Kommunestyret (Kommunestyret (05.11.2026))

05.11.2026 09:00 - 09:00

Kommunestyresalen

Møteinnhold

Kategori - Møtedokumenter

Sak .: Møtedokumenter 1

Kategori - Saker til behandling

Sak 35/26: Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026 - 2031 2
Sak 36/26: Revidering av kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder 3
Sak 37/26: Fremtidige bærekraftige helsetjenester- tjenestebeskrivelser og Ibestadtrappa 4
Sak 38/26: Opsjon på kjøp av kommunal eiendom, Breivoll industriområde - gbnr 85/77 5
Sak 39/26: Etablering av akutthjelpere, Ibestad kommune 6
Sak 40/26: Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune 7
Sak 41/26: Valg av ungdomsråd 2026/2027 8
Sak 42/26: Valg av valgstyre 2026-2027 9
Sak 43/26: Søknad om fritak fra politiske verv 10
Sak 44/26: Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering 11
Sak 45/26: Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 05.11.2026 12

Møteinnkalling
Kommunestyret

Møtedato:	05.11.2026 kl. 09:00
Møtested:	Kommunestyresalen
Arkivsak:	23/00318

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 91 55 43 50 eller e-post jim.kristiansen@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
35/26	26/00292-2	Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026 - 2031
36/26	26/00335-1	Revidering av kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder
37/26	25/00056-14	Fremtidige bærekraftige helsetjenester- tjenestebeskrivelser og Ibestadtrappa
38/26	26/00342-1	Opsjon på kjøp av kommunal eiendom, Breivoll industriområde - gbnr 85/77
39/26	26/00345-1	Etablering av akutthjelpere, Ibestad kommune
40/26	21/00161-22	Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune
41/26	23/00383-51	Valg av ungdomsråd 2026/2027
42/26	23/00349-3	Valg av valgstyre 2026-2027
43/26	23/00350-36	Søknad om fritak fra politiske verv
44/26	26/00201-4	Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering
45/26	26/00033-11	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 05.11.2026

Hamnvik, 29.10.2026

Sign.
Jim Kristiansen
Ordfører

Arkivsak-dok.	26/00292-2
Saksbehandler	Laura Bunse

Saksgang	Møtedato

TEMAPLAN FOR FRILUFTSLIVETS FERDSELSÅRER 2026 - 2031

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd, jf. § 3-3, vedtas *Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026–2031*.

2. Temaplanen skal være kommunens strategiske styringsdokument for forvaltning, utvikling, tilrettelegging og synliggjøring av friluftslivets ferdselsårer. Planen skal bidra til økt deltakelse i friluftsliv, gode naturopplevelser, folkehelse, universell utforming der dette er hensiktsmessig, samt ivaretakelse av natur- og kulturverdier.

3. Ferdselsårene i denne planen skal innarbeides med juridisk bindende virkning i kommende revisjoner av kommuneplanens arealdel og relevante reguleringsplaner etter plan- og bygningslovens kapittel 11 og 12.

4. Tiltaksdelen av planen skal innarbeides i neste revidering av temaplan for idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv.

5. Tiltak gjennomføres innenfor vedtatte økonomiske rammer og prioriteres årlig gjennom kommunens handlings- og økonomiplan.

6. Temaplanen revideres ved behov og senest innen 2031.

Vedlegg:

1. Utkast til temaplan for friluftslivets ferdselsårer Ibestad kommune 2026 - 2031

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune har vedtatt oppstart av planen for friluftslivets ferdselsårer i formannskapsmøte den 04.06.2025.

Planen for friluftslivets ferdselsårer skal være en temaplan som gir en oversikt over viktige og relevante ferdselsårer for friluftslivet i kommunen. Planen skal gi en

beskrivelse av nåsituasjon, samt skissere tiltak for å ivareta og utvikle ferdselsårene i tråd med mål som er satt for planarbeidet.

Fakta i saken

Målet med å lage en plan for friluftslivets ferdselsårer er å identifisere, ivareta og utvikle friluftslivets ferdselsårer for å sikre et attraktivt tilbud til befolkningen med tanke på folkehelse, livskvalitet, bolyst og reiseliv. Gjennom å utarbeide en plan vil dette arbeidet systematiseres, målrettes og effektiviseres.

Planen vil bidra til å etablere et viktig kunnskapsgrunnlag for å ivareta friluftsliv i annen arealplanlegging, og samtidig være en plan for hvordan ferdselsårene kan utvikles på en bærekraftig måte. Kartlagte og verdsatte friluftslivsområder inngår i det offentlige kartgrunnlaget, og er viktig i bidraget med å sikre areal og sammenhenger for friluftslivet. En plan for friluftslivets ferdselsårer vil danne grunnlag for en oppdatering av det offentlige kartgrunnlaget.

Planen er en oppfølging av Klima- og miljødepartementets *Handlingsplan for friluftsliv - Natur som kilde til helse og livskvalitet*[1] fra 2018, og er utarbeidet i tråd med Miljødirektoratets veileder M-1292|2019 - *Plan for friluftslivets ferdselsårer*[2].

Midtre Hålogaland Friluftsråd har ledet arbeidet og har laget utkast til planen.

Ei arbeidsgruppe bestående av interkommunalt friluftsråd, kommunens administrasjon og reiselivet, har sikret samarbeid og ivaretakelse av interesser mellom forskjellige deler av planen.

For å sikre medvirkning i planen, samt å holde allmennheten orientert om planarbeidet ble det skrevet en medvirkningsplan, som har blitt fulgt opp i prosessen.

Gjennom prosessen har informasjon vært tilgjengelig om prosjektet på Midtre Hålogaland friluftsråd og Ibestad kommune sine nettsider. Det ble sendt informasjon om planen til forskjellige aktører, lag – og foreninger, interessegrupper og offentlige instanser. Alle kunne sende innspill på epost eller i kartløsningen. Det ble holdt møter med referansepersoner, frivillige og grunneiere rundt omkring for å diskutere planen.

Blant de som har bidratt i arbeidet med planen er ASK friluft (Andørja sportsklubb), Ibestad IL, Ibestad Jeger og fisk og Ibestad frivilligsentralen.

Ferdselsåreplanen har vært på offentlig høring fra 19. juni til 04. september 2026.

Det kom inn innspill til planen, som vises i vedlegg 1 i vedlagte planutkast.

Vurdering

Plan for friluftslivets ferdselsårer skal handle om bruk av fotruter, skiløyper, sykkelruter, padle- og roruter og tilgjengelige turruter med rullestol, samt tilrettelegging som er knyttet til ferdselsårene. Når det skrives om friluftsliv i denne planen er det friluftsliv som er relatert til ferdselsårer, slik som gåing, skigåing, sykling, ridning og padling. For forståelse av forskjellen mellom ferdselsårer, og turruter, se definisjoner i planen.

---

[1] https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-18-20152016/id2479100/
[2] https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/friluftsliv/naturvennlig-ferdsel/ivareta-og-utvikle-ferdselsarer-for-friluftsliv/

Jakt, fiske, bærplukking, randonee, å gå på skøyter med mer er friluftslivsaktiviteter som bruker arealer ved siden av ferdselsårene og er ikke en del av planen. Bruk av motorbåt, seilbåt og snøscooter er friluftsliv for mange, men er ikke inkludert i denne planen eller veilederen til Miljødirektoratet. Planen gjelder for hele kommunens areal, og i tilfeller der ferdselsårer krysser kommunegrenser, vil vi samarbeide med nabokommunene.

Når det gjelder hvilke ferdselsårer som er valgt ut til å inngå i planen, skal planen som nevnt gi en beskrivelse av nå-situasjonen over de viktigste og mest brukte ferdselsårene.

Planen skal ikke være en oversikt over absolutt alle dyretråkk eller uformelle stier, men et utvalg av ruter som har **reell verdi for friluftslivet**

Utvelgelseskriterier kan være:

- Høy brukerfrekvens
- Nærhet til der folk bor (nærturer, hverdagsfriluftsliv)
- Strategisk viktige forbindelser/stier som knytter områder sammen
- Kulturell eller historisk verdi
- Kommersiell betydning/reiseliv

Det er kommet inn et høringsinnspill hvor det foreslås at følgende historiske ferdselsårer vurderes kartlagt og innarbeidet i planen:

- Skoren – gammel ferdselsvei mellom Hamnvik og Skog/Breivoll

- Karijoveien på vestsiden av Sula

- Finneveien ved Mevatnet

Skoren er innarbeidet i planen da dette er en merket og mye brukt turløype.

Karijoveien og Finneveien er ikke tatt med i denne planen, da disse historiske ferdselsårene etter vår vurdering ikke oppfyller kriteriene om mye brukte ferdselsårer per dags dato, selv om de har kulturell og historisk verdi. De er heller ikke merket eller tilrettelagt per dags dato. Slike løyper kan inngå i planen, men da skal det være en viss brukerfrekvens.

Det foreslås at disse historiske ferdselsårene vurderes til å inngå i kulturmiljøplan for Ibestad kommune som er under utarbeidelse.

Helse og miljø
Målet med å lage en plan for friluftslivets ferdselsårer er å identifisere, ivareta og utvikle friluftslivets ferdselsårer for å sikre et attraktivt tilbud til befolkningen med tanke på folkehelse, livskvalitet, bolyst og reiseliv

Personell
Ingen konsekvens.

Økonomi
Tiltak gjennomføres innenfor vedtatte økonomiske rammer og prioriteres årlig gjennom kommunens handlings- og økonomiplan.

Samfunnsplan
Plan for friluftslivets ferdselsårer bygger på kommuneplanens samfunnsdel, med fokus på følgende:

- Legge til rette for at Ibestad blir en attraktiv bokommune for arbeidstakere i egen og omkringliggende kommuner, med fokus på nærhet til E6.
- Utvikle Hamnvik til et sterkere kommunesenter med gode og inkluderende møteplasser for hele befolkningen.
- Etablere fritidstilbud rettet mot kultur, idrett og andre organiserte og ikke organiserte aktiviteter. Tilrettelegge for universelt utformede turløyper i samarbeid med frivillig sektor, sikre grøntområder, friluftsområder og infrastruktur.
- Videreutvikle kommunens kulturarv – samisk/kvensk kultur, kystkultur og krigshistorie

I arbeidet med plan for friluftslivets ferdselsårer blir det jobbet mot følgende bærekraftsmål:



Kommunedirektørens konklusjon
Kommunedirektøren anbefales at temaplanen vedtas.

Sak 35/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll , 15102026, Sak 76/26, Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026 - 2031

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00292
Saksbehandler Laura Bunse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	15.10.2026	76/26
2 Kommunestyret	05.11.2026	

Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026 - 2031

Formannskap har behandlet saken i møte 15.10.2026 sak 76/26

Møtebehandling
Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Nytt pkt 7
Skoren – gammel ferdselsvei mellom Hamnvik og Skog/Breivoll innarbeides i planen.

Nytt punkt 8
Administrasjonen gis tillatelse til å gjøre redaksjonelle endringer.

Votering
Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av omforent forslag.
Enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling
1. Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd, jf. § 3-3, vedtas *Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026–2031*.

2. Temaplanen skal være kommunens strategiske styringsdokument for forvaltning, utvikling, tilrettelegging og synliggjøring av friluftslivets ferdselsårer. Planen skal bidra til økt deltakelse i friluftsliv, gode naturopplevelser, folkehelse, universell utforming der dette er hensiktsmessig, samt ivaretakelse av natur- og kulturverdier.

3. Ferdselsårene i denne planen skal innarbeides med juridisk bindende virkning i kommende revisjoner av kommuneplanens arealdel og relevante reguleringsplaner etter plan- og bygningslovens kapittel 11 og 12.

4. Tiltaksdelen av planen skal innarbeides i neste revidering av temaplan for idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv.

5. Tiltak gjennomføres innenfor vedtatte økonomiske rammer og prioriteres årlig gjennom kommunens handlings- og økonomiplan.

6. Temaplanen revideres ved behov og senest innen 2031.

Sak 35/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll
, 15102026, Sak 76/26, Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026 - 2031

7. Skoren – gammel ferdselsvei mellom Hamnvik og Skog/Breivoll innarbeides i planen.

8. Administrasjonen gis tillatelse til å gjøre redaksjonelle endringer.

Sak 35/26 Vedlegg 2: Plan for friluftslivets ferdselsårer i Ibestad kommune oppdatert etter formannskapsmøte 15.10.26

Ibestad kommune

Temaplan for friluftslivets ferdselsårer 2026 – 2031



Ibestad kommune
- hvor alt er mulig

Midtre Hålogaland friluftsråd

Vedtatt av Ibestad Kommunestyret 05.11.2026

FORFATTERE

Ibestad kommune,
Midtre Hålogaland friluftsråd, den Hartog, E

ISBN
.....

FOTO

Forsidefoto, Emma den Hartog

ORGANISASJONSNUMMER
Ibestad kommune 959 469 792
Midtre Hålogaland friluftsråd 921 405 030

LISENS TIL KARTDATA
Norge digitalt-lisens

ADRESSE

Ibestad kommune, Emma Olsens vei 1, 9450 Hamnvik

Midtre Hålogaland friluftsråd, Postboks 64, 8501 Narvik

Temaplan for friluftslivets ferdselsårer



Innhold

Innledning 3
Definisjoner 4
Politiske føringer 5
Prosess og behandling 6
Avgrensning 6
Medvirkning 6
Høring 6
Vedtak og politisk behandling 6
Forhold til andre planer 6
Plandel 7
Friluftsliv og folkehelse i Ibestad kommune 7
Nærnatur 7
Folkehelse 8
Frivillige friluftslivsgrupper i Ibestad kommune 8
Statlig sikrede friluftsområder 9
Reiselivets bruk av ferdselsårene 9
Geodata og kartlegging av ferdselsårer 10
Turruter og stier i det offentlige kartgrunnlaget (DOK) 10
Ferdselsårer 10
Turruter til fots 10
Tilgjengelige turer og universell utforming 10
Ruter som gir store opplevelser for turisme 11
Skiløyper 13
Sykkelruter 14
Ferdsel med hest 15
Padle- og roruter 15
Sårbare områder 15
Kulturminner 15
Skogbruk og beite 16
Naturvernområder 16
Naturmangfold 17
Klima 18
Handlingsplan 2026-2031 19

Analyse av mål for planen 21
Friluftsområder i Ibestad kommune 25
Detaljerte områdebeskrivelser 26
Områdebeskrivelser 27
Sørrollnes – Dyngeneset – Rolla -Lasselitinden 27
Rollnes – Stilkusvatnet- Fugleberg - Tømmervika 28
Bollahøgda - Bårvatnet - Krokvatnet - Ramnfløyet 29
Sula og Drangenmassivet 30
Sula – Ibestadvatnet – Skog - Breivoll 31
Hamnvik – Ibestadvannet – Ibestadheia - Breivoll 32
Kobbetjønna friluftsområde 33
Hamnvik - Årsand 34
Laupstad – Riven - Pessebekken 35
Engenes - Nappen - Nonskarhågen 36
Kråktinden 37
Sørvika – Ånstad friluftsområde – Stakken 38
Lineset – Krakøy - Straumbotn 39
Straumbotn -Juliusvatnet - Langlitinden 40
Straumen – Vasskaret - Sennavatnet 41
Vasskartinden 42
Himmelberget – Klåptinden 43
Blåfjellet - Årbostadtinden 44
Årbostad – Vasskaret - Fornes 45
Temakart – Gradering fotruter 54
Temakart – Sykkelruter 55
Temakart – Preparerte skiløyper 56
Temakart- Vernområder og tilrettelegging 57
Kilder 58
Kartdata 59
Vedlegg 60
Andre relevante lovverk 60
Vedlegg 1. Høringsinnspill 61
Vedlegg 2. Vedlikehold og tilrettelegging av turruter 62
Oppretting av turruter 62
Merking og skilting 62
Standard for merking (merkehåndboka) 63
Vedlikehold av stier 64
Vedlegg 2. Gradering fotruter 66
Vedlegg 2. Gradering skiløyper 67
Vedlegg 4. Stivettregler for terrengsykling 68
Vedlegg 5. Besøksvett – (Visit Narvik) 69

Innledning

Å gå på tur er viktig for folkehelse og livskvalitet, og det er et mål for friluftslivspolitikken at alle skal ha mulighet til å drive friluftsliv i nærmiljøet og naturen ellers. For å nå det nasjonale målet om at befolkningen skal utøve friluftsliv jevnlig, kreves god tilgang til turmuligheter og attraktive naturområder. Stiene, løypene og ledene vi følger på tur er avgjørende for vår utøvelse av friluftsliv, og det er klare sammenhenger mellom utforming av ferdselsårene og bruken av dem. Rundturer og turer i naturlige omgivelser er mer attraktive enn turer som går fram og tilbake eller i bebygde og trafikkerte områder. Nærhet til ferdselsårene er også vesentlig. Undersøkelser viser at avstanden fra bosted til nærmeste turmulighet er helt avgjørende for utøvelse av friluftsliv i hverdagen.

Målet med å lage en plan for friluftslivets ferdselsårer er å identifisere, ivareta og utvikle friluftslivets ferdselsårer for å sikre et attraktivt tilbud til befolkningen med tanke på folkehelse, livskvalitet, bolyst og reiseliv. Det er også viktig å identifisere turistens ferdsel og hvordan man tilrettelegger for det, i balanse med befolkningen. Gjennom å utarbeide en plan vil dette arbeidet systematiseres, målrettes og effektiviseres. Aktiv medvirkning i planprosessene vil sikre at ulike interesser avstemmes.

Planen vil bidra til å etablere et viktig kunnskapsgrunnlag for å ivareta friluftsliv i annen arealplanlegging, og samtidig være en plan for hvordan ferdselsårene kan utvikles på en bærekraftig måte. Kartlagte og verdsatte friluftslivsområder inngår i det offentlige kartgrunnlaget, og er viktig i bidraget med å sikre areal og sammenhenger for friluftslivet. En plan for friluftslivets ferdselsårer vil danne grunnlag for en oppdatering av det offentlige kartgrunnlaget.

Vi takker medlemmer fra ASK friluft (Andørja sportsklubb), Ibestad IL, Ibestad Jeger og fisk, Ibestad frivilligsentralen og diverse privatpersoner som har vært ressurspersoner i arbeidet. Takk for turen!



Bilde 1. Gapahuken ved Mørkevatnet. Foto: Emma den Hartog

Definisjoner

Friluftsliv defineres som opphold og fysisk aktivitet i friluft i fritiden med sikte på miljøforandring og naturopplevelse. Det er i tråd med definisjonen som legges til grunn i Stortingsmelding 18 (2015-16) Friluftsliv — Natur som kilde til helse og livskvalitet.

Trasé defineres i denne sammenheng som en korridor i terrenget for både foreslåtte, planlagte og eksisterende ferdselsårer og turruter. En trasé har et definert start- og sluttpunkt.

Ferdselsårer er traséer for ferdsel som er synlige i terrenget i den sesongen som er aktuell for bruk, og leder for ferdsel på vann og over breer. Ulike ferdselsårer:

Sti er et tydelig, smalt og sammenhengende tråkk i terrenget som har oppstått gjennom bruk eller aktiv tilrettelegging.

Opparbeida sti er en sti som er tilrettelagt med fast toppdekke og god framkommelighet.

Turveg er en opparbeida og sammenhengende ferdselsåre med jevnt og fast toppdekke i minst 1,2 m bredde.

Led er ferdselsårer på vann og over breer.

Løyper er ferdselsårer på snødekt mark som jevnlig tråkkes eller prepareres, eller som merkes eller kvistes som traséer for vinterferdsel.

Turruter er skilta, merka og kartfesta traséer for ferdsel i den sesongen som er aktuell for bruk. Det skilles mellom flere typer turruter, se merkehandboka.no for mer informasjon.

Turforslag er en anbefalt tur. Turforslag er ikke en del av det offentlige kartgrunnlaget (DOK). Turforslag formidles bl.a. på ulike turportaler, informasjonsbrosjyrer, turkort og gjennom muntlig overlevering.

Gradering er en kategorisering av turruter etter hvor krevende rutene er. Det graderes i 4 kategorier etter hvor krevende turruta er; grønn, blå, rød og svart, der grønn er den enkleste. Kriteriene for gradering av ulike turruter omtales under omtalen av disse.

Universell utforming er turveger og andre tilretteleggingstiltak som tilfredsstiller kravene i Norsk Standard for universell utforming av opparbeidete uteområder.

Godt tilgjengelig er en kategori som innebærer at en ferdselsåre er bedre tilgjengelig for mennesker med funksjonsnedsettelser enn det kravet til grønn gradering tilsier, men likevel ikke slik at kravene til universell utforming fullt ut er ivaretatt.

Innmark er, etter Friluftsloven § 1a, gårdsplass, hustomt, dyrket mark, engslått og kulturbeite, samt liknende område hvor allmennhetens ferdsel vil være til utilbørlig fortrengsel for eier eller bruker. Hustomt omfatter ikke nødvendigvis hele tomta/eiendommen, men begrenses til den mer private sonen rundt bolighuset/ hytta. Det som ikke er innmark, er utmark.

Politiske føringer

Ibestad kommune har vedtatt oppstart av planen for friluftslivets ferdselsårer i et *formannskapsmøte* på den 04.06.2025. Planen for friluftslivets ferdselsårer skal være en temaplan som gir en oversikt over viktige og relevante ferdselsårer for friluftslivet i kommunen. Planen skal gi en beskrivelse av nåsituasjon, samt skissere tiltak for å ivareta og utvikle ferdselsårene i tråd med mål som er satt for planarbeidet. Arbeidet gjøres i tett samarbeid med Midtre Hålogaland friluftsråd og følger Miljødirektoratets veileder **M-1292|2019** - *Plan for friluftslivets ferdselsårer*.

Prosjektet med utarbeidelse av planer for friluftslivets ferdselsårer ledes av Miljødirektoratet og en oppfølging av Klima- og miljødepartementets *Handlingsplan for friluftsliv - Natur som kilde til helse og livskvalitet* fra 2018.

Kommuneplanens samfunnsdel for Ibestad kommune 2023-2034 ble vedtatt av kommunestyret våren 2024.

Plan for friluftslivets ferdselsårer bygger på kommuneplanens samfunnsdel, hvor vi har vektlagt følgende:

- Legge til rette for at Ibestad blir en attraktiv bokommune for arbeidstakere i egen og omkringliggende kommuner, med fokus på nærhet til E6.
- Utvikle Hamnvik til et sterkere kommunesenter med gode og inkluderende møteplasser for hele befolkningen.
- Etablere fritidstilbud rettet mot kultur, idrett og andre organiserte og ikke organiserte aktiviteter. Tilrettelegge for universelt utformede turløyper i samarbeid med frivillig sektor, sikre grøntområder, friluftsområder og infrastruktur.
- Videreutvikle kommunens kulturarv – samisk/kvensk kultur, kystkultur og krigshistorie
-

I arbeidet med plan for friluftslivets ferdselsårer blir det jobbet mot følgende bærekraftsmål:



Prosess og behandling

Avgrensning

Plan for friluftslivets ferdselsårer skal handle om bruk av fotruter, skiløyper, sykkelruter, padle- og roruter og tilgjengelige turruter med rullestol, samt tilrettelegging som er knyttet til ferdselsårene. Når det skrives om friluftsliv i denne planen er det friluftsliv som er relatert til ferdselsårer, slik som gåing, skigåing, sykling, ridning og padling. For forståelse av forskjellen mellom ferdselsårer, og turruter, se definisjoner.

Jakt, fiske, bærplukking, randonee, å gå på skøyter med mer er friluftslivsaktiviteter som bruker arealer ved siden av ferdselsårene og er ikke en del av planen. Bruk av motorbåt, seilbåt og snøscooter er friluftsliv for mange, men er ikke inkludert i denne planen eller veilederen til Miljødirektoratet. Planen gjelder for hele kommunens areal, og i tilfeller der ferdselsårer krysser kommunegrenser, vil vi samarbeide med nabokommunene.

Medvirkning

Arbeidsgruppa har sikret samarbeid og ivaretakelse av interesser mellom forskjellige deler av planen og var sammensatt av interkommunalt friluftsråd, kommunens administrasjon og reiselivet. For å sikre medvirkning i planen, samt å holde allmennheten orientert om planarbeidet ble det skrevet en medvirkningsplan, som har blitt fulgt opp i prosessen.

Gjennom prosessen har informasjon vært tilgjengelig om prosjektet på Midtre Hålogaland friluftsråd og Ibestad kommune sine nettsider. Det ble sendt informasjon om planen til forskjellige aktører, lag – og foreninger, interessegrupper og offentlige instanser. Alle kunne sende innspill på epost eller i kartløsningen. Det ble holdt møter med referansepersoner, frivillige og grunneiere rundt omkring for å diskutere planen.

Høring

Ferdselsåreplanen har vært på offentlig høring fra 19. juni til 04. september 2026. Det kom inn innspill til planen, som vises i vedlegg 1.

Vedtak og politisk behandling

Etter høring behandles handlingsplanen av formannskapet 15.10.2026, som innstiller til sluttbehandling i kommunestyret 05.11.2026. Plan for friluftslivets ferdselsårer skal rulleres i 2031.

Forhold til andre planer

Planen er en temaplan uten juridisk binding. Tiltaksdelen av planen vil innarbeides i neste revidering av kommunedelplan for anlegg og områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. Ferdselsåreplanen skal bidra til å fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk uhelse som en del av folkehelseloven. Fysisk tilrettelegging av et visst omfang må uansett avklares i henhold til plan- og bygningsloven gjennom søknad til kommunen. Disse må være i tråd med gjeldende arealplan.

Ferdselsårene må innarbeides i utarbeidelse av ny arealplan. Nye traséer må klareres i henhold til naturmangfoldloven og kulturminneloven. Det betyr at hensynet til kulturminner, sårbare arter og naturtyper skal vurderes før konkrete tiltak gjennomføres. Tiltak må innarbeides i kommunens budsjett og økonomiplan.

Plandel

Planen skal ikke bidra til at kommunen skal ta over turruter hvor grunneierlag, foreninger, idrettslag eller andre frivillige organisasjoner allerede tilrettelegger. Planen skal skaffe en oversikt over et utvalg eksisterende turruter og foreslå nye turruter, uavhengig av om kommunen skal være ansvarlig for turruten. At rutene er samlet i en felles plan skal forbedre samarbeid og legge opp til samlet finansiering for merking og skilting av turruter. Lag og foreninger bes om å tas kontakt med kommunen for å ta eierskap til turrutene i denne planen.

Ibestad kommune skal etterstrebe å få grunneieravtaler for turrutene i planen. Dersom grunneier ikke kan nås eller det ikke kan bli enighet om en avtale kan Ibestad kommune med hjemmel i friluftsloven § 35 gjøre vedtak på at turruter i utmark som er beskrevet i denne planen kan merkes og skiltes av kommunen eller organisasjoner som har til formål å fremme reise- og friluftsliv etter skriftlig avtale med kommunen. Merkingen og skiltingen skal være enkel og følge merkehåndboka. Dette gir ikke tillatelse til andre tiltak som å lage turveier, sette opp gapahuker eller andre inngrep uten grunneiers samtykke. Der det skal merkes på innmark må det gjøres en avtale mellom grunneier og tilrettelegger. Grunneieren har rett til å motsi seg merking. Dersom grunneier motsier seg grunneieravtalen avgjør kommunen om og i tilfelle på hvilken måte merking skal tillates jf. friluftsloven § 35 siste ledd.

Friluftsliv og folkehelse i Ibestad kommune

Nærnatur

Nærnatur som grøntområder, parker, trær, badeplasser og vannspeil fremmer fysisk aktivitet, friluftsliv, sosial kontakt, legger til rette for gode bomiljøer og sikrer naturmangfold. Ferdselsårene er en viktig del av nærnaturen. 91% av unge (<20 år) i Ibestad har trygg tilgang til nærturterreng fra der de bor, for alle aldersgrupper er tallet 90%. Nasjonalt gjennomsnitt er 53% for unge og 49% for alle aldersgrupper. (Statistisk sentralbyrå, 2024) .Avstanden til nærturterrenget er helt avgjørende for hvor mye det blir brukt. Handlingsrommet i plan- og bygningsloven og arealplan kan brukes til å ivareta nærturområder i arealer med utbyggingspress. Det er flere nærturområder i Ibestad kommune, ved Kobbetjønna, Årsand, Ånstadbotn, Sørvik, Fjellmyra m.m. Flere av nærturrutene egner seg også for besøkende.

Folkehelse

Kommunen skal fremme folkehelse. Stier og turveier er den suverent viktigste aktivitetsarenaen i landet – og har bredest appell i befolkningen. I Norge går så mange som 9 av 10 på tur, men kun 3 av 10 er aktive nok (Miljødirektoratet, 2024). I 2024 var 75% av befolkingen på fottur, og hele 91% på spasertur i nærnatur (Miljøstatus, 2025), dette viser til viktigheten av nærnatur for aktivitet og folkehelse. Å gå på tur gir en god helsegevinst som er billig for kommunen, selv korte turer eller å sitte i ro i naturen har positiv helseeffekt – både psykisk og fysisk. Å tilrettelegge turruter, løyper og nærnatur for friluftsliv, kan gjøre det enklere for mange å delta. Tilrettelegging for friluftsliv øker bruken av områdene, og kan øke aktiviteten i befolkningen.





Bilde 2 og 3. Tilrettelagt friluftsområde ved Kobbetjønna, et viktig og mye brukt område for barnefamilier og Ibestad jeger- og fisk. Det er også en mye brukt møteplass til lokalbefolkningen gjennom hele året.
Foto: Emma den Hartog

Tilrettelegging fremmer fysisk aktivitet, friluftsliv, sosial kontakt, legger til rette for gode bomiljøer og kan sikre naturmangfold. Tilrettelegging er spesielt nyttig for å få med seg de som fra før av er lite aktive, som for eksempel rullestolbrukere.

Frivillige friluftslivsgrupper i Ibestad kommune

Andørja Sportsklubb/ASK friluft Andørja Sportsklubb er en aktiv forening som tilrettelegger for både idrett og friluftsliv. I klubben selv finnes det en gruppe som fokuserer på friluftsliv (ASK friluft), denne gjengen tilrettelegger på hele Andørja med både korte og lange turruter og mange turmål, med bl.a. gapahuker og rasteplasser. Klubben tilrettelegger også forskjellige skiløyper på Andørja.

Ibestad Jeger og Fisk er Ibestad sin lokale JJF, som tilrettelegger aktivt for friluftsliv, de har bl.a. tilrettelagt og vedlikeholder friluftsområdet ved Kobbetjønna med flere gapahuker, bålplasser, toalett, parkering og en fiskeplass. I tillegg jobber de på andre steder i kommunen, som ved Krokvatnet og Fjellmyra. Ibestad JJF arrangerer også forskjellige aktiviteter knyttet til friluftslivsaktiviteter.

Ibestad Idrettslag Skigruppa (IIL) et idrettslag som tilrettelegger skiløypene på Rolla.

Turgruppa i Ibestad tilrettelegger og arrangerer for lavterskelturer i kommunen. Frivilligsentralen jobber i lag med flere frivillige for å etablere turmål i den årlige Tur Ti konkurransen – som inkluderer 10 forskjellige turmål i Ibestad kommune hvert år.

Ungdomslagene, velforeninger og grunneier- og grendelag
Det er flere ungdomslag, velforeninger og grunneier- og grendelag i kommunen som tilrettelegger for friluftsliv. Som Skog- og Breivoll Utmarkslag, Brekka Vel og Sørrollnes grendelag.

Interesseforeninger
Flere andre foreninger i Ibestad bidrar i tilrettelegging for friluftslivet –Ibestad historielaget bidrar med kunnskap i skilting knyttet til kulturminner og historie. Å og Ånstad Sanitetsforening har også tilrettelagt flere rasteplasser med hvilebenker i nærområdet.

Statlig sikrede friluftsområder

Formålet med ordningen er å sikre friluftsområder til bruk for allmennheten, samt å styrke friluftslivet som en helsefremmende, trivselsskapende og miljøvennlig fritidsaktivitet. Sikring av nærmiljøområder er et viktig virkemiddel for å nå grupper som er lite aktive.

Kommuner og interkommunale friluftsråd kan søke staten om økonomisk støtte til å sikre områder for allmenhetens friluftsliv. Etter at staten har godkjent statusen som statlig sikret friluftsområde, gjelder det egne retningslinjer for forvaltningen av området (Miljødirektoratet, 2025). Ibestad kommune har ingen statlig sikrede friluftsområder.

For å ivareta allmenhetens interesser i statlig sikrede friluftsområder er det mulig å søke tilskudd til forskjellige tilretteleggingstiltak. For å søke midler må det være en gyldig forvaltningsplan på plass for området.

Reiselivets bruk av ferdselsårene

Regionen har hatt en vekst i antall besøkende turister de siste årene. Hovedmotivene for å besøke regionen er naturopplevelser på fjellet og havet, oppleve midnattssol og nordlys. Det strategiske arbeidet som gjøres innenfor reiselivet er et grunnlag for en stadig og betydelig vekst av besøkende fremover. Naturbaserte opplevelser er viktig for reiselivet i Ibestad kommune. Det er flere plasser i Ibestad kommune som kan bli viktige for reiselivet, som sherpatrappen opp mot Vasskartinden (tilrettelagt av Andørja Sportsklubb).

Denne utviklingen kan gi et økt press, slitasje og kapasitetsutfordringer på friluftslivets infrastruktur og interessekonflikter på enkelte områder. Visit Narvik har skrevet turvettreglene til besøkende, disse kan brukes i formidling om bruk av naturen. Turområdene som egner seg for turisme blir beskrevet detaljert i neste kapitelet.

Geodata og kartlegging av ferdselsårer

Turruter og stier i det offentlige kartgrunnlaget (DOK)

Stier og traktorveier er fysiske objekter som kan ses i terrenget og er en del av det offentlige kartgrunnlaget. I Ibestad kommune er det registrert 315 km med sti og 95 km med traktorveg i Felles KartdataBase (FKB) i 2024.

Turrutebasen er et landsdekkende datasett som viser turruter. En turrute er tilrettelagt med merking og/eller skilting og hvor noen har et vedlikeholdsansvar for at den er fremkommelig. Datasettet inneholder fotruter, skiløyper, sykkelruter, andre turruter og tilretteleggingstiltak (slik som gapahuker, toaletter og parkeringsplasser) i friluftsområder. Dataene kan brukes av kommunene til planlegging, saksbehandling, oppslag og rapportering. Turrutebasen brukes også til turkart og turportaler, slik som ut.no.

Ferdselsårer

Det er mange steder å finne ferdselsårer, turruter og turforslag. Et av formålene med denne planen er å gi en oversikt over de mest brukte ferdselsårene og samle data på ett sted, i Turrutebasen. Under kartleggingen til denne planen ble fakta innsamlet fra Turrutebasen, N50 kartdata, FKB-traktorvegsti, infotavler, Ut.no, lovest.no, eldre turkart, sporet.no, TellTur/StikkUT og Strava heatmaps, samt fra arbeidsgruppa og lokalbefolkningen. Ved siden av dette er det gjort kartlegging av ferdselsårene i felt. Deretter gjorde arbeidsgruppa et utvalg av ferdselsårer/turforslag som ble tatt med videre i planen for å bli utviklet til turruter.

Turruter til fots

I Ibestad kommune er det mange fine turforslag og gode ferdselsårer for friluftsliv, og på mange plasser er ferdselsårene tilrettelagt som turruter. Turrutene er stier som er merket og skiltet eller tilrettelagt på annen måte. I Ibestad er det kartlagt 163 km turruter, og 38 km med umerkede stier. Det ble i tillegg kartlagt turforslag, stier og traktorveier og vurdert om disse burde tilrettelegges som turruter. Ikke tilrettelagte friluftsområder og stier har en stor verdi i seg selv og ikke alle friluftsområder burde tilrettelegges. En del stier ble vurdert til å ikke egne seg som turruter på grunn av faktorer som sårbarhet for slitasje, ferdselforbud, konflikt med innmark/beiteområder eller kulturminner, eller ingen parkeringsmulighet. Det er noen turrutene som trenger ny merking og skilting, i årene fremover er det ønskelig å vedlikeholde noen turmål og videreutvikle flere stier/turforslag til merka og skilta turruter. Disse er markert som foreslåtte turruter, se tegnforklaring **side 26** og kartfesta traséer for alle områdene på **side 27** til **45**

Graderingen av turrutene følger merkehåndbokas gradering for vandring, se temakart på **side 54** og **vedlegg 2**

Tilgjengelige turer og universell utforming

Barn, eldre, foreldre med barnevogn, personer med en midlertidig skade m.m. møter andre hindringer enn befolkningen ellers på tur. Universell utforming handler om at omgivelsene skal være tilgjengelig for alle, uansett ferdigheter og



funksjonshemminger. Tilgjengelighet er et «svakere» uttrykk, og kan beskrive tiltak og løsninger for bestemte grupper, for eksempel tilgjengelighet for rullestolbrukere.

En god del turveier, traktorveier og stier kan brukes av barnevogner og aktive rullestolbrukere, selv om de ikke oppfyller kravene til tilgjengelighet eller universell utforming. Det er et stort spekter fra hvor mye tilrettelegging forskjellige brukere trenger for å kunne ta i bruk et område. Langs traktorveier og skogsbilveier kan utmarksporter og/eller ferister være hinder. Selv om det er en liten port ved siden av feristen, er disse nok vanskelig å åpne for folk som sitter i rullestol. Dette kan løses med tilpassede gjerder eller rullestol «skinner» over feristen.

Ibestad kommune og regionen generelt har for få friluftslivstilbud som er tilgjengelig for rullestolbrukere. Dette skyldes hovedsakelig vår topografi som fører til at det ofte er for bratt på turstier, men også en mangel på tilrettelegging for funksjonshemmede.

Friluftsområdet ved Kobbetjønna (bilde 5) er delvis tilgjengelig for rullestolbrukere, stien ned til området er gruset og jevnt – noen tilretteleggingsobjekter kan forbedres litt, som adkomsten til fiskebryggen og underlaget i selve gapahuken og parkeringsplassen. Det finnes flere skogsbilveier/stier i Ibestad kommune som kunne ha blitt brukt av (elektrisk) rullestolbrukere, som i Ånstand og på Årsand men de veiene har ofte for bratte partier.

Det er mange områder som har potensiale til å bli tilrettelagt mer som universelt utformet friluftsområde. Tilretteleggingen burde følge Norsk Standard for universell utforming av opparbeidete uteområder, som har krav og anbefalinger om bl.a. turveier, parkering, brygger/fiskeplasser.

Ruter som gir store opplevelser for turisme

Det er mange turer i Ibestad kommune som fører til store naturopplevelser, her følger det en kort beskrivelse av disse turene og mulige utfordringer med høy bruk.

Sherpatrappen mot Vasskartinden

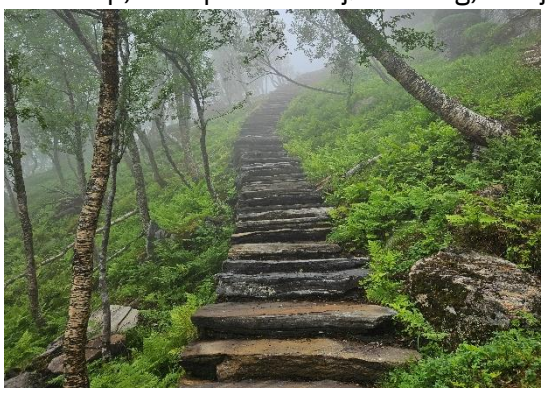
Andørja Sportsklubb bygger siden noen år en sherpatrapp opp mot Vasskartinden (**bilde 6**), som blir 3 km lang og skal opp til en topp på 1140 moh. Bygging av sherpatrapper har økt betydelig i popularitet i Norge, på noen få år har det blitt bygget

mer enn 400 trappe-stier i hele landet (Erdalsdal Kolstad, 2024). Tilrettelegging generelt fører til mer bruk av et område, og en sherpatrapp kan funke som et trekkplaster. Det påvirker ikke bare selve turstier, men også området rundt. Det trengs fasiliteter og infrastruktur for å motta besøk uten negative konsekvenser for både natur og lokalbefolkningen.

Per dags dato er trappa ikke ferdig ennå, det fremstår ca. 300 meter ut av 1000 meter totalt. Det jobbes for å få større parkering på plass, det har blitt plassert et toalett der i 2026.

Drangenmassivet på Rolla

På Rolla finnes det flere turruter som gir store turopplevelser – som Stortinden i Drangenmassivet **(bilde 7)**. Turen er 16 km tur/retur og ca. 1200 høydemetre når man parkerer ved Ibestadveien (848), men det finnes også parkering høyere opp ved Mevassveien, fra den parkeringsplasser er turen 12 km med ca. 1000 høydemetre. Hvis man velger å parkere ved Ibestadveien går man 2 km på bratt traktorvei, fra parkeringsplassen opp går man hele turen i terrenget. Stien går gjennom variert landskap, man passerer bjørkeskog, innsjø og majestetiske fjellvegger. Hele veien har man en fantastisk utsikt over regionen.



Bilde 6. Sherpatrappen mot Vasskartinden. Foto: Emma den Hartog



Bilde 7. Turen til Stortinden på Drangenmassivet. Foto: Emma den Hartog

På selve turruten passerer man Sulvatnet, som er et fint turmål i seg selv, og bare 3 km fra øverste parkeringsplassen. Det er ikke mye tilrettelegging for ferdsel, bortsett fra en parkeringsplass som blir vedlikehold av lokale grunneiere. Stien er godt synlig i terrenget og merket. Stor bruk av stien kan føre til slitasje i terrenget, det er heller ingen andre fasiliteter som toalett eller hvilebenker underveis.

Fjellene på Andørja

Andørja er Norges mest fjellrike øy, og det finnes utrolig mange flotte turruter i bratt og mektig fjellterreng. De fleste turruter til fjelltopper på Andørja er krevende til ekspert (svært krevende). Noen utvalgte topper er Langlitinden, Årbostadtinden, Kråktinden og Snøtinden. Andørja sin høyeste topp er Langlitinden (1276 moh.), turen er ca 11 km tur/retur og har ca. 1260 høydemetre. Årbostadtinden (1179 moh.) er ca 8.5 km tur/retur, med ca. 1150 høydemetre. Kråktinden (1008 moh.), er en lang tur, ca. 16 km tur/retur og ca. 1150 høydemetre. Snøtinden (1215 moh.) er nest høyeste toppen, som tar ca. 15 km tur/retur og har en stigning på 1168 høydemetre.

Disse turrutene byr på mange høydemetre, og er omkranset av bratt fjellterreng, dette gir store opplevelser og på toppene har man storslåtte panoramautsikter over Andørja, Rolla og regionen, med bl.a. Grytøya, Senja og Dyrøy. Deler av rutene er i krevende, bratt og steinete fjellterreng som absolutt ikke anbefales for uerfarne turgåere. De fleste løypene er merket og skiltet, siste delen opp til Snøtinden er ikke merket særlig bra.

Det finnes tilrettelegging som hvilebenker, gapahuker og bålplasser, men det er ingen store parkeringsplasser som er tilrettelagt for store mengder besøk. Det finnes heller ikke mange toalettfasiliteter, bortsett i Ånstad friluftsområdet, som turstien opp til Snøtinden går gjennom.

Ånstand friluftsområdet

I Ånstad friluftsområdet finnes det både turstier (kort og lang), sykkelløyper og skiløyper på vinterstid, og dermed muligheter til aktivitet for forskjellige aldersgrupper. Andørja sportsklubb (ASK friluft) og frivilligsentralen har tilrettelagt i området de siste årene, ved å merke og skilte løypene, bygge gapahuker og rasteplasser og tilrettelegge adkomst til friluftsområdet.

Dette er et område som har variert terreng, med skog, myr og fjellområder, omkranset av høye, imponerende fjelltopper. Området er bra tilrettelagt og det er planer for å videreutvikle området enda mer, med bedre adkomst og fasiliteter som utbedret parkering, rasteplass, informasjonstavle og toalett.

Se side 37 til og med 45 for kart og mer detaljert informasjon om turmålene.

Skiløyper

Hamnvik – Fjellmyra – Vasstrupen

Fra Hamnvik tråkker skigruppa i Ibestad Idrettslag til Fjellmyra og Vasstrupen, totalt er det ca. 9 km med skiløyper, derav er det ca. 3 km i en lysløype.

Ånstad Friluftspark

I Ånstad Friluftspark prepareres Andørja Sportsklubb ca. 10 km med skiløyper, det er ingen lysløype på Ånstad.

Nappen Skistadion

På Nappen finnes det 3.5 km med lysløyper som blir preparert av Andørja Sportsklubb.

Straumen – Vasskar

Når snøforholdene tillater det preparerer Andørja sportsklubb skispor fra Straumen til Vasskaret. Løypen fra Straumen til Vasskaret er ca. 11 km, med to forskjellige startpunkt.

Når alle løypene i Ibestad er preparert er det i hvert fall 31 km med løyper, hvorav 6 km er lysløyper (se temakartet, side 56), noen av disse løypene er tatt med som turruter. For at en løype skal være en turrute må den være tilgjengelig det meste av sesongen og skiltet.

Status på når løypene sist er preparert er på sporet.no.



Bilde 8. Ånstad Friluftsområde.

Foto: Andørja Sportsklubb.



Bilde 9. Klopplegging på en sykkelrute ved Ibestadvatnet.
Foto: Emma den Hartog

Sykkelruter

Det finnes flere ruter som er skiltet som sykkelruter på både Andørja og Rolla (se temakartet, side 55). Mesteparten av rutene som har blitt skiltet som sykkelløyper ligger på skogsbil-/traktorvei og eksisterende turruter. På Andørja finnes det skiltede sykkelruter i Ånstad friluftsområdet, hvor det også er turruter og skiløyper. På Rolla er det sykkelruter fra Breivoll og Skog, opp de gamle traktorveier mot Rødberget men også opp mot Ibestadvatnet og ned til Hamnvik. Det er også sykkelrute på tvers av øya, fra Forså til Dyrstad.

I noen områder kan sykling etterlate store spor, spesielt i myr og vått terreng. De fleste av de skiltede sykkelrutene på Ibestad er på veier og eksisterende stier. Det er bare et sted hvor en rute går gjennom myr, ved Ibestadvatnet, her har det blitt ganske slitt og selv om det har blitt lagt klopper for å skåne myra (**bilde 9**), må hele veien utbedres. Sykkelløypene på Ånstad er gjengrodd, og løypene burde ryddes jevnlig.

Utenom de tilrettelagte sykkelruter, er det flere turmål som er populært under terrengsyklister, som Middagstinden, som ligger på turruten til Kråktindan.

Norsk Organisasjon for Terrengsykling (NOTS) har utviklet stivettreglene (**vedlegg 5**), som handler bl.a om dette med å unngå sykling på våte partier og utenom vanndammer eller hindringer, sånn at stien ikke blir bredere.

En annen problematikk knyttet til sykling er mangel på parkeringsplass. Når folk har med seg en stor bil til sykler kan det bli en enda større utfordring.

Når det tilrettelegges for terrengsykling, vil det føre til økt bruk av disse områdene, som krever regelmessig vedlikehold. Før det skal tilrettelegges er det viktig at grunneiere og andre interessenter blir involvert og kan medvirke prosessen.

Ferdsel med hest

I Ibestad er det gode muligheter for ridning/friluftsliv med hest (ridning, kjøring, kløving), og særlig på Rolla er dette en del av det aktive friluftslivet. Det finnes ingen tilrettelagte rideveier i Ibestad. Ferdsel med hest skjer i hovedsak etter skogsbil- og traktorveier, samt gamle kjerreveier, buveier, dyretråkk og stier. Det er ikke kartlagt egne ruter, og ferdselen til hest skjer i hovedsak i områder med eksisterende tur- og sykkelruter. De mest brukte områdene er Skog og Breivoll, Vik, Selset og Dyrstad.

På samme måte som sykling, kan ferdsel med hest etterlate spor i terrenget. Det er også viktig å vise hensyn til andre brukere av området. Allemannspliktene for ferdsel med hest er beskrevet i Miljødirektoratets veileder «Hvor kan jeg ri?» (Miljødirektoratet, 2025).

Padle- og roruter

I Ibestad er det gode muligheter til å padle, både på sjøen og i ferskvann. Vi har derimot ikke fått innspill på faste padle- og ro ruter som blir brukt. Så dette er noe som det kan jobbes mot i framtiden, muligens i samspill med lag og foreninger.

Sårbare områder

Planen gir ikke en full oversikt over kulturminner, naturvernområder eller naturmangfold i kommunen, kun der det er relevant til ferdselsårene i planen.

Kulturminner

Ibestad kommune utarbeider en kulturmiljøplan i 2027. I planen inngår i hovedsak nyere tids kulturminner som vil få status som kommunalt listeførte kulturminner i kulturminnedatabasen. Dette er bl.a. krigsminner, tekniske/industrielle minner (steinbrudd, gruver m.m.) og jordbrukets kulturminner (sommerfjøs, steingjerder m.m.). Stier, veier og veifar er ikke bare turruter, men også fysiske kulturminner som bærer med seg historie om tidligere tiders levekår, teknikk og tilnærming til naturen.

I tillegg kan det oppstå utfordringer mellom ferdsel, turstier og kulturminner. Det er ingen ferdselsårer i kommunen som krysser gjennom et kulturminne eller sikringssone, men det er noen kulturminner som ligger i tett holdt til turstier og andre former av tilrettelegging, se tabell 1. Etter Ibestad kommune har vedtatt sin kulturmiljøplan burde oversikten oppdateres.

Tabell 1: I denne tabellen er det en oversikt over kulturminner hvor kulturminnene ligger tett i nærhet av turrutene.

Kulturminne	Turrute	Koordinater	KulturminneID
Sør-Rollnes	Sørrollnes - Dyngeneset	16.840939710°E, 68.731665859°N	67510
Dyngeneset	Sørrollnes - Dyngeneset	16.86283954°E, 68.76789008°N	73642
Bosettområde	Fabeløya lekepark	16.84922968°E, 68.73331606°N	150629
Fjellhøgda	Forså – Dyrstad	17.01721797°E, 68.77614158 °N	67959
Skjellvollen	Hamnvik - Ibestadvatnet	17.13779251°E 68.790949867°N	116953
Å Indre	Ånstad friluftsområde	17.18918665°E 68.834934559°N	59979

Skogbruk og beite

Opprettelsen av turruter er ikke til hinder for grunneiers rett til å ta ut skog i tråd med skogbrukslova med tilhørende forskrifter. Skogeieren plikter til å ta nødvendige hensyn til biologisk mangfold, friluftsliv, landskap og kulturverdier jf. Forskrift om bærekraftig skogbruk § 3.

Opprettelsen av turruter er ikke til hinder for beitedrift. Turgåere plikter å lukke grinder de passerer. I tiden fra og med 1. april til og med 20. august holdes hunder i bånd. Den generelle båndtvangen kan kommunen utvide ved forskrift med hjemmel i hundeloven på og ved bestemte/angitte turstier, turveier, merkede skiløyper, leir- og rasteplasser, samt i hele eller deler av kommunen i bestemt angitt tidsrom når storfe, sau, geit eller hest normalt går ute. Kommunen kan ta i bruk denne muligheten i hundeloven dersom det blir konflikt mellom beite og turgåere med hund på turrutene bestemt i denne planen.

Naturvernområder

Statsforvalteren i Troms er forvaltningsmyndighet for alle verneområdene i Ibestad kommune. Ibestad kommune har 3 naturreservater (se temakart, side 57). Det er flere turruter som er tatt opp i planen som går gjennom naturvernområder, nemlig ruten fra Sørrolness – Dyngeneset og Sørrolness- Rolla som begge går gjennom Dyngeneset naturreservat, som ble fredet i 2000. Naturreservatet er et barskogområde med en gradient fra sjø til fjell, med ulike skogstyper, rasmark og berg som omfatter en av Nordens største sammenhengende forekomste av kalkbjørkeskog og en nordlig utpost av tindved (Lovdata, 2000). Det går også en turrute gjennom Store Tømmervika naturreservat, nemlig turruten fra Fugleberg til Tømmervika. Dette naturreservatet er også et barskogområde, som har planter og dyr som er typisk for den naturlige kystbarskogen i regionen (Lovdata, 2000).

Det gjelder ikke ferdselforbud i disse områdene og i forskriftene er det gitt dispensasjon til vedlikehold av eksisterende stitraseer og bestående anlegg. Hvis det hadde vært behov for andre typer tilrettelegging må det søkes dispensasjon hos forvaltningsmyndigheten.

Naturmangfold

Vurderingen av naturmangfold er gjort med bruk av eksisterende kunnskap (Øi, 2006). Det er gjennomført en analyse ved å legge ferdselsårene i kart sammen med forskjellige kartlag over naturmangfold.

Sensitiv vegetasjon

NINAs veileder Sårbarhetsvurdering av ferdselslokaliteter i verneområder, for vegetasjon og dyreliv beskriver sensitiv vegetasjon på følgende måte: Ulike vegetasjonstyper og landskapsformer har ulik toleranse for menneskelig ferdsel, og ulike former for påvirkning kan føre til ulike effekter. Det er to egenskaper som er avgjørende for å beskrive hvor sensitiv vegetasjon er for ferdsel:

- Slitestyrke. Hvor mye tråkk tåler vegetasjonsdekket før det oppstår en slitasjeskade? Andre ord som brukes for å beskrive slitestyrke er tråkktoleranse og resistens.
- Gjenvekstevne. I hvor stor grad er vegetasjonen i stand til å reparere seg selv ved gjenvekst dersom det har oppstått en slitasje og påvirkninga opphører? Andre ord som brukes for å beskrive gjenvekst er re-etablering, restaurering, gjenoppretting og resiliens.

Myr er sårbar for ferdsel fordi den har dårlig slitestyrke. Om en rute over en myr øker i bruk, kan den bli slitt på kort tid. Dette gjør at folk beveger seg ved siden av det sporet, og dette gjentar seg. Slitasjen kan derfor fort bli over et stort areal på kort tid. Myren har derimot god gjenvekstevne, som gjør at den vil fort ta seg tilbake om ferdselen reduseres.

På og rundt Fjellmyra har Nibio kartlagt både djup myr og grunn myr med nøysam og ikkje nøysom vegetasjon, i disse områdene er det skiløyper på vinteren – som fører ikke til samme typen skade, det er også noen turruter som går tett på myrområdene, men krysser dem ikke per i dags dato. Det er også kartlagt djup myr ved Ibestadvatnet, her ligger det en tur- og sykkelrute som krysser myra, det har også blitt tilrettelagt ved å legge klopper (**bilde 9**). Området rundt turstien fra Forså til Dyrstad er omkranset av myrområder, her går stien derimot mest på traktorvei, og nesten ikke gjennom myr. Turstien til Stilkusvatnet krysser en grunn myr med ikke nøysom vegetasjon. Det er flere områder på Rolla hvor det er stor slitasje i myrområder, bl.a. på stien til Sulvannet fra Mevass og stien opp til Sula.

Det samme gjelder for Ånstad friluftsområde, hvor det er kartlagt djup og grunn myr i skiløypa, og tur- og sykkeløypene. Hvis disse områdene blir brukt mye om sommeren kan det føre til skader i landskapet, som har blitt observert på noen stier som er brukt til sykling i dette området. Det er også kartlagt myrområder rundt turrutene til Vasskartinden, Vasskaret og videre opp til Mørkevatnet – her har det også blitt lagt klopper i terrenget.

Områder med tynt jordsmonn, samt bratte og fuktige partier langs stien er også særlig utsatt for slitasje. På slike steder blir det ofte en forsterkende effekt ved at vannet legger seg i stien, som gjør at slitasjen blir enda større. På slike områder blir det ofte mange stier. Her er det viktig å få kontroll på vannet, se eget kapittel om vedlikehold av sti.

Verdifulle naturtyper

At en turrute går gjennom en verdifull naturtype trenger ikke nødvendigvis å være forringende for naturtypen, det kommer an på både naturtypen og bruken. Her beskrives områdene hvor turstier og tilrettelegging ligger i eller tett på verdifulle naturtyper.

Man finner kalkrike områder i hele kommunen, med varierende verdi. Det er noen plasser hvor turstier går gjennom disse områdene, som Skredan -Dyngeneset og Hallevika – Litje Tømmervika, hvor det finnes kalkskog. Spesielt skogen på Dyngeneset har store verdier. Det er også noen kalkrike områder i fjellet som krysses av turstier, som på Rollamassivet og Sula. Det er registrert rikmyr langs forskjellige turruter, som Lomtjønn og Sandvatnet – Mevatnet og viktige bekkedrag, ved Oteråa, ved turstien opp til Ibestadvatnet.

I tillegg finnes det også andre skogstyper med høy og middelse verdi. Ved turruten til Dyngeneset, turstien fra Kobbetjønna til Ibestadvannet og rutene som starter på Lineset finner man gråor-heggeskog, og det er flere plasser hvor turstier krysser beiteskog med middels verdi, som i Straumsbotn. Rundt starten av turruten fra Sorrølness til Ramnfløyet og Rolla massivet finner man Sorvendte berg og rasmarker av stor verdi og Hagemark av middels verdi. På ruten til Dyngeneset finner man rikt strandberg av stor verdi, det forekommer også på Årsand.

Stimuleringstiltak for økt aktivitet eller fysiske tilretteleggingstiltak må alltid vurderes opp mot naturvernområder, naturmangfold og viktige naturverdier. Miljødirektoratets kartbase, Naturbase, gir oversikt og innsynsmulighet i relevante kart og registreringer: naturbase.no.

Det er også registrert naturtyper som er preget av jordbruksdrift, som er avhengige av skjøtsel i form av slått eller beite. Det gjelder beitebakkene på Årbostad, beitskogene i Vasskaret, Straumsbotn og på Lineset og Kråkø, beiteenger samt slåtte- og beitepregede strandenger i Hallevika/Tømmervika og Lavlandsmyra i Ånstadsbotn. Spesielt beiteskogene på Andørja som er preget av drift med geit, er fortsatt intakte og gode eksempler på det gamle kulturlandskapet (Ibestad kommune, 2024).

Klima

Klimaendringene påvirker tilretteleggingen av ferdselsårer. På den ene siden gir det lengre barmarkssesong, med mer nedbør og vind, behov for en mer robust tilrettelegging fordi påkjenningene på anleggene blir større. Lengre barmarkssesong gir særlige utfordringer i friluftslivsanleggene i nord pga. fraværet av sollys. Ved etableringen av nye friluftslivsanlegg bør det tas høyde for at slitasjeutfordringene, vannmengden og øvrige klimatiske påkjenninger på anleggene vil øke betydelig ut over det vi erfaringsmessig har sett.

Overvannshåndtering ved etablering av tiltak, og/eller utbedring av slitasje må planlegges. Det er viktig at en i tilretteleggingen søker løsning med så lavt klimaavtrykk som mulig. Dette er en vurdering som må gjøres i hvert enkelt tiltak. Stiskulen til Miljødirektoratet beskriver hvordan man kan opprette klimarobuste stier.

Handlingsplan 2026-2031

Handlingsplanen revideres i 2031.

Tiltak	Beskrivelse	Finansiering	Tiltakshaver	Prioritering
Utvikling Brekka friluftsport/Ånstad friluftsområde	Flere lokale aktører ønsker å tilrettelegge adkomsten ved Ånstad friluftsområde, et område mye brukt av barn og ungdom i lokalmiljøet. Det er blitt innvilget midler til å utvikle Ånstad friluftsområde som friluftsport.	Friluftsrådenes landsforbund, Troms fylkeskommune.	Ibestad kommune, Andørja sportsklubb, Midtre Hålogaland friluftsliv	Høy, starte i 2026
Vedlikehold av skiltede/merkede løyper – vedlikeholdsgrupper	En del av de skiltede og merkede løyper i Ibestad kommune trenger vedlikehold, i form av ny merking/skilting og ryddearbeid. På Andørja skal Andørja sportsklubb starte en vedlikeholds gruppe, på Rolla er det også ønskelig med en gruppe.	Stifond Midtre Hålogaland friluftsråd	Frivilligheten, Ibestad kommune, Midtre Hålogaland friluftsråd	Høy, skal helst igangsettes i 2026
Sherpatrappen Vasskartinden	Sherpatrappen opp til Vasskartinden er under konstruksjon, i 2026 settes byggetrinn 3 i gang, det er to byggetrinn, det skal jobbes aktivt med både finansiering og bygging de neste årene.	Troms Holdning, Sparebank, 68 grader nord, Olav Thon stiftelsen, Nordkraft, Samfunnsløften, Nordenfjelske Bykreditts Stiftelse, sponsing av bedrifter og befolking	Andørja sportsklubb	Høy, fortsettes i 2026
Oppdatere turrutebasen	Alle eksisterende turruter legges inn i turrutebasen. Foreslåtte turruter legges inn så snart tiltak er gjennomført i felt.	Fylkeskommunale midler	Midtre Hålogaland friluftsråd	Høy, 2026
Gapahuk Fjellmyra	Skog og Breivoll utmarkslag og Ibestad JFF ønsker å etablere en gapahuk i nærheten av Fjellmyra. Et område som er brukt mye av lokalbefolkningen. Gapahuken skal etableres i skogen, ikke langt unna en skogsbilvei som de fleste aldersgrupper kan gå på, 2.5 km fra parkeringen.	Friluftsrådenes landsforbund	Skog og Breivoll Utmarkslag, Ibestad Jeger og Fisk og Midtre Hålogaland friluftsråd	Høy, settes i gang i 2026
Besøksforvaltning populære turmål	Det er flere turmål i kommunen som kan tiltrekke seg turister og gir store opplevelser. Det er allikevel ikke tilrettelagt for mye ferdsel som kan føre til farlige situasjoner, plager for lokalbefolkning og skader i miljøet. Det er viktig at vi forbereder utvalgte områder på økt ferdsel i fremtiden. Besøksforvaltning innebærer at man skal sikre en bærekraftig utvikling som er innenfor grensene til det natur, landskap, miljø, lokalsamfunn og lokal kultur tåler, samtidig som det gir grunnlag for sunn næringsdrift, lokal verdiskapning og stedsutvikling. Det bør utarbeides en plan for hvordan kommunen i samarbeid med reiselivsnæringen skal håndtere dette, med et spesielt fokus på de følgende områder: - Sherpatrappen - Flere fjelltopper	Miljødirektoratet, andre tilskuddsordninger	Ibestad kommune, Midtre Hålogaland friluftsråd	Høy,starte arbeidet i 2027

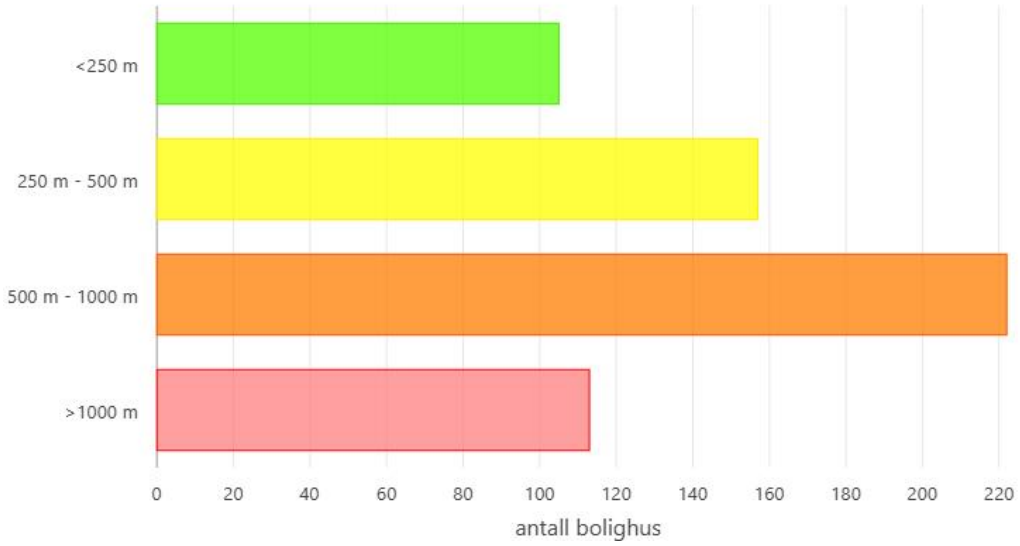
	- Ånstad friluftsområde (Brekka friluftsport) - Turstier i naturvernområder			
Årsand friluftsområde	Ibestad IL ønsker å tilrettelegge Årsand friluftsområdet bedre, det er et gammelt skiftebygg som de ønsker å renovere og et toalettbygg som har aldri blitt tatt i bruk.	Friluftsrådenes landsforbund, flere tilskuddsordninger	Ibestad IL	Middels
Kobbetjønna	Handicap toalettet på Kobbetjønna er ikke tilgjengelig per i dag, Ibestad JFF ønsker å tilrettelegge for dette – det er også planer for en ny sti ved vannet.	Friluftsrådenes landsforbund, flere tilskuddsordninger	Ibestad Jeger og Fisk	Middels
Andre mindre tiltak	Hvert delområde / turrute kan ha forslag på mindre tiltak som er ment for å forbedre turruten. Disse er beskrevet i "Detaljerte områdebeskrivelser"	Flere tilskuddsordninger, Stifond friluftsrådet	Ibestad kommune, Midtre Hålogaland friluftsråd, lag og foreninger	Lav
Grunneieravtaler / vedtak om merking / vedlikehold av turruter	Det skal arbeides med å innhente grunneieravtaler og eventuelt kan kommunen gjøre vedtak om at de foreslåtte turrutene i planen kan merkes og skiltes etter merkehåndboka. Grunneieravtaler skaffes for tilrettelegging på innmark. Ansvaret for merking og skilting kan delegeres til lag og foreninger.	Ikke relevant	Ibestad kommune, lokale lag og foreninger	Middels, før 2028

Analyse av mål for planen

Analysedelen av planen er basert på at tiltak i handlingsplanen gjennomføres.

Mål 1. - Oppfylt**. Skoler, barnehager og eldresenter skal ha en turvei/sti eller et nærturområde i nærheten.** Barnehagen i Ibestad har under 500 meter til et friluftslivsområde eller turrute. Begge skoler har under 500 meter til et friluftsområde eller turrute. Eldresenteret har under 500 meter til merkede turstier Se GIS-analyse 1 på side 23.

Mål 2. – Delvis oppfylt. **Kommunen skal kartlegge de mest brukte ferdselsårene i kommunen og presentere et godt utvalg av bærekraftige fotruter**. Det er kartlagt 173 km turruter og foreslås eventuelt etablering av ytterligere 6 km turruter. Det vil gi totalt 179 km med turruter i kommunen. Med de kartlagte friluftslivsområdene, eksisterende turruter og foreslåtte nye turruter har de fleste i kommunen et tilbud i nærheten av der de bor.. 44% av befolkingen har under 500 meter til merkede stier fra huset, og 81% under 1000 meter til merkede stien. Se figur 1 og GIS-analyse 2 på side 24.



Figur 1. Avstand til merkede turruter fra bolighus i kommunen.

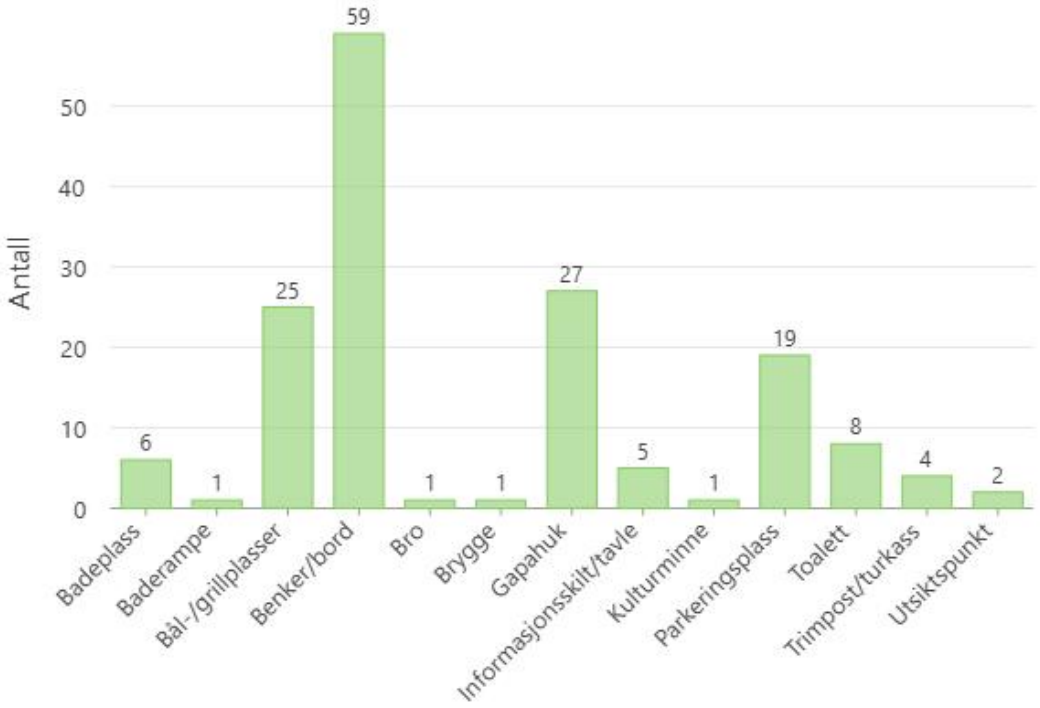
Mål 3. Delvis oppfylt**. I planen beskrives det flere turmål som gir store opplevelser for turister.** Ikke alle av disse rutene egner seg for mye ferdsel, og de som kan egne seg trenger å bli tilrettelagt for å tåle ferdsel.

Mål 4. - Oppfylt. **Alle preparerte skiløyper som blir regelmessig preparert er kartlagt**, det er 31 km med skiløyper, hvorav 6.5 km er lysløyper. Det er flere plasser Ibestad hvor det kjøres skiløyper med snøscooter på en tilfeldig basis, for eksempel når det skal være skirenn, disse løyper har ikke vært kartlagt som faste skiløyper.

Mål 5. – Oppfylt. **Det er et godt utvalg av merkede sykkelruter i kommunen**. Dette inkluderer tursykling, terrengsykling og utforsykling.

Mål 6. - Ikke oppfylt. **Ro- og padleruter og utfartsområder blir kartlagt**. Vi har ikke fått innspill på utfartsområder og forskjellige padle – og roruter. Hvis utfartsområdene og rutene skal etableres må det først være et godt samarbeid med lokalfolk som padler, og de som blir kan bli påvirket av eventuell tilretteleggingen. I tillegg må en ROS-analyse av de rutene må gjennomføres.

Mål 7. – Delvis oppfylt. **Offentlig tilgjengelig infrastruktur og tilrettelegging for friluftsliv (gapahuker, parkeringsplasser, toaletter, bålplasser, benker og videre) skal kartlegges.** Det har ikke vært kapasitet til å befare alle områder i planen og ikke alt har blitt kartlagt, vi har m.m. ikke befart alle fjelltopper, som f. eks. Snøtinden og Kråktinden. Likevel det meste i de viktigste turområdene er kartlagt (**se figur 2**) og vil bli lagt til i turrutebasen. Kartleggingen vil fortsette sporadisk fremover. Befolkningen kan melde inn mangler på rettikartet.no.



Figur 2. Kartlagt tilrettelegging for friluftsliv.

