

Møteinnkalling

Kommunestyret

Møtedato: 15.06.2023 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00313

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95 33 25 00 eller e-post
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
ordfører.

SAKSKART**Saker til behandling**

19/23	23/00082-7	Salg av kommunal eiendom etter budrunde, gbnr. 107/32 - Rødsteinkleiva
20/23	22/00351-6	Avhending av det gamle kommunehuset
21/23	19/00028-94	Avtale om disponering av kommunalt bygg mellom Indre Andørja utviklingslag og lbestad kommune
22/23	19/00408-91	Årsmelding for 2022 - lbestad eldreråd
23/23	22/00182-8	Årsregnskap og årsberetning for 2022
24/23	22/00280-2	Forprosjekt- etablering av minnelund på lbestad
25/23	21/00322-5	Fotballbane i lbestad, kunstgress/naturgress?
26/23	21/00196-10	Organisasjonsendring enhet for samfunn, næring og kultur
27/23	11/01066-189	Justering av eiendomsskatte-takster
28/23	23/00188-1	Økonomimelding og budsjettregulering nr. 1- 2023
29/23	23/00070-5	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 15.06.2023

Hamnvik, 08.06.2023

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

19/23 Salg av kommunal eiendom etter budrunde, gbnr. 107/32 - Rødsteinkleiva	3
20/23 Avhending av det gamle kommunehuset	14
21/23 Avtale om disponering av kommunalt bygg mellom Indre Andørja utviklingslag og Ibestad kommune	66
22/23 Årsmelding for 2022 - Ibestad eldreråd	71
23/23 Årsregnskap og årsberetning for 2022	77
24/23 Forprosjekt- etablering av minnelund på Ibestad	179
25/23 Fotballbane i Ibestad, kunstgress/naturgress?	186
26/23 Organisasjonsendring enhet for samfunn, næring og kultur	190
27/23 Justering av eiendomsskatte-takster	203
28/23 Økonomimelding og budsjettregulering nr. 1- 2023	218
29/23 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 15.06.2023	239

Arkivsak-dok. 23/00082-7
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

SALG AV KOMMUNAL EIENDOM ETTER BUDRUNDE, GBNR. 107/32 - RØDSTEINKLEIVA

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Ibestad kommune selger deler av eiendommen 107/32 til M. Arvesen Eiendom AS.
2. Kjøpesum følger budet på kr. 100 000,-.
3. Alle kostnader som følger med utført takst samt fradeling av eiendommen belastes kjøper.
4. Om utbygging av området ikke er igangsatt i løpet av 3 år etter tinglyst skjøte skal eiendommen tilbakeføres Ibestad kommune for salgssum.

Vedlegg:

1. Kart over område
2. Tilbud fra M. Arvesen Eiendom AS
3. Takstrapport

Kort beskrivelse av saken:

Kommunen har hatt ute en budrunde for salg av kommunal eiendom i Rødsteinkleiva til boligformål.

Fakta i saken:

Formannskapet i Ibestad kommune har i sak 28/23 vedtatt å legge ut kommunalt tomteområde for mulig salg til boligformål.

Området er lokalisert i Rødsteinkleiva på Engenes, og har gårds- og bruksnummer 107/32.

Etter bud fristen utløp var det kommet inn 1 bud fra M. Arvesen Eiendom AS. Deres plan for området er å utvikle dette for 4 til 6 eneboliger eventuelt leiligheter med nødvendig infrastruktur og adkomst.

Arbeidene med områdeutviklingen vil starte etter et eventuelt kjøp.

Vurdering:

Det er per tiden knapphet på boliger som selges i kommunen. Knappheten er særlig stor i området Engenes – Straumen, og med den utviklingen som skjer på Engenes for tiden vil dette sannsynligvis vedvare i årene framover.

Administrasjonen mener at det positivt at private ønsker å bidra til å få bygget nye boliger/leiligheter i området. Dette kan medføre at flere av de som pendler inn i kommunen nå, vil bosett seg her i framtiden.

Helse og miljø:

Ingen konsekvenser

Personell:

Ingen konsekvenser

Økonomi:

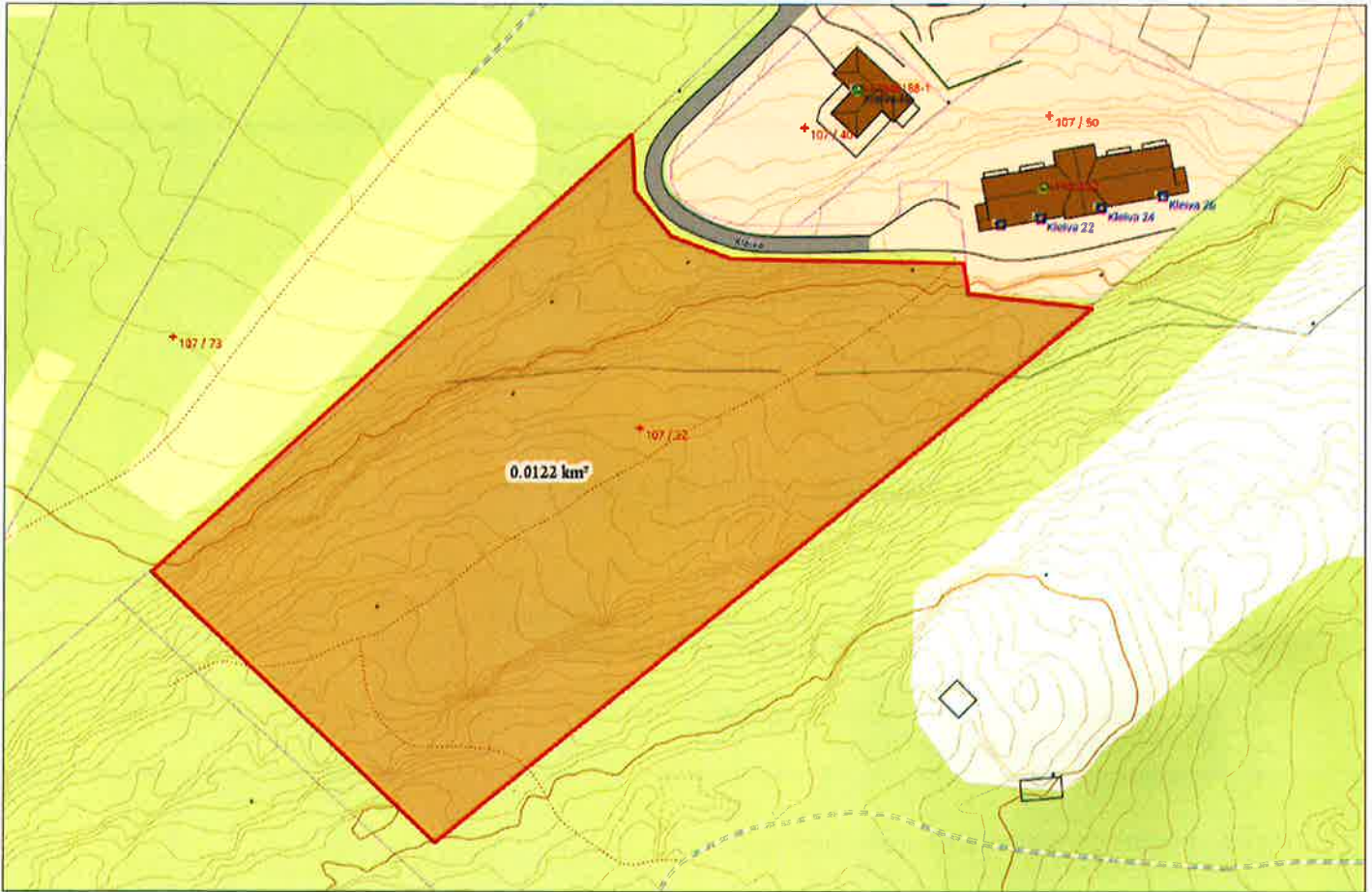
Inntekt på salg, kan vurderes lagt inn i bolystfondet.

Samfunnsplanen:

Innenfor satsningsområdene «Attraktive tettsteder, Unge og familier og Næringsutvikling og rekruttering».

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.



Senterposisjon: 585536.48, 7647083.07
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftdato: 31.01.2023

0 10 20 30 40m



Sonja Johansen

Fra: Børge Arvesen <borge@arvesen.com>
Sendt: onsdag 3. mai 2023 12:17
Til: Postmottak Epost
Kopi: Marius Arvesen
Emne: «Bud eiendom Rødsteinkleiva»

Ibestad kommune

Vi legger inn et bud på kroner 100 000,- kroner for gbnr. 107/32 Rødsteinkleiva.

Plan for området:

1. Området avsettes i arealplanen til boligområde av Ibestad Kommune
2. Regulering området for 4- 6 eneboliger, eventuelt leiligheter
3. Etablering av adkomst til området
4. Lage teknisk infrastruktur for VA, strøm og fiber
5. Tilrettelegge for mullig salg av tomter
6. Iverksette utbygging

Tidsplan: Arbeidet igangsettes etter et eventuelt kjøp.






Med vennlig hilsen
M Arvesen Eiendom AS
Børge Arvesen
Styreleder
770 89 222 / 900 32384

M Arvesen Eiendom AS org.nr.: 919 789 326
Andørjaveien 1810
9455 Engenes

E-postfaktura: scanner-497@toco.es
Havet – vår framtid



Verditakst Tomt

 Kleiva lbestad ,
 lbestad kommune
 gnr. 107, bnr. 32

Markedsverdi

350 000

Tomteareal 13 782,00 m²



Befaringsdato: 13.02.2023

Rapportdato: 02.03.2023

Oppdragsnr.: 19970-1240

Referansenummer: WG1571

Autorisert foretak: Takstingeniør Tore Rekkedal AS

Sertifisert Takstingeniør: Tore Rekkedal



Gyldig rapport
02.03.2023

Rapporten kan kun utarbeides av medlemsforetak autorisert av Norsk takst



Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.



Tore Rekkedal

Tore Rekkedal
Uavhengig Takstingeniør
02.03.2023 | HARSTAD

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
916 01 342

Pål F. Eidissen

Pål Fredrik Eidissen
Uavhengig Takstingeniør
02.03.2023 | HARSTAD

Rapportansvarlig
Tore Rekkedal
Uavhengig Takstingeniør
tor-rek@online.no
916 01 342

Medansvarlig

Pål Fredrik Eidissen
Uavhengig Takstingeniør
paal@rekkedaltakst.no
481 29 819



Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Konklusjon og markedsvurdering

Markedsverdi
Kr350 000

Markedsverdi er en vurdering av hva verdien er i det åpne boligmarkedet på vurderingstidspunktet.

Les mer om markedsverdi på siste side i rapporten.

Markedsverdi uten fradrag **350 000**

Konklusjon markedsverdi = **350 000**

Markedsvurdering

Verdikonklusjonen er gjort på grunnlag av sammenlignbare salg i området.

Det er i vurderingen benyttet web-tjenester som overvåker eiendomsprisene og som gir innblikk i sannsynlig m2 pris for eiendommen ut fra eiendommens beliggenhet.

Det er imidlertid i vurderingen brukt lokalkunnskap og andre særegne faktorer som påvirker verdien på takstobjektet.

Nedenstående salgsverdi gir uttrykk for hva som kan forventes for eiendommen i dagens marked- størrelse, standard, og beliggenhet tatt i betraktning.

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Tilstede	
13.2.2023	Pål Eidissen	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Areal	Kilde	Eleforhold
5413 lbestad	107	32		0	13782 m ²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse

Hjemmelshaver
lbestad Kommune

Kommentar

Arealet som er taksert i denne rapporten er ca.12200m2.

Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Eiendomsopplysninger

Områdebeskrivelse.

Tomten er plassert i Kleiva l bestad kommune. Området rundt består av enebolig bebyggelse.

Beskrivelse av tomten

Tomta er plassert på en høyde med gode utsiktsforhold. Fremste del av tomta mot havet består av et belte av berg og så flater tomta ut på oversiden av bergene. Meget kupert terreng.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via kommunal vei.

Tilknytning vann

Eiendommen er i dag ikke tilkoblet vann. Eiendommen grenser til boligområdet, slik at vanntilkobling er i nærheten.

Tilknytning avløp

Eiendommen er i dag ikke tilkoblet avløp.

Reguleringsmessige forhold

I følge informasjon fra kommunen ligger ca. 2500m² av tomta inne på området som er regulert for boligformål. Ca. 600m² er friareal, og resterende av tomta er uregulert LNF område. Oppmålingene er omtrentlige utmålinger gjort på Gardskart.niblo.no

Kommuneplan

Det er ikke innhentet opplysninger fra kommuneplanens arealdel.

Bygninger på eiendommen

Det er ingen bygninger på eiendommen.

Risiko for radon

Ligger eiendommen i et område som på NVE Radon aktsomhetskart er definert med "høy" eller "særlig høy" aktsomhetsgrad?

Nei

Risiko for flom

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for flom?

Nei

Risiko for skred

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for ras/skred?

Nei

Siste hjemmelsovergang

Kjøpesum	År
0	1978

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ingen	0	Nei

Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Avgrensninger for Verditakst Tomt

Forutsetning

Generelt

Takstingeniøren baserer sine vurderinger og konklusjoner på eiendommens tilstand slik den var ved befaringen. I en verditakst for tomt vurderer takstingeniøren lett tilgjengelig terreng og eventuelt kart og flyfoto.

Hvis ikke annet er nevnt i rapporten, har takstingeniøren ikke utført noen form for inngrep i eller målinger av eiendommen. Takstingeniøren har ikke kontrollert grunnforhold eller foretatt undersøkelser av om det foreligger forurensning i grunnen.

Dersom annet ikke er opplyst, legger takstingeniøren til grunn opplysninger i grunnboksbladet. Det er i forbindelse med rapporten ikke utført dokumentkontroll eller undersøkelser i kommunens arkiver.

Arealplan og regulering for eiendommen gjennomgås og kommenteres ved behov.

Hvilket formål eiendommen kan benyttes til (kontor, lager, forretning, bolig osv.), vil avgjøre eiendommens markedsleie eller markedsverdi.

Takstingeniøren legger til grunn at eventuelle pålegg fra offentlig myndigheter er oppfylt, og at det ikke foreligger uoppfylte pålegg på eiendommen, servitutter eller lignende, som kan påvirke eiendommens verdi. Eiendommen vurderes som om den var heftelsesfri.

Kunden skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstingeniøren hvis det finnes feil eller mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør du kontakte takstingeniøren for ny befaring og oppdatering. Takstingeniøren forholder seg til Norsk takst sine instruksjer og regelverk, og det mandat og de forutsetninger som kunden gir ved inngåelse av oppdraget.

Særlig om forhåndstakst

Ved forhåndstakst av eiendom, hvor eiendommen ikke har nødvendige tillatelser eller det legges til grunn andre forutsetninger, foretar ikke takstingeniøren undersøkelser av eller tar stilling til om forutsetningene vil inntre. Takstingeniøren fastsetter hva verdien er hvis slike forutsetninger foreligger. Takstingeniøren har ikke ansvar eller risikoen for at forutsetningene for taksten kan eller vil inntre.

Markedsverdi

Markedsverdi er hva en kjøper vil betale for eiendommen i et åpent marked. Markedsverdien finner man ved å sammenligne med andre solgte eiendommer i samme område. Eksakt markedsverdi vet man først når eiendommen er solgt.

Personvern

Norsk takst, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/

Takstingeniørens rolle

Rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstingeniør uten

bindinger til andre aktører i boligbransjen. Se nærmere om kravene til god takseringsskikk i Norsk taksts etiske retningslinjer på www.norsktakst.no

Reklamasjonsnemda for taketmenn

Er du som forbruker misfornøyd med takstingeniørens arbeid eller opptreden ved taksering av bolig og fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon.

Kleiva lbestad ,
Gnr 107 - Bnr 32
5413

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD



Andre bilder



Kart over tomta slik den ska se ut etter veien til boligfeltet er skilt fra eiendommen. Etter fraskilling av området til veien vil tomta være ca.12200m2 (målt opp i gardskart.nibio.no).



Kart over eiendommen slik den er i dag. Veien som er med i den røde merkingen skal skilles fra eiendommen.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00082
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	38/23
2 Kommunestyret		

Salg av kommunal eiendom etter budrunde, gbnr. 107/32 - Rødsteinkleiva

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 38/23

Møtebehandling

Omførent ble det fremmet følgende forslag:

Nytt pkt. 2 Kjøpesum er takst kroner 350.000,-.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra SP/H.
Enstemmig vedtatt (5 stemmer)

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Ibestad kommune selger deler av eiendommen 107/32 til M. Arvesen Eiendom AS.
2. Kjøpesum er takst kroner 350.000,-.
3. Alle kostnader som følger med utført takst samt fradeling av eiendommen belastes kjøper.
4. Om utbygging av området ikke er igangsatt i løpet av 3 år etter tinglyst skjøte skal eiendommen tilbakeføres Ibestad kommune for salgssum.

Arkivsak-dok. 22/00351-6
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

AVHENDING AV DET GAMLE KOMMUNEHUSET

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å*

Avhende eiendommene 87/9 og 87/136 for kr 1,- til HH Handel AS.

Følgende vilkår skal medtas i kontrakten:

Kjøpekontrakt skal inneholde en gjenkjøpsrett for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

- a) Dersom tomt ikke bebygges innen 3 år eller omsettes innenfor 3 års perioden.
- b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1.gangs behandling innen 1 år etter overtakelse.
- c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

Vedlegg:

1. Tidligere saksfremlegg og vedtak i saken
2. Salgsprospekt/annonse
3. Henvendelse fra HH Handel AS

Kort beskrivelse av saken

Kommunestyret har gitt kommunedirektøren fullmakt til å avhende eiendom 87/9 og 87/136 i henhold til vedtak i k-sak 7/23. kommunestyret vedtok samtidig at de ønsket saken fremlagt for vurdering.

Fakta i saken

Det gamle kommunehuset har i tilstandsrapporter blitt vurdert for å være i meget dårlig bygningsmessig stand. Det vil tilløpe store renoveringskostnader dersom dagens bygning skal kunne gjenbrukes. Planene til interessenten som har meldt seg vil innebære at dagens bygning rives og at det oppføres et nytt bygg på tomten. Rivningskostnadene er estimert til å være minst 2 millioner kroner.

Vurdering

Innen utløp av frist for innmelding av interesse for kjøp av eiendommen, er det kommet en interessent, HH handel AS, Hamnvik.

Det har vært innkalt til møte med styreleder for HH Handel AS den 10.mai for avklaring om planer og intensjoner.

HH Handel AS tilfredsstillende de momenter som er satt for avhending.

HH Handel AS har i dag ikke tilfredsstillende lokaler som dekker deres behov. Siden nåværende eiere overtok butikken i 2014 er omsetningen tilnærmet 3-doblet.

Utdaterte lokaler, ikke mulighet for utvidelse og kostnadskrevenende drift gjør at Joker nå ser seg om etter sentrumsnært og egnet lokale.

Det er et sterkt ønske om et attraktivt lokale for større butikk med et tilbud av et mer rikholdig sortiment av varer. Dette vil det være med på å minske handelslekkasje som også innebærer sikring av arbeidsplasser.

Ved overtakelse vil en iverksettelse av HH Handel AS sitt prosjekt kunne ha en oppstart i løpet av 2024.

I utlysningen av salget, så er momentene som distriktpolitiske hensikter, sentrumsutvikling, arbeidsplasser, formål, plan for bruk/benyttelse av eiendommen oppfylt.

Pris:

Det gamle kommunehuset er ikke et egnet bygg og HH Handel AS planlegger derfor rivning for deretter å sette opp et nybygg som tilfredsstillende deres behov for drift.

Sett i forhold til kostnadene i forbindelse med sanering, som er stipulert til minst 2 millioner, så vurderes momentene som er lagt til grunn for salget at HH Handel AS tilbys eiendommen for kr 1,-.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Dagens kostnader ved å ha bygget i kommunens eie beløper seg til om lag kr. 250 000,- per år (*forsikring, strøm, vann, kommunale avgifter, nødvendige reparasjoner og tilsyn*). Ved en avhending av bygget vil kommunen få en mindrekostnad i driften tilsvarende dagens utgifter.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta sakens innstilling.

Arkivsak-dok. 22/00351-1
Saksbehandler Ola Horsberg

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
23.02.2023
16.03.2023

AVHENDING AV TIDLIGERE KOMMUNEHUS

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret at kommunedirektøren gis fullmakt til å avhende eiendom 87/9 og 87/136.

Vedlegg:

1. Eiendomskart G.nr 87, b/nr 9 og 136
2. Tilstandsrapport 2013
3. Tilstandsrapport 2022

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune har flyttet inn i nytt rådhus. Det gamle rådhuset er av en slik forfatning at det ikke lenger kan benyttes til kommersiell bruk og utleie. Eiendommen står for betydelige kostnader i drift og vedlikehold.

Det gamle rådhuset har g.nr 87 b.nr 9. I tillegg har kommunen hjemmel til g.nr 87 b.nr 136 som er vel- og parkeringsareal i tilknytning til 87/9. Eiendommene kan sammenføres.

Den tekniske verdi er satt til kr 3.700.000,-.

Vurdering

Det gamle rådhuset har i tilstandsrapporter blitt ansett som i meget dårlig bygningsmessig stand. Takstene som er vedlagt er utført av Belotech takst- og Ingeniørkontor, Hamnvik.

Bygget kan anses som saneringsklart. Det vil alternativt tilløpe store kostnader for å sette bygget i en slik stand at bruk kan videreføres.

Uten ettersyn og vedlikehold av bygget vil det om kort tid være en belastning for miljø, trivsel og naboer i sentrum.

Det er ikke beregnet kostnader til oppgradering, drift og vedlikehold for videre bruk av bygget. Med referanse til tilstandsrapport 2022 vil slik beregning komme på et betydelig beløp som ikke kan forsvares over kommunens budsjetter.

Dagens estimerte kostnader som gjelder drift og vedlikehold av ubenyttet eiendom beregnes til ca kr 250.000,- pr/år.

(Strøm, forsikring, vann, fibær, renovasjon, brøyting/strøing, reparasjoner, vedlikehold, nødvendige utbedringer, bruk av egne ansatte/ressurser, annet.)

I utlysning av salg, så vil kommunedirektøren i prosessen vektlegge momenter som distriktpolitiske hensikter, sentrumsutvikling, arbeidsplasser, formål, plan for bruk/benyttelse av eiendommen og pris.

Helse og miljø: Ingen konsekvens

Personell: Ingen konsekvens

Økonomi: En salgssum og mindrekostnadene ved at dagens løpende utgifter opphører vil kunne ha en positiv innvirkning på kommunens økonomi

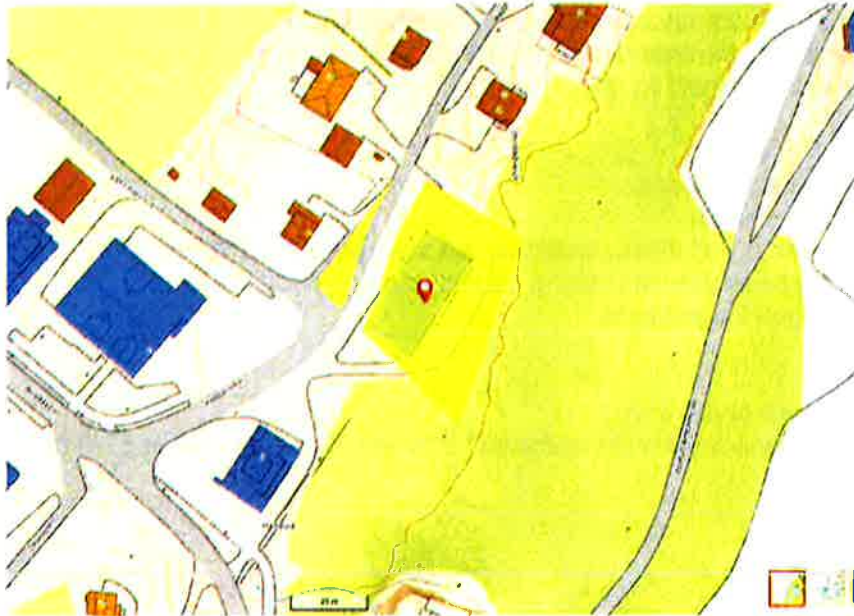
Samfunnsplanen: Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

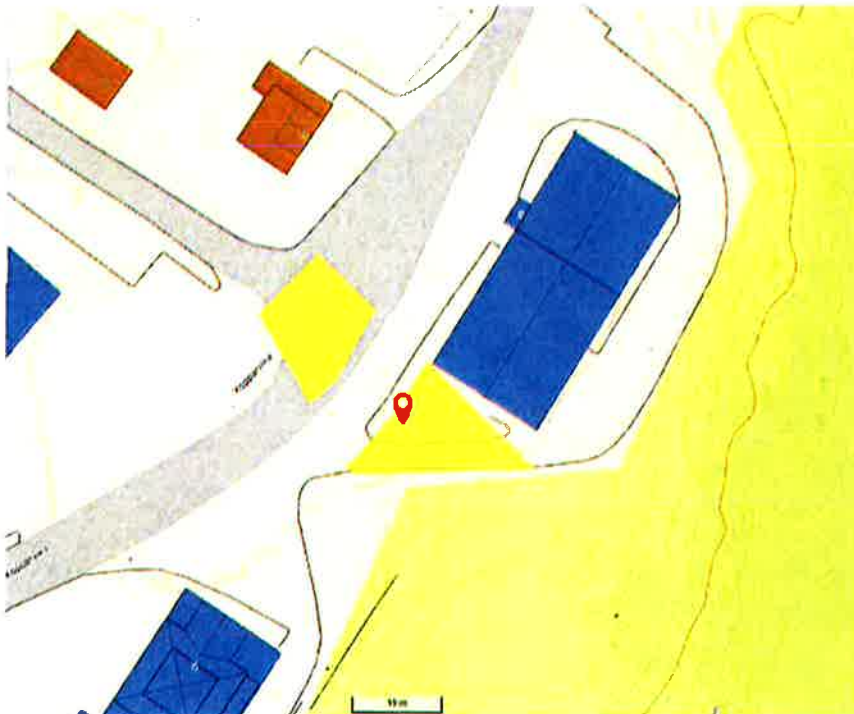
Det anbefales at kommunedirektør får fullmakt til å avhende eiendommene 87/9 og 87/136.

EIENDOMSOVERSIKT AREAL

G.nr 87 b.nr 9 Hjemmelshaver lbestad kommune



G.nr 87 b.nr 136 Hjemmelshaver lbestad kommune





Belotech Takst og Ingeniørkontor
v/ NITO takstingeniør B. Lorentsen



RAPPORTANSVARLIG:
Belotech takst- og Ingeniørkontor
Bert Lorentsen
HAMNVIK, 9450 HAMNVIK
Tlf: 97789676
E-post: belotech@gmail.com

TILSTANDSRAPPORT



Adresse
Matrikkelnr.
Kommune
Hjemmelshaver(e)
Dato for befaring

Hamnvik, 9450 HAMNVIK
Gnr. 87 Bnr. 9
IBESTAD
Ibestad kommune
31/5 og 28/6- 2013

Bruksareal totalt:

1238 m²



Ønsker du å sjekke rapportens gyldighet?
Skann QR-koden med din mobiltelefon, eller
besøk <http://takstverifisering.nito.no>

TILSTANDSRAPPORT



Generelle forutsetninger for oppdraget:

Oppdraget er utført i henhold til NS3424 (Tilstandsanalyse for byggverk) med registreringsnivå 1: en visuell besiktigelse, supplert med enkle målinger. Vurderinger i forhold til forskriftskrav kan gjøres mot gjeldene forskrifter. Ellers er referanseåret byggeåret. Rapporten baserer seg på dette og opplysninger gitt av rekvisenten/eieren. Det er ikke foretatt bygningsmessige inngrep eller demontering/flytting av komponenter i bygningen. Hvis takstingeniøren avdekker indikasjoner på dyptliggende skader skal han/hun oppfordre til nærmere undersøkelse av årsaken.

Dersom oppdragsgiver ønsker grundigere gjennomgang av bygningen(e) enn det som fremgår av disse rapportforutsetningene, må dette avtales særskilt og skriftlig for å være gyldig. Det samme gjelder dersom partene på annen måte vil fravike eller supplere rapportvilkårene.

Enkle funktmålinger blir utført. Dersom slike målinger ikke indikerer eller viser fuktighet, kan det imidlertid være fuktighet m.v. i dypere lag enn måleinstrumentet registrerer.

Det er ikke foretatt gjennomgang eller vurdering av tekniske anlegg - så som elektriske anlegg, pipe eller ildsted, røranlegg m.v. dersom dette ikke er omtalt særskilt i rapporten.

Utførende takstingeniør tar forbehold om skjulte skader, defekter og/eller svekkelser. Ansvar for begrenset til de feil som takstingeniøren kan eller burde ha oppdaget ved en aktsom visuell kontroll og bruk av enkle tekniske hjelpemidler, så som fuktindikator, kniv, lommelykt, avstandsmåler eller målebånd/tommestokk og fotoapparat.

Dersom oppdragsgiver vil påklage rapporten eller finner den uklar, må oppdragsgiver gjøre dette gjeldene skriftlig senest innen 7 dager etter at rapporten er motatt av oppdragsgiver.

TILSTANDSRAPPORT

**Spesielle rapportforutsetninger**

Rapporten er bygget opp som tilstandsrapport i nivå 2. Nivå 2 er tilstandsregistrering på et mer dyptgående og detaljert nivå. Nivå 2 krever mer omfattende registreringer og målinger for å klarlegge bygningsdelenes oppbygning og tilstand. Nivå 2 kan også omfatte gjennomgang av tegninger og beskrivelser.

Bygningslovene fra 1924 til 1985

1924

Lov om bygningsvesenet av 22. februar 1924

1965

Bygningsloven av 18. juni 1965

1985

Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77

Forskriftene fra 1924 til 1987

1928

Forskrifter om materialer og konstruksjoner m.m. (1928)

1949

Byggeforskrifter (1949)

1967

Midlertidige forskrifter for vinylplastbelegg (PVC) i baner som vanntett gulvbelegg

1969

Byggeforskrifter (1969)

1974

Forskrifter for fabrikkmessig framstilling av brannklassifiserte dører

Forskrift for fabrikkmessig framstilling av betongvarer til bygningsbruk

1981

Forskrift om brannteknisk godkjenning av bygningsmaterialer av plast

Forskrifter om godkjenning av konstruksjonssystemer for fabrikkframstilte hus og elementer for hus

1985

Byggeforskrift 1985

Forskrift om gebyr ved sentral godkjenning av byggeprodukter

1987

Byggeforskrift 1987

Lov om bygningsvesenet av 1924 og forskriftene til denne (1928 og 1949) gjaldt bare for byene og tettbygde strøk, såkalte «bygningkommuner» etter kommunens ønsker og Kommunal- og arbeidsdepartementets nærmere bestemmelser. I de kommunene hvor loven gjaldt, kunne man i tillegg vedta lokale byggevedtekter, ev. frita deler av kommunen for deler av loven.

Den første bygningsloven som gjaldt for hele landet, var bygningsloven av 1965.

Dette medfører at det bare er mulig å vurdere bygningen etter utbyggingen i 1969 og 1978 i forhold til konkret lovgivning da lovene ikke var innført i Ibestad som såkalt «bygningkommune».

TILSTANDSRAPPORT

**Konklusjon**

Bygget er kommunens rådhus med ca 30 ansatte. Eldste del av bygget ble oppført i 1958. Et lite tilbygg ble bygd i 1969 og utvidet i 1978. Bygget har store svakheter som rådhus og publikumbygg. Spesielt gjelder dette adkomst for bevegelsehemmede da kontorene er spredt over 4 etasjer og bygget mangler heis. I tillegg er trapp opp til 3. etg. noe bratt og for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd.

For de ansatte er det først og fremst mangelen på ventilasjon i bygget som påvirker arbeidsmiljøet i negativ retning. Store mangler ved garderobeforholdene så som manglende størrelse og manglende dusjforhold trekker også i negativ retning. Ventilasjons- og garderobeforholdene ble viet spesiell oppmerksomhet og stilt krav om ved arbeidstilsynets godkjenning av ombyggingen i 1978, men ble ikke etterkommet av byggeieren. Det samme gjelder tilrettelegging for renholder med bøttekott i hver etg. Øverste etg. mangler bøttekott.

Når det gjelder byggets øvrige tekniske tilstand, er det spesielt vinduer og utvendig kledning som er dårlig og må skiftes. Ut fra alder og NBI's levetidsbetraktninger må det også påregnes at dreneringen snart må utbedres/skiftes.

Brannteknisk er bygget seksjonert i 2 godkjente seksjoner på henholdsvis 161m² og 213m² grunnflate. Det ble i 1978 gitt dispensasjon fra arealkravet for brannseksjonering da den ene seksjonen på 213m² overskred forskriftskravet med 13m². Brannseksjonene er til daglig i åpen stilling v.h.j.a. branddører og luker foran vinduer. Disse skal ved utløsning av branddetektorene lukkes automatisk. Funksjonen på disse er ikke prøvd av undertegnede, men det oppfordres til å teste dette med jevne mellomrom. Det minnes i den sammenheng på at det ikke må plasseres gjenstander o.l. foran disse dørene og lukene som kan hindre den automatiske lukkingen.

Rømning fra bygget ved brann er beregnet via innvendige trapper eller ut gjennom rømningsvinduer som fører til 2 brannstiger montert på yttervegg h.h.v på sør og vestvegg. Imidlertid vil en ved brann oppleve at branddørene/lukene lukkes slik at det i realiteten bare er en rømningsveg fra nord-vestfløy. Dette bør vurderes nærmere av brannsjefen.

Raftekassene er utført med spalteledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhemmende kledning i en avstand på minimum 1,8m til hver side av brannseksjoneringsveggen for å unngå brannspredning over loft når brann slår ut i fasadene. Der takutstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstillende klasse B-s2,d0 (Ut1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Etasjeskillene er i god stand, men lydgjennomgang - spesielt fra trinnlyd - er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført. Ingen av de innvendige skilleveggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak og dette kan medføre sjenerende lydgjennomgang mellom kontorene.

TILSTANDSRAPPORT



NITO Takst

- tryggere bolighandel
Belotech takst- og
Ingeniørkontor
Bernt Lorentsen

Eiendomsbetegnelse, hjemmelshaver m.m.

Adresse Hamnvik		Gnr. 87	Bnr. 9	Seksj.nr.	Feste.nr.
Postnr. 9450	Poststed HAMNVIK	Kommune IBESTAD		Område/bydel HAMNVIK	
Rekvirent Ibestad kommune v/ rådmannen					
Hjemmelshaver(e) Ibestad kommune					
Tilstede/opplysninger gitt av Bjørnar Johansen					Besiktigelsesdato 31/5 og 28/6- 2013

Følgende bygninger på eiendommer inngår i vurdering

Bygg A: Rådhus.

Arealer m.m.

AREALBEREGNING

Arealmålingene i denne rapporten måles etter bransjestandarden "Takstbransjens retningslinjer ved arealmåling av boliger". Retningslinjene har NS 3940:2012 som utgangspunkt, men inneholder presiseringer for arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdsettning av boenheter. Ved motstrid mellom NS 3940:2012 og "Takstbransjens retningslinjer for arealmåling av boliger" eller annen tolkningsvit er de spesielle reglene for arealmåling av boliger i "Takstbransjens retningslinjer" lagt til grunn.

"Takstbransjens retningslinjer for arealmåling av boliger" utgis av Informasjonsselskapet Verdi og er også tilgjengelig på www.nitotakst.no og www.nif.no

De viktige presiseringene er:

Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

Bruttoareal (BTA) er ved taksering definert som arealet som begrenses av omsluttende yttervegg i gulvhøyde og/eller til midt i skilleveggen til annen bruksenhet og/eller fellesareal.

Bruksareal (BRA) er bruttoarealet (BTA) minus arealet som opptas av yttervegger

Måleverdige AREALER

Større åpninger enn nødvendige åpninger i etasjeskiller for trapp, heiser, sjakter og lignende, regnes ikke med i etasjens areal. Hvis trapp inngår i åpningen, regnes trappens horisontalprosjeksjon med i etasjens areal. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv. Rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftens selv om de er måleverdige.

MARKEDSFØRING

Ved markedsføring av boliger skal BRA og P-ROM oppgis.

Denne rapporten viser hvilke rom som inngår i kategoriene P-ROM og S-ROM. Fordelingen er basert på retningslinjene og takstmannens eget skjønn. En bruksendring av et rom kan ha betydning for hvilken kategori rommet tilhører.

For beregning av bygningens arealer i forbindelse med toners utnyttelse gjelder egne måleregler.

TILSTANDSRAPPORT



Bygg A: IBESTAD RÅDHUS - arealer

Etasje	Bruttoareal (BTA) m ²	Bruksareal (BRA) m ²		
		Totalt	P-ROM	S-ROM
Loft	133	129	0	129
2. ETG	392	372	0	372
1. ETG	392	372	0	372
Kjeller	389	365	0	365
Sum bygning	1306	1238	0	1238

Bygg A: IBESTAD RÅDHUS - romfordeling

Etasje	Primære rom (P-ROM)	Sekundære rom (S-ROM)
Loft		Spiserom, gang, lager og kontor
2. ETG		Møterom, gang, wc, bøttekott, kontorer
1. ETG		Møterom, wc, garderobe, vaskerom, resepsjon, lager, kontorer
Kjeller		Kontorer, wc, lager, gang, tavlerom og bumperom

Sum alle bygg

	Bruttoareal (BTA) m ²	Bruksareal (BRA) m ²		
		Totalt	P-ROM	S-ROM
Sum alle bygninger	1306	1238	0	1238

Kommentarer til arealberegningen

Arealene er målt på tegning og kontrollmålt på stedet med Leica D5 avstandsmåler.

Kommentarer til planløsningen

Planløsningen er bra med store romslige kontorer. Bygget har imidlertid kontorene fordelt over fire etasjer, men har ikke heis. Sammen med store dørterskler, nivåforskjeller innad i etasjene innebærer dette at bygget er svært dårlig tilrettelagt for bevegelseshemmede - både som ansatte og ikke minst for besøkende til de offentlige kontorene.

TILSTANDSRAPPORT

**Tomt****Terrengforhold***Beskrivelse*

Terrenget er planert på to nivåer - et ved kjellerplanet og et ved 1. etg. På begge plan er det anordnet rikelig med parkeringsplasser. Det meste av tomten er asfaltert.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

God.

Konsekvens

Ingen.

Vel*Beskrivelse*

Vegene er asfaltert og i god stand.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

God.

Konsekvens

Ingen.

Vann*Beskrivelse*

Vannforsyningen er fra kommunens private hovedvannverk (bestad vassverk SA). Endel av den interne rørfordelingen i kjelleretasjen er av galvaniserte jernrør fra byggeår og mye av disse rørene har så mye vannstein at vannstrømningen hemmes i hele bygget. Disse rørene må påberegnes utskiftet i nær framtid.

Avløp*Beskrivelse*

Avløp fra bygget går til 3-kamret slamavskiller plassert på byggets nordre side. Avløpsanlegget er stort sett fra 1978.

Grøntanlegg*Beskrivelse*

Av grønntanlegg er det bare en liten snipp av plen mot sør som grenser opp mot gammelbanken samt ca 1m foran bygget.

Rådhus.*Beskrivelse*

Bygget er kommunens rådhus og ble oppført i 1958/59, ombygget med et lite tilbygg på ca 62m² i 2 plan + kjeller oppført i 1969 samt ytterligere tilbygg oppført i 1978 på ca 107m² på 2 plan + kjelleretg. som inneholder bomberom. Bygget huser i dag offentlige kontorer samt kirkelig fellesråd. Det gamle bygget fra 1958 er oppført over 3 plan + kjelleretasje og har brt. grunnflate på ca 220m². Byggets totale grunnflate er ca 392m² bruttoareal.

Bygget er en trebygning med kjeller utført i betong og etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er også utført med betongdekke.

TILSTANDSRAPPORT

NITOTakst
 - tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

Byggegrupp*Beskrivelse*

Byggegruppen er ukjent, men ut fra beskrivelsen fra 1968 fremgår det at den består av løsmasser i form av jord og grus. Betongveggene mot sør-vestre hjørne i kjelleretg. viser at det har vært tildels betydelige setninger i grunnen her med store og mange sprekker i muren som resultat.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Det er usikkert om setningene vil utvikle seg ytterligere.

Konsekvens

Foreløpig ingen.

Grunnmur*Beskrivelse*

Bygg fra 1958:

Grunnmur av 200mm betong. Ukjent armering. Endel setningsskader i sør- og østvegg - særlig mot sør-østre hjørne. Forøvrig endel svinn sprekker. Vegger mot sør-øst hvor det er innredet kontorer er utført og isolert innvendig. Endel malingsavskalling.

TG: 2

Bygg fra 1969 og 1978:

Betongmur av 200mm betong B25. Armert med 2 stk Ø 19mm kamstål i topp og bunn. Endel malingsavskalling. I tillegg 400mm grunnmur rundt bomberommet.

TG: 1

Vurdering

Grunnmuren er ikke svinn armert og har også fått ganske betydelig setningsskader på sør- og østvegg mot sør-østre hjørne.

Vedlikeholdsintervaller:

Vegg mot terreng

Betongvegg eller murt vegg av blokker;

Utbedring. Sår og overflatebehandling utbedres utvendig. Det monteres kapillærbrytende sjikt og etableres ny drenasje. Innvendig isolert trevegg kontrolleres for fukt.

Årsintervaller:

20 Kort

40 Middels

60 Høy

Konsekvens

Setningsbevegelsene må kontrolleres jevnlig - forøvrig er det ikke noen akutt fare for grunnmuren. Grunnmuren males med murmaling. Svinnsprekker er ikke skadelig på en u-armert vegg - bare visuelt skjemmende.

TILSTANDSRAPPORT



NITO Takst

- tryggere bolleghandel
Beløtech takst- og
Ingenlørkontor
Bernt Lorentsen

Drenering, grunnmur*Beskrivelse*

Gammel del fra 1958:

Ukjent, men bakrommene er ikke spesielt preget av fuktinnsig. Det kan imidlertid sees noe sukt- og saltutslag nede på bakveggene i kjeller. Ut fra alder må en forutsette at dreneringen må skiftes/utbedres.

TG:2

Bygg fra 1969/1978:

Det er montert to lag med 3" drensør i.h.t. beskrivelsen. Drensrørene er løst inn på kloakken på nord siden. Ut fra alder må en påregne utbedring.

TG:2

Vurdering

Drenering

Drenssystem med drensledninger

Spyling. Drensledningen spyles. Kontroll i drenskummen

Årsintervaller:

1 Kort

2 Middels

5 Høy

Utskiifting. Drensledning og omfylling skiftes ut etter oppgraving. Avledning av vann fra bygningen. Ev. kapillærbrytende sjikt på grunnmur utbedres, skiftes.

År:

20 Lav

40 Middels

60 Høy

Konsekvens

Ut fra alder må en påregne utskifting/utbedring av dreneringen.

TILSTANDSRAPPORT



NITO Takst

- tryggere bolighandel
 Bølotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

Yttervegg*Beskrivelse*

Gammel del fra 1958 og 1969:

Bindingsverksvegger av 4" stav opprinnelig uisolert, men utforet og etterisolert i 1978 med 100mm mineralull. Konstruksjonen mangler diffusjonstetting innvendig.

Oppbygging innenfra:

12mm hårde plater, 12 mm porøsplater, 98mm stav, 15mm panel, papp, 98mm utlekting, papp, lekter og sløyfer, 19 x 148mm underligger, 19 x 148mm overligger.

Vegger fra 1978:

Bindingsverksvegger med 150mm isolasjon.

Oppbygging innenfra:

12mm hårde plater, diffusjonstett plast, 148mm stav, 12mm asfalt vindtett plater, papp, lekter og sløyfer, 19 x 148mm underligger, 19 x 148mm overligger.

Generelt: Utvendig kledning har store råteskader - særlig på sør- og vestvegg.

Beregnet U-verdi på utvendige vegger i bygg fra 1958 og 1969: 0,4 W/m² K.

I tilbygg fra 1978: U-verdi= 0,3 W/m² K

Dagens minimumskrav til U-verdi i yttervegger: 0,18 W/m² K

Vurdering

Yttervegger unntatt kledning:

TG:1

Utvendig kledning (over- og underligger):

TG:3

Levetidsbetraktning:

Trekledning

Utskifting. Ny kledning og vindsperre monteres etter prinsippet om tottrinnetting.

Årsintervaller:

40 Kort

50 Middels

60 Lang

Konsekvens

Utvendig kledning og vindtetting samt vindskier må skiftes og hele bygget må males 2 strøk.

Varmetapet i del av bygget fra 1958 og 1969 beregnes å være 220% større enn dersom bygget hadde tilfredsstillt dagens krav. I tilbygg fra 1978 er tilsvarende verdi 167%.

Taktekking*Beskrivelse*

Gammel del fra 1958:

Oppbygging:

3" x 6" sperrer c.c= 850mm.

1" taktro

Papp

Sløyfer

Lekter 1" x 2"

Skiferstein

Skiferstein er i god stand.

Bygg fra 1969/1978:

7" taksperrer

taktro

2 lag asfaltpapp.

TILSTANDSRAPPORT


NITO Takst

 – tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

U-verdi for taket i gamle del fra 1958 er beregnet til ca 0,40 W/m² K.

I tilbygg fra 1968 og 1978 er U-verdien beregnet til 0,22 W/m² K.

Dagens krav til U-verdi mot kaldt loft er 0,13 W/m² K.

Vurdering

Levetidshetraktning:

Gammel del:

Taktekning

Skifer

Utskifting. Steiner som er ødelagt fjernes og erstattes med steiner av samme type.

År:

10 Kort

30 Middels

50 Lang

Omlegging. Steiner, sløyfer, lektar og undertaksbelegg fjernes. Skader på undertaket repareres.

Tekningen bygges opp på nytt. Det er ikke nødvendig å skifte steiner av god kvalitet så sant de kun brukes på nytt.

År:

50 Kort

60 Middels

80 Lang

TG:2

Nyere del fra 1969/1978:

Vedlikeholdsintervall:

Asfalttakbelegg

Reparasjon. Lokale skader repareres med lapper av asfalttakbelegg. Små sår i belegget utbedres midlertidig med asfaltkitt.

