

30/13 Revisjon av kommunens delegeringsreglement

Arkivsak-dok. 13/00259-1
Arkivkode. 044
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	13.05.2013	64/13
2 Kommunestyret	30.05.2013	30/13

Formannskapet har behandlet saken i møte 13.05.2013 sak 64/13

Møtebehandling

Gjennomgang av Innstillingens pkt. 1:

Formannskapet behandlet forslag til reglement, med følgende kommentarer/endringer/tillegg:

Del 1 –

Kap. 1 – Ok

Kap. 2 – Ok

Kap. 3 – Ok med tillegg om at viltnemnda skal gi uttalelse i alle saker som omhandler viltlovens bestemmelser, før avgjørelse treffes.

Kap. 4 – "... over formannskapets tilskuddspost" skal endres til "... over ordførers tilskuddspost"

Kap. 5.2 – tillegg av nytt pkt.: 8. Formannskapets disposisjonskonto.

Kap. 6 – ok - rådmannen informerte her om at det vil bli laget en sak til behandling i administrasjonsutvalget og hos de tillitsvalgte.

Kap. 7 - Ok

Kap. 8 – Ok

Kap. 9 – Ok

Kap. 10 – Ok

Kap. 11 – Ok

Kap. 12 – Ok

Kap. 13 – Ok

Kap. 14 – Ok

Kap. 15 – Ok

Kap. 16 – Ok

Kap. 17 – Ok

Kap. 18 – Ok

Kap. 19 – Ok

Kap. 20 – Ok

Kap. 21 – Ok

Kap. 22 – Ok

Kap. 23 – Ordfører fremmet forslag om at dette fortsatt skal være hos formannskapet. VOTERT OVER.

Kap. 24 – Ok

Kap. 25 – Ok

Kap. 26 – Roy-Helge Andreassen fremmet forslag om at dette fortsatt skal være hos formannskapet. VOTERT OVER.

Kap. 27 – ok

Kap. 28 – rettelse i siste avsnitt om henvisning til pkt 28.7 og ikke pkt. 25.

Kap. 28.4.2 - Ordfører fremmet forslag om at dette skal være hos Formannskapet. VOTERT OVER

Kap 28.4.4 - Omforent forslag om følgende sammensetning av intervjugruppe for stillinger nivå 1: ordfører, leder største opposisjonsgruppe, tillitsvalgt, samt personalsjef skal være med i intervjugruppen. Personalsjef skal være sekretær. Roy-Helge Andreassen fremmet forslag om at administrasjonsutvalget skal være tilsettingsorgan på nivå 2 og 3. VOTERT OVER

Kap. 28.4.5, 3. avsnitt - Ordfører fremmet forslag om et tillegg her ”...., med unntak for rådmannens lederteam.” Dvs. stillinger på nivå 2. VOTERT OVER

Kap. 28.4.6 - Omforent forslag om at dette punktet utgår. VOTERT OVER

Kap. 28.4.7 - ok

Kap 28.4.8 - ok

Kap. 28.4.9 - ok

Kap. 28.5.1 – ok

Kap. 28.5.1.1 - ok

Kap. 28.5.2.1 - Ordfører fremmet forslag om at rådmannens myndighet ikke kan videredelegeres. VOTERT OVER

Kap. 28.5.3 - ok

Kap 28.5.4 - ok

Kap 28.5.5 - ok

Kap. 28.5.6 - ok

Kap. 28.5.7 – Jim Kristiansen foreslår at dette punktet utgår. VOTERT OVER

Kap. 28.6 - ok

Kap 29 – Roy-Helge fremmet forslag om at denne fortsatt beholdes i formannskapet. VOTERT OVER

Kap. 30 – ok

Kap. 31 – ok

Kap. 32 – ok

Kap. 33 – ok

Kap. 34 – ok

Kap. 35 – ok

Kap. 36 – ok

Kap 37 – ok

Kap. 38 – ok

Kap. 39 – ok

Kap. 40 – ok

Kap 41 – Roy-Helge Andreassen fremmet forslag om at denne fortsatt skal ligge hos formannskapet. VOTERT OVER

Kap. 42 – ok

Kap. 43 – ok

Kap. 44 – ok

Kap. 45 - Ordfører fremmet forslag om at dette skal ligge hos formannskapet. VOTERT OVER

Kap. 46 - Omforent forslag om et tillegg om at prinsipielle saker delegeres til ordfører. VOTERT OVER

Kap. 47 – Ok
Kap. 48 – Ok
Kap. 49 – Ok
Kap. 50.2 – Omforent forslag om at dette kapitlet utgår. VOTERT OVER
Kap. 51.2 - Omforent forslag om at delegeringen ikke gjelder for §§ 5 og 7 som gjelder opprettelse av en kommunal veg, og det å legge ned en kommunal veg. VOTERT OVER
Kap 52 – Ok
Kap. 53.1 - Omforent forslag om et tillegg: Viltnemnda skal gi uttalelse i alle saker som omhandler viltlovens bestemmelser, før avgjørelse treffes. VOTERT OVER
Kap. 54 - Ordfører fremmet forslag om at avgjørelsen skal være hos formannskapet. VOTERT OVER

Innstillingens pkt. 1 med tillegg og endringer
Innstillingens pkt. 2: Ordfører fremmet forslag om at dette punktet tas ut.
Innstillingens pkt. 3: Dette punktet settes som et nytt pkt. 2.
Tillegg om et nytt punkt – punkt 4: Omforent forslag om at samferdsels- og kulturkomiteen skal gi uttalelse i alle saker som omhandler henholdsvis samferdsel og kultur, før avgjørelse treffes.

Det må foretas korrigeringer mht til nummereringer som er blitt feil i det fremlagte forslaget til delegeringsreglement.

