

# Møteinnkalling

## Formannskap

---

Møtedato: 30.03.2023 kl. 09:00

Møtested: Formannskapssal

Arkivsak: 19/00345

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 953 32 500 eller e-post  
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra  
ordfører.

**SAKSKART****Saker til behandling**

21/23	22/00305-2	Søknad om deling av landbrukseiendom gbnr. 99/34
22/23	17/00085-18	Vertskommuneavtale om digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark - Digi Troms og Finnmark
23/23	23/00106-3	Mulighetsstudie lokal energiproduksjon
24/23	21/00161-7	Endring av Reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune og Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark
25/23	23/00008-4	Retningslinjer for forskuttering av spillemidler
26/23	23/00089-1	Midler til forprosjekt opprusting foaje kulturhus
27/23	20/00465-12	Tilskudd til gatefest Hamnvik under lbestad freeride 2023
28/23	23/00082-4	Salg av kommunal eiendom, gbnr 107/32 - Rødsteinkleiva
29/23	19/00314-171	Fritak som meddommer i lagmannsretten
30/23	23/00018-5	Styrings, - drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 30.03.2023

Hamnvik, 23.03.2023

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

21/23 Søknad om deling av landbrukseiendom gbnr. 99/34	3
22/23 Vertskommuneavtale om digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark - Digi Troms og Finnmark	16
23/23 Mulighetsstudie lokal energiproduksjon	27
24/23 Endring av Reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune og Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Ibestad kommune, Troms og Finnmark	32
25/23 Retningslinjer for forskuttering av spillemidler	55
26/23 Midler til forprosjekt opprusting foaje kulturhus	60
27/23 Tilskudd til gatefest Hamnvik under Ibestad freeride 2023	62
28/23 Salg av kommunal eiendom, gbnr 107/32 - Rødsteinkleiva	78
29/23 Fritak som meddommer i lagmannsretten	87
30/23 Styrings-, - drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 30.03.2023	90



Arkivsak-dok. 22/00305-2  
Saksbehandler Laura Bunse

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
30.03.2023

## **SØKNAD OM DELING AV LANDBRUKSEIENDOM GBNR. 99/34**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og iht. jordlovens § 12, å innvilge fradeling av en teig på 300 m<sup>2</sup> fra gbnr. 99/34. Arealet som fradeles består av annet areal/utmark.
2. Kommunen setter som vilkår at eierne forsetter å ivareta hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet, miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen, samt bidrar til den tradisjonsbundne felles utnyttelse av veier, beite, jakt og friluftsliv i området.
3. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
4. Dersom deling ikke er rekvirert innen tre år etter at samtykke til deling på vilkår er gitt, faller samtykket bort.
5. Iverksetting av tiltaket er avhengig av godkjenning etter plan- og bygningsloven. Saken behandles etter plan- og bygningsloven i eget administrativt vedtak.
6. Behandlingsgebyr for jordlovssaker er kr 2000,-. Faktura ettersendes.

### **Vedlegg:**

1. Søknad om deling med følgebrev og kart.

### **Kort beskrivelse av saken**

Det søkes om fradeling av en teig på 300 m<sup>2</sup> ved Tømmervikvatnet. Siden avgivereieendommen er en landbrukseiendom, må deling behandles etter jordloven, i tillegg til plan- og bygningsloven.

Teigen skal senere slås sammen med landbrukseiendom gbnr. 99/24 (bestående av grunneiendommene gbnr. 99/24, 99/66 og 100/9). Siden det er fradeling til uendret formål/LNF, kreves det ikke dispensasjon fra kommuneplanens arealdel.

### Fakta i saken

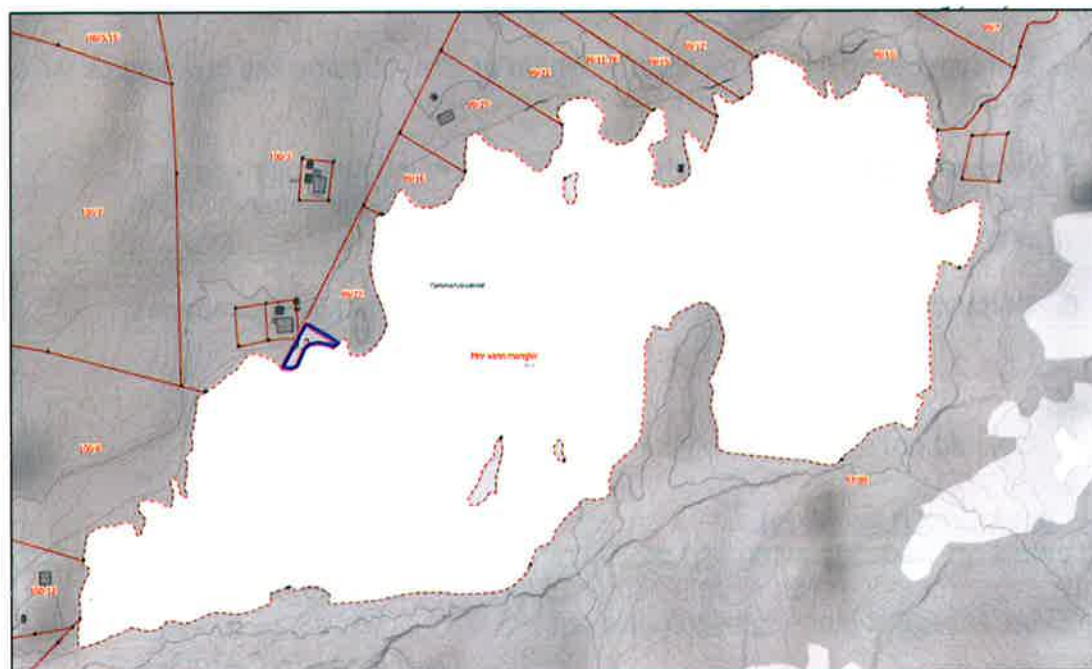
Eiendom gbnr. 99/34 ligger på Rolla og består av tre teiger, én teig på Nord-Rollnes med bebyggelse og innmark, én utmarksteig ved Finngamhaugen og én liten utmarksteig ved Tømmervikvatnet. Sistnevnte søkes fradelt.

Eiendommen har et totalt areal på 47,6 dekar. Dette fordeler seg på 2,9 dekar fulldyrka jord, 8,1 dekar innmarksbeite, 4,1 dekar produktiv skog, 1,5 dekar bebyggt areal/vann og 31 dekar annet areal/utmark.

Iht. matrikkelen er eiendommen bebyggt med våningshus, landbruksbygning/fjøs, to garasjer/annekser og naust.

Iht. gjeldende arealplan ligger hele eiendommen i LNF-område. Teigen på Nord-Rollnes ligger innenfor kjerneområde/hensynssone for landbruk.

	<b>Teig 1</b>	<b>Teig 2</b>	<b>Teig 3 (søkes fradelt)</b>
<b>Fulldyrket jord</b>	<b>2,9 daa</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>
<b>Overflatedyrket jord</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>
<b>Innmarksbeite</b>	<b>8,1 daa</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>
<b>Innmarksbeite dyrkbart</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>
<b>Produktiv skog</b>	<b>3,8 daa</b>	<b>0,3 daa</b>	<b>0 daa</b>
<b>Produktiv skog dyrkbart</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>
<b>Annet areal dyrkbart</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>	<b>0 daa</b>
<b>Totalareal</b>	<b>19,2 daa</b>	<b>28,1 daa</b>	<b>0,3 daa</b>

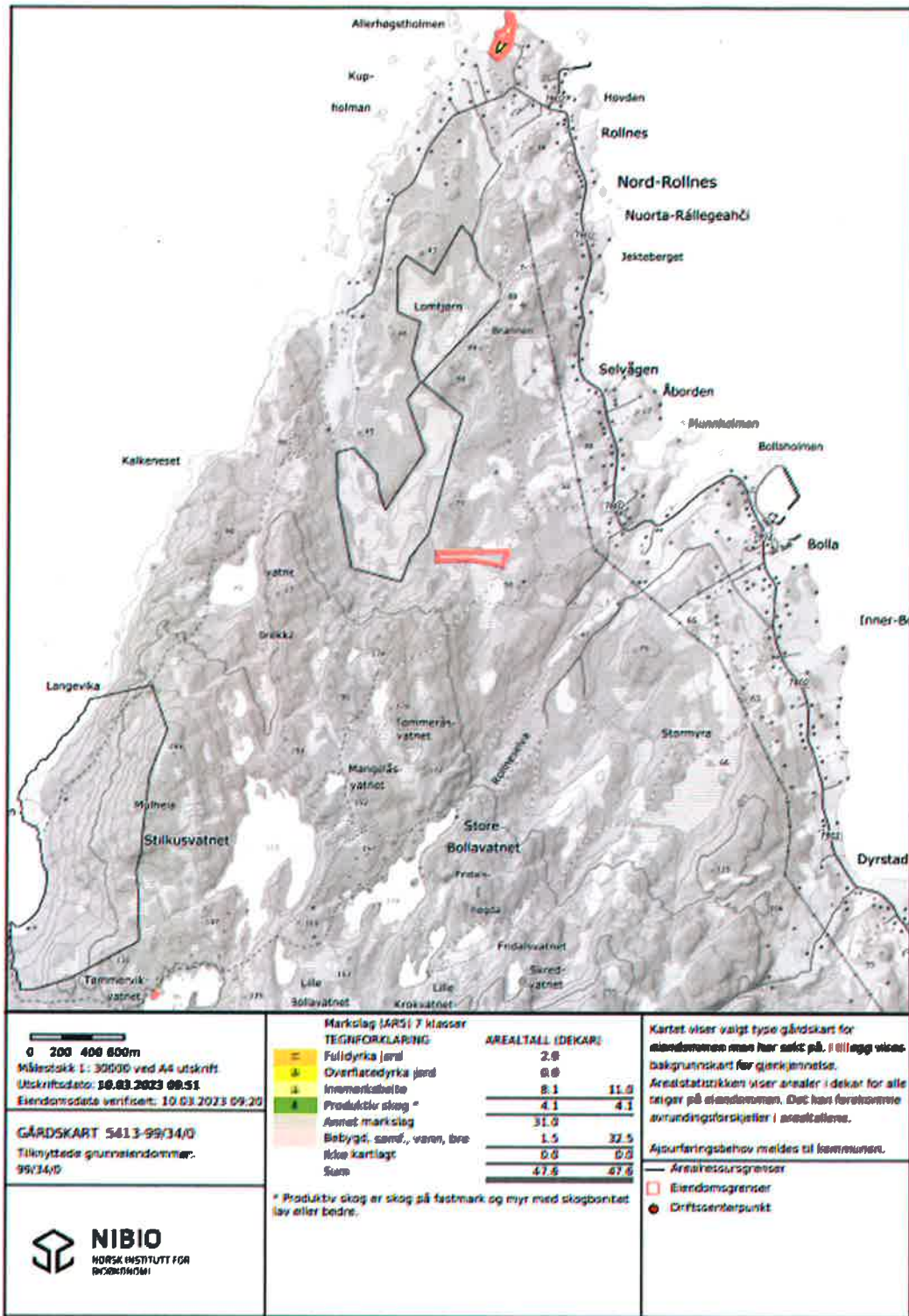


Målestokk: 1:2500 ved A4 liggende utskrift

Dato: 10.03.2023 10:48 - Eiendomsdata verifisert: 10.03.2023 09:20 - Side 1 av 3



Teigen ved Tømmervikvatnet som søkes fradelt.



Utskrift fra Gårdskart med arealltall.

## Lovgrunnlaget

Lov om jord (jordlova) 12. mai 1995 nr. 23.

### § 1. Føremål

Denne lova har til føremål å leggja tilhøva slik til rette at jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til (arealressursane), kan verte brukt på den måten som er mest gagnleg for samfunnet og dei som har yrket sitt i landbruket.

Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar.

Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov. Forvaltninga av arealressursane skal vera miljøforsvarleg og mellom anna ta omsyn til vern om jordsmonnet som produksjonsfaktor og ta vare på areal og kulturlandskap som grunnlag for liv, helse og trivsel for menneske, dyr og planter.

### § 12. Deling

Deling av eigedom som er nytta eller kan nyttast til jordbruk eller skogbruk må godkjennast av departementet. Det same gjeld forpaking, tomtefeste og liknande leige eller bruksrett til del av eigedom når retten er stifta for lengre tid enn 10 år eller ikkje kan seiast opp av eigaren (utleigaren). Med eigedom meiner ein òg rettar som ligg til eigedomen og partar i sameige.

Skal dyrka jord takast i bruk til andre formål enn jordbruksproduksjon, eller skal dyrkbar jord takast i bruk slik at ho ikkje vert eigna til jordbruksproduksjon i framtida, kan samtykke til deling ikkje givast utan at det er gitt samtykke til omdisponering etter § 9.

Ved avgjerd av om samtykke til deling skal givast, skal det leggjast vekt på om delinga legg til rette for ein tenleg og variert bruksstruktur i landbruket. I vurderinga inngår mellom anna omsynet til vern av arealressursane, om delinga fører til ei driftsmessig god løysing, og om delinga kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området. Det kan leggjast vekt på andre omsyn dersom dei fell inn under formålet i jordlova.

Sjølv om det etter tredje ledd ikkje ligg til rette for å gi samtykke til deling, kan samtykke givast dersom deling vil vareta omsynet til busetjinga i området.

Samtykke til deling kan givast på slike vilkår som er nødvendige av omsyn til dei føremåla som lova skal fremja.

Føresegnene gjeld utan omsyn til om ein eigedom har fleire registernemningar når eigedomen eller ideell del av han er på same eigarhand og etter departementet sitt skjønne må reknast som ei driftseining.

Samtykke til deling er ikkje nødvendig når særskild registrert del av eigedom vert seld på tvangssal. Det same gjeld dersom det i samband med offentleg jordskifte er nødvendig å dela eigedom.

Dersom deling ikkje er rekvirert innan tre år etter at samtykke til deling er gitt, fell samtykket bort.»



### **Vurdering etter jordloven**

Formålet for delingsbestemmelsen i jordlovens § 12, er å sikre og samle ressursene som grunnlag for landbruksdrift for nåværende og fremtidige eiere. Begrepet «arealressurser» omfatter både dyrka og dyrkbar jord, produktiv skog, bygninger som er nødvendige for gårdsdrifta (våningshus, fjøs, lagerbygg mm.) og rettigheter (f.eks. beiterett, jaktrett mm.).

Ved fradeling av areal i landbruksområder skal det vurderes om delingen legger til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket, eller om delingen kan føre til drifts- og miljømessige ulemper for landbruket i området (både eksisterende og evt. fremtidig drift). Vurderingen må ta utgangspunkt i de langsiktige virkningene for eiendommen ved å dele fra areal eller bygninger<sup>1</sup>.

De produktive arealene på eiendom gbnr. 99/34 er av en slik størrelse at de gir grunnlag for lønnsom og tilskuddsberettiget landbruksdrift, særlig når de bevares som sammenhengende enhet.

Omsøkte fradeling berører imidlertid ingen produktive arealer eller arealressurser.

Landbruksforvaltningen i Ibestad kommune vurderer at omsøkte fradeling ikke vil føre til driftsmessige ulemper av betydning for landbruket i området.

### **Helse og miljø**

Ingen konsekvens.

### **Personell**

Ingen konsekvens.

### **Økonomi**

Ingen konsekvens.

### **Samfunnsplanen**

Ingen konsekvens.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at deling innvilges.

<sup>1</sup> Rundskriv M-2/2021. *Driveplikt, omdisponering og deling etter lov 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordlova) §§ 8, 9 og 12.* Tilgjengelig fra:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/beb3fd0cb9d7401180d962e0e98ba854/rundskriv-jordloven-m-2-2021.pdf>

**Raymond Johnsen**

Bygdaveien 1044  
9450 Hamnvik

<b>IBESTAD KOMMUNE</b>	
Avd.	Saksb.
<b>- 6 OKT. 2022</b>	
Saksnr.	Dok.nr.
Ark.kode:	

Ibestad Kommune  
Emma Olsens vei 1  
9450 Hamnvik

5. oktober 2022

Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning. **Pkt. 4 i vedlagte skjema**

Søker med dette om matrikulering av eiendom uten fullført oppmålingsforretning for teig av gnr. 99 bnr. 34 ved Tømmervikvatnet jf. Matrikkelloven § 6 andre ledd.

