man objektivt sett i henhold til denne beregningen, har over det dobbelte av ressurser for å ivareta det faktiske arbeidet. Så vil sesongvariasjoner komme i tillegg hvor man i perioder har stor pågang og i andre perioder har mindre pågang. Vi vil dermed kunne få en mer effektiv drift med bedre ressursutnyttelse både innenfor kirkegårdsdrift og for de oppgaver som ligger til enhet for drift og vedlikehold. Kommunen har også lagt inn midler i årets investeringsbudsjett for innkjøp av robotklippere til kirkegårder og annet grønt areal. Det vil si at timene som her har gått med til klipping av gress på kirkegårder vil falle bort og at ressursene da kan benyttes til andre oppgaver.

Videre var det i rapporten pekt på sårbare i forhold til fravær ifm. ferier, sykdom, mm. Og at en felles driftsenhet med en større personalgruppe vil redusere denne sårbarheten vesentlig.

Det er også rimelig å anta at fellesrådets utgifter til innleie av entreprenør som utgjør en relativt stor del av budsjettet, vil kunne bortfalle ved at funksjonen legges under enhet for drift og vedlikehold.

Både kommunen og fellesrådet er finansiert med fellesskapets midler. Det bør derfor være i alles interesse å sørge for en best mulig utnyttelse av både ressurser og kompetanse.

Når det gjelder kommunestyrets vedtak datert 9.12.2021 er det gjort et fratrekk på tilskuddet deres på 5/12 del av utgiftene beregnet slik og oppad rundet av til kr. 350 000:

Gjennomsnittlig årsverkskostnad
inkludert pensjon og arbeidsgiveravgift 705 000

| | |
|---|---------|
| 0,8 stilling kirkegårdsarbeider | 564 000 |
| Andre utgifter i hht fellesrådets for kirkegårdsdrift | 265 000 |
| Sum kostnader kirkegårdsdrift per år | 829 000 |
| Sum kostnader kirkegårdsdrift per måned | 69083 |
| Uttrekk ved overgang til kommunen fra 1.8.2022 | 345 417 |

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes
Sendt: tirsdag 31. mai 2022 08:01
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost
Kopi: Sokneprest Epost
Emne: Vedr saksfremlegg
Vedlegg: Håndbok+for+kirkelige+rådsledere+-+KA+2020.pdf

Hei

Jeg er i gang med et saksfremlegg, men ble ikke ferdig til i dag som jeg hadde håpet. Det som går på økonomi knyttet til kirkelige handlinger er forsåvidt ok og enkelt å fremstille på en ryddig måte. Men jeg har litt utfordringer knyttet til dette med kirkevergefunksjonen og gravplassforvaltning. Jeg finner ingen plasser (verken på ka.no eller i lov/forskrift) at kirkevergestilling og gravplassforvaltningsfunksjonen skal være dimensjonert ut fra visse størrelser. Ut fra det som jeg leser av «Håndbok for kirkelige rådsledere» side 31, så er det at gravplassforvaltningen tilligger kirkevergefunksjonen:

Oppgavene til kirkevergen springer ut av det som er kirkelig fellesråds ansvar iflg Kirkeordningen § 17:

- *Ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene*
- *Utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen*
- *Fremme samarbeid mellom menighetsrådene*
- *Ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen*
- *Budsjett, økonomi og regnskapsarbeid*
- *Ivareta det samlede arbeidsgiveransvar for de som lønnes over fellesrådets budsjett ,Ivareta fellesrådets kirkebygg- og gravplassforvaltning*

Så da klarer ikke jeg å skjønne at vi har 50 % kirkeverge+ 40 % gravplassforvaltning. Slik jeg tolker det jeg finner på KA så er gravplassforvaltningen inne i den 50 % stillingen som kirkeverge. Da vi hadde møte i august og gjennomgikk ressursene til kirken, samt ut fra den eksterne utredningen i 2015 så forsto jeg at ressursfordelingen var følgende: Kirkeverge 50 %, kirkegårdsarbeider 40 % og kirketjener 10 % + at Vegar Innerå innehar 40 % stilling som kirkegårdsarbeider.

Det er viktig at det som fremstilles i et saksfremlegg er etterprøvbart og ryddig, så jeg har behov for en avklaring på det ovennevnte før jeg kan gå videre i skrivearbeidet 😊

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør

Tlf. 47755392

Hildegunn.dalsnes@ibestad.kommune.no



Ibestad kommune

· Ibestad er et samarbeid

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost
Sendt: onsdag 1. juni 2022 08:30
Til: Hildegunn Thode Dalsnes
Emne: SV: Referat fra dialogmøtet 300821

Hei

Som tidligere nevnt kunne nok tituleringen på den enkelte arbeider på gravplassen hvert tydeligere, men det har i grunnen aldri vært tema. I min kombinerte stilling er jeg også gravplassmyndighet og har ansvaret for gravferden. En del av stillingen går med andre ord med til å forvalte gravferder administrativt, og praktisk gjennomføre det. Jeg bruker Da 40% av min stilling som kirkegårdsarbeider til å forvalte gravferdene administrativt og gjennomføre gravferdene.

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Sendt: onsdag 1. juni 2022 07:32
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>; Sokneprest Epost <sokneprest@ibestad.kommune.no>
Emne: VS: Referat fra dialogmøtet 300821

Hei

Viser til korrespondansen vedrørende stillingsressurser til de ulike oppgavene. I eposten nedenfor fra kirkevergen datert 9.september skrives det at det er 0,8 årsverk kirkegårdsarbeidere. Har dette endret seg siden 9.september eller er det fortsatt slik?

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
 Kommunedirektør

Mob. 47755392

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>
Sendt: torsdag 9. september 2021 11:38
Til: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Emne: SV: Referat fra dialogmøtet 300821

Hei

Til punktet i referatet. **Kirkelige fellesråd har hatt utfordringer med å få økonomien til å strekke til i forhold til det tilskuddet som kommunen yter.** Utfordringene skyldes jo nedgang i bevilgningene fra kommunen, Fellesrådet har jo nedbemannet og foretatt innsparinger. De tallene har jeg jo gitt til deg. Slik som det er formulert her høres det ut som vi driver dårlig og har liten kontroll på økonomien. Det er jo ikke det som er problemet, problemet er jo ikke at drifta har vært dyrere en budsjettet. problemet er jo nedgangen i bevilgningene fra kommunen de siste 10 årene. Det synes jeg faktisk kommunen må være ærlige på. Møtene fellesrådet har hatt med politikerne og tilleggsbevilgningene som er gitt de siste årene viser jo dette. Så det synes jeg du må omformulere.

Mht til årsverk de 0,007 som klokker er satt i vakanse grunnet innsparing.
 Det skal være gravlundsarbeidere 0,8 årsverk (0.5-0,3).

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Sendt: onsdag 8. september 2021 18:40
Til: Raymond Johnsen <RAJ@sdir.no>; Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>; Sokneprest

Epost <sokneprest@ibestad.kommune.no>; vibeke@arvesen.com

Emne: Referat fra dialogmøtet 300821

Hei

Takk for møtet i forrige uke!

Jeg har skrevet et referat fra dialogmøtet, i referatet har jeg også inntatt noen faktaopplysninger samt et vedlegg med fakta som jeg ber dere se over. Det er langt fra sikkert at min hukommelse er helt i orden 😊 Jeg ønsker å gi formannskapet en muntlig orientering om status i dialogen med dere i neste møte, det er derfor greit å ha et godt referat. Fint om dere kan komme med innspill/korrigeringer til referatet. Dette kan bli lagt som vedlegg til sak som går til politisk behandling når jeg skal rapportere på de dialoger jeg har hatt i henhold til kommunestyrets vedtak.

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

Tlf. 47755392

Hildegunn.dalsnes@ibestad.kommune.no



Ibestad kommune

· hvor alt er mulig

Notat sendt til sokneprest og kirkeverge 3.juni 2022



Vedrørende finansiering av kirkelige handlinger og videre prosess knyttet til kirkegårdsarbeiderfunksjonen

Det ble avholdt møte mellom kommunedirektør, sokneprest og kirkevergen den 27.mai. I dette møtet ble økonomien som kreves for å bevare dagens gudstjenesteforordning og øvrige kirkelige handlinger gjennomgått. I tillegg var det dialog knyttet til kirkegårdsarbeiderfunksjonen.