Årsintervaller:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

Omlegging. Gammel tekning børstes ren. Blærer og valker skjæres ned før nytt belegg legges.

Årsintervaller:

15 Kort

25 Middels

35 Lang

TG:2

Konsekvens

Energitapet fra tak for bygningene fra 1958 og 1969 er beregnet til å være over 300% større enn dersom bygget hadde vært isolert ut fra dagens krav. Tilsvarende verdi for tilbygget fra 1978 er 169%.

Dagens takteking synes å være i bra stand, men ut fra alder må en påregne omlegging av tak med asfaltpapp snart.

TILSTANDSRAPPORT

**Renner, nedløp***Beskrivelse*

Takrenner av metall. I god stand.

Vurdering

Takrenner/nedløp i metall, malt

Maling. Takrenner renses. Nedløp, renner og beslag skrapes. Eventuell rust behandles med rusthindrende maling. Nedløp, renner og beslag gis deretter et strøk maling.

År:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

TG:1

Konsekvens

Ingen

Beslag*Beskrivelse*

Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer har endel rustskader.

Vurdering

Beslag og inntekninger:

Utskifting. Gammelt beslag fjernes og erstattes med nytt. Eventuelle skader på underliggende tettesjikt utbedres.

År:

15 Kort

25 Middels

35 Lang

TG:2

Konsekvens

Beslag, inntekninger, pipehatt og lyrer som er rustskadet skiftes.

Piper*Beskrivelse*

Tegelsteinspipen fra byggeår 1958 er ikke i bruk.

*Vurdering**Konsekvens*

Ingen.

TILSTANDSRAPPORT


NITO Takst

 - tryggerser bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingnørkontor
 Bernt Lorentsen

Vinduer, utv. dører
Beskrivelse

Vinduene er fra 1978, men endel ble skiftet midt på 2000-tallet. Vinduene fra 1978 er preget av trekk og endel har tildels betydelige råteskader i karm utvendig - særlig de i vestvegg i 1. etg. samt bakrom i kjeller.

Ytterdører er fra 1978 og er preget av slitasje.

Vurdering

Vinduer - med unntak av vinduer skiftet midt på 2000-tallet bør skiftes.

TG:3

Vinduer fra 2000-tallet:

TG:1

Innvendige dører:

TG:1

Ytterdører er slitt og bør skiftes.

TG:2

Vedlikeholdsintervall:

Trevindu

Utskifting. Gammelt vindu demonteres. Ruter med PCB leveres til spesialmottak. Nytt vindu monteres med nye fôringer, sålhenkbeslag, tetning og belistning. Det anbefales å benytte vinduer som er ferdig overflatebehandlet. Bevaringsverdige vinduer repareres.

År:

20 Kort

40 Middels

60 Lang

Tredører og aluminiumsdører

Utskifting. Gammel dør og karm demonteres. Ny dør monteres med nye fôringer, gerikter og fugetetning. Bevaringsverdige dører repareres om mulig.

År:

20 Kort

30 Middels

40 Lang

Konsekvens

Vinduer fra 1978 bør skiftes.

Loft
Beskrivelse

Loft/hems ikke tilgjengelig.

Vurdering

Konsekvens

TILSTANDSRAPPORT



NITO Takst

- tryggere bolighandel
 Belotech takst- og
 ingeniørkontor
 Børnt Lorentsen

Sanitær*Beskrivelse*

Bygget har 5 rom med toaletter i. I samband med disse wc-rommene er det montert håndvasker m/keramiske blandedbatterier. I bøttekott er det montert utslagsvasker og uttak/avløp for vaskemaskin.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

Sanitærutstyret er i bra stand.

Oppvarming*Beskrivelse*

Bygget er i sin helhet oppvarmet med elektriske panelovner.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

I god stand, men enkelte rom er så trekkfull at det er problemer å holde vanlig innetemperatur på kalde vinterdager.

Ventilasjon*Beskrivelse*

Bygget mangler mekanisk ventilasjonsanlegg. Det er kun ventilasjon gjennom ventiler i yttervegg og trekkanaler over tak. Dette er et brudd på arbeidsmiljøloven - noe som ble stilt som krav ved arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978. Det er en kjensgjerning at det på varmesommerdager kan bli alt for varmt på endel av kontorene.

Tilstandsgrad

3

Vurdering

Manglende ventilasjonsanlegg er et brudd med arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978 og er derfor å betrakte som ulovlig.

El. installasjon*Beskrivelse*

Undertegnede har ikke autorisasjon til å vurdere el-anlegg, men det har vært gjort et betydelig arbeid med å renovere el-anlegget på 1990- og 2000 tallet.

*Vurdering***Takkonstruksjon***Beskrivelse*

Takkonstruksjon på gamle del fra 1958 er beskrevet i annet kapittel. Takkonstruksjon over tilbygg fra 1969 og 1978 har ikke vært mulig å inspisere på grunn av manglende tilkomst. Imidlertid er raftekassene utført med spalteledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhemmende kledning i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene for å unngå brannspredning over loft når brann slår ut i fasadene. Der takutstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstillende klasse B-s2,d0 (Ut1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Vurdering

Ved brann vil brannspredningen gå fortere når raftekassene er åpne.

Raftekasser:

TG:3

Konsekvens

Raftekassene må klees med brannherdig plate og tettes i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene. Ny lufting av takkonstruksjonen må etableres.

TILSTANDSRAPPORT

**Etasjeskillere***Beskrivelse*

Etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er utført med 130mm betong.
Øvrige etasjeskiller er utført med 280mm trebjelkelag. I tilbygg er trebjelkelaget isolert for å oppnå bedre lyddempning.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

Etasjeskillene er i god stand, men lydgjennomgang - spesielt fra trinnlyd er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført.

Konsekvens

Sjenerende støy fra overliggende rom.

Verdisikring, brann/tyveri*Beskrivelse*

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Tilstandsgrad

3

Vurdering

Ingen varsling ved brann eller tyveri.

*Konsekvens***Trapper***Beskrivelse*

Trapp til 3. etg. er noe bratt og for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd. For øvrig er trappene o.k.

Vurdering

Trapp til 3. etg.:

TG:3

Øvrige trapp:

TG:1

Generelt: Innvendige trapper i publikumsbygg skal ha forskriftsmessige gang- og stigningsforhold - dette kravet gjaldt også i 1969.

Publikumsbygg slik som dette er pålagt i plan- og bygningsloven å tilrettelegge adkomst til alle kontorer for alle brukergrupper. Da bygget mangler heis og har store nivåforskjeller og høye terskler, oppfyller det ikke intensjonene om tilgjengelighet for alle i offentlige bygg. Bygget mangler også tilrettelegging for andre grupper med funksjonshemninger så som synshemmede.

Konsekvens

Dersom det fortsatt skal være publikumskontorer i 3. etg., må det vurderes å utbedre trappeadkomsten her. Det bør etableres heisanordning i bygget og skilting og merking bør bli bedre.


NITO Takst

 - tryggers bolighandel
 Belotech takst- og
 Ingeniørkontor
 Bernt Lorentsen

TILSTANDSRAPPORT

Delevegger

Beskrivelse

Innvendige delevegger er stort sett utført med 4" stav med plateledning av trefiberplater på begge sider. Endel av veggene har isolasjon. Generelt gjelder at skilleveggene har dårlig lydisolasjon.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Ingen av veggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak, men utførelsen er likevel i tråd med byggeårets forskrifter.

Konsekvens

Sjenerende lydgjennomgang mellom kontorene.

Innvendige dører

Beskrivelse

Innvendige dører med finert overflate er i god stand og tilfredstiller brann- og lydkrav for bygget. I kjellerens bakrom i tilbygget er kvaliteten på dører noe lavere.

Tilstandsgrad

1

Vurdering

Bra.

Konsekvens

Ingen.

Garderobes

Beskrivelse

Garderobene for både damer og herrer er trange og mangler dusjmuligheter. Bygget mangler egne publikumstoalletter og toalletter for funksjonshemmede.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Garderobene tilfredstiller ikke kravene fra 1978 og er heller ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningstilstander fra 1978 både når det gjelder romslighet og utstyr/dusjmuligheter.

Konsekvens

Brudd på arbeidsmiljøloven når det gjelder garderobe-/dusjforholdene for de ansatte. Det bør etableres publikumstoalletter i bygget - i særlig grad toalletter for funksjonshemmede.

Kjøkken

Beskrivelse

Lite kjøkken plassert på spiserom i 3. etg. Inneholder nødvendig utstyr for enkel matforberedning samt oppvaskmaskin.

I kjeller er det også plassert en enkel kjøkkenbenk m/oppvaskkum, underskap, skuffeseksjon og 3 overskap.

Vurdering

Godt tilpasset virksomheten.

Konsekvens

Ingen.

TILSTANDSRAPPORT**Vaskerom***Beskrivelse*

Bøttekott er plassert i kjeller, 1. og 2. etg. Tredje etg. mangler bøttekott og renholdsutstyret må derfor fraktes via trapp mellom etasjene. Dette er ikke i tråd med arbeidsmiljølovens krav.

Tilstandsgrad

2

Vurdering

Bøttekott skulle også vært etablert i 3. etg. og er ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningbetingelser fra 1978.

Konsekvens

Vanskeliggjør renholders jobb og medfører unødvendig belastning.

Underskrifter

Sted og dato

Takstingeniør

Hamnvik 29/7-2013


 Bernt Lorentsen

Tilstandsrapport

Med arealmåling



Kopparvika 7 Gamle rådhus
9450 HAMNVIK
Gnr. 87 Bnr. 9 Fnr. 0 Snr. 0
5413 lbestad kommune

Benevnelse	BRA
Rådhus	1 238 m ²
Tomteareal	1 509 m ²

Byggeår 1959



Ønsker du å sjekke rapportens gyldighet? Skann QR-koden med din mobiltelefon.

Oppdragsnr.	583951
Befaringsdato	19.10.2022
Rapportdato	26.10.2022

Rapportansvarlig	Belotech Ing B Lorentsen Takstingeniør: Bernt Lorentsen HAMNVIK, 9450 HAMNVIK Tlf.: 97789676 E-post: belotech@gmail.com
-------------------------	---

 **Belotech** Takst- og Ingeniørkontor
v/ Ing. B. Lorentsen

Denne rapporten bør ikke benyttes for boligsalg til forbruker etter 1. januar 2022. Den tilfredsstill ikke de nye reglene i Avhendingslova og forskriften til den. Bare tilstandsrapporter som tilfredsstill de nye kravene, er gyldige mellom selger og kjøper. Dersom du tror at boligen din først vil bli solgt etter 1. januar 2022, anbefaler vi at du innhenter en tilstandsrapport som tilfredsstill de nye kravene.



Tilstandsrapport

Tilstandsrapport og dens avgrensninger

Dette er en tilstandsrapport hvor det er lagt spesielt vekt på å fremstille de byggetekniske forhold som er særlig relevante for eiendommen. Det understrekes at rapporten ikke erstatter selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt, men utgjør et dokument som er ment å bidra til å øke tryggheten for alle impliserte parter.

Tilstandsrapporten er en systematisk presentasjon av de forhold som takstmannen har observert og som, etter hans skjønn, har betydning for eiendommen.

Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler, ettersom det blant annet ikke er foretatt åpning av konstruksjoner. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for rapporten er ikke takstmannens ansvar, med mindre han ut i fra sine faglige kvalifikasjoner eller erfaring burde ha forstått at informasjonen ikke var korrekt.

Eier/ formell oppdragsgiver plikter å lese igjennom rapporten, og gi tilbakemelding om eventuelle feil/ mangler før rapporten tas i bruk. Dette gjelder selv om/ også når selger benytter en eiendomsmegler.

Takstrapporten

Takstrapporten er spesifikk for særlifiserte takstmenn autorisert av Norsk Takst og er utført i henhold til Norsk Takst sine instruksjer.

Om takstingeniøren

Norsk Takst er ledende i taksering. Våre takstingeniører har en god kompetanse, samt lang erfaring innenfor alle typer byggvurdering. Etter å ha gjennomgått Norsk Taksts opplæring innenfor spesialområdet Tilstandsanalyse, blir våre medlemmer godkjent for å utføre blant annet Tilstandsrapport for bolig. Ønsker du å unngå problemer etter at din bolig er omsett, velger du å la en takstingeniør fra Norsk Takst utføre en Tilstandsrapport.

Rapportens struktur

Rapportens struktur, metodikk og terminologi er, så langt det er naturlig i Tilstandsrapporten, utført i henhold til (Norsk Standard) NS 3424 (tilstandsrapport), NS 3940 (arealmåling) og NS 3451 (bygningdeler).

Materialbeskrivelser og beskrivelser av symptomer på tilstandsvækkelse er i tråd med P37B veiledning for NS 3424 og tilhørende definisjoner og terminologi. Byggetekniske tilstandsvækkelser angis også etter denne standarden på følgende måte:

- Tilstandsgrad 0: Ingen symptomer
- Tilstandsgrad 1: Svake symptomer
- Tilstandsgrad 2: Middels kraftige symptomer
- Tilstandsgrad 3: Kraftige symptomer (også sammenbrudd og total funksjonssvikt)

Befaringen

NS 3424 har undersøkelsesnivåer fra 1-3. Denne rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1 som er laveste detaljeringsnivå.

I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f. eks. rivning).
- Inspeksjon blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner. For eksempel blir ikke møbler, tepper, badekar, vaskemaskiner, lagrede gjenstander og lignende flyttet på, med mindre åpenbare grunner skulle tilsi det.
- Innredninger, tapeter, gulvbelegg, overflatebehandlinger og andre synlige flater uten konstruksjonsmessig betydning, vil normalt ikke omtales i rapporten.
- Flater som er skjult av snø eller skjult på annen måte blir ikke kontrollert. Det anføres i rapporten hvorfor flatene ikke er kontrollert.
- Det er ikke foretatt funksjonsprøving av bygningdeler, som isolasjon, pipper, ventilasjon, el. anlegg, osv.
- Yttertak inspiseres normalt fra loft/innsiden og utvendig fra bakken eller fra stige, dersom denne er klargjort og relst til befaringen.
- Uinnredede kjellere og loft, samt krypkjellere og kryploft, inspiseres dersom annet ikke er nevnt.

- Bruk av stikkakninger. Stikkakninger er utvalgt tilfeldig, dvs. uten forhåndskunnskap om objektet.
- Våtrom og andre rom med uttak for vann, eller som er spesielt utsatt for fuktighet, blir spesielt inspisert.
- Andre detaljer om befaringen vil fremkomme i de enkelte underpunkter i rapporten.

Levetidsbetraktninger

Det refereres til en levetidstabell, utarbeidet på grunnlag av Byggforskerien Byggforvaltning februar 2010, 700.320 "Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningdeler". Relevante deler av tabellen fremkommer i rapporten for et utvalg av særlig utsatte bygningdeler. Normal levetid er angitt generelt og ca. i et intervall mellom høy og lav forventet teknisk levetid avhengig av hvilke faktorer som er tilstede av de som gjør seg gjeldende, for eksempel regn, vind, sol, frost, forurensning og bruk. Levetiden kan variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller brukerønsker, er lagt til grunn. Levetidsbetraktningen er generell og angir gjennomsnittlig normal levetid.

Tilleggsundersøkelser

Piper og ildsteder. Takstmannen vil registrere tilstandsvækkelser etter normal besiktigelse, men påpeke nødvendigheten av å konsultere offentlige godkjenningsmyndigheter dersom mer grundige undersøkelser virker påkrevet.

Elektriske installasjoner inspiseres ikke etter kravene i NS 3424, men kan kommenteres ut fra helt enkle vurderingskriterier. Det anbefales alltid å konsultere en El. takstmann dersom grundigere undersøkelser er ønskelig.

Arealmålinger utføres som tilleggsoppdrag dersom rekvirenten ber om det.

Verditakst er en tilleggstjeneste som kan leveres dersom rekvirenten ber om det.

Andre uttrykk og definisjoner

Tilstandsgrad (TG): Uttrykker tilstanden til objektet med utgangspunkt i et definert referansenivå.

Referansenivå: Gitt forventet tilstand til en bygningdel, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk.

Svik: Et negativt avvik mellom observert tilstand og referansenivået.

Stikkakninger: Enkel kontroll under overflaten av et objekt, ved hjelp av små stikk med en spiss gjenstand.

Normal levetid: Gjennomsnittlig teknisk levetid for et bygg eller en bygningdel, vurdert ut fra de normale påvirkninger og det materiale som objektet består av.

Symptom: Et tegn på en bestemt tilstand ved objektet, normalt benyttet ved beskrivelse av negative avvik, svikt.

Tilstand: Et uttrykk for objektets generelle godhet i forhold til referansenivået, gradert i forhold til avvik fra referansenivået. Se "Tilstandsgrader" under punktet om Rapportens struktur.

Visuell: Det som kan sees, og i denne sammenheng antyder det en begrensning i befaringsmetoden slik at befaring ved hjelp av andre hjelpemidler enn synet ikke inngår.

Fuktmålerutstyr: Teknisk hjelpemiddel til å måle eller søke etter fuktighet i konstruksjoner.

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom rapporten før bruk og gi tilbakemelding til Takstingeniøren hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.



Norsk takst

Tilstandsrapport

Personvern

Norsk takst og takstmannen behandler enkelte personopplysninger om kunden som takstmannen trenger for å utarbeide rapporten. For personvernklæring og informasjon om bruk av personopplysninger gå til denne nettsiden: <http://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernklæring/>.

Norsk takst samarbeider med Vendu AS som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samtykke.vendu.no/563951>.

Egne premisser

Generelle forutsetninger for oppdraget:

Oppdraget er utført i henhold til NS3424 (Tilstandsanalyse for byggverk) med registreringsnivå 1: en visuell besiktigelse, supplert med enkle målinger. Vurderinger i forhold til forskriftskrav kan gjøres mot gjeldene forskrifter. Ellers er referanseåret byggeåret. Rapporten baserer seg på dette og opplysninger gitt av rekvirent/eieren. Det er ikke foretatt bygningsmessige inngrep eller demontering/flytting av komponenter i bygningen. Hvis takstingeniøren avdekker indikasjoner på dyptliggende skader skal han/hun oppfordre til nærmere undersøkelse av årsaken.

Dersom oppdragsgiver ønsker grundigere gjennomgang av bygningen(e) enn det som fremgår av disse rapportforutsetningene, må dette avtales særskilt og skriftlig for å være gyldig. Det samme gjelder dersom partene på annen måte vil fravike eller supplere rapportvilkårene.

Enkle funktmålinger blir utført. Dersom slike målinger ikke indikerer eller viser fuktighet, kan det imidlertid være fuktighet m.v. i dypere lag enn måleinstrumentet registrerer.

Det er ikke foretatt gjennomgang eller vurdering av tekniske anlegg - så som elektriske anlegg, pipe eller ildsted, røranlegg m.v. dersom dette ikke er omtalt særskilt i rapporten.

Utførende takstingeniør tar forbehold om skjulte skader, defekter og/eller svakheter. Ansvar er begrenset til de feil som takstingeniøren kan eller burde ha oppdaget ved en aktsom visuell kontroll og bruk av enkle tekniske hjelpemidler, så som fuktdikator, kniv, lommelykt, avstandsmåler eller målebånd/tommestokk og fotoapparat.

Dersom oppdragsgiver vil påklage rapporten eller finner den uklar, må oppdragsgiver gjøre dette gjeldene skriftlig senest innen 7 dager etter at rapporten er mottatt av oppdragsgiver.

Rapporten er bygget opp som tilstandsrapport i nivå 2. Nivå 2 er tilstandsregistrering på et mer dyptgående og detaljert nivå. Nivå 2 krever mer omfattende registreringer og målinger for å klarlegge bygningsdelenes oppbygning og tilstand. Nivå 2 kan også omfatte gjennomgang av tegninger og beskrivelser.

Bygningslovene fra 1924 til 1985

1924

Lov om bygningsvesenet av 22. februar 1924

1965

Bygningsloven av 18. juni 1965

1985

Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77

Forskriftene fra 1924 til 1987

1928

Forskrifter om materialer og konstruksjoner m.m. (1928)

1949

Byggeforskrifter (1949)

1967

Midlertidige forskrifter for vinylplastbelegg (PVC) i baner som vanntett golvbelegg

1969

Byggeforskrifter (1969)

1974

Forskrifter for fabrikkmessig framstilling av brannklassifiserte dører

Forskrift for fabrikkmessig framstilling av betongvarer til bygningsbruk

1981

Forskrift om brannteknisk godkjenning av bygningsmaterialer av plast

Forskrifter om godkjenning av konstruksjonssystemer for fabrikkframstilte hus og elementer for hus

1985

Byggeforskrift 1985

Forskrift om gebyr ved sentral godkjenning av byggeprodukter

1987

Byggeforskrift 1987

Lov om bygningsvesenet av 1924 og forskriftene til denne (1928 og 1949) gjaldt bare for byene og tettbygde strøk, såkalte «bygningskommuner» etter

kommunens ønsker og Kommunal- og arbeidsdepartementets nærmere bestemmelser. I de kommunene hvor loven gjaldt, kunne man i tillegg vedta lokale byggevedtekter, av. frita deler av kommunen for deler av loven.

Den første bygningsloven som gjaldt for hele landet, var bygningsloven av 1965.

Dette medfører at det bare er mulig å vurdere bygningen etter utbyggingen i 1969 og 1978 i forhold til konkret lovgivning da lovene ikke var innført i lbestad som såkalt «bygningskommune».

Eiendomsopplysninger

Adresse	Kopparvika 7 Gamle rådhus								
Postnr./sted	9450 HAMNVIK								
Kommune	5413 lbestad	Gnr	87	Bnr	9	Fnr	0	Snr	0



Norsk takst

Tilstandsrapport

Hjemmelshaver	Ibestad Kommune
Rekvirent	Ibestad kommune - rådhuset
Befaringsdato	19.10.2022
Tilstede / opplysninger gitt av	Kun takstmann

Bygninger på eiendommen

Type bygg	Byggeår	Rehab./ombygd år
Rådhus	1959	1969, 1978, 2005

Dokumentkontroll

- Tegninger.
- Egenerklæring ansees uaktuelt da rapporten i utgangspunktet skal benyttes internt.

Andre opplysninger

Opplysninger gitt av Bjørnar Johansen - tidligere ansatt på teknisk etat.

Konklusjon

Her er nevnt forhold som er vurdert å kunne ha vesentlig betydning, samt andre anbefalte undersøkelser.

Bygget er kommunens tidligere rådhus og ble oppført i 1958/59, ombygget med et lite tilbygg på ca 62m² i 2 plan + kjeller oppført i 1969 samt ytterligere tilbygg oppført i 1978 på ca 107m² på 2 plan + kjelleretg. som også inneholder bomberom. Det gamle bygget fra 1958 er oppført over 3 plan + kjelleretasje og har brutto grunnflate på ca 220m². Byggets totale grunnflate er ca 392m² bruttoareal.

Bygget er en trebygning med stående klledning over grunnmur og med kjeller utført i betong. Etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er også utført med betongdekke. Over grunnmur er byggets yttervegger etterisolert med ca 10cm glava.

Innvendige vegger har overflater av for det maling og tapet. Gulv har stort sett gulvbellegg, men noen rom har laminater. Tidligere jobbet det ca 30 ansatte her. Eldste del av bygget ble oppført i 1958. Et lite tilbygg ble bygd i 1969 og utvidet i 1978. Bygget har store svakheter som publikumsbygg. Spesielt gjelder dette adkomst for bevegelseshemmede da kontorene er spredt over 4 etasjer og bygget mangler heis. I tillegg er trapp opp til 3. etg. noe bratt og for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd.

Men det er først og fremst mangelen på ventilasjon i bygget som påvirker arbeidsmiljøet i negativ retning. Store mangler ved garderobeforholdene så som manglende størrelse og manglende dusjforhold trekker også i negativ retning. Ventilasjons- og garderobeforholdene ble viet spesiell oppmerksomhet og stilt krav om ved arbeidstilsynets godkjenning av ombyggingen i 1978, men ble ikke etterkommet av byggeleieren. Det samme gjelder tilrettelegging for renholder med bøttekott i hver etg. Øverste etg. mangler bøttekott.

Når det gjelder byggets øvrige tekniske tilstand, er det spesielt vinduer og utvendig klledning som er dårlig og må skiftes. Det er foretatt fuktkontroll i bakvegg i byggets underetasje. Her fremgår endel fukt- og saltutslag på veggene. Det var også høy fuktindikasjon på betonggulvene og her har fukt også trukket opp i betongskilleveggene. I rom med innforede vegger, er disse fuktkontrollert med stikkprøve v.h.j.a hulltaking og fuktmåling. Ingen negative fuktutslag ble registrert i treverket her, men det kan allikevel ikke utelukkes da slike innforede vegger er definert som risikokonstruksjoner m.h.p fukt. Det ble også påvist at grunnmurspappen utvendig manglet topplist hvilket kan medføre at regn(nedbør stikker seg bak grunnmursplasten og fukter grunnmuren. Utvendig viser grunnmuren store malingsavskallinger. Ut fra alder og NBI's levetidsbetraktninger må det også påregnes at dreneringen snart må utbedres/skiftes. Taket på den gamle delen er tekket med skifer. Noen stelner mangler både på nordvest- og sørøstsiden av taket. På sørøstsiden var det nylig stelner som var falt ned og som ennå lå på bakken. Dette kan være svært farlig dersom det oppholder seg mennesker eller dyr under. Det må derfor påregnes at skifertaket må skiftes. Løst over rømningsveg fra bomberom er falt sammen p.g.a råte og det vil derfor være vanskelig å benytte denne rømningsmuligheten inntil dette er utbedret. Utvendig klledning på nord- og vestvegg har store råteskader og må beregnes skiftet. Generelt trenger bygget maling utvendig. Inngangsdøren er svært slitt og må beregnes utskiftet.

Taklyrer og mønkekam på eldste delen av taket har store rustskader og må skiftes.

Bygget mangler snøstoppere på hele det gamle taket på begge sider.

Brannteknisk er bygget seksjonert i 2 godkjente seksjoner på henholdsvis 161m² og 213m² grunnflate. Det ble i 1978 gitt dispensasjon fra arealkravet for brannseksjonering da den ene seksjonen på 213m² overskred forskriftskravet med 13m². Brannseksjonene er til daglig i åpen stilling v.h.j.a. branndører og luker foran vinduer. Disse skal ved utløsning av branndektorene lukkes automatisk. Funksjonen på disse er ikke prøvd av undertegnede, men det oppfordres til å teste dette med jevne mellomrom. Det minnes i den sammenheng på at det ikke må plasseres gjenstander o.l. foran disse dørene og lukene som kan hindre den automatiske lukkingen.

Rømning fra bygget ved brann er beregnet via Innvendige trapper eller ut gjennom rømningsvinduer som fører til 2 brannstiger montert på yttervegg h.v.v på sør og vestvegg. Imidlertid vil en ved brann oppleve at branndørene/lukene lukkes slik at det i realiteten bare er en rømningsveg fra nord-vestfløy. Dette bør vurderes nærmere av brannsjefen.

Raftekassene er utført med spalteklledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhemmende klledning i en avstand på minimum 1,8m til hver side av brannseksjoneringsveggen for å unngå brannspredning over loft når brann slår ut i fasadene. Der takutstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstillende klasse B-s2,d0 (Ut1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Etasjeskillene er i god stand, men lydgiennomgang - spesielt fra trinnlyd - er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført. Ingen av de innvendige skilleveggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak -med unntak av enkelte dører som er spesielt lydisolert, og dette kan medføre sjenerende lydgiennomgang mellom kontorene.



Tilstandsrapport

Arealopplysninger

Arealmålingene i denne rapporten har NS3940:2012 som utgangspunkt, men inneholder presiseringer for arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdisetning av boenheter. Ved motstrid mellom NS 3940:2012 og "Takstbransjens retningslinjer for arealmåling av boliger" eller annen tolkningstil er de spesielle reglene for arealmåling av boliger i Takstbransjens retningslinjer lagt til grunn.

Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som avgjør om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med byggeteknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for takstmennens valg. "Takstbransjens retningslinjer ved arealmåling 2014" er tilgjengelig på www.norsktakst.no.

Rådhus	Bruttoareal	Bruksareal (BRA)			Romfordeling	
		BTA	SUM	P-ROM	S-ROM	Primære rom
Loft	133	129	0	129		Spiserom, gang, lager og kontor
2. etg.	392	372	0	372		Møterom, gang, wc, bøttekott, kontorer
1. etg.	392	372	0	372		Møterom, wc, garderøber, vaskerom, resepsjon, lager, kontorer
U-etg.	389	365	0	365		Kontorer, wc, lager, gang, tavlerom og bomberom
Sum	1306	1238	0	1238		
Sum alle bygninger	1306	1238	0	1238		

Kommentarer til arealberegningen

Arealene er målt på tegning og kontrollmålt på stedet med Leica D5 avstandsmåler.

Kommentarer til planløsningen

Planløsningen er bra med store romslige kontorer. Bygget har imidlertid kontorene fordelt over fire etasjer, men har ikke heis. Sammen med store dørersklær, nivåforskjeller innad i etasjene innebærer dette at bygget er svært dårlig tilrettelagt for bevegelseshemmede - både som ansatte og ikke minst for besøkende til de offentlige kontorene.

Reguleringsmessige forhold

Regulert til byggeområde "Område for offentlige bygninger".

Kommentar til grunnboksblad (evt. sameiekontrakt)

Ingen.

Tomt / område / miljø

Tomteareal	1 509 m ²	Type tomt	Eiet
------------	----------------------	-----------	------

Beskrivelse

Terrenget er planert på to nivåer - et ved kjellerplanet og et ved 1. etg. På begge plan er det anordnet rikelig med parkeringsplasser. Det meste av tomten er asfaltert.

Opplysninger om adkomst, vann og avløp

Adkomst fra kommunal veg. Vannforsyningen er fra kommunens private hovedvannverk Ibestad vassverk SA. Endel av den interne rørfordelingen i kjelleretasjen er av galvaniserte jernrør fra byggeår og mye av disse rørene har så mye vannstein at vannstrømningen hemmes i hele bygget. Disse rørene må påregnes utskiftet i nær framtid. Avløp fra bygget går til 3-kamret slamavskiller plassert på byggets nordre side. Avløpsanlegget er stort sett fra 1978. Flott utsiktstomt. Hamnvik har gode forhold hva angår miljø så som; forurensning i vann, luft og støy.



Norsk takst

Tilstandsrapport

Teknisk verdiberegning

Bygg A: Hovedbygg	Beregnete byggekostnader		Kr.	29 000 000
	Verdireduksjon	90%	- Kr.	26 100 000
	Beregnete byggekostnader etter fradrag		= Kr.	2 900 000
Sum beregnede byggekostnader etter fradrag			= Kr.	2 900 000
Tomteverdi inkl. opparbeidelse			+ Kr.	800 000
Sum beregnet teknisk verdi			= Kr.	3 700 000

Sted og dato

Hamnvik, 26.10.2022

Bernt Lorentsen



Norsk takst

Tilstandsrapport

Bygg A: Rådhus

Tilstandsrapport

Grunn og Fundamenter

TG 2

Vurdering av byggegrunn og fundamentering. Grunnundersøkelser ikke foretatt.

Beskrivelse

Byggegroppen er ukjent, men ut fra beskrivelsen fra 1968 fremgår det at den består av løsmasser i form av jord og grus. Betongveggene mot sør-vestre hjørne i kjelleretg. viser at det har vært tildels betydelige setninger i grunnen her med store og mange sprekker i muren som resultat. Grunnarbeidene er utført uten kappilærbrytende lag og pløst - noe som medfører at fukt trekker opp i gulvene og betongvegger i u-etg.

Vurdering

Det er usikkert om setningene vil utvikle seg ytterligere.

Tiltak / konsekvens

Foreløpig ingen.

Grunnmur

TG 2

Undersøkelsen omfatter visuell observasjon som gjelder sprekker og setninger.

Beskrivelse

Bygg fra 1958:

Grunnmur av 200mm betong. Ukjent armering. Endel setningsskader i sør- og østvegg - særlig mot sør-østre hjørne. Forøvrig endel svinn sprekker. Vegger mot sør-øst hvor det er innredet kontor er utført og isolert innvendig. Endel malingsavskalling.

TG:2

Bygg fra 1969 og 1978:

Betongmur av 200mm betong B25. Armert med 2 stk Ø 19mm kamstål i topp og bunn. Endel malingsavskalling. I tillegg 400mm grunnmur rundt bomberommet. Bomberommet er på 79m² BRA.

TG:1

Vurdering

Grunnmuren er ikke svinn armert og har også fått ganske betydelig setningsskader på sør- og østvegg mot sør-østre hjørne.

Utvendig viser grunnmuren store malingsavskallinger.

Tiltak / konsekvens

Setningsbevegelsene må kontrolleres jevnlig - forøvrig er det ikke noen akutt fare for grunnmuren. Grunnmuren måles med murmåling. Svinnsprekker er ikke skadelig på en u-armert vegg - bare visuelt skjemmende.

Drenering

TG 3

Vurderingene gjelder fuktsikring av grunnmur og aldringsvekkelse av drenerør. Observasjonene er visuelle.

Beskrivelse

Gammel del fra 1958:

Ukjent, men bakrommene er tydelig preget av fuktinnslag ved at det sees noe fukt- og saltutslag på bakveggene i kjeller. Ut fra alder må en forutsette at dreneringen må skiftes/utbedres.

TG:2

Bygg fra 1969/1978:

Det er montert to lag med 3" drenerør i.h.t. beskrivelsen. Drenerørene er ført inn på kloakken på nord siden. Ut fra alder må en påregne utbedring.

TG:3

Bilder

Tilstandsrapport



Grunnmursplast Grunnmursplast mangler topplist.

Vurdering

Det er foretatt fuktkontroll i bakvegg i byggets underetasje. Her fremgår endel fukt- og saltutslag på veggene. Det var også høy fuktindikasjon på betonggulvene og her har fukt også trukket opp i betongskilleveggene. I rom med innforede vegger, er disse fuktkontrollert med stikkprøve v.h.j.a hulltaking og fuktmåling. Ingen negative fuktutslag ble registrert i treverket her, men det kan allikevel ikke utelukkes da slike innforede vegger er definert som riskonstruksjoner m.h.p fukt. Det ble også påvist at grunnmurspappen utvendig manglet topplist hvilket kan medføre at regn(nedbør stikker seg bak grunnmursplasten og fukter grunnmuren.

Tiltak / konsekvens

Ut fra alder må en påregne utskifting/utbedring av dreneringen.

Levetid

Drenssystem med dremsledninger
Spyling. Drensledningen spyles. Kontroll i drenskummen

Årsintervaller:

- 1 Kort
- 2 Middels
- 5 Høy

Utskifting. Drensledning og omfylling skiftes ut etter oppgraving. Avledning av vann fra bygningen.

År:

- 20 Lav
- 40 Middels
- 60 Høy

Veggkonstruksjon og utvendige fasader

Her gjøres en visuell kontroll av konstruksjon og fasader, med tilfeldig valgte stikktaginger der det er treverk. Det gjøres oppmerksom på at vurderinger av fasadene er foretatt fra bakkenivå.

Beskrivelse

Beregnet U-verdi på utvendige vegger i bygg fra 1958 og 1969: 0,4 W/m² K.

I tilbygg fra 1978: U-verdi= 0,3 W/m² K

Dagens minimumskrav til U-verdi i yttervegger: 0,18 W/m² K

Bilder



Tilstandsrapport



Råteskadet kledning.

Vurdering

Varmetapet i del av bygget fra 1958 og 1969 beregnes å være 220% større enn dersom bygget hadde tilfredsstillt dagens krav. I tilbygg fra 1978 er tilsvarende verdi 167%.

Utvendig stående kledning på nord-og vestvegg har store råteskader og må beregnes skiftet. Generelt trenger bygget maling utvendig.

Yttervegger unntatt kledning:

TG:1

Utvendig kledning (over- og underligger):

TG:3

Tiltak / konsekvens

Utvendig kledning og vindtetting samt vindskier må skiftes og hele bygget må males 2 strøk.

Levetid

Levetidsbetraktning:

Treklledning

Utskifting. Ny kledning og vindsperre monteres etter prinsippet om totrinnsstetning.

Årsintervaller:

40 Kort

50 Middels

60 Lang

Vinduer og dører

Kontrollen skjer med visuell undersøkelse, samt stikktaginger med hensyn til råteskader. Det er foretatt kontroll på tilfeldig valgte åpne- og lukkemekanismer. Det anmerkes derfor at ikke absolutt alle dører og vinduer trenger å være fullstendig funksjonstestet.

Beskrivelse

Vinduene er fra 1978, men endel ble skiftet midt på 2000-tallet. Vinduene fra 1978 er preget av trekk og endel har tildels betydelige råteskader i karm utvendig - særlig de i vestvegg i 1. etg. samt bakrom i kjeller.

Ytterdører er fra 1978 og er preget av slitasje.

Innvendige dører med finert overflate er i god stand og tilfredstillir brann- og lydkrav for bygget. I kjellerens bakrom i tilbygget er kvaliteten på dører noe lavere.

Bilder



Tilstandsrapport



Råteskadet vindu

Vurdering

Vinduer - med unntak av vinduer skiftet midt på 2000-tallet bør skiftes.

TG:3

Vinduer fra 2000-tallet:

TG:1

Innvendige dører:

TG:1

Ytterdører er slitt og bør skiftes.

TG:2

Tiltak / konsekvens

Vinduer og hovedinngangsdør fra 1978 bør skiftes.

Levetid

Vedlikeholdsintervall:

Trevindu

Utskifting. Gammelt vindu demonteres. Ruter med PCB leveres til spesialmottak. Nytt vindu monteres med nye fôringer, sålbenkbeslag, tetning og bellstning. Det anbefales å benytte vinduer som er ferdig overflatebehandlet. Bevaringsverdige vinduer repareres.

År:

20 Kort

40 Middels

60 Lang

Tredører og aluminiumsdører

Utskifting. Gammel dør og karm demonteres. Ny dør monteres med nye fôringer, gerikter og fugetetning. Bevaringsverdige dører repareres om mulig.

År:

20 Kort

30 Middels

40 Lang



Tilstandsrapport

Takkonstruksjon

Her vurderes ventilering samt synlige tegn til fukt, sopp, råte og treskadeinsekter på tilgjengelige steder. Tilfeldige stikktaginger foretas. Det er ikke flyttet på lagrede gjenstander og lignende.

Beskrivelse

Gammel del fra 1958:

Oppbygging.

3" x 6" sperrer c,c= 850mm.

1" taktro

Papp

Sløyfer

Lekter 1" x 2"

Skiferstein

Skiferstein er i bra stand, men må rengjøres for mose etc.

Bygg fra 1969/1978:

7" taksperrer

taktro

2 lag asfaltpapp.

U-verdi for taket i gamle del fra 1958 er beregnet til ca 0,40 W/m² K.

I tilbygg fra 1968 og 1978 er U-verdien beregnet til 0,22 W/m² K.

Dagens krav til U-verdi mot kaldt loft er 0,13 W/m² K.

Takkonstruksjon over tilbygg fra 1969 og 1978 har ikke vært mulig å inspisere på grunn av manglende tilkomst. Imidlertid er raftekassene utført med spalteledning. Raftekasser på brannseksjonerte bygg skal utføres med tett brannhemmende kledning i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene for å unngå brannspredning over loft når brann slår ut i fasadene. Der takutstikk kan medføre spredning av brann mellom brannceller må undersiden av utstikkene minst tilfredsstillende klasse B-s2,d0 (Ut1). Dette er et brudd på byggeforskriftene fra byggeår.

Bilder



Takkonstruksjon gamle del.

Vurdering

Ved brann vil brannspredningen gå fortere når raftekassene er åpne.

Loft/hems gammel del inspisert. Ingen synlige tegn til fuktskader etc på sperrene. Hems over tilbygg var ikke tilgjengelig for inspeksjon.

Takkonstruksjon generelt:

TG:1

Raftekasser:

TG:3

Tiltak / konsekvens

Raftekassene må klees med brannherdig plate og tettes i en avstand på minst 1,8m til hver side av seksjoneringsveggene. Ny lufting av takkonstruksjonen må etableres.

Tilstandsrapport

Taktekking

TG 3

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering av taktekkingsmaterialer. Her kommenteres også undertak, vindskler og geslmsr.

Beskrivelse

Gammel del fra 1958:
Oppbygging.
3" x 6" sperrer c.c.= 850mm.
1" taktro
Papp
Sløyfer
Lekter 1" x 2"
Skiferstein

Bygg fra 1969/1978:
7" taksperrer
taktro
Sarnafil takfolie e.l.

Malte vindskler av tre.

Bilder



Taktro gamle del m/noe råteskadet taktro.



Skifertak m/løse skifersteiner

Vurdering

Skiferstein er i bra stand, men må rengjøres for mose etc. og innfesting av steiner må gjennomgås. Manglende steiner må erstattes. Sarnafil takfolie e.l. på tilbygg er i bra stand.

Vindskler må skiftes eller kompletteres. Det samme gjelder vannbordbeslag. Bygget mangler snøfangere på hele det gamle taket på begge sider.

Tiltak / konsekvens

Skiferstein er i bra stand, men må rengjøres for mose etc. og innfesting av steiner må gjennomgås. Manglende steiner må erstattes. Det må også vurderes å legge ny taktro da det er noen råteskader på denne. Papptak på tilbygg er i bra stand, men ut fra alder må en forvente at taktekkingen må skiftes/utbedres.

Vindskler må skiftes eller kompletteres. Det samme gjelder vannbordbeslag.

Snøfangere monteres på begge sider av det gamle skifertaket.



Norsk taket

Tilstandsrapport

Levetid

Levetidsbetraktning:

Gammel del:

Taktækning

Skifer

Utskifting. Steiner som er ødelagt fjernes og erstattes med steiner av samme type.

År:

10 Kort

30 Middels

50 Lang

Omlægging. Steiner, sløyfer, løkter og undertaksbelegg fjernes. Skader på undertaket repareres. Tekningen bygges opp på nytt. Det er ikke nødvendig å skifte steiner av god kvalitet så sant de kan brukes på nytt.

År:

50 Kort

60 Middels

80 Lang

TG:2

Nyere del fra 1969/1978:

Vedlikeholdsintervall:

Asfalttakbelegg

Reparasjon. Lokale skader repareres med lapper av asfalttakbelegg. Små sår i belegget utbedres midlertidig med asfaltkitt.

Årsintervaller:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

Omlægging. Gammel tekning børstes ren. Blærer og valker skjæres ned før nytt belegg legges.

Årsintervaller:

15 Kort

25 Middels

35 Lang

Renner, nedløp og beslag

TG 2

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering som gjelder mekanisk skade, rust m.m.

Beskrivelse

Takrenner av metall.

Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer i galvanisert stål.

Bilder



Rustskade på taklyre og manglende vannbordbeslag.

Vurdering

Takrenner av metall i god stand, men nedløp mangler på takoverbygg ved inngang til u-etg.

Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer har endel rustskader.



Tilstandsrapport

Tiltak / konsekvens

Nedløp på takoverbygg ved inngang til u-etg. monteres.
Mønebeslag, pipebeslag og luftelyrer skiftes.

Levetid

Takrenner/nedløp i metall, malt

Maling. Takrenner renses. Nedløp, renner og beslag skrapes. Eventuell rust behandles med rusthindrende maling. Nedløp, renner og beslag gis deretter et strøk maling.

År:

5 Kort

10 Middels

15 Lang

TG:1

Terrasse, balkonger og utvendige trapper

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering med hensyn til skader. Der det er treverk tas tilfeldige stikktagninger. Rekkverk kontrolleres.

Beskrivelse

Utvendig trapp hovedinngang i strøkkmetall.

Vurdering

O.k.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Piper og ildsteder

Her vurderes pipens synlige sider, samt forhold vedr. feiløkte. Tetthet og funksjon er ikke kontrollert. For ildsteder vurderes avstand til brennbart materiale.

Beskrivelse

Teglsteinspipe i gammelt bygg er ikke i bruk.

Vurdering

Ikke vurdert.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Etasjeskillere

TG 1

Visuelle observasjoner som spesielt omfatter forhold angående vesentlige skjelheter som kan ha konstruksjonsmessige negative avvik.

Beskrivelse

Etasjeskiller mellom kjeller og 1. etg. er utført med 130mm betong.

Øvrige etasjeskiller er utført med 280mm trebjelkelag. I tillegg er trebjelkelaget isolert for å oppnå bedre lydempning.

Vurdering

Etasjeskillene er i god stand, men lyd gjennomgang - spesielt fra trinnyd er ganske utfordrende for underliggende kontorer - selv om dette er gjort forskriftsmessig når byggingen ble utført.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Rom under terreng

TG 2

Undersøkelsen omfatter visuell kontroll av fuktmåling av tilfeldig valgte punkter på tilgjengelige flater. Risikokonstruksjoner er benevnt, det vil si konstruksjonstyper som erfaringsmessig har høy skadefrekvens. Der det er krypkjeller er denne kontrollert om ikke annet er nevnt.

Beskrivelse

Vegger mot sør-øst hvor det er Innredet kontorer er Innført og Isolert Innvendig. Det samme gjelder noen av lagerrammene mot N-V.

Bilder



Norsk taket

Tilstandsrapport



Fuktmåling i Innforet bakvegg u-etg.



Fuktlindkasjon i gulv wc-rom u-etg.



Fuktlindkasjon på bakvegger av betong u-etg.

Vurdering

Bakrommene er tydelig preget av fuktinnslag ved at det sees noe fukt- og saltslag på de synlige betongveggene i kjeller.

I rom med innforede bakvegger, er disse fuktkontrollert med stikkprøve v.h.a hulltaking og fuktmåling. Ingen negative fuktutslag ble registrert i treverket her, men det kan allikevel ikke utelukkes da slike innforede vegger er definert som risikokonstruksjoner m.h.p fukt.

Tiltak / konsekvens

Drenering av yttervegger.

Vaskerom

TG 3

Det er fuktmålerutstyr og visuelle observasjoner som er lagt til grunn for vurderingene. Fuktvurderinger med påregnelige skader er foretatt i områder som gulv og vegger. Tilstøtende rom og rom i etasjen under vaskerom er også besiktiget hvis disse rom tilhører samme boenhet. Ventilasjon på rommet kommenteres. Lett tilgjengelige sluk besiktiges og kommenteres. Det er ikke flyttet på innredninger og utstyr.