Teigen er kjøpt av undertegnede.

Eiendommen er så liten og har kjente grenser slik at det skulle være mulig å gjennomføre matrikuleringen uten oppmåling. Hvorvidt oppmåling i det hele tatt er nødvendig, er det greit kommunen tar stilling til. Slik jeg ser det er teigens grenser allerede godt og tydelig avmerket i økonomiske kart, slik at oppmåling burde være unødvendig. Og ville være unødvendig kostnadsdrivende.

Håper på snarlig positivt svar.

Hjertelig hilsen,

**Raymond Johnsen**

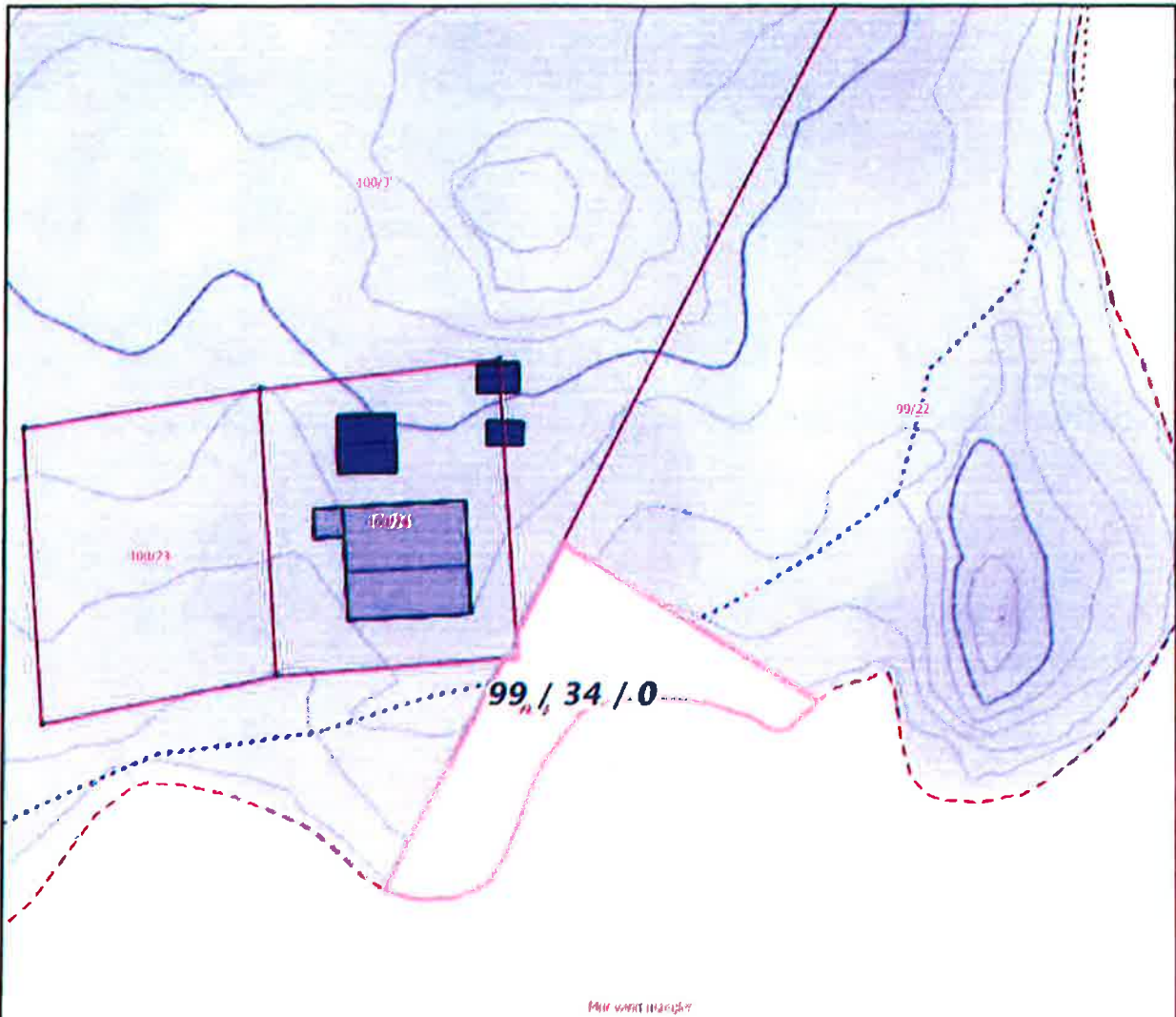
Tlf: 954 39 007

e-post: ray-john@online.no





Vegveso 2



Myr vart utslaget

0 5 10 15m  
 Målestokk 1: 500 ved A4 utskrift  
 Utskriftsdato: 26.07.2022 20:17  
 Eiendomsdata verifisert: 26.07.2022 19:02  
**GÅRDSKART 5413-99/34/0**  
 Tilknyttede grunneiendommer:  
 99/34/0

Markslag (AR5) 7 klasser		AREALTALL (DEKAR)	
TEGNFORKLARING			
	Fulldyrka jord	2.9	
	Overflatedyrka jord	0.0	
	Innmarksbeite	8.1	11.0
	Produktiv skog *	4.1	4.1
	Annet markslag	31.0	
	Babygd, samf., vann, bra	1.5	32.5
	Ikke kartlagt	0.0	0.0
	<b>Sum</b>	<b>47.6</b>	<b>47.6</b>

\* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.



Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle telger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.  
 Arealressursgrenser  
 Eiendomsgrenser  
 Driftsenterpunkt





<b>6. Fakturaadresse</b> (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Raymond Johnsen		Bygdaveien 1044	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
9450	Hamnvik	ray-john@online.no	95439007

<b>7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*</b>			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester
99/34		Geir Arne Sørensen	
99/34		Britt-Wenche Sørensen	

\* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

<b>8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift*</b>			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Raymond Johnsen		Bygdaveien 1044	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
9450	Hamnvik	ray-john@online.no	95439007
Dato	Signatur		
5.10.2022			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

\* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

<b>Velledning</b>	
<b>Velledning til felt 3.a:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5.	
<b>Velledning til felt 3.b:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
<b>Velledning til felt 4:</b>	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering Innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvirenten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.	

## Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspåtlitige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1  
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



Vedlegg J	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
-----------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
5413	99	34		Ibøstad Kommune
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

\* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvisitens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*
<input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
<input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
<input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
<input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
<input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
<input type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
<input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
<input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

\* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)
<b>3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Festegrund
<b>3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet</b>
<input type="checkbox"/> Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6))

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)
<input checked="" type="checkbox"/> Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
<input type="checkbox"/> Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25	1
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23 Kartutsnitt av teig på 99/34 ved Tømmervikvannet som skal fradeles bruket (og senere sammenslås med 99/66) Teigen er solgt Raymond Johnsen	2





Arkivsak-dok. 17/00085-18  
Saksbehandler

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **VERTSKOMMUNEAVTALE OM DIGITALISERINGSNETTVERK I TROMS OG FINNMARK - DIGI TROMS OG FINNMARK**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar at:*

- Ibestad kommune inngår vertskommuneavtale om samarbeid i Digi Troms og Finnmark med Harstad kommune.
- Avtalen inngås med virkning fra 1. januar 2023.
- Kostnadene for deltakelse innarbeides i kommunens budsjett- og økonomiplan.

### **Vedlegg:**

Vertskommuneavtalen

### **Kort beskrivelse av saken**

I alle fylker har kommuner gått sammen i regionale digitaliseringsnettverk. De regionale nettverkene er koblet til nasjonale strukturer med KS og regjeringen. Nettverkene er strategiske og operative samarbeid hvor kommunene sammen møter de nasjonale føringene, og samfunnets forventninger om digitalisering i kommunene. Digitalisering er en av nøklene for å løse utfordringer rundt demografiske endringer, effektivitet, omstilling av tjenestene og bruk av kompetanse. Målet er at kommunene også i fremtiden skal levere bærekraftige og gode tjenestetilbud til innbyggere og næringsliv. Alle kommuner blir for små til å håndtere dette alene.

Harstad kommune er vertskommune for digitaliseringsnettverket i fylket – Digi Troms og Finnmark.

Ibestad kommune har fått et tilbud om deltakelse i Digi Troms og Finnmark. Samarbeidet medfører ingen overføring av myndighet til vertskommunen.

### **Fakta i saken**

Digitaliseringsstrategien, [En digital offentlig sektor](#), er en felles strategi for regjeringen og KS. Strategien er utgangspunktet for KS sitt ansvar om å samordne digitalisering nasjonalt, gjennom regionale digitaliseringsnettverk og ut i den enkelte

kommune. Dette ansvaret er forsterket i [Landstingets vedtak](#) hvor KS gis en rolle for å sikre samordning og økt gjennomføringskraft i digitaliseringsarbeidet i kommunene. De regionale digitaliseringsnettverkene er en del av den nasjonale [samstyringsstrukturen](#) til KS.

Det første regionale digitaliseringsnettverket ble etablert i 2017. I dag er det digitaliseringsnettverk i samtlige fylker. Digitaliseringsnettverkene er strategiske og operative samarbeid hvor kommunene samarbeider om å omstille og gi bedre digitale tjenester til sine innbyggere og næringsliv.

Målet med å samarbeide på strategisk og operativt nivå er:

- Å styrke den samlede digitale kompetansen og dele på nøkkelkompetanse innenfor de ulike fag- og tjenesteområdene gjennom samarbeid i fagnettverk og utvikling av tjenester.
- Å øke gjennomføringskraften i utbredelse og gevinstrealisering av felleskommunale/nasjonale og regionale løsninger -både de som er lovpålagt og de som den enkelte kommune selv velger om de skal ta i bruk.
- Bedre bruk av ressurser ved at noe av arbeidet kan utføres én gang på vegne av alle kommunene i samarbeidet
- Få ned kostnader gjennom felles anskaffelser, som gir mindre bruk av ressurser i prosessen og en større samlet stemme mot leverandørmarkedet i forhandlinger rundt kommunenes behov og pris på løsningene.
- Være en premissgiver og pådriver i det nasjonale utviklingsarbeidet og utvikling av felleskommunale/statlige løsninger.

### **Vurdering**

Sen-høsten 2020 startet kommunene Alta, Hammerfest og Harstad samarbeidsprosjektet «Regional motor for IKT og digitalisering». Dette samarbeidsprosjektet bestod av tre delprosjekt, hvor to handlet om å tilby IKT-drift for kommuner som ønsker det, og ett handlet om å etablere et regionalt digitaliseringsnettvek for kommunene i Troms og Finnmark. Denne saken handler om det siste delprosjektet.

Parallelt med etableringen har det pågått en prosess med å koble Digi Troms og Finnmark med de andre regionale digitaliseringsnettverkene inn i og etablere den nasjonale strukturen. I etableringsfasen har nettverket leverte følgende konkrete tiltak:

- Kjørt felles anskaffelse på nytt system for sak, arkiv og eByggesak og ePlansak for 6 kommuner
- Bidratt til at flere kommuner har tatt i bruk DigiSos – digital søknad om sosialhjelp tilbys av 35 kommuner
- Bidratt til at 35 kommuner har tatt i bruk integrasjoner og nettoppslag i modernisert folkeregister med oppslag i skatte- og inntektsopplysninger
- Gjennomført informasjonsmøter for å få startet opp innføring av:
  - DigiBarnevern – alle kommuner må anskaffe nytt fagsystem p.g.a. lovendringer
  - Kjernejournal – alle kommuner er lovpålagt å betale for løsningen, og varslet at den kommer til å bli pålagt brukt gjennom lov

- Digi Helsestasjon - alle kommuner er lovpålagt å betale for løsningen, og varslet at den kommer til å bli pålagt brukt gjennom lov
- DigiHelse - alle kommuner er lovpålagt å betale for løsningen, og varslet at den kommer til å bli pålagt brukt gjennom lov

Fra 1. januar 2023 går etableringsprosjektet over i drift og finansieres gjennom deltakeravgift fra medlemskommunene. Da er det kun de kommunene som deltar i nettverket som samarbeider og får bistand via nettverket. Det etableres egne faggrupper hvor kommunene kobles på med de som jobber i tilhørende fag- og tjenesteområder. Et felles sekretariat koordinerer og leder arbeidet og Kommunedirektørutvalget i Troms og Finnmark fungerer som styringsgruppe.

Digi Troms og Finnmark skal fremdeles bestå som ett nettverk selv om fylkene skal splittes. Nettverket setter egne mål og prioriteringer ut fra de nasjonale tiltakene.

Samarbeidet medfører ingen overføring av myndighet til vertskommunen. Det er derfor den enkelte kommune selv som til enhver tid bestemmer om de skal delta i anskaffelser, og innføring av de ulike løsningene.

#### **Ved å delta får kommunene:**

- invitasjoner til å delta i ulike fellesanskaffelser som kan bidra til lavere kostnader for løsningene og laver opplæringskostnader fordi flere kommuner samkjører dette.
- Informasjon om ulike regionale, felleskommunale og statlige løsninger og bistand i innføring og realisering av gevinster.
- Effektivisering ved at mye av arbeidet som må gjøres kan utføres én gang på vegne av alle kommunene i samarbeidet
- Ansatte blir satt sammen i nettverk og inngår i større fagmiljø som i felleskap deler og bygger kompetanse og som kan dele på nøkkelkompetanse.

Årlige kostnader, pr. 01.01.2023 etter følgende fordelingsnøkkel:

- Fast årlig deltakeravgift kr 150 000,-
- Variabel andel med kr 5,- pr innbygger – fordeles etter innbyggere pr 1. januar i budsjettåret

**Helse og miljø:** Ingen konsekvenser

**Personell:** Ingen konsekvenser

**Økonomi:** Avtalenes kostnader har en fast årlig deltakeravgift på 150 000,- kr og en variabel andel med 5,- kr pr innbygger som fordeles etter innbyggere pr 1. januar i budsjettåret.

Statsforvalteren har gitt melding om at de vil finansiere deltakeravgiften i 2023 med 150 000,- kr til de kommunene som signerer samarbeidsavtalen med Digi Troms og Finnmark.

**Samfunnsplanen:** Digitalisering er en vesentlig faktor for å nå de målsettingene kommunen har satt i sine satsingsområder i samfunnsplanen.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at Ibestad kommune signerer vertskommuneavtale for Digi Troms og Finnmark med Harstad kommune.

# Vertskommuneavtale

*Etter kommunelovens kapittel 20, administrativt vertskommunesamarbeid*

om

## Digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark

mellom

..... kommune

Org.nr: .....  
(samarbeidskommune)

og

Harstad kommune  
Org.nr: 972417971  
(vertskommune)



side 1



## Innhold

<b>1 Formål</b> .....	4
<b>2 Hjemmel</b> .....	5
<b>3 Styring og administrasjon</b> .....	5
<b>4 Kostnader</b> .....	5
4.1 Beregning av økonomisk oppgjør .....	6
4.2 Indeksregulering .....	6
4.3 Faktura .....	6
<b>5 Uttreden og avvikling av samarbeidet</b> .....	6
<b>7 Ikrafttredelse</b> .....	6
<b>8 Kommunestyrets godkjenning</b> .....	6
<b>9 Underskrifter</b> .....	7





Digitalisering handler om mer enn teknologi. Det handler også om fag-, tjeneste- og prosessutvikling, derfor må flere enn IKT-tjenesten i kommunene jobbe med dette. Ledere, beslutningstagere og tjenesteledere må ha et levende forhold til teknologi. De må bruke det som en del av sin verktøykasse og som en del av den generelle organisasjons- og tjenesteutviklingen i kommunen.

