

MØTEPROTOKOLL

Kulturutvalget i Ibestad

Dato: 13.02.2025 11:00-14:00

Sted: Formannskapssalen

Arkivsak: 23/00388

Til stede: Einar Johan Dons, Helene Maria Berg, Geir Arne Ekman, Sunniva Fosshaug
(fra 11:17), Knut Børge Meyer

Andre: Jim Kristiansen (forlot møtet 13:43)

Protokollfører: Ingvild Johansen

Leder ønsket velkommen til møtet.

1. Godkjenning av innkalling

Innkallingen godkjent

2. Godkjenning av saksliste

Sakslista godkjent

SAKSKART	
Saker til behandling	
1/25	Orientering fra SNK
2/25	Revidering retningslinjer kulturmidler
3/25	Kulturpris og ildsjelpris
4/25	17.mai
5-6/25	Kulturmidler enkelttiltak
7/25	Møteplan 2025
8/25	Eventuelt

Protokollen er godkjent.

Einar Johan Dons

leder

Hamnvik 13.02.2025

1/25 Orientering fra SNK

Enheten Samfunn, næring og kultur orienterte om Samisk uke på biblioteket, UKM, kulturprogrammet på kulturhuset, KIK/kulturmiljøplan.

2/25 Revidering retningslinjer kulturmidler

Drøftingssak.

Gjennomgang av eksisterende retningslinjer og forslag om nye retningslinjer for utdeling av kulturmidler i lbestad kommune og med påfølgende drøfting. Et vedtak gjort.

Innspill om å beholde begge tildelingsordningene enkelttiltak og aktivitetstilskudd.

Et ønske om å ha en større sum å tildele enn det som er bevilget i år. Det som er lagt til administrasjonen i år til å dele ut av midler til arrangement på kulturhuset, dette kunne kulturutvalget ha tildelt med samme føringer.

Administrasjonen bør også kunne ha midler til å drifte kulturtilbudet på kulturhuset.

Ordningene om de forskjellige typer søkbare midler må kommuniseres ut, spesielt de nye ordningene. Hvilke tiltak skal gå inn under hvilke ordninger? Det må gås opp ei grensedragnings. En søker bør kun få tilskudd fra ei av ordningene.

Den største endringen fra de nåværende retningslinjene til det nye forslaget er frafallet av aktivitetstilskudd.

Innspill om at aktivitetstilskudd faller bort og at man tildeler kulturmidler som støtte til enkelttiltak.

Kulturutvalget ønsker å fremme en sak i forbindelse med revidering av budsjettet om at potten for kulturmidler økes. Dette for å kunne tildele midler i forhold til søknadsgrunnlaget. Se under sak 8/25 Eventuelt.

Vedtak. Punktet i det nye forslaget om retningslinjer for utdeling av kulturmidler: «Det kan delutbetales inntil 75% av tilskuddet underveis i et prosjekt» og påfølgende «En eventuell delutbetaling kan da bli krevd tilbakebetalt.» Enstemmig vedtatt fjernet.

Oppdatert forslag til nye retningslinjer for utdeling av kulturmidler i lbestad kommune, se vedlegg 1.

3/25 Kulturpris og ildsjelpris

Drøftingssak.

Kulturutvalget vedtok retningslinjer for ildsjelpris i sak 44/24. Ved videre saksbehandling har det kommet inn forslag om å slå sammen kulturprisen og ildsjelprisen til én pris som deles ut årlig. Årsaken er likheten mellom prisene og muligheten til å veksle mellom hvem den tildeles basert på nominerte kandidater tilgjengelig.

I møtet ble det informert om at «-Ildsjelpris, forslag fra kulturutvalget -Revidering av retningslinjer kulturpris», har vært oppe i formannskapet til drøfting i sak 3/25.

Kulturutvalget stiller seg positiv til å dele ut prisen hvert år og at man slår sammen eksisterende kulturpris med ny foreslått ildsjelpris. Navnet Kultur- og ildsjelpris er foreslått brukt for å inkludere hele feltet.