Beskrivelse

Bøttekott er plassert i kjeller, 1. og 2. etg. Tredje etg. mangler bøttekott og renholdsutstyret må derfor fraktes via trapp mellom etasjene. Dette er ikke i tråd med arbeidsmiljølovens krav.

Vurdering

Bøttekott skulle også vært etablert i 3. etg. og er ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningsbetingelser fra 1978.

Tiltak / konsekvens

Vanskeliggjør renholders jobb og medfører unødvendig belastning. Brudd på arbeidstilsynets godkjenningsbetingelser fra 1978.



Tilstandsrapport

Levetid

Brukerutstyr:

Teknisk levetid: 20 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Rør:

Trykkrør: Teknisk levetid: 30 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Avløperør: Teknisk levetid: 50 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegget kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levetid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammelt tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegg kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levetid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammelt tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegg kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levetid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammelt tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Gulv:

Vinyl - Utskifting; Gammelt belegg kan ofte bli liggende. Eventuelle ujevnheter og vedheft kontrolleres og utbedres før det legges nytt belegg. Vinylbelegg i våtrom må sveises.

Levetid vinylbelegg: 15 - 25 år.

Vegger med vinyltapet:

Levetid i tørre rom: 10-20 år, i våtrom; 5-12 år.

Ny tapet i våtrom; Gammelt tapet fjernes. Ny tapet kan settes opp på gammel vinyl, men det er lett å få blærer. Eventuell sparkling utføres med vannfast sparkel.

Tapetet legges med omlegg og limes med vannfast lim.

Vaskerom - Garderober

TG 3

Det er fuktmdlerutstyr og visuelle observasjoner som er lagt til grunn for vurderingene. Fuktverdinger med påregnelige skader er foretatt i områder som gulv og vegger. Tilstøtende rom og rom i etasjen under vaskerom er også besøkt og hvis disse rom tilhører samme boenhet. Ventilasjon på rommet kommenteres. Lett tilgjengelige sluk besøkt og kommenteres. Det er ikke flyttet på innredninger og utstyr.

Beskrivelse

Garderoberne for både damer og herrer er trangt og mangler dusjmuligheter. Bygget mangler egne publikumstoiletter og toaletter for funksjonshemmede.

Vurdering

Garderoberne tilfredsstiller ikke kravene fra 1978 og er heller ikke i samsvar med arbeidstilsynets godkjenningstilstander fra 1978 både når det gjelder romslighet og utstyr/dusjmuligheter.

Tiltak / konsekvens

Brudd på arbeidsmiljøloven når det gjelder garderobe-/dusjforholdene for de ansatte. Det bør etableres publikumstoiletter i bygget - i særlig grad toaletter for funksjonshemmede.

Toalettrom

TG 2

Visuell observasjon spesielt med hensyn til ventilasjon av rommet.

Beskrivelse

Bygget har 5 rom med toaletter i. I samband med disse wc-rommene er det montert håndvasker m/keramiske blandebatterier.

Vurdering

I u-etg. er kran lekk og vasken er preget av brunavleiring. Noen av toalettene i 1. etg. har mye brunavleiring.

Tilstandsrapport

Tiltak / konsekvens

Armatur, toaletter og vask med mye brunavleiring bør skiftes.

Kjøkken

TG 2

Visuell observasjon spesielt med tanke på ventilering. Videre bruk av fuktmålerutstyr i erfaringsmessig fuktutsatte områder som for eksempel oppvaskbenk, oppvaskmaskin og kjøleskap. Det er ikke flyttet på Innredninger og utstyr.

Beskrivelse

Lite kjøkken plassert på spiserom i 3. etg. Inneholder nødvendig utstyr for enkel mattilberedning samt oppvaskmaskin. I kjeller er det også plassert en enkel kjøkkenbenk m/oppvaskkum, underskap, skuffeseksjon og 3 overskap.

Bilder



Personalkjøkken 3. etg.

Vurdering

Godt tilpasset virksomheten, men mangler avtrekk.

Tiltak / konsekvens

Avtrekk må monteres.

Innvendige overflater

TG 2

Her medtas kun rom som ikke er beskrevet tidligere. Alle rom er kontrollert når annet ikke er angitt. Det gjøres oppmerksom på at det er bare de rom som har vesentlige visuelle fall/skader på overflater som blir kommentert.

Beskrivelse

Innvendige overflater er av malte/tapetserte vegger, belegg på gulv og malte himlingsplater.

Vurdering

Belegg i gang i u.etg. har noe misfarging enkelte steder. Ellers har beleggene varierende kvalitet/tilstand. Vegger/himlinger er godt vedlikeholdt.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Innvendige trapper

Visuell observasjon spesielt i forhold til lysåpninger i trapp/rekkverk. Rekkverkshøyder er også vurdert.

Beskrivelse

Trapp til 3. etg. er noe bratt og mangler håndløper ene side og er for bratt til å være en publikumstrapp. Dette er et forskriftsbrudd. For øvrig er trappene o.k.

Bilder

Tilstandsrapport



Brett trapp til 3. etg. Mangler også håndløper ene side.

Vurdering

Trapp til 3. etg.:

TG:3

Øvrige trapp:

TG:1

Generelt: Innvendige trapper i publikumsbygg skal fra forskriftsmessige gang- og stigningsforhold - dette kravet gjaldt også i 1969. Publikumsbygg slik som dette er pålagt i plan- og bygningsloven å tilrettelegge adkomst til alle kontorer for alle brukergrupper. Da bygget mangler hels og har store nivåforskjeller og høye terskler, oppfyller det ikke intensjonene om tilgjengelighet for alle i offentlige bygg. Bygget mangler også tilrettelegging for andre grupper med funksjonshemninger så som synshemmede.

Tiltak / konsekvens

Det monteres håndløper ene siden på trapp til 3. etg.

VVS

TG 3

Her vurderes vannrør, avløpsrør, varmtvannsbereder, sentralvarmeanlegg og brenseltank. Vurderingene gjelder kun alder og materialvalg ut fra visuelle observasjoner eller opplysninger som fremgår av fremlagte tegninger, byggebeskrivelse eller andre godkjente dokumenter.

Beskrivelse

Vannforsyningen er fra kommunens private hovedvannverk Ibestad vasaverk SA. Endel av den interne rørfordelingen i kjelleretasjen er av galvaniserte jernrør fra byggeår og mye av disse rørene har så mye vannstein at vannstrømmingen hemmes i hele bygget. Disse rørene må påberegnes utskiftet i nær framtid. Øvrige trykkrørinnstallasjoner av kobberør og avløp av plast.

Bygget mangler mekanisk ventilasjonsanlegg. Det er kun ventilasjon gjennom ventiler i yttervegg og trekkanaler over tak. Dette er et brudd på arbeidsmiljøloven - noe som ble stilt som krav ved arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978. Det er en kjensgjerning at det på varmesommerdager kan bli alt for varmt på endel av kontorene.

Avløp fra bygget går til 3-kamret slamavskiller plassert på byggets nordre side. Avløpsanlegget er stort sett fra 1978.

VVT ca 200 ltr er plassert på en krakk/bord i et lite kott i 3. etg. Alder ikke mulig å bestemme.

Bilder



Norsk takst

Tilstandsrapport



VVT plassert på krakk/bord i kott 3.etg.



Vanninntak i bakvegg, u-etg.

Vurdering

Manglende ventilasjonsanlegg er et brudd med arbeidstilsynets godkjenning av byggeplanen i 1978 og er derfor å betrakte som ulovlig.

Tiltak / konsekvens

Galvaniserte jernrør fra byggeår må skiftes ut.
Hele bygget må sikres ventilasjonsanlegg m/ varmegjenvinning.

Levetid

Brukerutstyr:

Teknisk levetid: 20 år. Funksjonell levetid: 21+ år.

Kobberrør: 25 - 50 år.

Plastrør: 30-50 år.

Elektrisk bereder: 15-25 år.

Galvaniserte stålrør

(med sinkbelegg)

15-30 (Teknisk levetid år)

20 (Anbefalt brukstid år)

Støpejern,

sentrifugalstøpte

MA-jern

25-100 (Teknisk levetid år)

40-50 (Anbefalt brukstid år)

Dominerende rørmateriale mellom 1950 og 1970

Kjøkkenøvløp er mest utsatt for korrosjon (grafittisering). Lengre levetid på avløparør fra bad enn kjøkken.

Porer og sprekker kan skyldes støpefeil.

Elektrisk anlegg

Beskrivelse

El-anlegget er i hovedsak renvert med jevne mellomrom. Noen sikringskap er av eldre dato med skrusikringer - andre med automatsikringer og jordfeilbryter. Det er plassert sikringskap i u.etg., 1. og 2. etg.

Bilder



Norsk takst

Tilstandsrapport



Eksempel 1 på sikringsskap, 2. etg.



Eksempel 2 på sikringsskap, 2. etg.

Vurdering

El-anlegget synes å være i bra stand, men undertegnede har ikke kompetanse til å vurdere el-anlegg.

Tiltak / konsekvens

Det anbefales å få en kontroll på det elektriske anlegget.

Diverse utstyr

Her beskrives utstyr som ikke er medtatt i de øvrige poster. Besiktigelsen gjelder bare utstyr som har vesentlig betydning for boligens standard.

Beskrivelse

Oppvarming: Bygget er i sin helhet oppvarmet med elektriske panelovner.

Det er ikke etablert spesielle brann- og tyverisikringstiltak i bygget.

Bygget har god internett tilgang v/fiber.

Bygget har interne brannvarslere seriekoplet. Brannslanger montert i u-etg., 1- og 2. etg. Brannslukningsapparat plassert i alle etg.

Vurdering

Panelovnene er i god stand, men enkelte rom er så trekkfull at det er problemer å holde vanlig Innetemperatur på kalde vinterdager.

TG:2

Ingen varsling ved brann eller tyveri.

TG:3

Tiltak / konsekvens

Bør vurderes.

Terrengforhold

TG 1

Vurdering av fallforhold ved grunnmur. Videre vurderes støttemurer og legger som er forbundet med bygget. Vurderingene er basert på visuelle observasjoner.

Beskrivelse

Terrenget er planert på to nivåer - et ved kjellerplanet og et ved 1. etg. På begge plan er det anordnet rikelig med parkeringsplasser. Det meste av tomten er asfaltert.

Vurdering

God.

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Innvendige skillevegger

TG 2

Beskrivelse

Innvendige delvegger er stort sett utført med 4" stav med platekledning av trefiberplater på begge sider. Endel av veggene har isolasjon. Generelt gjelder at skilleveggene har dårlig lydisolasjon.

Vurdering

Ingen av veggene er utført med spesielle lydhemmende tiltak, men utførelsen er likevel i tråd med byggeårets forskrifter. Sjenerende lyd gjennomgang mellom kontorene.



Tilstandsrapport

Tiltak / konsekvens

Ingen.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00351
Saksbehandler Ola Horsberg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	23.02.2023	17/23
2 Kommunestyret	16.03.2023	7/23

Avhandling av tidligere kommunehus

Kommunestyret har behandlet saken i møte 16.03.2023 sak 7/23

Møtebehandling

SP v/Einar Johan Dons fremmet følgende forslag:

Tilleggspunkt: Det ønskes at saken forelegges kommunestyret for vurdering.

Votering

Det ble votert over formannskapets forslag til innstilling med tillegg av forslag fra SP.
Enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret at kommunedirektøren gis fullmakt til å avhende eiendom 87/9 og 87/136.

Det ønskes at saken forelegges kommunestyret for vurdering.

PROSPEKT



KOPPARVIKA 7, 9450 HAMNVIK

Ibestad kommune skal avhende tidligere kommunehus i Kopparvika 7, 9450 Hamnvik. I den forbindelse innbyr kommunen interessenter til å henvende seg til kommunedirektøren for prospekt og visningsavtale.

I avhending inngår eiendom g.nr b.nr 87/9 samt vel -og parkeringsareal 87/136 i Ibestad kommune.

Bygning på eiendom 87/9 er ifølge takstrapporter ansett som i meget dårlig stand bygningsmessig, men er lokalisert på en sentral og attraktiv plass.

For arealopplysninger, henvises det til tilstandsrapport.

Kommunedirektøren innbyr til visning av salgsobjektene etter avtale.

Det vil i en salgsprosess vektlegges:

- Distriktpolitisk innhold
- sentrumsutvikling
- arbeidsplasser
- formål
- plan for bruk/benyttelse av eiendommen
- pris

Disse momenter vil bli individuelt vurdert i henhold til tilbyders planer.

Siste frist for innmelding av Interesse er fredag 21 april 2023.

Interessent fremlegger et skriftlig bindende prospekt over sine planer med eiendommene og sitt pristilbud for kommunedirektøren innen utgangen av april 2023.

Etter kommunedirektørens behandling av innkomne saker vil det bli tatt en beslutning som fremlegges kommunestyret 11 mai 2023 for endelig avgjørelse.

Vedlegg:

1. Kommunestyrets vedtak
2. Grunnbokutskrifter 87/9, bygg m/tomt
3. Grunnbokutskrifter 87/136, tilleggsareal
4. Plantegning 2 et, 1 etasje og kjeller
5. Tilstandsrapport år 2013
6. Tilstandsrapport år 2022
7. Kartoversikt over aktuelle salgsobjekter

Ibestad kommune

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

Tlf: 77 09 90 00 dir.: 47 75 53 92

mail: postmottak@ibestad.kommune.no

Besøksadresse: Emma Olsens vei 1, 9450 Hamnvik

Hildegunn Thode Dalsnes

Fra: Joker Hamnvik <joker.hamnvik@joker.no>
Sendt: torsdag 20. april 2023 10:39
Til: Postmottak Epost
Kopi: Hildegunn Thode Dalsnes
Emne: kommunehuset

Hei

Joker Hamnvik (HH Handel AS) vil med dette melde sin interesse for gamle kommunehuset. Grunn for dette er at vi ønsker å bygge ny butikk i Hamnvik. Det gamle kommunehuset vil da bli revet, og vi vil oppføre nytt lokale som er egnet for butikkdrift i framtiden. Siden oppstart av Joker Hamnvik i 2014 har vi snart 3 doblet omsetningen. Omsetning i 2014 var 12 mill, forventet omsetning i år er 35 mill . Vi ser og trur at det er mulig og øke omsetningen ytterlig ved bedre tilrettelegging av butikk, samt kunne redusere handelslekkasjen.

Mvh

Per-Ludvik Hansen

Joker Hamnvik

This e-mail message may contain confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, please delete the message and any attachments and notify the sender by return e-mail. You should not retain, distribute, disclose, or use any of the information in this message.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00351
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	50/23
2 Kommunestyret	15.06.2023	

Avhending av det gamle kommunehuset

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 50/23

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende endringsforslag:

Avhende eiendommene 87/9 og 87/136 for gjeldende tomtepris i lbestad kommune til HH Handel AS.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra SP/H. Enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å*

Avhende eiendommene 87/9 og 87/136 for gjeldende tomtepris i lbestad kommune til HH Handel AS.

Følgende vilkår skal medtas i kontrakten:

Kjøpekontrakt skal inneholde en gjenkjøpsrett for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

- a) Dersom tomt ikke bebygges innen 3 år eller omsettes innenfor 3 års perioden.
- b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1.gangs behandling innen 1 år etter overtakelse.
- c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

Arkivsak-dok. 19/00028-94
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

AVTALE OM DISPONERING AV KOMMUNALT BYGG MELLOM INDRE ANDØRJA UTVIKLINGSLAG OG IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale om disponering av kommunalt bygg med Indre Andørja utviklingslag med de forutsetninger som ligger i vedlagte avtale.

Vedlegg:
Utkast til avtale

Kort beskrivelse av saken

Indre Andørja utviklingslag jobber for å få opprettet et maritimt kompetansesenter i deler av bygningen der Ånstad skole var tidligere.

Fakta i saken

Indre Andørja utviklingslag jobber for å få opprettet et maritimt kompetansesenter i deler av bygningen der Ånstad skole var tidligere. De er nå i gang med et forprosjekt hvor de har fått tilskudd fra kommunen og fylket. Ånstad skole er vurdert som egnet sted for et slikt kompetansesenter og en slik etablering skal ikke være til hinder for driften av Ånstad barnehage.

Vurdering

Indre Andørja utviklingslag holder nå på med et forprosjekt hvor målsettingen er etablering av et maritimt kompetansesenter. Et slikt kompetansesenter vil bidra til aktivitet i kommunen og det vil være til stor nytte for store deler av næringslivet i kommunen. Utviklingslaget har foreløpig ingen inntekter og det er derfor i avtalen om disponering av bygg ikke medtatt noen husleie.

Til gjengjeld har de foretatt et ryddearbeid i den delen av bygningen som tenkes disponert, og de vil fortsette dette arbeidet. Samlet sett vurderes det som svært

positivt at det nå er aktivitet og planer knyttet til den delen av bygget som over år har stått tom.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Drift og vedlikehold må påregne å bistå i enkelte tilfeller knyttet til vedlikehold etc.

Økonomi

Ingen konsekvens

Samfunnsplanen

Et maritimt kompetansesenter vil bidra til å øke måloppnåelsen innenfor satsingsområdet næringsutvikling og rekruttering.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Avtale om disponering av kommunalt bygg

Det inngås med dette avtale om disponering av kommunalt bygg mellom lbestad kommune og Indre Andørja Utviklingslag.

Avtalen gjelder deler av bygning til tidligere Ånstad Skole med unntak av arealer som benyttes av Ånstad barnehage.

Avtalen skal gjelde inntil 2 år, men med rett til videre forlengelse eller overføring til annen interessent for drift av prosjektet dersom Indre Andørja Utviklingslag lykkes med pågående prosjektutredning for etablering av Sør - Troms sikkerhets og kompetansesenter. Dersom tilsiktet drift i bygningen oppnås, gir denne avtalen også rett til for prosjekteierne å forhandle avtale med kommunen om overtagelse av angitte bygningsdel etter nærmere bestemte vilkår.

lbestad Kommune skal under avtaleperioden med Indre Andørja Utviklingslag besørge nødvendig vedlikehold, forsikring og andre forhold som naturlig ligger inne for huseierens ansvar.

Indre Andørja Utviklingslag plikter å sørge for at bygningen ikke blir benyttet til formål som ikke inngår i planene for etablering av Sør-Troms Sikkerhets og Kompetansesenter, samt å ikke ha noen form for virksomhet som berører barnehagens drift.

Indre Andørja utviklingslag påtar seg, i samråd med kommunen videre ryddearbeid og fjerning av avfall for den del av bygningen som omfattes av avtalen, samt bistå til å foreslå eventuelle energibesparelser for hele bygningen inkl. barnehagen.

Det forutsettes at eventuelle hittil ukjente mindre kostnader som måtte påløpe under arbeidet skal løses i minnelighet mellom lbestad kommune og Indre Andørja Utviklingslag.

Denne avtalen, med eventuelle mindre justeringer, forutsettes å kunne fremlegges i videre søknader for finansiering av prosjektet og oppgradering av bygningen for tilpassing til prosjektet.

Hamnvik den

For lbestad kommune

For Indre Andørja Utviklingslag

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 19/00028
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	40/23
2 Kommunestyret	15.06.2023	

Avtale om disponering av kommunalt bygg mellom Indre Andørja utviklingslag og Ibestad kommune

Formannskapet har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 40/23

Møtebehandling

Karina Olsen informerte om sin relasjon til saken, og ba om å få sin habilitet vurdert. Hun fratradte under habilitetsvurderingen.

Votering

Formannskapet vedtok enstemmig at Karina Olsen er inhabil.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale om disponering av kommunalt bygg med Indre Andørja utviklingslag med de forutsetninger som ligger i vedlagte avtale.

Arkivsak-dok. 19/00314-173
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

ÅRSMELDING FOR 2022 - IBESTAD ELDRERÅD

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å ta lbestad eldreråds årsmelding for 2022 til orientering.

Vedlegg:

Oversendelsesbrev sak 5/23
Særutskrift sak 5/23
lbestad eldreråds årsmelding for 2022

Kort beskrivelse av saken

I henhold til Reglement for lbestad eldreråd, vedtatt i kommunestyrets møte 14. juni 2018, sak 20/18 skal eldrerådet hvert år legge fram en melding om virksomheten sin. Meldingen skal legges fram for kommunestyret (§ 2 siste avsnitt).

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ikke vurdert

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Ibestad eldreråd
v/leder Harry H. Jensen
Nøysomheten 74

9450 HAMNVIK

25. januar 2023

Kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes
Emma Olsens vei 1

9450 HAMNVIK

ÅRSMELDING 2022 IBESTAD ELDRERÅD

://: Vedlagt oversendes særutskrift av sak 5/23 vedr. Årsmelding 2022 for Ibestad eldreråd behandlet i eldrerådets møte 25. januar 2023. Årsmeldingen følger som vedlegg til særutskriften.

Eldrerådet ber om at vedlagte Årsmelding 2022 for Ibestad eldreråd legges fram for kommunestyret i henhold til Reglement for eldrerådet i Ibestad kommune, pkt. 2.

Med vennlig hilsen
for Ibestad eldreråd



Harry H. Jensen
leder

Kopi sendt til

- Ordfører Dag Sigurd Brustind
- Kontrollutvalget v/leder

Ibestad eldreråd

SÆRUTSKRIFT

fra møte i eldrerådet onsdag 25. januar 2023.

Til stede på møtet: Harry H. Jensen, Per-Halvard Hanssen, Gunvor Klefstad Normann,
Anne-Kristine Kåringen Jensen og Arne Ekman.

Sak 5/23 ÅRSMELDING FOR 2022

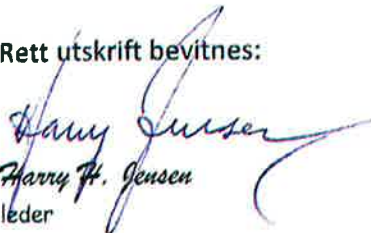
I Reglement for eldrerådet i Ibestad kommune, vedtatt av kommunestyret i møte 14. juni 2018 under sak 20/18, står det under pkt. 2 bl.a., sitat: *Eldrerådet skal hvert år legge fram en melding om virksomheten sin. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.*

Leder la fram forslag til årsmelding 2022 og leste gjennom denne.

Vedtak enstemmig:

Eldrerådet godkjenner utarbeidet årsmelding for 2022.

Rett utskrift bevitnes:


Harry H. Jensen
leder

ÅRSMELDING FOR 2022 IBESTAD ELDRERÅD

I henhold til Reglement for Ibestad eldreråd - vedtatt i kommunestyrets møte 14. juni 2018 under sak 20/18 - skal eldrerådet utarbeide en melding om sin virksomhet hvert år. Denne meldingen skal legges fram for kommunestyret.

Ibestad eldreråd har i 2022 bestått av

Harry Herleif Jensen - leder
Per-Halvard Hanssen - nestleder
Gunvor Klefstad Normann
Anne-Kristine Kåringen
Jensen
Arne Olav Ekman - kommunestyrets representant

Vararepresentanter: **Per-Anders Strand** for Harry Herleif Jensen
Nancy Annie Eriksen for Gunvor Klefstad Normann
Håkon Amander Leknes for Per-Halvard Hanssen
Anne-Marie Nilsen for Anne-Kristine Kåringen Jensen
Bente Oline Mikalsen for Arne Olav Ekman

Per-Øyvind Anfinssen har fungert på en utmerket måte som eldrerådets sekretær.

Eldrerådet har avviklet 7 møter og behandlet 48 saker i meldingsperioden. 3 møter ble avlyst.

Ordfører **Dag Sigurd Brustind** og kommunens enhetsledere har deltatt i eldrerådets møter når de har hatt mulighet for det.

2022 har nærmest vært et nytt startår for eldrerådet i og med at vi skulle komme skikkelig i gang etter 2 år med coronapandemi. Vårhalvåret bar tydelig preg av dette og 2 møter ble avlyst. Tross visse startvansker har eldrerådet behandlet flere viktige saker i meldingsåret.

Eldrerådet har drøftet strategiske prioriteringsområder for 2022, og et av disse var **Øke digital kompetanse blant eldre innbyggere - 65 +**. Denne prioriteringen har stått på sakskartet i flere møter, men tross det har vi ikke kommet i gang med denne opplæringen. Eldrerådet inngikk samarbeid med biblioteket/kulturetaten og Frivilligsentralen der biblioteket skulle ha ansvaret for selve opplæringen. 2 møter ble avviklet vår 2022, men så gikk det «i stå». Denne opplæringen er etter eldrerådets menig svært sentral for den eldre del av Ibestads befolkning, så hvis ikke biblioteket i samarbeid med Frivilligsentralen kan stå for opplæringen, må eldrerådet selv ta styring.

Strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune for 2023 - 2027 var lagt ut til høring med høringsfrist 2.11.2022. Denne planen har eldrerådet jobbet med og gitt flere gode

innspill, og flere av dem kom med i den vedtatte planen. Oppvekstplanen er «den motsatte delen av livet» som eldrerådet arbeider mest med, men tross det mente eldrerådet å ha en solid erfaring som kunne komme godt med. Denne erfaringen ble også lyttet til.

Den internasjonale eldredagen 2022 var et stort løft for eldrerådet. I og med at denne dagen har vært avlyst i 2 år grunnet coronapandemien, var det viktig at vi denne gangen kunne feire skikkelig og forsøke å ta litt igjen av det tapte. Arrangementskomitéen for eldredagen fikk derfor «frie tøyler» for å kunne gjøre noe ekstra denne gangen. Som et trekkplaster og en god underholdningsverdi, ble «Mossa» - Ingrid Evertsen - invitert til eldredagen for å underholde. Dette førte til at det meldte seg på ca. 130 gjester. Bispisingen måtte derfor flyttes til Ibestadhallen, mens underholdningen, kaffe og kaker og selve eldredagen ble avviklet i kulturhussalen. «Mossa» slo godt an selv om leder for eldrerådet fikk gjennomgå og var den røde tråden i Mossa sin monolog. Nydelig middag ble levert av Midnattsol Kro og ble noe dyrere enn tidligere år, der Ranveig Steen og Astrid Mikalsen har tilberedt den. Tross dette var eldredagen 2022 et meget vellykket arrangement der samtlige gjester ga uttrykk for god trivsel og svært god mat.

Eldrerådet har gitt uttalelse til **Boligpolitisk plan for Ibestad kommune 2022 - 2031** og **Rullering av kommuneplanens arealdel 2022 - 2032**.

Arbeidsgruppen i forbindelse med eldrereformen **Leve hele livet** har heller ikke fungert i 2022. Vi har på grunn av ettervirkningen av coronapandemien ikke fått jobbet med denne reformen slik eldrerådet hadde planlagt. I 2023 må eldrerådet forsøke å få opp aktiviteten slik at denne reformen får grobunn også i Ibestad. Målet for arbeidsgruppa skal være **«Å påvirke prosessene som skal gjennomføres i kommunen slik at resultatet blir bedre livskvalitet for alle eldre»**.


Fylkeseldrerådskonferanse ble i år avviklet på Radisson Blu Hotel romsø 4. oktober 2022 med **Boligpolitisk plan for eldre** som hovedtema. Leder deltok på konferansen. Eldrerådet deltok, som en del av fylkeseldrerådskonferansen, på et webinar med Husbanken, om samme tema, 30. november 2022.

Den årlige konferanse for Sør-Troms - regionen ble heller ikke avviklet i 2022.

Eldrerådet fungerer som et godt arbeidsteam med godt samarbeidsklima og gode diskusjoner. Vi har et godt samarbeid med politisk og administrativ ledelse.

Leder vil takke medlemmene i eldrerådet, ordfører og kommunedirektør for godt samarbeid, gode diskusjoner og inspirerende engasjement.

9450 Hamnvik, 23. januar 2023


Harry H. Jensen
leder

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 19/00408
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	41/23
2 Kommunestyret	15.06.2023	

Årsmelding for 2022 - lbestad eldreråd

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 41/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å ta lbestad eldreråds årsmelding for 2022 til orientering.

Arkivsak-dok. 22/00182-8
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	01.06.2023
Kommunestyret	15.06.2023

ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

1. Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 slik det foreligger
2. Ibestad kommunes årsberetning for 2022 slik den foreligger

Vedlegg:

1. Årsregnskap
2. Årsberetning
3. Revisjonsberetning
4. Kontrollutvalgets uttalelse til regnskap og årsberetning for 2022

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 ble oversendt revisjonen innen fristen den 22.02.2023. Årsberetningen ble oversendt revisjonen innen fristen 31.03.2023 og revisjonsberetningen forelå den 4.4.2023.

Fakta i saken

Årsregnskap og årsberetning for 2022 er i henhold til kommunelov og nye forskrifter gjeldende fra 1.1.2020. Dette innebærer at årsoppgjørdisposisjonene er foretatt og resultatet er gjort opp mot disposisjonsfond.

For 2022 var det opprinnelig budsjettert med et positivt netto driftsresultat på kr. 4 430 266. Resultatet for 2022 ble et positivt netto driftsresultat på kr. 13 890 238. Disposisjonsfondet hadde ved årets slutt en utgående balanse på nesten 26,9 millioner.

Selvkostområdene er gjort opp i henhold til regelverk.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse med følgende strykninger:

- Strykning bruk av lån kr. 5 099 590

Revisjonen mener at Ibestad kommunes årsberetning inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever, og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisjonen er heller ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget vedtok sin uttalelse i møte den 12.5.2023 og anbefaler kommunestyret å godkjenne årsregnskap og årsberetning for 2022.

Vurdering

Både årsregnskap og årsberetning er avlagt innen fristen. Revisjonen har avlagt en normalberetning og kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å godkjenne årsregnskap og årsberetning for 2022.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Et positivt årsresultat er med på å styrke disposisjonsfondet.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Årsregnskap

2022



Ibestad kommune

Ibestad kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE ÅRSRAPPORT

Årsregnskapet

Driftsregnskap

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Bevilgninger til budsjettområdene - drift jf. § 5-4 andre ledd (B)

Investeringsregnskap

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd (A)

Regnskapskjema - Bevilgningsoversikt Investering-B

Balanseregnskap

Balanseregnskapet

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Økonomisk oversikt over samlet budsjettavvik og årsavsl.disposisjoner

Noteopplyninger

Note 1.1 Endring arbeidskapital

Note 1.2 Pensjonsforpliktelser: Netto pensjonskostnad - Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og premieavvik - Estimatavvik

Note 1.3 Garantiansvar

Note 1.4 Utgå

Note 1.5 Aksjer og andeler

Note 1.6 Bruk og avsetning fond

Note 1.7 Kapitalkonto

Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Note 2.2 Organisering av kommunenes virksomhet

Note 2.3 Varige driftsmidler

Note 2.4 Utlån

Note 2.5 Langsiktig gjeld

Note 2.6 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note 2.7 Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor

Ibestad kommune

Driftsregnskap

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Bevilgninger til budsjettområdene - drift jf. § 5-4 andre ledd (B)



Ibestad Kommune

1/1
14.02.2023 08:27

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport GL 69 M NO, Periode fra: 2201 - Jun/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Rogulfort budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig budsjett, XRW-nr: BCDA - Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd (A)

Beløp er avrundet

	Note	2022			2021
		Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Rammelikudd		-72 179 101	-72 116 000	-72 116 000	-81 758 131
Inntekts- og formuesskatt		-51 315 607	-43 540 135	-43 540 135	-37 922 944
Eiendomskatt		-1 857 626	-2 000 000	-2 000 000	-1 821 512
Andre generelle driftsinntekter		-44 721 180	-36 992 000	-24 681 000	-13 907 050
Sum generelle driftsinntekter		-170 073 514	-154 648 135	-142 337 135	-135 409 636
Sum bevilgninger drift, netto		146 213 046	132 047 994	120 548 369	127 873 606
Avskrivninger		13 845 946	12 801 545	12 801 545	13 236 435
Sum netto driftsutgifter		160 058 992	144 849 539	133 349 914	140 910 041
Brutto driftsresultat		-10 014 522	-9 798 596	-8 987 221	5 500 404
Rentainntekter		-1 397 243	-1 100 000	-1 100 000	-594 599
Utbytter		-7 660 674	-7 431 674	-2 300 000	-2 752 500
Gevinster og tap på finansielle omlopsmidler					
Rentautgifter	2.5	7 101 600	6 238 500	6 238 500	4 369 626
Avdrag på lån	2.5	11 926 547	9 388 326	14 520 000	9 617 000
Netto finansutgifter		9 970 230	7 095 152	17 358 500	10 639 627
Motpost avskrivninger		-13 845 946	-12 801 545	-12 801 545	-13 236 435
Netto driftsresultat		-13 890 238	-15 504 989	-4 430 266	2 903 497
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		1 464 396	1 464 396		2 636 000
Avsetninger til bundne driftsfond	1.6	2 858 968	99 505	99 505	1 293 596
Bruk av bundne driftsfond	1.6	-1 889 513	-1 114 000	-831 000	-2 731 506
Avsetninger til disposisjonsfond	1.6	31 631 312	35 330 013	20 681 761	4 000 000
Bruk av disposisjonsfond	1.6	-20 274 925	-20 274 925	-15 520 000	-8 301 587
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 890 238	15 504 989	4 430 266	-2 903 497
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).					
Avstemming					

Avrundet i hele 1000

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 andre ledd (B)

Rammeområder	Regnskap 2022	Regulert Budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
1. Kommunedirektør/stab, støtte, utvikling				
Utgifter	41 054	38 951	37 833	22 113
Inntekter	-7 433	-3 828	-3 828	-3 712
Netto utgift	33 621	35 123	34 005	18 401
2. Oppvekstenheter				
Utgifter	30 629	27 093	26 722	49 477
Inntekter	-6 648	-5 707	-5 707	-19 499
Netto utgift	23 981	21 386	21 015	29 978
5. Helse og omsorgsenheter				
Utgifter	82 263	77 558	68 080	85 034
Inntekter	-11 007	-14 673	-14 673	-13 519
Netto utgift	71 256	62 885	53 407	71 515
6. Tekniske enheter				
Utgifter	30 277	25 306	23 786	22 943
Inntekter	-13 376	-11 915	-11 665	-9 379
Netto utgift	16 901	13 391	12 121	13 564
7. Felles finanser				
Avsk (990)		0	0	
Lån	0			.0
Gebyr lån	-4	0	0	0
Premieavvik 2021/2022/ tapsavs.	458	-738	0	-5 785
Netto utgift	454	-738	0	-5 785
Sum fordelt drift	146 213	132 047	120 548	127 673

Ibestad kommune

Investeringsregnskap

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd (A)

Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt Investering-B



Ibestad Kommune

1/1
28.02.2023 08:34

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd (A)

Rapport: Gl. 70 A4 NG, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOLA - Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd (A)

Powered by Xlodge
Forløpstype tall

Beløp er avrundet

	Note	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler		54 013 823	57 893 000	13 810 000	75 891 327
Tilskudd til andre investeringer					
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1.5	541 288	600 000	600 000	509 858
Utlån av egne midler					3 975 904
Avdrag på lån					20 314 808
Sum investeringsutgifter		54 555 109	58 493 000	14 410 000	100 691 898
Kompensasjon for merverdiavgift		-1 028 269	-1 087 000	-1 975 000	-13 712 722
Tilskudd fra andre		-4 595 636			-48 369 000
Salg av varige driftsmidler		-10 100 000	-9 600 000		
Salg av finansielle anleggsmidler		-1 000 000	-1 000 000		
Utdeling fra selskaper		-11 239 000	-11 239 000		
Mottatte avdrag på utlån av egne midler					
Bruk av lån		-35 123 444	-39 502 604	-11 835 000	-46 356 464
Sum investeringsinntekter		-63 086 349	-62 428 604	-13 810 000	-108 438 185
Videreutlån		61 757 332	64 174 000		2 149 010
Bruk av lån til videreutlån		-61 653 570	-62 374 000		-2 006 963
Avdrag på lån til videreutlån		575 431			525 856
Mottatte avdrag på videreutlån		-946 992			-791 572
Netto utgifter videreutlån		-267 789	1 800 000		-123 669
Overføring fra drift		-1 484 396	-1 464 396		-2 836 000
Avsetninger til bundne investeringsfond		4 863 435			123 669
Bruk av bundne investeringsfond	1.6		-1 800 000		
Avsetninger til ubundet investeringsfond	1.6	6 000 000	6 000 000		35 383 000
Bruk av ubundet investeringsfond	1.6	-600 000	-600 000	-600 000	-24 800 712
Dekning av tidligere års udekket beløp					
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		6 799 039	2 135 604	-600 000	7 669 856
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)					
Avstemming					



Ibestad Kommune

1/1
14.02.2023 11:21

Bevilgningsoversikt Investering B

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 70 A4 NO, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert inv.budsjett,
Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Beløp er avrundet

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler	54 013 823	57 893 000	13 810 000	75 891 327
Tilskudd til andre investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	541 286	600 000	600 000	509 858
Utlån av egne midler				3 975 904

Bevilgningsoversikt investering B	Ansvar	REGNSKAP	Reg. budsjett	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler	0221 - Utstyr barnehage	656 552	780 000	123 448
Investeringer i varige driftsmidler	0510 - Framtidig sykehjem	32 250		-32 250
Investeringer i varige driftsmidler	0520 - Helsecenteret - ombygging/ rehabilitering	118 302		-118 302
Investeringer i varige driftsmidler	0620 - vann		300 000	300 000
Investeringer i varige driftsmidler	0662 - Kommunale veier	233 089	347 500	114 411
Investeringer i varige driftsmidler	0671 - Kommunale bygg	43 982 530	43 983 000	470
Investeringer i varige driftsmidler	0689 - Opparbeidelse næringsareal	2 318 985	650 000	-1 668 985
Investeringer i varige driftsmidler	0661 - Oppgradering gateløys	291 842	375 000	83 158
Investeringer i varige driftsmidler	0183 - Ladestasjon el-biler	51 979	60 000	8 021
Investeringer i varige driftsmidler	0157 - Fiber	3 241 910	3 600 000	358 090
Investeringer i varige driftsmidler	0633 - Vannvogn brannvesenet		2 000 000	2 000 000
Investeringer i varige driftsmidler	0202 - Digitalisering skole og barnehage	577 362	500 000	-77 362
Investeringer i varige driftsmidler	0512 - Elektriske biler	1 288 128	1 200 000	-88 128
Investeringer i varige driftsmidler	0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms	870 143	435 000	-435 143
Investeringer i varige driftsmidler	0795 - Oppvarming lbestad kirke	250 252	37 500	-212 752
Investeringer i varige driftsmidler	0797 - Digitalisering av kirkegårder	50 731		-50 731
Investeringer i varige driftsmidler	0632 - Utstyr brannvesen.	49 768	500 000	450 233
Investeringer i varige driftsmidler	0680 - lbestad Svømmehall (tak)		3 125 000	3 125 000
SUM		54 013 823	57 893 000	3 879 178

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

0921 - Aksjer

541 286

600 000

58 714



Ibestad Kommune

1/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xlodge

Foreløpige tall

Rapport: GL 70 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Dec/2022, Enhel: Belsp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert
Inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Belsp er avrundet

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Tilskudd til andre investeringer Ansv. 0120 - Til/ Ikt løsninger				
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0157 - Fiber				81 313
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0160 - Robotklipper	3 241 910	3 600 000		335 322
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0165 - Låsesystem skole/ kulturhus			500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0163 - Ladestasjon el-biler			500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0202 - Digitalisering skole og barnehage	51 979	60 000		949 645
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0215 - Reetablering ballbinge - Ibestad skole	577 362	500 000	500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0221 - Utstyr barnehage				
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0300 - Treningstudio/ Frisklivssentral	658 552	780 000		
Investeringer i varige driftsmidler Ansv. 0510 - Framtidig sykehjem				560 142
Investeringer i varige driftsmidler	32 250			57 727 743



Ibestad Kommune

2/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xledger
Foretøpige tallRapport: GL 70 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert
Inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Beløp er avrundet

Ansvaret 0511 - Ibestad sykehjem samhandlingsref.

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0512 - Elektriske biler				

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0520 - Helsestøtten - ombygging/ rehabilitering	1 288 128	1 200 000	1 200 000	

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0605 - Engenes Havn	118 302			1 057 160

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Utlån av egne midler				3 975 904
Ansvaret 0615 - Biler				

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms				2 176 653

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0620 - vann	870 143	435 000	235 000	586 372

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0632 - Utstyr brannvesen.		300 000	500 000	

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0633 - Vannvogn brannvesenet	49 768	500 000	500 000	36 204

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0642 - Offentlig toalett - Hamnvik sentrum		2 000 000	2 000 000	

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler				
Ansvaret 0661 - Oppgradering gatelys				170 015

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)



Ibestad Kommune

3/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt Investering B

Powered by Klødder
Foreløpige tallRapport: GL 70 A4 ND, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Belsp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert
Inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mal: BOIB - Bevilgningsoversikt Investering B

Beløp er avrundet

	2022 - Regulert Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert Inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	2021 - Regnskap (år 2021)
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0662 - Kommunale veier	291 842	375 000	375 000	204 649
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0663 - Vel boligfelt Nøysomheten.	233 089	347 500	2 500 000	2 087 184
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0671 - Kommunale bygg	43 982 530	43 983 000	2 500 000	2 881 966
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0672 - Flytting rådhus	43 982 530	43 983 000	2 500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0680 - Ibestad Svømmehall (tak)				3 369 884
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0689 - Opparbeidelse næringsareal		3 125 000		
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0690 - Kunstgressbane	2 318 985	650 000		
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0691 - Aktivitetspark område Ibestad skole			2 500 000	
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0792 - Drenering kirkegård				1 112 887
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0795 - Oppvarming Ibestad kirke				126 950
Investeringer i varige driftsmidler Ansvaret 0797 - Digitalisering av kirkegårder	250 252	37 500		2 323 490



Ibestad Kommune

4/4
14.02.2023 11:18

Bevilgningsoversikt investering B

Rapport: GL 70 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig inv.budsjett, XRW-mål: BOIB - Bevilgningsoversikt investering B

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Investeringer i varige driftsmidler
Ansvar 0921 - Aksjer

50 731

143 750

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert inv.budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	541 288	600 000	600 000	509 858

Ibestad kommune

Balanseregnskap Balanseregnskapet

IBESTAD KOMMUNE ÅRSREGNSKAP 2022			
Økonomisk oversikt balanse	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
A. Anleggsmidler		888 856 897	799 158 766
I. Varige driftsmidler		473 045 788	460 713 779
1. Faste eiendommer og anlegg	2.3	458 363 287	446 832 868
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	2.3	14 682 501	13 880 911
II. Finansielle anleggsmidler		93 528 520	33 304 404
1. Aksjer og andeler (2.21)	1.5	19 214 999	19 673 713
3. Utlån (2.22+2.23)		74 313 521	13 630 691
IV. Pensjonsmidler (2.20)		322 282 589	305 140 582
B. Omløpsmidler		109 989 461	81 647 047
I. Bankinnskudd (2.10)		89 740 667	62 993 184
III. Kortsiktige fordringer		20 228 794	18 653 863
1. Kundefordringer (2.13+2.14)		1 332 737	1 168 004
2. Andre kortsiktige fordringer (2.16)		8 592 288	6 724 166
3. Premieavvik (2.19)	1.2	10 303 769	10 761 693
SUM EIENDELER		998 826 357	880 805 812
C. Egenkapital		-267 913 118	-250 840 962
I. Egenkapital drift		-33 310 318	-20 884 476
1. Disposisjonsfond (2.56)	1.6	-26 897 309	-15 540 922
2. Bundne driftsfond (2.51)	1.6, 2.6	-6 413 010	-5 343 559
II. Egenkapital investering		-38 476 723	-28 213 288
1. Ubundet investeringsfond (2.53)	1.6	-32 626 451	-27 226 451
2. Bundne investeringsfond (2.55)	1.6	-5 850 272	-986 837
III. Annen egenkapital		-196 126 077	-201 743 197
1. Kapitalkonto (2.5990)	1.7	-200 514 932	-206 132 052
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)		1 016 986	1 016 986
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)		3 371 869	3 371 869
D. Langsiktig gjeld		-701 856 900	-598 705 058
I. Lån		-406 419 722	-314 308 095
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45+2.47)		-355 356 722	-314 308 095
3. Sertifikatlån		-51 063 000	
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)		-295 437 178	-284 396 963
E. Kortsiktig gjeld		-29 056 339	-31 259 793
I. Kortsiktig gjeld		-29 056 339	-31 259 793
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)		-9 254 450	-6 589 567
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)		-19 801 889	-24 670 225
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-998 826 357	-880 805 812
Memoriakonto			
I. Ubrukte lånemidler (2.91)		13 514 935	5 678 345
II. Andre memoriakonti (2.92)		451 379	548 758
III. Motkonto for memoriakontiene (2.99)		-13 966 314	-6 227 103

22/2023 *Hilfmann*
Kommunedirektør

Geir M. Johansen
Fagsjef regnskap



Ibestad kommune
Kommunedirektør

Ibestad kommune

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Økonomisk oversikt over samlet budsjettavvik og årsavsl.disposisjoner



Ibestad Kommune

1/1
14.02.2023 13:32

Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Rapport: GL 70 A4 NO, Periode fra: 2201 - Jan/2022, Periode til: 2212 - Des/2022, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2022 - Regulert budsjett, Budsjettvariant 2: 2022 - Opprinnelig budsjett, XRW-mål: ØDD - Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Powered by Klodger
Forelspe tall

Beløp er avrundet

	Regnskap (år 2022)	2022 - Regulert budsjett (år 2022)	2022 - Opprinnelig (år 2022)	Regnskap (år 2021)
Rammetilskudd	-72 179 101	-72 116 000	-72 116 000	-81 758 131
Inntekts- og formuesskatt	-51 315 607	-43 540 135	-43 540 135	-37 922 944
Elendomseskatt	-1 857 628	-2 000 000	-2 000 000	-1 821 512
Andre skatteinntekter	-19 909	-17 000	-17 000	-19 909
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-44 701 271	-36 975 000	-24 664 000	-13 887 141
Overføringer og tilskudd fra andre	-20 330 896	-18 300 000	-18 050 000	-30 352 113
Brukerbetaling	-5 024 718	-4 897 000	-4 897 000	-6 224 807
Salge- og leieinntekter	-13 113 086	-12 926 156	-12 926 156	-9 532 450
Sum driftsinntekter	-208 542 214	-190 771 291	-178 210 291	-181 519 006
Lønnsutgifter	96 888 125	92 766 019	83 895 019	93 623 934
Sosiale utgifter	22 908 194	19 613 997	19 772 297	16 519 077
Kjøp av varer og tjenester	53 319 748	45 798 563	43 953 563	51 847 695
Overføringer og tilskudd til andre	12 565 679	9 993 571	8 800 646	11 792 271
Avskrivninger	13 845 946	12 801 545	12 801 545	13 236 435
Sum driftsutgifter	196 527 692	180 972 695	169 223 070	187 019 411
Brutto driftsresultat	-10 014 522	-9 798 596	-8 987 221	5 500 404
Renteinntekter	-1 397 243	-1 100 000	-1 100 000	-594 599
Utbytter	-7 660 674	-7 431 674	-2 300 000	-2 752 500
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	7 101 600	6 238 500	6 238 500	4 369 626
Avdrag på lån	11 926 547	9 388 326	14 520 000	9 617 000
Netto finansutgifter	9 970 230	7 095 152	17 358 500	10 639 627
Motpost avskrivninger	-13 845 946	-12 801 545	-12 801 545	-13 236 435
Netto driftsresultat	-13 890 238	-15 504 989	-4 430 266	2 903 497
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	1 484 396	1 484 396		2 836 000
Avsetning til bundne driftsfond	2 958 968	99 505	99 505	1 293 596
Bruk av bundne driftsfond	-1 889 513	-1 114 000	-831 000	-2 731 506
Avsetning til disposisjonsfond	31 631 312	35 330 013	20 681 761	4 000 000
Bruk av disposisjonsfond	-20 274 925	-20 274 925	-15 520 000	-8 301 587
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk				
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	13 890 238	15 504 989	4 430 266	-2 903 497
Fråmført til inndeckning i senere år (merforbruk)				

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	Kostra-Art	Note	Årsregnskap
			2022
1. Netto driftresultat	80 17.800 34		-13 890 238
2. Avsetninger til bundne driftsfond	550		2 958 968
3. Bruk av bundne driftsfond	950		-1 889 513
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet			
4. og fullmakter	Bud. 570		1 464 396
Avsetninger til disposisjons-fond i henhold til			
5. årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 540		35 330 013
Bruk av disposisjons-fond i henhold til årsbudsjettet			
6. og fullmakter	Bud. 940		-20 274 925
7. Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	Bud. 530		0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før			
8. strykninger)	Post 1:5		3 698 701
9. Strykning av overføring til investering	570		0
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	540		-3 698 701
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	530		0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	940		0
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	Post 8:10		0
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets			
14. merforbruk etter strykninger	940		0
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere			
15. års merforbruk	940		0
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning			
16. av tidligere års merforbruk	930		0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til			
17. disposisjonsfond	540		0
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	980 (Post 11:15)		0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering	Kostra-Art	Note	Årsregnskap
			0
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	81 6.+14.+19.-13.		80 977 975
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	550		4 863 435
3. Bruk av bundne investeringsfond	950		0
4. Budsjettet bruk av lån	Bud. 910:911		-94 876 604
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og			
5. fullmakter	Bud. 970		-1 464 396
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold			
6. til årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 540		6 000 000
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til			
7. årsbudsjettet og fullmakter	Bud. 940		-600 000
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	530		0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før			
9. strykninger)	Post 1:8		-5 099 590
Strykning av avsetninger til ubundet			
10. investeringsfond	540		0
11. Strykning av bruk av lån	910:911		5 099 590
12. Strykning av overføring fra drift	970		0
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	940		0
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	Post 7:11		0
Avsetning av disponert beløp etter strykninger til			
15. ubundet investeringsfond	540		0
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	980 (Post 12:13)		0

Ibestad kommune

Noteopplysninger

- Note 1.1** Endring arbeidskapital
- Note 1.2** Pensjonsforpliktelser: Netto pensjonskostnad - Pensjonsmidler, pen.forpliktelser og premieavvik - Estimataavvik
- Note 1.3** Garantiansvar
- Note 1.4** Utgåar
- Note 1.5** Aksjer og andeler
- Note 1.6** Bruk og avsetning fond
- Note 1.7** Oppstilling av kapitalkontoen
-
- Note 2.1** Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
- Note 2.2** Organisering av kommunenes virksomhet
- Note 2.3** Varige driftsmidler
- Note 2.4** Utlån
- Note 2.5** Langsiktig gjeld
- Note 2.6** Gebyrfinansierte selvkosttjenester
- Note 2.7** Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor

Note 1.1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2022	01.01.2022	Endring
2.1 Omløpsmidler	109 969 461	81 647 047	
2.3 Kortsiktig gjeld	29 056 339	31 259 793	
Arbeidskapital	80 913 122	50 387 254	30 525 868

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	208 542 214
Sum driftsutgifter	-184 681 746
Netto finansutgifter	-9 970 231
Netto driftsresultat	13 890 237
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	-54 555 109
Sum investeringsinntekter	63 086 349
Netto utgifter videreutlån	267 799
Netto utgifter i investeringsregnskapet	8 799 039
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	22 689 276
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	7 836 590
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	30 525 866
Differanse (forklares nedenfor)	2

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
øreavr.	0
	0
	0
	0

Dersom det har vært vesentlige endringer i arbeidskapitalen gjennom året, bør dette forklares nærmere.

