

Mandat for Samferdselsutvalget i Ibestad kommune

Hensikt:

Mandatet skal gi samferdselsutvalget og samferdselsutvalgets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

Ansvars- og arbeidsområde:

1. Samferdselsutvalget skal tilrettelegge for gode samferdselsløsninger i Ibestad kommune innenfor vei, buss, ferge og hurtigbåt. Utvalget jobber primært mot kommune og fylkeskommune, men også mot Stat og Statens vegvesen der dette er nødvendig.
2. Utvalget skal gjennomføre årlige befaringer på kommunale veistrekninger for å ha et oppdatert situasjonsbilde av veistandarden i kommunen. Det bør også gjennomføres befaringer på aktuelle fylkeskommunale veier.
3. Gi innspill til samt bidra til gjennomføring av kommunens strategier for å fremme bedre samferdselsløsninger.
4. Gi innspill til fylkeskommunens ulike strategidokumenter med fokus på fylkeskommunale veier, ferge, buss og hurtigbåt. Innspill til fylkeskommunen skal samordnes med ordfører.
5. Gi innspill til kommunens budsjettprosess med fokus på kommunale veier.
6. Utvalget bør bidra med innspill til media for å fremme de strategier som kommunen har vedtatt.

Økonomi:

- Kommunestyret bevilger penger til samferdselsformål.

Klagebehandling:

- Klage på samferdselsutvalgets vedtak behandles i kommunens klagenemd (formannskapet).

Fullmakter:

- Samferdselsutvalget fungerer som kollegium.
- Samferdselsutvalget delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Samferdselsutvalget innstiller til formannskapet vedrørende bruk av asfaltmidler.
- Samferdselsutvalget kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har samferdselsutvalget innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til samferdselsutvalget skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Samferdselsutvalget kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at saksliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med saksliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til utvalgets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Utvalget velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til utvalget.

Kurs og kompetanse:

- Samferdselsutvalgets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom samferdselsutvalgets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak 52/19 den 11. desember 2019.