Saken tas opp på neste møte i kulturutvalget.

4/25 17.mai

Kulturutvalget vedtok i sak 43/24 retningslinjer for 17.mai-komiteen i lbestad kommune.

Ordfører orienterte om politisk behandling, retningslinjene skal videre opp i kommunestyret.

Vedtak. Redigert forslag vedtas med endringer gjort i møtet, denne versjonen er kulturutvalgets endelige forslag til retningslinjer for 17.mai-komiteen. Se vedlegg 2.

Danne 17.mai-komité. Representant fra kulturutvalget til komiteen: Helene Berg. Representanten fra kulturutvalget tar arbeidet med å finne medlemmer til 17.mai-komiteen.

5/25 Søknad om kulturmidler enkelttiltak: konsert i Andørja kirke

Vedtaks sak kulturmidler enkelttiltak, søker Laupstad Velforening. Se vedlegg 4.

Saksnr. / arkivsak	Tiltak	Søker	Total kostnad	Søknadsbeløp	Anbefaling	Vedtak
53/24 5/25 24/00085-25	Konsert i Andørja kirke	Laupstad Velforening	92.705	50.000	Underskuddsgaranti inntil 15.000	Underskuddsgaranti inntil 15.000

Laupstad Velforening søker om kulturmidler enkelttiltak for en konsert i Andørja kirke 18.juli 2025 med artisten Solveig Slettahjell. Et eventuelt overskudd vil i sin helhet gå til Flyktninghjelpen. Søknaden er mottatt 01.12.2024. Kulturutvalget behandlet saken i sak 53/24 med vedtaket om å utsette behandlingen til 2025.

Med bakgrunn i at årets budsjett er på totalt 100.000,- kroner, anbefales det å gi en underskuddsgaranti på inntil 15.000,- kroner.

Vedtak: administrasjonens innstilling vedtatt.

Sak 6/25 Søknad om kulturmidler enkelttiltak: støtte til deltakelse i volleyball NM i Bergen

Vedtaks sak kulturmidler enkelttiltak, søker Ibestad idrettslag. Se vedlegg 5.

Saksnr. / arkivsak	Tiltak	Søker	Total kostnad	Søknadsbeløp	Anbefaling	Vedtak
6/25 25/00048-1	Deltakelse NM i volleyball Bergen	Ibestad Idrettslag	76.000	20.000	15.000	10.000

Ibestad IL Volleyball deltok på NNM, GU17 tok sølv i turneringen og kvalifiserte seg til NM i Bergen 4.-6.april i år. Idrettslaget ønsker å inkludere flest mulig fra laget til å delta, men på grunn av høye utgifter ved reise, kost, opphold og påmelding, og kort tid til å skaffe penger, søkes det om kulturmidler enkelttiltak.

Det søkes om reisestøtte for deltakelse i et idrettsarrangement utenfor kommunen. Idrett går innunder det utvidete kulturbegrepet og tiltaket er for barn og unge. Anbefalingen er å innvilge 15.000 kroner for tiltaket.

Vedtak: søknad innvilges med 10.000 kroner under forutsetning om at søknad kommer fra hovedlaget og at man ikke har fått finansiert turen på andre måter.

7/25 Møteplan 2025

Tidsramme for møtene til kulturutvalget i 2025 er satt til dagtid klokken 12:00-15:00.

Møtedatoer for 2025:

20.mars, 24.april, 12.juni, 4.september, 16.oktober, 14.november og 10.desember.

8/25 Eventuelt

Kulturutvalget ønsker å fremme sak om at potten for kulturmidler økes for å kunne tildele midler i forhold til søknadsgrunnlaget.

Vedtak: administrasjonen skal fremme dette som sak til politisk behandling ved revidert budsjett.

Orienteringssak: mandatet til kulturutvalget bør revideres/oppdateres om nye retningslinjer for 17.mai-komité, kulturmidler og kulturpris innføres.