Note 1.2 Pensjon/ premiefond (F § 6 nr 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i **Kommunal Landspensjonskasse (KLP)** og **Statens pensjonskasse (SPK)**.

Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen **neste år**.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Alle påløpte pensjonsforpliktelser er ikke med i regnskapet

Etter gjeldende lov og forskrift for kommunalt regnskap skal alle påløpte betalingsforpliktelser (utgifter) utgiftsføres når forpliktelsen påløper, dvs i dette tilfelle når den ansatte arbeider, og ikke på det tidspunkt den ansatte har gått av med pensjon. Påløpt pensjonsforpliktelse som vedrører kommunens egenandel for medarbeidere som tar ut AFP fra fylte 62 og fram til fylte 65 år, skulle ha blitt klassifisert som langsiktig gjeldsforpliktelse. Dette er imidlertid ikke kommunal regnskapspraksis, slik at regnskapet kun er belastet med den egenandelen som faktisk er innkrevd i regnskapsåret.

Nærmere om regnskapstillene

alle tall i hele 1000
Inntekts- og gjeldsposter vist med -

PENSJONSORDNING	KLP	SPK		SUM	Arb.avg.
PENSJONSKOSTNAD					
Netto pensj.kostn (Inkl.adm.) iht.aktuar	7 863	808	-	8 671	
- Årets pensjonspremie (jf aktuarberegn.)	17 533	941	-	18 474	
=Årets premieavvik	-9 670	-133	-	-9 803	-500
Årets betalte pensjonspremie iht.regnsk.				16 892	861
Årets premieavvik (se spes.nedenfor)	-9 670	-133	-	-9 803	-500
Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik				10 240	522
= Pensjonskostnad i regnskapet	-9 670	-133		17 329	884

PENSJONSORDNING	KLP	SPK		SUM	Arb.avg.
AKKUMULERT PREMIEAVVIK					
Akkumulert 01.01.					
+/- Premieavvik for året	-9 670	-133	-	-9 803	-500
-/+ Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik					
= Akkumulert premieavvik 31.12.19	-9 670	-133	-	-9 803	-500
Herav oppført under omløpsmidler:				10 240	522
Herav oppført under kortsiktig gjeld:					

Premiefond (hele tusen)

AR 2021	AR 2022
28 420	32 552

Premiefond

Alle kunder i KLP har et eget premiefond. Dette er en konto for tilbakeført premie og overskudd. Penger på premiefond kan kun benyttes til fremtidig premiebetaling. Kunder har selv mulighet til å bestemme hvordan premiefond skal benyttes.

Usp.

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2022

01917-001 Ibestad kommune			
Sumside			
PENSJONSKOSTNADER	2021	2022	
Årets opptjening	8.906.537	9.445.465	
Rentekostnad	8.170.981	8.574.574	
Brutto pensjonskostnad	17.077.518	18.020.039	
Forventet avkastning	-10.004.130	-10.651.699	
Netto pensjonskostnad	7.073.388	7.368.340	
Sum amortisert premieavvik	4.732.956	10.318.005	
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	489.110	495.049	
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	12.295.454	18.181.394	
PREMIEAVVIK	2021	2022	
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	17.880.503	17.533.772	
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-489.110	-495.049	
Netto pensjonskostnad	-7.073.388	-7.368.340	
Premieavvik	10.318.005	9.670.383	
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2021	31.12.2022	
	ESTIMAT	ESTIMAT	
Brutto påløpt forpliktelse	274.369.291	288.287.434	
Pensjonsmidler	298.364.411	317.399.066	
Netto forpliktelse før arb.avgift	-23.995.120	-29.111.632	
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2022		
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser i.1	0		
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	274.369.291		
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	8.110.618		
Overførte/mottatte avvik	0		
Faktisk forpliktelse	282.479.909		
Årets opptjening	9.445.465		
Rentekostnad	8.574.574		
Utbetalinger	-12.212.514		
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	288.287.434		
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2022		
Overførte/mottatte pensjonsmidler i.1	0		
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	298.364.411		
Estimatavvik midler IB 1.1	3.556.747		
Overførte/mottatte avvik	0		
Faktiske pensjonsmidler	301.921.158		
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	17.533.772		
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-495.049		
Utbetalinger	-12.212.514		
Forventet avkastning	10.651.699		
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	317.399.066		

	2022	2023
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		
Sum amortisert premieavvik til føring	10.318.005	
Akkumulert premieavvik	9.670.383	
AVSTEMMING		
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	2022	
Netto pensjonskostnad	-23.995.120	
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	7.368.340	
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	495.049	
Brutto estimatavvik	-17.533.772	
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	4.553.871	
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	0	
	-29.111.632	
SPEKIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFØRDRING		
Endret forpliktelse - Planendring	2022	
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0	
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	8.110.618	
Endringer forpliktelse - Totalt	8.110.618	
MEDLEMSSTATUS		
Antall aktive	01.01.2021	01.01.2022
Antall oppsatte	226	243
Antall pensjoner	323	316
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	183	190
Gj.snittlig alder, aktive	327.518	322.244
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	42,97	42,75
	9,13	8,66
FORUTSETNINGER		
Diskonteringsrente	2021	2022
Lønnsvekt	3,00 %	3,00 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %
Forventet avkastning	1,22 %	1,22 %
Amortiseringstid	3,50 %	3,50 %
	1	1

000151811/10.01.2023/1/01

OPPSTILLING AV PENSJONSKOSTNADER OG NØKKELTALL FOR REGNSKAPSÅRET
Ibestad kommune

2022

Organisasjonsnr:

959469792

Spk

År	2021	2022
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,03 %	0,02 %
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	10 515 725	8 190 986

Amortisering:

1	1
---	---

	2021	2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
PENSJONSKOSTNAD						
Årets oppjøring, service cost	887 243	684 413	704 759	722 203	740 080	758 399
Rentekostnad	295 544	226 253	270 495	279 963	289 761	299 903
Brutto pensjonskostnad	1 182 787	910 666	975 254	1 002 166	1 029 841	1 058 301
Forventet avkastning	-183 962	-128 911	-155 466	-160 098	-164 817	-169 675
Netto pensjonskostnad	998 825	781 755	819 786	842 068	865 024	888 626
Sum amortisert premieavvik	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Administrasjonskostnad	28 608	25 872	26 381	27 119	27 803	28 503
Samlert kostnad (inkl. administrasjon)	1 028 332	729 102	979 559	1 024 009	1 052 656	1 079 250

	2021	2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
PREMIEAVVIK						
Førfallt premie (inkl. administrasjon og avregning)	948 908	941 020	1 000 968	1 029 016	1 054 947	1 081 532
Hens oppgjør for desember 2021	36 238					
Administrasjonskostnad	-28 608	-25 872	-26 381	-27 119	-27 803	-28 503
Netto pensjonskostnad	-998 825	-781 755	-819 786	-842 068	-865 024	-888 626
Premieavvik	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121	164 402

	2021	2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK						
Beregnet premieavvik året før	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Amortisering av førtrets premieavvik	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Amortisering av premieavvik fra tidligere år						
Sum amortisert premieavvik til føring	899	-78 525	133 393	154 822	159 829	162 121
Rest til amortisering inkl premieavvik 31.12	-78 525	133 393				

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
FORUTSETNINGER						
Økonomiske forutsetninger						
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %
Forventet avkastning	3,00 %	3,00 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %
Forventet lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %
Forventet G-regulering	1,98 %	1,98 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %	2,48 %

	Kommuner	Fylkeskommuner
Demografiske parametere (SPK)		
Frivilling avgang	4,5% for aldersgruppen 18-39 år	4,5% for aldersgruppen 18-39 år

	2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover 40 %	2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover 50 %
Framtidig uttak av AFP (ved fyrtre 62 år)		
Dødelighet	K.2013	K.2013
L'føret	K.1963 (200 %)	K.1963 (200 %)

PENSJONSFORPLIKTELSE

	2021	2022
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	11 034 260	8 452 423
Pensjonsmidler 31.12	-6 776 171	-4 983 523
Netto forpliktelse for arbeidsavgift 31.12	4 258 089	3 568 899

BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT

	2022
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i for	11 034 260
Arets oppgjering	684 413
Rentekostnad	226 253
Estimatavvik - forpliktelse	-3 492 504
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. - estimat	8 452 423

ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSE

	2022
Faktisk forpliktelse IB 1.1	7 541 757
Estimat forpliktelse IB 1.1	-11 034 260
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.	-3 492 504

BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT

	2022
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i for	6 776 171
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	941 020
Administrasjon	-25 872
Forventet avkastning	128 911
Estimatavvik - midler	-2 936 707
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat	4 883 523

ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER

	2022
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1	-3 839 464
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1	6 776 171
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.	2 936 707

FØRING AV ESTIMATAVVIK OG PREMIEAVVIK

	2022
Brutto estimatavvik	-555 797
Amortisert premieavvik i år	78 525
Netto balanseført estimatavvik	-477 272

AVSTEMMING

	2022
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1.	4 258 089

Netto pensjonskostnad	781 755
Administrasjonskostnad	25 872
Amortisert premieavvik i år	-78 525
Førfalt premie (inkl. administrasjon)	-941 020
Netto balanseført esumativvik i år	-477 272
Balanseført netto forpliktelse UTB 31.12	3 568 899

11.01.2023

Note 1.3 Kommunens garantiansvar (F § 8 nr 3)

Gitt overfor - navn	Formål	Vedtatt			Beløp pr		Utløper dato
		garantiramme	Type garanti	God- kjenning	31.12.22	31.12.21	
ASVO IBESTAD AS (KK)	VTA	1 000 000	simpel kausjon	godkjent	kr 200 000	kr 300 000	01.07.2024
IBESTAD EIENDOM AS (HB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 243 930	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 15 907 722	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 1 120 000	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 5 464 148	01.01.2022
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	Utleie bolig	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr -	kr 3 702 660	01.01.2022
Å og ANSTAD VANNVERK	Vannverk	1 200 000	simpel kausjon	godkjent	kr 720 000	kr 709 000	15.10.2037
HÁLOGALAND RESSURSSSELKAP	Renovasjon	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr 17 195	kr 51 588	25.02.2023
HÁLOGALAND RESSURSSSELKAP	Renovasjon	ukjent	simpel kausjon	godkjent	kr 7 810 981	kr 7 176 606	ukjent
Sum garantiansvar					kr 8 748 176	kr 34 734 654	

Innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Garantier gitt overfor ansatte, sosialklienter etc. skal også opplyses.

Note 1.5 Aksjer og andeler i varig eie (F § 8 nr 6)

Selskapsnavn	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balansført verdi 31.12.22	Balansført verdi 31.12.21
Hálogaland kraft AS	3 STK./ 8,6	UKJENT	kr -	kr -
Bjarkøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 15 000	kr 15 000
Engnesbruket AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Destination Harstad AS	UKJENT	UKJENT	kr 11 933	kr 11 933
Kvegøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Falkhammer-Ibestad magnetitt AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Kommunalt Landspensjonsk	UKJENT	UKJENT	kr 6 366 702	kr 7 827 416
Ibestad Eiendom AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr 1 000 000
Inko industri- og kompetanses. AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 500	kr 1 500
Bjarkøy utviklingselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Nord-Norske Student og Elevhjem AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Studentseksklusjonen i Oslo og Akershus	UKJENT	UKJENT	kr 8 000	kr 8 000
Sågat - Samisk Avis	UKJENT	UKJENT	kr 100	kr 100
Forsvarseleveransen Nord	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Asvo Ibestad AS	100 %	UKJENT	kr 300 000	kr 300 000
Biblioteksentralen SA	UKJENT	UKJENT	kr 800	kr 800
KomRev Nord IKS	1/34	UKJENT	kr 40 000	kr 40 000
K-Sekretariatet IKS	0,64 %	UKJENT	kr 5 450	kr 5 450
Bredbåndsløse Troms AS	UKJENT	UKJENT	kr 16 000	kr 16 000
Nord kraft AS	3 STK.	UKJENT	kr 10 345 714	kr 10 345 714
Hálogaland Ressursselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 100 000	kr 100 000
Sum		kr -	kr 19 214 996	kr 19 673 713

For mange av kommunenes aksjer og andeler vil det ikke foreligge noen reell markedsverdi. Markedsverdi opplyses der denne kan fastslås på rimelig sikker måte.

Note 1.6 Samlede avsetninger og bruk av avsetninger			
Balanse	2021	endring	2022
Ubundne driftsfond	-15 540 922	11 356 387	-26 897 309
Ubundne investeringsfond	-27 226 451	5 400 000	-32 626 451
Bundne driftsfond	-5 343 555	1 069 455	-6 413 010
Bundne investeringsfond	-986 837	4 863 435	-5 850 272
Sum fond balanse	-49 097 764	22 689 277	-71 787 041
Bevilgningsregnskapet			
Avsetninger til ubundne fond drift		31 631 312	
Bruk av ubundne fond drift		-20 274 925	
Sum netto ubundne fond drift		11 356 387	
Avsetninger til ubundne fond investering		6 000 000	
Bruk av ubundne fond investering		-600 000	
Sum netto ubundne fond investering		5 400 000	
Avsetninger til bundne fond drift		2 958 968	
Bruk av bundne fond drift		-1 889 513	
Sum netto bundne fond drift		1 069 455	
Avsetninger til bundne fond investering		4 863 435	
Sum netto bundne fond investering		4 863 435	
Sum fond bevilgningsregnskapet		22 689 277	

Avstemming

Note 1.6 forts. Bundne drifts- og investeringsfond.	2021	2022
2510002 - Næringsfond-Statsforvalter	-728 495	-624 272
2510003 - Kirkefond lbestad	-7 925	-7 925
2510004 - Kirkefond Andørja	-1 487	-1 487
2510008 - Utbedringstilskudd	-62 254	-62 254
2510009 - Boligtilskudd (Husbanken 1410)	-5 254	-5 254
2510013 - Fysak	-14 708	-14 708
2510018 - Fond DKS.	-13 733	-13 733
2510019 - Fond (skilt)	-2 824	-2 824
2510020 - Bundne driftsfond-dkss	-57 136	-44 136
2510026 - Etterutd. lærere	-81 317	
2510127 - Nav-kvalif.tilskudd	-6 133	-6 133
2510129 - Kloakk og avløp	-970 580	-999 079
2510130 - Renovasjonsfond	-367 746	-1 483 245
2510131 - Fond slam	-79 330	-141 106
2510132 - Feiling - fond	-326 108	-512 710
2510133 - Naturforv.fond	-69 339	-69 339
2510134 - Fond sykehjem	-121 332	-121 332
2510136 - Oppgradering kulturhus	-6 370	-6 370
2510139 - Kompetanse- og innovasjonstilskudd	-148 660	-148 660
2510140 - ROP 2019	-684 147	-370 147
2510142 - Foreldrest.tiltak-Bufferdir. (dp210-2)	-250 000	
2510179 - Boligtilskudd husbanken	-150 000	-150 000
2510551 - Barnevern	-392 000	
2510552 - Kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud.	-62 180	-31 615
2510554 - Kompensasjonsordning Korona 6-tildeling	-283 000	
2510555 - Bufferdir - utlåsentralen	-41 500	
2510556 - Nasjonalbiblioteket	-65 000	-96 682
2510557 - Samisk språkopplæring	-65 000	
2510558 - Oppfølgingsordningen skole/ barnehage.	-280 000	
2510675 - Helsedirektoratet (styrking legevaktjenesten)		-1 500 000
Sum bundne driftsfond	-5 343 558	-6 413 011
2550001 - Fond 1700 Tallsbygning	-152 116	-152 116
2550005 - Fond husbanken	-834 720	-1 102 519
2550006 - Vannvogn		-1 500 000
2550007 - lbestad eiendom (Enova Sf)		-3 095 636
Sum bundne investeringsfond	-986 836	-5 850 271

Note 1.7 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 206 132 054
Økning av kapitalkonto (kreditposteringer)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 50 712 840
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr 541 286
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 61 757 331
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Avdrag på eksterne lån	kr 12 501 978
Økning pensjonsmidler	kr 17 438 098
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposteringer)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 10 100 000
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 26 221 701
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 059 130
Avgang aksjer og andeler	kr 1 000 000
Nedskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån	kr 982 742
Avskrivning utlån	kr 91 760
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 96 777 014
Reduksjon pensjonsmidler	
Økning pensjonsforpliktelser	kr 11 336 306
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 200 514 934

Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten

de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Note 2.2 Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon

I tillegg er kommunen deltaker i vertskommunesamarbeid, interkommunale selskaper og heleide kommunale selskaper.

Rettssubjekter i kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Hålogaland kraft holding AS	Kraft, bredbånd	AS	Rødbergveien 14, 9408 Harstad
INKO Holding AS	Prekvalifisering og nødvendig og målrettet kompetanseheving som fører til jobb. Målet skal være ordinær jobb, eller tilrettelagt arbeid.	AS	Storgata 19, 9405 Harstad
Bredbåndsfylket AS	Etablering, eierskap og drift av nettverk for tele- og datakommunikasjon og alt som står i forbindelse med dette, samt deltakelse i andre virksomheter gjennom aksjeeie eller på annen måte.	AS	Tromsø
ASVO as	Selskapets formål er å drive praktisk opplæring, produksjon, handel og	AS	Bygdaveien 146, 9450 Hamnvik

	<p>annet tjenesteytende arbeid ved bruk av arbeidskraft rekruttert blant fysisk og psykisk funksjonshemmede og andre som ikke er i stand til å utføre arbeid på det ordinære arbeidsmarked.</p>		
HRS (Hålogaland ressurssekskap IKS)	<p>Selskapet skal, enten ved direktetildeling, i egen regi eller gjennom administrasjon av anbud, sørge for miljøvennlig og kostnadseffektiv transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunene.</p>	IKS	Narvik
KomRev Nord IKS	<p>KomRev Nord IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-) kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner, og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.</p>	IKS	Sjøgata 3, 9405 Harstad
K-sekretariatet IKS	<p>Utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse</p>	IKS	Strandvegen 13, 9007 Tromsø
Arkiv Troms IKS	<p>Selskapet skal bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til at arkivhandteringen hos deltakerne er i overensstemmelse med regelverket.</p>	IKS	Huginbakken 18, 9019 Tromsø

Oversikt over vertskommunesamarbeid per 1.1.2023:

Tjeneste	Vertskommune	Deltakerkommuner
Brann og feiertjenester	Harstad kommune	Ibestad, Kvæfjord, Skånland og Harstad
Pedagogisk psykologisk tjeneste	Harstad kommune	Ibestad, Kvæfjord, Skånland, Gratangen, Harstad
Interkommunal legevakt	Bardu kommune	Ibestad, Salangen, Lavangen, Dyrøy, Målselv og Bardu
Veterinær	Salangen kommune	Ibestad, Bardu, Dyrøy, Lavangen og Salangen
Astafjordlegen	Salangen kommune	Ibestad, Lavangen, Dyrøy og Salangen
IKT	Harstad kommune	Ibestad og Harstad
Interkommunal barnevernvakt	Salangen kommune	Ibestad, Målselv, Bardu, Lavangen, Dyrøy, Gratangen, Sørreisa og Salangen
Barneverntjeneste – Astafjord barnevern	Salangen kommune	Ibestad, Salangen, Gratangen, Lavangen og Dyrøy
Drift av 110-sentral	Tromsø kommune	Ibestad, Tromsø med flere kommuner
Ivaretagelse av enkelte oppgaver etter havne- og farvannsloven	Harstad kommune ved Harstad havn KF	Ibestad

	Summer av Ansk.kost	Summer av Akk.avsk.	Summer av IB	Summer av Avskrivning 2022	Summer av Aktivering 2022	Summer av nedskrivning, salg og flytting	Summer av UB
Note 2.3 Varige driftsmidler 2022							
10 år (2.24) - Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og uts	13 889 954	-4 608 809	9 281 145	-1 198 927	1 335 128	0	9 417 346
20 år (2.24) - Brannbiler	3 606 379	-1 225 339	2 381 040	-173 902	0	0	2 207 138
20 år (2.27) - Parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg	26 771 750	-9 346 388	17 425 362	-1 088 376	343 821	0	16 680 807
40 år (2.27) - Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, ve	222 431 339	-43 814 408	178 616 931	-5 262 120	46 487 604	-24 534 885	195 307 530
5 år (2.24) - EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende	9 273 825	-7 055 099	2 218 726	-686 301	1 525 592	0	3 058 017
50 år (2.27) - Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjons	281 983 027	-31 873 445	250 109 582	-5 436 320	1 020 695	0	245 693 957
Ingen avskrivning (2.27) - Tomter	680990	0	680 990	0	0	0	680 990
Totalsum	558 637 264	-97 923 488	460 713 776	0	0	0	473 045 785

Note 2.4 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 15 612 797	kr 9 488 284	kr -	kr -	kr -
Kystverket (Engenes Havn)	kr 54 653 570	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 70 266 367	kr 9 488 284	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Privatperson	kr 71 250	kr 78 750	kr -	kr -	kr -
Kystverket (Engenes Havn)	kr 3 975 904	kr 3 975 904	kr -	kr -	kr -
....	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 4 047 154	kr 4 054 654	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 74 313 521	kr 13 542 938	kr -	kr -	kr -

Note 2.5 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2022	2021
Sum avskrivninger i året	13 845 948	13 236 434
Sum lånegjeld pr 1.1.	303 999 280	294 931 088
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	460 032 789	405 933 744
Bergnet minimumsavdrag	9.149.690	9.616.928
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	11.926.547	9.617.000
Avvik	2 776 857	72

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2022	2021
Mottatte avdrag på startlån	946 992	791 572
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	575 431	525 856
Mottatte avdrag lånt ut	103 762	142 047
Avsetning til/bruk av avdragsfond	287 799	123 669
Saldo avdragsfond 31.12.	1 102 519	834 720

Lånegjeld (beløp i hele tusen)	2022	2021
DNB	0	51 063
Sparbank 1	101 063	54 783
Kommunalbanken	284 527	198 153
Husbanken	20 830	10 309
	406 420	314 308

Flytende rente utgjør 70,53% av lånemassen

Note 2.6 Selvkostområder (hele tusen) ÅR 2022

	Resultat 2022				Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekn.grads- fond	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	511	413	98	123,73 %	0	-450
Avløp	297	303	-6	98,02 %	29	999
Felling	345	173	172	199,42 %	187	513
Slam	806	749	57	107,61 %	61	140
Oppmåling	388	400	-12	97,00 %	0	0
Renovasjon	4 340	3 256	1 084	133,29 %	1 116	1 483

ÅR 2021

	Resultat 2021				Balansen 2021	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekn.grads- fond	Deknings- gradsfond pr 31.12. 2)
Vann	486	424	62	114,62 %	0	-548
Avløp	589	488	101	120,70 %	118	970
Felling	348	502	-154	69,32 %	-147	326
Slam	786	888	-102	88,51 %	-99	79
Oppmåling	288	346	-58	83,24 %	0	0
Renovasjon	4 254	3 444	810	123,52 %	368	368

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetninger / bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan benyttes til deknning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområder. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

Note 2.7 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Antall årsverk i kommunen var i 2022/ 2021/2020/ - 138/139/140

	2022	/2021	/2020
Ytelser til kommunedirektør	1.115.000	1.001.538	931.695
Ytelser til ordfører	883.384	839.800	830.867

Kommunens revisor er Komm.Rev.Nord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr. 432.000,-
Revisjon omfatter både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.



Ibestad kommune Årsberetning 2022





Innholdsfortegnelse

1. Kommunedirektørens kommentarer	3
2. Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer	4
2.1. Innledende kommentarer	4
2.2. Kommunaløkonomisk bærekraft.....	4
2.3 Driftsresultat.....	6
2.4. Avviksoversikt driftsregnskapet.....	6
2.5. Skatteinntang/rammeoverføring.....	6
2.6. Lånegjeld, finansforvaltning og fondsbeholdning	6
2.7. Premieavvik	9
2.8. Fordringer	9
2.9. Selvkostområdene	10
2.10. Befolkningsendring.....	11
2.11. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema	13
3. Investeringer.....	14
4. Tjenesteområdenes årsberetning	15
4.1.Kommunedirektør/stab/støtte og utvikling.....	15
4.1.1. Organisering	15
4.1.2. Deltidsstillinger	15
4.1.3. Økonomi	15
4.1.4. Avvik større enn 100 000 per ansvar.....	16
4.1.5. Aktivitet	16
4.1.6. Utfordringer.....	17
4.2 Enhet for samfunn, næring og kultur	18
4.2.1 Organisering	18
4.2.2 Deltidsstillinger	18
4.2.3 Økonomi	18
4.2.5 Aktivitet	18
4.3. Oppvekstenhetene	20
4.3.1 Organisering	20



4.3.2	Deltidsstillinger	20
4.3.3	Økonomi	20
4.3.4	Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar	21
4.3.5	Aktivitet	21
4.3.6	Utfordringer.....	25
4.4	Helse og omsorgsenhetene	25
4.4.1	Organisering	25
4.4.2	Deltidsstillinger	26
4.4.3	Økonomi	26
4.4.4	Aktivitet	27
4.4.5	Utfordringer.....	31
4.5	Tekniske enheter	32
4.5.1	Organisering	32
4.5.2	Deltidsstillinger	33
4.4.3	Økonomi	33
4.4.4	Aktivitet	34
4.4.5	Utfordringer.....	36
5.	Organisasjon.....	37
5.1	Utvikling i antall årsverk	37
5.2	Sykefravær.....	38
5.3	HMS	39
5.4	Likestilling	39
5.5	Internkontroll.....	40
5.6	Oppfølging politiske vedtak	41
6.	KOSTRA-tall.....	44
6.1	Nøkkeltall for grunnskole	44
6.2	Nøkkeltall for barnehage	45
6.3	Nøkkeltall for helse og omsorgsenhetene.....	46
6.4	Nøkkeltall for de tekniske enhetene	47
6.5	Nøkkeltall regnskap	48



1. Kommunedirektørens kommentarer

2022 har vært et innholdsrikt år preget av høyt tempo. Fjoråret var første driftsår med ny organisasjonsstruktur. Ledergruppen har brukt litt tid på å «gå seg til» og bli kjent med hverandre. Samtidig har vi gått opp en del nye samhandlingsstrukturer og arbeidsformer.

Videre satte Covid 19 pandemien dessverre også sitt preg på 2022. Vi hadde gjentakende utbrudd, forhøyet sykefravær på grunn av restriksjoner. Dette har spesielt påvirket de «brukernære» enhetene som barnehage og helse og omsorgsenhetene. Takket være godt lagarbeid har vi gjennom alle utbruddene klart å opprettholde et forsvarlig nivå på tjenestene.

Utvikling og engasjement er også beskrivende for 2022. Forskutteringen av Engenes havn er i gang og det er et stort engasjement i befolkningen og hos næringslivet. Forskutteringsprosjektet er en viktig tilrettelegging for både næringsliv og lokalsamfunn. Vi legger nå til rette for økt aktivitet og flere arbeidsplasser, noe som vil komme hele lokalsamfunnet til gode. Videre har vi flere entreprenører og bedrifter som bidrar godt til aktivitet i næringslivet, av nye etableringer har vi Ibestad skipshugging og sanering, BIO-Rolla og Kime Aqua som har etablert torskoppdrett i kommunen.

Resultatmessig kom vi bedre ut enn opprinnelig budsjettet med et netto driftsresultat på nesten 13,9 millioner. Dette kommer godt med da vi er avhengig av å ha et robust disposisjonsfond. Utgående balanse på disposisjonsfondet var nesten 26,9 millioner. Av disse midlene vil 11,2 millioner gå med til å saldere budsjettet for 2023, dette i henhold til kommunestyrets vedtak. På grunn av den høye lånegjelden har Ibestad kommune høye årlige rente- og avdragskostnader, dette medfører at vi årlig er avhengig å saldere med fond samtidig som vi årlig gjennomfører driftsreduksjoner innenfor enkelte tjenesteområder.

Med unntak av forskutteringen av Engenes havn, har Ibestad kommune i 2022 hatt betydelig lavere tempo på investeringene enn i de forutgående årene. Vi investerte i 2022 for vel 54 millioner, av disse utgjorde forskuttering av havna nesten 44 millioner.

Videre startet vi i 2022 opp bolystprosjektet. Vi arrangerte en godt besøkt kick-off og fikk innspill fra befolkningen på hva bolyst er for dem og hva som kan bidra til aktivitet og sosialt «lim» i samfunnet. Betydningen av frivilligarbeid er enormt stor, og vi har mange ildsjeler i Ibestadsamfunnet. For å opprettholde engasjement og aktivitet må vi sammen «heie frem» gode initiativer og de som engasjerer seg i lag og foreninger.

En stor takk rettes til ansatte, tillitsvalgt, verneombud og folkevalgte for godt samarbeid, engasjement og positive bidrag i året som vi har lagt bak oss.


 Mildegunn Thode Dalsnes
 Kommunedirektør



2. Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer

2.1. Innledende kommentarer

Regnskapet for 2022 viser et brutto driftsresultat på kr. 10 014 522 og et netto driftsresultat på kr. 13 890 238.

På Inntektssiden fikk vi i 2022 om lag 7,7 millioner mer i skatteinntekter forhold til det budsjetterte. Vi fikk marginalt mindre i rammetilskudd, selv etter kompensasjon for pandemien.

Videre fikk vi nesten 9 millioner mer enn budsjettert fra havbruksfondet. Samlet sett hadde vi en positiv differanse på overføringsinntektene på 6,8 millioner som bidro til at netto driftsresultat ble betydelig bedre enn opprinnelig budsjett.

På den andre siden ble:

Pensjonsutgiftene nesten 1,2 millioner mer enn budsjettert, samt at vi betalte 2,3 millioner mer i avdrag enn regulert budsjett. Netto renteutgifter ble om lag 500 000 mer enn budsjettert.

Årsregnskapet for 2022 er gjort opp i balanse. Balanseringen av årsregnskapet er gjort slik:

(- er positivt tall)

	2022
Netto driftsresultat	- 13 890 238
Avsetninger til bundne driftsfond	2 958 968
Bruk av bundne driftsfond	- 1 889 513
Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	1 464 396
Avsetning til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	35 330 013
Bruk av disposisjonsfondet i henhold til årsbudsjett og fullmakter	- 20 274 925
Årets budsjettavvik	3 698 701
Strykning avsetning til disposisjonsfond	- 3 698 701
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0

2.2. Kommunaløkonomisk bærekraft

I forhold til de finansielle måltallene for kommunaløkonomisk bærekraft ser det slik ut for Ibestad kommune etter regnskapsavleggelsen for 2022:



	2018	2019	2020	2021	2022
Netto driftresultat i % av brutto driftsinntekter	14,4 %	-13%	7 %	-1,6 %	6,7 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	88,5 %	121,7%	154 %	173,1 %	184,9 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	15,3 %	4 %	10 %	8,6 %	12,9 %

*Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere

**Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter

***Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter

Den høye lånegjelden vil i lang tid fremover prege graden av måloppnåelse. Ibestad kommune bør ikke foreta nye store låneopptak, men heller prioritere en reell årlig nedbetaling av lånegjelden. Driftsinntektene til Ibestad kommune er sterkt svingende alt etter de årlige utbetalingene fra havbruksfondet. Dette setter også sitt preg på måloppnåelsen. I tillegg påvirkes inntektene av endringer i folketallet.

- Ibestad kommune kan ikke i like stor grad som før belage seg på store overføringer fra havbruksfondet. Innretningen på grunnrentebeskatningen av næringen vil medføre at de årlige utbetalingene fra havbruksfondet reduseres. I tillegg er det en usikkerhet beheftet til hvordan inntektssystemet for kommunene blir innrettet. Dersom forslaget fra inntektssystemutvalget blir en realitet, vil Ibestad kommune miste 10 % av de årlige inntektene fra havbruksfondet.
- For å redusere den økonomiske sårbarheten er vi helt avhengig av å ha kontroll på driften og gjennomføre årlige reduksjoner i driftsnivået innenfor de områder hvor tjenesteleveransen er nedadgående. Dette gjelder i hovedsak innenfor skole og barnehage.



2.3 Driftsresultat

Her følger en forenklet tabell som viser driftsresultatet (tall i hele 1.000):

	2019	2020	2021	2022
Skatter	38 121	34 850	37 923	51 316
Rammetilskudd	75 382	79 025	81 758	72 179
Øvrige driftsinntekter	59 121	77 630	61 838	85 047
Sum inntekter	172 624	191 505	181 519	208 542
-driftsutgifter	(184 117)	(180 076)	(187 019)	(198 528)
Brutto driftsresultat	(11 493)	11 429	(5 500)	10 014
-netto renter/aksjeutbytte	(344)	(1 052)	(1 023)	1 956
-netto avdrag	(21 001)	(6 963)	(9 617)	(11 926)
-avskrivning	9 718	10 124	13 236	13 846
Netto driftsresultat	(23 120)	13 538	(2 903)	13 890

2.4. Avviksoversikt driftsregnskapet

Regnskap-/budsjett skjema 1B i regnskapet viser avvik mellom budsjett og regnskap.

Under hver seksjons årsrapport vil de største budsjettavvik (avvik over 100.000 kr pr. ansvar) framgå.

2.5. Skatteinntang/rammeoverføring

Skatteinntektene har utviklet seg slik de siste år (beløp i mill.kr):

	2018	2019	2020	2021	2022
Skatteinntang	38 051	36 127	34 850	37 923	51 315
Rammeoverføring	70 323	75 382	79 025	81 758	72 179
Til sammen	108 374	111 509	115 895	121 702	125 516

2.6. Lånegjeld, finansforvaltning og fondsbeholdning

Nøkkeltall lånegjeld per 31.12.2022:

Nøkkeltall	31.12.2022	01.01.2022	Forklaring
Total lånegjeld	Kr. 402 323 424	Kr. 340 468 626	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.



Rentebindingstid (inkl. rentebytteavtaler med fremtidig oppstart dersom det finnes slike i porteføljene).	1,42 ÅR	1,98 ÅR	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljene er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol). Dersom en låneportefølje uten avdrag og årlige rentebetalinger har rentebindingstid på 1 betyr det at porteføljene i gjennomsnitt har en rentebinding på 12 måneder. Rentebindingstid er en kontantstrøm basert nøkkeltall og benyttes fremfor durasjon som er basert på markedsv verdier.
Vektet gjennomsnittrente	2,89 %	1,45 %	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserate må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding	9,26 ÅR	-	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringsrisiko har porteføljene alt annet like.
Rentebinding under 1 år	70,23 %	63,83 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljene som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	25,13 %	-	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljene som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1 %-poeng økning)	Kr. 2 825 462	Kr. 2 173 153	Estimat på økt rentekostnad ved 1 %- poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p. a. 1 år frem i tid ved 1 %- poeng økning i det generelle rentenivået. Måltallet er lineært.

Utvikling lånegjeld:

	2018	2019	2020	2021	2022
Ordinære lån	189 835	222 152	294 931	303 999	385 590
Etabl./startlån	8 257	7 814	10 835	10 309	20 830
Til sammen	198 092	229 966	305 766	314 308	406 420

Ibestad kommune har en høy netto lånegjeld, ved årsskiftet utgjør den 184,9 % av brutto driftsinntekt. Ved årsskiftet var vel 13,5 av lånemidlene for 2022 ubrukte.



Utvikling i kommunens bruttoutgifter til renter og avdrag:

	2018	2019	2020	2021	2022
Renter	3 494	3 685	3 876	4 369	7 102
Avdrag	6 496	21 025	6 963	9 617	11 926
Til sammen	9 990	24 710	10 839	13 986	19 028

Det høye avdraget i 2019 skyldes betaling av ekstraordinært avdrag.

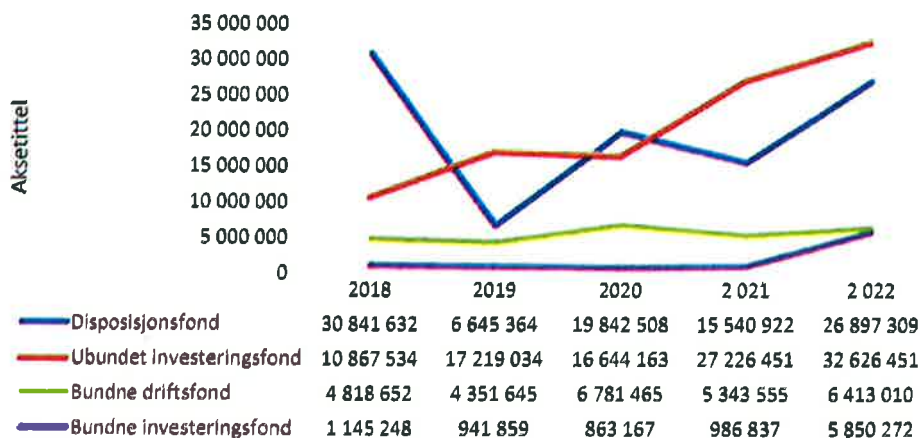
Status i henhold til finansreglementets krav og strategi:

Krav i gjeldende reglement	Status	Kommentar
Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å ta opp lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres.	OK	
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag.	OK	
Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres ihht enhver tid gjeldende regelverk.	OK	
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.	OK	
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall.	OK	
Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fastrente.	X	Fastrentandelen 29,77 % Denne er per 20.3.2023 i tråd med reglementet etter refinansiering gjennomført 1.3.2023.
Gjennomsnittlig gjennværende rentebinding (durasjon – ventet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år.	OK	
Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteaftaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumenter kan benyttes i den hensikt å endre renteeksponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstlig.	OK	
Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.	OK	
Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere.	OK	



Fondsbeholdning

Utvikling fondsmidler



2.7. Premieavvik

Hvert år oppstår et premieavvik som vi i Ibestad avskriver over 1 år. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad kalles for premieavvik. Premieavviket skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen neste år. I 2022 ble premieavviket inntektsført med 9,8 millioner.

2.8. Fordringer

Balanseregnskapet gir opplysninger om fordringer (restanser). Disse fordringer har utviklet seg slik (hele 1.000 kr):

	2018	2019	2020	2021	2022
Fordringer	696	884	937	1414	1401

Det vil alltid være en viss restanse på kommunale fordringer som vil variere i takt med faktureringsstidspunkt. Restansen er på et rimelig nivå og innfordringen går greit – det viser blant annet at det er lite tap på fordringer.



2.9. Selvkostområdene

Kostnadene som kommunen har innenfor områdene vann, avløp, renovasjon og brannforebyggende tjenester, skal dekkes av de gebyrene abonnentene betaler. Dette er selvkostprinsippet.

Selvkost vil altså si at innbyggerne skal betale det det koster for kommunen å levere tjenesten. Verken mer eller mindre.

Målet er at inntekter = utgifter, det vil si at inntektene fra gebyrene skal gi 100 % dekning av kostnadene.

Forskjellen mellom de faktiske kostnadene og de faktiske inntektene blir enten satt på fond, eller de må dekkes inn ved å hente penger fra fond eller ved å endre prisene kommende år. På denne måten vil en høy pris/gebyrinntekt i forhold til kostnadene bli satt av på fond for bruk kommende år. Er prisen/inntektene for lave i forhold til faktiske kostnader, kan man bruke av fond for dekke opp for lite inntekter dette konkrete året.

Det vil ikke være mulig å sette den eksakte prisen fra år til år. Derfor er retningslinjene for selvkostberegninger, som er utarbeidet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet, utformet slik at selvkost kan ses over en femårs periode. I særlige tilfeller over enda flere år.

Bruk og avsetning til selvkostfond gjør at gebyrinntektene er låst til tjenesten og ikke kan brukes til andre tjenester.

Note 2.6 Selvkostområder (hele tusen) ÅR 2022

	Resultat 2022				Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Avsetn(+)/bruk av (-) dekn.grads-fond	Dekningsgradsfond pr 31.12. 2)
Vann	511	413	98	123,73 %	0	-450
Avløp	297	303	-6	98,02 %	29	999
Felling	345	173	172	199,42 %	187	513
Slam	806	749	57	107,61 %	61	140
Oppmåling	388	400	-12	97,00 %	0	0
Renovasjon	4 340	3 256	1 084	133,29 %	1 116	1 483

ÅR 2021

	Resultat 2021				Balansen 2021	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Avsetn(+)/bruk av (-) dekn.grads-fond	Dekningsgradsfond pr 31.12. 2)
Vann	486	424	62	114,82 %	0	-548
Avløp	589	488	101	120,70 %	118	970
Felling	348	502	-154	69,32 %	-147	326
Slam	788	888	-102	88,51 %	-99	79
Oppmåling	288	346	-58	83,24 %	0	0
Renovasjon	4 254	3 444	810	123,52 %	368	368

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetninger / bruk av dekningsgradsfond.



2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan benyttes til dekning av framtidige utgifter

For selvkostområdene ser vi i 2022 at de grep som er tatt tidligere år viser seg positive for områdene i regnskapet.

Vannverkets dekningsgrad er også i år positivt bedret med vel 100 000 kroner, en utvikling som antas å fortsette i 2023 om ikke uforutsatte utgifter vil belaste området. Vedtaket i kommunestyret desember 2020 der fritidsboligene skal ha lik vannavgift som helårsboligene er hovedårsaken til dette.