## 1 Formål

Formålet med samarbeidet er å samle kommunenes felles fagkompetanse innen digitalisering og tjenesteutvikling i et kraftsentrum. Dette skal skje gjennom strukturert samarbeid og koordinering.

I et samarbeid kan mange av oppgavene kommunene tidligere gjorde hver for seg, gjøres én gang på vegne av alle. Felles organisering av arbeidet skal bidra til utrulling av nasjonale og regionale løsninger, forbedring, effektivisering og en økt innovasjonstakt. Dette gjøres gjennom en effektiv spredning av gode løsninger, erfaringer og gevinster på tvers av alle kommunene i samarbeidet.

Digitaliseringsnettverket i Troms og Finnmark, Digi Troms og Finnmark, er et regionalt vertskommunesamarbeid for digitalisering. Målet er at alle kommunene i samarbeidet skal evne å utvikle sine tjenester gjennom gode og effektive digitale løsninger for sine innbyggere og næringsliv. Digi Troms og Finnmark gjør dette ved å:

- koble sammen og styrke den samlede kompetansen innenfor digitaliserings- og tjenesteområdene
- dele på nøkkelkompetanse og optimalisere ressursforbruket
- øke gjennomføringsevnen og gjennomføringskraften i utrulling av nasjonale løsninger
- øke kvalitet og robusthet på digitale løsninger
- koordinere felles anskaffelser og arrangere felles leverandørmøter
- være kompetansesenter for gevinstrealisering

### Digi Troms og Finnmark skal:

- fremme felles interesser i det nasjonale digitaliseringsarbeidet
- etablere og styre en portefølje av felles prosjekter og anskaffelse
- bidra til å heve digitaliseringskompetansen hos deltakerne
- bidra til informasjonsdeling og samhandling
- bidra til felles informasjonsutveksling, kompetansebygging og implementering av nasjonale og eventuelt regionale løsninger i den enkelte kommune

### Kommunene får tilgang til:

- felles ressurser
- standardiserte løsninger og tjenesteprosesser
- koordinert mottak av statlige og felleskommunale prosjekter
- veiledning i implementeringen av nasjonale løsninger
- veiledning i optimalisert bruk av løsningene
- bedre koordinering mot KS og andre nettverk
- erfaringsutveksling på tvers av kommunene



Noen av de nasjonale fellesløsningene er lovpålagte. For alle de løsningene som ikke er lovpålagte, er det til enhver tid opp til den enkelte kommune om de skal ta løsningen i bruk eller ikke.

#### **Kommunene kan aktivt delta i:**

- felles faglige arenaer (bl.a. faggrupper) på tvers av alle kommunene i samarbeidet
- felles implementeringsløp av nasjonale og regionale løsninger
- koordinerte regionale anskaffelser
- regional og nasjonal utvikling av løsninger

#### **Kommunene skal:**

- stille med ressurspersoner som har ansvar for etablering av de ulike løsninger og tiltak som kommunen velger å ta i bruk

## **2 Hjemmel**

Samarbeidet organiseres som et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §20-2, administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidsavtalen er regulert i henhold til kommunelovens §20-4. Samarbeidet medfører ingen overføring av myndighet fra samarbeidskommuner til vertskommune.

## **3 Styring og administrasjon**

Ansatte i Digi Troms og Finnmark har sitt arbeidsforhold i vertskommunen. Leder av Digi Troms og Finnmark rapporterer direkte til kommunedirektøren i vertskommunen. Vertskommunen har alt personal- og økonomiansvar.

KS Kommunedirektørutvalget i Troms og Finnmark (KDU) er styringsgruppe for Digi Troms og Finnmark. Når styringsgruppe behandler saker fra Digi Troms og Finnmark behandles er kommunedirektør i vertskommunen medlem i styringsgruppen. I tillegg deltar en representant fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark som observatør. Daglig leder av Digi Troms og Finnmark ivaretar sekretærfunksjonen og er ikke medlem av styringsgruppen.

Saker av prinsipiell art skal drøftes av styringsgruppen. Styringsgruppen benyttes aktivt for å drøfte og forankre beslutninger som gjelder planer og strategier, økonomi oa.

Styringsgruppa utreder og saksbehandler alle saker som forutsetter politisk behandling i deltakerkommunene etter beslutninger tatt i den enkelte kommune.

## **4 Kostnader**

*Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen*



#### 4.1 Beregning av økonomisk oppgjør

Kostnader for deltakelse i Digi Troms og Finnmark fordelses på grunnlag av samarbeidskommunenes innbyggertall og en fast årlig deltakeravgift.

Pr. 01.01.2023 følges følgende fordelingsnøkkel:

- Fast årlig deltakeravgift kr 150 000,-
- Variabel andel med kr 5,- pr innbygger – fordeles etter innbyggere pr 1. januar i budsjettåret

#### 4.2 Indeksregulering

Styringsgruppa vedtar endring av kostnadsnøkkel.

#### 4.3 Faktura

Harstad kommune sender faktura for samlet årsbeløp for den enkelte samarbeidskommune, én gang i året og pr 01.07. Fakturagrunnlaget er beskrevet i punkt 4.1

Regnskapsmessige overskudd/underskudd overføres til digitaliseringsnettverkets budsjett i påfølgende år.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes fra diginetverket til deltakerkommunene innen 15. Mars. Kopi av halvårsrapporter og event. Tertial- eller kvartallsrapporter skal sendes styringsgruppen etter nærmere avtale.

### 5 Uttreden og avvikling av samarbeidet

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. Kommuneloven kapittel 20 § 20-8.

Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommune-samarbeidet. Avtalen kan gjensidig sies opp med ett års frist med uttreden fra kalenderårets utgang.

### 7 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft straks etter at kommunestyret har vedtatt den. Avtalen er ikke tidsbegrenset, men sies opp med ett års varsel, jf. punkt 5.

### 8 Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. Kommuneloven kapittel 20 § 20-4, 1. ledd.



## 9 Underskrifter

Herved bekrefter partene at avtalen er godkjent av kommunestyret, jf. punkt 8.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett – eksemplar hver.

\_\_\_\_\_ kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører

Harstad kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører



Arkivsak-dok. 23/00106-3  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
30.03.2023  
11.05.2023

## **MULIGHETSSTUDIE LOKAL ENERGIPRODUKSJON**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Dette saksfremlegg er forankret i felles uttalelse fra Hålogalandsrådet, Lofotrådet og Vesterålen regionråd. Kommunestyret vedtar samarbeid om gjennomføring av mulighetsstudium for lokal energiproduksjon.
2. Gjennomføring søkes finansiert - og gjennomført i et samarbeid med Nordkraft/HLK Nett hvor partene bidrar med kapital og personellressurser.
3. Ibestad kommunestyre bevilger inntil kr. 25 000 til finansiering av mulighetsstudiet. Finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

### **Vedlegg:**

Felles uttalelse fra Hålogalandsrådet, Lofotrådet og Vesterålen regionråd.

### **Kort beskrivelse av saken**

Energikapasiteten må være tilstrekkelig til å løse framtidens samfunnsoppgaver. Energiproduksjon og nettkapasiteten i regionen er ikke tilstrekkelig til å dekke framtidens behov. Hålogalandsrådet, Lofotrådet og Vesterålen regionråd har oppfordret hvert kommunestyre til å vurdere deltakelse i en mulighetsstudie for framtidig energiproduksjon.

### **Fakta i saken**

Det må produseres mer strøm i Norge hvis vi skal dekke eget strømbehov. Statnetts analyser viser at dagens strømoverskudd gir nasjonalt underskudd innen få år. Energibalansen i Harstadregionen viser et klart misforhold mellom lokal energiproduksjon og forbruk. I tillegg er strømnettet svakt utbygd i forhold til de samfunnsoppgaver som møter oss.

Husholdninger, næringsliv og offentlig sektor trenger tilgang til fornybar energi for å gjennomføre det grønne skiftet. Ubalansen i energiproduksjon og -distribusjon krever tiltak hvor betydelig økning av lokal energiproduksjon kan være løsningen som gjør oss i stand til å gjennomføre endringer som gir reduserte klimaavtrykk.

Nasjonalt og regionalt er det gjennomført en rekke utredninger som bekrefter utfordringen. Ser man på energibalansen i regionen nordre Nordland og Sør-Troms (Nordkraft/HLKs konsesjonsområde etter fusjon med Nordkraft, samt Andøy Energi, Vesterålskraft, Trollfjord Kraft og Lofotkraft) viser tallene for 2021 en produksjon på 3192 GWh og et forbruk på 2439 GWh. Energibalansen for denne regionen var da slik at forbruket var 0,8 ganger produksjonen. Pr i dag er forbruket noe lavere enn produksjonen. Dette viser at det er kraftbalanse totalt sett i regionen, men på grunn av overføringskapasitet internt likevel ubalanse i deler av den geografiske regionen. Svak nettkapasitet og forventet høy samlet forbruksvekst forsterker problemstillingen. (Tallene inkluderer altså ikke fjernvarme o.a. energikilder). Tatt i betraktning en framtidig vekst i behov for fornybart energiforbruk, er det behov for å vurdere alternative løsninger for lokal/regional energiproduksjon. Realisering av klimamål med økt behov for fornybar energi, forsterker dette behovet.

### **Ramme for gjennomføring av mulighetsstudiet:**

Formålet med et mulighetsstudium av lokal energiproduksjon er å etablere et kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for eventuelt framtidig initiativ til å etablere produksjon som bidrar til en bedre og langsiktig energibalanse.

#### Resultater som skal oppnås i mulighetsstudiet:

- Kunnskapsgrunnlag for beslutningstakere og befolkning
- Identifisert muligheter for oppgradering/utvidelse av eksisterende energiproduksjon
- Lokalisert områder som kan egne seg for lokal produksjon
- Kartlegge potensialet i lokal energiproduksjon (produksjon og effekt)
- Avklare interessenter og mulige interessemotsetninger
- Anbefale prioriteringer blant mulige tiltak

#### Aktuelle kartlegginger energiformer:

- Vindenergi - Anlegg tett på næringsområder, gårder og industri, samt rene parker som krever større areal.
- Vannenergi - Teknologiløsninger som generer energikapasitet med små inngrep
- Solenergi - Industri- og næringsbygg, næringsområder, kommunale bygg, solparker (større arealer), landbruk, hytter og hus.

Herunder skal det vurderes:

- Finansieringsløsning av relevante former for lokal energiproduksjon
- Kompetansemiljøer som kan bidra i arbeidet for lokal energiproduksjon

#### *Energieffektivisering og framskriving av energibehov*

Et viktig tiltak for grønn omstilling er å bruke mindre energiresurser, og således redusere nivået på nødvendig energiproduksjon. Energieffektivisering er ofte det mest effektive tiltaket for å redusere behov for energi. På et overordnet nivå skal mulighetsstudiet identifisere lokalt potensial til redusert energiforbruk. Mulighetsstudiet bør inkludere framskrivinger av utvikling i energibehov.

### **Vurdering**

Ibestad kommune har i dag lokal kraftproduksjon, dog ikke i stort omfang. Det er per i dag for lite kapasitet i nettet lokalt for å kunne imøtekomme eksisterende behov fra næringslivet og kollektivtransport. Det vurderes derfor som viktig at Ibestad kommune samarbeider med regionen for øvrig om å innhente kunnskap og kartlegge muligheten for økt kraftproduksjon i området.

#### **Helse og miljø**

Økt kraftproduksjon er nødvendig for at vi skal ha kapasitet til henge med i «det grønne skiftet»

#### **Personell**

Deltakelse i mulighetsstudien vil kunne medføre økt arbeidsmengde for areal og byggesak og samfunn, næring og kultur.

#### **Økonomi**

Bruk av disp.fond på inntil kr. 25 000.

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.



Hålogalandsrådet



Statnett  
Olje- og energiminister Terje Aasland  
Nordland fylkeskommune v/fylkesrådet  
Troms og Finnmark fylkeskommune v/fylkesrådet

Deres ref.:      Deres dato:      Saksbehandler:      Telefon:      Vår dato:      Vår ref.:  
   Ingeborg Johnsen      97087755      23.01.2023      2023/66 /

## TILGANG TIL ENERGI - EN PREMIS FOR UTVIKLING - FELLES UTTALELSE FRA HÅLOGALANDSRÅDET, LOFOTRÅDET OG VESTERÅLEN REGIONRÅD

### INTENSIVER NETTUTBYGGING I VESTTANGENTEN NÅ!

#### Om regionene

De interkommunale politiske råd, Lofotrådet, Vesterålen regionråd og Hålogalandsrådet ved ordførere møttes i Svolvær 25. januar 2023.

Til sammen utgjør kommunene 117 000 innbyggere i Nordland og Troms og Finnmark fylkeskommuner, noe som utgjør 25 % av Nord-Norges samlede befolkning.

Regionrådene består av kommunene *Røst, Værøy, Moskenes, Flakstad, Vestvågøy, Vågan, Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland, Øksnes, Narvik, Evenes, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Tjeldsund, Harstad og Kvæfjord.*

#### Bakgrunn

Ordførerne i 20 kommuner i Lofoten, Vesterålen og Hålogaland krever ekstraordinære midler til nettutbygging.

Lofoten, Vesterålen og Hinnøya har underskudd på kraft hele året og er avhengig av overføring for å ha strøm. I tillegg har mindre kommuner som Gratangen og Ibestad ikke nok overføringskapasitet på det regionale nettet til å utvikle næringslivet. Allerede i dag får næringsliv avslag på tilkobling til mindre nytt forbruk.

Det pågår oppgraderinger av Statnett sitt nett mellom Kvandalen og Kanstadbotn. Denne oppgraderingen er iverksatt med [bakgrunn](#) i forsyningsikkerhet og vil erstatte et gammelt nett, samt gjøre denne mer robust i forhold til skredfare. Gjenstående del av linje må bygges med teknisk løsning 420 kV slik at linjen kan levere 420 kV. Oppgraderingen skal være ferdig i 2024 og vil ikke medføre tilstrekkelig kapasitet selv om det gir noe økt overføringskapasitet. Derfor må linje 4 Kvandalen – Kilbotn bygges som 420 kV for å sikre tilstrekkelig kapasitet og elektrisk kraft til våre 3 regioner.

#### **Ikke mulig å gjennomføre det grønne skiftet**

Oppgraderingen vil ikke ivareta behovet utover det som skal ivareta «vanlig forbruksvekst og mindre prosjekter». Ordførerne mener at man ikke vil kunne ta del i det grønne skiftet, elektrifisering av

Interkommunalt politisk råd for:



På vegne av  
**60.000** mennesker



oppdrett, fiskeflåte og ny industri som resultat av en lite offensiv nettutbygging i vår region. Muligheter for fremtidsrettet næringsutvikling er allerede hemmet siden overføringskapasiteten i fremtiden ikke vil være tilstrekkelig. Dette har også våre nettselskap pekt på som en bekymring.

Statnett har i sine prognoser for fremtidig forbruk ikke regnet inn elektrifisering av eksisterende næringsliv. De tre regionene er store leverandører av sjømat som skaper store eksportinntekter.

### **Må allerede avvise næringsliv**

Arbeidsplasser og næring vil utvikles der det er tilgang til energi. Allerede i dag ser vi at nyetableringer forhindres grunnet manglende tilgang på energi og da spesielt nettilgang. Statnett har gitt de lokale nettselskapene beskjed om å si nei til en rekke nye tilknytninger med behov for over 1MW. Situasjonen er altså ikke uheldig kraftkrevende industri, men det rammer også tradisjonelle næringer. Derfor krever vi økt nettutbygging nå.

### **Nettutbygging**

Norges mål er å redusere klimagasser med 50-55 % innen 2030. For å nå målet må utfasingen av fossil energi gå fort. Dette krever grønn elektrisitet som vi allerede har i Norge. Vår rimelige og fornybare energi trekker nå en rekke interessenter til landsdelen. De tre regionrådene ønsker å ta del i den positive utviklingen og sikre oss at eksisterende næringsliv kan delta i nødvendig elektrifisering.

