

Møteinnkalling

Kommunestyret

Møtedato: 17.09.2026 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 23/00318

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 91 55 43 50 eller e-post
jim.kristiansen@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
29/26	26/00302-1	Pilotprosjekt- Felles daglegevakt i Astafjordlegen
30/26	26/00290-3	Omstilling 2026/2027
31/26	26/00300-3	Interkommunalt brannsamarbeid 2027
32/26	23/00455-8	Stillingsstørrelse for rådgiver IUA Sør-Troms
33/26	26/00129-1	Finansiering av Andørjatrappa
34/26	26/00033-9	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 17.09.2026

Hamnvik, 11.09.2026

Sign.
Jim Kristiansen
Ordfører

Saksliste

Saker til behandling

29/26 Pilotprosjekt- Felles daglegevakt i Astafjordlegen	3
30/26 Omstilling 2026/2027	8
31/26 Interkommunalt brannsamarbeid 2027	31
32/26 Stillingsstørrelse for rådgiver IUA Sør-Troms	140
33/26 Finansiering av Andørjatrappa	180
34/26 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 17.09.2026	203

Arkivsak-dok. 26/00302-1
Saksbehandler Victoria Hanssen

Saksgang

Møtedato

PILOTPROSJEKT- FELLES DAGLEGEVAKT I ASTAFJORDLEGEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Kommunestyret vedtar å ta saken til orientering.

Fakta i saken

Astafjordlegen er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Salangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy. Samarbeidet er etablert for å styrke de kommunale legetjenestene og sikre innbyggerne tilgang til fastlege- og legevaktjenester av god kvalitet.

Kommunene står over tid overfor betydelige utfordringer knyttet til rekruttering og stabilisering av fastleger og annet helsepersonell. Samtidig fører små fagmiljø, sårbar bemanning og lange geografiske avstander til økt belastning på tjenestene.

I dagens organisering må hvert legekantor daglig avsette en lege til håndtering av øyeblikkelig hjelp og daglegevakt. Dette reduserer kapasiteten til planlagte konsultasjoner, bidrar til en mindre forutsigbar arbeidshverdag og kan føre til økt arbeidsbelastning på leger og øvrige medarbeidere. For å møte disse utfordringene ønsker Astafjordlegen å prøve ut en modell med felles interkommunal daglegevakt. Prosjektet er en del av det pågående utviklingsarbeidet for å gjøre fastlegeordningen mer robust, attraktiv og bærekraftig.

Formål med pilotprosjektet

Pilotprosjektet skal bidra til å:

- sikre en bærekraftig og robust allmennlegetjeneste i regionen
- redusere sårbarheten ved sykdom og fravær blant leger
- styrke rekruttering og stabilisering av leger og medarbeidere
- forbedre arbeidsmiljø og arbeidshverdag
- øke pasientsikkerheten og kvaliteten i tjenesten

- videreutvikle oppgavedeling mellom leger, sykepleiere, AKS-sykepleiere og helsesekretærer
- ta i bruk digitale løsninger som kan redusere behovet for reiser og bidra til mer likeverdige tjenester
- styrke det faglige miljøet for akuttmedisinske vurderinger på dagtid

Beskrivelse av pilotprosjektet

Prosjektet bygger på en modell hvor en fastlege som allerede arbeider i en turnus med tre uker på og tre uker av, fungerer som daglegevaktlege i arbeidsperiodene. I ukene legen er på jobb etableres en felles daglegevakt for kommunene Salangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy med base ved Astafjordlegen i Salangen.

Løsningen skal understøttes av:

- videokonsultasjoner
- digitale undersøkelsesverktøy
- sykepleierressurser
- AKS-sykepleier
- helsesekretærer
- nye former for oppgavedeling

I ukene hvor legen har fri videreføres dagens organisering av daglegevakt ved hvert enkelt legekantor.

Gjennom utprøving av denne formen for organisering vil kommunene få et sammenligningsgrunnlag mellom:

Modell A – Felles daglegevakt

- Interkommunal organisering
- Sentralisert daglegevaktfunksjon
- Digitale konsultasjoner
- Oppgavedeling

Modell B – Ordinær drift

- Dagens organisering
- Lokal håndtering av daglegevakt
- Uendrede arbeidsprosesser

Pilotprosjektet vil dermed kunne dokumentere hvilke effekter den nye organiseringen har sammenlignet med dagens løsning.

Prosjektorganisering:

Salangen kommune er prosjekteier som vertskommune for Astafjordlegen.

Det etableres en styringsgruppe bestående av:

- kommunedirektørene i Salangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy
- leder for Astafjordlegen
- kommuneoverlege

Videre opprettes en prosjektlederfunksjon i 20 % stilling samt en arbeidsgruppe med representanter fra aktuelle yrkesgrupper.

Tidsplan

Forberedelsesfase (mai–august 2026)

- etablering av prosjektorganisasjon
- gjennomføring av ROS-analyse
- kartlegging av dagens drift
- utarbeidelse av prosedyrer
- anskaffelse av utstyr
- opplæring av ansatte

Pilotperiode (september–desember 2026)

Gjennomføring av fem sammenhengende sammenligningssykluser mellom felles daglegevakt og ordinær drift.

Evaluering

- innsamling av data
- medarbeiderundersøkelser
- brukerundersøkelser
- analyse av resultater
- sluttrapport
- politisk behandling av anbefalinger

Risikovurdering

Følgende forhold vurderes som de mest sentrale risikofaktorene:

Kapasitetsutfordringer i Salangen

Det kan oppstå økt belastning på vertskontoret i pilotperioden. Dette foreslås håndtert gjennom styrking av sykepleier- og sekretærressurser ved oppstart.

Geografiske avstander

Særlig lbestad har særskilte utfordringer knyttet til transport og responstid. Dette skal vurderes nærmere gjennom ROS-analyse og dialog med ambulanse- og transporttjenestene.

Teknologiske utfordringer

Prosjektet er avhengig av stabile digitale løsninger. Testing og teknisk støtte må være etablert før oppstart.

Motstand mot endring

Endrede arbeidsprosesser kan skape usikkerhet. God involvering, opplæring og informasjon vil være sentrale tiltak.

Økonomiske konsekvenser

Det vil påløpe prosjektkostnader knyttet til:

- prosjektledelse
- anskaffelse av digitalt utstyr
- opplæring
- eventuell styrking av støttepersonell

Samtidig er det et sentralt mål å redusere kostnader knyttet til:

- innleie av vikarleger
- sårbarhet ved fravær
- ineffektiv ressursbruk

Utgifter i prosjektperioden vil dekkes av mottatt tilskudd. Endelige økonomiske konsekvenser vil bli dokumentert gjennom pilotprosjektet og presentert i sluttrapporten.

Rapport fra pilotprosjektet med anbefalinger til fremtidig organisering av daglegevakt fremlegges til politisk behandling våren 2027.

Vurdering

Kommunedirektørene (styringsgruppe for Astafjordlegen) vurderer at Astafjordlegen står overfor utfordringer som krever nytenkning og utvikling av nye arbeidsformer. Rekrutteringsutfordringer, sårbare fagmiljø og økende krav til tjenestene tilsier at alternative organiseringsmodeller bør prøves ut.

Pilotprosjektet legger til rette for en kontrollert utprøving av felles daglegevakt uten at dagens ordning avvikles permanent. Modellen gir et godt grunnlag for å sammenligne effekter på arbeidsmiljø, pasientsikkerhet, kvalitet, ressursutnyttelse og økonomi.

Administrasjonen vurderer at prosjektet har potensial til å styrke fastlegetjenesten i regionen og samtidig bidra til bedre ressursutnyttelse på tvers av kommunegrensene. Samtidig er det viktig at pilotprosjektet følges tett, og at gevinster og utfordringer dokumenteres systematisk.

På bakgrunn av dette anbefales det at prosjektet gjennomføres som foreslått.

Helse og miljø- Ikke vurdert

Personell- Ikke vurdert

Økonomi- Ingen konsekvens i pilotperioden.

Kommunens samfunnsplan- B3.1: Bærekraft, kommunen skal gjøre nødvendige prioriteringer slik at personell og ressurser blir brukt der det er mest behov og gir best effekt.

Kommunedirektørens konklusjon- Kommunedirektøren mener det er fornuftig å videreutvikle samarbeidet gjennom pilotforsøk som beskrevet i saken.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00302
Saksbehandler Victoria Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	03.09.2026	63/26
2 Kommunestyret	17.09.2026	

Pilotprosjekt- Felles daglegevakt i Astafjordlegen

Formannskap har behandlet saken i møte 03.09.2026 sak 63/26

Møtebehandling**Votering**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Kommunestyret vedtar å ta saken til orientering.

Arkivsak-dok. 26/00290-3
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang

Møtedato

OMSTILLING 2026/2027

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar følgende:*

1. Reduksjon i antallet årsverk med følgende innretning:

Enhet	Antall årsverk	Besparelse
Bofellesskapet for enslige mindreårige flyktninger	1 årsverk	760 000,-
Bo og oppfølgingstjenesten	1,4 årsverk	1 000 000,-
Enhet for hjemmetjenester	0,5 årsverk	300 000,-
Enhet for heldøgns helsetjenester	2,14	1 450 000,-
Ibestad skole	5 årsverk	4 400 000,-
Drift og vedlikehold (renhold)	1 årsverk	675 000,-
Stab/støtte	0,2 årsverk	190 000,-
Enhet for samfunn, næring og kultur	1 årsverk	1 150 000,-
SUM helårsvirkning for 2027	12,24	9 925 000,-

2. Øvrige tiltak med umiddelbar effekt for inneværende år:

- Vedtak i k-sak 12/26 – det forventes med å utdanne parkeringsvakter da utdanningen av 2 parkeringsvakter vil beløpe seg til kr. 150 000,-. I tillegg

- anbefales det å avvente innkjøp av kontrollutstyr som minimum vil beløpe seg til kr. 60 000,-. Estimert besparelse inneværende år vil da være kr. 210 000,-
- Reduksjon i årets arrangørstøtte (kultur), besparelse inneværende år kr. 100 000,-
 - Reduksjon i årets kulturmiddelpott, besparelse inneværende år kr. 75 000,-
 - Ordningen med stimuleringsmidler for renovering/bygging av bolig stanses inntil videre. Årets avsatte midler på kr. 300 000,- er brukt opp, og i praksis har vi ikke tilgjengelige midler på disposisjonsfond.
3. Ytterligere nedtrekk på minimum 2 årsverk innarbeides i økonomiplanen for 2027-2030.
 4. Kommunedirektøren gis fullmakt til å utrede hvorvidt det vil være hensiktsmessig å endre på organisasjonsstrukturen med den målsetting å få til økt samarbeid og bedre ressursutnyttelse. Utredningen fremlegges politisk behandling innen utgangen av september 2027.

Vedlegg:

Prognose fra Kontali

Kort beskrivelse av saken

Kommunen står foran en betydelig økonomisk utfordring som følge av vesentlig reduserte inntekter fra Havbruksfondet. Foreløpige beregninger viser at kommunen vil motta mellom 15 og 30 millioner kroner mindre enn budsjettet inneværende år. Inntektene fra Havbruksfondet har over tid bidratt til å styrke kommunens økonomiske handlingsrom og finansiere både drift og investeringer. Reduksjonen innebærer at kommunen må tilpasse driftsnivået til et lavere og mer varig inntektsgrunnlag.

Kommunens økonomi påvirkes samtidig av flere forhold, blant annet generell prisvekst, lønnsvekst, økte tjenestebehov innen helse og omsorg, samt høyere kostnader knyttet til investeringer og finansiering. Samlet innebærer dette et behov for en reduksjon av kommunens drift og ressursbruk.

Det fremmes derfor en egen sak for hvordan en omstilling kan gjennomføres slik at dette kan danne grunnlaget for arbeidet med økonomiplan 2027-2030.

Tiltakene har vært drøftet med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud i møte den 19/8, samt i område vise HMS grupper den 24/8. I tillegg har Kommunedirektør og ass. Kommunedirektør deltatt ulike personalmøter.

Fakta i saken

Kommunens økonomi må være langsiktig bærekraftig og i balanse. Når inntektsgrunnlaget reduseres betydelig, må dette møtes gjennom omstilling og prioriteringer.

Et inntektsbortfall som i verste konsekvens beløper seg på 30 millioner kroner tilsvarer en betydelig andel av kommunens økonomiske handlingsrom. Dersom kommunen ikke gjennomfører nødvendige tiltak, vil konsekvensene kunne bli:

- Mindre evne til å møte uforutsette hendelser på grunn av manglende avsetning til disposisjonsfond
- Redusert investeringskapasitet,
- Risiko for økonomisk ubalanse i planperioden
- Innmelding i ROBEK som følge av udekket merforbruk fra driftsregnskapet som er større enn tre prosent av driftsinntektene. Dersom lbestad kommunes driftsinntekter for 2026 reduseres med 30 millioner, vil det medføre innmelding i ROBEK dersom vi inneværende år får et negativt netto driftsresultat på mer en anslagsvis 6,4 millioner.

Med bakgrunn i dette er det nødvendig å gjennomføre både kortsiktige og langsiktige tiltak i hele organisasjonen.

Enhetslederne har gjennom sommeren jobbet med å utrede tiltak innenfor egen enhet. Samlet sett er det sett innstilles det på et nedtrekk i årsverk tilsvarende 12,24 årsverk med helårsvirkning fra 2027. Med mulighet for ytterligere 2-5 årsverk i kommende økonomiplanperiode. Dette bør sees opp mot fremtidige pensjonsavganger samt en eventuelt ny barnehagestruktur.

Inneværende år er det iverksatt følgende tiltak;

- Stab/støtte, nedtrekk på 0,2 årsverk
- Enhet for samfunn, næring og kultur, 1 årsverk holdes vakant
- Skole, nedtrekk på 1,9 årsverk i forbindelse med høstens timeplan
- Innkjøpsstopp
- Restriktiv praksis knyttet til tjenestereiser
- Restriktiv innleiepraksis
- Gjennomgang av avtaler, abonnementer og lisenser

Vurdering

Nedenfor følger tabell over de tiltak som er identifisert og vurdert innenfor den enkelte enhet. Tiltakene er skalert etter farge hvor de grønne følger sakens innstilling, og de røde og lyserøde er tiltak som kan gjennomføres, men noen av dem med en lengre tidshorisont.

Bofellesskapet

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk av 1 årsverk	Nedtrekk av vakante stillinger (0,2+0,8)	2/3 helger vil døgnvaktene være alene på arbeid, samt 50 % av ukedagene. Bofellesskapet har ansvaret for ungdommer i	760 000,-

Hjemmetjenesten:

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk 0,5 årsverk	Reduksjon i praktisk bistand	Strammere behovsvurdering og evaluering av gamle vedtak	300 000,-
Nedtrekk 0,2 årsverk	Avvikling av hukommelsesteamet	Tjenestene mister tidlig innsikt i fremtidige tjenestebehov hos personer med kognitiv svikt. Økt risiko for at brukere kommer inn i tjenestene med større og mer komplekse behov	120 000,-

Brukergruppen til hjemmetjenesten varierer gjennom året. De har relativt hyppige endringer i brukerbehov, men det er generelt et høyt press på tjenesten da vi har innrettet våre helsetjenester med mål om at flest skal bo hjemme lengst mulig. Det anbefales derfor å gjøre nedtrekk der hvor det ikke rammer den helsehjelpen som gis. Å avvikle Hukommelsesteamet anbefales ikke per tiden. Vi ser et økende antall med kognitiv svikt, og tidlig innsats og støtte er viktig for å imøtekomme både brukerbehov og pårørende på en god måte.

Heldøgns helsetjenester

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk 2,23 årsverk	Avvikle kjøkkendriften	Negativt; Redusert fleksibilitet, mindre lokal beredskap, økt belastning på avdelingene i forbindelse med tilberedning av måltider Positivt; Reduksjon i lønnskostnader, mulighet for mer forutsigbare kostnader gjennom leveranseavtaler, frigjøring av ressurser til andre prioriterte tjenester	1 700 000,-
Nedtrekk 1,23 årsverk	Redusert kjøkkendrift	Negativt; Redusert kapasitet til produksjon av måltider, økt sårbarhet ved fravær	850 000,-

		Harstad og Salangen i tillegg til de som bor her. Ungdommene har ulike behov for oppfølging. Nedtrekket vil begrense muligheten for å følge opp de som bor i Harstad og Salangen.	
Nedtrekk av 1 årsverk	Nedtrekk av ytterligere ett årsverk, enhetsleder går inn som en del av bemanningen	Mindre tid til å ivareta lederansvaret samt koordineringen rundt øvrige bosatte flyktninger. Bemanningen i bofellesskapet er da redusert til døgnvaktene + enhetsleder som en del av grunnbemanningen.	760 000,-

Inneværende høst vil bofellesskapet få en ny beboer i grunnskolealder. Dersom det ikke blir anmodet om flere mindreårige i 2027, vil det være nødvendig å iverksette begge nedtrekkene som er skissert ovenfor. I denne omgang anbefales det å ta ned tjenesten med ett årsverk slik at de mindreårige som vi har på hybel utenfor kommunen får nødvendig oppfølging.

Bo- og oppfølgingstjenesten

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk 1,4 årsverk	Økt samarbeid med hjemmetjenesten, høyere brukertetthet per ansatt	Vil kunne medføre økt arbeidsbelastning	1 000 000,-
0-1 årsverk	Gjennomgang av brukertilbud	Vil kunne medføre oppgaveforskyving til annen enhet.	0-760 000,-
0,8 årsverk	Samlokalisering av beboere	Vil medføre endringer i boforhold, reduksjon i døgnturnus stillinger kan påvirke muligheten for å rekruttere og beholde kvalifisert personell	600 000,-

Tiltakene ovenfor er skalert etter gjennomførbarhet. De tiltakene som innebærer gjennomgang av brukertilbud og samlokalisering av beboere vil være vanskelig å gjennomføre på kort sikt. Øvrige tiltak som sees på er å ta i bruk mer velferdsteknologi i form av medisindispensere, GPS og digitale tilsyn som kan bidra til å redusere behovet for fysisk tilstedeværelse av personell. Potensial og forsvarlighet må vurderes i det enkelte tilfelle.

		Positivt; Reduserte lønnskostnader, delvis opprettholdelse av lokalt kjøkken, bevarer produksjonskapasitet	
0,91 årsverk	Redusert dagsenterdrift	Negativt; Venteliste på dagsenterplass, redusert avlastning for pårørende, økt arbeidsbelastning, mindre variasjon i tilbudet, økt risiko ved utfordrende atferd. Positivt; Reduserte driftskostnader, mulighet for å konsentrere tilbudet rundt de dager hvor etterspørselen er størst, kan bidra til mer målrettet bruk av personellressurser	600 000,-
Nedtrekk 4 årsverk	Opphør av døgnsykepleierordningen	Negativt; manglede dekning av sykepleier, økt bruk av bakvakt, redusert tid til saksbehandling og journaloppfølging, redusert tid til medikamenthåndtering, økt arbeidsbelastning på gjenværende sykepleiere, mindre tid til direkte pasientoppfølging, risiko for bruk av vikarbyrå Positivt; Reduserte lønnskostnader, kan bidra til kompetanseheving og endret oppgavefordeling mellom faggrupper, kan stimulere til økt tverrfaglig samarbeid	4 000 000,-
Nedtrekk 1 årsverk	Reduksjon i grunnbemanning på dagtid (Fra 5 til 4)	Negativt; økt press på gjenværende grunnbemanning, økt sårbarhet ved akutte hendelser, fall eller	800 000,-

		utagering, økt ventetid før bistand kan gis i enkelte situasjoner, redusert kapasitet til observasjon og oppfølging av pasienter med endret helsetilstand, ventetid for å få gjennomført oppgaver som krever 2 pleiere	
--	--	--	--

Som en del av arbeidet med å tilpasse driften til kommunens økonomiske rammer er det vurdert ulike tiltak som kan bidra til kostnadsreduksjon. Det har vært et mål å opprettholde eksisterende tjenestetilbud så langt som mulig, samtidig som bemanning og ressursbruk tilpasses den økonomiske situasjonen.

De anbefalte forslagene innebærer derfor i hovedsak reduksjon i årsverk, framfor full avvikling av tjenester/funksjoner.

Forslaget innebærer en samlet reduksjon på 2,14 årsverk og er ett av flere tiltak som vurderes for å møte kommunens økonomiske utfordringer.

Dagsenteret er et aktivitetstilbud som bidrar til sosial deltakelse, struktur i hverdagen og mestring for hjemmeboende brukere, samtidig som tilbudet gir avlastning for pårørende.

Det foreslås å redusere dagsentertilbudet fra fem til tre dager per uke. Tiltaket innebærer en reduksjon på 0,91 årsverk.

Dagsenteret har i dag syv faste brukere og tilbyr aktivitet, sosialt fellesskap og kafe en dag i uken.

Etter omleggingen vil tilbudet organiseres slik at en av de tre ukedagene bemannes med to ansatte, mens de to øvrige dagene bemannes med en ansatt. Dagen med to ansatte vil gi mulighet for å samle flere brukere samtidig, mens tilbudet de øvrige dagene vil være tilpasset et lavere antall deltakere.

Målet er å opprettholde et strukturert og forutsigbart aktivitetstilbud innenfor de tilgjengelige ressursene.

Det vil bli arbeidet med å styrke samarbeidet med frivillige organisasjoner, lag og foreninger for å bidra til aktivitet, sosial deltakelse og inkludering.

Organisering av tilbudet, fordeling av brukere og eventuelle tilpasninger i transport- og aktivitetsopplegget vil bli vurdert nærmere som en del av gjennomføringen.

Det foreslås videre å redusere bemanningen ved kjøkkenet med 1,23 årsverk. Etter en gjennomføring av tiltaket vil kjøkkendriften være bemannet med 1 årsverk.

Redusert bemanning vil medføre en mer sårbar drift. Det må derfor etableres løsninger for håndtering av ferieavvikling, sykefravær og annet fravær for å sikre nødvendig kontinuitet i tjenesten.

Tiltaket innebærer en omlegging av kjøkkenets oppgaver og produksjon. Kjøkkenet vil fortsatt produsere middager til sykehjemmet og helseboliger med bemanning, men

produksjonen av middager til hjemmeboende tjenestemottakere med vedtak opphører. Behovet for middag til denne brukergruppen dekkes gjennom kjøp av tjenesten fra ekstern leverandør etter anskaffelse i henhold til gjeldende regelverk. Kjøkkenet vil fortsatt kunne ivareta produksjon av brød til sykehjemmet, helseboliger med bemanning og barnehagene. Produksjon av varm lunsj avvikes, og dessertproduksjonen begrenses til søndager og helligdager.

Selv om tiltaket innebærer en reduksjon på 1,23 årsverk ved kjøkkenet, vil kommunen kunne få kostnader knyttet til levering av middager til hjemmeboende tjenestemottakere med vedtak, selv om dette i stor grad skal søkes løst som et selvkostprinsipp.

Samtidig arbeides det med å etablere nye leverandøravtaler for kjøkkentjenesten ved at kommunen nå går ut på anbud i samarbeid med Kvæfjord og Tjeldsund. Formålet med avtalene er å sikre gode innkjøpsbetingelser, stabile leveranser og kostnadseffektive løsninger for anskaffelse av varer til kjøkkenets drift. Samlet innebærer tiltaket en omlegging av dagens tjenesteproduksjon, der den kommunale kjøkkendriften i hovedsak rettes mot matproduksjon til sykehjem og helseboliger med bemanning. Kommunens egne ressurser konsentreres dermed i større grad om lovpålagte og prioriterte tjenester, mens levering av middag til hjemmeboende tjenestemottakere ivaretas av eksterne løsninger.

De anbefalte tiltakene ved heldøgns helsetjeneste baserer seg på å gjennomføre nedtrekk der hvor det i minst mulig grad rammer den helsehjelpen som gis. En total avvikling av kjøkkendriften er ikke å anbefale.

Videre er det vurdert og beskrevet konsekvensene ved å avslutte ordningen med døgnsykepleiere. Dette anbefales ikke da det erfaringsmessig er svært vanskelig å rekruttere sykepleiere til ordinær turnus. Tiltaket vil gi en økonomisk effekt på kort sikt, men dersom vi må ta i bruk vikarbyrå for å ha tilstrekkelig sykepleierdekning vil denne besparelsen kunne bli kortvarig. Innleie av sykepleievikar fra vikarbyrå koster om lag 2,5 ganger mer enn en fast ansatt sykepleier.

Reduksjon i grunnbemanning er også vurdert. I første omgang anbefales det å avvente med til vi har fått implementert de løsninger som er skissert i forbindelse med prosjektet ungt utenforskap. Dersom vi på en god måte klarer å få på plass unge uføre/andre i varig tilrettelagt arbeid som kan utføre praktiske oppgaver som ikke krever helsepersonell, vil reduksjon i grunnbemanningen være mer gjennomførbart enn det er i dag.

Barnehagene

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk 0,8 årsverk	Sammenslått barnehagedrift, enten på Ånstad eller ved Ibestad oppvekstsenter	Negativt; Lang avstand til barnehagen for barn fra ytterkantene, kan bli store grupper sett i forhold til areal, forringelse av førskoletilbudet dersom	600 000,-

		avstanden til lbestad skole blir for stor	
		Positivt; Større pedagogisk fagmiljø, ungene blir kjent med hverandre på tvers av øyene, større personalgruppe, kan ha avdelingsmøter på dagtid	

Det anbefales ikke å slå sammen barnehageavdelingene på nåværende tidspunkt. Selv om en sammenslåing kan gi enkelte administrative og driftsmessige gevinster, fremstår den økonomiske besparelsen som begrenset sett opp mot konsekvensene for barn, foreldre, ansatte og tjenestetilbudet.

Ved oppstart av barnehageåret 2026/2027 har begge avdelingene fullt utnyttet kapasitet innenfor gjeldende bemannings- og pedagognorm. Det vil si at det ikke er kapasitet til å ta inn flere barn i inneværende barnehageår. Samtidig understrekes det at behovet for barnehageplasser har vært høyere enn tidligere prognoser har lagt til grunn. Dette tilsier at kommunen fortsatt har behov for dagens kapasitet og fleksibilitet i tilbudet.

Den direkte gevinsten ved en sammenslåing er i hovedsak knyttet til at én vakant 80 prosent stilling kan tas ut, samt enkelte potensielle besparelser på drift som strøm, renhold og brøyting dersom virksomheten samles på en av stedene.

Videre vil det være behov for bygningsmessige tilpasninger og investeringer ved begge lokaliseringalternativene, noe som vil redusere netto innsparingsgevinst.

En eventuell sammenslåing ville kunne gi positive effekter som større fagmiljø, mindre sårbar personalgruppe og bedre muligheter for samarbeid mellom barna. I denne omgang og med dagens barnetall vurderes disse gevinstene ikke å være av en slik størrelse at de oppveier ulempene og risikoen ved å samle tilbudet på ett sted.

Det anbefales heller at man i arbeidet med budsjett og økonomiplan heller ser på alternative til tak som; mer effektive innkjøpsordninger, justering av kostpenger, gjennomgang av ordningen med gratis barnehage, stengte perioder i romjul/stille uke samt sommerstenging. Disse tiltakene kan i sum gi økonomiske besparelser uten de helt store konsekvensene som en sammenslåing av avdelingene vil gi.

Samlet vurderes det at en sammenslåing av barnehageavdelingene vil gi begrensede og usikre økonomiske gevinster selv om det faglig sett ville kunne blitt et godt tilbud. På bakgrunn av dette anbefales det at dagens barnehagestruktur opprettholdes, og at kommunen i stedet arbeider videre med alternative innsparingstiltak.

Våren 2027 går 5 barn ut av barnehagen, våren 2028 er det 12 barn som går ut av barnehagen. I tillegg kommer hensynet til hvor mange barn som teller som en eller to

plasser det enkelte år. Dette i sum innebærer at vi i løpet av en to års periode bør ta stilling til hvorvidt vi skal ha en eller to barnehageavdelinger i lbestad kommune.

lbestad skole

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk 5 årsverk	Overgang til full få-delning, økt samarbeid mellom barnehage og SFO	Negativt; risiko for at noen elever føler seg små i mengden, krever ekstra arbeid med inkludering, krever sterk koordinering av undervisning, krever gode strukturer Positivt; Teamorganisering gir økt robusthet, stort sosialt fellesskap, god forberedelse til videregående skole, kan styrke elevenes selvstendighet, bredt faglig tilbud, større mulighet for fordypning og valgfag, god utnyttelse av spesialkompetanse	4 400 000,-

Det er gjennomført en grundig vurdering av bemanningsbehov, elevgrunnlag, organisering og økonomiske rammer for lbestad skole. Skoleåret 2026/2027 benyttes som et overgangsår, med gradvis innføring av teamorganisering og full fådeling fra skoleåret 2027/2028.

Dette på grunn av hensynet til forutsigbarhet, kompetansebygging, involvering av ansatte og foresatte, samt ønsket om å unngå store organisatoriske endringer midt i skoleåret.

Det legges opp til et nedtrekk på 5 årsverk med helårseffekt i 2027, hvorav 1,9 av de 5 årsverkene allerede er tatt ut. Beregningene viser at den samlede reduksjonen som er nødvendig i oppvekstsektoren kan oppnås gjennom naturlig avgang, AFP, vakante stillinger og utløp av midlertidige avtaler.

Det legges til grunn at elevtallet er lavt og synkende, og at organisering i tre fådelte team allerede er identifisert som framtidig modell for skolen. Videre viser vurderingene at en tredelt organisering kan gi mer robuste fagmiljøer, bedre ressursutnyttelse og større fleksibilitet i bruk av personalressurser.

Det er skissert følgende prosessplan for overgang til tredeling

- Prosessen er allerede startet gjennom etablering av lærerteam for å styrke samarbeid og felles ansvar.
- Dette skoleåret prøves tredeling ut i enkelte timer, fag og perioder.
- Erfaringene fra utprøvingen skal vurderes underveis og brukes i videre planlegging.
- Elevene involveres i hva som er viktig for et godt læringsmiljø og god læring.
- Foreldrene involveres gjennom felles foreldremøter, informasjon og dialog.
- Ansatte, elever og foreldre skal bidra med erfaringer og innspill før endelig organisering fastsettes.
- Målet er en planlagt og trygg overgang til tredeling neste skoleår.
- Politikerne holdes orientert om prosessen, erfaringene fra utprøvingen og den videre framdriften.

Drift og vedlikehold

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk 1 årsverk	Reduksjon i renhold	Lavere frekvens på renhold i enkelte bygg.	675 000,-

En reduksjon i stillingsressurs på renhold vil medføre lavere frekvens på renhold for enkelte bygg. Det vil også måtte utarbeides nye renholdsplaner for alle bygg basert på dette.

Stab/støtte og enhet for Samfunn, næring og kultur

Tiltak	Beskrivelse	Konsekvens	Besparelse
Nedtrekk 0,2 årsverk	Reduksjon i administrativ stilling	Oppgaveforskyving til øvrige ansatte. Tiltaket anses for å ha minimal konsekvens da flere av arbeidsprosessene er forenklet med digitale systemer.	190 000,-
Nedtrekk 1 årsverk	Stilling som enhetsleder for samfunn, næring og kultur. Enhetens ansatte overføres midlertidig til stab/støtte med personalsjef/ass.kommunedirektør som nærmeste overordnede.	Oppgaveforskyving og merbelastning på øvrige ansatte, kan føre til mindre oppfølging av lokalt næringsliv, lag og foreninger.	1 150 000,-
Nedtrekk 1 årsverk	Ungdomskoordinator	Barn og unge får færre trygge voksne	814 000,-

		å snakke med, færre aktiviteter og møteplasser, forebyggende forum og ungdomsråd mister sin koordinatør.	
Nedtrekk 1 årsverk	Fagarbeider	Færre dager med fysisk tilstedeværelse på biblioteket, meråpent bibliotek kan delvis kompensere for dette. Men det vil være ekskluderende for de som ikke mestrer tekniske løsninger. Et nedtrekk her vil føre til mindre kapasitet til å gjennomføre andre oppgaver innenfor kulturfeltet.	700 000,-

De nedtrekkene som foreslås innenfor denne delen av virksomheten vil i begrenset grad påvirke vår evne til å levere på lovpålagte oppgaver. De funksjoner som per i dag ligger til enheten og som er lovpålagt knytter seg til folkebibliotek og ungdomsråd. I enheten er stillingen som enhetsleder foreslått som et nedtrekk i denne omgang. Dette fører til en oppgaveforskyvning som gjør at gjenværende i enheten får flere oppgaver.

Forslag til utsettelse av vedtak og investeringer:

- Vedtak i k-sak 12/26 – det avventes med å utdanne parkeringsvakter da utdanningen av 2 parkeringsvakter vil beløpe seg til kr. 150 000,-. I tillegg anbefales det å avvente innkjøp av kontrollutstyr som minimum vil beløpe seg til kr. 60 000,-. Estimert besparelse inneværende år vil da være kr. 210 000,-
- Reduksjon i årets arrangørstøtte (kultur), besparelse inneværende år kr. 100 000,-
- Reduksjon i årets kulturmiddelpott, besparelse inneværende år kr. 75 000,-
- Ordningen med stimuleringsmidler for renovering/bygging av bolig stanses inntil videre. Årets avsatte midler på kr. 300 000,- er brukt opp, og i praksis har vi ikke tilgjengelige midler på disposisjonsfond.

Totalt medfører disse tiltakene besparelser på kr. 385 000,- for inneværende år.

Når det gjelder det allerede vedtatte prosjektet med brannstasjon, har vi nå fått inn tilbud. Det var flere tilbydere og kostnadene ved bygging av brannstasjon vil være innenfor det som allerede er budsjettet.

Prosjektet vil da medføre følgende rente og avdragsutgifter (estimat):

Nominell rente	5,15 %
Effektiv rente	5,22 %

	2026	2027	2028	2029	2030
SUM Rentekostnad	103 659	1 580 208	1 557 178	1 532 932	1 507 404
Rentekostnad på lånesum 22 400 000		1 164 357	1 147 359	1 129 464	1 110 623
Rentekostnad på lånesum 8 000 000		415 851	409 819	403 468	396 781
Avdrag		435 792	458 822	483 068	508 596
Sum årlig avdrag og rente		2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000
Opptak av lån	-8 000 000	-22 400 000			
Renteinntekter					
Renteinntekter ved 100% ubrukte lånemidler	-98 798	-1 529 786			
Netto Rentekostnad	4 860	50 422	1 557 178	1 526 148	1 500 968
Renteinntekter ved 50% ubrukte lånemidler	-49 248	-755 505			
Netto Rentekostnad	54 411	824 703	1 557 178	1 526 148	1 500 968
Renteinntekter ved 20% ubrukte lånemidler	-19 663	-299 978			
Netto Rentekostnad	83 996	1 280 229	1 557 178	1 532 932	1 507 404
Renteinntekter ved 0% ubrukte lånemidler		0	0		
Netto Rentekostnad	103 659	1 580 208	1 557 178	1 532 932	1 507 404
Opptaksmåned	september	januar			

For kommunens samlede avdragsbelastning vil prosjektet medføre følgende:

	2026	2027	2028	2029	2030
Avdrag uten brannstasjon	12 437 502	13 251 846	12 975 951	12 975 951	12 975 951
Avdrag med Brannstasjon	12 437 502	13 554 854	13 710 213	13 691 776	13 672 649
Differanse Avdrag		303 008	734 261	715 824	696 697

I tillegg ventes det å ha en effekt på kommunens totale rentebelastning. Denne er imidlertid utfordrende å beregne da det beror på sammensetningen av låneporteføljen, markedsvilkår og effekten av de årlige nedbetalingene av låneporteføljen.

Hensynet til HMS-forhold, krav til brannstasjoner med mer er belyst i k-sak 54/25. Det er behov for å gjøre noen med forholdene til både de tilsatte i brann- og redning, samt de tilsatte i drift og vedlikehold. Dersom investeringen utsettes vil bygge kostnaden trolig øke i takt med den generelle prisveksten. For å skaffe et økonomisk handlingsrom for å gjennomføre investeringen tilrås det at det legges opp til ytterligere nedtrekk av årsverk i økonomiplanperioden.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Omstillingen innebærer et foreslått nedtrekk på om lag 12,24 årsverk med helårsvirkning fra 2027, samt mulighet for ytterligere reduksjoner i kommende økonomiplanperiode. Tiltakene vil berøre flere enheter og vil medføre blant annet endret oppgavefordeling og økt krav til fleksibilitet hos ansatte.

Kommunedirektøren legger til grunn at omstillingen så langt som mulig skal gjennomføres gjennom naturlig avgang, pensjonerings, vakante stillinger og utløp av midlertidige avtaler. Noen vil måtte få tilbud om annet passende arbeid i kommunen, men det har vi vakanser nok til å løse. Målsettingen er å få til en forutsigbar omstillingsprosess for de ansatte som mulig. Samtidig vil flere enheter oppleve økt arbeidsbelastning som følge av færre ansatte, høyere brukertetthet og oppgaveforskyvning mellom enheter.

Omstillingen vil kreve god medvirkning fra ansatte og tillitsvalgte gjennom hele prosessen. Det må legges vekt på et godt arbeidsmiljø, tydelig informasjon og systematisk oppfølging for å redusere risiko for økt sykefravær, rekrutteringsutfordringer og uønsket turnover.

Utover de konkrete forslag som ligger til saken, anser kommunedirektøren det som hensiktsmessig å utrede hvorvidt vi er hensiktsmessig organisert med tanke på effektiv ressursutnyttelse og samarbeid.

Økonomi

Saken er utløst av et forventet bortfall av inntekter fra Havbruksfondet på mellom 15 og 30 millioner kroner sammenlignet med vedtatt budsjett. Inntektsbortfallet gjør det nødvendig å gjennomføre omfattende omstillingstiltak for å bringe driften i balanse.

De foreslåtte tiltakene gir betydelige økonomiske besparelser gjennom reduksjon av årsverk. Tiltakene vil bidra til å redusere risikoen for økonomisk ubalanse, svekket disposisjonsfond og eventuell innmelding i ROBEK.

Kommunedirektøren vurderer samlet at de foreslåtte tiltakene er nødvendige for å tilpasse kommunens driftsnivå til et lavere og mer varig inntektsgrunnlag. Selv om tiltakene vil ha konsekvenser for både ansatte og tjenestetilbud, anses de som nødvendige for å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi og opprettholde kommunens evne til å levere lovpålagte tjenester over tid.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å følge sakens innstilling.

NOTAT

KONTALI

Til: Ibestad kommune

Vår ref.: 41001

Dato: 25.08.2026

Estimerte kommuneutbetalinger

1 Bakgrunn

Vi har også i 2026 blitt forespurt om å utarbeide et notat som beskriver estimerte kommuneutbetalinger i henhold til en modell som Kontali Analyse har utviklet. Modellen ble opprinnelig utarbeidet i perioden 2019–2020, knyttet til de mange nye forslagene om skatt (grunnrente-skatt) og avgifter i samme periode. Modellen er senere utvidet og revidert med de sist kjente endringer i reguleringer. Målsetningen er å kunne estimere utbetalinger til enkeltkommuner og -fylker, på bakgrunn av de instruksjer og forskrifter som gjelder for skatter og avgifter, samt scenarier på laksepriser og produksjonsvolumer, i henhold til Kontali sine segmentanalyser for sektoren.

Sentral som driver for hvilke rammer som blir tilgjengelige for kommuneutbetalinger, står trafikklyssystemet og fargeleggingen av kysten mellom røde, gule og grønne produksjonsområder, og hvor stor konsesjons-kapasitet myndighetene velger å tilby mot vederlag.

Rammen for notatet, og kommuneutbetalingene som søkes estimert av denne modellen, er følgende:

- Utbetalinger fra Havbruksfondet (produksjonsavgift og andel proveny fra MTB-salg)
- Andre utbetalinger eller overføringer til kommunesektoren, i form av andel av et grunnrenteproveny og føringer for kommuneandel av dette (ekstrabevilgninger)

Dersom vi starter med det siste punktet, ekstrabevilgninger, synes utsiktene å være små de neste årene til et tilstrekkelig stort nok proveny fra grunnrenteskatt, som vil gi ekstrabevilgning slik regjeringen, som hadde ansvaret for innføringen av grunnrenteskatten, skisserte. Sterk produksjonsvekst og lave/moderate laksepriser i både 2025 og 2026 er hovedårsaken til dette i første del av perioden.