Økonomisk behov for å holde gudstjenesteforordningen og de kirkelige handlinger på dagens nivå

| Kostnadselement | Budsjett | Kommentar |
|--|------------------|--|
| Lønn og sosiale utgifter | 900 000 | Kantor, kirketjener og kirkeverge |
| Diakoni, trosopplæring og konfirmantundervisning | 50 000 | |
| Alarmer 110 | 28 000 | |
| Lisensavgift kirkeidata | 63 000 | |
| Forsikringer | 64 000 | |
| Strøm | 76 000 | |
| Søppelhåndtering | 25 000 | |
| Leasing kopimaskin | 24 000 | |
| Service varmepumper | 5 000 | |
| Avgifter kopiering | 11 805 | |
| Vedlikehold orgel/piano | 14 000 | |
| Vannavgift | 10 000 | |
| Kommunale avgifter | 1 700 | |
| Service ringeanlegg | 3 500 | |
| Kontingent KA | 10 000 | |
| Telefon | 17 000 | |
| Annonser | 10 000 | |
| Regnskap/revisjon | 140 000 | Denne vil utgå fra 1.1.2023 da kommunen overtar regnskap og revisjon |
| | 1 453 005 | |

For inneværende år vil det være nødvendig å finansiere fellesrådets drift knyttet til ivaretagelse av forordning og kirkelige handlinger med kr. 1 453 005,-. Fra og med 2023 vil kommunen overta regnskap og revisjon og overføringen til fellesrådet vil da bli redusert med kr. 140 000,-.

Vedrørende funksjonen som kirkegårdsarbeider

Kommunestyret har vedtatt at denne funksjonen skal virksomhets overdras og at kommunedirektøren skal gjennomføre de nødvendige prosesser knyttet til dette.

Kirkeloven og gravferdsloven, jf. lov 7. juni 1996 om kirkegårder, kremasjon og gravferd, skisserer tre ulike driftsformer for kirkegårdene. Utgangspunktet etter loven er at kirkelig fellesråd står for driften. Imidlertid kan det utvikles samarbeidsløsninger mellom kirken og kommunen, ved at kommunen står for hele eller deler av driften, dvs. som en tjeneste kommunen yter fellesrådet. Fellesrådets myndighet etter kirkelovgivningen vil ikke ved dette være endret. Det tredje alternativet er at kommunen – etter avtale med fellesrådet og med samtykke fra departementet – selv står for all forvaltning og drift av kirkegården. Det kirkelige fellesrådet vil da ikke ha myndighet eller oppgaver knyttet til kirkegårdsdriften.

Det er alternativet med at kommunen står for hele driften av kirkegården som ligger i det å iverksette kommunestyrets vedtak, å overta gravplassmyndigheten er ikke aktuelt.

Gravplassmyndigheten vil fortsatt ligge hos fellesrådet med kirkevergen som den daglige forvalter.

I forhold til informasjonen som ligger på

<https://www.ka.no/service/300851/download/id/572032/name/H%C3%A5ndbok+for+kirkelige+r%C3%A5dsledere+-+KA+2020.pdf> er det innenfor kirkevergens ansvarsområde å ivareta følgende:

- Ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene
- Ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene
- Utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen
- Fremme samarbeid mellom menighetsrådene
- Ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen
- Budsjett, økonomi og regnskapsarbeid
- Ivareta det samlede arbeidsgiveransvar for de som lønnes over fellesrådets budsjett
- Ivareta fellesrådets kirkebygg- og gravplassforvaltningne av soknene

Slik kommunedirektøren tolker dette ligger altså gravplassforvaltningen/myndigheten hos kirkevergen og må da ivaretas innenfor de 0,5 årsverk med kirkevergestilling som tidligere er oppgitt.

I tidligere møter er det oppgitt at det er følgende ressursfordeling i kirkelig fellesråd:

Ressursoversikt:

0,5 årsverk som kirkeverge

0,5 årsverk som organist/kantor

0,2 årsverk som kirketjener

0,007 årsverk som klokker (vakant per tiden på grunn av innsparinger)

0,8 årsverk som kirkegårdsarbeider fordelt på 2 ansatte

Ved en virksomhets overdragelse vil de ansatte få delte arbeidsforhold mellom kommunen og kirkelig fellesråd.

Det er fremforhandlet egne tariffavtaler ([Web+fil+Sentrale+særavtaler+KA+inkl+omslag+2021-2022+\(1\).pdf](#)) som omfatter kirkelige stillinger og de har eget sentralt avtaleverk i form av hovedavtale og hovedtariffavtale. Både hovedavtalen og hovedtariffavtalen har i stort de samme bestemmelsene som hovedavtalen og hovedtariffavtalen innenfor KS området. I dag kombineres stillingen som kirkegårdsarbeider med det å være kirketjener. Ved en virksomhetsoverdragelse må det tas hensyn til «Særavtale om kirkelige stillinger» pkt. 2:

- 2.1 Arbeidstaker skal som hovedregel gis to fridager i uken. I deltidstillinger bør arbeidet konsentreres, slik at det oppnås flere fridager pr. uke.
- 2.2 Minst én gang pr. måned skal den ukentlige arbeidsfrie perioden iht. aml. § 10-8 legges til søndag. Forutgående lørdag skal da være tjenestefri.
- 2.3 Det bør legges til rette for at fritid etter pkt. 2.1, 2.2 og 2.5 kan legges til hellig- eller høytidsdag. Arbeidsgiver bør særlig vurdere muligheten for fri jul eller påske for de som ikke har hatt det på flere år.
- 2.4 For å legge til rette for at den fritiden som er regulert i pkt. 2.1 og 2.2 blir realisert, kan tilsatt i kirkelig fellesråd pålegges tjeneste hos annet fellesråd ved gudstjenester og kirkelige handlinger etter avtale mellom fellesrådene.
- 2.5 Arbeidstaker som har en arbeidstidsordning i virksomheten som medfører at vedkommende får fri sjeldnere enn hver 3. søn- og helgedag i snitt pr. år, har rett til fem dager ekstra fri uten trekk i lønn hvert år. Dersom arbeidstakeren har hatt lengre fravær i løpet av året, kan dagene beregnes forholdsmessig. Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for avvikling av fridagene etter drøfting med den enkelte arbeidstaker. Arbeidsgiver fastsetter etter drøfting med tillitsvalgte hvilke arbeidstakere som omfattes av bestemmelsen.

Ved en virksomhetsoverdragelse må ovenstående ivaretas ved utarbeidelse av en arbeidsplan for de ansatte.

De ansatte i kirkelig fellesråd har avtale om offentlig tjenestepensjonsordning i Statens pensjonskasse. Kommunen har kun lærerne i statenes pensjonskasse, og resten av de ansatte i KLP. Men vilkårene i de ulike pensjonskassene er like. Ved fremtidig pensjonsavgang vil det være den pensjonskassen der hvor den ansatte har hoveddelen av sin stilling som får samordningsansvaret.

Oppsummert vil ikke en deling av arbeidsforholdet få betydning for pensjonsordningen til den enkelte ansatte.

En virksomhetsoverdragelse av de ansatte som i dag er knyttet opp mot kirkegårdsarbeiderfunksjonen i deler av sin stilling, vil dermed ikke påvirke den ansattes lønns- og pensjonsforhold, dette følger av bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 16:

§ 16-2. Lønns- og arbeidsvilkår

(1) Tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Krav etter første punktum kan fortsatt gjøres gjeldende overfor den tidligere arbeidsgiver.

(2) Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Dette gjelder ikke hvis ny arbeidsgiver senest innen tre uker etter overdragelsestidspunktet skriftlig erklærer overfor fagforeningen at ny arbeidsgiver ikke ønsker å bli bundet. De overførte arbeidstakerne har likevel rett til å beholde de individuelle arbeidsvilkår som følger av tariffavtale som den tidligere arbeidsgiver var bundet av. Dette gjelder inntil denne tariffavtalen utløper eller til det inngås ny tariffavtale som er bindende for den nye arbeidsgiver og de overførte arbeidstakere.

(3) Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenstepensjon, overføres til ny arbeidsgiver etter reglene i første og andre ledd. Ny arbeidsgiver kan velge å gjøre allerede eksisterende pensjonsordninger gjeldende for de overførte arbeidstakerne. Dersom arbeidstakernes tidligere pensjonsordninger ikke kan videreføres etter overdragelsen, skal ny arbeidsgiver sørge for at de overførte arbeidstakerne sikres rett til videre opptjening etter en annen kollektiv pensjonsordning.