For å sikre tilgang til strøm er det behov for en intensivering av nettutbyggingen til Statnett. I dag er kapasiteten fra transmisjonsnettet til det regionale nettet for dårlig og vi krever utbygging av 420 kV linje til Lofoten, Vesterålen og Hinnøya for å sikre utviklingsmuligheter i et 40 års perspektiv.

Arkivsak-dok. 21/00161-7  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
30.03.2023  
11.05.2023

## **ENDRING AV REGLEMENT FOR POLITISKE STYRINGSORGANER I IBESTAD KOMMUNE OG FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRING OG VELFERDSGODER, IBESTAD KOMMUNE, TROMS OG FINNMARK**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

- 1. Innta godtgjørelse til ungdomsrådets medlemmer med 400 kr. Per møte til ungdomsrådets leder, 300 kr. Per møte til ungdomsrådets medlemmer*
- 2. Det etterbetales godtgjøring med virkning fra 1.1.2023.*

### **Vedlegg:**

1. Utkast til revidert reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune
2. Utkast til endret forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark

### **Kort beskrivelse av saken**

Tidligere vedtatte reglement og forskrift i k/sak 23/21 endres slik at godtgjøring til ungdomsrådets leder og medlemmer inntas.

### **Fakta i saken**

Leder og medlemmer av ungdomsrådet har tidligere ikke hatt utbetalt møtegodtgjørelse. Ungdomsrådet er et lovpålagt organ i henhold til kommunelovens § 5-12 og medlemmene er derfor berettiget møtegodtgjørelse.

### **Vurdering**

I gjeldende forskrift og reglement er følgende beskrevet:

*Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrer, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet.*

Ungdomsrådet er opprettet av kommunestyret og er et lovpålagt organ. En fastsettelse av godtgjøring til ungdomsrådets leder og medlemmer anses for å være en mindre endring og kommunedirektøren legger derfor frem revidert forskrift og reglement uten forutgående høring.

**Helse og miljø**

Ingen konsekvens

**Personell**

Ingen konsekvens

**Økonomi**

Tilståelse av godtgjøring til ungdomsrådets medlemmer vil ikke ha vesentlige økonomiske konsekvenser. Den økonomiske konsekvensen beregnes til å være fra kr. 17 000 til kr. 24 000 per år alt avhengig av møtefrekvens. Ved behov for budsjettregulering vil dette fremmes i økonomimelding 2.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.

# Reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune



Vedtatt i kommunestyret 09.06.2021

Endret i kommunestyret xx 2023

## Innhold

1. Innledning.....	4
2. Politisk styringsmodell og organisering .....	5
3. Grunnleggende etiske prinsipper og normer .....	5
4. Taushetsplikt .....	6
5. Kommunestyret.....	6
5.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging.....	6
5.2 Forfall, vararepresentant.....	7
5.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren .....	7
5.4 Møteleder.....	7
5.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt .....	8
5.6 Møtets åpning .....	8
5.7 Rekkefølgen for behandling av saker .....	8
5.8 Inhabilitet .....	8
5.9 Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge.....	8
5.10 Ordskiftet.....	9
5.11 Møteleders stilling under debatten.....	9
5.12 Forslag .....	9
5.13 Saken tas opp til avstemning.....	9
5.14 Prøveavstemning.....	10
5.15 Stemmemåten.....	10
5.16 Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål.....	10
5.17 Orden i salen og bygningen .....	11
5.18 Føringsprotokoll over forhandlingene, møtets slutt .....	11
5.19 Protokolltilførsel.....	12
5.20 Anmodning om ny behandling av avgjort sak .....	12
5.21 Lovlighetskontroll .....	12
6. Formannskapet.....	12
6.1 Valg, sammensetting .....	12
6.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle .....	12
6.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd.....	12
Arbeidsområde.....	12
Møtene .....	13

Saksforberedelser .....	13
Klagenemndas vedtak .....	13
6.4 Møter - innkalling .....	13
6.5 Møte - og talerett .....	13
6.6 Sekretariat .....	14
7. Administrasjonsutvalget .....	14
7.1 Valg, sammensetting .....	14
7.2 Arbeidsområder.....	14
7.3 Møter.....	14
8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte .....	15
8.1 Satser gjeldende fra 07.06.2021.....	15
8.2. Gjennomgående bestemmelser .....	15
Ordfører.....	16
8.3 Andre godtgjørelser.....	16
Omsorgsgodtgjørelse .....	16
Reisutgifter .....	16
Erstatning for tapt inntekt.....	16
Deltakelse på kurs/konferanser etc.....	16
Utbetaling.....	17

## 1. Innledning

Reglementet gjelder for alle folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organer i lbestad kommune. Også medlemmer og varamedlemmer av folkevalgte organer, men som er valgt av andre, eksempelvis arbeidstakerrepresentanter, brukerrepresentanter og lignende, omfattes av reglementet.

Reglementet er vedtatt i kommunestyret den XXXX og er gjeldende fra vedtakets dato. Det har ikke tilbakevirkende kraft.

De folkevalgtes rettigheter og plikter er regulert gjennom lov, reglement og ulovfestet rett. Fortrinnsvis gjelder dette kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og reglement for folkevalgte. Reglementet for folkevalgte omhandler de mest sentrale rettigheter og plikter folkevalgte har og vil møte i sitt verv som folkevalgt. Oversikten er ikke ment å være, og kan aldri bli, uttømmende, men vil være et verktøy for den enkelte til å sette seg inn i de forpliktelser og muligheter vervet innebærer og gir.

Reglementet bygger på gjeldende lovverk, saksbehandlingsregler, etablerte normer og kommunens etiske retningslinjer. Videre omhandler reglementet de økonomiske vilkår for folkevalgte i lbestad kommune.

Alle folkevalgte plikter å gjøre seg kjent med innholdet i reglementet.

Spørsmål til reglementet eller andre forhold skal tas opp med de respektive utvalgsledere, ordfører eller kommunedirektøren.

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

## 2. Politisk styringsmodell og organisering

Folkevalgte organ er regulert i kommuneloven kapittel 5. Med folkevalgte organ menes alle råd, styrer, representantskap, utvalg med mer der folkevalgte er valgt inn.

lbestad kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

«Formannskapet og fylkesutvalget innstiller til kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet og fylkesutvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.»

*(kommuneloven § 5-6. 5. ledd)*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg. (kommuneloven § 5-7. 5. ledd.)

## 3. Grunnleggende etiske prinsipper og normer

De etiske retningslinjene for lbestad kommune omfatter også de folkevalgte. Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det spesielt høye krav til etiske bevissthet knyttet til utøvelsen av den politiske rollen.

lbestad kommunes virksomhet skal være bygget på åpenhet og tillit overfor brukerne av kommunale tjenester, samt forsvarlig saksbehandling og ivaretagelse av rettsikkerhet for de som møter kommunen som forvaltningsmyndighet. Det kreves derfor redelighet, ærlighet og åpenhet fra alle folkevalgte. Enhver har et selvstendig ansvar for å etterleve disse prinsippene, og bidra til at kommunen i sine ulike roller opptre på en måte som samsvarer med de etiske prinsippene.

Alle folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette gjelder også i forhold til lovlig vedtak som er gjort.

Alle folkevalgte skal ta avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis. Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som ikke er i samsvar med kommunens etiske normer og regler.

Alle folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunen og den folkevalgtes interesser. Dette gjelder også situasjoner og forhold som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke den enkeltes standpunkt i en sak skal dette tas opp med møteleder. Ved tvil om habilitetsspørsmålet skal møtelyden ta stilling til dette. Den, hvis habilitet er spørsmål, fratrer ved behandlingen av egen habilitet.

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Den folkevalgtes adferd og handlemåte skal være slik at ingen skal kunne trekke i tvil den folkevalgtes rettskaffenhet og integritet.

Folkevalgte kan ikke motta gaver eller ytelser av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, slik som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende.



Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal ordfører eller utvalgsleder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regelverk på området.

## 4. Taushetsplikt

Alle folkevalgte i Ibestad kommune er pålagt taushetsplikt for å beskytte og ta vare på publikums/kunders integritet og tillit, jf. forvaltningslovens § 13:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. Noens personlige forhold, eller
2. Tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Vedkommende kan heller ikke bruke opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det er gitt begrensninger i taushetsplikten, jf. forvaltningslovens § 13, bokstav a – f.

Innen det enkelte fagområde kan det finnes spesielle taushetspliktregler som ofte går lenger enn forvaltningslovens generelle bestemmelser.

Taushetsplikten gjelder i funksjonstiden (også i fritiden), og etter funksjonstidens utløp.

Overtredelse av taushetsplikten kan i henhold til straffelovens §§ 121 og 324 blant annet straffes med "bøter og fengsel i inntil 6 måneder":

## 5. Kommunestyret

Kommunestyret i Ibestad kommune består av 19 representanter.

### 5.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging

- Kommunestyret holder møte i henhold til oppsatt årlig møteplan, og ellers når det selv bestemmer det, når ordføreren finner det påkrevd, når statsforvalteren krever det, eller når minst 1/3 av representantene krever det. Ordføreren innkaller til møtet.
- Ordføreren setter opp saksliste for møtet.
- Saker til kommunestyret bør være behandlet i formannskapet eller i partssammensatte utvalg.

- Innkallingen til møtet sendes representanter og vararepresentanter. Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.
- Innkallingen kunngjøres som regel med en frist på 7 dager, innkallingsdagen medregnet, derimot ikke møtedagen. Innkalling til møter i kommunestyret legges ut på kommunes hjemmeside innen fristen for utsending av dokumenter Dette gjelder så langt de aktuelle dokumenter ikke er unntatt fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som ordføreren finner er av den art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Slike dokumenter kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på ordførerens kontor.
- Møtetid kl 0900, med mindre ordfører for det enkelte møtet bestemmer noe annet. Kommunestyremøtene bør avsluttes senest kl. 1600.

## 5.2 Forfall, vararepresentant

- Kan en representant eller en innkalt vararepresentant ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold skriftlig søke ordføreren om fritak og si fra om forfallsgrunnen. Det kalles straks inn varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10. Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.
- Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra til møtelederen. Vararepresentanten som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommuneloven §7-10 inn i stedet for vedkommende. Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den plass hvis vedkommende har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran vedkommende, deretter innfinner seg, tar vedkommende del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

## 5.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren

- Kommunedirektøren tar del i møtet med tale - men uten forslagsrett og stemmerett. Kommunedirektøren kan la kommunalsjefer eller andre medarbeidere ta ordet på Kommunedirektørens vegne.
- Kontrollutvalgets leder har uttalerett i saker som utvalget selv har fremmet.
- Representant for eldrerådet, ungdomsrådet og representant for råd for funksjonshemmede har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår rådene.
- Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelser gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.
- Ordføreren eller kommunestyret kan innkalle andre særlige sakkyndige, saksordførere i utvalgene og be Kommunedirektøren innkalle andre kommunale tjenestemenn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.
- Kommunedirektør skal tilse at det er til stede sekretær som fører protokoll.

## 5.4 Møteleder

Ordfører eller varaordfører leder møtet. Ved begges forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

## 5.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt

- Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.
- Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp eller kringkastes, så lenge dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.
- Kommunestyret skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Det er kommunestyret selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf kommunelovens § 11-5.
  - Hvis dørene lukkes innebærer det at bare de som har en oppgave i forbindelse med den aktuelle sak har adgang.
  - Hvis dørene lukkes, plikter de tilstedeværende å bevare taushet om de konkrete opplysninger i saken som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.

## 5.6 Møtets åpning

- Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og vararepresentantene som skal møte for de fraværende representanter. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møtelederen møtet satt
- Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.
- Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

## 5.7 Rekkefølgen for behandling av saker

- Dersom det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Manglende overholdelse av møteplikten vil kunne betraktes som en tjenesteforsømmelse etter straffeloven § 324.
- Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.
- Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.
- Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.
- Kommunestyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

## 5.8 Inhabilitet

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

## 5.9 Redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

- Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått på innkallingen og referer innstillingen. Saksordfører presenterer saker fra utvalgene så langt det er påkrevd.
- Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

## 5.10 Ordskiftet

- Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.
- Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.
- Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møteleder advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møteleder ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.
- Ordføreren foreslår taletid i hver enkelt sak. Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med alminnelig flertall vedta å slutføre ordskiftet om saken.
- Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte debatten, må bare en taler få anledning til å ta til ordet for, og en imot forslaget, hver bare en gang, og med høyst to minutters taletid.

## 5.11 Møteleders stilling under debatten

- Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.
- Vil møtelederen ta del i ordskifte med mer enn ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen jf. pkt.1.4

## 5.12 Forslag

- Medlem av kommunestyret kan fremsette representantforslag til kommunestyret. Representantforslag må bare omhandle én sak, og saken må høre inn under kommunens kompetanseområde.
- Representantforslag kan ikke ha samme innhold som konkrete saker som ligger til behandling i et av kommunestyrets organer. Representantene kan heller ikke fremme forslag med samme innhold som konkrete saker som har vært ferdigbehandlet i kommunestyrets organer i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning.
- Ordfører avgjør om representantforslag som fyller vilkårene for behandling skal sendes til et eller flere av kommunestyret utvalg før behandling i kommunestyret.
- Ordfører avgjør om representantforslag skal sendes administrasjonen for en faglig vurdering før det skal opp til politisk behandling.
- Representantforslag skal sendes ordfører 12 kalenderdager før kommunestyrets møte.

## 5.13 Saken tas opp til avstemning

- Etter at strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg til saken, og det kan ikke fremmes nye forslag i saken. Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken skal tas opp til avstemning. Om det fremmes forslag etter strek er satt, kan det åpnes for debatt om det aktuelle forslaget skal tas opp.
- Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett og plikt til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jf. kommunelovens § 8-1.

- Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det ordskifte om dette skal møteleder nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

#### 5.14 Prøveavstemning

- Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.
- Er den innstilling eller det forslag som skal stemmes over delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt i tilfelle også her etter en prøveavstemning over hele innstillingen eller hele forslaget.

#### 5.15 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på en av disse måter;

- Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er mot et forslag, til å reise seg eller å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.
- Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller minst ett medlem krever det, og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter pkt. foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - med forutgående debatt - på den måten som er nevnt foran.
- Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.
- Står ved avstemningen stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg den bestemmelse om loddtrekning ved stemmelikhet som Kommunelovens § 7-8 gir.
- Dersom forslag til vedtak i en sak inneholder flere punkter, kan en representant kreve punktvis avstemming.
- Ved behandlingen av økonomiplan eller årsbudsjett i kommunestyret stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

#### 5.16 Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål

- Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten. Lederen har ansvar for å besvare forespørselen. Forespørselen må høre inn under kommunens ansvarsområde.
- Uttalelser må leveres skriftlig til ordføreren senest kl. 1000 fire dager før møtet. Uttalelser skal kun dreie seg om dagsaktuelle saker. Uttalelser kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i kommunale folkevalgte organer, saker som har vært til behandling i innværende valgperiode eller saker som utfra aktualitet kan henvises til behandling som interpellasjon, grunngitte spørsmål eller på annen måte. Kommunestyret eller møteleder

avgjør under behandlingen av saklisten om innkomne uttalelser skal tas opp til behandling. Uttalelser som tas opp til behandling gis et eget saksnummer. Ordfører foreslår ved sakens start saksbehandling og taletid i møtet. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer kan motsette seg å ta saken opp til behandling. Tas uttalelsen opp til behandling kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta den.

- Forespørsler kan framsettes som interpellasjoner, grunngitte eller uvarslede spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets ansvarsområde.
- Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest 12 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og møtelederen få ordet 2 ganger. Svaret fra møteleder skal foreligge skriftlig. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet én gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 3 minutter. For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. En forespørsel vil ikke kunne danne grunnlag for et krav om realitetsbehandling hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på saklisten følges. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene vil kunne motsette seg dette.
- Skriftlige spørsmål må leveres skriftlig til ordføreren med kopi til kommunedirektøren senest 3 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Spørsmålsstiller skal i tillegg til muntlig besvarelse også besvares skriftlig. Spørsmålsstiller og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.
- Ethvert medlem kan også rette uvarslede korte forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Møtelederen har ingen plikt til å svare i møtet, men redegjøre for forholdet i neste møte, eventuelt gi en foreløpig redegjørelse og supplere dette i neste møte.