GIS-analyse 1

Tegnforklaring

Avstand til turrute eller friluftsområde

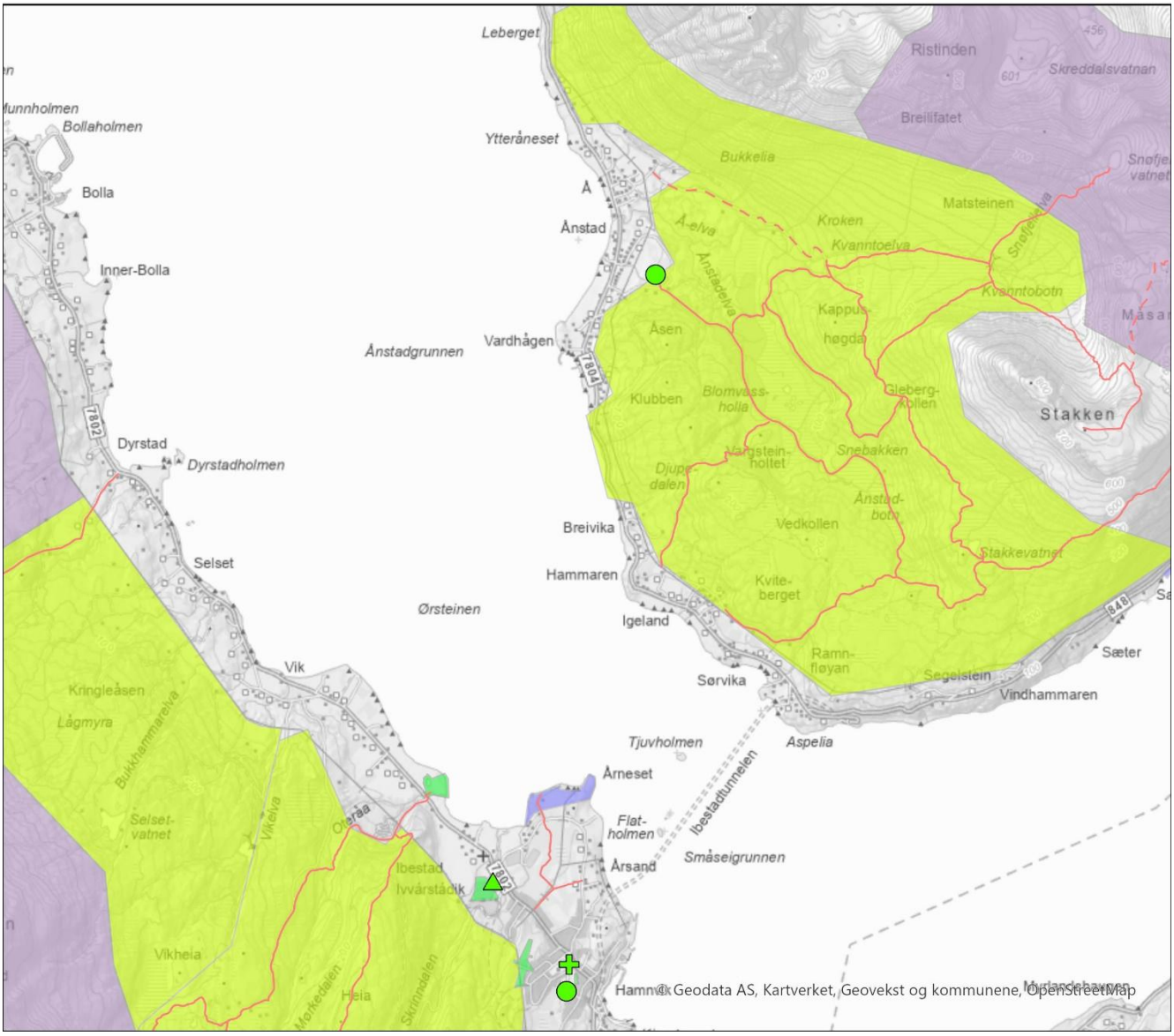
- Barnehage
- Eldresenter/sykehjem
- Skole
- Under 250 m

Turruter

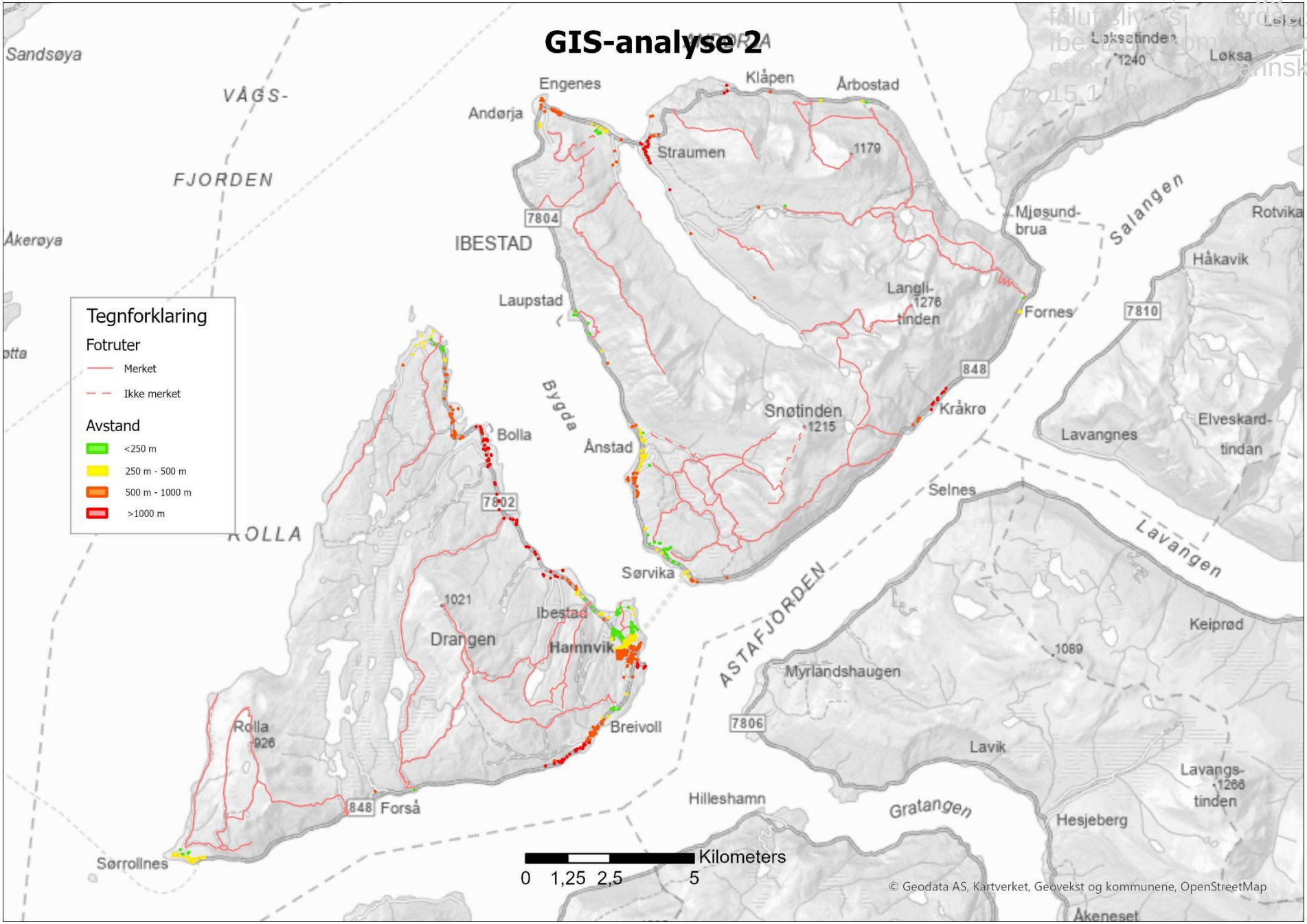
- Merket
- Ikke merket

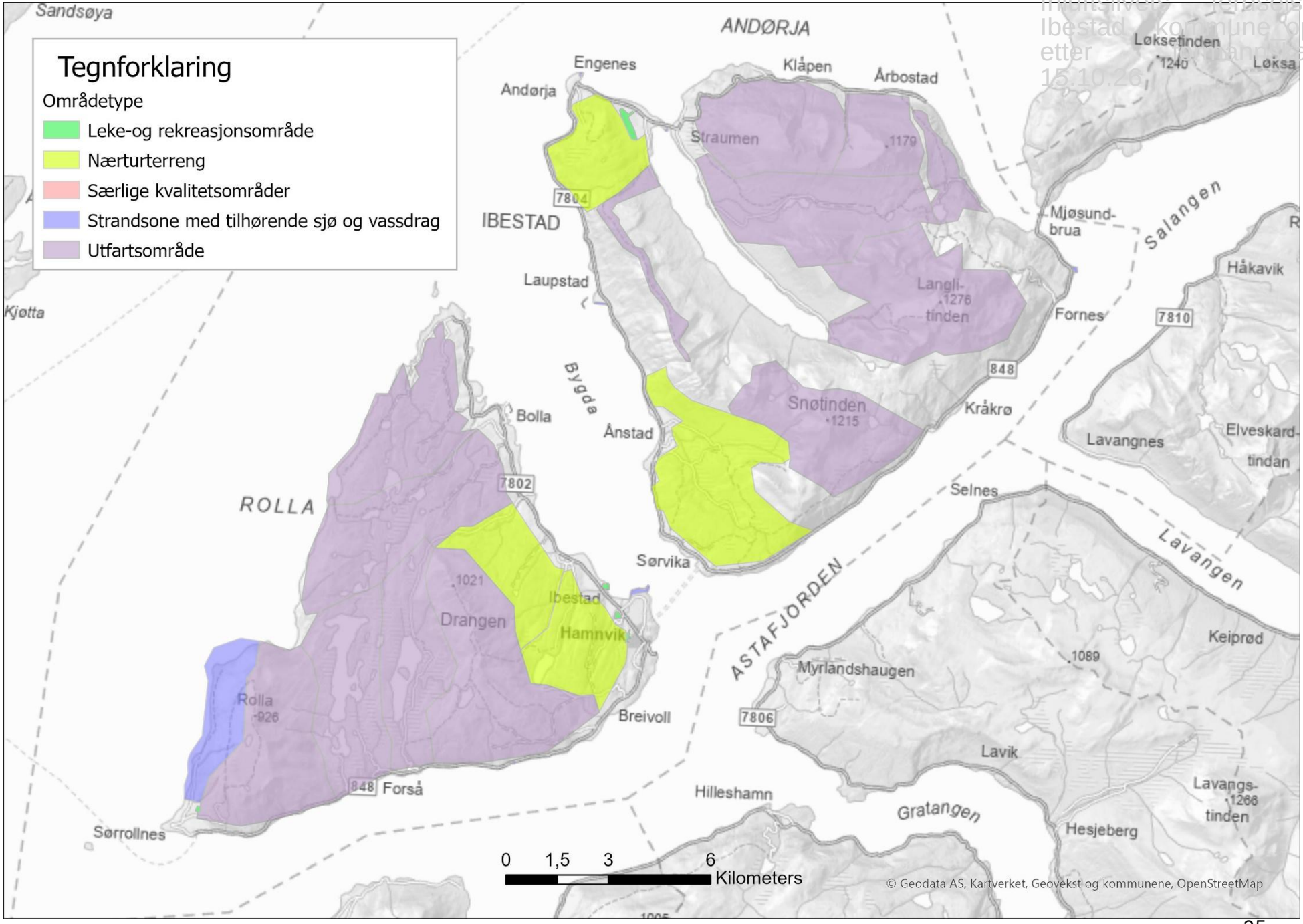
Områdetype

- Nær turterreng
- Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag
- Særlig kvalitetsområde
- Utfartsområde
- Leke-og rekreasjonsområde



GIS-analyse 2




Tegnforklaring
Områdetype
Leke-og rekreasjonsområde
Nærturterreng
Særlige kvalitetsområder
Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag
Utfartsområde
Sandsøya
ANDØRJA
Engenes
Klåpen
Årbostad
Andørja
Straumen
1179
7804
IBESTAD
Laupstad
Kjøtta
Bygde
Bolla
Ånstad
Snøtinden
1215
Langli-
tinden
1276
Mjøsund-
brua
Salangen
Håkavik
Fornes
7810
848
Kråkrø
Lavangnes
Elveskard-
tindan
Selnes
Lavangen
ROLLA
7802
Sørvika
1021
Drangen
Ibestad
Hamnvik
ASTAFJORDEN
Keiprød
1089
Myrlandshaugen
Rolla
926
Breivoll
7806
Lavik
Lavangs-
tinden
1268
Hilleshamn
Gratangen
Hesjeberg
848
Forså
Sørrollnes
0
1,5
3
6
Kilometers
© Geodata AS, Kartverket, Geovekst og kommunene, OpenStreetMap

Detaljerte områdebeskrivelser

Tegnforklaring - OPPDATER TEGN

Status

- Eksisterende
- Foreslåtte

Turrutekategori

- Fotrute
- Sykkelrute
- Skiløype

Gradering

- Enkel
- Middels
- Krevende
- Ekstra krevende
- Ikke gradert

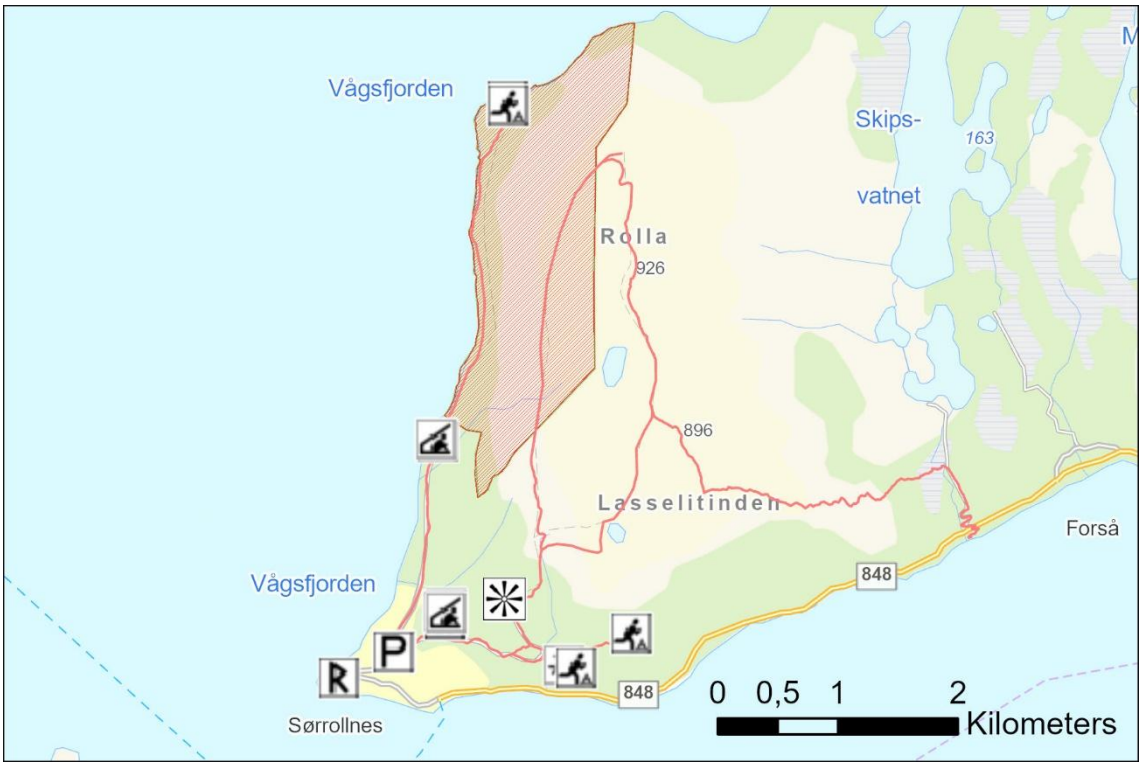
Annet

- Traktorvei
- Sti
- Lysløype
- Naturvernområde

- Benker/bord
- Bro
- Brygge
- Bål-/grillplasser
- Informasjonsskilt/tavle
- Markbearbeiding
- Parkeringsplass
- Teltplass
- Toalett
- AnnenTilrettelegging
- Badeplass
- Hytte ubetjent
- Gapahuk
- Trimpost/turkasse

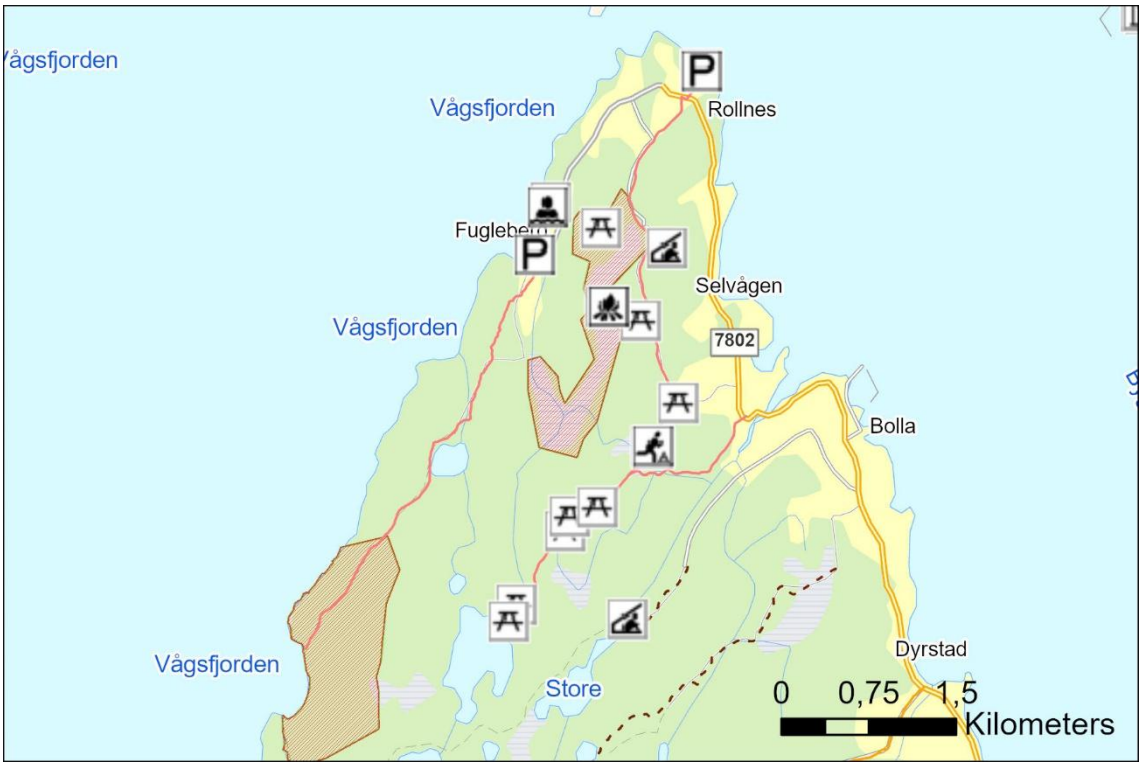
Områdebeskrivelser

Sørrollnes – Dyngeneset – Rolla -Lasselitinden



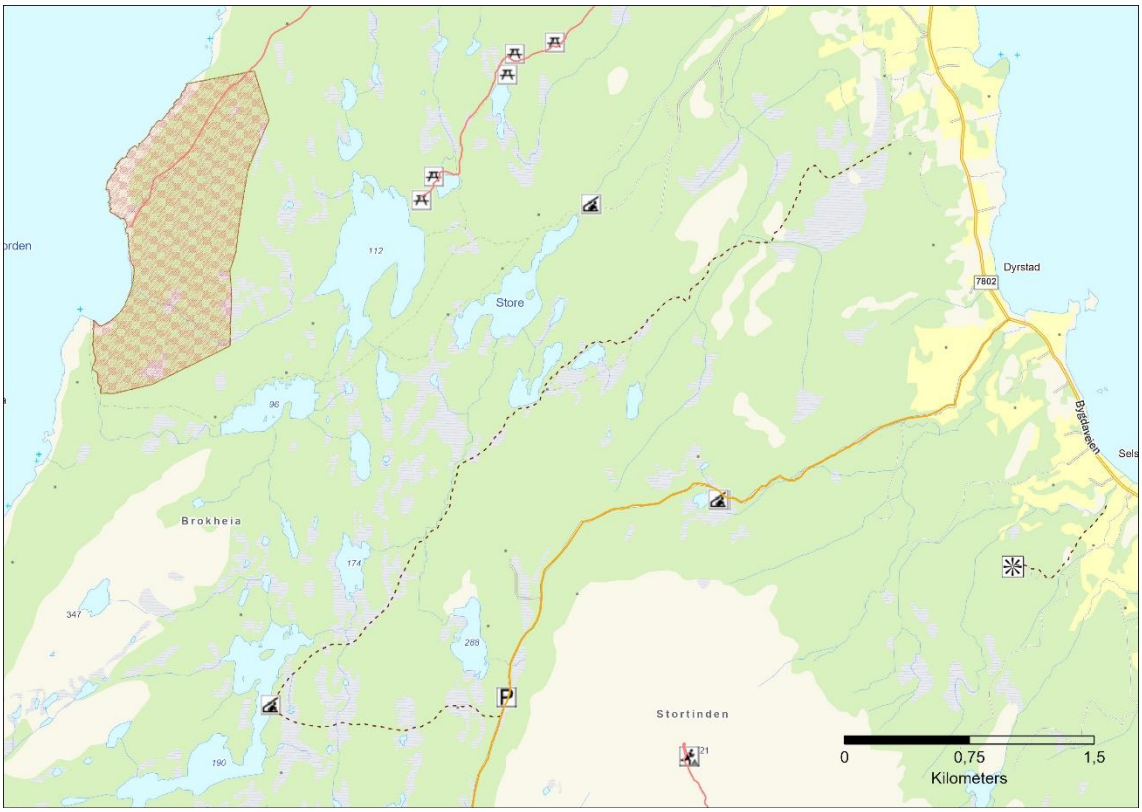
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel – Middels – Krevende
Lengde (en vei)	Sørrollnes – Foldneset (2 km), Sørrollnes – Dyngenesvika (5 km), Sørrollnes – Ramnfloget (2 km), Sørrolness – Hallen (6 km), Rundtur Sørrollnes – Rolla (10,5 km), Lasselitinden og Rolla (6 km).
Merket / Skiltet	Ja/ja
Tilrettelegging	Parkering, kulturminner,benker/bord, gapahuk, badeplass, bålplass, lekeplass, toalett, infotavle
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**116**/1, **116**/1,32, **116**/10, **116**/12, **116**/13, **116**/14, **116**/15, **116**/16, **116**/17, **116**/18, **116**/19, **116**/2, **116**/20. **116**/21, **116**/22, **116**/23, **116**/24 **116**/25, **116**/3, **116**/3,24, **116**/32, **116**/4, **116**/42, **116**/5, **116**/64, **116**/7, **116**/7,21, **116**/8, **116**/9, **81**/4, **81**/5, **81**/54, **81**/72
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Sørrollnes Grendelag, Sør Forså Veilag
Tiltak	

Rollnes – Stilkusvatnet- Fugleberg - Tømmervika



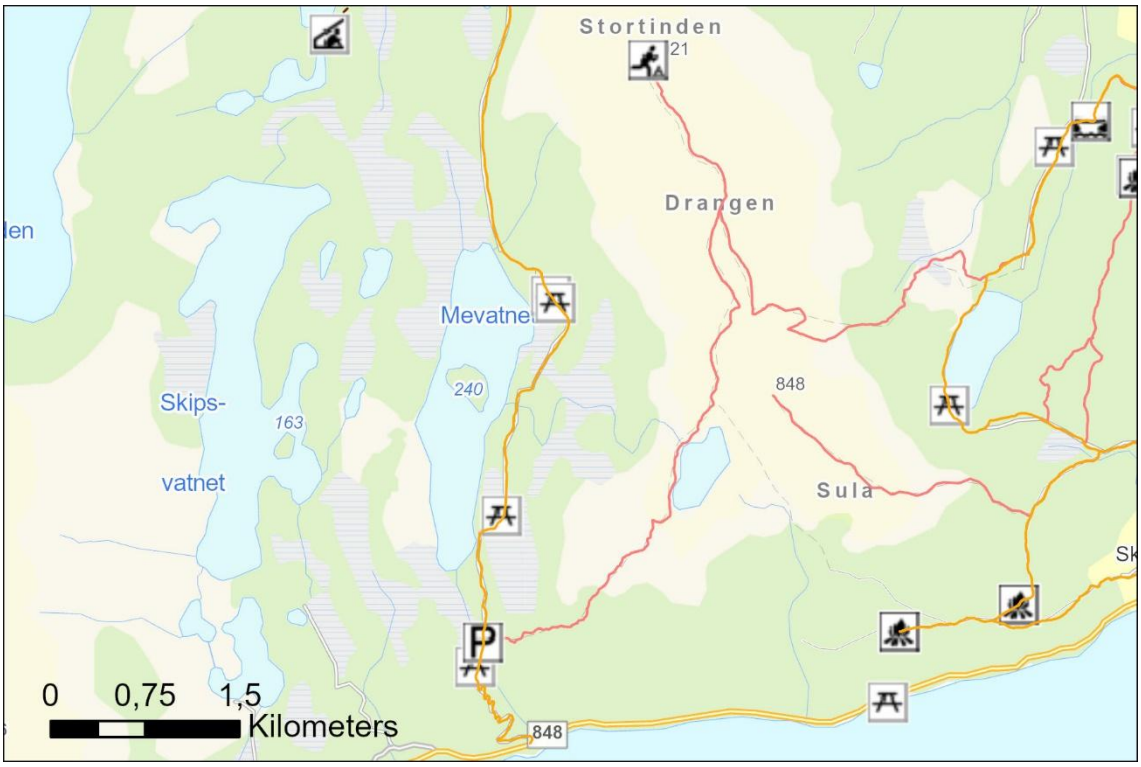
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel – Middels
Lengde (en vei)	Fugleberg – Tømmervika (4 km), Rollnes – Stilkusvatnet (6 km)
Merket / Skiltet	Ja / ja
Tilrettelegging	Parkering, toalett, benker/bord, badeplass, gapahuk, bålplass, infotavle, klopper over Tømmeråsmyra
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**99**/92, **99**/86, **99**/85, **99**/84, **99**/83, **99**/8, **99**/78, **99**/72, **99**/7, **99**/64, **99**/63, **99**/60, **99**/6, **99**/57, **99**/55, **99**/5, **99**/44, **99**/40, **99**/35, **99**/31, **99**/29, **99**/24, **99**/23, **99**/2. **99**/19, **99**/18, **99**/17, **99**/166, **99**/132, **99**/130, **99**/129, **99**/128, **99**/127, **99**/12, **99**/11, **99**/10, **99**/1, **100**/4, **100**/3, **100**/29, **100**/2, **100**/15, **100**/1
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	U/L Kveldsol, Rollnes Samfunnshus
Tiltak	

Bollahøgda - Bårvatnet - Krokvatnet - Ramnfløyet



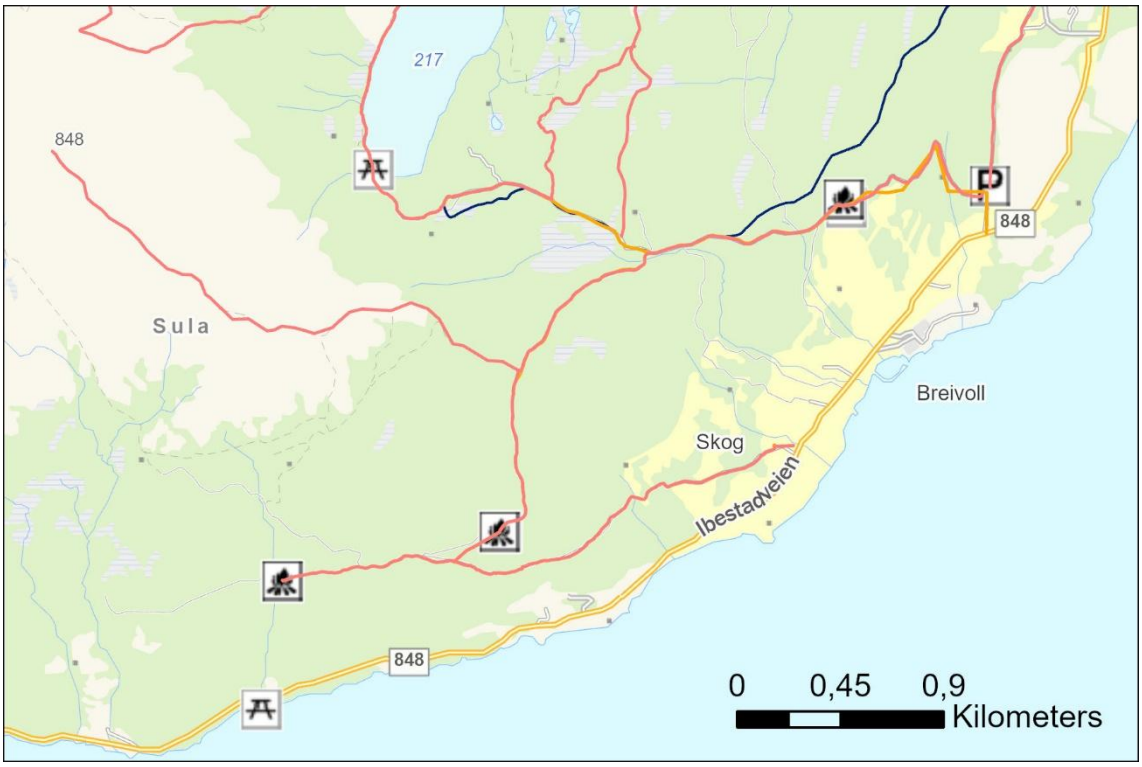
Type ferdselsåre	Tur- og sykkelruter, Sti
Gradering	Enkel, middels
Lengde (en vei)	Stormyra – Krokvatnet (5.5 km), Bårvatnet (2 km), Bollavatnet (0,8 km), Ramnfloget (0,8 km), Dyrstad – Forså (10 km), Dyrstadveien – Krokvatnet (1,5 km)
Merket / Skiltet	Umerkede løyper
Tilrettelegging	Benker/bord, gapahuk, bålplass, toalett, utsiktspunkt, infotavle
Grunneieravtale	Ja/Usikker
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**92/**2, **94**/1, **94**/112, **94**/13, **94**/15, **94/**17, **94**/24, **94**/24,44, **94**/25, **94**/28, **94**/3, **94**/3,28, **94**/31, **94**/34, **94**/36, **94**/37, **94**/4, **94**/40, **94**/44, **94**/6, **94**/6,37, **94**/82, **94**/89, **94**/94, **94**/96, 94/98 **95**/1, **95**/11, **95**/12, **95**/15, **95**/2, **95**/3, **97**/17, **95**/3,22, **95**/34, **95**/4, **95**/40, **95**/5, **95**/6, **95**/7, **97**/89
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Frivilligsentralen Ibestad, U/L Kveldsol, Ibestad Jeger – og fisk
Tiltak	Kanskje: merke/skilte en kortere sti til Krokvatnet, hvor det er en tre lavvo og det planlegges å bygge en dagsturhytte. Jeger og fisk har en parkeringsplass til allmenheten, men det trengs flere.

Sula og Drangen-massivet



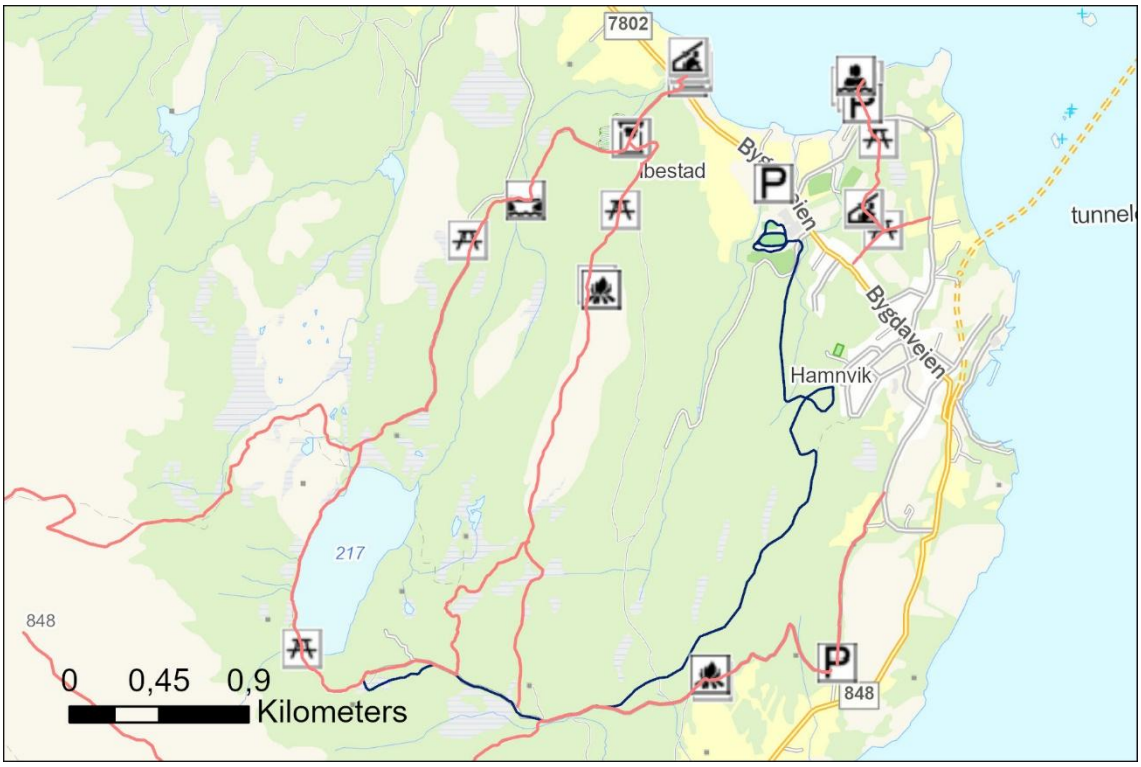
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel – Krevende
Lengde (en vei)	Forså – Stortingen i Drangen (9 km), Parkering Mevassveien – Stortinden (7 km), Fjellmyra – Sula (3,5 km)
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Parkeringsplass, benker/bord, bålplass, infotavle
Grunneieravtale	Usikker
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**82**/1, **82**/12, **82**/13, **82**/22, **82**/26, **82**/3, **82**/35, **82**/4, **82**/77, **83**/1, **83**/11, **83**/13, **83**/16, **83**/27, **83**/28, **83**/4, **83**/41, **83**/90, **84**/13, **84**/14, **84**/17, **84**/3, **84**/4, **82**/46, **82**/47, **84**/5, **82**/58, **84**/6, **82**/72, **82**/75, **82**/77, **82**/9, **91**/1-2,5,8-9,11-12,14,16,19,23-24,27-29,33,37,
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Frivilligsentralen Ibestad, Drangenveien Veilag, Nord-Forså grunneierlag, Skog- og Breivoll utmarkslag
Tiltak	Klopping i våte partier mot Sulvannet og deler av sti til Sula.

Sula – Ibestadvatnet – Skog - Breivoll



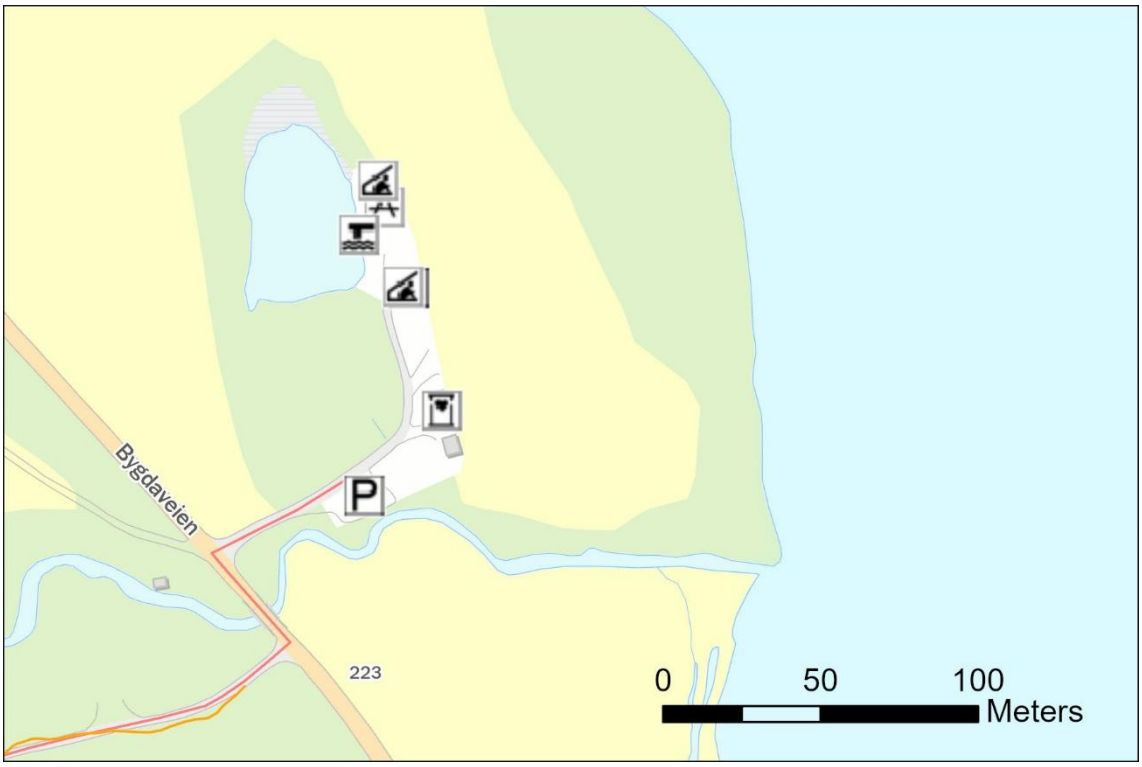
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel – Krevende
Lengde (en vei)	Breivoll – Sula (5 km), Breivoll – Ibestadvatnet (3 km), Breivoll – Skog (6 km)
Merket / Skiltet	Ja/ja og Ja/nei
Tilrettelegging	Parkering, benker/bord, gapahuk, bålplass, infotavle
Grunneieravtale	Ja og usikker
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**83**/1, **83**/10, **83**/11, **83**/13, **83**/14, **83**/16, **83**/18, **83**/19, **83**/2, **83**/20, **83**/21, **83**/22, **83**/23, **83**/26, **83**/27, **83**/28, **83**/3, **83**/31, **83**/37, **83**/4, **83**/41, **83**/5, **83**/6, **83**/7, **83**/74, **83**/8, **83**/85, **83**/90, **83**/91, **83**/92, **84**/1, **84**/13, **84**/14, **84**/17, **84**/3, **84**/4, **84**/5, **84**/5,17, **84**/6, **84**/7, **85**/1, **85**/10, **85**/11, **85**/12, **85**/22, **85**/28, **85**/29, **85**/3, **85**/30, **85**/36, **85**/39, **85**/42, **85**/5, **85**/5,46, **85**/6, **85**/7, **86**/1, **86**/12, **86**/2, **91**/1-2,5,8-9,11-12,14,16,19,23-24,27-29,33,37
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Skog- og Breivoll Utmarkslag, Ibestad frivilligsentralen, Ibestad Jeger- og Fisk
Tiltak	Det skal bygges en gapahuk på Fjellmyra

Hamnvik – Ibestadvannet – Ibestadheia - Breivoll



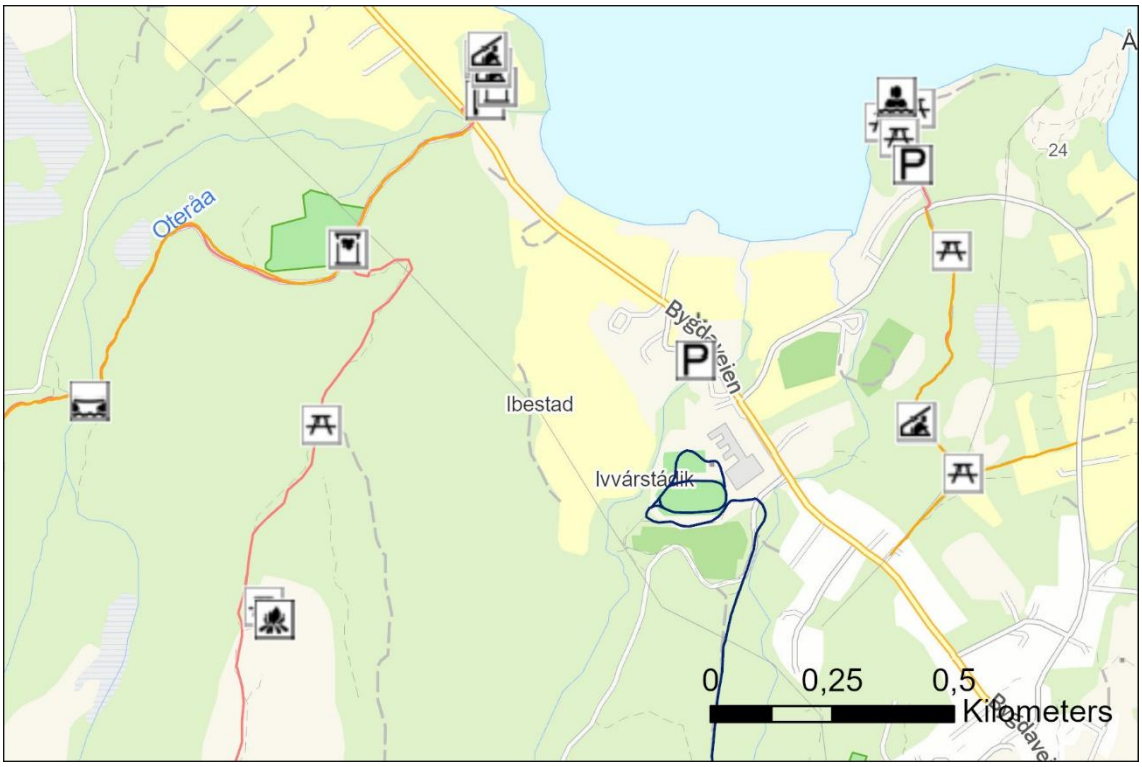
Type ferdselsåre	Turrute
Gradering	Enkel - Middels
Lengde (en vei)	Kobbetjønna– Ibestadvatnet (3 km), Kobbetjønna - Stortinden i Drangen (8,5 km), Kobbetjønna- Ibestadheia- Breivoll (5 km), Skoren (1 km), (Skiløypa (7 km)
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Parkering, bålplass, toalett, infotavle, bru
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**84**/1, **84**/17, **84**/3, **84**/4, **84**/5, **84**/5,17, **84**/7, **85**/1, **85**/10, **85**/11, **85**/12, **85**/13,30,42, **85**/22, **85**/28, **85**/29, **85**/3, **85**/30, **85**/36, **85**/39, **85**/42, **85**/5, **85**/5,46, **85**/6, **85**/7, **88**/1/128, **88/**1/77, **89**/1, **89**/15, **89**/2, **89**/25, **89**/6, **89**/7, **90**/1, **91**/1, **91**/1-2,5,8-9,11-12,14,16,19,23-24,27-29,33,37, **91**/11, **91**/19,29, **91**/2, **91**/31, **91**/36
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Skog- og Breivoll Utmarkslag, Ibestad frivilligsentralen, Ibestad Jeger- og Fisk, Ibestad I.L., IMK Ibestad Motorsport Klubb
Tiltak	Forbedre klopplegging rundt Ibestadvannet

Kobbetjønna friluftsområde



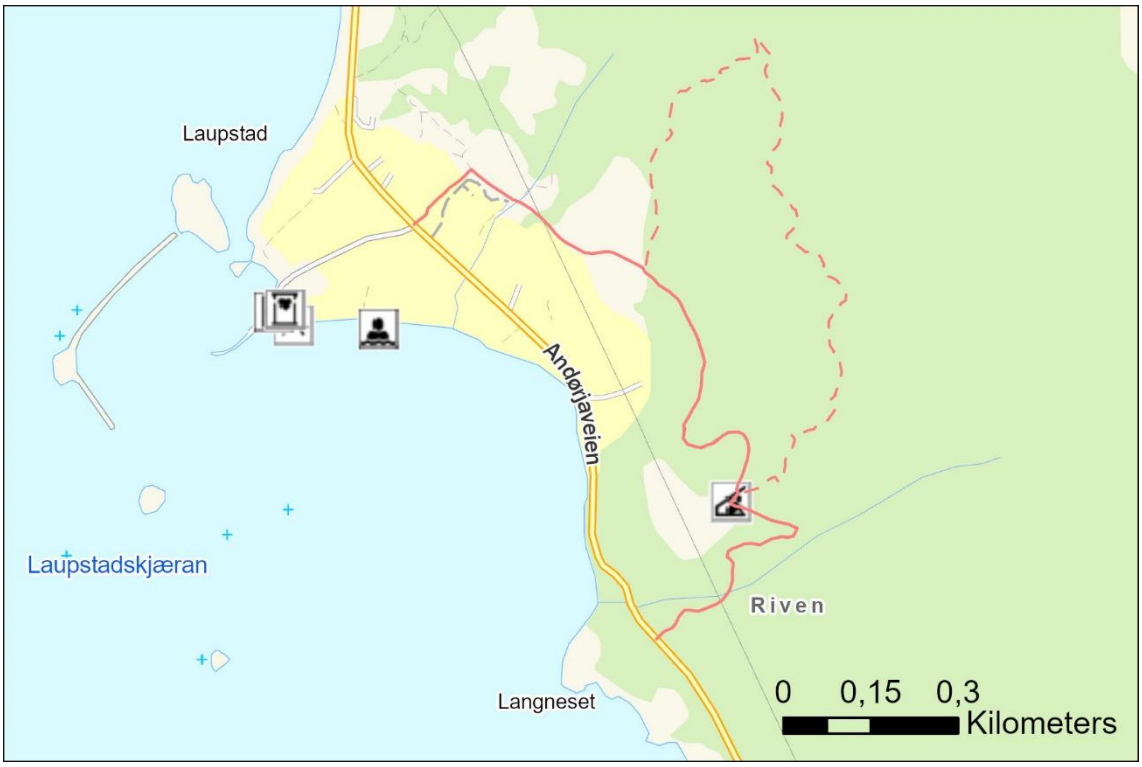
Type ferdselsåre	Friluftsområde
Gradering	-
Lengde (en vei)	-
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Gapahuk, hytte, parkering, bålplass, infotavle, toalett, fiskeplass
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**89**/21, **89**/25, **89**/5,9, **89**/6, **89**/6, **89**/8
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Ibestad Jeger og Fisk
Tiltak	Utbedre tursti rundt vannet og handicaptoalettet

Hamnvik - Årsand



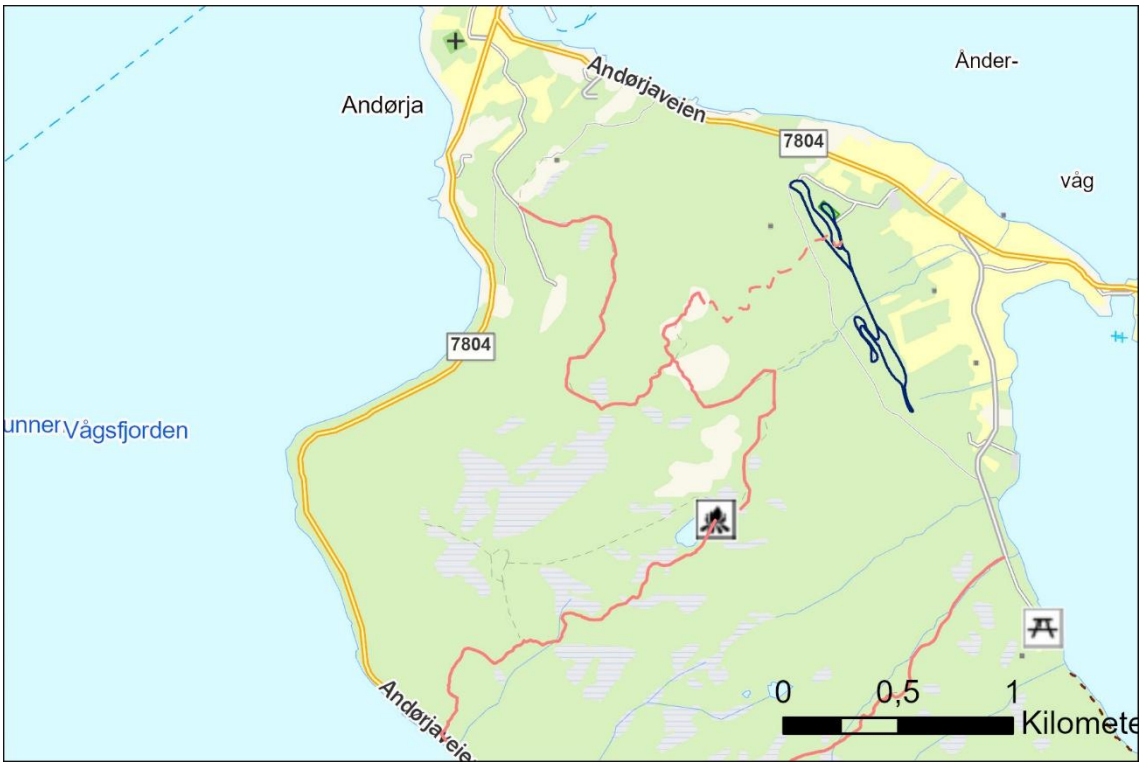
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel
Lengde (en vei)	Stiene rundt Årsand/Hamnvik (Buveien) (1,5 km).
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Benker/bord, parkering, gapahuk
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**88**/1, **88**/1/28, **88**/1/77, **88**/171, **88**/1/4, **88**/32, **88**/39
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Ibestad I.L., Årsand'S Ve Å Vell Forening
Tiltak	Utbedre skiftehuset på Årsand og toalettbygget, grøfte og gruse turstiene i Årsandskogen

Laupstad – Riven - Pessebekken



Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel
Lengde (en vei)	1,5 km Riven, 1,5 km Pessebekken
Merket / Skiltet	Delvis/delvis
Tilrettelegging	Gapahuk, infotavle
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.)	**106**/1, **106**/11, **106**/14, **106**/17, **106**/2, **106**/22, **106**/28 **106**/3, **106**/49, **106**/5, **106**/52, **106**/6, **106**/6, **106**/7, **106**/9
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Ibestad frivilligsentralen, Laupstad vel
Tiltak	Rydde stien for vegetasjon

Engenes - Nappen - Nonskarhågen



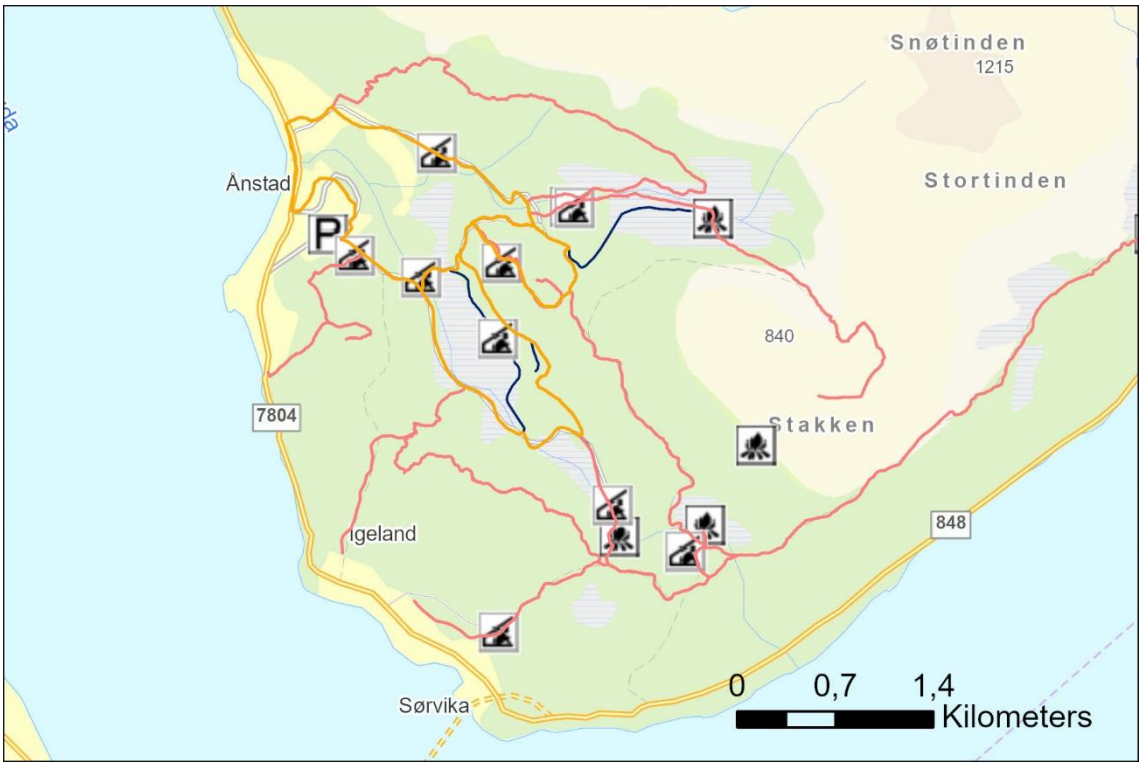
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel – Middels
Lengde (en vei)	Heivatnet via Nonskarhagen (2 km), Heivatnet -Nappen (1,5 km), Nappen fra Langholtet (2,5 km), Nappen fra Åndervag (1 km), Skiløypa (3,5 km)
Merket / Skiltet	Delvis/delvis
Tilrettelegging	Parkering, benker/bord, bålplass, infotavle
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**106**/1, **106**/11, **106**/14, **106**/15, **106**/17, **106**/2, **106**/3, **106**/7, **106**/8, **107**/1,7, **107**/2, **107**/3, **107**/5, **108**/10, **108**/11, **108**/12, **108**/13, **108**/16, **108**/17, **108**/20, **108**/3, **108**/32, **108**/36, **108**/39, **108**/4, **108**/5, **108**/56, **108**/6,35, **108**/61, **108**/7, **108**/70, **108**/81**, 108**/92
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft)
Tiltak	Rydde stien for vegetasjon

Kråktinden



Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Krevende
Lengde (en vei)	Kråktinden, via Middagstinden (8 km), Kvithella (1 km)
Merket / Skiltet	Delvis/delvis
Tilrettelegging	Parkering, benker/bord, bålplass, gapahuk, infotavle
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**106**/10, **106**/11, **106**/14, **106**/14, **106**/15, **106**/15, **106**/16, **106**/17, **106**/20, **106**/22, **106**/23, **106**/27, **106**/3, **106**/30, **106**/5, **106**/7, **106**/8, **106**/9, **108**/10, **108**/11, **108**/12, **108**/13, **108**/16, **108**/17, **108**/20, **108**/3 **108**/32, **108**/4, **108**/5, **108**/7, **108**/76, **108**/89, **108**/9
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft)
Tiltak	

Sørvika – Ånstad friluftsområde – Stakken



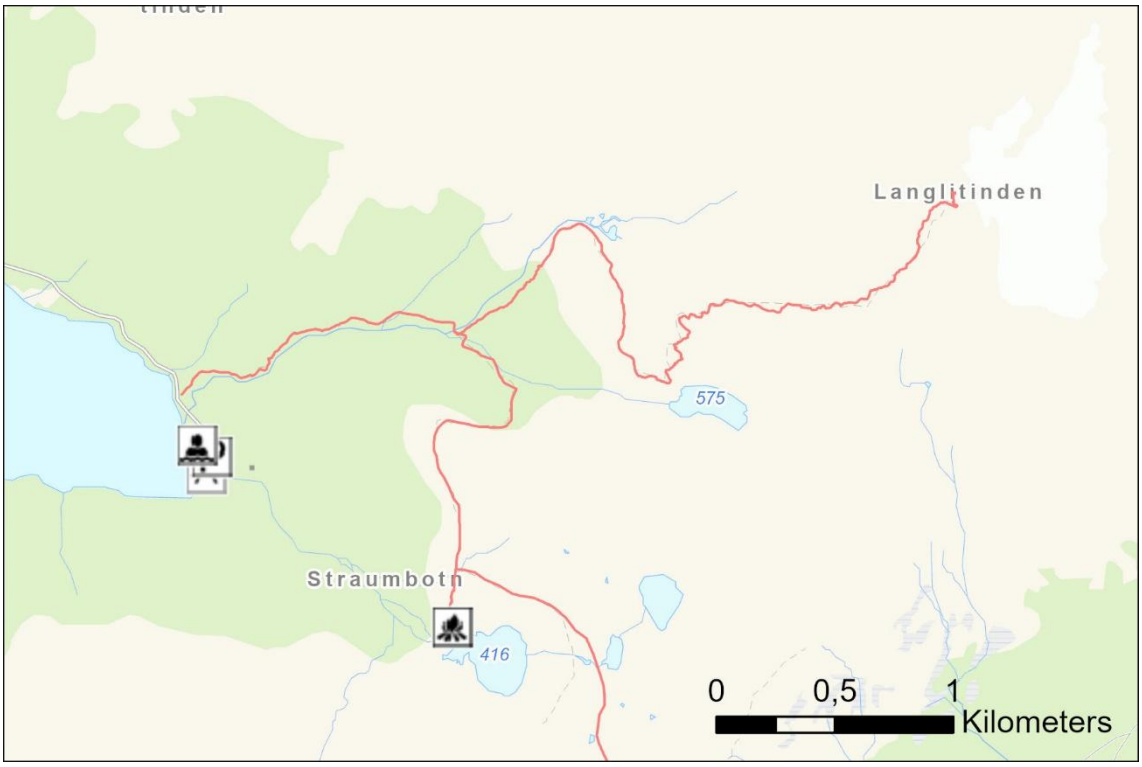
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel -Middels – Ekspert
Lengde (en vei)	Sørvika – Stakkevannet (3 km), Sørvika – Vargsteinen (2 km), Andørjaveien – Klubben (1 km), Brekka – Klubben (1,5 km), Brekka– Granhuken (4 km), Aspedalen – Glebergkollen (3 km), Aspedalen - Stillevla – Stakken (5 km), (3 km), Rundtur Å – Kvanndalen (2 km), Skiløypene (9 km)
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Parkering, gapahuk, bålplass, benker/bord, trimpost/turkasse, hytte, infotavler
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**102**/1, **102**/1-2, **102**/12, **102**/14, **102**/15, **102**/15,29, **102**/16, **102**/18, **102**/2, **102**/2,12,14, **102**/2,15,29, **102**/25,93, **102**/26, **102**/27, **102**/29, **102**/3,20, **102**/32, **102**/34, **102**/36, **102**/37,77, **102**/4, **102**/40, **102**/42, **102**/43, **102**/47, **102**/56, **102**/6, **102**/70, **102**/8, **102**/9, **103**/1, **103**/10, **103**/106, **103**/116, **103**/117, **103**/12, **103**/17, **103**/19, **103**/2, **103**/27, **103**/3, **103**/4, **103**/47, **103**/5, **103**/5/1, **103**/57, **103**/58, **103**/58, **103**/6, **103**/7, **103**/8, **104**/1, **104**/11, **104**/13, **104**/14, **104**/15, **104**/26, **104**/27 **104**/3, **104**/31, **104**/33, **104**/34, **104**/38, **104**/7, **104**/9, **115**/1,3, **115**/2,4, **115**/5, **115**/6
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft), Brekka vel
Tiltak	Brekka friluftsport – tilrettelegging friluftsområde, samle informasjon på infotavler, rasteplass ved start; vedlikehold av sykkelløypa

Lineset – Krakøy - Straumbotn



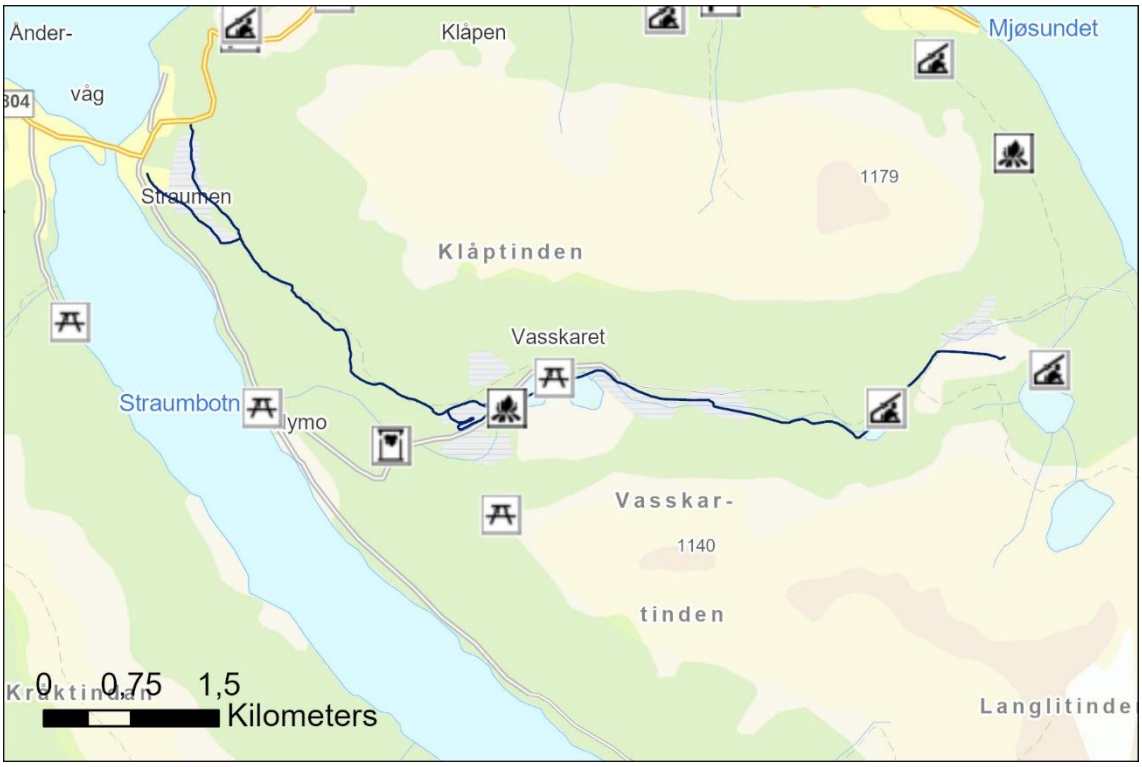
Type ferdselsåre	Turrute, Sti
Gradering	Enkel – Krevende
Lengde (en vei)	Lineset – Stakkevatnet (6 km), Kråkroy – Kråkøytinden (5 km), Lineset - Lielvvatnet – Juliusvatnet (5,5 km)
Merket / Skiltet	Delvis/delvis
Tilrettelegging	Parkering, benker/bord, bålplass, gapahuk, infotavle
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**109**/25, **114**/10, **114**/22, **114**/23-24, **114**/3, **114**/34, **114**/4, **114**/41, **114**/42, **114**/43, **114**/44, **114**/45, **114**/74, **115**/1,3, **115**/2,4, **115**/5, **115**/6
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft)
Tiltak	Rydde stiene for vegetasjon og oppgradere merkinga, oppdatere GPX sti mellom Lielvvatnet og Juliusvatnet.

Straumbotn -Juliusvatnet - Langlitinden



Type ferdselsåre	Turrute
Gradering	Middels - Krevende
Lengde (en vei)	Straumbotn – Juliusvatnet (3 km), Langlitinden (5,5 km),
Merket / Skiltet	Ja/ja
Tilrettelegging	Badeplass, parkering, benker/bord, bålplass
Grunneieravtale	
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**109**/167, **109**/168, **109**/21, **109**/25, **109**/72
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft)
Tiltak	Rydde stiene for vegetasjon

Straumen – Vasskaret - Sennavatnet



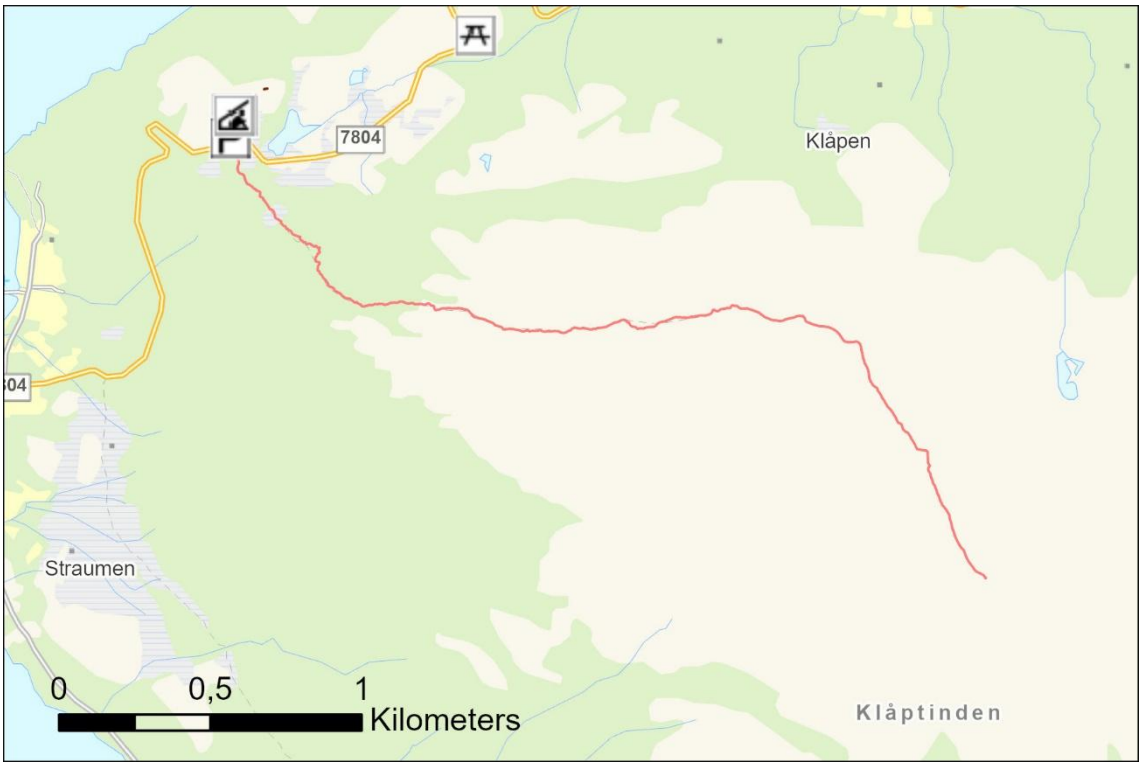
Type ferdselsåre	Turrute,
Gradering	Middels - Krevende
Lengde (en vei)	11, 5 km med skiløyper
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Parkering, toalett, benker/bord, lysløype, gapahuk
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**109**/1, **109**/103, **109**/105, **109**/129, **109**/15, **109**/16, **109**/17, **109**/18 **109**/19, **109**/2, **109**/23, **109**/24, **109**/27, **109**/28, **109**/3, **109**/31, **109**/38 **109**/39, **109**/47, **109**/49, **109**/60, **109**/68, **109**/72, **109**/73, **109**/75, **109**/77, **109**/78, **109**/78, **109**/84-85, **112**/26
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja sportsklubb
Tiltak	

Vasskartinden



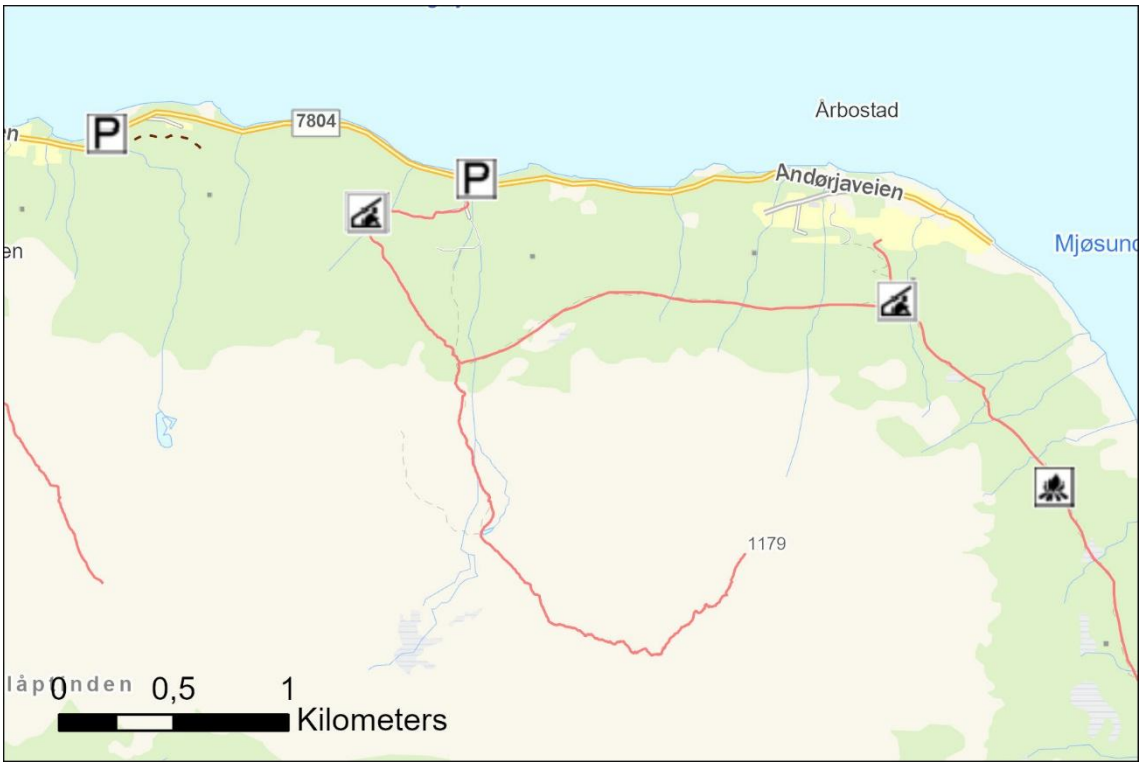
Type ferdselsåre	Turrute,
Gradering	Middels
Lengde (en vei)	3,5 km
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Parkering, toalett, benker/bord
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**109**/165, **109**/22, **109**/28, **109**/30, **109**/38, **109**/42, **109**/47, **109**/50, **109**/78
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja sportsklubb
Tiltak	Bygge ferdig sherpatrappen, tilrettelegge for adkomst!

Himmelberget – Klåptinden



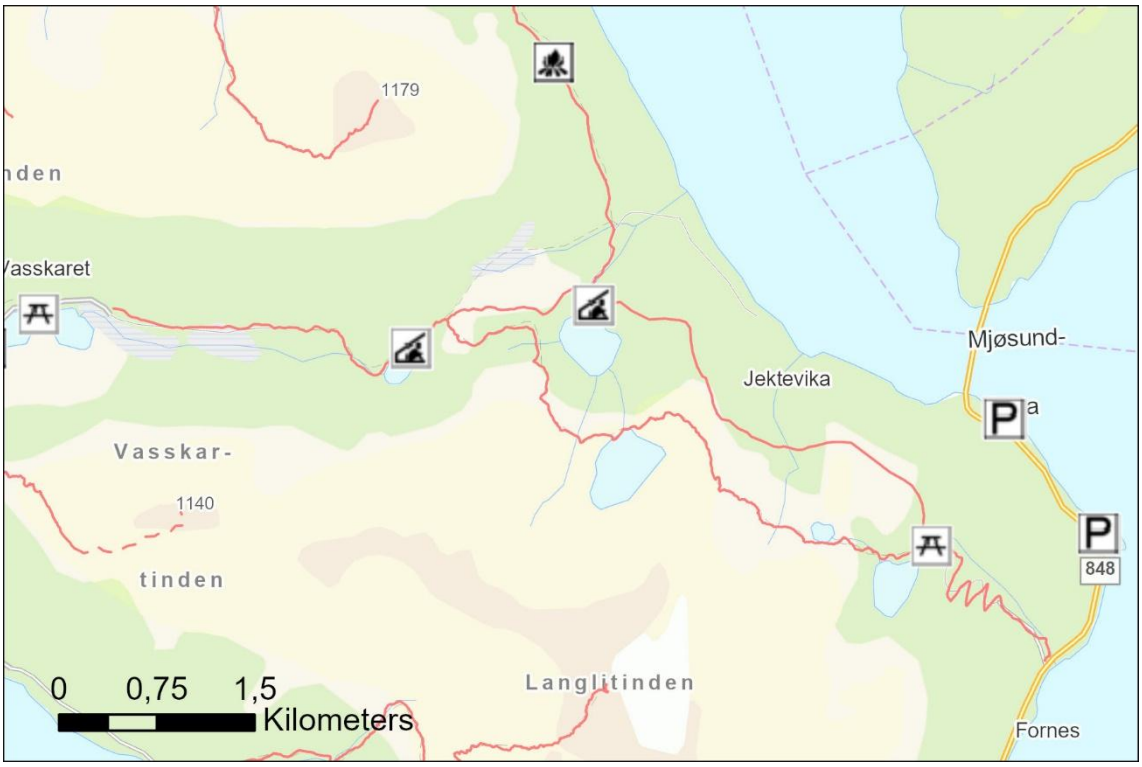
Type ferdselsåre	Turrute
Gradering	Middels – Krevende
Lengde (en vei)	Himmelberget (0,5 km), Klåptinden (3,5 km)
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Parkering, toalett, benker/bord, trimpost/turkasse
Grunneieravtale	Ja/Usikker
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**109**/12, **109**/34, **109**/56, **109**/6, **109**/7, **109**/9, **110**/11, **110**/9
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft)/Usikker!
Tiltak	Finne vedlikeholdsansvarlig

Blåfjellet - Årbostadtinden



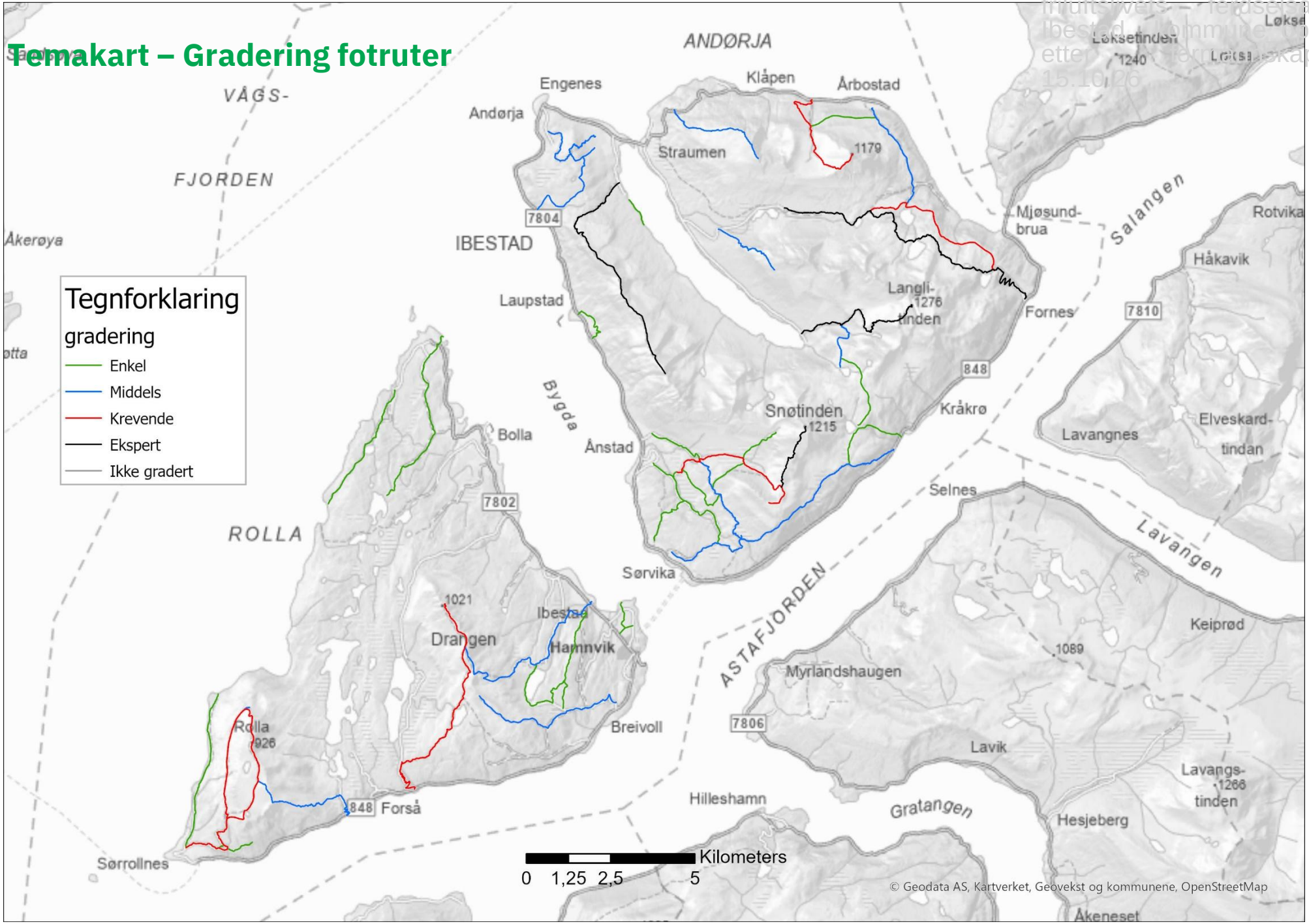
Type ferdselsåre	Turrute, sti
Gradering	Krevende
Lengde (en vei)	Årbostadtinden (4,5 km), Blåfjellet (2 km)
Merket / Skiltet	Ja/Ja
Tilrettelegging	Parkering, benker/bord, gapahuk, trimpost/turkasse, infotavle
Grunneieravtale	Ja
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**109**/28, **109**/3, **109**/60, **111**/1, **111**/10, **111**/12, **111**/15, **111**/16, **111**/18, **111**/26, **111**/3, **111**/37, **111**/38, **111**/4, **111**/5, **111**/8, **111**/9
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft), lokale grunneiere (hvem?)
Tiltak	Finne vedlikeholdsansvarlig

Årbostad – Vasskaret - Fornes

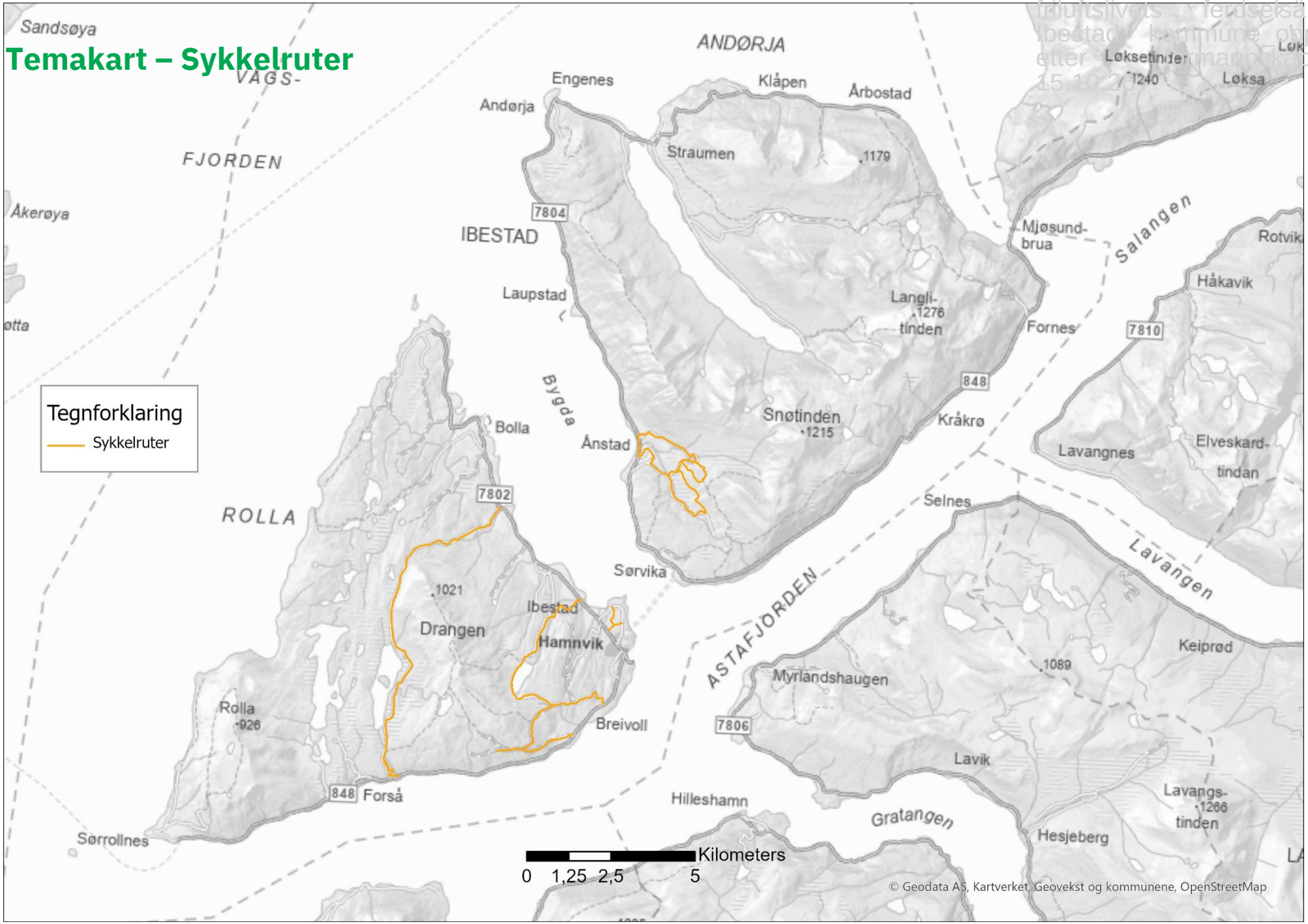


Type ferdselsåre	Turruter
Gradering	Middels, Krevende
Lengde (en vei)	Årbostad – Storelvvatnet (3,5 km), Vasskaret – Mørkevatnet – Langevatnet (3,5 km). , Vasskaret – Isvatnet (5 km), Vasskaret – Nordkollen (6,5 km), Fornes – Vasskaret (11, 5 km)
Merket / Skiltet	Delvis/delvis
Tilrettelegging	Parkering, benker/bord, bålplass
Grunneieravtale	Usikker
Eiendommer (gnr./bnr.**)**	**109**/28, **109**/3, **109**/60, **109**/77, **109**/78, **111**/1, **111**/10, **111**/3, **111**/4, **111**/5, **111**/7, **111**/8, **111**/9, **112**/1, **112**/10, **112**/11, **112**/25, **112**/26 **112**/3, **112**/4, **112**/6, **112**/7, **112**/8, **113**/2, **113**/33
Vedlikeholdsansvarlig / Eier tilrettelegging	Andørja Sportsklubb (ASK friluft)
Tiltak	Innspill: infotavla om Istindsletta, rydding og merking av stiene i området

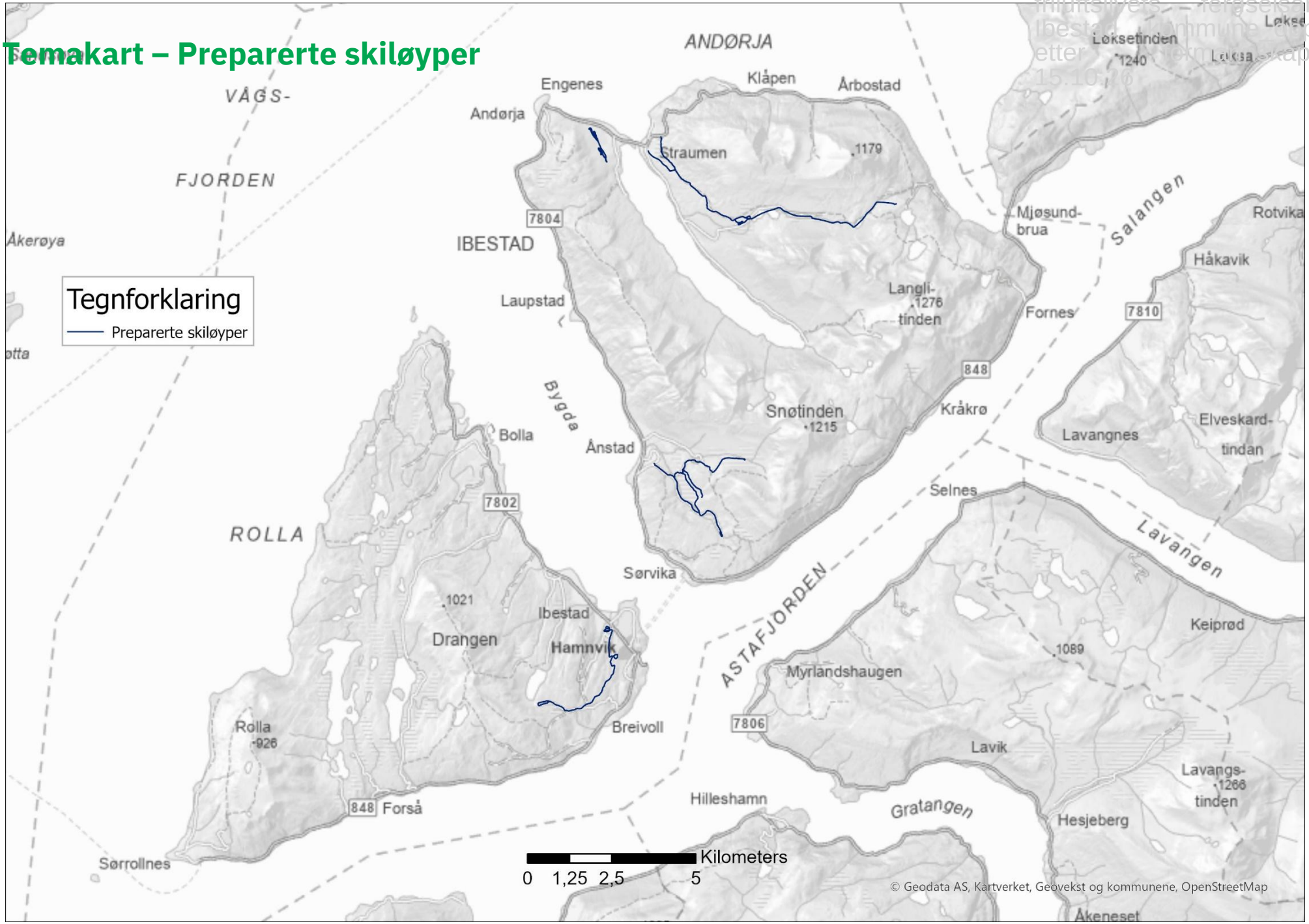
Temakart – Gradering fotruter



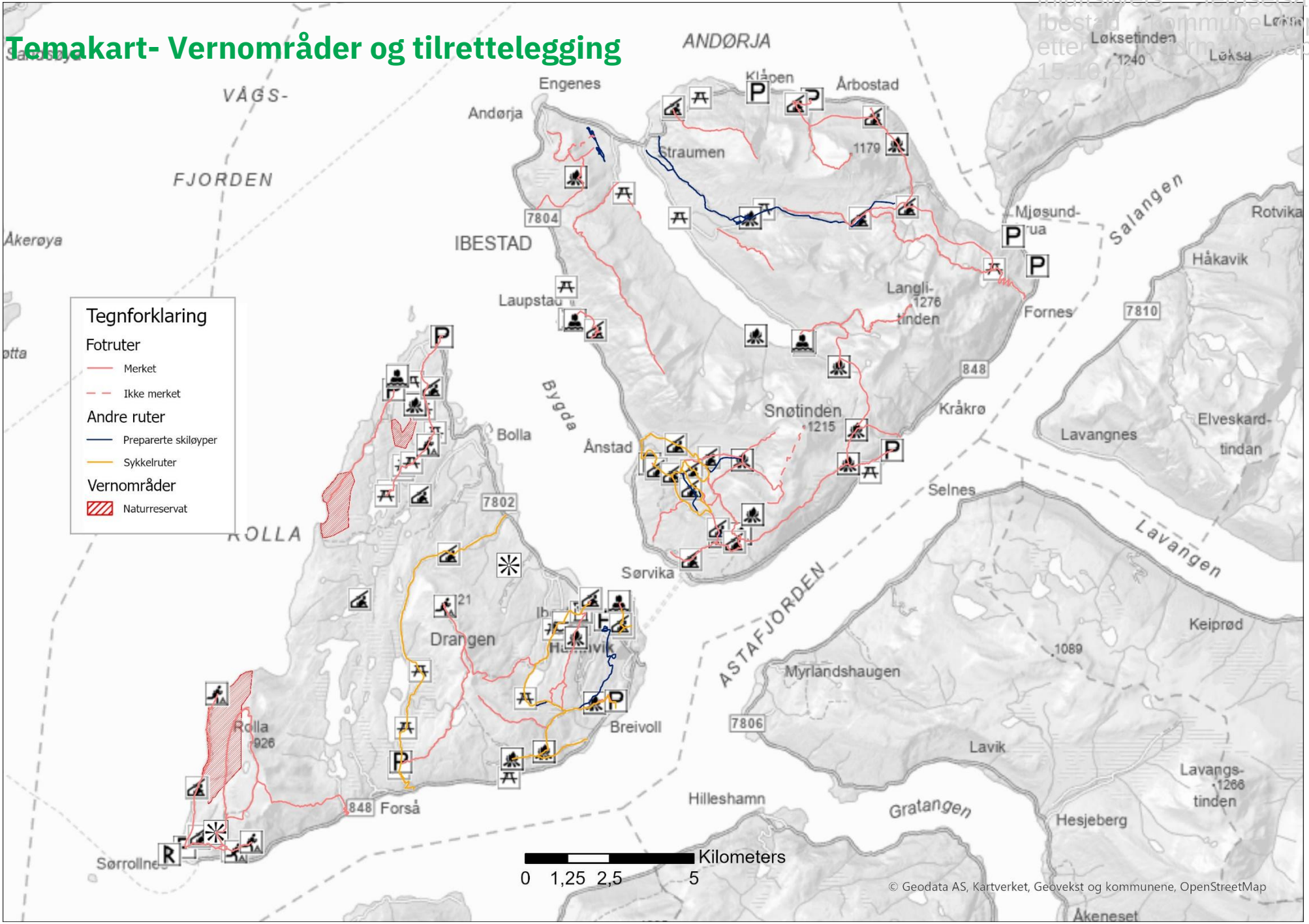
Temakart – Sykkelruter



Temakart – Preparerte skiløyper



Temakart- Vernområder og tilrettelegging



Kilder

Erdalsdal Kolstad, J. (2024, August 13). Trappene blir fleire, men retningslinjene manglar. Vestland, Norge. Hentet fra https://www.nrk.no/vestland/sherpatrapper-dukkar-opp-over-heile-landet-_-men-ingen-har-oversikt-over-kvar-og-korleis-1.16990395

Den Norske Turistforening, Innovasjon Norge, Friluftsrådenes Landsforbund. (2019). *Merkehåndboka-Tilrettelegging og synliggjøring av turruter.* https://www.merkehandboka.no/

Helse- og omsorgsdepartementet. (2020) *Sammen om aktive liv - Handlingsplan for fysisk aktivitet 2020–2029.*

Kartverket. (2021). Kartlegging av tilgjengelighet i friluftsområder. https://www.kartverket.no/geodataarbeid/tilgjengelegheit-og-universell-utforming/rettleiing-for-kartlegging-av-tilgjengelegheit

Lovdata. (2000, 12 21). *Lovdata*. Hentet fra Forskrift of fredning av Dyngeneset naturreservat, Ibestad kommune, Troms: https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2000-12-21-1530/KAPITTEL_1#KAPITTEL_1

Lovdata. (2000, 12 21). *Lovdata*. Hentet fra Foskrift om Store Tømmervika naturreservat, Ibestad kommune, Troms: https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2000-12-21-1531

Miljødirektoratet. (2019). *M-1292 Veileder-Plan for friluftslivets ferdselsårer. 2019* https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/friluftsliv/naturvennlig-ferdsel/ivareta-og-utvikle-ferdselsarer-for-friluftsliv/

Miljødirektoratet. (2024). *Miljødirektoratet*. Hentet 2026 fra Friluftsliv i Norge: https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/friluftsliv/friluftsliv-og-allemannsretten/friluftsliv/

Miljødirektoratet. (2025). *Statlig sikrede friluftslivsomrader*. Hentet 2024 fra Miljødirektoratet: https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/friluftsliv/friluftslivsomrader/statlig-sikrede-friluftslivsomrader/

Miljøstatus. (2025, Mai 22). *Miljøstatus*. Hentet fra Miljøindikator 3.1.1 andel av befolkningen som deltar i friluftslivsaktiviteter: https://miljostatus.miljodirektoratet.no/miljomal/friluftsliv/miljomal-3.1/miljoindikator-3.1.1

Statistisk sentralbyrå. (2024). *Statistisk sentralbyrå*. Hentet fra Andel med trygg tilgang til rekreasjonsareal og nærturterreng: https://www.ssb.no/statbank/table/09579

Thorén, K.H., Nordh, H og Lund Holth, A. (2018). *Studie av kommunal og fylkeskommunal planlegging for Nærtur. Om kommunal og regional planlegging for etablering av turveier og turstier i nærmiljøet.* Norges miljø- og biovitenskapelige universitet. https://www.nmbu.no/fakulteter/fakultet-landskap-og-samfunn/norges-mest-brukte-idrettsanlegg-nar-ikke-opp

Vistad, O.I., Gundersen, V., Wold, L.C., Skår, M., Rybråten, S. & Dokk, J. G. (2018). *Effekter av å skilte og merke en eksisterende turrute*. En undersøkelse av Turskilt-prosjekter i Vestby og Brumunddal. NINA Rapport 1440. Norsk institutt for naturforskning. https://nva.sikt.no/registration/0198cc63de69-227e59fd-f939-4935-836f-92a6e1f67b50

Kartdata

Bakgrunnskart - Basis Terreng vektor - Kartverket, Geovekst, kommuner og OSM - Geodata AS

Turrutebasen - Kartverket
FKB-TraktorvegSti - Geovekst
N50 Kartdata - Kartverket
Turruter i planen - Midtre Hålogaland friluftsråd

Vedlegg

Vedlegg 1. Høringsinnspill på planen for friluftslivets ferdselsårer.

