

# Mandat for viltnemda i lbestad kommune

## Hensikt:

Mandatet skal gi viltnemda og viltnemdas leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

## Ansvars- og arbeidsområde:

- Arbeide for at hensyn til viltinteressene blir innarbeidet i den kommunale planleggingen slik at viltartene og deres leveområde blir sikret.
- Være høringsorgan i alle saker som gjelder viltinteressene.
- Ivareta den lokale administrasjonen av småvilt- og storviltjakt. Viltnemda skal bla. behandle søknader om godkjenning av elgvald, fastsette fellingskvoter, komme med forslag til minsteareal for hjortevilt og uttale seg i samband med revisjon av forskriftene hjemlet i viltlova.
- Behandle søknader om fellingstillatelser på arter som gjør skade.
- Sørge for gjennomføring av teoretisk eksamen for jegerprøva.
- Ta vare på skadet vilt.
- Fall- og ettersøksvilt skal så lang råd er tilfalle kommunen (sykehjem ol) eller viltfondet.
- Samle inn data over felt hjortevilt, og annen relevant statistikk i samarbeid med administrasjonen.
- Arbeide for at reglene for jakt blir kjent og respektert av jegerne, grunneierne og andre. Ukultur og ulovligheter skal straks påtales.
- Det er en politisk målsetning å jobbe for større elgvald og følgelig en bedre og mer effektiv forvaltning av elgstammen i kommunen. Kommunen betrakter all elgjakt som felles jakt innenfor det enkelte vald dersom ikke annet fremgår av avtale eller dom.
- Der viltarter kommer i konflikt med næringsinteresser skal viltnemda bidra til å finne gode løsninger.

## Økonomi:

- Formannskapet bevilger penger til viltfondet etter søknad.
- Administrasjonen administrerer utgifter til ettersøksordningen.

## Klagebehandling:

- Klage på viltnemdas vedtak i enkeltvedtakssaker behandles i klagenemda for enkeltvedtakssaker (formannskapet).

## Fullmakter:

- Viltnemda fungerer som kollegium.
- Viltnemda delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Viltnemda treffer beslutninger etter viltloven.
- Viltnemda skal fastsette fellingskvoter for elg i kommunen.

- Viltnemda disponerer midler tilgjengelig på viltfond og midler spesifikt tildelt av kommunestyre/formannskap.
- Viltnemda kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har viltnemda innstillingsrett til formannskapet.
- Eppersøksordning for skadet vilt administreres av viltnemda i samarbeid med administrasjonen.
- Kommer saker av prinsipiell art til viltnemda skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Viltnemda kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

#### Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til nemdas medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Nemda velger to medlemmer i tillegg til leder som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til nemda.

#### Kurs og kompetanse:

- Viltnemda gis nødvendige kursing for å oppnå forsvarlig kompetanse som kollegium.
- Viltnemdas leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

#### Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre utgifter dekkes etter dialog mellom viltnemdas leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak 46/19 den 14. november 2019.