De ansatte i fellesrådet som er berørt av at kommunen nå ønsker å overta funksjonen som kirkegårdsarbeider, kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til kommunen. Dersom man gjør reservasjonsretten gjeldene vil i prinsippet arbeidsforholdet kunne opphøre dersom fellesrådet ikke har ledig stilling til som den ansatte kan kreve fortrinnsrett til. Dette følger av bestemmelsene i arbeidsmiljøloven som det er referert til under:

§ 16-3. Reservasjonsrett mv.

(1) Arbeidstaker kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver.

(2) Arbeidstaker som motsetter seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver, må skriftlig underrette tidligere arbeidsgiver om dette innen den frist denne har fastsatt. Fristen kan ikke være kortere enn 14 dager etter at informasjon etter § 16-6 er gitt.

(3) Arbeidstaker som har vært ansatt i virksomheten i til sammen minst 12 måneder de siste to år før overdragelsestidspunktet, og som gjør gjeldende reservasjonsrett etter denne paragraf, har fortrinnsrett til ny ansettelse hos tidligere arbeidsgiver i ett år fra overdragelsestidspunktet, med mindre det gjelder en stilling arbeidstaker ikke er kvalifisert for. Fortrinnsretten faller bort dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter at tilbudet ble mottatt. Fortrinnsrett etter §§ 10-2 fjerde ledd, 14-2 og 14-3 går foran fortrinnsrett etter paragrafen her.

En overdragelse skal også drøftes med de tillitsvalgte jf. AML § 16-5.

Det vil alltid være fordeler og ulemper med alle måter å organisere arbeidet på. Kommunen har som målsetting å bruke ressursene mer effektivt og formålstjenlig, samt bedre muligheten for faglig utvikling. I forhold til denne målsettingen er det mye som taler for at en virksomhetsoverdragelse vil bidra til god måloppnåelse. Ved å organisere kirkegårdsarbeidere under enhet for drift og vedlikehold vil de bli en del av et større kollegium. Dette vil være fordelaktig i forhold til at vi kan bruke den enkeltes kompetanse mer målrettet og at det blir mindre sårbarhet i forhold til denne funksjonen.

Det samme vil gjelde i forhold til øvrig vedlikehold av kirkebygg og kirkegårder. For å få dette til å fungere i praksis, må det utarbeides gode arbeidsplaner for de ansatte hvor arbeidstiden fastsettes slik at det blir hensiktsmessig for den delen av stillingen som fortsatt vil ligge til de kirkelige handlinger. Fordelen her er at det er to ansatte som i dag ivaretar funksjonen som kirkegårdsarbeider. Disse bør i en arbeidsplan ikke ha fridager samtidig slik at vi sikrer at vi til enhver tid har noen som har erfaring på dette området til stede. De øvrige i enhet for drift og vedlikehold må da også få opplæring i kirkegårdsarbeidet som omhandler klargjøring og lukking av graver med mer. Vi vil da få en robust drift som legger opp til varierte arbeidsoppgaver og mulighet for å kunne benytte den enkeltes kompetanse best mulig.

I møtet mellom kommunedirektør, kirkeverge og sokneprest den 27.mai, ble det løftet frem om økt grad av samarbeid innenfor dagens ordning kunne være et alternativ. Dette har erfaringsmessig vært vanskelig å få til av ulike årsaker, og det er en løsning som kommunen ikke ønsker.

Videre prosess i saken

Kommunen har tidligere gjort anførsler knyttet til habiliteten til fellesrådets leder og kirkevergen. Det refereres her til forvaltningslovens habilitetsbestemmelser:

§ 6. (habilitetskrav).

En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak

- a. *når han selv er part i saken;*
- b. *når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;*
- c. *når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;*
- d. *når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;*
- e. *når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for*
 1. *et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller*
 2. *et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.*

Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan.

Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenstemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete.

Kommunen fastholder at verken kirkevergen eller fellesrådets leder er habil til å være med i forhandlinger om virksomhetsoverdragelse i denne saken, dette begrunnes i forvaltningslovens § 6 pkt. a og b. Kommunen foreslår at det konstitueres en midlertidig leder av fellesrådet samt at en av de øvrige medlemmer eller varamedlemmer som er habil deltar i forhandlinger med kommunen i forhold til denne saken.

Denne prosessen må være ferdigstilt før ny avtale om tjenesteyting kan utarbeides.

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Sokneprest Epost
Sendt: fredag 3. juni 2022 17:23
Til: Hildegunn Thode Dalsnes
Kopi: Kirkevergen i Ibestad Epost
Emne: SV: Vedr videre finansiering av de kirkelige handlinger og videre prosess knyttet til kommunestyrets vedtak

Hei!

Takk for notatet.

Den kirkelige virksomhet er et uoversiktlig landskap, og organiseringen varierer mye over det ganske land. Det er nok derfor du ikke finner noe lov- eller forskriftsfestet dimensjonering av verken gravplassforvaltning eller kirkevergefunksjonen. Det er det heller ikke for prestatjenesten.

Med hensyn til veien videre vil jeg foreslå at vi tre setter oss sammen en gang til og ser både på forutsetningene for virksomhetsoverdragelse fra både kommunens og Fellesrådets side (blant annet i relasjon til rapporten som jeg opplever Kommunen støtter seg på), samt at vi tar en gjennomgang på innholdet og volum i stillingene, slik de er i dag.

For Fellesrådet vil alt dette danne grunnlag for realitetsbehandlingen av selv saken om virksomhetsoverdragelse, som Fellesrådet enda ikke har hatt til votering.

At kirkevergen og jeg kommenterer på punkter i din saksframstillingen kan fort bli en uendelig mailutveksling av argumenter, som ikke fører oss videre. Jeg tror det er bedre vi møtes til dialog. Jeg drar sørover på søndag, og er tilbake 21. juni, og vil foreslå at vi møtes så raskt som mulig etter det.

En saksopplysning som jeg oppdaget da jeg leste rapporten du oversendte er at den ble utarbeidet i 2013 og ikke i 2015. Det har vært betydelig nedskjæring i Fellesrådet både på teknisk og administrativ drift etter 2013.

Håper at vi kan fortsette dialogen.

Anne Beate

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Sendt: fredag 3. juni 2022 09:29
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>; Sokneprest Epost <sokneprest@ibestad.kommune.no>
Emne: Vedr videre finansiering av de kirkelige handlinger og videre prosess knyttet til kommunestyrets vedtak

Hei

Beklager at dette ikke har blitt ferdigstilt tidligere i uken. Jeg gjennomgått de sentrale avtaler og særavtaler som ligger til grunn for kirkens drift, dette har tatt litt tid. I tillegg har jeg lest diverse NOU'er og rapporter knyttet til kirkens drift. Jeg finner ingen steder at det er lov- eller forskriftsfestet at det skal være en viss dimensjonering av gravplassmyndighet og således også kirkeverge funksjonen. Ut fra det jeg kan lese er gravplassmyndigheten noe som ligger til fellesrådet og er delegert til kirkevergen for den daglige utøvelsen av myndigheten.

Jeg synes videre det er utfordrende at det nå spilles inn en annen ressursfordeling internt i kirkelig fellesråd enn det som har vært kommunisert og lagt til grunn i tidligere møter og korrespondanser.

Jeg har med bakgrunn i dette gjort noen foreløpige vurderinger i saken, disse fremkommer av vedlagte notat.

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør

Tlf. 47755392

Hildegunn.dalsnes@ibestad.kommune.no



Ibestad kommune

- hvor alt er mulig

Protokoll fra møte i IKF 21.06.22

| | |
|--|---------------------------------|
| Utvalg: Ibestad kirkelige fellesråd | |
| Møtested: Ibestad kirkelige fellesråds lokaler (Kompetansesenteret) | |
| Møtedato: 21.06.2022 | Møtetid: kl. 09:45-13:30 |

Til stede: Oddgrim Innerå, Tor Meyer, Raymond Johnsen, Marianne Molund, Vibeke Aspdal, Anne Beate Tjentland.

