

Retningslinjer for ordførers disposisjonskonto



Ibestad kommune

- hvor alt er mulig

1. Hvem kan søke?

- Lag og foreninger
- Enkeltpersoner
- Organisasjoner
- Kommunen kan også selv benytte midlene til arrangementer for ansatte eller befolkningen for øvrig.

2. Hva kan det søkes om støtte til?

- Aktivitetstiltak
- Inkludering av innflyttere
- Tilrettelegging av aktiviteter for spesielle grupper i alle aldre
- Omdømmearbeid
- Forskjønningstiltak/utsmykking
- Prosjekter som skaper stolthet og identitetsfølelse
- Generelle trivselstiltak

Listen er ikke uttømmende.

3. Hva kan det ikke søkes støtte til?

- Faste driftskostnader i organisasjon/forening, eller aktivitet som faller inn under det man kan si er den normale aktivitet.
- Forprosjekter.
- Tiltak som kommunen allerede har i budsjett og økonomiplanen

4. Krav til søker:

- Tiltaket/prosjektet bør være ferdig planlagt og det må ligge ved et budsjett
- Egeninnsats i form av timer / dugnad må være kalkulert, eventuelt egne midler som tenkes brukt på prosjektet må spesifiseres.

5. Forvaltning:

- Tilskudd/støtte er oppad begrenset til kr. 20 000,- per omsøkte tiltak.
- Det skal rapporteres til formannskapet om innvilgede tilskudd to ganger per år.

6. Søknader og saksbehandling

Søknad med nødvendige opplysninger og vedlegg skal sendes til

postmottak@ibestad.kommune.no

Søknader skal normalt inneholde, budsjett og beskrivelse av tiltaket.

Kravene til søknaden må tilpasses det enkelte tiltak. Ordfører forestår saksbehandlingen selv og kan ved behov søke bistand hos administrasjonen.

7. Utbetaling av tilskudd

Kommunen utbetaler tilskuddet eventuelt sørger for utgiftsdekning etter faktura i tråd med tilsagn fra ordfører. Tilsagn om tilskudd må benyttes innenfor det kalenderåret det er gitt.

8. Klager på vedtak

Etter forvaltningsloven § 28 er det adgang til å påklage fattet vedtak.

Klagefristen er satt til tre (3) uker fra det tidspunkt man mottar underretningen om vedtaket.

Klagen skal fremsettes skriftlig, og må nevne det vedtak det klages over. Samtidig bør en nevne de grunner klagen støtter seg til. Klagen fremsettes for ordfører som har fattet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes klagenemnda/formannskapet for videre behandling.