### 5.17 Orden i salen og bygningen

- Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i kommunestyresalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal også se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller forøvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen rydde tilhørerplassene, eller vise vedkommende tilhører ut.

### 5.18 Førings av protokoll over forhandlingene, møtets slutt

- Kommunestyret fører protokoll for sine forhandlinger.
- Protokoll føres for hvert møte, møtested og -tid, innkallingen (dato og måte) og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.
- For øvrig protokollføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene protokollføres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak protokollføres de skriftlige forslag som blir satt fram, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning.
- Protokollen godkjennes av møtelederen og minst to andre medlemmer som velges i møtet. Faste protokollgodkjennere kan velges dersom kommunestyret ønsker det. Protokollen skal ferdigstilles og godkjennes så snart som mulig og senest 5 virkedager etter møtedagen.

Ordfører/møteleder og protokollgodkjenner tar stilling til eventuelle uklarheter/tvister rundt hva som skal protokolleres. Ved avstemminger skal medlemmenes partitilhørighet protokolleres i alle saker hvor det ikke gjelder valg eller ansettelse.

### 5.19 Protokolltilførsel

- Et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt inntatt i protokollen, under forutsetning av at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig omfattende.
- Krav om protokolltilførselen skal fremsettes i møtet slik at den er en del av forhandlingene, som andre medlemmer kan forholde seg til.

### 5.20 Anmodning om ny behandling av avgjort sak

- Formannskapet - utvalg, styre eller råd, når det gjelder saker som disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller statsforvalter.

### 5.21 Lovlighetskontroll

- Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.
- Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
- Krav om lovlighetskontroll må være framsatt senest 3 uker etter at vedtak er fattet.

## 6. Formannskapet

### 6.1 Valg, sammensetting

Formannskapet velges for fire år. Formannskapet skal bestå av minimum 5 representanter som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg. Kommunelovens § 5-6, 2. ledd. Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer.

### 6.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle

- Formannskapet er i henhold til Valglovens § 4-1 valgstyre og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret.
- Formannskapet er tillagt funksjonen som klagenemnd
- Formannskapet tillegges for øvrig myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer kommunestyret har satt i delegeringsreglementet

### 6.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd

#### Arbeidsområde

- Klagenemnda behandler i henhold til forvaltningslovens kapittel VI, klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner.
- Klagenemnda omfattes av de generelle regler om saksbehandling og beslutningsprosess som ellers gjelder etter kommuneloven.

## Møtene

- Møtene skal som hovedregel være åpne, med mindre unntaksreglene i kommunelovens § 11-5 kommer til anvendelse.

## Saksforberedelser

- Saksforberedelsen til klagenemnda må sees i sammenheng med det som er bestemt i forvaltningslovens § 33 om underinstansens behandling av klagen;
  - Når erklæring om klage er framsatt for det forvaltningsorgan som har fattet vedtaket, (underinstansen) skal de undersøke grunnen til klagen. Dersom de ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, skal sakens dokumenter oversendes klagenemnda så snart den er tilrettelagt.
  - Klagenemnda skal normalt treffe sine vedtak på grunnlag av partenes anførsler, underinstansens saksframstilling og eventuelle uttalelser om klagen.
  - Klagenemnda har imidlertid en selvstendig plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. Forvaltningslovens § 33 siste ledd, og må eventuelt selv sørge for ytterligere utredning hvis det er nødvendig. Dette gjelder særlig de forhold som klageren har tatt opp.
  - Klagenemnda har kompetanse til å prøve alle sider av vedtaket som er påklaget, dvs. både rettslige spørsmål, saksbehandlingen, og det skjønnet som er utøvet. jf. Fvl. § 34
  - Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

## Klagenemndas vedtak

- Hvis klagenemnda ikke gjør endringer i vedtaket, stadfestes underinstansens vedtak.
- Dersom det gjøres endringer i underinstansens vedtak, har klagenemnda valget mellom selv å treffe nytt vedtak, eller å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake til hel eller delvis ny behandling.
- Vedtaket kan endres til skade for klageren hvis «klagerens interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.» jf. Fvl. § 34 andre ledd.
- Endres vedtaket til skade for klageren må melding om dette sendes klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen.
- Klagenemndas vedtak i klagesaken kan som hovedregel ikke påklages. Dette er likevel ikke til hinder for at vedtaket gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59.
- Hvis klagenemnda velger å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake for ny behandling, vil imidlertid underinstansens nye vedtak kunne påklages på vanlig måte.

## 6.4 Møter - innkalling

- Møteinnkalling med saksdokumenter sendes ut til formannskapets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 7 dager før formannskapsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet. Innkalling til møter i formannskapet legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av sakspapirer.
- Ordfører er møteleder. Ved forfall fungerer varaordfører som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant formannskapets medlemmer.

## 6.5 Møte - og talerett

- Foruten formannskapets medlemmer har Kommunedirektøren møte- og talerett.
- Representant for ungdomsrådet, eldrerådet og representant for kommunalt råd for funksjonshemmede har møte og talerett i formannskapet i saker som angår rådene.



- Formannskapet kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

## 6.6 Sekretariat

Kommunedirektør stiller sekretær til disposisjon for formannskapet. Formannskapets møter skal protokollføres.

## 7. Administrasjonsutvalget

### 7.1 Valg, sammensetting

Partssammensatt utvalg består av 8 medlemmer. 6 medlemmer for arbeidsgiver med varamedlemmer velges av kommunestyret fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Arbeidstakersiden er representert ved 2 hovedtillitsvalgte.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmer.

### 7.2 Arbeidsområder

- Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal - og organisasjonssaker og øvrige oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Dette med unntak av saker som er lagt til politiske organer, andre partssammensatte utvalg eller Kommunedirektøren.
- Administrasjonsutvalget har ansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde med hovedansvar for organisasjonsutvikling, effektiviseringstiltak og likestilling.
- Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg i likestillingsarbeidet.
- De ansattes representanter er medlemmer av Partssammensatt utvalg med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.
- Administrasjonsutvalget kan iht. Kommuneloven § 11-11 fritta et medlem fra behandling av en sak dersom vedkommende selv ber om det og sier fra at vedkommende av personlige grunner ikke finner det riktig å delta.

### 7.3 Møter

- Administrasjonsutvalget innkalles normalt skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer samt andre med møterett. Kommunedirektør har innstillingsrett i alle saker.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Ordfører og Kommunedirektør har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgenes møter.
- Det skal føres protokoll. Utskrift av protokoll skal sendes innen en uke til utvalgets medlemmer og andre med møterett.
- Kommunedirektøren eller den han bemyndiger er Partssammensatt utvalgs sekretær.
- Kommunedirektøren kan i samråd med lederen innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

## 8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte

### 8.1 Satser gjeldende fra 07.06.2021

Råd/utvalg/funksjon	Godtgjørelse
Formannskapsmedlemmer (faste)	5 % av ordførers godtgjørelse, fast
Kommunestyret	1000 kroner per møte for faste medlemmer og varamedlemmer
Formannskapet	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg unntatt leder for forliksrådet	2500 kr per møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forliksrådet Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	50 000 kroner per år
Gruppeledere	20 000 kroner per år
<b>Ungdomsrådet</b>	Leder for ungdomsrådet 400 kr. Per møte Øvrige medlemmer 300 kr. Per møte

Satsene reguleres årlig i henhold til KPI.

### 8.2. Gjennomgående bestemmelser

I medhold av kommunelovens Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte:

- Krav om tilstedeværelse  
For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegoddgjørelse per møte, kreves oppmøte.
- Varamedlemmer, møtegoddgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

### Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

## 8.3 Andre godtgjørelser

### Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

**Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.**

### Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

### Erstatning for tapt inntekt

- Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.
- Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.
- Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.
  - Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.
- Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.
- Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

### Deltakelse på kurs/konferanser etc

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende eventuelt for tap i inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

## Utbetaling

Lønn skal utbetales på vanlig måte.

Fast godtgjørelse skal utbetales med 1/12 pr måned.

Variabel godtgjørelse og godtgjørelse pr møte utbetales en gang per år. Legitimerte utgifter, ulegitimerte utgifter, kjøregodtgjørelse og reiseregninger utbetales fortløpende.

Frist for innlevering blir satt til 01.11, det vil si at perioden går fra 01.11 til 31.10 året etter. Den folkevalgte som har rett til slik godtgjørelse, må selv levere inn dette. Dersom dette ikke blir innlevert, faller retten til å få utbetalt variabel godtgjørelse bort. Unntaket gjelder for møtegodtgjørelse. Denne utbetales etter protokollført deltakelse en gang pr år og sammenstilles av administrasjonen.

Lederen for utvalg/råd skal attestere. Ordfører/varaordfører attesterer for utvalgsledere.

Tvilsspørsmål:

Formannskapet har fullmakt til å avgjøre tvilsspørsmål etter ovenstående, og ta de beslutninger som er aktuelle for den praktiske gjennomføringen.

## **Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Ibestad kommune, Troms og Finnmark**

Hjemmel: Fastsatt av Ibestad kommunestyre 9.juni 2021?? med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

### **§ 1. Tapte inntekt – utgift ved vervet**

#### **a. Legitimerte tap**

Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.

Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

#### **b. Nødvendig legitimasjon**

Lønnsuttakeren må legitimere tapet ved å legge frem skriftlig bevitnelse/lønsslipp fra arbeidsgiver om at trekk i lønn er foretatt. For selvstendig næringsdrivende beregnes tapet på grunnlag av utfakturert timepris.

#### **c. Utbetaling**

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales kun etter begjæring fra det enkelte medlem, eller dens arbeidsgiver.

#### **d. Andre utgifter**

##### **Omsorgsgodtgjørelse**

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

##### **Reiseutgifter**

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende dekket for tapt inntekt. Spørsmål om møtgodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av

ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

f. Ikke legitimerede tap

Tap i arbeidsinntekt som ikke kan legitimeres, men som er sannsynlig, kan erstattes med inntil et av kommunestyret fastsatt maksimumsbeløp pr. møtedag jf. kommunelovens § 8-3, 3. ledd.

Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.

## **§ 2. Møtegodtgjøring, omfang**

Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrer, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet. Det tilstås også møtegodtgjøring til kommunalt oppnevnte representanter i styrende organer som ikke er opprettet av kommunestyret og hvor organet selv ikke utbetaler møtegodtgjøring. Med møte menes i denne forbindelse også befarng. Det ytes dog ikke særskilt godtgjøring for befarng som foretas i tilknytning til møte.

## **§ 3. Fast godtgjøring**

a. Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

b. Varaordføreren

Varaordførers godtgjørelse utgjør 12 % fast av ordførers godtgjørelse.

Ved sykefravær for ordfører med over en ukes sammenhengende varighet, tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordføreren for fungeringsperioden ut over en uke.

c. Øvrige forhold knyttet til ordfører

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i Ibestad kommune.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

I tillegg beholder, til enhver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrukk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.

Ordfører skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av Formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

d. Krav om tilstedeværelse

For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.

Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

For møter som gjennomføres rett etter hverandre betales kun en godtgjørelse, den høyeste.

#### § 4. Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere

Råd/utvalg/funksjon	Godtgjørelse
Formannskapsmedlemmer (faste) Kommunestyret	5 % av ordførers godtgjørelse, fast 1000 kroner per møte for faste medlemmer og varamedlemmer
Formannskapet	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg unntatt leder for forlikrådet	2500 kr per møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forlikrådet Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller	50 000 kroner per år

opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	
Gruppeledere	20 000 kroner per år
<b>Ungdomsrådet</b>	Leder for ungdomsrådet 400 kr. Per møte Øvrige medlemmer 300 kr. Per møte

Godtgjørelsen reguleres årlig i henhold til KPI

### § 5. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

Forskriftsendring trer i kraft 1.1.2023



Arkivsak-dok. 23/00008-4  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
30.03.2023  
11.05.2023

## **RETNINGSLINJER FOR FORSKUTTERING AV SPILLEMIDLER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta:

Retningslinjer for forskuttering av spillemidler og kommunal lånegaranti i Ibestad kommune

### **Vedlegg:**

1: Retningslinjer for forskuttering av spillemidler og kommunal lånegaranti i Ibestad kommune

### **Kort beskrivelse av saken**

Retningslinjer for forskuttering av spillemidler beskriver rutiner og regler for kommunalt lån eller lånegaranti i forbindelse med realisering av idrettsanlegg i Ibestad kommune.

### **Fakta i saken**

Spillemidler utgjør i hovedsak 1/3 av anleggskostnadene i forbindelse med realisering av idrettsanlegg og har stor betydning for å realisere prosjekter. Fylkeskommunen forvalter spillemiddelordningen, og pågangen av søknader overstiger ofte tildelingen av midler til fylket. Det er derfor etterslep på utbetalingen av spillemidler på inntil 2-3 år. For at anlegg skal kunne realiseres uten å vente på tur for utbetaling, kan kommunene forskuttere spillemidler.

Mange kommuner forskutterer spillemidler. Kommunene kan forskuttere som et «kommunalt lån», eller eventuelt stille lånegaranti / kausjon, for et lån tatt opp hos en 3.part.

Lov og forskrifter til kommuner og fylkeskommuner regulerer kommunenes muligheter for dette, men kommunene bør likevel ha egne retningslinjer for forvaltningen av dette.

### **Vurdering**

I forslaget til kommunale retningslinjer stiller kommunen en rekke vilkår og krav som skal tilfredsstilles for at forskuttering skal anbefales.

Anlegget skal være en del av den kommunale plan for idrettsanlegg, og anbefales av kommunen.

Anlegget skal formelt godkjennes av fylkeskommunen knyttet til grunnavståelser, drift, finansiering o.l.

Forskutteringen eller garanti skal vurderes opp mot kommunal økonomi, og risiko skal vurderes i saksbehandlingen.

#### **Helse og miljø**

Ikke vurdert

#### **Personell**

Ingen

#### **Økonomi**

Skal vurderes i den enkelte sak

#### **Samfunnsplanen**

En slik ordning vil kunne bidra til at vi får etablert eller fornyet flere aktivitets- og idrettsanlegg og således bidra til måloppnåelse innenfor området «Attraktive steder», «Helsa vår» og «Unge mennesker og familier»

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår at retningslinjene vedtas.

## RETNINGSLINJER FOR FORSKUTTERING AV SPILLMIDLER OG KOMMUNAL LÅNEGARANTI I IBESTAD KOMMUNE



Ibestad kommune

*- hvor alt er mulig*

Forskuttering av spillmidler og kommunal lånegaranti

Ibestad kommune kan etter søknad forskuttere spillemidler eller stille lånegaranti til frivillige lag og foreninger som bygger anlegg for idrett og fysisk aktivitet

## 1. Generelt

### Hjemmel:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner.
- Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner.
- Finansreglement for Ibestad kommune.
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

### Vilkår for lånegaranti og forskuttering av spillemidler

- Spillemiddelsøknad med forpliktende drift og finansieringsplan må være godkjent av fylkeskommunen.
- Anlegget må bygges i Ibestad kommune.
- Tiltaket må støtte opp om strategier i vedtatt kommunal samfunnsplan.
- Anlegget må være en del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

### Iverksettelse

- Retningslinjene trer i kraft når vedtak er fattet av kommunestyret. Retningslinjene gjelder for lag og foreninger som bygger anlegg for idrett og fysisk aktivitet i Ibestad kommune.

## 2. Betingelser for lånegaranti

- Lånegaranti innebærer at kommunen stiller som kausjonist for lån som søker tar opp hos en 3.part.
- Maksimalt garantivedtak skal i henhold til forskrift om garantier i kommuner ikke overstige 800 000,- (2023). Beløp over dette skal godkjennes av finansdepartementet.