Vedlegg 2. Hvordan opprette turruter - Midtre Hålogaland friluftsråd, 2023

Vedlegg 3. *Veileder for gradering - Merkehåndboka,* Den Norske Turistforening, Innovasjon Norge, Friluftsrådenes Landsforbund, **2019**

Vedlegg 4. Avtale om tilrettelegging og merking av turstier.

Vedlegg 5. Stivettregler terrengsykling, Norsk Organisasjon For Terrengsykling (*NOTS*), **2025**

Vedlegg 6. Besøksvett – Visit Narvik, **2024**

Andre relevante lovverk

Lov om folkehelsearbeid - 2012
Lov om forvaltning av naturens mangfold - 2009
Lov om friluftslivet - 1957
Lov om kulturminner - 1979
Lov om planlegging og byggesaksbehandling - 2008

Forskrift om bærekraftig skogbruk - 2006

Vedlegg 1. Høringsinnspill

Fra: "Ingrid Helene Frantzen" <ifrantzen@mac.com>
Sendt: torsdag 13. august 2026 10:56:44
Til: "Postmottak Epost" <postmottak@ibestad.kommune.no>
Emne: Innspill til Plan for friluftslivets ferdselsårer 2026 -2031

Hei

Vi foreslår at følgende historiske ferdselsårer vurderes kartlagt og innarbeidet i planen:

1. Skoren – gammel ferdselsvei mellom Hamnvik og Skog/Breivoll
Skoren representerer en historisk ferdselsåre mellom Hamnvik og bygdene Skog og Breivoll på Rolla. Traséen har lokalhistorisk verdi som tidligere forbindelsesvei mellom bygdene og kan ha potensial som kulturhistorisk tursti og kan være et attraktivt tilbud for nærfriluftsliv.

2. Den gamle Karijoveien på Sula
Den gamle Karijoveien vurderes som en viktig del av lokal kulturhistorie på Sula. Veien representerer tidligere tiders ferdsel og ressursutnyttelse i utmarka og kan bidra til å formidle kunnskap om bosetting, ferdsel og næringsgrunnlag i området.

3. Finneveien ved Me(d)vatnet
Finneveien ved Me(d)vatnet har verdi som historisk ferdselsvei og lokal kulturarv. Ferdselsåren bør vurderes kartlagt og dokumentert som del av kommunens eldre stinett. En registrering vil bidra til å sikre kunnskap om traseen og gi grunnlag for framtidig tilrettelegging dersom dette vurderes ønskelig.

Med vennlig hilsen
Eli Skog
Ingrid Helene Frantzen

Vedlegg 2. Vedlikehold og tilrettelegging av turruter

Oppretting av turruter

For å tilrettelegge en turrute er det flere ting man må tenke på. Dette er alt fra hvordan skilt og merking skal se ut, skaffe avtaler med grunneier, tilrettelegging av stien og om turruten berører naturmangfold eller kulturminner. Før det praktiske arbeidet starter, må det innhentes nødvendige tillatelser fra grunneiere, rettighetshavere og myndigheter.

Det første man burde gjøre er å opprette en dialog med grunneier. Alle typer tilrettelegging av turruter som fjerning av vegetasjon og steiner, bygging av klopper og gjerdeklyvere, merking og skilting krever grunneiers tillatelse. Hvem som er grunneier kan du finne på seeiendom.no eller ved å kontakte kommunen. **Vedlegg 4** viser en standard grunneieravtale som kan brukes mellom kommunen eller foreninger og grunneiere. Om grunneier ikke kan nås kan kommunen gi tillatelse til å merke opp turruter i utmark med hjemmel i friluftsloven § 35.

Selv med grunneiers tillatelse kan det være flere hensyn som må tas før merking og skilting. De fleste verneområder har restriksjoner mot inngrep, herunder skilting og merking. Det er forbudt å merke på kulturminner (dette gjelder også varder) eller skilte i fredningssonen til kulturminner. Kontakt Statsforvalteren for spørsmål ved merking i verneområder og fylkeskommunen for spørsmål om kulturminner. Du kan finne kulturminner på kulturminnesok.no og verneområder og naturmangfold på naturbase.no.

Narvik kommune og Midtre Hålogaland friluftsråd anbefaler at lag og foreninger i Narvik bruker *merkehåndboka* (merkehandboka.no) som standard for merking og skilting.

Miljødirektoratet har laget Stiskulen (miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/friluftsliv/stiskulen), som er en nettside hvor man kan finne råd om hvordan man kan tilrettelegge og vedlikeholde stier. Stiskulen bygger på Statens naturoppsyn sine erfaringer med tilrettelegging og tiltak langs stier, turveier og andre ferdselsårer.

Både eksisterende og nye turruter skal inn i turrutebasen som er en nasjonal database for turruter. Turruter kan meldes inn i kartet via rettikartet.no eller ved å kontakte friluftsrådet som kan hjelpe med å legge inn. For dette trenger du en GPX-fil eller detaljert kart for hvor turruten går.

Merking og skilting

Det er ønskelig fra Midtre Hålogaland friluftsråd og Narvik kommune at merkehåndboka brukes som veileder for gradering, merking og skilting av turruter. Det gjøres unntak der det er etablert andre konsepter slik som i UKL.

Ett felles system har en rekke fordeler:

- Turruter og turmål blir lett tilgjengelig for flere.
- Det er gjenkjennbart og skaper trygghet for brukerne uavhengig av hvor i landet en er.
- Det hjelper brukerne til å velge hensiktsmessige turer ut fra egne forutsetninger. Dette er avgjørende for å sikre gode naturopplevelser og mestring.
- Det letter og forenkler arbeidet for de som skal planlegge og utføre det praktiske arbeidet.
- Det gir forutsigbarhet for grunneiere, myndigheter og andre som skal gi tillatelser og godkjenninger – og bevilge støtte.
- Det bidrar til at det ikke foretas naturinngrep eller inngrep i kulturminner ut over anbefalingene og standardene.
- Det bidrar til kvalitet på alle tiltak.
- Det letter beredskaps- og redningsarbeid.
- Det styrker statusen til friluftslivets ferdselsårer og turruter og legger grunnlag for at de blir ivaretatt i plan- og utbyggingssaker.

Standard for merking (merkehåndboka)

Merkefarger:

- For vandreruter i skogen og på kysten skal blå farge, NCE-kode 1040B, brukes.
- For vandreruter på fjellet skal rødfargen, med NCE-kode 1481-Y93R brukes, eller kode RE 30 RS 50 på c-base.
- Turistforeninger og turlag tilsluttet Den Norske Turistforening merker ruter i fjellet med rød T på varder og stein. Rød T males med 3 cm strektykkelse, 11 cm lang overligger og 9 cm høy stolpe.
- Skiløyper skal merkes med rødfarge med NCE-kode 1481-Y93R, eller kode RE 30 RS 50 på c-base.

Merkeplassering:

- Det merkes i hovedsak på trær, staker, steiner og varder.
- Hovedregelen er at det **ikke** skal merkes **på fjell** eller **jordfast stein**.
- I skogen merkes det i hovedsak på trær og staker.
- Over myrområder, hogstflater og andre åpne områder kan det settes opp staker som det merkes på. Til staker benyttes rundstokk med diameter 6 – 8 cm, eller firkantet/ mangekantet stokk i bestandig trematerialе. I skogsterreng kan stakene være opp til 2,5 meter høye over bakken. For staker til skiløyper, bør stakene være 3 meter.
- Merkene males i øyehøyde, ca. 1,8 m over bakkenivå.
- Over svaberg og lignende der det er vanskelig å få staker til å stå, kan det settes opp varder og merkes på disse. På disse vardene merkes det med et liggende rektangel (5x15 cm).

Merkehåndboka og skiltmanualen, samt er tilgjengelig på nett på www.merkehandboka.no. Ved spørsmål om merking og skilting, kontakt Midtre Hålogaland friluftsråd.

Vedlikehold av stier

Miljødirektoratet har utarbeidet en veileder for etablering og vedlikehold av stier. Kapittelet under er uttak rett fra *Stiskulen* som er tilgjengelig på nett.

Vedlikeholde stien
Kontinuerlig tilsyn og vedlikeholde er avgjørende for å holde stien i god stand. Dette gjelder både naturlige og opparbeidede stier.

Skaper du gode rutiner for tilsyn og vedlikehold, vil levetiden for både naturlige og opparbeidede stier øke. Da motvirker du slitasje og behovet for større tilretteleggingstiltak reduseres.

For å fange opp slitasje, skader og erosjonsproblemer på en mye brukt sti, bør det være tilsyn på stien flere ganger i året.

Du bør prioritere å se til stien:

- under snøsmeltinga og teleløsningen på våren
- på sommeren, når det er mest ferdsels på stien
- før snøen legger seg for vinteren
- etter store nedbørsmengder
- i forkant av ekstremvær om mulig

Kontrollere vann i stien

Rennende vann er den største fienden til stien. Vann eroderer vekk stisporet, og gjør stien lite attraktiv å gå på. Derfor må du gjøre tilsyn med stien etter store nedbørsmengder og under snøsmeltinga, og få vannet ut av stien så fort som mulig.

Her finner du ulike metoder for å kontrollere vannet:

- Slik kontrollerer du vann i stisporet

  Det er flere måter å drenere vann vekk fra stien.

Om du har et system for å kontrollere vannet, må du passe på at stein, løv og kvist blir fjerna før det tetter dreneringssystemene. Det er spesielt viktig at alt er renset før vinteren, slik at den er klar til snøsmeltinga til våren.

Generelt øker nedbørsmengden med 8 – 10% per 100 høydemeter. Ligger stien i et høyalpint nedbørsrikt område, krever det mer tilsyn for å ha kontroll på rennende vann i stisporet.

Rydd i stien
Hold stien ryddig og plukk opp søppel når du er på tilsyn.

Om det ligger løse steiner eller andre ting i stien, vil folk helt ubevisst gå utenfor stisporet og etter hvert utvide stien eller lage villstier. Dette kan du ofte løse ved å gjøre små, usynlige tiltak som gjør stien bedre å gå på.

- Rydd småstein ut av stien.
- Legg større steiner med den flate siden opp.

Så spesielt etter villstier og snarveier. Hvorfor har villstien oppstått her, og kan vi gjøre små grep slik at folk velger rett sti?

Når du har rydda stien, bør du sperre villstiene ved å legge en stein, en stokk eller noe annet der stien deler seg.

Hold stien åpen

Om det stikk ut greiner eller annen vegetasjon langs stien, kan folk bli presset ut av stisporet. Fjern greinene og pass på at stien ikke gror igjen.

Blir stien nytta til toppturer på vinteren, kan en med fordel rydde høyt og fritt, slik at personer med ski på sekken lett kan ta seg fram på stien.

Rydd utkikkspunkt underveis på stien. Det skaper bedre opplevelser og naturlige pauser for brukerene.

Utbedre skader på stien

Flåm, teleløsning, snøskred og jordskred kan skade stien. Slike skader bør du reparere så fort som mulig.

I etterkant av ekstremvær må du befare stiene med tilhørende infrastruktur for å avdekke eventuelle skader, og du må rydde stien for vegetasjon og vindfall.

OBS: Fjerning av nedfall av stor skog over sti skal utføres av fagfolk innen skogbruk. Stor skog som ligger over en sti har kraftige spenninger og kan være livsfarlig.

Om bruken og slitasjen på stien er så stor at det ikke er nok med vanlig vedlikehold, bør du starte et stiprosjekt.

Les mer om å starte ett stiprosjekt, kontrollere vann, grussti, spalta grussti, steintrapp og gangbaner på Stiskulen. Flere tiltak beskrives også i merkehåndboka.

Vedlegg 2. Gradering fotruter

GRADERING VANDRING

FARGEKODE	PASSER FOR	HØYDEMETER OG LENGDE*	STI TYPE	STIGNINGSGRAD OG EKSPONERING
ENKEL 	• Nybegynnere • Krever ingen spesielle ferdigheter • Dersom tilrettelagt for rullestol/barnevogn, merkes dette med eget symbol	• < 300 m • < 5 km	• Asfalt, grus, skogsveier og gode stier • Stor grad av opparbeiding som gir god fremkommelighet • Hovedsak kortere turer • Underlag fast og jevnt uten store hindringer eller kryssing av bekk	• Moderate stigninger • Ingen bratte partier
MIDDELS 	• De med litt erfaring i terreng • Middels trente turgåere • De med grunnleggende ferdigheter	• < 600 m • < 10 km	• Kan ha noe mer krevende partier enn grønn tursti • Kan være steinete, men ingen ur • Kun enkle vad	• Moderate stigninger som kan inneholde enkelte bratte partier • Enkelte partier som kan oppfattes som luftige for folk med høydeproblemer
KREVENDE 	• Erfarne turgåere • De med god utholdenhet • Godt turutstyr og gode fjellsko • Kunnskap om kart og kompass	• < 1 000 • < 20 km	• Sti, åpent terreng, stein, ur og snaufjell • Bratte helninger og lengre strekninger med løs stein og myr kan forekomme • Vading kan forekomme	• Flere typer stigninger og utfordringer • Flere luftige og utsatte partier • Kan inneholde tekniske utfordringer med noe klyving og bruk/støtte av hendene
EKSTRA KREVENDE 	• Erfarne fjellfolk • De med god utholdenhet • Godt turutstyr og gode fjellsko • Kunnskap om kart og kompass	Ingen maks høyde eller lengde	• Lange turer på mer krevende stier enn «rød sti» • Krevende vading kan forekomme	• Toppturer med bratte og vanskelige partier med ujevnt underlag • Luftige partier og passasjer/ partier med utsatt klyving • Smale egger, sva, ur etc.

* Med **høydemeter** mener vi samlet stigning for hele turruta. I meget bratt terreng må også høydemeter med nedstigning tas med i graderingen. Nedstigningen bør tillegges halv vekt av oppstigning. **Lengde** beskriver den totale lengden i km på turruta fra et angitt punkt til et annet, dvs. én vei og ikke tur/retur. For rundturer finnes et eget symbol og da brukes hele rundturens lengde i antall km.

Vedlegg 2. Gradering skiløyper

GRADERING SKIGÅING

FARGEKODE	PASSER FOR	HØYDEMETER OG LENGDE*	LØYPETYPE
ENKEL 	• Nybegynnere • Krever ingen spesielle ferdigheter	< 100 m	• Korte løyper uten "plogbakker" eller "fiskebeinsbakker" • Dersom løypen er skuterpreparert bør den være tilnærmet helt flat • Må ligge i beskyttet terreng – ikke over tregrensen
MIDDELS 	• Middels godt trente skiløpere • Grunnleggende skiferdigheter	< 300 m	• Mer krevende løyper i skogsterreng • Dersom løypen er skuterpreparert må traseen legges slik at alle nedoverbakker kan kjøres uten store krav til skiferdigheter • Kan gå over tregrensen, men ikke værutsatt over lengre strekk. I slike områder må løypen i så fall merkes ekstra godt
KREVENDE 	• Erfarne og godt trente skiløpere • Krever godt utstyr etter forholdene og god utholdenhet • Kunnskap om kart og kompass	< 600 m	• Løyper i høyfjellsterreng og lange, krevende løyper, gjerne upreparerte • Løypene kan ligge i fjellområder uten mobildekning
EKSTRA KREVENDE 	• Erfarne og godt trente skiløpere • Krever godt utstyr etter forholdene og god utholdenhet • Kunnskap om kart og kompass	Ingen maks	• Lengre og mer krevende løyper enn rød, og med til dels bratte stigninger opp og ned • Løypene kan ligge i fjellområder uten mobildekning og er vanligvis upreparerte • Konkurranseløyper i henhold til FIS standard

Vedlegg 4. Stivettregler for terrengsykling

På barmark

1. Vær omtenksom og hyggelig i møte med turgåere.
2. Du har alltid vikeplikt for fotgjengere.
3. Begrens farten slik at du ikke er til fare eller ulempe for andre, særlig langs veier og stier som innbyr til høy hastighet, eller i uoversiktlige partier.
4. Brems ned til gangfart i god tid før du passerer andre på en smal sti.
5. Ikke lag nye spor, dersom du ikke har ferdigheter til å forsere en hindring, gå av sykkelen.
6. Unngå å sykle på spesielt sårbare stier like etter perioder med mye nedbør.
7. Ikke lag stien bredere ved å sykle utenom vanndammer eller hindringer.
8. Bær sykkelen gjennom myrområder slik at det ikke dannes dype spor.
9. Ikke lås bakhjulet i bratte nedoverbakker.
10. Dersom to syklister møtes i en bakke, har den som sykler oppover forkjørsrett.

På snø

Allemannsretten gir syklister rett til å ferdes i skiløyper om vinteren, men vi har også en plikt til å opptre hensynsfullt og ikke påføre skade eller være til ulempe for skiløperes interesser når vi ferdes.
I skiløypene er skiløpere og gående de myke, og syklistene de harde trafikantene.

NOTS ønsker derfor å oppfordre syklister til å følge reglene nedenfor for å forhindre konflikt og sørge for at alle som ferdes i utmark på vinterstid har gode opplevelser.

1. Vær hensynsfull og hyggelig i møte med skiløpere og gående.
2. Du har alltid vikeplikt i møte med skiløpere, de har lengre bremselengde, mindre kontroll og tar mer plass i bredden i opp- og nedoverbakke
3. Ligg til høyre mellom skisporene, eventuelt helt til høyre hvis mulig.
4. Brems ned til kontrollert fart når det kommer skiløper i mot, og passer skiløpere i samme retning som deg med varsomhet på venstre side.
5. Vær spesielt observant i nedoverbakker, det tar lengre tid å bremse på snø enn på sti/grus/asfalt.
6. Unngå å krysse skisporet mer enn nødvendig.
7. Unngå de mest populære utfartsstedene i kjernetiden på lørdager og søndager og ellers når trafikken er stor i skiløypene.
8. Unngå å sykle i skiløyper når det er gjennomslagsføre og du setter dype spor, eller når løypene er myke og trenger tid til å sette seg etter at preppemaskinen har kjørt spor.

Vedlegg 5. Besøksvett – (Visit Narvik)

Velkommen til ….!

Den rå naturen, kulturen, de bratte fjellene og de dype fjordene står sentralt hos oss. Det vi har er rått og autentisk, her er opplevelsene sterkest. Våre fortrinn skal vi ta vare på, og sammen med deg som besøker oss – gjøre enda bedre!

Vårt ønske er at alle som besøker Narvikregionen får en fantastisk opplevelse i våre storslåtte omgivelser. Det hviler derfor et ansvar på hver og en av oss til å ta vare på vårt unike område. Det hviler et ansvar på de som går før deg, på lik linje som det hviler et ansvar på deg om at de som følger i dine fotspor får den samme fine opplevelsen.

Tenk sikkerhet!

Når du er ute på arktiske opplevelser i Narvikregionen, er det viktig å være forberedt på ulike værforhold for å kunne nyte fullt ut og være trygg.

Sjekk alltid værmeldingen før du drar, slik at du kan kle deg riktig. Om det er varmt, bruk lette og pustede klær, husk solkrem og solbriller, både for å beskytte mot sommer- og vintersola.

Ved kaldt vær, sørg for å ha lag-på-lag klær, gjerne ull innerst for å holde varmen, ta med lue og hansker og vanntette klær for å beskytte mot regn. Husk gode tursko.

Når du er ute, vær oppmerksom på eventuelle endringer i været, og søk ly eller kom deg i trygghet om nødvendig. Hold deg til stier og unngå farlige områder som bratte skråninger eller steinete terreng. Ha alltid med deg nødvendig utstyr som kart, kompass, førstehjelpsutstyr og ekstra mat/drikke. Og gi beskjed hvor du går!

Unngå:
Unngå unødvendige risikoer bare for å ta et fint bilde eller få en bedre utsikt. Ved nødsituasjoner, ring 110 for brann, 112 for politi, eller 113 for medisinsk assistanse.

Tenk miljø!

Når du utforsker Narvikregionen, er det viktig å være bevisst på miljøet, og ta hensyn til hvordan din oppførsel påvirker det. Vi har en rolle å spille i å bevare og beskytte omgivelsene våre. Ved å velge miljøvennlig er vi sammen om å skåne vår unike natur og kulturarv.

Ta med ditt eget søppel, og bli gjerne med å plukke søppel du finner mens du er på tur. Sørg for å kaste det på riktig måte.

Bruk gjenfyllbare flasker, og velg gjenbruk i stedet for engangsplast. Støtt lokalsamfunnet vårt ved å handle lokalt.

Velg bærekraftige reisemåter som gåing, sykling eller offentlig transport for å skåne naturen. Hold deg til merkede stier for å unngå å forstyrre sårbare økosystemer og redusere slitasje på naturen.

Vær oppmerksom på omgivelsene og prøv å etterlate naturen slik du fant den, eller enda bedre!

Unngå:
Vi ber om at det ikke benyttes engangsgriller i naturen, det er brannfarlig og vanskelig å ta med etter bruk. Respekter restriksjoner på bål; det er forbud i perioden 15. april til 15. september.

Respekter naturen!

Når du opplever den arktiske naturen i Narvikregionen, er det veldig viktig å respektere og verdsette dens skjønnhet og sårbarhet.

Ta deg gjerne tid til å observere og sette pris på den naturlige skjønnheten omkring deg uten å forstyrre den. Ved å ikke etterlate deg spor, sikrer du at landskapet forblir like vakkert for fremtidige besøkende som det for deg nå.

Sjekk om du er i et verneområde og følg de lokale reglene. Ta kun bilder og etterlat kun fotspor. Om du skal overnatte ute, velg steder som er trygge og som ikke fører til erosjon. Bruk offentlige toaletter hvis det er mulig, og hvis du må gjøre fra deg utendørs, gjør det ansvarlig og et godt stykke unna vann, leirplasser og stier. Grev et hull som er ca 15 cm dypt, og dekk til hullet når du er ferdig med for eksempel stein og mose, så ikke hunden graver det opp etterpå.

Unngå:
Unngå å plukke blomster eller samle planter, dette skader lokale øko-systemer og reduserer mangfoldet av planteliv. Ikke mat villdyr, fugler og gårdsdyr – hold god avstand.

Bygg ikke steinvarder, dette forstyrrer landskapet og villeder andre turgåere.

Respekter dyrene!

Når du er i naturen i Narvikregionen, er det viktig å vise respekt for dyrelivet og deres naturlige habitat. Respekter avstandsgrenser for å unngå å skremme dem eller forstyrre atferdsmønstre. Det er viktig å huske at det finnes rovdyr i vår arktiske natur, og de kan reagere uforutsigbart på menneskelig nærvær.

Lukk alle grinder etter deg når du er ute på tur. Følg nasjonale og lokale fiskeregler. For ferskvannsfiske må voksne betale nasjonal fiskeavgift og skaffe lokalt fiskekort. Hold deg orientert om spesifikke lokale restriksjoner, samt regler om fiskeutstyr og metoder, fangstørrelse og sesonger.

Ha alltid hunden i bånd for å beskytte dyreliv og husdyr.

Vær oppmerksom på skilt eller advarsler, og respekter disse eller ta forhåndsregler når du ferdes i disse områdene. Ved å vise respekt for dyrelivet og deres naturlige

habitat bidrar du til å opprettholde balansen i våre økosystem, og sikrer at både mennesker og dyr kan nyte naturen i harmoni.

Unngå:
Unngå å mate ville dyr, da dette forstyrrer deres naturlige dietter, og avhengighet av menneskelig mat gjør dem avhengige og mindre tilpasningsdyktig.
Hold avstand til rovdyr og andre dyr i naturen vår. Hold avstand til yngle- eller hekkeområder for å sire at du ikke forstyrrer reproduksjonsprosesser eller familieenheter.

Gjensidig respekt!

Når du som gjest i Narvikregionen viser respekt for natur og dyreliv ved å følge våre besøks- og naturvettregler, bidrar du til å skape gode relasjoner med lokalbefolkningen.

Kulturelt: Vårt lokalsamfunn har dype bånd til naturen og dyrelivet i våre områder. Ved å vise respekt for vår kultur bygger du som gjest tillit og respekt hos lokalbefolkningen.

Sikkerhet og trygghet: Lokalbefolkningen vår setter pris på gjester som tar ansvar for egen sikkerhet og respekterer lokale retningslinjer og advarsler.

Lokalbefolkningen får et positivt inntrykk av besøkende som viser respekt, og det bidrar til å øke følelsen av trygghet i lokalsamfunnet.

Bærekraftig reiseliv: Når du som gjest følger våre forsiktighetsregler for å beskytte våre naturressurser og dyreliv, viser du at du verdsetter og støtter vårt arbeid innenfor Merket for Bærekraftig reisemål.

Vi oppfordrer alle til å dra på organiserte turer og aktiviteter, vi har kunnskapsrike guider som loser deg gjennom opplevelsene våre!

Arkivsak-dok.	26/00335-1
Saksbehandler	Laura Bunse

Saksgang	Møtedato

REVIDERING AV KARTLEGGING OG VERDISETTING AV FRILUFTSLIVSOMRÅDER

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Det vedtas oppstart av revisjon av kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder.

2. Arbeidet skal gjennomføres i tråd med Miljødirektoratets gjeldende veileder for *Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder*.

3. Revidert kartlegging sendes på offentlig høring og legges frem for politisk behandling før endelig vedtak.

4. Revidert kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder skal digitaliseres og registreres i Miljødirektoratets nasjonale database Naturbase i henhold til gjeldende metodikk og veiledning.

5. Datasettet skal inngå som en del av kommunens kunnskapsgrunnlag ved framtidig revisjon av kommuneplanens arealdel og øvrig arealforvaltning.

6. Det avsettes nødvendige administrative ressurser til gjennomføring av arbeidet.

Vedlegg:

1. Prosjektplan
2. Presentasjon fra første møte med administrasjonen om prosjektet
3. Kartleggingen og verdisettingen som ble gjort av Norconsult i forbindelse med revidering av kommuneplanens arealdel i 2023

Kort beskrivelse av saken

Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder ble gjennomført i 2023 av Norconsult i samarbeid med administrasjonen som et ledd i rullering av kommuneplanens arealdel.

Den opprinnelige kartleggingen ble utarbeidet av ekstern konsulent på vegne av kommunen. Kartleggingen har vært et viktig kunnskapsgrunnlag, men administrasjonen vurderer at det er behov for en revisjon og kvalitetssikring av datasettet.

Det vises blant annet til at arbeidet i begrenset grad var forankret gjennom lokal medvirkning, og at datasettet heller ikke ble registrert i Naturbase. Dette har medført at kartleggingen i mindre grad har vært tilgjengelig som en del av det nasjonale kunnskapsgrunnlaget for arealplanlegging og saksbehandling. Revisjonsarbeidet bør derfor legge vekt på bred lokal medvirkning, kvalitetssikring av registreringene og innlegging av oppdaterte data i Naturbase.

Fakta i saken

Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder er en kartlegging som skal se på arealer sin betydning for friluftsliv, og skal være et kunnskapsgrunnlag for å vurdere friluftslivsinteresser opp mot andre interesser i kommunen. Nasjonalt sett er mange friluftslivsområder under press fra andre samfunnsinteresser, derfor er det viktig med et kunnskapsgrunnlag som beskriver områdets bruk, funksjon, kvalitet og verdi for friluftslivet.

Kartleggingen omfatter kun friluftslivsverdier og skal gjennomføres objektivt uten at disse veies opp mot andre arealinteresser. Overgangen mellom idrett og friluftsliv er flytende, og aktiviteter i grenseland som foregår i naturomgivelser, på friluftslivets premisser tas med. Idrettsanlegg er først og fremst ikke regnet som friluftsområde, men det finnes unntak, for eksempel hvis anlegget har et potensial for friluftslivsbruk på sommerstid.

Planen skal inneholde:

- En innledning - Om prosjektet, samt om politiske føringer for arbeidet, medvirkning, prosess og behandling.
- Kartlegging av friluftslivsområder, samt definering av områdetyper
- Verdsetting av de kartlagte friluftslivsområdene ut fra fem verdsettingskriteriene.
- Oversiktskart
- Områdebeskrivelser
- Detaljerte områdekart

Planen skal bidra til:

- Bolyst
    - Kartleggingen viser det som er viktig for trivsel og gode levekår for alle grupper i befolkningen i kommunen. Et bredt aktivitetstilbud, med ulik grad av tilrettelegging, alle årstider for alle i kommunen.
- Folkehelse
    - Økt fysisk aktivitet og bedre psykisk helse i befolkningen som helhet.
- Reiseliv
    - Bredt spektrum av områder hvor man kan utøve forskjellige aktiviteter.
- Bærekraft og miljø

- Nasjonalt sett er mange friluftslivsområder under press, derfor er det viktig med et kunnskapsgrunnlag som kan brukes i arealplanlegging for å ivareta områder.

Ibestad kommune er prosjekteier, mens ansvaret for arbeidet og praktisk gjennomføring gjøres som et samarbeid mellom Midtre Hålogaland friluftsråd ved prosjektleder Emma den Hartog og kommunen ved enhetene areal og byggesak + kultur og fritid.

Arbeidet igangsettes snarest, og det er avsatt 12 måneder.

Oppstart av prosjektarbeidet kunngjøres i lokalavis, på kommunens hjemmeside og av Midtre Hålogaland friluftsråd. I korte trekk skal formålet for planen beskrives, samt at videre planprosess beskrives. I oppstartsvarselet bør det komme klart at alle oppfordres til innspill og kommentarer.

Det vil være et eller flere åpne møter som informerer om arbeidet og det vil være mulig å gi innspill.

Det kan opprettes en referansegruppe med organisasjoner som fylkeskommunen, Statsforvalteren, lag og foreninger, samt grunneierlag eller enkeltpersoner med særlig god lokalkunnskap.

Vurdering

Administrasjonen vurderer at det er behov for å revidere kommunens kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder. Selv om den eksisterende kartleggingen ble gjennomført i 2023, fremstår den som relativt overordnet og gir i begrenset grad et tilstrekkelig detaljert bilde av områdenes verdi, bruk og funksjon for friluftslivet i Ibestad kommune. Det er derfor behov for å gjennomgå registreringene for å sikre at de i størst mulig grad reflekterer lokale forhold og dagens bruk av områdene.

Den eksisterende kartleggingen ble utarbeidet av ekstern konsulent på vegne av kommunen. Administrasjonen vurderer at arbeidet i begrenset grad er forankret gjennom lokal medvirkning. Lokalkunnskap fra lag og foreninger, grunneiere, brukergrupper, folkevalgte og øvrige innbyggere er viktig for å identifisere hvilke områder som faktisk benyttes til friluftsliv, hvordan områdene brukes og hvilke kvaliteter de har. En bredere medvirkningsprosess vil kunne bidra til et mer presist og lokalt forankret kunnskapsgrunnlag, samtidig som det styrker legitimiteten til kartleggingen.

Videre ble den opprinnelige kartleggingen ikke registrert i Naturbase. Som følge av dette er ikke områdene tilgjengelige som en del av det nasjonale kunnskapsgrunnlaget for friluftsliv, og kartleggingen har hatt begrenset verdi som verktøy i planlegging og arealforvaltning. Gjennom revisjonen vil kommunen kunne kvalitetssikre datasettet og registrere oppdaterte data i Naturbase, slik at informasjonen blir tilgjengelig for kommunen, regionale myndigheter og andre aktører som benytter kartgrunnlaget i plan- og saksbehandling.

Administrasjonen vurderer at en revidert kartlegging med sterkere lokal forankring, høyere detaljeringsgrad og registrering i Naturbase vil gi kommunen et mer funksjonelt og anvendelig kunnskapsgrunnlag. Kartleggingen vil dermed kunne benyttes aktivt ved revisjon av kommuneplanens arealdel, i reguleringsplanarbeid og i øvrige saker som berører arealbruk og friluftslivsinteresser. Dette vil bidra til en mer kunnskapsbasert og langsiktig forvaltning av kommunens friluftslivsområder.

Helse og miljø
Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder har positive konsekvenser for folkehelsen. Tilgang til attraktive og lett tilgjengelige friluftsområder bidrar til fysisk aktivitet, naturopplevelser, sosial deltakelse og bedre psykisk helse for innbyggerne. Særlig er nærturområder og lett tilgjengelige ferdselsårer viktige for barn, unge, eldre og personer med begrenset mobilitet.

En oppdatert kartlegging vil gi kommunen et bedre grunnlag for å bevare og videreutvikle områder som er viktige for daglig fysisk aktivitet og rekreasjon. Dette understøtter kommunens folkehelsearbeid og bidrar til å redusere barrierer for aktivitet i hverdagen.

Nasjonalt sett er mange friluftslivsområder under press. Oppdaterte registreringer gir bedre forutsetninger for å ta hensyn til friluftslivsinteresser i arealplanlegging og ved behandling av utbyggings- og dispensasjonssaker.

Revideringen vurderes derfor å ha positive konsekvenser både for folkehelsearbeidet og for en langsiktig og bærekraftig arealforvaltning i kommunen.

Personell
Friluftsrådet gjennomfører det faglige arbeidet (egne prosjektmidler). Ansatte i administrasjonen på enhet for areal og byggesak + kultur og fritid inngår i arbeids-/referansegruppa.

Økonomi
Planarbeidet dekkes innenfor rammen av vedtatt budsjett og økonomiplan. Midtre Hålogaland friluftsråd og Ibestad kommune finansierer selv sitt forbruk av ressurser til arbeidet (arbeidstimer til ansatte som inngår i arbeidsgruppa). Medgåtte arbeidstimer i kommunen meldes til friluftsrådet, slik at dette blir ivaretatt i rapporteringen.

Samfunnsplan
Revidering av kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder vurderes å være i samsvar med målene i kommuneplanens samfunnsdel for Ibestad kommune. Friluftsliv er et viktig virkemiddel for å styrke folkehelse, trivsel, bolyst og attraktivitet i kommunen, samtidig som det bidrar til å ivareta natur- og kulturverdier for framtidige generasjoner.

Kommunedirektørens konklusjon
Kommunedirektøren anbefaler av oppstart av revideringen vedtas.

Sak 36/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll , 15102026, Sak 77/26, Revidering av kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00335
Saksbehandler Laura Bunse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	15.10.2026	77/26
2 Kommunestyret	05.11.2026	

Revidering av kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder

---

Formannskap har behandlet saken i møte 15.10.2026 sak 77/26

Møtebehandling

Votering
Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling
1. Det vedtas oppstart av revisjon av kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder.

2. Arbeidet skal gjennomføres i tråd med Miljødirektoratets gjeldende veileder for *Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder*.

3. Revidert kartlegging sendes på offentlig høring og legges frem for politisk behandling før endelig vedtak.

4. Revidert kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder skal digitaliseres og registreres i Miljødirektoratets nasjonale database Naturbase i henhold til gjeldende metodikk og veiledning.

5. Datasettet skal inngå som en del av kommunens kunnskapsgrunnlag ved framtidig revisjon av kommuneplanens arealdel og øvrig arealforvaltning.

6. Det avsettes nødvendige administrative ressurser til gjennomføring av arbeidet.

Sak 36/26, Vedlegg 2: _Prosjektplan for kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder_Ibestad (1) (1)

Midtre Hålogaland friluftsråd

Ibestad kommune
- hvor alt er mulig

Prosjektplan og samarbeidsavtale for kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder

Om prosjektet

Ibestad kommune skal i perioden 2026 - 2028 revidere sin kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder. Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder er en kartlegging som skal se på arealer sin betydning for friluftsliv, og skal være et kunnskapsgrunnlag for å vurdere friluftslivsinteresser opp mot andre interesser i kommunen. Nasjonalt sett er mange friluftslivsområder under press fra andre samfunnsinteresser, derfor er det viktig med et kunnskapsgrunnlag som beskriver områdets bruk, funksjon, kvalitet og verdi for friluftslivet.

Prosjektet skal bidra til å styrke kunnskapsgrunnlaget om friluftslivsområder, og dermed til enhetlig og planmessig forvaltning av friluftslivsområdene. Arbeidet gjøres i tett samarbeid med Midtre Hålogaland friluftsråd. Midtre Hålogaland friluftsråd leder prosjektet. Prosjektet følger Miljødirektoratets veileder **M-3133|2026** - *Kartlegge og verdsette friluftslivsområder*. Denne veilederen er en revisjon av tidligere M98-2013 *Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder* og erstatter denne.



Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder skal bidra til:

- **Bolyst**. Kartleggingen viser det som er viktig for trivsel og gode levekår for alle grupper i befolkningen i kommunen. Et bredt aktivitetstilbud, med ulik grad av tilrettelegging, alle årstider for alle i kommunen.
- **Folkehelse**. Økt fysisk aktivitet og bedre psykisk helse i befolkningen som helhet.
- **Reiseliv**. Bredt spekter av områder hvor man kan utøve forskjellige aktiviteter.
- **Bærekraft og miljø**. Nasjonalt sett er mange friluftslivsområder under press, derfor er det viktig med et kunnskapsgrunnlag som kan brukes i arealplanlegging for å ivareta områder.

Avgrensning av arbeidet

Dette er en revisjon av Ibestad kommune sin tidligere kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder i 2022. Tidligere kartlegging skal brukes som kunnskapsgrunnlag i kartleggingsprosessen. Prosjektet er en temakartlegging som kartlegger arealer sin betydning for friluftsliv, ved å kartlegge områdets bruk, funksjon, kvalitet og verdi.

Det er **kun** friluftsliv som skal kartlegges, og kartleggingen skjer objektivt uten å vekte interesser mot andre tema. Overgangen mellom idrett og friluftsliv er flytende, og aktiviteter i grenseland som foregår i

naturomgivelser, på friluftslivets premisser tas med. Idrettsanlegg er først og fremst ikke regnet som friluftsområde, men det finnes unntak, for eksempel hvis anlegget har et potensial for friluftslivsbruk på sommerstid.

Planen skal inneholde:

1) En innledning - Om prosjektet, samt om politiske føringer for arbeidet, medvirkning, prosess og behandling.
2) Kartlegging av friluftslivsområder, samt definering av områdetyper
3) Verdsetting av de kartlagte friluftslivsområdene ut fra fem verdsettingskriteriene
4) Oversiktskart
5) Områdebeskrivelser
6) Detaljerte områdekart

Organisatorisk forankring

Kommunedirektøren er prosjekteier. Ansvaret for arbeidet og praktisk gjennomføring gjøres som et samarbeid mellom Midtre Hålogaland friluftsråd og kommunen ved plan, næring, kultur og teknisk drift.

Organisering av arbeidet, samarbeid og arbeidsfordeling

Planmyndighet: Ibestad kommune ved plan, næring, kultur og teknisk drift.
Prosjektledere: Emma den Hartog, Midtre Hålogaland friluftsråd,
Trond Hanssen, Ibestad kommune

Arbeidsgruppe:
Areal og plan- Trond Hanssen
Kultur, næring - og samfunnsutvikling - ……..
Midtre Hålogaland friluftsråd - Emma den Hartog

Arbeidsgruppen skal sikre samarbeid og ivaretakelse av interesser mellom elementene i planarbeidet.

Ibestad kommune har hovedansvaret for:
Politisk behandling, dialog innad i administrasjonen, dialog mellom administrasjonen og politikerne, deltakelse i kartleggingsarbeid, høring, grunneierkontakt.

Midtre Hålogaland friluftsråd har hovedansvaret for:
Kartlegging, GIS-data, kontakt med statlige og regionale organisasjoner (Statskog, fylkeskommunen, Kartverket, Statsforvalteren m.v.), medvirkning fra befolkningen, utarbeidelse av kart, møteledelse og åpne møter.

Økonomi

Planarbeidet vil starte i juni 2026 og fremover i 12 måneder. Planarbeidet dekkes innenfor rammen av vedtatt budsjett og økonomiplan. Midtre Hålogaland friluftsråd og Ibestad kommune finansierer selv sitt forbruk av ressurser til arbeidet. Medgåtte arbeidstimer i kommunen meldes til friluftsrådet, slik at dette blir ivaretatt i rapporteringen.

Medvirkning

Oppstart av prosjektarbeidet kunngjøres i lokalavis, på kommunens hjemmeside og av Midtre Hålogaland friluftsråd. I korte trekk skal formålet for planen beskrives, samt at videre planprosess beskrives. I oppstartsvarselet bør det komme klart at alle oppfordres til innspill og kommentarer.

Det vil være et eller flere åpne møter som informerer om arbeidet og det vil være mulig å gi innspill.

Det kan opprettes en referansegruppe med organisasjoner som Statskog, fylkeskommunen, Statsforvalteren, lag og foreninger, samt grunneierlag eller enkeltpersoner med særlig god lokalkunnskap.

Etterbruk

Kartleggingen gir en oversikt over kommunen sine friluftslivsområder og verdien av disse. Prosjektet er kommunen sitt kunnskapsgrunnlag i forhold til bruk av arealer til friluftsliv, samt med Ibestad kommune sin plan for friluftslivets ferdselsårer. Dette kunnskapsgrunnlaget kan brukes i arealplanlegging, for å vurdere friluftsinteresser opp mot andre interesser i kommunen.

Kartleggingen blir gjennomført i Miljødirektoratet sitt kartleggingsverktøy og legges inn i naturbasen.

Prosjektplanen er godkjent av:

……., Kommunedirektør

Emil Bjørnå
daglig leder Midtre Hålogaland friluftsråd

Midtre Hålogaland friluftsråd

Kartlegge og verdsette friluftslivsområder



Oppstartsmøte

Nasjonal satsning på kartlegging av friluftslivsområder

Mål for prosjektet:

- Oppdatere kunnskapsgrunnlaget om friluftslivsområder på **regionalt** og **kommunalt** nivå.
- Tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget, sånn at det kan brukes aktiv av alle som jobber med arealforvaltning.
- Webinar Miljødirektoratet kl. 09:00 21.04.2016



Kartlegging og verdisetting av friluftsområder

Hvorfor

- Nasjonalt mål at alle skal ha mulighet til å drive friluftsliv, for å nå dette målet er det viktig å ivareta et bredt spekter av området med forskjellige aktiviteter.
- Kommune skal ha et bevisst forhold til sine friluftslivsområder.
- Mange områder er under press fra andre samfunnsinteresser, derfor er det viktig med et kunnskapsgrunnlag som beskriver områdets bruk, funksjon, kvalitet og verdi for friluftslivet.

Kartlegging og verdisetting av friluftsområder

Avgrensning

- **Temakartlegging** - arealer sin betydning for friluftsliv.
- Det er kun friluftsliv som skal kartlegges, og kartleggingen skal skje objektivt uten å vekte interesser mot andre tema.
- Nærmiljøet er svært sentralt - hverdagsfriluftsliv.
- Overgangen mellom idrett og friluftsliv er flytende, og aktiviteter i grenseland som foregår i naturomgivelser, på friluftslivets premisser tas med.
- Idrettsanlegg er først og fremst ikke regnet som friluftsområde, men det finnes unntak, for eks. hvis anlegget har et potensial for friluftslivsbruk på sommerstid.

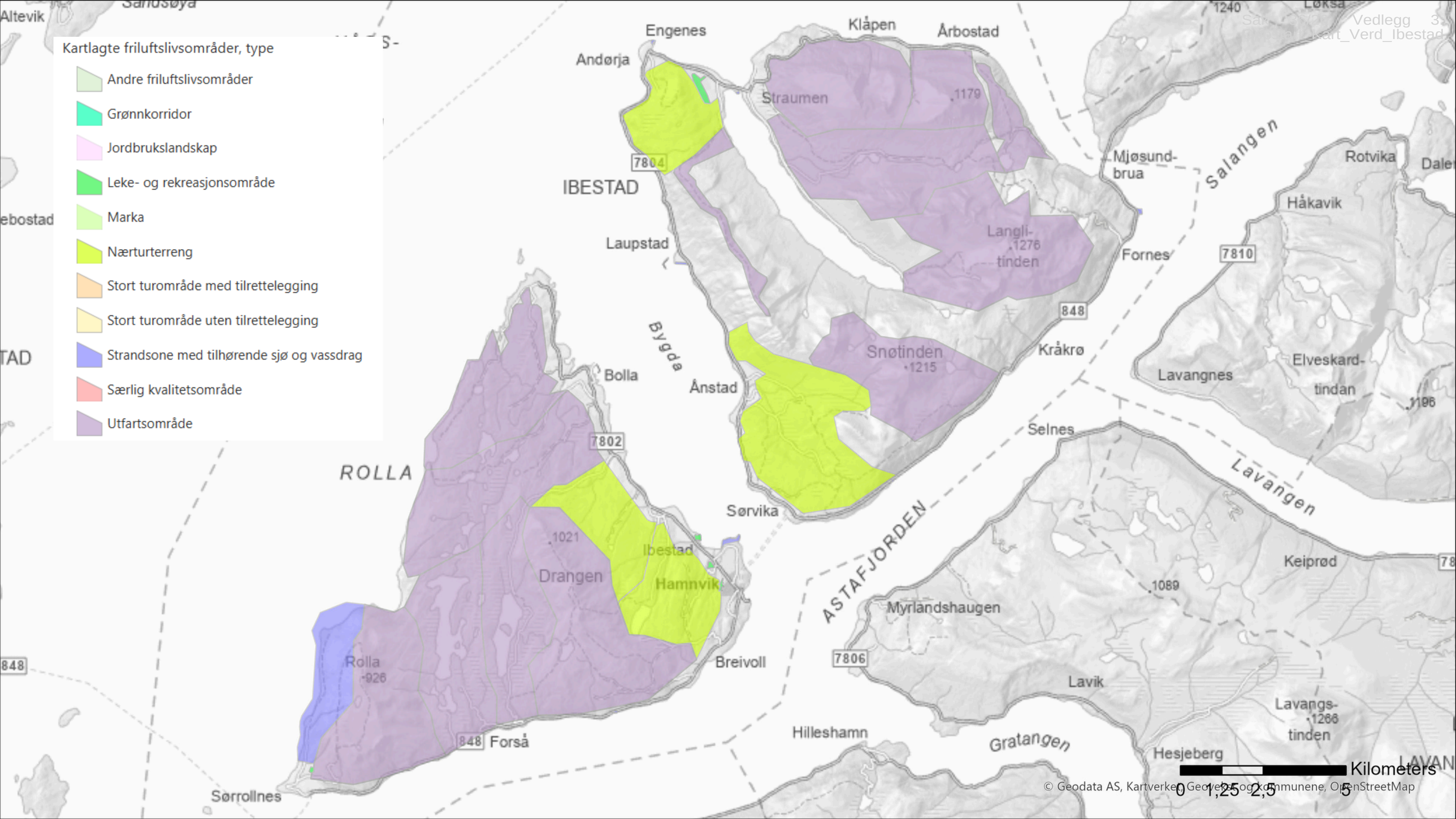
Veileder M-3133

Beskriver metodikk for hvordan kommuner kartlegger og verdsetter sine friluftslivsområder

- Gjelder for kommuner hvor det skal kartlegges for første gang og der som kartleggingen skal revideres
- Erstatter tidligere veileder M98.
- Største endring: antall verdsettingskriterier er redusert fra **13 til 5 kriterier.**
- Spissing av de ulike områdetypene og verdisettingskriteriene.
- Det skal brukes et nytt kartverktøy, her ligger eksisterende datasett allerede.
  - Verktøyet må brukes for å få data inn i naturbasen

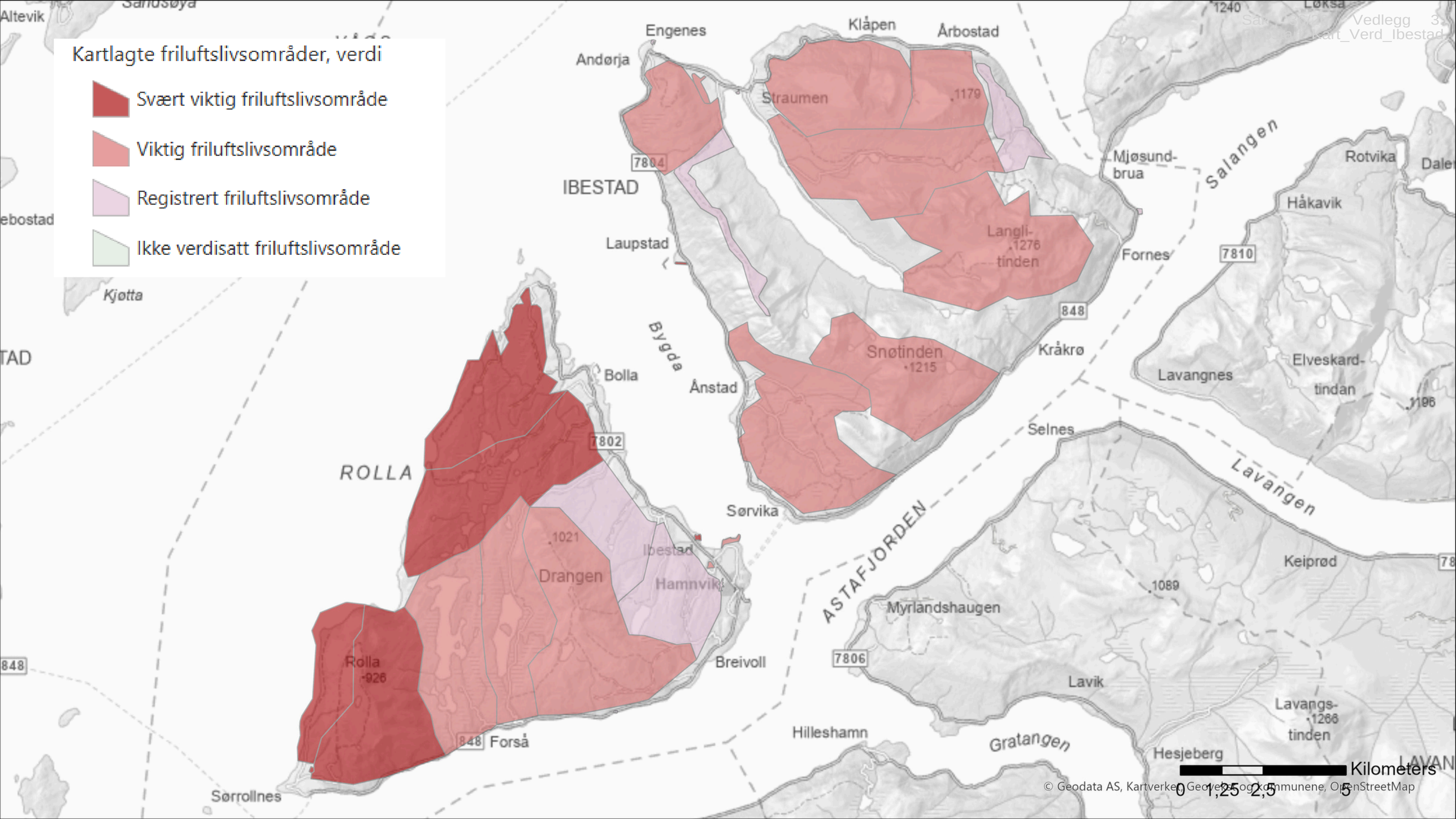
Veileder M-3133

1. Organisere og forankre arbeidet
2. Kartverktøy for å kartlegge friluftslivsområder
3. Kartlegge friluftslivsområder
4. Verdsette friluftslivsområder
5. Medvirkning
6. Ferdigstill kartleggingen
7. Revidere kartleggingen


Kartlagte friluftslivsområder, type
Andre friluftslivsområder
Grønnkorridor
Jordbrukslandskap
Leke- og rekreasjonsområde
Marka
Nærturterreng
Stort turområde med tilrettelegging
Stort turområde uten tilrettelegging
Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag
Særlig kvalitetsområde
Utfartsområde
Engenes
Andørja
Kløpen
Årbostad
Straumen
1179
7804
IBESTAD
Laupstad
Langli-
1276
tinden
Mjøsund-
brua
Salangen
Rotvika
Håkavik
Fornes
7810
848
Kråkrø
Snøtinden
1215
Bygda
Ånstad
Bolla
Lavangnes
Elveskard-
tindan
1196
Selnes
7802
ROLLA
Sørvika
Lavangen
ASTAFJORDEN
1021
Drangen
Ibestad
Hamnvik
Keiprød
1089
Myrlandshaugen
Breivoll
Rolla
926
7806
Lavik
Lavangs-
1266
tinden
Hilleshamn
Gratangen
848
Forså
Hesjeberg
Sørrollnes
Kilometers
0 1,25 2,5 5
© Geodata AS, Kartverket, GeoVekst og kommunene, OpenStreetMap

Veileder M-3133

1. Organisere og forankre arbeidet
2. Kartverktøy for å kartlegge friluftslivsområder
3. Kartlegge friluftslivsområder
4. Verdsette friluftslivsområder
5. Medvirkning
6. Ferdigstill kartleggingen
7. Revidere kartleggingen



© Geodata AS, Kartverket, Geovekst og kommunene, OpenStreetMap

Revidering

Revisjon av kartleggingen skal følge samme metode som i veilederen. Kommunen må avklare ambisjonsnivået ved oppstart og tilpasse organiseringen til målet for revisjonen.

I forhold til kartlagte friluftslivsområder må kommune vurdere

- Arealendringer som påvirker friluftslivsområdene
- Ny kunnskap om bruk
- Endret bruk av områdene
- Behov for å spisse kartleggingen
- Behov for å oppdatere områdebeskrivelsene

Fremgangsmåte

1 Organisere og forankre arbeidet

- Vi har fått innvillget tilskudd for å gjennomføre i Ibestad.
- Prosjektplan - politisk forankring
- Arbeidsgruppe / referansegruppe
  - Friluftsråd gjennomfører det faglige arbeidet - i tett samarbeid med kommunen.
  - 3-5 medlemmer (i de fleste kommuner)

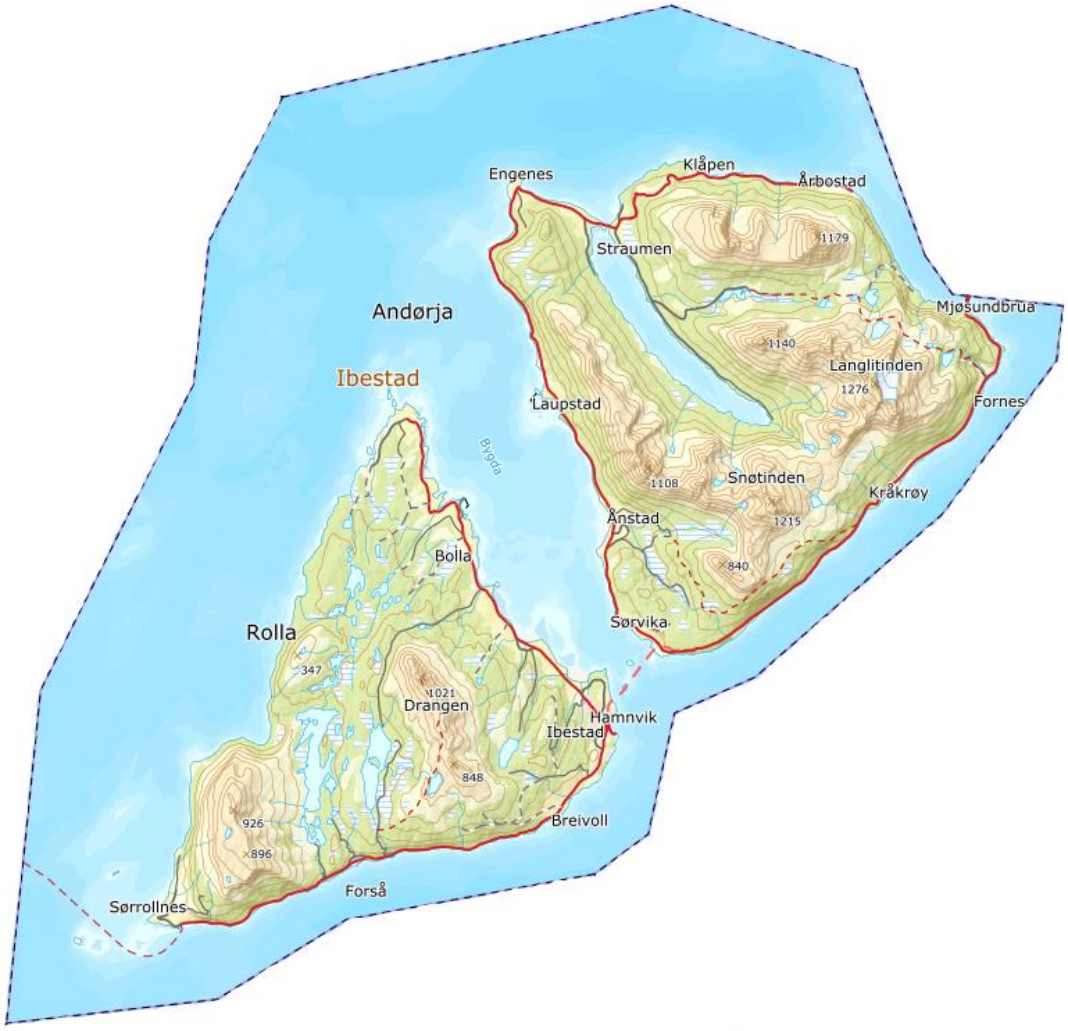
Ibestad kommune
- hvor alt er mulig

Ibestad kommune

Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder

Bakgrunn og områdebeskrivelser

Oppdragsnr.: **52203707** Dokumentnr.: Versjon: **01** Dato: **2023-04-19**



Norconsult

Oppdragsgiver:	Ibestad kommune
Oppdragsgivers kontaktperson:	Trond Hanssen
Rådgiver:	Norconsult AS, Skoleveien 1, NO-9407 Harstad
Oppdragsleder:	Børge Weines
Fagansvarlig:	Lars Andre Uttakleiv
Andre nøkkelpersoner:	Anne Cathrine Schistad

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
01	2023-04-19	Høringsdokument	BOEWEI	ACS	BW

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innholdsfortegnelse

1 Bakgrunn **4**
1.1 Hensikt 4
1.2 Gjennomføring og medvirkning 4
2 Kartlegging og metode **5**
2.1 Metode 5
2.2 Områdetyper 5
2.3 Verdisetting 6
2.4 Presentasjon – Tilgjengeliggjøring 9
3 Kartlagte områder med beskrivelse **10**

1 Bakgrunn

I den nasjonale strategien for et aktivt friluftsliv er det målsetning om kartlegging og verdsetting av friluftslivsområdene i alle landets kommuner. Miljødirektoratet har utarbeidet veilederen *M98-2013 Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder*, som er lagt til grunn for arbeidet.

I det offentlige arbeidet med friluftsliv har friluftsliv siden tidlig på 70-tallet blitt definert som: *opphold og fysisk aktivitet i friluft i fritiden med sikte på miljøforandringer og naturopplevelse.*

Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder er beskrevet som et viktig kommunalt virkemiddel for å identifisere, utvikle og ivareta arealer for friluftsliv i kommunen.

Ibestad kommune har valgt å gjennomføre dette arbeidet i forbindelse med rullering av kommuneplanens arealdel.

1.1 Hensikt

Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder utføres som et grunnlag for arbeidet med Ibestad kommunes rullering av kommuneplanen.

Arbeidet er politisk forankret i kommunestyrets vedtak om oppstart av planarbeid og i planprogrammet som ble fastsatt desember 2022. I tillegg er kartleggingen også regionalt forankret gjennom målsetninger i fylkesplanen for Troms 2014-2025 og i regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfiske 2016-2027.

Resultatet av kartleggingen vil være et kunnskapsgrunnlag som kan brukes av kommunen og andre instanser med arealforvaltningsinteresser. Sammen med øvrig kunnskapsgrunnlag kan den legges til grunn i utarbeiding av arealplaner og saksbehandling av enkeltsaker. Kommunen får gjennom kartleggingen også en oversikt over områder med høy friluftslivsverdi som bør vurderes sikret og forvaltes slik at verdigrunnlaget blir tatt vare på for fremtidige brukere.

I tillegg kan kartleggingen avdekke behov for tilretteleggingstiltak for å for eksempel redusere slitasje, trekke til seg nye brukergrupper eller utvikle og øke dagens bruk. Kartleggingen kan dermed være grunnlag for kommunen til å arbeide for statlig sikring av områder eller for søknad om tilskudd for oppgradering og tilrettelegging av områder.

1.2 Gjennomføring og medvirkning

Kartleggingen er gjennomført av Norconsult AS i samarbeid med administrasjonen i Ibestad kommune. Til grunn for kartleggingen er tilgjengelige eksiterende kilder benyttet. Dette er bl.a. turkart, FKB-data, kommunale arealplaner, turbeskrivelser i bøker og på nett som UT.no. Det er også gjennomført befaring og lagt vekt på deltakernes lokalkunnskap om turområder og bruken av disse.

Underveis i arbeidet er kartleggingen også forelagt skolene i kommunen, Frivillighetssentralen og idrettslag. Kartleggingen er også drøftet med Midtre Hålogaland Friluftsråd.

Kartleggingen blir lagt ut offentlig som en høring i 6 uker, sammen med forslag til ny arealplan, for å kunne kvalitetssikres av allmenheten. I denne perioden er det mulig å komme med tilbakemeldinger for områder der informasjon manglet eller ikke var korrekt.

2 Kartlegging og metode

2.1 Metode

Kartleggingen gjennomføres i tråd med Miljødirektoratets veileder M98, Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder. Veilederen finnes gjennom å søke på Miljødirektoratets nettsider, eller direkte via denne lenken: http://www.miljodirektoratet.no/Documents/publikasjoner/M98/M98.pdf

Veilederen er utarbeidet av Miljødirektoratet og er en revidert utgave av DN-håndbok 25 Kartlegging og verdsetting av friluftsområder. Revisjonen av veilederen omfatter i første rekke utbedring av teknisk metode.

2.2 Områdetyper

Kartleggingen tar utgangspunkt i at kommunen er deles inn i områdetyper, som synliggjør deres funksjon, innhold og størrelse. Hovedfokuset i kartleggingen har vært de større sammenhengende områder i utmarka. Selv om det er lagt opp til en inndeling av områdetyper, er det ikke brukt mye tid på å plassere områder i riktig type. Flere områder vil også kunne passe inn i mer enn en områdetype, eller kunne inkludere flere mindre områder. I slike tilfeller er området plassert i den områdetypen som har vært mest nærliggende eller som har blitt vurdert som viktigst. Oversikt over de ulike områdetypene er gitt i Tabell 1. For utdypende gjennomgang av områdetypene, se veileder M98, Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder.

Tabell 1 Oversikt områdetyper iht. M98 Kartlegging og verdsetting av Friluftsområder.

Oversikt områdetyper		
Kode	**Type**	**Forklaring**
NT	Nærturterreng	Vegetasjonskledde områder på mer enn 200 daa. Områdene skal være tilknyttet bryggeområder som f.eks. boligområder, skoler og barnehager, og ligge i gangavstand fra disse. De er vanligvis naturlig avgrenset av bebyggelse eller dyrket mark.
LR	Leke- og rekreasjonsområde	Lekeplasser, ballplasser, nærmiljøanlegg, hundremeterskogen, badestrender, offentlig sikrede områder, parker og lignende som er mindre enn 200 daa.
GK	Grønnkoridor	En del av det «myke» transportsystemet og viktige forbindelseslinjer som knytter sammen boligområder og de mest brukte og egnede friluftslivsområdene. Korridorene skal ha et grønt hovedpreg.
MA	Marka	Omfatter noen av de viktigste områdene for friluftsliv i kommunen og/eller regionen. Grenser som regel direkte opp mot byer/ tettsteder og har direkte adkomst herfra.
SS	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag	Områder langs kyst, innsjøer og vassdrag med muligheter for allment friluftsliv
KL	Jordbrukslandskap	Områder av betydning for friluftslivet i jordbrukslandskapet.
UO	Utfartsområde	Store og små områder som ligger utenfor den umiddelbare nærhet til byer/tettsteder, men der reisetiden ikke er lengre enn at den kan aksepteres for en dagstur. Kjennetegnes ofte av at de er egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det lokalt ikke finnes alternative områder til av noenlunde tilsvarende kvalitet.
TM	Store turområder med tilrettelegging	Dekker de nasjonalt viktigste fjell-, skog- og heiområdene med tilrettelegging i form av merket sti- og løypenett med tilhørende overnattingssteder.

TU	Store turområder uten tilrettelegging	Store områder eller systemer av delområder som er ”inngrepsfrie”
SK	Særlige kvalitetsområder	Landskap, natur- eller kulturmiljø som har helt spesielle opplevelseskvaliteter eller som har spesielt stor symbolverdi.
AF	Andre friluftsområder	Områder av betydning for friluftslivet, men som ikke lar seg plassere i noen av de øvrige områdetypene

2.3 Verdisetting

Hvert enkelt område vurderes etter tretten faste kriterier, jf. Tabell 2. For at verdsettingen skal bli mest mulig nyttig og beslutningsrelevant for kommunen, og bli et redskap for å veie ulike sektorinteresser opp mot hverandre, vurderes hvert enkelt område opp mot disse kriteriene før området får en verdi.

Tabell 2 Oversikt verdsettingskriterier iht. M98 Kartlegging og verdsetting av friluftsområder:

Verdsettingskriterier						
		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?	Liten	Noe	Middels	Ganske stor	Stor
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	Aldri	Neste aldri	Middels	Ganske ofte	Ofte
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?	Ingen	Litt	Middels	Ganske mange	Mange
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	Ingen	Litt	Middels	Ganske stor	Stor
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (atkomstsone, korridor, parkeringsplass el.)?	Ikke spesiell funksjon	Noe spesiell funksjon	Middels funksjon	Ganske spesiell funksjon	Spesiell funksjon
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?	Dårlig	Ganske dårlig	Middels	Ganske godt	Godt
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	Ikke tilrettelagt	Litt tilrettelagt	Middels tilrettelagt	Ganske godt tilrettelagt	Høy grad av tilrettelegging
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskaplige kvaliteter?	Få	Ganske få	Middels	Ganske mange	Mange
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?	Dårlig	Ganske dårlig	Middels	Ganske godt	Godt
Inngrep	Er området inngrepsfritt?	Utbygd	Ganske utbygd	Middels	Ganske inngrepsfritt	Inngrepsfritt
Utstrekning	Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?	For lite	Mangler mye	Mangler noe	Mangler lite	Stort nok
Tilgjengelighet	Er tilgjengelig god, eller kan den bli god?	Dårlig	Ganske dårlig	Middels	Ganske god	God
Potensiell bruk	Har området potensial utover dagens bruk?	Liten	Ganske liten	Middels	Ganske stor	Stor

For utdypende gjennomgang av verdsettingskriteriene henvises det til veilederen M98, Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder.

Fordi verdivurderingene har et innslag av skjønn, er det lagt opp til et enkelt verdsettingssystem.

Den endelige verdsettingen er:

- A (svært viktig friluftsområde)
- B (viktig friluftsområde)
- C (registrert friluftsområde).

Det er sju kriterier som i hovedsak styrer hvilken verdi som settes på områdene. De resterende fem kriteriene vil i hovedsak være støttende i en helhetsvurdering av områdene (generell høy/middels/lav skåre).

Verdsettingen er relativ for hvert enkelt område, for eksempel vil et areal som blir definert som stort innenfor tettstedsgrensen kunne være lite når det ligger uten tilknytning til tettstedet. Videre vil det kunne variere mye hvor mange brukere det skal til for at et område skal få stor bruk.

Områdene kan gis høy verdi dersom området har høy brukerfrekvens, stor regional eller nasjonal bruk, mange spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter, områder med lang tradisjon som turmål, små eller store områder som er spesielt godt egnet for enkeltaktiviteter som det ikke finnes alternativer til, mindre områder som har viktig funksjon som atkomstsone til et større område, områder med gode parkeringsmuligheter og områder godt tilrettelaget for funksjonshemmede, jf. oversikt i Tabell 3.

Tabell 3: Norm for fastsetting av områdeverdi.

Verdi	
Verdi	**Anbefalt skala**
A Svært viktig friluftslivsområde	Brukerfekvens = 4,5 eller Regionale/nasjonale brukere 4,5 eller Opplevelseskvaliteter =5 eller Symbolverdi = 5 eller Funksjon = 5 eller Egnethet = 5 eller Tilrettelegging =5 eller En generell høy skåre
B Viktig friluftslivsområde	Brukerfekvens = 3 eller Regional/nasjonal bruk 3 eller Opplevelseskvaliteter = 3,4 eller Symbolverdi = 3,4 eller Funksjon = 3,4 eller Egnethet = 3,4 eller Tilrettelegging = 3,4 eller En generell middels skåre
C Registrert friluftslivsområde	Brukerfrekvens =2 eller Regional/nasjonal bruk 2 eller Opplevelseskvaliteter = 2 eller Symbolverdi = 2 eller Funksjon = 2 eller Egnethet = 2 eller Tilrettelegging = 2 eller En generell lav skåre
D Ikke klassifisert friluftslivsområde	Områder som ikke blir verdsatt som A, B eller C.

2.4 Presentasjon – Tilgjengeliggjøring

Den ferdige kartleggingen sendes inn til Miljødirektoratet og presenteres deretter digitalt på Miljødirektoratets nettbaserte karttjeneste naturbase.no. I tillegg vil kartlagene som viser områdetype og verdi presenteres via digitale kartløsning på kommunens nettsider. Det er i tillegg laget et temakart og et dokument med beskrivelser av det enkelte områdets verdi og kvaliteter.

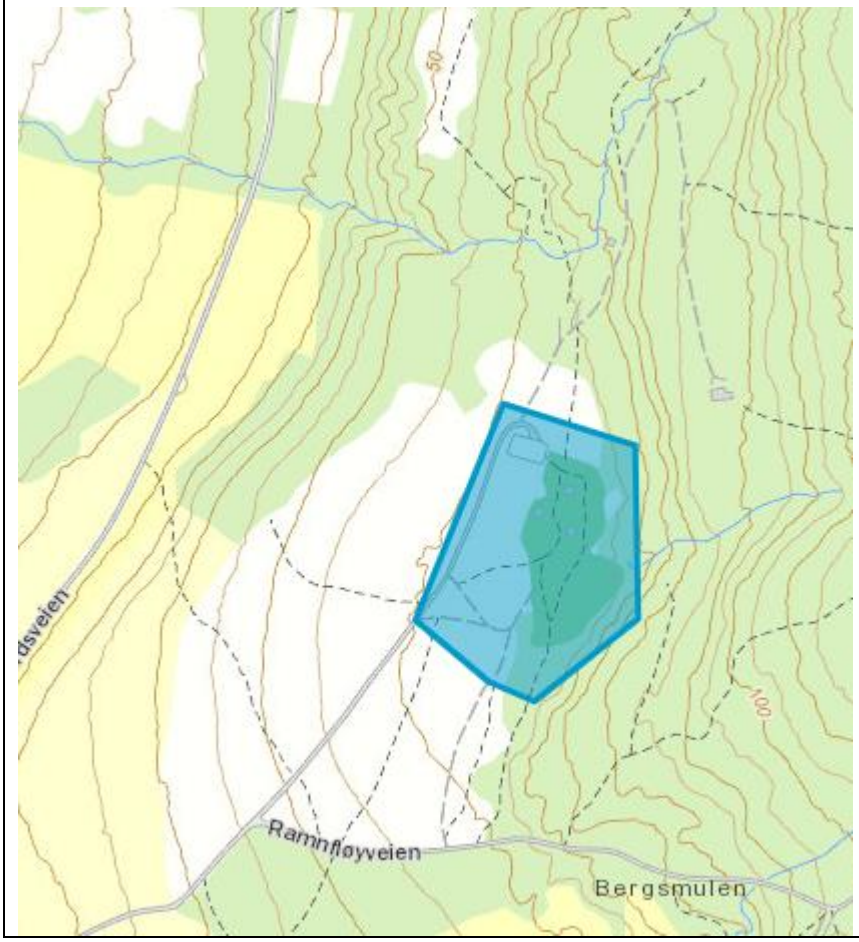
Kunnskapsgrunnlaget er en ferskvare, da folks bruk endres og nye faktorer kan tilkomme som vil kunne endre verdien av et område. Kunnskapsgrunnlaget bør oppdateres jevnlig, mindre oppdateringer bør gjennomføres fortløpende dersom direkte feil eller mangler oppdages.

3 Kartlagte områder med beskrivelse

Under presenteres alle kartlagte friluftslivsområder med tilhørende beskrivelse og verdisettingskriteriene brukt til å gi området en satt verdi fra A til C (A=svært viktig, B=viktig og C=registrert friluftsområde).

Fabeløya naturlekepark

Område ID:	5412001
Områdetype:	Leke og rekreasjonsområde



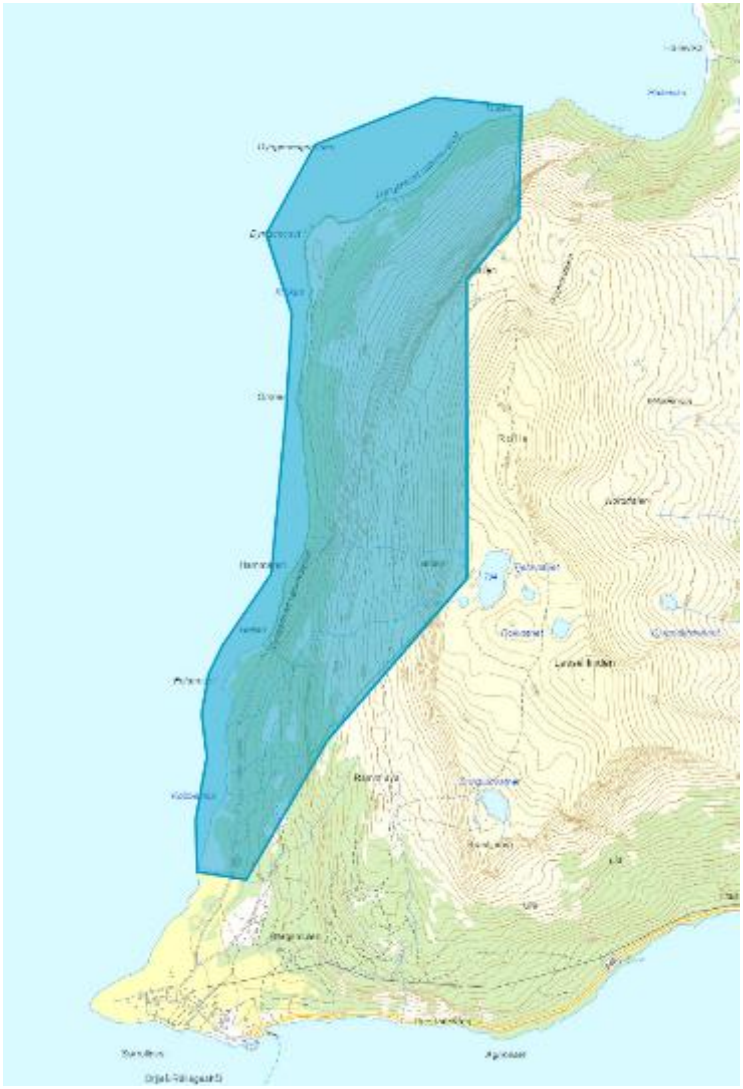
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					X
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					X
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?			X		

Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				x	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		x			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					x
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				x	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			x		
Totalvurdering		**A**				

Områdebeskrivelse:
Tilrettelagt lekepark med klatrestativer, bålplasser og diverse lekeapparater. Parken ligger med utsikt over den flotte Vågsfjorden med Harstad og Vesterålen i vest, Senja i nord, Tjeldsundet i sør, og med fjellet Rolla bak seg. Her kan barn, i alle aldre, kose seg og få mange flotte opplevelser.

Dyngenes

Område ID:	5413002
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag



Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					x
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					

Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?					X
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?			X		
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**A (svært viktig friluftsområde)**				

Områdebeskrivelse:
Strandsone fra Sørrollnes frem til Dyngenes hvor det er ei flott sandstrand. I området inngår Dyngeneset naturreservat, som er et freda område med kalkbjørkeskog. Ved Åmen er en hule med et gammelt sagn knyttet til seg. Merka sti går gjennom området. Rikt planteliv og flere gode fiskeplasser.

Rolla – Lasseliltinden

Område ID:	54132003
Områdetype:	Utfartsområde



Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		

Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?			X		
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**A**				

Områdebeskrivelse:
Fjelltoppen Rolla deler navn med øya. Utmarksvei og sti fra Sørrollnes leder opp mot toppene. Underveis er det noen bratte partier. Fantastisk utsikt hele veien, spesielt fint i gressliene fra Hallen og til Ramnfløya med nærheten til havet under og med rik fjellflora (juli / august). Fra toppen ser vi Drangen / Sula i øst, Senja i nord, Harstad i vest og Skånland-fjellene i sør.

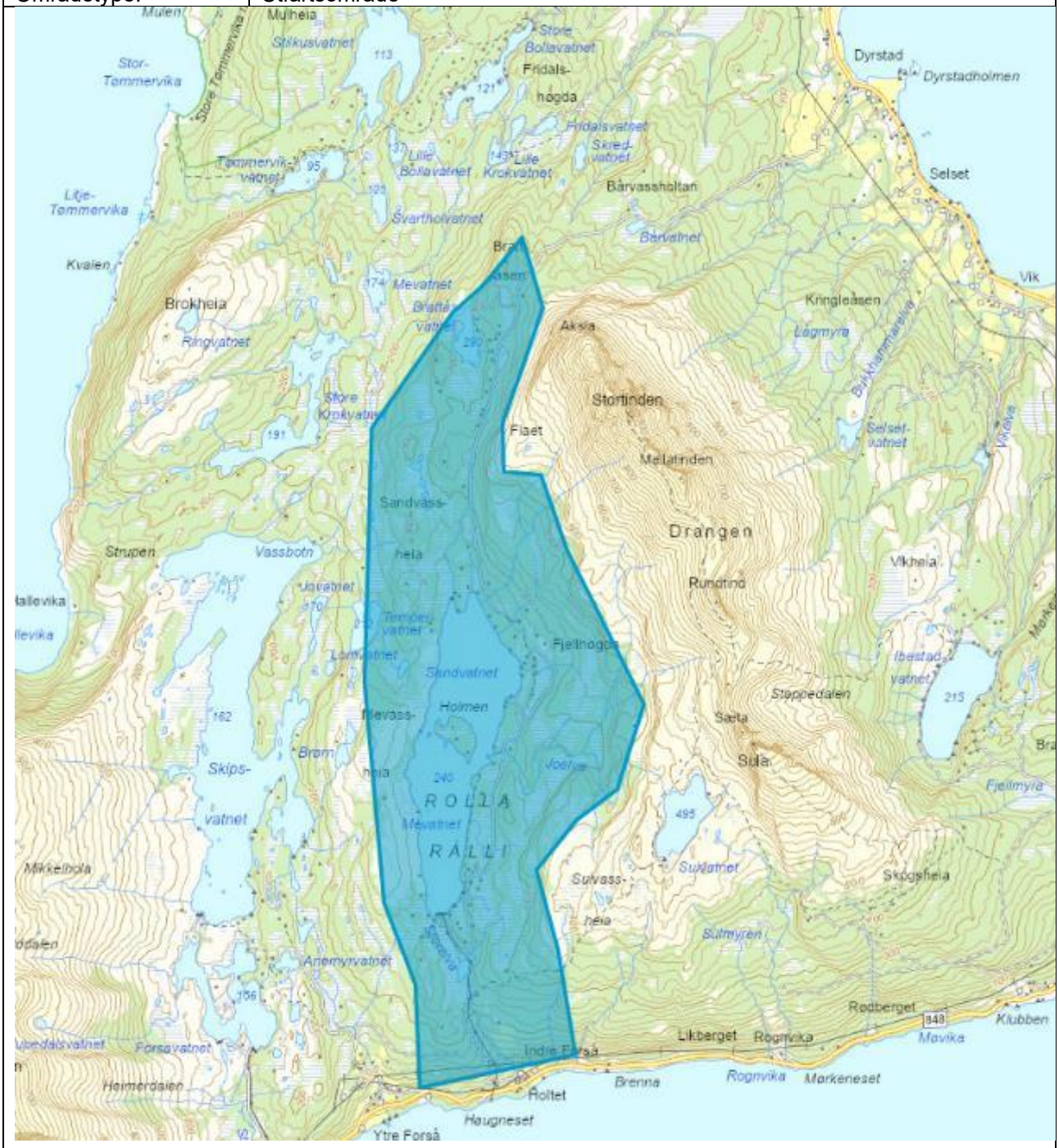
Skipsvatnet	
Område ID:	5413004
Områdetype:	Utfartsområde



Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?			X		
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Sandvatnet	
Område ID:	5413005
Områdetype:	Utfartsområde



Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?			X		
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Drangen-Sula

Område ID:	54013006
Områdetype:	Utfartsområde



Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?			X		
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	

Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?			X		
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:
Drangen-Sula massivet er tilgengelig via skogsveger og stier fra Forså, Breivoll, Hamvik og Vik. lettgått område i spenstig terreng med gresskledd fjellside helt til topps. I skoggrensen nederst i Stappedalen til Stortinden er det gresslier, rik på fjellflora (juli) og med flott utsikt. Merka turstier og gapahuker og bålplasser i området.