Avløp har et lite underskudd i 2022. Dette kommer av mindre inntekter siden vi kun sendte ut avgift for halve året på grunn av fondets størrelse. Det er negativt å ha et stort fondsoverskudd over tid, da skal kommunen betale tilbake avgiften til de innbyggerne som har denne utgiften istedenfor å kreve inn avgift. Ved opprusting av avløpsledningene vil fondet bli brukt opp, og deler av kostnaden må finansieres ved låneopptak eller fra disposisjonsfondet. Kommunen må om forholdsvis få år oppgradere deler av avløpsnett, og forberedelsene for dette bør startes i løpet av 2023.

Felertjenesten har et overskudd i 2022 som kommer av at det ble utført færre tilsyn av piper og ovner enn i 2021. Fondet har dermed økt tilsvarende, noe som er positivt siden tilsynene framover vil være gjentakende.

Slam har en positiv utvikling, men kostnadene må holdes øye med her. Dette særlig på grunn av at kommunen skal ut med nytt anbud på slamtømming i 2023 der kostnadene sannsynligvis vil øke en del i forhold til i dag.

For renovasjon har fondet økt kraftig i 2022. Det er flere årsaker til dette. Blant annet er det en økning på inntekter samtidig som utgiftene har gått ned. I 2021 ble hele det akkumulerte underskuddet fra tidligere år dekket inn av overskuddet dette året. (ca. 450 000) I tillegg har innføringen av Miljø-id ført til mindre kostnader for kommunen, og merinntekter for HRS for de som har levert mer enn tillatt mengde. Fondet har nå en betydelig reserve som vil bidra til at de kommunale utgiftene ikke vil øke vesentlig framover.

2.10. Befolkningsendring

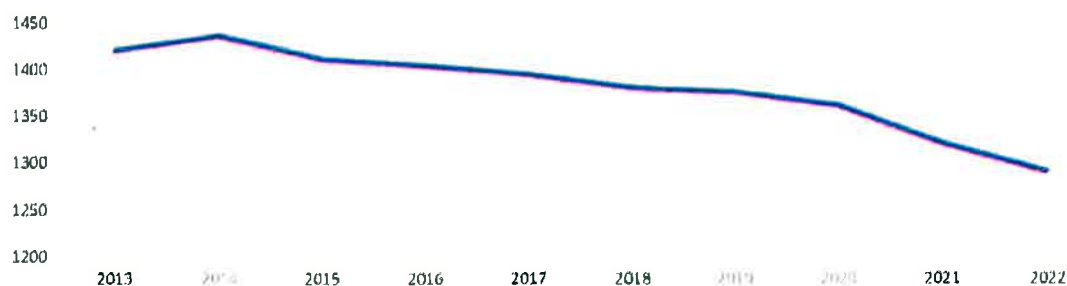
Ibestad kommune har hatt en betydelig befolkningsnedgang de siste årene. Befolkningsnedgangen er den største trussel mot at kommunen kan levere god forvaltnings- og tjenesteproduksjon til kommunens innbyggere. De siste års befolkningsutvikling viser følgende:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Befolkning 1. januar	1421	1436	1410	1403	1394	1380	1375	1361	1320	1289
Fødte	14	7	5	10	9	7	6	3	3	6
Døde	24	32	23	17	20	20	21	16	20	24
Fødsels-overskudd	-10	-25	-18	-7	-11	-13	-15	-13	-17	-18



Innflyttinger	81	65	73	72	81	79	65	44	57	75
Utflyttinger	56	66	62	74	84	71	65	72	70	67
Netto-innflytting	25	-1	11	-2	-3	8	0	-28	-13	8
Folketilvekst	15	-26	-7	-9	-14	-5	-14	-41	-31	-10

Utvikling folketall



Samtidig som folketallet går nedover er det også en endring i den demografiske sammensetninger. Ibestad kommune har en «voksen» befolkning og færre barn og unge. Prosentmessig fordeler dette seg slik for de 4 siste årene:

	2019	2020	2021	2022
0-9 år	7,27	6,98	6,14	5,66
10-19 år	11,42	11,09	10,22	9,46
20-29 år	9,53	8,74	9,1	9,31
30-39 år	8,22	8,89	8,94	9,15
40-49 år	10,04	9,48	8,94	8,77
50-59 år	14,98	14,92	14,55	15,28
60-69 år	15,05	16,16	17,2	16,60
70-79 år	14,25	14,47	14,85	15,44
80-89 år	7,56	7,71	7,8	8,07
90-99 år	1,67	1,54	2,227	2,25

For å endre denne utviklingen, må vi kunne tiltrekke oss flere innbyggere, spesielt yngre som ønsker å stifte familie her. Vi må kunne tilby arbeid, legge til rette for næringslivet og satse på god infrastruktur, både i form av fibernett og vei. Stedsuavhenglige arbeidsplasser er økende innenfor enkelte bransjer. Videre må vi legge til rette for et attraktivt lokalsamfunn, et trygt og godt oppvekstmiljø, og god kvalitet innenfor barnehage og skole.



2.11. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema

Kommunedirektøren skal rapportere vesentlige budsjettavvik i henhold til forskriftenes regnskapsskjema 1A og 1B (drift) og 2A og 2B (Investering) på rammenivå.

Under kap. 2.1. har kommunedirektøren tatt med avvik på Felles finanser. Videre er det under kapittel 3 rapportert avvik i investeringsbudsjettet. Enhetene har under kapittel 4 rapportert avvik over 100.000 kr pr ansvar.

Økonomitabellene under hvert tjenesteområde inneholder en oversikt over utvikling og resultat i henhold til regnskapsskjema 1B.



3. Investeringer

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Til sammen ble det investert for 54 millioner. Regulert investeringsbudsjett var på 57,9 millioner.

Nedenfor følger en oversikt over vedtatte investeringsprosjekt med budsjett, regnskap og en beskrivelse av hva som er blitt gjennomført i 2022. I denne oversikten framkommer investeringene inkl. moms. For investering i bredbånd, vann og avløp får vi ikke momskompensasjon, men fradrag for «ordinær» moms og derfor er regnskapstallene ekskl. moms.

Bevilgningsoversikt investering B – Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik	Kommentar
0183 - Ladestasjon el-biler	51979	60000	8021	
0157 - Fiber	3 241 910	3 600 000	358 090	
0202 - Digitalisering	577 362	500 000	-77 362	IT-utstyr skole og barnehage. Ny programvare
0510 - Framtidig sykehjem	32 250		-32 250	Mellomgang omsorgsboligene
0512 - Elektriske biler	1 288 128	1 200 000	-88 128	
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	118 302		-118 302	Oppstart rehabilitering for miljø- og hjemmetjenesten
0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms	870 143	435000	-435 143	Systematisering, ordning og listeføring av arkivmateriale. Omfattende arbeid.
0620 - Vann		300 000	300 000	
0632 - Utstyr brannvesen	49 768	500 000	450 233	Utstyr brann
0661 - Oppgradering gatelys	291 842	375 000	83 158	
0662 - Kommunale veier	233 089	347 500	114 411	
0671 – Kommunale bygg	43 982 53	43 983 000	470	
0689 - Opparbeidelse næringsareal	2 318 985	650 000	-1 668 985	*Se kommentar under
0795 - Oppvarming Ibestad kirke	250 252	37 500	-212 752	Ferdigstillelse av teknisk bygg utenfor kirken
0797 - Digitalisering av kirkegårder	50 731		-50 731	



* I 2021 hadde område 0689 – Opparbeidelse næringsareal kr. 500 000,- på investeringsbudsjettet. Disse ble ikke brukt, og skulle overføres til budsjett 2022. Denne overføringen ble avglemt og budsjett 2022 sto dermed uten midler.

I 2021 ble det i mars det lagt fram en sak til formannskapet der det ble bedt om kr. 5 125 000,- for infrastruktur og planering av området. Formannskapet vedtok da at arbeidet for tilrettelegging av industriområdet for etablering av bedrifter skulle iverksettes, og at tilbudsforespørsel skulle sendes ut på anbud med forbehold om kommunestyrets godkjenning.

I mars 2022 ble det bedt om, og bevilget kr. 650 000,- til ny 415 kV trafo til Industriområdet.

Den første bedriftsetableringen var allerede på trappene i 2021, og i løpet av vinteren 2022 konkretiserte denne seg, og det ble derfor satt trykk på anbudsprosessen for tilretteleggingen av Industriområdet, da med vei, VA og strøm inn i området. Arbeidene kom i gang etter at anbudskonkurransen var avsluttet høsten 2022, og BioRolla etablerte sin plasthall på sin tomt før jul. Formannskapets vedtak om godkjenning i kommunestyret ble dessverre ikke gjort, og arbeidene var dermed igangsatt uten finansiering. Dette er veldig beklagelig, og skulle ikke ha skjedd. Det vil derfor komme en sak til kommunestyret der det bes om nødvendig finansiering.

4. Tjenesteområdenes årsberetning

4.1. Kommunedirektør/stab/støtte og utvikling

Ansvarlig leder: Personalsjef/ass. kommunedirektør Roald Pedersen

4.1.1. Organisering

Enhet/avdeling	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Kommunedirektør	1	1	1	1	1	1
Personal	2	2	1,5	2	1,5	2
Kommunekass	2	2	2	2	2	2
Serviceorg	2	2	2	2	2	2
Rådgivere					3	3
Til sammen	7	7	6,5	7	9,5	10

4.1.2. Deltidsstillinger

Det har i 2022 kun vært én deltidsansatt ved Kommunedirektør/stab/støtte og utvikling. Det halve årsverket har vært kombinert med et annet halvt årsverk Innen helse.

4.1.3. Økonomi

Tabellen under områdets resultat i henhold til skjema B i regnskapet:



	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	19 945 227	18 839	22 113	38 951	41 054
Inntekter	(3 762 014)	(3 538)	(3 712)	(3 828)	(7 433)
Netto driftsutg.	16 183 213	15 301	18 401	35 123	33 621

4.1.4. Avvik større enn 100 000 per ansvar

- Ansvar 100 – Politisk ledelse Mindreforbruk kr. 203 000
Skyldes mindreforbruk på posten godtgjøring av folkevalgte
- Ansvar 120 – Rådmann Merforbruk kr. 450 000
Skyldes at utgifter til kontofører og bank er ført på området (vel kr. 200 000)
Netto utgifter til lederutvikling og internkontroll vel kr. 200 000 mer enn budsjettert
- Ansvar 123 – Støttefunksjoner Merforbruk kr. 300 000
Må sees opp mot ansvar 127 Frivillighetssentralen på grunn av feilføring av tilskudd
- 140 – Sosialkontoret Merforbruk kr. 357 000
Skyldes merkostnader i overgangsfasen til interkommunalt samarbeid (lønn, lisenser)
- 182- IKT Mindreforbruk kr. 756 000
Skyldes mindretgifter på området kjøp som inngår i tjenesteproduksjon (Internett med mer)
Mindretgifter knyttet til vertskommunen Harstad.
- 183 – Strat. Næringsutvikling Merforbruk kr. 416 000
Skyldes lisenskostnader samt utbetalinger av tidligere års innvilgelse av tilskudd fra næringsfond.

4.1.5. Aktivitet

4.1.5.1. Brukere

Kommunedirektøren har det overordnede ansvar for alle ansatte i kommunen og all kommunal drift. Ass. kommunedirektør leder stabsavdelingen som består av økonomi, lønn og personal, og servicetorget. Stab skal yte service til alle ansatte, alle innbyggere og andre som har kontakt med kommunen.

4.1.5.2. Resultatmål for hele kommunen

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Sykefravær for hele kommunen på 7,1 % eller bedre	7,5 %		x	
Positivt netto driftsresultat	6,7 %	x		Vel 4 % bedre enn oppr. budsjett

4.1.5.3. Resultatmål for stab/rammeområde 1

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Økonomisk resultat stab i henhold til budsjettet (netto fra skjema B)	4,3 %	x		Mindreforbruk på 4,3 %
Sykefravær Stab på 4,2 % eller bedre	2,5 %	x		
Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet		x		



4.1.5.4. Tiltaks mål for stab

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Implementere det nye internkontrollsystemet Compilo			x	<u>Pågår, ferdig implementert i 2023</u>
Fremme en god avlvskultur			x	
Fortsette arbeidet med å oppgradere hjemmesiden		x		Løpende
Få på plass elektroniske skjemaer			x	Kommer på plass ved oppgradering av kommunens hjemmeside i 2023
Få på plass helelektronisk postliste			x	Kommer på plass ved oppgradering av kommunens hjemmeside i 2023
Realisering i henhold til digitaliseringsstrategi		x		Delvis innfridd ved at hoveddelen av målene i strategien er nådd
Ferdigstilling av kommunens beredskapsplan og overordnet ROS		x		

4.1.5.5. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Boligtilskudd til unge voksne	300 000		x	Ingen tilskudd utbetalt i 2022

4.1.6. utfordringer

Tid og kapasitet har i 2022 vært den største utfordringen. I tillegg har det vært noe treghet på leverandørsiden på kvalitetssystem og hjemmeside som har forsinket arbeidet med å få på plass ting.



4.2 Enhet for samfunn, næring og kultur

4.2.1 Organisasjon

Enhet/avdeling	2022	2022
	Årverk	Ansatte
Bibliotek	1	2
Fritidsklubb	0,35	1
Svømmehall	0,12	1
Næringsutvikling/enhetsleder	1	1
Kultur	0,7	1
Ungdomsrådkoordinator	0,2	1
Til sammen	3,32	6*

4.2.2 Deltidsstillinger

Det er 4 deltidsstillinger i enheten; bibliotek(70%), fritidsklubb(35%), svømmehall(12%) og ungdomsrådkoordinator(20%).

I tillegg er stillingen som fagleder kultur og biblioteksjef 3-delt; kultur(50%), bibliotek(30%) og kulturhus(20%), totalt 100%.

4.2.3 Økonomi

Økonomisk resultat for enheten inngår i rammeområde 1 som er rapportert under kap. 4.1.3.

4.2.5 Aktivitet

4.2.5.1 Brukere

Enhetens virksomhetsområder er næringsutvikling, stedsutvikling, kultur, idrett, barn og unge.

Enheten tilrettelegger for et attraktivt samfunn gjennom utvikling av arbeidsplasser, kulturliv og ungdomstilbud.

4.2.5.2 Resultatmål for enheten

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Saksbehandle og besvare søknader om støtte innenfor de ulike ordningene innen frist		X		



4.2.5.3 Tiltaksmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Et mer velfungerende boligmarked	Utarbeide bolig politisk plan	X		Plan utarbeidet og vedtatt i 2022.
Møteplasser og engasjement skal bidra til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn	Styrke biblioteket som møteplass		X	Har ikke utviklet nye varige møteplasser
Kommunen skal gradvis forbedre nettpresentasjonen av lokale tilbud og fortrinn, samt alminnelig informasjon til befolkningen, bedrifter og tilreisende	«Aktivitetsportal», oversikt over lokale tilbud		X	Dette er i prosess. Avventer ny hjemmesideløsning
	Visualiseringsprosjekt Ibestad	X		Er etablert, men må fortsatt utvikles
Sysselsettingen øker totalt sett med 30 % hele planperioden	Utvikling av Breivoll Industriområde	X		BioRolla AS etablert. Infrastrukturarbeid pågår.
	Utvidelse og utvikling av Engenes havn	X		Utbygging går som planlagt
Sjømatnæringen øker aktiviteten med 50 % og lokalt eierskap opprettholdes		X		Stor og positiv utvikling
Klima, naturmangfold og miljø	Etablere ladeinfrastruktur for biler og båter	X		Delvis oppnådd for bil. Ladestasjon for båt planlegges
	Etablere utlåns- og byttesentral	X		Utlånsentral etablert
Samarbeid	Videreføre lokalt samarbeid med næringsliv, lag og frivillige organisasjoner for utvikling av en attraktiv kommune	X		Godt samarbeid med alle aktører som bidrar til positiv samfunnsutvikling
	Videreføre og styrke regionalt nærings- og kultursamarbeid	X		Mange etablerte samarbeidsfora



4.3. Oppvekstenhetene

4.3.1 Organisering

Enhetsleder/ rektor for Ibestad skole, SFO, voksenopplæring og kulturskole er Trond Arvid Isaksen.

Enhetsleder for Hamnvik og Ånstad barnehager er Sandra Bertinussen.

Enhet/avdeling	2020 Årsverk	2020 Ansatte	2021 Årsverk	2021 Ansatte	2022 Årsverk	2022 Ansatte
Ledere	4,00	4	4,00	4	2,00	2
Hamnvik barnehage	10,10	12	10,07	11	8,30	10
Ånstad barnehage	3,00	4	3,00	4	3,00	4
Ibestad skole	19,98	23	18,48	24	18,23	23
Ibestad skole SFO	1,60	3	0,90	2	0,50	1
Voksenopplæring	1,00	1	0,90	1	0,20	1
Musikk og kult.	1,24	2	1,24	2	0,80	2
Til sammen	40,92	49	38,59	48	33,03	43

*Pensjonert lærer har ivaretatt voksenopplæringen siden sommeren 2022

4.3.2 Deltidsstillinger

Oversikt deltid oppvekstenhetene	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	26
80-99,9 %	4
50 - 79,9 %	8
30 - 49,9 %	4
Under 30 %	1
	43

4.3.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser området resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	60 861	52 649	49 477	27 093	30 629
Inntekter	(28 014)	(24 803)	(19 499)	(5 707)	(6 648)
Netto driftsutg.	32 847	27 846	29 978	21 386	23 981



4.3.4. Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar

- Ansvar 210 – Grunnskolens fellesbudsjett Merforbruk kr. 360 000
Skyldes lønn og pensjonsutgifter og økte utgifter til Andørja Montessori (spes.ped.tiltak)
- Ansvar 221 – Hamnvik barnehage Merforbruk 900 000
Skyldes at utgiftene til vikarer, overtid og pensjon ble høyere enn budsjettet på grunn av økt fravær som blant annet skyldes covid fravær og innleie i forbindelse med dette. I tillegg kommer noe langtidsfravær hvor pensjonsutgifter ikke blir refundert. Merforbruk på andre utgifter som inngår i tjenesteproduksjonen; lisenser og strøm.
Mindreinntekt på brukerbetaling på kr. 85 000.
- Ansvar 223 – Ånstad barnehage Merforbruk på kr. 316 000
Skyldes at utgifter til vikarer og pensjon ble høyere enn budsjettet på grunn av fravær som blant annet skyldes covid og ekstra innleie knyttet til barn med særlig behov. Merforbruk knytter seg også til andre utgifter som inngår i tjenesteproduksjon knyttet til strøm, lisenser og matvarer. Merutgiftene kompenseres noe ved merinntekt på brukerbetaling på kr. 54 000, refusjon sykelønn og bruk av bundet driftsfond.
- Ansvar 231 – SFO Merforbruk på kr. 208 000
Skyldes økte utgifter til vikarer samt mindreinntekt på brukerbetaling og refusjoner (om lag kr. 160 000).
- Ansvar 240- Musikk og kulturskole Mindreforbruk på kr. 130 000
Mindreforbruk på lønn og pensjonskostnader.
- Ansvar 291- Voksenopplæring Merforbruk på kr. 190 000
Merforbruk skyldes økte kostnader til lønn som følge av økt bosetting. Økte kostnader i forbindelse med innkjøp av skolepc, elektronisk tavle og undervisningsmateriell til flyktninger. Merforbruket ble noe kompensert ved tilskudd til dette formålet.

4.3.5. Aktivitet

Ibestad skole

- Skolen deltar fortsatt i regionalt (Sør-Troms) prosjekt om kompetanseutvikling i samarbeid med Senter for Praksisrettet utdanningsforskning (SePU) V/Høgskolen Innlandet.
- Skolen er også fortsatt med Statsforvalteren sin «Oppfølgingsordningen». Ett 3-årig prosjekt som avsluttes i 2023. Kompetanseutviklingsarbeidet har vi gitt navnet "Leseløftet".
- Utviklet kommunal leseplan
- Utviklet og systematisert støttesystemer i samarbeid med PPT
- Nasjonale prøver og elevundersøkelser
- Ungt Entreprenørskap som metode i valgfag: *Innsats for andre*
- Livsgledeskole
- Leirskole
- Guttas campus



Ånstad og Hamnvik barnehage.

- Kompetansearbeid med sosial kompetanse, fysisk fostring, bærekraftig utvikling, mangfold og gjensidig respekt, språkutvikling, inkludering og forebygging av mobbing og krenkelser.
- Påbegynt plan for avdekking, håndtering og forebygging av vold og misbruk
- Påbegynt plan for overgang barnehage/skole.
- Livsgledebarnehager for eldre
- Leseplan sammen med skolen
- Barnehagen deltar sammen med og parallelt med Ibestad skole i samarbeid med SePu ved Høgskolen Innlandet
- Fokus på språkarbeid i barnehagen; leselest, leseglede, språkbud og sosial kompetanse
- Søker støtte, råd og tips fra nærliggende barnehager og fagkretser rundt samisk i barnehagen

4.3.5.1. Brukere

Elevtallsutvikling Ibestad skole:

Skoleår	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Antall elever Ibestad skole	90	82	82	78	70
Ibestad skole, barnetrinnet	58	53	50	46	43
Ibestad skole, ungdomstrinnet	32	29	32	32	27

Barnetallsutvikling barnehage:

Barnehageår	2018	2019	2020	2021	2022
Antall barn Hamnvik	36	36	28	28	23
Antall barn Ånstad	12	11	10	7	11

4.3.5.2 Resultatmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Felles for oppvekstenhetene				
Økonomisk resultat i oppvekst i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema B)	12 %		x	Merforbruk på 12 % Hoveddelen av avvik innenfor barnehagene
Sykefravær skole på 6,1 % eller bedre	4,9 %	x		
Sykefravær barnehagene på 6,1 % eller bedre	13,7 %		x	



Ingen klagesaker overgjort av overordnet myndighet		X		
Barnehage				
Barnehagene skal oppfylle bemanningsnormene		X		
Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %	85%	X		
Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %	53%		X	Konstituert pedagogisk leder under utdanning. Midlertidig stilling pedagog i utdanning
Skole				
Gjennomsnitt for de siste 4 år på nasjonale prøver skal være bedre enn landsgjennomsnitt			X	Umålbart mål for skolen. For mange faktorer i ett mål. Nasjonale prøver er på 5., 8. og 9.trinn i lesing, regning og engelsk.
Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %	87 %		X	87 % tilsvarer 2 lærere
Antall lærere med gjennomført videreutdanning i relevante undervisningsfag skal være minst 2 per skoleår	21/22: 2 22/23: 4	X		Videreutdanning i norsk, spesialpedagogikk, programmering og lærerspesialist.
Kulturskole				
Øke andelen elever i grunnskolealder	23 %		X	2020: 24 % 2021: 44 % 2022: 23 %

4.3.5.3. Tiltaks mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Styrke universelle tiltak i skole som; Mitt valg, Trivselsleder og god praksis i 9 A saker		X		Elever fra 4.-7.kl er Trivselsledere og har TL-leker i friminuttene. Skolen har utviklet gode rutiner og praksis i 9 A saker.



Legge til rette for aktivitet i Ungt entreprenørskap og i faget Innsats for andre		X		Elevene som har valgfaget "Innsats for andre" har egen elevbedrift. I tillegg var "Ut på havet" høst-22 organisert som elevbedrifter.
Vedlikeholde og videreutvikle system og praksis i BTI		X		Systemet videreutvikles med et tverrfaglig team for kommunale fagenheter.
Rutiner og prosedyrer for å oppfylle barnehagelovens kapittel 8 om ivaretagelse av barns psykososiale barnehagemiljø		X		Det er utarbeidet plan for forebyggende arbeid mot mobbing.
Rekruttere og videreutvikle eksisterende kvalifisert kompetanse. Delta aktivt i etterutdanning i Dekomp og ReKomp. Delta i nasjonal etterutdanning i «kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis».		X		Skole og barnehage deltar i regionalt utviklingsarbeid med jevnlig digitale og fysiske samlinger.

4.3.5.4. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Lekeapparater til barnehagenes uteområde			X	Anskaffet i 2022 – monteres i 2023



4.3.6. Utfordringer

Det er utfordringer knyttet til rekruttering av barnehagelærer/pedagogisk leder. Halve 2022 har vi hatt konstituert pedagogisk leder i Ånstad barnehager og der har vært 2 konstituerte i Hamnvik barnehage. En stilling deler av året grunnet sykefravær, og en hele året. I tillegg utfordres vi av ped.leder og bemanningsnormen i barnehagene. Denne utfordringen forsterkes når vi har to relativt små enheter i drift, det skal relativt små variasjoner til før det i henhold til norm utløser krav om en pedagog til eller økt bemanning.

Skolens drift har i 2022 vært relativt stabil og i balanse. Vi lyktes med å rekruttere tre nye lærere i 2022. utfordringen fremover blir å klare å rekruttere inn kvalifiserte lærere med kompetanse fra 1.-7.klasse og med norsk i fagkretsen. Vi vil på grunn av kommende pensjonsavganger ha behov for å rekruttere inn denne kompetansen. Ellers ser de demografiske endringene ut til å fortsette, med dette som forutsetning vil det de kommende årene være behov for å gjøre driftsmessige tilpasninger.

4.4. Helse og omsorgsenhetene

4.4.1. Organisering

Enhetsleder for hjemmetjeneste, psykisk helse og nattjeneste er Anne Nordhaug.

Enhetsleder for heldøgns omsorg er Linda Brinchmann

Enhetsleder for fag, forebygging og oppfølging er Alna Brox Mathisen.

Enhet/avdeling	2020 Årsverk	2020 Ansatte	2021 Årsverk	2021 Ansatte	2022 Årsverk	2022 Ansatte
Ibestad sykehjem	19,9	25	20,6	26	18,29	24
Boliger med heldøgns omsorg					8,07	10
Aktivitør/aktivitetsleder	1	1	1	1	1	1
Dagsenter	0,6	1	0,6	1	0,6	1
Kjøkken	2,25	3	2,25	3	2,25	3
Hjemmetjenesten	20,9	25	23,29	25	13,32	20
Nattjenesten	5,6	9	5,6	9	5,6	9
Psykisk helse	3,5	4	3,5	4	3,5	4
Bo- og oppfølgingstjenesten	11	13	11	13	14,55	18
Ergoterapeut	1	1	1	1	1	1
Personlig ass.ordning	1,75	3	1,75	2	1,75	3
Helsesykepleier	1	1	1	1	1	1
Fysiot. (komm.andel)	0,2	1	0,2	1	0,2	1
Frisklivs koordinator	0,8	1	1	1	1	1
Ledere	4	4	4	4	3	3
	73,5	92	76,79	92	75,13	100

Antall avtaler i 2022:

Omsorgs stønadsordning: 12

Støttekontaktordning: 22



4.4.2 Deltidsstillinger

Oversikt deltid helse og omsorgsenheter	
Stillingsstørrelser	Antall
100 %	61
80-99,9%	7
50-79,9%	18
30-49,9%	4
Under 30%	10
	100

4.4.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser området resultat i henhold til skjema B i regnskapet:

	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	76 181	74 933	85 034	77 558	82 263
Inntekter	(16 025)	(14 004)	(13 519)	(14 673)	(11 007)
Netto driftsutg.	60 156	60 929	71 515	62 885	71 256

Budsjettavvik – større enn 100.000 kr pr ansvar:

- Ansvar 516- bolig med heldøgns omsorg Merforbruk kr. 488 000
Avvik er i all hovedsak knyttet til lønn vikarer i forbindelse med korona og ekstra sykefravær i den forbindelse. Samtidig var dette første driftsår for bolig med heldøgns omsorg.
- Ansvar 514 - Kjøkken Merforbruk kr. 326 000
Avvik i all hovedsak knyttet til innleie av vikarer ved langtidssykemelding og korona, samt økte matvarepriser. I tillegg kommer mindreinntekt på salg.
- Ansvar 512- Hjemmetjenesten Merforbruk kr. 602 000
Avvik i all hovedsak ekstra innleie som følge av covid og tunnelstenging.
- Ansvar 511 – Sykehjem Mindreforbruk på kr. 152 000
Skyldes mindre forbruk lønn i henhold til regulert budsjett og økt brukerbetaling. Dette kompenseres de økte utgiftene på medisinsk forbruksmaterieell, lisenser med mer.
- Ansvar 513- Miljøtjenesten Merforbruk på kr. 2 047 467
Skyldes mindre enn budsjettert i statlige refusjoner. Merforbruk her må sees i sammenheng med merinntekt på samme post på ansvar 592 – Bofellesskap på kr. 1 128 000. Netto «merforbruk» er derfor på vel kr. 900 000,-.
- Ansvar 515- Natttjenesten Merforbruk på kr. 816 000
Skyldes økte utgifter til vikarlønn/overtid i hovedsak som følge av covid 19 fravær, tunnelstenging og ekstra innleie ved terminale pasienter. I tillegg var det merutgifter knyttet til ekstra innleie på grunn av at alarmsystemet ikke fungerte i perioder.
- Ansvar 520 – Omsorgslønn/støttekontakt Mindreforbruk på kr. 107 000
Skyldes mindre tildeling enn hva det var budsjettert for.
- Ansvar 531- Tilrettelagte arbeidsplasser Merforbruk på kr. 126 000
Kjøp av plass til en innbygger hos Astafjord vekst utover de plassene vi kjøper hos ASVO.



- Ansvar 534 – Flyktningetjenesten Mindreforbruk på kr. 3 613 000
Skyldes høyere tilskudd enn budsjettert som følge av økt bosetting
- Ansvar 539- Barnevern Mindreforbruk på kr. 554 000
Selv om vi har økte kostnader til fosterhjem/tiltak, så kompenseres dette av lavere kostnader til Astafjord barnevern + bruk av bundet driftsfond.

4.4.4. Aktivitet

Helse:

- Helsestasjonen har utført lovpålagte oppgaver rettet mot gravide og nyfødte, barn og unge. Skolehelsetjeneste, vaksinasjoner og smittevern er ivaretatt.
- 2022 har vært preget av covid-19 pandemi og vaksinasjon av innbyggere i kommunene.

Koordineringsteam:

- Koordineringsteamet har avholdt 27 møter og fattet 134 enkeltvedtak.
- 1 faglig klagesaker hos Statsforvalteren, hvor vi fikk medhold. En klagesak fra i fjor hvor svaret kom i år, og utfallet var medhold i saken. I tillegg sendte statsforvalteren en sak i retur med anmodning om ny behandling hos oss

Hjemmetjenesten:

- Hjemmetjenesten har tatt i bruk multidoser til noen av pasientene i tjenesten.
- Oppstart TØRN prosjekt gjennom KS. TØRN-prosjektet er et læringsnettverk som motiverer til nye arbeids- og organisasjonsformer i kommunenes helse- og omsorgstjenester.
- Hjemmesykepleien har tatt i bruk to nye elektriske biler, det vil si at vi totalt har 4 elektriske biler.

Natt-tjenesten:

- 01.01.2022 ble natt-tjenesten en del av hjemmetjenesten.
- Det er gjennomført kurs for nattevakter i regi av Sør-Troms HMS-tjeneste. Dette gjennomføres for å ivareta behov for oppfølging av nattarbeidere etter AML § 10-11.

Sykehjem:

- Sykehjemmet ble re-sertifisert som livsgledehjem
- På grunn av stort press på utskrivningsklare pasienter fra UNN var det i perioder nødvendig å bruke dobbeltrom, men har likevel ikke klart å unngå overliggende pasienter på UNN.
- Dagsenteret tilbyr kafe for pasienter ved sykehjemmet og boliger med heldøgns omsorg en dag pr uke
- Gjennomføring av pårørendeskole for pårørende til hjemmeboende demente i samarbeid med Hjemmetjenesten og Fag forebygging og oppfølging.
- Gjennomført temakveld om demens i kulturhuset

Boliger med heldøgns omsorg:

- Ble overført fra Hjemmetjenesten til Heldøgns omsorg.
- 10 av 12 boliger har vært tildelt
- På grunn av stort press på utskrivningsklare pasienter og fullt på sykehjemmet har det i perioder vært nødvendig å bruke leilighet på boliger med heldøgns omsorg til korttidsopphold og avlastning.



Kjøkken:

- Produksjon av middag til hjemmeboende
- Større fokus på sesongmat

Bo- og oppfølgingstjenesten

- Tjenesten har vært i stor utvikling det siste året. Nye brukere er kommet til og tjenesten er slått sammen med tidligere bofellesskap. Det har vært en prosess der ulike kulturer har møttes. De ansatte gir tilbakemelding på at det har vært lærerikt og givende å få nye kollegaer og nye oppgaver
- Tjenesten har fått egen bil til bruk i tjenesten, dette med bakgrunn i at vi nå har hjemmebesøk utenfor Hamnvik sentrum
- Det er etablert avlastningstiltak for mindreårig

Psykisk helse:

- Siste år med midler fra Statsforvalteren på stillinger i Psykisk helsetjeneste.
- Det har vært en økning i pasienter med behov for Psykisk helsehjelp, men flere av disse har ikke ønsket vedtak. For tjenesten har det vært viktigere å bygge tillit, noe som har gjort at flere har fått vedtak etter hvert.
- Det er etablert et helhetlig tilbud til Ibestad kommune sin befolkning.
- Noen av pasientene tar selv kontakt med tjenesten, men de fleste blir henvist fra legetjenesten eller spesialisthelsetjenesten.
- Det jobbes Recoverybasert, og samtalene er på kontoret, hjemme hos brukerne, eller ute i bil. Behandlingssamtaler foregår på kontor.
- Det er etablert et FACT-team i samarbeid med Midt- Troms kommunene, og Ibestad har en 20 % stilling i teamet. Ibestad har en pasient med tjenester fra FACT-teamet.
- Tilbudet om åpen kafe en dag i uka er videreført.

4.4.4.1. Brukere

NAV

- Harstad kommune ble vertskommune for den kommunale NAV delen fra 1.3.2022.

Helse:

- Legevakt gjennom interkommunalt samarbeid med Bardu som vertskommune.
- Astafjordlegen, interkommunalt samarbeid med Salangen som vertskommune.

Omsorg

- Ca. 70 brukere av hjemmesykepleien.
- 16 sykehjems plasser
- 12 omsorgsboliger med heldøgns bemanning, hvorav 10 boliger er i drift p.t.
- 2 mottakere av brukerstyrt personlig assistent-ordning med 1,75 årsverk.
- 22 omsorgsboliger i 2022.
- 16 mottakere av tjenester i bo- og oppfølgingstjenesten
- Ca.50 mottakere av ergoterapitjenester.



- 22 støttekontaktmottakere.
- 12 omsorgsstønads mottakere.
- 30 brukere av Psykisk helsetjeneste med tettere oppfølging.
- 2 brukere med forløpskoordinator
- 40 mottakere av kommunale trygghetsalarmer.
- Behandlet 3 saker/ søknader som gjelder bostøtte-ordningen.
- 43 personer er godkjente som brukere av TT-kort ordningen
- Det er 32 personer med parkeringskort for forflytningshemmede
- Behandlet 3 søknader som gjelder ledsagerbevis.
- Det er etablert 6 ansvarsgrupper med brukere med sammensatte hjelpebehov. Regelmessige møter.
- 4 nye vedtak om koordinator.

4.4.4.2. Resultatmål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Felles for alle enheter				
Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre (netto fra skjema B)	13,3 %		x	Merforbruk
Sykefravær på Heldøgns omsorg på 9 % eller bedre	14,6 %		x	
Sykefravær på Hjemmetjenesten – Nattjenesten på 9 % eller bedre	5 %	x		
Sykefravær på Fag, forebygging og oppfølgingstjenesten på 9 % eller bedre	3,3 %	x		
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet		x		
Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas imot innen gitt tidsfrist			x	Selv med bruk av dobbeltrom har det i perioder ikke vært mulig å ta i mot alle utskrivningsklare pasienter
Enhet for heldøgns omsorg				
Tilbud om legetilsyn til alle pasienter i sykehjemmet		x		Samarbeid med legekantoret har vært veldig bra
Enhet for hjemmetjenester				



Alle brukere skal ha oppdaterte tiltaksplaner			X	Målet er nesten oppnådd, og resterende er på plass våren 23
Enhet for fag, forebygging og oppfølging				
Alle brukere har tilpassede tjenester med årlig evaluering av tjenestetilbudet			x	Målet er delvis nådd

4.4.4.3. Tiltaks mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Legge til rette for fysisk aktivitet		x		Dagsenteret har vært på flere turer med brukere. Frisklivs koordinator har jevnlig gruppetreninger og bassengtreninger med de eldre.
Videreføre konseptet livsglede sykehjem		X		Sykehjem resertifisert 2022
Videreutvikle dagsentertjenesten		X		Dagsenteret blir også brukt som kafe for beboere fast en dag pr. Uke. Andakter, konserter etc.
Etablere arbeidsgruppe for demens vennlig samfunn i samarbeid med nasjonalforeningen			X	På grunn av Covid har det ikke vært mulig å starte dette arbeidet. Fokuset har vært på livsglede.
Pårørendeskole for pårørende til de med demens sykdom		X		Midler fra Aldring og Helse. 17 deltakere på pårørendeskolen
Bidra til mer åpenhet og kunnskap om psykisk helse		X		
Fokus på forebygging og tidlig innsats		x		
Videreutvikle tilbudet ved frisklivssentralen, gruppetrening og lavterskeltrening		x		



Benyttede ergoterapeut målrettet inn i pasientforløp		X		
Innføre mer velferdsteknologi, spesielt hos hjemmeboende		X		Mer bruk av nattugle og døralarmer

4.4.4.4. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Bosetting av inntil 30 flyktninger	24	X		Ved årsskiftet var det bosatt 24 flyktninger. I tillegg var det planlagt bosetting av en familie på fire(overføringsflyktninger). På grunn av utfordringer med utreise fra hjemland ble ikke disse bosatt i 2022. I tillegg var det takket ja til to flyktninger som kom i januar 2023

4.4.5. Utfordringer

Ibestad kommune har en stor andel av eldre og vi opplever at etterspørselen etter tjenester er økende. Kapasiteten på sykehjemmet er i perioder for liten og vi har stadig flere «overliggerere» på sykehus og vi benytter tidvis dobbeltrom for korttidsplasser for å kunne gi forsvarlige tjenester. Videre oppleves bemanningen på skjermet avdeling tidvis som knapp. For å kunne ivareta beboerne og redusere belastningen på personalet er det i perioder behov for å leie inn ekstra personell. Bemanningsfaktoren på denne avdelingen er noe vi må gjøre en nærmere vurdering på i tiden fremover.

Hjemmetjenesten opplever også tidvis stort press på tjenestene. Vi har de siste årene dreid tjenestene over til at vi skal ha mer hjemmebaserte tjenester og mindre institusjonsplasser, dette gir seg utslag i at de i perioder har flere multisyke brukere som ivaretas i hjemmet og som dermed krever faglært personell.

Enhet for fag, forebygging og oppfølging har vært i «støpeskjeen» i 2022. Personell fra tidligere miljøtjenesten og bofellesskapet er nå slått sammen til en personalgruppe noe som har gått seg fint til. Videre har enheten hatt hovedansvaret for bosetting av flyktninger i 2022 noe som har utfordret kapasiteten i enheten.



4.5. Tekniske enheter

Enhetsleder Areal og byggesak: Trond Hanssen

Enhetsleder Drift og vedlikehold: Gjermund Aas

4.5.1. Organisering

De tekniske enhetene består av enhet for areal og byggesak som har ansvaret for byggesaksbehandling, delesaker, konsesjonssaker og forvaltning innenfor; landbruk, vilt, skogbruk og havbruk. I tillegg ligger ansvaret for brann og redningstjenesten til enhet for areal og byggesak.

Enhet for drift og vedlikehold har ansvar for drift og vedlikehold av den kommunale bygningsmassen, utleie av kommunale boliger, renholdstjenesten og vaktmesterkorpset. I tillegg har enheten ansvar for vannverksdriften, vedlikehold av kommunal infrastruktur (vei, vann, avløp), renovasjon, sommervedlikehold av kommunale anlegg og kirkegårder etc.

Seksjon/avdeling	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Administrasjon	4	4	3,8	4	3,8	4	0	
Teknisk drift	4	3	4	4	3,8	4		
Renhold	5,8	7	4,6	7	4,6	7		
Til sammen	13,8	14	12,4	15	12,2	15	0	0

Enhetsvise oversikter:

Drift og vedlikehold	2022	2022
	Årsverk	Ansatte
Enhetsleder	1	1
Uteseksjonen	4,2	5
Renhold	4,6	7
Konsulent	1	1
Til sammen	10,8	14

Areal og byggesak	2022	2022
	Årsverk	Ansatte
Enhetsleder	1	1
Landbruk	1	1
Saksbehandler	1	1
Prosjektleder	1	0
Til sammen	4	3



4.5.2 Deltidstillinger

Oversikt deltid PNU	
Stillingstørrelser	Antall
100 %	11
80-99,9 %	2
50-79,9 %	2
30-49,9 %	1
Under 30%	1
	17

4.4.3. Økonomi

Beløpene i tabellen under viser områdets resultat i henhold til skjema B i regnskapet: Her legger vi inn fellestall for rammeområde 6 og dere forklarer avvik på hvert enkelt ansvarsnummer som før.

	Regnskap 19	Regnskap 20	Regnskap 21	Budsjett 22	Regnskap 22
Utgifter	20 880	21 335	22 943	25 306	30 277
Inntekter	(7 918)	(8 444)	(9 379)	-11 915	(13 376)
Netto driftsutg.	12 962	12 891	13 564	13 391	16 901

Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar:

- Ansvar 610 Teknisk drift – merforbruk 1.070.000,-
Merforbruket skyldes økte lønnskostnader på grunn nyansatte ved uteseksjonen, økte driftsutgifter kommunale biler (utkjøp av leasede biler, drift hjemmetjenesten, forsikringer, servicer), samt ekstra innsats i forhold til korona.
- Ansvar 622 Renovasjon- mindreforbruk 428.000,-
Mindreforbruket kommer av at fokuset på målet å få ned det akkumulerte underskuddet over flere år nå har gitt resultater. I år er det særlig innføringen av Miljø-Id som gjør resultatet positivt. Fondet har vokst betraktelig siste året og dette vil bidra til at de kommunale utgiftene her ikke vil øke vesentlig i størrelse.
- Ansvar 630 Brannvesen - merforbruk 463.000,-
Merforbruket skyldes økte kostnader brannsamarbeidet og brannovervåking pr. innbygger fra Tromsø BR (390.000,-) i tillegg til overtid mannskaper. (130.000,-)
- Ansvar 660 Kommunale veier – merforbruk 846.000,-
Merforbruket skyldes at opprusting av Sør-Forsåvelen er belastet drift istedenfor på investering, ekstra vintervedlikehold jfr. Ibestad Eiendom, masseflytting Brelvoll Industriområde før etablering av bedrift, nødvendig utbygging av stikkrenner samt ekstra arbeider med vannavledning og grusing etter vannskader på kommunale veier.
- Ansvar 670 Kommunale boliger – merforbruk 433.000,-
Ikke budsjett for området i 2022.
- Ansvar 671 Kommunale bygninger– merforbruk 297.000,-
Merforbruket skyldes oppgradering av hybler Solstua samt driftsutgifter for hjemmetjenestens midlertidige opphold der, dusjvegger svømmebasseng, økte strømutfgifter, økte utgifter til HRS for de kommunale bygningene.



- **Ansvar 672 Kommunehuset – merforbruk 315.000,-**
Merforbruket skyldes blant annet en dobling av strømutgifter i 2022. (kr. 114 000,-) I tillegg er begge kommunehusene forsikret og har også brannalarm mot 110-Salten. (kr. 41 000,-) Det er også ekstra utgifter på utarbeidelse av tilstandsrapport for det gamle kommunehuset før planlagt avhendelse. (kr. 60 000,-) Fiber fra Bredbåndfylket som utgjorde kr. 63 000,- er også inne. Resterende overskridelser er mindre summer fordelt på ulike arter.
- **Ansvar 675 Ibestad eiendom – merforbruk 1,6 million**
Merforbruket skyldes klargjøring for utleie (elektroarbeid, rørarbeid og reparasjoner) og innkjøp i forbindelse med bosetting av flyktninger på til sammen om lag 500 000, vedlikeholdskostnader på vel 400 000 mer enn budsjettet blant annet på grunn av «hasteskift» av tak på utleiebolig. I tillegg tilkom det kostnader i forbindelse med avslutningen av selskapet på om lag 260 000. Videre var det en mindreinntekt på husleie på 270 000 da en del av boligene sto tom i påvente av bosetting (spesielt doktorgården). I tillegg ble det ikke tegnet husleie kontrakt med flyktningene før de var kartlagt og innvilget introduksjonsstønad. Ideelt sett burde om lag 700 000 av tilskuddet som kom inn på ansvar 534-flyktningetjenesten vært regulert over til ansvar 675.
- **Ansvar 680 Næringsutvikling landbruk – merforbruk 235.000,-**
Merforbruket skyldes lønn ved overlapping av landbrukskonsulent.

4.4.4. Aktivitet

Bemannning

- Prosjektleder sluttet i jobben i mars 2022 uten å bli erstattet. Stillingen har siden stått vakant, og vil ikke bli lyst ut nå.

Byggesaksbehandling

- Saksbehandling er i stort ajour
- Matrikkelføring ajour

Oppmåling

- Det er utført 18 kart og oppmålingsforretninger i 2022.

Teknisk drift

- Enheten har fått 2 nye ansatte i uteseksjonen, der 1 startet i januar mens den andre startet i desember. 1 ansatt har redusert sin stilling til 20 %.
- Flere og flere oppgaver blir tillagt uteseksjonen, noe som kan føre til at enkelte oppgaver ikke blir utført eller blir forsinket.
- De viktigste oppgavene er gjennomført av vaktmesterkorpset gjennom året.
- Sivilforsvaret og hjelpemidler til ergoterapeut er i det nye lagerbygget ved brannstasjonen.

Brannvesenet

- Avholdt 8 øvelser
- 7 utrykninger



- Brannkorpset manglet 4 ansatte i løpet 2022 etter avganger. Etter utlysning er det ansatt 2 av disse, og det vil søkes etter de 2 resterende i 2023.
- Helhetlig ROS for brannvesenet er jobbet fram gjennom året i samarbeid med HBR og Norconsult. Arbeidet ferdigstilles i 2023.