## 3. Betingelser for forskuttering

- Forskuttering anses som et lån fra kommunen. Det inngås låneavtale mellom anleggseier og kommunen.
- Det kan søkes forskuttering av inntil 80% av godkjent spillemiddelbeløp, begrenset oppad til kr 800 000,- tilsvarende sum som beskrevet i forskriften.
- Søker er fullt ut ansvarlig for anlegget med tilhørende økonomi og drift.
- Utbygger er pålagt å føre regnskap. Det skal framlegges revidert regnskap for forskuttering over kr 200 000,-.

- Som sikkerhet tas pant i anlegget med prioritet etter annen pant med første prioritet.

#### Utbetaling

- Anlegget må være påbegynt før første utbetaling.
- Utbetaling kan deles opp i flere delutbetalinger tilpasset fremdrift i prosjektet.
- Ved utbetaling av spillemidler fra departementet /fylkeskommunen skal lbestad kommune trekke fra forskuttert beløp før eventuelt restbeløp utbetales til anleggseier.
- Dersom anlegget ikke blir ferdigstilt innen fastsatt frist kan forskutterte midler bli krevd tilbakebetalt.
- Dersom utbetalte spillemidler fra departementet blir lavere enn forskuttert beløp er anleggseier ansvarlig for tilbakebetaling av overskytende beløp.
- Dersom forpliktelsene i retningslinjene ikke overholdes, er det brudd på låneavtalen mellom anleggseier og kommunen. Ved brudd på avtale forfaller forskuttert tilskudd, og må tilbakebetales i sin helhet til kommunen uten opphold.

#### 4. Søknad og søknadsfrist

- Søknad om forskuttering av spillemidler eller lånegaranti behandles politisk når anlegget er godkjent av fylkeskommunen i henhold til spillemiddelsøknad.
- Søknadsfrist er 1.september.  
Søknad sendes til [postmottak@ibestad.kommune.no](mailto:postmottak@ibestad.kommune.no)

#### 5. Krav til saksbehandling

Saksbehandling av søknader skal skje på et fullstendig og helhetlig grunnlag.

Hver søknad skal vurderes konkret.

Det skal tas høyde for finansielle kostnader som påløper i perioden.

Risikovurdering skal inngå som del av saksfremlegget.

Administrasjonen skal vurdere om kommunen overholder kommunelovens bestemmelser knyttet til finansiell risiko.

Arkivsak-dok. 23/00089-1  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
30.03.2023  
11.05.2023

## **MIDLER TIL FORPROSJEKT OPPRUSTING FOAJE KULTURHUS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å avsette inntil 50 000,- til forprosjekt for opprusting av foaje, lbestad kulturhus

### **Vedlegg:**

#### **Kort beskrivelse av saken**

Foaje i kulturhuset ønskes benyttet i større grad enn i dag. Administrasjonen ønsker å gjennomføre et forprosjekt som skal vurdere aktuelle bruksområder, og anbefale tiltak som gjør foajen mer tilpasset og brukervennlig for aktuell aktivitet.

Etter gjennomført forprosjekt vil det være aktuelt å igangsette konkrete tiltak på kulturhuset. Dette vil komme opp som en egen sak etter forprosjektet.

#### **Fakta i saken**

Foajen er ca 100m<sup>2</sup> og har med sin nærhet til skole, bibliotek, idrettshall og kultursal et antatt potensiale for økt bruk.

Foajeen har stor takhøyde, og er møblert med enkle sammenleggbare bord og plaststoler. Foajen gir et kaldt inntrykk som forsterkes når dører åpnes og kaldtrekken kommer inn.

Noen brukererfaringer:

-Administrasjonen har benyttet foajeen til samlinger, men akustikk, kulde, lys mm gjør den lite attraktiv for dette formål.

-I forbindelse med språkopplæring av flyktninger er det gjort vurderinger av dette lokalet, og har funnet det uegnet av samme årsaker som administrasjonens erfaringer

-I forbindelse med eldredagen ble det i ettertid fra eldrerådet uttrykt misnøye med garderobefasilitetene.

-Lokalet benyttes i liten grad i dag

Mulige bruksområder/endringer ved oppgradering:

- Bruk som samlingssted/kafe for ungdom, integrering, voksne.
- Bruk som lokale for jobb-relaterte samlinger, kurs, møter.
- Bruk av ungdom etter skoletid, mellom skole og treninger i idrettshallen/kulturskole.

Lokalet kan etter administrasjonens foreløpige vurdering gjøres med koselig og brukervennlig med enkle grep.

### **Vurdering**

Administrasjonen mener at det vil være hensiktsmessig å vurdere, for deretter å gjennomføre tiltak på kulturhuset, spesielt knyttet til foajen, for å få økt bruk av lokalet. Kulturhuset kan utvikles og bli det naturlige samlingssted for befolkningen. Spesielt ungdom og flyktninger antas å ha kunne oppnå positive effekter knyttet til bolyst om det åpnes opp for bruk av kulturhuset i større grad, i mer trivelige og varme omgivelser enn hva som oppleves i dag. I tillegg skal det tilstrebes at lokalet blir mer attraktivt også for andre, for eksempel knyttet til kurs, seminarer eller møter, offentlig, privat eller for frivilligheten.

### **Helse og miljø**

Tiltaket kan medføre positive sosiale effekter for samfunnet

### **Personell**

Administrasjonen vil i etterkant av dette prosjektet se på løsninger for økt åpning og bemanning av kulturhuset utover de tider som gjelder i dag

### **Økonomi**

Forprosjekt, hovedprosjekt og drift vil alle ha økonomiske konsekvenser. Administrasjonen vil søke etter løsninger hvor størst mulig del av dette løses innen eksisterende bemanning og rammer.

### **Samfunnsplanen**

I samfunnsplanen er det en målsetning om at vi skal arbeide for flere og bedre møteplasser. Dette ønsket var sterkt framtrødende også på Bolyst-konferansen vi gjennomførte mai 2022. Tiltaket vurderes å ha god forankring i planer og befolkning.

### **Kommunedirektøren konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Arkivsak-dok. 20/00465-12  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
30.03.2023

## **TILSKUDD TIL GATEFEST HAMNVIK UNDER IBESTAD FREERIDE 2023**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar:

1. Å innvilge et tilskudd på inntil kroner 30 000,-, finansiert gjennom rammen tildelt prosjekt «Bolyst 2022».
2. Tilskuddet er en topp-finansiering, og skal dekke de kostnader som ikke oppnås dekket gjennom arrangementets egne inntekter eller annen finansiering, med øvre grense på kr 30 000,-.  
Ved anmodning om utbetaling skal det vedlegges et enkelt prosjektrekskap.

### **Vedlegg:**

1. Søknad bolystmidler gatefest Hamnvik
2. Søknad 2023-008
3. Prosjektplan «Bolyst 2022»

### **Kort beskrivelse av saken**

I forbindelse med gjennomføringen av Andørja Freeride 2023, planlegges det gjennomført en gatefest i Hamnvik sentrum. For å kunne skape best mulig rammer for vinter-gatefesten søkes det om økonomisk støtte til gjennomføringen.

### **Fakta i saken**

Det kommunale bolystfondet er inntil videre ikke aktuelt for tildeling av nye tilskudd, og denne saken kan derfor ikke behandles innen denne ordningens ordinære retningslinjer.

I 2022 ble prosjekt «Bolyst 2022» igangsatt, og det ble avsatt 500 000,- for blant annet å anbefale eller gjennomføre tiltak for at kommunen skal bli en mer attraktiv kommune for de fastboende, og mer relevant og synlig som en kommune å flytte til.

I vedlagt søknad er det søkt om kr 80 000,-. Dette beløpet er i ettertid revidert i forståelse mellom søker og Ibestad kommune.



### Vurdering

Gatefesten i Hamnvik, som del av freeride-arrangementet, vurderes som et svært positivt tiltak som tilfredsstillende de målsetninger som ligger inne i «bolyst 2022» - prosjektet. Det er en målsetning om å bidra til prosesser for å øke offentlige og lokale initiativer og engasjementer, noe dette arrangementet tilfredsstillende i høy grad.

I forbindelse med planlegging og gjennomføring deltar blant annet:

- Andørja freeride
- Ibestad kommune, administrasjon
- Ibestad kommune, helse og omsorg
- Ibestad kommunes skoler og barnehager
- Andørja montessoriskole
- Ukrainske flyktninger
- Sparebank 68 grader Nord
- Midtre Hålogaland Friluftsråd
- Scanmark
- Stall Mayer
- Joker Hamnvik
- TINE
- Galleri kafe
- Frivilligsentralen
- Ungdomsrådet
- Løslatt
- Pensjonistforeningen
- ASVO
- Ibestad idrettslag
- Ibestad Jeger og fisk

Listen er ikke uttømmende.

Tiltaket vil bidra til positive opplevelser og liv i sentrum, og vil også kunne bli en årlig del av Freeride-arrangementet om dette lykkes.

Foreløpig plan for arrangementet fredag 31. mars:

- 10.00- 14.00 Vinteraktiviteter for barn og unge i sentrum. (Skolene og barnehagene kommer til da)
- 10.00- 15.00 Åpent telt med salg av kaffe og vafler. Musikk og underholdning.
- 10.00- 18.00 Gallerikafé med salg av kaffe og kaker
- 15.00- 21.00 Åpen afterski i teltet med musikk og salg av reker fra StallMeyer. Gratis inngang.
- 21.00- 01.00 Afterski fortsetter. Åpen pub og musikk. Aldersgrense 15 år. Gratis inngang.

## Revidert budsjett:

Telt byggesystemer	20 000,-
Musikk og underholdning	16 000,-
Premiering barn	5 000,-
Skyss skolebarn Montesorri	3 000,-
Ved	2 000,-
Diverse materiell (lys, snøforing, farger ++)	9 000,-
<b>SUM</b>	<b>55 000,-</b>

## Finansiering (foreløpig, -forventes flere sponsorer)

Ibestad kommune	Inntil 30 000,-
Sparebank 68 grader Nord	8 000,-
Scanmark	Sponser banner og plakat
Hålogaland friluftsråd	Ikke bekreftet sum
Kime Aqua	5 000,-
Joker	Sponser mat (pølser med mer)
ASVO	Sponser 10 sekker ved
TINE	Sponser drikke til barna
Flere er forespurt (avventer svar)	
<b>SUM</b>	<b>Kr. 43 000 + annen sponing</b>

**Helse og miljø**

Arrangementet vil virke positivt for bomiljø og omdømme i Ibestad kommune

**Personell**

Det påregnes i tillegg noe støtte fra kommunen, materiell og personell, i forbindelse med klargjøring og gjennomføring.

**Økonomi**

Tilskudd fra kommunen vil bidra til gode rammevilkår for arrangementet.

**Samfunnsplanen**

- Samarbeid mellom næringsliv, kommune og frivillige i et arrangement som involverer alle aldersgrupper
- Unge mennesker og familier involveres gjennom aktiviteter og arrangementer
- Attraktiviteten til Ibestad styrkes gjennom slike arrangementer
- Helsegevinster gjennom idrett og sosial møteplass for alle aldersgrupper

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.

Anne-Berit Lorentsen  
Bygdaveien 60  
9450 Hamnvik

Dato 28.02.23

Postmottak  
Bolystfondet  
Ibestad Kommune

## Søknad om midler til Vintergatefest i Hamnvik



---

*For ellefte år arrangeres Andørja Freeride i Ibestad! I tre dager til ende får skientusiaster fra hele landet oppleve legendarisk skikjøring fra fantastiske fjell iscenesatt av våre to vakre øyer. Eminent lokalt vertskap og hyggelig lokalbefolkning bidrar til å skape de beste rammene for arrangementet, og i år er det ønskelig å skape enda mer vinterglede og god stemning sammen med befolkningen gjennom å ønske velkommen til Vintergatefest i **Hamnvik sentrum fredag 31.03.23.***

*For oss som bor i kommunen, er det viktig å skape aktiviteter og arrangementer gjennom hele året som gir gode og inkluderende møteplasser. Nærbutikken er en viktig nerve i alle bygder, hit kommer alle for å handle på daglig basis og her møtes vi også for å slå av en god prat.*

*Nå ønsker vi å utvide denne viktige møteplassen som nærbutikken Joker er, til å gjelde hele arealet utenfor butikken og sentrum, og invitere til gatefest! Sammen med lokalt næringsliv, frivillige lag og foreninger, lokalbefolkning, skoler og barnehager skal skileik, vinteraktiviteter, matopplevelser, kultur, musikk, bålpanner, hyggelige sittegrupper, yrende*

*folkeliv og god stemning gjøre Hamnvik sentrum om til et inkluderende og gledelig møtested for alle i kommunen og besøkende!*

*For å kunne skape best mulige rammer for Vintergatefesten, søker vi om støtte fra Bolystfondet til gjennomføringen.*

---

**Vi søker med denne bakgrunn om kr. 80 000 for å kunne skape dette arrangementet som kan bidra til bolyst og en inkluderende møteplass i kommunen.**

**Med vennlig hilsen**

**For prosjektgruppa «Vintergatefest»**

**Anne-Berit Lorentsen (sign)**

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2023-0008	<b>Søknadsår</b>	2023	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt bolystfond - Ibestad			
<b>Prosjektnavn</b>	Vintergatefest i Hamnvik			

### Kort beskrivelse

Det søkes med dette om midler for å arrangere den første vintergatefesten i Hamnvik sentrum. Arrangementet gjøres i samarbeid med Andørja Freeride og lokalt næringsliv og befolkning. Lykkes vi med arrangementet håper vi dette kan bli et årlig utendørs arrangement vinterstid.

### Prosjektbeskrivelse

For ellefte år arrangeres Andørja Freeride i Ibestad! I tre dager til ende får skientusiaster fra hele landet oppleve legendarisk skikjøring fra fantastiske fjell iscenesatt av våre to vakre øyer. Eminent lokalt vertskap og hyggelig lokalbefolkning bidrar til å skape de beste rammene for arrangementet, og i år ønsker vi å skape enda mer vinterglede og god stemning sammen med befolkningen gjennom å ønske velkommen til Vintergatefest i Hamnvik sentrum fredag 31.03.23.

For oss som bor i kommunen, er det viktig å skape aktiviteter og arrangementer gjennom hele året som gir gode og inkluderende møteplasser. Nærbutikken er en viktig nerve i alle bygder, hit kommer alle for å handle på daglig basis og her møtes vi også for å slå av en god prat.

Nå ønsker vi å utvide denne viktige møteplassen til å gjelde hele arealet utenfor butikken og invitere til gatefest! Sammen med lokalt næringsliv, frivillige lag og foreninger, lokalbefolkning, skoler og barnehager skal kileik, gateskiløp, snøforming, vinteraktiviteter, matopplevelser, kultur, musikk, bålpanner, hyggelige sittegrupper, yrende folkeliv og god stemning gjøre Hamnvik sentrum om til et inkluderende og gledelig møtested for alle i kommunen og besøkende!

For å kunne skape best mulige rammer for Vintergatefesten, søker vi om støtte fra Bolystfondet til gjennomføringen, da vi anser arrangementet å være en viktig bidragsyter til å skape masse bolyst for både befolkningen og tilreisende.

### Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjektleder</b>	Lorentsen, Anne-Berit Org.nr:- anneb78@gmail.com	Bygdaveien 60 9450 HAMNVIK	48111078
<b>Kontakt- person</b>	Anne-Berit Lorentsne anneb78@gmail.com	Bygdaveien 60 9450 HAMNVIK	48111078
<b>Prosjekt- leder</b>	Anne-Berit Lorentsen anneb78@gmail.com	bygdaveien 60 9450 HAMNVIK	48111078

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Nei

## **Spesifikasjon**

### **Bakgrunn**

Prosjektet har til hensikt å skape noe nytt i lbestad som kan skape positivt omdømme, mer bolyst og økt folkehelse gjennom gode møteplasser.

### **Prosjekt mål**

Skape en ny og inkluderende utendørs årlig møteplass for befolkningen i alle aldre ved å ta i bruk og skape aktivitet i sentrum vinterstid.

### **Forankring**

Prosjektet er forankret som et frivillig lokalt initiativ i samarbeid med Andørja Freeride.