Votering

Innstillingens pkt. 1:

Ordførers forslag i kap. 23 – om at dette skal være hos formannskapet falt mot to stemmer (Dag Sigurd Brustind og Sissel Johansen).

Roy-Helge Andreassen forslag i kap. 26 ble enstemmig vedtatt.

Kap. 28.4.2 Rådmannens forslag ble vedtatt mot en stemme (Dag Sigurd Brustind).

Kap. 28.4.4 Omforent forslag om sammensetning av intervjugruppe nivå 1 ble enstemmig vedtatt. Rådmannens forslag om tilsettingsorgan på nivå 2 ble vedtatt mot en stemme (Roy-Helge Andreassen). Rådmannens forslag om tilsettingsorgan på nivå 3 ble vedtatt mot to stemmer (Dag Sigurd Brustind og Roy-Helge Andreassen)

Kap. 28.4.5, 3. avsnitt Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

Kap. 28.4.6 Omforent forslag ble enstemmig vedtatt

Kap. 28.5.2.1 Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

Kap. 28.5.7 Rådmannens forslag ble vedtatt mot en stemme (Jim Kristiansen)

Kap. 29 Roy-Helge Andreassens forslag ble enstemmig vedtatt.

Kap. 41 Roy-Helge Andreassens forslag ble enstemmig vedtatt.

Kap. 45 Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

Kap 46 Omforent forslag om tillegg ble enstemmig vedtatt.

Kap 50.2 Omforent forslag om at denne utgår ble enstemmig vedtatt.

Kap 51.2 Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Kap 53.1 Omforent forslag om tillegg ble enstemmig vedtatt.

Kap 54.1 Ordførers forslag falt mot to stemmer (Dag Sigurd Brustind og Sissel Johansen).

Innstillingens pkt. 1 med tillegg og endringer ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens pkt. 2 falt enstemmig.

Innstillingens pkt. 3 (nytt punkt 2) ble enstemmig vedtatt

Nytt pkt. 3 (forslag om pkt. 4) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Ibestad kommunestyre viser til ny bestemmelse i kommuneloven § 39 nr 2 og vedtar kommunalt delegeringsreglement som vist i vedlegg til saken, men med følgende tillegg/endringer:

Kap. 3 – Tillegg om at viltnemnda skal gi uttalelse i alle saker som omhandler viltlovens bestemmelser, før avgjørelse treffes.

Kap. 4 – "... over formannskapets tilskuddspost" skal endres til "... over ordførers tilskuddspost"

Kap. 5.2 – Tillegg av nytt pkt.: 8. Formannskapets disposisjonskonto.

Kap. 26 – Skal fortsatt være hos Formannskapet, dvs. at pkt. 29.2 og 29.3 utgår fra reglementet..

Kap. 28 – Rettelse i siste avsnitt om henvisning til pkt 28.6 og ikke pkt. 25.

Kap 28.4.4 - Sammensetning av intervjugruppe for stillinger nivå 1 skal være: ordfører, leder største opposisjonsgruppe, tillitsvalgt, samt personalsjef skal være med i intervjugruppen. Personalsjef skal være sekretær.

Kap. 28.4.5, 3. avsnitt – Tillegg "..., med unntak for rådmannens lederteam." (dvs. stillinger på nivå 2).

Kap. 28.4.6 – Dette punktet skal utgå.

Kap. 28.5.2.1 - Rådmannens myndighet kan ikke videredelegeres.

Kap 29 – Dette skal fortsatt beholdes i Formannskapet, og ikke delegeres til rådmannen..

Kap 41 – Dette skal fortsatt ligge hos Formannskapet, dvs. at pkt. 41.2 og 41.3 utgår fra reglementet.

Kap. 45 - Dette skal ligge hos formannskapet, dvs. at pkt. 45.2 og 45.3 utgår fra reglementet.

Kap. 46 - Tillegg om at prinsipielle saker delegeres til ordfører.

Kap. 51.2 – Delegeringen til rådmannen skal ikke gjelde for §§ 5 og 7.

Kap. 53.1 – Tillegg om at viltnemnda skal gi uttalelse i alle saker som omhandler viltlovens bestemmelser, før avgjørelse treffes.

Nye bestemmelser om delegering blir å gjelde fra vedtaksdato.

2. Kommunestyret tildeler rådmannen innstillingsrett til alle politiske utvalg utenom kontrollutvalget og kommunestyret. Innstilling til kommunestyret gis av formannskapet eller annet folkevalgt organ, eventuelt av ordføreren for saker som ikke forelegges annet folkevalgt organ til forutgående behandling.

3. Samferdsels- og kulturkomiteen skal gi uttalelse i alle saker som omhandler henholdsvis samferdsel og kultur, før avgjørelse treffes.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Ibestad kommunestyre viser til ny bestemmelse i kommuneloven § 39 nr 2 og vedtar kommunalt delegeringsreglement som vist i vedlegg til saken. Nye bestemmelser om delegering blir å gjelde fra vedtaksdato.
2. Rådmannen kan foreta løpende endringer og oppdateringer av reglementet så lenge disse ikke har prinsipiell betydning.
3. Kommunestyret tildeler rådmannen innstillingsrett til alle politiske utvalg utenom kontrollutvalget og kommunestyret. Innstilling til kommunestyret gis av formannskapet eller annet folkevalgt organ, eventuelt av ordføreren for saker som ikke forelegges annet folkevalgt organ til forutgående behandling.