Ibestadvatnet	
Område ID:	5413007
Områdetype:	Nærturterreng

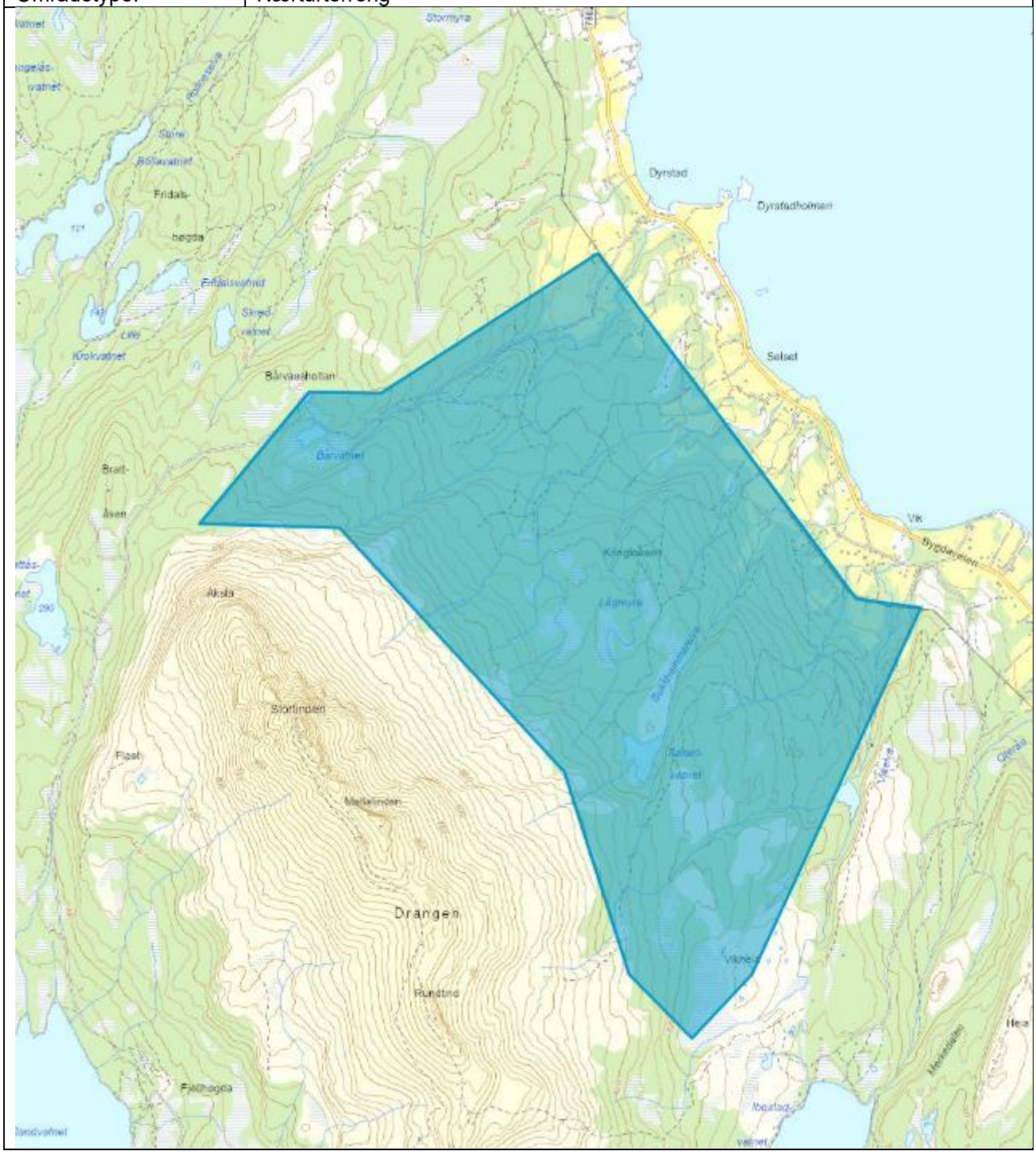


Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	

Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?			X		
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**A**				

Områdebeskrivelse:
Lett tilgjengelig turområde utenfor Hamnvik med merka stier, skiløyper og flere gapahuker og bålplasser.

Kringleåsen	
Område ID:	5413008
Områdetype:	Nærturterreng

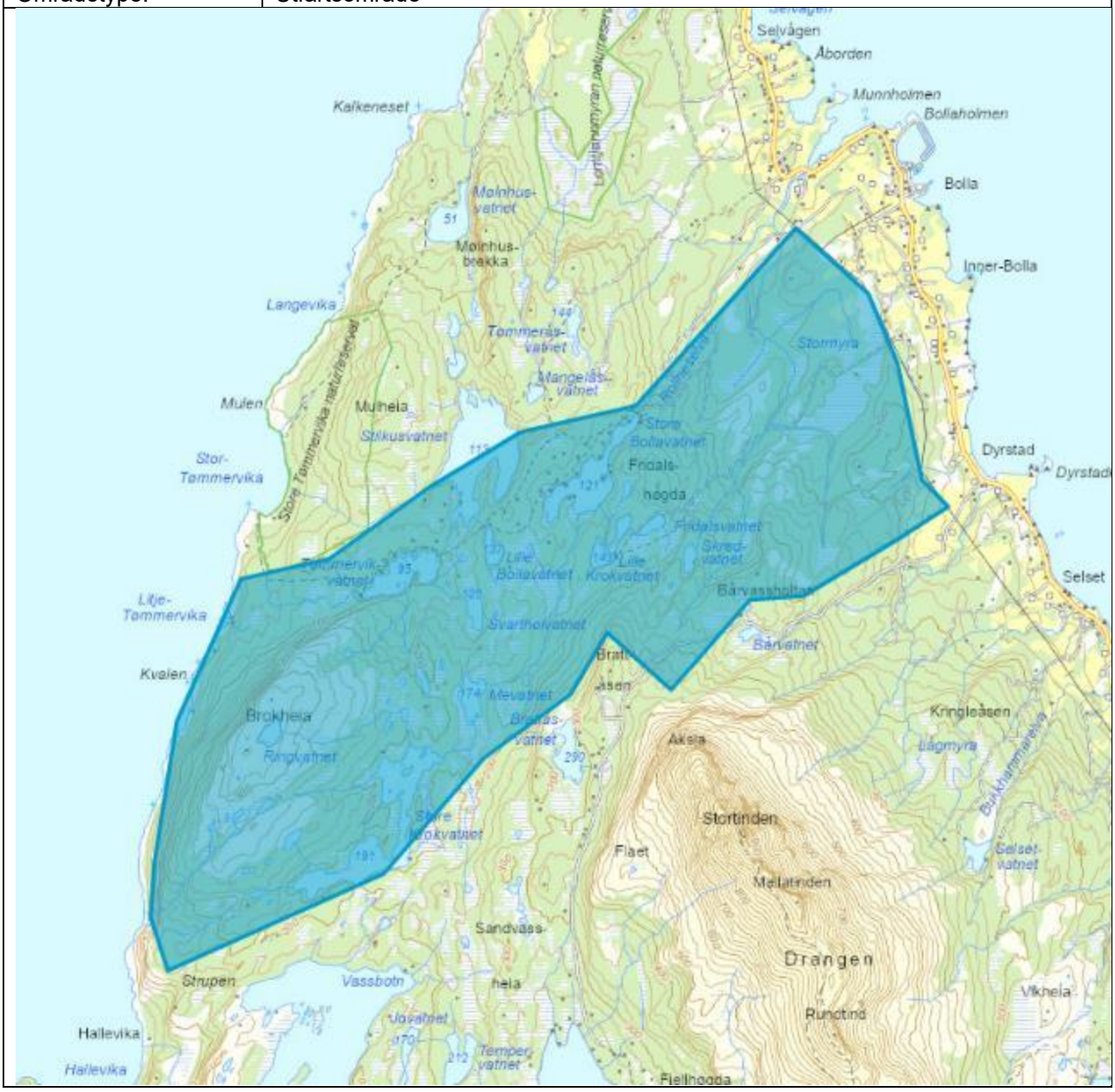


Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?					
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?					
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?	X				
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Nord og østvendt skogskledd li/fjellside med flere stier. Utsiktspunkt og bålplass/rasteplass ved Kringleåsen.

Dyrstad-Bolla-Brokheia

Område ID:	5413009
Områdetype:	Utfartsområde



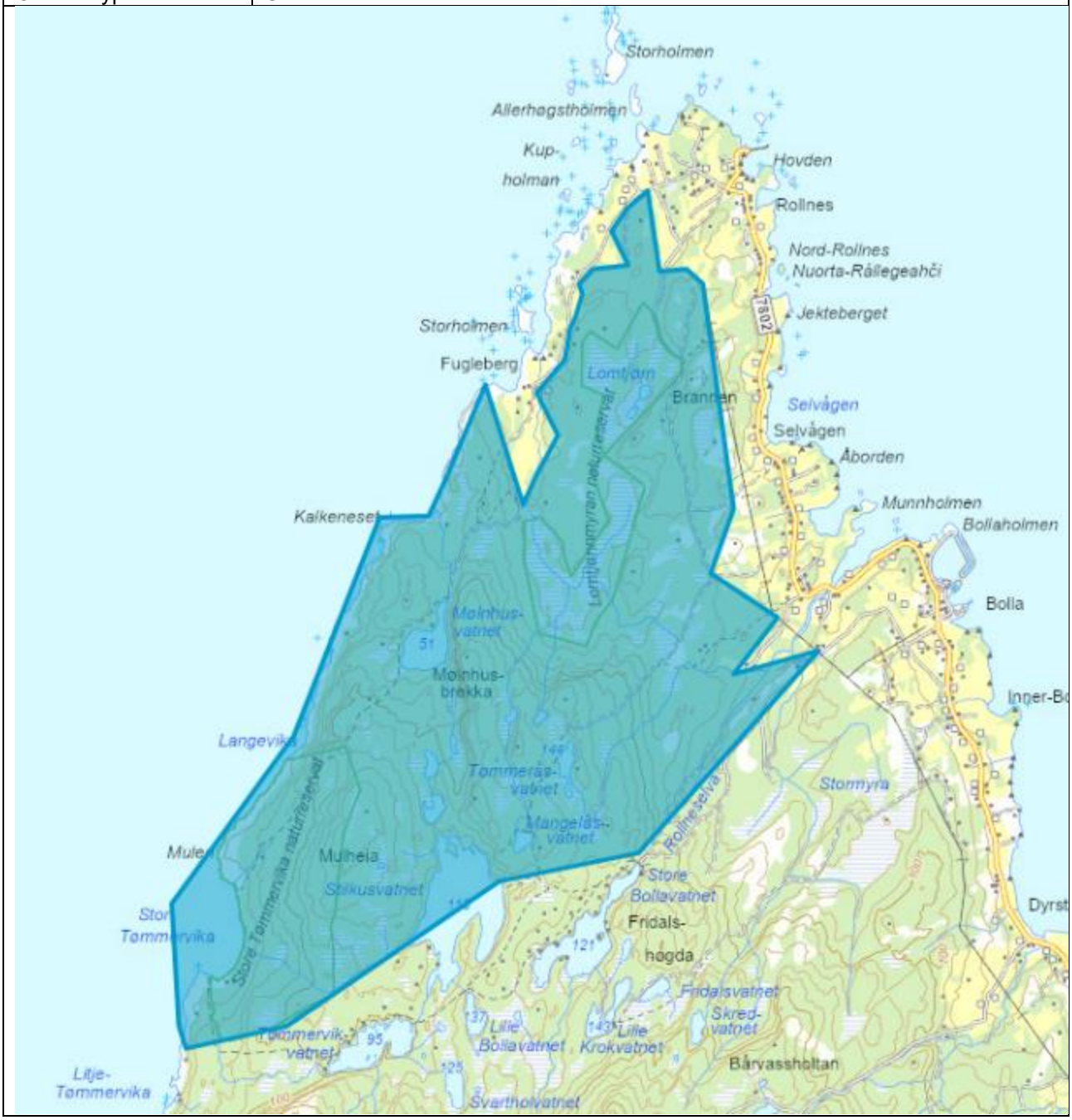
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	

Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?				X	
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**A**				

Områdebeskrivelse:

Nord-Rollnes

Område ID:	5413010
Områdetype:	Utfartsområde



Verdsettingsfaktorer	1	2	3	4	5

Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?					X
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**A**				

Områdebeskrivelse:

Ånstadmarka	
Område ID:	5413011
Områdetype:	Nærturterreng



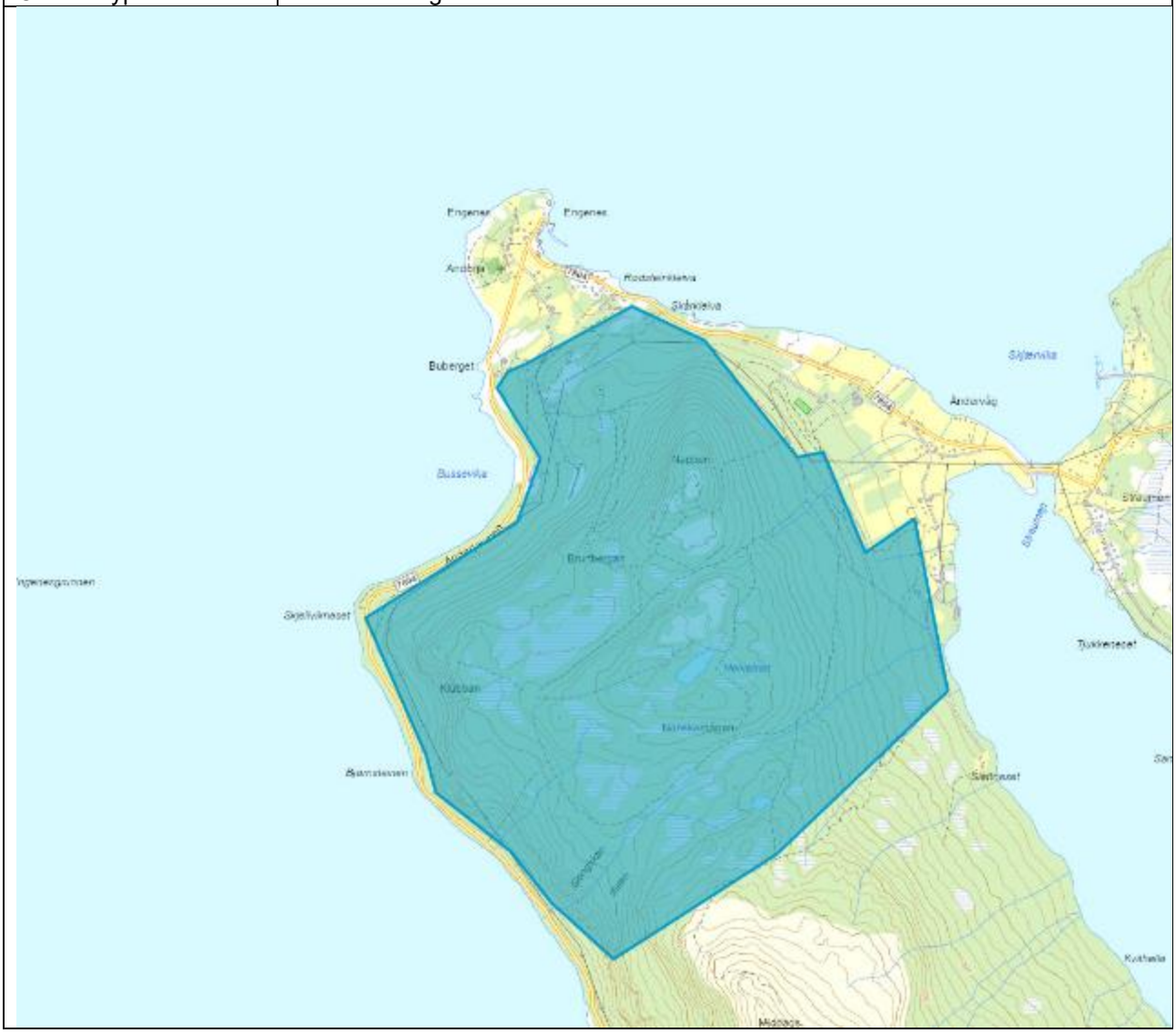
Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		

Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?				X	
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		X			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Engenesmarka

Område ID:	5413012
Områdetype:	Nærturterreng



Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					

Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Kråktindan	
Område ID:	5413013
Områdetype:	Utfartsområde



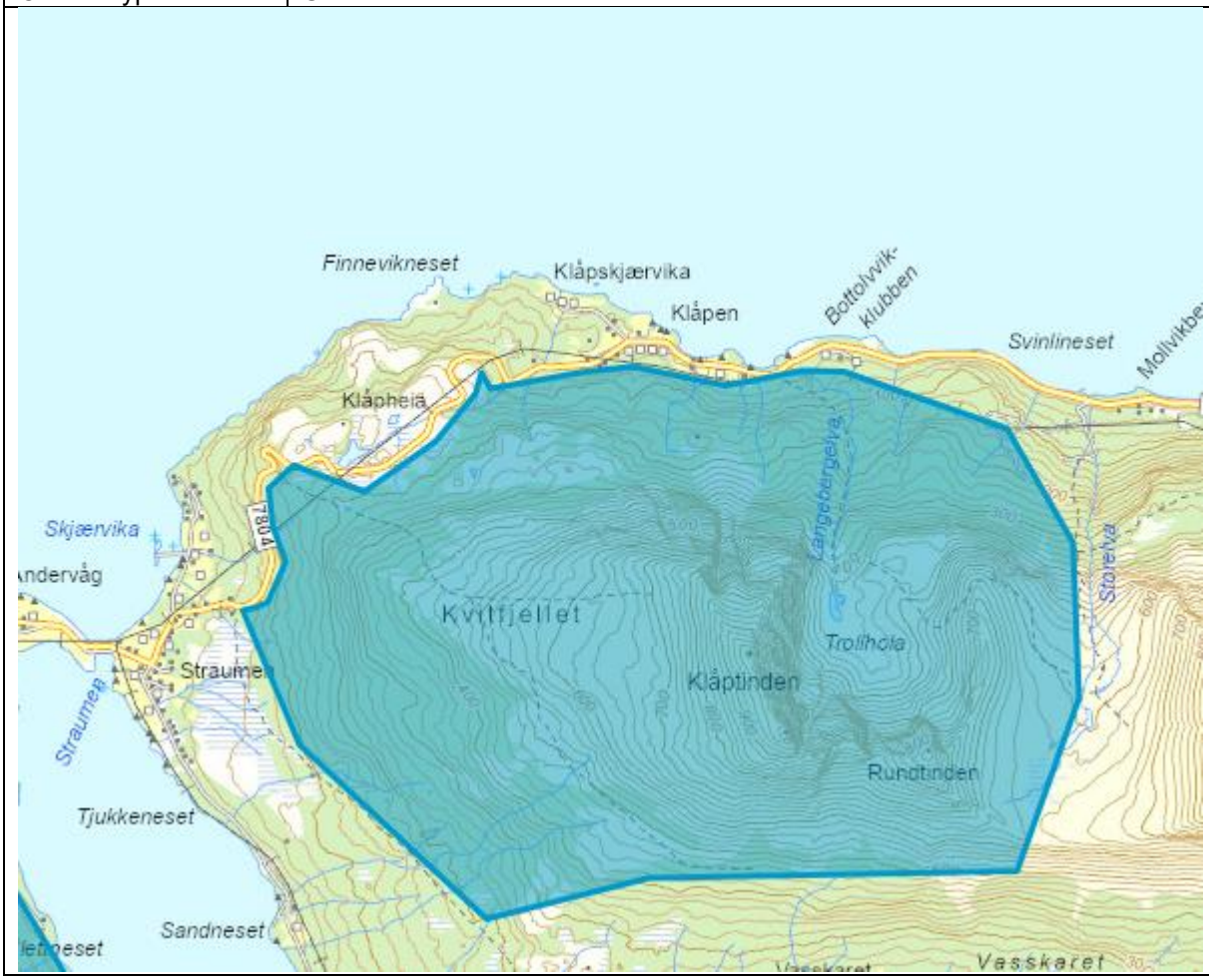
Verdsettingsfaktorer	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?			X		
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:

Klåptinden

Område ID:	5413014
Områdetype:	Utfartsområde



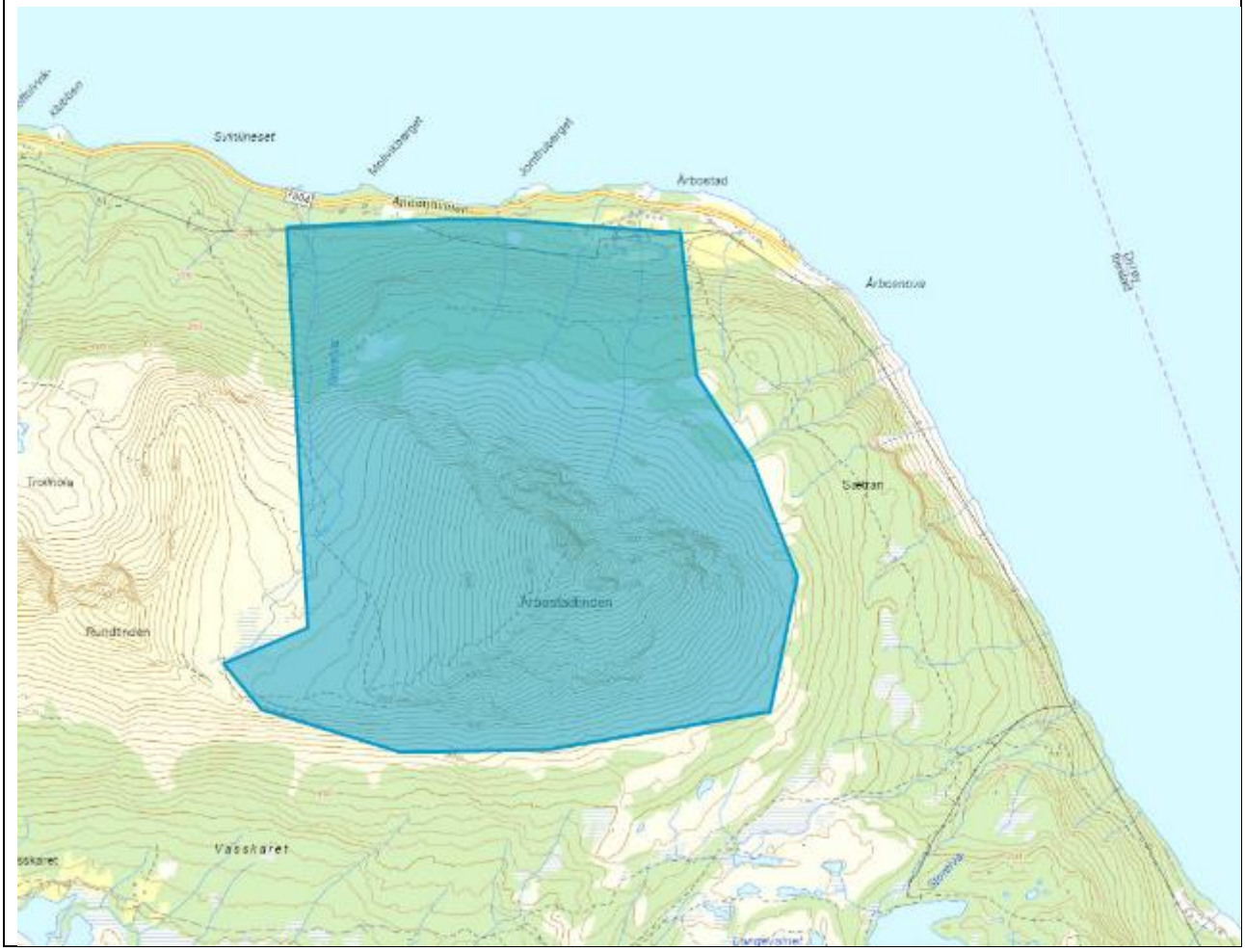
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			

Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Årbostadtinden

Område ID:	5413015
Områdetype:	Utfartsområde



Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			

Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Vasskaret	
Område ID:	5413016
Områdetype:	Utfartsområde



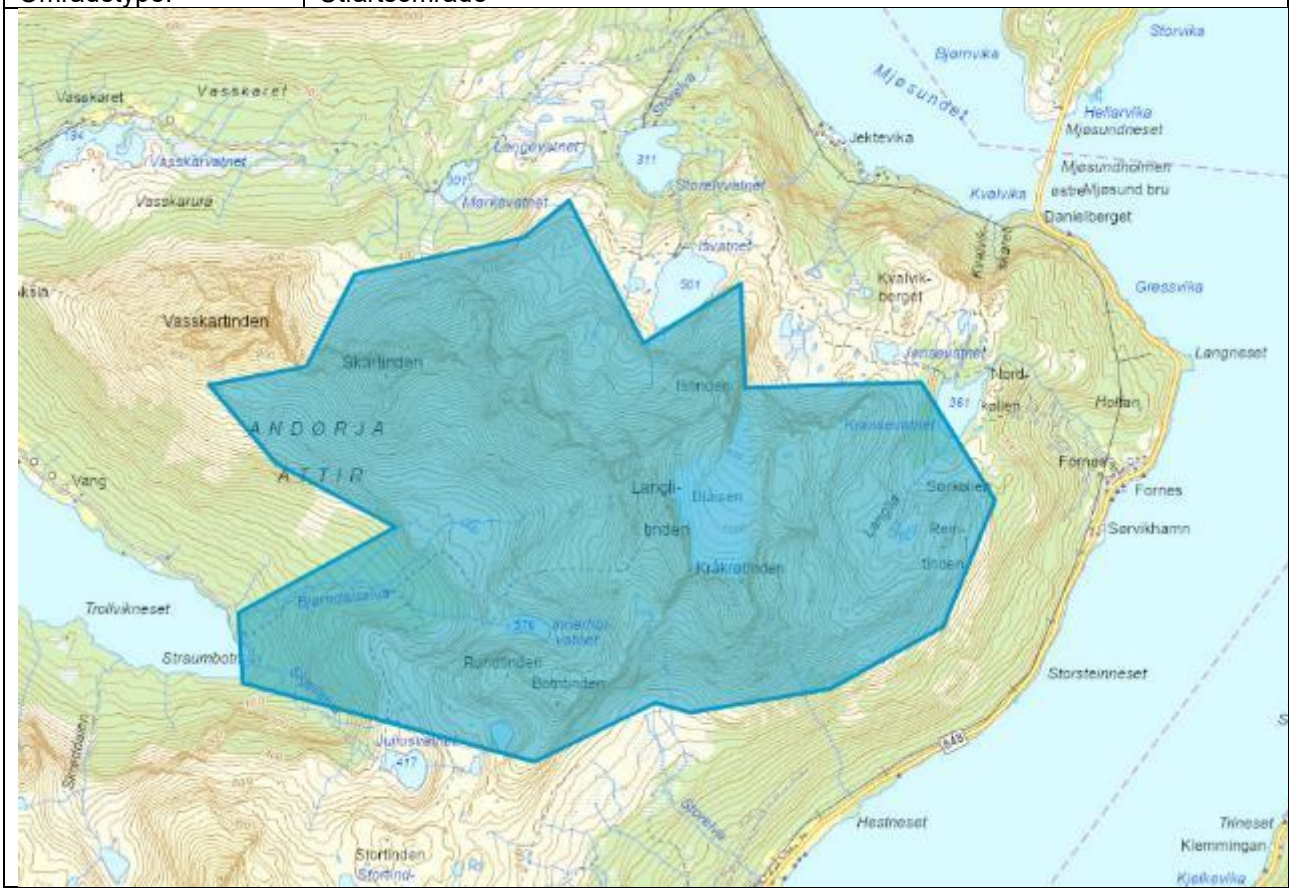
Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?				X	
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		X			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X

Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?					X
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Langlitinden

Område ID:	5413017
Områdetype:	Utfartsområde

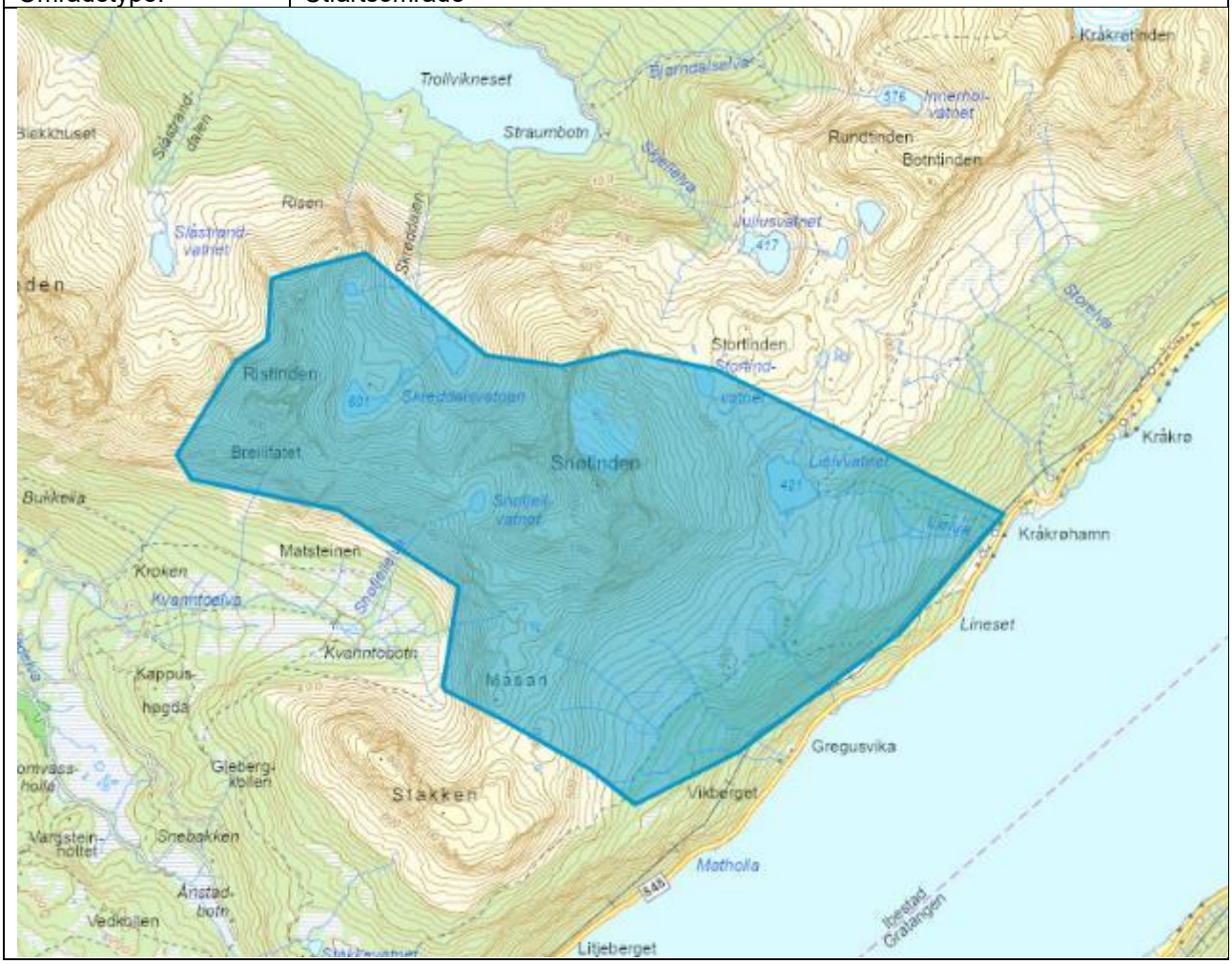


Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				x	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X

Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Snøtinden	
Område ID:	5413018
Områdetype:	Utfartsområde



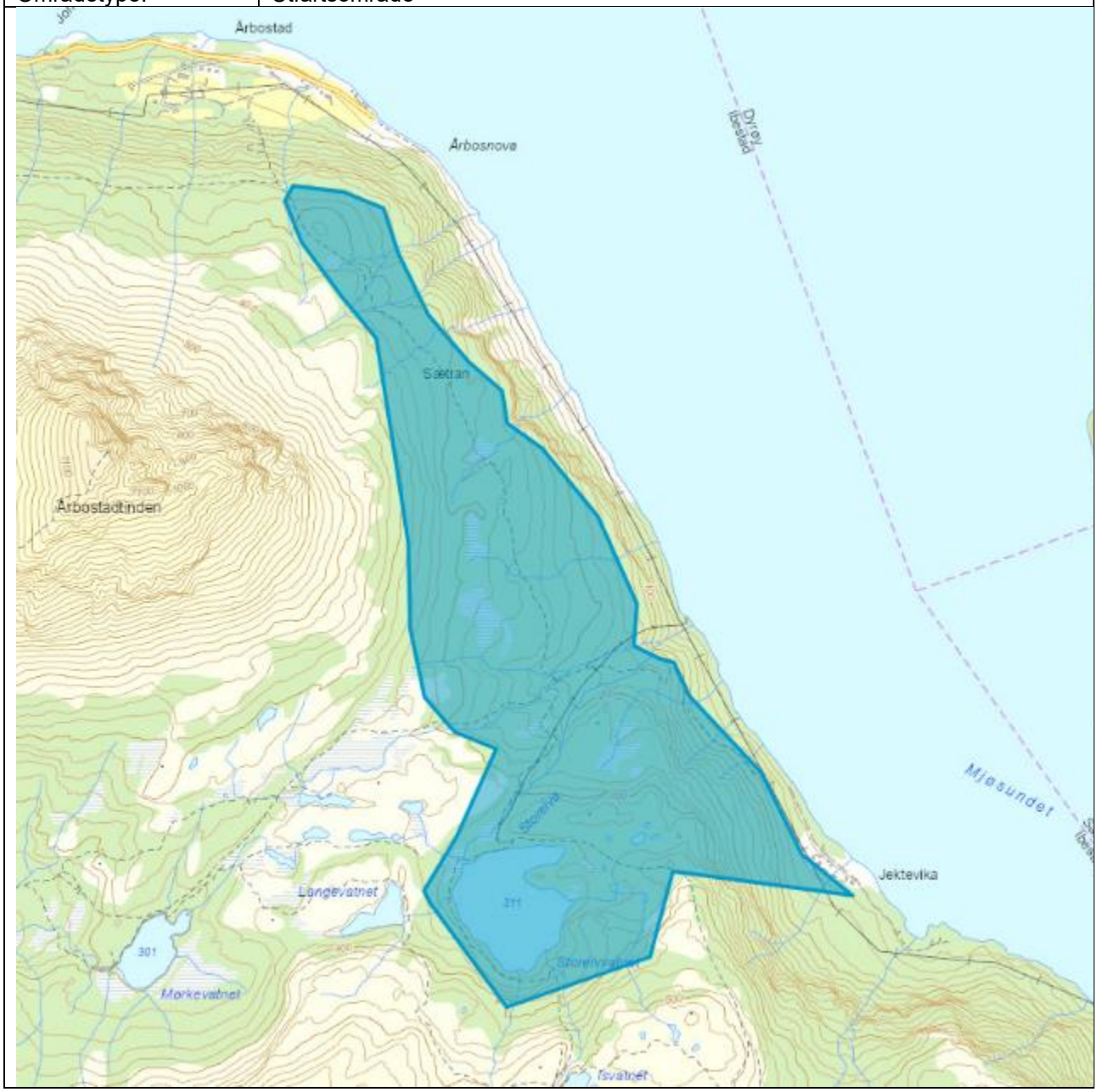
Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			

Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?			X		
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Storelvvatnet – Sætran

Område ID:	5413019
Områdetype:	Utfartsområde

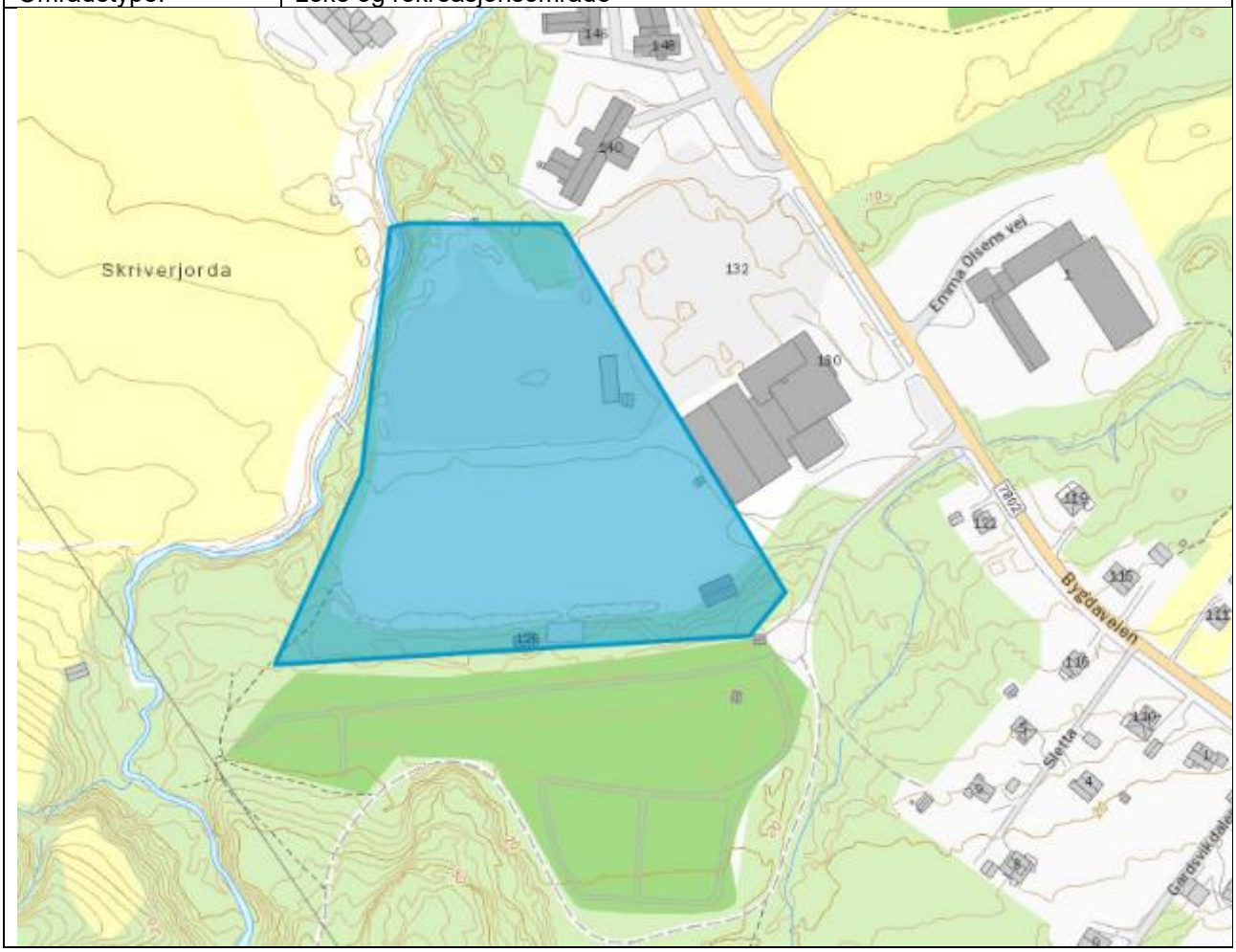


Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			

Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?	X				
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?	X				
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?	X				
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?	X				
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:

BIA1 Ibestad Idrettsanlegg	
Område ID:	5413020
Områdetype:	Leke og rekreasjonsområde



Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?	X				
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?				X	
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?	X				

Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		X			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?				X	
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?					X
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:

Åndervågen Idrettsanlegg	
Område ID:	5413021
Områdetype:	Leke og rekreasjonsområde



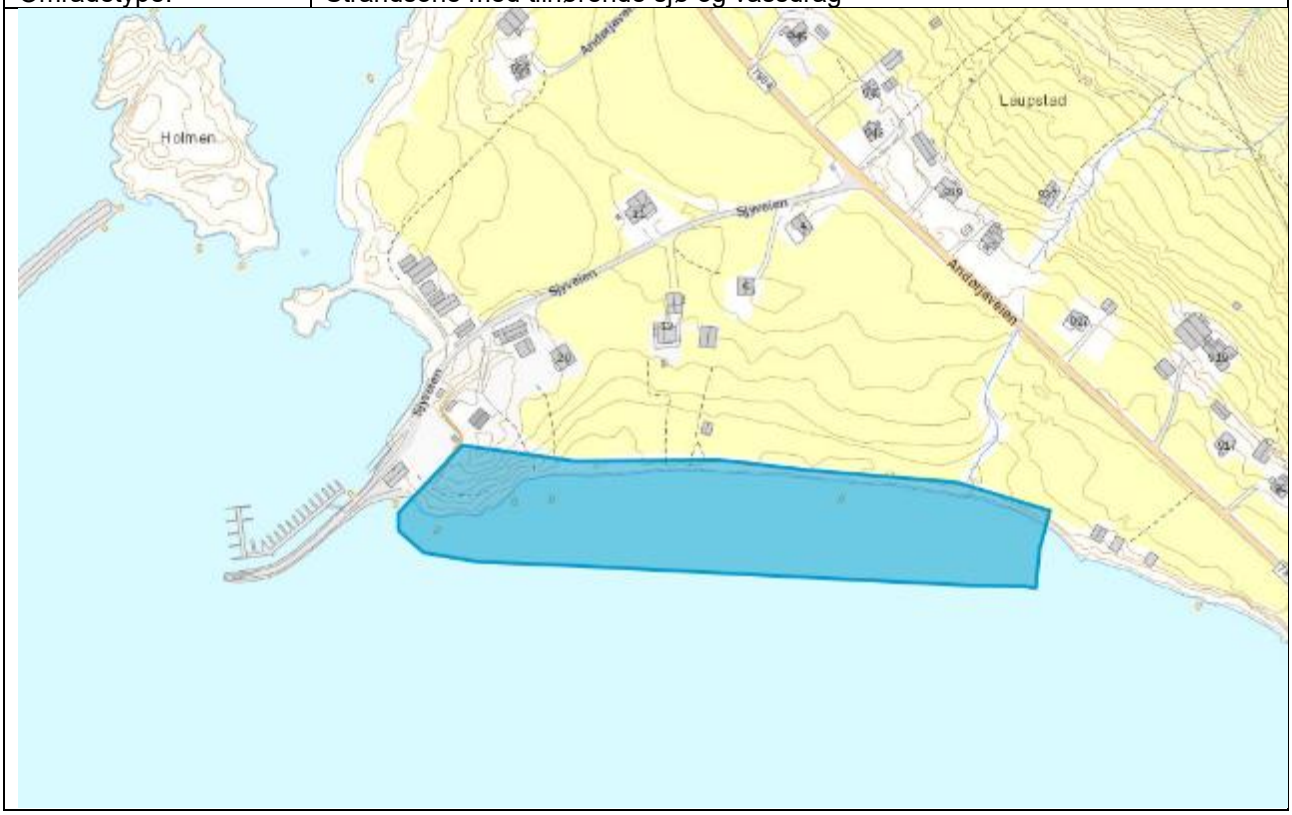
Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?	X				
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				

Funksjon	Har området en spesiell funksjon?				X	
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?	X				
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:
Tilrettelagt friluftsområde ved skolen. I området er det bl.a. ballbinge, lysløype, grillbu, frisbeegolfbane og treningsapparater. Deler av området er avsatt i KPA som idrettsanlegg. Øvrige deler LNFR. Utgangspunkt for merka turløyper mot Nappen.

GF1 Laupstad

Område ID:	5413022
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag



Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?				X	
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?					
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?			X		
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?					X

Totalvurdering	**A**

Områdebeskrivelse:
Flott sørvendt sandstrand på Laupstad, som grenser til dyrka mark. Godt egnet til bading og strandlek. Parkering er mulig ved småbåthavna, ellers ikke opparbeidet eller tilrettelagt.

GF2 Straumen

Område ID:	5413023
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag



Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?	X				
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?			X		

Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?			X		
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?			X		
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Område ved Straumen som er avsatt i KPA. Området ligger ved vegen hvor det er mulig å parkere. Stranda på Laupstad er tidligere kåret til den beste av Harstad Tidendes lesere. Det er anlagt toalett, avfallbokser og grillplasser for badegjester i området.

GF3 Langneset

Område ID:	5413024
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

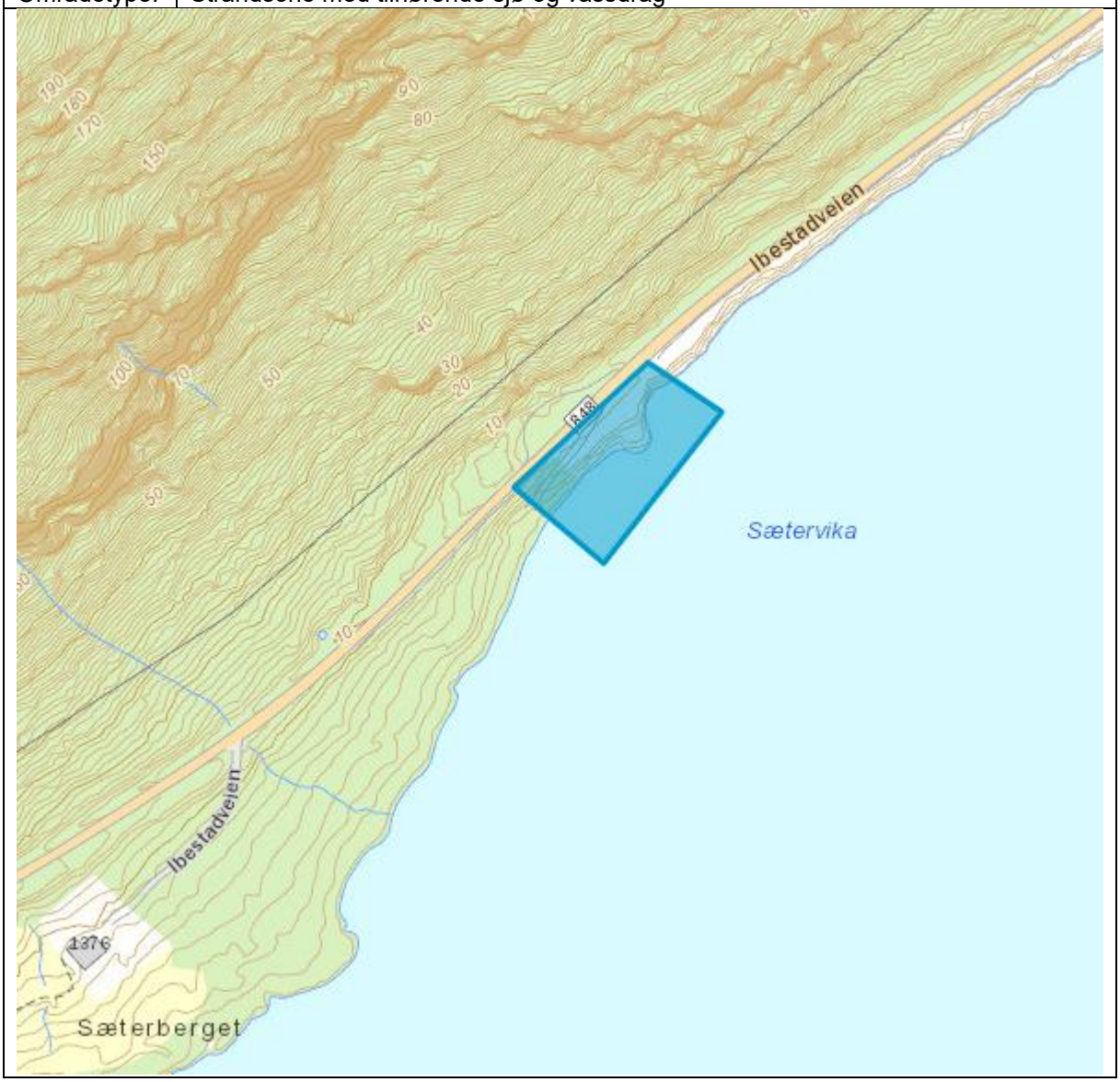


Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?	X				
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?					
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?			X		
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?		X			
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Område avsatt i KPA. Nes lengst øst på Andørja med utsikt mot Salangsfjorden. Mot sjøen er det svaberg og steinfjære. Skogkledd rygg skjermer området mot Fv848. Det er ikke parkering i området eller langs vegen, og heller ikke opparbeida eller tilrettelagt for friluftsliv. Det går noen små stier i området.

GF4 Matholla

Område ID:	5413025
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag



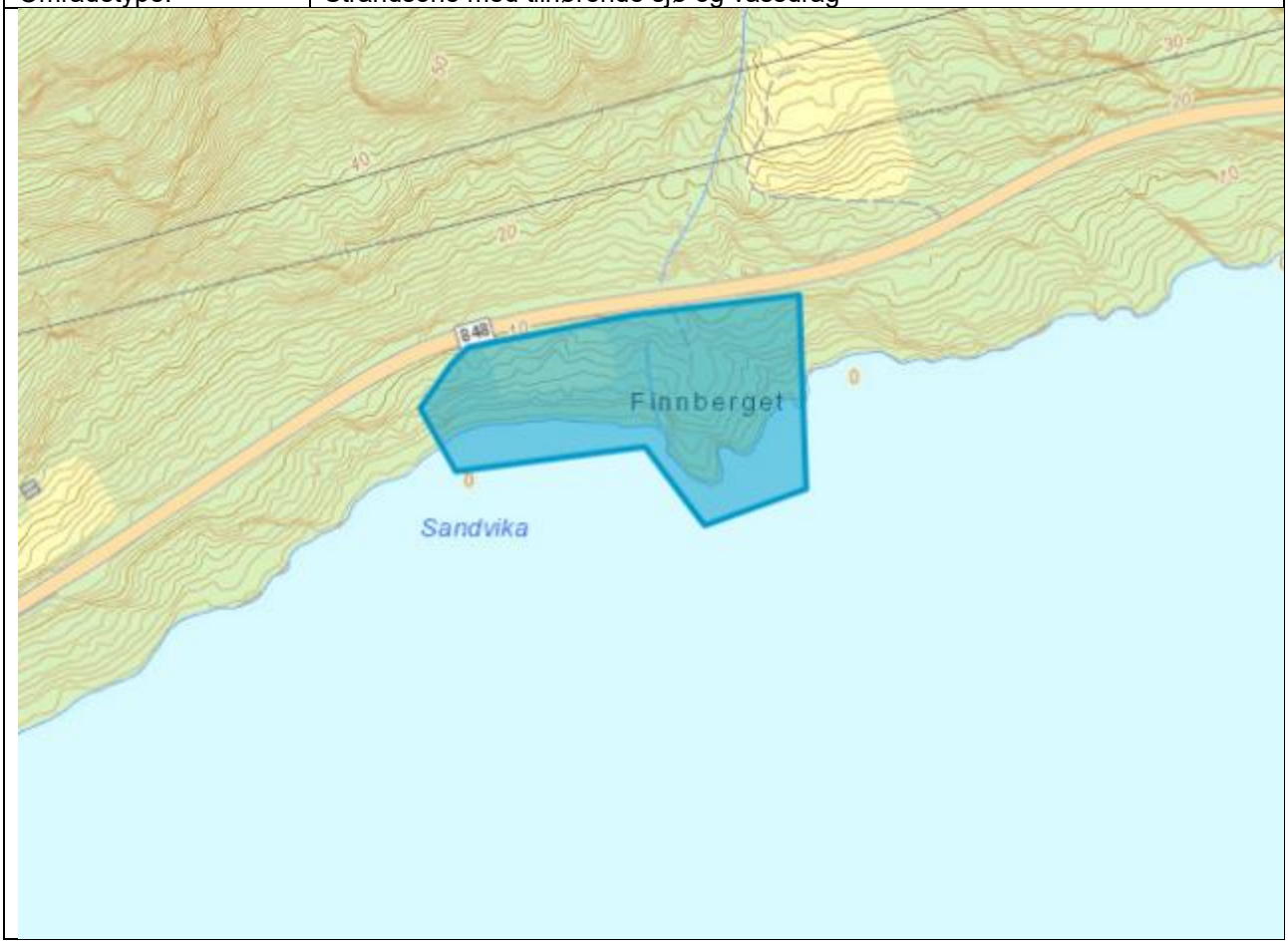
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					

Funksjon	Har området en spesiell funksjon?				X	
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?					
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?					
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?	X				
Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?		X			
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?		X			
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Lite nes/svaberg inntil møteplass langs Fv848. Egnet til fiske fra berget. Ikke tilrettelagt.

GF5 Sandvikneset

Område ID:	5413026
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag



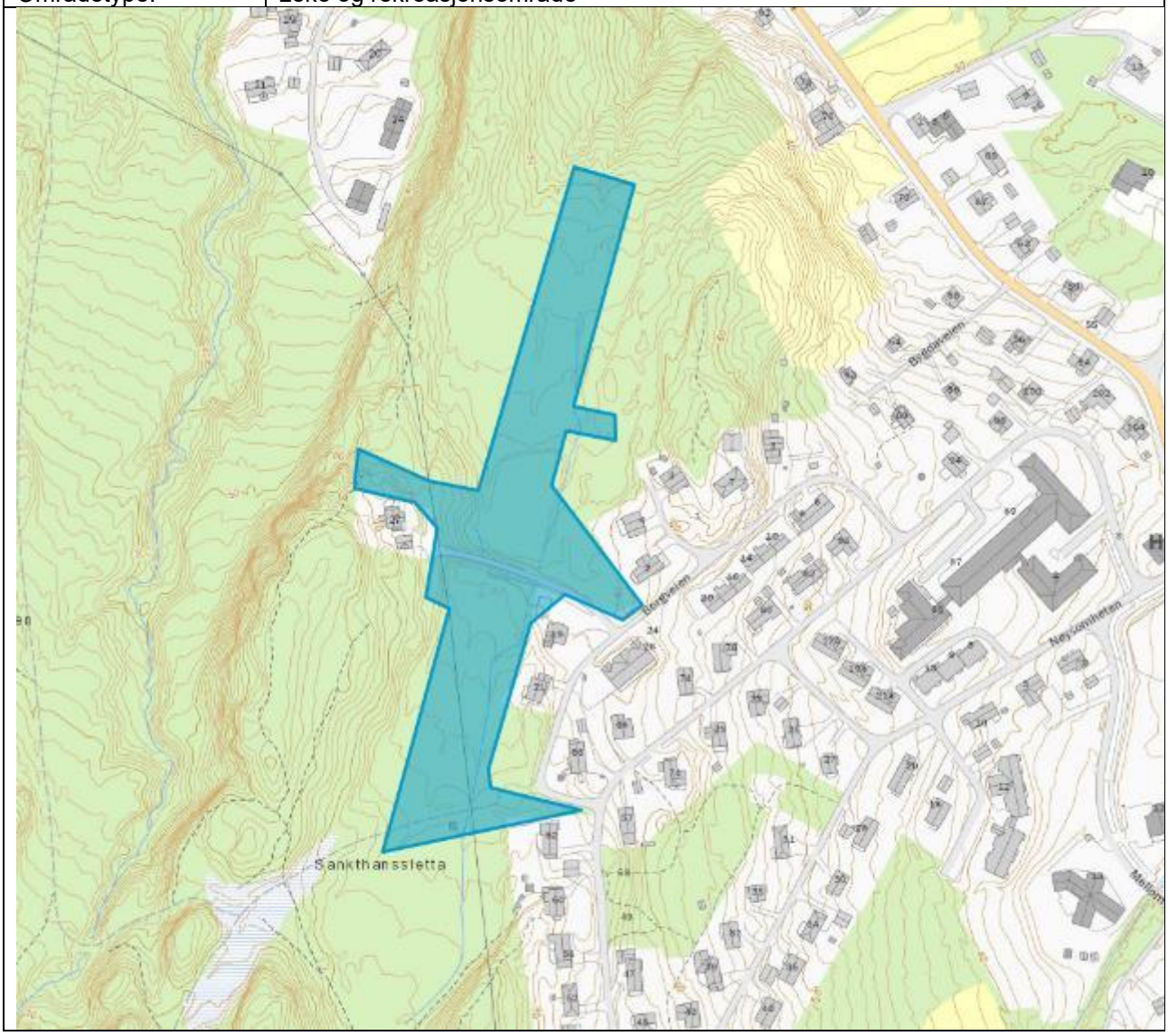
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?					
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?			X		

Inngrep	Er området inngrepsfritt?				X	
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Sørvendt nes og fjære med utsikt mot Astafjorden og Grovfjorden. Tilgjegnelig via avkjørsel fra Fv848 og parkeringsmulighet. Tilrettelagt med bord og benker.

Nøysomheten Vest – Regulert friareal

Område ID:	5413027
Områdetype:	Leke og rekreasjonsområde

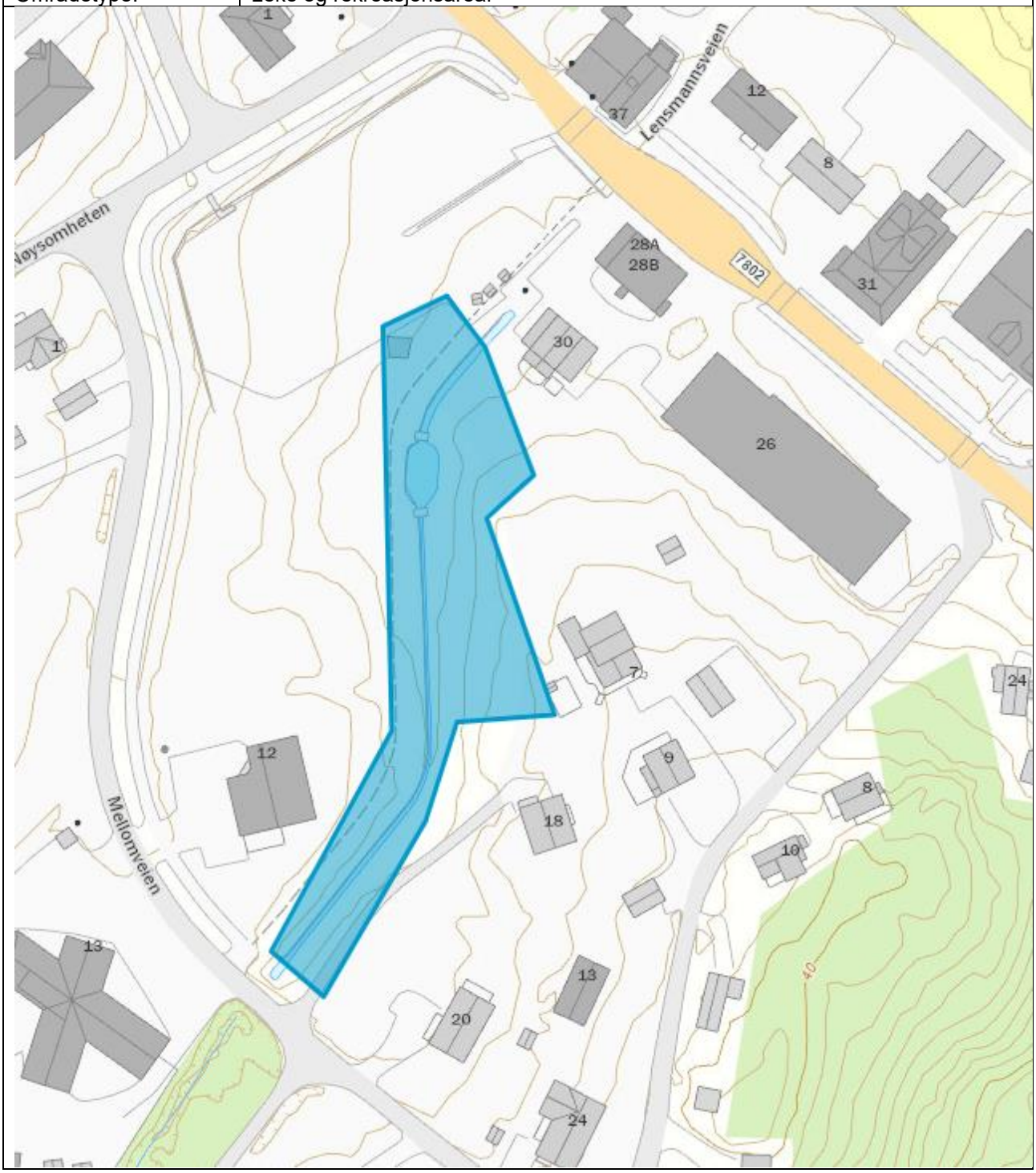


Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?	X				
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?				X	

Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?	X				
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		X			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Regulert felles grøntareal mellom bebyggelse i boligfeltet Nøysomheten Vest, Hamnvik. Feltet er ikke ferdig opparbeidet. Det er en parkeringsplass i området som er utgangspunkt for flere merka turløyper.

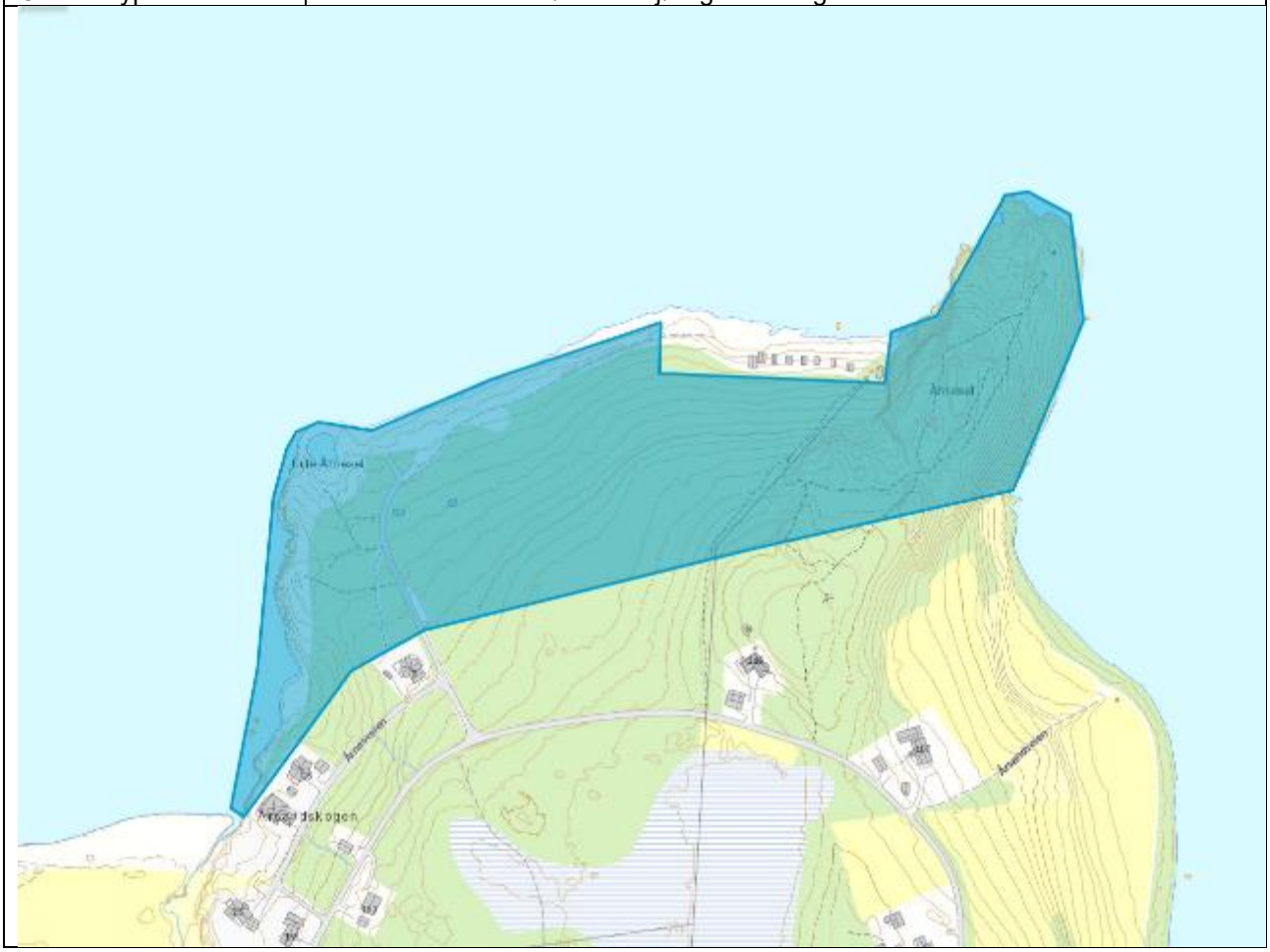
Hamnvik sentrum - park	
Område ID:	5413028
Områdetype:	Leke og rekreasjonsareal



Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?				X	
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?	X				
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?			X		
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		X			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?				X	
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**A**				

Områdebeskrivelse:
Opparbeidet park i Hamnvik sentrum. Inneholder bl.a. gapahuk og zipline. Langs bekken er det gangvei.

Årnes friluftspark	
Område ID:	5413029
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag



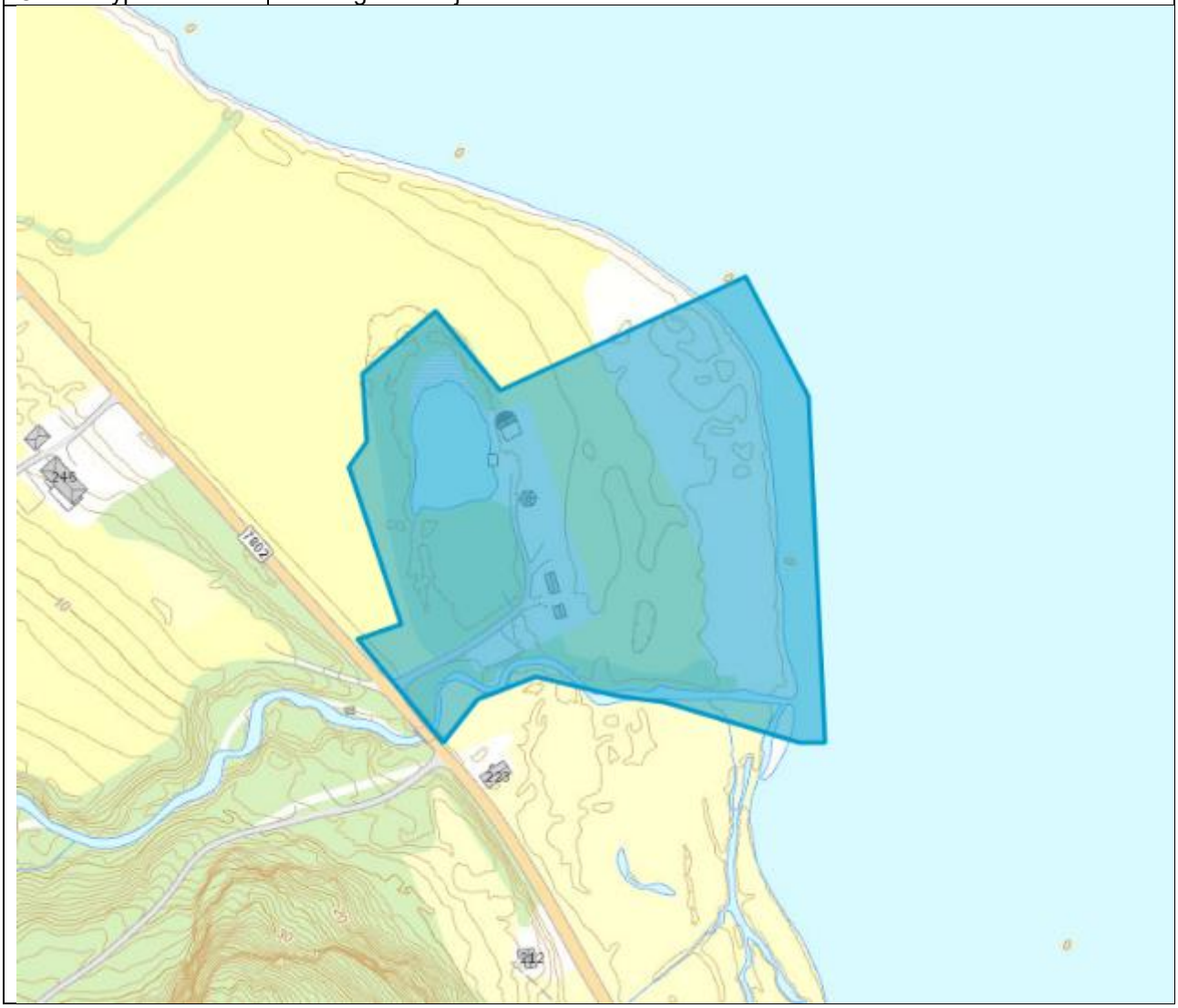
Verdsettingsfaktorer		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?			X		
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	

Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?					X
Totalvurdering		**B**				

Områdebeskrivelse:
Årsand friluftspark er under bygging. Dette skal bli et friluftsanlegg for alle og det skal vektlegges universell utforming. Her vil en finne badeanlegg, turstier, gapahuk, sandvolleyballbane og sanitæranlegg i naturskjønne omgivelser. Et sted hvor alle grupper og folk i alle aldre kan la seg inspirere til fysisk aktivitet. Stedet kan også være et møtested hvor fysisk aktivitet utføres.

Kobbetjønna friluftsområde

Område ID:	5413030
Områdetype:	Leke og rekreasjonsområde



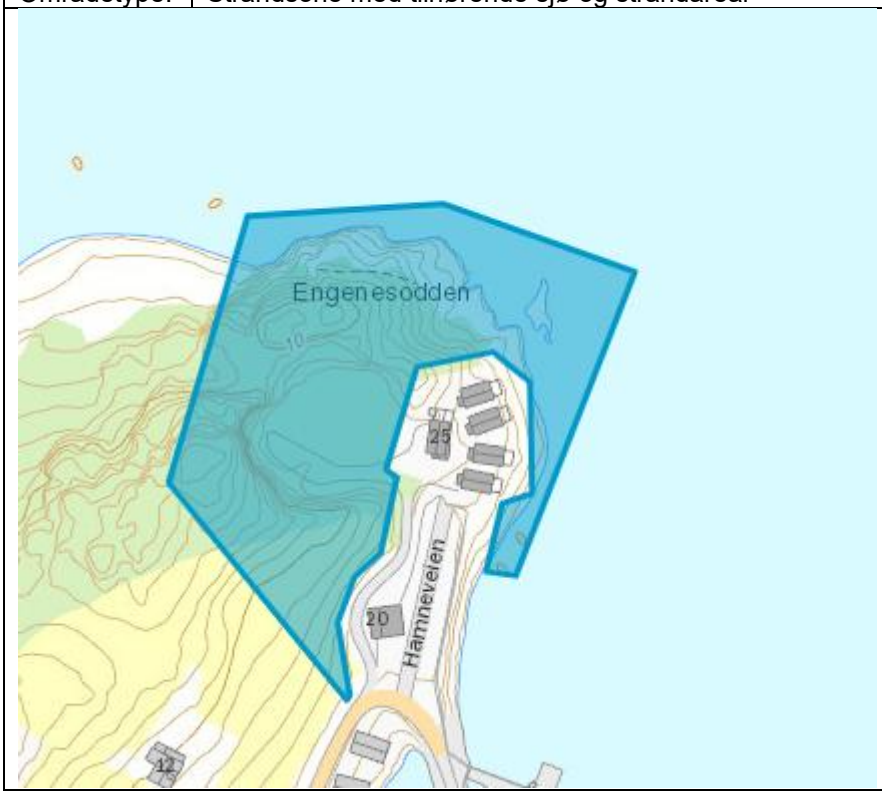
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?			X		

Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?		X			
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?				X	
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?					X
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?				X	
Totalvurdering		**A**				

Områdebeskrivelse:
Område like nord for Hamvik som eies og driftes av Ibestad Jeger- og fiskeforening. Et naturskjønt og lett tilgjengelig område med grillbu, lavvo, scene «Noravindshallen» og sanitæranlegg. Det er et tjern hvor det er mulighet for fisking. Hvert år, siste fredagen i juli, arrangeres det fiskekonkurranse, skotthella, grilling og offentlig fest til glede for både fastboende og tilreisende. På vinteren brøytes tjernet slik at det kan gås på skøyter her.

Engenesodden friluftsområde

Område ID:	5413031
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og strandareal



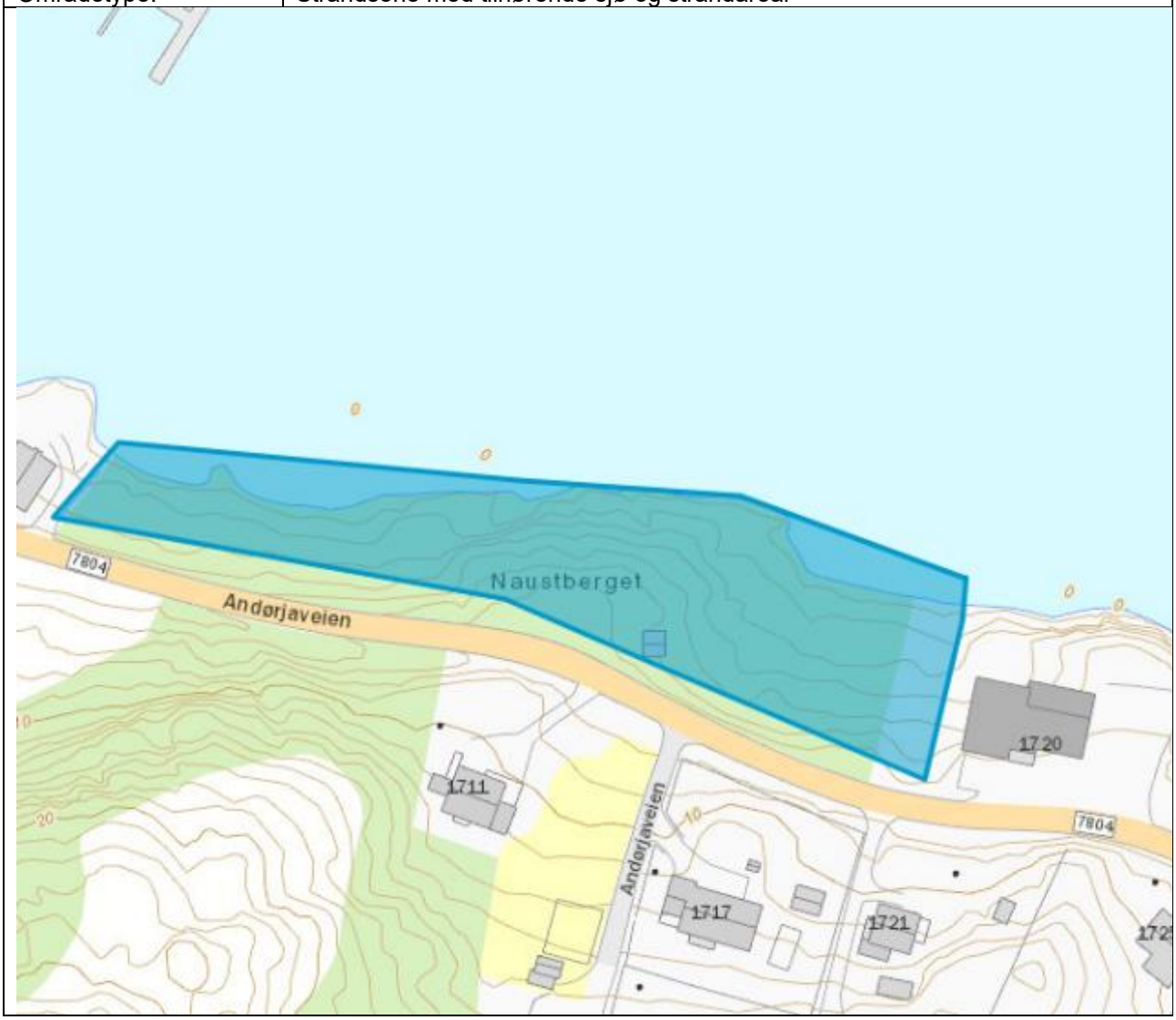
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?	X		?		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X		?		
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?			X		
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?			X		
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		X			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?				X	
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?			X		
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		

Totalvurdering	**C**

Områdebeskrivelse:
Regulert friluftsområde i tilknytting til næringsbebyggelse og parkeringsareal ved Engenes havn. I området kan det e etableres nærmiljøanlegg, men det er ikke realisert. Svaberg ned mot sjøen i nord. På land er det registrert kulturminne?

Naustberget

Område ID:	5413032
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og strandareal



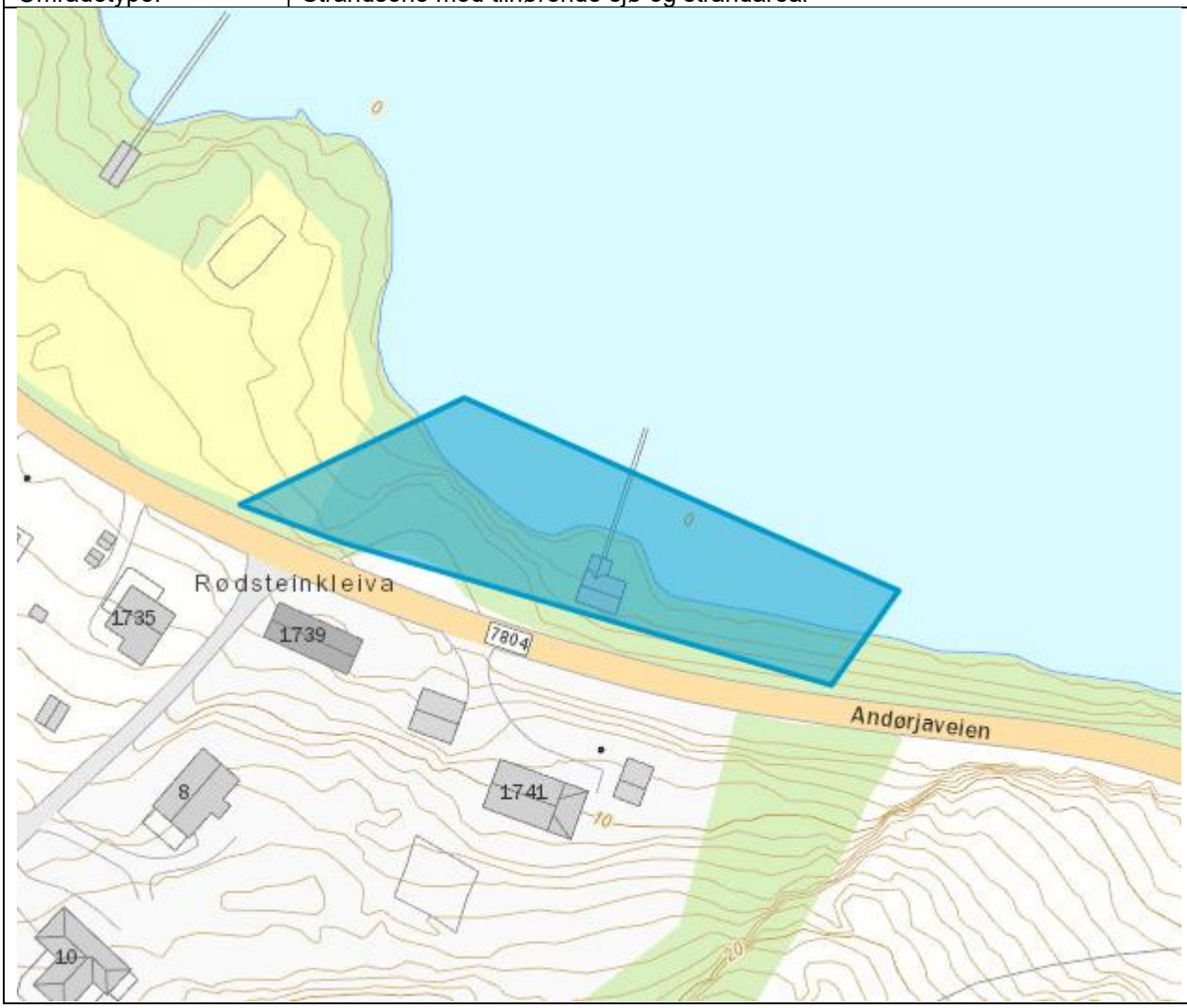
Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?	X				
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?		X			

Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?	X				
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?			X		
Inngrep	Er området inngrepsfritt?		X			
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?			X		
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?				X	
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?			X		
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Smalt regulert friluftsområde mellom Fv132 og sjøen, like øst for Engenes sentrum. Det er en enkel avkjøring til området, men ikke opparbeidet på særlig vis.

Rødsteinkleiva

Område ID:	5413033
Områdetype:	Strandsone med tilhørende sjø og strandareal



Verdsettingsfaktorer		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens bruksfrekvens?	X				
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvaliteter	Har området spesielle opplevelseskvaliteter?	X				
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon?					
Egnethet	Er området spesielt egnet til aktiviteter det ikke finnes gode alternative områder for?		X			

Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	Er området egnet i undervisningssammenheng, eller har det spesielle natur/kulturkvaliteter?	X				
Lydmiljø	Har området et godt lydmiljø?		X			
Inngrep	Er området inngrepsfritt?			X		
Utstrekning	Er området stort nok for de ønska aktivitetene?		X			
Tilgjengelighet	Hvordan er tilgjengeligheten til området?			X		
Potensiell bruk	Har området potensiale utover dagens bruk?		X			
Totalvurdering		**C**				

Områdebeskrivelse:
Lite, regulert friluftsområde mellom Fv132 og Sjøen, nedenfor boligbebyggelsen på Rødsteinkleiva. Parkeringsmulighet ved vegen. Sentralt i området står det naust med slipp/båtutsett. Ikke tilrettelagt eller opparbeida.

Arkivsak-dok.	25/00056-14
Saksbehandler	Victoria Hanssen

Saksgang	Møtedato

FREMTIDIGE BÆREKRAFTIGE HELSETJENESTER- TJENESTEBESKRIVELSE, TILTAKSPLAN OG IBESTADTRAPPA

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. *Kommunestyret vedtar Ibestadtrappa*
2. *Kommunestyret vedtar tjenestebeskrivelsen med endringer.*
3. *Kommunestyret vedtar tiltaksplanen for helse*
4. *Administrasjonen gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer.*

Vedlegg:
-Tjenestebeskrivelsen inkludert endringer etter høringsfrist
-Innspill tjenestebeskrivelser Arbeiderpartiet
-Tilbakemelding på tjenestebeskrivelsene Fagforbundet
-Ibestadtrappa
-Tiltaksplan for helse

Kort beskrivelse av saken
I forbindelse med k.sak 25/26, ble det i kommunestyret 18. juni 2026 besluttet å legge tjenestebeskrivelsene og Ibestadtrappa ut på høring. Innen høringsfrist er det kommet to innspill. Saken legges nå frem til politisk behandling.

Fakta i saken
Kommunestyret vedtok i sak 91/24 den 12.12.2024 at det skulle igangsettes en prosess med sikte på å legge til rette for fremtidige bærekraftige helsetjenester i Ibestad kommune. Arbeidet ble sett i sammenheng med rulleringen av kommuneplanens samfunnsdel, og KS Konsulent ble engasjert som prosessleder i den innledende fasen.

Som en del av arbeidet utarbeidet KS Konsulent en tiltaksplan for fremtidige bærekraftige helsetjenester. Tiltaksplanen bygger på mål og strategier i

kommuneplanens samfunnsdel, og skal bidra til at kommunen er bedre rustet til å møte utfordringene knyttet til demografisk utvikling, økende tjenestebehov og knapphet på personellressurser.

For å sikre et bredt og faglig forankring ble det våren 2025 etablert flere arbeidsgrupper bestående av ansatte fra de ulike tjenesteområdene.

Gruppene gjennomførte kartlegging av tjenesteinnhold, arbeidsoppgaver og tjenesteleveranser innen helseområdet. Kartleggingen dannet grunnlaget for videre arbeid med revidering av tjenestebeskrivelser og utvikling av kommunens innsatstrapp.

Arbeidet resulterte i tre sentrale styringsdokumenter:

- Reviderte tjenestebeskrivelser for kommunens helsetjenester
- Ibestadtrappa
- Tiltaksplan for helsetjenestene

Dokumentene ble behandlet av kommunestyret og lagt ut på offentlig høring i perioden frem til 6. september 2026.