### **Prosjektorganisering**

Det er opprettet en prosjektgruppe med representanter fra Andørja Freeride som et et veletablert årlig arrangement, det lokale næringsliv, lag, foreninger, barnehager, skoler og engasjerte lokalpersoner.

### **Samarbeidspartnere**

Våre samarbeidspartnere er lokalt næringsliv, barnehager og skoler, lag og foreninger, lbestad kommune og Andørja Freeride.

### **Aktiviteter**

I Hamnvik sentrum er det planlagt en rekke aktiviteter. Det vil bli satt opp telt utenfor Jokerbutikken med bord og benker, det skal settes opp utendørs bålpanner rundt om i sentrum, høyballer vil bli plassert rundt omkring, det skal tilkjøres snø for å arrangere gateskiløp, hopp konkurranse og snøskulpturering for barn. Vi skal sette opp scene hvor musikk og underholdning skal foregå, det skal grilles på store griller hvor barnehagebarn og skolebarn får gratis grillmat. Det skal også settes ut benker hvor folk kan sitte rundt omkring.

### **Målgrupper**

Hele lbestads befolkning, fra barn til gammel, samt besøkende og hyttefolk er vår målgruppe.

Et viktig moment for oss er også å samle kommunens barn og unge fra begge øyene for å gi dem en felles møteplass og arena for å bli kjent med hverandre.

### **Resultat**

Vi har som målsetning og forventer at denne dagen vil skape og gi utrolig mange hyggelige og morsomme opplevelser for alle som deltar. Vi ønsker også at resultatet skal bidra til et positivt omdømme for kommunen, økt glede ved å bo her, og ønske om delta og bidra til arrangementet neste år slik at det kan bli en årlig foreteelse.

### **Effekter**

- Arrangementet tilfører noe helt nytt til kommunen, og vil slik kunne bidra til at befolkningen opplever og snakker mer positivt om sitt lokalsamfunn.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

- Tilreisende vil få en inspirerende og hyggelig opplevelse skapt av lokale krefter som de kan fortelle videre om
- Barn og unge i kommunen får prøve helt nye vinteraktiviteter, både fysisk og kreativt.
- Barn og unge fra hele kommunen får møtes og bli kjent med hverandre
- Arrangementet omtales i lokalavisen og lokalradioen og gir positivt omdømme til kommunen.
- Arrangementet skaper nye samarbeidslinjer mellom ulike aktører og nye samarbeid kan oppstå
- Sentrum i lbestad gis liv og røre og får puls på vinteren
- Arrangementet skaper en ny møteplass for alle, uansett alder og tilhørighet.

## Tids- og kostnadsplan

### Tidsplan

Arrangementet er et dagsarrangement, men om vi lykkes håper vi dette kan bli en årlig foreteelse.

### Kostnadsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
Grillmat	10 000					10 000
Leie Telt og rigging Byggesystemer	20 000					20 000
Leie Toalett byggesystemer	10 000					10 000
Premiering barn	5 000					5 000
Rigging scene, lyd og lys	20 000					20 000
Skyss skolebarn	3 000					3 000
Varmelamper	10 000					10 000
Ved	2 000					2 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>80 000</b>					<b>80 000</b>

### Finansieringsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
lbestad kommune bolystfond	80 000					80 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>80 000</b>					<b>80 000</b>

## Geografi

5413-lbestad

## Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Søknad bolystmidler Gatefest Hamnvik.docx	32 136	- 28.02.2023 -



Ibestad kommune  
- hvor alt er mulig

# Prosjektplan for «BOLYST 2022»



For Ibestad kommune

Dato: 21.03.22





Ibestad kommune  
- hvor alle er med

## Innhold

<b>1. Mål og rammer</b>	<b>3</b>
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Mål	3
1.3 Forankring	3
<b>2. Organisering</b>	<b>4</b>
<b>3. Oppgaver</b>	<b>4</b>
3.1 Oppgaver prosjektgruppen skal jobbe med:	4
<b>4. Prosjektoppfølgning</b>	<b>5</b>
4.1 Beslutningspunkter	5
4.2 Oppfølging	5
4.3 Milepæler	5
<b>5. Målgrupper, interessenter og kommunikasjonsstrategi</b>	<b>5</b>
5.1 Målgrupper	5
5.2 Interessenter	5
5.3 Kommunikasjonsstrategi	5
<b>6. Risikovurdering</b>	<b>6</b>
6.1 Risikofaktorer	6
6.2 Risikohåndtering	6
<b>7. Gjennomføring</b>	<b>6</b>
7.1 Prosessen	6
7.2 Tids- og ressursplaner	7
<b>8. Økonomi</b>	<b>8</b>



lbestad kommune  
- hvor alt er mulig

## 1. Mål og rammer

### 1.1 Bakgrunn

lbestad kommune opplever befolkningsnedgang og at det lokale engasjement og dugnadsånd er synkende. I kommuneplanens samfunnsdel er disse utfordringer beskrevet, og kommunen har satt seg målsetninger knyttet til økt bolyst i kommunen.

For at mennesker skal velge å bosette seg og bli på et sted er det enkelt forklart 3 forhold som må oppfylles.

1. **ARBEID.** Det må være arbeidsplasser på stedet.
2. **BOLIG.** Det må være boliger tilgjengelige
3. **BOLYST/TILBUD.** Bolyst dreier seg om en rekke forhold for å gjøre steder attraktive slik at fastboende velger å bli på stedet, samt at andre vurderer stedet som et attraktivt valg for å bosette seg.

Det må være gode nok tjenester og tilbud, innenfor en "akseptabel" avstand, både privat og offentlig; eksempelvis skole og helsetjenester, eller dagligvarer og service. Da kan man hevde at de grunnleggende behovene er på plass.

I tillegg ønsker mennesker tilbud utover det rent nødvendige, som fritidstilbud og møteplasser for å trives og utvikle seg sosialt i felleskap med andre.

I lbestad er det en positiv vekst og utvikling av arbeidsplasser. Denne veksten reflekteres ikke i økt tilflytting eller flere barnefødsler.

Dette prosjektet skal kartlegge hvilke tilbud og opplevelser kommunen har i dag, vurdere hva som kan endres eller forbedres og anbefale eller gjennomføre tiltak for at kommunen skal bli en mer attraktiv kommune for de fastboende, og mer relevant og synlig som en kommune å flytte til.

### 1.2 Mål

Målsetningen med arbeidet er å gjøre lbestad kommune mer attraktivt som bosted.

Prosjektet skal igangsette prosesser for å øke offentlige og lokale initiativer og engasjementer, og derigjennom utlede og gjennomføre tiltak som bidrar til at lbestad kommune utvikler de områdene hvor kommunen er svake, og forsterker og synliggjør bedre de områder hvor kommunen har tilbud og opplevelser som bidrar til trivsel og felleskap.

Prosjektet skal ende opp i en langsiktig tiltaksplan som beskriver tiltak og ansvarsforhold innenfor samfunnsplanens målsetninger og varighet.

### 1.3 Forankring

lbestad kommunestyret har i gjeldende samfunnsplan for 2020 – 2032 vedtatt følgende (utdrag):

1. Et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging.
2. Unge menneskers og familienes muligheter til å skape en god og positiv oppvekst styrkes.
3. Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier.



Ibestad kommune  
- for alle er valdige

4. Møteplasser og engasjement bidrar til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn.
5. Kommunens tjenester styrker de positive opplevelsen av å bo i Ibestad
6. Motivasjon for samarbeid og innsats for felleskapet

## 2. Organisering

Prosjekteiere:	Ibestad kommune v/kommunestyret
Oppdragsgiver:	Kommunestyret Ibestad kommune
Styringsgruppe (SG):	Formannskapet Ibestad kommune
Prosjektansvarlig (PA):	Hilde Thode Dalsnes / Kommunedirektør
Prosjektleder (PL):	Terje Andreassen / Enhetsleder samfunn , næring og kultur
Prosjektgruppe:	Oppvekstutvalget Kulturutvalget Ungdomsrådet Kirstin Wiik-Johansen (prosjektmedarbeider) (?) Willy Aas (prosjektmedarbeider) (?) Ingvild Johansen (prosjektmedarbeider)
Arbeidsgrupper:	Det opprettes egne arbeidsgrupper for tiltakene

Referansegruppe:

Flere referansegrupper, - avhengig av innsatsområde, - opprettes/benyttes ved behov:

Aktuelle grupper (ikke utfyllende):

- Ungdomsrådet
- Foreldreutvalg
- Næringslivet
- Eldrerådet (?)
- Lag og foreninger

## 3. Oppgaver

### 3.1 Oppgaver prosjektgruppen skal jobbe med:

- Planlegge og gjennomføre arbeids / prosessmøter
- Etablere faktagrunnlag.
- Utlede styrker og svakheter, muligheter og utfordringer i Ibestadsamfunnet knyttet til bolyst.



Ibestad kommune

– hvor det er mulig

- Anbefale mål, delmål, strategier og tiltak
- Anbefale økonomiske virkemidler knyttet til gjennomføring av prosjektet eller for iverksetting av tiltak.
- Anbefale hvilke prosesser/tiltak som skal gjennomføres, videreføres og hvor ansvar skal plasseres, - i den faste kommunale organisasjonsstruktur eller frivillige/private
- Gjennomføre tiltak

## 4. Prosjektoppfølgning

### 4.1 Beslutningspunkter

Beslutningspunkt utenom de obligatoriske ved start og avslutning vurderes underveis.

### 4.2 Oppfølging

Møter med styringsgruppen gjennomføres rutinemessig gjennom formannskapsmøter med informasjon om status og eventuelle behov for avklaringer knyttet til prosjektet.

Det gjennomføres arbeids- og informasjonsmøter med prosjektgruppen, interessegrupper og eventuelle andre avhengig av behov for kunnskaps/ide-innhenting eller avklaring og koordinering.

### 4.3 Milepæler

Se Tid og ressursplan

## 5. Målgrupper, interessenter og kommunikasjonsstrategi

### 5.1 Målgrupper

Målgruppen er unge, voksne og barn

### 5.2 Interessenter

Viktige interessenter for prosjektet er:

- Ibestad kommune
- Privat næringsliv
- Kommunens innbyggere
- Utdanningsinstitusjoner
- Brukere av fritidseiendommer i kommunen.
- Andre eksterne som kan påvirkes av «Ibestads gode omdømme».
- Lag og foreninger

### 5.3 Kommunikasjonsstrategi

Kommune:

- Kommunestyret mottar oppdatert informasjon om prosjektet fra prosjektgruppen.



Ibestad kommune  
- for alle er mulig

- Kommunal administrasjon orienteres om prosjektet under ledergruppemøter

Næringsliv og lokalbefolkning:

- Interessenter/målgrupper mottar informasjon gjennom sosiale medier, kommunens hjemmeside, aviser, eller informasjonsmøter.
- Direkteinformasjon pr mail eller skriv til grupper som har behov for enkelte typer tjenester.

## 6. Risikovurdering

### 6.1 Risikofaktorer

Dette anses å være de meste kritiske faktorer som kan hindre måloppnåelse i prosjektet:

- Prosjektet blir for komplekst for å kunne gjennomføre innenfor egne ressurser.
- Prosjektmedarbeiderenes prioriteter eller muligheter knyttet til tids- og ressursbruk på dette prosjektet.
- Lokalt engasjement og deltagelse

### 6.2 Risikohåndtering

Disse faktorene kvalitetssikres ved:

- Klare rammer for arbeidet
- Klare oppgaver og ansvarsfordeling
- God og motiverende informasjon

## 7. Gjennomføring

### 7.1 Prosessen

1. Forfase
  - Opprette prosjektorganisasjon
  - Utarbeide prosjektplan
2. Kickoff
  - En spenstig oppstart med motiverende innledere
3. Identifiserings og kartleggingsfase
  - Innbyggerundersøkelse (Kan gjennomføres på flere måter)
  - Kartlegge befolkningsutvikling, boligmarked og miljø i Ibestad.
  - Informasjonsinnhenting og WS med eksterne med erfaring (Distriktssenteret, Steinkjær, Gildeskål)
4. Løsningsfase
  - Utarbeidelse av spissede delmål for arbeidet
  - Ut fra mål, - definere strategier
  - Utarbeide, systematisere og prioritere konkrete tiltak og handlinger



Ibestad kommune  
- for så er mulig

5. Bearbeiding og ferdigstilling
  - Planen ferdigstilles
  - Økonomi avsettes til gjennomføring av de enkelte tiltak
6. Gjennomføringsfase
  - Tiltakene gjennomføres
7. Evaluering
  - Tiltak evalueres fortløpende etter gjennomføring
  - Plan, mål, ressursbruk og hovedaktiviteter evalueres ved prosjektslutt, og justeres ved behov.

## 7.2 Tids- og ressursplaner

Prosess	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	ÅRSV
<b>PROSESS</b>										
2 Kickoff	■									
3 Kartleggingsfase	■	■								
4 Løsningsfase	■	■	■							
5 Forankringsfase	■	■	■							
Gjennomføringsfase			■	■	■	■	■	■	■	
Evaluering							■	■	■	
<b>TILTAK (mulige, - ikke besluttede)</b>										
Innbyggerundersøkelse										
Innovasjonscamp										
Dialogmøter										
Case / WS reiseliv										
Arkitekt WS										
Case UNG										
Case ELDRE*										
Case Voksne*										
Sosiale sammenkomster										
Festival										
Kino										
Scene / konsert										



Ibestad kommune  
- hvor all er med!

Andre tiltak/  
arrangementer

## 8. Økonomi

### 8.1 Budsjett

-Tiltakene budsjetteres enkeltvis når de planlegges

### 8.2 Finansiering

-Rammefinansiering fra bolystfond, vedtatt inntil 500 000,-

Sted, dato:

\_\_\_\_\_  
Prosjektansvarlig

\_\_\_\_\_  
Prosjektleder

#### Relevante dokumenter / Vedlegg:

A: Kommunal samfunnsplan ([Kommuneplanens samfunnsdel - Ibestad kommune](#))

Arkivsak-dok. 23/00082-4  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **SALG AV KOMMUNAL EIENDOM, GBNR 107/32 - RØDSTEINKLEIVA**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar følgende:

1. Eiendommen gbnr 107/32 i Rødsteinkleiva legges ut for offentlig salg på kommunens hjemmeside jfr. retningslinjene i kommunens avhendingsreglement pkt. 5.1.
2. Vedlagte takst er å anse som veiledende salgspris.
3. Ved budrunde er det høyeste bud som vinner. Budgiver skal legge fram planer for utvikling av området samt tidsrom for oppstart av arbeidene ved endt budfrist.  
Opparbeiding og tilknytning av VA, strøm og fiber vil være kjøpers ansvar.
4. Etter budrunden er gjennomført skal saken opp til behandling i kommunestyret for endelig beslutning.

### **Vedlegg:**

1. Takstrappport over gbnr. 107/32
2. Kart over eiendommen

### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunen har mottatt forespørsel om å selge deler av eiendommen gbnr. 107/32 i Rødsteinkleiva. Hensikten med forespørselen er bygging av bolig(er) i privat regi.

### **Fakta i saken**

Kommunen har mottatt forespørsel om å selge deler av eiendommen gbnr. 107/32 i Rødsteinkleiva. Hensikten med forespørselen er bygging av inntil 5 boliger i privat regi.

Kommunene har i henhold til retningslinjene i avhendingsreglementet innhentet takst over eiendommen.

Retningslinjenes kapittel 6 beskriver det generelle om prisfastsettelse på tomter, og da arealet som er forespurt avhendet ikke er fradelt, og har en størrelse som ikke vil



kunne betegnes som en tomt vil kapittelets pkt. 6.4 «Annet ubebyggt areal» komme til anvendelse. I dette ligger det at takst og budrunde skal gjennomføres.

### **Vurdering**

Administrasjonen er positiv til private initiativer for etablering av nye boliger. Engenesområdet er i dag under stor utvikling, der havneutbyggingen med ny molo vil gjøre havnen attraktiv for nye næringer. Det er allerede etablert nytt fiskemottak, noe som viser at potensialet finnes. Det investeres også stort i andre private næringer i området, og behovet for boliger er spilt inn både i den pågående rullering av arealplanen og i alle andre fora der kommunen har kontakt med næringslivet på plassen.