Vedlegg:

1. Gjeldende delegeringsreglement (Organisasjons- og styringssystem i Ibestad kommune)
2. Sør-Troms kommunerevisjon – Forvaltningsrevisjonsprosjekt delegasjon av myndighet
3. Forslag til nytt delegeringsreglement (vedlagt som eget hefte)

Kort beskrivelse av saken

Gjeldende delegeringsreglement i Ibestad kommune er fra 1999, jfr. vedlegg 1. Siden den tid er det skjedd store endringer, nye lover er kommet til, lover er opphevet og endret. Sør-Troms kommunerevisjon IKS har i 2009 gjennomført en forvaltningsrevisjon på kommunens delegasjon av myndighet og kom der med følgende anbefalinger:

- Gjeldende reglement bør ajourføres med endringer – slik at reglementet blir à jour
- Det bør vurderes om rapportering fra administrasjonen til politisk nivå er tilfredsstillende, jfr. mulighet for lovlighetskontroll
- Det bør benyttes mal for delegasjonsvedtak hvor det vises til hjemmel
- Det bør legges føringer på hva som er prinsipielle saker

Rådmannen la i 2011 fram forslag til nytt delegeringsreglement. Etter at formannskapet hadde behandlet og justert rådmannens forslag i flere møte ble det gitt en enstemmig innstilling til kommunestyret. Kommunestyret vedtok i juni 2011 å utsette saken. Utsettelsesforslaget ble fra talerstolen begrunnet med at det nye kommunestyret, som skulle velges samme år, burde få behandle delegeringsreglementet.

Fakta i saken

Det enkelte kommunestyre bør gis høve til å drøfte arbeidsdelingen politikk-administrasjon. Dette må også ses opp mot at det fra 1.7.2012 gjelder ny bestemmelse i kommuneloven § 39 nr 2 som pålegger kommunestyret en plikt til selv å behandle delegeringsreglement minst én gang i valgperioden. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt. Lovgivers hovedbegrunnelse for dette er at kommunestyret skal ha plikt til å vurdere sin rolle overfor administrasjonen og hvilke oppgaver det selv bør ha, selv om også tidligere lov ga rom for slike vurderinger.

Det er derfor på høy tid at delegasjonsreglementet blir oppdatert. Jeg har over en tid sammen med seksjonslederne arbeidet med et forslag til nytt reglement. Forslag bygger på delegeringsreglement som er vedtatt i Harstad og Kvæfjord kommune med tilpasninger for Ibestad kommune.

Loven har ingen generell regel om innstillingsrett eller -plikt, verken for rådmannen, ordføreren eller et politisk utvalg, men den har regler om formannskapets plikt til å gi innstilling om budsjett, økonomiplan og regnskap og om kontrollutvalgets innstillingsrett overfor kommunestyret. Ellers er det vanlig kommunal praksis at formannskapet eller faste utvalg har til oppgave å innstille i saker som skal til kommunestyret, men at rådmannen som del av saksforberedelsen også fremmer forslag til formannskapet eller annet fast politisk utvalg formulert som en innstilling.

Kommunestyret fastslår i lovens § 6 som øverste organ i kommunen, slik at all utøving av kommunal kompetanse i utgangspunktet skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Likeledes klargjør § 23 rådmannen som øverste leder for administrasjonen, også slik at delegering fra politisk nivå til administrasjonen med få unntak skal skje til rådmannen, ut fra prinsippet om enhetlig ledelse, klare styringslinjer og ansvarsforhold. Rådmannen avgjør da i prinsippet selv om og i hvilken utstrekning delegert myndighet skal videredelegeres internt i administrasjonen. Delegering fra politisk til administrativt nivå skal avgrenses til *enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning*.

Det kan ikke stilles opp en enkel og entydig definisjon på begrepet *prinsipiell betydning*. Dette må løpende vurderes ut fra sakens karakter og konsekvenser. Det vil være av betydning i hvilken grad grunnlaget for en avgjørelse kan anses klartlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis. Begrepet må også oppfattes slik at den som har fått delegert myndighet, har plikt til å gå tilbake til det delegerende organ dersom en enkelsak likevel kan anses å ha prinsipiell betydning. Det er ikke adgang til å delegere generell avgjørelsesmyndighet til administrasjonen i saker som etter sin art må anses å være av prinsipiell betydning.

Foreliggende forslag betyr i seg selv ingen vesentlige endringer i arbeidsdelingen politikk-administrasjon. For å høyne presisjonsnivået på lokal praksis innenfor rammene av delegert avgjørelsesmyndighet, angir reglementet denne gang langt mer konkret enn tidligere regler og rammer for delegering med koblinger direkte til lovverket. Innretningen må også ses mot at statlige tilsynsorganer i økende grad etterlyser slike konkrete fullmakter.

Kommunestyret kan når som helst trekke tilbake en delegering.

Ut fra hjemmel i særlov, foreslås for noen tilfeller også delegering fra kommunestyret direkte til administrativt nivå, selv om dette tilhører unntakene.

Forslag til nytt delegeringsreglement er delt i to deler:

Del 1 – Reglement for utøvelse av delegert myndighet

Her framgår generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering, andre retningslinjer og de politiske organs ansvarsområde.

Del 2 – Delegasjon med hjemmel i særlov eller forskrift

Inneholder en alfabetisk oversikt over alle lover og forskrifter der det er aktuelt med delegering fra kommunestyret til formannskap eller rådmann. De fleste delegeringer er i tråd med tidligere delegasjon og er ikke-prinsipielle.

Reglementet er forankret i 46 ulike lover og forskrifter med delegering av fullmakter fra kommunestyret til formannskapet og videre til rådmannen. Av hensyn til framstillingens omfang gjengis lovbestemmelser her i begrenset grad. De aktuelle lover og forskrifter er listet opp avslutningsvis og finnes ellers på www.lovdatab.no.