Forfall: Tove Helene Horsberg

SAKSLISTE

SAK 18/22 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak: Innkallingen godkjennes

SAK 19/22 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak: Sakslisten godkjennes. Tor Meyer legges til i listen av valgbare under sak 21/22

Sak 20/22 FINANSIERING AV KIRKELIGE HANDLINGER OG VIDERE PROSESS KNYTTET TIL DRIFT AV KIRKEGÅRDENE

Vedtak **A: Fellesrådet vedtar og gir sin tilslutning til kommunedirektørens forslag til økonomiske behov for å holde gudstjenesteforordningen og de kirkelige handlinger på dagens nivå, jfr notat fra kommunedirektøren etter møtet 27.05.22. Ibestad kirkelige fellesråd forutsetter at denne rammen opprettholdes framover og indeksreguleres. Enstemmig vedtatt**

Leder Oddgrim Innerå og kirkeverge Stig-Åge Steen fratradte møtet under vedtakets punkt B. Under dette punkt ble saken ledet av nestleder Tor Meyer og protokoll ble ført av sokneprest Anne Beate Tjentland

Det ble votert over to forslag til vedtak:

Forslag B. 1. – framsatt av Raymond Johnsen:

Videre prosess knyttet til drift og vedlikehold av kirker og kirkegårder: Ibestad kirkelige Fellesråd fortsetter prosessen med virksomhetsoverdragelse av til sammen 80% stilling. Ordningen evalueres etter ett år.

Stemmetall: For: 2, mot: 3, forslaget falt

Forslag B. 2. Samordnet forslag:

Videre prosess knyttet til drift og vedlikehold av kirker og kirkegårder:

- 1. Fellesrådet fortsetter prosessen med virksomhetsoverdragelse av kirketjener/kirkegårdsarbeider i 30% stilling. Ordningen evalueres etter ett år.**
- 2. Fellesrådet ser det ikke tjenlig å gå videre med virksomhetsoverdragelse av kirkeverge/kirkegårdsarbeider. Dette begrunnes med stillingens kompleksitet og at arbeidsmengdens fordeling ikke er evaluert og definert siden begge stillingene (kirkeverge og kirkegårdsarbeider) ble redusert fra 100% til 50% i 2015. For denne stillingen må det defineres hva stillingen skal bidra med i form av tjenesteyting innen praktisk gravferdsarbeid.**

Enstemmig vedtatt

SAK 21/22 VALG AV FORHANDLINGSUTVALG TIL DEN VIDERE PROSESSEN MED KOMMUNEN

Valgbare: Oddgrim Innerå, Raymond Johnsen, Tor Meyer, Vibeke Aspdal, Tove Helene Horsberg, Anne Beate Tjentland

Vedtak: **Anne Beate Tjentland tiltrer forhandlingsutvalget bestående av Tor Meyer og Vibeke Aspdal og fører de videre forhandlingene for IKF i forbindelse med den videre prosessen med kommunen. Hovedtillitsvalgt deltar under forhandlingene om virksomhetsoverdragelse.**

SAK 22/22 EVENTUELT

Raymond Johnsen etterlyste økonomirapport for IKF pr dags dato.

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra møte mellom Ibestad kirkelige fellesråd og Ibestad kommune

Dato: 24.06.2022 kl. 10:00 – 11:15

Sted: Ibestad kommune – Kommunestyresalen

Til stede:

Fra Ibestad kommune: Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
 Ass. kommunedirektør/personalsjef Roald Pedersen

Fra Ibestad kirkelige fellesråd: Tor Meyer
 Vibeke Aspdal
 Anne Beate Tjentland

Fra Fagforbundet: Linn Iren Sande

Sak til behandling:

Virksomhetsoverdragelse drift og vedlikehold av kirkegårder.

Under møtet kom det fram at det vil være vanskelig å gå videre på vedtaket gjort av fellesrådet i møte 21. juni om kun å overdra den ene stillingen som kirketjener/kirkegårdsarbeider. Arbeidsmiljøloven kapittel 16.1 kommer til anvendelse ved virksomhetsoverdragelse. Det betyr at hele funksjonen/virksomheten drift og vedlikehold av kirkegårdene må overføres i sin helhet, ikke enkeltpersoner.

Det ble enighet om at det foretas en kartlegging av arbeidsoppgavene knyttet til kirkeverge, kirketjener og kirkegårdsarbeidere (fordelt på 2 ansatte) samt øvrige vedlikeholdsoppgaver som foretas av de ansatte. Kartleggingen skal klargjøre tidsbruk knyttet til de ulike oppgaver/funksjoner, slik at vi har et oppdatert grunnlag som utgangspunkt for å fastsette stillingsandeler for de ulike funksjonene.

Kartlegginga skal foretas eksternt. Kommunedirektør forespør aktuelle leverandører.

Roald Pedersen
referent

Kirkevergen i Ibestad Epost

Fra: Geir Magne Johansen
Sendt: mandag 22. august 2022 11:06
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost
Kopi: Hildegunn Thode Dalsnes
Emne: SV: Faktura nr 42 påly. kr 700.000,-

F.l.g. utbetalinger er foretatt for året 2022. Vedtatt budsjett er **kr. 1.516.600,-**

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Forskudd utbetalt i 2021 | kr. 200.000,- |
| Utbetaling januar 2022 | kr. 1.066.000,- |
| Utbetaling august 2022 | kr. 250.600,- |
| TOTALT UTBETALT | KR. 1.516.600,- |

Med hilsen
Ibestad kommune
Geir M. Johansen
41123757

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>
Sendt: mandag 22. august 2022 10:44
Til: Geir Magne Johansen <Geir.Magne.Johansen@ibestad.kommune.no>
Emne: VS: Faktura

Hei

Vedlagt følger faktura for rest driftstilskudd 2022. Kr 200 000 i forskudd på driftstilskuddet for 2022 er trukket fra.

Fra: epostskanning no-reply <epostskanning@ibestad.kommune.no>
Sendt: mandag 22. august 2022 10:42
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>
Emne: Attached Image

Ibestad Kirkelige Fellesråd

1 / 1

100010
Ibestad Kommune
 Emma Olsens vei 1

9450 HAMNVIK

Forfallsdato: 23.08.2022
 Bankgiro: 47601040200

9450 Hamnvik
 Organisasjonsnr. NO 977001277
 Tlf: 97137831
 Fax: kirkeverge@ibestad.kommune.r

Faktura 42

Fakturadato: 22.08.2022
 Leveringsdato: 22.08.2022
 Bilagsnr: 223
 IBAN NO8247601040200
 SWIFT SNOWNO22
 Vår referanse: Stig-Åge Steen
 Rekvisisjon
 Deres referanse:

| Varenr | Varetekst | Antall | Pris | % | Sum |
|--------------|--|----------|-----------|---|------------|
| 1 | Rest driftstilskudd 2022 Ibestad kirkelige felle | 1,00 stk | 700000,00 | | 700000,00 |
| Sum eks mva: | | | | | 700 000,00 |

Totalsum: 700 000,00

Sum å betale: 700 000,00

4760 10 40200

700000,00

23.08.2022

Kundenr. 100010
 Faktura 42
 Vår referanse: Stig-Åge Steen
 Fakturadato: 22.08.2022

Ibestad Kommune
 Emma Olsens vei 1

9450 HAMNVIK

Ibestad Kirkelige Fellesråd

9450 Hamnvik
 NORGE

00004201000108 700000 00 3 4760 10 40200

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost
Sendt: tirsdag 23. august 2022 13:04
Til: Hildegunn Thode Dalsnes
Emne: SV: faktura

Hei

Er fullstendig klar over det du redegjør for. Mitt poeng er at så lenge prosessen ikke er landet, så er det fellesrådet som må ivareta fellesrådets oppgaver i sin helhet. Slike prosesser tar gjerne noe tid. Det kan vel ikke være sånn at fellesrådet ikke skal kunne ivareta sine plikter etter 1. August?

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Sendt: tirsdag 23. august 2022 10:57
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>
Kopi: Geir Magne Johansen <Geir.Magne.Johansen@ibestad.kommune.no>
Emne: SV: faktura

Hei

Ved budsjettbehandlingen ble følgende vedtatt:

Til driftsbudsjett 2022, pkt. 8.