Vedlegg

1. Oppdatert forslag til nye retningslinjer for utdeling av kulturmidler i lbestad kommune
2. Forslag til retningslinjer for 17.mai-kommiteen i lbestad kommune

Forslag til nye retningslinjer for utdeling av kulturmidler Ibestad kommune

Formål

Hensikten med kulturmidler er å stimulere og tilrettelegge for kulturell aktivitet for innbyggerne i Ibestad kommune. Kultur forstås under det utvidete kulturbegrepet. Aktiviteter og kulturorganisasjoner som aktiviserer barn og unge skal prioriteres. Tilskuddet er ikke ment å gå til daglig drift, men til tiltak som trenger økonomisk støtte for å kunne gjennomføres.

Hvem kan søke

Kommunalt tilskudd til kulturarbeid gis til personer, organisasjoner og institusjoner i Ibestad kommune.

Unntatt fra kulturtilskudd er organisasjoner og andre som primært ivaretar medlemmers økonomiske og/eller yrkesinteresser, og organisasjoner som ikke er åpne for alle. Rene kommersielle tiltak er vanligvis ikke stønadsberettiget.

Grunnlag for vurdering av tildeling

Tilskuddet blir vurdert i hvert enkelt tilfelle på bakgrunn av beskrivelse av tiltaket, budsjett og finansierungsplan. Tilleggsopplysninger kan være program/plakat, lenker til nettsider og annet infomateriell.

Tiltak vil bli prioritert som:

- Retter seg mot barn og unge
- Fremmer inkludering og mangfold
- Har bred deltakelse og engasjement fra lokalsamfunnet
- Bidrar til å bevare og formidle lokal kulturarv

Tilskuddet kan gis til konkrete tiltak som for eksempel:

- Scenekunst, konserter og utstillinger
- Prosjekter
- Publikasjoner
- Foredrag, konferanser, kurs, workshop
- Strukturer og utstyr som tilrettelegger for kulturell aktivitet
- Andre formidlingstiltak

Søknadsprosess

Søknaden må fremmes til Ibestad kommune før tiltaket blir gjennomført for å bli behandlet. Det tiltak som gjennomføres før søknaden er behandlet i kulturutvalget, gjør det på arrangørs egen økonomiske risiko.

Søknaden må inneholde en beskrivelse av prosjektet, budsjett og finansieringsplan. Ufullstendige søknader vil ikke bli behandlet.

Eget søknadsskjema brukes, det finnes på Ibestad kommunes hjemmesider eller kan fås ved å kontakte administrasjonen.

Behandling av søknader

Tilskuddet kan etter søknad bevilges løpende gjennom hele året. Søknaden må foreligge på forhånd og fremmes innen 1. desember, forutsatt at det er satt av midler til formålet.

- Søknadene vurderes av kulturutvalget i Ibestad kommune
- Tildelingene gjøres innenfor rammen av det vedtatte budsjettet for kulturmidler
- Søkere vil bli informert om utfallet av søknaden innen fire uker etter vedtak i kulturutvalget og har rett til å klage på avgjørelsen

Rapportering

Ved sluttutbetaling skal det sendes inn en rapport der det vedlegges et enkelt regnskap som viser inntekter og utgifter knyttet til aktiviteten, samt en beskrivelse av gjennomføringen.

Rapporteringen må skje innen 3 måneder etter gjennomføring av tiltaket. Etter 3 måneder uten rapport faller tilskuddet bort.

Kontaktinfo for søknad og rapportering

Søknader om kulturmidler og rapport sendes til:

Ibestad kommune, Rådhuset, Emma Olsens vei 1, 9450 Hamnvik.

Eller på e-post: postmottak@ibestad.kommune.no

For spørsmål, ta kontakt med kommunens servicetorg eller enheten Samfunn, næring og kultur.

Retningslinjer for 17.mai-komiteen i Ibestad kommune

Oppdrag

17.mai-komiteen skal sørge for at Ibestad kommune gjennomfører ei markering av 17.mai og at et hovedarrangement blir avholdt med utgangspunkt i Ibestad kulturhus.