Av praktiske hensyn er i forslaget til delegeringsreglement også tatt inn bestemmelser om videredelegering fra rådmannen til andre på administrativt nivå, selv om det i hovedregelen tilligger rådmannen selv. Denne delegering skal ikke vedtas av kommunestyret.

For at delegeringsreglement skal være komplett er det likevel tatt med lover som sjelden eller aldri vil bli benyttet i lbestad kommune.

Vurdering

Rådmannen fremmer derfor forslag om nytt kommunalt delegeringsreglement som vist i eget separat vedlegg. Det har vært en ambisjon at dette forslaget skal ta opp i seg alle tidligere vedtak om delegeringsfullmakter gitt av kommunestyret. I nyere lover der kommunene er gitt myndighet gis myndighet til kommunestyret. Det vil da framgå av loven om kommunestyret kan delegere myndighet til andre politiske organ eller til administrasjonen v/rådmannen.

I en tid med stadig større krav og forventninger både fra overordnet myndighet og innbyggere til en effektiv saksbehandling er det viktig at både den kommunale administrasjon og de politiske organ kan behandle saker så effektivt som mulig, men med demokratisk kontroll som blant annet skal ivareta likhet og rettferdighet. Når det samtidig blir flere lover og forskrifter som kommunene skal forholde seg til, og den

kommunale administrasjon reduseres, vil det være nødvendig med delegasjon både til formannskap og rådmann.

Revisjonens anbefalinger innledningsvis er fulgt opp i delegeringsreglement.

Kommunens forvaltning av mange lover er lite politisk betont og det er derfor kurant å delegere. Kommunestyrets bør utøve sin styringsrett på politikkområdene gjennom å vedta overordnede planer/retningslinjer og ikke gjennom enkeltsaker. Det kan gjelde flere lovområder, men de mest aktuelle er alkoholloven, jordloven, konsesjonsloven, lov om motorferdsel i utmark, odelsloven, plan og bygningsloven og viltloven. Det er i dag i ulik grad vedtatt overordnede planer/retningslinjer.

Et eksempel er tildeling av startlån. Etter at kommunestyret har vedtatt retningslinjer for startlån så er det naturlig at innvilgelse og avslag på startlån delegeres til rådmann, jfr. forslag om delegering i pkt. 23 Husbankloven.

Kommunestyret har i møte 31.01.2013 vedtatt mandat for en organisasjonsgjennomgang der to av målene er *“at ansvar og myndighet er entydig definert og plassert”* og *“en formåls- og kostnadseffektiv organisering”*. For å oppnå disse mål er det nødvendig med et oppdatert delegeringsreglement der myndighet av ikke-prinsipielle saker er delegert.

Det framgår av kommunelovens § 6 at kommunestyret er det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak. Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr. 4 er rådmannen delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer saker som ikke er av prinsipiell betydning. I vurdering av hvilke saker som omfattes av denne delegasjon må det tas hensyn til ikke bare vedtakets karakter og konsekvens og kommunens størrelse, men også en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelse må sees klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller tidligere vedtak. Dette forhold er nærmere gjennomgått i pkt. 28.3 i reglementet.

Pkt. 28.5. Delegasjon til rådmannen på personalområdet

28.5.2. Opprettelse og nedleggelse av stillinger

Nytt pkt. i tråd med kommunestyrets vedtak i sak 55/08:

1. Vedtak i sak 07/00459 pkt. 1: *“Ved enhver ledighet i stilling som følge av avgang skal inndragning vurderes av kommunestyret”* oppheves.
2. Rådmannen får fullmakt til å opprette og inndragstillinger fra en administrativ vurdering av nødvendig tjenestebehov.
3. Rådmannen får fullmakt til å omgjøre stillingshjemler.
4. Formannskapet orienteres om tiltak i henhold til pkt. 2 og 3.
5. Kommunestyret holdes løpende orientert om tiltak i økonomimelding.

28.5.3. Omgjøring av stilling

Jfr, pkt. 28.5.2.

28.5.4. Tilsettingsprosedyre og tilsettingsmyndighet

Rådmannen foreslår ny tilsettingsprosedyre og delegering av tilsettingsmyndighet slik:

Stillinger	Intervjugruppe	Tilsettingsorgan
NIVÅ 1 Rådmann/ass.rådmann	Ordfører Varaordfører En repr. valgt av komm.styret Tillitsvalgt	Kommunestyret
NIVÅ 2 Seksjonsledere	Ordfører Leder administrasjonsutvalget Rådmannen Tillitsvalgt	Formannskapet
NIVÅ 3 Øvrige stillinger	Seksjonsleder Enhetsleder Tillitsvalgt	Rådmannen

Forslaget er i tråd med formannskapets innstilling da delegeringsreglementet ble behandlet i 2011.

I dag er det administrasjonsutvalget på 7 medlemmer som tilsetter i alle saker unntatt rådmann og ass.rådmann. Dette er en meget tungvidt ordning, da det ikke bare skal innkalles 7 medlemmer, men ved forfall må vara innkalles. Det medfører at for å få fulltallig møte så må også flere vara kontaktes for innkalling. Bare det å finne et aktuelt tidspunkt som passer kan være en utfordring - ikke bare utvalgets medlemmer - men også for administrativt personell må tidspunktet passe. Det kan også være lite hensiktsmessig å innkalle utvalget bare for en sak. Uansett så vil politisk ansettelse medføre at ansettelsesprosessen tar lenger tid enn delegert ansettelse. Ikke bare tar det tid før et beslutningsdyktig administrasjonsutvalg kan samles, men det tar også mye administrativ ressurser. Personalsjefen vil ved delegering få mere ressurser til annet personalarbeid som har vært et klart uttrykt ønske fra politisk hold.