Kirkelig fellesråd

1. Ibestad kommune skal selv besørge anlegg og drift av kommunens kirkegårder, slik som eksempelvis graving, stell og vedlikehold av kirkegårder, med unntak av gravplassmyndigheten. Kirkelig fellesråds myndighet etter kirkelovgivningen vil ikke ved dette være endret.
2. Driften av tjenesten legges under kommunens enhet for Drift og Vedlikehold i ny organisasjon.
3. Ibestad kommune overtar regnskapsføring og revisjon for Kirkelig fellesråd fra 1. januar 2023. Dette etter avtale med Kirkelig fellesråd.
4. Tjenester som kirkeverge, kirketjener, kontor og diakoni vil fortsatt ligge under Kirkelig fellesråd, og finansieres iht. vedtak i kommunestyret og driftes iht. forskrift om økonomiforvaltningen i Den norske kirke.
5. Ansatte i Kirkelig Fellesråd som utfører anlegg og drift av kommunens kirkegårder virksomhetsoverdras til Ibestad kommune med tilsvarende stillingsprosent som for angitt tjeneste (50 prosent og 30 prosent stilling), og innplasseres i kommunens enhet for drift og vedlikehold senest 1. august 2022.
6. Kirkelig fellesråd får et fratrekk i tildeling fra Ibestad kommune tilsvarende kostnaden av tjenesten som trekkes ut, totalt 5/12 av angitt tjeneste for tjenester tildelt for 2022, totalt 350 000 kroner. Midlene overføres til kommunens enhet for Drift og vedlikehold i ny organisasjon.
7. For økonomiplanperioden trekkes hele beløpet for anlegg og drift av kirkegårder ut av Kirkelig fellesråds budsjett og overføres kommunens enhet for drift og vedlikehold.

Se side 8 i vedlagte dokument.

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak har det vært gjort flere forsøk fra kommunens side for å få til en løsning som er i tråd med kommunestyrets vedtak. Først etter vel et halvt år fikk fellesrådet utnevnt et forhandlingsutvalg i denne sammenhengen. Det ble avviklet møte med dem like før ferien. Jeg hadde første arbeidsuke i forrige uke og er i gang med å finne en ekstern part som kan komme inn slik vi har avtalt med fellesrådets forhandlingsutvalg.

Administrativt kan vi ikke utbetale større tilskudd til fellesrådet enn hva som er vedtatt politisk.

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør

Mob. 47755392

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>

Sendt: tirsdag 23. august 2022 10:24

Til: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>

Kopi: Geir Magne Johansen <Geir.Magne.Johansen@ibestad.kommune.no>

Emne: VS:faktura

Hei

Ser av mail at Geir Magne opererer med en vedtatt budsjettbevilgning til fellesrådet på kr 1.519.600.

Rett meg vis jeg tar feil, jeg mener vedtatt bevilgningen er kr 1.900.000.

Forutsetningen for fratrekke på kr. 350.000 er ikke på plass enda, og jeg regner med at året går før det landes.

Med bakgrunn i dette ber jeg om at resten av driftstilskuddet på kr 700.000 betales til IKF i henhold til faktura.

Fra: epostskanning no-reply <epostskanning@ibestad.kommune.no>

Sendt: tirsdag 23. august 2022 09:42

Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>

Emne: Attached Image

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost
Sendt: fredag 9. september 2022 09:33
Til: Hildegunn Thode Dalsnes
Emne: SV: tilskudd

Hei
Den e grei.

Fra: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Sendt: fredag 9. september 2022 09:26
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>
Emne: SV: tilskudd

Hei
Jeg har hatt dialog med ordfører om saken, og det vil ikke bli noe ekstraordinært møte i formannskap og kommunestyre i forhold til dette.

Ordfører er også tydelig på at saken ikke vil bli fremmet før det foreligger et godkjent budsjett fra fellesrådet for inneværende år.

Dere får se om dere får tatt opp kassakreditt i SNN for å få betalt deres forpliktelser.

Med vennlig hilsen

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør

Mob. 47755392

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>
Sendt: fredag 9. september 2022 06:04
Til: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Emne: VS: tilskudd

Hei
Hørte ikke noe fra deg. Det kunne være greit at du svarte meg slik at jeg vet hva jeg skal si til de ansatte om lønnsutbetaling den 12. September.

Fra: Kirkevergen i Ibestad Epost
Sendt: onsdag 7. september 2022 10:00
Til: Hildegunn Thode Dalsnes <Hildegunn.Dalsnes@ibestad.kommune.no>
Emne: VS: tilskudd

Hei
Du får se om du får gjort noe med dette, se vedlegg.

Fra: epostskanning no-reply <epostskanning@ibestad.kommune.no>
Sendt: onsdag 7. september 2022 09:58
Til: Kirkevergen i Ibestad Epost <kirkeverge@ibestad.kommune.no>
Emne: Attached Image

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Oddgrim Jarl Innerå <oddgrimjarl@gmail.com>
Sendt: torsdag 15. september 2022 08:22
Til: Vibeke Marie Aspdal; Torkmeyer; Tove Horsberg; Raymond Johnsen; Tor Meyer; Sokneprest Epost
Kopi: Hildegunn Thode Dalsnes
Emne: Fwd: Brev fra Fagforbundet Ibestad
Vedlegg: Brev til fellesrådet.docx

Hei, vidresender brev fra Fagforbundet.

Når ikke saken vedr. Virksomhetoverdragelse ikke var ferdig behandlet til avtalt tid 1 august så må jo tilbakeholdt tilskudd utbetales slik at de løpende utgifter kan betales.

Mvh Oddgrim Innerå

Fra: htv@fagforbundet-ibestad.no
Dato: 14. september 2022 kl. 15:53:34 CEST
Til: oddgrimjarl@gmail.com
Emne: Brev fra Fagforbundet Ibestad

Hei Oddgrim.

Viser til tlf.samtale i dag.

Brev fra Fagforbundet Ibestad ligger vedlagt.

--

Med vennlig hilsen

Monica Cecilie Simonsen

Hovedtillitsvalgt, Fagforbundet Ibestad.

Mobil: 957 81 095

htv@fagforbundet-ibestad.no



FAGFORBUNDET

Protokoll

Utvalg: Ibestad kirkelige fellesråd
Møtested: Ibestad kirkelige fellesråds lokaler (kompetansesenteret)
Møtedato: 22.09.2022 **Møtetid: kl. 18:00**

Til stede: Oddgrim Innerå, Tor Meyer, Raymond Johnsen, Vibeke Aspdal, Marianne Molund, Anne Beate Tjentland, kirkeverge Stig-Åge Steen

Forfall: Tove H Horsberg

SAKSLISTE

SAK 25/22: GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak: Innkalling godkjennes

SAK 26/22: GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak: Saksliste godkjennes med følgende tillegg:
Brev fra Fagforbundet behandles under eventuelt
Ny sak 28/22 Neste møte i fellesrådet

SAK 27/22: VARSEL OM BETALINGSINSTILLING

Vedtak: Ibestad kirkelige fellesråd melder betalingsinnstilling til Nord-Hålogaland bispedømmeråd.

Uttalelse fra Ibestad kirkelige Fellesråd i tilknytning til vedtak 27/22: Ibestad kirkelige fellesråd melder betalingsinnstilling til Nord-Hålogaland bispedømmeråd.

Ibestad kirkelige Fellesråd er ikke i stand til å utføre gravferdsforvaltning, grave graver, stille med kirketjener eller lønne musiker i gravferder og gudstjenester fra og med 24.09.22. Kun soknepresten medvirker ved gudstjenester.

Ibestad kirkelige Fellesråd (IKF) er uten frie midler, og er pr 22.09.22 skyldig lønn og løpende utgifter på kr 120 000. De ansatte har nå ingen arbeidsplikt.
IKF plikter å melde betalingsinnstilling til Nord-Hålogaland Bispedømmeråd.

IKF v/kirkevergen har vært i dialog med kommuneledelsen for å få utbetalt månedsvis (etter 01.08.22) den del av tildelingen som i kommunestyrets vedtak (47/21) er knyttet til virksomhetsoverdragelse, mens saken om virksomhetsoverdragelse er under utredning.
Dette har ikke blitt akseptert.

Det er søkt om tillatelse til å ta opp kreditt. Nord-Hålogaland bispedømmeråd, som må godkjenne dette, har gitt sin tilslutning til at IKF søker Sparebanken Nord-Norge (SNN) om det. SNN har ikke gitt oss svar på søknaden pr 22.09.22.

Enstemmig uttalelse.

SAK 28/22: Neste møte i Fellesrådet

Neste møte i fellesrådet blir 29.09.22 kl 1720.

