

Møteprotokoll

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Dato: 17.04.2026 kl. 09:00

Sted: Formannskapssalen

Arkivsak: 23/00350

Møtende medlemmer: Børge Arvesen, May-Hilde Gravrok, Lisbeth Heggelund, May-Lis Engebraaten, Sissel Johansen

Forfall: Maria Samuelson

Ikke møtt: Leif Magne Johansen, Anita-Therese Kristiansen

Andre: Hildegunn Thode Hansen (kommunedirektør)

Protokollfører: Sonja Johansen

3/26 Klarhet om hva rådets oppgaver omfavner

Kommunedirektør informerte:

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

- Er et lovpålagt råd, kommunelovens § 5-12
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)
- Temaområder for rådet (nasjonal veileder)
Se vedlegg 1

4/26 Eventuelt

- **Samferdsel – utbedring av veistandard**

Rådet utarbeider en uttalelse som sendes til Troms fylkeskommune v/Samferdsel.

- **Parkeringsområdet utenfor Joker Hamnvik**

Rådet sender en forespørsel om utbedring av området.

- **Butikkene i kommunen**

Rådet sender en anmodning om forbedring av universell utforming.

- **Inngangspartiet til legekantoret**

Løs plate/terskel må ordnes.

- **Aktivitetssenteret på Andørja (Åndervåg)**
Sjekke om heis fungerer.

Neste møte er satt til 29. mai 2026 kl. 0900 – formannskapssalen.

Møtet slutt kl. 10:15

Sonja Johansen

protokollfører

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

- Lovpålagt råd, kommunelovens § 5-12
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)

Temaområder for rådet (nasjonal veileder)

- Plan og budsjett:
At sentrale tema som gjelder likestilling for personer med funksjonsnedsettelse kommer inn i plandokumenter slik at disse blir utgangspunkt for nærmere tiltak i de årlige budsjetter i planperioden.
- Universell utforming:
At universell utforming er grunnlaget for planlegging, utbygging og tiltak slik at personer med funksjonsnedsettelse har de samme mulighetene for deltakelse og blir likestilt med andre.
- Folkehelse:
At kommunen gjennom sitt totale folkehelsearbeid legger til rette for å inkludere mennesker med funksjonsnedsettelse og kronisk sykdom

- **Arbeid:**

At kommunen er en god arbeidsgiver som inkluderer personer med funksjonsnedsettelse, og som oppfyller aktivitets- og redegjørelsesplikten som arbeidsgiver. Det er også viktig med tilstrekkelig tilrettelagte arbeidsplasser for de som har behov for det.

- **Barnehage:**

At kommunen har et inkluderende og tilgjengelig barnehagetilbud for barn med funksjonsnedsettelse, og at tilbudet blir tilrettelagt utfra barnets behov.

- **Skole:**

At alle barn får gå på sin nærskole slik at elever med funksjonsnedsettelse er med i fellesskapet med de andre. Universell utforming og fysisk tilrettelegging, samt tilrettelagt undervisning, spesialundervisning og praktisk bistand er viktig. Det må sikres gode overganger for eksempel fra barnehage til skole og fra barnetrinnet til ungdomstrinnet.

- **Bolig:**

At innbyggere med funksjonsnedsettelse kan klare å etablere seg i egen bolig som bidrar til trivsel, deltakelse og selvstendige liv. Ved behov for tilgjengelige og tilpassede boliger må tilstrekkelig og rett bistand gis.

- Fritid og sosiale aktiviteter:

At innbyggere med funksjonsnedsettelse gis mulighet til en aktiv fritid med meningsfulle fritids-, kultur- og idrettsaktiviteter på lik linje med andre.

- Tilgjengelighet og tilstrekkelig assistanse er viktig:

At kommunen har ordning med ledsagerbevis.

- Helse og omsorgstjenester:

- At kommunen har et godt helsefremmende arbeid, samt koordinerte og helhetlige tjenester med godt samarbeid.

- At kommunen har gode helsetjenester med de yrkesgruppene det er behov for samt habilitering, rehabilitering og tilbud innen psykisk helse.

- At kommunen har gode omsorgstjenester med personlig assistanse og praktisk bistand, brukerstyrt personlig assistanse (BPA) samt pårørendestøtte som omsorgsønad, avlastning, opplæring og veiledning.

- At det blir gjort individuelle behovsvurderinger. Familier med funksjonshemmede barn

- At familier med stort omsorgsansvar for barn med funksjonsnedsettelse og alvorlig sykdom får de tjenestene og den hjelpen de trenger, at de blir gitt god informasjon og veiledning og at det er sikret godt samarbeid mellom ulike instanser og sektorer.

- Samferdsel:

- At innbyggere med funksjonsnedsettelse kan ferdes på lik linje med andre.

- At kommunen sikrer universell utforming en god TT-tildelings-praksis samt tilstrekkelig med parkeringsplasser og et vedlikehold, også på vinteren.

- At tildeling av parkeringstillatelse for forflytningshemmede skjer i tråd med forskrift og veileder

Mandat og oppgaver

Råd for personer med nedsatt funksjonsevne

- Ansvars- og arbeidsområde
 - Rådet skal arbeide for å styrke deltakelsen og bidra til medvirkning for målgruppen innenfor alle samfunnsområder
 - I viktige saker skal rådet uttale seg før saken fremmes til f-skap/k-styre
 - Rådet har møte og talerett politiske møter
 - Rådet skal ha fokus på brukernes erfaring og benytte seg av innspill fra brukergrupper i kommunen
 - Rådet skal gi uttalelser i følgende saker; Kommunedelplaner, kultur og idrettsplaner, samferdselsplaner og kommunale byggeprosjekter
 - Rådet har et spesielt ansvar for universell utforming
 - Parkering
 - Høringsinnspill, f.eks. til samferdselssaker vedr. offentlig kommunikasjon

- Fullmakter

- Rådet fungerer som kollegium
- Rådet delegeres myndighet innenfor deres definerte arbeids- og ansvarsområde. Rådet er pålagt å følge vedtatte retningslinjer.
- Rådet skal ikke behandle saker for enkeltpersoner
- Rådet kan ikke treffe beslutninger som det ikke finnes økonomisk dekning for, i slike saker har rådet innstillingsrett til formannskapet
- Ved saker av prinsipiell art til rådet skal ordfører konfereres før saken fremmes
- Rådet kan ikke delegere videre beslutningsfullmakt

- Gjennomføring av møter

- Alle møter skal som hovedregel kunngjøres på kommunens hjemmeside minst en uke før, det skal være saksliste og eventuelle møtedokumenter skal legges ved
- Innkalling med saksliste og nødvendige dokumenter skal sendes per epost til rådets medlemmer minst en uke før møtet. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll, protokollen skal være tilgjengelig på hjemmesiden en uke etter møtet, 2 medlemmer skal signere protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal treffes.
- Administrasjonen stiller med sekretær til rådet

- Kurs og kompetanse

- Rådets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling i perioden

- Andre økonomiske forhold

- Møtegodtgjørelse betales i hht forskrift
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog med rådets leder og ordfører