De fleste søkere til stilling i Ibestad søker i de aller fleste tilfeller også andre stillinger. Da er det viktig at vi kan ansette raskt før søker får tilbud fra andre arbeidsgivere. Når vi vet at de fleste kommuner har delegert ansettelse, så vil vår ansetteleseprosess ta lengre tid. Vi har ved flere ansettelser fått melding fra den som er tilsatt at vedkommende har tatt en annen stilling. Om dette skyldes at vår ansetteleseprosess har tatt lang for lang tid vet vi ikke, men det kan være en årsak. Men vi vet i hvert fall at på søkertidspunktet så har søker ikke fått annen stilling og jo lengre det går desto større er muligheten av at søker får tilbud om annen stilling. I en situasjon der det er stor konkurranse om den beste arbeidskraften er det svært viktig at vi kan ha en rask ansetteleseprosess.

Kommunens ansettelsesprosess ble også trukket fram som en negativ faktor i gjennomgang av Kommunekompasset.

Så langt rådmannen har fått opplyst blant annet fra KS-Troms så har samtlige kommuner i Troms delegert ansettelse unntatt topplederstillinger til rådmannen eller et ikke-politisk sammensatt ansettelsesutvalg.

28.5.5. Lønn mm.

Dagens praksis med lønnsforhandlinger og lønnsfastsettelse videreføres.

28.5.6. Besette stilling uten utlysning

Nytt pkt. som begrunnes med å sørge for at ledige stillinger besettes så snart som mulig uten å gå via politisk behandling hvordan stillingen skal kunngjøres.

28.5.7. Vedta stillingsbeskrivelser

Nytt pkt som er av ikke prinsipiell art og bør tillegges rådmannen.

28.5.8. Oppnevning av arbeidsgiverrepresentanter

I tråd med gjeldende praksis.

28.6. Delegasjon til rådmannen på økonomiområdet

Det meste som er tatt med i pkt. 28.6. er delegasjon som allerede er delegert i gjeldende delegeringsreglement og i gjeldende praksis. Dette pkt. redigeres inn i gjeldende økonomireglement når det er vedtatt.

Fullmakt til å avskrive og ettergi krav har jeg ikke funnet er delegert rådmannen tidligere. Dette er en fullmakt som er av ikke-prinsipiell art med de begrensninger som er gjort og derfor bør delegeres til rådmannen. Det samme gjelder endring av låne- og betalingsbetingelser.

28.7. Delegasjon til rådmannen på andre områder

Det kan være en utfordring å avgjøre hvilke saker som er av ikke-prinsipiell betydning og derfor er delegert til rådmannen. I reglementet pkt.28.7 har jeg derfor forsøkt å ta med saker som delegeres til rådmannen – oversikten er imidlertid ikke utfyllende da det kan være andre saker som rådmannen kan ta avgjørelse i. Da oversikten over delegasjon til rådmannen er omfattende og vil omfattes med betydelig interesse, har jeg funnet det nødvendig med nærmere gjennomgang og begrunnelse i saksframlegget – punktvis:

28.7.1. Begjære tvangsauksjon

Ingen endring, men beløpsgrense er tatt bort.

28.7.2. Søknader om prioritetsvikelse

Ingen endring, men beløpet er økt til 400.000 kroner.

28.7.3. Sletting av heftelser

Ingen endring

28.7.4. Kjøp, salg av mindre eiendommer

Ingen endring, men arealet er økt til 5 dekar.

28.7.5 Inngå avtaler

Nytt pkt. som er oppfølging av politiske vedtak i henhold til gjeldende praksis.

28.7.6. Kontor og åpningstid
Nytt pkt.

28.7.7. Engasjere prosessfullmektig
Ingen endring.

28.7.8. Anta anbud
Nytt pkt som vil være nødvendig for å gjennomføre politiske vedtak. Antagelse av anbud skal skje i henhold til Lov om offentlige anskaffelser. Dette er i henhold til gjeldende praksis.

28.7.9. Oppsettende virkning
Nytt pkt. som er nødvendig for å få en avgjørelse inntil det kan fattes et politisk vedtak eks. i en klagesak.

28.7.10. Godkjenne planer og tegninger for kulturbygg
Ingen endring.

28.7.11. Utleie og fastsette leie for lokaler
Nytt pkt. Utleie av kommunale lokaler ansees som ikke prinsipiell.

28.7.12. Godkjenning av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn
Nytt pkt.

I forhold til den nye bestemmelsen i kommunelovens § 39 nr 2 om innstillingsrett åpner lovgiver for flere alternativer; fra å holde fast ved gjeldende rett via en plikt til kommunestyret om å vurdere spørsmålet til lovfesting av politisk innstilling. Loven sier nå bare at kommunestyret selv vedtar reglement for innstillingsrett, uten noen nærmere føringer.

Rådmannen vil tilrå at spørsmålet om innstillingsrett i hovedsak håndteres slik som tidligere, men at dette også formaliseres gjennom vedtak tilknyttet saken om delegeringsreglene (dog uten å inngå i delegeringsreglementet). Dette tilsier at rådmannen gis innstillingsrett til alle utvalg utenom kontrollutvalget og kommunestyret, mens innstilling til kommunestyret gis av annet folkevalgte organ eller av ordføreren.

Ved siden av justeringer innenfor de formelle spilleregler ved endringer i lovverk og reglementer, har utviklingen over tid også vist behovet for de mer uformelle spilleregler for et godt samspill mellom de folkevalgte og administrasjonen. Dette kan knapt regelfestes. Et godt og utviklende samarbeid må først og fremst bygge på gjensidig tillit, respekt og lojalitetsforståelse. Et beslutningssystem med utstrakt bruk av delegering, må bygge på den samme tillit, åpenhet og forutsigbarhet.