Forhandlingsutvalget forbereder saken om virksomhetsoverdragelse jfr kommunestyrevedtak i Sak 47/21

SAK 29/22: EVENTUELT

Det ble orientert om brev fra Fagforbundet.

Hamnvik 22.09.2022

Ref

Anne Beate Tjentland

Protokoll

| | |
|--|---------------------------------|
| Utvalg: Ibestad kirkelige fellesråd | |
| Møtested: Ibestad kirkelige fellesråds lokaler (kompetansesenteret) | |
| Møtedato: 29.09.2022 | Møtetid: kl. 17:20-20:00 |

Medlemmer: Oddgrim Innerå, Raymond Johnsen, Vibeke Aspdal, Anne Beate Tjentland.
Varamedlemmer: Marianne Molund, Ranveig Steen Aanes, Sissel Østrem Nilsen,

Andre: Prost Arne Håkonseth

Forfall: Tor Meyer, Tove H Horsberg,

Fraværende: Audhild Antonsen

Kirkevergen stiller på møtet for å svare på eventuelle spørsmål.

SAKSLISTE

SAK 30/22 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak: Innkalling godkjent

SAK 31/22 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak: Saksliste godkjent

SAK 32/22 KONSEKVENS AV BETALINGSINNSTILLING JF. KIRKEORDNING FOR DEN NORSKE KIRKE § 18 PKT. 3

Orientering om det som har skjedd i saken:

Dialogmøte 23.09.22 mellom stiftsdirektør, kommunedirektør, ordfører og sokneprest.

Det er oversendt opplysninger til Nord-Hålogaland bispedømmet tilknyttet budsjett, regnskap, saksforberedelser i tilknytning til saken om virksomhetsoverdragelse.mv.

27.09.22 Møte mellom kommunedirektør, ordfører, personalsjef, Fellesrådets forhandlingsutvalg og hovedtillitsvalgt ang rapport oppgavekartlegging.

Fellesrådets forhandlingsutvalg har møte med stiftsdirektør og Controller i Nord-Hålogaland bispedømmeråd mandag 03.10.22

Soknepresten har fullmakt til å være i kontakt med IKFs regnskapsfører, og har etter henstillingen fra kommunedirektør bedt om å få likviditetsbudsjett for IKF.

Prosten orienterte om samtaler med stiftsdirektør og biskop tilknyttet konsekvenser av betalingsinnstilling.

Vedtak: Orienteringen tas til etterretning

SAK 33/22 DRØFTING KOMMUNESTYRETS BUDSJETT VEDTAK 47/21

Saksframstilling ettersendt og vedlagt protokollen.

Fellesrådets leder og kirkevergen melder ved oppstart av denne saken at de anser seg for å være inhabile.

Vedtak: Fellesrådet anser fellesrådets leder og kirkevergen for å være inhabile i denne saken.

Sissel Østrem Nilsen trer inn som stemmeberettiget medlem.

Møtebehandling:

Gjennomgang av notat fra fellesrådets forhandlingsutvalg samt drøfting av saken.

Forhandlingsutvalget framsetter to ikke-prioriterte vedtaksforslag:

- A. Ibestad kirkelige Fellesråd vedtar å fortsette prosessen fram mot virksomhetsoverdragelse av ansatte i IKF som i dag utfører anlegg og drift av kommunens kirkegårder.
- B. 1. Ibestad kirkelige Fellesråd vedtar å avslutte prosessen fram mot virksomhetsoverdragelse av ansatte i IKF som i dag utfører anlegg og drift av kommunens kirkegårder.

2. I stedet ønsker IKF å gå i dialog med kommunen for å arbeide fram en gjensidig tjenesteytingsavtale som sikrer best mulig utnyttelse av både materielle og personellmessige ressurser.

Vedtak: Saksframstillingens forslag til vedtak Pkt B ble enstemmig vedtatt.

Begrunnelsen er flerdelt.

1. Fellesrådet mener at kommunens forståelse av virksomhetsoverdragelse ikke samsvarer med Arbeidsmiljølovens kapittel 16 sin intensjon.
2. Konsekvensene av en virksomhetsoverdragelse for de ansatte det gjelder, vil innebære en ytterligere oppsplitting av arbeidsforhold og to arbeidsgivere å forholde seg til. Arbeidets art til disse ansatte tilsier at det vil oppstå situasjoner der det vil være konflikt mellom arbeidsplikt i de to ulike stillingsdelene. Fellesrådet ser det ikke tilrådelig å pålegge sine ansatte økte belastninger ved en ytterligere oppdeling av arbeidsforholdet.
3. Ibestad kirkelige fellesråd ønsker ikke en seremonikirke. Vi vil være en tilstedeværende lokalkirke i tjeneste for folket.

Hamnvik den 29.09.2022

Ref

Anne Beate Tjentland, sokneprest

Sak 33/22 Drøfting av kommunestyrets budsjettvedtak 47/21

Fellesrådets hovedoppgave er å legge til rette for at den lokale kirke ivaretar sine forpliktelser overfor befolkningen med kvalitet og imøtekommenhet.

Fellesrådet har tatt oppgaven med å konsekvens-utrede både virksomhetsoverdragelse og økonomisk konsekvenser av kommunens budsjettvedtak 47/21 på høyeste alvor fordi vi erkjenner at det er viktige avgjørelser som tas på vegne av både ansatte og kirken lokalt, og som kan få store konsekvenser for lokalkirkens virksomhet framover.

Saken om virksomhetsoverdragelse har store og prinsipielle spørsmål som det har vært krevende for Fellesrådet å gå inn i.

Nedenfor anføres ulike perspektiv på virksomhetsoverdragelse av Fellesrådets ansatte tilknyttet praktisk arbeid med anlegg og drift av kommunen kirkegårder som Fellesrådet må vurdere. Bakerst i saksframlegget er det en oversikt over sakens historikk slik den har blitt behandlet av Ibestad kirkelige Fellesråd.

1. Virksomhetsoverdragelse

Regulert av Arbeidsmiljølovens § 16:

I innledningen til kapittelet står det: Dette kapittel kommer til anvendelse ved overdragelse av en virksomhet eller del av virksomhet til en annen arbeidsgiver. Med overdragelse menes overføring av en selvstendig enhet som beholder sin identitet etter overføringen.

Spørsmål:

Er praktisk arbeid med anlegg og drift av kommunens kirkegårder en selvstendig enhet innenfor Fellesrådets virksomhet?

Det er et eget ansvar i budsjett og regnskap for IKF – men virksomheten inngår i det totale oppdrag Kirkelig Fellesråd har fått gjennom Lov om tros- og livssynssamfunn, Gravferdslov og Kirkeordning for Den norske kirke.

I notat fra KA (Kirkelig Arbeidsgiverorganisasjon) datert 17.12.21 sies det tilknyttet Gravplassdrift:

Gravplassdrift i pkt. 1 og 2 legges det opp til at kommunen skal overtar alt det praktiske arbeidet med drift av gravplassene. Vi vil understreke at det er kirkelig fellesråd som ifølge gravplassloven har et selvstendig rettslig ansvar for den offentlige gravplassforvaltningen i kommunen, herunder ansvar for drift og vedlikehold av gravplassene. I § 3 åpner gravplassloven imidlertid for at kommune og kirkelig fellesråd kan inngå avtale med fellesrådet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd. En slik avtale forutsetter at begge parter ser seg tjent med en slik ordning. Kommunen har derfor ikke anledning til å vedta ensidig en ordning som forutsetter to avtaleparter

I Kirkeordning for Den norske kirke beskrives Fellesrådets oppgaver i § 17 og om de punkter som er tilknyttet denne konkrete virksomhetsoverdragelse sier den:

Kirkelig Fellesråd er ansvarlig for:

- a) Bygging, drift og vedlikehold av kirker
- b) Anlegg, drift og forvaltning av gravplasser

Kommunestyrets vedtak omtaler ikke det som tilhører pkt A. Mht til pkt B sier kommunestyrevedtaket at Fellesrådet fortsatt skal være lokal gravplassmyndighet, men at praktisk arbeid knyttet til anlegg og drift av kommunens kirkegårder skal overdras kommunen.