Reviderte tjenestebeskrivelser
Formålet med revisjonen har vært å tydeliggjøre innholdet i de kommunale tjenestene, beskrive hvilke tjenester kommunen tilbyr, avgrense kommunens ansvar og skape en mer lik forståelse av tjenesteinnholdet blant innbyggere, ansatte og samarbeidspartnere.

Gjennom revisjonen er tjenestebeskrivelsene oppdatert i tråd med dagens organisering, gjeldende lovverk og målsettingene i tiltaksplanen. Dokumentet beskriver blant annet:

- Hvilke tjenester kommunen tilbyr innen helseområdet.
- Formål og målgruppe for de enkelte tjenestene.
- Hvilke kriterier som ligger til grunn for tildeling av tjenester.
- Hvilke forventninger kommunen har til brukere, pårørende og nettverk.
- Hvordan hjelpemidler, velferdsteknologi og egenmestring skal vurderes før mer omfattende tjenester tildeles.

Som en del av revisjonen foreslås også enkelte organisatoriske og språklige endringer, herunder navn på enhetene og bruk av begrepet «helsetjenester» som en samlet betegnelse på tjenesteområdet.

Ibestadtrappa
Parallelt med arbeidet med tjenestebeskrivelsene har administrasjonen utviklet Ibestadtrappa.

Ibestadtrappa er kommunens innsatstrapp for helsetjenester og beskriver ulike nivåer av støtte, hjelp og tjenester. Formålet er å synliggjøre sammenhengen mellom forebygging, egenmestring og kommunale tjenester, samt bidra til at tjenester gis på lavest effektive omsorgsnivå.

Trappen illustrerer:

- Hvilket ansvar den enkelte innbygger har for egen helse og mestring.
- Hvilken støtte som kan gis gjennom familie, nettverk, frivillighet og lokalsamfunn.
- Hvilke kommunale lavterskel- og forebyggende tilbud som finnes.
- Hvilke helse- og omsorgstjenester som kan søkes om ved behov.
- Hvordan mer omfattende tjenester tildeles når behovene øker.

Ibestadtrappa er utarbeidet med utgangspunkt i de reviderte tjenestebeskrivelsene og skal fungere som et verktøy både for innbyggere, ansatte og politikere ved prioritering og utvikling av tjenestene.

Tiltaksplan for helsetjenestene
Tiltaksplanen beskriver de overordnede utviklingsområdene kommunen skal arbeide videre med for å sikre bærekraftige helsetjenester i årene fremover.
Tiltaksplanen bygger på kartleggingene som er gjennomført og identifiserer særlig behov for:

- tydeligere prioritering og innhold i tjenestene,
- styrking av forebygging og tidlig innsats,
- økt fokus på egenmestring,
- bedre utnyttelse av kompetanse og personellressurser,
- videre utvikling av velferdsteknologi,
- utvikling av bærekraftige bemanningsordninger,
- vurdering av fremtidig kapasitet og organisering av heldøgnstilbud,
- tettere samarbeid med frivillighet, pårørende og lokalsamfunn.

Tiltaksplanen er et strategisk dokument og vil danne grunnlag for det videre utviklings- og omstillingsarbeidet innen helseområdet i årene som kommer.

Høringen
De reviderte tjenestebeskrivelsene, Ibestadtrappa og tiltaksplan for helsetjenestene ble lagt ut på offentlig høring med høringsfrist 6. september 2026.

Ved høringsfristens utløp var det mottatt to høringsinnspill.

Ibestad Arbeiderparti støtter hovedretningen i planverket og mener dokumentene gir et godt grunnlag for videre utvikling av helse- og omsorgstjenestene. De peker på 8 områder som de mener bør prioriteres i den videre oppfølgingen.

1. Eldreomsorgen skal styrkes og utvikles.
2. Demensomsorgen må få større oppmerksomhet og mer differensierte tilbud.
3. Nødvendige tjenester skal skjermes ved økonomiske innstramminger.
4. Fagkompetanse skal brukes der den gir størst nytte for brukerne.
5. Forebygging, aktivitet og rehabilitering skal prioriteres.
6. Pårørende skal støttes, ikke erstatte kommunale tjenester.
7. Organiseringen må være enkel, robust og tilpasset en liten kommune.
8. Utviklingen av tjenestene må skje i dialog med brukere, ansatte og pårørende.

Fagforbundet har også gitt innspill på endringer som berører følgende:

1. Endring på målgruppe for miljøtjenesten.

2. Tjenestens innhold og oppgaver.
3. Spesifikt for tjenesten.
4. Praktiske opplysninger.

Dette i tillegg til generelle tilbakemeldinger som omhandler tjenestenavn, hjemmehjelpfunksjon og koordinatorteam. Fagforbundet savner også en spesifikk del om nattjenesten i tjenestebeskrivelsen.

Vurdering

Kommunedirektøren har gjort følgende vurdering av innkommende høringsinnspill:

Høringsinnspill fra Ibestad Arbeiderparti:

Høringsinnspillene fra Ibestad arbeiderparti gir samlet sett uttrykk for verdier og målsettinger som i stor grad samsvarer med kommunedirektørens ambisjon om gode og trygge helse- og omsorgstjenester. Innspillene peker samtidig på noen sentrale dilemmaer som må vurderes opp mot kommunens økonomiske bæreevne, demografiske utvikling og tilgang på arbeidskraft i årene som kommer.

For en liten kommune vil aldrende befolkning, økende andel innbyggere med sammensatte hjelpebehov og redusert tilgang på arbeidskraft innebære at tjenestene må organiseres og innrettes på nye måter. Selv om behovet for helse- og omsorgstjenester forventes å øke betydelig, vil tilgangen på kvalifisert personell ikke nødvendigvis øke tilsvarende. Dette er en utfordring som gjelder hele landet og store deler av Europa. Kommunen må derfor legge til grunn at framtidens tjenester i større grad må være bærekraftige både økonomisk, faglig og personellmessig.

Flere av innspillene understøtter nettopp dette perspektivet. Særlig er det positivt at det fremheves at fagkompetanse skal brukes der den gir størst nytte for brukerne, at forebygging, aktivitet og rehabilitering skal prioriteres, og at organiseringen må være enkel og robust. Dette er viktige forutsetninger for å kunne opprettholde gode tjenester også i framtiden.

Samtidig må enkelte av innspillene problematiseres. Ønsket om å skjerme nødvendige tjenester ved økonomiske innstramminger er forståelig, men i praksis vil det være krevende å definere hvilke tjenester som kan unntas fra omstilling dersom kommunen opplever vedvarende økonomisk press. Dersom alle eksisterende tilbud skal skjermes, kan det redusere kommunens handlingsrom til å omstille tjenestene og investere i nye løsninger som på sikt kan gi bedre ressursutnyttelse.

Tilsvarende vil ønsket om mer differensierte tilbud innen demensomsorgen være faglig godt begrunnet, men for små kommuner kan et stort antall spesialiserte tilbud føre til fragmenterte tjenester, økt sårbarhet og høyere ressursbruk. Utfordringen blir derfor å finne en balanse mellom spesialisering og robuste fagmiljøer som kan opprettholdes over tid.

Innspillet om at pårørende skal støttes og ikke erstatte kommunale tjenester representerer et viktig prinsipp. Kommunen har ansvar for å yte nødvendige helse- og omsorgstjenester. Samtidig vil det i framtiden være nødvendig å styrke samarbeidet mellom offentlige tjenester, pårørende, frivillighet og lokalsamfunn.

Dette innebærer ikke at pårørende skal overta kommunens ansvar, men at ressursene rundt den enkelte bruker må sees mer helhetlig enn tidligere.

Kommunedirektøren mener at det er positivt at høringsinnspillene legger vekt på forebygging, aktivitet og rehabilitering. Dette er områder som både kan bidra til økt livskvalitet for innbyggerne og redusere behovet for omfattende helse- og omsorgstjenester på et senere tidspunkt. En slik dreining er sentral dersom kommunen skal lykkes med å møte framtidens behov innenfor de ressursene som forventes å være tilgjengelige.

Videre er det en styrke at flere av innspillene understreker betydningen av dialog med brukere, ansatte og pårørende. Omstillingsprosesser blir mer robuste og legitime når de bygger på medvirkning og lokal kunnskap. Samtidig må det understrekes at medvirkning ikke nødvendigvis betyr at alle ønsker kan innfris. Kommunen må også foreta helhetlige prioriteringer basert på økonomi, lovkrav, faglige vurderinger og framtidig bærekraft.

Samlet vurdering
Kommunedirektøren vurderer at høringsinnspillene fra Ibestad Arbeiderparti i hovedsak peker i retning av kvalitetsmål og prinsipper som bør ligge til grunn for videre utvikling av tjenestene. Innspillene understreker betydningen av trygg eldreomsorg, styrket demensomsorg, forebygging, rehabilitering og bruk av kompetanse der den gir størst effekt.

Samtidig må disse målsettingene vurderes opp mot realitetene en liten kommune står overfor. Framtidens tjenester må dimensjoneres innenfor begrensede økonomiske rammer og en forventet mangel på kvalifisert arbeidskraft. Dette tilsier at kommunen må prioritere robuste og fleksible tjenesteløsninger, satse på forebygging og mestring, utnytte fagkompetanse målrettet og sikre at organiseringen er bærekraftig over tid.

Høringsinnspillene gir derfor viktige føringer for det videre arbeidet, men må ses i sammenheng med kommunens samlede ansvar for å utvikle et tjenestetilbud som både møter innbyggernes behov og samtidig er økonomisk og driftsmessig bærekraftig i et langsiktig perspektiv.

Høringsinnspill fra Fagforbundet
Kommunedirektøren vurderer at høringsinnspillet fra Fagforbundet inneholder flere konstruktive forslag som har bidratt til å forbedre og presisere tjenestebeskrivelsen. Innspillene reflekterer både et faglig perspektiv fra tjenesteutøvere og et ønske om tydelige rammer for tjenestetilbudet. Flere av forslagene er tatt inn i dokumentet og fremgår av revidert tekst, mens enkelte innspill ikke er innarbeidet etter en samlet vurdering av hensynet til brukernes behov, kommunens organisering og behovet for fleksibilitet i tjenesteytingen.

Målgruppe for miljøtjenesten
Fagforbundet har uttrykt bekymring for at formuleringen om at miljøtjeneste i særlige tilfeller kan innvilges til personer utenfor den beskrevne målgruppen gjør

målgruppebeskrivelsen for vid og kan åpne for ulik praksis. Det er videre foreslått at målgruppen tydeligere avgrenses gjennom beskrivelse av alder eller funksjonsnivå. Kommunedirektøren har vurdert innspillet, men har valgt å opprettholde dagens formulering. Begrunnelsen er at en for detaljert og avgrenset målgruppebeskrivelse kan medføre risiko for at enkelte brukere faller mellom ulike tjenesteområder dersom deres behov ikke passer inn i en strengt definert kategori. For en liten kommune med begrenset størrelse på fagmiljøene er det viktig å beholde en viss fleksibilitet for å kunne organisere tjenestene ut fra den enkelte brukers behov.
Samtidig er det tatt inn en tilføyelse om at tjenesten arbeider etter prinsippene i CRPD (FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne). Dette tydeliggjør at vurderinger skal bygge på prinsipper om likeverd, inkludering, selvbestemmelse og individuell tilrettelegging.

Følge til spesialisthelsetjenesten
Fagforbundet påpeker at enkelte tjenestemottakere vil ha behov for følge ved innleggelser og polikliniske avtaler i spesialisthelsetjenesten.
Kommunedirektøren vurderer at innspillet synliggjør en reell problemstilling. Samtidig må tjenestebeskrivelsen angi hovedprinsipper, mens konkrete vurderinger av behov for følge må foretas individuelt gjennom vedtak og faglige vurderinger. Med andre ord vil det i de fleste tilfeller ikke være behov for følge da tjenestebehovet vil variere betydelig mellom brukere og situasjoner.

Økonomiske forhold og handlekonto
Fagforbundet har foreslått at det innarbeides krav om handlekonto dersom ansatte skal bistå ved dagligvarehandel.
Kommunedirektøren vurderer dette som en hensiktsmessig presisering av ansvarsforhold og praktiske rutiner. Formålet er å redusere risiko knyttet til håndtering av kontanter og samtidig skape tydelige rammer for hvordan bistand til innkjøp skal gjennomføres.

Vederlag for tjenester
Det er reist spørsmål om brukerbetaling ved rehabilitering eller ADL-trening når tjenesten har karakter av trening og mestring fremfor praktisk bistand.
Kommunedirektøren vurderer at dette er et relevant innspill. Regelverk for egenandeler og kommunale betalingssatser vil uansett være styrende for hvilke tjenester det kan kreves vederlag for. Tjenestebeskrivelsen må forstås innenfor disse rammene, og kommunedirektøren har derfor ikke foreslått endringer på tjenestebeskrivelsene.

Navn på enheten
Fagforbundet foreslår at enheten benevnes «Miljø- og oppfølgingstjeneste».
Kommunedirektøren finner at forslaget har gode faglige argumenter og at navnet i stor grad beskriver tjenestens innhold. Samtidig er navnet på enheten allerede politisk vedtatt gjennom tidligere prosesser. Forslaget er derfor ikke vurdert nærmere som en del av denne høringen.

Innspill om hjemmehjelpsfunksjon
Fagforbundet understreker at tjenesten ikke skal utvikles til å bli en hjemmehjelpstjeneste.

Kommunedirektøren vurderer dette som et viktig perspektiv. Tjenestens oppgave er primært å bidra til mestring, opplæring, veiledning og deltakelse i dagliglivet. Samtidig vil enkelte praktiske oppgaver kunne inngå som ledd i målrettet trening eller bistand. Det vil derfor være nødvendig å balansere hensynet til mestringsarbeid mot behovet for praktisk hjelp i enkeltsaker. Det vil i så måte reguleres av ulike deler av tjenestebeskrivelsene.

Koordineringsteam
Fagforbundet etterlyser en nærmere beskrivelse av hvem som skal delta i koordineringsteamet, hvordan vurderinger skal gjennomføres og hvordan ansatte involveres i prosessen.
Kommunedirektøren vurderer at dette er relevante spørsmål. Arbeidet med mandat, sammensetning og arbeidsform for koordineringsteamet er imidlertid ikke ferdigstilt. Det er derfor ikke hensiktsmessig å innarbeide detaljerte beskrivelser i tjenestebeskrivelsen på nåværende tidspunkt. Eventuelle føringer for koordineringsteamets arbeid bør behandles i egne rutiner når arbeidet er sluttført.

Nattjenester
Fagforbundet påpeker at det mangler en egen beskrivelse av nattjenester.
Kommunedirektøren vurderer at nattjenester ikke representerer en egen tjenestetype, men en organisering av allerede vedtatte helsetjenester. Nattbistand gis enten med hjemmel i vedtak om hjemmetjenester eller som del av heldøgns helsetjenester. Det vurderes derfor ikke som nødvendig å etablere en egen tjenestebeskrivelse for nattjenester.

<u>Samlet vurdering</u>
Kommunedirektøren vurderer at Fagforbundets høringsinnspill samlet sett bidratt til å styrke kvaliteten og tydeligheten i tjenestebeskrivelsen. Flere av de konkrete forslagene til presiseringer er innarbeidet og fremgår av revidert dokument.
Når det gjelder målgruppeavgrensning, koordineringsteam og nattjenester, har kommunedirektøren valgt å ikke foreta de foreslåtte endringene. Dette skyldes henholdsvis behovet for fleksibilitet i tjenestetildelingen, at arbeidet med koordineringsteamet ikke er ferdigstilt, og at nattjenester vurderes som en organisering av eksisterende tjenester fremfor en egen tjeneste.
Kommunedirektøren mener de innarbeidede endringene, herunder tydeliggjøringen av at tjenesten skal arbeide etter prinsippene i CRPD, bidrar til å styrke dokumentets faglige grunnlag samtidig som kommunen beholder nødvendig handlingsrom til å møte individuelle behov og fremtidige utfordringer på en fleksibel og bærekraftig måte.

Helse og miljø- *Ikke vurdert*
Personell- Kommunen må bruke riktig kompetanse til rett tid. Noe som blir spesielt viktig i en tid der samfunnet, grunnet demografi, vil få flere eldre og færre i arbeidsfør alder. Kommunen må derfor tilpasse tjenestene sine slik at kompetansen og personellressursene administreres på en bærekraftig måte.
Økonomi- *Ikke vurdert.*
Kommunens samfunnsplan- Utkast til nye tjenestebeskrivelser og Ibestadtrappen er i tråd med flere av samfunnsplanens mål:

A3.2: Vi skal gjøre demografisk planlegging, utvide omsorgstrappa og igangsette tiltak som bidrar til omløp i boligmassen, slik at flere får en egnet bolig til rett tid tilpasset deres situasjon. Flere bygg skal være universelt utformet/ha livsløpsstandard og kunne passe for både unge og eldre.

B3.1: Ibestad kommune skal sikre mest mulig felles forståelse for tjenesteinnhold og gjøre nødvendige prioriteringer slik at personell og ressurser blir brukt der det er mest behov og gir best effekt. Vi skal ha innsats på ulike nivåer og tydeliggjøre hva innbyggerne må gjøre eller ordne selv, og konsentrere de kommunale ressursene til kjernefunksjonene (lovpålagte tjenester). Vi skal mobilisere flere samfunnsressurser i oppgavedeling.

B3.2: Ibestad kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver som mobiliserer og utvikler kompetanse hos ansatte. Vi skal sikre nødvendig/tilstrekkelig kompetanse og ha nok kapasitet og personell til å tilby tjenester som er faglig forsvarlige og med god nok kvalitet til de som har særlig behov for det.

B3.4: Ibestad kommune skal tilpasse tjenestene til fremtidige behov. Vi skal innovere og digitalisere mere og ta i bruk teknologiske løsninger der det er formålstjenlig. Vi skal undersøke og utnytte flere tilskuddsordninger og andre finansielle løsninger for å gjennomføre utviklingsprosjekter og andre aktiviteter.

Kommunedirektørens konklusjon
Kommunedirektøren vurderer at de reviderte tjenestebeskrivelsene, Ibestadtrappa og tiltaksplan for helsetjenestene samlet gir et godt grunnlag for videre utvikling av fremtidige bærekraftige helsetjenester i Ibestad kommune. Dokumentene tydeliggjør tjenesteinnhold, forventninger og prioriteringer, samtidig som de understøtter målsettingene i kommuneplanens samfunnsdel om bærekraftig tjenesteutvikling og god ressursutnyttelse.

Sak 37/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll , 15102026, Sak 78/26, Fremtidige bærekraftige helsetjenester- tjenestebeskrivelser og Ibestadtrappa

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 25/00056
Saksbehandler Victoria Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Eldrerådet	30.09.2026	1/26
2 Formannskap	15.10.2026	78/26
3 Kommunestyret	05.11.2026	

Fremtidige bærekraftige helsetjenester- tjenestebeskrivelser og Ibestadtrappa

---

Formannskap har behandlet saken i møte 15.10.2026 sak 78/26

Møtebehandling
Omforent ble det fremmet følgende forslag:

> Nytt pkt 5
> Administrasjonen skal vurdere innkomne spørsmål og forslag til presiseringer, og utarbeide et notat som skal foreligge senest 2.november.

Votering
Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av omforent forslag.
Enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling
Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar Ibestadtrappa
2. Kommunestyret vedtar tjenestebeskrivelsen med endringer.
3. Kommunestyret vedtar tiltaksplanen for helse
4. Administrasjonen gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer.
5. Administrasjonen skal vurdere innkomne spørsmål og forslag til presiseringer, og utarbeide et notat som skal foreligge senest 2.november.



Tjenestebeskrivelser for helsetjenester i Ibestad kommune

Revidert xx.xx.xx i k.sak xx/xxxxx

- **Enhet for Bo og oppfølging**
- **Enhet for Hjemmetjenester**
- **Enhet for Heldøgns helsetjenester**

Utarbeidet av:
enhetslederne

Godkjent av:
Hildegunn Thode Hansen

INNLEDNING 3
Målet er mestring 5
Dine rettigheter 6
Forventninger til deg 6
Dette kan du forvente av oss 7
Slik søker du tjenester 7
Helsetjenester i Ibestad kommune 10
BO OG OPPFØLGINGSTJENESTEN 11
Miljøtjeneste 11
Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) 12
Avlastningstiltak for barn og unge med funksjonsnedsettelse 0-18 år 15
Individuell plan og koordinator 18
Barnekoordinator 19
Helsetjenester 21
Ergoterapitjenesten 21
Fysioterapitjeneste 22
Helsestasjonstjenesten 23
Skolehelsetjenesten 24
Ledsagerbevis 25
Parkeringsbevis 26
Helsetjenester i hjemmet 27
Personlig assistanse – praktisk bistand og opplæring (hjemmehjelp) 30
Rus og psykisk helsetjeneste 32
Helseboliger 33
Velferdsteknologi inkludert trygghetsalarm 34
Middagsombringing 36
Omsorgsstønad 37
Støttekontakt 39
Heldøgns helsetjeneste 40
Sykehjem 42
Korttidsopphold 42
Langtidsopphold sykehjem 44
Dagaktivitetssenter for hjemmeboende personer med demenssykdom 45
Lovverk 47

INNLEDNING

Her finner du en beskrivelse av helsetjenester du kan søke om. Ibestad kommune har også flere lavterskeltilbud , se nærmere informasjon på våre nettsider, eller ta kontakt. Tjenestebeskrivelsene retter seg mot deg som søker tjenester, pårørende, ansatte i kommunen, frivillig sektor og samarbeidspartnere.

Pr 01.01.26 har kommunen følgende enheter:

- Bo- og oppfølgingstjenesten
- Hjemmetjenesten
- Heldøgns helsetjenester

Tjenestebeskrivelsene skal gi kommunens innbyggere informasjon om hva de kan forvente seg av sentrale kommunale tjenester. Beskrivelsen omfatter blant annet:

- Lovgrunnlag for tjenestene
- Målsetting med tjenestene
- Hvem kan få tjenesten?
- Beskrivelse av tjenestens innhold
- Hva du kan forvente av oss
- Hva vi forventer av deg
- Praktiske opplysninger
- Hvilke oppgaver tjenestene ikke leverer

Tjenestebeskrivelsene skal gi kunnskap, bevissthet og forutsigbarhet for den som henvender seg, søker, får avslag eller mottar tjenester fra Ibestad kommune.

Tjenestebeskrivelsene skal initiere til dialog, der den enkeltes behov, krav og forventninger kommer fram. Ibestad kommune ønsker å forbedre tjenestene i dialog og samspill med innbyggerne.

Målet er mestring

Det viktigste målet med våre tilbud er at du skal kunne mestre hverdagen din helt eller i størst mulig grad selvstendig. Vi ønsker å forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade og økt funksjonsevne. Alle skal få muligheten til å leve og bo selvstendig i eget hjem så lenge som mulig. Alle skal ha mulighet til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Vi har som mål å sikre likeverdige, helhetlige, faglig forsvarlige og koordinerte tjenester. Koordinerte tjenester betyr at du selv og alle som gir deg tjenester jobber sammen mot samme mål. Tjenestene skal gis ut fra ditt behov og skal være uavhengig av kjønn, etnisk tilhørighet, kjønns – og seksualitetsmangfold, religion og diagnoser. Med helhetlige tjenester menes at vi vil bidra til at du får ivaretatt både fysiske, psykiske og sosiale behov. Helhetlig og likeverdige tjenester betyr ikke at alle skal få like tjenester og i likt omfang, men at tjenestene utformes i samarbeid med deg, og ut fra dine behov og ressurser.

For å dekke kommunens samfunnsansvar er det viktig at vi gjør gode prioriteringer også innenfor helsetjenestene.. For å sikre dette vil vi prioritere tilbud som gir størst nytte, som bruker ressurser på en god måte, og som avhjelper behov med den største alvorlighetsgraden. Sentralt for helsetjenesten i Ibestad kommune er at forebyggende og rehabiliterende tjenester skal leveres på et tidlig tidspunkt og i et slikt omfang at behovet for mer kompenserende tjenester reduseres.

Ibestadtrappa

Ibestad kommune leverer tjenester med utgangspunkt i Ibestadtrappa (omsorgstrappa).



Ibestadtrappa beskriver de ulike nivåene tjenestene leveres på, samt:

- Forventninger til deg som innbygger
- Hva kommunen legger til rette for

- Tjenester du kan oppsøke ved behov
- Tjenester du kan søke ved behov

Dine rettigheter

Alle har rett til nødvendige helsetjenester i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven.. Tjenestene tildeles etter individuelle vurderinger og det er viktig for oss at du blir involvert i prosessen. Vi er derfor opptatt av å stille spørsmålene «Hva er viktig for deg?» «Hva mestrer du» og «Hvilke ressurser har du rundt deg?» Du har rett og plikt til å aktivt medvirke og ta beslutninger som angår deg. Hva som ansees som nødvendige helsetjenester for deg, vurderes individuelt ut fra hva som er faglig forsvarlig, og ut fra kommunens tilgjengelige tilbud og ressurser.

Vi skal alltid vurdere re-/habiliteringsbehov og re-/habiliteringspotensial før kompenserende tjenester. Det betyr at du skal få tilbud om rehabilitering, opplæring eller tilrettelegging istedenfor at vi gjør oppgavene for deg, såframt det er mulig. Kartlegging av ditt hjelpebehov kan gjøres i et eller flere møter, noen ganger over lengre tid. Vi tilbyr hjelpemidler og velferdsteknologi som kan gi økt trygghet, aktivitet og mestring basert på dine behov. Det utvikles stadig nye løsninger for bruk av teknologi i helsetjenestene, og vi vil ta flere av disse i bruk fremover.

Vi kan bare gi helsehjelp med ditt samtykke. Du kan trekke ditt samtykke tilbake. Dersom du trekker ditt samtykke skal den som yter helsehjelp gi nødvendig informasjon om betydningen av at helsehjelp ikke gis. Dersom noen andre skal samtykke på vegne av deg, må de levere signert fullmakt eller kopi av vergemål først.

Dersom du er under 16 år, skal både du og dine foreldre eller den som har foreldreansvaret informeres. Er du mellom 12–16 år, skal informasjon ikke gis til foreldre eller andre som har foreldreansvaret når du, av grunner som bør respekteres, ikke ønsker dette. I noen tilfeller kan det være rettsgrunnlag for å gi helsehjelp uten samtykke.

Forventninger til deg

- Du deltar aktivt ved planlegging, utforming, gjennomføring og i vurdering av tjenesten du mottar.
- Du gir nødvendige opplysninger i hht. søknad.
- Du gjør deg kjent med innholdet i vedtaket og informerer ved endringer som har betydning for tjenesten.
- Du tar kontakt ved spørsmål og endring av behov til rett instans.
- Du gjør det du kan for å sikre at boligen din er tilrettelagt for framtiden, dette inkluderer også å ta i bruk velferdsteknologi
- Du gir beskjed dersom du ikke er hjemme ved forventet besøk.
- Du utleverer nøkkel til boligen dersom du ikke kan åpne selv.
- Du viser hensyn og røyker ikke når tjenesteyter er til stede.
- Rusmidler skal ikke brukes når våre ansatte er hos deg.
- Du har husdyr på eget rom under besøket, og respekterer at enkelte ansatte ikke ønsker kontakt med disse.
- Du tillater tilpasninger og bruk av hjelpemidler i ditt hjem dersom det er nødvendig for å utføre tjenesten. For eksempel sykehusseng eller personløfter.
- Du møter hver tjenesteyter med respekt uansett kjønn, etnisk bakgrunn og religion.

- Du er villig til å ta i bruk velferdsteknologiske løsninger som eksempelvis medisindispenser, digitalt tilsyn, trygghetsalarm og robotstøvsuger (der det er mulig).
- Hjemmet ditt skal være et trygt arbeidsmiljø for våre ansatte, f.eks. hjelpemidler, ommøblering for å gi en bedre arbeidssituasjon og for å lette din hverdag.
- Du er forberedt på at det kan oppstå situasjoner som gjør at tjenesten må endres.
- Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold.
- Om vinteren må du sørge for at det er brøytet og strødd, slik at tjenesteyter kommer fram til boligen din. Boligen må også ha utelys.
- Det er ønskelig at tjenesteyter kan parkere forsvarlig og i rimelig nærhet til din bolig.

Dette kan du forvente av oss

- Vi ønsker å legge til rette for at du skal kunne bo hjemme i trygge omgivelser så lenge som mulig.
- Vi kan bistå deg med søknad om tjenester.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Det er opp til kommunen å bestemme hvor tjenestene skal tilbys og i hvilket omfang.
- Samtykke og brukermedvirkning legges til grunn ved vedtak om tjenester.
- Søknaden behandles og tjenester tildeles etter en tverrfaglig vurdering. Vilkåret er at det foreligger behov for nødvendige tjenester.
- Vedtak om tjeneste fattes innenfor forvaltningslovens regler for saksbehandling.
- Du får et vedtak som beskriver ditt tjenestebehov dersom du trenger tjenester lengre enn to uker.
- Tjenestetilbudet evalueres jevnlig og endres i takt med ditt behov. Vi informerer deg muntlig og skriftlig dersom vi vurderer å endre eller avslutte tjenesten.
- Tjenester blir utført i tråd med vedtak.
- Skriftlig vedtak/avslag sendes til deg via Altinn.
- De tjenester du får, skal være faglig forsvarlige, tilstrekkelige og dekke grunnleggende behov.
- Vi overholder taushetsplikten.
- Vi vil alltid forsøke å komme til avtalt tidspunkt. Ved forsinkelser eller uforutsette hendelser vil du få beskjed senest samme dag.
- Vi har god kommunikasjon med deg og dine pårørende og gir oppdatert informasjon og opplæring/veiledning.
- Vi møter deg og dine ressurspersoner med respekt og vennlighet. Tjenestene vil bli utført med respekt for deg, din livssituasjon og ditt hjem.
- Vi vurderer om du kan ha behov for velferdsteknologiske løsninger. Vi vil gi god informasjon om slike løsninger og nødvendig opplæring vil bli gitt.
- Helhetlig behov for hjelp blir kartlagt sammen med deg og eventuelt pårørende.
- Du får relevant informasjon om tjenester innen pleie-, rehabilitering- og helsetjenestene i Ibestad kommune.

Slik søker du tjenester

Det søkes om tjenester på eget Søknadsskjema. Skjemaet ligger også på kommunens hjemmeside. Søknaden behandles administrativt.

Trenger du råd og veiledning?

Ta gjerne kontakt med hjemmesykepleien, sykehjemmet og/eller bo- og oppfølgingstjenesten. Både de som vil søke tjeneste, pårørende og samarbeidsparter kan ta kontakt ved behov. Kontaktinformasjon fremkommer på kommunens hjemmeside.

Skal du søkehelsetjenester?

Du kan sende en skriftlig søknad til Ibestad kommune. Søknadsskjema er tilgjengelig på våre nettsider og på servicetorget. Det er den som skal ha tjenesten som skal søke. Verge eller annen med skriftlig fullmakt kan også søke på vegne av deg. Det er ikke viktig at du kjenner til akkurat hvilke tjenestetilbud kommunen har. Du beskriver ditt behov godt i søknaden, så vil vi forsøke å finne gode løsninger sammen med deg. Trenger du hjelp til å fylle ut søknaden, ta kontakt med oss.

Saksbehandling

Når du søker på en tjeneste, vil søknaden bli tildelt en saksbehandler. Du får svar på din søknad innen 4 uker. Tar vurderingen lengre tid, får du skriftlig melding om dette. Saksbehandler innhenter de opplysningene som er nødvendig. Dette kan for eksempel gjøres ved:

- Kartleggingssamtale, herunder IPLOS-kartlegging
- Telefon/videokonsultasjon
- Legeerklæring/rapport fra spesialist
- Opplysninger i din journal og i søknaden

All innhenting av informasjon krever samtykke fra deg.

Det er noen tjenester som ikke har krav om enkeltvedtak, som ergoterapi, fysioterapi, eller individuell plan. Selv om du ikke får vedtak på disse tjenestene, vil du likevel få en skriftlig informasjon om hva du får og eventuelle klagemuligheter.

For de fleste helsestjenestene, får du skriftlig vedtak. Et slikt enkeltvedtak har lovfestet krav til innhold. Det skal stå hvilke opplysninger vedtaket bygger på, og hva som er konklusjonen (innvilgelse eller avslag). Vedtaket skal være begrunnet. Det betyr at det skal stå hvilke regler som er brukt, hvordan loven har blitt tolket og hva som har vært avgjørende for konklusjonen. Vedtaket skal også opplyse om klagerett og rett til innsyn.

Enkelte tjenester vil kunne ha venteliste. Hvis dette gjelder deg, vil du få nærmere beskjed om det.

Evaluering av dine tjenester

Når du har fått en helsetjeneste, er det viktig at tjenesten evalueres jevnlig, og særlig når det er endringer i din helsetilstand eller ditt funksjonsnivå. Dette skal sikre at tjenestetilbudet er godt tilpasset ditt behov. Hvis det er behov for nytt vedtak, må saksbehandler kontaktes. Dette kan gjøres muntlig eller via søknad. Saksbehandler kan også ta initiativ til evaluering. Hvis det foreslås endringer som du ikke er enig i, og som er til ugunst for deg, vil du ha rett til forhåndsvarsel. Varselet skal inneholde forslag til endring med begrunnelse, og du kan komme med innsigelser før beslutningen tas.

Vil du se saksdokumentene dine?

Alle dokumenter vi har brukt for å vurdere søknaden din, er lagret i tråd med regler om personvern og taushetsplikt. Du har som hovedregel rett til innsyn i disse dokumentene. Ta kontakt med saksbehandler for å få innsyn.

Vil du klage på vedtaket?

Hvis du har fått et vedtak du ikke er fornøyd med, kan du klage. Dette følger av forvaltningslovens § 28 og/eller pasient- og brukerrettighetslovens § 7-2. Hovedregelen er at du må klage innen 3 eller 4 uker fra du mottar vedtaket, sjekk klagefristen i ditt vedtak. Dette gjelder også selv om du har fått et forhåndsvarsel og allerede har gitt innsigelse. En klage skal være skriftlig og signert av den det gjelder, og den skal vise til hvilket vedtak det klages på. Klagen sendes Ibestad kommune. Alle klager behandles først der vedtaket er fattet. Hvis din klage ikke imøtekommes, sender kommunen saken til videre klagebehandling av Statsforvalter. Du kan også be om å utsette iverksettelsen av vedtaket til klagen er behandlet.

Dersom du trenger hjelp til å skrive en klage, kan du få veiledning av din saksbehandler. Pasient- og brukerombudet kan også gi råd og veiledning om dine rettigheter, og kan hjelpe deg å skrive klage dersom du trenger det.

Klage på kvaliteten på tjenesten

Hvis du er misfornøyd med en helsetjeneste du får bør du først henvende deg muntlig eller skriftlig til leder. Hvis du fortsatt opplever at helsetjenesten ikke er tilfredsstillende, kan du levere skriftlig klage. Forklar hva du er misfornøyd med og hvilke endringer du ønsker. Dersom klagen blir avvist, eller kommunen mener at rettighetene dine er oppfylt, vil de sende klagen videre til Statsforvalteren.

Barn som pårørende

Helsepersonell som yter helsehjelp til en pasient med psykisk sykdom, rusmiddelavhengighet eller alvorlig somatisk sykdom eller skade skal bidra til å ivareta pasientens mindreårige barn.

Når pasienten har mindreårige barn, skal helsepersonell blant annet snakke med pasienten om omsorgssituasjonen til barnet eller ungdommen og avklare denne. Helsepersonell skal videre bidra til at pasienten/foreldrene hører på og legger vekt på barnets mening i tråd med barnets alder og modenhet. Helsepersonellet kan tilby barnet å ta del i en samtale, forutsatt at pasienten samtykker, og at samtalen er til barnets beste.

Når pasienten ikke er i stand til å gjøre rede for situasjonen skal helsepersonellet snakke med nærmeste pårørende. I akutte situasjoner der den voksne, på grunn av sin helsetilstand, ikke kan ta hånd om barnet, er det avgjørende at helsepersonell forsikrer seg om at barn har tilsyn og omsorg av en annen voksen.

I planlagte og i langvarige behandlingsforløp, kan en bruke mer tid i arbeidet med avklaringen av barnas omsorgssituasjon.

Når det er identifisert barn som pårørende med behov for oppfølging, bør det avklares hvilken fagperson i pasientens ansvarsgruppe som skal ivareta barneperspektivet. Både i akutte og mer langvarige situasjoner er det særlig viktig å fange opp situasjoner der barn har få eller ingen andre omsorgspersoner utenom foreldre som er syk. Hvis barnet er uten omsorgspersoner, må pasientens behandlingsansvarlig raskt etablere samarbeid med barnevernstjenesten.

Helsetjenester i Ibestad kommune

Tjenester som kommunen administreres på vegne av Troms fylkeskommune

- Ledsagerbevis
- Parkeringsbevis

TT-kort søkes direkte til Troms fylkeskommune. Link finnes på Ibestad kommunes hjemmeside.

Ikke lovpålagte tjenester

- Trygghetsalarm og annen velferdsteknologi
- Matombringing
- Omsorgsbolig

Døgnbemannet helsebolig

Lovpålagte tjenester

- Personlig assistanse – herunder praktisk bistand og opplæring
- Brukerstyrt personlig assistanse
- Støttekontakt
- Helsetjenester i hjemmet
- Omsorgsstønad
- Avlastning
- Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demens
- Korttidsopphold i institusjon
- Langtidsopphold i institusjon
- Koordinering av tjenester

BO OG OPPFØLGINGSTJENESTEN

Tjenesten har ansvar for miljøtjeneste til mennesker med nedsatt funksjonsevne og BPA (brukerstyrt personlig assistanse)~~.~~, og arbeider etter prinsippene i CRPD (FN konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne).

I tillegg har vi ansvar for følgende ordninger:

- Koordinatortjeneste for voksne
- Barnekoordinator
- Individuell plan
- BTI

Miljøtjeneste

Mål

Tjenesten legger til rette for best mulig funksjon og mestringsevne, selvstendighet og deltakelse i utdanning, arbeidsliv, sosialt og i samfunnet generelt. Målet er at tjenestemottaker kan leve og bo og ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i felleskap med andre på egne premisser. Tjenesten skal gis med stor brukermedvirkning.

Målgruppe

- Personer med medfødt eller tidlig ervervede funksjonsnedsettelser herunder; personer med utviklingshemming og autismespekter forstyrrelser, eller andre funksjonshemminger med behov for særskilt tilrettelegging. Diagnose skal være satt av spesialisthelsetjenesten.
- Det ytes tjenester til personer i bolig tilknyttet bo- og oppfølgingstjenesten og hjemme hos personer der boligen ikke er direkte tilknyttet tjenesten.
- Det foretas en grundig kartlegging som ligger til grunn for tjenestetildeling.

I særlige tilfeller kan miljøtjeneste innvilges til personer utenom målgruppen der miljøtjeneste er vurdert som det beste. ~~Avgjørelse om dette tas i kommunens koordineringsteam.~~

Tjenestens innhold

Tjenesten omfatter hjelp til egenomsorg til mennesker med ulike funksjonsnedsettelser, grunnet sykdom, skade eller lidelse. Tjenesten kan omfatte boligtilbud, praktisk bistand og opplæring, helsehjelp, aktivisering, arbeid og fritidsaktiviteter. Tjenesten skal på et bredt faglig grunnlag utarbeide tiltaksplan for den enkelte bruker, som skal gjenspeile vedtak og behov for tjenester. Det er den enkelte brukers vedtak som ligger til grunn for tjenester som leveres. Vedtak evalueres jevnlig.

Eksempel på tiltak kan være:

- Praktisk hjelp til å ivareta egenomsorg og personlig stell
- Ernæring; kartlegging og oppfølging i forhold til ernæringsmessig risiko
- Opplæring i dagliglivets gjøremål for å kunne bli mer selvhjulpen eller vedlikehold av egne ressurser
- Målrettet miljøarbeid i forhold til adferds- og kommunikasjonsproblemer
- Koordinering av tjenester

Oppgaver som ikke inngår i tjenesten:

- Rydde og vaske opp etter friske pårørende eller besøkende
- Følge til spesialisthelsetjeneste eks ved innleggelse i sykehus

- Snømåking, vedbæring o.l
- Hjelp til kjæledyrhold
- Hjelp til flytting og nedvasking av bolig
- Veiledning og hjelp ved håndtering av privatøkonomi (gjøres av verge)

Spesifikt for tjenesten

- Du stiller til rådighet utstyr som er nødvendig for utførsel av tjenesten
- Du/din representant tar ansvar for dine økonomiske forhold
- Det er et krav om handlekonto i butikk dersom ansatte i tjenesten skal bistå i den "daglige" handlingen. Alternativt må pårørende/ verge eller bruker selv stå for handling.
- Tjenesten er behjelpelig med forvaltning av lommepenger

Praktiske opplysninger

- Akutte situasjoner kan oppstå slik at oppdrag kan bli forskjøvet.
- Miljøtjenesten skal kunne ta hånd om komplekse brukerbehov, med faglig støtte fra andre helsetjenester
- Bruk av individuelle planer (IP) kan være et nyttig hjelpemiddel for å gi riktig tilbud til den enkelte bruker.
- Praktisk bistand i personlig stell og egenomsorg er gratis.
- Du må betalevederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold og annet husarbeid. Dette gjøres etter individuell vurdering. Vederlagets størrelse avhenger av din inntekt og omfang av tjenesten. Minstesats er statlig fastsatt, de øvrige satsene fastsettes av kommunestyret årlig.

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Mål

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er et tjenestetilbud som skal bidra til å legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne og stort behov for bistand skal leve et selvstendig og aktivt liv.

Brukerstyrt personlig assistanse er en måte å organisere «praktisk og personlig bistand, opplæring og støttekontakt» på, samt avlastning for foreldre med hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne.

Målgruppe

- Personer under 67 år som har ønske om, og mulighet til å være arbeidsleder for egne assistenter
- Personer som har nærstående som kan bistå dem med å være arbeidsleder for egne assistenter. (En fungerende arbeidsleder gjør dette vederlagsfritt, og må godkjennes av kommunen.)
- Personer som har et omfattende og sammensatt tjenestebehov (rettighet utløses av minimum 32 timer praktisk bistand pr uke, eller 25 timer dersom kommunen ikke kan dokumentere betydelige økte kostnader.)
- Personer med et varig hjelpebehov (over 2 år)
- Rettigheten gjelder ikke ved punktvis hjelp på natt eller punktvist behov for to hjelpere.

Tjenestens innhold

Den enkelte skal ha mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Bistand tilpasset den enkeltes behov kan gis i ulike boformer. Noen klarer seg

selv i dagliglivets aktiviteter, mens andre trenger omfattende hjelp og støtte hele døgnet. Tjenesten tildeles etter individuell vurdering.

Praktisk bistand omfatter hjelp til egenomsorg, personlig stell og personrettet praktisk bistand. Det kan også være hjelp til dagliglivets gjøremål i hjemmet og i tilknytning til husholdningen, som bestilling av varer, klesvask, husvask m.m. Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for personer med langvarige og sammensatte tjenestebehov i og utenfor hjemmet. Den som trenger hjelp tar da på seg ansvaret for å være arbeidsleder (eventuelt med bistand), og får samtidig frihet til å disponere rammetimer og velge assistenter. Omfanget av tjenesten bestemmes ut fra hva kommunen ville gitt av ordinære tjenester.

Tjenester som forutsetter medisinskfaglig kompetanse, skal ikke inngå i ordningen. BPA kan i slike tilfeller kombineres med ordinære helsetjenester i hjemmet som punkttjenester. Kommunen skal ikke sørge for brukerstyrt personlig assistanse til tjenester som befolkningen ellers må kjøpe dersom de ikke kan utføre dem selv. Dette gjelder for eksempel omfattende dyrehold, vedlikehold av hage, bolig og hytte.

Om arbeidsgiver

Arbeidsgiveransvaret i en BPA-ordning kan organiseres på ulike måter. Kommunen kan ivareta arbeidsgiveransvaret selv eller inngå avtale med andre offentlige eller private aktører. Dersom det vurderes som en hensiktsmessig og forsvarlig løsning kan arbeidsgiveransvaret også overlates til brukeren selv.

Arbeidsgiver har ansvar for lønnsutbetalinger, pensjoner, feriepenger, kontrakter, opplæring av assistenter mv., samt at lov- og avtaleverk ellers følges. Arbeidsgiver må sørge for en skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og arbeidsleder angående sentrale elementer som:

- prosedyrer ved ansettelse av assistenter
- oppgavebeskrivelser innenfor rammen av vedtaket
- ansvar for assistenters ferieavvikling
- ansvar for innleie av vikarer ved assistenters fravær
- muligheter for omplassering ved opphør av assistansebehov (eks. sykehusinnleggelse, rehabiliteringsopphold mv.)
- ansvarsfordeling med hensyn til ivaretagelse av krav som følger av arbeidsmiljølov
- informasjon og rapportering til arbeidsgiver

Arbeidsleder eller medarbeidsleder

Det er brukeren selv, eventuelt med bistand, som organiserer og leder arbeidet med assistentene. Å være arbeidsleder innebærer å inneha det daglige lederansvaret for assistentene. BPA kan innvilges til tjenestemottakere som ikke er i stand til å ta arbeidsleder/arbeidsgiverrollen selv, under forutsetning at en nærstående person tar arbeidsleder-/arbeidsgiverrollen slik at reell brukerstyring sikres. Bruker/arbeidsleder må forplikte seg til arbeidsgivers opplæringsprogram, samarbeidsavtale og arbeidstidsbestemmelser. Arbeidsleder skal planlegge arbeidstiden til assistentene innenfor vedtakets ramme, samt innenfor gjeldende lov- og avtaleverk. I tillegg må arbeidslederen holde regnskap med timeforbruket.

Assistenter

Det stilles ingen formelle krav til hvem som kan være assistenter, men 2 elementer er styrende

- reell brukermedvirkning

- forsvarlighetskravet

Tilsier forsvarlighetskravet at det er nødvendig med miljøfaglig eller annen kompetanse for å dekke brukers behov, setter kommunen krav om at det ansettes assistenter med tilstrekkelig kompetanse. Tjenesteutøvelse faller ikke under krav om helsepersonells dokumentasjonsplikt dersom det ikke ytes helsehjelp.

Kommunen skal også sikre en nødvendig og profesjonell distanse mellom bruker og assistent. For å ivareta dette hensynet, godtas det ikke at nærstående ansettes som assistenter eller benyttes som tilkallingsvikar. Det kan i helt spesielle og etter en individuell vurdering gjøres midlertidige ansettelser for en kort periode. Arbeidsleder skal ikke i tillegg være assistent for brukeren. Tjenesten ytes med fokus på egenmestring.

Praktiske opplysninger

Praktisk bistand i personlig stell og egenomsorg er gratis. Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold og annet husarbeid. Vederlagets størrelse avhenger av din inntekt og omfang av tjenesten. Middager som bestilles via kommunen leveres til kostpris.

Avlastningstiltak for barn og unge med funksjonsnedsettelse 0-18 år

Avlastning i kommunal avlastningsbolig er et tilbud til foreldre og deres mindreårige barn dersom:

- Familien har særlig tyngende omsorgsarbeid for barn.
- Funksjonshemming overgår foreldrenes omsorgsevne.

I de tilfeller foresatte har delt omsorgsrett vil det gjøres en totalvurdering av behovet.

I tillegg kan det ytes avlastning til unge hjemmeboende over 18 år. Avlastning utføres av kvalifisert personell og er en døgnbasert tjeneste.

Mål

- Å hindre utmatting hos omsorgsytere.
- Å gi pårørende nødvendig ferie og fritid.

Målgruppe

Du som bor, eller midlertidig oppholder deg i kommunen, og som har et særlig tyngende omsorgsarbeid for barn.

Tjenestens innhold

- Aktivisering.
- Praktisk hjelp til å ivareta egenomsorg og personlig stell.
- Opplæring i dagliglivets gjøremål for å kunne bli mer selvhjulpen eller vedlikehold av egne ressurser.
- Målrettet miljøarbeid i forhold til adferds- og kommunikasjonsproblemer.
- Koordinering av tjenester der det er flere tjenester som bistår deg.
- Veiledning av omsorgspersoner, eksempelvis PMTO- veiledning.

Spesifikt for tjenesten

- Barnets klær, skotøy og hjelpemidler må sendes med. Det er viktig at alt er merket med barnets navn.
- Hvis barnet bruker medisiner skal oppdatert legemiddelliste, dosett, samt legemidler medbringes. Dosett må være merket med barnets navn, fødselsdato, type legemiddel, styrke og dosering.
- Vi deltar og samarbeider med de instanser som er nødvendig, etter avtale med deg.
- Rapport blir avgitt til deg under og etter avlastningsoppholdet, og etter nærmere avtale.
- Vi kontakter deg dersom ditt barn blir syk. Hvis barnet har behov for legemidler, vil institusjonens personale ta ansvar for legemiddelhåndtering.
- Du vil få en oversikt over avlastningsperioder.

Praktiske opplysninger

- Avlastning er gratis.
- Avlastning kan gis i hjemmet, i form av besøkshjem eller i egnet bolig i bo- og oppfølgingstjenesten.
- Akutte situasjoner kan oppstå slik at oppdrag kan bli forskjøvet.

- Bo- og oppfølgingstjenesten skal kunne ta hånd om komplekse brukerbehov, med faglig og praktisk støtte fra andre kommunale tjenester.

Individuell plan og koordinator

Mål

Individuell plan og koordinator er verktøy som skal bidra til koordinerte tjenester, god samhandling og brukermedvirkning.

Målgruppe

Alle som har behov for langvarige og koordinerte helsetjenester har rett til få utpekt en koordinator og utarbeidet en individuell plan, dersom de selv ønsker det. Langvarig betyr at behovet antas å strekke seg over en viss tid, men uten at det behøver å være varig. Koordinerte tjenester betyr at behovet gjelder *to eller flere* helsetjenester.

Individuell plan

- Er en overordnet plan med utgangspunkt i dine mål.
- Beskriver hvem som har ansvar for å gjøre hva, og når det skal gjøres.
- Krever at du deltar aktivt selv, eventuelt med støtte fra dine pårørende.
- Inkluderer ikke bare kommunale tjenester, men også andre involverte. Det kan for eksempel være NAV, PPT, logoped, skole/barnehage eller flyktningtjeneste.

Koordinator

- Er en av dine tjenesteytere.
- Skal sørge for nødvendig oppfølging av deg.
- Skal sikre samordning av ditt tjenestetilbud.
- Har ansvar for framdrift i arbeidet med din individuelle plan.
- Kan tilbys selv om du ikke ønsker individuell plan.

Trenger du råd eller veiledning?

Ta gjerne kontakt med Bo- og oppfølgingstjenesten. Vi skal ha oversikt over kommunens tilbud til personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester.

Praktiske opplysninger

Tjenesten er gratis.

Barnekoordinator

Mål

Individuell plan og koordinator er verktøy som skal bidra til koordinerte tjenester, god samhandling og brukermedvirkning.

Målgruppe

Familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som vil ha behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helsetjenester og andre velferdstjenester, har rett til barnekoordinator.

Kriterier for tildeling

- Familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som vil ha behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helsetjenester og andre velferdstjenester, har rett til barnekoordinator.
- Kommunens plikt til å tilby barnekoordinator gjelder frem til barnet fyller 18 år. Kommunen kan imidlertid velge å forlenge tjenesten også utover fylte 18 år. Barnekoordinator kan innvilges før fødsel.
- For å ha rett på barnekoordinator må barnet har alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, av somatisk, psykisk, fysisk, sosial, kognitiv eller sensorisk art. Det er ikke et vilkår at barnet har fått en diagnose.

- Det må gjøres en helhetsvurdering av om tilstanden til barnet eller ungdommen er alvorlig. Det sentrale er hvilken negativ betydning sykdommen, skaden eller den nedsatte funksjonsevnen har for barnets eller ungdommens helsetilstand og hjelpebehov. Videre må det vurderes hva tilstanden kan føre til av nedsatt funksjons- og mestringsevne, invaliditet, sykdomsutvikling, smerte eller nedsatt livsutfoldelse. Om tilstanden vil føre til tap av viktige kroppsfunksjoner eller sanser er blant sentrale temaer.
- Videre er det et vilkår for å ha rett til barnekoordinator at barnet eller ungdommen har behov for både helsetjenester og andre velferdstjenester.
- For å ha rett til vanlig koordinator er det nok at barnet eller ungdommen har behov for helsetjenester.
- Retten til barnekoordinator gjelder der barnet eller ungdommen er under 18 år. Det er ingen øvre aldersgrense for vanlig koordinator.
- Vilkårene for å ha rett til barnekoordinator er samlet sett noe strengere enn for vanlig koordinator. Til gjengjeld innebærer barnekoordinator en utvidet koordinatorordning når den innvilges, fordi familien er rettighetssubjektet, ikke bare pasienten eller brukeren. Familieperspektivet er imidlertid viktig også for vanlig koordinator.

Spesifikt for tjenesten

- Det ytes koordinering av det samlede tjenestetilbudet.
- Barnekoordinator har oversikt over og bidrar aktivt til å ivareta kommunens ansvar for nødvendig oppfølging og tilrettelegging for familien og barnet i form av tilbud om eller ytelse av helsetjenester og andre velferdstjenester.
- Familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om helsetjenestetilbudet, andre velferdstjenester og relevante pasient- og brukerorganisasjoner, i tillegg gis det veiledning i deres kontakt med disse.
- Barnekoordinator sørger for fremdrift i arbeidet med individuell plan.

Praktiske opplysninger

Kommunen skal tilby tjenesten barnekoordinator til familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og der barnet har behov for langvarige og koordinerte helsetjenester. Du kan selv ta kontakt med Bo- og oppfølgingstjenesten og ta initiativ til å få en barnekoordinator.

Selv om familien ikke får en barnekoordinator, skal du få et tilbud av kommunen som baserer seg på samarbeid mellom tjenestene og du har rett til å få et helhetlig tilbud.

Tjenesten er gratis.

Helsetjenester

Ergoterapitjenesten

Mål

Formålet med ergoterapi er å gjøre mennesker i stand til å mestre hverdagens gjøremål og aktivitet, til tross for nedsatt funksjonsevne. Ergoterapi fokuserer på å fremme selvstendighet, deltakelse og livskvalitet gjennom hele livet, uavhengig av alder.

Målgruppe

Målgruppen for ergoterapi er svært bred og inkluderer barn, ungdom, voksne og eldre som har, eller står i fare for å få vansker med å utføre dagliglivets aktiviteter på grunn av nedsatt funksjonsevne.
Ergoterapi fokuserer på å gjøre hverdagen mulig på alle arenaer.
Henvisning til ergoterapeut kan være muntlig eller skriftlig, fra brukeren selv eller samarbeidspartnere.

Tjenestens innhold

Ergoterapeuter er eksperter på meningsfull aktivitet og deltakelse. Ergoterapeuter fremmer aktivitetsutførelse, tilrettelegger aktiviteter og utvikler inkluderende omgivelser for at flest mulig skal kunne oppleve deltakelse, mestring og tilhørighet. Aktivitet og omgivelser er sentralt, og både eget hjem, skolen, arbeidsplassen samt nærmiljøet er aktuelle arenaer for ergoterapi.

Noen eksempler på tiltak kan være trening i daglige aktiviteter, veiledning i tilpasset aktivitetsutførelse eller tilrettelegging av fysiske omgivelser. Ergoterapi kan være et enkeltstående tiltak, eller kan inngå i habilitering og rehabilitering. Prioritet avgjøres etter din helsetilstand.

Ergoterapitjenesten bistår, sammen med andre i helsetjenesten, med å søke om aktuelle hjelpemidler fra NAV Hjelpemiddelsentralen.

Tjenesten er gratis.

Fysioterapitjeneste

Mål

Behandle og forebygge skader og sykdommer som gir smerter eller nedsatt funksjon i muskel- og skjelettsystemet.

Målgruppe

- Personer i alle aldre
- Personer som har, eller står i fare for å få funksjonsnedsettelser som påvirker de daglige gjøremål/aktiviteter.
- Personer som trenger oppfølging fra fysioterapeut, og ikke bare generell aktivisering
- ☐ Personer der det ikke er nok med allmenne treningstilbud
- ☐ Personer med habilitering eller rehabiliteringsbehov

Du kan motta tjenesten uavhengig av om du bor hjemme eller på institusjon. Alle som kan komme seg til behandlingssted, skal ha sin behandling derfra. Bor du hjemme og ikke er i stand til å oppsøke et behandlingssted, kan du få tilbud om at behandlingen skal foregå hjemme. Kostnad til transport gir i seg selv ikke grunnlag for behandling i hjemmet. Fysioterapeutene gir også tilbud og følger opp barn og unge med ulike utfordringer knyttet til motorisk utvikling og er også en del av tilbudet ved kommunens helsestasjon og skolehelsetjeneste.

Tjenestens innhold

På bakgrunn av kartlegging, undersøkelse og vurdering bestemmer fysioterapeuten hvilke tiltak som er hensiktsmessig for deg ut fra dine mål. Eksempler kan være at du får behandling av kroniske og/eller smertefulle tilstander, du får veiledning og råd om fysisk aktivitet eller at det gis veiledning til skole, barnehage eller hjemmetjeneste. Tjenesten kan både gis som forebyggende tiltak, som enkeltstående behandlingstiltak, eller inngå som en del av et tverrfaglig habiliterings- og rehabiliteringstilbud. Du kan få oppfølging enkeltvis eller i gruppe.

Praktiske opplysninger

Når du går til fysioterapeut, må du betale en egenandel. Denne egenandelen teller med i opptjeningen til frikort. Fysioterapeuten oppgir gjeldende egenandeler og priser. Fysioterapi er gratis for de under 16 år, og de med godkjent yrkesskade.

Helsestasjonstjenesten

Mål

Å fremme fysisk, psykisk og sosial helse, samt forebygge sykdom og skade blant barn, unge og deres familier.

Målgruppe

Helsestasjonen arbeider helsefremmende og forebyggende gjennom hele barnets oppvekst og skal bidra til å fremme god helse og forebygge problemer gjennom helseundersøkelser, samtaler, veiledning og oppfølging.

Helsestasjonen skal også være en støtte til foreldrene og styrke foreldrerollen gjennom veiledning om barnets utvikling, ernæring, helse og samspill.

Et viktig mål er også å identifisere fysiske, psykiske eller sosiale vansker hos barnet, eller i familien så tidlig som mulig. For eksempel ved å avdekke vold, overgrep eller omsorgssvikt.

Helsestasjonen skal gjennomføre vaksinasjonsprogrammet til både barn og gravide.

Tjenesten skal sikre god samhandling med andre tjenester som fastlege, barnehage, PPT, barnevern og skole. Dette skal alltid skje med foreldres samtykke, eller anonymiseres.

Praktiske opplysninger

På helsestasjonen arbeider helsesykepleier og jordmor. Du vil også møte lege ved flere av konsultasjonene.

Etter fødsel vil helsestasjonen ta kontakt og tilby hjemmebesøk med fokus på helseundersøkelse for barnet, samt ivaretagelse av foreldrenes nye rolle og barnets vekst og utvikling. Dette skal foregår før det har gått 14 dager etter hjemkomst.

Ved spesielle tilstander kan familien få tidlig hjemmebesøk etter avklaring fra føden.

Helsestasjonen vil tilby ammeveiledning etter behov og ønske og tilby NBO nyfødt «hands on» veiledning for å styrke foreldrene i sin forståelse av barnet sitt.

I etterkant av hjemmebesøket vil foreldrene få en oversikt over de 14 regelmessige undersøkelsene for barnet på helsestasjonen, og informasjon om barnevaksinasjonsprogrammet som anbefales for barnet i første leveår.

Mor vil bli tilbudt en EPDS kartlegging for å forebygge fødselsdepresjon.

Tjenesten er gratis.

Skolehelsetjenesten

Mål

Fremme fysisk, psykisk og sosial helse og trivsel for elever fra skolestart til barnet blir 20 år. Tjenesten skal forebygge uhelse, bidra til mestring i hverdagsutfordringer og utjevne sosiale helseforskjeller.

Målgruppe

Skolelever under 20 år og deres foresatte.

Beskrivelse

Skolehelsetjenesten er en forlengelse av helsestasjonstilbudet, og arbeider for å fremme barns helse og trivsel, samt forebygge sykdom og skade. Skolehelsetjenesten har også som oppgave å fremme god fysisk og psykisk helse og et godt lærings- og arbeidsmiljø for elevene. Alle barn og unge i kommunen har krav på skolehelsetjeneste ved den skolen de hører til.

Tjenestens innhold

Fremme helse og trivsel gjennom helsefremmende og forebyggende arbeid som kosthold, søvn, fysisk aktivitet, samt bidra med helseinformasjon gjennom pubertetsundervisning og seksualundervisning.
Skolehelsetjenesten skal jobbe aktivt for å fremme psykososialt skolemiljø og bidra til tidlig innsats for å avdekke utfordringer eller forhindre sykdom, skader og psykiske helseplager.
Den skal forebygge, identifisere og hjelpe barn som har vært utsatt for vold, overgrep eller omsorgssvikt. Bidra til å styrke elevens evne til å ivareta egen helse, mestre hverdagen sin, og ta gode livsstilsvalg på veien mot voksenlivet.
Uavhengig av sosial bakgrunn, skal det sikres at alle elever får god oppfølging.

Praktiske opplysninger

Skolehelsetjenesten tilbyr tjeneste individuelt, i grupper eller på klassenivå om temaer som omhandler barnets helse og utvikling. Tjenesten er tverrfaglig og samarbeider med lege, fysioterapeut og ergoterapeut. Disse samarbeider også ofte nært med skole, PPT, BUP og barnevernstjeneste om barnet/ familien har behov for det.

Ledsagerbevis

Mål
Motvirke isolasjon og bidra til økt livskvalitet for funksjonshemmede.

Målgruppe
Mennesker med fysisk eller psykisk funksjonshemming som har behov for ledsager ved for eksempel kinobesøk, kulturelle arrangementer, ferge eller buss etc.

Tjenestens innhold
Ledsagerbevis er et dokument utformet som et kort, som utstedes til den funksjonshemmede. Dette bevis kan den funksjonshemmede vise ved inngang til for eksempel kino og andre kulturelle arrangementer, da det kan gi ledsager gratis inngang, evt redusert pris. Ved private arrangement er det opp til arrangør om de vil gi redusert pris.

Praktiske opplysninger
- Søknadskjema fås ved henvendelse til Ibestad kommune, eller ved å selv skrive ut skjema fra Ibestad kommunes hjemmeside.
- Det kreves legeerklæring og passfoto ved søknad om ledsagerbevis.
- Tjenesten er gratis.
- Saksbehandlingstid 1-4 uker.
- Ledsagerbevis sendes ut, etter positivt vedtak.

- Det må sendes ny søknad før ledsagerbevisets utløpsdato.
- Du har rett til å klage på vedtaket. Informasjon om klageadgang og klagefrist vil fremgå av vedtaket.

Parkeringsbevis

Målgruppe

Personer som ikke kan gå eller som har store vansker med å bevege seg over noen lengde.

Beskrivelse

Det søkes til kommunen om parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Det benyttes eget søknadskjema. Tillatelsen gir rett til å parkere på offentlig skiltet og reservert parkeringsplass uten at det betales avgift, og uten at den lengste fastsatte parkeringstiden må følges (om ikke annet er oppgitt).

Vilkår for parkeringsbevis

- Passasjer og/eller fører av motorvogn som har særlig behov for parkeringslettelser i forbindelse med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over noen lengde.

Praktiske opplysninger

Tillatelsen kan gis for maks 5 år og minimum 1 år. Du må selv sørge for at kortet til enhver tid er leselig. Legeattest og passbilde skal vedlegges søknad. Det er gratis å få utdelt parkeringsbevis.

Helsetjenester i hjemmet

Mål

Å sette innbyggerne i stand til å bo i eget hjem så lenge som mulig. Tjenesteutøvelsen skal assistere individer i å oppnå, gjenoppnå og vedlikeholde normal helse og funksjon. Tjenesten skal fremme helse, forebygge og behandle sykdom, og lindre lidelse. Trening, tilrettelegging og teknologi vurderes alltid før hjelpetiltak.

Målgruppe

- Personer som trenger nødvendig helsehjelp grunnet fysiske eller psykiske lidelser, tross rehabilitering og tilrettelegging.
- Barn, voksne og eldre.
- Helsetjenester i hjemmet tildeles de som oppholder seg i kommunen og som fyller vilkårene for å få nødvendige helsehjelp. Personer som skal på gjestebesøk i kommunen og har behov for helsetjenester i hjemmet må søke om tjenester 4 uker før tjenesten iverksettes.

Tjenestens innhold

Personlig stell

- Bistand til å stå opp og legge seg, og ivareta personlig hygiene, samt på- og avkledning morgen og kveld.
- Bistand til dusj, samt vask av hår. I forbindelse med dusj ytes bistand til å klippe negler ved behov, stell av vanskelige negler må gjøres hos fotpleier.
- Munnstell
- Nødvendig bistand til daglig barbering.
- Nødvendig bistand til hvile - hjelp til middagshvil der det er behov.
- Nødvendig bistand ved naturlige funksjoner som toalettbesøk, bruk av inkontinensutstyr, stell av stomi, kateterisering og stell av ulike typer katetre.

Ernæring

- Kartlegging og oppfølging i forhold til ernæringsmessig risiko.
- Nødvendig bistand til å spise, regelmessig veiing med oppfølging, administrere sondeernæring og drikke utenom faste måltider.

Tilsyn

- Tilsyn i form av besøk eller telefonoppfølging fra tjenesteyter skal ha en klar konkret hensikt, faglig begrunnet.
- For bruker med trygghetsalarm vedtas som hovedregel ikke tilsynsbesøk.

Rehabilitering

- Med rehabilitering menes tidsavgrensede, målrettede samarbeidsprosesser der flere aktører/profesjoner samarbeider om å gi assistanse/ veiledning/trening til din egeninnsats, for å oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne, og selvstendighet. Treningen krever at du også trener på egen hånd.
- Du må ha et rehabiliteringsbehov som ikke krever opphold i institusjon.
- Det må finnes et rehabiliteringspotensiale som innebærer at du responderer på den trening/stimuli som tjenesten inneholder.
- Det skal utformes klart hovedmål og delmål for rehabiliteringen i samarbeid med deg.

- Tilbudet skal vurderes fortløpende og avsluttes så snart målsetting er oppnådd eller rehabiliteringen ikke har noen effekt.

Administrering av medikamenter

Hovedregelen er at du bør ta hånd om medisinene dine selv. Bistand til å administrere medisiner (istandgjøring og utlevering av ukedosett, samt bestilling av medikamenter) kan innvilges når:

- Du har nedsatt hukommelse/vurderingsevne og ikke mestrer administrering av medikamenter.
- Du har betydelig nedsatt funksjonsevne.
- Du er rusavhengig/har rusproblem.
- Du må ha hjelp til å ta medisiner til rett tid og på rett måte.
- Ibestad kommune benytter multidoser, dvs at medikamenter pakkes og legges av apoteket og leveres hver 14. dag hjem til deg.

Sårbehandling

- Gjelder sår som krever spesiell observasjon, steril behandling o.l.
- Hjelp til sårskift skal som hovedregel utføres hos fastlegen. Hjemmetjenesten kan bidra med sårstell dersom det medfører stort besvær for deg å komme deg til egen lege og når det foreligger faglig begrunnelse for at sårstell må utføres av fagperson. Det kan gis opplæring til deg eller dine pårørende slik at dere selv kan utføre sårskiftet.
- Sår som henvises til hjemmesykepleie skal være vurdert av lege.
- Ved kroniske sår skal det søkes om refusjon for sårutstyr.

Prøvetaking, undersøkelser, injeksjoner o.l.

- Utføres normalt ikke til de som kan oppsøke legekontoret.
- De tjenester du kan få tilbud om andre steder, vil hovedsakelig ikke gis av hjemmetjenesten. Eksempel er ulike typer blodprøver, injeksjoner som f.eks. B 12, influensavaksine o.l. Dersom det av helsemessige grunner ikke lar seg gjøre å få utført disse tjenestene på legekontor, må det foreligge en søknad på tjeneste.
- Måling av blodtrykk, puls og blodsukker er undersøkelser som blir gjort som ledd i en observasjon. Dette skal begrunnes faglig og være tidsavgrenset.

Helsehjelp ved livets slutt

Det gis mulighet for at de som ønsker det, får dø i hjemmet, omgitt av sine nærmeste. Dette er krevende situasjoner, og fordrer at pårørende stiller opp sammen med hjemmetjenesten. I disse tilfeller skal følgende vektlegges:

- Det skal sikres best mulig pleie og stell gjennom færrest mulig personer å forholde seg til.
- Dine ønsker, og behov skal så langt som mulig imøtekommes.
- Det skal sikres at pårørende får nødvendig hjelp og støtte.
- Det avklares samhandling med behandlende sykehus og/eller fastlege.
- Det gis tilbud om smerte- og symptomlindrende behandling etter ordinasjon fra lege.

Eksempler på oppgaver som ikke inngår i tjenesten

- Pasienter som trenger akutt medisinsk/kirurgisk og psykiatrisk behandling, skal henvises til spesialisthelsetjenesten.
- Øreskylling utføres ikke.
- Massasje utføres ikke.
- Følge til innleggelse i spesialisthelsetjenesten, optiker, frisør, fotpleier, etc.
- Sørge for å få søppelbokser til vei, ansvar for post, snømåking, vedbæring og handling.

- Tjenesteutøver har ikke anledning til å transportere tjenestemottaker i tjenestebil eller egen personbil.

Spesifikt for tjenesten

- Tjenesten ytes med fokus på egenmestring.
- Tjenesten organiseres på en slik måte at det tilstrebes færrest mulig tjenesteytere.
- Det utarbeides tiltaksplaner i forhold til de tjenester du er innvilget.
- Du er ansvarlig for at hjemmet er utstyrt med nødvendig og tilpasset utstyr for eksempel neglesaks, vekt, temperaturmåler, og toalettsaker til utføring av arbeidsoppgavene.
- God hygiene er viktig for både deg og tjenesteyter. Det skal det være flytende såpe og tørkepapir tilgjengelig.
- Når det søkes om bistand til å administrere medisiner må du samtykke til at medikamenthåndteringen forgår i samsvar med prosedyre for *legemiddelhåndtering til hjemmeboende* og at det inngås skriftlig medisinavtale mellom deg og tjenesten. Du må også godta at medisinene kan komme i multidoserull.
- Helsetjenester i hjemmet kan ikke tilbys i situasjoner der du eller andre i husholdningen viser truende eller voldelig adferd. Tjenesteutøver vil melde fra til annen instans (eks. lege, spesialisthelsetjenesten eller politiet) dersom det vurderes at det er behov for det.
- I særlige tilfeller kan helsehjelp bli iverksatt før nødvendig kartlegging og vedtak fattes. Vedtak fattes så snart som mulig.
- I tilfeller der arbeidsforholdene i hjemmet ikke samsvarer med krav til forsvarlig arbeidsmiljø for ansatte, kan kommunen stille krav om utbedring av arbeidsmiljø, eller at du flytter i egnet helsebolig.

Praktiske opplysninger

Det er ikke egenbetaling for helsetjenester i hjemmet.
Akutte situasjoner kan oppstå slik at oppdrag kan bli forskjøvet.
Oppgavene i hjemmesykepleien skal som hovedregel utføres av personell med helsefaglig kompetanse. Hjemmesykepleien skal kunne ta hånd om komplekse pasientbehov, med god faglig støtte fra fastlege og sykehus.
Hjemmesykepleien skal motivere til egenomsorg gjennom trening og opplæring, og motivere deg til å ta vare på deg selv og få et meningsfylt liv.

Personlig assistanse – praktisk bistand og opplæring (hjemmehjelp)

Mål

Tjenesten skal bidra til å gjøre deg mest mulig selvhjulpen i dagliglivet. Det skal gis nødvendig opplæring og/eller hjelp til egenomsorg, personlig stell og praktiske gjøremål. Trening og tilrettelegging/teknologi vurderes alltid før hjelpetiltak.

Innen du søker om hjelp til praktiske oppgaver er det viktig, at du vurderer om du kan løse oppgavene på en annen møte en du pleier. Kan du bruke andre redskaper til rengjøring, for eksempel bruke en robotstøvsuger med vaskefunksjon i stedet for vanlig støvsuger. Du kan også dele opp oppgavene slik at vask fordeles på flere dager.

Målgruppe

- Personer som trenger hjelp til daglige aktiviteter, til tross for at rehabilitering og tilrettelegging er forsøkt
- Personer som er avhengig av hjelp til egenomsorg
- ~~Det vil alltid bli vurdert at det du kan utføre, skal du gjøre selv så langt det er mulig. Dvs. at dersom du kan tørke støv ved hjelp av hjelpemiddel, for eksempel vasketralle, blir det ikke innvilget hjelp til støvtørking.~~

Tjenestens innhold

Nødvendig renhold

- Enkel rengjøring av rom som er i daglig bruk; støvtørk, gulvvask, støvsuging og vask av bad/WC
- Bistand til vask av klær i vaskemaskin
- Bistand til oppvask
- Sengetøyskift
- Rehabilitering / opplæring.
- Tømming av søppel ved behov

Handling av matvarer

- Bistand til å bestille nødvendige husholdningsvarer hos butikk som kjører ut bestilte varer ukentlig.

Egenomsorg

- Bistand til oppvarming av ferdiglagd middagsmat
- Bistand til tilrettelegging / påsmøring av brødmat.

Spesifikt for tjenesten

- Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser.
- Det er ditt ansvar at hjemmet er utstyrt med nødvendig og tilpasset utstyr for eksempel vaskeutstyr. Tjenesteutøver kan være behjelpelig med å bestille nødvendige utstyr som for eksempel moppeutstyr til gulvvask.

- God hygiene er viktig for både deg og tjenesteyter. Det skal det være flytende såpe og tørkepapir tilgjengelig.
- Renhold blir normalt ikke utført når det er besøkende til stede.
- Dersom boligen er særdeles skitten, kreves det at det blir foretatt rundvask før kommunal bistand settes inn. Dette må besørges og påkostes av deg.
- Møbler og utstyr i hjemmet tilpasses ny livssituasjon.
- I tilfeller der arbeidsforholdene i hjemmet ikke samsvarer med krav til forsvarlig arbeidsmiljø for ansatte, kan kommunen stille krav om utbedring av arbeidsmiljøet. Om krav til arbeidsmiljøet ikke utbedres vil kommunen vurdere å avslutte tiltaket.
- Det vil alltid bli vurdert at det du kan utføre, skal du gjøre selv så langt det er mulig. Dvs. at dersom du kan tørke støv ved hjelp av hjelpemiddel, for eksempel vasketralle, blir det ikke innvilget hjelp til støvtørking.

Eksempler på oppgaver som ikke inngår i tjenesten

- Rydde og vaske opp etter friske pårørende eller besøkende.
- Hjelp til kjæledyrhold.
- Forberedelse til høytider.
- Gulvtepper tas ikke ut for lufting/banking.
- Tjenesteyter har ikke anledning til å benytte ditt bankkort for kontantuttak eller handel. Tjenesteyter skal heller ikke håndtere dine kontanter.
- Hjelp til flytting.
- Negleklipp

Praktiske opplysninger

Praktisk bistand i personlig stell og egenomsorg er gratis. Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold og annet husarbeid. Vederlagets størrelse avhenger av din inntekt og omfang av tjenesten. Minstesats av egenbetaling er statlig fastsatt, de øvrige satsene fastsettes av kommunestyret årlig.
I jul- og påskeukene samt andre helligdager bortfaller renhold. I sommerferien reduseres renholds bistanden.

Rus og psykisk helsetjeneste

Mål

Tjenesten skal bidra til å gi trygghet, aktivitet og opplevelse av mening og mestring av hverdagen for deg over 18 år og som opplever en livskrise eller har psykiske utfordringer.

Det psykiske helsearbeidet skal bidra til å fremme selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv.

Det skal være en målrettet, faglig fundert og samordnet innsats som fortrinnsvis gir et tilbud i ditt nærmiljø i tråd med laveste effektive omsorgsnivå.

Målgruppe

Personer med ulike former for psykiske helseplager, utfordringer i hverdagen, psykiske lidelser og/eller rusutfordringer.

Du må bo eller oppholde deg i Ibestad kommune, og det er den enkeltes behov som avgjør hvilken tjeneste som gis.

Tjenestens innhold

- Du kan få støttesamtaler.
- Du kan få hjelp til å mestre og strukturere hverdagen.
- Veiledning/oppfølging i forhold til angst, depresjon og traume.
- Råd og veiledning til deg og dine pårørende.
- Vurdering av behov for individuell plan.

Spesifikt for tjenesten

- Tjenesten gis i ukedager mellom klokken 08:00- 15:30.
- Du tar kontakt med fastlege eller legevakt hvis du trenger oppfølging for ditt helseproblem utenom vår åpningstid.
- Vi kommer hjem til deg, eller du kommer til vårt kontor.
- Vi formidler kontakt med andre etater og samarbeidspartnere.
- Det ytes hjelp og dokumenteres ut fra vedtaket.

Praktiske opplysninger

Tjenesten er lovpålagt og er gratis. Psykisk helsearbeid i kommunen er et lavterskeltilbud rettet mot mennesker med psykiske utfordringer/lidelser og konsekvenser av disse hos den enkelte, deres familier og nettverk.

Du kan ta direkte kontakt med hjemmetjenesten, psykisk helse i Helsesenteret, eller Astafjordlegen, for vurdering av behov for psykisk helsehjelp. Du må søke om tjenesten, og vil deretter få et vedtak.

Helseboliger

Mål

Det er i utgangspunktet enhvers ansvar å skaffe seg en bolig som er egnet for dem. Kommunen har imidlertid plikt til å medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser.

Målgruppe

- Personer over 18 år.
- Personer som har vært folkeregistrert i kommunen i minst 6 mnd.
- Personer som på grunn av nedsatt funksjonsnivå, ikke kan fortsette å bo i boligen de har, og hvor utbedring og tilrettelegging av egen bolig ikke vil være nok, eller at man ikke har bolig.
- Hvor flytting til annen privat eller kommunal bolig er vurdert, men uaktuelt på grunn av helsetilstand.
- Personer med omfattende hjelpebehov gjennom døgnet.

Hva er en helsebolig

Helsebolig er en kommunal bolig som er spesielt tilpasset funksjonsnedsettelser i forskjellige former. Boligen kan for eksempel være spesielt godt egnet for rullestolbrukere eller for personer som har behov for helsetjenester. Tildeling av helsebolig skal være et ledd i å tildele tjenester på laveste effektive omsorgsnivå. Boligen leies, og er å regne som personens private hjem. Det følger ikke tjenester med boligen, det tildeles tjenester etter behov som for andre hjemmeboende.

Tildeling forutsetter at det er ledig bolig eller ledighet fra et gitt tidspunkt som kommer frem i vedtaket. Leieforholdet reguleres av husleieloven.

Spesifikt for tjenesten

- Vi har plikt til å medvirke til å skaffe egnet bolig dersom du ikke selv kan gjøre det.
- Du tilbys bolig tilpasset ditt hjelpebehov.
- Du har forsøkt andre muligheter for å skaffe deg egen tilpasset bolig.

Praktiske opplysninger

Husleie betales etter gjeldende regler og vedtak i kommunen. Husleie fastsettes av kommunestyret hvert år. Husleie betales forskuddsvis til kommunen etter mottatt faktura.

Det vil være mulig å søke bostøtte.

Velferdsteknologi inkludert trygghetsalarm

Mål

Ibestad kommune ønsker å legge til rette for at flere kan ta i bruk velferdsteknologi, slik at hver innbygger får større kontroll over eget liv og økt selvstendighet. Velferdsteknologien som tas i bruk skal bidra til å sikre opplevelse av trygghet og bidra til at innbyggerne i større grad mestrer det å bo hjemme. Tilbudet kan også utsette behov for praktisk hjelp, gi mer frihet i hverdagen og virke avlastende ovenfor pårørende.

Trygghetsalarm skal være et bidrag til at innbyggere kan bo hjemme eller i helsebolig så lenge som mulig. Trygghetsalarm skal bidra til økt trygghet i livssituasjonen. I en akuttsituasjon skal det ved hjelp av trygghetsalarm være mulig å tilkalle hjelp.

Målgruppe

- Du må kunne være i stand til å forstå trygghetsalarmens funksjon.
- Enslige prioriteres, men om du er i en familiesituasjon skal familiens totalsituasjon vektlegges.
- Du har redusert bevegelighet med fare for fallulykker.
- Du føler stor grad av utrygghet.
- Du er avhengig av trygghetsalarm for å få kontakt med hjelpeapparatet på grunn av din helsetilstand.
- Du trenger trygghetssensorer eller digitale tilsyn for å forebygge skade og sikre rask varsling.
- Du kan ivareta daglige funksjoner selv, ved hjelp av velferdsteknologi.

Hva inneholder tjenesten

Velferdsteknologi kan defineres som teknologisk assistanse som skal understøtte og forsterke brukernes trygghet, sikkerhet, mobilitet, og å muliggjøre aktivitet. Velferdsteknologi er ikke en tjeneste i seg selv, men ses på som et tiltak innenfor det totale tilbudet som ytes. Velferdsteknologi skal tas i bruk som en naturlig del av tjenestene for å sikre mest mulig egenmestring og bidra til en effektiv og god ressursutnyttelse. Eksempler på velferdsteknologi er trygghetsalarm (mobil eller i bolig), trygghetssensorer, digitalt tilsyn og medisineringstjeneste.

Spesielt for leie av trygghetsalarm

- Vedlikehold og reparasjoner som følge av vanlig bruk dekkes gjennom månedsleien.
- Du må selv betale skade som skyldes uaktsomhet og erstatte alarmknapp som mistes.
- Trygghetsalarmen kan benyttes i situasjoner der det oppstår en hendelse som krever hjelp av helsepersonell.
- Ibestad kommune forbeholder seg retten til å inndra trygghetsalarmer som ikke brukes i tråd med tildeling.
- Du sørger for fremkommelig vei til bostedet.
- I noen tilfeller kan det ta tid før vi kommer. Ved akutt behov for hjelp, ring 113.
- Alarmen bæres på hele døgnet.
- Ved behov for trygghetsalarm forutsettes det at nøkkel boks kan monteres, og at det ordnes ekstra husnøkkel til denne.

Spesifikt for tjenesten

- Det vil være telefonisk kontakt eller bistand fra helsepersonell ved utløst alarm. Alarm kan videreformidles til kontaktpersoner som er registrert ved tildeling.
- Vi sørger for montering, service og oppkobling.
- Det er viktig å gi beskjed dersom det er problemer med teknologien, eller behovet har endret seg.
- Hjemmetjenesten må varsles ved lengre fravær.
- Utstyret behandles forsvarlig.