Et salg av denne eiendommen kan være interessant for flere, og det vurderes derfor som mest hensiktsmessig å legge denne ut for offentlig salg slik at kommunen ikke oppfattes å særbehandle enkeltpersoner. Dette følges ut fra retningslinjenes kapittel 1, Åpenhet. «Når kommunen skal selge eiendeler og eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet.» (utdrag fra teksten)

I en salgsavtale må det tas inn klausuler som beskriver tidsrom for oppstart tomte- og byggearbeider samt konsekvenser om disse ikke blir overholdt. I tillegg bør det medtas en tidsplan om når en fullstendig utbygging antas å være ferdig.

### **Helse og miljø:**

Ikke vurdert

### **Personell:**

Ingen konsekvenser

### **Økonomi:**

Et salg vil medføre et positivt økonomisk tilskudd til kommunen. Dette anbefales avsatt i bolystfondet.

### **Samfunnsplanen:**




Satsningsområde Unge mennesker og familier, Attraktive steder, Næringsutvikling og rekruttering.

### **Kommunedirektørens konklusjon:**

Kommunedirektøren anmoder formannskapet å vedta innstillingen i saken.



# Verditakst Tomt

 Kleiva lbestad ,  
 lbestad kommune  
 gnr. 107, bnr. 32

**Markedsverdi**

**350 000**

**Tomteareal 13 782,00 m<sup>2</sup>**



Befaringsdato: 13.02.2023

Rapportdato: 02.03.2023

Oppdragsnr.: 19970-1240

Referansenummer: WG1571

Autorisert foretak: Takstingeniør Tore Rekkedal AS

Sertifisert Takstingeniør: Tore Rekkedal



Gyldig rapport  
02.03.2023

Rapporten kan kun utarbeides av medlemsforetak autorisert av Norsk takst



## Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningsakkynndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningsakkynndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningsakkynndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.



*Tore Rekkedal*

**Tore Rekkedal**  
Uavhengig Takstingeniør  
02.03.2023 | HARSTAD

**Takstingeniør Tore Rekkedal AS**  
Rundevegen 15  
916 01 342

*Pål F. Eidissen*

**Pål Fredrik Eidissen**  
Uavhengig Takstingeniør  
02.03.2023 | HARSTAD

**Rapportansvarlig**  
Tore Rekkedal  
Uavhengig Takstingeniør  
tor-rek@online.no  
916 01 342

### Medansvarlig

Pål Fredrik Eidissen  
Uavhengig Takstingeniør  
paal@rekkedaltakst.no  
481 29 819



Kleiva lbestad ,  
Gnr 107 - Bnr 32  
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS  
Rundevegen 15  
9415 HARSTAD



## Konklusjon og markedsvurdering

### Markedsverdi

**Kr350 000**

Markedsverdi er en vurdering av hva verdien er i det åpne boligmarkedet på vurderingstidspunktet.

*Les mer om markedsverdi på siste side i rapporten.*

### Markedsverdi uten fradrag

**350 000**

**Konklusjon markedsverdi = 350 000**

### Markedsvurdering

Verdikonklusjonen er gjort på grunnlag av sammenlignbare salg i området.

Det er i vurderingen benyttet web-tjenester som overvåker eiendomsprisene og som gir innblikk i sannsynlig m2 pris for eiendommen ut fra eiendommens beliggenhet.

Det er imidlertid i vurderingen brukt lokalkunnskap og andre særegne faktorer som påvirker verdien på takstobjektet.

Nedenstående salgsverdi gir uttrykk for hva som kan forventes for eiendommen i dagens marked- størrelse, standard, og beliggenhet tatt i betraktning.

## Befarings - og eiendomsopplysninger

### Befaring

Dato	Tilstede	Takstingeniør
13.2.2023	Pål Eidissen	

### Matrikkeldata

Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Areal	Kilde	Eieforhold
5413 lbestad	107	32		0	13782 m <sup>2</sup>	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

### Adresse

**Hjemmelshaver**  
lbestad Kommune

### Kommentar

Arealet som er taksert i denne rapporten er ca.12200m2.

Kleiva lbestad ,  
Gnr 107 - Bnr 32  
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS  
Rundevegen 15  
9415 HARSTAD



## Eiendomsopplysninger

### Områdebeskrivelse.

Tomten er plassert i Kleiva i lbestad kommune. Området rundt består av enebolig bebyggelse.

### Beskrivelse av tomten

Tomta er plassert på en høyde med gode utsiktsforhold. Fremste del av tomta mot havet består av et belte av berg og så flater tomta ut på oversiden av bergene. Meget kupert terreng.

### Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via kommunal vei.

### Tilknytning vann

Eiendommen er i dag ikke tilkoblet vann. Eiendommen grenser til boligområdet, slik at vanntilkobling er i nærheten.

### Tilknytning avløp

Eiendommen er i dag ikke tilkoblet avløp.

### Reguleringsmessige forhold

I følge informasjon fra kommunen ligger ca. 2500m<sup>2</sup> av tomta inne på området som er regulert for boligformål. Ca. 600m<sup>2</sup> er friareal, og resterende av tomta er uregulert LNF område. Oppmålingene er omtrentlige utmålinger gjort på Gardskart.nibio.no

### Kommuneplan

Det er ikke innhentet opplysninger fra kommuneplanens arealdel.

### Bygninger på eiendommen

Det er ingen bygninger på eiendommen.

### Risiko for radon

Ligger eiendommen i et område som på NVE Radon aktsomhetskart er definert med "høy" eller "særlig høy" aktsomhetsgrad?

Nei

### Risiko for flom

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for flom?

Nei

### Risiko for skred

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for ras/skred?

Nei

## Siste hjemmelsovergang

Kjøpesum	År
0	1978

# Kilder og vedlegg

## Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ingen	0	Nei

Kleiva lbestad ,  
Gnr 107 - Bnr 32  
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS  
Rundevegen 15  
9415 HARSTAD



# Avgrensninger for Verditakst Tomt

## Forutsetning

### Generelt

Takstingeniøren baserer sine vurderinger og konklusjoner på eiendommens tilstand slik den var ved befaringen. I en verditakst for tomt vurderer takstingeniøren lett tilgjengelig terreng og eventuelt kart og flyfoto.

Hvis ikke annet er nevnt i rapporten, har takstingeniøren ikke utført noen form for inngrep i eller målinger av eiendommen. Takstingeniøren har ikke kontrollert grunnforhold eller foretatt undersøkelser av om det foreligger forurensning i grunnen.

Dersom annet ikke er opplyst, legger takstingeniøren til grunn opplysninger i grunnboksbladet. Det er i forbindelse med rapporten ikke utført dokumentkontroll eller undersøkelser i kommunens arkiver.

Arealplan og regulering for eiendommen gjennomgås og kommenteres ved behov.

Hvilket formål eiendommen kan benyttes til (kontor, lager, forretning, bolig osv.), vil avgjøre eiendommens markedsleie eller markedsverdi.

Takstingeniøren legger til grunn at eventuelle pålegg fra offentlig myndigheter er oppfylt, og at det ikke foreligger uoppfylte pålegg på eiendommen, servitutter eller lignende, som kan påvirke eiendommens verdi. Eiendommen vurderes som om den var heftelsesfri.

Kunden skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstingeniøren hvis det finnes feil eller mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør du kontakte takstingeniøren for ny befaring og oppdatering. Takstingeniøren forholder seg til Norsk takst sine instruksjer og regelverk, og det mandat og de forutsetninger som kunden gir ved inngåelse av oppdraget.

### Særlig om forhåndstakst

Ved forhåndstakst av eiendom, hvor eiendommen ikke har nødvendige tillatelser eller det legges til grunn andre forutsetninger, foretar ikke takstingeniøren undersøkelser av eller tar stilling til om forutsetningene vil inntre. Takstingeniøren fastsetter hva verdien er hvis slike forutsetninger foreligger. Takstingeniøren har ikke ansvar eller risikoen for at forutsetningene for taksten kan eller vil inntre.

### Markedsverdi

Markedsverdi er hva en kjøper vil betale for eiendommen i et åpent marked. Markedsverdien finner man ved å sammenligne med andre solgte eiendommer i samme område. Eksakt markedsverdi vet man først når eiendommen er solgt.

### Personvern

Norsk takst, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaring/](http://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaring/)

### Takstingeniørens rolle

Rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstingeniør uten

bindinger til andre aktører i boligbransjen. Se nærmere om kravene til god takseringsøkonomi i Norsk taksts etiske retningslinjer på [www.norsktakst.no](http://www.norsktakst.no)

### Reklamasjonnemnda for taktmenn

Er du som forbruker misfornøyd med takstingeniørens arbeid eller opptreden ved taksering av bolig og fritidshus, se [www.takstiklagenemnd.no](http://www.takstiklagenemnd.no) for mer informasjon.

Kleiva lbestad ,  
Gnr 107 - Bnr 32  
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS  
Rundevegen 15  
9415 HARSTAD



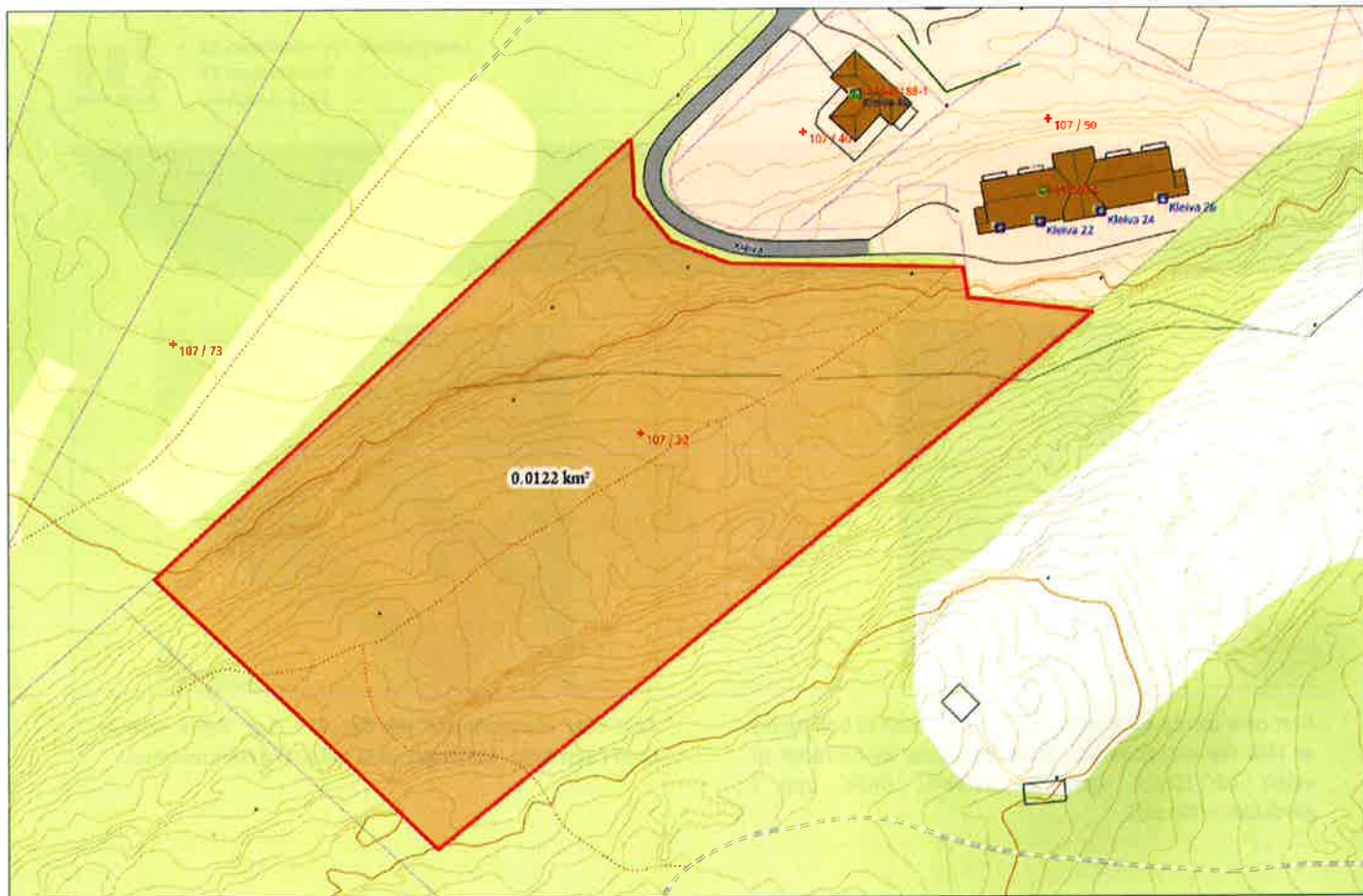
## Andre bilder



Kart over tomte slik den ska se ut etter veien til boligfeltet er skilt fra eiendommen. Etter fraskilling av området til veien vil tomte være ca.12200m<sup>2</sup> (målt opp i gardskart.nibio.no).



Kart over eiendommen slik den er i dag. Veien som er med i den røde merkingen skal skilles fra eiendommen.



Senterposisjon: 585536 48, 7647093 07  
Koordinatsystem: EPSG:25833  
Utskriftsdato: 31.01.2023

0 10 20 30 40m





Arkivsak-dok. 19/00314-171  
Saksbehandler

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **FRITAK SOM MEDDOMMER I LAGMANNSRETTE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Ingen

### **Vedlegg:**

Søknad om fritak m/vedlegg

### **Kort beskrivelse av saken**

Bente Roll har søkt om fritak fra sitt verv som meddommer i Hålogaland lagmannsrett.

### **Fakta i saken**

Meddommerne velges av kommunestyret selv hvert fjerde år. Valget foretas innen 1. juli året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år.

### **Vurdering**

Domstolloven § 74 første ledd sier at en person kan kreve seg fritatt fra valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det, eller vedkommende har vært medlem av et utvalg av lagrettemedlemmer eller meddommere i to perioder tidligere. Andre ledd sier at avgjørelse om fritak treffes av kommunen.

Domstollovens § 76 sier at «den som er kommet i en situasjon som nevnt i § 74 første ledd, kan kreve seg slettet fra utvalget» og videre i § 76 siste ledd «Endelig beslutning om sletting etter paragrafen her meddeles domstolen uten opphold.»

Ut fra søknaden til Bente Roll synes det som om at hun ønsker permanent fritak og derved sletting fra utvalget.

Domstolloven sier ingenting om at det skal velges nytt medlem dersom et medlem av lagmannsretten trer endelig ut. § 66 sier derimot følgende: «Oppstår i løpet av valgperioden særlige forhold som medfører at behovet for medlemmer til utvalgene av meddommere er klart større enn først beregnet, kan domstollederen bestemme at

det skal velges flere medlemmer til utvalgene for resten av perioden. Domstollederen fastsetter antallet medlemmer som skal velges, og fordeler disse mellom kommunene i sognet ut fra behov regnet etter folketall.»

**Helse og miljø:** Ikke vurdert

**Personell:** Ikke vurdert

**Økonomi:** Ikke vurdert

**Samfunnsplanen:** Ikke vurdert

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegerer valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet. Det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. RP
16 MARS 2023	
Saknr.	Dek.nr.
19/00314	170
Ark.kode:	

Til  
 Ibestad Kommune  
 9450 Hamnvile

13.03.23

Søknad om fritak som meddommer.

Søker hermed om fritak som meddommer i  
 Hålogaland lagmannsrett da jeg har flere  
 helsemessige utfordringer.  
 Legger ved legeerklæring.

Med vennlig hilsen  
 Beate Røn

Arkivsak-dok. 23/00018-5  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
30.03.2023

## **STYRINGS-, - DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 30.03.2023**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

#### **Styringssaker:**

- Ti på Topp

#### **Drøftingssaker:**

#### **Orienteringssaker:**

- Jordskiftesak Breivoll

#### **Diverse:**

#### **Vedlegg:**

Ingen