

# Mandat - råd for personer med nedsatt funksjonsevne i lbestad kommune

## Hensikt:

Mandatet skal gi rådet og rådets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

## Ansvars- og arbeidsområde:

1. Rådet skal arbeide for å styrke personer med nedsatt funksjonsevne deltakelse og medvirkning på alle samfunnsområder. Kommunens målsetting er full deltakelse og likestilling for alle i samfunnet.
2. I viktige saker for personer med nedsatt funksjonsevne skal rådet uttale seg før saken fremmes til politisk behandling i formannskap og kommunestyre. Rådets uttalelse skal vedlegges saken og følge saken hele veien fram til endelig vedtak.
3. Rådet har møte og talerett når saker som er viktige for personer med nedsatt funksjonsevne behandles i politiske fora. Rådet kan også selv ta opp saker som angår denne gruppen i kommunen, og kan delta i brukerutvalg, referansegrupper (tilsvarende) med leder eller den rådet bemyndiger.
4. Rådet skal ha fokus på brukernes erfaringer og benytte seg av innspill fra brukergrupper i kommunen.
5. Rådet skal minst gi uttalelser i følgende saker: Kommuneplaner, herav spesielt arealplaner, tiltak og planer innenfor Helse og Omsorg, kultur og idrettsplaner, samferdselsplaner og kommunale byggeprosjekter.
6. Rådet har et spesielt ansvar innenfor universell utforming.
7. Det er viktig å sette fokus på parkering for personer med nedsatt funksjonsevne i kommunen, herav både kommunale, fylkeskommunale og private parkeringsplasser.
8. Rådet skal kunne gi høringsinnspill i saker til fylkeskommune og stat. Det er spesielt viktig med oppfølging av fylkeskommunale transporttjenester slik som ferge, buss og hurtigbåt.

## Klagebehandling:

- Klage på rådets vedtak behandles i kommunens klagenemd (formannskapet).

## Fullmakter:

- Råd for personer med nedsatt funksjonsevne fungerer som kollegium.
- Rådet delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Rådet er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Rådet skal ikke behandle saker for enkeltpersoner, men kan bruke saker fra enkeltpersoner som eksempel.
- Rådet kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har rådet innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til rådet skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Rådet kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

#### Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at saksliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med saksliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til rådets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Rådet velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til rådet.

#### Kurs og kompetanse:

- Rådets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

#### Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom rådets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak 53/19 den 11. desember 2019.