I dette ligger også at kontakten mellom den enkelte politiker og administrasjonen kan by på utfordringer, dersom enkeltpolitikere har til hensikt å utnytte administrasjonen i egen politisk vinning. Det må skilles mellom informasjon og instruksjon, og det må eksistere en forståelse for at administrativ opptreden skal bygge på vedtak fra de

politiske organer. Enkeltpolitikere kan heller ikke instruere tilsatte, dette skal ivaretas av rådmannen og øvrige administrative ledere innenfor de tildelte fullmakter.

Avgrensningen hva gjelder instruksjon kan underbygges med å vise til at tidligere vedtak om delegering legger til grunn at verken formannskapet eller andre faste utvalg kan gi ordfører eller utvalgsleder fullmakt til å treffe vedtak, først og fremst begrunnet i at politisk myndighet skal utøves gjennom vedtak i kollegiale organer og ikke av enkeltpolitikere. Foreliggende forslag til reglement endrer ikke på denne arbeidsdelingen.

Som det framgår ovenfor, er det ellers foretatt en rekke vedtak om delegering. Delegeringsreglementet har til ambisjon å ta opp i seg tidligere kommunestyrevedtak på området. Mens tidligere gjennomgående vedtak om delegering, hadde en mer generell form, er dette nå blitt til et reglement som konkret angir regler og rammer for delegering koblet til aktuelt lovverk. Dette må også ses mot at statlige tilsynsorganer i økende grad etterlyser en innretning på fullmaktsreglene der den som tar beslutning må vise til lovhjemmel (legalitetsprinsippet) og videre at der er tildelt beslutningsmyndighet gjennom et delegeringsvedtak (vedtak som overfører myndighet), for at beslutningene skal være gyldige.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))
Ingen konsekvenser.

Personell

Et oppdatert delegeringsreglement vil utvilsomt medføre at saksbehandlingen vil bli mer effektiv.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår at kommunestyret vedtar forslag til nytt delegeringsreglement.

Vedlegg til sak



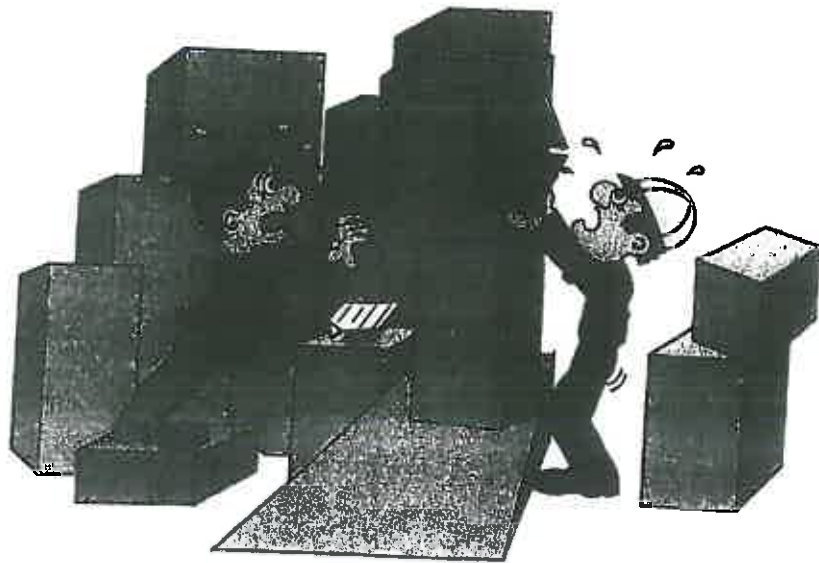
Gjeldende
delegeringsreglementer



Sør-Troms
kommunerevisjon - Fc

SAK 30/13

Vedlegg 1



ORGANISASJONS- OG STYRINGSSYSTEM I IBESTAD KOMMUNE

Vedtatt i k-sak 31/99 30.06.99

Innhold

ORGANISASJONSKART	4
SAMMENDRAG	5
POLITISK ORGANISERING	6
KOMMUNESTYRET.....	6
KONTROLLUTVALG.....	6
FORMANNSKAPET.....	6
ADMINISTRASJONSUTVALGET.....	7
DRIFTSUTVALGET.....	7
KLIENTUTVALG.....	8
ELDRERÅD.....	8
UNGDOMSRÅD.....	8
BARNAS REPRESENTANT.....	10
ADMINISTRATIV ORGANISERING	11
ADMINISTRASJONSSJEFEN/RÅDMANNEN.....	11
KONTORSJEFEN.....	11
DEN ADMINISTRATIVE INNDELINGEN.....	11
STABENE UTGJØRES AV.....	12
KULTUR.....	12
KOMMUNENS TOPPLEDERFORUM.....	13
DELEGASJONSREGLEMENT FOR DE POLITISKE ORGANER	15
FORMANNSKAPET.....	15
ADMINISTRASJONSUTVALGET.....	15
FORHANDLINGSUTVALGET, ARBEIDSMILJØUTVALGET OG ATTIFØRINGSUTVALGET.....	17
DRIFTSUTVALGET.....	19
KLIENTUTVALGET.....	19
DELEGASJONSREGLEMENT FOR ADMINISTRASJONEN	20
RÅDMANNEN.....	22
VIDERE ARBEIDER MED ORGANISASJONSUTVIKLING, OU-PROSESS	25

FORORD

Ibestad kommune har i den gjeldende valgperiode vært gjennom en organisatorisk endringsprosess. Bakgrunn for denne har flere årsaker. Først og fremst har det vært utprøvd en ny organisasjonsmodell som ble vedtatt i kommunestyret den 18.10.95, K-sak 55/95.

Dette var et organisasjon og styringssystem som ga store endringer. Fra en sektororientert hovedutvalgsmodell som var organisering før 1995 til en funksjonsorientert organisering.