Feiertienesten

- Feiing m/ tilsyn satt bort til Harstad feievesen

Park- og grøntanlegg

- ASVO Ibestad tar seg av nødvendig klipping og søppeltømming i sentrum. Dette har vært økonomisk gunstig for kommunen og samtidig vært verdifullt for ASVO. Dette tiltaket vil derfor fortsette.

Havner

- Harstad Havn har hatt ansvar for havnene i kommunen siden 2016. Ordningen er evaluert i 2021 med orientering i kommunestyret.
- Utbygging av Engenes havn igangsatt høsten 2022, og skal ferdigstilles høsten 2023.

Kommunale vegger

- 2022: Det ble gruset og grøftet på Sør-Forsåveien, resterende ble utsatt på grunn av vedtak i kommunestyret vedr. Engenes havn.
- I 2022 ble det byttet ut en del av de nye lysene som var feil på, og som var reklamasjon på. Det er i tillegg montert opp 7 nye lys på Sør-Forsåveien. Arbeidene er gjort i et samarbeid med uteseksjonen og Harstad Elektro (HE).
- Det er fortsatt 4 roder som ikke er koblet sammen av flere årsaker. I tillegg er også en del slukketråd som må byttes ut av HLK.

4.4.4.1. Mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Økonomisk resultat i PNU i henhold til budsjett eller bedre (netto fra skjema B)	26 %		X	Avvik på 26 %, se pkt. 4.4.3.
Sykefravær på 5,3 % eller bedre	1,6 %	X		Areal og b.sak
	7,6 %		X	Drift & vedl.
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet		X		
Alle saker der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes			X	1-2 saker utenfor frist
Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter et føringspliktig vedtak		X		



Skriftlige søknader/henvendelser skal besvares i rett tid etter Forvaltningslovens § 11 a			X	3-4 saker utenfor frist
Utarbeide vedlikeholdsplan for alle kommunale bygg			X	Skal revideres i 2023
Utarbeide renholdsplan for kommunale bygg		X		Innført og tatt i bruk

4.4.4.2. Tiltaks mål

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Hovedplan Vårn, avløp og vannmiljø			X	Forsinket, kommer i 2023

4.4.4.3. Andre tiltak i vedtatte budsjett

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Ny vannvogn brannvesen	2 000 000		X	Er bestilt, kommer i februar/mars 2024. Situasjonen i Europa er årsaken til forsinkelsen.

4.4.4.4. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

Indikator	Verdi	Mål nådd	Ikke nådd	Kommentar
Montering av dusjvegger i garderober		X		

4.4.5. utfordringer

- Landbruksavdelingen i kommunen er pålagt å ha oversikt over
- leieavtaler for jord, ajourhold av dette.
- Vedlikehold av kommunale veger, økonomi.
- Kommunale bygninger skal følges opp med økonomioversikt for det enkelte bygg i vedlikeholdsplanen. Dette jobbes med i ledige stunder.
- Etablere SD-anlegg for drift av tekniske anlegg kommunale bygg. Disse skal «snakke sammen» etter etablering. Stort sett ajour, mangler nå kun helsesenter og gamle Solstua.
- Ajourføring og ajourhold av kommunalt bygningsarkiv. Er et stort arbeid som krever mye ressurser.

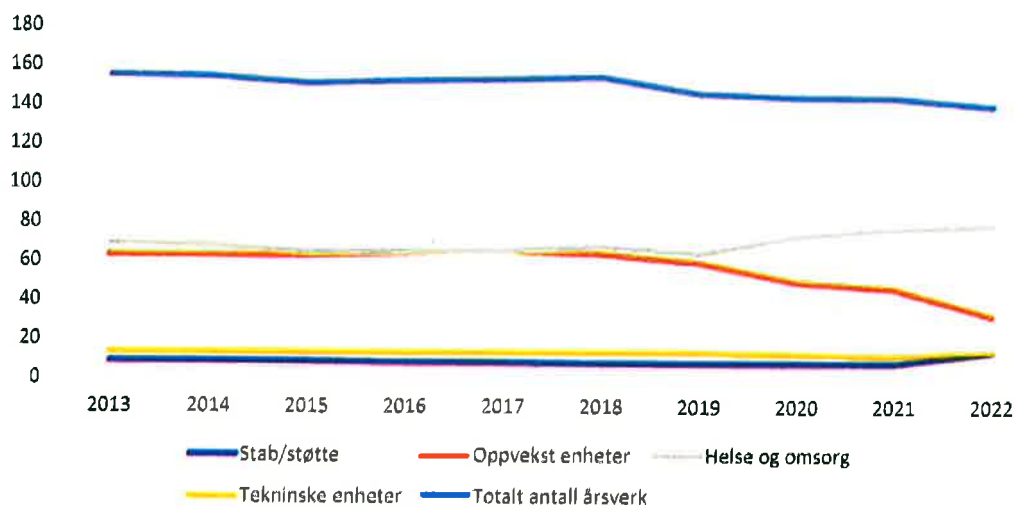


5. Organisasjon

5.1. Utvikling i antall årsverk

Ibestad kommune har hatt følgende utvikling i antall årsverk i perioden fra 2013 og frem til 2022:

Utvikling i antall årsverk 2013-2022



Vedrørende stab/støtte: ved organisasjonsendring fra 1.1.2022 ble det flyttet inn 3 årsverk (2 fra helse og 1 fra oppvekst)+ ansatte innenfor kultur som før lå under oppvekst.

Vedrørende oppvekstenheter - nedgangen i antall årsverk skyldes i stor grad nedbemanning i bofellesskapet med unntak av 5 årsverk tatt ved pensjonsavgang og ledighet i skole/barnehage. I 2013 var det 117 elever i offentlige grunnskolen og 43 barn i barnehagene. I dag har vi 70 elever i den offentlige grunnskolen og 34 barn i barnehagen.

I forbindelse med organisasjonsendringen ble årsverk fra bofellesskapet som tidligere lå under oppvekst flyttet til helse og omsorgstjenesten og slått sammen med tidligere miljøtjenesten. Parallelt med dette ble en nattevakt tatt bort, noe som medførte en reduksjon på nesten 2 årsverk. I tillegg ble en stilling som BPA erstattet med ansatt fra bo og oppfølgingstjenesten.

Vedrørende helse og omsorgsenheter ble Astafjordlegen opprettet fra og med 2019 (derfor er det en nedgang i ant.årsverk). I 2019/2020 ble prosjekt psykisk helse satt i gang og genererte en økning i antall årsverk. I 2020 ble ordningen med døgnsykepleiere opprettet.

For tekniske enheter så ble ansatte fra Ibestad eiendom overført fra 1.1.2022 og en av de ansatte fikk utvidet stilling til 100 % i fbm vakanse i annen stilling i enhet for drift og vedlikehold.

Utviklingen viser at vi i stor grad har klart å «danse med» de demografiske endringene. Dette må vi fortsette å gjøre i årene som kommer dersom den demografiske utviklingen fortsetter som nå. Samtidig er det en balanse for hvor mye vi kan ta ned driften innenfor oppvekstområdet da vi har flere barn- og unge med særskilte behov som skal ivaretas i tillegg til at vi må sørge for å opprettholde et godt kompetansemiljø i skolen og i barnehagen. Videre er det også en begrensning for hvor mange administrative stillinger vi kan ta bort. Kommunen har per i dag et komplekst ansvarsområde hvor



lovgivningen og rettighetsfestingen innenfor de enkelte områder blir stadig sterkere. I tillegg må vi opprettholde nødvendig kapasitet for planarbeid og oppfølging av de føringer som blir lagt innenfor de ulike områder.

5.2. Sykefravær

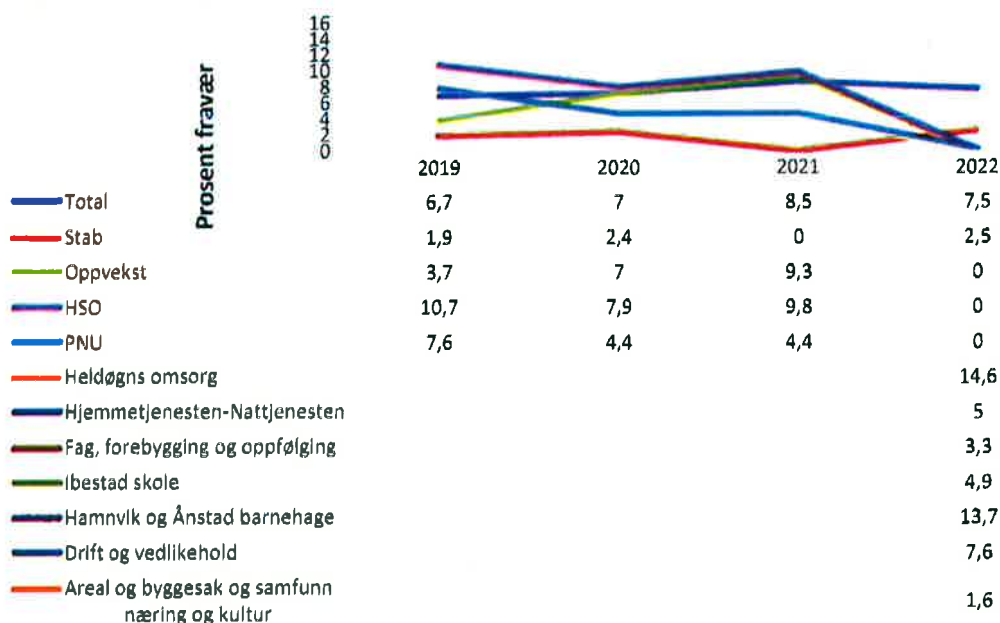
Ibestad kommune har ca. 135 årsverk som fordeler seg på 175 ansatte der 139 er kvinner og 36 er menn.

Sykefraværet for Ibestad kommune i 2022 er totalt på 7,5 % noe som viser at fraværet er gått ned sammenlignet med forrige år. Det er viktig å merke seg at det fremdeles er store variasjoner internt i organisasjonen. Ibestad kommune endret struktur og gikk over til en to-nivå organisasjon fra og med 2022. Fremstillingen av sykefraværet i diagrammet under gjenspeiler dette. Diagrammet viser det historiske fraværet i tidligere organisasjon, mens ny organisasjon foreløpig gir det prosentvise fraværet for 2022. De to minste enhetene er slått sammen for å unngå å identifisere enkeltpersoner.

Vi ser at enkelte deler innen helsesektoren, og barnehagen har et høyt fravær.

Sykefraværet for Ibestad kommune er fordelt med 8,3 % fravær for kvinner og 5,2 % for menn, noe som viser en markant nedgang i sykefravær for kvinner og en tilsvarende økning for menn. Egenmeldt sykefravær er på 1,4 %, noe som er en liten økning fra forrige år mens legemeldt sykefravær har falt fra 7,4 % til 6,2 %.

Sykefravær Ibestad kommune





5.3. HMS

Både Ibestad kommune som arbeidsgiver, og de ansatte har ansvar og plikter i forhold til det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS). Kommunen har fortsatt satsingen innenfor HMS-området som følges opp i de enkelte seksjoner.

Ibestad kommune har et generelt godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært innrapportert skader eller ulykker ved virksomheten i 2022.

Sykefraværet ligger nå under gjennomsnittet av norske kommuner og det er fremdeles viktig å ha en fortsatt satsing innenfor dette feltet framover. Ibestad kommune er en IA-bedrift, og gjennom dette arbeidet vil spesielt en fortsatt god oppfølging av langtidssykemeldte kunne gi en god effekt. Enkelte avdelinger i Ibestad kommune har vært med i samarbeidet Helse i Arbeid. Helse i Arbeid er et samarbeid mellom UNN og NAV Arbeidslivssenter og er en satsing på helsefremmende og forebyggende kunnskapsformidling på arbeidsplassen, med rask tilgang på individrettet, tverrfaglig utredning og avklaring som grunnlag for mestring og arbeidsdeltakelse.

I 2022 har Ibestad kommune innledet et samarbeid med NAV og NAV arbeidslivssenter om å redusere sykefraværet i enheter med høyt og/eller stigende sykefravær i enheter i form av tverrfaglige virksomhetsteam i en tidsavgrenset periode. Dette arbeidet er i gang og vil fortsette ut over i 2023.

Ved fortsatt å ivareta og forbedre et godt arbeidsmiljø for kommunens ansatte vil dette kunne gi seg utslag i økt servicenivå og samtidig bidra til at Ibestad kommune fremdeles framstår som en god arbeidsgiver.

5.4. Likestilling

Kommuneloven § 48, punkt 5:

Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Ibestad kommune har 175 ansatte der ca. 80 % (139) er kvinner og ca. 20 % (36) er menn. De fleste kvinnene jobber innenfor helse- og omsorgstjenestene. Her finner vi også de største forekomstene av deltidsstillinger. Tabellen under viser fordelingen av kvinner og menn på de forskjellige enhetene, og stillingsprosentene fordelt på de enkelte, samt totalen for kommunen. Ibestad kommune jobber aktivt med heltidsarbeid.



Føst ansatte fordelt på stillingsprosent og kjønn - Ibestad kommune										
	0-24,99 %		25-49,99 %		50-74,99 %		75-99,99 %		100 %	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Stab støtte					1				5	4
Heldøgns omsorg	6		3		6		3	3	24	1
Hjemmetjenesten	4		2		7		1	1	13	2
Fag, forebygging					5	1	4	1	11	2
Ibestad skole				1	4		3		11	7
Barnehagene	1		2		6		1		6	2
Drift og vedlikehold		1			1				4	6
Areal og byggesak									2	2
Samfunn, næring og kultur		1	1		1				1	1
Totalt 175 ansatte	11	2	8	1	31	1	12	5	77	27

Sykefraværet for kvinner har i 2022 sunket fra 10,1 % til 8,3 % for kvinner, mens det har økt fra 3,6 % til 5,2 % for menn sammenlignet med året før.

Ibestad kommune har foreløpig begrensede muligheter digitalt for å ta ut statistisk oversikt over den faktiske tilstanden på likestillingsområdet. Det er foreløpig ikke mulig å fremskaffe noen god statistisk oversikt over lønnsfordeling på kjønn. Dette er et arbeid kommunen prioriterer framover i forbindelse med digitaliseringsarbeidet. Kommunen startet i 2022 et arbeid med å få på plass både et eget HR-system og et nytt lønssystem som vil kunne ivareta av denne problemstillingen.

I 2022 har det ikke vært rapportert avvik knyttet til likestilling og diskriminering i Ibestad kommune.

5.5. Internkontroll

Ny kommunelov som trådte i kraft høsten 2019 sier i § 25 at internkontrollen skal sikre at lover og forskrifter følges, og at internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Videre skal internkontrollen:

- Understøtte god folkevalgt styring
- Forebygge uønskede hendelser, situasjoner og utviklinger
- Sørge for kvalitet og effektivitet i tjenestene
- Sørge for kontinuitet og forutsigbarhet i tjenestene
- Utfylle andre egenkontrolltiltak og etiske retningslinjer
- Bidra til godt omdømme og arbeidsmiljø
- Redusere statlige tilsyn og kontroll

Arbeidet med å etablere et godt internkontrollsystem i Ibestad kommune er ferdigstilt, og implementeringa vil foregå ut over i 2023. Kommunedirektøren har lagt opp til årlig rapportering om internkontroll og statlige tilsyn en gang per år.



5.6. Oppfølging politiske vedtak

Saksnr	Dato for vedtak	Vedtaket	Ansvar for oppfølging	Status	Kommentar
K 47/21	09.12.21	Maksimalt 5 millioner per år i nytt låneopptak i henhold til vedtak for budsjett og økonomiplan 2022-2025	Kommunedirektør og politisk ledelse	Fortløpende	Viktig budsjettpremiss for hele økonomiplanperioden
K 47/21	09.12.21	Prosess med mål om virksomhetsoverdragelse av kirkegårdsarbeider fra kirkelig fellesråd	Kommunedirektør	Ikke gjennomført	IKF ønsket ikke dette. Ny avtale om tjenesteyting behandlet i des. 2022
K 47/21	09.12.21	Sommerjobb ungdom	Kommunedirektør	Gjennomført	
K 47/21	09.12.21	Uteområde skole	Kommunedirektør	Utsatt	Utsatt etter vedtak i k-sak 10/22.
K 47/21	09.12.21	Kommunale veier	Enhetsleder areal og byggesak/enhetsleder drift og vedlikehold	Delvis utsatt	Anbud går ut innen medio mai i henhold til vedtatte plan. Kun Sør Forså veien ble gjennomført ihht anbud. Vedtak om utsettelse på resterende i k-sak 28/22
K 3/22	03.03.22	Saken sendes tilbake til administrasjonsutvalget med følgende endringer: Tilleggssetning under alternativ 2, mer fritid: "Med ekstra ferieuke menes en faktisk kalenderuke (les:mandag til og med søndag) ferie. Dette uavhengig av antall arbeidstimer/vakter den ansatte måtte ha i perioden. Dette	Ass.kommunedirektør	Forsinket	Behandlet i adm.utvalg. Tiltak må kostnadsberegnes før saken kommer til behandling i formannskap/k-styre.



		skal ikke medregnes ferieregnskap og skal søkes å ikke legges i friperiode for den ansatte"			
K 4/22	03.03.22	Kommunestyret bevilger kr. 650 000 inkl mva til anleggsbidrag for etablering av ny 415 V nettstasjon på Breivoll industriområde. Bevilgning fra disp.fond	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Ferdigstilles vår 2023
K 7/22	03.03.22	Rullering av kommuneplanens arealdel. Finansieres av disp fond 1 250 000 inkl.mva.	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	
K 11/22	11.03.22	Engenes havn - ny utlysning	Enhetsleder areal og byggesak /kommunedirektør	Gjennomført	Gjennomført - 2 tilbydere
K 15/22	07.04.22	Gjennomføre bolystprosjekt 2022 med en avsatt ramme på kr. 500 000 (forkortet gjengivelse av vedtak)	Kommunedirektør	Som planlagt	Bolyst konferanse avholdt, plan for oppfølging drøftet med oppvekstutvalget.
F 30/22	28.04.22	Rehabilitering av yttertak - Ibestad svømmehall	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Roberts AS har fått oppdraget med å rehabilitere taket, de vil gå i gang med arbeidet april/mai 2023
F 31/22	28.04.22	Oppgradering av uteområde-barnehager for inntil	Enhetsleder drift og vedlikehold og	Gjennomført	Lekeapparat bestilt og ankommet. Monteres sommer/høst 2023



		780 000, finansieres av bolystfond	enhetsleder barnehage		
K 20/22	10.06.22	Montering av skillevegger i dusjrom på kulturhuset/idrettshall før skolestart	Enhetsleder drift og vedlikehold	Gjennomført	
K 20/22	10.06.22	Utredning av billigere løsninger for vaskemuligheter for kommunale biler	Enhetsleder drift og vedlikehold	Som planlagt	Vedtatt i inv.budsjett for 2023, k-sak 40/22
K 22/22	10.06.22	Skisseprosjekt uteområdet Ibestad skole og ny vurdering av eventuelt behov for sikringstiltak. Innhenting av ekstern bistand inntil kr. 125000	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Norconsult har fått oppdraget og deres landskapsarkitekt befarer området medio oktober. Ferdigstillelse av plan/skisse innværende år.
K 25/22	10.06.22	Nye retningslinjer for kulturpris- Kulturpris skal deles ut i 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur og fagleder kultur	Gjennomført	Pris utdelt
K 28/22	29.06.22	Oppstart Engenes havn	Enhetsleder areal og byggesak, kommunedirektør	Som planlagt	Havnearbeidet er godt i gang og er i rute.
K 29/22	29.06.22	Temaplan for idrett og fysisk aktivitet skal være ferdig medio november 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Gjennomført	Plan vedtatt i k-sak 48/22



6. KOSTRA-tall

Ibestad kommune har tidligere vært plassert i kostragruppe 6. Fra og med rapporteringen for 2020 er Ibestad kommune i kostragruppe 15. Denne gruppen er for kommuner med 600 til 1 999 Innbyggere og høye frie disponible inntekter per innbygger.

6.1 Nøkkeltall for grunnskole

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Prioritet						
Brutto investeringsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger	KOSTRA	0,0	194,7	5 570,2	2 745,5	3 568,9
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	KOSTRA	14,5 %	13,2 %	19,6 %	22,5 %	20,3 %
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år	KOSTRA	143 612	155 133	165 615	104 640	115 942
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år	KOSTRA	198 068	215 133	221 983	133 106	153 242
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år	KOSTRA	941	4 632	14 528	8 106	12 438
Produktivitet						
Driftsutgifter til undervisningsmaterie riell (202), per elev i grunnskolen	KOSTRA	2 889	2 490	2 958	2 319	2 826
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker	KOSTRA	15 899	22 012	44 585	36 074	41 704
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskys (202, 222, 223), per elev	KOSTRA	257 173	301 412	234 714	140 538	161 809
Dekningsgrad						



Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	KOSTRA	2,0 %	3,1 %	5,6 %	5,3 %	4,3 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	KOSTRA	9,9 %	10,4 %	10,5 %	7,9 %	9,5 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	KOSTRA	44,1 %	42,1 %	50,4 %	62,4 %	61,0 %
Kvalitet						
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	Udir	90,4	79,0			91,0
Elevunders. 10. trinn - Trivsel	Udir	4,0	3,4			4,0
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	KOSTRA	8,3	7,4	7,6	12,6	10,3
Nasjonale prøver 5. trinn: Lesing	Udir	47,0				49,0
Nasjonale prøver 5. trinn: Regning	Udir	44,0				49,0

6.2. Nøkkeltall for barnehage

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Prioritet						
Barnehage korrigerede brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr)	KOSTRA	7195	7258	7506	4824	5591
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	KOSTRA	281314	286281	212789	187559	194016
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager (B)	Framsikt	281314	286281	212823	187839	194537
Produktivitet						
Antall barn (korrigeret) per årsverk grunnbemanning i barnehager, kommunale barnehager	Framsikt	4,2	3,6	4,6	5,6	5,2
Kvalitet						
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen (prosent)	KOSTRA	48,9	22,4	36,8	42,1	38,7
Leke og oppholdsareal per barn i barnehage (m2)	KOSTRA	9,6	10,2	10,3	5,9	7,1



6.3. Nøkkeltall for helse og omsorgsenhetene

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Helse- og omsorg brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	KOSTRA	64453	70567	60953	34500	42977
Helse- og omsorg korrigerte brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	KOSTRA	46,5	48,5	39,5	38	40,2
Helse- og omsorg korrigerte brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	KOSTRA	55707	61720	53049	30469	38064
Helse- og omsorgstjenester i institusjon korrigerte brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	KOSTRA	25273	20695	21014	9836	12461
Netto driftsutgifter i prosent 253 helse- og omsorgstjenester i institusjon (B)	Framsikt	21,7	14,9	16,4	12,4	13,8
Netto driftsutgifter i prosent 254 helse- og omsorgstj. til hjemmeboende (B)	Framsikt	22,1	25,8	17	18,1	18,8
Andel brukerretnede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)	KOSTRA	82,5	80,1	74,8	78	72,1
Annet omsorgspersonell med helseutdanning Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	KOSTRA	35,61	16,51	18,42	14,99	20,34
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	KOSTRA	0,39	0,35	0,6	0,58	0,64
Annet forebyggende helsearbeid brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	KOSTRA	0,3	0,3	0,3	0,8	0,6
Diagnose, behandling, re-/habilitering brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	KOSTRA	6	5,6	5,8	3,9	5,6
Netto driftsutg til diagnose, behandling og rehabilitering pr. innbygger (B)	Framsikt	6743	5090	6710	2919	4588



Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-20 år (B)	Framsikt	4366	4622	5222	3699	3702
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-5 år (B)	Framsikt	23846	23821	22360	14664	14679

6.4. Nøkkeltall for de tekniske enhetene

	Datakilde	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Dispensasjonssøknader i alt Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	76	68	52	49	55
Dispensasjonssøknader i alt Søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt tid (antall)	KOSTRA	2	0	56	2 059	118
Søknader i samsvar med plan Byggesøknader i alt Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	29	23	20	23	23
Søknader i samsvar med plan Ett-trinnssøknader med ansvarsrett Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	63	22	20	23	22
Søknader i samsvar med plan Ett-trinnssøknader uten ansvarsrett Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA	28	21	22	24	24
Søknader i samsvar med plan Rammesøknader Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	KOSTRA		32	25	34	31
Behandlede byggesøknader i alt (antall)	KOSTRA	18	23	1463	67853	2830



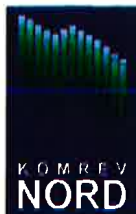
Behandlede dispensasjonssøknader (antall)	KOSTRA	7	3	324	17251	753
Behandlede søknader om opprettelse av grunneiendom (antall)	KOSTRA	6	17	583	12257	817
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	2152	2152	3968	4623	3968
Årsgebyr for felling og tiløyn - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	573	573	661	556	676
Årsgebyr for septiktømming - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	1130	1130	1723	1736	1636
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	KOSTRA	4681	4681	5125	4206	4364

6.5. Nøkkeltall regnskap

	Datakilder	Ibestad 2021	Ibestad 2022	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo	Troms og Finnmark
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	KOSTRA	142 382	163 352	172 044	101 113	117 589
Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger	KOSTRA	146 536	155 523	165 728	98 983	115 478
Frie inntekter i kroner per innbygger	KOSTRA	92 848	96 556	97 352	66 956	74 026
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	KOSTRA	-1,3 %	6,6 %	4,8 %	2,6 %	2,1 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	KOSTRA	233 701	249 093	118 068	91 984	123 809
Eiendomskatt per innbygger (B)	Framsøkt	1413	1453	6309	2991	4019



Frie inntekter i prosent av brutto driftsinntekter (B)	Framsikt	65,2	59,1	56	66,2	62,8
- Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	KOSTR A	22,4	33,9	39,3	21,7	10,2



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til kommunestyret i lbestad kommune

Kopl:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for lbestad kommune som viser et netto driftsresultat på kr 13 890 238. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Bodø, Finnsnes, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær, Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til Internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ibestad kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

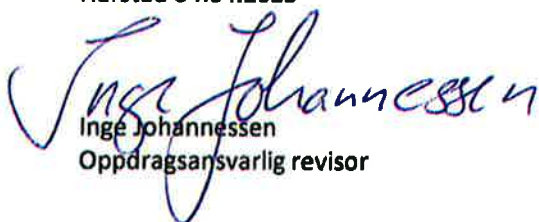
Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Harstad 04.04.2023


Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor



K-Sekretariatet

Ibestad kommune
Kommunedirektøren

Deres ref.:

Vår ref.: 436.5.5/08/23/AH

Saksbeh.: Audun Haugan

E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon:

480 38383

Dato:

15.05.2023

KONTROLLUTVALGETS SAK 03/2023: KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 12.05.2023 under behandlingen av overnevnte sak:

1. *Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.*
2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen*

Saken oversendes herved for behandling i formannskapet og kommunestyret.

Vedlagt følger utskrift av saksframlegget til kontrollutvalget, samt kontrollutvalgets uttalelse.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan
seniorrådgiver

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	Avdelingskontor: c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	Organisasjonsnr.: 988 064 920
--	--	---	---	--	---



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Ibestad kommune	Saksnummer: 03/2023	Møtedato: 12.05.2023	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
---	-------------------------------	--------------------------------	--

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Saken gjelder:

Ibestad kommunes regnskap og årsberetning for 2022.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Kopi av revisjonsberetning 2022 datert 04.04.2023
2. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2022
3. Ibestad kommunes årsregnskap for 2022
4. Ibestad kommunes årsberetning for 2022

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

1.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt – til å behandle og uttale seg om kommunen årsregnskap og årsberetning før de behandles i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalgets uttalelse skal således foreligge som et grunnlag for formannskapets og kommunestyrets behandling.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene. Videre skal kontrollutvalget påse at årsregnskapet og -beretningen har vært gjenstand for en betryggende kontroll av revisor. Kontrollutvalget har også særskilt plikt til å følge opp merknader fra revisor, enten i form av

merknader i beretningen, eller i nummererte brev, jf. regelen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3. siste ledd.

Det er ikke gitt regler i lov eller forskrift av hva kontrollutvalgets uttalelse nærmere skal inneholde, og det tilligger kontrollutvalgets skjønn hvilke forhold som skal tas med. Det vil imidlertid være naturlig å ta med forhold som ligger inn under kontrollutvalgets oppgaver og som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen.

Videre bør kontrollutvalget kommentere hvorvidt kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen bør også medta om årsregnskap og årsberetning – etter kontrollutvalgets vurdering - har vært gjenstand for en betryggende kontroll fra revisor.

Sekretariatet vil nedenfor kort gjengi de regler som gjelder for årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetningen og de frister som gjelder.

1.1 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b) *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c) *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.2 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*

- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

1.3 Revisjonsberetningen

Kontrollutvalget skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 bl.a. påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte og at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov og forskrift, instruksjer og avtaler med revisor.

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder – grovt sagt - revisors oppsummering og revisors vurderinger etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, noe som er nedfelt i en rekke revisjonsstandarder.

Revisjonsberetningen er delt inn i to hoveddeler og med fire underdeler:

1. Uttalelse om revisjon av årsregnskapet, med:
 - a. Konklusjon om årsregnskapet
 - b. Uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon
2. Uttalelse om øvrige lovmessige forhold, med:
 - a. Konklusjon om registrering og dokumentasjon
 - b. Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Dersom revisor finner å måtte avgi en revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres». Dette enten ved at revisor tar forbehold, gir en presisering, gir en negativ konklusjon, eller redegjør for forhold hvor revisor ikke kan uttale seg. Revisor kan også under dette punktet angi andre forhold revisor ønsker å fremheve.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2. GRUNNLAG FOR KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OG VURDERING

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet er avlagt 22.02.23. Årsberetningen er udatert. Sekretariatet legger til grunn at årsberetningen er avlagt innen fristen da revisjonsberetningen er avlagt allerede 04.04.2023.

Regnskapsavleggelsen har skjedd iht. gjeldende frister.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer.

I revisjonsberetningens del 1 – *Uttalelser om revisjonen av årsregnskapet* – har revisor konkludert med at kommunens årsregnskap:

- oppfyller gjeldende lovkrav, og at det
- i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2022 og av resultatet, i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.

Revisor har videre konkludert med at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* – er det konkludert positivt på begge forhold.

2.2.2 Nummererte brev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling i forbindelse med kommunens årsregnskap og årsberetning for 2022.

KomRev NORD har i brev av 04.04.2023 gitt en oppsummering etter årsoppgjørsrevisjon for 2022. Revisor har funnet grunn for å kommentere noen forhold ved revisjonsarbeidet som ikke har betydning for revisjonsberetningen. Dette er forhold som revisor ønsker nærmere avklaringer på.

Oppsummeringsbrevet ligger vedlagt i saken om revisors rapportering.

2.3. Årsregnskapet og årsberetningen for 2022

2.3.1 Årsregnskap for 2022

Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 er gjort opp i balanse og med et netto driftsresultat på kr 13.890.238. Årsregnskapet for 2021 viste et negativt netto driftsresultat på kr. 2.903.497.

Investeringsregnskapet for 2022 er gjort opp i balanse.

2.3.2 Årsberetningen for 2022

I årsberetningen er kommunens økonomiske resultat og stilling beskrevet nærmere, og det vises til denne.

Netto driftsinntekter viser hvor mye som kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og er dermed et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. For Ibestad var måltallet minimum 2 % av brutto driftsinntekter, og resultatet for 2022 ble 6,7 %. For 2021 var tilsvarende tall -1,6 %.

	2018	2019	2020	2021	2022
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	14,4 %	-13%	7 %	-1,6 %	6,7 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	88,5 %	121,7%	154 %	173,1 %	184,9 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	15,3 %	4 %	10 %	8,6 %	12,9 %

*Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere

**Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter

***Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter

I årsberetningen skriver kommunedirektøren følgende om de finansielle måltallene etter regnskapsavleggelsen for 2022:

Den høye lånegjelden vil i lang tid fremover prege graden av måloppnåelse. Ibestad kommune bør ikke foreta nye store låneopptak, men heller prioritere en reell årlig nedbetaling av lånegjelden. Driftsinntektene til Ibestad kommune er sterkt svingende alt etter de årlige utbetalingene fra havbruksfondet. Dette setter også sitt preg på måloppnåelsen. I tillegg påvirkes inntektene av endringer i folketallet.

Ibestad kommune kan ikke i like stor grad som før belage seg på store overføringer fra havbruksfondet. Innretningen på grunnrentebeskatningen av næringen vil medføre at de årlige utbetalingene fra havbruksfondet reduseres. I tillegg er det en usikkerhet beheftet til hvordan inntektssystemet for kommunene blir innrettet. Dersom forslaget fra inntektssystemutvalget blir en realitet, vil Ibestad kommune miste 10 % av de årlige inntektene fra havbruksfondet.

For å redusere den økonomiske sårbarheten er vi helt avhengig av å ha kontroll på driften og gjennomføre årlige reduksjoner i driftsnivået innenfor de områder hvor tjenesteleveransen er nedadgående. Dette gjelder i hovedsak innenfor skole og barnehage.

2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

I kommunedirektørens kommentarer gis følgende oppsummering:

Resultatmessig kom vi bedre ut enn opprinnelig budsjettert med et netto driftsresultat på nesten 13,9 millioner. Dette kommer godt med da vi er avhengig av å ha et robust disposisjonsfond. Utgående balanse på disposisjonsfondet var nesten 26,9 millioner. Av disse midlene vil 11,2 millioner gå med til å saldere budsjettet for 2023, dette i henhold til kommunestyrets vedtak. På grunn av den høye lånegjelden har Ibestad kommune høye årlige rente- og avdragskostnader, dette medfører at vi årlig er avhengig å saldere med fond samtidig som vi årlig gjennomfører driftsreduksjoner innenfor enkelte tjenesteområder.

3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

Tromsø, den 28. april 2023



for Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



IBESTAD KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Ibestad kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2022

Kontrollutvalget har i møte 12. mai 2023 behandlet Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen datert 04.04.2023. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 er gjort opp i balanse og viser et netto driftsresultat på kr 13.890.238. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon på en utfyllende måte. Regnskapsresultatet oppsummeres som godt sammenlignet med budsjett. Flere finansielle måltall ligger over fastsatt måltall. Imidlertid vil den høye lånegjelden prege graden av måloppnåelse i lang tid fremover.

Kontrollutvalget har også merket seg at årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i henhold til gjeldende frister, uten vesentlige feil, og det foreligger revisjonsberetning uten merknader.

Gjennom rapporteringer fra revisor har ikke kontrollutvalget blitt gjort oppmerksom på forhold som skal tilsi at revisjonen ikke har blitt utført på en betryggende måte.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Ibestad kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.

Ibestad, den 12. mai 2023


Dag Indresand
Leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00182
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	42/23
2 Kommunestyret	15.06.2023	

Årsregnskap og årsberetning for 2022

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 42/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

1. Ibestad kommunes årsregnskap for 2022 slik det foreligger
2. Ibestad kommunes årsberetning for 2022 slik den foreligger

Arkivsak-dok. 22/00280-2
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang Møtedato
Formannskap 01.06.2023
Kommunestyret 15.06.2023

FORPROSJEKT- ETABLERING AV MINNELUND PÅ IBESTAD

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

- Bevilge inntil kr. 125 000,- ekskl.mva til forprosjekt for etablering av minnelund.
Tiltaket finansieres ved bruk av ubundet investeringsfond

Vedlegg:

Informasjon om minnelund fra [Navnet minnelund - Gravplasskultur](#)

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kirkelig fellesråd har over lengre tid hatt et ønske om å etablere en minnelund. Dette er senest anført i fellesrådets årsberetning pkt. 3.7 som omhandler Ibestad kirkegård: «Det er et ønske om å få etablert minnelund på denne kirkegården. Til venstre innenfor porten ligger det godt til rette for det...».

Fakta i saken

En navnet minnelund er graver i et felt med felles minnesmerke hvor det er anledning til å sette opp navn og årstall for fødsel og død på den gravlagte. I en navnet minnelund vil gravplassforvaltningen sørge for felles beplanting og de etterlatte kan sette fra seg blomster og lys.

Bestemmelser om navnet minnelund står i forskrift til gravferdsloven § 15a. Graver i navnet minnelund skal plasseres i eget gravfelt. Det er ikke adgang til å sette opp eget gravminne. Kistegraver i navnet minnelund skal være minst 3,0×1,5m. Urnegrav skal være minst 0,5×0,5m med plass for en askeurne. Gravens plassering i navnet minnelund kan gjøres kjent. Det skal settes opp et felles minnesmerke med navn og data på de gravlagte. ([Navnet minnelund - Gravplasskultur](#))

Vurdering

Antallet kremasjoner med påfølgende urnenedsettelse er økende både på landsbasis og i Ibestad. Etterspørselen lokalt etter minnelund er også økende.

Etablering av minnelund kan bidra til å forsinke behovet for utvidelse av de kirkegårdene som om kort tid vil ha knapp kapasitet for nye kistegraver. lbestad kommune ved areal og byggesak kan bistå kirkevergen/lbestad kirkelige fellesråd med å innhente tilbud knyttet til forprosjekt for minnelund.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen stor konsekvens.

Økonomi

Det foreslås bruk av ubundet investeringsfond på netto inntil 150 000,- for å gjennomføre forprosjekt på minnelund. lbestad kommune om lag 32 millioner på ubundet investeringsfond.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

Navnet minnelund

Veiledning for anlegging av navnet minnelund

Informasjonsskriv utarbeidet av gravplassrådgiver Åse Skrøvset i oktober 2015. [Skrivet kan også lastes ned her](#)

Hva er en navnet minnelund?

En navnet minnelund er graver i et felt med felles minnesmerke hvor det er anledning til å sette opp navn og årstall for fødsel og død på den gravlagte. I en navnet minnelund vil gravplassforvaltningen sørge for felles beplanting og de etterlatte kan sette fra seg blomster og lys. Graver i en navnet minnelund kan festes etter fredningstidens utløp.

I en anonym minnelund vil det ikke være anledning til å sette opp navn og data og anonym graver kan heller ikke festes etter fredningstidens utløp.

Historikk

Den første navnete minnelunden her i landet ble anlagt i Bærum for omtrent 20 år siden.

Det var først og fremst ment som et tilbud til de som ønsker en navnet grav å gå til, men som ikke hadde anledning eller ønsket å sette opp eget gravminne og etablere og stelle et plantefelt selv.

De første navnete minnelundene ble etablert med dispensasjon fra forskrift til gravferdsloven. Gravferdsforskriften ble endret i 2012 og fikk da egne bestemmelser for navnete minnelunder. Hensikten var å bringe regelverket i samsvar med praksis og å bidra til en ensartet forvaltning på området.

De siste årene er det anlagt mange navnete minnelunder rundt om i landet.

Lovgrunnlaget

Bestemmelser om navnet minnelund står i forskrift til gravferdsloven § 15a. Graver i navnet minnelund skal plasseres i eget gravfelt. Det er ikke adgang til å sette opp eget gravminne. Kistegraver i navnet minnelund skal være minst 3,0×1,5m. Urnegrav skal være minst 0,5×0,5m med plass for en askeurne. Gravens plassering i navnet minnelund kan gjøres kjent. Det skal settes opp et felles minnesmerke med navn og data på de gravlagte. Det kan gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund etter fredningstidens utløp. Nærmere bestemmelser om feste gis i lokale vedtekter.

Det er ikke anledning til å foreta symbolsk flytting til navnet minnelund slik regelverket er utformet i dag (2015).

Plan for gravplassen

Etablering av en navnet minnelund vil være en vesentlig endring etter gravferdsloven og forskrift til gravferdsloven. Det skal da utarbeides en gravplassplan for dette som inneholder relevant planmateriale herunder en oversiktsplan som viser plassering og omkringliggende arealbruk, en detaljplan som viser

utforming og materialbruk, beplantingsplan, detaljtegninger for minnesmerke, benker og andre konstruksjoner og elementer samt gravkart. Ved vesentlig endring skal også gravplassplan illustrere nåværende og framtidig situasjon.

Minnesmerker kan bare plasseres på gravplassen dersom bispedømmerrådet gir samtykke til det ifølge forskrift til gravferdsforskriften §20. For en navnet minnelund vil dette normalt inngå i godkjenningen av gravplassplanen.

Gravplassplanen vedtas av kirkelige fellesråd og godkjennes av bispedømmerrådet jmfør gravferdsloven §4. Der det er kommunal gravplassforvaltning vil vedtak gjøres av kommunen og godkjenningen skje hos fylkesmannen.

Det krever stor grad av innsikt, forståelse og kreativitet både å prosjektere og bygge en velykket navnet minnelund. Det er viktig at forvaltningen engasjerer seg i planarbeidet og legger rammebetingelsene samt knytter til seg nødvendig og riktig kompetanse både i prosjekterings- og byggefasen. Når en navnet minnelund er etablert vil det kreves høy innsats innenfor forvaltning, vedlikehold og drift for å opprettholde en funksjonell ordning som blir tatt i bruk og de etterlatte er fornøyd med. God informasjon er også viktig for å markedsføre tilbudet.

Plassering

En navnet minnelund må gis en god plassering på gravplassen. Dette vil være en forutsetning for at den blir tatt i bruk. Hva som er en god plassering må vurderes fra sted til sted, men ofte vil det være en fordel med en sentral plassering. Området bør ha godt lokalklima og gjerne en fin utalkt.

En navnet minnelund fortjener et egnet og romslig areal og skal ikke plasseres på et restareal som ikke er brukelig til andre formål. Selv om hver enkelt grav tar liten plass vil det være behov for plass til de øvrige elementene i minnelunden. Det bør også være en viss avstand til andre gravfelt på gravplassen.

En navnet minnelund kan og bør bli et positivt tilskudd til gravplassen. Den er et fellesområde som alle kan ta i bruk.

Utforming

Et godt sted å være.

En navnet minnelund må utformes slik at den blir et godt sted å være. Den skal være et sted for ro og ettertanke.

Tilbud for alle. Det er viktig å utforme den slik at den blir et tilbud for alle, det vil si at den er tro- og livssynsnøytralt.

Tilbud for alle

Det er viktig å utforme den slik at den blir et tilbud for alle, det vil si at den er tro- og livssynsnøytralt.

Vegetasjon

Bepanting er en viktig del av en navnet minnelund. Busker og trær kan brukes til å skjerme og ramme inn minnelunden. En riktig sammensatt vegetasjon vil gi årstidsvariasjoner gjennom blomstring, løv farger, fruktsetting og lukter.

Sitteplasser

I en navnet minnelund bør det være sitteplasser, gjerne forskjellige typer. Noen ønsker å sitte slik at de kan se minnesmerket og området der urnen eller kisten er satt ned. Andre har kanskje behov for å trekke seg litt tilbake og skue ut over landskapet.

Blomster og lys

Etterlatte og andre besøkende har med seg blomster og lys når de besøker en grav. Det må derfor tilrettelegges for at de skal kunne sette fra seg dette på en god måte. Mange ønsker å plassere det nær navneplaten til avdøde og det kan være hensiktsmessig å utforme minnesmerket for å ivareta dette. I en

navnet minnelund vil det være viktig at de etterlatte innordner seg etter de reglene som gjelder og aksepterer felles normer. De som har et sterkt behov for å kunne sette fra seg personlige gjenstander bør kanskje rådgis til å velge en ordnær grav.

Geografisk nærhet

Det bør ikke være for stor avstand mellom minnesmerke og det tilhørende gravfeltet. Det er anledning for de etterlatte å være til stede ved urnenedsettelse i en navnet minnelund. For mange etterlatte vil det naturlig nok være viktig å se gravens plassering fra minnesmerket.

Samsvar i antall

Antall graver i gravfeltet og antall navn det er plass til på minnesmerket skal være samsvarende.

Gjenfinning av navn

Navnete minnelunder har ulik størrelse. Det er viktig at de gis en slik størrelse og utforming at det er mulig å gjenfinne navn på avdøde på en enkel måte. En stor navnet minnelund bør derfor deles opp i ulike undergrupper som gis ulik identitet.

Vinter

Det må tas høyde for at de etterlatte besøker graver i navnet minnelund også på vinteren. Videre må det påregnes at de etterlatte ønsker urnenedsettelse vinterstid.

Minnesmerket

Utforming

Det er mange måter å utforme et minnesmerke på. Noen steder er de frittstående elementer mens andre steder inngår de som en integrert del av planløsningen for eksempel i form av en støttemur. En del steder gis de en sterk lokal kulturhistorisk tilhørighet mens de andre steder har en mer allmenn utforming. I de fleste tilfellene vil det være riktig å knytte til seg fagfolk som landskapsarkitekt, arkitekter, kunstnere eller andre med kompetanse på formgivning. En del steder etableres det små navnete minnelunder med plass til inntil 30 navn hvor minnesmerket er gjenbruk av et gammelt staslig gravminne.

Materialbruk

Materialene i en navnet minnelund bør være bestandige og lite vedlikeholdskrevende. De bør tåle de påkjenninger de utsettes for av klima, vanlig drift og vedlikehold av gravplassen og dessuten eldes med verdighet. Stein og ulike stållegeringer er mye brukt i minnesmerker.

Navn og data

På minnesmerke i navnet minnelund skal det være navn og data på de gravlagte. I praksis vil dette si minimum fornavn, etternavn, fødselsår og dødsår. Mange gravplassforvaltninger velger også å ta med dato (dag, måned) for fødsel og død.

Personlig preg

Det er også mulig å legge til rette for at de etterlatte kan få gjøre navneplatene mer personlig ved at det gis anledning til å få legge inn en gravskrift og/ eller et symbol. Det vil ikke være noe krav om at dette skal være tro- og livssynsnøytralt på samme måte som det er anledning til å ha skrift og symbol med religiøs eller politisk innhold på et gravminne. Kravet til sømmelighet vil imidlertid gjelde.

To navn sammen

I en navnet minnelund kan det gis anledning til å feste en ekstra grav. De vil da være naturlig at navnene på de to avdøde kommer ved siden av hverandre. Dette kan løses ved at det settes opp navneplater med plass for navn til to gravlagte eller ved at det settes av plass til en navneplate ved siden av.

Organisering av plater

Når det gjelder plassering av navneplater på minnesmerket velger noen å gi de en vilkårlig plassering mens andre velger en kronologisk rekkefølge.