I tillegg har svært lite blitt sagt om rammene for den potensielle ekstrabevilgningen. Særlig etter at samlet beregnet og innbetalt grunnrenteskatt, de første årene den har virket, har vært betydelig mindre enn det Finansdepartementet hadde lagt til grunn. Så slike ekstrabevilgninger fra Grunnrenteproveny, tror vi ikke vil bli aktuelt som inntektskilde i kommuneutbetalinger i perioden for notatet.

Når det gjelder utbetalinger fra Havbruksfondet (hvor inntektsstrømmene stammer fra produksjonsavgift og andel av proveny fra MTB-salg), så er 2026 et auksjonsår, hvor provenyet vil avhenge av både mengde kapasitet som tilbys, og av pris (fastpris og oppnådde priser i auksjon).

Fargeleggingen i Trafikklyssystemet i 2026, publisert i siste halvdel av juni 2026, representerer et vesentlig skift i retning av færre grønne områder enn tidligere fargelegginger, hvor bare 3 områder ble grønne. I tillegg er to av produksjonsområdene som ble grønne (PO 1 og PO 13), de to minste PO'ene langs kysten, med hensyn til tilgjengelig kapasitet, så effekten av tilbudt vekst er liten.

Sett i forhold til volumet vi i fjorårets notat (august 2025) forutsatte ville bli tilgjengelig for salg i 2026 (22.000 tonn inklusive unntaksvekst), ser totalen nå ut til å **ende på like under halvparten, med ca. 10.600 tonn.**

Selv med en noenlunde tilsvarende økning i gjennomsnittsprisen per kilo MTB som sett i tidligere runder, vil provenyet ende vesentlig lavere enn i 2024. **Vårt estimat er ca. NOK 3,3 mrd. mot NOK 6,2 mrd. i 2024.**

På dette tidspunktet for et år siden, var løypemeldingen ikke kjent, og den sist kjente indikatoren var styringsgruppens vurderinger for året 2024, som indikerte grønt lys i de 3 PO'ene som nå har blitt grønne, samt gode muligheter for PO 9.

Bak forutsetningen om antatt volum på 22.000 tonn, lå en forventning om at PO9, samt ytterligere én PO ville bli grønne, i tillegg til PO 1, PO 12 og PO 13.

2024 hadde vært et spesielt år for alle PO'er fra PO 8 og nordover, med svært høye temperaturer og en periode der lusemengden økte raskt, og til nivåer en ikke hadde sett før. Vi så på dette som et ekstremår med tanke på sjøtemperaturer, og antok at lusepresset ville normalisere seg gjennom 2025. Temperaturforholdene har fortsatt vært «mot normalen» også gjennom siste del av 2025 og i første del av 2026.

I tillegg har utviklingen generelt sett siden høsten 2024, vist en svært positiv trend med tanke på både overlevelse, og fiskehelse/velferd. For overlevelse var første halvår 2025 særlig positivt sett opp mot året før. Vintersårproblematikk ble kraftig redusert, og andel av slaktet laks nedklassert til produksjonsfisk falt med over 30% i 2025, det laveste nivået registrert siden 2021. Prodfisk-andelen har også fortsatt å falle i første halvår 2026. Vi antok at dette ville påvirke grunnlaget for fargeleggingen i positiv retning, for årets trafikklysrunde.

Men, regjeringen falt ned på en fargelegging i juni i år, med PO 3 som rødt område, PO 1, 12 og 13 som de eneste grønne. Dette hadde den konsekvensen at MTB-volumet tilgjengelig for salg er omtrent halvert fra forrige runde, og over 60% lavere enn hva som har vært gjennomsnittlig volum tilbudt for salg gjennom de tre foregående rundene (2020, 2022 og 2024). Volum estimert solgt knyttet til unntaksvekst er også 30% lavere enn i forrige runde.

Med signalene fra både regjering og Storting i oppfølgingen av Havbruksmeldingen, er det usikkert om Maksimalt Tillatt Biomasse (MTB) fortsatt vil være en del av reguleringsgrunnlaget i 2028 og 2030. Signalene er i tillegg såpass entydige på at redusert lusepåvirkning er så høyt prioritert, at fargelegging av områdene i trafikklysordningen representerer et skift, der terskelen for å oppnå grønt lys vil være høye også i 2028. Et økt innslag av lukket teknologi, eller øvrige lav-utslippsteknologier vil kunne bedre situasjonen mot 2030, noe vi også legger til grunn, med estimerte 12.500 tonn MTB tilgjengelig for salg i 2028, og 18.000 tonn i 2030. Dette kunne nok gått enda raskere med insentivordninger for slike investeringer, utover de muligheten som er innført for de PO'ene hvor lukket teknologi kan tas i bruk vederlagsfritt på tidligere nedtrukken kapasitet.

I denne perioden vil nok vekstmuligheter for næringen etter all sannsynlighet bli tilbudt mot vederlag, enten det er i form av lusekvoter, MTB eller en annen innordning. Vi har for enkelhets skyld forutsatt at MTB fortsatt vil være i kraft i 2028 (og 2030), og at myndighetene fortsatt vil tilby økt kapasitet mot vederlag, i en kombinasjon av fastpris og auksjon.

Bedret produktivitet, og svært gode vekst-vilkår har gitt merkbart høyere produksjonsvolumer i 2025 og 2026, som slår positivt ut på produksjonsavgiften, og overføringene til Havbruksfondet som vil bli bevilget av Stortinget på bakgrunn av dette. Intensjonen er at 100% av innbetalt proveny fra produksjonsavgiften skal tilfalle Havbruksfondet.

Med dette som bakteppe for inntekter til havbruksfondet, og en forutsatt videreføring av prinsippet om at 45% av inntekter fra MTB-salg tilfaller staten, er modellen kjørt med nye forutsetninger for perioden 2026 – 2030.

Et poeng som fortsatt gjelder, er at det for kommuner som kan vise til nyklart lokalitets-MTB, gir dette **god uttelling på utbetalingene**. Med basis i utbetalingene i 2025 så gav ca. 1.100 tonn MTB i nyklart MTB, utbetalinger tilsvarende maksgrensen på 5 mill. NOK per kommune. (Ca. 1.500 tonn MTB i 2023).

Så langt i den neste perioden (oktober 25 – september 27), er det opparbeidet et beløp på ca. 120–125 millioner blant 25 kommuner, som da får et fortrinn til, ved tildeling fra denne potten i 2027.

2 Generelle forutsetninger

2.1 Estimerte provenyer og skatteinntekter

2.1.1 Salg og auksjon av tillatelses-MTB

For trafikklysrunden i 2026 er det beregnet at ca. 8.600 tonn tillatelses-MTB blir tilgjengelig for kjøp. I tillegg har vi estimert at vel 2.000 tonn vil bli tilbudt gjennom unntaksvekst. Estimerer på pris som forventes satt på fastpris vis-a-vis det som vil bli oppnådd på auksjon, tilsier en gjennomsnittspris på ca. 314.000 NOK/tonn, og et proveny på totalt ca. **3.300 mill. NOK**.

For 2028 antas 12.500 tonn brutto MTB-kapasitet omsatt til en gjennomsnittspris på ca. 343.000 NOK/tonn, totalt **ca. 4.300 mill. NOK**. For trafikklysrunden i 2030 antas 18.000 tonn brutto MTB-kapasitet omsatt til en gjennomsnittspris på ca. 358.000 NOK/tonn, totalt **ca. 6.400 mill. NOK**.

2.1.2 Produksjonsavgift

Produksjonsavgiften ble innført i 2021 med en avgiftssats på 40 øre/kg. Fra 1. januar 2022 ble satsen oppjustert til 40,5 øre/kg. Deretter ble satsen oppjustert to ganger i 2023. Først til 56 øre/kg fra 1. januar 2023, deretter til 90 øre/kg fra og med 1. juli. For 2024 ble satsen satt til 93,5 øre/kg, og for 2025 96,5 øre/kg. For 2026 ble satsen satt til 98,5 øre. For påfølgende år antar vi en årlig økning på 3 øre/kilo.

2.2 Overordnet om fordeling og utbetalinger

Av det totale provenyet fra salg av tillatelses-MTB skal 45% beholdes av staten, mens 55 % overføres til Havbruksfondet. Fra Havbruksfondet skal 20 % av midlene utbetales til fylkeskommuner og 80 % utbetales til havbrukskommunene.

Av de totale utbetalingene fra Havbruksfondet, og den gjeldende instruksen om blant annet fordeling, kommer 12,5 % av midlene fra salg av tillatelses-MTB til fordeling blant kommuner som har klarert ny lokalitetsbiomasse innenfor siste toårsperiode, med en øvre grense på 5 mill. NOK til en enkeltkommune. Det eventuelt overskytende beløpet fordeles til alle kommuner basert på andel lokalitets-MTB.¹ Praksisen har vært at denne andelen holdes tilbake i år 1 (salgsåret for nye tillatelser) og etterbetales i år 2 (året før neste salgsår for nye tillatelser). I forbindelse med utbetalingene i 2024 valgte departementet å ikke følge instruksen på dette punktet, men i stedet betale ut hele beløpet fra salg av tillatelses-MTB. Departementet begrunner dette på følgende måte:

«Havbruksfondet er ikke et faktisk, forvaltet fond. For å unngå at realverdien av utbetalingene reduseres har departementet besluttet å ikke holde igjen midler for å tilgodese kommuner som har klarert ny lokalitets-MTB i perioden 1. september 2023 – 1. september 2025. Hele kommunenes andel av utbetalingen er altså fordelt etter stående lokalitets-MTB. Departementet forventer at utbetalingen i 2025, som i statsbudsjettet for 2025 er foreslått til 1 244 millioner kroner, vil være tilstrekkelig til å tilgodese kommuner som har klarert ny lokalitets-MTB i overnevnte periode.»

Per i dag, er det ikke publisert noen oppdatert eller ny instruks, så vi legger til grunn at denne praksisen videreføres.

For den andelen som skal tilgodeses til kommuner med nyklarert MTB, har vi for utbetalingen i 2027 tatt høyde for de kommunene som så langt har klarert ny lokalitets-MTB etter 1. september 2025. Merk at ved en videreføring av denne praksisen vil utbetalinger i oddetallsår som tilfaller kommuner som har nyklarert lokalitets-MTB, kunne påvirke hvor stor andel av bevilgning til Havbruksfondet fra produksjonsavgiften, som vil tilfalle havbrukskommunene for øvrig, etter de generelle fordelingsnøkklene.

For påfølgende år i modellen legger vi ikke inn noen anslag på utbetalinger til kommuner med nyklarert lokalitets-MTB, men forutsetter at hele beløpet fordeles etter standard fordelingsnøkkel.

¹ Jf. Instruks for utbetalinger fra Havbruksfondet, kapittel 1, andre avsnitt.

Ibestad kommune

Estimerte kommuneutbetalinger

25.08.2026

For produksjonsavgiften vil Stortinget gjennom statsbudsjettet bevilge et beløp til Havbruksfondet basert på estimerte inntekter året før. Stortinget står fritt til å bevilge et beløp som er både høyere og lavere enn de samlede inntektene fra produksjonsavgiften. Vi har forutsatt at tilnærmet hele provenyet fra produksjonsavgiften tilfaller havbruksfondet gjennom de årlige bevilgningene.

3 Resultater

lbestad kommune hadde per 17.08.2026 klarert 45.170 tonn lokalitets-MTB, som på samme tidspunkt utgjorde 1,2% av total lokalitets-MTB. Dette utgjør lbestad kommunes andel av utbetalingene gjennom Havbruksfondet, herunder beløpene for salg av tillatelses-MTB og produksjonsavgift.

Tabell 1 Estimerte produksjonsvolum (1.000 tonn slaktevekt)²

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Produksjonsvolum	1.805	1.849	1.851	1.814	1.788	1.841

Tabell 2 Estimerte totale provenyer (mill. NOK)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Salg av tillatelses-MTB		3.338		4.285		6.440
Produksjonsavgift	1.549	1.619	1.679	1.702	1.733	1.842
Totalt	1.549	4.958	1.679	5.987	1.733	8.282

Tabell 3 Estimerte totale beløp til kommunene - eks. stat og fylkeskommuner (mill. NOK)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Salg av tillatelses-MTB	226	1.469	124	1.885		2.834
Produksjonsavgift (bevilgning)	902	1.233	1.165	1.336	1.355	1.380
Totalt	1.128	2.702	1.289	3.222	1.355	4.213

Tabell 4 Estimerte utbetalinger til lbestad kommune

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Salg av tillatelses-MTB		17,4		22,3		33,5
<i>hvorav ny klarert lokalitets-MTB</i>						
Produksjonsavgift (bevilgning)	10,7	14,6	13,8	15,8	16,0	16,3
Totalt (netto)	10,7	32,0	13,8	38,1	16,0	49,9

² Kilde: Kontali Analyse, produksjonsmodeller for laks og ørret.

Uttalelse fra Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne – Omstilling 2026/2027

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne har behandlet saken i møte 09.09.2026 og har forståelse for at kommunen står overfor betydelige økonomiske utfordringer som følge av reduserte inntekter og behovet for omstilling.

Samtidig vil rådet understreke at omstillingsarbeidet må gjennomføres på en måte som ivaretar rettighetene, livskvaliteten og samfunnsdeltakelsen til mennesker med nedsatt funksjonsevne. Flere av de foreslåtte tiltakene kan få direkte konsekvenser for denne gruppen, både når det gjelder tjenestetilbud, aktivitetstilbud og muligheten til å bo trygt og selvstendig. Rådet forutsetter at reduksjonene gjennomføres med en slik innretning at det fortsatt kan gis forsvarlige tjenester.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00290
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	10.09.2026	71/26
1 Råd for personer med funksjonsnedsettelse		
2 Kommunestyret	17.09.2026	
3 Oppvekstutvalget		
4 Ungdomsrådet		
5 Eldrerådet		

Omstilling 2026/2027

Formannskap har behandlet saken i møte 10.09.2026 sak 71/26

Møtebehandling

AP v/Ingrid H. Frantzen fremmet følgende forslag:

Nytt pkt 2 – første strek

Vedtak i k-sak 12/26 om utdanning av parkeringsvakter og anskaffelse av kontrollutstyr oppheves. Ibestad kommune skal ikke etablere kommunal parkeringskontrollordning, og tiltaket iverksettes derfor ikke.

Nytt pkt 5.

På bakgrunn av kommunens økonomiske situasjon og pågående omstillingsarbeid ber kommunestyret om at det utredes rimeligere alternativer til vedtatt brannstasjon før prosjektet realiseres. Utredningen skal synliggjøre investeringskostnader, framtidige drifts- og kapitalkostnader, HMS-konsekvenser og beredskapsmessige konsekvenser ved de ulike alternativene. Saken fremmes for ny politisk behandling.

Votering

Det ble votert punktvis.

Punkt 1. Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Punkt 2 – strek en. Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak opp mot forslag fra AP. Kommunedirektørens forslag ble vedtatt med 4 stemmer mot 2 stemmer (Ingrid H. Frantzen, Hugo Salomonsen).

Punkt 2 – strek 2, 3 og 4. Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Punkt 3. Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Punkt 4. Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Nytt punkt 5. Det ble votert over forslag fra AP. Falt med 2 stemmer for og 4 stemmer mot.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Reduksjon i antallet årsverk med følgende innretning:

Enhet	Antall årsverk	Besparelse
Bofellesskapet for enslige mindreårige flyktninger	1 årsverk	760 000,-
Bo og oppfølgingstjenesten	1,4 årsverk	1 000 000,-
Enhet for hjemmetjenester	0,5 årsverk	300 000,-
Enhet for heldøgns helsetjenester	2,14	1 450 000,-
Ibestad skole	5 årsverk	4 400 000,-
Drift og vedlikehold (renhold)	1 årsverk	675 000,-
Stab/støtte	0,2 årsverk	190 000,-
Enhet for samfunn, næring og kultur	1 årsverk	1 150 000,-
SUM helårsvirkning for 2027	12,24	9 925 000,-

2. Øvrige tiltak med umiddelbar effekt for inneværende år:

- Vedtak i k-sak 12/26 – det forventes med å utdanne parkeringsvakter da utdanningen av 2 parkeringsvakter vil beløpe seg til kr. 150 000,-. I tillegg anbefales det å avvente innkjøp av kontrollutstyr som minimum vil beløpe seg til kr. 60 000,-. Estimert besparelse inneværende år vil da være kr. 210 000,-
- Reduksjon i årets arrangørstøtte (kultur), besparelse inneværende år kr. 100 000,-
- Reduksjon i årets kulturmiddelpott, besparelse inneværende år kr. 75 000,-
- Ordningen med stimuleringsmidler for renovering/bygging av bolig stanses inntil videre. Årets avsatte midler på kr. 300 000,- er brukt opp, og i praksis har vi ikke tilgjengelige midler på disposisjonsfond.

3. Ytterligere nedtrekk på minimum 2 årsverk innarbeides i økonomiplanen for 2027-2030.

4. Kommunedirektøren gis fullmakt til å utrede hvorvidt det vil være hensiktsmessig å endre på organisasjonsstrukturen med den målsetting å få til økt samarbeid og bedre ressursutnyttelse. Utredningen fremlegges politisk behandling innen utgangen av september 2027.

Arkivsak-dok. 26/00300-3
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang

Møtedato

INTERKOMMUNALT BRANNSAMARBEID 2027

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar at lbestad kommune blir med i med Ofoten Brann og Redning IKS. (OBRIKS)
2. Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre virksomhetsoverdragelse slik at avtalen blir gjeldende fra 01.01.2027.

Vedlegg:

1. Beskrivelse av samarbeidet, Bardu kommune
2. Avtale samarbeid, Bardu kommune
3. Presentasjon Ofoten Brann og Redning IKS. (OBRIKS)
4. Selskapsavtale OBRIKS
5. Årsrapport OBRIKS
6. Avtale Harstad kommune

Kort beskrivelse av saken

Harstad kommune sa opp dagens avtale 18.12.2025, med virkning fra og med 31.12.2026. Før dette har lbestad kommune forhandlet med Harstad om forlengelse av avtalen uten å komme til enighet om nytt forslag til avtale med dem. Vi har derfor gått ut og innhentet tilbud fra Bardu Brann og Redning samt fra Ofoten Brann og Redning IKS. (OBRIKS)

Fakta i saken

Etter forhandlinger med Harstad kommune har vi hatt møter og fått tilbud fra Bardu Brann og Redning samt fra OBRIKS.

Bardu kommune er i dag vertskommune for brann og redningstjenesten i Bardu, Salangen og Lavangen kommuner. Samarbeidet er innenfor områdene forebyggende, feiertjenester, overordnet vaktberedskap og brannsjef.

De enkelte kommunene i samarbeidet har personalansvar for sine mannskaper. Vertskommunen er arbeidsgiver for alle ansatte i forebyggende avdeling, inkludert feiing, tilsyn og overordnet vakt.

Hver kommune har en egen avdelingsleder, som samarbeider med brannsjef/leder beredskap vedrørende øvelser og personaladministrasjon.

Brannsamarbeidet driftes gjennom to budsjetter. Et av budsjettene dekker brannsjef, overordnet vaktberedskap og forebyggende avdeling, samt et budsjett for feiertjenester gjennom selvkostprisnippet.

Fordelingsnøkkelen mellom eierkommunene er basert på innbyggertall. Bardu kommune opererer med et større innbyggertall enn hva som fremkommer i SSBs befolkningsstatistikk, grunnet Forsvarets tilstedeværelse i kommunen. Per 2026 er innbyggerprisen 379,-for tjenestene som omfatter brannsjef, overordnet vaktberedskap og forebyggende avdeling.

Kommunedirektørene i samarbeidet utgjør styret, og skal godkjenne budsjett, regnskap og årsmelding.

Ofoten Brann og Redning IKS (OBRIKS) består i dag av kommunene Narvik, Gratangen og Lødingen. I tillegg har de en bistandsavtale med Kiruna brannvesen, og er vertsbrannvesen for Ofoten interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA).

OBRIKS er opprettet som et interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven).

Dette vil si at selskapet er et eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Eierkommunene har medlemmer i representantskapet og i styret.

Selskapet skal ha et utdanningsfond for å dekke kvalifiserende utdanning, kurs og sertifikater for deltidsansatte. Utdanningskostnadene varierer mye fra år til år og er derfor egnet for en finansiering via fond. Fondet skal ha årlige innskudd fastsatt av representantskapet og det skal føres en oversikt over den enkelte eierkommunes innskudd og uttak. Årlig innskudd var i 2026 kr. 238.000 pr. deltids brannstasjon med 16 ansatte.

Fondet følger den enkelte eierkommunen, og overføres neste år om dette ikke er brukt eller om det står igjen midler der ved årets slutt. Dette vil sikre at eierkommunene får utdannet sine mannskaper.

Harstad kommune har vært vertskommune for brann og redningstjenesten i Harstad, Kvæfjord og lbestad kommuner. I forslaget til ny avtale med lbestad vil vertskommunen ha arbeidsgiveransvaret for alle ansatte.

Opplæring og kompetanse vil forvaltes av vertskommunen etter innspill fra samarbeidskommunen og kartlagt behov. Det er opp til Vertskommunen å vurdere og avgjøre hvilke tiltak, ansettelser, investeringer o.l. som kreves for å gjennomføre de lovpålagte oppgavene som nevnt i avtalen. Samarbeidskommunen skal derfor delegere myndighet til kommunedirektøren i Vertskommunen jf. kommuneloven § 20-1.

Det er gjennomført møter med mannskaper og tillitsvalgte i denne saken, og mannskapene har vært til stede der Bardu brann og redning og OBRIKS har presentert sine ressurser og tanker om samarbeidet. IBR var etter disse

presentasjonene klare på at OBRIKS ville være deres foretrukne valg i brannsamarbeidet.

Vurdering

Alle alternativer vurderes samlet sett som faglig gode for tjenesten. Det er likevel forskjeller, både faglig og økonomisk.

OBRIKS fremstår som meget profesjonell med mange ressurser som vil gagne lbestad Brann og Redning, særlig med tanke på utdanning og oppfølging av deltidsmannskapene. Økonomisk sett vil kostnadene være omtrent lik det vi budsjetterer med i dag. Det er veldig positivt at de overtar personellansvaret da det vurderes som viktig at «folk og fag» er i samme organisasjon.

OBRIKS har flere godkjente instruktører, og kan kjøre de fleste kurs for mannskapene lokalt på lbestad. Dette vil gi en besparelse mtp reise og overnatting.

I selskapet har de spesialrådgiver for ivaretagelse av mannskapene ved krevende hendelser, denne vurderes som særlig viktig i denne tjenesten.

Det vurderes også som positivt at OBRIKS er et IKS da lbestad kommune dermed vil få mulighet til å være med å påvirke selskapet som eierkommune.

Et IKS har ikke lov å føre selvkost, og OBRIKS vil derfor fakturere kommunen for tilsyn og feiing. Kommunen fører selvkost og fakturerer ut til befolkningen.

OBRIKS fakturerer hvert tilsyn med kr. 630,- for enebolig og kr. 350,- for fritidsbolig. Feiing vil faktureres med kr. 583,- pr. pipeløp. Det er erfaringsmessig mindre behov for feiing enn for tilsyn, og derfor bestilles feiing spesielt.

Bardu kommune har etablert en god tjeneste for samarbeidskommunene, og har hatt en positiv faglig utvikling av mannskapene i deltakerkommunene.

Bardu Brann og Redning har også godkjente instruktører, og kan kjøre kurs for mannskapene lokalt på lbestad. (grunnkurs, røykdykking og utrykningsledelse) Dette vil gi en besparelse mtp reise og overnatting. Gjennomføring av kurs fører til inntekt for Bardu brann og redning. Overskudd fra kursvirksomhet brukes til innkjøp av materiell/utstyr som også kan benyttes av samarbeidskommunene.

Selvkost: Feiing pipe er opplyst med en grunnsats på kr. 522,- pr. pipeløp.

Harstad kommune har et profesjonelt brannvesen, og samarbeidet med dem har vært godt. Oppfølging av våre deltidsmannskaper har variert da det har vært flere utskiftninger av leder deltid der. Dette ville sannsynligvis endret seg siden de i det nye forslaget vil overta personellansvaret.

Økonomisk sett vil et videre samarbeid bli betydelig dyrere enn det har vært, og alternativet vurderes å falle av denne grunn. At lbestad kommune skal i tillegg overlate til vertskommunen å vurdere og avgjøre hvilke tiltak, ansettelser, investeringer o.l. som kreves for å gjennomføre de lovpålagte oppgavene kan medføre kostnader som ikke er budsjettert med, og vurderes som uheldig.

Selvkost: Feiing pipe er opplyst med en grunnsats på kr. 629,- pr. pipeløp.

Ved behov for bistand til lokale mannskaper vurderes utrykningstiden for samarbeidsaktørene slik:

- OBRIKS- fra hovedstasjonen i Narvik er det 135 km til Hamnvik, ved utrykning vil bistand kunne gis innen maks 2 timer. I tillegg vil mannskaper fra Gratangen kunne kalles ut, de er vel 90 km unna. Ved utrykning vil det ta vel en time før de er på plass.
- Bardu brann og redning – fra hovedstasjonen i Bardu er det 74 km, og fra stasjonen i Salangen er det 46 km. Ved utrykning vil det ta i underkant av en time før de er på plass.
- Harstad brann og redning- er avhengig av ferge. Utrykningstid vil derfor variere med hvor fergen er.

Uavhengig av hvilket samarbeid som velges har alle brann- og redningsvesen plikt til å yte gjensidig bistand til andre kommuner i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven.

Helse og miljø

Et utdannelsesforløp som er signalisert spesielt fra OBRIKS vil føre til bedre kunnskap om faget, og derfor være med å redusere helserisiko.

Personell

Det vil medføre virksomhetsoverdragelse for mannskapene om vi velger å samarbeide med OBRIKS eller Harstad.

Økonomi

Vil få en økonomisk konsekvens, størrelsen på denne avhenger av hvilket samarbeid kommunen går inn i.

Årets budsjett til brannvesen og brannsamarbeid er samlet på kr. 2 100 000,-.

Å inngå i OBRIKS ville for 2026 ha gitt en årlig kostnad mellom 1,8-2,5 millioner alt etter hvilken bemanningsmodell vi velger for den lokale beredskapen.

I tillegg var det for 2026 fastsatt en innbetaling til utdanningsfond på kr. 238 000,-

Et samarbeid med Bardu brann og redning ville for 2026 gitt en estimert kostnad på om lag 2 000 000 inkludert lønnsutgifter og lokale driftsutgifter for eget mannskap.

En fortsettelse av samarbeidet med Harstad kommune ville for 2026/2027 ha gitt en estimert kostnad på kr. 3 600 000,-. Dette er basert på en fastandel på 16 % som årlig i henhold til fremlagte avtale skal økes med en prosent årlig inntil 20 % fast andel er oppnådd.

Samfunnsplanen

Bærekraftig, B4 Samarbeid

Kommunedirektørens konklusjon

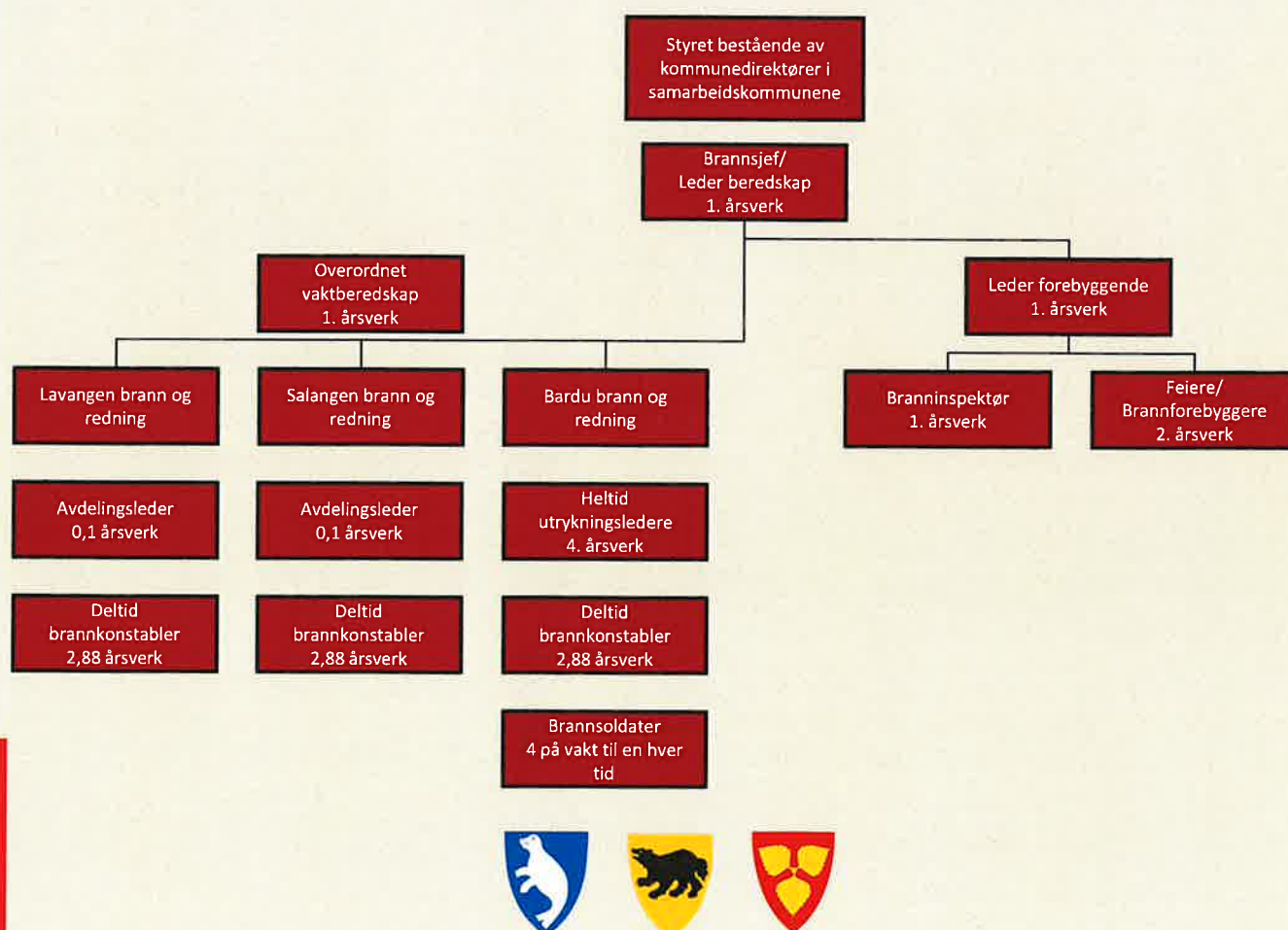
Samlet sett vurderes et samarbeid med OBRIKS som det beste alternativet for lbestad kommune, og kommunedirektøren anbefaler derfor denne løsningen.

Interkommunalt samarbeid for brann- og redning Bardu, Salangen og Lavangen kommune

Bardu, Salangen og Lavangen kommune har siden 01.02.2016 vært i et flerkommunalt samarbeid innenfor brann- og redning. Samarbeidet er innenfor områdene: Forebyggende avdeling, feiertjenester, overordnet vaktberedskap og brannsjef.

Bardu kommune er vertskommune for samarbeidet, hvorav Setermoen brannstasjon er arbeidssted for brannsjef, forebyggende avdeling og overordnet vaktberedskap. Hver enkelt samarbeidskommune sørger for at deltidsstyrkene er bemannet og utrustet iht. gjeldene lover og forskrifter. Hver kommune har en egen avdelingsleder, som samarbeider med brannsjef/leder beredskap vedrørende øvelser og personaladministrasjon.

Per 28.04.2026 er brannsamarbeidet organisert som følgende:



Økonomi

Brannsamarbeidet driftes gjennom to budsjetter. Et av budsjettene dekker brannsjef, overordnet vaktberedskap og forebyggende avdeling, samt et budsjett for feiertjenester gjennom selvkostprisnippet.

Fordelingsnøkkelen mellom eierkommunene er basert på innbyggertall. Bardu kommune opererer med et større innbyggertall enn hva som fremkommer i SSBs befolkningsstatistikk, grunnet Forsvarets tilstedeværelse i kommunen. Per 2026 er innbyggerprisen 379,- for tjenestene som omfatter brannsjef, overordnet vaktberedskap og forebyggende avdeling.

Feiertjenesten dekkes av eierkommunenes gebyrregulativ, hvor felles drift av tjenesten fordeles mellom eierkommunene, basert på antall fyringsanlegg per kommune. For 2026 er kostnaden beregnet til 522,- per fyringsanlegg. Eierkommunene står selv for innkreving av gebyrer.



Beskrivelse av samarbeidet

Samarbeidsavtalen har fungert bra i de 10 årene den har vært gjeldende. Budsjett og økonomi har vært stabilt, uten større overskridelser. Rent faglig har det vært en stadig utvikling for samtlige brannvesen i samarbeidet. De siste årene har vi sett en positiv utvikling i kommunenes evne til samhandling under hendelser over kommunegrenser, så vel som på øvelser. Dette er et resultat av et økt fokus på tettere samarbeid mellom innsatspersonell, selv om det ikke er direkte relatert til samarbeidsavtalen.

Bardu brann og redning har gjennom de siste årene utviklet kompetanse til å utdanne deltidskonstabler på forskjellige nivå (grunnkurs, røykdykking og utrykningsledelse). Vi gjennomfører regelmessige kurs for sivilt og militært personell. Gjennomføring av kurs fører til inntekt for Bardu brann og redning. Overskudd fra kursvirksomhet brukes til innkjøp av materiell/utstyr som også kan benyttes av samarbeidskommunene.

Vi har nylig hatt tilsyn fra DSB (09.25), hvor vi mottok positiv tilbakemelding på hvordan samarbeidet er organisert og fungerer ift. størrelsen på kommunene. Videre ga DSB uttrykk for at samarbeidet uten problemer kan dekke et større geografisk område. Tilsynet avdekket avvik og anmerkninger, hvor de fleste allerede er lukket. Avvikene som omhandler dimensjonerende analyser er fortsatt åpen, men er under utarbeidelse. Per i dag er brannvesenet dimensjonert på bakgrunn av brann- og redningsvesensforskriftens krav minimumsbemanning ift. innbyggertall. Dette er en svakhet da det ikke tar høyde for alle andre faktorer som påvirker forebyggende- og beredskapsarbeid.





LAVANGEN



SALANGEN



BARDU

BRANNVERNSAMARBEID

ORGANISATORISKE OG ADMINISTRATIVE FORHOLD

1. Avtaleområde

Kommunene Lavangen, Salangen og Bardu har inngått avtale om flerkommunalt samarbeid innenfor områdene; Forebyggende avdeling, feiertjenester, overordnet vakt samt felles brannsjef. Avtalen er opprettet i medhold av kommunelovens § 28 -1b. Lov om brannvern §§ 9 og 15.

Samarbeidsavtalen mellom kommunene skal sikre at alle har en tilfredsstillende brannordning. Avtalen er basert på de krav som følger av dagens kommunelov, lov om brann – og eksplosjonsvern, samt forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen. Avtalen er også basert på prinsippskissen datert 23.05.14. Avtalen gjelder fra 01.02.2016.

2. Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene innenfor en rettferdig fordelt og kostnadsbesparende økonomi. En slik optimalisering vil medføre økt kompetanse og kapasitet for gjennomføring av de lovpålagte brannvernoppgavene i kommunene. Lokalkunnskapen holdes i hevd, og kvaliteten på gjennomføringen av arbeidsoppgavene vil høynes da det dannes et større fagmiljø.

3. Lokalisering og ansvar

Bardu kommune er vertskommune.

Administrasjonssted er Setermoen brannstasjon, Infanterivn.11, 9360 Bardu.

Alle ansatte innenfor samarbeidsområdene har sitt arbeidssted her.

Ansvarlig for driften er:

Bardu kommune. Brann og redning tilhører Rådmannens stab og er direkte underlagt samme.

Brannfaglig ansvarlig:

Brannsjefen i Bardu kommune har fag, personal og budsjettansvar.

Arbeidsgivers ansvar

Vertskommunen står som arbeidsgiver for alle ansatte i forebyggende avdeling, inkludert felling og tilsyn, samt overordnet vakt. Den lønn som er opparbeidet i tidligere kommune overføres til vertskommunen. De ansatte retter lønnskrav og krav om forhandlinger til vertskommunen v/rådmannen. Bardu kommune tilsetter i alle stillinger innenfor samarbeidsområdene og har det daglige fagansvar, budsjett og personalansvar.

Styret:

Rådmennene i de 3 kommunene utgjør styret for samarbeidet.

Styret skal godkjenne budsjett, regnskap og årsmelding.

4. Økonomi

Bardu brann og redning skal ha eget budsjett og regnskap for brannsjef, forebyggende avdeling og overordnet vakt. Budsjettet skal dekke kostnader til personell, vikarkostnader, opplæring, investering og andre driftskostnader som kan føres tilbake til drift av det felles brannvernsamarbeidet. Utgiftsfordelingen skjer etter fastlagt fordelingsnøkkel basert på antall personekvivalenter i de samarbeidende kommuner. De poster som ikke omhandler lønn skal minst økes hvert år tilsvarende konsumprisindeksen. Lønn følger vanlig sentrale og lokale forhandlinger.

De poster som er tatt med i "grovanalyse økonomi" tas inn i dette budsjettet

Kommunene betaler til Bardu kommune 2 ganger i året. Første gang i henhold til godkjent budsjett. Endelig oppgjør skjer i henhold til godkjent regnskap. Refusjoner og inntekter er av ukjent beløp. Kommunene eier sitt eget brannvernmateriell og samarbeidsavtaler/avtaler som medfører inntekter går uavbrutt til den enkelte kommune som har inngått avtalen. Bistand mellom samarbeidskommunene faktureres ikke.

De samarbeidende kommuners beredskapsavdelinger kan, uten kostnader, fylle røykdykkerflasker på Setermoen brannstasjon.

Kommunene, er i utgangspunktet, positivt innstilt til å innlemme flere kommuner i samarbeidet. Kostnadene blir da delt på flere.

Krav, i henhold til begrepet virksomhetsoverdragelse, og avgjørelser etter eventuelle tvister som framkommer fra tidligere ansettelsesforhold i ISTBV, er et anliggende for de tidligere samarbeidskommunene Gratangen, Lavangen og Salangen. Det vil ikke bli videreført krav om kompensasjon for eventuelle utgifter i forbindelse med dette mot Bardu kommune.

4.1 Selvkost

Bardu brann og redning skal ha et felles feierbudsjett for de samarbeidende kommuner. Feierbudsjettet skal være til selvkost, og inntektene gjennom feie- og tilsynsavgiftene skal utligne driftskostnadene. Styret fastsetter forslag til feie- og tilsynsavgifter. Hver av kommunene fakturerer feie- og tilsynsavgiftene gjennom sine innarbeidede kommunale fakturarutiner. Innhentede feie- og tilsynsavgifter overføres til selvkostbudsjettet for det felles feiervesenet. Feie og tilsynsavgifter faktureres årlig. Feie og tilsynsoppgavene skal utføres i henhold til behov, og til minst mulig ulempe for elere og brukere. Jfr. Forskrift om brannforebygging. Det utarbeides forslag til styret om lokal felles feierforskrift som skal gjelde for samarbeidskommunene.

5. Delegert myndighet

Kommunestyret er, i den enkelte kommune, den øverste brannfaglige myndighet i sin kommune. Brannfaglig myndighet skal utøves av kommunestyret og brannsjefen. Gjennom

delegasjonsfullmakt gitt av den enkelte kommune vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver/plikter etter gitt lovverk. Kommunestyret/Rådmannen i Bardu har delegert oppgaver etter lov om brannvern til brannsjefen. Lavangen og Salangen gjør likeså.