Prosesen har vært gjennomført, og i perioden er det også foretatt mindre endringer og tilpasninger. Dette har vært motivert ut fra kostnadsbesparing, og har medført flere kutt i stillinger. Blant annet har stillingen som driftssjef blitt inndratt i perioden.

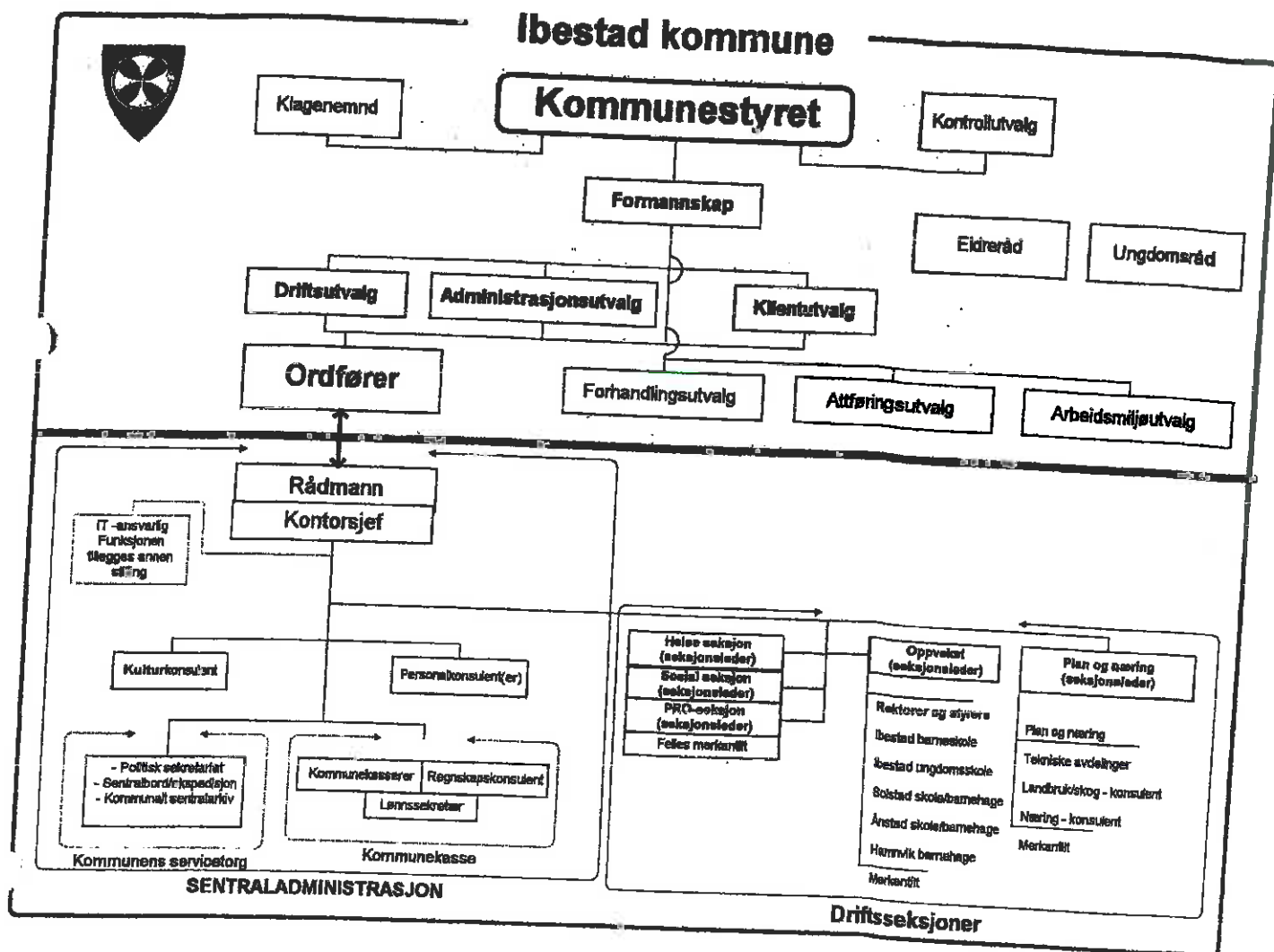
Dette framlegget fra rådmannen er en videreføring av den organisasjonen som er innarbeidet i Ibestad kommune. Etter rådmannens oppfatning fungerer organisasjonen godt slik den er, og p.t. i dag ligger det ikke store effektiviseringsgevinster inne med å endre organisasjonen.

Etter rådmannens oppfatning er en kontinuerlig prosess, med en positiv innfallsvinkel å foretrekke, framfor store og sosialt støyende endringer som foretas etter skippertakmetoden.

I tiden framover vil rådmannen anbefale en kontinuerlig OU-prosess, med nye evalueringer og milepæler underveis. Spesielt gjelder dette i den administrative organiseringen.

Administrativ organisering anser rådmannen som et administrativt anliggende, slik at mindre justeringer og endringer i stillinger og innhold vil rådmannen anbefale å være et tema som ikke blir gjenstand for politisk behandling.

Organisasjonskart



Sammendrag

Organisasjons og styringssystemet er delt inn i 4 hoveddeler. Den politiske og administrative inndeling er kommentert i egne deler, og delegasjonsreglement for henholdsvis den politiske og administrative organisering er presentert til slutt i eget delegasjonsreglement.

De politiske utvalg som foreslås er:

- Kommunestyret
- Kontrollutvalg
- Formannskap
- Driftsutvalg
- Klientutvalg
- Administrasjonsutvalg

Lovpålagte utvalg som:

- Arbeidsmiljøutvalg
- Attføringsutvalg
- Forhandlingsutvalg

Andre råd

- Eldreråd (lovpålagt)
- Ungdomsråd

Administrativ organisering

Den administrative organisering er en videreføring av den som eksisterer i dag, med en funksjonsinndeling. Rådmannens støttefunksjoner tillegges i egne staver for økonomi og personalarbeid.