Utforming av plater

Størrelse, form og materialbruk for navneplater varierer også. De fleste er rektangulære, men det finnes også kvadratiske, ovale eller sirkulære plater. Materialer som børstet stål, messing, bronse og glass er mest vanlig.

Lesbarhet

Lesbarhet på navneplatene er viktig. Dette vil gi føringer for både størrelsen til selve navneplatene samt skrifttype og skriftstørrelse. Det bør velges en kontrastfarge for skriften mot platen, eventuelt minnesmerke der det er gjennomskinnelige plater. Det bør også unngås at platene har en slik materialbruk og overflatebehandling at de gir gjenskinn, noe som reduserer lesbarheten. Det kan være hensiktsmessig å lage prøveplater for å sjekke at lesbarheten blir god nok.

I forhold til lesbarhet bør det heller ikke plasseres navneplater for langt ned mot bakken. Det bør være minst 30cm avstand mellom de nederste navneplatene og terrengnivå.

Gjenbruk

Ved valg av løsning for plassering av navn og data for de avdøde må det tas høyde for at det skal være mulig å ta bort informasjonen når de etterlatte ikke ønsker å beholde graven lenger. De fleste forvaltningene velger derfor utskiftbare plater som også gir mulighet for gjenbruk av plassene på minnesmerket.

Feste

Gravplassforvaltningen kan gi anledning til å feste en grav i tillegg til den graven som tas i bruk. Dette gjelder både for kistegraver og urnegraver da urnegraver i navnet minnelund bare har plass til en urne. For tilleggs graven kan det tas festeavgift fra dag en. Ved å åpne opp for dette vil en navnet minnelund kunne bli et tilbud for flere. Ektefeller, partner og samboere vil ofte ha et ønske om å kunne gravlegges sammen.

Det kan også gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund ut over fredningstiden. I denne sammenhengen vil 20 år være en kort tid og det bør vurderes om det skal være anledning til dette. Hvor lenge en grav kan festes etter gravlegging kan settes lik bestemmelsene for de øvrige gravene på gravplassen eller det kan settes en egen tidsbegrensning for graver i navnet minnelund. Dette vil ikke være feste i ordinær forstand da det ikke vil være anledning for fester til å gravlegge på nytt i graven. Rettighetene begrenser seg til å kunne beholde navneplaten i festetiden.

Betaling

Det er anledning til å ta en engangsavgift for plass i navnet minnelunden. I denne avgiften inngår gravens andel av minnesmerket, beplanting, vedlikehold og stell i 20 år (det vil si i fredningstiden). Selvkostprinsippet bør legges til grunn. Selve gravleggingen er gratis og kan ikke belastes de etterlatte. Dette forutsetter at avdøde hadde bopel i kommunen og er tilsvarende som for andre graver på gravplassen.

Det kan tas festeavgift for tilleggs grav fra dag en. Festeavgiften kan settes tilsvarende som festeavgiften for øvrige graver. Det vil også være mulig å beregne festeavgiften relativt i forhold til det antall kister/ urner det er plass til. Engangsavgift for tilleggs graven kreves inn først når graven tas i bruk.

Det kan også tas festeavgift ut over fredningstiden. I tillegg til festeavgiften kan det også legges inn kostander for gravens andel av beplanting, vedlikehold og stell i festeperioden.

Avgifter for feste av grav skal fastsettes av kommunen etter forslag til fellesrådet.

Lokale vedtekter

Bestemmelser om feste av grav i navnet minnelund skal fastsettes i de lokale vedtektene for gravplassene i den enkelte kommune. Dette omfatter både hvorvidt det skal være anledning til å feste en tilleggs grav og om det skal være mulig å feste en grav etter fredningstidens utløp.

I tillegg kan det være en fordel å ta inn bestemmelser om det ikke kan etableres individuelt plantefelt, men at blomster og lys kan settes på sted anvist av gravplassforvaltningen. I den sammenhengen kan det også spesifiseres hvilke rutiner gravplassforvaltningen har når det gjelder fjerning av visne blomster og utbrente gravlys.

Endring av lokale vedtekter skal vedtas av kirkeleg fellesråd og godkjennes av Fylkesmannen.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00280
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	43/23
2 Kommunestyret	15.06.2023	

Forprosjekt- etablering av minnelund på Ibestad

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 43/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

- Bevilge inntil kr. 125 000,- eksl.mva til forprosjekt for etablering av minnelund. Tiltaket finansieres ved bruk av ubundet investeringsfond

Arkivsak-dok. 21/00322-5
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

FOTBALLBANE I IBESTAD, KUNSTGRESS/NATURGRESS?

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Ibestad kommune innstiller arbeidet med å etablerer kunstgressbane i kommunen og setter inn nødvendige tiltak for å drifte eksisterende gressbane.
2. Ibestad kommune lyser ut en 100 % fast stilling i uteseksjonen som vil ha ansvar for grøntområdene i de kommunale uteområdene inkl. gressbanen.
3. Ibestad kommune etablerer lysanlegg på eksisterende gressbane og det bevilges kr. 1.300.000,- eks. mva. til oppsetting av dette. Arbeidet utføres senest vår/tidlig sommer 2024.
4. Lysanlegget finansieres ved bruk av ubundet investeringsfond
5. En eventuell stilling finansieres ved bruk av disposisjonsfond

Vedlegg:

Ingen.

Kort beskrivelse av saken:

Ibestad kommune har tidligere vedtatt å bygge kunstgressbane på dagens gressbane. Konkurransen ble avlyst på grunn av for høye kostnader. Det er også sett på andre banestørrelser, men etter en rekke møter internt i kommunen og med Ibestad Idrettslag er det besluttet at en 11'er bane fortsatt er å foretrekke.

Fakta i saken:

Ibestad kommune har tidligere vedtatt å bygge kunstgressbane, da presumtivt som 11'er-bane etablert på den eksisterende gressbanen tilhørende Ibestad idrettslag.

Det ble gjennomført anbudskonkurranse vinteren 2021, og det kom inn 2 tilbud. Begge tilbudene var forholdsvis like, og ble da regnet som markedspris for denne typen jobb. Prisene var langt over det som kommunen hadde budsjettert med, og konkurransen ble dermed avlyst.

Etter møte med Ibestad idrettslag ble det enighet om en 7'er-bane som også kan merkes med 2 stk. 5'er-baner kunne være et godt nok alternativ. Denne kunne tenkes etablert på nåværende kommunale grusbane. Om 11'er-fotball skulle gjenetableres på Ibestad ville nåværende gressbane fortsatt kunne bli brukt til dette.

Dette ble lagt ut på anbud, men konkurransen ble avlyst grunnet vedtak om utbygging av Engenes havn.

Nå er det endelig besluttet at en 11-bane er det som både idrettslaget og kommunen ønsker som banestørrelse.

EU har varslet å nedlegge forbud mot mikroplast i blant annet kunstgress. De har også vedtatt en overgangsperiode på 8 år før alle kunstgressbaner må byttes ut / bytte fyllmasser, som betyr at innen 8 år må gummigranulat byttes med en annen løsning. Saken er imidlertid ikke helt avgjort, og medlemslandene i ministerrådet og EU-parlamentet har 3 måneder på seg til å komme med eventuelle innvendinger.

Norges Fotballforbund har ved leder av anleggsavdelingen, Øyvind Moltubakk, uttalt at alle klubber som planlegger å bygge kunstgressbane med gummigranulat anbefales fortsatt å bygge disse.

Det vil utvilsomt komme et forbud mot gummigranulat, spørsmålet er bare når dette vil tre inn. Å bytte ut kunstgress er forbundet med store kostnader, og levering av det gamle gressteppet til deponi kommer opp i minimum 1,5 mill. kr. Tromsø IL har sitt gamle kunstgress fra Romssa Arena fortsatt liggende på lager på grunn av disse deponeringskostnadene.

Det finnes i dag ulike miljøvennlige innfyll, som kork-, olivenstein- og bjørkegranulat, og sikkert flere som er under utvikling/utprøving. Det er blandete erfaringer med de nevnte typene innfyll, noen anleggseiere er veldig fornøyde mens andre uttrykker at det er ubrukbart. Forskingen på miljøvennlige innfyll pågår, men det er ikke kommet fram typer enda som idretten vil samle seg om.

Vurdering:

Administrasjonen mener at å ha en 11'er-bane er det aller beste for fotballen i Ibestad. Spørsmålet er nå hvilket dekke skal banen ha.

Budsjettpris for en slik bane med kunstgress med innfyll er regnet ut fra grunnlaget for prisen på 11'er-bane som vi fikk inn i 2021, og er estimert til kr. 14.840.000,- eks. mva. Da er opprinnelig tilbudspris justert med prisstigningen i perioden. (12,2 %) Budsjettprisen er usikker når den bare er hensyntatt prisstigningen, det kan være andre forhold i markedet som kan påvirke prisen opp eller ned.

Maksimalt tilskudd for denne typen bane vil være kr. 3.625.000,- eks. mva., inkludert tilskudd for lysanlegg.

For bane uten plastholdig ifyll vil maksimalt tilskudd være kr. 4.250.000,- eks. mva. inkludert tilskudd for lysanlegg.

Administrasjonen mener at en slik investering ikke er tilrådelig, da med tanke på den store investeringskostnaden og usikkerheten med hvor lenge matten kan ligge før et pålegg om fjerning av et eventuelt ifyll vil komme, og hva som da skal erstatte dette. Baner med et miljømessig akseptabelt ifyll vurderes som en risikofylt investering

siden utviklingen av dette så vidt er startet, og det er flere som er misfornøyd med dagens produkter.

Ved å ansette en person som skal ha ansvaret for grøntområdene i de kommunale uteområdene mener administrasjonen at den samme personen kan ha ansvaret for å ivareta dagens gressbane også. Utenfor vekstsesongen ute vil denne personen kunne ha ansvar for idrettshallen og utstyrsoppfølging der, i tillegg til daglig drift i uteseksjonen.

Tidligere erfaringer viser at ved å brøyte gressbanen mens det enda ligger is under snøen (ca. 10 cm islag) vil denne bli tidlig bar. Fotballgruppa i idrettslaget har da på dugnad raket banen, lagt vekstduk over denne, og det har vært spilt fotballkamper på grønn bane i mai måned. Ved å gjeninnføre dette arbeidet vil kommunen ha det mest miljømessige dekket på banen samtidig som at det fortsatt vil være veldig attraktivt for besøkende lag å komme til lbestad og spille kamper.

Klipping av banen forutsettes utført med robotgressklippere, noe som vil gi god kvalitet på gressmatten etter forholdsvis kort tid.

Den store utfordringen for fotballen i lbestad til nå, har vært gjennomføring av kamper på høsten, dette på grunn av at kampene spilles på tidspunkt der lyset er dårlig. Det anbefales derfor å etablere lysanlegg på dagens gressbane, noe som vil bidra til enklere tilrettelegging av treninger og kampavvikling. Budsjettpris er beregnet til kr. 1.300.000,- eks. mva., basert på tidligere priser justert for prisstigning i perioden.

Helse og miljø:

Godt tiltak for folkehelse.

Personell:

Ingen konsekvens

Økonomi:

Etablering av lysanlegg på eksisterende gressbane: Kr. 1.300.000,- eks. mva.
En eventuell stilling vil medføre bruk av disposisjonsfond på om lag kr. 700 000 inkludert sosiale utgifter.

Samfunnsplanen:

Tiltaket vil være direkte innenfor flere av satsningsområdene i samfunnsplanen, blant annet «unge mennesker og familier», «attraktive steder» og «helsa vår».

Kommunedirektørens anbefaling:

Kommunedirektøren mener fotballen i lbestad kommune vil bli enda bedre rustet enn i dag om det ansettes en person med hovedansvar for grøntområdene og fotballbanen, og ber kommunestyret og følge forslag til vedtak.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00322
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	44/23
2 Kommunestyret		

Fotballbane i lbestad, kunstgress/naturgress?

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 44/23

Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Det utredes to alternativer for kunstgressbane;

1 A 11èr kunstgressbane

B 9èr kunstgressbane

2 Det forutsettes at lbestad Idrettslag snarest søker tilskudd/støtte fra offentlige og private aktører for å få en lavest mulig kommunal andel.

3 Saken skal prioriteres, og må frem til endelig politisk behandling senest 24. august 2023.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak opp mot omforent forslag. Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formanskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. A 11èr kunstgressbane
B 9èr kunstgressbane
2. Det forutsettes at lbestad Idrettslag snarest søker tilskudd/støtte fra offentlige og private aktører for å få en lavest mulig kommunal andel.
3. Saken skal prioriteres, og må frem til endelig politisk behandling senest 24. august 2023.

Arkivsak-dok. 21/00196-10
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

ORGANISASJONSENDRING ENHET FOR SAMFUNN, NÆRING OG KULTUR

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar forslag til organisasjonsendring i enhet for samfunn, næring og kultur. Forslaget innebærer endringer i ansvar og oppgaver for dagens ansatte, økning av stilling til en av enhetens ansatte, samt utlysning av 100 % stilling som fagleder for ungdom og fritid.

Vedlegg:

1. Beskrivelse av enhet for samfunn, næring og kultur og de foreslåtte endringene
2. Referat fra drøftingsmøte med hovedtillitsvalgt.

Kort beskrivelse av saken

Enhet for samfunn, næring og kultur (SNK) skal bidra til at samfunnsplanens målsetninger oppnås i størst mulig grad i lbestad kommune, med spesielt ansvar for tilrettelegging for næringsutvikling og kultur.

En organisasjonsendring vil bidra til styrke enhetens betingelser for å løse oppgavene.

Fakta i saken

Kommunestyret i lbestad kommune har i Budsjett 2023, Økonomiplan 2024-2026 gitt følgende oppdrag:

«Kultur og ungdomstilbudet i lbestad kommune er i dag for fragmentert. Kommunedirektør bes gjennomføre en utredning om et mer samordnet kultur- og ungdomstilbud i kommunen. Heri inngår stillingsinstruksjoner og/eller nye og endrede stillinger innenfor dagens kultur og ungdomsfelt. Kommunestyret er oppmerksom på at gjennomgangen kan innebære en merutgift. Kommunedirektør bes om å fremme en helhetlig sak for kommunestyret senest juni 2023.»

Vurdering

I vedlagte dokument belyses dagens oppgaver og problemstillinger, samt forslag til endret organisering av enheten. Endringene svarer på de utfordringer kommunestyret har adressert. Endringene vil medføre en økt stillingsprosent på ca 65 % i enheten og 75 % totalt medregnet økningen i kulturskolen. Dette vil bidra til å skape et bredere og forbedret kultur- og ungdomstilbud i kommunen.

Organisasjonsendringen kan også sees i sammenheng med vedtatte forprosjekt for foajeen ved kulturhuset.

Administrasjonen mener at tiltakene samlet vil medføre en styrking av kultur og fritidstilbudet for hele kommunens befolkning, spesielt tiltak rettet mot barn og ungdom.

I tillegg til de foreslåtte endringer i enhet for samfunn, næring og kultur har det også vært avholdt et planleggingsmøte knyttet til kulturskoletilbudet i Ibestad. Fra høsten av foreslås dette styrket med totalt 0,3 årsverk slik at de totale ressursene vil bli 0,8 årsverk fordelt på 5 personer som til sammen vil kunne gi barn og ungdom et rikholdig kulturtilbud.

Helse og miljø

Tiltaket vil medføre en styrking av barne-, ungdoms- og kulturtilbudet.

Personell

Tiltaket innebærer justering fra flere deltidsstillinger til heltidsstillinger.

Økonomi

Tiltaket innebærer totalt ca 75 % økning i stillingsprosent, tilsvarende ca 200 000,- for inneværende år, og en helårseffekt på om lag kr. 550 000. I tillegg bør det avsettes om lag kr. 50 000,- til vikar innleie for enheten.

Samfunnsplanen

Tiltaket styrker oppnåelsen av målsetninger i samfunnsplanen:

- Unge menneskers og familienes muligheter til å skape en god og positiv oppvekst styrkes
- Brukerne opplever at tjenestene innen oppvekst, unge og familier har høy kvalitet.
- Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier
- Møteplasser og engasjement bidrar til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn.
- Kommunens tjenester styrker den positive opplevelsen av å bo i Ibestad.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår at organisasjonsendringen vedtas.

Enhet for samfunn, næring og kultur (SNK)

Generelt

SNK skal arbeide for at samfunnsplanens målsetninger oppnås i størst mulig grad i lbestad kommune, med spesielt ansvar for tilrettelegging for næringsutvikling og kultur.

I samfunnsplanen er det beskrevet en rekke målsetninger knyttet til kommunens virksomhetsområder. Kommuneplanens samfunnsdel har som hovedmål for samfunnsutviklingen:

- Økt sysselsetting
- Gode tjenester
- Global bærekraft

og har inndelt planen i følgende kapitler med egne målsetninger og tiltak:

- Næringsutvikling og rekruttering
- Unge og familier
- Helse vår
- Attraktive tettsteder
- Klima, naturmangfold og miljø
- Samarbeid

For å lykkes, og nå målsetningene, skal vi:

- Utarbeide planer og arbeide planmessig
Planene skal følges opp med kompetanse og finansiering, synliggjort i budsjett og økonomiplan.
- Evaluere og eventuelt justere organisasjonen
Kompetanseheving og personlig utvikling er viktig
- Arbeidsgiverpolitikk og medarbeiderskap skal utvikles
- Skape kultur for innovasjon og kreativitet, og applaudere nye tanker og virkemidler
- Utnytte digitaliseringsmuligheter. Utvikle digitale ferdigheter blant alle befolkningslag
- Benytte tilskuddsordninger og finansielle løsninger som bidrar til gjennomføring av prosjekter og reduserer kommunale utgifter i gjennomføringen

Dagens oppgaver og organisering

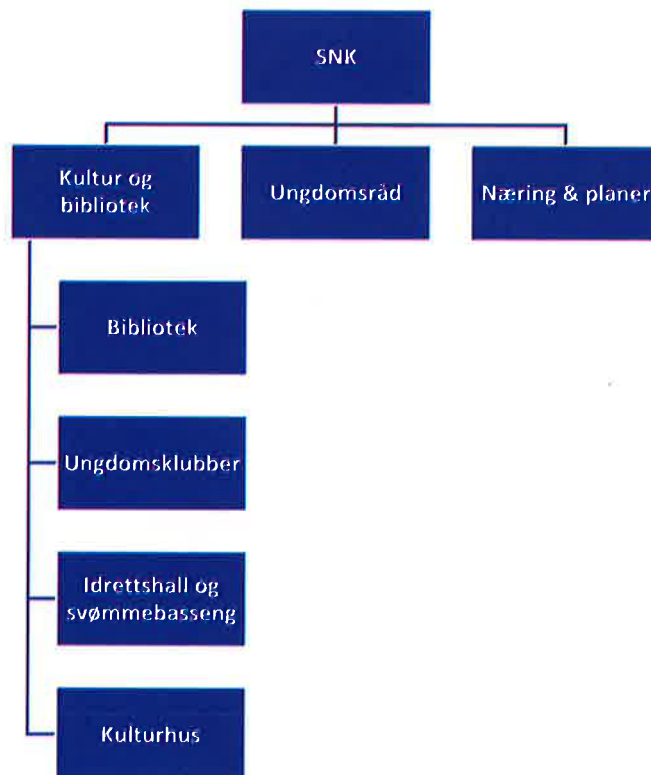
Enheten har hovedoppgavene knyttet til næringsutvikling, stedsutvikling og kulturtiltak i kommunen. Prioriterte fokusområder er unge mennesker, arbeidsplasser og å skape gode fritidsarenaer for befolkningen.

Enheten er ansvarlig for følgende virksomhetsområder:

- Kulturhus med
 - Kommunebibliotek
 - Idrettshall
 - Svømmehall
 - Kultursal

- Bygdekino
- Utlånsentral
- Ungdomsarbeid med:
 - Ungdomsklubb
 - Ungdomsråd
- Spillemidler
- Næringsutvikling, tilrettelegging for dette.
- Planverk
 - Kulturminneplan
 - Kulturplan
 - Strategisk næringsplan
 - Anleggsplan idrettsanlegg
 - Andre planer innen enhetens ansvarsområder

Dagens organisering



Personell

- Enhetsleder m/næring og planer (100%)
- Fagleder kultur og biblioteksjef (50+30+20=100%)
- Ungdomsråds koordinator (20%)
- Leder fritidsklubb (35%)
- Bibliotekar (70%?)
- Badevakt (12%?)

=332%

Budsjett 2023 Økonomiplan 2024-2026

Oppdrag:

«Kultur og ungdomstilbudet i lbestad kommune er i dag for fragmentert. Kommunedirektør bes gjennomføre en utredning om et mer samordnet kultur- og ungdomstilbud i kommunen. Heri inngår stillingsinstrukser og/eller nye og endrede stillinger innenfor dagens kultur og ungdomsfelt. Kommunestyret er oppmerksom på at gjennomgangen kan innebære en merutgift. Kommunedirektør bes om å fremme en helhetlig sak for kommunestyret senest juni 2023. «

Bakgrunn (innhentet fra politikere i etterkant):

- Klubbtilbud,- uannonserte stengninger
- Kulturhuset,- lite skjer, ønsker mer aktivitet
- For stor sårbarhet ifm bemanning
- Kulturskoletilbudet er for dårlig,- ½ år uten tilbud, tynt tilbud

Dagens utfordringer, vurdert fra enhet for samfunn, næring & kultur:

- For mange deltidsstillinger. Totalt 8 stillingsbrøker
- Utfordrende for enhetsleder å møte eller følge opp ansatte/tjenestene, da flere av disse er engasjert i annet arbeid på dagtid, og deres arbeid knyttet til enheten kun foregår utenfor normal arbeidstid.
- Det er utfordrende å gjennomføre endring og utvikling, - enhetens personell arbeider til forskjellige tider og samordning av aktiviteter og ressurser er vanskelig.
- Stort kontrollspenn for fagleder kultur & biblioteksjef
- Sårbart og lite variert ungdomstilbud. Med kun en fast deltidsansatt knyttet til denne tjenesten er det utfordrende å planlegge eller samordne tilbud, samt framskaffe personell ved uforutsett fravær
- Ungdomsråd har for liten påvirkning. Innspill fra ungdomsrådet følges ikke opp i stor nok grad.
- Svømming. Ingen fast ansatt som følger opp tilbudet.
- Bibliotek. Åpningstidene er for sjeldne og til tider som ikke passer brukerne
- Idrettshall. Orden og materiell i hallen bør følges bedre opp
- Arrangementer. Generelt for få tilbud. Kulturhuset bør bruke si større grad. Det ønskes flere arrangementer og mer liv og aktiviteter i bygget.
- Møteplasser. Generelt for få tilbud. Gjelder alle aldre.

ENDRINGSFORSLAG

-Svar på oppdrag i budsjett og økonomiplan 2024-2025

Endring skal medføre:

Ledelse og kontroll

- Enklere ledelse og oppfølging fra enhetsleder
- Redusert kontrollspenn for dagens fagleder kultur og bibliotek
- Større grad av ansvarliggjøring
- Større fokus på tjenestene ved å endre fra små deltidsstillinger til heltidsstillinger.

Styrkede bibliotek tjenester

- Økning av åpningstider, herunder helger og høytider

Ungdomstilbud

Alle ungdommer skal ha tilgang til fritidsklubber, ungdomshus eller lignende åpne møteplasser som oppleves relevant, og som bidrar til økt livskvalitet og mestring, der medvirkning står sentralt.

Verdier Demokrati og medvirkning, åpen og inkluderende, kvalitet og troverdighet og tverrfaglighet og samarbeid.

- Sikre tilstedeværelse under åpningstidene av fritidsklubbene. Flere personellressurser som kan ivareta åpning.
- Flere tilbud, flere steder og flere dager
- Økt samordning av fritidstilbudene (fritidsklubber, kulturskole og idrett)

Ungdomsråd

- Koordinator for ungdomsråd som skal følge opp at ungdommens ønsker og behov behandles raskt, gjennom administrasjon eller politikk etter type sak.

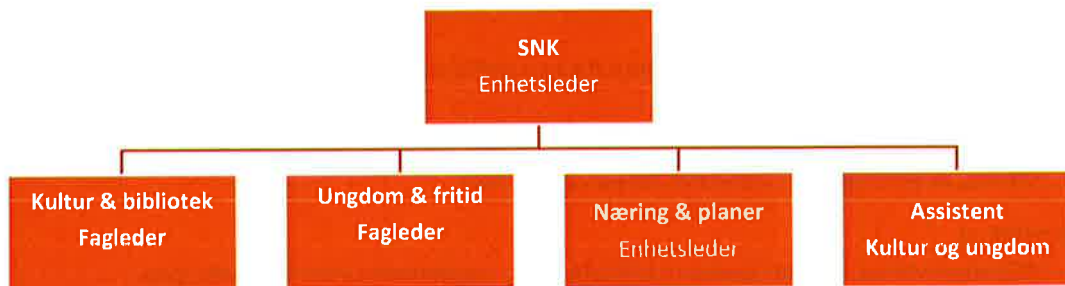
Idrett

- Utvidet og stabilt tilbud i svømmehall.
- Orden og struktur i idrettshall
- Støttespiller for organisert idrett, -kommunens kontaktpunkt.

Arrangementer

- Større fokus på å skape og koordinere flere aktiviteter i kulturhuset.
- Utvikle flere arrangementer i kommunal regi
- Praktisk og teknisk tilrettelegging for arrangementer i kulturhus ivaretas
- Oppfølging av arrangementer på sykehjemmet (kulturelle spaserstokk)
- Oppfølging av arrangementer knyttet mot skolen (kulturelle skolesekk)
- Støttespiller for private arrangementer i kommunen
- Praktisk og teknisk støtte til arrangementer utenfor kulturhus, privat og offentlig
- Prosjektutvikling og finansiering av bolyst og stedsutvikling, privat og offentlig.

Forslag til ny organisering



Revidert personell

Enhetsleder & næring: 100 %

Kultur & bibliotek: 100%

Ungdom og fritid: 100%

Kultur & ungdomsassistent: 90%

=3,9 årsverk

Enhetsleder (100%)

Samfunnsutvikling

Ivareta at egen enhet løser sine virksomhetsområder og utvikler disse i henhold til samfunnets behov, og samfunnsplanens målsetninger.

Bidrar til utvikling av tiltak som direkte eller indirekte kommer lbestads befolkning til gode, eventuelt til støtte for eller i samarbeid med andre enheter eller andre virksomheter i egen kommune eller i regionen.

Planverk

Ansvarlig for utvikling av enhetens planverk. Framlegger forslag til vedtak for politisk behandling.

Næringsutvikling

Tilrettelegger for næringsutvikling i lbestad kommune.

Bidrar med faglig veiledning eller støtte til bedrifter og grundere, anbefaler og saksbehandler innhenting og tildeling av tilskuddsmidler, og anbefaler, støtter eller deltar i utviklingsprosjekter i lbestad kommune.

Stedsutvikling / Bolyst

Planlegger kommunale utviklingsprosjekter, bidrar med faglig veiledning eller støtte til lag og foreninger, anbefaler og saksbehandler innhenting og tildeling av tilskuddsmidler, og anbefaler, støtter eller deltar i utviklingsprosjekter i Ibestad kommune.

Eksternt samarbeid

- Kommunerepresentant i Midtre Hålogaland friluftsråd
- Kommunerepresentant i næringsforum Hålogalandsrådet
- Kommunerepresentant i næringsvennlig region (NVR)

Ledelse

- Personalansvar og nærmeste foresatte leder for alle ansatte under enhet for samfunn, næring og kultur.

Fagleder kultur og bibliotek (100%)

Ansvarlig for bibliotekdrift i Ibestad.

- Ibestad folkebibliotek
- Skolebibliotek
- Utlånsentral

Ansvarlig for kulturhus i Ibestad (bibliotek, foaje, kultursal og kjøkken)

- Koordinerer arrangementer og utlån av kulturhus i henhold til utlånsbestemmelsene Ivaretar i samarbeid med teknisk, det daglige og periodiske vedlikehold av bygget.
- Koordinerer bygdekino

Kultur:

- Koordinering av arrangementer på sykehjemmet (kulturelle spaserstokk)
- Koordinering av arrangementer knyttet mot skolen (kulturelle skolesekk)
- Deltar i kulturutvalget og saksbehandler søknader om kulturmidler i samarbeid med enhetsleder
- Utvikle kulturelle møteplasser i Ibestad.
- Utarbeide aktivitetshjul/program for arrangementer i kulturhuset med den hensikt å ha et bredt kulturtilbud for befolkningen
- Gjennomfører eller støtter arrangementer i kulturhuset
- Støtter ved behov og etter avtale med skolen gjennomføring av kulturskole

Andre oppgaver:

- Støtte andre fagområder i enheten ved behov
- Utvikle eget ansvarsområde, og holde egne planer og rutiner oppdaterte.
- Utvikler og ivaretar kulturhuset som en åpen og tilgjengelig møteplass

Eksternt samarbeid

- Biblioteksjefsmøter i Troms
- Kommunekontakt "den kulturelle spaserstokk"
- Kommunekontakt "den kulturelle skolesekk"
- Kommunekontakt UKM

Ledelse

- Nærmeste foresatte leder for andre ansatte knyttet til kulturhus eller bibliotek

Forventninger

- Utvidede åpningstider bibliotek
- Flere arrangementer på kulturhuset
- Utvikling av foaje til samlingssted og arena for gjennomføring av mindre arrangementer
- Utvikling av organiserte og uorganiserte ungdomstilbud («sted å henge» mellom skole og idrett, i fritid og helger). Oppnå størst mulig grad av «Åpen dør» på kulturhuset i når det ikke er skole, arbeid eller andre fritidsaktiviteter.
- Helgeåpning og åpning i ferie/høytid

Fagleder ungdom og idrett (100%)

Ansvarlig for drift av fritidsklubber i lbestad

- Ivareta bemanning og åpningstider
- Utvikle fritidsklubbtilbudet i lbestad kommune, og skape en demokratisk og lærende arena
- Koordinere fellestransporter til fritidsklubber og ungdomsarrangementer

Ansvarlig for koordinering av Ungdomsrådets arbeid

- Koordinere ungdomsrådets arbeid i henhold til statutter
- Bringe ungdomsrådets saker inn for administrativ eller politisk behandling

Idrettsfasiliteter (Svømmehall, idrettshall, fotballbane og kommunale lekeplasser)

- Kommunens kontaktpunkt for organisert idrett og fritidsaktiviteter
- Koordinering av bruk av idrettshall
- Ivareta bemanning og åpningstider for svømmehall
- Støtter brukere av idrettsanlegg faglig og administrativt for tilrettelegging for aktivitet
- Ivaretar i samarbeid med teknisk drift og vedlikehold, daglig og periodisk vedlikehold av idrettsfasilitetene.

Spillemidler

- Kommunalt kontaktpunkt for idrettsrådet
- Administrerer spillemiddelordningen i samarbeid med enhetsleder
- Støtter/veileder lag eller foreninger som ønsker å utvikle idretts- eller kulturanlegg.

Øvrige oppgaver

- Utvikle møteplasser i lbestad, spesielt rettet mot ungdom og fritidsaktiviteter.
- Støtte andre fagområder i enheten med bemanning ved behov
- Utvikle og holde oppdatert planer og rutiner for eget ansvarsområde
- Støtter drift av eventuelt tilbud i kulturhuset foaje

Eksternt samarbeid

- Relevante samarbeidspartnere for utvikling av ungdomstilbud. «Ungdom og fritid», andre fritidsklubber, andre.
- Idrettskretsen, Idrettsforbundet, andre.

Ledelse

- Nærmeste foresatte leder for andre ansatte knyttet til ungdom og idrett

Forventninger

- Mer bruk av fritidsklubbene
- Flere arrangementer som del av ungdomstilbudet som del av fritidsklubb eller annet.
- Utvikling av andre organiserte og uorganiserte ungdomstilbud

Bibliotek og ungdoms-assistent (90%)

Støtter bibliotek og kulturhusdrift i lbestad (60%)

- Støtter ved behov drift og bemanning
- Støtter etter avtale skolens gjennomføring av kulturskole
- Støtter gjennomføring av arrangementer i kulturhuset

Støtter drift av fritidsklubber og idrettsfasiliteter i lbestad (30%)

- Støtter ved behov drift og bemanning

Øvrige oppgaver

- Utvikle møteplasser i lbestad, spesielt rettet mot ungdom og fritidsaktiviteter.
- Støtte andre fagområder i enheten med bemanning ved behov
- Støtter drift av eventuelt tilbud i kulturhusets foaje.

(Støtter i tillegg kulturskolen, - tilsvarende 10%. Dette dekkes av annet budsjett)



Referat fra drøftingsmøte 26.april 2023

Til stede:

Monica Simonsen, HTV Fagforbundet

Terje Andreassen, enhetsleder

Hildegunn Thode Dalsnes, kommunedirektør

I forkant av drøftingsmøte var utkast til ny organisering av enheten og ansvarsfordeling sendt ut til hovedtillitsvalgt. Det ble i møtet redegjort for bakgrunnen for endringen samt de målsettinger som søkes oppnådd med endringen. Hovedmålet er å gi et bredere og mer helhetlig tilbud til barn og unge i Ibestad kommune.

I møtet ble hovedtillitsvalgt orientert om at de ansatte som er berørt av endringene vil bli innkalt til individuelle samtaler hvor de kan la seg bistå av tillitsvalgt. Eventuell overtallighet som følge av endrede krav til stillingen eller vesentlig endring av stillingsinnhold vil bli håndtert i henhold til gjeldende lov og tariffavtale, samt kommunens egne retningslinjer.

Hovedtillitsvalgt hadde ingen innvendinger til de foreslåtte endringene i møtet, men oppfordret arbeidsgiver til å være åpen for innspill fra de berørte ansatte.

Referent

Hildegunn Thode Dalsnes

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00196
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	45/23
2 Kommunestyret	15.06.2023	

Organisasjonsendring enhet for samfunn, næring og kultur

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 45/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar forslag til organisasjonsendring i enhet for samfunn, næring og kultur. Forslaget innebærer endringer i ansvar og oppgaver for dagens ansatte, økning av stilling til en av enhetens ansatte, samt utlysning av 100 % stilling som fagleder for ungdom og fritid.

Arkivsak-dok. 11/01066-189
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
04.05.2023

JUSTERING AV EIENDOMSSKATTETAKSTER

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak;

- lbestad kommune foretar årlig kontorjustering
- Kommunestyret vedtar prosentvis økning på 3 %

Vedlegg:

Kontorjustering - veileder

Kort beskrivelse av saken

Kommunestyret ba i møte 08.12.2022 - sak 42/22 om en sak vedrørende eiendomsskatt senest 1.juli 2023.

Fakta i saken

En retaksering av alle eiendommene i kommunen vil være svært ressurskrevende både med tanke på arbeidsmengde, tidsbruk og økonomi. I hht. regnskap for 2011, 2012 og 2013 kostet innføringen av eiendomsskatt kr 3 410 435,-. Kostnadene ved å foreta en retaksering nå vil derfor kunne forventes å overstige kr 5 000 000,-.

Om kommunen ikke skal foreta ny taksering av eiendommer har kommunestyret følgende muligheter for å bruke eiendomsskattetakstene ut over tiårsperioden.

Kommunestyret kan vedta:

- at takstene skal stå urørt i inntil tre år ut over tiårsperioden, eller
- at takstene skal kontorjusteres

Reglene om kontorjustering står i eiendomsskatteloven § 8 A-4:

(1) I staden for ny allmenn taksering kan kommunestyret gjere vedtak om auke av det verdet (taksten) som eigedomen blei sett til ved den siste allmenne takseringa for utskrivning av eigedomsskatt. Kommunestyret kan dessutan gjere vedtak om at det skal gjerast eit tilsvarande tillegg for dei eigedomane som er verdsett særskild før eit tidspunkt som kommunestyret fastset.

(2) Auken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste allmenne takseringa, likevel slik at skatteåret 1983 vert rekna som

første året for slikt tillegg. Fristreglane i § 8 A-3 andre ledd gjeld ikkje for kontorjustering.

Det er ingen begrensning i hvor mange år takstene kan kontorjusteres.

Vurdering

Det vurderes at kommunen vil spare mye ressurser ved at administrasjonen foretar kontorjustering av eiendomsskattetakstene. En årlig kontorjustering av takstene på 3 % vil være godt under årlig prisvekst i samfunnet for øvrig. Eiendomsskatten er en viktig inntektskilde for kommunen og bidrar med om lag 1,9 millioner årlig i inntekt. Kommunen kompenseres ikke fullt ut gjennom rammetilskudd for lønns- og prisvekst. I tillegg har vi en betydelig lånegjeld som skal håndteres i en tid med økte renter. Kommunedirektøren vurderer derfor eiendomsskatten for å være en nødvendig inntekt så lenge kommunen har en lånegjeld på langt over måltallet for kommunal økonomisk bærekraft.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ved en retaksering skal alle eiendommer beføres og det vil kreve en del personell.

Økonomi

En retaksering vil medføre store kostnader for kommunen.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.



Kontorjustering av eiendomsskattetakster



Utgitt: Februar 2021

KOMMUNESEKTORENS ORGANISASJON

The Norwegian Association of Local and Regional Authorities



Utgitt av KS Eiendomsskatteforum

Utgitt: Februar 2021

Innhold

1. Innledning	3
2. Generelt om kontorjustering	3
2.1 Relevante lovbestemmelser	3
2.2 Hvilke eiendommer/eiendomstyper kontorjusteringen vil gjelde for	6
2.2.1 Eiendommer som ikke omfattes av kontorjustering	6
2.2.2 Eiendommer som blir omfattet av en kontorjustering og som må likebehandles	6
2.2.3 Kontorjustering i forbindelse med kommunesammenslåinger.....	7
2.3 Kontorjusterte takster kan ikke overstige omsetningsnivået	8
2.4 Klage på kontorjusterte takster.....	9
2.5 Kommunestyrets alternativer når tiårsperioden utløper.....	9
3. Om kontorjustering av takster i relasjon til reduksjonsfaktor og bunnfradrag	10

Spørsmål ifm. veilederen kan rettes til sekretariatsleder Liv Elin Vermundsberget
E-post liv.elin.vermundsberget@ks.no
Tlf. 95 75 87 03

1. Innledning

Eiendomsskattetakster skal som hovedregel stå fast i ti år. En alminnelig taksering må omfatte alle skattepliktige eiendommer slik at de nye takstene får virkning fra det samme skatteåret.

Kommunestyret har mulighet for å bruke eiendomsskattetakstene ut over tiårsperioden. Kommunestyret kan vedta:

- at takstene skal stå urørt i inntil tre år ut over tiårsperioden, eller
- at takstene skal kontorjusteres

Denne veilederen behandler de reglene som gjelder for kontorjustering av takstene.

2. Generelt om kontorjustering

2.1 Relevante lovbestemmelser

Hovedregelen om taksering hvert tiende år

At takstene som hovedregel skal stå fast i 10 år, fremgår av eiendomsskatteloven § 8 A-3 (2) første punktum:

Det skal vere ei allmenn taksering i kommunen kvart tiande år.

Unntaksregel om adgang til å fremskynde eller utsette ny alminnelig taksering

Det følger av eiendomsskatteloven § 8 A-3 (2) andre punktum:

Dersom det ligg føre særlege tilhøve, kan kommunestyret avgjere at ny taksering skal skje tidlegare eller seinare enn dette, men ikkje seinare enn tre år etter at siste allmenne taksering skulle ha skjedd.

For spørsmål som gjelder kontorjustering, er det adgangen til å utsette gjennomføring av en alminnelig taksering som er av interesse.

Lovens bestemmelser om kontorjustering

Reglene om kontorjustering står i eiendomsskatteloven § 8 A-4:

(1) I staden for ny allmenn taksering kan kommunestyret gjere vedtak om auke av det verdet (taksten) som eigedomen blei sett til ved den siste allmenne takseringa for utskriving av eigedomsskatt. Kommunestyret kan dessutan gjere vedtak om at det skal gjerast eit tilsvarande tillegg for dei eigedomane som er verdsett særskild før eit tidspunkt som kommunestyret fastset.

(2) Auken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste allmenne takseringa, likevel slik at skatteåret 1983 vert rekna som første året for slikt tillegg. Fristreglane i § 8 A-3 andre ledd gjeld ikkje for kontorjustering.

Første ledd første punktum inneholder hjemmelen for å kontorjustere. Det står at kontorjustering av takstene er et alternativ til å gjennomføre en ny alminnelig taksering.

Første ledd andre punktum inneholder en spesiell regel for eiendommer som på grunn av nybygg eller av andre årsaker er taksert sent innenfor tiårsperioden. Vi kommer tilbake til den til sist i pkt. 2.2.2.

Andre ledd første punktum regulerer nærmere hvordan en kontorjustering skal gjennomføres. Siste punktum inneholder en regel det er viktig å merke seg. Den sier at fristreglene i § 8 A-3 ikke gjelder dersom det foretas kontorjustering. Det innebærer at det ikke er noen begrensning i antall år eiendomsskattetakstene kan kontorjusteres. Det følger kun av § 8 A-4 andre ledd at «Auken kan skje stegvis over fleire år». I brev av 19.03.2013 uttaler Finansdepartementet:

LVK mener at opphevelsen av eiendomsskatteloven § 33 tredje ledd innebærer at kommunene ikke kan utsette den alminnelige takseringen i mer enn tre år, og at utskrevet eiendomsskatt mer enn 13 år etter siste alminnelige taksering vil være i strid med loven, og i prinsippet ugyldig.

Adgangen til kontorjustering fulgte tidligere av eiendomsskattelova § 33 tredje ledd og lov 17. desember 1982 nr. 82 om mellombels tillegg til eiendomsskattelova. Ved lov 22. juni 2012 nr. 44 om endringar i eiendomsskattelova ble reglene om kontorjustering inkorporert i eiendomsskattelova § 8 A-4. I forarbeidene til lovendringen er det uttalt at departementet ikke tar sikte på noen realitetsendring av gjeldende regler, og at inkorporeringen er en ren lovteknisk opprydding for å gjøre reglene mer brukervennlige, jf Prop. 1 LS (2012-2013) kap. 3.7.2. Kontorjustering kan skje «i staden for ny allmenn taksering», jf. eiendomsskattelova § 8 A-4 første ledd, som betyr at kontorjustering i utgangspunktet kan skje ti år etter første taksering. Det følger av eiendomsskattelova § 8 A-4 siste punktum at «fristreglane i 8 A-3 andre ledd gjeld ikkje for kontorjustering.» Departementet mener at denne bestemmelsen avklarer forholdet mellom §§ 8 A-3 og 8 A-4, og at kontorjustering kan foretas i mer enn tre år etter forrige alminnelige taksering.

For ordens skyld presiserer vi at en kontorjustering alltid vil innebære muligheten for å øke skattegrunnlaget, ikke redusere det.

Nærmere om regler og vilkår for gjennomføring av kontorjustering

Bestemmelsen i § 8 A-4 andre ledd gir tre føringer:

1. Eiendomsskattetakstene må ha vært benyttet i minst ti år før takstene kan kontorjusteres

Dette er et ufravikelig vilkår. Det er først fra det ellefte året det kan gjøres en kontormessig oppjustering av takstene.

Når man går inn i det fjortende året siden siste alminnelige taksering – og det fortsatt ikke er gjennomført en alminnelig taksering – er det lovens system at kontorjustering *skal* skje.

2. Årlig økning kan være maksimalt 10 prosent

Kommunestyret kan treffe vedtak om kontorjustering hvert år, med inntil 10 %.

Bestemmelsen er imidlertid tolket slik at kommunestyret også kan velge å se flere år i sammenheng. I note til bestemmelsen i Norsk Lovkommentar¹ er det opplyst at en slik tolking opprinnelig ble lagt til grunn av Finansdepartementet:

FIN har i brev av 31. juli 1990 (upubl.) antatt at flere år kan ses under ett slik at unnlatt økning ett eller flere år kan tas igjen et annet år. Det tas imidlertid forbehold om at en slik økning etter forholdene kan bli for sterk og virke noe urimelig overfor skattyter.

Bestemmelsen har senere vært praktisert i overensstemmelse med denne forståelsen. Hvis en kommune har vedtatt kontorjustering eksempelvis for takstenes tolvte år, men ikke for det trettende året, vil kommunestyrets handlingsrom for det fjortende året følgelig være vedtak om en økning på inntil 20 %. Det trettende og fjortende året kan her ses under ett.

En oppjustering kan naturligvis også være mindre enn 10 %, og kan i prinsippet settes til for eksempel 0,5 %. Det er ingen grense nedover.

¹ [Ingvild Brandal Gaasemyr](#), Norsk Lovkommentar: Eiendomsskatteloven, note 63, (lest 23. februar 2021).

3. Den prosentvise økningen skal alltid beregnes av *opprinnelige takstsum*

Det framgår av lovteksten i § 8 A-4 at en kontorjustering skal beregnes på grunnlag av det «opphavelege», det vil si det opprinnelige, skattegrunnlaget. Det gjelder selv om det foretas kontorjustering i flere år. Dersom eiendomsskattetaksten for eksempel er én million kroner, vil en årlig justering på 10 % følgelig alltid bli etthundre tusen kroner, ikke mer. Se eksempler på utregninger i kapittel 3 under.

2.2 Hvilke eiendommer/eiendomstyper kontorjusteringen vil gjelde for

Alle eiendommer som er gjenstand for eiendomsskatt vil bli omfattet av en kontorjustering, med enkelte spesifikke unntak.

2.2.1 Eiendommer som ikke omfattes av kontorjustering

Forutsetningen for en kontorjustering er at den *kommunale* taksten har vært benyttet for utskriving av skatt i minst ti år. Unntatt fra slik økning er:

- Vannkraftanlegg
- Boligeiendommer som takseres på grunnlag av Skatteetatens formuesgrunnlag (boligverdier)
- De særskilte skattegrunnlagene som ble skilt ut fra verk og bruk i forbindelse med lovendringen fra 2019

For vannkraftanlegg og boligeiendommer med formuesgrunnlag er årsaken at de takseres av Skatteetaten og får fastsatt ny takst hvert år.

For de særskilte grunnlagene er årsaken at den overgangsregelen som ble laget for dette spesielle skattegrunnlaget ikke anses å gi hjemmel for endring i takst, verken gjennom reglene om alminnelig omtaksering eller kontorjustering.