BRANNFAGLIGE BESTEMMELSER

6. Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innen brannrelaterte arbeidsoppgaver. Samarbeidsområder som følger av denne avtalen er basert på de lovpålagte arbeidsoppgavene som følger av lov om brann- og eksplosjonsvern med tilhørende forskrifter, samt praktiske gjøremål som følge av brannordningene.

Konkretisert samarbeides det om felles brannsjef, overordnet vakt samt forebyggende virksomhet med feie/tilsynsoppgaver.

7. Beredskap - Brann og redning

Brannsjefen vil ihht lov og forskrift inneha det faglige ansvaret for beredskapsavdelingene i Bardu, Lavangen og Salangen. Herunder stiller brannsjefen seg til rådighet ved ansettelser, innkjøp, utarbeidelse av brannordning, øvelser med mer, i den grad rådmennene ønsker dette.

Avtalen forutsetter at alle de samarbeidende kommuner, sørger for at beredskapsavdelingene er bemannet, utdannet og utstyrt i henhold til krav stilt i lov om brann- og eksplosjonsvern med tilhørende forskrifter samt brannordningen. Viser forøvrig til vedlegg 1 til samarbeidsavtalen.

Samarbeidskommunene har gjensidig bistandsplikt gjennom anmodning til og utkallelse fra 110 sentral. Det vil være den enkelte kommunes avdelingsleder/utrykningsleder som er fagleder brann på et skadested, inntil brannsjef eller overordnet vakt ankommer stedet.

GYLDIGHET

8. Virketid/oppsigelse

Avtalen gjelder fra 01.02.2016 og inntil videre. Større endringer skal godkjennes av alle kommuner. Mindre endringer i avtalen kan godkjennes av styret. Samarbeidsavtalen revideres årlig i styret.

Kommunelovens § 28-1 i

1. Dersom deltakerne er enig om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.
2. Den enkelte deltaker kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i et vertskommunesamarbeid. Annen oppsigelsesfrist kan avtales.

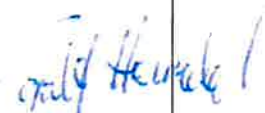
9. Tvistebestemmelser

Jfr. Avtalen for samarbeidet med følgende bestemmelser;

Uenighet om forståelsen av samarbeidsavtalen avgjøres gjennom alminnelig domsstolbehandling.

10. Vedtagelse

Avtalen er vedtatt av



Ordfører i Bardu



Ordfører i Salangen



Ordfører i Lavangen



2027



Ofoten brann og redning IKS

Presentasjon av selskapet til lbestad kommune





Oppgaver og myndighet

- **Selskapet** skal ivareta eierkommunenes interesser og forpliktelser etter **Brann- og eksplosjonsvernloven** og i tråd med godkjent brannordning
- Selskapet skal aktivt søke å **selge tjenester** knyttet til **forebyggende** og **beredskapsrelaterte** tjenester
- Selskapet kan inngå **samarbeidsavtaler**/driftsavtaler med **kommuner**, andre selskaper og **virksomheter**
- Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker de lovpålagte oppgavene.



Ledelse av selskapet

- **Representantskapet** er øverste myndighet og består av eierkommunenes ordførere og kommunedirektører. Rep.skap vedtar budsjett, regnskap, låneopptak mm.
- **Styret** skal påse at virksomheten drives i samsvar med formål, selskapsavtalen, budsjett mm. Styrets medlemmer velges av rep.skap og de ansatte.
- **Daglig leder** forestår den daglige ledelse av selskapet

Organiseringen er en styrke for beredskap og forebyggende tjenester.



Selskapsavtalen

Eierkommunene går inn med det **utstyr** de eier. **OBRIKS har ansvaret** for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelser.

Driftstilskudd vedtas i representantskapet etter budsjettforslag fra styret:

- Kostnader for beredskapsstyrken og grunnutdanning
- Øvrige **kostnader** for lovpålagte tjenester jamfør lov og forskrift **fordeles etter folketall**
- **Infrastruktur** stilles til rådighet av kommunene
- **Vertskommunen Narvik** stiller regnskap, lønn, personal, arkivering og IKT-tjenester

 27. JUNI 2024 SELSKAPSAVTALE OFOTEN BRANN OG REDNING IKS		
Kommune	Innbyggertall pr.01.01.2024	Eierandel (%)
1806 Narvik	21580	87,33
5414 Gratangen	1070	4,33
1851 Ledingen	2060	8,34
Sum	24710	100



Ansvarsområde

Narvik, Gratangen og Lødingen

4300 km²

24 500 innbyggere

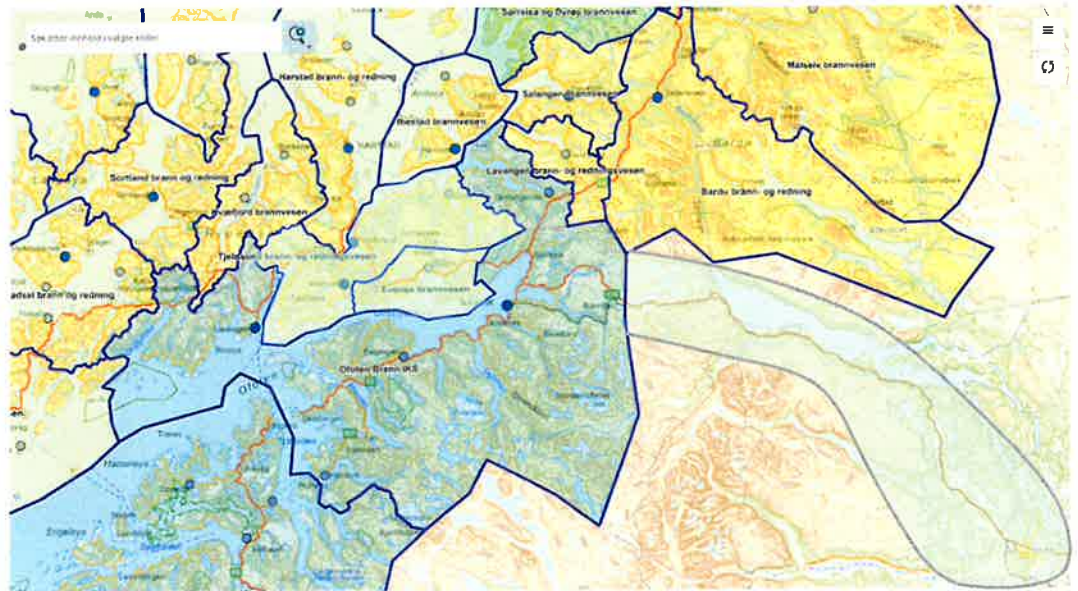
5 brannstasjoner

Bistandsavtale Kiruna

Bistandsavtale Bardu

Boligsikkerhet Evenes (feiling)

Boligsikkerhet Tjeldsund (feiling)



Narvik-Lødingen 2t (127 km)

Narvik-Kjøpsvik 1t 25 min (98 km)

Narvik-Ballangen 43 min (43 km)

Narvik-Gratangen 40 min (40 km)

Kjøpsvik-Lødingen 3t 25 min (221 km)



Organisasjon

Full integrering i en slagkraftig organisasjon

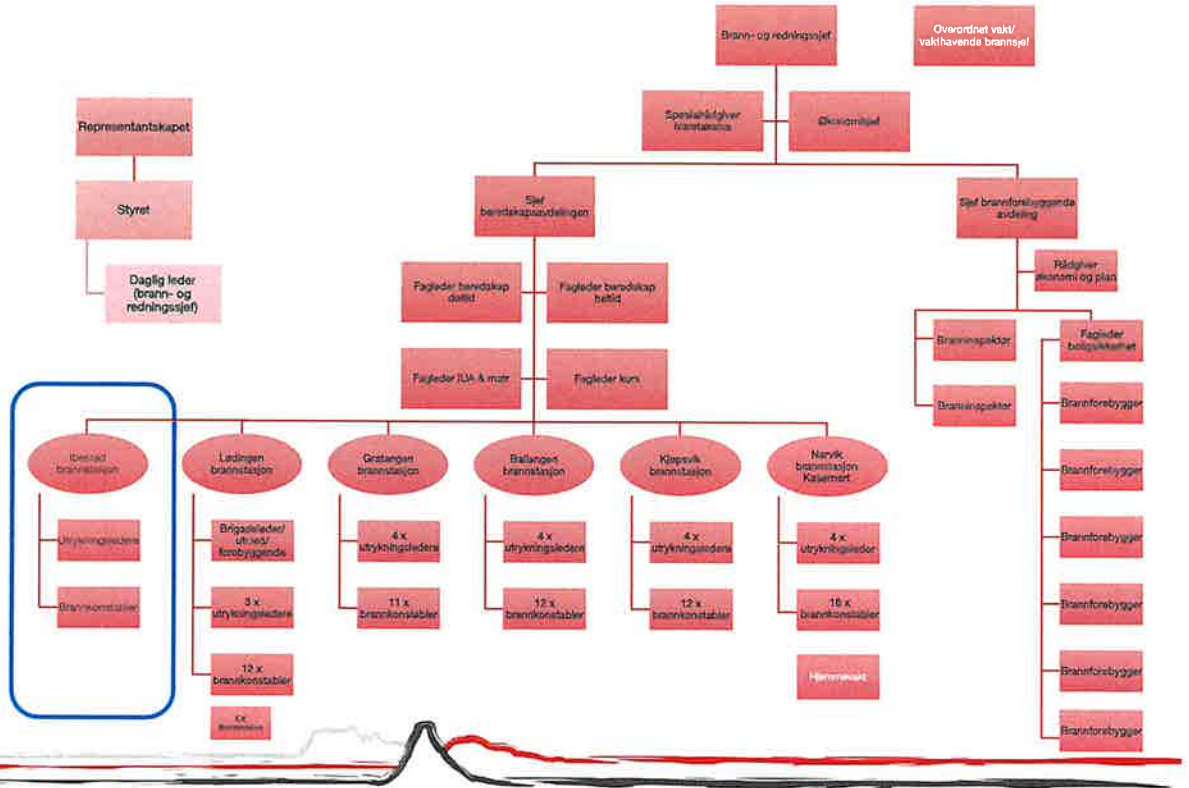
Tilgang til alle tjenester:
Ibestad blir en fullverdig del av OBRIKS og får tilgang til hele selskapets tjenesteportefølje.

Stordriftsfordeler: Vi utnytter felles fagmiljøer, bredere kompetanse og mer effektive ressurser.

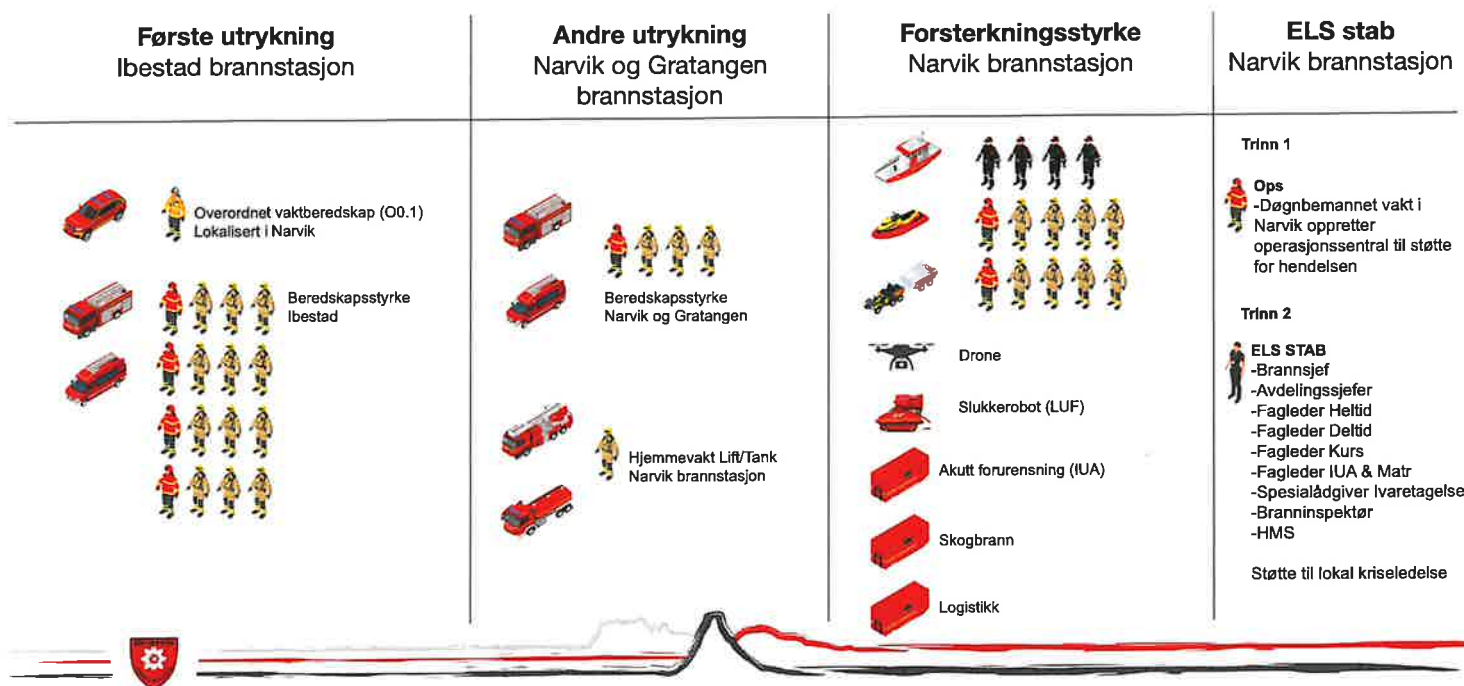
Lokal beredskap, felles overbygning: Ibestad brannvesen består, men styrkes av en robust ledelse og felles ressurser innen beredskap og forebygging.

Faglig tyngde: Integreres fullt ut i et større miljø som sikrer utvikling og trygghet for fremtiden.

Mål: Å kombinere lokal nærhet med profesjonaliteten til en stor organisasjon.



Beredskaps- og samvirkesystemet OBRIKS



Kapasiteter (Robust lokal beredskap, med støtte fra felleskapasiteter)

Narvik brannstasjon (døgnskiftetlig vakt/ kasernert)

1 innsatsleder brann, 1 utrykningsleder, 3-4 brannkonstabler, 1 hjemmevakt, 2 mannskapsbiler, vaktbil, høydeberedskap, tankbil, IUA bil, SAR båt, drone, vannscooter, slukkerobot og UTV.



Overordnet vaktberedskap (OO.1)

Ledelse og adm beredskap
-Avdelingssjef
-Fagleder Heltid
-Fagleder Deltid
-Fagleder Kurs
-Fagleder IUA & Matr



Hjemmevakt Lir/Tank

Kjemikalledykk

Overflateredning

Brannsimulator/ øvings og kurskontainer

Skogbrann og Akutt forurensning (IUA)

Slukkerobot (LUF)

2 x Branninspektører

7 x Brannforebyggere/ feier

Regionale kurs/instruktører

Kjøpsvik brannstasjon (ingen vaktordning)

4 utrykningsledere, 12 brannkonstabler, mannskapsbil, tankbil, transportbil.



Grøtangen brannstasjon (ingen vaktordning)

4 utrykningsledere, 12 brannkonstabler, mannskapsbil, røykdykkerbil, transportbil.



Ballangen brannstasjon (ingen vaktordning)

4 utrykningsledere, 12 brannkonstabler, mannskapsbil/tankbil, røykdykkerbil, transportbil.



Lødingen brannstasjon (Hjemmevakt UL)

1 brigadeleder/utr.led, 3 utrykningsledere, 12 brannkonstabler, mannskapsbil, røykdykkerbil.



Forebyggendekonsept

Ledelse og adm Saksbehandling	Feiling og tilsyn (risikobasert)	Tilsyn særskilte brann objekter og farlig stoff	Trygg hjemme (risikoutsatte grupper)	Informasjonstiltak og Bjørnis
 • Ledelse • Analyse • Risikovurdering • Bekymringsmeldinger • Fyrverkeri • Plan- og byggesaker • Arrangementer • Lokale forskrifter • Samarbeidsavtaler	 • Risikovurdering, varslung, registrering og rapportering av utført feiling og tilsyn. • Oppfølging av avvik og informasjon om brannsikkerhet til beboere. • Fresing av beksot ved behov. • Kontroll av skorstein og fyringsanlegg etter hendelse.	 • Registrere og avregistrere objekter. • Risikovurdering av objektene. • Føre tilsyn med objektene og dokumentere tilsynene. • Samarbeide med andre tjenester både internt i eierkommunene og eksternt. • Innhenting av informasjon om nyetableringer av næringsvirksomhet. • Samarbeid med ansvarlig for de ulike objektene.	  • Samarbeid med andre kommunale etater, herunder helse- og omsorgssektoren. • Undervisning om brannsikkerhet for brukere og pårørende. • Være pådriver for montering av aktuelt brannsikringsutstyr (komfyrvakter, røykvarslere etc.).	 • Kommunikasjon med publikum via sosiale medier (Facebook). • Barnehageuken og Brannvernukene. • Aksjon boligbrann og Røykvarslerens dag. • Åpen dag på brannstasjonen og familiedag. • Bjørnis.



Samarbeid mellom brann- og redningsvesen

I møte med fremtidens utfordringer- IKS modellen

- **Lokal forankring/ brannstasjon** (beredskapsstyrkene) med felles ledelse gir robusthet
- **Flere medlemmer** gir større påvirkningskraft og bedre tjenester til innbyggerne (eks. brannforebyggende arbeid og samarbeidsavtaler)
- **Utnyttelse av felleskapasiteter** (HMS, kompetanse, /fagmiljø, teknologi, rekruttering, ledelse, materiell)
- Andre fordeler: **Forutsigbar drift** for kommunen og muligheter for felles investeringer.



Løser alle lovpålagte oppgaver for kommunene

Brann- og eksplosjonsvernloven

- Ivareta brannforebyggende og beredskapsoppgaver
- Ledelse og administrasjon

Brann- og redningsvesenforskriften

- ROS, forebyggende analyse og beredskapsanalyse (alle kommunene i en dokumentasjon)
- Øvelser, trening og kurs
- Evaluering og erfaringshåndtering
- Overordnet vaktberedskap

Forskrift om brannforebygging

- Feiing og tilsyn ved boliger
- Tilsyn hos virksomheter og risikogrupper (sykehjem, skole næring)



Andre fordeler og tjenester ved medlemskap i OBRIKS

- **Grunnkurs deltid, utrykningslederkurs deltid, 160 (blålys) og røykdykkerkurs** til ansatte og nyansatte. Vi har egne instruktører og kursavdeling i OBRIKS.
- **Reservebrannbil.** OBRIKS har en reservebrannbil som sendes ut til å støtte våre brannstasjoner eksempelvis ved service/ vedlikehold eller andre årsaker til at hovedbrannbil ikke er operativ.
- **Ivaretagelse av personellet/ mental helse.** Vi har ansatt spesialrådgiver i ivaretagelse som jobber forebyggende med mental helse, og støtter ivaretagelse av personellet før og etter hendelser.
- **Øvelser, utdanningsplaner og erfaringshåndtering.** Vi reiser ut til brannstasjonene for å gjennomføre øvelser og utdanning med våre instruktører. Alle hendelser blir en del av OBRIKS erfaringshåndteringssystem og inkludert i øvingsplanlegging.
- **Bjørnis.** Vi stiller bjørnis til arrangement i kommunen og som en del av våre forebyggende kampanjer
- **Akutthjelper.** Alle våre ansatte utdannes som akutthjelper.
- **Internkontrollsystem og HMS** (Bliksund GRID for alle ansatte).



Tilsyn fra DSB i 2025

DSB vil framheve det gode arbeidet som gjøres med å søke samarbeid fra Ofoten Brann og redning sin side. **Grensesamarbeidet med Kiruna har fått nasjonal oppmerksomhet**, og brannvesenet **søker også aktivt flere samarbeidspartnere** i brann- og redningsvesen i regionen. **Forståelsen av brannvesenets rolle og behov for samarbeid** særlig i det øverste delen av krisespekteret er gjennomgående i Ofoten brann og redning sitt arbeid. Det er også grunn til å berømme brannvesenet for deres **svært gode systematikk når det gjelder øvelser**. Deres system for planlegging, gjennomføring, evaluering og overføring av læring fra øvelser er et **eksempel til etterfølgelse**.

Samtidig ble flere områder trukket frem som spesielt positive:

- Spesialrådgiver ivaretagelse
- Samarbeidsavtaler med virksomheter og Forsvaret
- Samspillet mellom heltid og deltid
- Ledelsestrening
- Prosedyre for erfaringshåndtering
- Fokus og utvikling på samarbeid med andre kommuner
- Samarbeidsavtaler innen forebyggende arbeid



Referanser/erfaringer fra samarbeidet i Ofoten brann og redning IKS

Fra 1. januar 2016 trådte Gratangen kommune inn på eiersiden i Ofoten Brann og redning IKS.

Gjennom samarbeidet har Gratangen tatt viktige steg i utviklingen av beredskapen innenfor brann- og redningstjenesten, og vi har fått styrket vårt forebyggende arbeid og kapasitet på området. Vi har økt våre muligheter og ressurser til å investere i kompetanseheving, organisering og utstyr. Dermed leverer vi en mye bedre tjeneste til innbyggerne våre, men også i fellesskap til hele regionen. Dette er vi meget stolt av.

Anita Karlsen

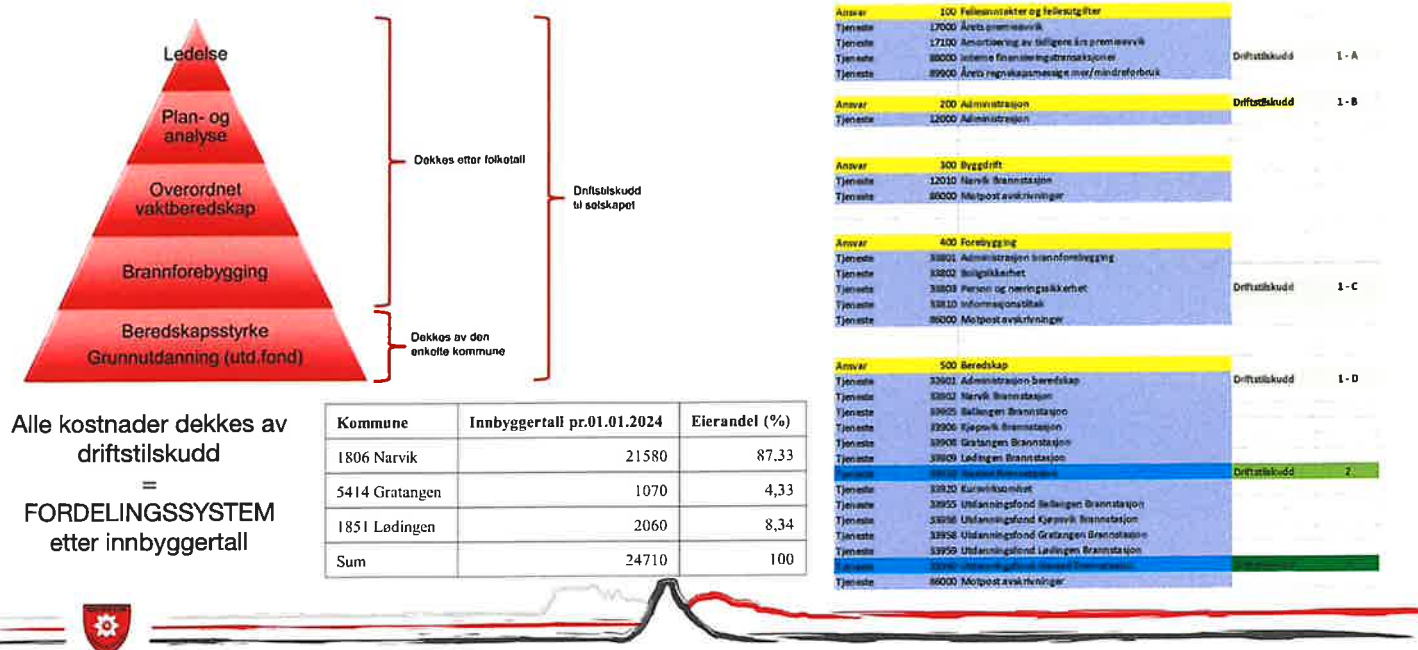
Ordfører

Gratangen kommune

- Thomas Schjelderup, kommunedirektør
Gratangen, 993 32 253,
thomas.schjelderup@gratangen.kommune.no
- Hugo Jacobsen, ordfører Lødingen, 907 91
832, hugo.jacobsen@lodingen.kommune.no
- Anita Karlsen, ordfører Gratangen, 415 52
698, anita.karlsen@gratangen.kommune.no



Beregninger driftstilskudd – etter selskapsavtalen



Beregningsmodell

Etablert en beregningsmodell som ivaretar retningslinjene i selskapsavtalen:

1. Fastsetter budsjettposter for hele foretaket
2. Alle delsummer overføres inn i et beregningssystem
3. Beregner alle delsummer som inngår i driftstilskuddet
4. Overføres til et oppsummeringsark

The image displays a series of six screenshots from a budget calculation spreadsheet. Each screenshot shows a table with multiple columns, including categories, descriptions, and numerical values. The tables are organized into sections with yellow headers, indicating different parts of the budget calculation process. The data appears to be related to fire and rescue services, as indicated by the text in the first screenshot.



Oppsummering – oversikt over beregnet driftstilskudd

Beregninger Rands															
B-ansatt	adm. og tekn. drift	driftstilskudd	Overført, inkl. og budsjett	1	2	3	Driftstilskudd	Driftstilskudd	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026
Beregning og utviking driftstilskudd - kroner	10	1 731	2 775	1 420	8 256	29 745	476	38 477	35 736	34 327	31 912	31 733	29 850		
Endring driftstilskudd pr år - kroner								2 743	1 409	1 415	1 279	1 883			
Endring driftstilskudd pr år - prosent								7,12 %	4,10 %	4,30 %	3,72 %	6,51 %			
Beregninger Grotengen															
B-ansatt	adm. og tekn. drift	driftstilskudd	Overført, inkl. og budsjett	1	2	3	Driftstilskudd	Driftstilskudd	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026
Beregning og utviking driftstilskudd - kroner	31	89	127	101	406	1 880	0	2 286	2 390	2 287	2 183	2 064	2 009		
Endring driftstilskudd pr år - kroner								-104	103	94	129	53			
Endring driftstilskudd pr år - prosent								-4,56 %	4,50 %	4,29 %	6,25 %	2,74 %			
Beregninger Ledingen															
B-ansatt	adm. og tekn. drift	driftstilskudd	Overført, inkl. og budsjett	1	2	3	Driftstilskudd	Driftstilskudd	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026
Beregning og utviking driftstilskudd - kroner	31	104	104	127	790	2 960	0	3 750	3 019	2 900	0	0	0		
Overføringssats 50% bruk av disp. fond						-366									
Beregning og utviking driftstilskudd - kroner - justert	31	104	104	127	790	2 594	0	3 385							
Endring driftstilskudd pr år - kroner								365	119						
Endring driftstilskudd pr år - prosent								12,11 %	4,10 %						
Beregninger Røyndal															
B-ansatt	adm. og tekn. drift	driftstilskudd	Overført, inkl. og budsjett	1	2	3	Driftstilskudd	Driftstilskudd	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026
Beregning og utviking driftstilskudd - kroner	31	104	104	105	694	1 067	238	1 799	0						
Endring driftstilskudd pr år - kroner								1 799							
Endring driftstilskudd pr år - prosent															
								1 799							



Beregnet driftstilskudd lbestad 2026 - Alt. 1 (gjeldende organisering)

Beregninger lbestad	B-lskudd	Adm. og ledelse	Driftskostnader	Overordnede og ledelse kostnader	1 Felleskostnader	2 Lønnskostnader	3 Utdanning	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2025	2024	2023	2022	2021
Beregning og utvikling driftstilskudd - i kroner	20	104	166	205	494	1 067	238	1 799	0	0	0	0	0
Endring driftstilskudd pr år - i kroner								1 799					
Endring driftstilskudd pr år - i prosent													

Budsjett felleskostnader – del 1 av driftstilskudd

- Består av 4 ulike deler – fordeling etter innbyggerantall

Budsjett lbestad Brannstasjon – del 2 av driftstilskudd:

- Lønnskostnader for gjeldende organisering
- Anslag på øvrige lønnskostnader
- Anslag på driftskostnader

Budsjett utdanningsmidler – del 3 av driftstilskudd:

- Beløp for 2026 – 238.000



Beregnet driftstilskudd lbestad 2026 - Alt. 2 ("Gratangen modellen")

Beregninger lbestad	Driftstilskudd	Adm. og tekniske	Driftsforstyrrelser	Overordn. nett og ledningsnett	1	2	3	Driftstilskudd	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026
Beregning og utvidelse driftstilskudd - i kroner	20	104	166	238	494	1 767	238	2 499	0	0	0	0	0
Endring driftstilskudd pr år - i kroner								2 499					
Endring driftstilskudd pr år - i prosent													

Budsjett felleskostnader – del 1 av driftstilskudd

- Består av 4 ulike deler – fordeling etter innbyggerantall

Budsjett lbestad Brannstasjon – del 2 av driftstilskudd:

- Lønnskostnader for alternativ organisering ("Gratangen modellen")
- Anslag på øvrige lønnskostnader
- Anslag på driftskostnader

Budsjett utdanningsmidler – del 3 av driftstilskudd:

- Beløp for 2026 – 238.000



Oppsummering

Alt. 1 - Lønnskostnader anslått til ca 700.000 lavere enn alt. 2 - **må avklares**

Alt. 2 - Budsjett er vedtatt og beregnet driftstilskudd anses som endelig

Kommer inn i løpet av året 2026 – driftstilskudd beregnes ut fra antall måneder

Kommer inn fra 01.01.27 - **budsjettforslag foreligger i september**

- Lønns- og prisvekst + pensjonskostnader - prognoser fremkommer i september
- Budsjettforslag fra administrasjonen til styret
- Styret innstiller til Representantskapet
- Representantskapet vedtar endelig budsjett og driftstilskudd



Selvkost

Gjelder for: Tilsyn og feiing av ildsteder

OBRIKS har ansvaret for følgende:

- Ha oversikt over alle ildsteder
- Gjennomføre tilsyn + feiing om nødvendig
- Oversende fakturafil til kommunene – benyttes til viderefakturering til innbyggerne
- Faktura til kommunen for utførte tjenester ut fra gjeldende prisliste
- Overskudd/underskudd hos selskapet fordeles mellom kommunene som kjøper denne tjenesten

OMRÅDET GJØRES OPP OG PÅVIRKER IKKE DRIFTSTILSKUDET

Kommunen har ansvaret for følgende:

- Fastsette egne priser for tjenestene
- Faktura innbyggerne – benytter fakturafil fra OBRIKS
- Sørge for dokumentasjon av selvkost i kommuneregnskapet – resultat reguleres mot selvkostfond



Spørsmål /eventuelt

Kontaktinformasjon

Hjemmeside: www.ofoten-brann.no

Sentralbord: 769 13 570

Epost: post@ofoten-brann.no



Ofoten brann og redning IKS



27. JUNI 2024



SELSKAPSAVTALE

OFOTEN BRANN OG REDNING IKS

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1

Selskapets navn og eiere

Selskapets navn er Ofoten brann og redning IKS (forkortelse: OBRIKS).

- Narvik kommune
- Gratangen kommune
- Lødingen kommune

er deltakere (=eiere, jf. IKS- loven §4) i selskapet.

§ 2

Selskapets forretningskontor.

Selskapets hovedkontor er i Narvik kommune.

§ 3

Selskapets formål.

Selskapet skal ivareta eierkommunenes interesser og forpliktelser etter brannvernloven og i tråd med godkjent brannordning. Brannordning vedtas av representantskapet på grunnlag av en risiko- og sårbarhetsanalyse, forebyggende analyse og beredskapsanalyse.

Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.

Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler / driftsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker de lovpålagte oppgavene.

§ 4

Selskapsform og ansvarsforhold

OBRIKS er opprettet som et interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven).

Selskapet er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

2. ØKONOMI

§ 5

Etablering av Grunnfond

Selskapet skal etablere et kapitalfond (grunnfond) der hver eier innbetaler et innskudd (eierandel) på kr. 10.00 pr. innbygger jf. §7. Representantskapet kan, på bakgrunn av selskapets aktiva og passiva, fastsette en annen størrelse på innskuddet for nye eiere. Grunnfondet skal, etter vedtak i styret brukes til utvikling av selskapet.

Selskapet skal ha et utdanningsfond for å dekke kvalifiserende utdanning, kurs og sertifikater for deltidsansatte. Utdanningskostnadene varierer mye fra år til år og er derfor egnet for en finansiering via fond. Fondet skal ha årlige innskudd fastsatt av representantskapet og det skal føres en oversikt over den enkelte eierkommunes innskudd og uttak. Årlig innskudd settes til kr. 210.000 pr. deltids brannstasjon med 16 ansatte. Innskuddet reguleres årlig med kommunal deflator inntil representantskapet gjør annet vedtak. Størrelse på tilskudd og fondsoppbygging vurderes hvert 4.år

§ 6

Innskuddsplikt for deltakerne

Hver av eierkommunene går inn i OBRIKS med det utstyr det enkelte brannvesen disponerer/eier på det tidspunkt man går inn i OBRIKS

OBRIKS har ansvar for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelser av utstyr.

Eierkommunene har plikt til å stille hensiktsmessige lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaler og fasiliteter for feier.

Utover dette har eierkommunene ikke plikt til å foreta andre ytelser enn de som fremkommer av budsjett og økonomiplan.

§ 7

Eierandel og ansvarsfordeling

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet¹:

Kommune	Innbyggertall pr.01.01.2024	Eierandel (%)
1806 Narvik	21580	87,33
5516 Gratangen	1070	4,33
1851 Lødingen	2060	8,34
Sum	24710	100

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr 01.01. hvert fjerde år.

¹ Tallene er oppdatert per 01.01.2024, og er hentet fra SSB sin befolkningsstatistikk.

§ 8

Selskapets finansiering

Eierkommunene utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra IKSet:

1. Kostnader til beredskapsstyrken inklusive eventuelle vaktordninger utenom overordnet vaktberedskap, dekkes av den enkelte kommune.
2. Kostnader til utdanning av deltidsansatte dekkes av den enkelte kommune og finansieres gjennom utdanningsfondet.
3. Det inngås avtale med vertskommunen om regnskap, lønn, personal, og IKT-tjenester. Avtalen har pr.01.01.2024 en kostnadsramme på kr. 1.630.200. Vertskommunen dekker disse kostnadene som kompensasjon for arbeidsplasser og skatteinntekter og føres som kalkulatorisk post justert iht deflatorvekst.
4. Øvrige kostnader dekkes etter folketall.
5. Kommunalt ansatte som inngår i IKS' beredskapsstyrke gis permisjon med lønn fra sin stilling i kommunen ved utdanning, øvelser og utrykninger innenfor ordinær arbeidstid.
6. Det årlige driftstilskudd overføres fra eierkommunene til selskapet forskuddsvis pr kvartal.
7. Selskapets budsjettforslag skal også omfatte redegjørelse for eventuelle endringer i brannordningen.

Feiing og tilsyn er et selvkostområde. Eierne har selv ansvar for å få dekket kostnaden i form av gebyrinnkreving etter lov og forskrift. Selskapet utøver den praktiske gjennomføringen av feiing og tilsyn, og selger tjenesten til eierkommunene i forhold til antall registrerte boenheter/fritidsboliger med fyringsanlegg per 1. januar hvert år.

3. ORGANISASJON

§ 9

Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Representantskapet består av eierkommunenes ordførere og kommunedirektører. Det skal oppnevnes minst to varamedlemmer for hvert fast medlem. Representantskapet velger selv leder og nestleder som velges for 4 år i samsvar med den kommunale valgperioden. Jfr. For øvrig IKS-loven §6 og §7. Hver kommune stemmer i forhold til sin eierandel slik den er angitt i avtalens §7.

§ 10

Styre og styrets sammensetning

Styret skal ha 7 medlemmer med personlige varamedlemmer. 5 av styrets medlemmer velges av representantskapet. 2 av styrets medlemmer velges av og blant de ansatte i selskapet. Styremedlemmer og varamedlemmer velges for 4 år av gangen. Styret velges på første årsmøte i kommunevalgperioden. Ansatte representanter velges i henhold til forskrift for valg av ansatte representanter. En representant for heltidsansatte og en representant for deltidsansatte mannskaper. De ansatte, ved hver brannstasjon uten styrerepresentant fra de ansatte, kan velge en observatør til styret.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 11

Selskapets representasjon

Styreleder og brannsjef plikter selskapet i fellesskap. Jfr. Forøvrig IKS-lovens § 16.
Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig drift jf. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.

4. REPRESENTANTSKAPET

§ 12

Representantskapets myndighet

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven og selskapsavtalen skal behandles av representantskapet.

§ 13

Innkalling til møte i representantskapet

Innkalling til møte skal skje skriftlig (e-post) til hvert medlem minst 4 uker før møtedato. Innkallingen skal inneholde saksliste over de saker som skal behandles.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. For øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet holder møte minst to ganger pr. år. Årsmøtet skal avholdes senest innen 30. juni. Budsjettmøte skal avholdes senest innen utgangen av desember måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-lovens § 8.

Hver kommune/eier dekker egne kostnader ved representasjon i representantskapet. Representantene gis godtgjørelse for møter i henhold til den enkelte kommunes regulativ.

§ 14

Saksbehandling i representantskapet

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen i samsvar med IKS-lovens § 9. Om habilitet blir kommunelovens § 40 pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-lovens § 15. Brannsjefen fungerer som representantskapets sekretær.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert regnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Anvende overskudd eller dekke underskudd
- Valg av leder og nestleder i representantskapet hvert fjerde år.
- Eierkommunenenes ordførere utgjør valgkomite for valg av styremedlemmer
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen på første årsmøte etter kommunevalg.

- Valg av styrets leder og nestleder hvert 4.år.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemd for 4 år.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret, samt eventuell særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i styret.

I budsjettmøte skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.
- Vedta økonomiplan i henhold til IKS-lovens § 20.
- Fastsette kommunale tilskudd for drift det påfølgende år.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Vedta brannordning for kommuner som har delegert myndighet til selskapet
- Innstille på brannordning til kommunestyrene
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier
- Forslag fra styret om endringer i selskapsavtalen
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet
- Inngå avtale om samarbeid med andre kommuner eller selskaper
- Søknader fra andre kommuner/fylkeskommuner/interkommunale selskap/kommunale foretak om å bli medeiere.
- Fastsetter eierandel for nye eiere
- Andre saker styret vil ta opp.

I den utstrekning Lov om interkommunale selskap, kommuneloven eller øvrige lover krever det, må representantskapets vedtak godkjennes.

5. STYRET

§ 15

Innkalling til styremøte

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når et av medlemmene i styret eller daglig leder (brannsjefen) ber om det. Daglig leder (brannsjefen) skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og inneholde saksliste og eventuelt saksomfang. Jfr. For øvrig IKS-lovens § 11.

§ 16

Saksbehandling i styret

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten er tilstede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Det skal føres styreprotokoll.

§ 17

Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer

fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal føre tilsyn med daglig ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter brannsjef, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

6. DAGLIG LEDELSE

§ 18

Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt brannsjefen.

7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 19

Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 millioner kroner og øvre ramme for investeringslån er 30 millioner kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samsvar med sin eierandel i avtalens §7.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-lovens § 22.

§ 20

Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fonds for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 21

Regnskap og revisjon

Kommunale regnskapsforskrifter legges til grunn for regnskapsføring og revisjon.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

8. AVTALER

§ 22

Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne

Avtaler og delegasjonsvedtak som sikrer at selskapets utøvelse av forvaltningsmyndighet skjer under kommunenes formelle ansvar skal forelegges Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap til godkjenning.