Praktiske opplysninger

Det kan være egenandel på noen typer velferdsteknologi. Det er for eksempel egenandel for trygghetsalarm som betales månedlig. Egenandel fastsettes av kommunestyret årlig.

Middagsombringing

Mål

Tjenesten skal være et supplement for å dekke ernæringsbehovet til innbyggere som av ulike årsaker ikke er i stand til å dekke dette behovet fullt ut selv, og derav forebygge feilernæring og sykdom. Det tilbys hel og halv porsjon m/dessert. Maten leveres kald en gang pr. uke. Ved behov for hjelp til oppvarming kan det søkes om praktisk bistand.

Målgruppe

- Du er hjemmeboende med fysisk, psykisk eller sosial funksjonsnedsettelse og er ikke i stand til å ivareta ditt ernæringsbehov.

Tjenestens innhold

- Maten kjøres ut etter vedtak en gang per uke.
- Diett blir levert dersom det foreligger medisinske årsaker til det.
- Du vil få næringsrik og variert kost.
- Tilbudet kan gis over en kortere periode, så lenge behovet er til stede.

Spesifikt for tjenesten

- Kjøkkenet følger til enhver tid gjeldende lovverk og retningslinjer for produksjonsmåte og ernæringssammensetning.
- Du gir beskjed minimum en uke i forkant når du reiser bort eller av annen årsak ikke ønsker å motta tjenesten som avtalt.
- Kjøleskapet må ha plass til oppbevaring av alle middager.
- Dersom du har behov for hjelp til å varme maten, er det en forutsetning at du har mikrobølgeovn.

Praktiske opplysninger

- Pris per porsjon vedtas årlig av kommunestyret.
- Faktura sendes ut etterskuddsvis hver måned.

Omsorgsstønad

Mål

Omsorgsstønad er en økonomisk kompensasjon (stønad) fra kommunen for personer som utfører særlig tyngende omsorgsarbeid.

Målgruppe

Du må ha et omfattende og varig omsorgsbehov og omsorgsarbeidet må være **særlig tyngende**.
Følgende skal vurderes:

- Omfang av tjenesteyting angitt i timer pr. mnd.
- Grad av fysisk/psykisk belastende omsorgsarbeid sett i forhold til normalsituasjon.
- Graden av nattarbeid – avbrudd i søvn.
- Hvordan omsorgsarbeidet er fordelt over tid, i perioder eller hele tiden.
- Om omsorgsarbeidet har vart over lang tid, eller har lang forventet varighet.
- Om omsorgsarbeidet fører til sosial isolasjon og mangel på ferie og fritid.
- Om du har omsorg for mer enn 1 person.
- Om omsorgsgiver har omsorgsplikt. Kun foreldre har omsorgsplikt for mindreårige barn. Det vil kun være aktuelt med omsorgsstønad dersom omsorgen klart overstiger vanlig omsorg for barn på samme alder.
- Omsorgsstønad må vurderes opp mot andre tjenester og tiltak som kan avlaste omsorgsgiver i det tyngende omsorgsarbeidet.
- Du skal i begrenset grad kunne nyttiggjøre deg annen form for hjelp eller fast avlastning.
- Omsorgsgiver må være vurdert til å være egnet og kompetent til omsorgsarbeidet både av den omsorgstrengende og kommunen i det enkelte tilfelle.

Omfang og begrensninger

- Fastsetting av omsorgsstønad gjøres utfra en døgnklokke hvor hjelpetrengende med behov kartlegges gjennom døgnet. Hver tredje arbeidet time omregnes til en time omsorgsstønad.
- Det gjøres også en individuell vurdering utfra belastningen omsorgsarbeidet medfører.
- Tilkjent hjelpestønad og annen form for reell avlastning skal komme til fratrekk ved utmåling.
- Omsorgsstønad skal bare unntaksvis tildeles omsorgsgivere for barn under skolealder.
- Inntektstap er ikke noe vilkår for å få omsorgsstønad. Det vil si at kommunen ikke skal ta stilling til søkers økonomi i vurderingen av omsorgsstønad.
- Vedtak på omsorgsstønad innvilges for en tidsperiode og revurderes fortløpende.
- Mottaker av omsorgsstønad plikter å melde fra til Ibestad kommune ved endring i pleie og omsorgsforholdet.

Kriterier for tildeling

- Kommunen må vurdere at omsorgsstønad er en bedre løsning enn andre kommunale tjenester, for å få dekket ditt behov for tjenester.
- Omsorgsarbeidet må være nødvendig, i den forstand at du må ha et hjelpebehov som ellers må ivaretas av kommunen.
- En privatperson må ivareta eller ønske å ivareta dette hjelpebehovet.
- Omsorgsstønadsordningen tar ikke sikte på å gi de som har særdeles tyngende omsorgsarbeid full lønn for de timene de arbeider.
- Det skal foreligge søknad, og det er den som yter hjelp som tilstås omsorgsstønaden.

- Kartlegging foretas som hovedregel etter at det er søkt om hjelpestønad.
- Du må støtte omsorgsgivers søknad om omsorgsstønad.
- Den omsorgstrengende må være hjemmeboende.
- Det skal foreligge et tidsestimat fra deg med døgn og ukeplan. Omfang av hjelpen som ytes kartlegges.
- Etter kartleggingen skal det fremgå for voksne at det foreligger **et særlig tyngende omsorgsarbeid** for at omsorgsstønad kan være et aktuelt hjelpetiltak.

Forholdet til hjelpestønad

- Hjelpestønad er hjemlet i folketrygdloven §6-4.
- Rundskriv utarbeidet av Rikstrygdeverkets Uførhetskontor 01.05.97, sist endret nov. 2001, beskriver forholdet mellom hjelpestønad og omsorgsstønad. Det vises til Ot.prp. nr. 29 (1995-96) «Det klargjøres at kommunal omsorgsstønad er subsidiær i forhold til hjelpestønad, og at kommunen kan ta hensyn til dette».
- Ibestad kommune krever at alle som søker om omsorgsstønad fremmer søknad om hjelpestønad før søknad om omsorgsstønad behandles. Saksbehandler plikter seg til å bistå deg i å fremme en slik søknad dersom du ønsker det. For omsorgstrengende personer under 18 år, kreves det at det søkes om forhøyet hjelpestønad.
- Kommunen tar hensyn til innvilget beløp for hjelpestønad ved utmåling av omsorgsstønad.

Praktiske opplysninger

- Det skal inngås avtale om et bestemt arbeid av forbigående art, som et oppdrag mellom omsorgsgiver og kommune.
- Avlønning skal skje etter til enhver tid gjeldende satser i Ibestad kommune. Omsorgsstønad er skattepliktig inntekt.
- Det opparbeides ikke feriepenger av omsorgsstønad.

Støttekontakt

Mål

En støttekontakt skal bidra til en aktiv og meningsfull fritid, og å forebygge ensomhet og inaktivitet.

Målgruppe

- Du har psykiske, sosiale og/eller fysiske utfordringer.
- Du må kunne benytte deg av tilbudet i form av deltakelse på ulike aktiviteter i nærmiljøet.
- Timene skal brukes til deltakelse på kultur og fritidsaktiviteter, nettverksbygging, opplevelse og egenaktivitet.
- Støttekontakt innvilges som hovedregel ikke til personer under 8 år, da denne gruppen sjelden har et selvstendig kultur- og fritidsliv uavhengig av foresatte.
- Ordningen innvilges som hovedregel ikke på grunn av avlastningsbehov hos pårørende.
- Beboere ved institusjoner med heldøgns bemanning og personer med 1:1 bemanning prioriteres som hovedregel ikke ved fordeling av støttekontakttimer.

Tjenestens innhold

En støttekontakt skal hjelpe deg til å ha en aktiv og meningsfylt fritid. Støttekontakten kan for eksempel komme på besøk hjemme, bli med på kafé, kino, idrettstilstelninger eller andre sosiale aktiviteter. Tilbudet kan også gis i gruppe.

Spesifikt for tjenesten

- Som hovedregel får man inntil 2 timer støttekontakt per uke, men det gjøres en individuell vurdering av ditt behov.
- Det opprettes avtale med støttekontakten ut fra vedtakets innhold.
- Støttekontakten har taushetsplikt.
- Du er med på å definere dine egne behov, slik at tjenesten blir best mulig, samt at du deltar i evaluering av tjenesten.
- Du betaler for deg selv ved ulike arrangementer og aktiviteter. Du bruker ledsagerbevis der det er mulig.

Praktiske opplysninger

Tjenesten er gratis. Du må selv betale egne kostnader ved aktiviteter, inkludert transport og mat.

Heldøgns helsetjeneste

Tjenesten består av helsebolig med døgnbemanning, sykehjem og dagaktivitetssenter for hjemmeboende personer med demens**.** Helsebolig med døgnbemanning er en hjemmebasert tjeneste, mens sykehjem er helsetjenester levert på institusjon.

Helsebolig med døgnbemanning

Helsebolig med døgnbemanning er trinnet mellom ~~nåværende~~ ordinære helseboliger og sykehjem.

Helsebolig med døgnbemanning har livsløpsstandard og hver bolig består av store enerom med kjøkkenkrok, eget bad og dusj. Leilighetene møbleres med egne møbler etter ønske. Boligene har fast personale, og det blir gitt døgntjenester etter enkeltvedtak. En av målsettingene med helsebolig er at du fremdeles skal få ha egen bolig og fortsatt utføre oppgaver du er i stand til. Tilbudet gis et trygt miljø med et sosialt fellesskap.

Helsebolig med døgnbemanning kan gi økt livskvalitet og mulighet til å bevare funksjonsnivået så lenge som mulig.

Mål

- Helsebolig med døgnbemanning skal være et tilbud om å bo i omgivelser som er tilrettelagt for personer som har omfattende behov for stell og pleie av helsepersonell.

Målgruppe

- Graden av funksjonstap fysisk, psykisk og/eller sosialt er avgjørende og da målt i forhold til hvor omfattende hjelpetiltakene er. Det blir foretatt en individuell kartlegging basert på blant annet IPLOS-registrering..
- Du må ha behov for omfattende tilsyn. Problemer med vedlikehold ute/ inne er i seg selv ikke en tilstrekkelig grunn for å bli prioritert.
- Om du fyller kriteriene for tildeling, og det ikke er tilgjengelig bolig vil du bli satt på venteliste.

Tjenestens innhold

- Ved innflytting inngås skriftlig husleieavtale. Strøm er inkludert i leieprisen.
- Måltider kan bestilles fra sykehjemmets kjøkken. Det er mulig å innta måltidene i fellesstua.
- Det kan kjøpes ulike pakker for vask av klær, personlig hygieneprodukter m.m.
- Klær må merkes godt og tåle minst 40 grader.
- Medisiner holdes av den enkelte, men administreres i hovedsak av helsepersonell.
- Behov for tjenester/hjemmesykepleie vurderes og vedtas av ansvarlig enhet. Økte eller endrete behov vurderes av personalet i samarbeid med deg. Evaluering av vedtak skjer årlig eller ved endret behov.
- Det er mulighet for legetilsyn ukentlig, behov for dette meldes personalet. Legekonsultasjoner betales av leietaker.

Spesifikt for tjenesten

- Vi har plikt til å medvirke til å skaffe egnet bolig, dersom du ikke er i stand til å gjøre dette.
- Flytting meldes folkeregisteret av deg eller pårørende.

- Boligen møbleres av deg i den grad plassen tillater det. Eiendeler av stor verdi oppbevares på eget ansvar og det må tegnes egen innboforsikring.
- Renhold utføres av leietaker. Hvis du helt eller delvis ikke kan ivareta husholdsoppgaver kan det søkes om praktisk bistand.
- Følge til frisør, tannlege, fotpleier, sykehus og lignende gjøres av pårørende.
- Leiligheten skal ved utflytting rengjøres grundig og tilbakeleveres samme stand som ved innflytting.

Praktiske opplysninger

Husleie betales etter gjeldende regler og vedtak i kommunen. Husleie fastsettes av kommunestyret hvert år. Husleie betales forskuddsvis til kommunen etter mottatt faktura. Det er mulig å søke bostøtte.

Praktisk bistand i personlig stell og egenomsorg er gratis. Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet, for renhold og annet husarbeid. Vederlagets størrelse avhenger av din inntekt og omfang av tjenesten.

Sykehjem

Korttidsopphold

Mål

Det er et mål for tjenesten at den skal sette innbyggerne i stand til å bo i eget hjem, så lenge som mulig. Tjenesteutøvelsen skal ta utgangspunkt i den enkeltes ressurser og bidra til at ~~brukeren~~ pasienten opprettholder eller gjenvinner størst mulig grad av egenmestring. Pasienten skal sikres trygghet i den livssituasjon han/ hun befinner seg i.
Korttidsopphold er tidsbegrenset opphold i institusjon, som tilbys når det i en kortere periode er behov for heldøgns helsetjeneste. Korttidsopphold kan tildeles ut fra forskjellige kriterier og har forskjellige målsettinger. Målsettingen med oppholdet beskrives i enkeltvedtaket. Det er en målsetting at alle pasienter i korttidsopphold skal rehabiliteres så langt det er mulig. Korttidsoppholdet benyttes aktivt som ledd i å tildele tjenester på beste effektive tjenestenivå.

Målgruppe

Pasienter som for en tidsavgrenset periode trenger:

- Rehabilitering, medisinsk behandling og korttidspleie for kronisk syke og personer med komplekse og sammensatte behov.
- Etterbehandlingstilbud/videreføring av behandling og pleie etter sykehusopphold for pasienter som fremdeles trenger tett medisinsk oppfølging/behandling før utskrivelse til hjemmet.
- Kartlegging, vurdering av tilstand og funksjonsnivå fysisk og mentalt med tanke på behandling, tiltak og framtidige tjenestebehov.
- Utredning, observasjon og behandlingstilbud ved ulike problemstillinger eller for å hindre sykehusinnleggelse.
- Ivaretakelse av deg på sosialt grunnlag, for eksempel når din omsorgsperson er innlagt i sykehus og du ikke kan være uten tilsyn.
- Pleie ved livets slutt.
- Opphold hvor målet er å lindre pasientens fysiske smerter og andre plagsomme symptomer.

Det vil bli vurdert om nødvendig helsehjelp kan gis på en faglig forsvarlig måte i hjemmet. I tilfeller der nødvendig helsehjelp kan gis på forsvarlig vis i eget hjem, har ikke søkeren krav på korttidsplass. Ved utskrivelse fra sykehus er det kommunen som, på bakgrunn av en individuell faglig vurdering, avgjør hvilke helsetjenester pasienten skal motta videre. (Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-2, Pasient- og brukerrettighetsloven §2-1a

Ved behov for observasjon og vurdering må det først avklares om behovet er av en slik art at nødvendig helsehjelp må ytes av spesialisthelsetjenesten.

Tjenestens innhold

- Du får individuell observasjon, pleie, behandling, og veiledning, der målet er at du skal ~~greie~~ klare mest mulig selv.
- Rehabiliteringsopphold tilpasses ditt potensial. Behovet for rehabilitering bygger på en tverrfaglig vurdering.
- Medisinsk behandling og pleie ved sykdom.
- Det ytes tverrfaglig oppfølging fra bl.a. lege, ergoterapeut og fysioterapeut.

- Vurdering av tilstand og funksjonsnivå med tanke på behandling, tiltak og fremtidige tjenestebehov.
- Tilbud om å delta på sosiale aktiviteter ved institusjonen.
- Tidsbegrenset opphold blir ikke automatisk et langtidsopphold, selv om behovet for hjelp øker. Forlenging av opphold skjer etter søknad og en tverrfaglig vurdering.
- Individuell tilrettelegging ivaretas i den grad det er forenlig med den medisinske behandling, drift av institusjonen og hensyn til andre beboere.

Spesifikt for tjenesten

- Betaling for tjenesten fremkommer på kommunens hjemmeside.
- Kontakt med andre tjenesteområder blir vurdert ved behov.
- Ta gjerne med egne medisiner, da vi har begrenset utvalg av medisiner og disse må bestilles fra apotek.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker som tas med til institusjonen. Dette bør begrenses.
- Private klær må merkes tydelig og tåle minst 40 graders vask.
- Transport og betaling til og fra institusjonen er ditt ansvar.

Langtidsopphold sykehjem

Mål

- Langtidsopphold i institusjon er et tilbud om helhetlige helsetjenester og bolig til pasienter med **omfattende funksjonssvikt**. Tilbudet gis ved kommunens sykehjem.
- Oppholdet skal ivareta behovet for heldøgns pleie og helsehjelp, med oppfølging og observasjon av helsetilstand.
- Tilby et variert og tilstrekkelig kosthold, og tilpasset hjelp ved måltider.
- Gi lindrende behandling og verdig død.
- Det tas forbehold om flytting til annet tjenestenivå/enhet/avdeling dersom pasientens behov for døgnkontinuerlig hjelp og tilsyn endres.

Målgruppe

Langtidsopphold kan innvilges til:

- ~~Bruker~~ Pasienter med somatisk helsesvikt og/eller demensdiagnose som gir behov for omfattende medisinsk behandling som ikke kan ytes i hjemmet.
- ~~Bruker~~ Pasienter med omfattende døgnkontinuerlig behov for pleie og helsehjelp, som ikke kan oppfylles tilstrekkelig i eget hjem eller annen tilpasset bolig.
- ~~Bruker~~ Pasienter som er varig ute av stand til å ivareta egen helse, og ute av stand til å mestre dagliglivets gjøremål på grunn av mentalt eller fysisk funksjonstap.

Spesielt for langtidsopphold i skjermet enhet:

- Pasienten har en demensdiagnose som har ført til et omfattende behov for pleie og helsehjelp i avdeling som er spesielt tilrettelagt for personer med demens ~~demente~~.

Tjenestens innhold

Tjenesten innvilges for en lengre periode, eller som et opphold livet ut.

- Medisinsk behandling, pleie og observasjon ved sykdom som ikke krever sykehusinnleggelse.
- Vurdering av tilstand og funksjonsnivå med tanke på behandling, tiltak og fremtidige tjenestebehov.
- Tilbud om å delta på sosiale aktiviteter ved institusjonen.
- Pleie ved livets slutt.

Spesifikt for tjenesten

- Du gir nødvendige opplysninger i henhold til *Vederlag for opphold i institusjon*.
- Du forstår at vedtaket kan endres ved endring av funksjon.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker/gjenstander som tas med til institusjon.
- Private klær må merkes tydelig, og tåle minst 40 graders vask
- Egenandel for transport til og fra spesialisthelsetjenesten dekkes av deg, resten dekkes av Pasientreiser.

Dagaktivitetssenter for hjemmeboende personer med demenssykdom

Mål

Dagaktivitetstilbudet er et viktig tiltak som brukes aktivt for å dekke behov og bidra til at brukere får tjenester på riktig omsorgsnivå. Det skal bidra til en meningsfull hverdag, der fokus er livsglede for den enkelte, aktivitet, opplevelse av egen mestring, trygghet og sosialt samvær.
Aktivitetene skal stimulere til å mestre dagliglivets funksjoner, og bidra til at brukeren kan bo hjemme så lenge som mulig.

Målgruppe

Personer som har en demensdiagnose eller som er under utredning av kognitiv svikt, og som:

- Har behov for å forebygge fysisk og/ eller psykisk sykdom.
- Har behov for å vedlikeholde og/eller forbedre fysiske, psykiske eller sosiale ferdigheter.
- Har behov for forebyggende tiltak for å unngå omfattende tjenester i hjemmet eller i institusjon.
- Har pårørende som har behov for avlastende tiltak.
- Kan nyttiggjøre seg av sosialt samvær og aktivitet.
- Kan nyttiggjøre seg av aktiviteter for å opprettholde fysisk helse.

Kommunen oppretter venteliste i de tilfeller der det ikke er ledig plass ved dagaktivitetssenteret og der søker fyller kriteriene for tjenesten.

Tjenestens innhold

Tilbudet er lokalisert på Ibestad sykehjem, og er forbeholdt personer med demens/kognitiv svikt. Tilbudet inneholder både sosiale, kognitive og fysisk stimulerende aktiviteter som skal bidra til å ivareta brukernes funksjoner i dagliglivet, fremme livskvalitet og forebygge/redusere isolasjon og ensomhetsfølelse. Dagaktivitetstilbudet kan også bidra til nødvendige avlastende tiltak og veiledende tilbud for pårørende som står i en krevende omsorgssituasjon.
Tjenesten kan søkes om, og gis etter individuell vurdering. Kommunestyret fastsetter prisen pr. år.
Det er mulig å betale for å få middag som en del av tilbudet. Tjenesten gis sammen med andre, og man kan regne med aktiviteter sammen med andre personer.

Tjenesten innebærer transport tur/retur eget hjem hvis du ikke har mulighet ~~for~~ til å ordne dette selv. Forutsetning for transport er at du kan komme deg inn og ut av bilen på egen hånd.

Spesifikt for tjenesten

- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som tas med til dagaktivitetssenteret, og tar selv ansvar for eventuelle tap.

Oppgaver som ikke inngår i tjenesten

- Oppgaver du selv kan ivareta.
- Transport og følge til lege, tannlege, frisør, butikk og/eller andre undersøkelser.
- Praktisk bistand i eget hjem.

Praktiske opplysninger

Dagaktivitetstilbudet er å regne som enkeltvedtak, og det er derfor ikke anledning til å ha med andre på tilbudet. Dagaktivitetssenteret har åpent dagtid, og er stengt på helger, helligdager og i ferier. Det kan også bli stengt ved sykdom.

Sats for dagtilbudet fastsettes av kommunestyret.
Bruker betaler for måltider etter gjeldende satser i Ibestad kommune.
Det sendes samlet regning etterskuddsvis en gang pr. måned.

Lovverk

Her kommer en oversikt over det lovverket som gjelder alle tjenestene og forvaltningen av disse pr 01.01.2021. Lovene og forskriftene er inndelt etter det som gjelder alle, og det som er spesielt for hver tjeneste. Flere nasjonale veiledere er også hyppig i bruk og er derfor tatt med.

Gjelder alle tjenestene:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) - Kapittel 2. Rett til helse- og omsorgstjenester og transport - Lovdata

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3–2 nr. 5 og 3–2 nr. 6 bokstav a-d: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) - Kapittel 3. Kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester - Lovdata

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) - Lovdata

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten: Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester ... - Lovdata

Forskrift om en verdig eldreomsorg Forskrift om en verdig eldreomsorg (verdighetsgarantien) - Lovdata

Forskrift for egenandel for helse- og omsorgstjenester Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester - Lovdata

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) - Lovdata

Nasjonal veileder: Oppfølging av personer med store og sammensatte behov: Oppfølging av personer med store og sammensatte behov - Helsedirektoratet

Nasjonal veileder: Saksbehandling av tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven Veileder for saksbehandling av tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven.pdf (helsedirektoratet.no)

Rundskriv I-5/2017 Om å utrede potensialet for rehabilitering Rundskriv I-5/2017 Om å utrede potensialet for rehabilitering - regjeringen.no

Klager på vedtak rettes til kommunen, og behandles som klage på enkeltvedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) - Kapittel 7. Klage mv. - Lovdata

Habilitering, rehabilitering, ergoterapi og fysioterapi

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator - Lovdata

Nasjonal veileder: barn og unge med habiliteringsbehov Barn og unge med habiliteringsbehov – Veileder.pdf (helsedirektoratet.no)

Nasjonal veileder: Habilitering, rehabilitering, individuell plan og koordinator: Rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator - Helsedirektoratet

Velferdsteknologi

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 4–6 a: Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) - Kapittel 4. Samtykke til helsehjelp - Lovdata

Miljøtjeneste

Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming - Helsedirektoratet

Individuell plan og koordinator

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator. Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator - Lovdata

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 7: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) - Kapittel 7. Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet - Lovdata

Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. § 2-5: Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven) - Lovdata

Lov om psykisk helsevern § 4-1: Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven) - Lovdata

Lov om barnevernstjenester § 15-9 Lov om barnevern (barnevernsloven) - Kapittel 15. Kommunens og barnevernstjenestens ansvar og oppgaver - Lovdata

Lov om sosiale tjenester i NAV §§ 28 og 33: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) - Lovdata

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen §15: Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven) [NAV-loven] - Lovdata

Frisklivssentral

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)

Personlig assistanse

Rundskriv I-9/2015 Rettighetsfesting av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) Rettighetsfesting av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) - regjeringen.no

TT-kort

reviderte-retningninjer-tt.pdf (tromsfylke.no)

Helsetjenester i hjemmet

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3–2 nr. 6 bokstav a: Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) - Kapittel 2. Rett til helse- og omsorgstjenester og transport - Lovdata

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) - Kapittel 3. Kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester - Lovdata

Nasjonal veileder: Sammen om mestring – lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne Lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne – Veileder.pdf (helsedirektoratet.no)

Omsorgsbolig

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-7: boliger til vanskeligstilte Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) - Kapittel 3. Kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester - Lovdata

Plass på institusjon

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2–1 a og c jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3–2 nr. 6 bokstav c, og § 3–2 a: Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) - Kapittel 2. Rett til helse- og omsorgstjenester og transport - Lovdata

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) - Kapittel 3. Kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester - Lovdata

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3–2 a: kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) - Kapittel 3. Kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester - Lovdata

Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie - Lovdata

Pårørendestøtte

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3–6 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) - Kapittel 3. Kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester - Lovdata

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2–8 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) - Lovdata

Nasjonal veileder: Pårørendeveileder: Pårørendeveileder - Helsedirektoratet

Helsestasjonsvirksomheten

Lov om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) kap. 3 - Kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester
Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) kapittel 7 (klage)

Forskrifter

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - Lovdata

Høringsinnspill fra Ibestad Arbeiderparti

Vedrørende Ibestadtrappa, tiltaksplan helse og omsorg 2025–2035 og tjenestebeskrivelser for helse- og omsorgstjenestene

Ibestad Arbeiderparti vil understreke at helse- og omsorgstjenester gjelder for alle som har behov for det, uavhengig av alder, diagnose eller økonomi. Det er Ibestad kommune sitt ansvar å sikre nødvendige tjenester.

Ibestad Arbeiderparti støtter hovedretningen i arbeidet med å utvikle framtidens helse- og omsorgstjenester i kommunen. Dokumentene framstår som helhetlige og gjennomarbeidede, og det er positivt at Ibestad kommune har utarbeidet en samlet strategi som kobler utfordringsbildet, tjenestetrappa og de konkrete tjenestebeskrivelsene. Dokumentene bygger på viktige prinsipper som forebygging, rehabilitering, mestring, velferdsteknologi og muligheten til å bo hjemme så lenge som mulig.

Ibestad Arbeiderparti deler vurderingen av at kommunen står overfor betydelige utfordringer knyttet til en aldrende befolkning, knapphet på arbeidskraft og strammere økonomiske rammer. Samtidig mener vi at utviklingen av tjenestene må skje på en måte som opprettholder kvalitet, trygghet og verdighet for innbyggerne. Økonomiske utfordringer må ikke løses gjennom generelle reduksjoner i tjenester til eldre, personer med funksjonsnedsettelser eller andre grupper med omfattende hjelpebehov.

Eldreomsorgen må være en hovedprioritet

Arbeiderpartiet mener det er avgjørende at eldreomsorgen prioriteres høyt i årene framover. Vi støtter kommunens satsing på tilrettelagte boliger og omsorgsboliger, men vil understreke at framtidige investeringsbehov må vurderes fortløpende i takt med befolkningsutviklingen. Kommunen må sikre at eldre innbyggere har tilgang på trygge botilbud og nødvendige omsorgstjenester når behovene øker.

Demensomsorgen må utvikles videre

Arbeiderpartiet mener demensomsorgen er det området som i minst grad er belyst i dokumentene sett opp mot de utfordringene kommunen vil møte framover.

Erfaringer fra dagens tilbud viser at personer med demens har svært ulike funksjonsnivåer og behov. Enkelte er fysisk aktive og ønsker sosial deltakelse og meningsfulle aktiviteter, mens andre har behov for skjerming, struktur og tett oppfølging. Når personer med svært ulike behov samles i samme tilbud, kan dette være utfordrende både for brukere, pårørende og ansatte. Selv om dokumentene omtaler dagaktivitetstilbud, hukommelsesteam og skjermet enhet, beskriver de i liten grad hvordan tilbudene skal differensieres i framtiden

Ibestad Arbeiderparti mener derfor at kommunen bør:

- utvikle mer differensierte aktivitetstilbud for personer med demens,
- styrke arbeidet med personsentrert omsorg,
- vurdere hvordan ulike funksjonsnivå kan ivaretas bedre innenfor eksisterende tilbud,
- prioritere kompetanseheving innen demensomsorg.

Målet må være at personer med demens skal oppleve mestring, aktivitet, trygghet og livskvalitet gjennom hele sykdomsforløpet. Aktivitetstilbudene må tilpasses den enkeltes funksjonsnivå, samtidig som pårørende får nødvendig støtte, veiledning og avlastning for å kunne stå i omsorgsoppgaver over tid.

Tjenestekvalitet må være viktigere enn standardkutt

Arbeiderpartiet støtter arbeidet med tydeligere prioriteringer og bedre ressursutnyttelse. Samtidig må det være en grunnleggende målsetting at tjenestene som beskrives i planer og vedtak faktisk er de tjenestene innbyggerne mottar. Tildeling av tjenester må fortsatt bygge på individuelle behov og faglige vurderinger.

Riktig bruk av fagkompetanse

Mangelen på helsepersonell vil være en av de største utfordringene i årene som kommer. Arbeiderpartiet mener kommunen må organisere tjenestene slik at sykepleiere og annet fagpersonell i størst mulig grad brukes til direkte brukerrettet arbeid.

Fagstillinger må i størst mulig grad brukes i utøvende tjeneste, f.eks bør ikke sykepleiere/vernepleiere brukes til å jobbe med å skaffe vikarer.

Vi støtter arbeidet med gjennomgang av arbeidsprosesser, oppgavedeling og organisering, men mener kommunen også må ha et sterkere fokus på rekruttering, kompetanseutvikling og tiltak som gjør Ibestad til en attraktiv arbeidsplass.

En enkel og robust organisering

Ibestad er en liten kommune med begrenset befolkningsgrunnlag. Arbeiderpartiet mener derfor at kommunen som hovedregel bør ha få og robuste enheter med sterke fagmiljøer og fleksibel bruk av personell. Vi er skeptiske til en utvikling med mange små enheter eller økte administrative nivåer. Ressursene bør i størst mulig grad brukes på tjenester til innbyggerne.

Organisering må være forankret i form av bedre kvalitet, mindre sårbarhet og/eller mer effektiv ressursbruk.

Aktivitet, forebygging og rehabilitering
Arbeiderpartiet støtter kommunens vektlegging av forebygging, rehabilitering og aktivitet. Dette er viktige virkemidler både for livskvalitet og for å redusere behovet for mer omfattende tjenester senere. Aktivitetstilbud til eldre, personer med demens og andre brukere må ha et reelt innhold og tilpasses den enkeltes behov og funksjonsnivå.

Pårørende skal støttes, ikke erstatte kommunale tjenester
Ibestad Arbeiderparti støtter intensjonen om å mobilisere familie, frivillighet og lokalsamfunn. Samtidig er det viktig å understreke at pårørende ikke kan forventes å erstatte kommunale tjenester. Mange eldre i kommunen har få eller ingen nære pårørende i nærmiljøet. Kommunen må derfor videreutvikle tilbud om avlastning, dagtilbud, veiledning og koordinatorfunksjoner som gjør det mulig å stå i omsorgsoppgaver over tid.

Oppsummering
Ibestad Arbeiderparti støtter hovedretningen i planverket og mener dokumentene gir et godt grunnlag for videre utvikling av helse- og omsorgstjenestene. Vi vil særlig peke på følgende områder som bør prioriteres i den videre oppfølgingen:

1. Eldreomsorgen skal styrkes og utvikles.
2. Demensomsorgen må få større oppmerksomhet og mer differensierte tilbud.
3. Nødvendige tjenester skal skjermes ved økonomiske innstramminger.
4. Fagkompetanse skal brukes der den gir størst nytte for brukerne.
5. Forebygging, aktivitet og rehabilitering skal prioriteres.
6. Pårørende skal støttes, ikke erstatte kommunale tjenester.
7. Organiseringen må være enkel, robust og tilpasset en liten kommune.
8. Utviklingen av tjenestene må skje i dialog med brukere, ansatte og pårørende.

Ibestad Arbeiderpartis hovedbudskap er at utviklingen av helse- og omsorgstjenestene må bidra til større trygghet, livskvalitet og mestring for innbyggerne. Vi vil arbeide for

tjenester som er bærekraftige, faglig sterke og tilpasset den enkeltes behov, slik at alle kan oppleve verdighet og gode tjenester gjennom hele livet.

Hamnvik, 06.09.26
Ibestad Arbeiderparti

Eli Skog
leder

Fra: "Postmottak Epost"
Sendt: torsdag 11. juni 2026 14:45:38
Til: "Victoria Hanssen" <victoria.hanssen@ibestad.kommune.no>; "Hildegunn Thode Hansen" <Hildegunn.Hansen@ibestad.kommune.no>
Emne: VS: tilbakemelding tjenestebeskrivelsen.

Med hilsen

Sonja Johansen
Ibestad kommune
Konsulent Servictorget
Telefon 48 14 16 75 / 770 99 000

Ibestad kommune
- hvor alt er mulig

Fra: Lill Grethe Fosshaug <Lill.Grethe.Fosshaug@ibestad.kommune.no>
Sendt: torsdag 11. juni 2026 14:28
Til: Postmottak Epost <postmottak@ibestad.kommune.no>
Emne: Vs: tilbakemelding tjenestebeskrivelsen.

Hei,
Her kommer tilbakemelding fra Bo-og oppfølgingstjenesten.

Fra: Sofie Emilie Jenssen <Sofie.Jenssen@ibestad.kommune.no>
Sendt: tirsdag 2. juni 2026 19:32
Til: Lill Grethe Fosshaug <Lill.Grethe.Fosshaug@ibestad.kommune.no>
Emne: tilbakemelding tjenestebeskrivelsen.

Hei,
her kommer en felles tilbakemelding på den nye tjenestebeskrivelsen for helsetjenestter i ibestad kommune, på vegne av fagforbundets medlemmer i bo- og oppfølgingstjenesten.

Miljøtjeneste:

Under **målgruppe for miljøtjeneste** står det som et siste punkt;
"I særlige tilgeller kan miljøtjeneste innvilges til personer utenom målgruppen der miljøtjeneste er vudert som det beste. Avgjørelse om dette tas i kommunens koordineringsteam"

- Vi synes dette punktet gjør hele målgruppebeskrivelsen for upresist, og at den åpner opp for at mer eller mindre hvem som helst kan tilbys miljøtjeneste dersom kooridneringstemet vurderer det som det beste.
- Vi mener at det i målgruppebeskrivelsen heller bør sies noe om alder eller funksjonivå. Vi har allerede idag eksempler på tjenestemottakere som ikke/ ikke lengre hører under "vår" målgruppe, og er redd for at man vil kunne finne mange "smutthull" i punktet over.

Under **tjenestens innhold og oppgaver som ikke inngår i tjenesten;**

- Følge til spesialisthelsetjeneste eks. ved innleggelse i sykehus
  Tjenestemottakere ved 1/1 vedtak og et fåtall andre vil ha behov for følge ved inleggelser.
  Ved timeavtaler i spesialisthelsetjenesten mener vi at de fleste av våre tjenestemottakere ha behov for følge.
- Snømåking, vedbæring
  Bæring av handleposer til og fra butikken- Benytte tjenester fra butikken når man selv ikke lengre klarer å gjhøre dette (på lik linje med snæmåking og vedbæring)

Under **spesifikt for tjenesten;**

- Du/ din reprsentant tar ansvar for dine økonomiske forhold
  Forslag til tilføyning: Det er et krav om handlekonto i butikk dersom ansatte i tjenesten skal bistå i den "daglige" handlingen. Alternativt må pårørende/ verge eller bruker selv stå for handling.

Under **praktiske opplysninger**:

- Du må betale vederlag for direkte hjelp i hjememt for matlaging, renhold og annet husarbeid. Dette gjøres etter individuell vudering. Vederlagets størrelse avhenger av din intekt og omfang av tjenesten. Minstesats er statlig fastsatt, de øvrige satsene fastsettes av kommunestyret årlig
  Ved rebahilitering eller ADL- trening skal det vell ikke betalse for direkte hjelp i hjemmet?

Gennerelt:

- Navneforslag til enheten: *Miljø- og oppfølgingstjeneste,* synes vie r et mer dekkende navn for den tjenesten vi er, bær være og har et ønske om å være.
- Vi kommer ikke til å ta på oss en hjemmehjelp funksjon.
- Koordineringsteam:

Bør det sies noe om hvem som sitter i et koordinerigsteam og hvordan vurderinger som gjøres der? bør et kooridneringsteam bestå av andre en ledere/ bare ledere? Prosessen i forkant av et koordineringsmøte- drøftinger med de andatte.

Vi syens punktene om bpa, avlastningstiltak for barn og unge med funksjonsnedsettelser, individuell plan og koordinator og barnekoordinator ser fine ut.

Vi savner en spesifikk del om nattjenester i hele tjenestebeskrivelsen.

Mvh.
Sofie Emilie Jenssen
Plasstillitsvalgt Fagforbundet Ibesyad bo- og oppfølgingstjeneste.

Ibestadtrappa

Tjenestetrapp for Ibestad kommune

«Rett støtte – til rett tid»



Trinn 1: Selvstendig hverdagsliv

(Bor hjemme – klarer seg selv)

Mål

Selvstendighet og deltakelse i samfunnet.

Kjennetegn

Innbygger bor i egen bolig og ivaretar dagliglivets aktiviteter uten kommunale helsetjenester.

Forventning til deg som innbygger

- Deltar i arbeid, skole, aktivitet og samfunnsliv
- Planlegger egen bosituasjon, nå og for fremtiden
- Bruker familie, nettverk og frivillighet
- Still opp på barn eller barnebarns fritidsaktiviteter
- Ta ansvar for egen helse inkludert forebyggende tiltak som fysisk aktivitet og kosthold
- Oppsøker informasjon ved behov
- Engasjer deg som frivillig
- Tar kontakt med mennesker fra ulike generasjoner og kulturer
- Snakk med naboen: kanskje kan du hjelpe til med snømåking, gressklipp, hente post e.l.

Kommunen legger til rette for

- Trygg oppvekst og selvstendige individer (barnehage, skole, kultur og idrett)
- Folkehelsearbeid
- Råd og veiledning
- Helsestasjon og kommunejordmortjeneste
- Fritidsklubb for barn og ungdom
- Svømmetilbud
- Treningssenter

Møteplasser:

Kommunen har en aktivitets- og arrangementsoversikt (på kommunens hjemmeside) hvor du finner aktiviteter som **lørdagskafeer, digital kafé, foredrag, konserter og kulturkvelder m.m.** i Ibestad kommune.

Tjenester du kan oppsøke ved behov:

- Helsestasjon
- Ergoterapeut
- Fysioterapeut
- Jordmortjeneste og svangerskaps oppfølging
- Lege
- Tannlege

Ingen vedtakspliktige tjenester

Trinn 2: Aktiv mestring med oppfølging

(Bor hjemme – oppsøker tjenester)

Mål

Selvstendighet og deltakelse i samfunnet. Oppsøker selv forebyggende tjenester ved behov.

Kjennetegn

Innbygger bor hjemme og oppsøker tjenester ved behov.

Forventning til deg som innbygger

- Vær bevist på endringer i egen eller pårørendes helse, søk råd og veiledning når det trengs
- Følge råd og veiledning fra kommunen
- Delta i forebyggende aktiviteter og gruppetilbud
- Gjør det en mestrer selv
- Bruke tilgjengelige støtteordninger

Kommunen legger til rette for

- At innbyggerne har tilgang på kunnskap som støtter god helse
- Helsefremmende tilbud og aktiviteter
- Utvikle god folkehelse i samarbeid med innbyggere og frivillige organisasjoner
- Sikre kompetanse om utenforskap og aktiv forebygging gjennom livet
- Øke kunnskapen om hva som påvirker helse og livskvalitet

Møteplasser:

Kommunen har en aktivitets- og arrangementsoversikt (på kommunens hjemmeside) hvor du finner aktiviteter som **lørdagskafeer, digital kafé, foredrag, konserter og kulturkvelder m.m.** i Ibestad kommune.

Kommunale tjenester du kan oppsøke/ søke ved behov

- Lege og legevakt
- Fysioterapi og ergoterapi
- Krisesenter
- Psykisk helsehjelp og rusoppfølging
- Friskliv og gruppetilbud
- PPT og tverrfaglig innsats
- NAV-veiledning
- Hjelpemidler
- Koordinator / individuell plan ved behov

Trinn 3: Hjemme med praktisk støtte

(Bor hjemme – praktisk bistand)

Mål
Opprettholde selvstendighet og forebygge økt hjelpebehov.

Kjennetegn

Innbygger bor hjemme, men trenger hjelp til praktiske gjøremål for å opprettholde bosituasjonen.

Forventning til deg som innbygger

- Utføre oppgaver du fortsatt mestrer
- Tar i bruk hjelpemidler
- Samarbeider med tjenestene
- Planlegge egen hverdag aktivt

Kommunen legger til rette for

- At alle innbyggere gis mulighet til å ta ansvar for eget liv og helse.
- God dialog og forventningsavklaring.
- Tilgjengelig informasjon, gruppetilbud, kurs, råd og veiledning.
- Samarbeide på tvers for å sikre helhetlig og koordinerte tjenester til innbyggerne.
- At tilgjengelig økonomiske støtteordninger for å komme inn på boligmarkedet benyttes.

Kommunale tjenester du kan søke ved behov

- Praktisk bistand (renhold, egenomsorg)
- Opplæring i daglige aktiviteter
- Hukommelsesteam
- Matombringing
- Støttekontakt
- Avlastning
- Velferdsteknologi (trygghetsalarm, digitalt tilsyn)
- Boveiledning

Trinn 4: Tilrettelagt bolig

(Helsebolig, utleieboliger og boliger med kommunal tilvisning-/ tildelingsrett, ***uten bemanning****)*

Mål

Bo selvstendig og klare seg selv i hverdagen.

Kjennetegn

Innbygger kan ikke bo i ordinær bolig, men klarer seg uten fast døgnbemanning.

Forventning til deg som innbygger

- Mestre daglige aktiviteter innenfor egen funksjon
- Delta i sosialt fellesskap
- Samarbeide med hjemmetjenesten
- Ivareta egen boenhet

Kommunen legger til rette for

- At alle innbyggere gis mulighet til å ta ansvar for eget liv og helse.
- God dialog og forventningsavklaring.
- Tilgjengelig informasjon, gruppetilbud, kurs, råd og veiledning.
- Samarbeide på tvers for å sikre helhetlig og koordinerte tjenester til innbyggerne.
- At tilgjengelig økonomiske støtteordninger for å komme inn på boligmarkedet benyttes.

Kommunale tjenester du kan søke ved behov

- Kommunalt disponert bolig (ordinær utleiebolig)
- Tilrettelagt bolig (helsebolig)
- Startlån og bostøtte
- Oppfølging fra hjemmetjenester etter vedtak

Trinn 5: Hjemme med helsehjelp

(Bor hjemme eller i tilrettelagt bolig – hjemmesykepleie og helsefaglig oppfølging)

Mål
Forebygge innleggelse og opprettholde funksjon.

Kjennetegn

Innbygger bor hjemme eller i tilrettelagt bolig, men har behov for regelmessig helsefaglig oppfølging.

Forventning til deg som innbygger

- Delta aktivt i behandling
- Følge medisinske råd
- Bruke velferdsteknologi
- Bidra til mål om rehabilitering
- Informere om endringer i helsetilstand
- Du tilrettelegger hjemmet for å kunne ta imot kommunale tjenester

Kommunen legger til rette for

- mestring og selvstendighet i hverdagen
- forebygging, rehabilitering og habilitering for å opprettholde den enkeltes funksjonsnivå
- at helseteknologi bidrar til selvstendighet og mestring
- å forebygge for omfattende helsetjenester/heldøgns tjenester og sykehusinnleggelser.

Kommunale tjenester du kan søke ved behov

- Hjemmesykepleie
- Medisinsk oppfølging
- Habilitering og rehabilitering
- Oppfølging innen rus og psykisk helse
- Tverrfaglig oppfølging
- Korttidsopphold ved behov (rehabilitering, avklaring og/ eller avlastning)

Trinn 6: Bemannet helsebolig

(Helsebolig med bemanning / heldøgns omsorg)

Mål

Trygghet og kontinuerlig oppfølging i bolig.

Kjennetegn

Innbyggerne har grunnet redusert helsetilstand og funksjonssvikt behov for døgnkontinuerlig tilsyn og bistand, men ikke behov for institusjonsplass.

Forventning til deg som innbygger

- Delta i aktiviteter og miljøtiltak
- Utføre det man fortsatt mestrer selv
- Medvirke i egen planlegging

Kommunen legger til rette for:

- Å styrke den enkeltes evne til å mestre sin daglige fungering
- God helse, sosialt fellesskap og livskvalitet
- Tilgjengelige og oppsøkende tjenester der innbyggeren bor
- Kompetanse ut fra funksjonsnivå og behov
- Å utsette eller erstatte behovet for langtidsopphold
- Miljøarbeid og aktivitet
- Tverrfaglig oppfølging

Kommunale tjenester du kan søke ved behov:

- Heldøgns bemannet bolig
- Helsehjelp (gis etter vedtak)
- Avlastnings- og korttidsopphold ved behov
- Dagaktivitetssenter for personer med demens
- Støttekontakt

Trinn 7: Tidsbegrenset opphold/ korttidsopphold

(Tidsbegrenset opphold i sykehjem)

Mål

Rehabilitere eller avlaste slik at innbyggerne fortsatt kan bo og leve i eget hjem.

Kjennetegn

Innbyggere i Ibestad kommune kan i perioder ha omfattende behov for helsehjelp og kan etter søknad og vedtak få innvilget korttidsopphold i institusjon.

Dette kan du gjøre selv

- Informere om din situasjon slik at riktig og tidlig innsats kan iverksettes.
- Tenke over hva du kan gjøre selv og hva du trenger hjelp til.
- Følge råd og veiledning fra helsepersonell om rehabilitering.
- Formidle hva du trenger for å stå i dine omsorgsoppgaver over tid.

Kommunen legger til rette for:

- muliggjør helhetlig og tverrfaglig kartlegging for å avklare riktig innsats
- tilbyr rehabilitering etter funksjonsfall, med mål om at innbyggeren blir i stand til å mestre hverdagen i eget hjem
- gir tilbud til pasienter som er vurdert og medisinsk avklart
- avlaster og støtter nærstående som står i omfattende omsorgsoppgaver over tid

Kommunale tjenester du kan søke ved behov:

- Tidsbegrenset korttidsopphold i institusjon for rehabilitering
- Tidsbegrenset korttidsopphold i institusjon for avlastning

Trinn 8: Institusjon

(Langtidsopphold i sykehjem)

Mål

Ivareta innbyggernes omfattende behov for helhetlige, forsvarlige og individuelt tilpassede helsetjenester.

Kjennetegn

Innbygger har omfattende og varig behov for medisinsk behandling og pleie hele døgnet.

Forventning til deg som innbygger

- Delta i aktiviteter og tiltak etter evne
- Medvirke i beslutninger så langt funksjon tillater
- Forberede deg på at du, eller dine nærmeste, kan oppleve endring i funksjonsnivå ved flytting til opphold i institusjon.
- Tenke over hva du, eller dine nærmeste, trenger av gjenkjennelige hverdagselementer for best mulig funksjon.
- Formidle hva du, eller dine nærmeste, kan og bør gjøre selv og hva du kan mestre selv med litt hjelp.
- Følge anbefalinger fra helsepersonell.

Kommunen legger til rette for

- Langtidsopphold i sykehjem
- Heldøgns medisinsk og helsefaglig oppfølging
- Aktivitet og sosialt fellesskap
- Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt
- ivaretar innbyggere med behov for omfattende behandlings-, omsorgs- og assistansebehov

Tiltaksplan Helse og omsorg Ibestad kommune 2025-2035

Bakgrunn

Ibestad kommune har i sin planstrategi for 2024-2027 bestemt at det skal lages en tiltaksplan for helse og omsorg med utgangspunkt i Kommuneplanens samfunnsdels (KPS) satsingsområde innen helse. Tiltakene i denne planen er direkte knyttet opp målsetninger og strategier utkast til Samfunnsplan 2026-2037, og da primært målområde B3 som omhandler bærekraftig tjenesteutvikling. Vi har også tatt med målområde B4 Samarbeid, A1 Trivsel og fritid og A3 bolig da disse også er relevante for helse og omsorgsområdet. Tiltakene kan i tillegg være relevant til andre mål og strategier i KPS, det er da henvist til dette til tiltaksplanen.

Hovedmålsetning for målområde B «Utvikling av et trygt og bærekraftig velferdssamfunn» er:
«Sammen sikrer vi et bærekraftig velferdssamfunn gjennom god folkehelse, oppgavedeling, næringsattraktivitet og gode tjenester»,

Aktuelle bærekrafts mål her er:



Om planen

Tiltaksplanen er laget med et 10 års perspektiv, med revidering hvert 4. år. Revisjon blir da dimensjonert etter hvor store endringsbehov det blir vurdert å være. I tillegg skal det gjennomføres en årlig gjennomgang av tiltakene parallelt med utarbeidelse av budsjett og økonomiplan. Tiltakene vil da kunne bli justert eller tatt vekk, og nye tiltak vil kunne bli lagt til. Dette for å sikre at endringer og ny kunnskap raskt fanges opp.

Det er også viktig å bemerke at Ibestad kommune til enhver tid jobber med flere utviklingstiltak som støtter opp under vedtatte

strategier. Denne planen omfatter tiltak med behov for særlig oppfølging på tvers av virksomheter, samt forankring administrativt og politisk.

Forklaring til kolonnene i tiltaksplanen:

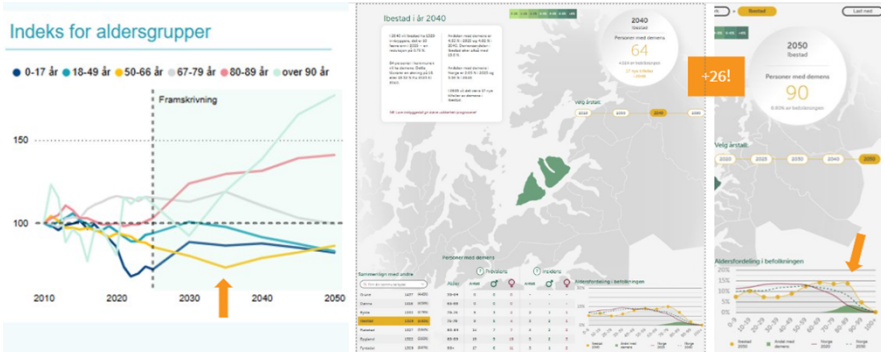
Kolonne 1 og 2: Beskriver hvilke mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel (KPS) tiltaket primært er knyttet opp mot.
Kolonne 3: Henviser til andre mål og strategier i KPS som er relevant for tiltaket.
Kolonne 4: Omtale av tiltaket, noen tiltak vil også ha behov for egne prosjektmandat utover omtalen her.
Kolonne 5: Viser tiltaksområder med behov for politisk behandling er (merket med P).
Kolonne 6-8: Tidspunkt for oppstart/ gjennomføring. Vi har tatt med høst 2025 for å synliggjøre tiltak som er igangsatt.
Kolonne 9: Økonomiske konsekvenser er vist i denne kolonnen. Tiltak som ikke har umiddelbare økonomiske konsekvenser blir definert som oppdrag (O), tiltak med behov for endringer/ effekt på driftsbudsjett er merket med T + (behov for økning i rammen) eller T- (forventet innsparing). Det må her presiseres at tiltak som er merket med O vil kunne har innsparingseffekt på sikt, men ikke i første driftsår. Noen tiltakspunkt har også konsekvenser for investeringsbudsjettet, disse er merket med «I».

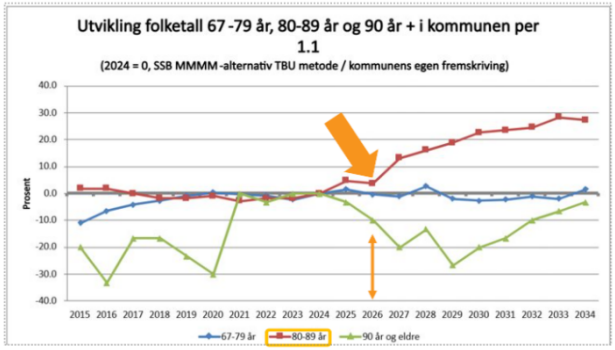
Utfordringsbile og vurderinger:

Utfordringsbildet for Ibestad kommune er beskrevet i Kunnskapsgrunnlag for planlegging 2024, Folkehelseoversikt 2024, Folkehelseprofil for 2025, Bærekraftsanalyse gjennomført i 2025, samt andre analyser og vurderinger gjort i forbindelse med dette planarbeidet og kommuneplanens samfunnsdel. For helse og omsorgsområdet er det de demografiske endringene som blir vurdert som mest sentrale. Endringer i befolkningssammensetningen fører til økt behov for kommunale tjenester og redusert tilgang på arbeidskraft. Ibestad kommune ser behov for å gjøre omfattende grep for å ruste kommunen for fremtiden, og bli mer bærekraftig med tanke på økonomi og tilgang på personell.

Kommunen har allerede gjort flere tiltak som å bygge nytt sykehjem og nye omsorgsboliger. Befolkningsutviklingen i kommunen tilsier at behovet for helse og omsorgstjenester til eldre vil være stabil en periode fremover. Det er en økning i antall innbyggere 80-89 år, men en

reduksjon i aldersgruppen 90 + (jf. figurer). Fra 2035 vil det igjen komme en økning. Det vurderes derfor ikke behov for flere sykehjemsplasser eller heldøgns omsorgsplasser de neste årene.





Kommunen har også begynt å jobbe med tjenesteinnhold, oppgavedeling og bemanningsordninger. Det blir vurdert behov for å jobbe videre og mer systematisk med dette, og i tillegg ha en målrettet satsing på helseteknologi.

For å møte fremtidens behov, er det avgjørende å skape en felles forståelse og retning sammen med innbyggerne og andre aktører. Endringer i det kommunale tjenestetilbudet er nødvendige, og det krever at det blir bygd tillit og engasjement rundt nye løsninger. Samtidig må en utvikle et velferdssamfunn der folk kjenner tilhørighet, tar ansvar og bidrar til fellesskapet. Et samfunn der det å gjøre en forskjell for hverandre oppleves meningsfullt. Ibestad kommune har allerede kommet godt i gang med dette arbeidet.

I planarbeidet er det også kommet frem behov for sentrumsnære boliger for eldre. Mange eldre i Ibestad har få eller ingen pårørende nært, og har et ønske om å bo nærmere andre. Dette for å lettere kunne delta i sosiale tilbud, og bidra i samfunnet. Det blir vurdert som viktig å legge til rette for at flere eldre kan få bo i tilrettelagte boliger med tilgang på møteplasser, servicetilbud og kommunale tjenester, og det blir foreslått å vurdere behov for trygghetsboliger. Målet med slike boliger er å redusere ensomhet, styrke livskvalitet og forebygge behov for tjenester.

B3: Bærekraft	Vi skaper bærekraftige tjenester			Pol.	H25	V26	H26	Øk. konsekvens
Vi vil ha gode, effektive og bærekraftige tjenester tilpasset våre ressurser og med tilgang til nok personell med relevant kompetanse.	B3.1. Ibestad kommune skal sikre mest mulig felles forståelse for tjenesteinnhold og gjøre nødvendige prioriteringer slik at personell og ressurser blir brukt der det er mest behov og gir best effekt. Vi skal ha innsats på ulike nivåer og tydeliggjøre hva innbyggerne må gjøre eller ordne selv, og konsentrere de kommunale ressursene til kjernefunksjonene (lovpålagte tjenester). Vi skal mobilisere flere samfunnsressurser i oppgavedeling.	B2.1. B2.2.	**B3.1.1. Gjennomgang av tjenesteinnhold i helse og omsorg** **Fase 1 (oppstart høst 2025):** -Kartlegge hvilke tjenester kommunen tilbyr og innholdet i disse -Vurdere hvilke tjenester/ oppgaver kommunen skal/ bør gjøre fremover -Komme med forslag til hvordan oppgavene alternativt kan løses (f.eks. av andre aktører) -Vurdere behov for endringer i tjenestebeskrivelser (det er laget mandat for arbeidet)	P	x			O
			Fase 2 (oppstart vår 2026): - Revidere tjenestebeskrivelsene for helse- og omsorgstjenestene og lage ny innsatstrapp, inkludert et tydeligere nederste trinn som kan handle om å bruke nabohjelp, frivillighet og næringslivet mer. Dette vil trolig innebære behov for en annen koordinering og oppfølging av andre ressurser tilknyttet tjenestene enn i dag.	P		x		O
	B3.2. Ibestad kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver som mobiliserer og utvikler kompetanse hos ansatte. Vi skal sikre nødvendig/tilstrekkelig kompetanse og ha nok kapasitet og personell til å tilby tjenester som er faglig forsvarlige og med god nok kvalitet til de som har særlig behov for det.	B1.4. B1.5. B1.6.						
	B3.3. Ibestad kommune skal ha bærekraftige arbeidstidsordninger	B1.3.	**B3.3.1. Bærekraftige bemanningsordninger (oppstart vår 2026)**			x	x	O

	som sikrer god rekruttering, kontinuitet og et helsefremmede arbeidsmiljø.		-Gå gjennom oppgaver, vurdere oppgavedeling, bemannings- og kompetansebehov samt nye arbeidstidsordninger, særlig for «Omsorgsboliger med heldøgns bemanning» - Vurdere innføring av årsturnus i øvrige tjenester					
	B3.4. Ibestad kommune skal tilpasse tjenestene til fremtidige behov. Vi skal innovere og digitalisere mere og ta i bruk teknologiske løsninger der det er formålstjenlig. Vi skal undersøke og utnytte flere tilskuddsordninger og andre finansielle løsninger for å gjennomføre utviklingsprosjekter og andre aktiviteter.		**B3. 4.1. Velferdsteknologi (oppstart høst 2026)** - Kartlegge dagens bruk av teknologiske løsninger, behov og muligheter - Vurdere behov for kompetansehevende tiltak i tjenestene - Lage plan for informasjonstiltak ovenfor pårørende - Prøve ut aktuell teknologi			x		T+ /I
	B3.5. Ibestad kommune skal ha en bygningsmasse, arbeidsprosesser og organisering som sikrer mest mulig effektiv drift, og som støtter opp under kommunens mål og strategier.		**B3.5.1. Bygninger og boligstruktur**					
			- Gjøre bygningsmessige tilpassinger på boliger med heldøgns tjenester for å sikre bedre og mer effektiv drift		x			I
			- Vurdere andre og mer tilpassede lokaler til «Bo og miljøtjenesten»			x		I
			B3.5.2. Arbeidsprosesser og organisering					
			- Gå gjennom tildelingspraksis på helse og omsorgstjenester, herav vurdere behov for endringer i søknadsskjema og bruk av kartleggingsverktøy (det er laget mandat for arbeidet) - Vurdere om kommunen har hensiktsmessig organisering på tildeling av tjenester		x	x		O
			- Vurdere mer samhandling og bruk av personell på tvers			x		O
			- Vurdere ny organisering av enhet for «Fag, forebygging og oppfølging»			x		O
	B3.6. Ibestad kommune skal utøve god og tydelig relasjonell ledelse og være en lærende organisasjon som hele tiden forbedrer egen praksis.							
B4: Samarbeid	**Vi samarbeider**							

Vi vil samarbeide eksternt for å stå mer robust i møte fremtidens utfordringer	B4.1. Ibestad kommune skal videreføre og utvikle interkommunale samarbeid innen barnevern, NAV, helsetjenester (lege, psyk, jordmor), juss, klima*risiko*, landbruk, kulturminner, vannforsyning, arkiv og digitalisering.							
	B4.2. Ibestad kommune skal utvide samarbeidet innen plan, skogbruk, samfunnssikkerhet og beredskap og barnehage. Særlig med tanke på å skille rollen som eier og myndighet.							
	B4.3. Vi skal legge til rette for gode og tverrfaglige kompetansemiljø internt og eksternt.							
A1: Trivsel og fritid	**Vi skaper VI-følelse og Bli-lyst**							
Vi vil være et driftig, aktivt og inkluderende lokalsamfunn som utløser innbygger-kraften og bygger stedsidentitet i et mangfoldig fellesskap.	A1.1. Vi skal samarbeid på tvers, med innbyggere, lag/foreninger og næringslivet, for å tilby og markedsføre et variert frilufts-, fritids- og kulturtilbud med lavterskel møteplasser som oppleves åpne og inkluderende for alle.							
	A1.2. Vi skal involvere innbyggerne i utvikling av samfunnet slik at alle føler seg inkludert, kan engasjere seg og opplever tilhørighet og stolthet til stedet, naturen, historien og det vi har å tilby.							

	A1.3 Vi skal ha særlig fokus på å utvikle arenaer der ungdom og unge voksne får delta og medvirke.							
	A1.3 Vi skal ha særlig fokus på å utvikle arenaer der ungdom og unge voksne får delta og medvirke.							
A3: Bolig **Vi vi være en attraktiv bokommune med en variert og moderne boligmasse.**	**Vi skaper attraktive steder og bolyst**							
	A3.1. Vi skal sammen med næringslivet og innbyggerne modernisere boligmassen, øke boligvariasjonen, skape kreative boligløsninger og varierte bomiljø.							
	A3.2. Vi skal gjøre demografisk planlegging, utvide boligtrappa og igangsette tiltak som bidrar til omløp i boligmassen, slik at flere får en egnet bolig til rett tid tilpasset deres situasjon. Flere bygg skal være universelt utformet/ha livsløpsstandard og kunne passe for både unge og eldre.	B3.5. A3.4. A3. 5.	**A2.2.1. Utvide boligtrappa:** - Vurdere behov for trygghetsboliger for seniorer				x	I
	A3.3. Ibestad kommune skal tilby og aktivt informere om tilskuddsordninger, ulike boligløsninger og finansieringsmuligheter for bolig.							
	A3.4. Vi skal skape attraktivitet og bolyst, særlig for unge, for å balansere demografiutfordringen, bremse økningen i forsørgerbyrden og styrke generasjonsbalansen.							
	A3.5. Vi skal bidra til stedsutvikling og fortetting når vi tilrettelegger for							

	boligbygging og boligutvikling. Sambruk og møteplasser mellom generasjoner og personer med ulike omsorgsbehov skal alltid vurderes.							

Møteprotokoll

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Dato: 05.10.2026 k. 09:00

Sted: Formannskapssalen

Arkivsak: 23/00350

Møtende medlemmer:	Børge Arvesen, Lisbeth Heggelund, Anita Therese Kristiansen
Forfall:	May-Hilde Gravrok
Ikke møtt:	Leif Magne Johansen, Sissel Johansen, Maria Samuelsen
Andre:	Victoria Hanssen (ass. kommunedirektør), Jim Kristiansen (ordfører)

Protokollfører: Sonja Johansen

8/26 Tjenestebeskrivelser

Ass. kommunedirektør orienterte om saken.

- Gjennomgikk innspill fra Ibestad Arbeiderparti og Fagforbundet.
- Kommunedirektørens samlede konklusjon av høringsinnspill

Rådet skriver en uttalelse som sendes til politisk behandling

Se vedlegg 1

9/26 Eventuelt

- Ordfører orienterte fra besøk i Lyngen kommune fra omvisning bygging av omsorgsboliger med heldøgns omsorgstjenester.
- Ordfører tilskriver medlemmer angående møteplikt i råd og utvalg.

Møtet slutt kl. 10:00

Sonja Johansen

Protokollfører

Sak 37/26, Vedlegg 7: Innspill tjenestebeskrivelser - Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Vedlegg 1

Uttalelse til sak om reviderte tjenestebeskrivelser, Ibestadtrappa og tiltaksplan for helsetjenestene

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet forslag til reviderte tjenestebeskrivelser, Ibestadtrappa og tiltaksplan for helsetjenestene i Ibestad kommune.

Rådet er positive til at kommunen arbeider langsiktig og helhetlig for å sikre bærekraftige tjenester i møte med framtidige utfordringer knyttet til demografi, kompetansemangel og økende behov for helse- og omsorgstjenester. Det er viktig at kommunen allerede nå planlegger hvordan tjenestene skal utvikles for å kunne gi innbyggerne trygge og forsvarlige tjenester også i årene som kommer.

Rådet mener de reviderte tjenestebeskrivelsene gir en tydeligere beskrivelse av hva innbyggerne kan forvente av kommunen, og hvilke kriterier som ligger til grunn for tildeling av tjenester. Dette kan bidra til større likebehandling og bedre forutsigbarhet for brukere og pårørende.

Rådet støtter målsettingen om økt satsing på forebygging, egenmestring og bruk av velferdsteknologi. Samtidig vil rådet understreke at innføring av teknologiske løsninger aldri må erstatte nødvendig menneskelig kontakt og oppfølging for personer som har behov for dette. Teknologi må være et supplement som bidrar til trygghet, selvstendighet og deltakelse.

Når det gjelder Ibestadtrappa, mener rådet at modellen på en god måte synliggjør sammenhengen mellom egeninnsats, nettverk, frivillighet og kommunale tjenester. Rådet vil likevel understreke at ikke alle innbyggere har samme forutsetninger for å benytte seg av familie, nettverk eller frivillige ressurser. Kommunen må derfor sikre at personer med funksjonsnedsettelser og andre med omfattende bistandsbehov fortsatt får den hjelpen de har behov for, uavhengig av tilgang på pårørende eller nettverk.

Rådet er opptatt av at framtidige prioriteringer og endringer i tjenestene skjer i nært samarbeid med brukerne og deres organisasjoner. Universell utforming, brukermedvirkning og individuell tilrettelegging må fortsatt være grunnleggende prinsipper i utviklingen av tjenestene.

Videre støtter rådet kommunens arbeid med å vurdere framtidig kapasitet innen heldøgns omsorg. Ved planlegging av nye boliger og tjenestetilbud må det legges vekt på universell utforming, tilgjengelighet, aktivitet, sosial deltakelse og gode bomiljø som fremmer livskvalitet og selvstendighet.

Rådet vil også understreke betydningen av at endringer i tjenestenivå og tjenesteinnhold kommuniseres tydelig til innbyggere, tjenestemottakere og pårørende slik at forventninger, rettigheter og muligheter er godt kjent. I tillegg bør det i forbindelse med fremtidige helsetjenester gjennomføres løpende evaluering av det pågående arbeidet.

MØTEPROTOKOLL

Eldrerådet

Dato:	30.09.2026 kl.09:00
Sted:	Formannskapssalen
Arkivsak:	23/00382

Til stede -	Gunvor K Normann, Stein Lind, Arvid Dahl
Forfall -	Severin Øverli, Anne Halvorsen
Andre:	Kommunedirektør Hildegunn Thode Hansen. Ordfører Jim Kristiansen. Personalsjef Victoria Hansen
Protokollfører:	Per-Øyvind Anfinsen

Leder ønsket velkommen til møtet.

1. **Godkjenning av innkalling**
   Innkallingen godkjent
2. **Godkjenning av saksliste**
   Sakslista godkjent
3. **Eventuelt**

SAKSKART		
Sak 23/26		Tjenestebeskrivelser

Hamnvik 30.09.2026

Leder
Arvid Dahl

SAK 23/26 Tjenestebeskrivelser

Personalsjef Victoria Hanssen orienterte om fremtidige bærekraftige helsetjenester, tjenestebeskrivelser og Ibestadtrappa.

Kommunestyret vedtok i sak 91/24 den 12.12.2024 at det skulle igangsettes en prosess med sikte på å legge til rette for fremtidige bærekraftige helsetjenester i Ibestad kommune. Arbeidet ble sett i sammenheng med rulleringen av kommuneplanens samfunnsdel, og KS Konsulent ble engasjert som prosessleder i den innledende fasen.

Dokumentene ble behandlet av kommunestyret og lagt ut på offentlig høring i perioden frem til 6. september 2026.

Uttalelse fra Eldrerådet

Eldrerådet har behandlet saken om fremtidige bærekraftige helsetjenester.

Eldrerådet støtter hovedretningen i arbeidet og ser behovet for å tilpasse helse- og omsorgstjenestene til framtidige demografiske og økonomiske utfordringer.

Samtidig vil Eldrerådet understreke at omstillingsarbeidet må gjennomføres på en måte som ivaretar trygghet, verdighet og livskvalitet for eldre innbyggere. Mange eldre opplever ensomhet, redusert nettverk og større avstand til pårørende. Derfor må kommunen sikre at forventninger til egenmestring og bistand fra familie, frivillighet og lokalsamfunn ikke fører til at sårbare eldre blir stående uten nødvendig støtte og oppfølging.

Eldrerådet vil spesielt fremheve følgende:

- Eldreomsorg og demensomsorg må fortsatt være høyt prioriterte områder, også i perioder med økonomisk krevende omstillinger.

- Forebyggende tjenester, rehabilitering, dagaktivitetstilbud og tiltak som bidrar til sosial deltakelse er viktige, da dette både gir bedre livskvalitet for den enkelte og kan redusere behovet for mer omfattende tjenester senere.

- Innføring av velferdsteknologi er viktig, men må følges av god opplæring og støtte til brukerne. Teknologi må være et supplement til menneskelig kontakt, ikke en erstatning.

Eldrerådet støtter kommunens vurdering av behovet for sentrumsnære og tilrettelagte boligløsninger for eldre. Dette kan bidra til å redusere ensomhet, styrke fellesskap og forebygge behov for mer omfattende omsorgstjenester.

Eldrerådet ser positivt på at kommunen arbeider langsiktig for å sikre bærekraftige helsetjenester, men understreker at bærekraft også handler om sosial bærekraft. De eldre skal oppleve trygghet, forutsigbarhet og verdighet gjennom hele omsorgstrappa.

Eldrerådet anbefaler at kommunestyret vedtar de fremlagte dokumentene, samtidig som de nevnte hensynene tas med i det videre utviklings- og omstillingsarbeidet

Møtet slutt kl. 10:05

Per-Øyvind Anfinsen
protokollfører

Tilbakemelding fra administrasjonen på innspill fra Arbeiderpartiet

Henviser til møteprotokoll fra formannskapsmøte 151026, sak 78/26 «Fremtidige bærekraftige tjenester- ibestadtrappa og tjenestebeskrivelser».

Formannskapet vedtok i møte nytt punkt 5: Administrasjon skal vurdere innkommende spørsmål om forslag til presiseringer og utarbeide et notat som skal foreligge senest 2/11.

Administrasjonens vurdering:
Administrasjon har ikke mottatt skriftlig spørsmål som avtalt i formannskapsmøte. Imidlertid har administrasjon mottatt vedlagt tjenestebeskrivelse med påført understreking og noen spørsmål.

Vi har med bakgrunn i mottatt material forsøkt å svare ut på best mulig måte.

Side 7:

Er dette satt i system?

- Tjenestetilbudet evalueres jevnlig og endres i takt med ditt behov. Vi informerer deg muntlig og skriftlig dersom vi vurderer å endre eller avslutte tjenesten.
- Tjenester blir utført i tråd med vedtak.

Svar: Administrasjon oppfatter punktet til å gjelde rutiner og endring. Spørsmålet i seg selv vil ikke endre tjenestebeskrivelsen, men dette er noe som enhetene jobber med å få satt i system.

- Skriftlig vedtak/avslag sendes til deg via Altinn.

Svar: Det framkommer ingen spørsmål til teksten, men administrasjon oppfatter at det er et spørsmål om skriftlig vedtak og avslag sendes via Altinn. Denne ordningen har vært siden 17.06.20. Svar sendes til Altinn og om det ikke åpnes innen tre dager, går det til utskrift og sendes pr post til den det gjelder.

- Du får relevant informasjon om tjenester innen pleie-, rehabilitering- og helsetjenestene i Ibestad kommune.

Svar: Det gis informasjon på følgende måter:

- En gang årlig gis det informasjon ved aktivitetssentrene ved avdelingsledere.
- Saksbehandlere informerer i tillegg ved besøk/kartlegging.
- Pårørende får informasjon i møter som arrangeres ved behov/endringer/ved ønske.
- Informasjon fremkommer på kommunens hjemmeside.
- Enkelte tjenester har informasjonsbrosjyrer.

Side 8

All innhenting av informasjon krever samtykke fra deg.

Det er noen tjenester som ikke har krav om enkeltvedtak, som ergoterapi, fysioterapi, eller individuell plan. Selv om du ikke får vedtak på disse tjenestene, vil du likevel få en skriftlig informasjon om hva du får og eventuelle klagemuligheter.

Skal det søkes?

Svar: Dette kommer ikke tydelig fram i dokumentet, foreslår at administrasjonen gis fullmakt til å endre dette, slik at det kommer frem under hver enkelt tjeneste hva som er søknadspliktig.

informasjon om hva du får og eventuelle klagemuligheter.

Hva får du? Hva får du ikke skriftlig?

For de fleste helsestjenestene, får du skriftlig vedtak. Et slikt enkeltvedtak har lovfestet krav til innhold. Det skal stå hvilke opplysninger vedtaket bygger på, og hva som er konklusjonen (innvilgelse eller avslag). Vedtaket skal være begrunnet. Det betyr at det skal stå hvilke regler som er brukt, hvordan loven har blitt tolket og hva som har vært avgjørende for konklusjonen. Vedtaket skal også opplyse om klagerett og rett til innsyn.

Enkelte tjenester vil kunne ha venteliste. Hvis dette gjelder deg, vil du få nærmere beskjed om det

Svar: Forslår også her at administrasjonen får fullmakt til å endre teksten slik at det kommer klart frem under den enkelte tjeneste om du får skriftlig vedtak eller ikke.

Side 9

Vil du klage på vedtaket?

Hvis du har fått et vedtak du ikke er fornøyd med, kan du klage. Dette følger av forvaltningslovens § 28 og/eller pasient- og brukerrettighetslovens § 7-2. Hovedregelen er at du må klage innen 3 eller 4 uker fra du mottar vedtaket, sjekk klagefristen i ditt vedtak. Dette gjelder også selv om du har fått et forhåndsvarsel og allerede har gitt innsigelse. En klage skal være skriftlig og signert av den det gjelder, og den skal vise til hvilket vedtak det klages på. Klagen sendes Ibestad kommune. Alle klager behandles først der vedtaket er fattet. Hvis din klage ikke imøtekommes, sender kommunen saken til videre klagebehandling av Statsforvalter. Du kan også be om å utsette iverksettelsen av vedtaket til klagen er behandlet.

Svar: Tekst om innsigelser er i henhold til forvaltningsloven § 16. Innsigelser kan gis når man mottar et forhåndsvarsel. En klage brukes etter at en beslutning er vedtatt.

Dersom du trenger hjelp til å skrive en klage, kan du få veiledning av din saksbehandler. Pasient- og brukerombudet kan også gi råd og veiledning om dine rettigheter, og kan hjelpe deg å skrive klage dersom du trenger det.

Hvem er dette? Kontaktinfo

Svar: Pasient – og brukerombudet er en lovfestet ordning etter pasient- og brukerrettighetsloven, kapittel 8. Det finnes kontor i alle fylker.

Administrasjonen foreslår at kontaktinfo tilføyes tjenestebeskrivelsen.

Side 12

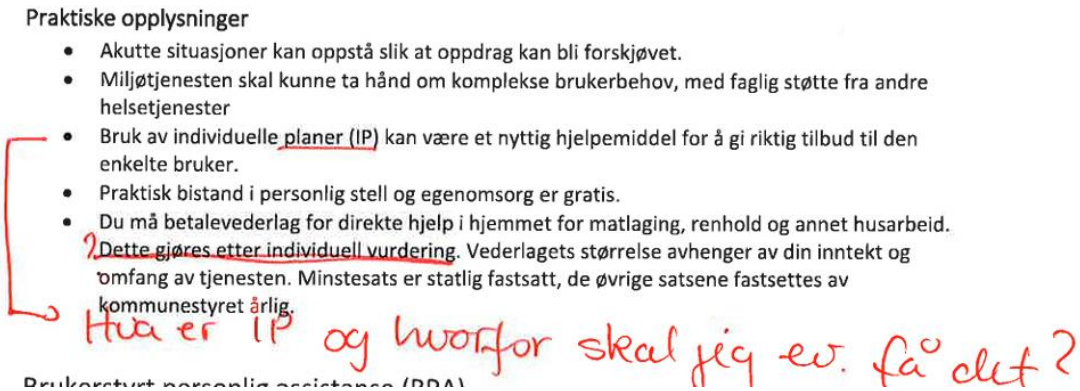
- veiledning og hjelp ved håndtering av privatøkonomi (gjøres av verge)

Spesifikt for tjenesten

Ikke konsistent

- Du stiller til rådighet utstyr som er nødvendig for utførsel av tjenesten
- Du/din representant tar ansvar for dine økonomiske forhold
- Det er et krav om handlekonto i butikk dersom ansatte i tjenesten skal bistå i den "daglige" handlingen. Alternativt må pårørende/ verge eller bruker selv stå for handling.
- Tjenesten er behjelpelig med forvaltning av lommepenger

Svar: Administrasjonene oppfatter kommentaren å gjelde punktet du/din representant tar ansvar for dine økonomiske forhold og punktet tjenesten er behjelpelig med dine lommepenger. Det første punktet omhandler de store økonomiske linjene, inkludert betaling av faktura og ivaretakelse av kort, noe administrasjonen mener ansatte ikke skal ivareta. Det er likevel behov for at enkelte av brukerne, etter vurdering, kan få hjelp til å administrere lommepenger.



Praktiske opplysninger

- Akutte situasjoner kan oppstå slik at oppdrag kan bli forskjøvet.
- Miljøtjenesten skal kunne ta hånd om komplekse brukerbehov, med faglig støtte fra andre helsetjenester
- Bruk av individuelle planer (IP) kan være et nyttig hjelpemiddel for å gi riktig tilbud til den enkelte bruker.
- Praktisk bistand i personlig stell og egenomsorg er gratis.
- Du må betalevederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold og annet husarbeid. Dette gjøres etter individuell vurdering. Vederlagets størrelse avhenger av din inntekt og omfang av tjenesten. Minstesats er statlig fastsatt, de øvrige satsene fastsettes av kommunestyret årlig.

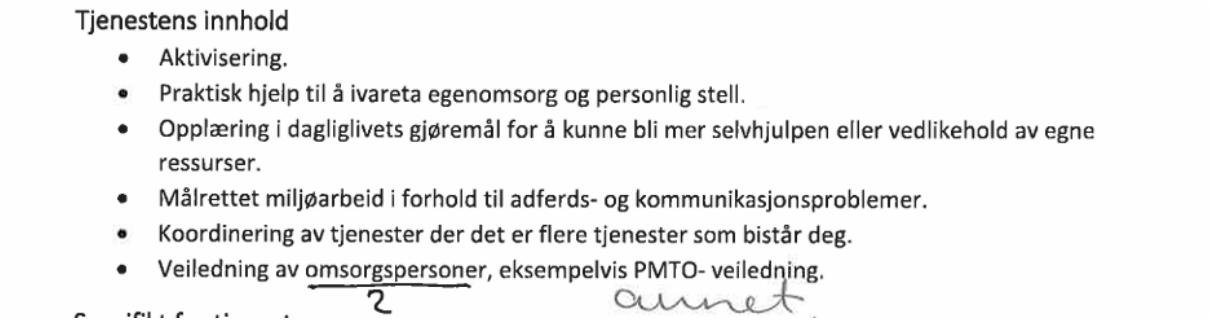
Hva er IP og hvorfor skal jeg ev. få det?

Svar: En individuell plan er en tjeneste for at du skal få en enhetlig oppfølging. Planen er basert på dine behov og lages med pasient og tjenesteytere.

Som det fremkommer på side 18 i tjenestebeskrivelsene er individuell plan en plan som tar utgangspunkt i pasientens egne mål. Planen tar utgangspunkt i hvem som har ansvar for å gjøre hva og når det skal gjøres, inkluderer ikke bare kommunale tjenester. I henhold til ulike lover, bl.a. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5 har pasient og bruker som har behov for langvarige helse- og omsorgstjenester rett til å få utarbeidet individuell plan.

Vedrørende understrek på setning “dette gjøres etter individuell vurdering”:
Svar: Foreslår at hele punktet endres til hjelp i hjemmet for matlaging, renhold og annet husarbeid som en del av ADL-trening er vederlagsfritt eller ikke en betalingstjeneste. Hjelp i hjemmet for matlaging, renhold og annet husarbeid som regnes som praktisk bistand er søknadspliktig etter samme reglement som kapittel "personlig assistanse - praktisk bistand og opplæring (hjemmehjelp)".

Side 15



Tjenestens innhold

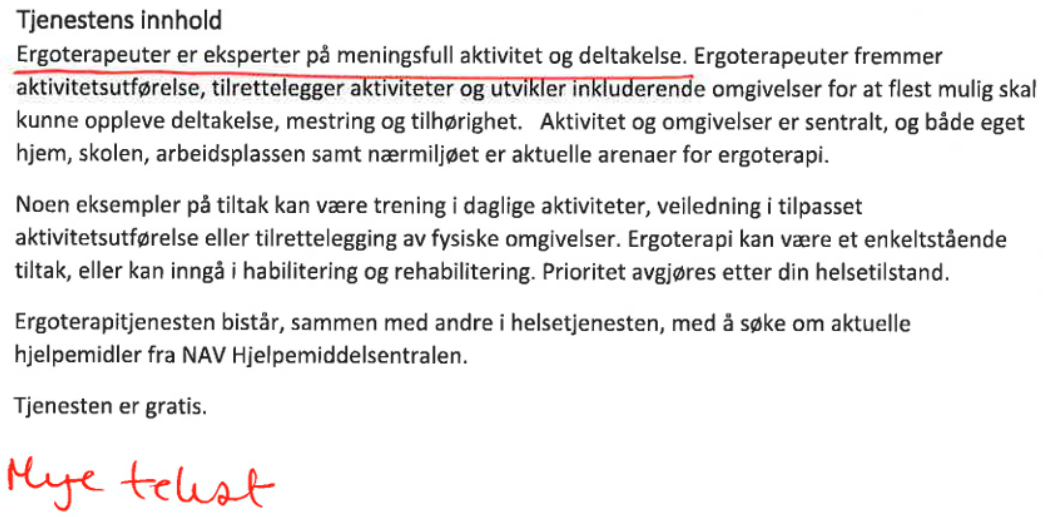
- Aktivisering.
- Praktisk hjelp til å ivareta egenomsorg og personlig stell.
- Opplæring i dagliglivets gjøremål for å kunne bli mer selvhjulpen eller vedlikehold av egne ressurser.
- Målrettet miljøarbeid i forhold til adferds- og kommunikasjonsproblemer.
- Koordinering av tjenester der det er flere tjenester som bistår deg.
- Veiledning av omsorgspersoner, eksempelvis PMTO- veiledning.