2.2.2 Eiendommer som blir omfattet av en kontorjustering og som må likebehandles

Alle skattepliktige eiendommer vil være omfattet av en kontorjustering – bortsett fra de unntakene som er listet opp i punkt 2.2.1. Dette innebærer at oppjusteringen for eksempel ikke kan begrenses til kun næringseiendommer hvis også andre eiendomstyper beskattes.

Det er heller ikke anledning til å differensiere prosentsatsen. Det er ikke uvanlig at næringseiendommer har en svakere prisutvikling over en tiårsperiode sammenlignet med bolig- og fritidseiendommer. Hvis takstene på næringseiendommer ble kontorjustert med en høyere sats enn annen eiendom, kunne det ha minsket den forskjellen som har oppstått i perioden som takstene står fast. Det er imidlertid ikke et holdbart argument for å bruke forskjellige prosentsatser.

Dersom et kommunestyre vedtar at det skal foretas kontorjustering og at satsen er for eksempel 6 %, betyr det altså to ting: At alle kommunale takster skal økes, og at økningen skal være 6 % for alle. Kommunestyret kan ikke vedta at visse enkelteierendommer eller utvalgte eiendomskategorier skal unntas fra takstøkningen, eller økes med en høyere eller lavere prosentsats enn for de øvrige.

Nye skatteobjekter som kommer til i årene etter den siste alminnelige takseringen vil også være omfattet av kontorjusteringen. I brev av 08.05.2007 uttaler Finansdepartementet:

I praksis får nye eiendommer som bygges i en kommune med eiendomsskatt fastsatt en eiendomsskattetakst gjennom særskilt taksering og tilpasset eksisterende takstnivå. Det at slike takster er yngre enn ti år, har ikke vært til hinder for at kommunen har kunnet foreta en kontorjustering av takstene inkludert de nye eiendommene, når vilkårene for øvrig er oppfylt. (våre understrekinger)

Eiendommer som kommer til i løpet av tiårsperioden takseres normalt ut fra prisnivået ved siste alminnelige taksering, slik departementet skriver. Det samme gjelder eiendommer som av ulike årsaker må omtakseres i perioden. Dette oppnås ved at takseringsretningslinjene, som ble fastsatt i forbindelse med den siste alminnelige takseringen, brukes gjennom hele tiårsperioden. Når denne praksisen har vært fulgt, vil det innebære likebehandling at kontorjusteringen også omfatter alle eiendommer som er taksert etter siste alminnelige taksering i kommunen.

Dersom denne praksisen *ikke* har vært fulgt, slik at de sist takserte eiendommer har fått en relativt sett høyere takst, kan de nyeste takstene unntas fra kontorjustering. Adgangen framgår av § 8 A-4 (1) andre punktum, og myndigheten for å fatte et generelt vedtak om dette er lagt til kommunestyret.

2.2.3 Kontorjustering i forbindelse med kommunesammenslåinger

Når to eller flere kommuner slår seg sammen, må eiendomsskattetakstene innenfor ny kommune «harmoniseres». Det kan skje ved følgende alternativer:

- a) Alle skattepliktige eiendommer i ny kommune blir gjenstand for alminnelig taksering
- b) Takstene i én av de tidligere kommunene gir føringer for
 - hvilke takseringsretningslinjer som øvrige eiendommer skal bli taksert etter
 - hvilket verdinivå som takstene for øvrige eiendommer skal legges på

Hva gjelder praksisen nevnt i punkt b) gir vi et eksempel:

Eiendommer innenfor gamle X kommune takseres likt som takserte eiendommer i gamle Y kommune. Når takster innenfor Y kommune har vært benyttet i fulle ti år, kan Y kommunes takster bli gjenstand for kontorjustering. Det samme vil da også gjelde eiendommer innenfor området i gamle X kommune.

Trenger sammenslåingskommuner en overgangsperiode for å få samordnet eiendoms-skattesatser og -takster (jf. eiendomsskatteloven § 13 tredje ledd), er kontorjustering av takster kun aktuelt *etter* at overgangsperioden er ute. Etter KSEs syn kan kontorjustering ikke skje innenfor deler av sammenslått kommune *før* overgangsperiodens utløp.

2.3 Kontorjusterte takster kan ikke overstige omsetningsnivået

Selv om eiendomsskatteloven ikke stenger for at det foretas kontorjustering av takstene i en lang rekke år ut over tiårsperioden, vil det likevel være en begrensning for hvor mye takstene kan justeres. Takstnivået kan ikke overstige omsetningsnivået i justeringsåret. Det ville være i strid med lovens verdsettelsesnorm, se eiendomsskatteloven § 8 A-2 (1).

Dette betyr at det er den eiendoms-kategorien som har hatt svakest prisutvikling i markedet som setter grensen for hvor mye takstene kan oppreguleres. Som sagt foran har dette de siste årene normalt vært nærings-eiendommer. Hvis de har hatt en prisstigning på for eksempel 20 % i tiårsperioden, vil det være det maksimale man kan kontorjustere alle takster selv om markedsverdien for bolig- og fritidseiendommer kan ha økt betydelig mer.

Kontorjustering kan følgelig ikke brukes til å jevne ut skjevheter i takstnivået mellom eiendomsgrupper. I eksemplet over vil eiere av nærings-eiendommer vedvarende bli skattlagt hardere enn eiere av bolig- og fritidseiendommer, relativt sett.

For å unngå at kommunestyret i forbindelse med budsjettvedtaket for et kommende skatteår vedtar en prosentvis økning som kan føre til *for høye* takster, bør sakkyndig nemnd i samarbeid med eiendomsskattkontoret, ved bruk av prisopplysninger fra eiendomsdatabaser og eventuelt ved bistand fra eiendomsmegler e.l., utarbeide en redegjørelse om hvor prisnivået ligger hva gjelder de ulike eiendoms-kategorier, sammenlignet med eiendomsskattetakstene.

2.4 Klage på kontorjusterte takster

Kommunestyrets budsjettvedtak om at alle eiendomsskattetakster skal kontorjusteres for et gitt år, er et generelt vedtak som ikke kan påklages av skattytere. Men hvis en skattyter mener kontorjusteringen har ført til at taksten på egen eiendom overstiger omsetningsverdien, kan skattyter på det grunnlaget klage på takstvedtaket.

Eiendomsskattekontoret må fremlegge saken for sakkyndig nemnd som vurderer om den oppjusterte og påklagede taksten har blitt for høy. Selv om det fra kommunens ståsted synes åpenbart at eiendomsskattetakstene har tålt den justering som kommunestyret har vedtatt, kan det likevel tenkes at innkomne klager og påfølgende klagebehandling medfører at enkelte takster må justeres noe ned.

Forøvrig nevnes generelt at ved sjablongtaksering kan det ikke kreves millimeterrettferdighet. Det skal kunne benyttes sjablonger og faktorer som til dels vil være grove. Dette er akseptert av domstolene, og innebærer at ikke enhver påpeking eller anførsel om at egen eiendom er taksert strengere enn andre gir grunnlag for å foreta endringer eller for å gjøre nærmere undersøkelser. Det er de klare og store avvik som gir grunnlag for undersøkelse og eventuelt retting.

2.5 Kommunestyrets alternativer når tiårsperioden utløper

Etter utløpt tiårsperiode har kommunen de valgmuligheter som beskrevet nedenfor – som alternativ til å gjennomføre ny alminnelig taksering. Ny taksering er som sagt lovens hovedregel fordi takstene da er blitt så gamle at det normalt har oppstått skjevheter som bør rettes opp. Men hvis kommunen ikke har nye takster på plass til utskrivningen i år elleve, har den følgende muligheter:

For årene elleve til tretten er alternativene for hvert av årene:

- kommunen lar takstene stå urørt, eller
- kommunen foretar kontormessig oppjustering av takstene

Fra og med det fjortende året er alternativene:

- kommunen foretar utskrivning på grunnlag av nye takster, eller
- kommunen foretar kontormessig oppjustering av takstene

Fra og med år fjorten må altså kommunen hvert år foreta kontorjustering dersom den fortsatt skal kunne utsette ny alminnelig taksering. Det er imidlertid antatt at unnlattelse av å kontorjustere takstene fra år fjorten ikke berører gyldigheten av skatteutskrivningen, selv om det vil være i strid med eiendomsskatteloven § 8 A-3 (2) andre pkt. sammenholdt med § 8 A-4 (2) siste pkt. Men lang utsettelse av omtaksering bør unngås på grunn av skjevhetene i takstmassen som oppstår over tid og som med rette kan gi grunnlag for klager over ubegrunnet forskjellsbehandling eller vilkårlighet. Kontorjustering har sin funksjon i en overgangsfase, hvor man enten ikke rekker å fastsette nye takster fra år , eller velger å oppregulere noe gjennom kontorjustering, for å gjøre overgangen til nye takster mykere.

3. Om kontorjustering av takster i relasjon til reduksjonsfaktor og bunnfradrag

Kommunestyret kan vedta at boligeiendommer og fritidseiendommer («sjølvstendige bustaddeklar») skal tilordnes et bunnfradrag². Dette er et fast kronebeløp som trekkes fra taksten før eiendomsskattebeløpet beregnes (jf. eiendomsskatteloven § 11 andre ledd).

Fra 2020 ble det inntatt en regel i eiendomsskatteloven om at boligeiendommer og fritidseiendommer skal få redusert skattebyrden med 30 %. Det skjer ved at eiendomsskattetaksten multipliseres med 0,7 før eiendomsskattebeløpet beregnes (jf. esktl. § 8 A-2 (1)).

Kontorjustering av takstene for boligeiendommer og fritidseiendommer i kombinasjon med en obligatorisk reduksjonsfaktor og et eventuelt bunnfradrag for de samme eiendoms-kategoriene er komplisert. Eiendomsskattekontoret må være påpasselig med at selve beregningen av skatten skjer på riktig måte.

Det er satt opp regneeksempler på neste side.



² KSE har utarbeidet en veileder om bruk av bunnfradrag.

Rekkefølgen vil alltid være:

1. Kontorjustering av brutto takst
2. Fradrag for obligatorisk reduksjon for boliger og fritidseiendommer³
3. Fradrag for bunnfradrag

Eksempel kontorjustering – all eiendom som *ikke* er boliger eller fritidseiendommer

Første justeringsår		Andre justeringsår	
Opprinnelig takst	12.300.000	Kontorjustert takst	13.530.000
Kontorjustering 10 %	+ 1.230.000	Pluss 10 % av opprinnelig takst	+ 1.230.000
Kontorjustert takst	= 13.530.000	Kontorjustert takst	= 14.760.000
Med 6,6 promille blir skatten kr. 89.298		Med 6,6 promille blir skatten kr. 97.416	

Eksempel kontorjustering – boliger og fritidseiendommer

Første justeringsår		Andre justeringsår	
Opprinnelig takst	3.200.000	Kontorjustert takst	3.520.000
Kontorjustering 10 %	+ 320.000	Pluss 10 % av opprinnelig takst	+ 320.000
Kontorjustert takst	= 3.520.000	Kontorjustert takst	= 3.840.000
Obl. reduksjon 30 %: $3.520.000 \times 0,7 = 2.464.000$		Obl. reduksjon 30 %: $3.840.000 \times 0,7 = 2.688.000$	
Med 4,0 promille blir skatten kr. 9.856		Med 4,0 promille blir skatten kr. 10.752	
-----		-----	
Et eventuelt bunnfradrag på kr. 200.000 gir skattegrunnlag kr. 2.264.000		Et eventuelt bunnfradrag på 200.000 gir skattegrunnlag kr. 2.488.000	
Med 4,0 promille blir skatten kr. 9.056		Med 4,0 promille blir skatten kr. 9.952	

-oOo-

³ Har kommunestyret eventuelt vedtatt en lokal (uhjemlet) reduksjonsfaktor som er høyere enn 30%, er det den lokalt vedtatte prosenten som benyttes (og den lokale reduksjonen vil gjelde alle eiendoms kategorier).

Kontoradresse: Haakon VII's gate 9, 0161 Oslo
Postadresse: Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Telefon: 24 13 26 00
E-post: ks@ks.no
Nettside: www.ks.no

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 11/01066
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	47/23
2 Kommunestyret	11.05.2023	

Justering av eiendomsskatte-takster

Formannskap har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 47/23

Møtebehandling

SP/H v/Hugo G. Olsen fremmet følgende forslag:

- Ibestad kommune foretar årlig kontorjustering
- Det gjennomføres ingen prosentvis økning i 2024, 2025 og 2026
- Kommunedirektøren bes innarbeide endringen i økonomiplanen for 2024-2027.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak opp mot omforent forslag. Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak;

- Ibestad kommune foretar årlig kontorjustering
- Det gjennomføres ingen prosentvis økning i 2024, 2025 og 2026
- Kommunedirektøren bes innarbeide endringen i økonomiplanen for 2024-2027.

Arkivsak-dok. 23/00188-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
01.06.2023
15.06.2023

ØKONOMIMELDING OG BUDSJETTREGULERING NR. 1- 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende reguleringer for drifts- og investeringsbudsjettet:

1. Økonomirapporten tas til orientering.
2. Driftsbudsjettet reguleres slik:

Enhet	Ansvar	Merutgift	Kommentar
Heldøgns omsorg	516	600 000	Økning av fastlønnsbudsjett
	516	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
	511	30 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Hjemmetjenesten	512	55 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Fag forebygging og oppfølging	513	150 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse og innkjøp av hjelpemidler
Barnehage	221	28 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/ped.leder tillegg
	223	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/ped.leder tillegg
Ibestad skole	211	620 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/kontaktlærertillegg/opplæring flyktninger/styrking kulturskole
Drift og vedlikehold	610	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Samfunn, næring og kultur	164	200 000	Økt kostnad i fbm omorganisering
SUM tiltak		1 743 000	

Inndekkes ved bruk av disposisjonsfond
kr. 1 743 000.

3. Investeringsbudsjettet foreslås regulert slik:

Ansvar	Budsjett	Endring	Nytt budsjett	Kommentarer
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	1 312 500	562 500	1 875 000	Merkostnader gulvbelegg etc
0689 - Opparbeidelse næringsareal	0	100 000	100 000	Breivoll industriområde
0691 - Aktivitetspark område lbestad skole	0	125 000	125 000	Forprosjekt
0605 - Engenes Havn	0	56 000 000	56 000 000	Netto
0165 - Låsesystem skole/ kulturhus	500 000	400 000	900 000	Pristigning
0796 - Gravemaskin	750 000	-750 000	0	
0662- Kommunale veier	0	1 120 000	1 120 000	Straumbotnveien + sak om prioritering 2023
SUM	2 562 500	57 557 500	60 120 000	
FINANSIERING				
0912- Bruk lånemidler Engenes Havn	0	-56 000 000	-56 000 000	
0729- Refusjon mva	-2 191 250	-361 500	-2 552 750	
0910- Bruk av lånemidler	-7 215 000	-1 196 000	-8 411 000	
SUM	-9 406 250	-57 557 500	-66 963 750	

4. For å dekke behovet for finansiering av opprinnelig vedtatt investeringsbudsjett og de foreslåtte reguleringer, gjøres det et låneopptak på kr. 16 285 065,-

Vedlegg:

1. Økonomimelding for 1. tertial 2023 med forslag til budsjettreguleringer for drifts- og investeringsbudsjett
2. Protokoll fra forhandlinger tillegg for pedagogiske ledere
3. Protokoll fra forhandlinger kontaktlærertillegg
4. Protokoll fra forhandlinger lokal særavtale arbeidstøy og klesgodtgjørelse

Kort beskrivelse av saken

Kommunedirektøren avlegger økonomimelding og fremmer sak om budsjettregulering for investeringsbudsjettet.

Fakta i saken

I tråd med kommunelovens § 14-5 skal kommunedirektøren minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet.

Vurdering

For årets fire første måneder vurderes det at driftsbudsjettet er i relativt god balanse. Vi innførte ved nyttår et nytt lønssystem noe som har medført en betydelig jobb for flere av vårt nøkkelpersonell. Frem til nå har det vært tekniske utfordringer knyttet til å få sykelønnsrefusjonen inn automatisk. Derfor er det kr. 1 578 898,- i sykelønnsrefusjon som ikke er bokført enda.

Vi har i april 2023 avholdt forhandlinger med fagforeningene vedrørende tillegg for pedagogiske ledere, kontaktlærertillegg og lokal særavtale for arbeidstøy og klesgodtgjørelse. Resultatene fra disse forhandlingene medfører en ekstra kostnad for de fleste enhetene som har personale som er i direkte brukerkontakt. Kommunens tidligere praksis for utbetaling av klesgodtgjørelse har ikke vært tilstrekkelig god, spesielt for barnehagepersonell som har mye utetid med barna i all slags vær. Når det gjelder tillegget til de pedagogiske lederne har det fått et betydelig løft. For kontaktlærertillegget ble forhandlingsresultatet en innretning hvor de som har elever på småtrinnet og med fådelte klasser får et litt høyere tillegg enn kontaktlærere på mellom- og ungdomstrinn. Kommunedirektøren har foreslått at rammene til enhetene tilføres de merkostnader som de nye lokale avtalene utløser.

For boliger med heldøgns omsorg foreslås det en budsjettregulering på kr. 600 000 på fastlønn. De vakante stillingene ved boligene var ikke tilstrekkelig budsjettet for.

For øvrige helse og omsorgsenheter er driften etter årets første fire måneder omtrent i balanse, noe som forventes å holde seg utover året. Det foreslås en økning av rammen til fag, forebygging og oppfølging med det formål å kjøpe inn et til et «nødlager» for hjelpemidler slik at vi raskere kan ta i mot pasienter som har behov for hjelpemidler til eget hjem.

Når det gjelder oppvekstenhetene forventes barnehagene å balansere ved årets slutt så fremt kostnadene ved økt tillegg til pedagogiske ledere og klesgodtgjørelse tilføres rammen. Når det gjelder lbestad skole er stillingen til midlertidig tilsatt som i hovedsak ivaretar ukrainske elever i grunnskolen forlenget og kostnadene knyttet til dette foreslås regulert. I tillegg foreslås det en styrkning av kulturskoletilbudet med 0,3 årsverk som inneværende år vil utløse en kostnad på om lag kr. 100 000. Økningen i ressursbruk på kulturskolen må ses i sammenheng med arbeidet for å få et mer helhetlig og koordinert tilbud for barn og unge.

De tekniske enhetene forventes også å balansere ved årets slutt.

Når det gjelder enhet for samfunn, næring og kultur så legges forslag til endret innretning på ungdomstilbudet frem som egen sak. Forutsatt at kommunedirektørens innstilling følges, vil den endrede innretningen utløse behov for en finansiering på kr. 200 000,- inneværende år for denne enheten.

For de salderinger som gjelder driftsbudsjettet foreslås de i sin helhet inndekket ved bruk av disposisjonsfond. Kommunen vil i opplegget til RNB få en marginal økning i rammetilskudd og skatteinntekt på om lag 600 000,-. Denne økningen kommer for å kompensere for økt lønns- og prisvekst og anbefales ikke benyttet til saldering av driftsbudsjettet.

Når det gjelder investeringsbudsjettet er det foreslått en del reguleringer. Reguleringene for ombygging helsesenter, opparbeidelse næringsareal og aktivitetspark lbestad skole er i henhold til det faktiske forbruket.

Når det gjelder Engenes havn vises det til k-sak 41/22 og det inntas kun i reguleringen nå av formalitetshensyn for å ha det som en del av årets investeringsbudsjett.

Det er nå innhentet nye pristilbud på låsesystem for både kulturhuset og lbestad skole. Låsesystemet som er der nå er ikke optimalt og er ikke det samme som vi har på øvrige bygg. Ved å skifte låsesystem der vil vi få til en standardisering av låsesystemene på våre bygg.

For de kommunale veiene vises det til egen sak samt tidligere sak knyttet til nød reparasjon av Straumbotnveien.

De foreslåtte reguleringer og de investeringer som lå i opprinnelig investeringsbudsjett utløser behov for finansiering på 16 285 065. Dette foreslås dekket ved låneopptak. De midlene vi har på ubundet investeringsfond er i stor grad knyttet opp til Engenes havn, og vi kan i henhold til kommuneloven ikke finansiere kostnadene utover forskutteringsavtalen med lånemidler.

I henhold til ny avtale om tjenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelig fellesråd skal kommunen utarbeide tertialrapport for fellesrådet også i forbindelse med overtakelsen av regnskapsføringen. Denne skal også vedlegges kommunens økonomimelding. På grunn av merarbeid knyttet til innføring av nytt lønssystem i kommunen, og utfordringer med tilganger knyttet til fellesrådets regnskapsprogram er vi noe forsinket med dette. En fullstendig økonomirapport vil bli tilsendt kirkelig fellesråd så snart alt er på plass.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Saldering av budsjettet vil medføre økt bruk av disposisjonsfond. Dersom innstillingen følges vil vi inneværende år ha saldert driftsbudsjettet med kr. 12 884 100. Ved en saldering som foreslått og med de tidligere vedtatte tiltakene for inneværende år vil disposisjonsfondet være på om lag 12,9 millioner.

Reguleringen av investeringsbudsjettet vil medføre økt låneopptak og vil neste år påvirke driftsbudsjettet i form av et noe høyere minimumsavdrag og renteutgifter.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.



Økonomirapport for 1.tertial 2023 med forslag til budsjettreguleringer for drifts- og investeringsbudsjett

Kommunedirektøren legger frem økonomirapport for 1.tertial, fra 1.1.2023 -30.4.2023 hvor status innenfor økonomi rapporteres og forslag til reguleringer meldes.

1. Låneportefølje

I henhold til pkt. 7.7 i reglement for finans- og gjeldsforvaltning for Ibestad kommune skal kommunedirektøren minst 2 ganger per år framlegge rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen.

Nøkkeltall	30.04.2023	01.01.2023	Forklaring
Total lånegjeld	Kr. 405 830 513	Kr. 402 290 273	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.
Rentebindingstid (inkl. rentebytteavtaler med fremtidig oppstart dersom det finnes slike i porteføljen).	1,26 ÅR	1,42 ÅR	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol). Dersom en låneportefølje uten avdrag og årlige rentebetalinger har rentebindingstid på 1 betyr det at porteføljen i gjennomsnitt har en rentebinding på 12 måneder. Rentebindingstid er et kontantstrøm basert nøkkeltall og benyttes fremfor durasjon som er basert på markedsverdier.
Vektet gjennomsnittrente	3,35 %	2,92 %	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserente må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding	9,19 ÅR	-	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringsrisiko har porteføljen alt annet like.



Nøkkeltall	30.04.2023	01.01.2023	Forklaring
Rentebinding under 1 år	76,71 %	70,23 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	24,91 %	-	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1 %-poeng økning)	Kr. 3 113 149	Kr. 2 825 131	Estimat på økt rentekostnad ved 1 %- poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p. a. 1 år frem i tid ved 1%- poeng økning i det generelle rentenivået. Måltallet er lineært.

Opptak av nye lån og refinansieringer i perioden

My långiver	Dato	Beløp	Rente	Forfall/renteregulering	Lånummer	Kommentar
DNB	01.03.2023	51 063 000	3,620	01.08.2024	NO0012855552	Refinansiering av NO0012451956. Lånet ble refinansiert som 12 mnd FRN sertifikat til mars 2024 med bakgrunn i renteforventningene og forfallsstrukturen.
Husbanken	02.03.2023	5 000 000	2,771	01.04.2023	16718213	

Utsjekk i henhold til vedtatte finansreglement

Krav i gjeldende reglement	Status	Kommentar
Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å ta opp lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres.	OK	
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag.	OK	
Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres ihht enhver tid gjeldende regelverk.	OK	
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.	OK	
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall.	OK	
Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fastrente.	X	Fastrenteandel = 23,29%



Gjennomsnittlig gjennværende rentebinding (durasjon – ventet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år.	OK
Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumenter kan benyttes i den hensikt å endre renteesponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstig.	OK
Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansleringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.	OK
Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere.	OK

Andelen på fastrente vil bli i henhold til reglement ved neste refinansiering. Samtidig ble forrige refinansiering løst med en 12 måneders FRN obligasjon for å sikre stabilitet i forhold rente og forfallsstruktur.

2. Fondsbeholdning per 30.4.2023

Konto	01.01.2023	Budsjett 2023	Til disposisjon
2530000 - Ubundne investeringsfond	-20 547 856	600 000	-19 947 856
2530005 - Grønne konsesjoner Ubundne investeringsfond	-12 078 596	0	-12 078 596
2560000 - Disposisjonsfond	-26 879 138	11 141 100	-15 738 038
2560011 - Disp.fond arbeidsmiljø	-18 170	0	-18 170
			-37 686 942

Vedtatte tiltak som med inndekning fra disposisjonsfond hittil i år (ikke medtatt i tabellen ovenfor):

- Inndekning tidligere års merforbruk fellesråd	kr. 597 871
- Ferdigstilling bygdebok	kr. 50 000
- Mulighetsstudie lokal energiproduksjon	kr. 25 000
- Avsetning til kommunal næringsfond	kr. 400 000
- Forprosjekt foaje kulturhus	kr. 50 000
TOTALT	kr. 672 871
Forslag til reguleringer som finansieres ved disp.fond	kr. 1 743 000
Rest disp.fond ved eventuelt vedtak	kr. 12 872 167



3. Hovedoversikt drift

3.1. Netto per rammeområde alle arter

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbr uk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Rammeområde 1 - Stab, støtte og enhet for samfunn, næring og kultur	11 774 585	11 511 832	262 753	33 671 488	Forventes balanse. Merforbruk skyldes lisenser som belastes 1 gang per år samt at lønn for stillinger som trekkes inn ikke er periodisert i fht sluttdato
Rammeområde 2 - Oppvekstenhete ne	9 111 966	7 862 512	1 249 454	21 698 009	Forventes å balansere noe utover året. Skyldes at nedtrekk i stillinger ikke er periodisert etter sluttdato, samt belastning av lisenser og utbetaling av tilskudd x 1 per år. Ibestad skole har behov for regulering i fht lønn til midlertidig stilling som ivaretar ukrainske elever i grunnskolen+ foreslått økning kulturskole
Rammeområde 5 - Helse og omsorgsenhete ne	21 653 320	19 123 704	2 529 616	53 012 956	Boliger med heldøgns omsorg må reguleres. Øvrige avvik skyldes årlig belastning av lisenser x 1 per år og utbetaling av tilskudd som ikke er hensyntatt i periodiseringen.
Rammeområde 6 - Tekniske enheter	7 931 300	4 777 480	3 153 820	13 758 192	Forventes å balansere. Avvik skyldes belastning av brøyting/lisenser/forsikring er som ikke er periodisert, samt at inntektssiden i forhold til avgifter ikke er periodisert.
Rammeområde 7 - Felles finanser	-41 044 652	-40 713 536	331 116	-122 140 645	RNB anslår en liten merinntekt for kommunen på om lag 500 000 på rammetilskuddet. Dette for



					å kompensere for økt lønns- og prisvekst.
--	--	--	--	--	---

På grunn av overgang til nytt lønssystem har ikke sykelønnsrefusjonene blitt bokført enda på grunn av tekniske utfordringer. Dette er nå i ferd med å løse seg og det vil være bokført i løpet av kommende måned. Sum sykelønnsrefusjon for alle ansvar i perioden 1.1.2023 til 30.4.2023 er på kr. 1 578 898.

3.2. Oversikt lønn og sosiale utgifter per enhet

Stab, støtte og utvikling

Kommentarer økonomisk status og drift:

Området forventes å gå i balanse inneværende år.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	3 740 257	3 402 864	337 393	9 566 515	Området forventes å balansere. Merforbruk på lønn skyldes at lønnen for de 3 årsverkene som trekkes ned ikke er periodisert i forhold til sluttdato.

Samfunn, næring og kultur

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	912 192	879 032	33 160	2 436 681	Regulering på kr. 200 000 foreslås dersom ny innretning på ungdomstilbudet vedtas

Dersom kommunestyret vedtar den foreslåtte endringen innenfor ungdoms- og kulturtilbudet, vil budsjettet til enheten måtte tilføres kr. 200 000 inneværende år for å finansiere tiltaket. Tiltaket vil



ha en helårseffekt på om lag kr. 450 000 alt etter hvilken årslønn den vi rekrutterer til stillingen har krav på i henhold til gjeldende tariffavtale.

Ibestad skole, SFO, voksenopplæring, musikk og kulturskole

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	6 195 115	5 579 048	616 067	15 427 956	Forventes å balansere noe utover året.

Merforbruk på lønn skyldes at nedtrekk på stilling ikke er periodisert samt noe merforbruk på vikarer/overtid for å dekke opp rundt enkelt elever og i forbindelse med sykdom. Vil balansere noe når refusjon sykkelønn blir bokført samt ved tilskudd til opplæringstiltak for flyktninger. Det er imidlertid behov for en regulering til Ibestad skole på kr. 400 000 da den midlertidige ansatte som benyttes rundt de ukrainske grunnskoleelevene er forlenget for skoleåret 23/24.

Overordnet for oppvekstområdet gir nettotalene i tabellen fra pkt. 3.1. uttrykk for et merforbruk inneværende år på kr. 1 249 454. Dette skyldes i hovedsak følgende forhold:

- Utgifter til PPT er belastet for 1.halvår uten at dette er periodisert i tilstrekkelig grad
- Refusjon fra andre kommuner for gjesteelever betales etterskuddsvis
- Refusjon fra fylkeskommunen betales etterskuddsvis

Det har i april 2023 vært avholdt forhandlinger mellom arbeidsgiver og fagforeningene for både kontaktlærertillegg, tillegg for pedagogisk leder og klesgodtgjørelse.

For enheten Ibestad skole medfører disse forhandlingene en merkostnad på til sammen kr. 120 000 for inneværende år.

Kulturskolen skal ha en rektor og derfor underlagt Ibestad skole. I forbindelse med arbeidet rundt et mer helhetlig og koordinert tilbud for barn og unge har det også vært avholdt møte knytte til tilbudet ved kulturskolen. For å tilby et mer differensiert tilbud ved kulturskolen foreslås det en budsjettøkning på kr. 60 000 inneværende år. I tillegg er det nå utarbeidet nytt søknadsskjema som blir sendt ut til foresatte innen 1.juni slik at vi kan få inn påmeldinger innen skoleslutt slik at kulturskoletilbudet kan starte opp fra 1. september. **Totalt foreslås det en regulering for Ibestad skole på kr. 620 000,-**



Hamnvik og Ånstad barnehage

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	2 981 476	2 834 684	146 792	7 891 753	Forventes å balansere utover året. Merforbruk skyldes bruk av vikarer, vil balansere når refusjon sykelønn blir bokført

Forhandlingsresultatet knyttet til tillegg som pedagogisk leder og klesgodtgjørelse medfører en økt kostnad på kr. 78 000 for enheten. Kommunedirektøren foreslår å øke rammen for enheten tilsvarende med kr. 30 000 til Ånstad barnehage og kr. 48 000 til Hamnvik barnehage.

Enhet for heldøgns omsorg

Enhet for heldøgns omsorg består av sykehjemmet, boliger med heldøgns omsorg, dagaktivitetssentret og kjøkkenet.

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	8 742 638	8 443 300	299 338	23 536 655	Merforbruket forventes å balansere noe når refusjon sykelønn blir bokført. Boliger med heldøgns omsorg har behov for en budsjettregulering på kr. 600 000 da fastlønnsbudsjettet er for lavt grunnet at vakante stillinger ikke var budsjettert tilstrekkelig.

I forbindelse med budsjetteringen til boliger med heldøgns omsorg ble det lagt inn for lite lønn på de vakante stillingene. Dette er stillinger som skal lyses ut og som det har vært innleie i for å dekke bemanningsbehovet. For å få tilstrekkelig budsjettering inn her foreslås det å tilføre kr. 600 000 til fastlønnsbudsjettet. I tillegg tilkommer en merkostnad på kr. 50 000 som følge av økte kostnader til klesgodtgjørelse.



Enhet for hjemmetjeneste

Kommentarer økonomisk status og drift:

Enhet for hjemmetjeneste har ansvar for både hjemmesykepleien, hjemmehjelp/praktisk bistand, psykisk helse og natttjenesten.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	6 344 321	6 225 172	119 149	17 315 887	Forventes å balansere når refusjon sykelønn blir bokført og tilskuddsmidler for psykisk helse kommer inn.

Ny avtale om klesgodtgjørelse medfører en ekstra kostnad på kr. 55 000 for enheten. Kommunedirektøren foreslår å øke rammen til enheten tilsvarende.

Enhet for fag, forebygging og oppfølging

Kommentarer økonomisk status og drift:

Enheden har ansvaret for ergoterapeut, fysioterapeut, frisklivssentral, helsesykepleier, flyktningetjenesten, bo og oppfølgingstjenesten. Videre har enheten en koordinatorkompetanse og viktig rolle i kommunens forebyggende arbeid.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	5 786 661	5 751 508	35 153	15 549 291	Enheden forventes å gå i balanse

Enheden har ansvaret for bosetting av flyktninger og koordineringen av tilbudet rundt disse. Vi har i løpet av våren gjort tiltak for å styrke flyktningetjenesten. De tilskuddene (med unntak av opplæringsstilskuddet) vi får for bosetting av flyktninger går i stort til utbetaling av introduksjonsstønader og etableringskostnader i henhold til vedtatt reglement. Anslått netto per flykting er om lag 20 000,-. Denne nettoen går imidlertid til økningen i stillingsressurs rundt bosettingsarbeidet slik at vi skal klare å ivareta våre nye innbyggere på best mulig måte.

Vi opplever stadig at hjemmeboende pasienter skrives ut tidligere fra sykehus og at det er behov for hjelpemidler i hjemmet. Ibestad kommune har per i dag en nesten ikke eksisterende lagerbeholdning av hjelpemidler som kan gis ut i påvente av at pasientene får vedtak på egne hjelpemidler. I noen tilfeller kan vi ikke ta i mot pasienter til eget hjem på grunn av mangel på hjelpemidler.



Kommunedirektøren foreslår derfor å regulere inn kr. 100 000 til kjøp av hjelpemidler (sykesenger, rullestoler, gåstativ etc) til et lokalt lager.

Ny avtale om klesgodtgjørelse medfører en kostnad på kr. 50 000 for enheten.

Enhet for areal og byggesak

Kommentarer økonomisk status og drift:

Enheten har et marginalt merforbruk på lønn. Dette skyldes at tidligere landbrukskonsulent har vært inne og ferdigstilt kartarbeid og noen enkelt saker. Dette vil balanseres når Dyrøy kommune refunderer for leie av vår nåværende landbrukskonsulent.

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	1 084 040	1 021 366	62 674	2 846 214	Vil gå i balanse ved årets slutt når Dyrøy kommune refunderer for leie av landbrukskonsulent i 20 % stilling.

Enhet for drift og vedlikehold

Kommentarer økonomisk status og drift:

	Regnskap 1.1.2023- 30.4.2023	Budsjett 1.1.2023- 30.04.2023	Avvik til og med april (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	2 836 932	2 753 452	83 480	7 904 036	Enheten forventes å balansere ved årets slutt. Årsaken til at det hittil i år er merforbruk er at pensjonsavgang til høsten ikke er periodisert.

Ny avtale om klesgodtgjørelse medfører økte kostnader på kr. 20 000 for enheten.

Kommunedirektøren foreslår å øke rammen for enheten tilsvarende.



Felles finanser

Under området for felles finanser ligger rammetilskudd, skatteinntekter, finansinntekter og finansutgifter.

	Regnskap til og med 30.4.2023	Budsjett til og med 30.04.2023	Avvik (+ er mindreinntekt)	Årsbudsjett (netto)	Kommentar
Felles finanser	-410 44 652	-40 713 536	- 331 116	-122 140 645	Marginal merinntekt

I opplegget for RNB er det anslått at Ibestad kommune vil få om lag kr. 500 000 mer i rammetilskudd og ca. 120 000 mer i skatteinntekt enn hva som lå til grunn i kommuneproposisjonen. Dette er i hovedsak for å kompensere kommunene for den økte lønns- og prisveksten. De foreslåtte reguleringer er derfor ikke foreslått inndekt ved bruk av denne merinntekten.

9. Oppsummering drift

På grunn av at periodiseringen ikke er innrettet til store utgifter som har forfall halvårlig og årlig kan nettotaltall for tjenesteområdene bli misvisende når alle arter tas med, ser en kun på lønn- og sosiale utgifter så ser det langt bedre ut. I tillegg vil det tilkomme nesten 1,6 i sykelønnsrefusjoner som vil bidra til å balansere driften. Forutsatt at de foreslåtte reguleringer vedtas og at det ikke oppstår noe som utløser vesentlige utfordringer som medfører merforbruk, forventes det balanse i driftsbudsjettet ved årets slutt.



10. Investeringsbudsjettet – regulering

Ansvar	Budsjett	Endring	Nytt budsjett	Kommentarer
0520 - Helsesenteret - ombygging/ rehabilitering	1 312 500	562 500	1 875 000	Merkostnader gulvbelegg etc
0689 - Opparbeidelse næringsareal	0	100 000	100 000	Breivoll industriområde
0691 - Aktivitetspark område Ibestad skole	0	125 000	125 000	Forprosjekt
0605 - Engenes Havn	0	56 000 000	56 000 000	Netto
0165 - Låsesystem skole/ kulturhus	500 000	400 000	900 000	Prisstigning
0796 - Gravemaskin	750 000	-750 000	0	
0662- Kommunale veier	0	1 120 000	1 120 000	Straumbotnveien + sak om prioritering 2023
SUM	2 562 500	57 557 500	60 120 000	
FINANSIERING				
0912- Bruk lånemidler Engenes Havn	0	-56 000 000	-56 000 000	
0729- Refusjon mva	-2 191 250	-361 500	-2 552 750	
0910- Bruk av lånemidler	-7 215 000	-1 196 000	-8 411 000	
SUM	-9 406 250	-57 557 500	-66 963 750	

Opprinnelig investeringsbudsjett innebar bruk av lånemidler på 7 215 000. De foreslåtte endringene medfører en økning i bruk av lånemidler på kr. 1 196 000.

Ibestad kommune har per i dag følgende lånemidler tilgjengelig etter tidligere vedtak i kommunestyret.

Lånemidler pr. 1/1.2023	13 514 935
Lånemidler godtatt ikke tatt opp	34 611 000
Sum til disp	48 125 935
Lånemidler til finansiering 2023	
Engens havn	56 000 000
Foreslåtte regulering	1 196 000
Opprinnelig vedtatt inv.budsjett	7 215 000
	64 411 000
NYTT LÅNEOPPTAK	-16 285 065



Nytt låneopptak med det opprinnelige investeringsbudsjettet og de foreslåtte reguleringer blir dermed kr. 16 285 065.

Ibestad kommune har om lag 32 millioner på ubundet investeringsfond. Største delen av midlene er gjennom politiske vedtak bundet til prosjektet Engenes havn. I henhold til kommuneloven kan ikke kommunen låne penger til de kostnadene som overstiger rammen av forskutteringen på 95 millioner. Med bakgrunn i dette foreslår derfor kommunedirektøren at midlene på ubundet investeringsfond ikke benyttes til de foreslåtte reguleringene.

11. Oppfølging av politiske vedtak

Saksnr	Vedtaksdato	Vedtaket	Ansvar for oppfølging	Status	Kommentar
K 47/21	09.12.2021	Maksimalt 5 millioner per år i nytt låneopptak i henhold til vedtak for budsjett og økonomiplan 2022-2025	Kommunedirektør og politisk ledelse		Viktig budsjettpremiss for hele økonomiplanperioden
K 47/21	09.12.2021	Prosess med mål om virksomhetsoverdragelse av kirkegårdsarbeider fra kirkelig fellesråd	Kommunedirektør	Forsinket	Kommunedirektøren har gjentatte ganger initiert oppstart av prosessen, men Ibestad kirkelig fellesråd har utsatt å ta stilling til saken.
K 47/21	09.12.2021	Sommerjobb ungdom	Kommunedirektør	Som planlagt	Stillinger utlyst, 11 søkere innen fristen som var 1.mai
K 47/21	09.12.2021	Uteområde skole	Kommunedirektør	Utsatt	Utsatt etter vedtak i k-sak 10/22.
K 47/21	09.12.2021	Kommunale veier	Enhetsleder areal og byggesak/enhetsleder drift og vedlikehold	Som planlagt	Anbud går ut innen medio mai i henhold til vedtatte plan
K 3/22	03.03.2022	Saken sendes tilbake til administrasjonsutvalget med følgende endringer: Tilleggssetning under alternativ 2, mer fritid: "Med ekstra ferieuke menes en faktisk kalenderuke (les:mandag til og med søndag) ferie. Dette uavhengig av antall arbeidstimer/vakter den ansatte måtte ha i perioden. Dette skal ikke medregnes ferieregnskap og skal søkes å ikke legges i friperiode for den ansatte"	Ass.kommunedirektør	Forsinket	Behandlet i adm.utvalg. Tiltak må kostnadsberegnes før saken kommer til behandling i formannskap/k-styre.



K 4/22	03.03.20 22	Kommunestyret bevilger kr. 650 000 inkl mva til anleggsbidrag for etablering av ny 415 V nettstasjon på Breivoll industriområde. Bevilgning fra disp.fond	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Ferdigstilles vår 2023
K 7/22	03.03.20 22	Rullering av kommuneplanens arealdel. Finansieres av disp fond 1 250 000 inkl.mva.	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	
K 11/2 2	11.03.20 22	Engenes havn - ny utlysning	Enhetsleder areal og byggesak /kommunedirektør	Gjennomf ørt	Gjennomført - 2 tilbydere
K 15/2 2	07.04.20 22	Gjennomføre bolystprosjekt 2022 med en avsatt ramme på kr. 500 000 (forkortet gjengivelse av vedtak)	Kommunedirektør	Som planlagt	Bolyst konferanse avholdt, plan for oppfølging drøftet med oppvekstutvalget.
F 30/2 2	28.04.20 22	Rehabilitering av yttertak - Ibestad svømmehall	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Roberts AS har fått oppdraget med å rehabiliterer taket, de vil gå i gang med arbeidet april/mai 2023
F 31/2 2	28.04.20 22	Oppgradering av uteområde-barnehager for inntil 780 000, finansieres av bolystfond	Enhetsleder drift og vedlikehold og enhetsleder barnehage	Gjennomf ørt	Lekeapparat bestilt og ankommet. Monteres sommer/høst 2023
K 20/2 2	10.06.20 22	Montering av skillevegger i dusjrom på kulturhuset/idrettshall før skolestart	Enhetsleder drift og vedlikehold	Gjennomf ørt	
K 20/2 2	10.06.20 22	Utredning av billigere løsning vaskemuligheter for kommunale biler	Enhetsleder drift og vedlikehold	Som planlagt	Vedtatt i inv.budsjett for 2023, k-sak 40/22
K 22/2 2	10.06.20 22	Skisseprosjekt uteområdet Ibestad skole og ny vurdering av eventuelt behov for sikringstiltak. Innhenting av ekstern bistand inntil kr. 125000	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Norconsult har fått oppdraget og deres landskapsarkitekt befarer området medio oktober. Ferdigstillelse av plan/skisse inneværende år.
K 25/2 2	10.06.20 22	Nye retningslinjer for kulturpris- Kulturpris skal deles ut i 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur og fagleder kultur	Gjennomf ørt	Pris utdelt
K 28/2 2	29.06.20 22	Oppstart Engenes havn	Enhetsleder areal og byggesak, kommunedirektør	Som planlagt	Havnearbeidet er godt i gang og er i rute.
K 29/2 2	29.06.20 22	Temaplan for idrett og fysisk aktivitet skal være ferdig medio november 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Gjennomf ørt	Plan vedtatt i k-sak 48/22



K 42/2 2	08.12.20 22	Kunstgressbane	Enhetsleder areal og byggesak	Til behandling	Sak til politisk behandling i kommunestyret 15.juni
K 42/2 2	08.12.20 22	Helhetlig sak om eiendomsskatt	Enhetsleder for areal og byggesak/kommunedirektøren	Til behandling	Sak til politisk behandling i kommunestyret 15.juni
K 42/2 2	08.12.20 22	Helhetlig og mer koordinert tilbud til barn og ungdom	Enhetsleder samfunn, næring og kultur/kommunedirektøren	Til behandling	Sak til politisk behandling i kommunestyret 15.juni
K 42/2 2	08.12.20 22	Innredning Engenes havn	Enhetsleder areal og byggesak/kommunedirektør	Som planlagt	Forprosjekt er snart ferdigstilt
K 42/2 2	08.12.20 22	Paviljong Hamnvik sentrum	Enhetsleder areal og byggesak	Ikke igangsatt	Ikke igangsatt på grunn av manglende kapasitet
K 39/2 2	08.12.20 22	Fremtidig barnehagestruktur	Kommunedirektøren	Til behandling	Arbeidsgruppen er snart i havn med sin rapport og anbefaling. Kommunestyret vil få sak til 15.juni på å legge anbefaling om ny struktur ut på høring.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00188
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	01.06.2023	46/23
2 Kommunestyret	15.06.2023	

Økonomimelding og budsjettregulering nr. 1- 2023

Formannskapet har behandlet saken i møte 01.06.2023 sak 46/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende reguleringer for drifts- og investeringsbudsjettet:

- Økonomirapporten tas til orientering.
- Driftsbudsjettet reguleres slik:

Enhet	Ansvar	Merutgift	Kommentar
Heldøgns omsorg	516	600 000	Økning av fastlønnsbudsjett
	516	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
	511	30 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Hjemmetjenesten	512	55 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Fag forebygging og oppfølging	513	150 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse og innkjøp av hjelpemidler
Barnehage	221	28 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/ped.leder tillegg
	223	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/ped.leder tillegg

Ibestad skole	211	620 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse/kontaktlærertillegg/opplæring flyktninger/styrking kulturskole
Drift og vedlikehold	610	20 000	Økt kostnad klesgodtgjørelse
Samfunn, næring og kultur	164	200 000	Økt kostnad i fbm omorganisering
SUM tiltak		1 743 000	

Inndekkes ved bruk av disposisjonsfond
kr. 1 743 000.

3. Investeringsbudsjettet foreslås regulert slik:

Arkivsak-dok. 23/00070-5
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Kommunestyret

Møtedato
15.06.2023

ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 15.06.2023

Forslag til vedtak/innstilling:

- Ordfører informerer

Vedlegg:
Ingen