§ 23

Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

§ 24

Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Selskapet skal være tilknyttet KS-bedrift (Samfunnsbedriftene).

§ 25

Rettigheter og plikter, herunder pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale for personell overført fra eierkommunene som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

De ansatte plikter å forholde seg til enhver tid gjeldende ansettelses- og arbeidsreglement for Ofoten Brann IKS når det gjelder annet inntektsgivende arbeid.

Arbeidstakere i Ofoten Brann IKS kan ikke ha inntektsgivende ekstraarbeid i konkurranse med sine arbeidsoppgaver i Ofoten Brann IKS eller ekstraarbeid som kan medføre inhabilitet etter forvaltningslovens kap. 2. Arbeidstakeren kan heller ikke ha ekstraarbeid i et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommende arbeidsytelse i IKS'et.

Ansatte i Ofoten Brann IKS kan etter avtale med arbeidsgiver ha annet inntektsgivende arbeid.

9. UTTREDEN; UTELUKKELSE; AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 26

Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. For øvrig IKS-lovens § 30 og 31.

Vedtak om utelukkelse må være enstemmig blant de øvrige kommuner. Jfr. For øvrig IKS-lovens § 31.

§ 27

Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av de deltagende kommuner skal ved oppløsning av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst. Jfr. IKS-lovens § 30.

§ 28

Utvidelse

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene. For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

10. TVISTER

§ 29

Voldgift

Interne tvister som ikke løses gjennom forhandling, avgjøres av voldgiftsnemnd bestående av 3 medlemmer hvor hver part velger sin voldgiftsdommer. Disse to velger en tredje dommer som nemndens leder.

11. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 30

Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune:	Godkjent:
Narvik kommune	20. juni 2024
Gratangen kommune	27. juni 2024
Lødingen kommune	20. juni 2024



ÅRSRAPPORT 2025

Ofoten brann og redning IKS





Ofoten brann og redning IKS (OrgNr: 993194964)

I Narvik ble det allerede i 1899 opprettet en brannkommisjon som hadde til oppgave å forebygge brann. Brannvesen ble etablert i 1901, først som frivillig borgerkorps og fra cirka 1910 med fire fast ansatte med kasernert vakt pluss brannmester samt et ukjent antall reservemannskaper. I 1933-34 ble styrken økt til seks fast ansatte kasernert.

Ofoten brann og redning IKS (OBRIKS) ble etablert 01.07.2008 eid av kommunene Narvik, Ballangen og Tysfjord. Fra 1. januar 2016 trådte Gratangen kommune inn på eiersiden. I 2020 ble Tysfjord, Ballangen og Narvik kommuner slått sammen til en kommune med navnet Narvik kommune. Fra 27. juni 2024 ble Lødingen kommune deltaker i selskapet.

Deltakere

Deltaker	Org.Nr	Adresse	Eierandel
Narvik kommune	959469059	8501 Narvik	87,33%
Gratangen kommune	959469415	9470 Gratangen	4,33%
Lødingen kommune	945 468 661	8411 Lødingen	8,34%

Representantskap

Representanter	Kommune
Rune Edvardsen	Narvik kommune
Lars Skjønnås	Narvik kommune
Anita Karlsen	Gratangen kommune
Thomas Schjelderup	Gratangen kommune
Hugo Jacobsen	Lødingen kommune
Trude Vollheim	Lødingen kommune



Styret

Navn	Rolle
Lars N Andersen	Styreleder
Erlis Anderzén	Nestleder
Monica A. Gundersen	Styremedlem
Fredrik Holtet Lien	Styremedlem
Jørn Pedersen	Styremedlem
Marius Pedersen	Ansatterrepresentant
Håvard Arntzberg	Ansatterrepresentant

Ansatte

Avdeling	Antall
Ledelse og administrasjon	2
Beredskap ledelse og adm	5
Beredskap Heltid	20
Beredskap Deltid	64
Brannforebyggende ledelse og adm	2
Person- og næringssikkerhet	2
Boligsikkerhet	7
SUM	108



Ofoten brann og redning IKS (OrgNr: 993194964)

Deltakere

Representantskap

Styret

Ansatte

Årsberetning

Oppdrag

Ansvarsområde

Kapasiteter

Beredskap

Antall utrykninger

Brannforebyggende

Statistikk

Helse, Miljø og Sikkerhet

Personalmøter og sosiale tiltak

Opplæring HMS

Avviksbehandling

Psykososialt arbeidsmiljø

Vernerunder

Sosiale medier

Sammendrag av Facebook

Visninger

Engasjement og handlinger

Delte innlegg

Topp 3 mest delte innlegg

Observasjoner av brukeratferd

Besøk på Facebook-side

Følgere - årets store styrke

Publikum

Utvalgte aktiviteter, øvelser og hendelser

Bistand Kiruna redningstjeneste

Øvelse USAR

Brann i kjøretøy

Øvelse overflateredning

Øvelse Rescue Borealis



Styrets beretning

Virksomheten

Tiltak for å sikre høy etisk standard

Likestilling, mangfold og ikke-diskriminering

Helse, miljø og sikkerhet

Bedriftshelsetjeneste

Bærekraft og ytre miljø

Årsregnskapet 2025

Resultatdisponering 2025

Årsregnskap

Forord

Obligatoriske oppstillinger

Noteopplysninger

FORSKRIFTSBESTEMTE NOTEOPPLYSNINGER - § 5-10 til 5-14

Note nr. 1 - Endring i arbeidskapital

Note nr. 2 - Kapitalkonto

Note nr. 4 - Varige driftsmidler

Note nr. 5 - Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Note nr. 6 - Utlån (finansielle anleggsmidler)

Note nr. 7 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Note nr. 8 - Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Note nr. 9 - Lån

Note nr. 11 - Pensjon

Note nr. 12 - Garanti

Note nr. 13 - Vesentlige bundne fond

Note nr. 14 - Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note nr. 15 - Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Note nr. 16 - Ytelser til ledende personer

Note nr. 17 - Godtgjørelse til revisor

ANDRE NOTEOPPLYSNINGER - § 5-15

Note nr. 18 – Andel av selskapets inntekter

Note nr. 19 – Overføring fra deltakerne til dekning av negativ egenkapital

Note nr. 20 – Avslutning av driftsregnskapet

Note nr. 21 – Avslutning av investeringsregnskapet

Note nr. 22 – Disposisjonsfond

Note nr. 23 – Øvrige fond



Årsberetning

Verden rundt oss er i endring, og vår strategiske plassering i nord gjør vår rolle som beredskapsorganisasjon viktigere enn noen gang. I løpet av 2025 har vi gjennomført totalt 322 utrykninger. Selv om dette er en nedgang fra fjoråret, har året vært preget av flere alvorlige hendelser som har krevd mye av oss. Vi minnes spesielt de krevende trafikkulykkene på Bjørnfjell og Fossbakken, samt brannen i Tyttebærvika.

Statistikken viser tydelige trender:

- Andelen ulykker (transport, natur og helse) utgjorde 29,4 % av oppdragene våre, en trend som har vært økende over flere år.
- Vi bistår stadig oftere helsevesenet, og disse oppdragene utgjorde 15,3 % av vår hverdag i 2025.
- Hele 26,5 % av utrykningene skyldes unødige eller falske brannalarmer..

I 2025 har våre brannforebyggere vært aktive i hele regionen, fra Kjøpsvik til Lødingen. Det er spesielt gledelig å se hvordan vi har blitt tatt imot i vår nyeste eierkommune, Lødingen, hvor tilbakemeldingene fra innbyggerne er svært gode.

Vårt omdømme er bunnsolid, noe som er et direkte resultat av deres profesjonalitet og dedikasjon. Jeg vil rette en stor takk til hver enkelt ansatt – både heltid og deltid – for innsatsen dere legger ned 365 dager i året.

Vi står sammen i et viktig oppdrag: å redde liv, helse, miljø og materielle verdier. Jeg ser frem til å møte utfordringene i 2026 sammen med dere.

Med vennlig hilsen

Bjørn Erik Rønningen

brann- og redningssjef

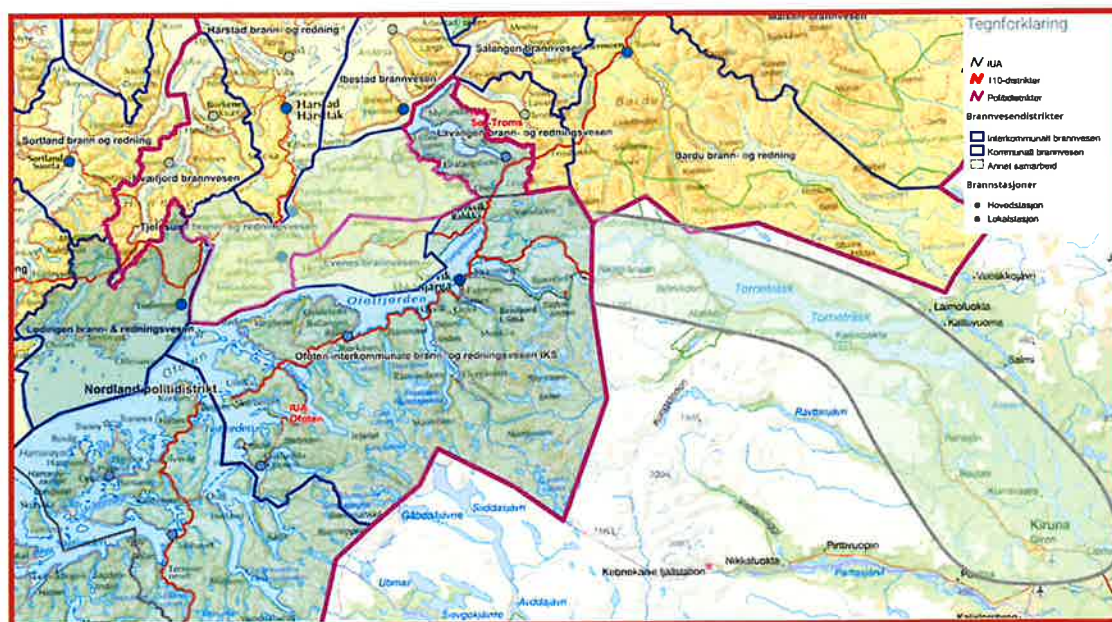


Oppdrag

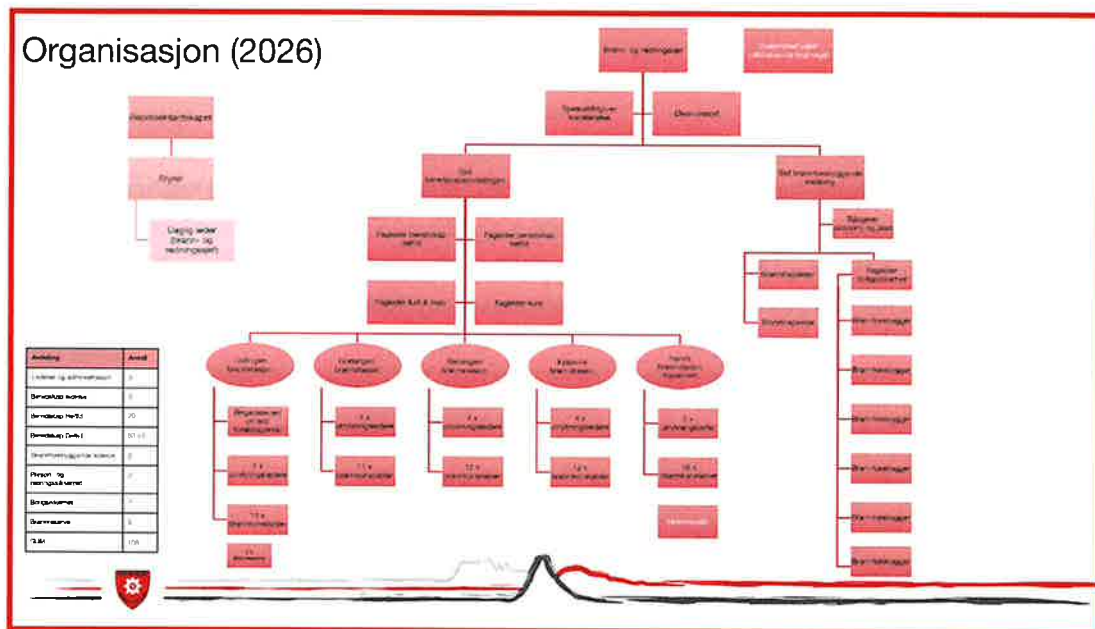
- Selskapet skal ivareta eierkommunenes interesser og forpliktelser etter brannvernloven og i tråd med godkjent brannordning.
- Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.
- Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler/driftsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter.
- Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker de lovpålagte oppgavene.

Ansvarsområde

OBRIKS er organisert som et interkommunalt selskap i samarbeid mellom Narvik, Gratangen og Lødingen kommune. Ansvarsområdet omfatter 4000 km² og nærmere 25 000 innbyggere. OBRIKS har i tillegg ansvar for feiing og tilsyn i Evenes kommune og Tjeldsund kommune. Videre har vi en bistandsavtale med Kiruna brannvesen, og er vertsbrannvesen for Ofoten interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA).



Selskapet har hovedkontor ved Narvik brannstasjon og er organisert med ledelse og administrasjon, brannforebyggende avdeling og beredskapsavdeling. Ved brannstasjonen i Narvik er innsatsstyrken organisert i vaktlag bestående av heltidsansatte med kontinuerlig vaktberedskap på stasjonen. Ved stasjonene i Kjøpsvik, Ballangen, Gratangen og Lødingen er beredskapen organisert med deltidsansatte som understøttes av beredskapsavdelingen i Narvik. Brannforebyggende avdeling består av seksjon for boligsikkerhet og seksjon person- og næringssikkerhet.



[illegible]

Her er de viktigste trendene fra året som gikk:

- ✓ Flere ulykker: Andelen utrykninger til ulykker (transport, natur og helse) er fortsatt økende og utgjorde 29,4 % av våre oppdrag i 2025.
- 🏠 Brann i hjemmet: De fleste branner starter i eneboliger. Elektrisk utstyr er den hyppigste årsaken, etterfulgt av komfyrbrenner.
- 🔔 Unødige alarmer: Hele 26,5 % av utrykningene våre var til unødige eller falske brannalarmer. Selv om trenden er noe nedadgående, er tallet fortsatt høyt.
- 👨‍🚒 Helseoppdrag: Vi bistår stadig oftere helsevesenet, og disse oppdragene utgjorde 15,3 % av vår hverdag i 2025.

Nøkkeltall fra 2025 (2024 i parentes):

- Antall utrykninger totalt: 322 (448 i 2024)
- Andel ulykker: 29,4 % (26,3 %)
- Unødvige/falske brannalarmer: 26,5 % (Nedgang fra tidligere år)





- Oppdrag løst av 110-sentralen: 874

Selv om antall utrykninger i 2025 var lavere enn i 2024, var året preget av flere større og alvorlige hendelser. Vi ble spesielt berørt av de krevende trafikkulykkene på Bjørnfjell og Fossbakken, samt brannen i Tyttebærvika.

Når det brenner, er det oftest i eneboliger det skjer. Tallene våre for 2025 er tydelige på hva som er de største synderne:

- Elektrisk utstyr: Dette er den vanligste årsaken til at branner starter hos oss.
- Komfyr: Matlaging og gjenstander på komfyren er fortsatt en hyppig årsak til utrykning.

Statistikken viser at vi bruker stadig mer av vår tid på ulykker og helseoppdrag. Nesten 30 % av alle våre utrykninger er nå knyttet til ulykker, en trend som har vært økende de siste fem årene.

Antall utrykninger

Statistikk beredskap 2025

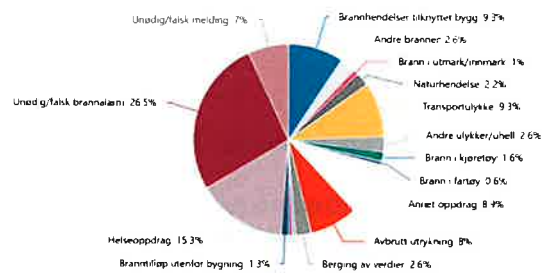
- 322 utrykninger totalt
- 3 bistandsoppdrag til Kiruna
- 10 bistandsoppdrag andre kommuner
- 874 oppdrag løst av 110 sentralen

Kategori (%)	2021	2022	2023	2024	2025
Brann	18,2	14	16,5	17	16,9
Ulykke	21	22,9	24,5	26,3	29,4
Andre oppdrag	10,5	11	12,5	15,2	12,1
Unødige	50,3	52,1	46,5	41	41,5

Ulykke: Transportulykke, Naturhendelse, Helseoppdrag

Statistikk kategoriserte oppdrag

DERIKS 0025



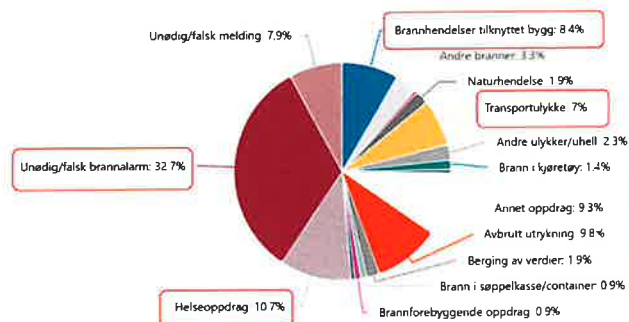


Narvik brannstasjon (O111)

- 216 utrykninger totalt
- O14 (tankbil) 17 utrykninger
- O13 (lift) 8 utrykninger

Statistikk kategorisert oppdrag

Narvik 2025

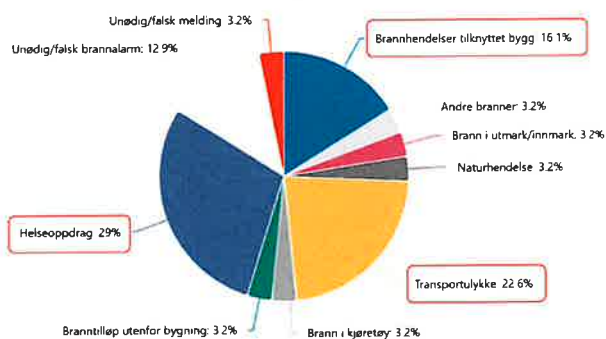


Lødingen brannstasjon

- 40 utrykninger totalt
- 9 bistandsoppdrag andre kommuner

Statistikk kategorisert oppdrag

Lødingen 2025





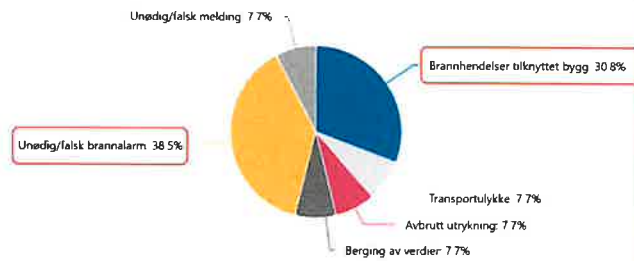
Gratangen brannstasjon

Statistikk kategorisert oppdrag

Gratangen 2025

- 13 utrykninger totalt
- 1 bistandsoppdrag andre kommuner

Merk: ingen helseoppdrag

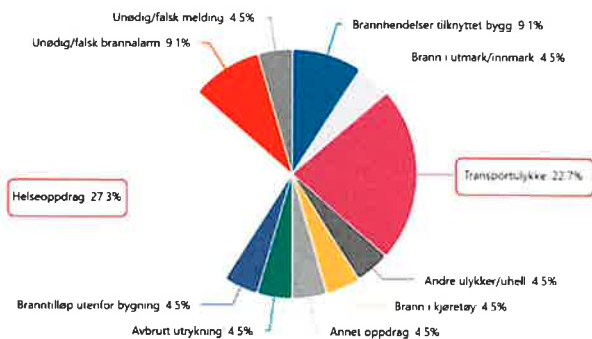


Ballangen brannstasjon

Statistikk kategorisert oppdrag

Ballangen 2025

- 22 utrykninger totalt



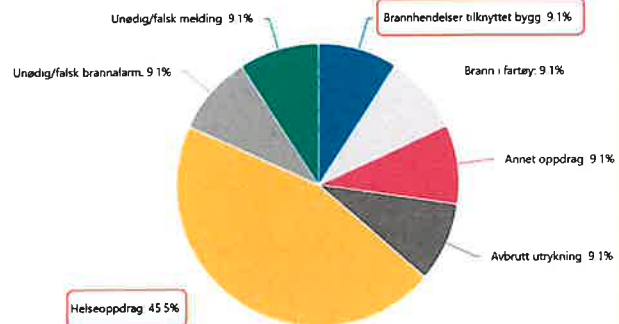


Kjøpsvik brannstasjon

- 11 utrykninger totalt

Statistikk kategorisert oppdrag

Kjøpsvik 2025



Brannforebyggende

Statistikk

Kategori	2023	2024	2025
Boligtilsyn	529	1430	1177
Feiing skorstein	723	1163	1742
Tilsyn A objekt (tap av liv)	51	56	49
Tilsyn B objekt (særlig brannfare)	6	3	10
Tilsyn C objekt (kulturhistorie)	0	1	1



Tematilsyn	2	2	5
Brannetterforskning	10	5	0
Saksbehandling fyrverkeri	5	5	8
Bekymringsmeldinger	12	19	8

Helse, Miljø og Sikkerhet

Personalmøter og sosiale tiltak

Brann- og redningssjefen har gjennomført personalmøter med alle ansatte 13. juni og 5. desember. Faste møter i beredskapsavdelingen og faste møter i brannforebyggende avdeling har vært holdt gjennom året. Personalmøter med deltidsstasjonene er gjennomført i forbindelse med øvelser.

OBRIKS har også i 2025 hatt fokus på sosiale tiltak og det har vært gjennomført følgende aktiviteter på hovedbrannstasjonen:

- Hockey Classic (åpen hall) i Nordkraft arena
- 17. mai lunch/ kaffe (kansellert på grunn av sykdom i vaktlaget)
- Sommerfest
- Familiedag med middag
- Julebord med partner
- Jule lunch for ansatte og pensjonister

Deltidsansatte har vært invitert på sommerfest, og de har etter behov fått tildelt midler for å gjennomføre sosiale tiltak ved egen stasjon.

Opplæring HMS

Alle AMU medlemmene tilfredsstiller krav til HMS kurs i virksomheten. HVO og VO tilfredsstiller også krav til HMS kurs. Brannmestere og underbrannmestere på hovedstasjonen har tilbud om å gjennomføre HMS lederkurs og de fleste har gjennomført dette. Brannsjef og avdelingssjefer har gjennomført HMS lederkurs i 2024 og 2025.



Avviksbehandling

Avvik innrapporteres av den som «ser» avviket og behandles av nærmeste leder. Avviksbehandlingen følger internkontrollen til OBRIKS.

I 2025 hadde vi 101 rapporterte avvik fordelt på alle brannstasjonene. De fleste avvikene går på infrastruktur og utstyr. Av disse avvikene er det på hovedbrannstasjonen, seksjon boligsikkerhet registrert en skade av forstuet tommel under fresing og en nestenulykke ved fall på talk. Ved Gratangen brannstasjon har en rapportert om skade i skulder etter løft av klippeverktøy.

Psykososialt arbeidsmiljø

Det har i 2025 blitt gjennomført en arbeidsmiljøkartlegging av Kathrine Lischner hos NBHT, for alle ansatte. Resultatene av kartleggingen og tiltak blir behandlet i AMU og i avdelingene.

OBRIKS har ansatt spesialrådgiver Peter Wilhelmsson som et aktivt tiltak for det psykososiale arbeidsmiljøet. Peter jobber med forebyggende tiltak før og etter hendelser.

Vernerunder

Det er gjennomført vernerunder ved 4 av brannstasjonene i 2025 Gratangen, Ballangen, Kjøpsvik og Narvik). I Lødingen gjennomføres vernerunde etter innflytting i nye lokaler. Status:

Narvik brannstasjon:

Mindre og få avvik. Stasjonen er operativ.

Ballangen brannstasjon:

Mindre og få avvik. Stasjonen er operativ.

Gratangen brannstasjon:

Mindre og få avvik. Stasjonen er operativ.

Kjøpsvik brannstasjon:



Byggetrinn 1 (garasje og midlertidige tiltak for å ivareta HMS ved brannstasjonen) er ferdigstilt.

Det er gjennomført lokale tiltak for å utbedre fasilitetene i eksisterende bygg, i påvente av byggetrinn 2.

Byggetrinn 2 for å tilfredsstille krav til det fysiske arbeidsmiljøet, som manglende adskillelse av rene og urene soner ligger ikke i økonomiplanen for 25-28.

Lødingen brannstasjon:

Lødingen brannstasjon tilfredsstiller ikke dagens krav til helse, miljø og sikkerhet (HMS). Dette skyldes i hovedsak mangler i det fysiske arbeidsmiljøet, som manglende adskillelse av rene og urene soner. Dette medfører risiko for eksponering for giftige og helseskadelige stoffer, og kan gå utover de ansattes helse og sikkerhet.

Saken er behandlet av verneombud, AMU og bedriftshelsetjenesten for å dokumentere medvirkning for videre saksgang.

Lødingen kommune har investert i nytt administrasjonsbygg og brannstasjon for kommunen (Energiveien 1). Prosess med å tilpasse infrastrukturen til en fungerende brannstasjon og flytting er iverksatt. Det er forventet at avvik rettes opp ved innflytting i ny brannstasjon.

Sosiale medier

Sammendrag av Facebook

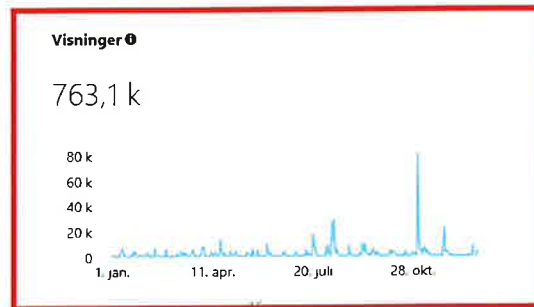
2025 har vært et år med svært høy synlighet, men samtidig lavere engasjement per visning sammenlignet med 2024.

Det mest positive funnet er kraftig vekst i følgere, som indikerer økt langsiktig verdi og interesse for OBRIKS.





Visninger



Visninger for året 2025 ligger på 763 100 visninger totalt, dette er en nedgang fra året før. Vi ser at innholdet når mange, men rekkevidden er mer konsentrert rundt enkelte innlegg.

Visninger per format

1. Flere bilder (karusell) – 458 122 visninger
2. Bilder – 150 820
3. Reels – 64 871
4. Tekst – 29 432
5. Lenker – 27 484

Karusell-innlegg er klart best på rekkevidde

Tittel	Publiseringsdato ↑↓	Visninger 0 ↓	Rekkevidde 0 ↑↓	Seere 0 ↑↓	Netto samhandl. 0 ↑↓	Likerklikk og...
dag kl. 08:58 rykket mannskaper fra Narvik... Frem 2. nov. 2025 97 929 59 319 55 853 318 307						
I natt kl 00:31 ble våre mannskaper kalt u... Frem 6. aug. 2025 50 890 27 434 27 046 343 331						
Trafikkulykke på E10 – Herjangen Kl. 11.0... Frem 27. nov. 2025 44 567 26 212 24 835 166 161						
Besøk hos KNM Maud ↓ Fredag f... Frem 10. aug. 2025 31 269 20 674 20 448 287 285						
Utrykning til brann i Tyttebærveika ↓ Freda... Frem 20. juli 2025 30 634 17 080 318 301						



Engasjement og handlinger

Tittel	Publiseringsdato	Visninger	Rekkevidde	Seere	Netto samhandling	Liker/klikk og...
Vi i Ofoten Brann og Redning IKS vil uttr... Tekst • Ofoten Brann og Redning IKS	Frem	4. juni 2025	11 302	4 391	814	697
Innatt kl 00.31 ble våre mannskaper kalt u... Flere medier • Krysspublisert • Ofoten Brann og Redning IKS	Frem	8. aug. 2025	50 690	27 434	27 046	343
dag kl. 08.58 rykket mannskaper fra Narvik... Flere medier • Krysspublisert • Ofoten Brann og Redning IKS	Frem	2. nov. 2025	97 929	59 319	55 053	318
Utrykning til brann i Tyttebærveika Flere medier • Krysspublisert • Ofoten Brann og Redning IKS	Frem	20. juli 2025	30 634	17 080	318	301
Besøk hos KNM Maud Bilde • Krysspublisert • Ofoten Brann og Redning IKS	Frem	10. aug. 2025	31 269	20 674	20 448	287

Oversikt over mest likte innlegg

Når det kommer til samhandling med publikum ligger vi relativt stabilt nivå, men svak nedgang. Vårt mål er ikke å få flest likes eller kommentarer, men å kunne spre kunnskap og forebygging gjennom våre kanaler. Dette vil nok speiles ut ifra type hendelser som kommer i årene framover. Større hendelser ser vi et større engasjement rundt i form av kommentarer og likes.

- 10 700 handlinger
- -2,4 % fra 2024

Klikk

- 572 klikk
- -5,3 % fra 2024



Delte innlegg

Tittel	Visninger	Rekkevidde	Seere	Liker/klakk og...	Kommentarer	Delinger
 Skredfarevurdering / Kraftig vind og ... Bilde • Krysspublisert • Ofoten Br...	12 941	6 450	—	18	0	21
 Skogbrannfare - Vær oppmerksom! Bilde • Krysspublisert • Ofoten Br...	11 961	6 986	6 765	38	0	19
 Ofoten brann og redning har i helgen ... Foto/video • Krysspublisert • Ofoten Br...	26 955	12 632	12 073	245	3	16
 Vil du bli en del av beredskapen i Leding... Bilde • Ofoten Brann og Redning IKS	11 717	6 112	5 398	27	2	14
 Øvelse på Kråfjell gård Tirsdag 20. m... Foto/video • Krysspublisert • Ofoten Br...	7 838	3 279	—	106	3	13
 Ført, varmere - og farligere! Sommer... Bilde • Krysspublisert • Ofoten Br...	7 671	4 082	—	32	0	12
 Internasjonal brannkonstabeldag - 4 mai i d... Bilde • Krysspublisert • Ofoten Br...	6 620	2 775	—	81	0	12
 1. desember er brannvesens dag! 🇳🇴 Bilde • Krysspublisert • Ofoten Br...	4 193	2 098	2 040	26	1	10

Oversikt over mest delte innlegg

Topp 3 mest delte innlegg

1. Skredfarevurdering / Kraftig vind: Dette er det mest delte innlegget med 21 delinger. Det nådde ut til nesten 13 000 personer, noe som viser at kritisk sikkerhetsinformasjon prioriteres høyt av følgerne.
2. Skogbrannfare: Med 19 delinger og høy rekkevidde bekrefter dette at forebyggende instruksjoner i risikoperioder er innhold folk ønsker å spre videre.
3. Helgeoppsummering fra brannvesenet: Dette innlegget skiller seg ut med den desidert høyeste rekkevidden (26 955 visninger) og flest liker/klakk (245), i tillegg til 16 delinger. Dette tyder på at visuelt innhold med flere medier (bilder/film) fra operativ hverdag skaper størst generelt engasjement.

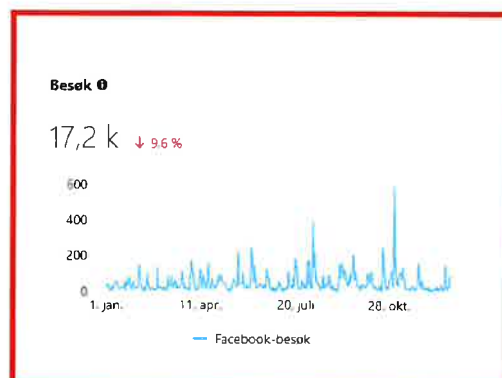


Observasjoner av brukeratferd

- Informasjon som redder liv: Folk deler flittigst innlegg som handler om farevarsler (skred, vind, brannfare). Dette er "nyttighetsdeling".
- Rekruttering og øvelser: Innlegg om ledige stillinger i Lødingen og øvelser (f.eks. på Kråfjell gård) har også god spredning (13–14 delinger), noe som viser lokal forankring og interesse for brannvesenets arbeid.
- Høyt engasjement vs. delinger: Innlegget om øvelsen på Kråfjell gård hadde spesielt mange likerklikk i forhold til visninger, som tyder på at det traff "kjernen" av følgerne ekstra godt.

Besøk på Facebook-side

- 17 200 besøk
- -9,6 % fra 2024

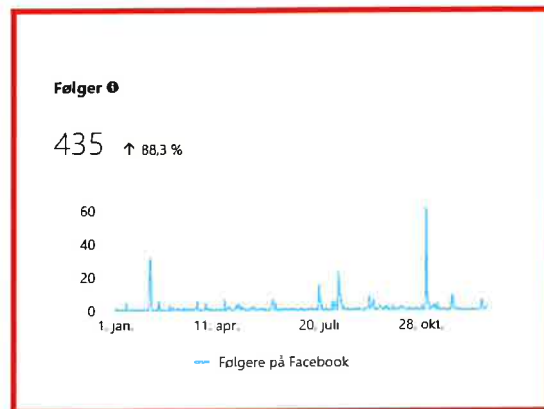


Vi har gjennom 2025 delt mindre innlegg enn foregående år, som gjør at vi ser en nedgang i besøkende på vår Facebook. Dette er nok et resultat av lite engasjement fra beredskap og forebyggende avdelinger, til å dele fra vår hverdag. Det vi vet er at slike innlegg engasjerer og vil være med å bidra til å bygge vårt omdømme og profesjonalitet. Det skal og må vi jobbe videre med og håper både deltid og heltid stasjoner vil bidra med. Dette vil være med å øke vårt seertall og nå ut til flere med vårt forebyggende arbeid.

-27,8 % færre publiseringer enn i 2024



Følgere - årets store styrke



Nye følgere

- 435 nye følgere
- +88,3 % økning fra 2024

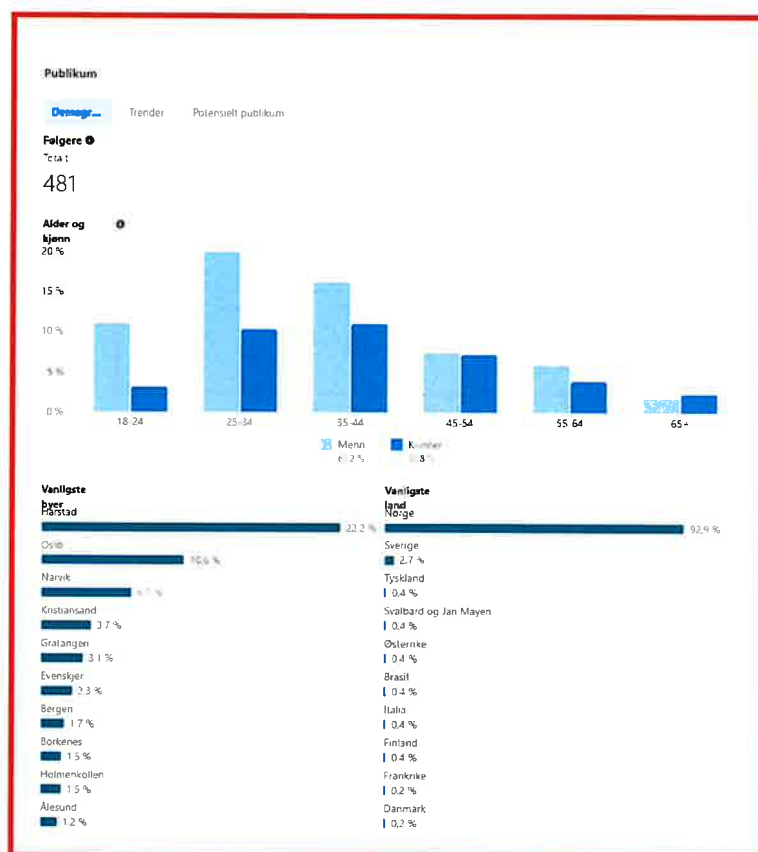
Dette er svært positivt.

Det betyr at: Innholdet bygger merkevare og nye brukere velger å følge OBRIKS.

2025 har gitt høy synlighet og sterk følgervekst, men noe lavere engasjement og seertid enn i 2024. OBRIKS har bygget rekkevidde og publikum, med godt potensial for videre vekst.



Publikum



Ofoten brann og redning IKS har i 2025 totalt 481 følgere på sosiale medier. Hovedtyngden av følgerne er i aldersgruppen 25–44 år, og flertallet er menn. Publikum er i hovedsak bosatt i Norge, med størst andel følgere i Harstad, etterfulgt av Oslo og Narvik. Tallene viser at kanalene når et voksent og regionalt publikum, og at innholdet har relevans også utenfor eget tjenesteområde.



Utvalgte aktiviteter, øvelser og hendelser

Bistand Kiruna redningstjeneste

OBRIKS støttet beredskapen i Kiruna under flytting av kirken.





Øvelse USAR

OBRIKS øver på Urban Search and Rescue.





Brann i kjøretøy

Brannkonstabel fra Narvik brannstasjon slukker brann i kjøretøy.





Øvelse overflateredning

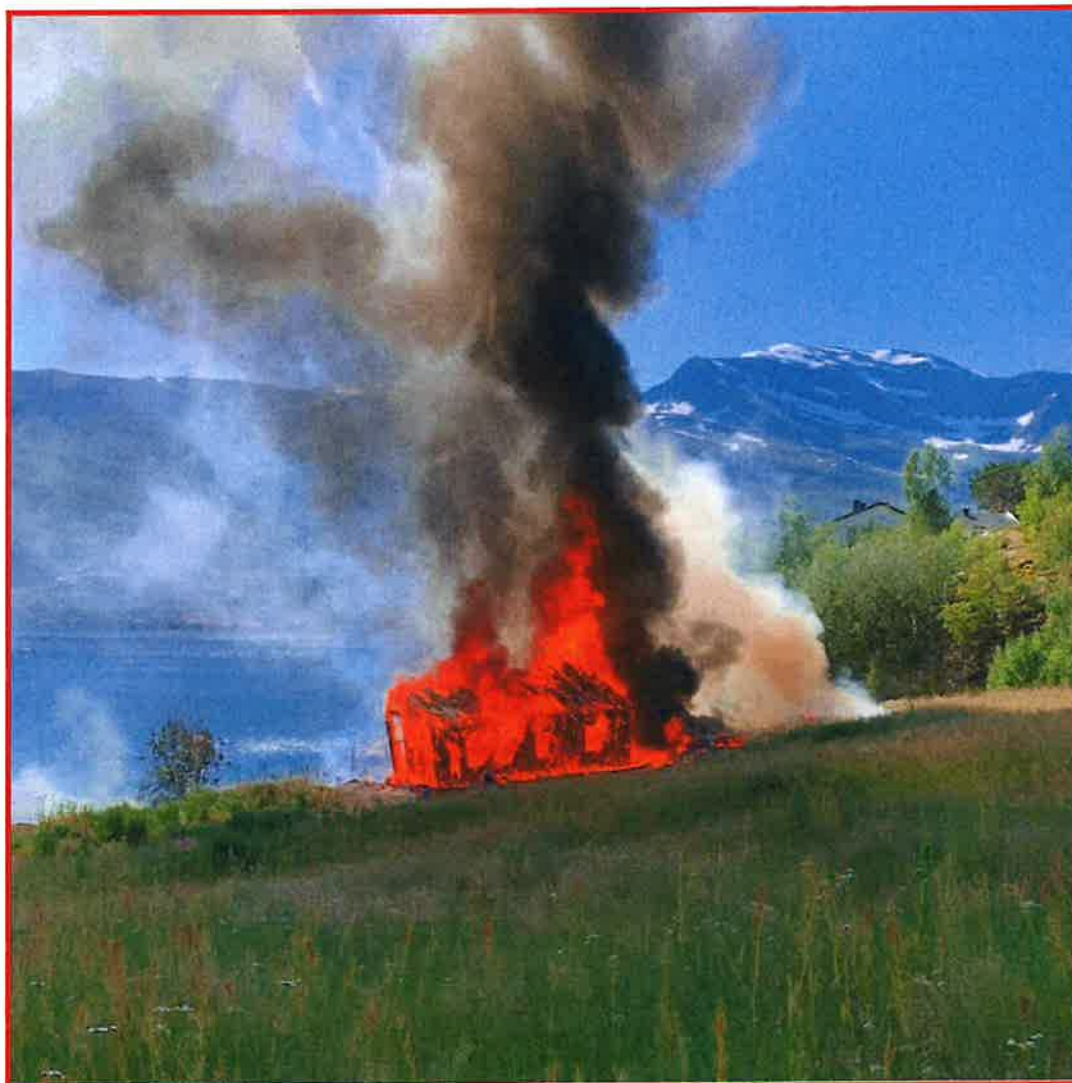
Vaktlag øver på overflateredning.