2 annet

Svar: Usikker hva det faktisk spørres om, men det må avgjøres i hver enkelt sak hvilke omsorgspersoner som har behov for veiledning rundt barn og unge.

- Det er ikke ønskelig fra administrasjon om å oppgi en fullstendig liste med ulike veiledningstyper da dette avhenger av hvilke ansatte kommunen til enhver tid har.

Side 21



Tjenestens innhold

Ergoterapeuter er eksperter på meningsfull aktivitet og deltakelse. Ergoterapeuter fremmer aktivitetsutførelse, tilrettelegger aktiviteter og utvikler inkluderende omgivelser for at flest mulig skal kunne oppleve deltakelse, mestring og tilhørighet. Aktivitet og omgivelser er sentralt, og både eget hjem, skolen, arbeidsplassen samt nærmiljøet er aktuelle arenaer for ergoterapi.

Noen eksempler på tiltak kan være trening i daglige aktiviteter, veiledning i tilpasset aktivitetsutførelse eller tilrettelegging av fysiske omgivelser. Ergoterapi kan være et enkeltstående tiltak, eller kan inngå i habilitering og rehabilitering. Prioritet avgjøres etter din helsetilstand.

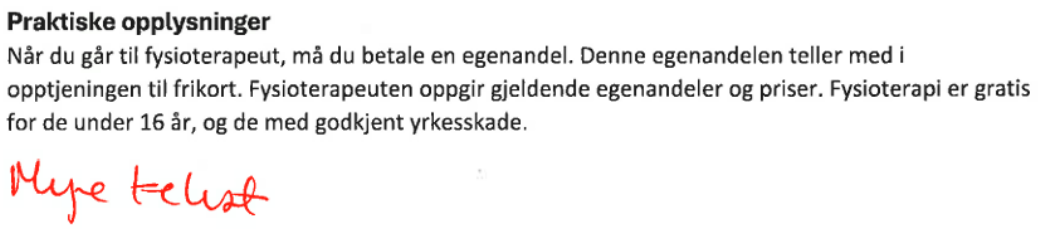
Ergoterapitjenesten bistår, sammen med andre i helsetjenesten, med å søke om aktuelle hjelpemidler fra NAV Hjelpemiddelsentralen.

Tjenesten er gratis.

Mye tekst

Svar: Administrasjonen er usikker på hva som faktisk menes der tekst er understreket. I forhold til kommentar om at det er mye tekst så mener administrasjonen at teksten er informativ og utfyllende.

Side 22

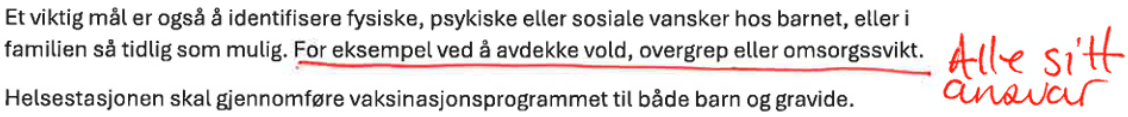


Praktiske opplysninger
Når du går til fysioterapeut, må du betale en egenandel. Denne egenandelen teller med i opptjeningen til frikort. Fysioterapeuten oppgir gjeldende egenandeler og priser. Fysioterapi er gratis for de under 16 år, og de med godkjent yrkesskade.

Mye tekst

Svar: Administrasjonen har utformet en tekst som vi mener er informativ og utfyllende.

Side 23

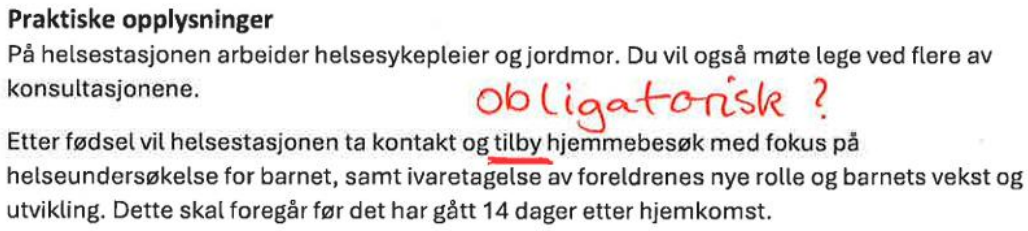


Et viktig mål er også å identifisere fysiske, psykiske eller sosiale vansker hos barnet, eller i familien så tidlig som mulig. For eksempel ved å avdekke vold, overgrep eller omsorgssvikt.

Alle si'tt ansvar

Helsestasjonen skal gjennomføre vaksinasjonsprogrammet til både barn og gravide.

Svar: Selv om administrasjonen helt klart mener at dette er alle innbyggernes sitt ansvar er det viktig at dette fremkommer i helsestasjonen sin del av tjenestebeskrivelsen da det er forskriftsfestet at helsestasjon og skolehelsetjeneste at det skal forebygge, avdekke og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt. Dette fremkommer også av helsestasjonsprogrammet som man kan lese mer om på helsedirektoratets sider.



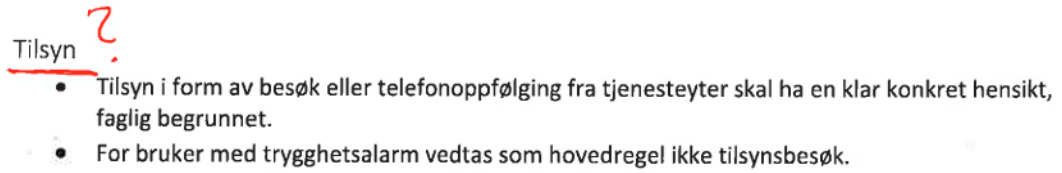
Praktiske opplysninger
På helsestasjonen arbeider helsesykepleier og jordmor. Du vil også møte lege ved flere av konsultasjonene.

Obligatorisk ?

Etter fødsel vil helsestasjonen ta kontakt og tilby hjemmebesøk med fokus på helseundersøkelse for barnet, samt ivaretagelse av foreldrenes nye rolle og barnets vekst og utvikling. Dette skal foregår før det har gått 14 dager etter hjemkomst.

Svar: Forskrift for kommunenes helsefremmende arbeid i helsestasjon §5 sier at det skal gis tilbud om hjemmebesøk til nyfødte. Ordlyden «skal gis tilbud» betyr at kommunene har en skal-plikt, men det er opp til den enkelte foresatte å ta imot tilbudet.

Side 27:

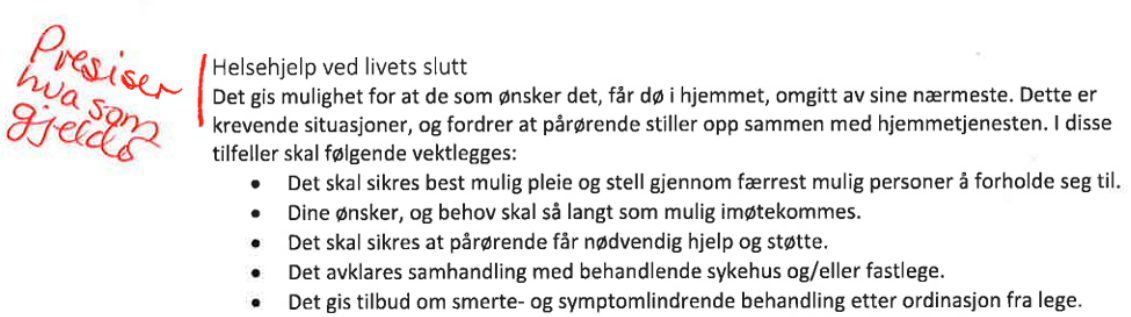


Tilsyn ?

- Tilsyn i form av besøk eller telefonoppfølging fra tjenesteyter skal ha en klar konkret hensikt, faglig begrunnet.
- For bruker med trygghetsalarm vedtas som hovedregel ikke tilsynsbesøk.

Svar: I utgangspunktet har kommunen ikke rene tilsyn lengre, men i overgang fra spesialisthelsetjenesten og hjem kan det være behov for tilsyn for en kortere periode.

Side 28:



Presiser hva som gjelder

Helsehjelp ved livets slutt

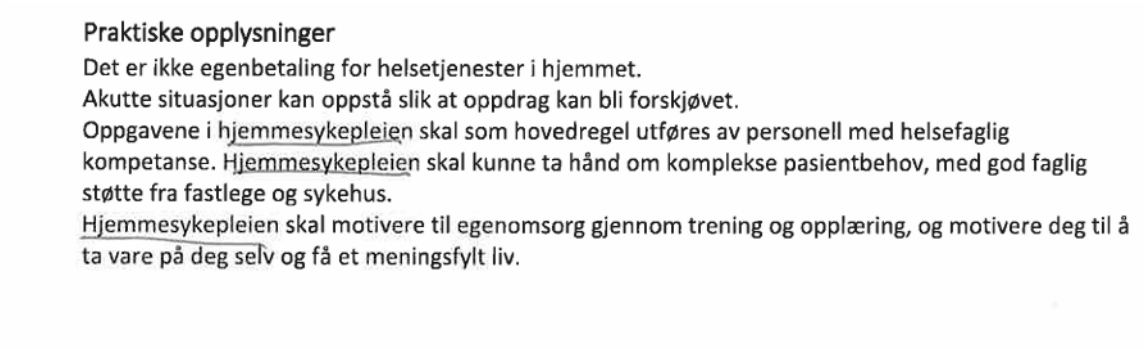
Det gis mulighet for at de som ønsker det, får dø i hjemmet, omgitt av sine nærmeste. Dette er krevende situasjoner, og fordrer at pårørende stiller opp sammen med hjemmetjenesten. I disse tilfeller skal følgende vektlegges:

- Det skal sikres best mulig pleie og stell gjennom færrest mulig personer å forholde seg til.
- Dine ønsker, og behov skal så langt som mulig imøtekommes.
- Det skal sikres at pårørende får nødvendig hjelp og støtte.
- Det avklares samhandling med behandlende sykehus og/eller fastlege.
- Det gis tilbud om smerte- og symptomlindrende behandling etter ordinasjon fra lege.

Svar: Foreslår at administrasjonen gis fullmakt til å endre punktet til:

«Dersom det er faglig forsvarlig og praktisk mulig, kan det gis mulighet for de som ønsker det, å få dø hjemme.....

Side 29:



Praktiske opplysninger

Det er ikke egenbetaling for helsetjenester i hjemmet.
Akutte situasjoner kan oppstå slik at oppdrag kan bli forskjøvet.
Oppgavene i hjemmesykepleien skal som hovedregel utføres av personell med helsefaglig kompetanse. Hjemmesykepleien skal kunne ta hånd om komplekse pasientbehov, med god faglig støtte fra fastlege og sykehus.
Hjemmesykepleien skal motivere til egenomsorg gjennom trening og opplæring, og motivere deg til å ta vare på deg selv og få et meningsfylt liv.

Svar: Foreslår at administrasjon gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer.

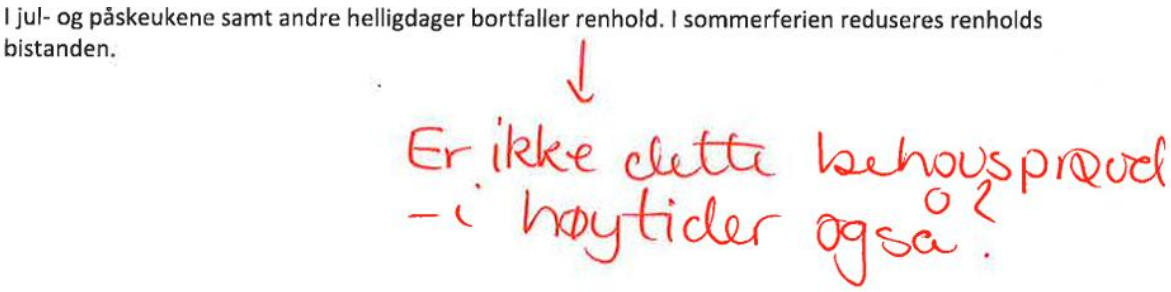
Side 31:

Spørsmålstegn: I forbindelse med eksempler på oppgaver som ikke inngår i tjenesten


Eksempler på oppgaver som ikke inngår i tjenesten

- Rydde og vaske opp etter friske pårørende eller besøkende.
- Hjelp til kjæledyrhold.
- Forberedelse til høytider

Svar: usikker på hva det spørres om.


I jul- og påskeukene samt andre helligdager bortfaller renhold. I sommerferien reduseres renholds bistanden.

Er ikke dette behovsprøvd – i høytider også?

Svar: Renholdere jobber ukedager og ikke røde dager. Annet personell brukes til å gi nødvendig helsehjelp.

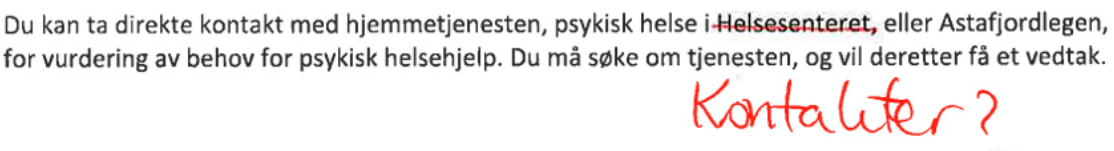
Side 32:


Det skal være en målrettet, faglig fundert og samordnet innsats som fortrinnsvis gir et tilbud i ditt nærmiljø i tråd med laveste effektive omsorgsnivå.

Gjelder dette for alle tjenester som utes?

Målgruppe

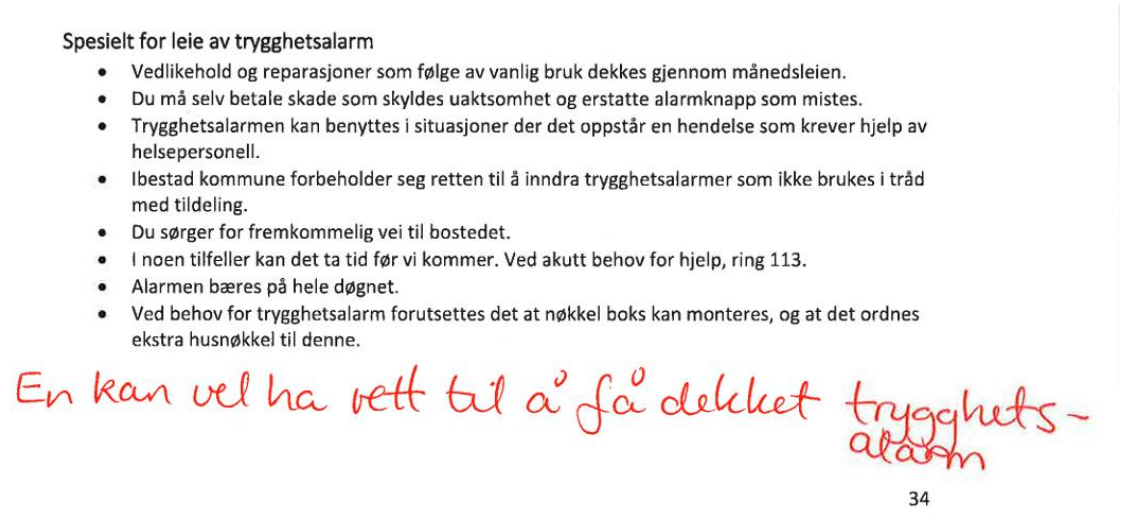
Svar: Foreslår at siste del av setning etter nærmiljø fjernes, eller omskriving av setning.


Du kan ta direkte kontakt med hjemmetjenesten, psykisk helse i ~~Helsesenteret,~~ eller Astafjordlegen, for vurdering av behov for psykisk helsehjelp. Du må søke om tjenesten, og vil deretter få et vedtak.

Kontaktes?

Svar: Kontaktinformasjon kan endres ut fra hvilke personer som til enhver tid er ansatt i Ibestad kommune.

Side 34:



Spesielt for leie av trygghetsalarm

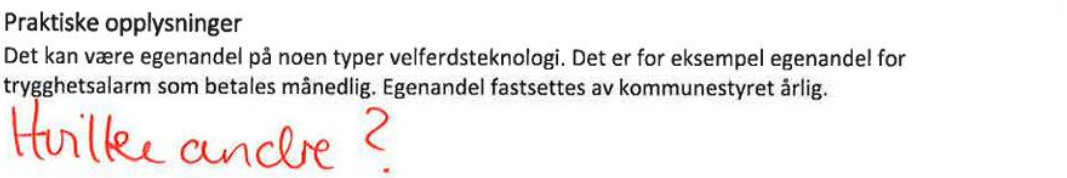
- Vedlikehold og reparasjoner som følge av vanlig bruk dekkes gjennom månedsleien.
- Du må selv betale skade som skyldes uaktsomhet og erstatte alarmknapp som mistes.
- Trygghetsalarmen kan benyttes i situasjoner der det oppstår en hendelse som krever hjelp av helsepersonell.
- Ibestad kommune forbeholder seg retten til å inndra trygghetsalarmer som ikke brukes i tråd med tildeling.
- Du sørger for fremkommelig vei til bostedet.
- I noen tilfeller kan det ta tid før vi kommer. Ved akutt behov for hjelp, ring 113.
- Alarmen bæres på hele døgnet.
- Ved behov for trygghetsalarm forutsettes det at nøkkel boks kan monteres, og at det ordnes ekstra husnøkkel til denne.

En kan vel ha rett til å få dekket trygghets-alarm

34

Svar: Hvis trygghetsalarm innvilges som helsehjelp, er den gratis. Hvis den innvilges som praktisk bistand, er det en betalingstjeneste.

Side 35:



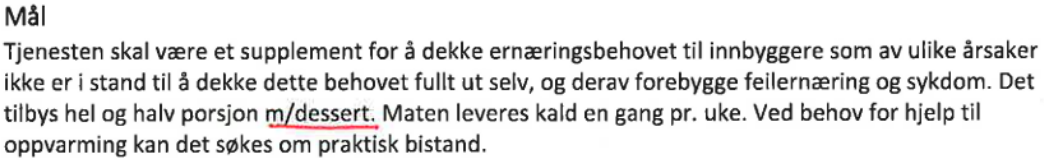
Praktiske opplysninger

Det kan være egenandel på noen typer velferdsteknologi. Det er for eksempel egenandel for trygghetsalarm som betales månedlig. Egenandel fastsettes av kommunestyret årlig.

Hvilke andre ?

Svar: Administrasjon arbeider med kartlegging og planlegging av økt bruk av velferdsteknologi. Hvilke tjenester og hvilke egenandelssatser som vil gjelde vil fastsettes av kommunestyret årlig og fremkomme på kommunens hjemmeside.

Side 36:



Mål

Tjenesten skal være et supplement for å dekke ernæringsbehovet til innbyggere som av ulike årsaker ikke er i stand til å dekke dette behovet fullt ut selv, og derav forebygge feilernæring og sykdom. Det tilbys hel og halv porsjon m/dessert. Maten leveres kald en gang pr. uke. Ved behov for hjelp til oppvarming kan det søkes om praktisk bistand.

Svar: Administrasjon foreslår å sette m/dessert i parentes og tilføre enkelte dager.

Målgruppe

- Du er hjemmeboende med fysisk, psykisk eller sosial funksjonsnedsettelse og er ikke i stand til å ivareta ditt ernæringsbehov.

?

Tjenestens innhold

Svar: Administrasjon er usikker på hva som er spørsmålet.

Side 37:

- Det skal foreligge søknad, og det er den som yter hjelp som tilstås omsorgsstønaden.

Svar: Administrasjon er usikker på hva som er spørsmålet.

Side 38:

- Ibestad kommune krever at alle som søker om omsorgsstønad fremmer søknad om hjelpestønad før søknad om omsorgsstønad behandles. Saksbehandler plikter seg til å bistå deg i å fremme en slik søknad dersom du ønsker det. For omsorgstrengende personer under 18 år. kreves det at det søkes om forhøyet hjelpestønad.

Svar: Administrasjon er usikker på hva som er spørsmålet, men vi har en plikt til å veilede i henhold til forvaltningsloven §11.

- Avlønning skal skje etter til enhver tid gjeldende satser i Ibestad kommune. Omsorgsstønad er skattepliktig inntekt.
- Det opparbeides ikke feriepenger av omsorgsstønad.

→ Er dette tjenestebeskrivelse?

Svar: Administrasjon mener at dette er relevant informasjon knyttet til omsorgsstønad som omtales i tjenestebeskrivelsen.

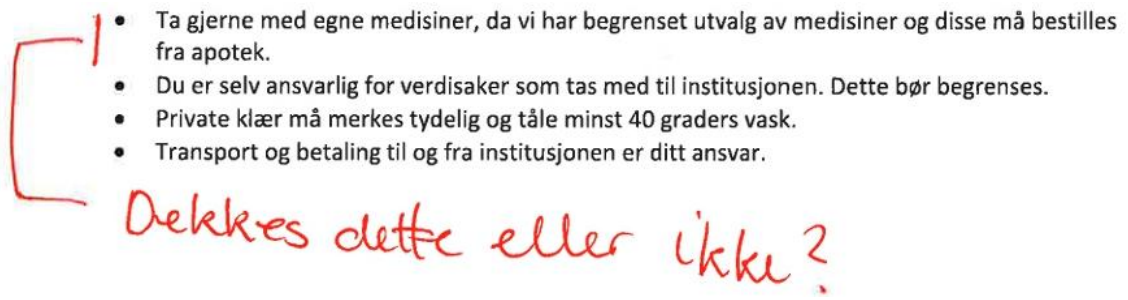
Side 39:

Målgruppe

- Du har psykiske, sosiale og/eller fysiske utfordringer.

Svar: Administrasjonen er usikker på hva som faktisk er spørsmålet.

Side 43

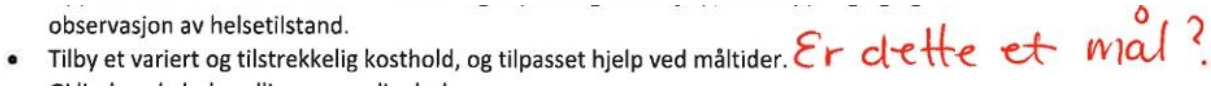


- Ta gjerne med egne medisiner, da vi har begrenset utvalg av medisiner og disse må bestilles fra apotek.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker som tas med til institusjonen. Dette bør begrenses.
- Private klær må merkes tydelig og tåle minst 40 graders vask.
- Transport og betaling til og fra institusjonen er ditt ansvar.

Dekkes dette eller ikke?

Svar: Dette dekkes av kommunen, men man oppfordrer gjerne å ta med egne medisiner, da det kan ta et døgn før kommunen mottar medisiner fra apotek.

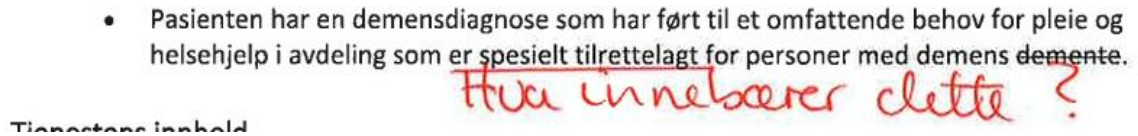
Side 44



observasjon av helsetilstand.

- Tilby et variert og tilstrekkelig kosthold, og tilpasset hjelp ved måltider. Er dette et mål?

Svar: Administrasjonen mener dette er et mål.



- Pasienten har en demensdiagnose som har ført til et omfattende behov for pleie og helsehjelp i avdeling som er spesielt tilrettelagt for personer med demens ~~demente~~.

Hva innebærer dette?

Tjenestens innhold

Svar: Administrasjon foreslår å fjerne ordet spesielt, avdelinga er i utgangspunktet ikke mer tilrettelagt enn den andre avdelingen ved sykehjemmet. Likevel gjøres det vurdering i forhold til hvilke pasienter som blir bosatt ved de ulike avdelingene og må i hvert tilfelle gjøre vurderinger.

Arkivsak-dok.	26/00342-1
Saksbehandler	Trond Hanssen

Saksgang	Møtedato

OPSJON PÅ KJØP AV KOMMUNAL EIENDOM, BREIVOLL INDUSTRIOMRÅDE - GBNR 85/77

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å innvilge opsjon for kjøp av kommunal eiendom på Breivoll industriområde, gbnr 85/77 og del av 85/56.
2. Pris pr. m2 følger takst for området, og settes derfor til kr. 500,- pr. m2.
3. Ved bestemmelse av kjøp gjelder dette vedtaket som innvilgning i henhold til overstående punkter.

Vedlegg:

1. Avtaleskisse opsjonsavtale
2. Foreløpig situasjonsplan
3. Forslag til grunneiersamtykke
4. Takst Breivoll industriområde
5. Bekreftelse oppdrag fra Kime Akva

Kort beskrivelse av saken

Hinnstein AS har på vegne av Kime Akva AS søkt om opsjon på mulig kjøp av kommunal eiendom på Breivoll industriområde

Fakta i saken

Kime Akva AS her i dag 2 lokaliteter i Ibestad kommune, og planlegger å etablere landbase med tilhørende servicehall, lager og administrasjonsbygg. I tillegg planlegges det et flytebryggeanlegg for bedriftens fartøyer.

Behovet for areal vil være ca. 2000-2500 m2.

Kime Akva AS har kommet med bud på kr. 450,- pr. m2 tomt. Takstrapporten har vurdert markedsverdien for industriområdet til kr. 500,- pr. m2.

Vurdering

Det vurderes som meget positivt at næringsaktører i kommunen etablerer seg med egne lokaler, og Breivoll industriområde er da sentralt beliggende for bedriftens to lokaliteter.

At nye aktører ønsker å etablere seg på industriområdet kan være et insitament for at andre kan se muligheten for å legge sin bedrift i området, og dermed skape positive følger for kommende etableringer.

Helse og miljø
Ingen konsekvenser

Personell
Ingen konsekvenser

Økonomi
Ved et salg av eiendom vil det tilkomme inntekter, beløpets størrelse er avhengig av tomtestørrelsen.

Samfunnsplanen
Kommer inn under satsningsområdene Bærekraftig og Fremtidsrettet.

Kommunedirektørens konklusjon
Kommunedirektøren anmoder kommunestyret å følge forslag til vedtak.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00342
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	15.10.2026	74/26
2 Kommunestyret	05.11.2026	

Opsjon på kjøp av kommunal eiendom, Breivoll industriområde - gbnr 85/77

Formannskap har behandlet saken i møte 15.10.2026 sak 74/26

Møtebehandling
Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Endring punkt 1:
Kommunestyret vedtar å innvilge opsjon for kjøp av kommunal eiendom på Breivoll industriområde jf. avtaleskisse for opsjonsavtale.

Votering
Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av omforent forslag.
Enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling
Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å innvilge opsjon for kjøp av kommunal eiendom på Breivoll industriområde jf. avtaleskisse for opsjonsavtale.
2. Pris pr. m2 følger takst for området, og settes derfor til kr. 500,- pr. m2.
3. Ved bestemmelse av kjøp gjelder dette vedtaket som innvilgning i henhold til overstående punkter.

AVTALESKISSE – OPSJONSAVTALE FOR KJØP AV TOMT
Landbase Breivoll industriområde, Ibestad kommune

Partsforhold	**Kime Akva AS (kjøper) – Ibestad kommune (selger)**
Dato	29.09.2026
Arkivreferanse	2026128
Utarbeidet av	Hinnstein AS, Jan Roger Eriksen

1. Grunneiersamtykke.
Kommunen samtykker som grunneier til at Kime Akva søker om dispensasjon og byggetillatelse på eiendommen, og til nødvendige undersøkelser og tiltak i søknadsprosessen. Avtalen binder ikke og foregriper ikke kommunens behandling som plan- og bygningsmyndighet eller som myndighet etter havne- og farvannsloven.

2. Parter og opsjonsobjekt

Forhold	**Innhold**
Selger	Ibestad kommune org,nr: 959469792
Kjøper	Kime Akva AS org.nr: 925155748
Opsjonsobjekt	Parsell på mellom 2 000 og 2 500 m^2, som fradeles fra gnr. 85 bnr. 77, gnr. 85 bnr. 76 og gnr. 86 bnr. 7 innenfor opsjonsarealet avgrenset i kart som vedlegg 1
Fastsettelse av areal	Endelig areal avhenger av skisseprosjektet for bebyggelsen. Kime Akva fastsetter endelig areal og avgrensning innenfor opsjonsarealet skriftlig senest ved innløsning. Arealet ligger fast etter innløsning og legges til grunn for oppmålingsforretningen.
Formål	Landbase til støtte for drift ved lokalitetene Forså og Aspelia

3. Kjøpesum og omkostninger

Forhold	**Innhold**
Kjøpesum	Kr 450 per m^2 for endelig areal, anslagsvis kr 900 000–1 125 000 for 2 000–2 500 m^2
Arealjustering	Kjøpesummen justeres krone for krone med kr 450 per m^2 etter gjennomført oppmålingsforretning
Prisregulering	Ved innløsning senere enn 12 måneder etter signering justeres kjøpesummen med konsumprisindeksen fra signeringsmåneden til innløsningsmåneden
Kjøpers omkostninger	Dokumentavgift, tinglysingsgebyr for skjøte, samt kommunale gebyrer for oppmåling og fradeling
Oppgjør	Ved innløsning, mot tinglyst skjøte

4. Opsjonsvederlag
Kr 50 000, som utgjør om lag 5,5 prosent av kjøpesummen ved 2 000 m².

- Avregnes i sin helhet mot kjøpesummen ved innløsning.
- Beholdes av kommunen dersom Kime Akva velger å ikke innløse av egne kommersielle grunner, eller dersom kommunen hever avtalen etter punkt 5.
- Tilbakebetales i sin helhet dersom opsjonen faller bort etter punkt 9, eller dersom Kime Akva trer ut av avtalen etter punkt 7 eller punkt 8.

5. Opsjonsperiode og milepæler

Forhold	Innhold
Opsjonsperiode	24 måneder fra signering
Forlengelse	Automatisk forlengelse med inntil 12 måneder dersom vedtak er påklaget, eller dersom søknad er innsendt, men ikke endelig avgjort ved periodens utløp. Samlet varighet begrenses til 36 måneder.
Milepæl 1	Dispensasjonssøknad innsendt innen 15 måneder fra signering
Milepæl 2	Skriftlig statusrapport til kommunen hver sjette måned
Mislighold av milepæl	Kommunen kan heve avtalen dersom milepæl 1 oversittes uten saklig grunn, eller dersom milepæl 2 ikke er oppfylt etter skriftlig påminnelse med 30 dagers frist. Opsjonsvederlaget beholdes.

6. Forbehold – nødvendige tillatelser
Opsjonen kan innløses når følgende tillatelser er oppnådd:

- Dispensasjon fra arealformålet industri etter plan- og bygningsloven kapittel 19, for tiltaket i sin helhet.
- Rammetillatelse etter plan- og bygningsloven § 21-4, jf. § 21-2.
- Tillatelse etter havne- og farvannsloven § 14 for flytebrygge og bølgedemper. Kommunen er myndighet i eget sjøområde, men Kystverket er myndighet dersom tiltaket kan påvirke sikkerheten eller ferdselen i hovedled eller biled.
- Dispensasjon for arealformålet i sjø, dersom gjeldende plan ikke tillater flytebrygge og bølgedemper i det aktuelle sjøarealet.
- Avklart rådighet over det sjøarealet bølgedemperen krever utenfor parsellens sjøfront.

En tillatelse er oppnådd når klagefristen er utløpt uten at klage er inngitt, eller når klage er endelig avgjort. Samme definisjon gjelder for endelig vedtak i punkt 7, 8 og 9.

7. Delvis innvilgelse
Dersom dispensasjon innvilges for driftsdelen, men avslås for innkvarteringen i hovedbyggets 2. etasje gis Kime Akva en valgrett på 90 dager fra endelig vedtak til å enten innløse opsjonen til uendret pris, eller tre ut av avtalen ansvarsfritt med opsjonsvederlaget tilbakebetalt.

8. Tillatelse med tyngende vilkår
Kime Akva kan tre ut av avtalen ansvarsfritt, med opsjonsvederlaget tilbakebetalt, dersom vilkår i tillatelsene medfører dokumenterte merkostnader over kr 1 000 000. Merkostnaden dokumenteres ved uavhengig kostnadsoverslag. Uttredelsesretten må gjøres gjeldende innen 60 dager fra endelig vedtak.

9. Bortfall av opsjonen

Opsjonen faller bort, og opsjonsvederlaget tilbakebetales i sin helhet, dersom en eller flere av tillatelsene i punkt 6 endelig avslås, eller dersom opsjonsperioden utløper uten at tillatelsene er oppnådd og dette ikke skyldes forhold på Kime Akvas side. Utløper opsjonsperioden uten innløsning av grunner som ligger på Kime Akvas side, beholder kommunen opsjonsvederlaget.

10. Fradeling og arealavvik

- Kommunen gjennomfører oppmåling og fradeling som grunneier. Kjøper dekker gebyrene.
- Fradelingen gjennomføres innen rimelig tid etter at opsjonen er innløst, og senest før overtakelse.
- Avviker fradelt areal med mer enn 10 prosent fra arealet Kime Akva har fastsatt etter punkt 2, kan begge parter tre ut av avtalen ansvarsfritt. Opsjonsvederlaget tilbakebetales.

11. Stenmasser og grunnforhold

- Masser på parsellen følger eiendommen og kan disponeres av kjøper til opparbeidelse på stedet, uten særskilt vederlag til kommunen.
- Selger svarer for eventuell forurensning i grunnen som stammer fra forhold før overtakelse.

12. Sikring av opsjonen

Urådighetserklæring tinglyses på gnr. 85 bnr. 77, gnr. 85 bnr. 76 og gnr. 86 bnr. 7, begrenset til opsjonsarealet slik det framgår av vedlegg 1, med Kime Akva som rettighetshaver. Kommunen beholder full råderett over resten av matrikkelenhetene. Kjøper besørger sletting for egen regning dersom opsjonen faller bort eller ikke innløses. Når endelig areal er fastsatt, besørger kjøper sletting for den delen av opsjonsarealet som ikke innløses.

13. Øvrige bestemmelser

- **Overdragelse.**
  Kjøper kan overdra rettigheter og plikter til prosjektselskap, men er fortsatt solidarisk ansvarlig overfor kommunen.
- **Selgers forvaltning.**
  Kommunen forvalter arealet på sedvanlig måte i opsjonsperioden, og inngår ikke avtaler av vesentlig betydning for opsjonsarealet uten kjøpers skriftlige samtykke.
- **Tilstand.**
  Parsellen overtas som den er, jf. avhendingslova § 3-9, med de presiseringene som følger av punkt 11.
- **Tvisteløsning.**
  Tvist søkes løst ved forhandlinger. Verneting er eiendommens verneting.

14. Vedlegg til avtalen

- Vedlegg 1: Kart med avgrensning av opsjonsarealet på inntil 2 500 m^2
- Vedlegg 2: Grunnboksutskrift for gnr. 85 bnr. 77, gnr. 85 bnr. 76 og gnr. 86 bnr. 7
- Vedlegg 3: Grunneiersamtykke til søknadsprosessen, jf. punkt 1

2. Kime Akvas foreløpige skisse



Vedlegg 1 til møtereferatet. Arbeidsgrunnlag – arealer og plassering kan justeres.

GRUNNEIERSAMTYKKE
Vedlegg 3 til opsjonsavtale for kjøp av tomt – Landbase Breivoll industriområde, Ibestad kommune

Partsforhold	**Ibestad kommune (grunneier) – Kime Akva AS (tiltakshaver)**
Dato	
Arkivreferanse	2026128
Utarbeidet av	Hinnstein AS, Jan Roger Eriksen

1. Parter og eiendom
Grunneier: Ibestad kommune, org.nr. 959469792.
Tiltakshaver: Kime Akva AS, org.nr. 925155748.
Eiendom: Opsjonsarealet på mellom 2 000 og 2 500 m^2 på gnr. 85 bnr. 77, gnr. 85 bnr. 76 og gnr. 86 bnr. 7, slik det er avgrenset i kart som vedlegg 1 til opsjonsavtalen.

2. Samtykke til søknader
Ibestad kommune samtykker som grunneier til at Kime Akva AS, selv eller ved den Kime Akva engasjerer som ansvarlig søker, søker om følgende for etablering av landbase på eiendommen:

- Dispensasjon fra arealformålet industri etter plan- og bygningsloven kapittel 19.
- Rammetillatelse etter plan- og bygningsloven § 21-4, jf. § 21-2.
- Tillatelse etter havne- og farvannsloven § 14 for flytebrygge og bølgedemper.
- Dispensasjon for arealformålet i sjø, dersom gjeldende plan ikke tillater flytebrygge og bølgedemper i det aktuelle sjøarealet.

Samtykket omfatter også andre søknader og meldinger som er nødvendige for tiltaket slik det er beskrevet i opsjonsavtalen.

3. Undersøkelser på eiendommen
Kime Akva, og de Kime Akva engasjerer, gis adgang til eiendommen for oppmåling, grunnundersøkelser, miljøtekniske prøver og andre undersøkelser som er nødvendige for søknadene. Kommunen varsles skriftlig senest fem virkedager før inngrep i grunnen. Kime Akva bærer kostnader og ansvar for undersøkelsene, og tilbakefører terrenget til tilnærmet opprinnelig stand.

4. Begrensninger

- Samtykket gir ikke rett til å sette i gang tiltak på eiendommen før opsjonen er innløst og eiendommen er overtatt.
- Samtykket gis av Ibestad kommune som grunneier. Det binder ikke og foregriper ikke kommunens behandling som plan- og bygningsmyndighet eller som myndighet etter havne- og farvannsloven.
- Samtykket gjelder bare opsjonsarealet, og kan ikke overdras uten at opsjonsavtalen overdras etter avtalens punkt 13.

5. Varighet
Samtykket gjelder så lenge opsjonsavtalen gjelder, og faller bort samtidig med opsjonen dersom den ikke innløses. Innsendte søknader trekkes da tilbake av Kime Akva.

6. Underskrift

Sted / dato:

Sted / dato:

For Ibestad kommune som grunneier

For Kime Akva AS:

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling:

Norsk takst

Verditakst Tomt

Parteskjærveien (15), 9450
IBESTAD kommune
gnr. 85, bnr. 77

Markedsverdi

1 000 000

Tomteareal 2 000,00 m²



Befaringsdato: 16.03.2026 **Rapportdato:** 26.04.2026 **Oppdragsnr.:** 19970-1486 **Eiendomsverdi ref nr:** NZ7090

Autorisert foretak: Takstingeniør Tore Rekkedal AS **Sertifisert Takstingeniør:** Tore Rekkedal

REKKEDAL TAKST

Gyldig rapport
26.04.2026

Rapporten kan kun utarbeides av medlemsforetak autorisert av Norsk takst

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Rekkedal takst

Rekkedal takst har hovedbase i Harstad og dekker sør Troms og nordre Nordland.
Vi dekker alle områder innen bolig, næring og landbruk og utfører alle typer verdivurdering og taksering innen verdi- og lånetaksering, tilstandsvurdering, reklamasjonsvurdering, skade, naturskade, skadeskjønn, byggelånskontroll og uavhengig kontroll (UK).

Rapportansvarlig

Tore Rekkedal
Uavhengig Takstingeniør
tor-rek@online.no
916 01 342

Parteskjærveien (15), 9450
Gnr 85 - Bnr 77
5514 IBESTAD

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD

Konklusjon og markedsvurdering

Markedsverdi

Kr 1 000 000

Markedsverdi er en vurdering av hva verdien er i det åpne eiendomsmarkedet på vurderingstidspunktet.

Les mer om markedsverdi på siste side i rapporten.

Markedsverdi uten fradrag		**1 000 000**
Konklusjon markedsverdi	=	**1 000 000**

Markedsvurdering

Denne takst er ikke over hele eiendommen. Denne takst er over en planlegg fradelt parsell som skal bli en utbyggingstomt. Fradeling kan omfatte flere eiendommer. Dette har ingen konsekvens for verdisettingen

Verdien av en utbyggingstomt avgjøres av hva som kan bygges på den. Dette gjør tomteverdien svært følsom for endringer i markedsprisen for nye bygninger, som igjen del styres av tilbudet av byggeklare tomter. Enne tomten er forholdsvis sentral i forhold til sentrum men vil ikke være meget attraktiv i markedet for utvikling av næringseiendommer.

Utvalget av sentrale næringstomter til salgs er meget begrenset. Eiendommene burde være omsettelig i markedet.
Det er beregnet en normal markedsverdi med en kvadratmeterpris på kr 500,- pr m2.
Summer kan variere noe etter oppmåling av eiendommen.

Parteskjærveien (15), 9450
Gnr 85 - Bnr 77
5514 IBESTAD

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Tilstede	
16.3.2026	Tore Rekkedal	Takstingeniør
	Trond Hanssen	Rekvirent

Matrikkeldata

Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Areal	Kilde	Eieforhold
5514 IBESTAD	85	77		0	2000 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Ikke relevant

Addresse

Parteskjærveien (15)

Hjemmelshaver

Ibestad Kommune

Eiendomsopplysninger

Områdebeskrivelse.

Eiendommen ligger ved Parteskjæret på Breivoll, dette er område preget av forer typer næringsvirksomhet. Eiendommen ligger i sentralt område i forhold til beliggenhet.

Beskrivelse av tomten

Flat delvis opparbeidet ubebygd tomt.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via kommunal vei.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet kommunal vannforsyning.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet kommunalt avløpsanlegg.

Reguleringsmessige forhold

Eiendommen ligger i et regulert næringsområde.

Risiko for radon

Ligger eiendommen i et område som på NVE Radon aksomhetskart er definert med "høy" eller "særlig høy" aktsomhetsgrad?

Nei

Risiko for flom

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for flom?

Nei

Risiko for skred

Ligger eiendommen i et område som i gjeldende kommuneplan er merket med hensyn-/faresone for ras/skred?

Nei

Parteskjærveien (15), 9450
Gnr 85 - Bnr 77
5514 IBESTAD

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD

Avgrensninger for Verditakst Tomt

Forutsetning

Generelt

Takstingeniøren baserer sine vurderinger og konklusjoner på eiendommens tilstand slik den var ved befaringen. I en verditakst for tomt vurderer takstingeniøren lett tilgjengelig terreng og eventuelt kart og flyfoto.

Hvis ikke annet er nevnt i rapporten, har takstingeniøren ikke utført noen form for inngrep i eller målinger av eiendommen. Takstingeniøren har ikke kontrollert grunnforhold eller foretatt undersøkelser av om det foreligger forurensning i grunnen.

Dersom annet ikke er opplyst, legger takstingeniøren til grunn opplysninger i grunnboksbladet. Det er i forbindelse med rapporten ikke utført dokumentkontroll eller undersøkelser i kommunens arkiver.

Arealplan og regulering for eiendommen gjennomgås og kommenteres ved behov.

Hvilket formål eiendommen kan benyttes til (kontor, lager, forretning, bolig osv.), vil avgjøre eiendommens markedsleie eller markedsverdi.

Takstingeniøren legger til grunn at eventuelle pålegg fra offentlig myndigheter er oppfylt, og at det ikke foreligger uoppfylte pålegg på eiendommen, servitutter eller lignende, som kan påvirke eiendommens verdi. Eiendommen vurderes som om den var heftelsesfri.
Kunden skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstingeniøren hvis det finnes feil eller mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør du kontakte takstingeniøren for ny befaring og oppdatering.
Takstingeniøren forholder seg til Norsk takst sine instrukser og regelverk, og det mandat og de forutsetninger som kunden gir ved inngåelse av oppdraget.

Særlig om forhåndstakst

Ved forhåndstakst av eiendom, hvor eiendommen ikke har nødvendige tillatelser eller det legges til grunn andre forutsetninger, foretar ikke takstingeniøren undersøkelser av eller tar stilling til om forutsetningene vil inntre. Takstingeniøren fastsetter hva verdien er hvis slike forutsetninger foreligger. Takstingeniøren har ikke ansvar eller risikoen for at forutsetningene for taksten kan eller vil inntre.

Egne forutsetninger

Markedsverdi

Markedsverdi er hva en kjøper vil betale for eiendommen i et åpent marked. Markedsverdien finner man ved å sammenligne med andre solgte eiendommer i samme område. Eksakt markedsverdi vet man først når eiendommen er solgt.

Personvern

iVerdi AS, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

Takstingeniørens rolle

Rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstingeniør uten bindinger til andre aktører i boligbransjen. Se nærmere om kravene til god takseringsskikk i Norsk takst etiske retningslinjer på www.norsktakst.no

Reklamasjonsnemda for takstmenn

Er du som forbruker misfornøyd med takstingeniørens arbeid eller opptreden ved taksering av bolig og fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon.

Parteskjærveien (15), 9450
Gnr 85 - Bnr 77
5514 IBESTAD

Takstingeniør Tore Rekkedal AS
Rundevegen 15
9415 HARSTAD

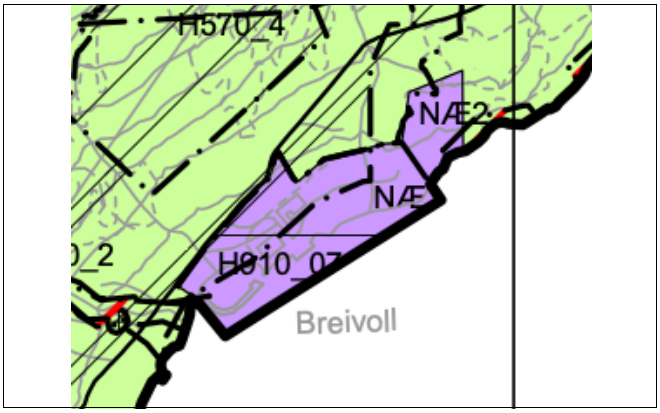
Andre bilder



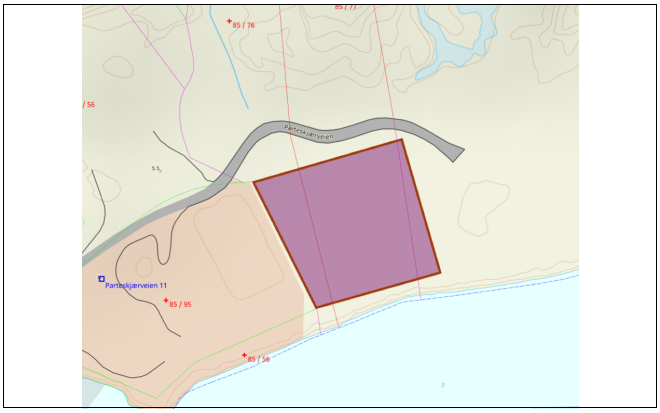








Regulert område



Utforming av tomt

Fra: "Stefan Paulsen" <stefan.paulsen@Kimeakva.no>
Sendt: torsdag 8. oktober 2026 09:17:00
Til: "Trond Hanssen" <Trond.Hanssen@ibestad.kommune.no>
Emne: Breivoll

Hei Trond,

Snakket litt med Jan Roger i Hinnstein og forstår at det er behov for å avklare litt roller/ansvar ifm kjøp av tomt på Breivoll industriområde.

Vil bare bekrefte ovenfor kommunen at KIME Akva har engasjert Hinnstein for å ivareta anmodning om kjøp av tomt. De jobber på vegne av oss.

Ha en fortsatt fin dag,

Mvh Stefan
KIME Akva

Arkivsak-dok.	26/00345-1
Saksbehandler	Trond Hanssen

Saksgang	Møtedato

ETABLERING AV AKUTTHJELPERE, IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Ibestad kommunestyre ber Stiftelsen Norsk Luftambulanse om å bidra til gjennomføring av akutthjelperkurs for brannmannskapene i Ibestad kommune.
2. Formålet er å styrke brannmannskapenes kompetanse og beredskap ved akutte sykdoms- og skadetilfeller, særlig i situasjoner der det kan ta tid før ambulanse eller annet helsepersonell er fremme på skadestedet.
3. Kommunedirektøren bes om å ta kontakt med Stiftelsen Norsk Luftambulanse for å undersøke muligheten for kursgjennomføring, herunder faglig innhold, kapasitet, praktisk organisering og eventuelle kostnader.
4. Kommunedirektøren bes om å vurdere muligheten for samarbeid med lokale helse- og beredskapsaktører for å sikre god samordning mellom brannvesenet og den prehospitale helsetjenesten.

Vedlegg:
Ingen vedlegg

Kort beskrivelse av saken
Ibestad kommune har, som andre kommuner med spredt bosetting og geografiske avstander, behov for en robust lokal beredskap ved akutte hendelser. Ved alvorlig sykdom, ulykker og andre tidskritiske situasjoner kan tidlig innsats være avgjørende for å begrense skade og bidra til best mulig utfall for den som rammes.

Fakta i saken
Brannmannskapene er en viktig del av kommunens samlede beredskap. De er organisert for å håndtere ulike typer hendelser og kan i enkelte situasjoner være blant de første nødetatene som kommer fram til en person som trenger akutt hjelp.

Med relevant opplæring kan brannmannskapene få bedre forutsetninger for å yte livreddende førstehjelp og utføre nødvendige tiltak innenfor rammene av sin kompetanse og gjeldende prosedyrer, fram til ambulanse eller annet helsepersonell overtar.
På denne bakgrunn foreslås det at Ibestad kommune tar initiativ overfor Stiftelsen Norsk Luftambulanse med sikte på å få gjennomført akutthjelperkurs for kommunens brannmannskaper.

Et akutthjelperkurs skal bidra til å styrke deltakernes kunnskaper og praktiske ferdigheter i møte med akutte sykdoms- og skadetilfeller.

Aktuelle temaer kan blant annet være:

- Systematisk vurdering av pasient og situasjon.
- Hjerte-lunge-redning og bruk av hjertestarter.
- Tidlig gjenkjenning av alvorlige og tidskritiske tilstander.
- Håndtering av akutte skader og alvorlig sykdom.
- Kommunikasjon og samhandling med AMK-sentralen og ambulansetjenesten.
- Rolleforståelse, pasientsikkerhet og tiltak innenfor fastsatte prosedyrer.

Norsk Luftambulanse har et godt utprøvd program for opplæringen. Opplæringen er tilpasset brannmannskapenes oppgaver, lokale forhold og den beredskapsrollen de er tiltenkt.

Vurdering

Kommunens geografiske forhold, bosettingsmønster og avstanden til enkelte hendelser kan medføre at det oppstår et tidsrom mellom varsling og ankomst av ambulanse eller annet helsepersonell.

I slike situasjoner kan personer med relevant opplæring bidra med tidlig førstehjelp og andre avtalte akutthjelpetiltak. Det er særlig viktig at lokale beredskapsressurser kjenner sine roller og har øvd på samhandling med den ordinære helseberedskapen.

Et akutthjelperkurs for brannmannskapene vil kunne være et målrettet tiltak for å styrke denne delen av beredskapen. Tiltaket kan også bidra til økt trygghet blant mannskapene gjennom bedre kunnskap, praktiske ferdigheter og tydeligere rutiner ved medisinske hendelser.

I tillegg til dette vil en slik utdanning være verdifull med tanke på eventuelle skader på mannskapet selv under utøvelse av oppdrag som brann, redning etc.

Det er samtidig viktig å understreke at akutthjelperopplæring ikke erstatter ambulansetjenesten eller annet helsepersonell. Brannmannskapenes innsats skal være et supplement til den ordinære helsetjenesten og gjennomføres innenfor gjeldende ansvarsforhold og prosedyrer.

En henvendelse fra kommunestyret vil synliggjøre at Ibestad kommune prioriterer lokal akuttberedskap og ønsker å undersøke konkrete tiltak for å styrke innbyggernes trygghet.

Helse og miljø
Meget positivt med tanke på at brann som regel er først ute ved en hendelse, også helserelaterte. Med en akutthjelperutdanning kan dette bidra til å redde liv.

Personell
Styrking av kompetanse

Økonomi
Kurset fra Stiftelsen Norsk luftambulanse er gratis.

Kommunedirektørens konklusjon
Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å følge forslag til vedtak.

Sak 39/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll , 15102026, Sak 82/26, Etablering av akutthjelpere, Ibestad kommune

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00345
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	15.10.2026	82/26
2 Kommunestyret	05.11.2026	

Etablering av akutthjelpere, Ibestad kommune

Formannskap har behandlet saken i møte 15.10.2026 sak 82/26

Møtebehandling
AP v/Ingrid H. Frantzen fremmet følgende forslag:

1. Ibestad kommunestyre ber kommunedirektøren utrede etablering av en lokal akutthjelperordning med formål å styrke beredskapen ved tidskritisk sykdom og skade når ordinære akuttmedisinske ressurser har lang responstid.
2. Utredningen skal gjennomføres i samarbeid med brann- og redningstjenesten og relevante aktører i den akuttmedisinske tjenesten, og skal blant annet vurdere behov, geografisk dekning, responstid, organisering, varsling, ansvar, kompetanse, utstyr, kostnader og konsekvenser for brannberedskapen.
3. Det skal vurderes hvilke lokale beredskapsressurser som er best egnet til å inngå i en akutthjelperordning, herunder brannmannskaper og eventuelt andre beredskaps- og redningsressurser.
4. Som del av utredningen bes kommunedirektøren undersøke muligheten for opplæring gjennom Stiftelsen Norsk Luftambulanse eller andre relevante fagmiljøer.
5. Saken legges fram for politisk behandling når organisatoriske, faglige og økonomiske konsekvenser er avklart.

Votering
Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak opp mot forslag fra AP. Kommunedirektørens forslag ble vedtatt med 4 stemmer mot 2 stemmer (Ingrid H. Frantzen, Harald Holte).

Formannskaps vedtak/innstilling
Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Ibestad kommunestyre ber Stiftelsen Norsk Luftambulanse om å bidra til gjennomføring av akutthjelperkurs for brannmannskapene i Ibestad kommune.
2. Formålet er å styrke brannmannskapenes kompetanse og beredskap ved akutte sykdoms- og skadetilfeller, særlig i situasjoner der det kan ta tid før ambulanse eller annet helsepersonell er fremme på skadestedet.
3. Kommunedirektøren bes om å ta kontakt med Stiftelsen Norsk Luftambulanse for å undersøke muligheten for kursgjennomføring, herunder faglig innhold, kapasitet, praktisk organisering og eventuelle kostnader.

Sak 39/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll
, 15102026, Sak 82/26, Etablering av akutthjelpere, Ibestad kommune

4. Kommunedirektøren bes om å vurdere muligheten for samarbeid med lokale helse- og beredskapsaktører for å sikre god samordning mellom brannvesenet og den prehospitale helsetjenesten.

Arkivsak-dok.	21/00161-22
Saksbehandler	Victoria Hanssen

Saksgang	Møtedato

FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRING OG VELFERDSGODER I IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

1. *Kommunestyret vedtar revidert forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune.*
2. *Endringsforskrift kunngjøres på lovdata.no*

Vedlegg:
-Høringssvar- Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune.
-Revidert forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune.

Kort beskrivelse av saken
Formannskapet vedtok i sak 29/26, den 30.04.26 å legge «forskrift om folkevalgtes godgjøring» og velferdsgoder ut på høring. Etter høringsfrist er det kommet inn et høringssvar.

Fakta i saken
Kommunen har reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune. Reglementet har blitt revidert i flere omganger, blant annet:
• 25.01.24 k.sak 6/24
• 12.09.24 k.sak 59/24

Kommunen har i henhold til kommuneloven § 8-3 utarbeidet forskrift om folkevalgtes rett til godtgjørelse og velferdsgoder. Forskriften er publisert på lovdata.no med ikrafttredelse 01.07.21, sist kunngjort med oppdatering 23.06.23.

12.09.24 i k.sak 59/24 ble retningslinjene revidert siste gang i kommunestyret. I saksframlegget framkommer det at endringene ikke berører forskriftene. I

møtebehandlingen blir det imidlertid vedtatt endringer som berører vedlegget 1 «Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte», som også er en del av forskriften.

Med bakgrunn i dette ble forskriften vedtatt lagt ut på høring i Formannskapet 30.04.26 i sak 29/26.
Etter frist var det kommet inn et høringssvar fra Ibestad arbeiderparti.
I høringssvaret fremkommer innspill på to endringer:

- §1 bokstav a) Legitimerte tap

«Ibestad kommune dekker tapt arbeidsfortjeneste etter legitimert trekk av lønn.»
Innspill om å endre dette til:
«Ibestad kommune dekker tapt arbeidsfortjeneste etter dokumentert tap.»

Begrunnelse for forslag til endring er at ikke alle folkevalgte er lønnsmottakere og dermed ikke kan dokumentere trekk i lønn når de har inntektstap/tapt arbeidsfortjeneste.

- §4 Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere

Innspill til å endre utbetalingen til partiet og ikke til som personlig godtgjørelse.
Forslag om å endre formulering til:

«Partitillegg tildeles politiske partier representert i kommunestyret som ikke inngår i samarbeid om ordførervervet. Tillegget skal bidra til å styrke partienes demokratiske arbeid, herunder organisasjonsarbeid, politikkutvikling, opplæring, møtevirksomhet og innbyggerkontakt. Tilskuddet utbetales til partiet.»

Begrunnelsen er at dersom partitillegg utbetales direkte til enkeltpersoner, endres formålet fra å styrke politisk og demokratisk arbeid til å bli en individuell folkevalgtgodtgjørelse. Partiene må selv kunne disponere midlene innenfor formålet om politisk arbeid. Dette gir mulighet for langsiktig arbeid, organisasjonsbygging og bedre deltakelse i lokaldemokratiet.

Vurdering
Kommunedirektøren har ikke innstilt til endringer i forskrift etter høringsinnspill. I vurderingen legges det til grunn at kommunedirektøren allerede har fremmet et forslag til forskrift, og at det derfor blir opp til kommunestyret å beslutte om innkommende forslag skal innarbeides i forskriften.

Helse og miljø- Ikke vurdert
Personell- Ikke vurdert
Økonomi- Ikke vurdert.
Kommuneplanens samfunnsdel- Ikke vurdert
Kommunedirektørens konklusjon- Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta revidert forskrift til folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder.

Sak 40/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll , 15102026, Sak 79/26, Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 21/00161
Saksbehandler Victoria Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	15.10.2026	79/26
2 Kommunestyret	05.11.2026	

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune

---

Formannskap har behandlet saken i møte 15.10.2026 sak 79/26

Møtebehandling
AP v/Ingrid H. Frantzen fremmet følgende endringsforslag:

> **Til § 1 bokstav a) Legitimerte tap.**
> Ibestad kommune dekker tapt arbeidsfortjeneste etter dokumentert tap.
>
> **Til §4 Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere.**
> Partitillegg tildeles politiske partier representert i kommunestyret som ikke inngår i samarbeid om ordførervervet. Tillegget skal bidra til å styrke partienes demokratiske arbeid, herunder organisasjonsarbeid, politikkutvikling, opplæring, møtevirksomhet og innbyggerkontakt. Tilskuddet utbetales til partiet.

Votering
Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak opp mot forslag fra AP. Kommunedirektørens forslag ble vedtatt med 4 stemmer mot 2 stemmer (Ingrid H. Frantzen, Harald Holte).

Formannskaps vedtak/innstilling

1. *Kommunestyret vedtar revidert forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune.*
2. *Endringsforskrift kunngjøres på lovdata.no*

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Ibestad kommune, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Ibestad kommunestyre 9. juni 2021 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3,§ 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1. Tapt inntekt – utgift ved vervet

a. Legitimerte tap

Ibestad kommune dekker tapt arbeidsfortjeneste etter legitimert trekk av lønn.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.

Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

b. Nødvendig legitimasjon

Lønnsmottakeren må legitimere tapet ved å legge frem skriftlig bevitnelse/lønnsslipp fra arbeidsgiver om at trekk i lønn er foretatt. For selvstendig næringsdrivende beregnes tapet på grunnlag av utfakturert timepris.

c. Utbetaling

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales kun etter begjæring fra det enkelte medlem, eller dens arbeidsgiver.

d. Andre utgifter

Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende dekket for tapt inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må

vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

f. Ikke legitimerte tap

Tap i arbeidsinntekt som ikke kan legitimeres, men som er sannsynlig, kan erstattes med inntil et av kommunestyret fastsatt maksimumsbeløp pr. møtedag jf. kommunelovens § 8-3, 3. ledd.

Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.

§ 2. Møtegodtgjøring, omfang

Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrer, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet. Det tilstås også møtegodtgjøring til kommunalt oppnevnte representanter i styrende organer som ikke er opprettet av kommunestyret og hvor organet selv ikke utbetaler møtegodtgjøring. Med møte menes i denne forbindelse også befaring. Det ytes dog ikke særskilt godtgjøring for befaring som foretas i tilknytning til møte.

§ 3. Fast godtgjøring

a. Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

b. Varaordføreren

Varaordførers godtgjørelse utgjør 12 % fast av ordførers godtgjørelse.

Ved sykefravær for ordfører med over en ukes sammenhengende varighet, tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordføreren for fungeringsperioden ut over en uke.

c. Øvrige forhold knyttet til ordfører

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i Ibestad kommune.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

I tillegg beholder, til enhver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrekk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.

Ordfører skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av Formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

d. Krav om tilstedeværelse

For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.

Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

For møter som gjennomføres rett etter hverandre betales kun en godtgjørelse, den høyeste.

§ 4. Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere

Råd/utvalg/funksjon	**Godtgjørelse**
Formannskapsmedlemmer (faste)	5 % av ordførers godtgjørelse, fast
Kommunestyret	1100 kroner per møte for faste medlemmer og vararepresentanter
Formannskapet	660 kroner for faste medlemmer 1650 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg unntatt forliksrådet	2750 kr per møte
Leder av ungdomsrådet	550 kroner pr møte
Medlem av ungdomsrådet	330 kroner pr møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret, unntatt forliksrådet.	660 kr per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2200 kroner per møte
Ordførers vararepresentant til Hålogalandsrådet	2200 kroner pr møte

~~Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale.~~ Partitillegg tildeles partier som ikke har ordfører, men som har representant (er) i kommunestyret. Benyttes til godtgjørelse til partipolitisk arbeid til representant (er) etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per, år etter avtale Krav om partitillegg må komme senest før 1. desember i budsjettåret.	50 000 kroner, pr. parti, per. år
Gruppeledere	22 000 kroner per år

Godtgjørelse reguleres årlig iht i henhold til gjennomsnittlig lønnsøkning i kap 4. Hovedavtalen (KS).

§ 5.Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

Høringssvar – Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Ibestad kommune

Ibestad Arbeiderparti viser til forslag til endring av forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder.

Vi ønsker å gi innspill til bestemmelsene i § 1 Tapt inntekt – utgift ved vervet og § 4 Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere.

Til § 1 bokstav a) Legitimerte tap.
«Ibestad kommune dekker tapt arbeidsfortjeneste etter legitimert trekk av lønn.»
Dette bør endres til *Ibestad kommune dekker tapt arbeidsfortjeneste etter dokumentert tap*.

Begrunnelse for forslag til endring er at ikke alle folkevalgte er lønnsmottakere og dermed ikke kan dokumentere trekk i lønn når de har inntektstap/tapt arbeidsfortjeneste.

Til §4 Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere.
I små kommuner er de politiske partiene viktige demokratiske arenaer. Partiene bidrar blant annet til:
· innbyggerdialog
· politikkutvikling
· forberedelse av saker
· medlemsaktivitet
· rekruttering og opplæring av nye folkevalgte

Dette arbeidet skjer ikke bare gjennom enkeltrepresentanters arbeid i kommunale møter, men gjennom partiorganisasjonen som helhet.

Ibestad Arbeiderparti er enig i om at begrepet opposisjonstillegg endres til partitillegg og tilfaller politiske opposisjonspartier. Vi mener at partitillegget skal utbetales til partiet og ikke som personlig godtgjørelse til enkeltrepresentanter.
Dersom partitillegg utbetales direkte til enkeltpersoner, endres formålet fra å styrke politisk og demokratisk arbeid til å bli en individuell folkevalgtgodtgjørelse.

Partiene må selv kunne disponere midlene innenfor formålet om politisk arbeid. Dette gir mulighet for langsiktig arbeid, organisasjonsbygging og bedre deltakelse i lokaldemokratiet.

Ibestad Arbeiderparti foreslår følgende formulering i forskriften:

«*Partitillegg tildeles politiske partier representert i kommunestyret som ikke inngår i samarbeid om ordførervervet. Tillegget skal bidra til å styrke partienes demokratiske arbeid, herunder organisasjonsarbeid, politikkutvikling, opplæring, møtevirksomhet og innbyggerkontakt. Tilskuddet utbetales til partiet*.»

Etter vår vurdering vil dette ivareta den opprinnelige intensjonen bak ordningen – å sikre gode vilkår for et aktivt lokaldemokrati og en bred politisk deltakelse i Ibestad kommune.

Hamnvik, 22.06.26

Ibestad Arbeiderparti
Eli Skog, leder

Arkivsak-dok. 23/00383-51
Saksbehandler Victoria Hanssen

Saksgang Møtedato

VALG AV UNGDOMSRÅD 2026/2027

Forslag til vedtak/innstilling:

1. *Kommunestyret vedtar å velge følgende medlemmer og varamedlemmer til Ibestad ungdomsråd for perioden skoleåret 2026/2027, i samsvar med reglement for ungdomsrådet.*

Verv	Navn	Klassetrinn
Ibestad skole, ungdomstrinnet	Malin Eliseussen Kjæreng	9
Ibestad skole, ungdomstrinnet	Julian Karlsen	8
Ibestad skole, vara ungdomstrinnet	Fred-Leon Vang	10
Ibestad skole, mellomtrinnet	Celine Sande Jensen	7
Ibestad skole, mellomtrinnet	Casper Årsandvik	7
Ibestad skole vara mellomtrinnet	Leander Forsgren Røch	7
Andørja Montesorri, ungdomstrinnet	Isak Fjell Skardal	10
Andørja Montesorri, ungdomstrinnet	Vilde Alice Olsen Kvalnes	10
Andørja montesorri, mellomtrinnet	Pernille Kofoed Holte	7
Andørja montesorri, mellomtrinnet	Alva Fjell Skardal	7
Andørja montesorri skole, vara	Marcus Nordhaug	9
Videregående skole	Theo Aleksander Berg Dahl	Vg 1
Videregående skole, vara	Tiril Marie Høie Bergstedt	Lærling
Fritidsklubb	Sander Borch Hansen	10
Fritidsklubb	Mathea Sofie Jensen	9
Fritidsklubb, vara	Chantelle Kristiansen	8

2. Ungdomsrådet konstituerer seg selv og velger leder og nestleder blant rådets medlemmer.

Vedlegg:
-Mandat for ungdomsrådet i Ibestad kommune
-Forslag til medlemmer til ungdomsrådet

Fakta i saken
Hver kommune og hver fylkeskommune skal opprette et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, dette kravet følger av kommuneloven § 5-12. Det er kommunestyret i kommunene som selv velger ungdomsrådet.

Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på ett år, og medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Ungdomsrådet konstituerer seg selv. Det betyr at leder og nestleder velges blant ungdomsrådets medlemmer. Disse velges for en periode på 12 måneder av gangen.

Organisasjoner som representerer ungdom har i henhold til forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom §3, andre ledd, rett til å fremme forslag til medlemmer av rådet.

Det har vært gjennomført prosess ved Ibestad skole, Andørja Montesorri, fritidsklubbene og blant videregående elever. Forslag til medlemmer følger saken.

Vurdering
Kommunedirektøren mener at det har vært gjennomført en god prosess blant ungdommene som har resultert i forslaget slik det fremkommer i saken.

Helse og miljø- ikke vurdert
Personell- ikke vurdert
Økonomi- ikke vurdert
Kommunedirektørens konklusjon- Kommunedirektøren tilråd kommunestyret å vedta saken i henhold til innstilling.

Mandat for ungdomsråd i Ibestad kommune

Hensikt:

Ungdomsrådet er et rådgivende medvirkningsorgan i kommuner og fylkeskommuner.
Hver kommune og hver fylkeskommune skal opprette et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, dette kravet følger av kommuneloven § 5-12.

Ansvars og arbeidsområde:

1. Være de berørte elevråds og klubbstyrers politiske organ i saker som angår barn og unge i Ibestad
2. Fremme ungdommens interesser i deres nærmiljø
3. Styrke og hjelpe ungdom overfor beslutningsprosesser i kommunen
4. Være høringsorgan for kommunen i saker som berører de unge
5. Påse at kommunens organer hensyntar de unges prioriteringer i saker som angår de unge
6. Være medarrangør av UKM i kommunen.
7. Være medarrangør av andre kulturarrangementer som er viktige for kommunen
8. Representere Ibestad kommune med inntil 2 medlemmer til Ungdommens fylkesting
9. Delta på møter som representant for ungdommen, der det er naturlig

Valg og sammensetning av ungdomsrådet:

Det er kommunestyret i kommunene som selv velger ungdomsrådet. Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på ett år, og medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.
I Ibestad kommune skal valget fortrinnsvis gjennomføres i juni måned, slik at nytt råd kan fungere fra starten av nytt skoleår.
Ungdomsrådet sammensettes slik:

- 2 medlemmer fra Ibestad skole, ungdomstrinnet
- 2 medlemmer fra Ibestad skole, mellomtrinnet
- 2 medlemmer fra Andørja Montessoriskole, ungdomstrinnet
- 2 medlemmer fra Andørja Montessoriskole, mellomtrinnet
- 1 medlemmer fra styret i fritidsklubbene, -en fra hver klubb.
- 1 medlem fra videregående skole, eller aldersgruppen 16-19 år.
- Varamedlemmer skal velges

Ungdomsrådet konstituerer seg selv. Det betyr at leder og nestleder velges blant ungdomsrådets medlemmer. Disse velges for en periode på 12 måneder av gangen.

Økonomi:

Kommunestyret og fylkestinget kan gi rådet myndighet til å fordele bevilgninger. Det betyr at kommunestyret eller fylkestinget gir rådet i oppgave å bestemme hvordan de skal bruke penger, for eksempel hvilke arrangementer eller organisasjoner som skal motta støtte.
Dette blir kalt delegert vedtakskompetanse.

Fullmakter:

Ungdomsrådets leder, eller dennes stedfortreder gis anledning til å møte i kommunestyret med talerett i de sakene som på forhånd er behandlet i ungdomsrådet, eller i saker som ellers angår ungdommen.

Gjennomføring av møter:

- Ungdomsrådet avholder minst 4 møter pr år. Møtene legges fortrinnsvis til datoer som gjør det mulig å gjennomgå saker som skal behandles politisk i kommunestyret.
- Alle møter skal gjøres kjent på kommunens hjemmesider, som hovedregel minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at saksliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med saksliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til utvalgets medlemmer minst en uke før møtestart.
- Ordfører inviteres til alle møter. Ungdomsrådet kan invitere kommunedirektør eller faglige etater til møtene.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Utvalget velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes.
- Administrasjonen stiller med sekretær til utvalget.
- Ungdomsrådet er beslutningsdyktig ved mer enn 50% oppmøte.
- I beslutnings saker har ungdomsrådets leder dobbeltstemme ved stemmelikhet.
- Årsmelding skal foreligge ved siste møte før sommerferien. Arbeidsliste med saker til oppfølging for neste år legges ved. Årsmelding forelegges kommunestyret i siste møte før sommerferien.

Kurs og kompetanse:

Nødvendig opplæring er kommunens ansvar. Ungdomskoordinator tilrettelegger for dette i samarbeid med ordfører.

Andre økonomiske forhold:

Rådsmedlemmer har krav på betaling (godtgjøring) for arbeidet sitt, bestemmer kommuneloven § 8-4. Det er kommunestyret eller fylkestinget som fastsetter størrelsen på godtgjøringen.

- Møtegodtgjørelse betales iht «reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter avtale med ungdomskoordinator.

Vedtatt av Ibestad kommunestyre 15.desember 2011

Revidert av Ibestad kommunestyre 6.februar 2014

Revidert av Ibestad kommunestyre 29.02 2024

Revidert av Ibestad kommunestyre 11.09.2025

Valg av Ibestad ungdomsråd for perioden 2026/2027

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Ibestad ungdomsråd for perioden skoleåret 2026/2027 i samsvar med reglement for ungdomsrådet.

UNGDOMSRÅDET 2026/27

Verv	Navn	Klassetrinn
Ibestad skole, ungdomstrinnet	Malin Eliseussen Kjæreng	9
Ibestad skole, ungdomstrinnet	Julian Karlsen	8
Ibestad skole, vara ungdomstrinnet	Fred-Leon Vang	10
Ibestad skole, mellomtrinnet	Celine Sande Jensen	7
Ibestad skole, mellomtrinnet	Casper Årsandvik	7
Ibestad skole vara mellomtrinnet	Leander Forsgren Røch	7
Andørja Montesorri, ungdomstrinnet	Isak Fjell Skardal	10
Andørja Montesorri, ungdomstrinnet	Vilde Alice Olsen Kvalnes	10
Andørja montesorri, mellomtrinnet	Pernille Kofoed Holte	7
Andørja montesorri, mellomtrinnet	Alva Fjell Skardal	7
Andørja montesorri skole, vara	Marcus Nordhaug	9
Videregående skole	Theo Aleksander Berg Dahl	Vg 1
Videregående skole, vara	Tiril Marie Høie Bergstedt	Lærling
Fritidsklubb	Sander Borch Hansen	10
Fritidsklubb	Mathea Sofie Jensen	9
Fritidsklubb, vara	Chantelle Kristiansen	8

Ungdomsrådet konstituerer seg selv og velger leder og nestleder blant rådets medlemmer.

Arkivsak-dok.	23/00349-3
Saksbehandler	Victoria Hanssen

Saksgang	Møtedato

VALG AV VALGSTYRE 26-27

Forslag til vedtak/innstilling:

1) *Kommunestyret vedtar å oppheve dagens ordning der formannskapet fungerer som valgstyre for valgperioden 2023-2027.*
2) *Kommunestyret oppretter et eget valgstyre for resterende del av valgperioden 2023- 2027.*
3) *Valgstyret skal bestå av XX medlemmer med personlige varamedlemmer.*
4) *Medlemmer og varamedlemmer til valgstyret bør, så langt det er mulig, ikke være kandidater ved kommunestyrevalget 2027.*
5) *Følgende medlemmer og vara velges til valgstyret:*
6) *Kommunestyret delegerer til valgstyret den myndighet som følger av valgloven, med mindre annet følger av lov eller vedtak i kommunestyret.*

Vedlegg:
-Informasjon om kommunestyre- og fylkestingsvalget 2027

Fakta i saken
Kommunen har gjennom flere valgperioder vedtatt formannskapet som valgstyre. Dette ble sist vedtatt i kommunestyremøte 23.10.23 i k.sak 6/23. Dette har vært en praktisk og vanlig løsning i mange kommuner.
I forbindelse med kommunestyre- og fylkestingsvalget 2027 er det behov for å foreta en ny vurdering av organiseringen av valgarbeidet. Årsaken er både endringer i valgloven og de praktiske utfordringene som oppstår dersom formannskapets medlemmer samtidig er kandidater ved valget.
Etter valgloven er valgstyret tillagt flere sentrale oppgaver knyttet til gjennomføringen av valget, blant annet:

- avgjørelse av tvilsomme stemmesedler
- godkjenning av stemmesedler lagt i stemmeseddelkonvolutt
- ansvar for deler av opptellingen
- kontroll og oppfølging av valggjennomføringen

Valgstyret skal dermed utøve myndighet i saker som direkte kan påvirke valgresultatet.

Valgloven § 10-4 fastsetter at valgstyret skal avgjøre om stemmesedler fra godkjente stemmegivninger som er lagt i stemmeseddelkonvolutt skal godkjennes. Valgstyret skal også avgjøre om tvilsomme stemmesedler som er lagt til side skal godkjennes. Videre har valgstyret etter valgloven § 10-7 ansvar for første opptelling av forhåndsstemmer, stemmer avgitt i stemmeseddelkonvolutt og tvilsomme stemmesedler.
Valgloven § 10-6 inneholder regler om hvem som ikke kan delta i opptellingen. Personer som er oppført på valgliste ved kommunestyrevalget kan ikke delta i opptellingen i kommunen.
Bestemmelsen innebærer ikke direkte at kandidater er utelukket fra å sitte i valgstyret, men den innebærer begrensninger i hvilke deler av valgoppgjøret kandidatene kan delta i. Samtidig skal valggjennomføringen ha høy tillit og være fri for tvil om habilitet og uavhengighet.

Vurdering
Dagens valgstyre er formannskapet. Og på tidspunktet for behandling av denne saken er det ikke kjent hvilke personer som vil stå på partienes valglister ved kommunestyrevalget 2027. Det er imidlertid sannsynlig at flere medlemmer av dagens formannskap vil være kandidater ved valget.
Valgstyret skal blant annet behandle tvilstilfeller knyttet til stemmesedler og gjennomføre lovpålagte kontrollfunksjoner. Selv om regelverket ikke generelt forbyr kandidater å sitte i valgstyret, kan dette skape utfordringer knyttet til habilitet og tillit til valggjennomføringen, samt at flere medlemmer ikke kan delta på deler av oppgavene til valgstyret, eksempelvis opptelling.
Kommunedirektøren mener derfor at det bør vurderes om kommunen skal oppheve dagens ordning og oppnevne et eget valgstyre med medlemmer som ikke selv er kandidater ved kommende valg.

Valgstyret er et organ oppnevnt av kommunestyret og har kun den myndigheten som følger av lov eller delegasjon fra kommunestyret.
Spørsmålet om organisering av valgstyret, herunder opprettelse, sammensetning og oppnevning av medlemmer, er av prinsipiell karakter og ligger derfor til kommunestyret å behandle og vedta.
Kommunedirektøren vurderer derfor at sittende valgstyre ikke alene kan beslutte å avvikle seg selv og opprette et nytt valgstyre. Beslutningen bør treffes av kommunestyret som kommunens øverste folkevalgte organ.
Valgstyret kan imidlertid fremme anbefaling eller innstilling til kommunestyret.

Valgdirektoratet har varslet at kommunen innen 30. november 2026 skal melde inn:
- to kontaktpersoner i kommunen
- to valgansvarlige i EVA (elektronisk system for forberedelse og gjennomføring av valg)

Kontaktpersonene skal være Valgdirektoratets kontaktpunkt mot kommunen og ha delegert myndighet knyttet til valggjennomføringen.
Valgansvarlige i EVA har tilgang til alle funksjoner i valgadministrasjonssystemet og er de eneste som kan tildele roller og tilganger til andre brukere.

Dette tilsier at kommunen allerede høsten 2026 må avklare organiseringen av valgarbeidet og ansvarslinjene fram mot valget i 2027. Det er derfor behov for møte i valgstyre for å fatte vedtak i henhold til valgdirektoratets forespørsel.

Helse og miljø- Saken har ingen direkte konsekvenser for helse, miljø eller klima.
Personell- Ikke vurdert
Økonomi- Kostnadene vurderes som beskjedne og innarbeides innenfor valgbudsjettet for 2027.
Kommunens samfunnsplan- Gjennomføring av frie, hemmelige og tillitvekkende valg er en grunnleggende demokratisk oppgave for kommunen.
Etablering av et eget valgstyre kan bidra til å styrke allmennhetens tillit til valggjennomføringen, redusere risiko for interessekonflikter og sikre en robust organisering av valget i samsvar med valglovens krav.

Kommunedirektørens konklusjon
Kommunedirektøren mener at den nye valglovens bestemmelser om opptelling og behandling av tvilsomme stemmesedler, kombinert med at medlemmer av formannskapet sannsynligvis vil være kandidater ved kommunestyrevalget 2027, taler for at kommunen bør behandle saken på nytt.

Selv om valgloven ikke uttrykkelig forbyr kandidater å sitte i valgstyret, vil et valgstyre sammensatt av personer som ikke selv er kandidater bidra til å styrke tilliten til valggjennomføringen og redusere risikoen for habilitets- og legitimitetsutfordringer. Kommunedirektøren anbefaler derfor at kommunestyret tar stilling til organiseringen av valgstyret allerede høsten 2026, slik at kommunen kan melde inn nødvendige funksjoner til Valgdirektoratet innen fastsatt frist og sikre gode forberedelser fram mot kommunestyre- og fylkestingsvalget 2027.

Kommunedirektør

Fylkesdirektør

Informasjon om kommunestyre- og fylkestingsvalget 2027

Kommunene og fylkeskommunene velger selv hvordan de organiserer gjennomføringen av valg, innenfor rammene av valglov og valgforskrift.

Valgdirektoratet støtter kommunene og fylkeskommunene i valggjennomføringen, og tilbyr blant annet tjenester innen veiledning, opplæring, brukerstøtte, valginformasjon og det elektroniske valgadministrasjonssystemet (EVA).

Valgdirektoratet trenger at alle kommuner og fylkeskommuner utnevner:

- To kontaktpersoner
- To valgansvarlige i EVA

De samme personene kan ha rollen som både kontaktperson og valgansvarlig i EVA.

Kontaktpersoner
Kontaktpersonene har fått delegert myndighet til å gjennomføre valget, og er Valgdirektoratets kontaktpunkter i kommunen eller fylkeskommunen. Det er opp til valgstyret å avgjøre innholdet i og omfanget av den delegerte myndigheten.

Valgansvarlige i EVA
Valgansvarlige har tilgang til alle funksjonaliteter i systemet EVA. Det er kun disse valgansvarlige som kan gi andre personer tilganger og roller i systemet. Rollen som valgansvarlig i EVA er derfor svært viktig i valggjennomføringen.

Innmelding av kontaktpersoner og valgansvarlige
I september 2026 får kommunens og fylkeskommunens kontaktpersoner i Altinn en SMS og en e-post der vedkommende blir bedt om å registrere følgende opplysninger om kontaktpersoner og valgansvarlige i EVA:

- Navn
- Fødselsnummer
- Postnr./-sted
- Mobiltelefonnummer
- E-postadresse

For å sikre nødvendig informasjonsflyt og riktig tilgang til systemstøtten EVA, trenger Valgdirektoratet at innmeldingen skjer innen 30. november 2026.

Endring av kontaktpersoner med delegert myndighet og valgansvarlige
For å sikre nødvendig informasjonsflyt er det svært viktig at Valgdirektoratet får beskjed om eventuelle endringer i rollen som kontaktperson. Endringer av

kontaktpersoner etter 30. november meldes direkte til Valgdirektoratet. Vi har laget et skjema for endring av kontaktperson som du finner på Valgmedarbeiderportalen.