Fellesrådet må med andre ord ta stilling til:

1. Kan **praktisk arbeid med anlegg og drift av kommunens kirkegårder** sees som en selvstendig enhet som kan virksomhetsoverdras?
2. Er det formålstjenlig for Fellesrådet å foreta en virksomhetsoverdragelse?
Det innebærer at Fellesrådet er lokal gravplassmyndighet, med det ansvar som da påligger Fellesrådet, uten å ha personell til å utføre noen av de praktiske deler av de oppgaver som ligger til ansvaret. Hvordan vil oppsplitting av ansvar og praktisk arbeid påvirke den helhetlige tenkning tilknyttet Anlegg, drift og forvaltning av gravplasser?

Hvordan skal Fellesrådet ivareta pkt a i Kirkeordning for den norske kirke: Bygging, drift og vedlikehold av kirker, dersom stillingsressursen på 80%stilling virksomhetsoverdras til kommunen? Dette er Fellesrådets eneste stillingsressurs på dette området.
3. Konsekvensene av en virksomhetsoverdragelse for de ansatte det gjelder, vil innebære en ytterligere oppsplitting av arbeidsforhold og to arbeidsgivere å forholde seg til. Arbeidets art til disse ansatte tilsier at det vil oppstå situasjoner der det vil være konflikt mellom arbeidspålit i de to ulike stillingsdelene. Er det tilrådelig av Fellesrådet å pålegge sine ansatte økte belastninger ved en oppdeling av arbeidsforhold?
4. De ansatte har lovhjemlede rettigheter tilknyttet virksomhetsoverdragelse. Hvordan skal Fellesrådet følge sin arbeidsgiverplikt og ivareta disse rettigheter?

Forståelse av virksomhetsoverdragelse

I kommunens vedtak uttrykkes det at de ansatte som virksomhetsoverdras, skal inngå i Enhet for drift og vedlikehold. I Arbeidsmiljøloven er forutsetningen at enheten **beholder sin identitet etter overføringen**, mens kommunens muntlige redegjørelse tilkjenner at de ansatte som overdras skal bidra med alt kommunen trenger, som graving av graver og grøfter, plenklipp, brøyting, maling, mv. Slik det framstilles i dialog med kommunen synes dette punktet å være uavklart.

2. Virksomhetsoverdragelse og kommunalt tilskudd

Kommunens vedtak pkt 6 uttrykker: Kirkelig fellesråd får et fratrukk i tildelingen fra Ibestad kommune tilsvarende kostnadene av tjenesten som trekkes ut, totalt 5/12 av angitt tjeneste for tjenester tildelt i 2022, totalt 350 000.

Fellesrådet ved kirkeverge har vært i dialog med kommunedirektør for å få en entydig forståelse av om dette nedtrekket er knyttet til virksomhetsoverdragelse eller ikke, dvs at uten virksomhetsoverdragelse står summen på 1,9 mill minus 200 000 i forskudd utbetalt i 2021 fast.

Det har vært vanskelig å få et entydig svar på dette, men i møtet Fellesrådets forhandlingsutvalg hadde med ordfører, kommunedirektør, personalsjef og hovedtillitsvalgt 27.09.22 ble det uttrykt at nedtrekk og virksomhetsoverdragelse må sees uavhengig av hverandre, og at tildelt sum for Ibestad kirkelige Fellesråd for 2022 er kr 1 350 000. (1 900 000 – minus forskudd 200 000 – minus nedtrekk 350 000)

Revidert budsjett for Ibestad kirkelig Fellesråd må dermed basere seg på 1 350 000, med mulighet til å virksomhetsoverdra 80 % stilling uten ytterligere nedtrekk i tildeling. Arbeid med revidert budsjett og budsjett for 2023 vil avhenge av IKFs vedtak tilknyttet virksomhetsoverdragelse. Vedtaket som avgjør om IKF går videre i forhold til virksomhetsoverdragelse eller ikke, må først fattes før man kan ta fatt på budsjettarbeidet.

Kirkelige arbeidsgiverorganisasjon (KA) melder i mail 28.09.22 til IKF at de stiller økonomirådgiver Trygve Nedland til rådighet for oppfølging av budsjettarbeidet og kontakt med kommunen om økonomien.

Forhandlingsutvalget har ikke prioritert mellom de ulike vedtak det foreslår, men setter opp det som fremstår å være Fellesrådets mulige vedtak:

- A. Ibestad kirkelige Fellesråd vedtar å fortsette prosessen fram mot virksomhetsoverdragelse av ansatte i IKF som i dag utfører anlegg og drift av kommunens kirkegårder.
- B. 1. Ibestad kirkelige Fellesråd vedtar å avslutte prosessen fram mot virksomhetsoverdragelse av ansatte i IKF som i dag utfører anlegg og drift av kommunens kirkegårder.

2. I stedet ønsker IKF å gå i dialog med kommunen for å arbeide fram en gjensidig tjenesteytingsavtale som sikrer best mulig utnyttelse av både materielle og personellmessige ressurser.

Sak 33/22 Drøfting av kommunestyrets budsjettvedtak 47/21

Sakens bakgrunnshistorie og konkret behandling

1. Kommunestyrets vedtak 47/21 angir tildeling til lbestad Kirkelig Fellesråd for 2022. utgangspunktet er en tildeling på 1 900 000.
Vedtaket innehar flere punkt. Sakens kjerne for IKF har i hovedsak vært knyttet til punkt 5 der kommunestyret vedtar virksomhetsoverdragelse av Fellesrådets ansatte
Punkt 6 der det vedtas nedtrekk i tildeling med kroner 350 000
Punkt 7 der det vedtas at nedtrekk i tildeling tilsvarende 840 000 gjelder for hele for planperioden
Hverken virksomhetsoverdragelse eller et slikt betydelig nedtrekk i tildeling for planperioden har vært drøftet med IKF i forkant av vedtaket.
2. IKF kontakter Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon for å få bistand til å behandle saken på en korrekt måte. Kirkelig Arbeidsgiverorganisasjon gir en skriftlig tilbakemelding knyttet til kommunens budsjettvedtak. **Notat**
3. 20.12.21 drøftes budsjettvedtaket første gang i IKF.
4. 22.12.21 er det møte mellom IKF og ordfører, varaordfører og kommunedirektør med gjennomgang av vedtakets bakgrunn og konsekvenser. **Referat**
5. Leder i IKF sender respons på budsjettvedtaket og møtet 22.12.21. **Brev**
6. 23.02.22 Møte i IKF. Kirkens Arbeidsgiverorganisasjon (KA) ved seniorrådgiver Øystein Dahle og økonomirådgiver Trygve Nedland deltar på teams. Gjennomgang av saken og viktige moment i tilknytning til virksomhetsoverdragelse. Habilitet belyst og drøftet. Til møtet foreligger det en konsekvensutredning for IKF av kommunestyrets vedtak 47/21. **Saksnotat SAK 4/22 Vedtak: Det fremlegges budsjett og økonomiplan for IKF snarest og senest innen 15. mars 2022. Budsjett tar høyde for tildeling fra lbestad kommune for 2022 på kr 1 900 000 – 200 000 gitt i forskudd på fjorårets budsjett.**
7. Møtet berammet til 22.03.22 må avlyses på kort varsel på grunn av mange forfall.
8. 19.04.22. Møte i IKF
SAK 9/22 SPØRSMÅL OM HABILITET
I tilknytning til Kommunestyrets vedtak 47/21 og Fellesrådets første behandling av dette vedtak i Sak 4/22 er det stilt spørsmål om habiliteten til spesielt kirkeverge, men også til leder og andre medlemmer av rådet.
lbestad kommune er en liten plass der alle kjenner alle, og det er relasjoner på kryss og tvers. For å sikre en forsvarlig og ryddig saksbehandling må fellesrådet vurdere habiliteten til samtlige medlemmer og varamedlemmer av lbestad kirkelige fellesråd, samt kirkevergen. Hvis det kommer frem at leder, eller andre medlemmer av rådet ikke er habil til å behandle hele eller deler av denne saken, må varamedlemmer tre inn. Dersom Kirkevergen ikke er habil i behandlingen av denne saken i møtet og forøvrig, må det settes inn stedfortreder for vedkommende.

Vedtak: Habilitet ble drøftet. Ingen av medlemmene i rådet eller kirkevergen ble ansett som inhabil i drøftingen av sak 10/22 Budsjett 2022.