Brann i fritidsbolig

Brannstasjonen i Narvik og Gratangen rykket ut til brann i Tyttebærvika.





Øvelse Rescue Borealis

Øvelsen ble arrangert i Finland Oulu, 29. september til 3. oktober 2025.

Temaet er CBRN-hendelser: Chemical, Biological, Radiological, Nuclear.

Ansatte fra Narvik, Ballangen, Lødingen og Gratangen deltok på øvelsen.





Styrets beretning

Virksomheten

Ofoten brann og redning IKS (OBRIKS) er et interkommunalt selskap for kommunene Narvik, Gratangen og Lødingen kommune. Selskapet har ansvaret for alle lovpålagte oppgaver i eierkommunene i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven. Selskapet utfører brann- og redningsberedskap og brannforebyggende oppgaver.

Tiltak for å sikre høy etisk standard

Selskapets ledere og ansatte blir jevnlig utfordret til å ta stilling til etiske dilemma. De etiske retningslinjene i kommunen skal bidra til bevisstgjøring og oppfordre til etisk skjønn, blant annet når det gjelder å bruke myndighet med varsomhet og forstand, samt å opptre redelig og ærlig. Etikk og etiske dilemmaer skal være tema på lederopplæring, ledersamlinger og i avdelingsmøter.

Likestilling, mangfold og ikke-diskriminering

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven arbeider OBRIKS for å fremme likestilling, hindre trakassering og diskriminering. Per 2025 jobber det 6 menn og 4 kvinner i brannforebyggende avdeling, og 83 menn og 6 kvinner i beredskapsavdelingen. Styret består av 5 menn (2 ansattrepresentanter) og 2 kvinner.

OBRIKS har et bredt mangfold når det kommer til variasjon og bredde i utdanning, livserfaring, kompetanse og alder, men totalt sett i hele selskapet er det mangel på mangfold når det kommer til kjønn, funksjonsvariasjoner, nasjonalitet og språk. Mangfold blant ansatte skaper en bredere kunnskapsbase og styrker muligheten til å utvikle et arbeidsmiljø med personer med ulik bakgrunn, noe som kan gjøre at vi løser vårt samfunnsbidrag bedre.

Sykefravær

Tradisjonelt har selskapet hatt et lavt sykefravær. I 2025 har skader oppstått utenom arbeidsplassen i OBRIKS og langtidssykdom har bidratt til et økt fravær. OBRIKS bruker



mindre gradert sykefravær enn andre i næringen. Gradert sykefravær og tilrettelegging av arbeidsoppgaver i beredskap ved fysiske skader blir et fokusområde i 2026.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt (%)	11,9	8,5	12,3	7,9	3,7	12,9	13,5	7,5	5	6,2	5,8
0-16 dager	2,8	1,4	2,7	1,7	1,0	0,8	1,3	1,7	0,9	0,5	0,8
17-xx dager	9,3	7,2	9,6	6,2	2,6	12,1	11,8	5,8	5	5,7	5,1
Gradert											20,6

Helse, miljø og sikkerhet

OBRIKS har i stor grad kommet i mål med gjennomføringen av HMS-planer for året. Risikovurderinger gjennomføres i henhold til HMS-lovgivningen og resulterer i handlingsplaner, rutiner og prosedyrer for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø.

HMS dreier seg om kontinuerlig forbedring. Gjennom systemet for avvikshåndtering og erfaringshåndtering etter oppdrag identifiseres uønskede forhold eller avvik, som håndteres fortløpende. Dette er for å lære av hendelser og iverksette tiltak slik at uønskede hendelser ikke gjentar seg.

Bedriftshelsetjeneste

OBRIKS har avtale med bedriftshelsetjenesten Narvik bedriftshelsetjeneste.

Bedriftshelsetjenesten bistår OBRIKS blant annet med:

- Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljø
- Bistand ved utarbeidelse av HMS-dokumentasjon
- Arbeidsmiljøutvalg
- Deltakelse ved et eventuelt tilsynsbesøk av Arbeidstilsynet
- Rådgivning om forebyggende og risikoreduserende tiltak
- Bistand ved endring/ etablering av arbeidslokaler





- Seleksjonsmedisinske undersøkelser
- Ajourføring av NBHTs oversikt over tilmeldte arbeidstakere
- Arbeidsrelatert helseundersøkelse av nyansatte
- Individuell oppfølging
- Helseattest
- Vaksinasjon

Bærekraft og ytre miljø

OBRIKS som selskap har et ansvar for å vise klima- og miljøansvar i egen drift. OBRIKS leier 4 bygninger av eierkommunene og har en bilpark på 30 kjøretøy og 3 båter. 7 av våre kjøretøy er i vektclassen over 3,5 tonn og har med dette et relativt stort klimafotavtrykk og ressursforbruk.

OBRIKS skal gjennom systematisk innsats gjøre sin del for å bidra til et bedre miljø.

Konkrete tiltak gjennomført:

- Anskaffelse av brannsimulator
- Utskiftning av administrasjonskjøretøy (fra drivstoff til EL).

Økonomisk utvikling og handleevne

Selskapet har de siste årene hatt mer løpende økonomisk oppfølging for å sikre god kvalitet på de årlige budsjett- og regnskapsdokumentene. Dette har medført økt fokus på at overføringer fra eierne må være tilstrekkelige, slik at selskapet får dekket alle kostnader etter selskapsavtalen samt at selskapet har en tilstrekkelig likviditet til å betale sine løpende forpliktelser.

Selskapet har også fra 2025 gjort endringer for å sikre at tjenester som skal leveres til selvkost blir korrekt regnskapsført, hvor resultatene på området må gjøres opp mot kommunene som mottar tjenesten.

De nevnte forhold bidrar til en positiv økonomisk utvikling av selskapet, og vil over tid kunne gi selskapet en bedre økonomisk handleevne.

Selskapet har ikke vedtatt noen finansielle måltall eller økonomiske handlingsregler slik det fremkommer av kommuneloven §14-2 a. Finansielle måltall skal benyttes til å vurdere den økonomiske utviklingen til selskapet og skal kommenteres særskilt i årsberetningen.



Administrasjonen har lagt frem en sak om dette til selskapets styre i 2025. Siden selskapet fortsatt er i en omstillingsprosess, er det valgt avvente med fremleggelse av sak om finansielle måltall til Representantskapet. Administrasjonen har som et mål å få vedtatt finansielle måltall i budsjett 2027.

Årsregnskapet 2025

Årsregnskapet for 2025 er avlagt av styret den 18.mars 2026. Resultater og forklaring av avvik fremkommer nedenfor.

Investeringsregnskapet:

Investeringsregnskapet er avlagt i balanse. I 2025 er det gjennomført investeringer med totalt kr.3.087.627,-. Investeringene gjelder:

- Krokloftbil kr. 1.250.000,-
- Vanntank beredskap kr. 1.471.875,-
- Egenkapital-innskudd til KLP kr. 365.752,-

Driftsregnskapet:

Driftsregnskapet er også avlagt i balanse, etter at det er avsatt et mindreforbruk (overskudd) på kr. 80.920,69 til disposisjonsfond.

Før avsetningen til disposisjonsfondet er det foretatt strykning av budsjettert bruk av disposisjonsfondet med kr. 475.000. Resultat før strykninger utgjør dermed kr. 555.920,69 og er det reelle overskuddet for 2025.

Mindreforbruket fremkom på følgende måte:

Ofoten brann og redning IKS - 2025	Felles	Adm	Bygghrift	Forebygging Administrasjon	Forebygging Boligsikkerhet	Forebygging Person og næringsikkerhet	Beredskap	Ofoten IUA	Sum
	100	200	300	400-33801	400-33802	400-33803+33810	500	700	
Foreløpig resultat	-2 646 085,43	0,00	0,00	0,00	0,00	-167 763,56	2 258 296,01	-367,71	-555 920,69
Strykning disp.fond	475 000,00								475 000,00
Korrigert resultat	-2 171 085,43	0,00	0,00	0,00	0,00	-167 763,56	2 258 296,01	-367,71	-80 920,69
Avsetning til dips fond	80 920,69								80 920,69
Bruk av disp fond									0,00
Resultat									0,00



Avvik mellom regulert budsjett og regnskap viser følgende for de ulike avdelinger:

Ofoten brann og redning IKS - 2025	Felles	Adm	Byggedrift	Forebygging Administrasjon	Forebygging Boligsikkerhet	Forebygging Person og næringsikkerhet	Beredskap	Ofoten IUA	Sum
	100	200	300	400-33801	400-33802	400-33803+33810	500	700	
Resultat budsjett	-2 983 000,00	0,00	0,00	0,00	-1 059 000,00	237 000,00	3 805 000,00		0,00
Foreløpig resultat regnskap	-2 646 085,43	0,00	0,00	0,00	0,00	-167 763,58	2 258 296,01	-367,71	-555 920,69
Avvik	336 914,57	0,00	0,00	0,00	1 059 000,00	-404 763,58	-1 546 703,99	-367,71	-555 920,69

Avdeling Felles:

På denne avdelingen føres alle transaksjoner knyttet til premieavvik, overføring til investeringsregnskapet og avsetning/bruk av disposisjonsfond. Avdelingen har et negativt avvik (merkostnader) med ca. kr. 0,3 mill.

Avdeling Administrasjon og Byggedrift:

På disse avdelingene føres alle transaksjoner knyttet til overordnet ledelse av selskapet samt leie og drift av Narvik Brannstasjon. Avdelingene er avsluttet i null som følge av at kostnader er blitt fordelt til avdelingene Forebygging og Beredskap.

Avdeling Forebygging:

På denne avdelingen føres alle transaksjoner knyttet til levering av forebyggende tjenester til eier kommunene, inkl. kontroll og oppfølging av ildsteder (selvkostområdet feiing/tilsyn), som også leveres til kommunene Evenes og Tjeldsund.

I 2025 har det vært foretatt regnskapstekniske endringer for å skille selvkostområdet ut fra de øvrige tjenestene på avdeling forebygging. Dette er årsaken til at avdelingen er splittet opp i ulike tjenesteområder i ovennevnte tabell.

- Administrasjon er avsluttet i null som følge av at kostnader er fordelt på tjenestene Boligsikkerhet og Person- og næringsikkerhet.
- Boligsikkerhet er selvkostområdet tilsyn/feiing og er avsluttet i null, etter at overskudd er fordelt ut til kommunene, se note 14. Det negative avviket (merkostnad) på ca. 1 mill. skyldes ett budsjettert overskudd som ble brukt budsjettmessig til finansiering av andre tjenester i selskapet.
- Person- og næringsikkerhet viser øvrige forebyggende tjenester. Området har et positivt avvik (merinntekter) på ca. 0,4 mill.

Avdeling Beredskap:

På denne avdelingen føres alle transaksjoner knyttet til levering av beredskapstjenester til eierne og andre private. Området er organisert i ulike tjenesteområder som administrasjon, beredskap, 5 brannstasjoner og utdanningsfond, slik at det er mest mulig økonomisk kontroll på ulike områder i avdelingen. Avdelingen har et positivt avvik (merinntekter) på ca. 1,5 mill.



Det positive avviket skyldes i hovedsak ekstra inntekter, herunder fødsel- og sykepenger og refusjoner fra private.

Resultatdisponering 2025

Mindreforbruket på kr. 80.920,69 skal avsettes til disposisjonsfond, jfr regnskapsforskrifter.

Styret foreslår ingen øvrig disponering av årets resultat.



Årsregnskap

Forord

Årsregnskapet for Ofoten brann og redning er avlagt i henhold til Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet 16.august 2023 med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven).

Det fremkommer av forskriftens § 3-3 at årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med forskrift av 7.juni 2019 nr. 714 om økonomiplan om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommunen mv, så langt ikke annet følge av IKS-loven

Dokumentet inneholder derfor obligatoriske oppstillinger i henhold til kapittel 5 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommunen mv; bevilgningsoversikt for investering, økonomisk oversikt for drift, balanseregnskap, oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner og noteopplysninger.



Obligatoriske oppstillinger

Bevilgningsoversikt investering - § 5-5 første ledd

	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i vange driftsmidler	2 721 875,00	2 813 000,00	0,00	5 500 000,00
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	365 752,00	366 000,00	360 000,00	352 768,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	3 087 627,00	3 179 000,00	360 000,00	5 852 768,00
7 Kompensasjon for merverdiavgift	294 375,00	313 000,00	0,00	1 100 000,00
8 Tilskudd fra andre	2 427 500,00	2 500 000,00	0,00	2 272 126,00
9 Salg av vange driftsmidler	196 875,00	197 000,00	0,00	75 000,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	4 400 000,00
14 Sum investeringsinntekter	2 918 750,00	3 010 000,00	0,00	7 847 126,00
15 Videreutlån	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Bruk av lån til videreutlån	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Netto utgifter videreutlån	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Overføring fra drift	-168 877,00	-169 000,00	-360 000,00	0,00
21 Bruk av bundne inv fond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Avsetning til bundne inv fond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetning til ubundet inv fond	0,00	0,00	0,00	1 994 358,00
24 Bruk av ubundet inv fond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetn.	-168 877,00	-169 000,00	-360 000,00	1 994 358,00
27 Fremført til (medtaks) i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00
Se note 21				



Bevilgningsoversikt pr. budsjettområde investering - § 5-5 andre ledd

	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
405001 Kjøp varebiler	0,00	0,00	0,00	0,00
410001 Kjøp feierbil	0,00	0,00	0,00	0,00
410002 Kjøp utstyr	1 471 875,00	1 563 000,00	0,00	5 500 000,00
410003 Kjøp kursbil	0,00	0,00	0,00	0,00
410004 Kjøp vaktbil	0,00	0,00	0,00	0,00
410005 Utstyr ny brannstasjon	0,00	0,00	0,00	0,00
415001 Kjøp transportmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
420100 Kjøp av brannbil	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00
420999 Egenkapitalinnskudd KLP	365 752,00	366 000,00	360 000,00	352 768,00
Sum investeringsutgifter	3 087 627,00	3 179 000,00	360 000,00	5 852 768,00



Økonomisk oversikt drift - § 5-6

	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Innteks- og formuesskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	-62 793 081,57	-58 032 000,00	-58 032 000,00	-56 191 960,81
7 Brukerbetaling	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Salgs- og leieinntekter	-5 081 966,48	-5 631 000,00	-5 631 000,00	-3 864 970,52
9 Sum driftsinntekter	-67 875 048,05	-63 663 000,00	-63 663 000,00	-60 056 931,33
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	34 622 123,21	34 014 000,00	34 014 000,00	31 208 259,50
11 Sosiale utgifter	6 738 173,72	6 592 000,00	6 592 000,00	5 432 675,77
12 Kjøp av varer og tjenester	21 931 475,59	20 472 000,00	20 472 000,00	18 991 793,55
13 Overføringer og tilskudd til andre	2 626 102,36	0,00	0,00	2 417 564,70
14 Avskrivninger	2 275 806,50	0,00	0,00	2 153 806,56
15 Sum driftsutgifter	68 193 681,48	61 078 000,00	61 078 000,00	60 204 100,08
16 Brutto driftsresultat	318 633,43	-2 585 000,00	-2 585 000,00	147 168,75
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	-254 523,00	-300 000,00	-300 000,00	-312 090,00
18 Utbytter	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Gevinst og tap på finansielle omlopsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	787 440,80	815 000,00	815 000,00	696 952,29
21 Avdrag på lån	1 477 747,40	1 728 000,00	1 728 000,00	1 759 250,00
22 Netto finansutgifter	2 010 665,20	2 243 000,00	2 243 000,00	2 144 112,29
23 Motpost avskrivninger	-2 275 806,50	0,00	0,00	-2 153 806,56
24 Netto driftsresultat	63 492,03	-342 000,00	-342 000,00	137 474,48
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	168 877,00	360 000,00	360 000,00	0,00
26 Avsetning til bundne driftsfond	117 991,61	457 000,00	457 000,00	408 031,16
27 Bruk av bundne driftsfond	-421 281,33	0,00	0,00	0,00
28 Avsetning til disposisjonsfond	80 920,69	0,00	0,00	0,00
29 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-475 000,00	-475 000,00	-545 505,64
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	-53 492,03	342 000,00	342 000,00	-137 474,48
32 Framført til inndekning i senere år (merforbruk/mindreforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Se note 20



Balanseregnskapet - § 5-8

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	215 642 955,77	197 109 310,37
I. Varige driftsmidler	23 550 196,77	23 104 131,37
1 Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
2 Utstyr, maskiner og transportmidler	23 550 196,77	23 104 131,37
Se note 4		
II. Finansielle anleggsmidler	4 958 976,00	4 593 224,00
1 Aksjer og andeler	4 958 976,00	4 593 224,00
Se note 5		
2 Obligasjoner	0,00	0,00
3 Utlån	0,00	0,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	187 133 783,00	169 411 955,00
Se note 11		
B. Omløpsmidler	20 790 413,80	17 495 935,60
I. Bankinnskudd og kontanter	4 603 398,57	4 471 103,28
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1 Aksjer og andeler	0,00	0,00
2 Obligasjoner	0,00	0,00
3 Sertifikater	0,00	0,00
4 Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	16 187 015,23	13 024 832,32
1 Kundefordringer	1 398 841,80	671 310,97
2 Andre kortsiktige fordringer	3 371 483,00	3 276 833,35
3 Premieavvik	11 416 690,43	9 076 688,00
Se note 11		
Sum eiendeler	236 433 369,57	214 605 245,97
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	18 075 145,09	19 682 469,72
I. Egenkapital drift	6 665 655,09	6 888 024,12
1 Disposisjonsfond	6 044 369,90	5 963 449,21
Se note 20		
2 Bundne driftsfond	621 285,19	924 574,91
Se note 13		
3 Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	2 081 238,23	2 081 238,23
1 Ubundet investeringsfond	2 078 815,00	2 078 815,00
Se note 21		
2 Bundne investeringsfond	2 423,23	2 423,23
Se note 21		
3 Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Se note 20		
III. Annen egenkapital	9 328 251,77	10 713 207,37
1 Kapitalkonto	9 328 251,77	10 713 207,37
Se note 2		
2 Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3 Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	206 314 704,00	186 396 103,00
I. Lån	13 455 822,00	14 933 570,00
1 Gjeld til kredittinstitusjoner	13 455 822,00	14 933 570,00
Se note 9		
2 Obligasjonslån	0,00	0,00
3 Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	192 858 882,00	171 462 533,00
Se note 11		
E. Kortsiktig gjeld	12 043 620,48	8 626 673,25
I. Kortsiktig gjeld	12 043 620,48	8 526 673,25
1 Leverandørgjeld	1 564 867,80	2 225 581,96
2 Likviditetslån	0,00	0,00
3 Derivater	0,00	0,00
4 Annen kortsiktig gjeld	10 478 652,68	6 301 091,29
5 Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	236 433 369,57	214 605 245,97
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
II. Andre memoriakonti	6 586 376,82	-2 316 132,31
III. Motkonto for memoriakontiene	6 586 376,82	2 316 132,31



Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsposter - § 5-9

Driftsregnskapet		Regnskap 2025
1 Netto driftsresultat		53 492,03
2 Avsetninger til bundne driftsfond		117 991,61
3 Bruk av bundne driftsfond		-421 281,33
4 Overføring til inv regnskapet iht årsbudsjett og fullmakter		168 877,00
5 Avsetninger til disp fond iht årsbudsjett og fullmakter		0,00
6 Bruk av disp fond iht årsbudsjett og fullmakter		-475 000,00
7 Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk		0,00
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		-555 920,69
9 Strykning av ovf til investering		0,00
9 Strykning av avsetninger til disp fond		0,00
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk		0,00
12 Strykning av bruk av disp fond		475 000,00
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		-80 920,69
14 Bruk av disp fond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		0,00
15 Bruk av disp fond for inndekning av tidligere års merforbruk		0,00
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		0,00
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disp fond		80 920,69
18 Fremført til inndekning i senere år - merforbruk		-0,00
Investeringsregnskapet		Regnskap 2025
1 Sum utgifter og inntekter eks bruk av lån		168 877,00
2 Avsetninger til bundne inv fond		0,00
3 Bruk av bundne inv fond		0,00
4 Budsjettet bruk av lån (inkl. videreutlån)		0,00
5 Overføring fra drift iht årsbudsjett og fullmakter		-168 877,00
6 Avsetninger til ubundet inv fond iht årsbudsjett og fullmakter		0,00
7 Bruk av ubundet inv fond iht årsbudsjett og fullmakter		0,00
8 Dekning av tidligere års udekket beløp		0,00
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		0,00
10 Strykning av avsetninger til ubundet inv fond		0,00
11 Strykning av bruk av lån (inkl. videreutlån)		0,00
12 Strykning av overføring fra drift		0,00
13 Strykning av bruk av ubundet inv fond		0,00
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		0,00
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet inv fond		0,00
16 Fremført til inndekning i senere år - udekket beløp		0,00



Noteopplysninger

FORSKRIFTSBESTEMTE NOTEOPPLYSNINGER - § 5-10 til 5-14

Note nr. 1 - Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	20 790 413,80	17 495 935,60	3 294 478,20
Kortsiktig gjeld	12 043 520,48	8 526 673,25	3 516 847,23
Arbeidskapital	8 746 893,32	8 969 262,35	-222 369,03
DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)			
			2025
Netto driftsresultat			-53 492,03
Netto utgifter/inntekter i investering			168 877,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			0,00
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			-222 369,03
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering			0,00

Note nr. 2 - Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	215 642 955,77	197 109 310,37	18 533 645,40
Langsiktig gjeld	206 314 704,00	186 396 103,00	19 918 601,00
Endring ubrukte lånemidler	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	9 328 251,77	10 713 207,37	-1 384 955,60



KAPITALKONTO			
01.01.2025 Balanse (underskudd i kapital)	0,00	01.01.2025 Balanse (kapital)	10 713 207,37
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	0,00
Nedskrivninger fast eiendom	0,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	2 275 806,60		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	2 721 875,00
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	3,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	365 752,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	0,00
Avdrag på formidlings/startlån	0,00	Utlån sosial lån	0,00
Avdrag på sosial lån	0,00	Utlån egne midler	0,00
Avdrag på utlånte egne midler	0,00	Utlån næring	0,00
Avdrag på næringsutlån	0,00	Oppskrivning utlån	0,00
Avskrivning sosial utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	1 477 748,00
Avskrevet andre utlån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	0,00	UB Pensjonsmidler (netto)	17 721 828,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Estimatavvik pensjonmidler	0,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	21 218 042,00	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0,00
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	-178 307,00
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av utstyr	0,00
31.12.2025 Balanse Kapitalkonto	9 328 251,77	31.12.2025 Balanse (underskudd i kapital)	0



Note nr. 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Ofoten brann og redning IKS har ikke foretatt noen vesentlige endringer i regnskapsprinsipper i årsregnskapet for 2025.

Note nr. 4 - Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Tekst	0 år	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	SUM
Anleggsgruppe i balansen			A + D	C			
Bokført verdi per 1.1	0,00	0,00	10 137 215,57	12 966 915,80	0,00	0,00	23 104 131,37
Tilgang	0,00	0,00	1 471 875,00	1 250 000,00	0,00	0,00	2 721 875,00
Avgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivninger	0,00	0,00	-1 115 897,16	-1 159 909,44	0,00	0,00	-2 275 806,60
Nedskrivninger	0,00	0,00	-3,00	0,00	0,00	0,00	-3,00
Reverserte nedskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokført verdi 31.12	0,00	0,00	10 493 190,41	13 057 006,36	0,00	0,00	23 550 196,77

Anleggsgruppe A = Person, vare- og lastebiler

Anleggsgruppe D = Maskiner, verktøy, inventar og utstyr

Anleggsgruppe C = Brannbiler

Note nr. 5 - Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Ofoten Brann og redning IKS har pr 31.12.25 oppført aksjer og andeler med kr.4.958.976,-. Beløpet gjelder egenkapitalinnskudd til Kommunal Landspensjonskasse (KLP) hvor Ofoten brann og redning IKS har etablert avtale om offentlig tjenestepensjon.

Note nr. 6 - Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Ofoten Brann og redning IKS har ingen utlån oppført som finansielle anleggsmidler pr. 31.12.25.

Note nr. 7 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Ofoten brann og redning IKS har ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler pr. 31.12.25.



Note nr. 8 - Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Ofoten brann og redning IKS har ingen finansielle eiendeler og forpliktelser pr 31.12.25.

Note nr. 9 - Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Utbetalingsdato	Forfallsdato	Løpetid	Rentefot nominel rente	Refinansering*
Lån til egne investeringer	13 455 822,00					
- Kommunabanken lån nr. 20090635	512 497,00	26 11 2009	26 11 2029	20 år	5 30	
- Kommunabanken lån nr. 20130765	0,00	20 12 2013	20 12 2033	20 år	5 27	
- Kommunabanken lån nr. 20180091	4 412 124,00	27 03 2018	29 03 2038	20 år	5 29	
- Kommunabanken lån nr. 20190317	3 901 201,00	01 08 2019	01 08 2039	20 år	5 35	
- Kommunabanken lån nr. 20210412	450 000,00	21 12 2021	22 12 2031	10 år	5 35	
- Kommunabanken lån nr. 20240165	4 180 000,00	25 09 2024	26 09 2044	20 år	5 35	
Lån til andres investeringer	0,00					
Lån til innfrielse av kausjoner	0,00					
Lån til videre utlån	0,00					
Finansielle leieavtaler	0,00					

*Lån som brøtfer og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Note nr. 10 - Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	1 470 988,10
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	0,00
Betalte avdrag	1 477 747,40
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-6 759,30
Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	23 104 131,37
Bokført verdi lånegjeld 31.12	14 933 570,00
Avskrivninger	2 275 805,60

Note nr. 11 - Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)



Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	4 674 886,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 562 443,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-8 064 514,00
Administrasjonskostnader	150 709,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	4 323 524,00
Årets pensjonspremie	7 951 281,00
Årets premieavvik	3 627 757,00
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år	
Premieavvik over 10 år	
Premieavvik over 7 år	10 862 654,00
Premieavvik over 1 år	
Sum amortiseringsperioder	10 862 654,00
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	5 724 866,00
Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	1 059 489,00
Tilført premiefondet i løpet av året	8 157 376,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	-3 569 212,00
Innestående på premiefond 31.12.	5 647 653,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-192 581 070,00	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	187 133 783,00	
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-5 447 287,00	-277 811,64
Estimatavvik og planendringer	Pensjonsforpliktelser Beløp	Pensjonsmidler Beløp
Estimatavvik 31.12.	-17 065 604,00	9 941 633,00
Virkningen av planendringer		
Beregningsforutsetninger	KLP	
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	

Note nr. 12 - Garanti

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Ofoten brann og redning IKS har ikke stilt noe garantiansvar pr. 31.12.25.

Note nr. 13 - Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)



Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond	924 574,91	-303 289,72		621 285,19
Sum	924 574,91	-303 289,72	0,00	621 285,19

Ofoten brann og redning IKS mottar driftstilskudd fra eierkommunene som er øremerket til utdanning av personell på deltidsstasjonene. Midler som ikke benyttes avsettes til bunden driftsfond, som kan benyttes senere år. Ved regnskapsavleggelsen var det følgende bundne fond tilknyttet den enkelte deltidsstasjon:

	Ballangen K. 2 5199 205	Kjøpsvik K. 2 5199 206	Gratangen K. 2 5199 208	Lødingen K. 2 5199 209	Sum fond
Saldo pr 31.12.2024	144 009,86	214 239,89	528 758,57	37 566,59	924 574,91
Utgifter 2025	-131 357,84	-97 612,68	-192 310,81	-110 008,39	-531 289,72
Driftstilskudd 2025	0,00	0,00	0,00	228 000,00	228 000,00
Netto endring 2025	-131 357,84 Bruk	-97 612,68 Bruk	-192 310,81 Bruk	117 991,61 Avsetning	-303 289,72
Saldo pr 31.12.2025	12 652,02	116 627,21	336 447,76	155 558,20	621 285,19

Note nr. 14 - Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Ofoten brann og redning IKS selger tilsyns- og feiertjenester til tre av eierkommunene (Narvik, Gratangen og Lødingen) og to andre kommuner (Evenes og Tjeldsund). Den enkelte kommune innkrever tilsyns- og feieravgift fra mottaker av tjenestene og har ansvar for kommunen selvkostberegninger for området.

Ofoten brann og redning IKS har etablert et eget tjenesteområde, tjeneste 33802 Boligsikkerhet, hvor kostnader og inntekter tilknyttet tilsyns- og feiertjenester bokføres. Ved årsslutt foretas det en avregning av tjenesteområdet, hvor resultatet gjøres opp mot kommunene. Tjenesteområdet vil dermed avsluttes i balanse.

For regnskapsåret 2025 viser tjenesteområdet et overskudd på kr. 602.836,60.

Fordeling av resultatet tar utgangspunkt i antall ildsteder som er lovpålagt tilsyn i den enkelte kommune. Antallet danner grunnlag for fakturert inntekt, hvor inntekten benyttes til å beregne en prosentandel for hver kommune. Beregnet prosentandel benyttes til å fordele tjenesteområdets netto kostnader eksklusiv tilsynsinntekter. Det gjøres dermed et oppgjør for hver kommune som viser følgende:



	Fordeling	Fakturert	Fordelt kostnad	Avregning 2025
Narvik kommune	65,99 %	5 649 689,38	5 251 856,91	397 832,47
Gratangen kommune	4,76 %	407 400,00	378 712,24	28 687,76
Lødingen kommune	8,07 %	691 180,00	642 509,39	48 670,61
Evenes kommune	5,08 %	434 700,00	404 089,86	30 610,14
Tjeldsund kommune	16,10 %	1 378 020,00	1 280 984,38	97 035,62
Sum	100,00 %	8 560 989,38	7 958 152,78	602 836,60

For at tjenesteområdet skal avsluttes i null er overskuddet ført som en utbetaling til eierne og oppført i balansen. Overskuddet vil trekkes ut i faktureringen til den enkelte kommune i 2026.

Note nr. 15 - Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Ofoten brann og redning IKS har ikke foretatt noe salg av aksjer i 2025.

Note nr. 16 - Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Daglig leder	1 004 161,00			

Note nr. 17 - Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	69 225,00
Rådgiving	
Sum	69 225,00



ANDRE NOTEOPPLYSNINGER - § 5-15

Note nr. 18 – Andel av selskapets inntekter

	Konto	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap i fjor
Salgsinntekter		5 081 966,48	5 631 000,00	5 631 000,00	3 864 970,52
- Salgsinntekter	16200	1 013 347,67	3 003 000,00	3 003 000,00	1 101 574,31
- Feiing kommuner	16201	785 895,00	0,00	0,00	0,00
- Salgsinntekter	16500	3 282 723,81	2 628 000,00	2 628 000,00	2 763 396,21
Andre overføringer		5 355 472,73	649 000,00	649 000,00	4 238 677,79
Overføring fra andre kommuner		1 812 720,00	1 918 000,00	1 918 000,00	1 568 230,00
- Evenes kommune - boligtilsyn	17800	434 700,00	460 000,00	460 000,00	474 530,00
- Tjeldsund kommune - boligtilsyn	17800	1 378 020,00	1 458 000,00	1 458 000,00	1 093 700,00
Overføring fra eier kommuner		47 662 269,38	48 565 000,00	48 565 000,00	43 959 236,35
- Narvik kommune - driftstilskudd	17800	35 740 000,00	35 736 000,00	35 736 000,00	34 344 000,00
- Gratangen kommune - driftstilskudd	17800	2 155 000,00	2 390 000,00	2 390 000,00	2 287 000,00
- Lødingen kommune - driftstilskudd	17800	3 019 000,00	3 019 000,00	3 019 000,00	782 000,00
- Narvik kommune - boligtilsyn	17800	5 649 689,38	6 200 000,00	6 200 000,00	5 843 739,35
- Gratangen kommune - boligtilsyn	17800	407 400,00	420 000,00	420 000,00	420 560,00
- Lødingen kommune - boligtilsyn	17800	691 180,00	800 000,00	800 000,00	281 937,00
Overføring til kommuner		-602 836,60	0,00	0,00	0,00
- Tilbakebetaling salg	17801	-602 836,60	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter		59 309 591,99	56 763 000,00	56 763 000,00	53 631 114,66

Kommentarer til selskapet inntekter:

- **Salgsinntekter:**
 - Konto 16200: Avvik skyldes at anslag i budsjett på inntekter, feiing og kursvirksomhet har vært for høyt.
 - Konto 16201: Feiing ble budsjettet på konto 16200, men ble flyttet til egen konto i regnskapsåret.
 - Konto 16500: Avvik skyldes ekstra fakturering av ulike tjenester.
- **Andre overføringer – eks. interne overføringer i selskapet:**

Avvik mellom budsjett og regnskap skyldes følgende:

 - Syke og fødselspengerefusjoner er budsjettet med kr. 619.000,-. Regnskapet viser kr. 1.496.382,-.
 - Mva. refusjon er budsjettet med kr. 0,-. Regnskapet viser kr. 2.626.102,-.
 - Refusjon fra kommuner er budsjettet med kr. 30.000,-. Regnskapet viser kr. 534.693,-.
 - Refusjon fra andre er budsjettet med kr. 0,-. Regnskapet viser kr. 698.296,-.
- **Overføring fra kommuner:**
 - Boligtilsyn: Det har vært jobbet med kvalitetssikring av antall ildsteder i fagsystemet Cubit. Grunnlaget for budsjett har derfor ikke vært optimalt og er årsak til avvik mellom budsjett og regnskap.
 - Driftstilskudd: Avvik på Gratangen kommune skyldes at utdanningsmidler ikke er innkrevd med kr. 229.000,-.
 - Tilbakebetaling: Gjelder tilbakebetaling på Tjeneste 33801 Boligtilsyn. Se note 14.



Note nr. 19 – Overføring fra deltakerne til dekning av negativ egenkapital

Ofoten brann og redning IKS har ikke mottatt noen overføring til dekning av negativ egenkapital i 2025.

Note nr. 20 – Avslutning av driftsregnskapet

Ofoten brann og redning IKS sitt årsregnskap for 2025 viser at driftsregnskapet er avlagt i balanse, etter at det er avsatt et mindreforbruk (overskudd) på kr. 80.920,69 til disposisjonsfond.

Før avsetningen til disposisjonsfondet er det foretatt strykning av overføring til investering med kr. 191.123 og strykning av budsjettett bruk av disposisjonsfondet med kr. 475.000,-. Resultat før strykninger utgjør dermed kr. 364.797,69 og er det reelle overskuddet for 2025.

Note nr. 21 – Avslutning av investeringsregnskapet

Ofoten brann og redning IKS sitt årsregnskap for 2025 viser at investeringsregnskapet er avlagt i balanse, dvs. at det ikke er noen udekket beløp på grunn av manglende godkjent finansiering.

Note nr. 22 – Disposisjonsfond

Disposisjonsfond	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Grunnfond	241 390,00			241 390,00
Driftsfond	4 297 121,14	80 920,69		4 378 041,83
Investeringsfond	462 882,23			462 882,23
Pensjonsfond	962 055,84			962 055,84
Sum	5 963 449,21	80 920,69	0,00	6 044 369,90

Mindreforbruket ved regnskapsavslutningen har blitt avsatt til driftsfond med kr.80.920,69.

Note nr. 23 – Øvrige fond

Av note nr. 13 fremkommer oversikt over de vesentlige bundne fond og av note nr. 22 fremkommer oversikt over disposisjonsfond.

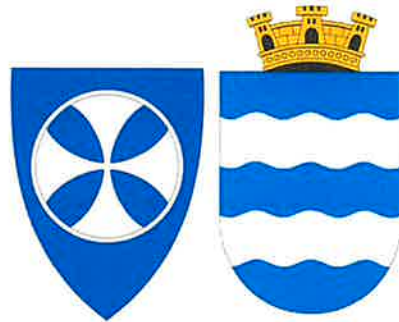
Selskapet har følgende øvrige fond:

Øvrige fond	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Ubundet investeringsfond	2 078 815,00			2 078 815,00
Bundet investeringsfond	2 423,23			2 423,23
Sum	2 081 238,23	0,00	0,00	2 081 238,23

Samarbeidsavtale

om

Brann og redningstjeneste



Innhold

Bakgrunnen for avtalen	4
Avtale om vertskommunesamarbeid om brann- og redningstjeneste etter kommuneloven § 20-1	5
1. Avtalens parter og roller	5
2. Formål	5
3. Gjennomføring og finansiering av lovpålagte oppgaver	5
3.1 Gjennomføring av lovpålagte oppgaver	5
3.2 Vertskommunens myndighet	6
3.3 Brannberedskap og forebygging	6
3.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg	6
3.4.1 Feiing-selvkost	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.5 Alarmkunder- automatiske brannalarmer	7
3.7 Ekstraordinære kostnader	7
3.8 Investeringer	8
3.9 Gjennomføring og finansiering av tilleggstenester	8
4 Vertskommunens ansvar	8
4.1 Opplæring og kompetanse	8
4.2 Utarbeidelse av budsjett og regnskap	8
4.3 Rapportering	9
5 Fordeling av ansvar	9
5.1 Arbeidsgiveransvar	9
5.2 Pensjon	9
5.3 Lokaler	10
5.4 Materiell	10
6 Administrasjon og organisasjon	11
6.1 Kontorsted og oppmøtested	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7 Løpende samarbeid og samarbeidsmøte	11
7.1 Løpende samarbeid	11
7.2 Samarbeidsmøte	11
8 Endring og utvidelse av avtalen	12
8.1 Endring av avtalen	12

8.2	Opptak av nye kommuner	12
9	Avtalens varighet og avslutning.....	12
9.1	Avtalens varighet og oppsigelse	12
9.2	Virkning ved oppløsning og uttredelse	12
10	Mislighold	13
11	Tvisteløsning	13
12	Ikrafttredelse	13
	Vedlegg	14
	Vedlegg 1 – Regneeksempel finansiering Brann og redning.....	14
	Vedlegg 2 – Regneeksempel selvkost feiing.....	15

Bakgrunnen for avtalen

Kvæfjord og Harstad har siden 2013 hatt et vertskommunesamarbeid om gjennomføring av kommunenes brann- og redningstjeneste. Ibestad kommune sluttet seg til samarbeidet i 2015.

Kommunene er enige om at godt samarbeid styrker partenes ressursutnyttelse. Kommunene peker på at de gjennom samarbeidet oppnår stordriftsfordeler og sikrer kompetente fagmiljøer og tilgang til nødvendig kompetanse. Kommunene er enige om at dette er essensielt for å opprettholde høy kvalitet på brannvernarbeidet, og peker på at samhandlingen bidrar til at tjenestene blir mer likeverdige og robuste på tvers av kommunegrensene.

Ved å jobbe sammen, ønsker kommunene å oppnå en tidsriktig, forsvarlig, effektivt og hensiktsmessig leveranse av sine tjenester. Dette er i tråd med retningslinjene fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap og deres visjon om fremtidens brann- og redningstjenester. Gjennom samarbeidet vil kommunene legge grunnlaget for en sterkere, mer tilpasningsdyktig og fremtidsrettet brann- og redningstjeneste som effektivt kan møte morgendagens utfordringer¹.