Valgdirektoratet trenger ikke å få beskjed ved endring av rollen valgansvarlige i EVA. Det er likevel viktig at kommunen eller fylkeskommunen til enhver tid har minst én valgansvarlig registrert i EVA, da kun personer med denne rollen kan gi andre valgmedarbeidere tilganger og roller i systemet.

Opplæringstilbud
Valgdirektoratet tilbyr opplæring ved både fysiske og digitale samlinger, og ved ulike digitale læringsressurser. Direktoratet anbefaler at kontaktpersoner og valgansvarlige i EVA ser filmene om forberedelser til valg som vi legger ut i slutten av september måned. Vi anbefaler også deltakelse ved:

- Valgkonferanse del 1, som gjennomføres regionalt, i januar/februar 2027, se påmeldingsskjema på valgmedarbeiderportalen, Velkommen - Valgkonferanse 2027
- Valgkonferanse del 2, som gjennomføres sentralt, i mai/juni 2027

I 2027 tilbys også prøvevalg 1 for manuell telling i juni for alle kommunene. Prøvevalg 2 tar for seg maskinell telling (skanning). Dette prøvevalget er både for kommunene og fylkeskommunene, og avholdes i august måned. Det blir også gjennomført fagdag for skanning i Tønsberg i april/mai. I tillegg kommer andre digitale tilbud.

Sentralt i opplæringen er også Valgdirektoratets veiledningsplattform, Valgmedarbeiderportalen. Portalen er skreddersydd til å følge valgmedarbeidere gjennom valget ved å tilby god informasjon, digitale læringsressurser og praktisk veiledning.

Valgmedarbeidere med behov for ytterligere bistand kan komme i kontakt med Valgdirektoratet gjennom kontaktskjemaet på Valgmedarbeiderportalen.

Trygge valgmedarbeidere gir korrekte valg
For at valget skal gjennomføres på en korrekt og sikker måte med tillit i befolkningen er det viktig å gi valgmedarbeiderne mulighet til å prioritere forberedelser til valget. Vi oppfordrer derfor kommuner og fylkeskommuner til å gi valgmedarbeidere tilstrekkelig med tid til å ta i bruk **direktoratets** opplærings- og veiledningstilbud.

Forberedelsene til neste års valg starter allerede nå. Derfor er det viktig at kommunene og fylkeskommunene avklarer hvordan arbeidet skal organiseres og tilrettelegges. Vi anbefaler derfor at det så tidlig som mulig avklares internt hvordan arbeidet med valget kan tilrettelegges.

Siri Dolven
Direktør (kst)

Elin O. Westby
Avdelingsdirektør

Arkivsak-dok.	23/00350-36
Saksbehandler	Victoria Hanssen

Saksgang	Møtedato

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV

Forslag til vedtak/innstilling:

1. *Kommunestyret vedtar å innvilge May- Lis Engebraaten fratreden fra vervet som varamedlem i råd for personer med funksjonsnedsettelse.*
2. *Fritaket gis med virkning fra vedtaksdato.*
3. *Som nytt varamedlem til rådet for personer med funksjonsnedsettelse velges ……*

Vedlegg:

- Søknad om fritak

Kort beskrivelse av saken

Kommunen har mottatt søknad fra May- Lis Engebraaten, varamedlem av råd for personer med funksjonsnedsettelse, om fritak fra sitt politiske verv. Begrunnelsen for søknaden er at vedkommende har flyttet fra kommunen og er nå folkeregistrert bosatt i en annen kommune.

Fakta i saken

Etter kommuneloven § 7-2 er personer som har stemmerett ved kommunestyrevalg i kommunen valgbare til kommunale tillitsverv.

Når en folkevalgt flytter fra kommunen, og ikke lenger er registrert bosatt i kommunen, faller valgbarheten bort i henhold til kommuneloven §7-9 første ledd. Den folkevalgte trer endelig ut av organet.

Kontroll av folkeregisteret bekrefter flytting.

I kommuneloven § 7-10, tredje ledd fremkommer det at om et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret trer endelig ut, skal det velges nytt medlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Om dette medfører at et kjønn blir representert

med mindre enn 40%, skal det , hvis mulig, velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnet.

Vurdering

Mai-Lis Engebraaten har søkt om fritak som følge av flytting til annen kommune. Når en folkevalgt ikke lenger er bosatt i kommunen, oppfylles ikke lenger vilkårene for valgbarhet til kommunale verv. Kommunedirektøren vurderer derfor at det, i henhold til kommuneloven §7-9 foreligger grunnlag for å innvilge søknaden.

Helse og miljø- *Ikke vurdert.*
Personell- *Ikke vurdert.*
Økonomi- *Ikke vurdert.*
Kommunens samfunnsplan- *Ikke vurdert.*
Kommunedirektørens konklusjon- Kommunaldirektøren tilrår kommunestyret å vedta forslag til innstilling.

Fra: "May-Lis Engebraaten" <may.lis.engebraaten@hotmail.no>
Sendt: mandag 14. september 2026 12:40:46
Til: "Sonja Johansen" <Sonja.Johansen@ibestad.kommune.no>
Emne: Re: Fritak fra politisk verv

Jeg søker om fritak fra politiske etter som jeg har flyttet fra kommunen

Sendt fra Outlook for Android

Fra: Sonja Johansen <Sonja.Johansen@ibestad.kommune.no>
Sendt: mandag, september 14, 2026 11:11:48 a.m.
Til: may.lis.engebraaten@hotmail.no <may.lis.engebraaten@hotmail.no>
Emne: Fritak fra politisk verv

Hei May-Lis,

Du må søke om fritak fra ditt politiske verv, Vararepresentant i råd for personer med funksjonsnedsettelse.

Begrunn fritaket med at du har flyttet fra Ibestad kommune.

Med hilsen

Sonja Johansen
Ibestad kommune
Konsulent Servictorget
Telefon 48 14 16 75 / 770 99 000

Ibestad kommune
- hvor alt er mulig

Arkivsak-dok. 26/00201-4
Saksbehandler Hildegunn Thode Hansen

Saksgang Møtedato

ØKONOMIMELDING 2-2026 MED FORSLAG TIL BUDSJETTREGULERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å:

1. For driftsbudsjettet foreslås følgende regulering:

Enhet	Ansvar	Mindreinntekt/merutgift	Mindreutgift/merinntekt	Kommentar
Felles finanser		30 000 000		Reduksjon havbruksmidler
Enhet for heldøgns helsetjenester	511	500 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
	516	300 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
Enhet for hjemmetjenester	512	400 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
	515	400 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
Enhet for barnehage	223	344 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
SUM		**31 944 000**		
Finansiering				

Enhet for samfunn, næring og kultur	183		340 000	Reduksjon fastlønn, enhetslederstilling holdes vakant ut året, ksak 30/26
	166		75 000	Kulturmidler fryses, ksak 30/26
	165		100 000	Arrangørstøtte fryses, ksak 30/26
Stab/støtte	122		60 000	Reduksjon fastlønn, ksak 30/26
Ibestad skole	211		500 000	Reduksjon fastlønn, vakante stillinger, ksak 30/26
Drift og vedlikehold	610		165 000	Reduksjon fastlønn, vakant stilling renhold, ksak 30/26
Felles finanser			2 000 000	Økte tilskudd IMDI
			2 500 000	Netto positivt premieavvik
			1 500 000	Ekstraordinært utbytte HLK holding
			200 000	Strykning av overføring til investering
			2 740 000	Bruk av disposisjonsfond
			21 764 000	Strykning avsetning til disposisjonsfond
SUM			**31 944 000**	
Disponering				
Sum økte inntekter finansiering			31 944 000	
Sum mindreinntekt/merutgift		31 944 000		
Sum etter disponering		**0**		

2. For investering foreslås følgende regulering:

Ansvar investering	Årsbudsjett	ENDRING	REVIDERT BUDSJETT	Kommentar
0120 - Tlf/ Ikt løsninger	2 030 000	170 000	2 200 000	
0255 - Basseng	250 000	*10 000*	260 000	
0662 - Kommunale veier	4 750 000	110 000	4 860 000	Noen ekstra kostnader på grunn av nødvendig grøfte- og kantrensk samt en ny stikkrenne som er byttet ut
0790 - Årsand kirkegård	2 000 000	-2 000 000	0	På grunn av kapasitetsutfordring er vil ikke anbudsutsendelsen være klar før primo 2027.
0512 - Elektriske biler	935 000	10 000	945 000	
0223 - Ånstad barnehage	1 100 000	-500 000	600 000	Lavere kostnader enn antatt
0600 - Maskinpark	0	175 000	175 000	Snøfres/traktor
0634 - Ny brannstasjon 26-27	10 000 000	-8 000 000	2 000 000	Oppstart forsinket pga utfordringer med evaluering av tilbud. Arbeidene kommer derfor i gang senere enn antatt
0793 - Minnelund	1 700 000	200 000	1 900 000	Overskridelsen kommer av ekstraarbeid med vei rundt minnelunden samt nødvendig pigging av dreneringsgrøfter.
0516 - Mellomgang omsorgsboliger	5 625 000	-625 000	5 000 000	Revidert etter betalingsplanen, resterende kommer i 2027
0665 - Skiltplan	0	105 000	105 000	Ikke budsjett for dette da vedtaket kom i etterkant av budsjettarbeidet
SUM	**28 390 000**	**-10 345 000**	**18 045 000**	

Vedlegg:

1. Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering (PDF-fra framsikt)
2. Lenke til framsiktrapport: https://pub.framsikt.net/2026/ibestad/mr-202608-finrep_t2_26

Kort beskrivelse av saken

Kommunedirektøren orienterer om status i kommunens drift og økonomi, og fremmer forslag til nødvendige reguleringer i drifts- og investeringsbudsjettet for å håndtere den økonomiske situasjonen.

Fakta i saken

I tråd med kommunelovens § 14-5 skal kommunedirektøren minst to ganger per år rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer.

Vurdering

Den økonomiske utviklingen per 31.08.2026 viser at kommunen står overfor betydelige økonomiske utfordringer i inneværende år. Den største usikkerheten knytter seg til inntektene fra havbruksfondet. Med bakgrunn i tilgjengelig informasjon legges det til grunn en reduksjon i disse inntektene på om lag 30 mill. kroner sammenlignet med opprinnelig budsjett. Dette får vesentlige konsekvenser for kommunens økonomiske handlingsrom og nødvendiggjør budsjettreguleringer.

Kommunedirektøren vurderer at det er nødvendig å tilpasse budsjettet til et mer realistisk inntektsnivå for å unngå at kommunen avslutter året med et udekket merforbruk. Forslaget innebærer at planlagt avsetning til disposisjonsfond strykes, samtidig som disposisjonsfondet og de merinntektene vi per i dag har et anslag på benyttes for å opprettholde budsjettbalansen. Dette medfører at kommunens økonomiske buffer i praksis bortfaller. Ibestad kommune blir dermed mer sårbar for uforutsette hendelser og inntektsbortfall i årene som kommer.

Det har siden våren 2026 vært arbeidet med kostnadsreduserende tiltak. Vedtakene i k-sak 30/26 er delvis iverksatt og danner nå grunnlaget for det pågående budsjettarbeidet. Kommunedirektøren vurderer at de tiltak som allerede gir effekt inneværende år er nødvendige for å redusere presset på driftsøkonomien og bidra til et årsresultat nær balanse.

Helse- og omsorgsområdet har fortsatt den største økonomiske utfordringen med et betydelig merforbruk på lønn. Selv om deler av dette kompenseres gjennom refusjoner og foreslåtte budsjettjusteringer, vurderer kommunedirektøren at det fortsatt er risiko knyttet til utviklingen av kostnadsnivået ut året. Det er derfor avgjørende at vedtatte tiltak følges opp tett og at det utvises stor kostnadsbevissthet i alle enheter.

Det foreslås å redusere investeringsbudsjettet med om lag 10,3 mill. kroner ved å utsette prosjekter som ikke forventes gjennomført i inneværende år eller som har forsinket fremdrift. De utsatte prosjektene innarbeides i investeringsbudsjettet for 2027 og ubrukte lånemidler overføres tilsvarende.

Til tross for betydelig usikkerhet knyttet til havbruksinntektene, renteutviklingen og utviklingen innen helse- og omsorgstjenestene, vurderer kommunedirektøren at de foreslåtte budsjettreguleringene samlet sett gir et realistisk grunnlag for å ikke pådra seg et udekket merforbruk inn i 2027. Kommunedirektøren vil følge utviklingen nøye gjennom årets siste måneder og komme tilbake til kommunestyret dersom vesentlige endringer i forutsetningene skulle oppstå.

Helse og miljø
Ingen konsekvens

Personell
Restriktiv innleiepraksis og vakanser vil kunne bidra til økt press på ansatte. I tillegg vil kanskje enkelte oppgaver/prosjekter måtte forskyves ut i tid.

Økonomi
Samlet sett vurderer kommunedirektøren at kommunen fortsatt har mulighet til å oppnå et regnskapsmessig resultat i balanse for 2026, forutsatt at det utvises stor økonomisk disiplin i alle enheter resten av året. Den endelige tildelingen fra havbruksfondet, utviklingen i helse- og omsorgsutgiftene samt eventuelle nye uforutsette kostnader vil være avgjørende for årsresultatet. Kommunedirektørens overordnede mål er å sikre at Ibestad kommune ikke går inn i 2027 med et udekket merforbruk, samtidig som nødvendige tjenester til innbyggerne opprettholdes på et forsvarlig nivå.

Kommunedirektørens konklusjon
Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.

Sak 44/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll
, 15102026, Sak 80/26, Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 26/00201
Saksbehandler Hildegunn Thode Hansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	15.10.2026	80/26
2 Kommunestyret	05.11.2026	

Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering

Formannskap har behandlet saken i møte 15.10.2026 sak 80/26

Møtebehandling

Votering
Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å:

1. For driftsbudsjettet foreslås følgende regulering:

Enhet	Ansvar	Mindreinntekt/merutgift	Mindreutgift/merinntekt	Kommentar
Felles finanser		30 000 000		Reduksjon havbruksmidler
Enhet for heldøgns helsetjenester	511	500 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
	516	300 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
Enhet for hjemmetjenester	512	400 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
	515	400 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
Enhet for barnehage	223	344 000		Regulering vikarlønnsbudsjett

Sak 44/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll , 15102026, Sak 80/26, Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering

SUM		**31 944 000**		
Finansiering				
Enhet for samfunn, næring og kultur	183		340 000	Reduksjon fastlønn, enhetslederstilling holdes vakant ut året, ksak 30/26
	166		75 000	Kulturmidler fryses, ksak 30/26
	165		100 000	Arrangørstøtte fryses, ksak 30/26
Stab/støtte	122		60 000	Reduksjon fastlønn, ksak 30/26
Ibestad skole	211		500 000	Reduksjon fastlønn, vakante stillinger, ksak 30/26
Drift og vedlikehold	610		165 000	Reduksjon fastlønn, vakant stilling renhold, ksak 30/26
Felles finanser			2 000 000	Økte tilskudd IMDI
			2 500 000	Netto positivt premieavvik
			1 500 000	Ekstraordinært utbytte HLK holding
			200 000	Strykning av overføring til investering
			2 740 000	Bruk av disposisjonsfond
			21 764 000	Strykning avsetning til disposisjonsfond
SUM			**31 944 000**	
Disponering				
Sum økte inntekter finansiering			31 944 000	

Sak 44/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll
, 15102026, Sak 80/26, Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering

Sum mindreinntekt/merutgift		31 944 000		
Sum etter disponering		**0**		

2. For investering foreslås følgende regulering:

Ansvar investering	Årsbudsjett	ENDRING	REVIDERT BUDSJETT	Kommentar
0120 - Tlf/ Ikt løsninger	2 030 000	170 000	2 200 000	
0255 - Basseng	250 000	*10 000*	260 000	
0662 - Kommunale veier	4 750 000	110 000	4 860 000	Noen ekstra kostnader på grunn av nødvendig grøfte- og kantrensk samt en ny stikkrenne som er byttet ut
0790 - Årsand kirkegård	2 000 000	-2 000 000	0	På grunn av kapasitetsutfordringer vil ikke anbudsutsendelsen være klar før primo 2027.
0512 - Elektriske biler	935 000	10 000	945 000	
0223 - Ånstad barnehage	1 100 000	-500 000	600 000	Lavere kostnader enn antatt
0600 - Maskinpark	0	175 000	175 000	Snøfres/traktor
0634 - Ny brannstasjon 26-27	10 000 000	-8 000 000	2 000 000	Oppstart forsinket pga utfordringer med evaluering av tilbud. Arbeidene kommer derfor i gang senere enn antatt
0793 - Minnelund	1 700 000	200 000	1 900 000	Overskridelsen kommer av ekstraarbeid med vei rundt minnelunden samt nødvendig pigging av dreneringsgrøfter.
0516 - Mellomgang omsorgsboliger	5 625 000	-625 000	5 000 000	Revidert etter betalingsplanen, resterende kommer i 2027

Sak 44/26, Vedlegg 1: Saksprotokoll , 15102026, Sak 80/26, Økonomimelding 2-2026 med forslag til budsjettregulering

0665 - Skiltplan		105 000	105 000	Ikke budsjett for dette da vedtaket kom i etterkant av budsjettarbeidet
SUM	**28 390 000**	**-10 345 000**	**18 045 000**	

Økonomirapport 2. tertial 2026

Ibestad kommune



Foto: Christian Nilsen

Lenke til web-versjonen: https://pub.framsikt.net/2026/ibestad/mr-202608-finrep_t2_26#/

Sammendrag

Økonomimeldingen per 31.08.2026 viser at Ibestad kommune står overfor betydelige økonomiske utfordringer som følge av forventet reduksjon i inntektene fra havbruksfondet. Kommunedirektøren legger til grunn at inntektene kan bli om lag 30 mill. kroner lavere enn budsjettert, noe som gjør det nødvendig å gjennomføre budsjettreguleringer, stryke avsetningen til disposisjonsfondet og bruke oppsparte fondsmidler for å opprettholde økonomisk balanse.

Helse- og omsorgsområdet er den største økonomiske utfordringen i 2026. Per august har området et merforbruk på lønn på omlag 5,5 millioner. Merforbruket motvirkes delvis av sykelønnsrefusjoner og refusjon for ressurskrevende brukere, men det er fortsatt behov for stram kostnadskontroll resten av året.

For å møte inntektssvikten foreslås blant annet å stryke planlagt avsetning til disposisjonsfond, benytte deler av disposisjonsfondet, og ta inn merinntekter fra blant annet IMDi-tilskudd, positivt premieavvik og ekstraordinært utbytte fra HLK Holding. Samlet foreslås budsjettreguleringer på 31,9 mill. kroner for å balansere driften. I tillegg får vi drahjelp av flere allerede iverksatte tiltak som ble vedtatt i k-sak 30/26.

Investeringsbudsjettet foreslås redusert med 10,3 mill. kroner. Flere prosjekter utsettes helt eller delvis til 2027, dette handler først og fremst om kapasitetsutfordringer i forhold til anbudsarbeid og prosjektoppfølging.

Kommunedirektøren vurderer at kommunen fortsatt kan oppnå et resultat i balanse for 2026, men understreker at økonomien er sårbar. Den endelige tildelingen fra havbruksfondet, utviklingen i helse- og omsorgsutgiftene og eventuelle nye uforutsette kostnader vil være avgjørende for årsresultatet. Hovedmålet er å unngå at kommunen går inn i 2027 med et udekket merforbruk.

Låneportefølje

Nøkkeltall låneportefølje

I henhold til pkt. 7.7 i reglement for finans- og gjeldsforvaltning for Ibestad kommune skal kommunedirektøren minst 2 ganger per år framlegge rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen.

Nøkkeltall	31.08.2026	31.08.2025	Forklaring
Totalgjeld	360 633 655	352 612 976	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.
Rentebindingstid (år)	0,85	1,33	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er fast.
Vektet gjennomsnittsrente (%)	4,23	4,22	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserente må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding (år)	15,83	15,79	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringrisiko har porteføljen alt annet like.
Andel grønne lån	23,07 %	25,51 %	Nøkkeltallet viser andel lån og obligasjoner med grønn rente.
Rentebinding under 1 år	66,17 %	53,41 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	17,43 %	17,81 %	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1% økning)	2 386 438	1 883 332	Estimat på økt rentekostnad ved 1 % - poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p.a. 1 år frem i tid ved 1%- poeng økning i det generelle rentenivået.

Opptak av nye lån og refinansieringer i perioden

Ny motpart	Dato	Beløp	Rente	Forfall	Lånenummer	Kommentar
Husbanken	10. mars 2026	6 000 000	4,0780	1. april 2056	16718629	
DNB	26. mars 2026	62 818 000	4,3200	26. juni 2026	NO0013739185	Refinansiering av NO0013669234 (NOK 62,818 mill.). 3 mnd. sertifikat ble valgt basert på gunstige kredittmarginer på korte lån.
SpareBank 1 Markets	26. juni 2026	62 818 000	4,6650	28. september 2026	NO0013757369	Refinansiering av NO0013739185. Rullerer sertifikatet i 3 mnd. på grunn av lave kredittmarginer.
KBN	2. juli 2026	10 000 000	5,1500	3. juli 2056	20260398	Nytt låneopptak. Lånet ble gjort som et PT lån basert på hovedstolens størrelse. Lånet vil inngå i en overordnet strategi om å gjøre en rentebinding på et senere tidspunkt.

Stamdata oversikt låneportefølje per 31.08.2026

Portefølje & Lånenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Restbeløp	Referanserente	Margin	Totalrente	Rentereg. dato	Påløpte renter
KBN				**164 109 238**			**3,9900**		**-589 692,93**
20190276	Ibestad - KBN - Fast - 27.06.29	29.06.2020	27.06.2047	32 691 810	2,400	0,0000	2,4000	27.06.2029	-132 946,69
20210035	Ibestad - KBN - Grønn PT Rente	15.02.2024	15.08.2050	19 211 778	5,150	-0,1000	5,0500	15.08.2050	-37 212,95
20200287	Ibestad - KBN - Grønn PT Rente	10.08.2020	10.08.2055	63 970 600	5,150	-0,1000	5,0500	10.08.2055	-185 865,26
20150323	Ibestad - KBN - Fast - 27.06.29	29.06.2020	27.12.2055	38 235 050	2,300	0,0000	2,3000	27.06.2029	-149 010,49
20260398	Ibestad - KBN - PT Rente	02.07.2026	03.07.2056	10 000 000	5,150	0,0000	5,1500	03.07.2056	-84 657,53
KLP				**90 500 030**			**4,6155**		**-1 570 958,00**
8317.64.14092	Ibestad - KLP - Fast - 14.06.27	13.06.2024	14.06.2054	39 437 030	4,643	0,0000	4,6430	14.06.2027	-386 557,39
8317.65.41795	Ibestad - KLP - Fast - 28.02.28	27.02.2025	28.02.2055	51 063 000	4,588	0,0000	4,5880	28.02.2028	-1 184 400,61
Verdipapirmarkedet	**Ibestad – SB1M – Sertifikat 3 mnd.**	**26.06.2026**	**28.09.2026**	**62 818 000**	**4,665**	**0,0000**	**4,6650**	**28.09.2026**	**-529 891,34**
NO0013757369	Ibestad – SB1M – Sertifikat 3 mnd.	26.06.2026	28.09.2026	62 818 000	4,665	0,0000	4,6650	28.09.2026	-529 891,34
Totalt				**317 427 268**			**4,2308**		**-2 690 542,27**

Ibestad kommune — **Stamdata - Husbanken** — **31.08.2026**

Portefølje & Lånenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Restbeløp	Totalrente	Påløpte renter
Husbanken				**43 206 387**	**4,0541**	**-634 748,76**
11545181	Ibestad - HB - PT Rente - Grunnlån oppgradering	01.12.2023	01.03.2062	3 812 086	4,0380	-38 408,91
15318590	Ibestad - HB - PT Rente	01.10.2020	01.01.2028	43 994	4,0380	-296,89
15320673	Ibestad - HB - PT Rente	01.10.2020	01.01.2033	523 916	4,0380	-3 535,61
15321083	Ibestad - HB - PT Rente	01.08.2020	01.08.2037	254 930	4,0380	-846,09
15321570	Ibestad - HB - PT Rente	01.08.2020	01.02.2039	285 614	4,0590	-952,86
15321763	Ibestad - HB - PT Rente	01.09.2020	01.09.2039	911 727	4,0590	-18 598,38
15322451.10	Ibestad - HB - PT Rente	01.06.2020	01.06.2041	868 011	4,0590	-8 791,14
15322451.40	Ibestad - HB - PT Rente	01.06.2020	01.12.2041	1 348 883	4,0590	-13 661,38
15323042	Ibestad - HB - PT Rente	01.08.2020	01.08.2043	1 119 448	4,0590	-3 734,66
15323541	Ibestad - HB - PT Rente	01.06.2020	01.06.2050	2 799 992	4,0590	-28 358,09
16718113	Ibestad - HB - PT Rente	06.05.2022	01.06.2052	1 733 328	4,0590	-17 555,00
16718177	Ibestad - HB - PT Rente	21.10.2022	01.11.2047	4 300 000	4,0590	-58 410,26
16718213	Ibestad - HB - PT Rente	02.03.2023	01.04.2053	4 499 996	4,0590	-76 209,96
16718398	Ibestad - HB - PT Rente	08.03.2024	01.04.2054	4 832 516	4,0590	-81 841,37
16718524	Ibestad - HB - PT Rente	05.03.2025	01.04.2055	4 915 474	4,0590	-83 246,31
16718587	Ibestad - HB - PT Rente	04.09.2025	01.10.2055	4 956 472	4,0590	-83 940,64
16718629	Ibestad - HB - PT Rente	10.03.2026	01.04.2056	6 000 000	4,0590	-116 361,21
Totalt				**43 206 387**	**4,0541**	**-634 748,76**

Startlånssøknader i perioden 1.01.2026- 31.08.2026

- 3 søknader er trukket
- 1 søknad er avslått
- Ingen søknader under arbeid
- 4 søknader vedtatt og utbetalt, tilsammen kr. 4 078 047
- 4 søknader er innstilt, tilsammen kr. 6 612 400,- tilsagn gitt, tilsammen kr. 2 711 900 (kr 1.654.753)

Utsjekk i henhold til vedtatte finansreglement

Nøkkeltall	31.08.2026	Finansreglement	Kontroll
Rentebinding under 1 år	66,17 %	-	Ingen krav
Rentebinding over 1 år	33,83 %	Min. 30%	OK
Vektet rentebindingstid (år)	0,85	1 - 3	Ikke OK
Kapitalbinding under 1 år	17,43 %	-	Ingen krav
Vektet kapitalbindingstid (år)	15,83	-	Ingen krav
Største lån	17,74 %	-	Ingen krav
Det kan kun tas opp lån i norske kroner			OK
Det skal innhentes minst 2 eller 3 konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere			OK
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall			OK
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån)			OK
Det er adgang til å legge ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet			OK
Kommunen har anledning til å ta i bruk rentebytteavtaler (renteswap) som rentesikringsinstrument			OK

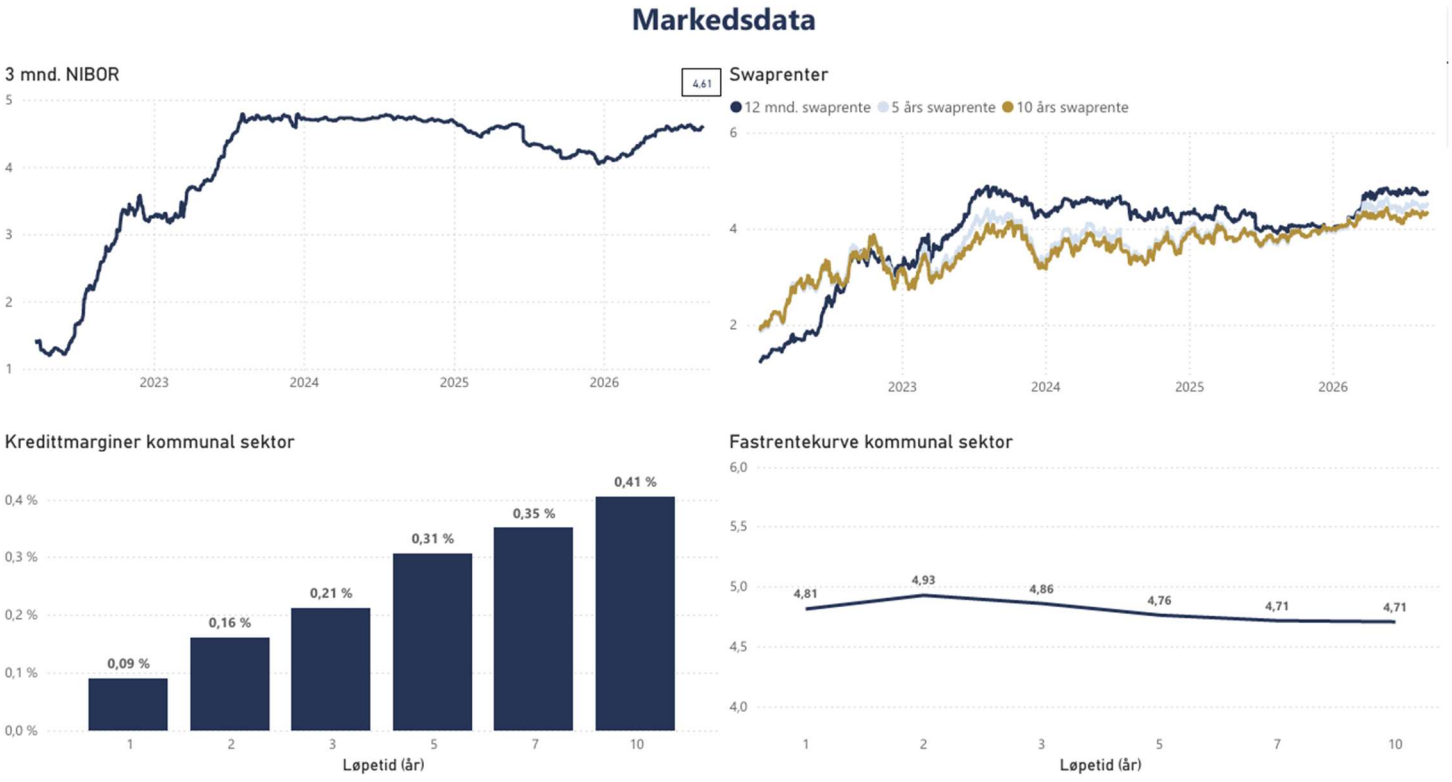
Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Kommunedirektørens vurderinger knyttet til låneporteføljen og risikoeksponering

Konflikten mellom USA og Iran preger fortsatt verdensøkonomien og dermed også kommunesektoren. Oljeprisen har svingt kraftig i takt med nyhetsbildet. Trump lot intensjonsavtalen med Iran løpe ut 17. august og varslet
«økonomisk krigføring» mot Iran og land som handler med landet. Som følge av dette steg oljeprisen til nærmere 95 dollar fatet, for så å ende på ca. 90 dollar fatet.
Rentemarkedet er i stor grad styrt av sentralbankene og av økende bekymring for statsgjeld. Norges Bank holdt renten uendret på rentemøtet i august, til tross for at norsk kjerneinflasjon kom
inn på 2,7 % for andre måned på rad og godt under Norges Bank forventning på 3,3 %. På rentemøtet i september ble styringsrenten hevet til 4,5 prosent med bakgrunn i at inflasjonen fortsatt ligger godt over målet på 2 %.

Dette vil bidra til å øke kommunens renteutgifter inneværende år med omlag 150 000-200 000 inneværende år.

Markedsdata per april 2026 er følgende:



Fondsbeholdning

Opprinnelig budsjettert Fondsbeholdning per 31.08.2026

Konto	IB	Budsjett	Saldo
2530000 - Ubundne investeringsfond	-5 648 000	3 879 000	-1 769 000
2560000 - Disposisjonsfond	-4 505 000	-19 999 000	-24 504 000
2560011 - Disp.fond arbeidsmiljø	-18 170	0	-18 170
	-10 171 170	**-16 120 000**	**-26 291 170**

Ibestad kommune er i en sårbar økonomisk situasjon i forhold reduksjon i overføring fra havbruksfondet. Dersom vi i ytterste konsekvens kun får utbetalt produksjonsavgiften i år, vil strykningsreglene komme til anvendelse og hele disposisjonsfondet vil gå med til å dekke opp for inntektsbortfallet. En mindreinntekt på 30 millioner vil medføre at avsetningen på omlag 20 millioner som det var budsjettert med strykes, samt at strykningsreglene vil komme til anvendelse slik at disposisjonsfondet vil gå med til å dekke opp inntektsbortfallet.

Kommunedirektøren foreslår derfor følgende i denne budsjettreguleringen:

Konto	IB	Budsjett	Saldo
2530000 - Ubundne investeringsfond	-5 648 000	700 000	-4 948 000
2560000 - Disposisjonsfond	-4 505 000	4 505 000	0
2560011 - Disp.fond arbeidsmiljø	-18 170	0	-18 170
	-10 171 170	**5 205 000**	**-4 966 170**

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Hovedoversikt drift

Helse og omsorgsenhetene har samlet sett pådratt seg et merforbruk på lønn per 31.08.2026 på omlag 5,5 millioner. Dette salderes delvis med 1 million i refusjon sykelønn og 1,1 million i refusjon for ressurskrevende brukere. I forslaget til regulering av driftsbudsjettet foreslås vikarlønnsbudsjettet for de to største enhetene samlet sett saldert med 1,6 millioner slik det fremkommer av tabellen under.
Videre foreslås det å saldere barnehagens vikarlønnsbudsjett med 344 000,-.

I forslaget til regulering av driftsbudsjettet tas det høyde for at kommunens inntekter fra havbruksfondet vil bli redusert med 30 millioner. Dette foreslås dekket inn ved at avsetning til disposisjonsfond strykes, samt at de kjente merinntekter tas inn slik det fremkommer av tabellen under. Det vil komme et ekstraordinært utbytte til eierkommunene i Hålogaland kraft Holding for inneværende år, samt at vi vil få mer i tilskudd fra IMDI og et positivt netto premieavvik. I tillegg vil vi oppnå besparelser i forbindelse med vakante stillinger.

Med bakgrunn i ovennevnte foreslås driftsbudsjettet regulert slik:

Enhet	Ansvar	Mindreinntekt/merutgift	Mindreutgift/ merinntekt	Kommentar
Felles finanser		30 000 000		Reduksjon havbruksmidler
Enhet for heldøgns helsetjenester	511	500 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
	516	300 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
Enhet for hjemmetjenester	512	400 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
	515	400 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
Enhet for barnehage	223	344 000		Regulering vikarlønnsbudsjett
SUM		**31 944 000**		
Finansiering				
Enhet for samf. Næring og kultur	183		340 000	Reduksjon fastlønn, enhetslederstilling holdes vakant ut året
	166		75 000	Kulturmidler fryses
	165		100 000	Arrangørstøtte fryses
Stab/støtte	122		60 000	Reduksjon fastlønn
Ibestad skole	211		500 000	Reduksjon fastlønn, vakante stillinger
Drift og vedlikeh.	610		165 000	Red. fastlønn, vakant stilling renhold
Felles finanser			2 000 000	Økte tilskudd IMDI
			2 500 000	Netto positivt premieavvik
			1 500 000	Ekstraordinært utbytte HLK **H**olding
			200 000	Strykning av overføring til investering
			2 740 000	Bruk av disposisjonsfond
			21 764 000	Strykning avsetning til disposisjonsfond
SUM			**31 944 000**	
Disponering				
Sum merinntekt/mindreutgift			31 944 000	
Sum mindreinntekt/ merutgift		31 944 000		
Sum etter disponering		**0**		

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Kommentar til reguleringen

Det anslås at Ibestad kommune for inneværende år vil ha et årsresultat omtrent i null. Dette avhenger av hvordan utgiftssiden for helse og omsorgstjenesten utvikler seg, hvordan tildelingen fra havbruksfondet endelig blir og om det kommer andre kostnadskrevende forhold som vi ikke har kjennskap til i dag. Målsettingen for inneværende år er at vi ikke skal pådra oss et udekket merforbruk inn i 2027.

Hovedoversikt drift per ramme

Oversikt drift

Beløp i 1000 kr

	Rammeområde (tekst)	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
1	STAB - SAMFUNN, NÆRING OG KULTUR	26 085	27 955	-1 869	42 464
2	OPPVEKSTENHETENE	21 720	20 165	1 555	31 458
5	HELSE OG OMSORGSENHETENE	57 473	50 517	6 957	78 964
6	TEKNISKE ENHETER	13 695	13 525	170	20 781
7	FELLES FINANSER	-98 253	-115 481	17 228	-173 668
Totalsum		**20 721**	**-3 319**	**24 040**	**0**

Oversikt lønnsutgifter

Beløp i 1000 kr

	Rammeområde	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Årsbudsjett
1	STAB - SAMFUNN, NÆRING OG KULTUR	9 045	9 302	14 474
2	OPPVEKSTENHETENE	18 870	18 590	29 059
5	HELSE OG OMSORGSENHETENE	50 251	45 713	71 756
6	TEKNISKE ENHETER	7 458	7 245	11 357
Totalsum		**85 623**	**80 850**	**126 647**

Investeringer

Det foreslås følgende regulering av investeringsbudsjettet:

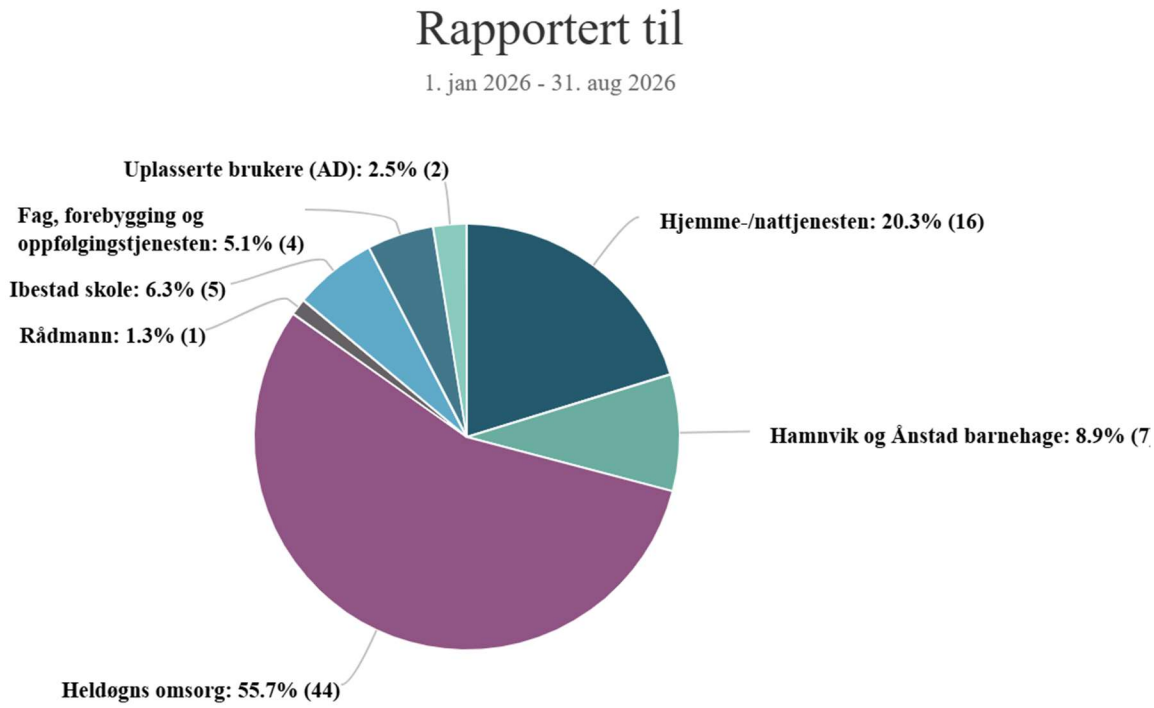
ANSVAR - INVESTERING	ÅRSBUDSJETT	ENDRING	REVIDERT BUDSJETT	KOMMENTAR
0120 Tlf/ Ikt løsninger	2 030 000	170 000	2 200 000	
0255 Basseng	250 000	10 000	260 000	
0662 Kommunale veier	4 750 000	110 000	4 860 000	Noen ekstra kostnader på grunn av nødvendig grøfte- og kantrensk samt en ny stikkrenne som er byttet ut
0790 Årsand kirkegård	2 000 000	-2 000 000	0	Pga. kapasitetsutfordringer vil ikke anbudsutsendelsen være klar før primo 2027.
0512 Elektriske biler	935 000	10 000	945 000	
0223 Ånstad barnehage	1 100 000	-500 000	600 000	Lavere kostnader enn antatt
0600 Maskinpark	0	175 000	175 000	Snøfres/traktor
0634 Ny brannstasjon	10 000 000	-8 000 000	2 000 000	Oppstart forsinket pga utfordringer med evaluering av tilbud. Arbeidene kommer derfor i gang senere enn antatt
0793 Minnelund	1 700 000	200 000	1 900 000	Overskridelsen kommer av ekstraarbeid med vei rundt minnelunden samt nødvendig pigging av dreneringsgrøfter.
0516 Mellomgang omsorgsboliger	5 625 000	-625 000	5 000 000	Revidert etter betalingsplanen, resterende kommer i 2027
0665 Skiltplan	0	105 000	105 000	Ikke budsjett for dette da vedtaket kom i etterkant av budsjettarbeidet
SUM	**28 390 000**	**-10 345 000**	**18 045 000**	

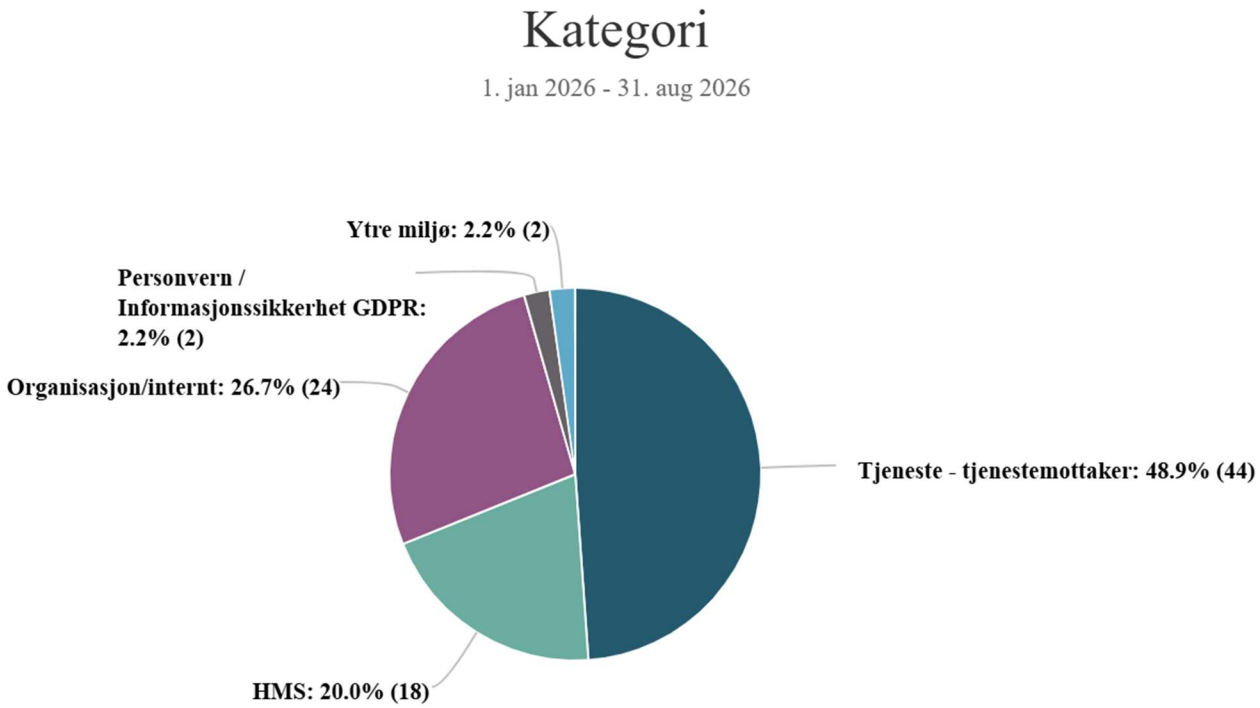
FINANSIERING	ÅRSBUDSJETT	ENDRING	REVIDERT BUDSJETT	KOMMENTAR
Bruk av ubundet investeringsfond	3 879 000	-3 179 000	700 000	
Mva. kompenasjon	3 869 500	-2 069 000	1 800 500	
Overføring fra drift	200 000	-200 000	0	
Bruk av lån	22 529 000	-4 897 000	17 632 000	
SUM	**30 477 500**	**-10 345 000**	**20 132 500**	

Noen av prosjektene må helt eller delvis utsettes til neste år. Det vil si at investeringsbudsjettet for inneværende år reduseres tilsvarende og at de kommer inn igjen som en del av investeringsbudsjettet for 2027.

Avvik i perioden

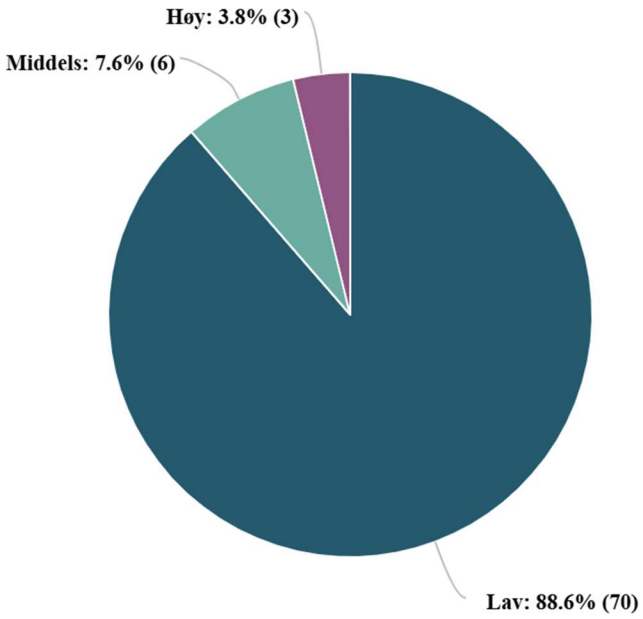
Det er i perioden 1.1.2026-31.08.2026 registrert 79 avvik:





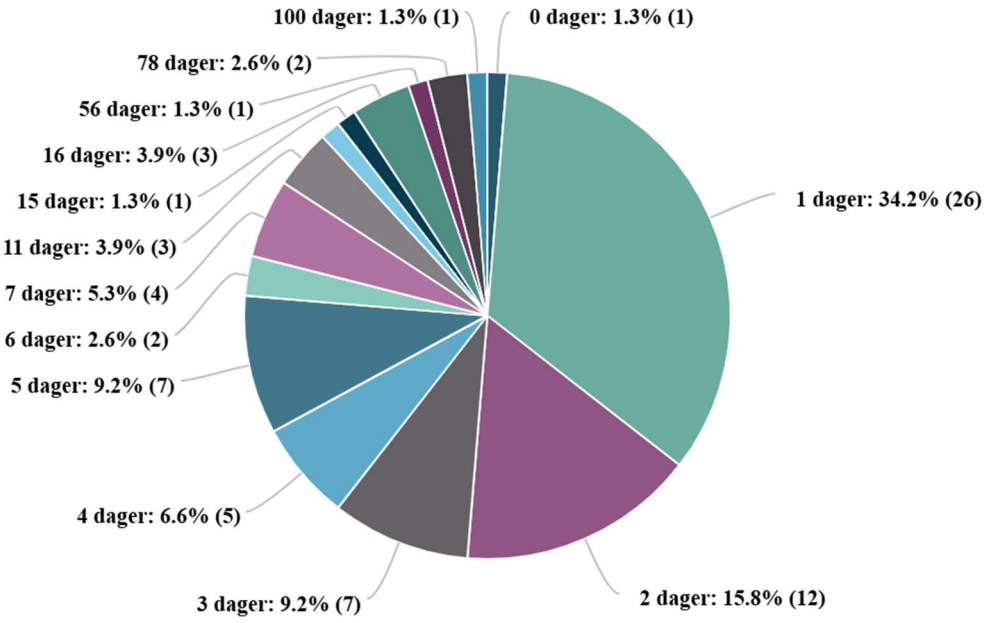
Alvorlighet

1. jan 2026 - 31. aug 2026

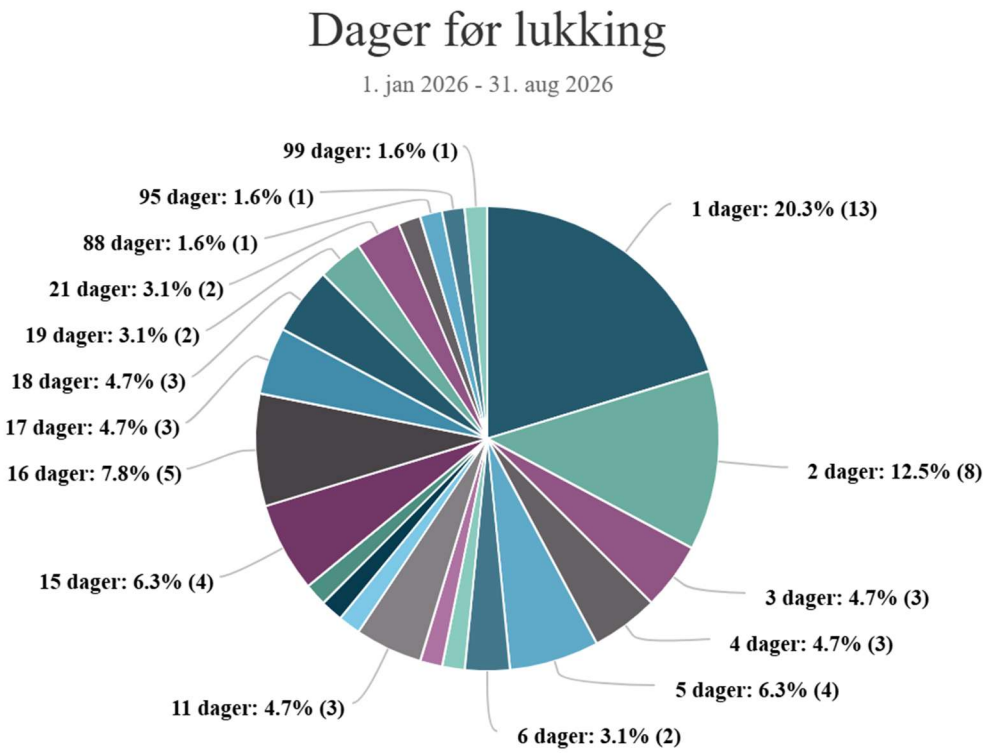


Dager før lest

1. jan 2026 - 31. aug 2026



Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering



Oppfølgning av vedtak

Oversikt over status for oppfølging av politiske vedtak

K-sak	Vedtaksdato	Vedtaket	Ansvar for oppfølging	Status	Kommentar
K 12/25	27.03.2025	Parkering på offentlige parkeringsplasser	Enhetsleder areal og byggesak og enhetsleder drift og vedlikehold	Forsinket	Vedtak gjort, gjenstår innmelding i parkeringsregister og anskaffelse av kontrollaktør
K 53/25	11.12.2025	Belysning ved ZIP-line i Hamnvik	Enhetsleder drift og vedlikehold		Gjennomføres så raskt som mulig, kostnadsramme kr. 40 000
K 53/25	11.12.2025	Utbedring servicedel Engenes brannstasjon	Enhetsleder areal og byggesak, enhetsleder drift og vedlikehold	Igangsatt	Gjennomføres i løpet av 2026
K 53/25	11.12.2025	Gamingrom	Enhetsleder areal og byggesak	Forsinket	Forsinket på grunn av at enhetsleder for SNK som var ansvarlig har sluttet
K 53/25	11.12.2025	Treningsrom utstyr	Enhetsleder hj.tj./fysio	Utført	Så snart som mulig, Kostnadsramme kr. 100 000
K 53/25	11.12.2025	Sentrumsplan/reguleringsplan sentrum	Enhetsleder areal og byggesak	Forsinket	Ikke kapasitet til oppstart i 2026
K 53/25	11.12.2025	Undersøke om det er nødvendig å iverksette tiltak for å sikre at alle beboerrom på sykehjem og HDO får tilgang til digitale medier (TV/nett)	Enhetsleder drift og vedlikehold	Utført	Innen 31.5.2026
K 53/25	11.12.2025	Utrede nødvendige forbedringer på Ytre-Andørja vassverk for å sikre god vannkvalitet	Enhetsleder drift og vedlikehold/enhetsleder areal og byggesak	Igangsatt	Befaring gjennomført i juni, det jobbes nå med tiltak
K 53/25	11.12.2025	Mellomgang mellom B/C	Enhetsleder areal og byggesak	Igangsatt	Byggearbeidene er startet opp, ferdigstill. i løpet av første kvartal 2027

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

K 53/25	11.12.2025	Innvendig belysning kommunale bygg	Enhetsleder drift og vedlikehold	Pågående	Utskifting av armaturer
K 53/25	11.12.2025	Renovering badstue	Enhetsleder areal og byggesak/enhetsleder drift og vedlikehold	Ferdigstilt	
K 53/25	11.12.2025	Engenes havn-kaifront	Enhetsleder areal og byggesak	Forsinket	Mulig utsettelse til 2027
K 53/25	11.12.2025	Kommunale veier	Enhetsleder areal og byggesak	Ferdigstilt	
K 53/25	11.12.2025	Renovering utleieboliger	Enhetsleder drift og vedlikehold	Pågående	Gjennom året
K 53/25	11.12.2025	Frivilligstrategi	Kommunedirektør/ass.kommunedirektør	Forsinket	Forsinket på grunn av at enhetsleder for SNK som var ansvarlig har sluttet
K 53/25	11.12.2025	Grunnmur IKT/utskifting PC-er	Ass.kommunedir/personalsjef i samarbeid med IKT	Pågående	Foregår i henhold til plan for rullering
K 54/25	11.12.2025	Brannstasjon	Enhetsleder areal og byggesak	Igangsatt	Anbudsrunde gjennomført, kontraktsinngåelse i begynnelsen av oktober 2026
K 12/26	26.03.2026	Parkering på offentlige parkeringsplasser	Enhetsleder drift og vedlikehold	Pågående	Skilt montert de fleste plasser, resterende skilt er snart på plass. Kontrollordning utsatt i hht kommunestyrets vedtak
K 26/26	18.06.2026	Kommunedirektøren skal utrede alternativer til kjøp av vaskeritjenester- herunder reforhandling av priser i eksisterende avtale, egenproduksjon av tjenestene, og eksterne tilbud/leverandører	Kommunedirektør	Igangsatt	Frist 1.11.2026. Anbudsgrunnlag er under utarbeidelse, konkurranse må gjennomføres.

K 26/26	18.06.2026	Kommunedirektøren skal utrede merkostnader til innkjøp av matvarer og beregne produksjonskostnader for måltider som selges til brukere utenfor institusjon.	Kommunedirektør	Igangsatt	Frist til budsjettbehandlingen
K 26/26	18.06.2026	Utrede bruk av KI og digitalisering	Ass.kommunedir/personalsjef i samarbeid med IKT	Ikke påbegynt	Ikke påbegynt på grunn av ferieavvikling og kapasitetsutfordringer

Kommunens tjenesteområder

STAB - SAMFUNN, NÆRING OG KULTUR

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	8 550	9 045	9 302	-257	14 474
11 - Refusjon lønn	-19	0	0	0	0
12 - Drift	6 907	6 425	5 620	804	8 434
13 - Kjøp av produksjon	8 841	10 993	9 571	1 422	14 362
14 - Overføringer	17 180	7 664	5 528	2 136	8 295
15 - Finansutgifter	10	0	340	-340	510
16 - Brukerbetaling	-629	-920	-670	-250	-1 005
17 - Refusjoner	-3 559	-3 479	-1 380	-2 099	-2 071
18 - Overføringer	-6 570	-478	-357	-122	-535
19 - Finansinntekter	-5 212	-3 164	0	-3 164	0
Totalsum	**25 499**	**26 085**	**27 955**	**-1 869**	**42 464**

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000 kr

Enhet		Regnskap i fjor hiå.	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå	Oppr. budsjett
10	Politisk sekretariat	1 693	2 022	1 656	-366	3 136
12	Stab, støtte og utvikling	20 750	21 761	21 918	157	32 917
13	Samfunn, næring og kultur	3 057	4 172	2 512	-1 660	6 411
Totalsum		**25 499**	**27 955**	**26 085**	**-1 869**	**42 464**

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet er i balanse. Det er iverksatt følgende tiltak for å bidra til økonomisk balanse totalt sett for kommunen inneværende år:

- Vakant årsverk i enhet for samfunn, næring og kultur- besparelse inneværende år ca kr. 340 000,-
- Reduksjon på 0,2 årsverk administrativ stilling- besparelse inneværende år ca kr. 60 000,-
- Kommunestyret vedtok i k/sak 30/26 øvrige besparelser innenfor rammeområdet inneværende år på kr. 175 000,- (kultur)

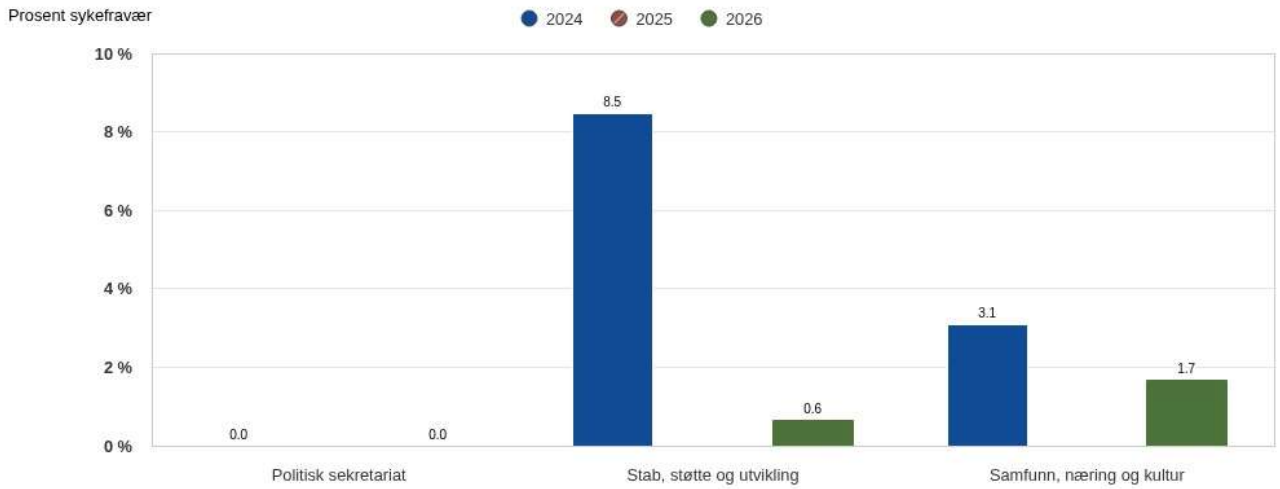
For perioden 01.01.2026-31.08.2026 er det innvilget 3 søknader om tilskudd til renovering av bolig, totalt kr. 300 000,-.

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	0,06 %	4,01 %	4,07 %
Årlig sykefravær 2025	0,26 %	0,00 %	0,26 %
Årlig sykefravær 2026	0,89 %	0,00 %	0,89 %
Sykefravær 2. tertial 2025	0,09 %	0,00 %	0,09 %
Sykefravær 2. tertial 2026	0,55 %	0,00 %	0,55 %

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Politisk sekretariat

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	1 153	1 287	1 405	-119	2 211
11 - Refusjon lønn	-1	0	0	0	0
12 - Drift	443	315	312	4	468
13 - Kjøp av produksjon	1	2	163	-161	245
14 - Overføringer	122	63	169	-105	253
17 - Refusjoner	-25	-12	-27	15	-41
Totalsum	**1 693**	**1 656**	**2 022**	**-366**	**3 136**

Stab, støtte og utvikling

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	5 267	5 496	5 650	-154	8 741
11 - Refusjon lønn	-10	0	0	0	0
12 - Drift	5 284	4 774	4 142	632	6 215
13 - Kjøp av produksjon	8 644	10 771	9 294	1 477	13 947
14 - Overføringer	5 138	5 133	4 989	143	7 487
15 - Finansutgifter	10	0	0	0	0
16 - Brukerbetaling	-538	-839	-653	-186	-980
17 - Refusjoner	-2 551	-2 937	-1 316	-1 621	-1 975
18 - Overføringer	-477	-478	-345	-133	-518
19 - Finansinntekter	-15	-2	0	-2	0
Totalsum	**20 750**	**21 918**	**21 761**	**157**	**32 917**

Samfunn, næring og kultur

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	2 131	2 262	2 247	15	3 522
11 - Refusjon lønn	-7	0	0	0	0
12 - Drift	1 181	1 335	1 167	169	1 751
13 - Kjøp av produksjon	196	220	113	106	170
14 - Overføringer	11 919	2 468	370	2 098	555
15 - Finansutgifter	0	0	340	-340	510
16 - Brukerbetaling	-91	-81	-17	-64	-25
17 - Refusjoner	-983	-530	-37	-494	-55
18 - Overføringer	-6 093	0	-11	11	-17
19 - Finansinntekter	-5 197	-3 162	0	-3 162	0
Totalsum	**3 057**	**2 512**	**4 172**	**-1 660**	**6 411**

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

OPPVEKSTENHETENE

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	18 663	19 481	18 759	722	29 319
11 - Refusjon lønn	-654	-612	-169	-443	-260
12 - Drift	2 050	2 324	1 674	650	2 547
13 - Kjøp av produksjon	1 303	1 691	1 397	293	2 097
14 - Overføringer	376	360	87	273	130
15 - Finansutgifter	0	0	0	0	0
16 - Brukerbetaling	-448	-309	-373	64	-560
17 - Refusjoner	-1 197	-1 214	-1 043	-171	-1 565
18 - Overføringer	0	0	-167	167	-250
Totalsum	**20 093**	**21 720**	**20 165**	**1 555**	**31 458**

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000 kr

	Enhet	Regnskap i fjor hiå.	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå	Oppr. budsjett
21	Grunnskole	14 349	13 639	14 276	637	21 263
22	Barnehage	5 744	6 526	7 444	918	10 195
Totalsum		**20 093**	**20 165**	**21 720**	**1 555**	**31 458**

Kommentar til status økonomi

Oppvekstområdet fremkommer per 31.08.2026 et merforbruk på vel 1,5 millioner. Over halve merforbruket skyldes i stor grad fordringer som har forfall halvårlig eller kvartalsvis og hvor budsjettet ikke er periodisert i forhold til dette. På lønn er det et reelt merforbruk på vel 700 000,-. Dette salderes delvis med utestående refusjoner; treghet på sykelønnsrefusjon som gjør at kommunen har utestående om lag 310 000,- for oppvekstområdet. I tillegg vil det komme refusjon fra Utdanningsforbundet på vel 100 000,- i forbindelse med frikjøp av lokallagsleder.

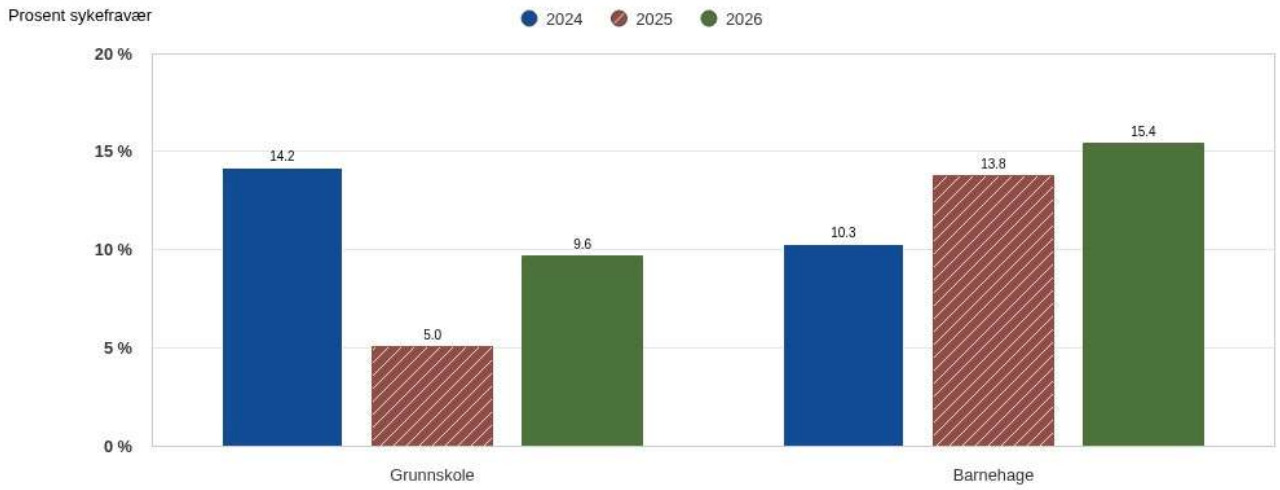
Øvrige tiltak som er iverksatt for å bidra til økonomisk balanse inneværende år er at det fra oppstart av nytt skoleår er holdt 1,9 årsverk vakant i grunnskolen. Dette vil bidra til en besparelse på om lag kr. 500 000,- Dette er inntatt som en del av forslaget til regulering av driftsbudsjettet. Utover dette er det foreslått en regulering på 344 000 til barnehagens vikar lønnsbudsjett.

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	3,42 %	8,16 %	11,58 %
Årlig sykefravær 2025	3,50 %	5,46 %	8,96 %
Årlig sykefravær 2026	3,82 %	8,00 %	11,82 %
Sykefravær 2. tertial 2025	2,72 %	5,88 %	8,61 %
Sykefravær 2. tertial 2026	2,33 %	8,38 %	10,71 %

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Grunnskole

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	12 606	11 993	12 284	-291	19 180
11 - Refusjon lønn	-219	-368	-106	-262	-160
12 - Drift	1 526	1 698	1 220	478	1 881
13 - Kjøp av produksjon	1 303	1 691	1 397	293	2 097
14 - Overføringer	255	229	87	143	130
16 - Brukerbetaling	-56	-54	-33	-20	-50
17 - Refusjoner	-1 067	-913	-1 043	130	-1 565
18 - Overføringer	0	0	-167	167	-250
Totalsum	**14 349**	**14 276**	**13 639**	**637**	**21 263**

Barnehage

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	6 056	7 488	6 475	1 013	10 139
11 - Refusjon lønn	-435	-244	-63	-181	-100
12 - Drift	523	626	454	172	666
14 - Overføringer	121	130	0	130	0
15 - Finansutgifter	0	0	0	0	0
16 - Brukerbetaling	-392	-256	-340	84	-510
17 - Refusjoner	-129	-301	0	-301	0
Totalsum	**5 744**	**7 444**	**6 526**	**918**	**10 195**

HELSE OG OMSORGSENHETENE

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	50 323	51 484	45 932	5 552	72 101
11 - Refusjon lønn	-2 145	-1 234	-219	-1 015	-345
12 - Drift	7 308	8 004	5 773	2 231	8 663
13 - Kjøp av produksjon	2 600	3 191	2 857	334	4 287
14 - Overføringer	2 381	1 839	1 263	577	1 895
15 - Finansutgifter	1	0	0	0	0
16 - Brukerbetaling	-3 460	-3 985	-3 277	-708	-4 917
17 - Refusjoner	-1 994	-1 827	-1 813	-14	-2 720
18 - Overføringer	-11 627	0	0	0	0
Totalsum	**43 388**	**57 473**	**50 517**	**6 957**	**78 964**

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000 kr

	Enhet	Regnskap i fjor hiå.	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå	Oppr. budsjett
51	Enhet for heldøgns helsetjeneste	20 187	18 277	21 583	3 306	28 651
52	Enhet for hjemmetjeneste	14 044	14 015	15 460	1 445	22 021
53	Enhet for bo og oppfølging	12 960	12 802	14 566	1 764	19 902
54	Enhet for bosetting og integrering	-3 803	5 422	5 864	442	8 390
Totalsum		**43 388**	**50 517**	**57 473**	**6 957**	**78 964**

Kommentar til status økonomi

Helse og omsorgsenhetene har per 31.8.2026 et merforbruk på lønn på kr. 5,5 millioner. Dette salderes delvis ved refusjon sykelønn på omlag 1 million, samt refusjon for ressurskrevende brukere på kr. 1,1 million. I reguleringen foreslås det å saldere vikarlønnsbudsjettet til to av enhetene med tilsammen 1,6 millioner. Utover dette er det restriktiv innleiepraksis som må bidra til at området kommer nærmere en økonomisk balanse ved slutten av året.

I forhold til enhet for bosetting og integrering vil det inneværende år tilkomme merinntekter på omlag 2 millioner (IMDI tilskudd). Disse tilskuddene inntektsføres på rammeområdet for felles finanser og vil bidra til å saldere kommunens totale økonomi.

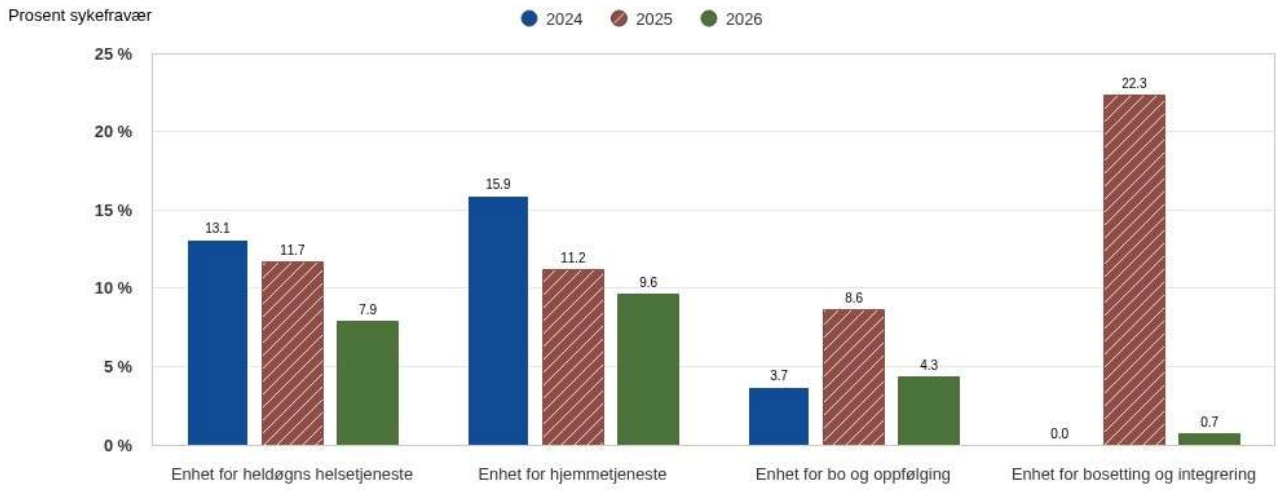
På øvrige poster er det overskridelser på vaskeritjenester på kr. 500 000,-, matvarer kr. 400 000,- og avlastningstiltak på barn/unge på kr. 500 000,-. Kommunedirektøren følger nå opp kommunestyrets vedtak i k/sak 26/26 knyttet til vaskeritjenester og matvarer. Det pågår i disse dager en anbudskonkurranse i samarbeid med Kvæfjord og Tjeldsund knyttet til ny innkjøpsavtale på kjøp av næringsmidler (matvarer), samt at det planlegges for en anbudskonkurranse på vaskeritjenester.

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	3,44 %	6,35 %	9,80 %
Årlig sykefravær 2025	3,95 %	7,64 %	11,59 %
Årlig sykefravær 2026	3,66 %	3,31 %	6,97 %
Sykefravær 2. tertial 2025	3,78 %	8,67 %	12,45 %
Sykefravær 2. tertial 2026	3,42 %	2,54 %	5,96 %

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Enhet for heldøgns helsetjeneste

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	19 531	20 546	17 917	2 629	28 123
11 - Refusjon lønn	-837	-535	-151	-384	-240
12 - Drift	4 613	5 279	3 428	1 851	5 144
13 - Kjøp av produksjon	20	-5	0	-5	0
14 - Overføringer	1 038	1 131	686	444	1 030
15 - Finansutgifter	0	0	0	0	0
16 - Brukerbetaling	-3 148	-3 665	-2 849	-816	-4 275
17 - Refusjoner	-1 030	-1 167	-753	-414	-1 130
Totalsum	**20 187**	**21 583**	**18 277**	**3 306**	**28 651**

Enhet for hjemmetjeneste

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	14 406	15 752	13 816	1 936	21 726
11 - Refusjon lønn	-542	-597	-67	-530	-105
12 - Drift	541	686	579	107	870
13 - Kjøp av produksjon	0	25	50	-25	75
14 - Overføringer	113	127	97	30	145
16 - Brukerbetaling	-300	-285	-320	35	-480
17 - Refusjoner	-174	-247	-140	-107	-210
Totalsum	**14 044**	**15 460**	**14 015**	**1 445**	**22 021**

Enhet for bo og oppfølging

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	10 786	10 811	10 098	713	15 845
11 - Refusjon lønn	-285	-34	0	-34	0
12 - Drift	454	865	811	54	1 218
13 - Kjøp av produksjon	2 580	3 171	2 807	364	4 212
14 - Overføringer	63	93	73	20	110
16 - Brukerbetaling	-12	-13	-108	95	-162
17 - Refusjoner	-627	-327	-880	552	-1 320
Totalsum	**12 960**	**14 566**	**12 802**	**1 764**	**19 902**

Enhet for bosetting og integrering

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	5 600	4 376	4 101	275	6 408
11 - Refusjon lønn	-482	-67	0	-67	0
12 - Drift	1 701	1 174	955	220	1 433
13 - Kjøp av produksjon	0	0	0	0	0
14 - Overføringer	1 167	489	407	82	610
15 - Finansutgifter	1	0	0	0	0
16 - Brukerbetaling	0	-22	0	-22	0
17 - Refusjoner	-163	-86	-40	-46	-60
18 - Overføringer	-11 627	0	0	0	0
Totalsum	**-3 803**	**5 864**	**5 422**	**442**	**8 390**

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

TEKNISKE ENHETER

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	6 884	7 790	7 245	545	11 357
11 - Refusjon lønn	-315	-332	0	-332	0
12 - Drift	8 454	9 453	10 736	-1 283	16 110
13 - Kjøp av produksjon	4 272	4 623	4 697	-74	7 048
14 - Overføringer	1 404	2 041	1 528	512	2 293
15 - Finansutgifter	0	0	329	-329	494
16 - Brukerbetaling	-5 154	-7 683	-8 911	1 228	-13 372
17 - Refusjoner	-1 422	-1 388	-2 098	710	-3 148
18 - Overføringer	0	-800	0	-800	0
19 - Finansinntekter	-7	-7	0	-7	0
Totalsum	**14 117**	**13 695**	**13 525**	**170**	**20 781**

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000 kr

	Enhet	Regnskap i fjor hiå.	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå	Oppr. budsjett
60	Areal og byggesak	3 642	4 816	4 223	-594	7 377
61	Drift og vedlikehold	10 474	8 709	9 473	764	13 405
Totalsum		**14 117**	**13 525**	**13 695**	**170**	**20 781**

Kommentar til status økonomi

Området for teknisk fremkommer med et merforbruk per 31.08.2026. Dette merforbruket er ikke reelt, og vil bli balansert utover året. På lønn er det påløpt omlag 100 000,- i overtidslønn på brann. Øvrig merforbruk på lønn må sees opp mot refusjon sykelønn på vel 300 000,-.

Øvrige avvik skyldes at inntekter fra kommunale avgifter ikke er hensyntatt i periodiseringen av budsjettet.

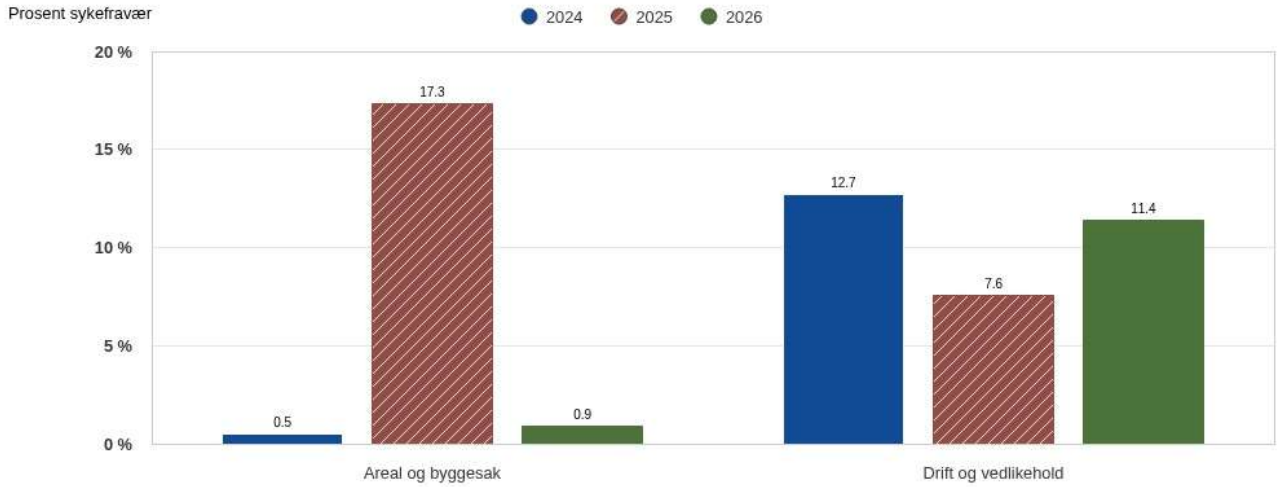
Som et tiltak for å bidra til økonomisk balanse inneværende år holdes 1 årsverk vakant på renhold. Dette gir en besparelse inneværende år på omlag 165 000,-.

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	1,97 %	6,26 %	8,23 %
Årlig sykefravær 2025	3,49 %	4,72 %	8,21 %
Årlig sykefravær 2026	2,76 %	6,10 %	8,86 %
Sykefravær 2. tertial 2025	3,13 %	6,64 %	9,77 %
Sykefravær 2. tertial 2026	1,57 %	3,34 %	4,92 %

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Areal og byggesak

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	2 151	2 408	2 224	184	3 486
11 - Refusjon lønn	-164	-10	0	-10	0
12 - Drift	1 391	1 455	1 989	-535	2 985
13 - Kjøp av produksjon	783	935	913	22	1 370
14 - Overføringer	310	901	357	544	535
16 - Brukerbetaling	-495	-357	-310	-47	-465
17 - Refusjoner	-325	-301	-357	56	-535
18 - Overføringer	0	-800	0	-800	0
19 - Finansinntekter	-7	-7	0	-7	0
Totalsum	**3 642**	**4 223**	**4 816**	**-594**	**7 377**

Drift og vedlikehold

Økonomistatus per kontonivå

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik hiå	Årsbudsjett
10 - Lønn	4 733	5 382	5 021	361	7 871
11 - Refusjon lønn	-151	-322	0	-322	0
12 - Drift	7 063	7 998	8 746	-748	13 125
13 - Kjøp av produksjon	3 490	3 688	3 784	-96	5 678
14 - Overføringer	1 094	1 140	1 172	-32	1 758
15 - Finansutgifter	0	0	329	-329	494
16 - Brukerbetaling	-4 658	-7 326	-8 602	1 276	-12 907
17 - Refusjoner	-1 097	-1 087	-1 741	654	-2 613
Totalsum	**10 474**	**9 473**	**8 709**	**764**	**13 405**

Sak 44/26, Vedlegg 2: Økonomimelding 2. 2026 med forslag til budsjettregulering

FELLES FINANSER

Status felles finanser hiå.

Beløp i 1000 kr

Ramme	Kontogruppe	Regnskap i fjor hiå.	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Årsbudsjett
7	Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 115	-1 605	-15 071	-22 615
7	Finansutgifter	18 173	16 684	41 999	63 023
7	Overføringsinntekter	-95 250	-113 332	-142 409	-214 076
Totalsum		**-79 193**	**-98 253**	**-115 481**	**-173 668**

Kommentar til status økonomi

Felles finanser er det området hvor alle sentrale inntekter og utgifter føres.

For de sentrale postene er status følgende:

- Rammetilskudd ligger 7 millioner over det som er budsjettert per 31.08.2026. Skatteinntekter ligger litt under det budsjetterte med omlag 3 millioner per 31.08.2026.
- Utbyttet fra HLK Holding minst på 1,5 million mer enn budsjettert.
- På renteutgifter har vi et negativt avvik på 3,3 millioner per 31.08.2026, dette må sees opp mot renteinntekter hvor vi har et positivt avvik på omlag kr. 260 000,-. Faktureringen for lån til videreutlån gjøres til ulike tider tilpasset den enkelte lånetaker (månedlig, halvårlig og årlig) noe som medfører svingninger i bokføringen av renteinntekter. I tillegg er det ulike terminer for renteutgifter som ikke er hensyntatt i periodiseringen.
- Havbruksfondet; Her er det budsjettert med at vi skal få kr. 47 000 000,- inneværende år. Kommunedirektøren foreslår i reguleringen at dette tas ned til 15 millioner i regulert budsjett. Dette innebærer med at den budsjetterte avsetningen strykes, at disposisjonsfondet går med på å gjøre opp for et negativt netto driftsresultat, samt at ekstrainntektene som vi vet om inneværende år går til å balansere driftsresultatet.

Når det gjelder pågående prosesser knyttet til rullering av planer og prosessarbeid:

- Vi har fått kr. 680 000 fra Statsforvalteren til oppvekst, primært knyttet til oppfølgingsordningen.
- Rulleringen av kystsoneplanen gjøres i samarbeid med Kvæfjord og Tjeldsund noe som innebærer delte kostnader, dette vil bli fakturert samarbeidskommunene i desember.
- Tiltaksplanen for helse og omsorg og de nye tjenestebeskrivelsene har vært på høring og blir lagt frem til politisk behandling oktober/november 2026.

Arkivsak-dok.	26/00033-11
Saksbehandler	Sonja Johansen

Saksgang	Møtedato

ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 05.11.2026

Forslag til vedtak/innstilling:

- **Orienteringer**
  - Astafjord berneverntjeneste, barneverntjenestens tilstandsrapport 2026
  - Midtre-Hålogaland Friluftsråd, orienteringer om temaplan for friluftsrådets ferdselsårer, og revidering av kartlegging og verdsetting av friluftsområder
  - Kirkeverge, orientering om arbeidet med fremtidig bruk av gravplasser
  - Ordfører orienterer
  - Kommunedirektør, presentasjon av budsjett og økonomiplan

Vedlegg:
Ingen