SAK 10/22 BUDSJETT 2022/KOMMUNESTYREVEDTAK 47/21 I møtet framlegges budsjettforslag basert på ramme 1700000, jfr vedtak 4/22, og ramme 1 000 060, jfr pkt 7 i Kommunestyrets vedtak 47/21, for å synliggjøre konsekvensene av budsjettvedtaket for neste budsjettår.

Vedtak:

1. Fellesrådet kan ikke vedta et budsjett i balanse med utgangspunkt i kommunens tildeling for 2022. Dette vil ramme virksomheten tilknyttet Ibestad kirkelige fellesråd på en måte som er i strid med gjeldende forordning og intensjon i Lov om tros- og livssynssamfunn.

Fellesrådet ber derfor om et møte med kommunedirektør og formannskap for å få en felles forståelse av trossamfunnslovens §14, og at kommunen finansierer Den norske kirke på Ibestad etter lovens intensjon.

2. Ibestad kirkelige Fellesråd søker kommunen om dekning av merforbruket for 2019, 2020 og 2021, da det skyldes at kommunen ikke har overholdt finansieringsplikten sin overfor Fellesrådet over flere år.

9. 25.05.22 Møte mellom IKF og ordfører, varaordfører og kommunedirektør. Prost Arne Håkonseth deltar i møtet **Referat fra møtet**

10. 25.05.22 Møte i IKF

11. 27.05.22 Møte mellom Kirkeverge, kommunedirektør og sokneprest for å utarbeide rammebudsjett for den del av IKFs ansvarsområde som er tilknyttet den kirkelige virksomhet. **Notat fra kommunedirektør**

12. Møte IKF 21.06.22

Sak 20/22 FINANSIERING AV KIRKELIGE HANDLINGER OG VIDERE PROSESS KNYTTET TIL DRIFT AV KIRKEGÅRDENE

Vedtak A: Fellesrådet vedtar og gir sin tilslutning til kommunedirektørens forslag til økonomiske behov for å holde gudstjenesteforordningen og de kirkelige handlinger på dagens nivå, jfr notat fra kommunedirektøren etter møtet 27.05.22. Ibestad kirkelige fellesråd forutsetter at denne rammen opprettholdes framover og indeksreguleres. Enstemmig vedtatt

Leder Oddgrim Innerå og kirkeverge Stig-Åge Steen fratradte møtet under vedtakets punkt B. Under dette punkt ble saken ledet av nestleder Tor Meyer og protokoll ble ført av sokneprest Anne Beate Tjentland

Det ble votert over to forslag til vedtak:

Forslag B. 1. – framsatt av Raymond Johnsen:

Videre prosess knyttet til drift og vedlikehold av kirker og kirkegårder:

Ibestad kirkelige Fellesråd fortsetter prosessen med virksomhetsoverdragelse av til sammen 80% stilling. Ordningen evalueres etter ett år.

Stemmetall: For: 2, mot: 3, forslaget falt

Forslag B. 2. Samordnet forslag:

Videre prosess knyttet til drift og vedlikehold av kirker og kirkegårder:

1. Fellesrådet fortsetter prosessen med virksomhetsoverdragelse av kirketjener/kirkegårdsarbeider i 30% stilling. Ordningen evalueres etter ett år.

2. Fellesrådet ser det ikke tjenlig å gå videre med virksomhetsoverdragelse av kirkeverge/kirkegårdsarbeider. Dette begrunnes med stillingens kompleksitet og at arbeidsmengdens fordeling ikke er evaluert og definert siden begge stillingene (kirkeverge og kirkegårdsarbeider) ble redusert fra 100% til 50% i 2015. For denne stillingen må det defineres hva stillingen skal bidra med i form av tjenesteyting innen praktisk gravferdsarbeid.

Enstemmig vedtatt

Vedtak: Anne Beate Tjentland tiltrer forhandlingsutvalget bestående av Tor Meyer og Vibeke Aspdal og fører de videre forhandlingene for IKF i forbindelse med den videre prosessen med kommunen. Hovedtillitsvalgt deltar under forhandlingene om virksomhetsoverdragelse.

13. 24.06.22 Møte mellom forhandlingsutvalget, kommunedirektør og ass kommunedirektør/personalsjef. Virksomhetsoverdragelse drift og vedlikehold av kirkegårder. Under møtet kom det fram at det vil være vanskelig å gå videre på vedtaket gjort av fellesrådet i møte 21. juni om kun å overdra den ene stillingen som kirketjener/kirkegårdsarbeider. Arbeidsmiljøloven kapittel 16.1 kommer til anvendelse ved virksomhetsoverdragelse. Det betyr at hele funksjonen/virksomheten drift og vedlikehold av kirkegårdene må overføres i sin helhet, ikke enkeltpersoner. Det ble enighet om at det foretas en kartlegging av arbeidsoppgavene knyttet til kirkeverge, kirketjener og kirkegårdsarbeidere (fordelt på 2 ansatte) samt øvrige vedlikeholdsoppgaver som foretas av de ansatte. Kartleggingen skal klargjøre tidsbruk knyttet til de ulike oppgaver/funksjoner, slik at vi har et oppdatert grunnlag som utgangspunkt for å fastsette stillingsandeler for de ulike funksjonene. Referat
14. Mailveksling mellom kommunedirektør og KA, mailveksling
15. Aug-sept 2022 Henstilling fra kirkevergen om utbetaling av resterende tildeling for 2022. Mailveksling
16. 07.09.22 og 09.09.22 Møte angående kartlegging av arbeidsoppgaver og tidsbruk
Tilstede: hovedtillitsvalgt, nestleder og sokneprest fra IKF, kommunedirektør konsulent fra KS konsulenter. Rapport
17. 12.09.22: Møte IKF
Vedtak sak 23/22: Ibestad kirkelige fellesråd beklager på det sterkeste at fellesrådet pga manglende utbetaling av tilskudd fra Ibestad kommune er satt i en situasjon der fellesrådet ser seg nødt til å søke Nord-Hålogaland bispedømmeråd om lov til å ta opp kassakreditt i SNN på kr 800 000. dette for å dekke lønn og løpende utgifter ut året.
18. 19.09.22 Møte IKF
SAK 27/22: VARSEL OM BETALINGSINSTILLING
Vedtak: Ibestad kirkelige fellesråd melder betalingsinnstilling til Nord-Hålogaland bispedømmeråd.

SAK 28/22: Neste møte i Fellesrådet

Vedtak: Neste møte i fellesrådet blir 29.09.22 kl 1720.

Forhandlingsutvalget forbereder saken om virksomhetsoverdragelse jfr kommunestyrevedtak i Sak 47/21

Uttalelse fra Ibestad kirkelige Fellesråd i tilknytning til vedtak 27/22: Ibestad kirkelige fellesråd melder betalingsinnstilling til Nord-Hålogaland bispedømmeråd.

Ibestad kirkelige Fellesråd er ikke i stand til å utføre gravferdsforvaltning, grave graver, stille med kirketjener eller lønne musiker i gravferder og gudstjenester fra og med 24.09.22. Kun soknepresten medvirker ved gudstjenester.

Ibestad kirkelige Fellesråd (IKF) er uten frie midler, og er pr 22.09.22 skyldig lønn og løpende utgifter på kr 120 000. De ansatte har nå ingen arbeidsplikt.

IKF plikter å melde betalingsinnstilling til Nord-Hålogaland Bispedømmeråd.

IKF v/kirkevergen har vært i dialog med kommuneledelsen for å få utbetalt månedsvis (etter 01.08.22) den del av tildelingen som i kommunestyrets vedtak (47/21) er knyttet til virksomhetsoverdragelse, mens saken om virksomhetsoverdragelse er under utredning.

Dette har ikke blitt akseptert.

Det er søkt om tillatelse til å ta opp kreditt. Nord-Hålogaland bispedømmeråd, som må godkjenne dette, har gitt sin tilslutning til at IKF søker Sparebanken Nord-Norge (SNN) om det. SNN har ikke gitt oss svar på søknaden pr 22.09.22.

Enstemmig uttalelse.

19. 23.09.22 Møte mellom stiftsdirektør Nord-Hålogaland Bispedømmeråd og ordfører, kommunedirektør og sokneprest tilknyttet betalingsinnstilling
20. 27.09.22 Forhandlingsutvalget møter kommunedirektør, hovedtillitsvalgt, ordfører og personalsjef til dialogmøte. Utgangspunktet for møtet er rapport fra KS-konsulent om oppgavekartlegging.