Av de grunner som er nevnt, ønsker kommunene å videreføre samarbeidet de har hatt siden 2013/2015. I mellomtiden har det skjedd endringer i kommuneloven, som gjør det ønskelig med en oppdatert avtaletekst. Kommunene har også sett at det er behov for å klargjøre de faktiske og økonomiske rammene for samarbeidet. Tidligere avtaleverk erstattes derfor med foreliggende avtale.

¹ Fremtidens brann- og redningsvesen <https://www.dsb.no/rapporter-og-evalueringer/fremtidens-brann-og-redningsvesen--helhetlig-gjennomgang-av-brann-og-redningsomradet/>

Avtale om vertskommunesamarbeid om brann- og redningstjeneste etter kommuneloven § 20-1

1. Avtalens parter og roller

Rolle i samarbeidet	Kommune	Organisasjonsnummer	Samarbeid siden
Vertskommune	Harstad	972 417 971	(5/2013)
Samarbeidskommune	Ibestad	959 469 792	01.08.2015 (17/2015)

Vertskommunen og Samarbeidskommunene omtales i fellesskap som Deltagerkommunene.

Navnet på brann og redningstjenesten i samarbeidet er Harstad brann og redning.

2. Formål

Formålet med samarbeidet er å drive et felles brann- og redningsvesen som sikrer Deltagerkommunenes plikter og rettigheter i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven (BVL), øvrige lover og forskrifter, pålegg fra myndigheter samt andre utviklingstrekk og sentrale føringer.

Vertskommunesamarbeidet har videre som formål å styrke alle Deltagerkommunene utover det som den enkelte kommune kan gjennomføre alene.

3. Gjennomføring og finansiering av lovpålagte oppgaver

3.1 Gjennomføring av lovpålagte oppgaver

Vertskommunen skal, på vegne av Samarbeidskommunene, gjennomføre alle lovpålagte oppgaver etter den til enhver tid gjeldende lov om vern mot brann m.m. (per i dag: Lov av 14.juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)) med tilhørende forskrifter.

Samarbeidskommunene skal derfor delegere myndighet til kommunedirektøren i Vertskommunen jf. kommuneloven § 20-1.

Akutthjelperordning inngår ikke i avtalen.

3.2 Vertskommunens myndighet

Samarbeidskommunene gir Vertskommunen fullmakt til å utføre oppgaver, gjennomføre saksbehandling, fatte vedtak og utferdige forskrift innenfor rammene av avtalens punkter. Fullmakten gjelder med de begrensninger som følger av lov eller forskrift.

Det er opp til Vertskommunen å vurdere og avgjøre hvilke tiltak, ansettelse, investeringer o.l. som kreves for å gjennomføre de lovpålagte oppgavene som nevnt i avtalens punkt 3.1.

3.3 Brannberedskap og forebygging

Vertskommunens forpliktelser til å gjennomføre lovpålagte oppgaver, jf. avtalen punkt 3.1 og 3.2, finansieres av Deltakerkommunene. Deltakerkommunene forplikter seg til å bære sin del av kostnadene i henhold til denne avtalen. Beskrivelse av stipulerte utgifter følger av vedlegg 1.

Deltakerkommunenenes betalingsforpliktelse fastsettes med fordelingsnøkkel:

- 20 % - Fast lik andel for hver kommune
- 80 % - Innbyggertall pr.01.01.2025

For å legge til rette for en gradvis overgang til ny fordelingsmodell, settes fastandelen lik 16 % f.o.m. avtaleinngåelse t.o.m. 2027. Andelen øker deretter med en prosent årlig inntil 20 % fast andel er oppnådd.

3.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Vertskommunen skal sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg jf. § 11 første ledd bokstav h.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg organiseres og bemannes etter selvkostprinsippet.

Den daglige driften og saksbehandlingen skal ledes av en koordinator, og arbeidet skal utføres av ansatte tilknyttet Vertskommunen på vegne av alle Deltakerkommunene.

Hver Deltakerkommune fakturerer sine egne innbyggere et tilsyns- og feiegebyr i tråd med den enkelte kommunes vedtatte selvkostgrad og på bakgrunn av utgifter fordelt etter gjeldende fordelingsnøkkel med utgangspunkt i denne avtale, se vedlegg 1.

Deltakerkommunenenes betalingsforpliktelse fastsettes med fordelingsnøkkel:

- 20 % - Fast lik andel for hver kommune

- 80 % - Innbyggertall pr.01.01.2025

For å legge til rette for en gradvis overgang til ny fordelingsmodell, settes fastandelen lik 16 % f.o.m avtaleinngåelse t.o.m. 2027. Andelen øker deretter med en prosent årlig inntil 20 % fast andel er oppnådd.

Den variable andelen av kostnadene for feiing fordeles etter antall pipeløp, samt en geografisk merkostnad:

Antall pipeløp i samarbeidskommunene multipliseres med en faktor 1,1 for å kompensere for større avstander og økte kostnader i forbindelse med tjenesteproduksjon.

3.5 Alarmkunder- automatiske brannalarmer

Administrasjon av automatiske brannalarmer utføres av Vertskommunen. Alarminntekter tilhørende Samarbeidskommunene tilbakeføres til Samarbeidskommunene med en faktor på 0,7. Vertskommunen beholder differansen som skal gå til å finansiere lønns- og driftsutgifter for å drive ordningen.

3.6 Tilleggsytelser og støttefunksjoner

For dekning av administrative kostnader beregnes det en andel tilsvarende 5 % av samarbeidets brutto driftsutgifter (etter samme modell som for selvkost). Disse kostnadene vil fremkomme i samarbeidets oversikt over totale utgifter til fordeling.

3.7 Ekstraordinære kostnader

Kostnader som ikke kan hjemles i avtalen og andre ekstraordinære kostnader, bæres av den enkelte Deltakerkommune. Eksempel kan være langvarige og kostbare hendelser som skogbrann, akutt forurensning og/ større branner.

3.8 Investeringer

I utgangspunktet er hver kommune ansvarlig for investeringer i anleggsmidler som benyttes i egen kommune, og anskaffelsen foretas i den enkelte kommune.

Investeringer i anleggsmidler til felles benyttelse anskaffes av Vertskommunen og finansieres med et tilskudd til investeringen fra Samarbeidskommunene etter prinsipp om lik fordeling eller i henhold til nærmere avtale for hvert investeringsobjekt. Dette medfører at finansieringsutgifter til anskaffelsene bæres av hver Deltakerkommune iht. avtalt fordelingsnøkkel. Vertskommunen er ansvarlig for ajourhold av oversikt over fellesdriftsmidler.

Det må gjøres egne avtaler på kostnadsfordeling når det gjelder eventuelle anleggsmidler som i dag tilhører en av kommunene, men som skal benyttes av fellesskapet.

3.9 Gjennomføring og finansiering av tilleggstjenester

I tillegg til de lovpålagte oppgavene nevnt i kap. 3 kan samarbeidskommunene inngå avtale med vertskommunen om tilleggstjenester.

Dersom det avtales at Vertskommunen skal utføre tilleggstjenester utover det regulerte i avtalen, faller det utenfor avtalen. Av den grunn skal det gjøres særskilt avtale om slike tilleggstjenester og fakturering av disse.

4 Vertskommunens ansvar

4.1 Opplæring og kompetanse

Opplæring og kompetanse forvaltes av Vertskommunen etter innspill fra Samarbeidskommunene og kartlagt behov.

4.2 Utarbeidelse av budsjett og regnskap

Vertskommunen skal innen 1. oktober hvert år utarbeide utkast til årlig driftsbudsjett for samarbeidet.

Vertskommunen skal føre regnskap for samarbeidet. Regnskapet følger de bestemmelser som til enhver tid er gjeldende for valgt samarbeidsform.

Deltakerkommunene skal ha full innsynsrett i budsjett, regnskap og alle økonomiske forhold knyttet til denne avtalen.

4.3 Rapportering

Vertskommunen skal rapportere til Deltagerkommunene om budsjett og regnskap i forkant av hver Deltagerkommunes tertialrapportering og årsrapport.

Årsrapport sendes Deltagerkommunene i løpet av 1. kvartal

Samarbeidskommunenes ansvar

Samarbeidskommunene skal forut for avtaleinngåelsen fremlegge eventuelle avtaler omhandlende brann- og redningstjeneste, som samarbeidskommunene har inngått med andre kommuner. Eksisterende avtaler gjennomgås og vurderes av samarbeidskommunen og vertskommunen.

Eventuelle fremtidige avtaler inngås av Vertskommunesamarbeidet.

5 Fordeling av ansvar

5.1 Arbeidsgiveransvar

Deltagerne er enige om at Vertskommunen skal være arbeidsgiver for alle ansatte.

Samarbeidskommuner som på avtaletidspunktet har arbeidsgiveransvar for ansatte, skal bidra til at overføring av arbeidsgiveransvar skjer snarest, og senest innen 12 måneder fra avtalens ikrafttredelse. Arbeidstakernes rettigheter ivaretas tilsvarende virksomhetsovertagelse jf. arbeidsmiljøloven kapittel 16. Det inngås arbeidsavtaler med Vertskommunen.

5.2 Pensjon

De ansatte er tilknyttet offentlig pensjonsordning. Offentlig pensjonsordning har regler hvor forsikringstaker har plikt til å regulere oppsatte rettigheter, uføre- og alderspensjoner.

Reguleringsansvaret, og dermed en fremtidig reguleringskostnad til og med tidspunktet for avtaleinngåelsen blir værende i kommunen de ansatte nå er tilsatt i, slik at de ansatte meldes inn i Vertskommunens pensjonsordning først fra tidspunkt for ikrafttredelse av avtalen. Det medfører at overførte ansatte, i pensjonssammenheng, skal håndteres som

enhver nyansatt i Vertskommunen. For personer født i 1962 eller tidligere kompenseres Vertskommunen av Samarbeidskommunen, iht. regelverket for bruttogaranti for å få dekket engangspremie i forbindelse med pensjonering, hvis siste aktør får adoptert et lavere pensjonsgrunnlag fra tidligere tjenestested.

Dersom en eller flere av Deltakerkommunene i fremtiden ønsker å trekke seg ut av samarbeidet, vil kommunene være ansvarlig for sin forholdsmessige andel av gjenstående reguleringsforpliktelse.

Reguleringsforpliktelsen skal beregnes med samme forutsetninger som benyttes ved beregning av avviklingstilskudd til Sikringsordningen på tidspunktet for avslutning av samarbeidet.

Andre opptjente rettigheter:

Den enkelte kommune er ansvarlig for eventuelle opptjente rettigheter/forpliktelser i egen kommune frem til dato for avtaleinngåelse, slik som f.eks. opptjente feriepenges.

5.3 Lokaler

Deltakerkommunene har innenfor sin kommunegrense plikt til å stille til disposisjon hensiktsmessige og egnede lokaler, som oppfyller behov og krav definert i ROS-analyse og krav stilt av Arbeidstilsynet. Deltakerkommunen dekker selv drift- og investerings og ekstrakostnader knyttet til lokaler i sin kommune.

5.4 Materiell

Deltakerkommunene plikter å drifte og vedlikeholde utstyr og lokaler som befinner seg innenfor deres geografiske område som er uflyttbar og/eller udelelig.

Vertskommunen skal utarbeide et beredskapsdokument som beskriver materiell, kompetanse og fagområder. Dokumentet skal utarbeides på bakgrunn av gjeldende ROS-analyse og sentrale føringer, og rulleres hvert fjerde år i forbindelse med revisjon av ROS-analysen. Dokumentet presenteres og gjennomgås i Samarbeidsmøte, jf. avtalens punkt 7.2. Samarbeidskommunene plikter å legge til rette for at føringer i beredskapsdokumentet overholdes.

Vertskommunen skal sikre at innkjøp, investeringer, drift og vedlikehold av materiell som definert i beredskapsdokumentet holdes innenfor vedtatte budsjettammer.

6 Kontor og oppmøtested

Harstad brann og redning har kontorsted ved Vertskommunens administrasjonssted (Brannstasjon Harstad). Med mindre annet er bestemt, har ansatte oppmøtested her.

Mannskap knyttet til den enkelte Samarbeidskommune har oppmøtested i avsatte lokaler i sin kommune, jf. avtalens punkt 5.3.

7 Løpende samarbeid og samarbeidsmøte

7.1 Løpende samarbeid

Deltakerkommunene skal holde hverandre jevnlig orientert om saker av betydning for samarbeidet. Ved behov løftes saker til Samarbeidsmøtet.

7.2 Samarbeidsmøte

Brannsjefen skal årlig gjennomføre minimum et Samarbeidsmøte med formål å ivareta samarbeidet og forankre beslutnings- og budsjettprosesser. Samarbeidsmøtet består av brannsjef samt kommunedirektøren i hver Deltakerkommune, eller den kommunedirektøren delegerer myndighet til.

Samarbeidsmøtet skal gjennomføres innen 15. juni hvert år. Følgende saker skal alltid behandles:

1. Gjennomgang av samarbeidets årsrapport for siste driftsår.
2. Orientering om årsregnskap.
3. Selvkostområdet fra foregående år, gjennomgås og nødvendige justeringer vedtas i samarbeidsmøtet.
4. Forslag til budsjett- og økonomiplan.
5. Tilstand på materiell og personell herunder hvordan dette påvirker Samarbeidets beredskap og evne til å løse oppdrag og utføre tjenester.
6. Andre saker av betydning for samarbeidet.

Innkalling med saksliste skal foreligge minimum tre uker før møtetidspunktet.

Deltakerkommunene kan melde opp saker innen fire uker før møtetidspunktet.

Brannsjefen skal tilse at det føres referat fra Samarbeidsmøtet. Referatet skal sendes til Deltakerkommunene innen to uker fra møtetidspunktet.

8 Endring og utvidelse av avtalen

8.1 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Forslag til endringer tas opp i Samarbeidsmøtet. Endringer krever godkjenning fra alle deltakende kommunestyre.

Endringer i avtalen skal foretas skriftlig, undertegnes av alle deltagere og innføres i en endringsprotokoll til samarbeidsavtalen.

8.2 Opptak av nye kommuner

Opptak av nye kommuner krever godkjenning fra alle Deltakerkommuner. Vertskommunen gjennomfører forhandlinger med eventuelle nye deltakerkommuner etter beslutning i Samarbeidsmøtet.

9 Avtalens varighet og avslutning

9.1 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen løper fra ikrafttredelse jf. avtalens pkt. 12.

Avtalen kan sies opp med opphør ved årsskiftet. Det er 19 måneder oppsigelsesfrist for å ivareta Deltagerkommunenes budsjettarbeid (dvs. oppsigelse før Samarbeidsmøtet). Oppsigelsen skal være skriftlig.

Hvis alle deltagerne er enige, kan Vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. kommuneloven § 20-8.

9.2 Virkning ved oppløsning og uttredelse

Kommunen som trer ut av samarbeidet plikter å betale sin andel av opparbeidede fremtidige kostnader, samt sin andel av alle løpende utgifter frem til avtalen opphører.

Materiell og fast eiendom som den enkelte kommunen har ervervet og investert i, forblir i den enkelte kommunes eie.

Når det gjelder felles investerte anleggsmidler så skal den uttreddende kommunen få med sin andelsmessige del av restverdien hvis anleggsmiddelet er mindre enn 50 % avskrevet. Dette finansieres av de gjenstående kommunene etter samme nøkkel som for nye fremtidige investeringer.

Felles hensiktsmessig driftsmateriell til bruk i samarbeidet som er avtalt i Samarbeidsmøter blir værende igjen i samarbeidet.

Det vises ellers til kapittel 3 når det gjelder pensjon ved uttreddelse.

10 Mislighold

For denne avtalen gjelder de alminnelige kontraktsrettslige misligholdsbeføyelser.

Dersom en av partene misligholder sin del av forpliktelsene iht. avtalen, kan den annen part kreve at den misligholdende part retter misligholdet så snart som mulig. Skriftlig varsel sendes den misligholdende part uten ugrunnet opphold.

Ved manglende oppfyllelse tross påkrav, kan den andre part ivareta forpliktelsen på vegne av den misligholdende part. Kostnadene med oppfyllelse kreves refundert av misligholder. Den annen part kan også kreve erstatning for sitt tap som følge av misligholdet.

Mislighold som ikke i seg selv er vesentlig, regnes også som vesentlig mislighold dersom den misligholdende part ikke har rettet forholdet innen 14 kalenderdager etter at den annen part har sendt skriftlig varsel om å rette forholdet.

11 Tvisteløsning

Eventuelle uenigheter mellom partene skal søkes løst i minnelighet og i tråd med avtalens formål. Tvistepunkter skal løstes inn i Samarbeidsmøtet før det tas eventuelle rettslige skritt. Tvistelovens bestemmelser gjelder for rettslig tvist.

12 Ikrafttredelse

Gjennom vedtak i den enkelte kommunestyre gjøres avtalen gjeldende fra 01.01.2027

Vedlegg

Vedlegg 1 – Regneeksempel finansiering Brann og redning

Nedenfor er eksempler på budsjett med fordeling iht. avtalen.

Budsjett: 40 millioner, uten selvkostområdet

Eksemplet er beregnet på en situasjon hvor det også inngås samme administrative vertskommuneavtale med Kvæfjord kommune. Uten slik avtale må eksempelet justeres.

Fordeling finansiering	i %	i kroner
Fast andel	16 %	6 400 000
Variabel andel	84 %	33 600 000
Totalt	100 %	40 000 000

Fast andel	SUM	Harstad	Kvæfjord	Ibestad
Fordeling fast lik andel i %	100 %	33,33 %	33,33 %	33,33 %
Fast andel	5 663 961	2 133 333	2 133 333	2 133 333

Variabel andel	SUM	Harstad	Kvæfjord	Ibestad
Innbygger 1/1-2025	29 320	25 167	2 852	1 301
Variabel andel i %	100 %	85,8 %	9,7 %	4,4 %
Variabel andel i kr (avrundet)	33 600 000	28 840 764	3 268 322	1 490 914

Totalt	SUM	Harstad	Kvæfjord	Ibestad
Fordeling oppgjør totalt	40 000 000	30 974 097	5 401 655	3 624 247

Fakturering foretas halvårlig A-konto av budsjett med forfall 1.april og 1.oktober.

Sluttoppgjør foretas så snart som mulig i forbindelse med årsoppgjøret.

Vedlegg 2 – Regneeksempel selvkost feiing

Eksempel på beregning av selvkostområdet feiing med bruk av fast og variabel finansiering inkl. faktor på 1.1 for å kompensere Vertskommunen geografiske merutgifter i Samarbeidskommunene. Regneekseksempelet tar utgangspunkt i grunnsats på kr 629,- per pipeløp.

Eksemplet er beregnet på en situasjon hvor det også inngås samme administrative vertskommuneavtale med lbestad kommune. Uten slik avtale må eksempelet justeres.

Totalt budsjett	6 500 000	Grunnsats	629
-----------------	-----------	-----------	-----

Finansieringsgrunnlag	Sats/SUM	Harstad	lbestad	lbestad
Antall pipeløp	10 104	7 778	1 351	975
Grunnsats, kostnad pr pipeløp	629 pr pipe	4 892 362	849 779	613 275
Geografisk merutgift	Faktor 10%		84 978	61 328
Finansieringsgrunnlag avrundet	6 500 000	4 900 000	900 000	700 000

Fordleing finansierng	i %	i kroner
Fast andel	15 %	975 000
Variabel andel	85 %	5 525 000
Totalt	100 %	6 500 000

Fast andel	SUM	Harstad	lbestad	lbestad
Fordeling fast lik andel i %	100 %	33,33 %	33,33 %	33,33 %
Fast andel	975 000	325 000	325 000	325 000

Variabel andel	SUM	Harstad	lbestad	lbestad
Antall pipeløp 1/1-2025	10 104	7 778	1 351	975
Geografisk merutgift 10%	233		135	98
Pipegrunnlag etter summeringsfaktor	10 337	7 778	1 486	1 073
Variabel andel i %	100 %	75,2 %	14,4 %	10,4 %
Variabel andel i kr (avrundet)	5 520 000	4 160 000	790 000	570 000

Totalt	SUM	Harstad	lbestad	lbestad
Fordleing oppgjør totalt	6 495 000	4 485 000	1 115 000	895 000

Fakturering foretas halvårlig A-konto av budsjett med forfall 1.april og 1.oktober.

Sluttoppgjør foretas så snart som mulig i forbindelse med årsoppgjøret.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00300
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	03.09.2026	65/26
2 Kommunestyret	17.09.2026	

Interkommunalt brannsamarbeid 2027

Formannskap har behandlet saken i møte 03.09.2026 sak 65/26

Møtebehandling**Votering**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar at lbestad kommune blir med i med Ofoten Brann og Redning IKS. (OBRIKS)
2. Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre virksomhetsoverdragelse slik at avtalen blir gjeldende fra 01.01.2027.

Arkivsak-dok. 23/00455-8
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang

Møtedato

STILLINGSSTØRRELSE FOR RÅDGIVER IUA SØR-TROMS

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

Ibestad kommune avventer med å ta stilling til en eventuelt økt stillingsressurs i IUA Sør-Troms til det er gjort avklaringer knyttet til fremtidig endring av beredskapsregioner og IUA.

Vedlegg:

1. Stillingsstørrelse for rådgiver IUA Sør-Troms
2. Avtale om oppgavefelleskap om beredskap mot akutt forurensing
3. Vedtekter Sør-Troms IUA
4. Representantskapet IUA i fremtiden
5. Møtebok representantskapet 2025
6. Beredskapsutvalget IUA i fremtiden
7. Møtebok beredskapsstyret 2025

Kort beskrivelse av saken

Med bakgrunn i vedtak fattet i beredskapsstyret og representantskapet for Sør-Troms IUA, fremmes her til alle deltakerkommuner forslag om å øke stillingsstørrelse for rådgiver IUA Sør-Troms fra 50 til 100 %. Forslaget er begrunnet i økt arbeidsmengde, og å sikre en hensiktsmessig og effektiv beredskap som

imøtekommer dagens og fremtidige krav fra Kystverket og Norsk oljevernforening for operatørselskap (NOFO).

Fakta i saken

Organisering og ansvar

Sør-Troms IUA står for Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning i Sør-Troms. Sør-Troms IUA (STIUA) er et kommunalt oppgavefelleskap ihht kommuneloven § 19-1.

Alle landets kommuner plikter etter lov og forskrift å delta i interkommunalt samarbeid gjennom interkommunale utvalg mot akutt forurensning. STIUA ble opprettet i 1998 og har i dag følgende deltakerkommuner:

- Harstad
- Kvæfjord
- Ibestad
- Gratangen
- Lavangen
- Salangen
- Tjeldsund
- Bardu

IUA sine faste organer er Representantskapet og Beredskapsutvalget.

Harstad kommune, Brann- og redningsetaten har operativt og administrativt ansvar for driften av STIUA, herunder økonomi, regnskap og daglig administrasjon. Ansvaret er tillagt en driftsansvarlig daglig leder i 50 % stilling.

Representantskapet er samarbeidets øverste organ, og består av ett medlem fra hver deltakerkommune.

Beredskapsutvalget er satt sammen av fire representanter:

Leder: Brannsjefen i Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten eller den hun/han bemyndiger

Nestleder: Havnedirektør i Harstad Havn KF eller den hun/ han bemyndiger

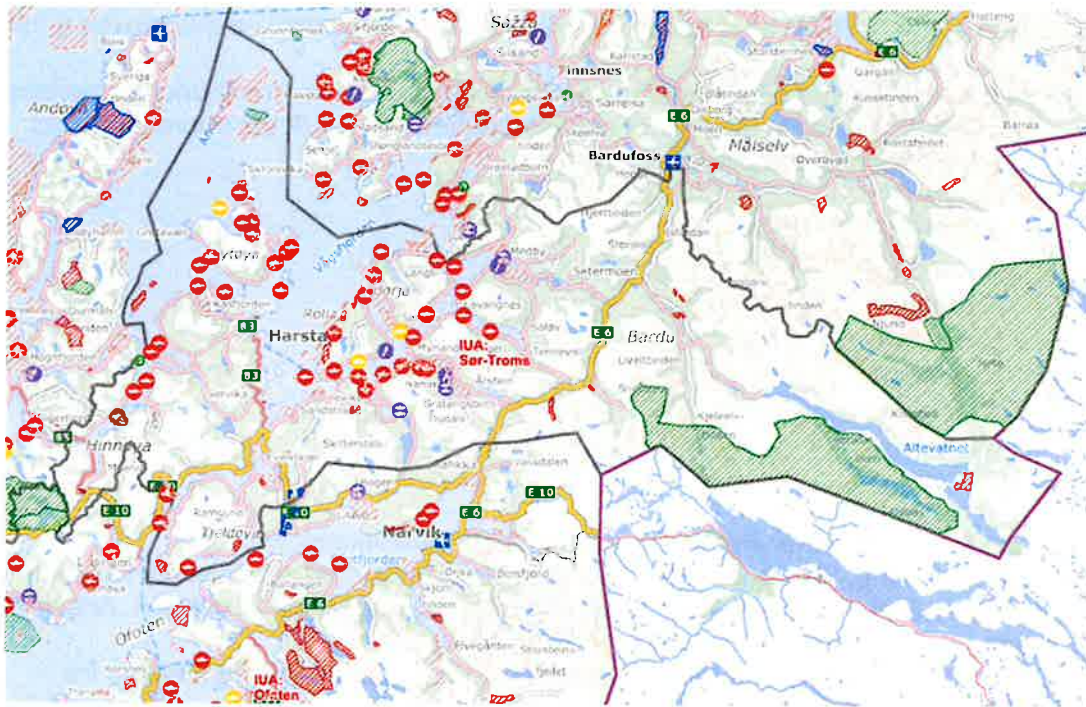
Medlem 1: Teknisk sjef i en kommune valgt av representantskapet for 4 år av gangen

Medlem 2: Teknisk sjef i en kommune valgt av representantskapet for 4 år av gangen

IUA Sør-Troms har ansvar for å ivareta kommunenes plikt til beredskap mot akutt forurensning for eksempel oljeutslipp eller kjemikalieulykker, etter forurensningsloven §§ 43–46. De siste årene har Kystverket og NOFO tydeliggjort at dagens aktivitetsnivå og oppfølging i kommunene ikke er tilstrekkelig for å møte:

- skjerpede krav i forurensningsforskriften kapittel 6
- økt behov for miljø- og risikokartlegging i kommunene
- krav om øvelser, kompetanse og oppfølging av planverk
- økt behov for samhandling innen totalforsvaret
- behov for sterkere IUA-fagmiljøer i regionen

Bilde fra Kystinfo for IUA Sør-Troms med visning av natur og miljø, fiskeri og havbruk samt ansvarsområder:



Sakens historikk

På møte i beredskapsutvalget 21.05.2025 ble det orientert om at dagens organisering ikke fungerer optimalt og at innsatsen mot deltaker-kommunene må økes for å møte lovkrav og forventninger fra både Kystverket og NOFO. Beredskapsstyret besluttet på denne bakgrunn at det skal anbefales til representantskapet til Sør-Troms IUA at det ansettes minimum et årsverk dedikert til fagområdet, dette i tråd med Kystverkets anbefalinger. Referat fra møtet ligger vedlagt.

Representantskapet fulgte opp og vedtok i sitt møte 16.06.2025 at det skal utarbeides politisk sak til medlems-kommunene med forslag om øknings\ av stillingsprosent fra 50 til 100 %. Referat fra møtet ligger vedlagt.

Behovet for styrking

Gjennomgangen av dagens situasjon viser at:

- dagens 50 % stilling ikke er tilstrekkelig for å følge opp kommunene
- det er behov for økt støtte til risiko- og sårbarhetsanalyser, miljø-sårbarhet og beredskapsplaner
- regionen har komplekse miljøverdier, viktige sjømatnæringer og store trafikk- og industriområder

- Kystverket anbefaler minst ett dedikert årsverk i hver IUA-region

En full stilling dedikert til dette arbeidet vil gi;

- bedre beredskap, kvalitet og kravoppfyllelse
- mer aktivt samarbeid med Kystverket, NOFO, Sivilforsvaret og naboregioner
- økt kapasitet i hendelser – mindre behov for ad-hoc mobilisering
- bedre integrering i totalforsvarsplaner og samvirkeøvelser

IUA Sør-Troms ønsker å styrke samarbeidet i regionen knyttet til Midtre Hålogaland. Regionen vurderes som strategisk viktig for å sikre en robust og bærekraftig oljevernberedskap, særlig i et område med miljøfølsom natur, rike ressurser, korte avstander og naturlig tilhørighet.

Manglende kapasitet kan på sikt føre til manglende kravoppfyllelse, redusert beredskap og høyere risiko for miljøhendelser.

Det anbefales tydelig at stillingen økes til 100 %, i tråd med:

- Kystverkets anbefalinger
- representantskapets vedtak
- regionale risikobilder
- kommunenes lovpålagte ansvar

Økonomiske konsekvenser

Kostnadene til driften av STIUA finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

Deltakerkommunene betaler et fast grunnbeløp pr år, som er likt for alle kommuner. I tillegg betales det et kronebeløp pr. innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå per 01.01.2022. Grunnbeløpet og kronebeløpet fastsettes av representantskapsmøtet for påfølgende år, og synliggjøres i budsjett for neste år.

Innskuddet skal dekke blant annet materiell og utstyr til bruk under IUA-aksjoner for å forhindre og begrense miljøskader ved akutt forurensning, og til administrative utgifter til drift av STIUA.

Ved positivt vedtaksutfall av denne saken vil de økte kostnadene forutsettes fordelt etter gjeldende fordelingsnøkkel for IUA. Samlet økning for deltakerkommunene ansees isolert sett som moderat sett opp mot:

- redusert sårbarhet
- styrket lovpålagt beredskap
- lavere risiko for større miljøskader

Beregningsgrunnlag STIUA 2026 - ny modell, 100 % rådgiverstilling:

Forventet totale utgifter	kr 1 393 000
Fastbeløp 30 %	kr 417 900
Fordeles etter folketall	kr 975 100

Total kostnad per innbygger kr 23,39

Kommune	Innbyggertall pr 2025	Fastbeløp kr 30 %	% innbyggere	Andel innbygger kr, 70 %	Sum 2026 kr	Sum 2025
Harstad	25 162	52 237,50	60,4 %	588507	640 745	308 327
Tjelsund	4 218	52 237,50	10,1 %	98 653	150 891	69 975
Bardu	3 990	52 237,50	9,6 %	93 321	45 558	66 591
Kvæfjord	2 868	52 237,50	6,9 %	67 078	119 316	53 626
Salangen	2 111	52 237,50	5,1 %	49 373	101 611	44 597
Ibestad	1 300	52 237,50	3,1 %	30 405	82 642	35 901
Gratangen	1 064	52 237,50	2,6 %	24 885	77 123	33 136
Lavangen	978	52 237,50	2,3 %	22 874	75 111	32 172
SUM	691 41	kr 417 900,00	100,0 %	975 100	1393 000	644 328

Tabellen viser de totale utgiftene hver kommune kan forvente at belastes ved økning til 100 % stilling i STIUA. I sum totale utgifter er det tatt høyde for lønn, sosiale kostnader, administrasjonskostnad, data, kontor, uniform, vernebekledning.

Merk at det oppgavefelleskapets organer (representantskap og beredskapsutvalg) som fastsetter endelige beløp og fordeling per deltakerkommune for kommende år. Tabellen over tar utgangspunkt i tidligere års beløp.

Vurdering

En økning av stillingen fra 50 til 100 % gir mulighet til å:

- følge opp kommunene systematisk gjennom året
- bygge kompetanse og planverk etter statlige krav
- gjennomføre og lede øvelser i tråd med Kystverkets forventninger
- utvikle digitalt planverk og miljøkartlegging
- øke regionens robusthet innen totalforsvar
- sikre profesjonell innsatsledelse ved hendelser

Økt stilling vurderes som høyt kost-nytte-forhold for hele regionen. En styrket IUA-funksjon reduserer risikoen for:

- ansvaret for at oljevernberedskap og akuttberedskapen i kommunene blir oversett
- forsterket beredskap for å håndtere akutt utslipp som skader fiskeri og sjømatnæring

- at et bedre samvirke kan redusere kostnadskrevende og langvarige opprydningsaksjoner
- negative konsekvenser for turisme, natur og viktige miljøverdier

Kommunedirektøren anerkjenner at det er behov for en sterkere innsats på området, og at oppgavens omfang er vanskelig å håndtere på vegne av alle kommunene i en deltidsstilling. I et møte den 19.06.26 med vertskommunen ble det orientert om at det er ventet endringer i organisering av beredskapsregioner og IUA. Det kom ikke frem i møtet hvilke endringer som vil komme knyttet til fremtidig organisering.

I en tid hvor kommuneøkonomien er stram, samt at det er ventet en ny organisering av beredskapsregioner og IUA er vurderingen at lbestad kommune bør avvente med å ta stilling til økt ressurs for IUA-rådgiver.

Helse og miljø

Ingen konsekvens sett i forhold til dagens ordning.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å følge sakens innstilling.

Stillingsstørrelse for rådgiver IUA Sør-Troms

Hva saken gjelder

Med bakgrunn i vedtak fattet i beredskapsstyret og representantskapet for Sør-Troms IUA, fremmes her til alle deltakerkommuner forslag om å øke stillingsstørrelse for rådgiver IUA Sør-Troms fra 50 til 100 %. Forslaget er begrunnet i økt arbeidsmengde, og å sikre en hensiktsmessig og effektiv beredskap som imøtekommer dagens og fremtidige krav fra Kystverket og Norsk oljevernforening for operatørselskap (NOFO).

Innstilling

1. Stillingsstørrelsen for rådgiver IUA Sør-Troms økes fra 50 % til 100 %.
2. Endringen trer i kraft fra 01.01.2027 og finansieres med bidrag fra hver av deltagerkommunene slike det fremgår av saken.
3. Endringen innarbeides i revidert avtale om oppgavefellesskap og i IUA-budsjettet.
4. IUA Sør-Troms bes sikre at økningen gir styrket oppfølging av kommunenes lovkrav, miljø-sårbarhetskartlegging, felles planverk og totalforsvarsrelatert beredskap.
5. Økt finansiering søkes innarbeidet i handlings- og økonomiplan 2027-2030.

Saksopplysninger

Organisering og ansvar

Sør-Troms IUA står for Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning i Sør-Troms. Sør-Troms IUA (STIUA) er et kommunalt oppgavefellesskap ihht kommuneloven § 19-1.

Alle landets kommuner plikter etter lov og forskrift å delta i interkommunalt samarbeid gjennom interkommunale utvalg mot akutt forurensning. STIUA ble opprettet i 1998 og har i dag følgende deltagerkommuner:

- Harstad
- Kvæfjord
- Ibestad
- Gratangen
- Lavangen
- Salangen
- Tjeldsund
- Bardu

IUA sine faste organer er Representantskapet og Beredskapsutvalget.

Harstad kommune, Brann- og redningsetaten har operativt og administrativt ansvar for driften av STIUA, herunder økonomi, regnskap og daglig administrasjon. Ansvar er tillagt en driftsansvarlig daglig leder i 50 % stilling.

Representantskapet er samarbeidets øverste organ, og består av ett medlem fra hver deltakerkommune.

Beredskapsutvalget er satt sammen av fire representanter:

Leder: Brannsjefen i Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten eller den hun/han bemyndiger

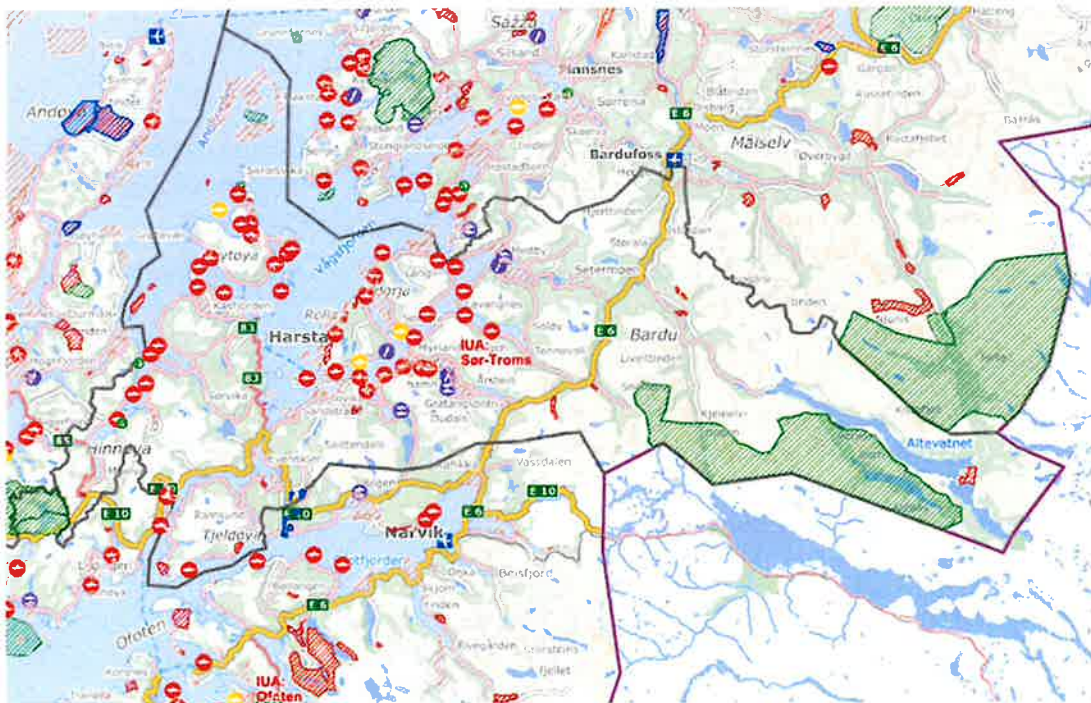
Nestleder: Havnedirektør i Harstad Havn KF eller den hun/ han bemyndiger

Medlem 1: Teknisk sjef i en kommune valgt av representantskapet for 4 år av gangen

Medlem 2: Teknisk sjef i en kommune valgt av representantskapet for 4 år av gangen

IUA Sør-Troms har ansvar for å ivareta kommunenes plikt til beredskap mot akutt forurensning for eksempel oljeutslipp eller kjemikalieulykker, etter forurensningsloven §§ 43–46. De siste årene har Kystverket og NOFO tydeliggjort at dagens aktivitetsnivå og oppfølging i kommunene ikke er tilstrekkelig for å møte:

- skjerpede krav i forurensningsforskriften kapittel 6
- økt behov for miljø- og risikokartlegging i kommunene
- krav om øvelser, kompetanse og oppfølging av planverk
- økt behov for samhandling innen totalforsvaret
- behov for sterkere IUA-fagmiljøer i regionen



Bilde fra Kystinfo for IUA Sør-Troms med visning av natur og miljø, fiskeri og havbruk samt ansvarområder.

Sakens historikk

På møte i beredskapsutvalget 21.05.2025 ble det orientert om at dagens organisering ikke fungerer optimalt og at innsatsen mot deltaker-kommunene må økes for å møte lovkrav og forventninger fra både Kystverket og NOFO. Beredskapsstyret besluttet på denne bakgrunn at det skal anbefales til representantstapet til Sør-Troms IUA at det ansettes minimum et årsverk dedikert til fagområdet, dette i tråd med Kystverkets anbefalinger. Referat fra møtet ligger vedlagt.

Representantskapet fulgte opp og vedtok i sitt møte 16.06.2025 at det skal utarbeides politisk sak til medlems-kommunene med forslag om øknings\ av stillingsprosent fra 50 til 100 %. Referat fra møtet ligger vedlagt.