Sammensetning

17.mai-komiteen skal bestå av minst ett medlem fra kulturutvalget. Komiteen skal ha minimum 5 medlemmer valgt av kulturutvalget.

Komite-arbeidet bør starte opp året før på høsten.

Roller

Etter at medlemmene i komiteen er bestemt, konstituerer 17.mai-komiteen seg selv ved første møte. Det skal velges en leder av 17.mai-komiteen som har et koordineringsansvar. Administrasjonen i Ibestad kommune stiller med sekretær.

Oppgaver

17.mai-komiteen skal utarbeide program for 17.mai og gjøre dette kjent for innbyggerne.

Sørge for krans ved bautaene ved Ibestad kirke og Andørja kirke.

Hovedarrangement, komiteen skal sørge for:

- Å finne hovedtaler
- Taler ved bautaen Ibestad kirke
- At det blir kafédrift
- At det blir rigget opp og ned
- At lokalene blir pyntet
- Skal søke samarbeid med andre 17.mai-arrangører i kommunen

Mandat

17.mai-komiteen har full bestemmelsesrett over midlene i budsjettet til 17.mai, dette så fremst det er et budsjett for 17.mai.

Komiteen står fritt til å utforme innholdet i programmet for 17.mai.

Komiteen kan bruke Ibestadhallen/kulturhuset fritt til hovedarrangementet, kommunen skal tilrettelegge for det tekniske og tilgang etter avtale.

Budsjett

Midlene skal dekke nødvendige virkemidler for å gjennomføre 17.mai-arrangementet på en god måte.

Arbeidsbeskrivelse

Basert på erfaringer fra tidligere markeringer av 17.mai i lbestad er det utarbeidet en sjekklister/arbeidsbeskrivelse (komiteen står fritt til å avvike fra det som har vært gjort tidligere):

- Koordinere med prest angående eventuell gudstjeneste 17.mai
- Forespørre lbestad Hornmusikk om de kan stille i tog og ved arrangement
- Organisere flaggborg til toget i Hamnvik
- Finne noen som kan ta kafédrift/kiosk ved hovedarrangement (det har tidligere vært idrettslag, skoleklasser og andre)
- Finne noen som kan rigge opp og ned ved hovedarrangement og sørge for at det blir gjort (riggeplan)
- Bestille krans til bautaer ved lbestad kirke og Engenes kirke
- Finne taler til bautaen ved lbestad kirke. Skaffe lydanlegg om nødvendig
- Finne hovedtaler til hovedarrangement
- Sørge for underholdning ved hovedarrangement. Det kan være hornmusikken, kulturskole, kor, dans, leker
- Finne noen som kan gjennomføre tradisjonelle leker ved hovedarrangement (sekkeløp, potetløp, kaste på blink osv.)
- Koordinere med ordfører for utdeling av oppmerksomhet til forrige års fødte i kommunen og utdeling av kulturprisen/frivilligprisen
- Programarbeid; koordinere alt som skal skje i kommunen denne dagen og putte det i et leselig program. Programmet skal gjøres kjent for innbyggerne, dette har vært gjort ved publisering på kommunens hjemmeside/sosiale medier, opphenging av plakater og program lagt i postkasser
- Kontakte skolene og barnehagene for barnetegninger til bruk i program/plakat/pynting
- Sørge for at det blir pyntet ved hovedarrangementet, dette kan være å sette opp de mobile flaggstengene/heise flaggene der, bjørkeris (må klargjøres på forhånd), girlander/flagg, bordpynt
- Heising av flagg utenfor offentlige bygg i hele kommunen. Enten avtale med institusjon/skole/barnehage/sykehjem/omsorgsbolig/kommunehus at det er noen på jobb der som gjør det, eller at det er en person med denne oppgaven
- Teknisk rigg under hovedarrangement. Kommunen har stilt med anlegg og tilrigging, må avtales.