Behovet for styrking

Gjennomgangen av dagens situasjon viser at:

- dagens 50 % stilling ikke er tilstrekkelig for å følge opp kommunene
- det er behov for økt støtte til risiko- og sårbarhetsanalyser, miljø-sårbarhet og beredskapsplaner
- regionen har komplekse miljøverdier, viktige sjømatnæringer og store trafikk- og industriområder
- Kystverket anbefaler minst ett dedikert årsverk i hver IUA-region

En full stilling dedikert til dette arbeidet vil gi;

- bedre beredskap, kvalitet og kravoppfyllelse
- mer aktivt samarbeid med Kystverket, NOFO, Sivilforsvaret og naboregioner
- økt kapasitet i hendelser – mindre behov for ad-hoc mobilisering
- bedre integrering i totalforsvarsplaner og samvirkeøvelser

IUA Sør-Troms ønsker å styrke samarbeidet i regionen knyttet til Midtre Hålogaland. Regionen vurderes som strategisk viktig for å sikre en robust og bærekraftig oljevernberedskap, særlig i et område med miljø-sårbar natur, rike ressurser, korte avstander og naturlig tilhørighet.

Manglende kapasitet kan på sikt føre til manglende kravoppfyllelse, redusert beredskap og høyere risiko for miljøhendelser.

Det anbefales tydelig at stillingen økes til 100 %, i tråd med:

- Kystverkets anbefalinger
- representantskapets vedtak
- regionale risikobilder
- kommunenes lovpålagte ansvar

Økonomiske konsekvenser

Kostnadene til driften av STIUA finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

Deltakerkommunene betaler et fast grunnbeløp pr år, som er likt for alle kommuner. I tillegg betales det et kronebeløp pr. innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå per 01.01.2022.

Grunnbeløpet og kronebeløpet fastsettes av representantskapsmøtet for påfølgende år, og synliggjøres i budsjett for neste år.

Innskuddet skal dekke blant annet materiell og utstyr til bruk under IUA-aksjoner for å forhindre og begrense miljøskader ved akutt forurensning, og til administrative utgifter til drift av STIUA.

Ved positivt vedtaksutfall av denne saken vil de økte kostnadene forutsettes fordelt etter gjeldende fordelingsnøkkel for IUA. Samlet økning for deltagerkommunene ansees som moderat sett opp mot:

- redusert sårbarhet
- styrket lovpålagt beredskap
- lavere risiko for større miljøskader

Beregningsgrunnlag STIUA 2026 - ny modell, 100 % rådgiverstilling:

Forventet totale utgifter	kr 1 393 000
Fastbeløp 30 %	kr 417 900
Fordeles etter folketall	kr 975 100
Total kostnad per innbygger	kr 23,39

Kommune	Innbyggertall pr 2025	Fastbeløp kr 30 %	% innbyggere	Andel innbygger kr, 70 %	Sum 2026 kr	Sum 2025
Harstad	25 162	kr 52 237,50	60,4 %	kr 588 507,50	kr 640 745,00	308 327,49
Tjelsund	4 218	kr 52 237,50	10,1 %	kr 98 653,71	kr 150 891,21	69 975,91
Bardu	3 990	kr 52 237,50	9,6 %	kr 93 321,08	kr 145 558,58	66 591,38
Kvæfjord	2 868	kr 52 237,50	6,9 %	kr 67 078,91	kr 119 316,41	53 626,89
Salangen	2 111	kr 52 237,50	5,1 %	kr 49 373,63	kr 101 611,13	44 597,64
Ibestad	1 300	kr 52 237,50	3,1 %	kr 30 405,36	kr 82 642,86	35 901,10
Gratangen	1 064	kr 52 237,50	2,6 %	kr 24 885,62	kr 77 123,12	33 136,11
Lavangen	978	kr 52 237,50	2,3 %	kr 22 874,19	kr 75 111,69	32 172,38
SUM	41 691	kr 417 900,00	100,0 %	kr 975 100,00	kr 1 393 000,00	644 328,90

Tabellen viser de totale utgiftene hver kommune kan forvente at belastes ved økning til 100 % stilling i STIUA. I sum totale utgifter er det tatt høyde for lønn, sosiale kostnader, administrasjonskostnad, data, kontor, uniform, vernebekledning.

Merk at det oppgavefellesskapets organer (representantskap og beredskapsutvalg) som fastsetter endelige beløp og fordeling per deltagerkommune for kommende år. Tabellen over tar utgangspunkt i tidligere års beløp.

Vurdering

En økning av stillingen fra 50 til 100 % gir mulighet til å:

- følge opp kommunene systematisk gjennom året
- bygge kompetanse og planverk etter statlige krav
- gjennomføre og lede øvelser i tråd med Kystverkets forventninger
- utvikle digitalt planverk og miljøkartlegging
- øke regionens robusthet innen totalforsvar
- sikre profesjonell innsatsledelse ved hendelser

Økt stilling vurderes som høyt kost-nytte-forhold for hele regionen. En styrket IUA-funksjon reduserer risikoen for:

- ansvaret for at oljevernberedskap og akuttberedskapen i kommunene blir oversett
- forsterket beredskap for å håndtere akutt utslipp som skader fiskeri og sjømatnæring
- at et bedre samvirke kan redusere kostnadskrevende og langvarige oppryddingsaksjoner
- negative konsekvenser for turisme, natur og viktige miljøverdier

Konklusjon

Kommunedirektøren anerkjenner at det er behov for en sterkere innsats på området, og at oppgavens omfang er vanskelig å håndtere på vegne av alle kommunene i en deltidsstilling. Økt stilling vurderes som høyt kost-nytte-forhold for hele regionen. På denne bakgrunn anbefales det at stillingen økes fra 50 til 100 %.

Vedtakskompetanse

Kommunestyret

AVTALE OM OPPGAVEFELLESKAP OM BEREDSKAP MOT AKUTT FORURENSING ((IUA) i hht kommuneloven §19-4

mellom

kommunene Bardu, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Salangen og Tjeldsund om å organisere nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunene

Hjemmel

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 13. mars 1981 nr. 6 kapittel 6
- Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) 25. juni 2010 nr. 45 kapittel V

1. Generelt

1.1 Oppgavefelleskapet

Alle landets kommuner plikter etter lov og forskrift å delta i interkommunalt samarbeid gjennom interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA). «Kommunalt oppgavefelleskap om beredskap mot akutt forurensning i Sør- Troms», heretter kalt «IUA nr 28 Sør-Troms». (Forkortet STIUA).

Kommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens kap. 19 som kommunalt oppgavefelleskap. Oppgavefelleskapet skal ikke være et eget rettssubjekt.

1.2 Deltakerkommuner og geografisk virkeområde

IUA nr 28- Sør- Troms består av kommunene Bardu, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Salangen og Tjeldsund , som fastsatt i forskrift om kommunal beredskap om akutt forurensning, vedlegg 1. Harstad kommune er oppgavefelleskapets kontorkommune og de øvrige kommunene er deltakerkommuner.

Virkeområdet innbefatter land, vassdrag og sjøområder innenfor kommunegrensene.

1.3 Formål med IUA og kommunenes ansvar

Kommunen er ansvarlig for å etablere beredskap for å stanse, fjerne og begrense virkningen av mindre tilfeller av akutt forurensning som ikke er dekket av privat beredskap etter forurensningsloven § 40. Med mindre tilfeller av akutt forurensning menes blant annet akutt forurensning fra transport på land og sjø, landbruk, nedgravde oljetanker og bensinstasjoner. Kommunen skal identifisere potensialet for mindre tilfeller av akutt forurensning i kommunen i en miljørisikoanalyse i henhold til § 4.

Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunenes plikt til å ha en felles beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen deltakerkommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap.

Samarbeidet skal bidra til å sikre at hver av deltakerkommunene er i stand til å ivareta sin aksjonsplikt og bistandsplikt etter forurensningsloven §§ 46 og 47. samt §3 i forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning.

1.4

Forventninger til hver enkelt deltakerkommune

Deltakerkommunen skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunen, og sikre at en førsteinnsats kan igangsettes raskt.

Deltakerkommunen skal gjennom miljørisikoanalyse kartlegge aktuelle kilder til mindre tilfeller av akutt forurensning, og ha en detaljert, prioritert og kartfestet oversikt over miljøverdier og sårbare naturområder i kommunen, i overensstemmelse med forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning. Miljørisikoanalysen skal oppdateres årlig i samsvar med gjeldende regelverk, og oversendes Harstad kommune, Brann- og redningsetaten, som administrerer det interkommunale samarbeidet.

2. Organisering og ansvar

2.1 Myndighet

IUA nr 28 Sør- Troms er et oppgavefellesskap etter kommunelovens kap 19. og er ikke eget rettssubjekt. Det administrative ansvaret legges til Harstad

IUA har kun myndighet til å treffe beslutninger om interne forhold i samarbeidet, og til å forvalte tilskuddsordninger og egne vedtatte budsjetter.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, jf. kl. § 19-1, annet ledd

Myndighetsutøvelse i forbindelse med hendelser ligger til kommunedirektøren eller den som bemyndiges i skadestedskommunen.

IUA sine faste organer er Representantskapet og Beredskapsutvalget.

Harstad kommune, Brann- og redningsetaten har operativt og administrativt ansvar for driften av IUA.

2.2 Representantskapet

Representantskapet er samarbeidets øverste organ, og består av ett medlem fra hver deltakerkommune. Hvert kommunestyre velger selv sitt medlem og varamedlem, for fire år om gangen. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for fire år om gangen. Medlemmer til Representantskapet og hvem som velges til leder og nestleder, skal protokollføres.

Representantskapsmøtet øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte skal avholdes innen utgangen av mai måned hvert år. Det skal innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte når ett av medlemmene krever det, eller etter ønske fra Beredskapsutvalget.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel. Dagsorden og saksdokumenter skal sendes til alle medlemmene senest to uker før møtet skal gjennomføres.

Saker som ønskes behandlet av representantskapsmøtet, må meldes skriftlig minst fire uker før møtet avholdes til Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten.

Representantskapsmøtet har blant annet følgende oppgaver:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Behandle årsrapport og årsregnskap
- Behandle innkomne forslag
- Behandle planer for kommende år
- Vedta budsjett for neste år, inkludert driftstilskudd fra deltakerkommunene
- Fastsette godtgjøring til Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten som administrerer samarbeidet

Representantskapsmøtet velger selv møteleder og to representanter til å underskrive protokoll fra møtet.

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet er leder for representantskapets dobbeltstemme avgjørende. Voteringer avgjøres med simpelt flertall, unntatt votering om oppløsning av samarbeidet, som krever minst 2/3 flertall.

2.3 Beredskapsutvalget

Beredskapsutvalget er satt sammen av fire representanter:

Leder:	Brannsjefen i Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten eller den hun/han bemyndiger
Nestleder:	Havnedirektør i Harstad Havn KF eller den hun/ han bemyndiger
Medlem 1:	Teknisk sjef i en kommune valgt av representantskapet for 4 år av gangen
Medlem 2:	Teknisk sjef i en kommune valgt av representantskapet for 4 år av gangen

Leder av Beredskapsutvalget har møteplikt og talerett i ordinært og ekstraordinært representantskapsmøte, mens medlemmer av Beredskapsutvalget har møte- og talerett.

Til møter i Beredskapsutvalget, til øvelser og til aksjoner kan det inviteres representanter fra blant annet Statsforvalterens miljøvernavdeling, Kystverket, politiet, Sivilforsvaret, Harstad Havn, oljeselskap og industri.

Beredskapsutvalget har ansvar for å planlegge og sørge for gjennomføring av beredskapstiltakene i IUA nr 28 Sør- Troms. Beredskapsutvalget rapporterer til Representantskapet.

Beredskapsutvalget har blant annet følgende oppgaver:

- Sammenstille deltakerkommunenes analyser og beredskapsplaner, jf. sivilbeskyttelsesloven §§ 14 og 15 og forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning beredskapsplan mot akutt forurensning §§ 4 og 5.
- Påse at det anskaffes riktig materiell, tilpasset IUA nr 28 Sør-Troms i øvrige materiell
- Utarbeide årsrapport, fremlegge årsregnskap og forslag til budsjett til behandling på representantskapsmøte

- Påse at det utarbeides en årlig plan for kompetanseutvikling og beredskapsøvelser etter forurensningsforskriften § 18A-9. Øvelsene skal gi aktuelt personell nødvendig trening til å fylle sin oppgave. Øvelsene skal dokumenteres

2.4. Operativt og administrativt ansvar for IUA nr 28- Sør- Troms

Som vertskommune har Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten operativt og administrativt ansvar for driften av IUA nr 28 Sør- Troms, og leder samarbeidets interkommunale aksjoner.

Med utgangspunkt i enhetlig ledelsessystem (ELS) utpeker Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten en ELS-stab som er bemannet med tilstrekkelig personell med relevant kompetanse og praktisk erfaring.

IUA nr 28 Sør- Troms betaler beregnede utgifter til administrative tjenester og ressurser fra Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten.

Harstad kommune, Brann- og redningstjenesten sørger for at materiellet tilhørende IUA nr 28 Sør- Troms vedlikeholdes og lagres på egnet sted. For å avhjelpe logistikkutfordringer i IUA- et kan beredskapsstyret vedta å etablere fremskutte depot der det er hensiktsmessig for beredskapen.

Harstad kommune, brann- og redningstjenesten utarbeider årlige aktivitetsplaner der en medlemskommune skal øves hvert år etter vedtatt plan.

Det etableres et sekretariat bestående av en driftsansvarlig daglig leder i 50% stilling som

- ivaretar daglig drift av IUA
- er IUA nr 28 sin sin kontaktperson, dette gjelder også mot alle deltakerkommunene og mot Kystverket og NOFO (Norsk Oljevernforening For Operatørselskap)
- utfører sekretariatsoppgaver for oppgavefellesskapet og er beredskapsutvalgets faste sekretær
- Daglig leder ansettes av og har sitt ansettelsesforhold i Harstad kommune, brann- og redningstjenesten, som har det administrative ansvaret for oppgavefellesskapet.
- initierer møtevirksomhet, øvelser/fagsamlinger og andre aktiviteter.
-

3. Økonomi

3.1 Innskuddsplikt for deltakerkommunene

Driften av IUA nr 28 Sør- Troms finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

- Deltakerkommunene betaler et fast grunnbeløp pr år, som er likt for alle kommuner. I tillegg betales det et kronebeløp pr. innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå per 01.01.2022. Grunnbeløpet og kronebeløpet fastsettes av representantskapsmøtet for påfølgende år, og synliggjøres i budsjett for neste år.

Innskuddet skal dekke blant annet materiell og utstyr til bruk under IUA-aksjoner for å forhindre og begrense miljøskader ved akutt forurensning, og til administrative utgifter til drift av IUA nr 28 Sør- Troms.

Utgifter til aksjoner skal etter forurensningsloven dekkes av forurensere. Der det imidlertid ikke vil være mulig å inndrive midler, har deltakerkommunene delt ansvar for utgiftene, jf. kommuneloven § 19-2 første og annet ledd.

3.2 Kostnader til kompetanseutvikling

Kostnader til generell kompetanseutvikling av personell i egen deltakerkommune dekkes av den enkelte deltakerkommune. Utgifter til spesiell kompetanseutvikling av personell i deltakerkommunene kan deltakerkommunen søke om å få dekket av IUA nr 28 Sør- Troms. Med spesiell kompetanseutvikling menes utdanning for å kunne bruke materiell og utstyr tilhørende IUA nr 28 Sør- Troms.

3.3 Låneopptak

IUA nr 28 Sør- Troms kan ikke ta opp lån, eller på annen måte pådra deltakerkommunene forpliktelser utover det som følger av vedtatte budsjetttrammer.

3.4 Anvisningsmyndighet

Beredskapsutvalgets leder eller den hun/ han bemyndiger har anvisningsmyndighet innenfor vedtatte budsjetttrammer.

3.5 Regnskap

Regnskapet føres av Harstad kommune som kontorkommune, og skal føres etter Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Likvide midler i samarbeidet skal stå på bundet driftsfond i Harstad kommune sine regnskaper. Fondet skal tillegges renter årlig. Rentesatsen som benyttes skal være gjennomsnittlig innskuddsrente i Harstad kommune sitt konsernkontosystem for det aktuelle året.

3.6 Revisjon

Regnskapet revideres av KomRev Nord IKS som en del av Harstad kommunes regnskap.

3.7 Materielle eiendeler

Materiell og utstyr som er anskaffet gjennom bevilgning over de årlige budsjettene i det interkommunale samarbeidet, er samarbeidets eiendom. Det samme gjelder materiell og utstyr som er anskaffet under aksjoner ledet av IUA nr 28 Sør- Troms.

Felles materiell som blir tatt ut av lagret til bruk i en kommune ved akutt forurensning skal returneres ubeskadiget og rengjort. Skadet materiell skal erstattes av forurensere eller den kommunen materiellet er brukt i.

4. Uttreden, oppløsning, ikrafttredelse mv.

4.1 Uttreden

IUA nr 28 Sør- Troms er sammensatt av kommuner i overensstemmelse med forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensing vedlegg 1.

Ved endringer i den nasjonale oppdelingen i regioner, se forskrift om kommunal beredskap om akutt forurensing §7, kan deltakerkommunene si opp sin del av samarbeidsavtalen med 12 måneders varsel og etter godkjenning av Miljødirektoratet. Oppsigelsen skal være skriftlig.

En deltakerkommune som trer ut av dette interkommunale samarbeidet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene IUA nr 28 Sør- Troms har på det tidspunktet deltakerkommunen trer ut, herunder sin andel av oppsatte rettigheter pensjon.

Den kommunen som trer ut fra samarbeidsavtalen har rett til andel i opparbeidede fond (kronebeløp per innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå. Fordelingsnøkkel justeres 01.01. hvert år), fratrasket sin andel av de forpliktelsene IUA nr 28 Sør-Troms har på det tidspunktet deltakerkommunen trer ut.

4.2 Oppløsning

IUA nr 28 Sør-Troms kan oppløses ved hjemlet vedtak av sentrale forurensningsmyndigheter. Fra vedtak om oppløsning fattes, fortsetter samarbeidet i ett år før det avvikles.

I det tilfellet at IUA nr 28 Sør- Troms er besluttet oppløst, sørger Beredskapsutvalget for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal selges på det åpne markedet til høystbydende. IUA nr 28 Sør- Troms sine netto midler fordeles deretter til den enkelte deltakerkommune i forhold til innbyggertall (kronebeløp per innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå. (Fordelingsnøkkel justeres 01.01. hvert år), fratrasket den enkelte kommune sin andel av de forpliktelsene IUA nr 28 Sør-Troms har på det tidspunktet samarbeidet oppløses.

Alle deltakerkommunene i IUA nr 28 Sør-Troms fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene det interkommunale samarbeidet har på det tidspunktet IUA oppløses.

Ansaret for IUA sitt arkiv overføres i sin helhet til Harstad kommune, som ivaretar arkivet i samsvar med gjeldende regelverk.

4.3 Tvist

Dersom det oppstår tvist om forståelse av avtalen, skal tvisten søkes løst i minnelighet ved forhandlinger før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstolene. Som vernetting vedtas Midtre Hålogaland tingrett.

4.4 Endring av avtalen

De forhold i samarbeidsavtalen, som fremgår av kommuneloven § 19-4 fjerde ledd, kan kun endres av kommunestyrene i alle deltakerkommunene. Øvrige endringer kan vedtas av representantskapsmøtet med 2/3 flertall. Forslag til endringer kan fremmes av en eller flere av partene i IUA nr 28 Sør-Troms.

4.5 Ikrafttreden

Denne avtalen trer i kraft ved deltakerkommunenenes signering.

Bardu kommune

Dato:

Gratangen kommune

Dato:

Harstad kommune

Dato:

Ibestad kommunekommune

Dato:

Kvæfjord kommune

Dato:

Lavangen kommune

Dato:

Salangen kommune

Dato:

Tjeldsund kommune

Dato:

VEDTEKTER FOR IUA Sør-Troms

Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning



DOK-ID: 1.4.1.	Utarbeidet av: Styret IUA Sør-Troms	Godkjent av: Årsmøtet IUA Sør-Troms	Revisjon: 2/2017	Dato: 30.10.2017	Side: 1 av 5
-------------------	--	--	---------------------	---------------------	-----------------

§ 1. Hjemmel

IUA Sør-Troms (interkommunalt utvalg mot akutt forurensning) er opprettet i medhold av lov av 13.mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 43 og 44 og lov av 25. september 1992 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 27.

§ 2. Deltakerkommuner

Samarbeidet omfatter følgende kommuner:

Harstad, Kvæfjord, Skånland, Ibestad, Gratangen, Lavangen, Salangen og Bardu.

§ 3. Delegasjon

Deltakerkommunene har delegert sin myndighet etter forurensningsloven § 47 til IUA Sør-Troms. Delegasjonen fritar ikke kommunene fra den lovfestede plikten til å ha en beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning i egen kommune. Delegasjonen innebærer at årsmøtet i IUA Sør-Troms skal forvalte samarbeidet på vegne av kommunene, herunder fastsette størrelsen på driftstilskudd fra kommunene.

§ 4. Formål

Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunens lovfestede plikt til å ha en interkommunal beredskap mot akutt forurensning.

§ 5. Geografisk virkeområde

Det geografiske virkeområdet er begrenset til deltakerkommunene. På land følger virkeområdet kommunegrensene. Virkeområdet på sjøen går ut til den norske grunnlinjen.

§ 6. Organisering

IUA Sør-Troms sine faste organer er årsmøtet, styret og et sekretariat med daglig leder, som står for den daglige drift.

§ 7. Årsmøtet

Årsmøtet er utvalgets øverste organ, og skal bestå av en politisk valgt representant fra alle deltakerkommunene. Representantene og deres vararepresentanter velges for fire år av gangen av den enkelte kommune og følger kommunevalgperioden. Representantene skal møte med de nødvendige fullmakter.

Hver representant har én stemme på årsmøtet. Årsmøtet er beslutningsdyktig dersom minst halvparten av kommunene er representert, enten ved personlig fremmøte eller ved fullmakt.

Årsmøtets beslutninger treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet treffes beslutningen ved styreleders dobbeltstemme.

Leder for styret leder årsmøtet og har én stemme. Resten av det sittende aksjonsstyret kan møte på årsmøtet og har tale og forslagsrett.

Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Møtedato blir fastsatt av sekretariatet med minst fire ukers skriftlig varsel til årsmøtet.

Årsmøtet velger leder av årsmøtet.

Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Møtedato blir fastsatt av sekretariatet med minst tre ukers skriftlig varsel til årsmøtet.

Ordinært årsmøte skal behandle følgende saker:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av referent, to protokollvitner og eventuelt en ordstyrer
- Godkjenning av talerett for andre enn årsmøtorepresentantene
- Årsregnskap med revisjonsberetning
- Styrets årsberetning
- Budsjett for neste år
- Investeringsplan
- Fastsettelse av godtgjørelse til leder og nestleder til aksjonsstyret
- Innkomne saker, herunder vedtektsendringer
- Valg av medlemmer til styret i samsvar med § 8 nedenfor.

Saker som den enkelte deltakerkommune ønsker å få behandlet, må være daglig leder i hende senest to måneder før årsmøtet.

Dagsorden og saksdokumenter skal sendes til årsmøtorepresentantene senest en uke før årsmøtet.

Ekstraordinært årsmøte kan bli innkalt med minst tre ukers skriftlig varsel etter vedtak i styret eller når minst 4 deltakerkommuner krever det skriftlig. Sakliste skal legges ved innkallingen.

§ 8. Valgkomite

Valgkomiteen utpekes av årsmøtet og skal bestå av to personer fra to forskjellige kommuner.

Valgkomiteen har en funksjonstid på 4 år og skal foreslå nye representanter til styret basert på oversikten over nye årsmøtorepresentanter fra kommunene.

§ 9. Styret

IUA Sør-Troms ledes av et styre. Styret rapporterer til årsmøtet, og skal være sammensatt slik:

Leder:	Brannsjefen i Harstad Brann og Redning
Nestleder:	Havnesjefen i Harstad Havn KF
Daglig leder:	Brannsjefen i Harstad Brann og Redning
Medlemmer:	Politimesteren i Troms Politidistrikt, eller den han/hun bemyndiger Distriktssjef for Midtre Hålogaland Sivilforsvarsdistrikt, eller den han/hun bemyndiger Fellesrepresentant for deltakende kommuner som velges av årsmøtet Fellesrepresentant for deltakende kommuner som velges av årsmøtet Representant fra en større industrivirksomhet etablert i virkeområdet
Observatører:	Representant fra Kystverket avd. Tromsø Representant fra Fylkesmannen

Nestleder og medlemmer skal ha vara som møter i deres sted. Daglig leder og observatører har ikke vara. Nestleder er vara for Leder.

Fellesrepresentantene velges blant årsmøtorepresentantene, og har en funksjonstid på fire år. Funksjonstiden følger kommunevalgperioden. Dersom en kommune ikke har valgt nye representanter til årsmøtet i IUA Sør-Troms i det konstituerende kommunestyremøtet, forlenges de sittende delegatenes funksjonstid inntil nyvalg er foretatt. Sittende representanter kan gjenvelges.

Styremøter skal avholdes når styrets leder finner det nødvendig. Styret er beslutningsdyktig dersom minst halvparten av medlemmene er representert, enten ved personlig fremmøte eller ved fullmakt.

Avgjørelser i styret treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet treffer styrets leder avgjørelsen gjennom sin dobbeltstemme.

Styret har overordnet ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering av aktiviteten i IUA Sør-Troms, herunder finansiering og budsjettering.

Styret skal påse at det til enhver tid foreligger en oppdatert interkommunal beredskapsplan mot akutt forurensning. I tillegg skal styret påse at IUA Sør-Troms til enhver tid har en aksjonsledelse som er kompetent til å lede interkommunale aksjoner mot akutt forurensning, jf. § 12 nedenfor.

Det er videre styret sitt ansvar å påse at de interkommunale personell- og materiellressursene er tilstrekkelige i forhold til lovpålagte beredskapsoppgaver, herunder at personellet blir tilført nødvendig kompetanse og får muligheter til å perfeksjonere seg slik at beredskapsorganisasjonen kan løse sine oppgaver på best mulig måte.

Ved behov kan styret nedsette utvalg og/eller komitéer til å arbeide med generelle eller spesielle oppgaver av beredskapsfaglig karakter.

§ 10. Vertskommune og vertsbrannvesen

Harstad kommune er vertskommune for IUA Sør-Troms. Vertskommuneansvaret utøves av Harstad kommune v/Harstad Brann og Redning. Vertskommunen skal forestå den daglige driften av samarbeidet. Videre skal vertskommunen være et kompetansesenter for regionen, og skal kunne gi faglige råd om beredskap til deltakerkommunene og yte bistand også ved kommunale aksjoner mot akutt forurensning.

§ 11. Sekretariatet

Sekretariatet er tillagt Harstad Brann og Redning.

§ 12. Beredskapsplan

Det skal til enhver tid foreligge en hensiktsmessig og oppdatert interkommunal beredskapsplan mot akutt forurensning. Beredskapsplanen skal ajourføres og revideres av sekretariatet, og skal godkjennes av styret og Klima- og forurensningsdirektoratet.

§ 13. Aksjonsstyret

Med utgangspunkt i ELS-modellen (enhetlig ledelsessystem) utpeker styrets leder et aksjonsstyre bestående av sentrale personer fra styret, vertsbrannvesenet, vertskommunen, deltakerkommunene, redningsetatene i regionen og andre relevante beredskapsetater. Styrets leder skal sørge for at medlemmene i aksjonsstyret møtes minimum to ganger hvert år for faglig oppdatering og samtrening.

§ 14. Økonomi

1. Tilskudd fra deltakerkommunene

Driften av IUA Sør-Troms finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

- Deltakerkommunene skal betale et tilskudd pr. innbygger fastsatt av styret.
- I tillegg kan det bestemmes av styret at deltakerkommunene skal betale et årlig grunntilskudd.

- Totalsummen av vedkommende års finansiering fastsettes av årsmøtet under hensyn til den aktivitet som blir vedtatt for driftsåret.

2. Låneopptak

IUA Sør-Troms kan ikke ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerkommunene forpliktelser utover det som følger av vedtatte budsjettrammer.

3. Anvisningsmyndighet

Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt total budsjettramme.

Daglig leder kan delegere anvisningsmyndighet videre.

4. Regnskapsføring

Sør-Troms IUA v/daglig leder er ansvarlig for at årsregnskapet avgis i samsvar med lov og forskrifter.

5. Revisjon

Regnskapet skal revideres av det revisjonsselskap som vertskommunen til enhver tid har avtale med.

6. Beredskap i den enkelte kommune

Den enkelte kommune må selv sørge for en beredskap bestående av kompetent personell og hensiktsmessig materiell som står i forhold til risikoen for mindre tilfeller av akutt forurensning i kommunen, jf. kommunens ROS-analyse.

Det kreves i tillegg at deltakerkommunene har en til enhver tid oppdatert minimumsbeholdning av beredskapsutstyr egnet for bekjempelse og begrenning av akutt forurensning.

Størrelse og omfang av denne minimumsbeholdningen føres i beredskapsplanen og oppdateres på årsmøtet.

7. Investering i tyngre beredskapsmateriell

Investering i fellesmateriell skal driftsfinansieres, og er deltakerkommunene sin felles eiendom.

8. Kompetanseutvikling

Kostnader til generell kompetanseutvikling dekkes av den enkelte kommune, jf. punkt 6 ovenfor.

Kostnader til spesiell kompetanseutvikling skal dekkes av IUA Sør-Troms.

9. Administrasjon

IUA Sør-Troms skal dekke vertskommunen sine kostnader til administrasjon av samarbeidet, herunder kostnader knyttet til ledelsen av utvalget og driften av sekretariatet.

§ 15. Kontaktperson for deltakerkommunene

Alle deltakerkommunene skal oppgi en fast kontaktperson som innenhar kompetanse om akutt forurensning og innehar de nødvendige fullmakter for å kunne gjøre innkjøp og tiltak for beredskapen i sin kommune. Kontaktpersonen skal ha direkte kontakt med daglig leder og videreformidler informasjon fra IUA Sør-Troms til kommunen.

§ 16. Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan bare besluttet av årsmøtet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§ 17. Uttreden

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i IUA Sør-Troms. Kommunen må samtidig skriftlig orientere Miljøverndirektoratet om sitt ønske om å tre ut av samarbeidet. Innbetalte midler vil ikke bli refundert.

§ 18. Oppløsning

Oppløsning av det interkommunale samarbeidet kan bare besluttes av årsmøtet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Beslutning om oppløsning skal umiddelbart meddeles skriftlig til Klima- og forurensningsdirektoratet. Når samarbeidet er besluttet oppløst, sørger styret for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal takseres av to takstmenn som styret oppnevner. Fellesutstyret skal selges til markedspris. Samarbeidets netto midler fordeles deretter til den enkelte kommune i forhold til innbyggertall.

§ 19. Voldgift

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av disse vedtektene, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. tvistemålsloven kapittel 32. Voldgiftsrettens tre medlemmer skal oppnevnes av Trondenes Tingrett.

§ 20. Ikrafttreden

Vedtektene trer i kraft så snart de er godkjent av samtlige deltakerkommuner og Miljøverndirektoratet.



Sør-Troms Interkommunale utvalg mot akutt forurensing

Saksbehandler
Ove Frantzen

08.mai 2025

SAKSDOKUMENT R-08-2025

ADMINISTRATIVT

UTVALG	MØTEDATO	SAKSNUMMER
SØR-TROMS IUA - REPRESENTANTSKAPET	Mandag 16. juni 2025 2025	R-07-2025

IUA i fremtiden.

VEDLEGG: N/A

Utkast til revidert avtale om oppgavefelleskap til gjennomlesning.

ANDRE SAKSDOKUMENT:

N/A

SAKSOPPLYSNINGER:

I januar 2024 inngikk Sør-Troms IUA en avtale med de fem nordligste IUA samarbeid kalt Arktisk IUA. Målet med samarbeidet er å styrke beredskapen mot akutt forurensning på tvers av regionene gjennom kurs, øvelser, og utlån av materiell. Avtalen følger de inndelinger som er fastsatt i [Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning](#), hva gjelder IUA regioner.

I tillegg påbegynte Sør-Troms IUA samtaler med Ofoten IUA i april 2024 for å utforske hvordan de kan støtte hverandre ved større hendelser. Målet med disse samtalene er å maksimere utnyttelsen av hverandres ressurser, både når det gjelder materiell og personell. Detaljene i denne avtalen er ennå ikke endelige, men vil bli grundig vurdert i forbindelse med miljørisikoanalyser og tilhørende planverk.

Det er viktig å påpeke at ingen av de nevnte samarbeidsavtalene medfører økonomiske forpliktelser for Sør-Troms IUA. Hovedmålet er å styrke både lokal og regional oljevernberedskapen.

Det vi imidlertid ser etter et år i Arktisk IUA- samarbeidet er at Kystverket og NOFO er tydeligere enn før i sine forventninger til aktivitetsnivået i kommunene som deltar i IUA- ene.

Dette medfører at det kreves langt større innsats fra IUA- sekretariatet for å svare ut forventningene.

Forskriftskrav om drift av IUA basert på miljørisiko- og beredskapsanalyser vil kreve en større oppfølging av kommunene enn det som var utgangspunkt for IUA- avtalen.

2 av 2

Som kontorstedskommune og ansvarlig for driften i STIUA er vår erfaring etter at vi fikk IUA-leder i 50 % i en kombinasjonsstilling med andre oppgaver i Harstad brann- og redning er langt fra en optimal løsning både for driften av IUA og drift av brannvesen. Trenden er at de ansvarlige kommunene ansetter IUA- rådgivere i 100% stilling for å ivareta oppgavefellesskapet på mer aktivt enn vi greier pr nå. En fulltids IUA rådgiver kan i langt større grad bidra til at alle medlemskommunene har tilstrekkelig gjennomføringsevne med kompetent mannskap til håndtering av akutt forurensing.

Videre kan en dedikert IUA rådgiver på en helt annen måte søke støtte til kompetanseheving og øvelser slik at kostnadene til dette blir lavere.

Det blir nå tatt initiativ til å revidere avtalen om oppgavefellesskap med hensyn på å øke IUA-rådgiverstillingen til en 100% stilling som er dedikert fulltids IUA- arbeid til gode for medlemskommunene.

BEREDSKAPSUTVALGET INNSTILLING:

Beredskapsutvalget for Sør-Troms IUA tar saken til orientering.

Beredskapsutvalget innstiller på å legge fram saken i representantskapet med innstilling på å endre selskapsavtalen slik at den hjemler å øke IUA- rådgiverstillingen til 100 % slik det er ei full stilling dedikert IUA- arbeid til gode for alle medlemskommunene

REPRESENTANTSKAPETS VEDTAK:

«Elektronisk signert»

Ove M. Frantzen

Leder Sør-Troms IUA



Sør-Troms Interkommunale utvalg mot akutt forurensing

Saksbehandler
Ove M. Frantzen

Onsdag 21 mai 2025

MØTEBOK REPRESENTANTSKAPET STIUA - 2025

1 Administrativt

Utvalg	REPRESENTANTSKAPET Sør-Troms IUA
Møtedato	MANDAG 16. JUNI 2025
Møtested	Harstad brannstasjon
Tidspunkt	11:45 – 15:30
Saksnummer fra-til	R01 – R07

1.1 Fremmøtte medlemmer/varamedlemmer

Følgende medlemmer/varamedlemmer møtte:

Stian M.F. Olsen, Bardu
Espen Ludvigsen, Harstad
Raymond Johnsen, Ibestad
Birger Holand, Kvæfjord
Atle Lien, Lavangen
Fullmakt for Robin Ridderseth, ordfører Tjeldsund: Birger Holand
Fullmakt for Anita Karlsen, ordfører Gratangen: Espen Ludviksen
(se skjermdump av mailer etter referatet)
Fra administrasjonen Harstad brann- og redning (ikke stemmerett):
Ove M. Frantzen, IUA- leder
Bjørn Samuelsen, påtroppende IUA- leder
Jahn- Erik Solheim, IUA- rådgiver

Kommentert [OF1]: Rettet. Representant fra Ibestad falt ut i forrige referat.

Følgende medlemmer/varamedlemmer møtte ikke:

Reidar Berg, Salangen
Kathrine Mari Norgård (vara)

1.1.1 Diverse

Godkjenning av møteinnkalling og saksliste:

Møteinnkallingen og sakslisten ble godkjent av representantskapet.

Valg av møteleder og referent:

Ove Frantzen ble valgt som møteleder og referent av årsmøtes representanter.

SALANGEN – LAVANGEN – IBESTAD – GRATANGEN – TJELDSUND – KVÆFIORD – BARDU – HARSTAD

Valg av 2 representanter for å signere protokoll:

Stian Olsen, Bardu
 Raymond Johnsen, Ibestad

Saker :**1.2 R-01-2025_Orientering_IUA_2025****Dokumenter i saken:**

Saksfremlegg sak R01/2025

Seniorrådgiver Kystverket orienterte om kommunens plikter
 IUAleder, Orienteret med Powerpoint om Sør- Troms IUA

Kommentar: Det fremheves at akutt forurensing krever at hele kommunen mobiliserer om hendelsen blir stor nok.

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:**Innstilling til vedtak:**

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

Behandling i IUA Representantskapet 16.06.2025:**Vedtak representantskapet:**

Representantskapet i Sør-Troms IUA tar saken til orientering.

1.3 R-02-2025_Årsberetning_2024**Dokumenter i saken:**

Saksfremlegg sak R02/2025

Vedlegg:

Vedlegg Sak_R-02-2025_Årsberetning_2024

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2026:

Kommentar: Ingen

Kommentert [OF2]: Rettet i hht godkjenningssmail
 Raymond Johnsen

Innstilling til vedtak:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering.

Behandling i IUA Representantskapet 16.06.2025:**Vedtak beredskapsutvalget:**

Representantskapet i Sør-Troms IUA tar saken til orientering. Representantskapet ber Ledelsen i IUA å avklare med beredskapsleder i Harstad kommune om den planlagte tre-årige engasjementet av Interkommunal beredskapsrådgiver kan brukes til å støtte opp om miljørisikoanalysene i kommunene.

1.4 R-03-2024_Aktivetsplan_2026**Dokumenter i saken:***Saksfremlegg sak RB03/2024**Vedlegg: Sak_R-03-2025_Aktivetsplan_2026***Kommentar:** Aktivitetene revisjon av beredskapsplaner og øvelse oljetrål flyttes til høst 2026**Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:****Innstilling til vedtak:**

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA vedtar at aktivetsplanen revideres i hht ovenstående før den legges fram for representantskapet

Behandling i IUA Representantskapet 16.06.2025:**Vedtak representantskapet:**

Representantskapet i Sør-Troms IUA tar Aktivetsplanen for 2026. Representantskapet henstiller til medlemskommunene om at arbeidet med miljørisikoanalysene prioriteres i kommunene for å få planverket på plass før høst 2026. Representantskapet er IUA- leder sende en epost på vegne av representantskapet til postmottak i hver medlemskommune for å øve påtrykk i sakens anledning. Representantskapets medlemmer får kopi av eposten.

1.5 R-04-2025_Regnskap_2024**Dokumenter i saken:***Saksfremlegg sak R04/2025**Vedlegg:**Vedlegg Sak_R-04a-2025_Forbruksrapport_2024**Vedlegg Sak_R-04b-2025_Anleggsmidler_fond_2025***Kommentar:** IUA- leder orienterte om feilføringer i regnskap, som blir rettet opp i inneværende år, noe som medfører at den budsjetterte bruken av fondsmidler blir regnskapsført i 2025**Innstilling til vedtak:**

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

Behandling i IUA Representantskapet 16.06.2025:**Vedtak beredskapsutvalget:**

Representantskapet i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

1.6 R-05-2025_Beregning av årskontingent 2026**Dokumenter i saken:***Saksfremlegg sak R05/2024**Vedlegg: Beregningsgrunnlag årskontingent 2026***Kommentar:** Ingen**Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:****Innstilling til vedtak:**

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

Behandling i IUA Representantskapet 16.06.2025:

Vedtak representantskapets:

Representantskapet i Sør-Troms IUA vedtar årskontigent for 2026

1.7 R-06-2025_Driftsbudsjett og Investeringer_2025

Dokumenter i saken:

Saksfremlegg sak_R06-2025_Driftsbudsjett og investeringer

Vedlegg:

Vedlegg Sak_R-06-2025:Driftsbudsjett 2025

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:

Kommentar: Ingen

Innstilling til vedtak:

Beredskapsutvalget i Sør- Troms IUA godkjenner budsjettet for 2026

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:

Vedtak beredskapsutvalget:

Representantskapet i Sør- Troms IUA godkjenner budsjettet for 2026

1.8 R-07-2025_IUA i fremtiden

Dokumenter i saken:

Saksfremlegg sak R-07-2025_IUA i fremtiden

Vedlegg: Utkast til revidert avtale om oppgavefelleskap

Beredskapsutvalget ble orientert om at dagens organisering ikke fungerer optimalt og innsatsen for deltaker-kommunene må økes for å møte lovkrav og forventninger fra både Kystverket og NOFO.

Kommentar:

Beredskapsstyret anerkjenner at innsatsen mot alle deltakerkommunene må forsterkes grunnet behov for høyere aktivitet for å imøtekomme lovkrav og forventninger i samfunnet.

Innstilling til vedtak:

Beredskapsutvalget innstiller på at revidert avtale om oppgavefelleskap til å omfatte en IUA-rådgiver i 100% stilling samt kostnadsberegning legges fram for representantskapet til behandling

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:

Vedtak beredskapsutvalget:

Representantskapet i Sør- Troms IUA ber om at det utarbeides en sak til som kan legges ut til behandling i kommunene. Representantskapet ber også om at det bes om møtetid til

formannskapene i deltakerkommunene for å orientere om saken. Ferdig sak må være fremlagt kommunene før medio oktober 2025.

Stian Olsen
Sign

Raymond Johnsen
sign

Ove M. Frantzen

Daglig leder STIUA

Fullmakt vedr forfall til dagens møte



Anita Karlens <Anita.Karlens@gratangen.kommune.no>
Til: Ove Martin Frantzen; Espen Andre Ludviksen

Hei Ove

Gratangen kommune har dessverre forfall til dagens møte i Representantskapet for Sør-Troms interkommunale utvalg mot akutt forurensning. Vi gir herved fullmakt til Harstad kommunes representant, Espen Ludviksen, til å representere Gratangen kommune i møte og vedtak.

Med vennlig hilsen
Anita Karlens
Ordfører
Gratangen kommune

Sendt fra [Outlook for iOS](#)

VS: Representantskapsmøte i Sør-Troms IUA



Birger Holand <birger.holand@kvalfjord.kommune.no>
Til: Ove Martin Frantzen

Se fullmakt fra Tjeldsund

Med vennlig hilsen

Birger Holand
Ordfører

Tlf 90 96 25 07
[Birger.holand@kvalfjord.kommune.no](mailto:birger.holand@kvalfjord.kommune.no)
www.kvalfjord.kommune.no



Kvalfjord
kommune



Fra: Robin Ridderseeth <robin.ridderseeth@tjeldsund.kommune.no>
Sendt: mandag 16. juni 2025 10:00
Til: Birger Holand <birger.holand@kvalfjord.kommune.no>
Emne: Representantskapsmøte i Sør-Troms IUA

Hei.

Gir deg herved fullmakt til å representere meg i dagens møte i Representantskapsmøte i Sør-Troms IUA. Hvis dette er tillatt!

Ustitlaš dearvuodaiguin | Med vennlig hilsen

Robin Ridderseeth

sátnejođiheaddji
ordfører

Mobil: **+47 41 85 22 88**

robin.ridderseeth@tjeldsund.kommune.no

www.tjeldsund.kommune.no

Re: Møtebok fra årsmøtet i representantskapet i Sør- Troms IUA



Raymond Johnsen <Raymond.Johnsen@ibestad.kommune.no>

Til: Ove Martin Frantzen

Kopi: Stian Olsen

 Du svarte på meldingen 19.06.2025 16:28.

Hei Ove.

Har følgende kommentarer til protokollen.

1. Undertegnede, fra Ibestad er ikke ført som møtt i oversikt over frammøtte.
2. I sak 3. skal første setning i vedtaket fra representantskapet slutte med «2026 til orientering»

Ellers er protokollen godkjent fra min side.

Vennlig hilsen

Raymond Johnsen

Varaordfører

Ibestad kommune

Emma Olsens vei 19450 HamnvikMobil: 95439007raymond.johnsen@ibestad.kommune.nowww.ibestad.kommune.no

Ibestad kommune

- hvor alt er mulig

Re: Møtebok fra årsmøtet i representantskapet i Sør- Troms IUA



Stian Olsen <stianmfols@live.no>

Til Ove Martin Frantzen

Kopi Raymond Johnsen

Start svar til alle med:

Takk.

Bra. Takk.

Perfekt! Takk!

 Tilbakemelding

Hei,

Protokollen er godkjent med nevnte endringer fra Raymond.

Hilsen

Stian Olsen

Sendt fra min iPhone



Sør-Troms Interkommunale utvalg mot akutt forurensning

Saksbehandler
Ove Frantzen

08.mai 2025

SAKSDOKUMENT B-08-2025

ADMINISTRATIVT

UTVALG	MØTEDATO	SAKSNUMMER
SØR-TROMS IUA - BEREDSKAPSUTVALGET	Onsdag 21. mai 2025	B-08-2025

IUA i fremtiden.

VEDLEGG: N/A

Utkast til revidert avtale om oppgavefellesskap til gjennomlesning.

ANDRE SAKSDOKUMENT:

N/A

SAKSOPPLYSNINGER:

I januar 2024 inngikk Sør-Troms IUA en avtale med de fem nordligste IUA samarbeid kalt Arktisk IUA. Målet med samarbeidet er å styrke beredskapen mot akutt forurensning på tvers av regionene gjennom kurs, øvelser, og utlån av materiell. Avtalen følger de inndelinger som er fastsatt i [Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning](#), hva gjelder IUA regioner.

I tillegg påbegynte Sør-Troms IUA samtaler med Ofoten IUA i april 2024 for å utforske hvordan de kan støtte hverandre ved større hendelser. Målet med disse samtalene er å maksimere utnyttelsen av hverandres ressurser, både når det gjelder materiell og personell. Detaljene i denne avtalen er ennå ikke endelige, men vil bli grundig vurdert i forbindelse med miljørisikoanalyser og tilhørende planverk.

Det er viktig å påpeke at ingen av de nevnte samarbeidsavtalene medfører økonomiske forpliktelser for Sør-Troms IUA. Hovedmålet er å styrke både lokal og regional oljevernberedskapen.

Det vi imidlertid ser etter et år i Arktisk IUA- samarbeidet er at Kystverket og NOFO er tydeligere enn før i sine forventninger til aktivitetsnivået i kommunene som deltar i IUA- ene.

Dette medfører at det kreves langt større innsats fra IUA- sekretariatet for å svare ut forventningene.

Forskriftskrav om drift av IUA basert på miljørisiko- og beredskapsanalyser vil kreve en større oppfølging av kommunene enn det som var utgangspunkt for IUA- avtalen.

2 av 2

Som kontorstedskommune og ansvarlig for driften i STIUA er vår erfaring etter at vi fikk IUA-leder i 50 % i en kombinasjonsstilling med andre oppgaver i Harstad brann- og redning er langt fra en optimal løsning både for driften av IUA og drift av brannvesen. Trenden er at de ansvarlige kommunene ansetter IUA- rådgivere i 100% stilling for å ivareta oppgavefellesskapet på mer aktivt enn vi greier pr nå.

Det blir nå tatt initiativ til å revidere avtalen om oppgavefellesskap med hensyn på å øke IUA-rådgiverstillingen til en 100% stilling som er dedikert fulltids IUA- arbeid til gode for medlemskommunene.

INNSTILLING:

Beredskapsutvalget for Sør-Troms IUA tar saken til orientering.

Beredskapsutvalget innstiller på å legge fram saken i representantskapet med innstilling på å endre selskapsavtalen slik at den hjemler å øke IUA- rådgiverstillingen til 100 % slik det er ei full stilling dedikert IUA- arbeid til gode for alle medlemskommunene.

BEREDSKAPSUTVALGET INNSTILLING

Beredskapsutvalget for Sør-Troms IUA tar saken til orientering.

Beredskapsutvalget innstiller på å legge fram saken i representantskapet med innstilling på å endre selskapsavtalen slik at den hjemler å øke IUA- rådgiverstillingen til 100 % slik det er ei full stilling dedikert IUA- arbeid til gode for alle medlemskommunene

«Elektronisk signert»

Ove M. Frantzen

Leder Sør-Troms IUA



Sør-Troms Interkommunale utvalg mot akutt forurensing

Saksbehandler
Ove M. Frantzen

Onsdag 21 mai 2025

MØTEBOK BEREDSKAPSUTVALGET STIUA - 2025

1 Administrativt

Utvalg	Beredskapsstyret Sør-Troms IUA
Møtedato	Onsdag 21 mai 2025
Møtested	Teams
Tidspunkt	11:30 – 15:30
Saksnummer fra-til	B01 – B07

1.1 Fremmøtte medlemmer/varamedlemmer

Av Beredskapsstyret medlemmer/varamedlemmer var 1 av 2 kommuner representert. Representant Reidar Berg fra Salangen måtte melde forfall på kort varsel på grunn av uforutsette forhold.

Følgende medlemmer/varamedlemmer møtte:

- Ove M. Frantzen, IUA- leder/ brannsjef
- Ole Øystein Lindebø.
- Jonas Elvehøy, maritim leder Harstad havn KF

Følgende medlemmer/varamedlemmer møtte ikke:

Reidar Berg. Han bekreftet pr telefon like før møtet at saksdokumentene er gjennomgått, og han stiller seg bak innstillingene til vedtak.

1.1.1 Diverse

Godkjenning av møteinnkalling og sakliste:

Møteinnkallingen og saklisten ble godkjent av representantene i Beredskapsstyret.

Valg av møteleder og referent:

Ove Frantzen ble valgt som møteleder og referent av årsmøtes representanter.

Valg av 2 representanter for å signere protokoll:

Ole Øystein og Jonas ble valgt av årsmøtes representanter til å signere protokoll.

Kommentarer/ orienteringer:

- Beredskapsstyret representanter hadde ingen kommentarer til sakslisten.
- Beredskapsstyret representanter hadde ingen innkommende saker til årsmøtet.

2 Saker**2.1 B-01-2024_Orientering_IUA_2024****Dokumenter i saken:***Saksfremlegg sak B01/2025**Vedlegg: N/A Orienteret med Powerpointy***Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:**

Kommentar: Det fremheves at akutt forurensing krever at hele kommunen mobiliserer om hendelsen blir stor nok.

Innstilling til vedtak:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

Vedtak beredskapsutvalget:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orienterin

2.2 B-02-2024_Årsberetning_2024**Dokumenter i saken:***Saksfremlegg sak B02/2024**Vedlegg:**Vedlegg Sak_B-02-2024_Årsberetning_2024***Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:****Kommentar:****Innstilling til vedtak:**

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

Vedtak beredskapsutvalget:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

2.3 B-03-2024_Aktivitetsplan_2025_2024**Dokumenter i saken:***Saksfremlegg sak B03/2024**Vedlegg: Vedlegg Sak_B-03-2025_Aktivitetsplan_2026***Behandling i IUA Beredskapsutvalget 21. mai 2025:**

Kommentar: Aktivitetene revisjon av beredskapsplaner og øvelse oljetrål flyttes til høst 2026

Innstilling til vedtak:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA vedtar at aktivitetsplanen revideres i hht ovenstående før den legges fram for representantskapet

Vedtak beredskapsutvalget:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA

2.4 B-04-2024_Regnskap_2024**Dokumenter i saken:**

Saksfremlegg sak B04/2025

Vedlegg:

Vedlegg Sak_B-04a-2025_Forbruksrapport_2024

Vedlegg Sak_B-04b-2025_Anleggsmidler_fond_2025

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 21.mai 2025:

Kommentar: IUA- leder orienterte om feilføringer i regnskap, som blir rettet opp i inneværende år, noe som medfører at den budsjetterte bruken av fondsmidler blir regnskapsført i 2025

Innstilling til vedtak:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

Vedtak beredskapsutvalget:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

2.5 B-05-2024_Beregning av årskontigent 2026**Dokumenter i saken:**

Saksfremlegg sak B05/2024

Vedlegg: N/A

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:**Kommentar:****Innstilling til vedtak:**

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til orientering

Vedtak beredskapsutvalget:

Beredskapsutvalget i Sør-Troms IUA tar saken til etterretning

2.6 B-06-2024_Driftsbudsjett og Investeringer_2025**Dokumenter i saken:**

Saksfremlegg sak_B06-2025_Driftsbudsjett og investeringer

Vedlegg:

Vedlegg Sak_B-06-2025:Driftsbudsjett 2025

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:**Kommentar:****Innstilling til vedtak:**

Beredskapsutvalget i Sør- Troms IUA godkjenner budsjettet for 2026

Vedtak beredskapsutvalget:

Beredskapsutvalget i Sør- Troms IUA godkjenner budsjettet for 202

2.7 -07-2025_IUA i fremtiden

Dokumenter i saken:

Saksfremlegg sak B07/2025

Vedlegg: N/A

Behandling i IUA Beredskapsutvalget 13.05.2024:

Beredskapsutvalget ble orientert om at dagens organisering ikke fungerer optimalt og innsatsen for deltaker-kommunene må økes for å møte lovkrav og forventninger fra både Kystverket og NOFO.

Kommentar:

Beredskapsstyret anerkjenner at innsatsen mot alle deltakerkommunene må forsterkes grunnet behov for høyere aktivitet for å imøtekomme lovkrav og forventninger i samfunnet.

Innstilling til vedtak:

Beredskapsutvalget innstiller på at revidert avtale om oppgavefelleskap til å omfatte en IUA-rådgiver i 100% stilling samt kostnadsberegning legges fram for representantskapet til behandling

Vedtak beredskapsutvalget:

Som innstilling

Jonas Elvehøy
Sign

Ole Øystein Lindebø
sign

Ove M. Frantzen
Daglig leder STIUA

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00455
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	10.09.2026	68/26
2 Kommunestyret	17.09.2026	

Stillingsstørrelse for rådgiver IUA Sør-Troms

Formannskap har behandlet saken i møte 10.09.2026 sak 68/26

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

Formannskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar:*

Ibestad kommune avventer med å ta stilling til en eventuelt økt stillingsressurs i IUA Sør-Troms til det er gjort avklaringer knyttet til fremtidig endring av beredskapsregioner og IUA.

Arkivsak-dok. 26/00129-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
10.09.2026
17.09.2026

FINANSIERING AV ANDØRJATRAPPA

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar følgende:*

- 1. Ibestad kommune gir finansieringsgaranti for byggetrinn 4 på inntil kr. 272 721,-*
- 2. Tiltaket finansieres ved bruk av bundet fond (2510002)*
- 3. Det forutsettes at byggetrinn 4 av Andørjatrappa gjennomføres i 2026*
- 4. Eventuelle bidrag fra andre bidragsytere kommer til fratrekk for Ibestad kommunes finansieringsgaranti.*

Vedlegg:

Søknad om finansieringsbevis
Prosjektplan for byggetrinn 4
Presentasjon sherpatrapp

Kort beskrivelse av saken

Formannskapet vedtok i sak 26/26 å garantere for finansiering av Andørjatrappa for å få ferdigstilt det påbegynte byggetrinnet. Formannskapet har tidligere i 2026 innvilget kr. 300 000,- i støtte fra næringsfondet.

Fakta i saken

Andørjatrappa er et prosjekt i regi av Andørja sportsklubb. Ibestad kommune har tidligere gitt støtte til prosjektet. I oppstarten ble det tildelt kr. 500 000,- til prosjektet, samt at det er gjort en forskuttering av tippemidler.

Formannskapet fattet i sak 26/26 følgende vedtak:
Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

- 1. Kommunestyret vedtar å gi finansieringsgaranti for byggetrinn 4 av*

Andørjatrappa på inntil kr. 400.000, jfr søknad fra Andørja Sportsklubb datert 11.03.2026.

2. Tiltaket finansieres over disposisjonsfondet.

3. Det forutsettes at byggetrinn 4 av Andørjatrappa gjennomføres i 2026.

4. Eventuelle bidrag fra andre bidragsyttere kommer til fratrekk i finansieringsgaranti.

Enstemmig vedtatt.

Vurdering

Formannskapet gjorde sitt vedtak i saken i april 2026. På dette tidspunktet var ikke omfanget og forholdene knyttet til mindreinntekt fra havbruksfondet kjent. Kommunen har per tiden i praksis ikke noen reell handlefrihet hva disposisjonsfondet angår, da vi foreløpig ikke kjenner til den fulle effekten av inntektsbortfallet. Vi må derfor ta utgangspunkt i en verstefallsprinsipp som innebærer en inntektsreduksjon på 30 millioner.

Ibestad kommune har imidlertid gamle avsatte midler på bundet driftsfond. Disse midlene kan ikke benyttes til ordinær drift, men er avsatt i sin tid til næringsformål.

Dersom formannskapet vedtar å opprettholde sin innstilling til kommunestyret, anbefales det at disse midlene benyttes. Fondet har per i dag en saldo på kr. 272 721,-.

Videre anbefales det at total støtte til prosjektet for inneværende år begrenses til kr. 572 721,-. Dette innebærer de allerede vedtatte midlene på kr. 300 000,- + det vi har tilgjengelig på bundet fond.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Et positivt vedtak innebærer bruk av bundet driftsfond på kr. 272 721,-.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å følge sakens innstilling.

Andørja er Nord
Europas fjellrikeste
øy !! – klart vi må
ha ei SherpaTrapp





Sherpastien

@vasskartinden · Frivillig organisasjon

+ Legg til en knapp

Startside

Arrangementer

Videoer

Bilder

Flere ▼

📢 Promoter





[Hjem](#)
[Galleri](#)
[Nyheter](#)
[Om oss](#)
[Presse](#)
[Ko](#)







STI BYGGJAREN AS

Galleri

Stibbyggjaren AS

Her finner du et utvalg bilder, gruppert etter type. Klikk på Vis Fler, dersom du ønsker å se flere bilder i en gruppe. Klikk på bildet for å se en større utgave, og hvor det er tatt.

Stier i nasjonalparker og andre steder:








Restaurering av gamle veier og stier:





Gråsteinsmuring: Nye, og restaurering av gamle:



[VIS FLER](#)

[VIS FLERE](#)

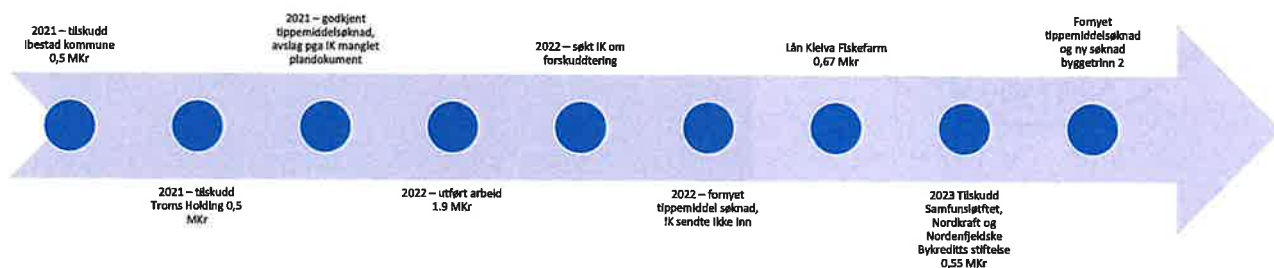
- Samarbeid med STI Byggjaren
- Har bygget mer enn 200 trapper de siste 20 årene
- Utsagn: "Andørjafjellene holder Verdensklasse"



- **Muligheter:**

- Bidra til bedre folkehelse
- Utvikling av reiseliv i lbestad kommune
- Markedsføring

Tidslinje 2021 – des 2023



- Omsøkt forskuttering til IK – vil bli brukt til å tilbakebetale lån fra Kleiva Fiskefarm AS
- IK vil få betalt tilbake om spillemidler tildeles våren 24, rundt 1.6.2024
- (Ved tildeling av tippemidler utbetales 80 % av tilskuddsbeløpet ved oppstart)



Budsjett oversikt totalt

	Budsjett	Status 1.12.2023	Rest
Byggekostnader	5.000.000	1.800.000	3.200.000
Administrasjon, betalt	200.000	30.000	170.000
Dugnad	300.000	150.000	150.000
Sum utgifter	5.500.00	1.980.000	3.520.00
Tippemidler (3000 m)	1.875.000	1.250.0000 *1)	625.000
Dugnad	300.000	120.000	180.000
Salg trinn	500.000	365.000	135.000
Tilskudd	2.825.000	(Innvilget) 1.550.000	1.275.00 *2)
Sum inntekter	5.500.000	3.285.000	2.215.000

*1) Byggetrinn 1: kr 937.500
Byggetrinn 2: kr 312.500

*2) Når byggetrinn 1 og 2 er ferdig vil det utløse mva refusjon på inntil 650.000, som da kan brukes som egenkapital





Ibestad kommune – hvor alt er mulig

8 ANSTENDIG ARBEID OG ØKONOMISK VEKST 	11 BÆREKRAFTIGE BYER OG SAMFUNN 	13 STOPPE KLIMAENDRINGENE
Økt sysselsetting	Gode tjenester	Global bærekraft

Ibestad kommunes visjon – «Hvor alt er mulig»
 «Hvor alt er mulig» kombinerer kunnskap, handlekraft og sterk tro på framtida. Vi skal arbeide målbevisst og jevnt og trutt for at positive utviklinger skal komme vår vei.

Samfunnsutvikling, som kommunal rolle, skal prioriteres høyt, både politisk og administrativt. Som samfunn og kommune kan vi selv bidra til vekst. Samtidig; vi skal utfordre andre myndigheter som kan påvirke bærekraften og utviklingen i kommunen vår.

For at «alt skal bli mulig» trenger vi nye ideer og løsninger. Denne planen forteller oss hva vi prioriterer, men ikke hvordan alle utfordringene skal løses. Samarbeidet om framtiden skal

tilflytting. Næringsutviklingen skal sees i nær sammenheng med samfunnets attraktivitet som bosted, spesielt for unge mennesker. Et spørsmål står sentralt; hvor skal tilflytterne bo? Boligmarkedet i kommunen er ikke velfungerende – en stor utfordring vi nå tar tak i.

Hovedmål Gode tjenester
 Kommunens tjenester skal innfri alle innbyggernes behov, og holde så høy standard at de bidrar til å holde på de unge og arbeidstakerne. De eldre skal ha en trygg og god alderdom. Kommunens tjenester skal moderniseres, samtidig som vi tilpasser oss den nye kommuneloven. Internkontrollen med alle tjenestene våre skal styrkes. Vi er i gang med digitalisering, noe som kan gjøre tjenestene våre



SATSINGSOMRÅDE NÆRINGSUTVIKLING OG REKRUTTERING

Videreutvikling av sjømatnæringen er høyt prioritert.

Mål	Slik skal vi nå målene
Syssetningen øker totalt sett med 30 % i planperioden.	Ibestad kommune skal bli mer næringsvennlig. Gründere og bedrifter skal møtes på en interessert og offensiv måte med profesjonell veiledning og støtte. Infrastrukturen skal innfri næringslivets og befolkningens framtidsbehov. Kommune skal bidra til å videreutvikle bedriftene våre ved å gi de forutsigbarhet, rask saksbehandling og støtte i flest mulige situasjoner. Kommunen skal løpende følge opp næringslivets behov for forbedret samferdsel, herunder opprusting av veiene. Både nasjonale og regionale planer skal følges opp. Ibestad kommune skal forsterke markedsføringen av de etableringsmulighetene, næringsarealene, tilgjengelige lokaler og andre muligheter i Ibestad. Ibestad kommune skal undersøke mulighetene knyttet til metoden smarte spesialiseringsstrategier (S3) og entreprenørielle oppdagelsesprosesser.
Sjømatnæringen øker aktiviteten med 50% og lokalt eierskap opprettholdes.	Engenes havn og tilstøtende landarealer skal bygges ut og tas i bruk av sjømatnæringen, reiselivet og andre næringer. Næringsarealene på Brevoll skal ferdigstilles og markedsføres Vi skal ha god dialog med den blå klyngen vår, og aktiv oppfølging av enkeltsaker. Kontakt med regionale og nasjonale myndigheter.
Mineralressursene er under utvinning	Kommunens kompetanse som vertskommune for mineralnæringen skal styrkes. Eksterne initiativer skal følges opp, og en egen plan for mineralutvinning skal lages.
Landbruket ekspanderer.	Gårdbrukere og grunneiere skal motiveres til å ta nye posisjoner innen skogbruk, lokalmat, reiseliv og inn på tunet. Aktivt dyrket mark skal utvides.
Reiselivet har 50 årsverk på helårsbasis.	Fortsatt satsing på naturbasert turisme, historiske steder, kulturminner og naturlekeparker. Markedsføring av attraksjoner og kulturminner.



SAJSJONGOMRÅDE SAMARBEID

Ingenting gjør oss stoltere enn vellykket samarbeid.

Mål	Slik skal vi nå målene
Interkommunalt samarbeid styrket.	Hålogalandsregionen og styrket samarbeid med nabokommuner. Både næringsutvikling, kommunale tjenester og forvaltningsoppgaver skal vurderes for ytterligere interkommunalt samarbeid, i hele planperioden. Ibestad kommune skal arbeide for en felles interkommunal plan for klima, naturmangfold og miljø for kommunene rundt Astøfjorden.
Styrket samarbeid i næringsutviklingen.	Styrket samarbeid om økt sysselsetting og rekruttering. Ibestad kommune skal innlede et samarbeid om flere lærlingeplasser. Innlede et samarbeid mellom næringslivet og en eller flere gårdeier(e) om et felles, desentralisert kontor for ibestadværringer som pendler. En ny næringsforening skal utredes og eventuelt stiftes i samarbeid med det lokale næringslivet, med ansatt daglig leder.
Motivasjon for samarbeid og innsats for fellesskapet.	Frivilligheten og lokale interessegrupper i Ibestad har gode vilkår og spiller en stadig større rolle i samfunnsutviklingen og lokal trivsel. Bransjeorganisasjoner, myndigheter, politikere og media skal inviteres til Ibestad. Den nye næringsforeningen, frivilligheten og kommunen skal samarbeide om nye, årlige priser for personer som utmerker seg innen næring, samfunnsattraktivitet, miljø og samarbeid.
Ibestaddialogen formaliseres.	Tradisjonen med gode folkemøter og direkte medvirkning skal videreføres. Bokst, trivsel, deltakelse og framsnakking får sin årlige konferanse: «Ibestaddialogen». Vi skal motivere frivillige organisasjoner, næringslivet og enkeltpersoner til samhandling. Barn og unge skal ha egne arrangementer. «Ibestaddialogen» skal vekke nysgjerrighet og tiltrekke seg eksterne aktører.
Kulturminner som lokal ressurs	Innlede et langsiktig samarbeid med grunneiere, frivillige organisasjoner og andre om å gjøre kulturminnene i kommunen bedre kjent, samt styrke vernet av de. Godt vedlikehold og økt bruk av kirkene for kultur og reiseliv. Kommunen skal styrke samarbeidet med Fylkesmannen, sektormyndighetene,

Andørja Sportsklubb

9455 Engenes

Engenes 11.3.2026

lbestad kommune

9450 Hamnvik

Søknad om delfinansiering / finansieringsbevis, byggetrinn 4 av Andørjatrappa

Vi har søkt tippemidler for byggetrinn 4 av «**Andørjatrappa, stien til Vasskartinden**». Så langt har vi ikke lyktes fullt ut med å skaffe til veie nok egenkapital til å få godkjent tippemiddelsøknaden for 2025/26.

Fristen for finansieringsbekreftelse er **15.mars d.å.** Beklager at denne søknaden kommer i siste liten, men håper at dette kan la seg løse på tross av svært kort frist.

I skrivende stund mangler vi finansieringsbevis på 770.000. Noe vil kunne dekkes av egne midler, og vi har forhåpning om at restbeløpet kan dekkes av lbestad kommune (IK) og andre bidragsytere slik at vi samlet sikrer framdrift også i år.

Det beste for prosjektet hadde vært om IK kunne stille inntil 700.000 til disposisjon, med fradrag for det vi kan innhente fra andre bidragsytere når vi «lander» det.

Eidar Tøllefsen

Leder

Vedlegger

- Prosjektplan
- Presentasjon

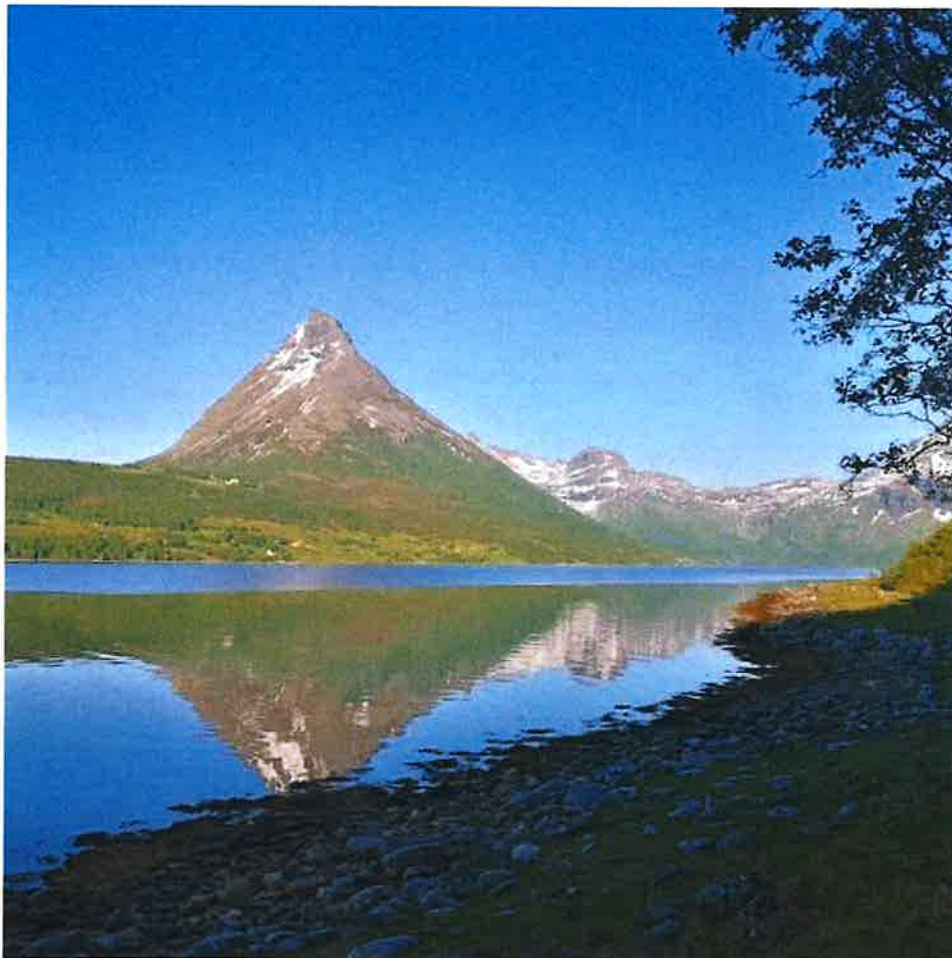
Prosjektplan

Andørjatrappa – Turstien til Vasskartinden

Byggetrinn 4

Prosjekteier: Andørja Sportsklubb

Dato: Mars 2026



1 Prosjektoversikt

Prosjektnavn: Andørjatrappa – Turstien til Vasskartinden, byggetrinn 4

Prosjekteier: Andørja Sportsklubb

Finansieringspartner: Troms Holding

Prosjektleder: Eidar Tøllefsen

Tidsperiode: 2026

Prosjekttype: Infrastruktur, friluftsliv og regional utvikling

Prosjektet støtter Troms Holding sine prioriteringer om

- Kommunalt forankret stedsutviklingsprosjekt.
- Utviklingsprosjekt som kan bidra til regional samfunns- eller næringsutvikling.

2 Mål for byggetrinn 4

Hovedmål: Fullføre videre utbygging av **Andørjatrappa**, en trygg og bærekraftig tursti mot Vasskartinden.

Delmål:

- Etablere ca. 500 meter ny steintrapp/sti
- Erosjonssikring
- Tilrettelegge informasjonsskilt
- Overholde Troms Holding sine krav til kvalitet og dokumentasjon

3 Andørjatrappa – en sterk motor for lokal og regional næringsutvikling

3.1 100 000 årlige besøkende vil skape direkte verdiskaping

Reiseliv er en av de mest kraftfulle driverne for lokaløkonomien i distriktskommuner. Forskning viser at reiseliv skaper betydelige ringvirkninger, særlig innen servering, handel, overnatting og transport. I en fagfellevurdert studie av norsk reiseliv (SNF, 2025) fremheves det at reiselivet bidrar direkte til lokal

Side 2

verdiskaping og bostedsattraktivitet, og at næringen er en av få med store vekstmuligheter i distriktene. [samfunnogokonomi.no]

Ved 100 000 årlige besøkende kan Andørjatrappa generere:

- Økt omsetning for lokale kafeer, restauranter og butikker
- Nye overnattingsetableringer og økt beleggsprosent
- Vekst i transport- og logistikkaktører (båt, buss, taxi, parkering og shuttle)
- Nye kommersielle opplevelser som guidede turer, naturbaserte aktiviteter, kurs og events

Dette samsvarer med NHO Reiseliv sine analyser, som viser at besøkende driver høy verdiskaping gjennom forbruk og øker antall lokale arbeidsplasser innen reiseliv og opplevelser.

3.2 Naturbaserte opplevelser er en av Norges sterkeste konkurransefordeler

Ifølge Innovasjon Norge sin nøkkeltallsrapport for turismen i Norge (2024) utgjorde natur- og opplevelsesbasert reiseliv en sentral del av turiststrømmen, og norske reisemål med sterke naturopplevelser skaper betydelig etterspørsel etter både opplevelser, guiding og lokale tjenester. [reiseliv.innovasjon Norge.no]

Trenden er tydelig:

- Etterspørselen etter fjellopplevelser, spektakulære utsiktspunkt, trappestier og ikoniske turmål er sterkere enn noen gang.
- Internasjonale turister prioriterer destinasjoner med tydelige signaturprodukter – slik Andørjatrappa blir.
- Naturbasert turisme er definert som en vekstnæring for Norge frem mot 2030 ifølge Regjeringens «[Reiseliv 2030](#)»-strategi (Pkt 7.9).

3.3 Reiselivet skaper arbeidsplasser – også i små samfunn

Reiselivsnæringen skaper mange arbeidsplasser per krone i omsetning, og sysselsetter titusenvise på landsbasis. SNF (2025) viser at reiseliv skaper lavterskeljobber for unge, øker helårsaktivitet, og gir flere virksomheter grunnlag for å holde åpent hele året. [samfunnogokonomi.no]

NHO Reiseliv understreker at reiseliv er en nøkkel for:

- å skape levende lokalsamfunn

- øke bolyst
- og holde oppe kritisk infrastruktur som serveringssteder og overnattingstilbud. [reiseliv1.no]

For Andørja og lbestad vil 100 000 besøkende årlig kunne gi:

- Flere hel- og deltidsstillinger i service, opplevelser og transport
- Grunnlag for nye bedrifter innen guiding, aktivitetsturisme, gallerier, kultur- og naturopplevelser
- Økt etterspørsel etter lokale produkter, mat og håndverk
- Større kommersielt grunnlag for arrangementsutvikling (løp, «mountain festival», kulturarrangementer etc.)

3.4 Store regionale ringvirkninger – særlig når destinasjonen er lett tilgjengelig

Reiselivsdata fra NHO (2024) viser at regioner med attraktive signaturturer opplever tydelig vekst i hele regionens økonomi, ikke bare i den aktuelle kommunen.

[nhoreiseliv.no]

Dette skjer fordi:

- Turister reiser ofte i kombinasjon: de besøker nærliggende øyer, byer og attraksjoner.
- Opplevelser og utsiktsturer fungerer som reisemålstenner – de gjør at turister velger området som helhet.
- Arrangementer og events knyttet til stien kan trekke både publikum og sponsorer regionalt.

Andørjatrappa – stien til Vasskartinden kan derfor bli en regional motor for reiseliv i Sør-Troms!!

4 Interessenter

Interessent	Rolle / ansvar
Troms Holding	Finansiering, kravspesifikasjoner, rapportering
Prosjekteier	Fremdrift, administrasjon, kvalitet

Entreprenør, Stibygjaren	Utførelse, logistikk, byggearbeid
Grunneiere	Tillatelser og dialog
Kommune	Planforankring og godkjenninger
Lokalt næringsliv	Verdiskaping og støtte

5 Tidsplan

Fase	Tidsrom
Forprosjekt	Utført
Finansiering	feb–apr 2026
Forberedelser	apr–mai 2026
Byggeperiode	juni–sept 2026
Slutføring	sept–okt 2026
Sluttrapport	okt–nov 2026

6 Budsjett

Kostnadspost	Beløp
Prosjektering	9.000
Entreprenør	785.000
Helikoptertransport	500.000
Materialer	0
Skilting	10.000
Administrasjon	51.000
Sum total	1.345.000

7 Finansiering

Inntektspost	Beløp
Tippemidler	320.000
Sponsor	200.000
Tilskudd Troms Holding	750.000
Egenkapital og dugnad (60.000)	75.000
Sum total	1.345.000

8 Risikoanalyse

Risiko	Konsekvens	Tiltak
Ressurstilgang	Deler av byggetrinn 4 må utføres i 2027	Allokere så tidlig som mulig når vi har kontroll på likviditet
Klarer ikke produsere antall trinn pr dag i forhold til planen (16 pr arbeidsdag)	Høyere kostnad	Arbeide kontinuerlig med å skaffe flere sponsorer, evt kreditt i påvente av MVA refusjon
Naturinngrep	Miljøbelastning	Streng natertilpasning
Høye drivstoffpriser	Økt kostnad helikopter	Budsjettkontroll

9 Bærekraft og miljø

- Natertilpasset bygging i tråd med Troms Holding sine kvalitetssystemer
- Robust drenering og erosjonssikring reduserer naturbelastning
- Prosjektet skaper grunnlag for lokal verdiskaping innen reiseliv
- Tiltaket har lang levetid og lavt vedlikeholdsbehov

10 Suksesskriterier

- Økt brukertilfredshet og styrket friluftsliv i regionen
- Lokal verdiskaping og bærekraftig utvikling
- Oppfyllelse av Troms Holding sine kvalitets- og rapporteringskrav
- Ferdigstillelse innen tid og budsjett

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00129
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	10.09.2026	69/26
2 Kommunestyret	17.09.2026	

Finansiering av Andørjatrappa

Formannskap har behandlet saken i møte 10.09.2026 sak 69/26

Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

endringsforslag for punkt 1 og 2

1.
 - lbestad kommune gir finansieringsgaranti for byggetrinn 4 på inntil kr. 350 000,-
2.
 - Tiltaket finansieres ved bruk av bundet fond (2510002) på inntil kr 272 721.
 - Resterende, inntil kr 77 279, dekkes av disposisjonsfond.

Voting

Det ble votert over kommunedirektørens forslag med tillegg av omforent forslag.
Enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar følgende:

1. Ibestad kommune gir finansieringsgaranti for byggetrinn 4 på inntil 350 000,- kr.
2. Tiltaket finansieres ved bruk av bundet fond (2510002) på inntil kr 272 721. Resterende, inntil kr 77 279,- dekkes av disposisjonsfond.
3. Det forutsettes at byggetrinn 4 av Andørjatrappa gjennomføres i 2026
4. Eventuelle bidrag fra andre bidragsytere kommer til fratrekk for Ibestad kommunes finansieringsgaranti.

Arkivsak-dok. 26/00033-9
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang

Møtedato

ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE **17.09.2026**

Forslag til vedtak/innstilling:

- **Orienteringer**
 - Ordfører orienterer
 - Kjell-Are Pettersen, ass. Interkommunal overlege orienterer i sak 29/26

Vedlegg:
Ingen