Delegasjoner

Delegasjoner er presentert i eget delegasjonsreglement og inndelt slik at de politiske organer har sine delegasjoner i egne reglementer, all delegasjon til administrasjonen skjer til rådmannen, som selv videre delegerer ned i organisasjonen, og utarbeider delegasjonsreglement for slik videredelegasjon.

Politisk organisering

Kommunestyret

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Av 25.09.1992 nr. 107 Ikrafttredelse 01.01.1993

§ 6 Kommunestyre og fylkesting.

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak¹ på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.²

Kommunestyret vil være det øverste styrende organet i virksomheten. Dett sitter med primærkompetansen på de aller fleste områder og utøver overordnet tilsynsansvar. Andre organer får sitt saklige virkeområde fastsatt i delegasjonsvedtak.

Kommunestyret kan på bakgrunn av organisasjonens størrelse og de mange sammensatte oppgaver ikke behandle/engasjere seg i alle saker. Kommuneloven legger derfor opp til stor frihet med hensyn til oppbygging av det politiske apparatet og delegasjon til underordnet organer.

I Ibestad kommune skal det eneste direkte folkevalgte organet fastsette mål for utviklingen av lokalsamfunnet, trekke opp rammer og retningslinjer for den øvrige organisasjonens virksomhet og evaluere aktiviteten/resultatene i ettertid. En del enkeltsaker må naturlig nok opp i kommunestyret på grunn av f.eks. økonomiske konsekvenser eller de virkninger de har på andre områder.

Den rene funksjonaliteten mellom kommunestyret og forvaltningsorganene for øvrig blir klarlagt i egne delegasjonsreglementer.

Det som direkte går på den løpende driften av kommunen bør ivaretas av andre organer enn kommunestyret.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget opprettes med hjemmel i kommunelovens § 60, nr 2

2 Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltning på sine vegne. Utelukket fra valg er ordfører, fylkesordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap og fylkesutvalg, medlem og varamedlem av kommunal eller fylkeskommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem av kommuneråd eller fylkesråd og ansatte i kommunen eller fylkeskommunen.

Kontrollutvalget har 3 medlemmer.

Kontrollutvalget har sitt mandat fra kommuneloven § 60. Nr 2, og fra forskrift om kontrollutvalg av 13.01.1993 nr. 4044

Formannskapet

Kommuneloven § 8 Formannskap. Fylkesutvalg.

- 1 Kommunestyret og fylkestinget velger selv henholdsvis formannskap og fylkesutvalg på minimum 5 medlemmer. Dette gjelder likevel ikke kommuner og fylkeskommuner som har innført parlamentarisk styringsform.²
- 2 Medlemmer og varamedlemmer til formannskap eller fylkesutvalg velges for fire år av og blant medlemmene av kommunestyret eller fylkestinget. Valget skjer som forholdsvalg.
- 3 Formannskapet og fylkesutvalget behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret og fylkestinget selv området for formanskapets og fylkesutvalgets virksomhet. Formannskapet og fylkesutvalget kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Arbeidsområde

- Formannskapet er det mest sentrale organ i den daglige virksomheten, og i Ibestad kommune vil formannskapet bli tillagt innstillingsplikt i saker som skal behandles i kommunestyret.
- Etter kommuneloven behandler formannskapet økonomiplaner og budsjett, og av det vil naturlig følge videre at formannskapet er det oppfølgende organ i økonomistyringen av kommunen.
- Formannskapet er overordnet de øvrige utvalg.
- Formanskapets konkrete oppgaver fastsettes i eget delegasjonsreglement.

Administrasjonsutvalget.

Kommuneloven § 25, partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg.

- Det skal i alle kommuner og fylkeskommuner opprettes et eller flere partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalg etter første punktum kan erstattes med andre ordninger dersom dette får tilslutning fra minst tre fjerdedeler av de ansatte.
- 2 Administrasjonsutvalget sammensettes av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget velger selv kommunens eller fylkeskommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse.
 - 3 For de ansattes representanter gjelder de vanlige valgbarhetsregler, bortsett fra bostedskravet.²
 - 4 For øvrig gjelder de samme bestemmelser som for andre faste utvalg.³

Driftsutvalget

Kommuneloven § 10 Faste utvalg. Komiteer.

- 1 Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette faste utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål eller for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomhet. Slike utvalg skal ha minst tre medlemmer.
- 2 Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
- 3 Kommunestyret og fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder.
- 4 Utvalget kan gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.
- 5 Kommunestyret og fylkestinget kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komite kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.
- 6 Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge faste utvalg og komiteer. En komite kan også omorganiseres eller nedlegges av det organ som har fått myndighet til å opprette vedkommende komite

Driftsutvalget er fast utvalg etter kommunelovens § 10. og vil fatte vedtak i de saker som har å med den ordinære kommunale forvaltningen å gjøre.

Utvalget får sitt ansvar og avgjørelsesmyndighetsområde fastsatt i eget delegasjonsreglement.

Personal, budsjett og økonomifunksjonene blir holdt utenfor, men utvalget har økonomisk ansvar innenfor de rammer som kommunestyret til en hver tid fastsetter, og skal tilpasse kommunens drift innenfor disse rammer.

Klientutvalg

Sosial og barneverntjenesteloven legger all myndighet til det administrative nivået, men det er åpnet mulighet for å opprette et klientutvalg på 5 - fem - medlemmer til å arbeide med individuelle/enkeltsaker. Dette krever særskilt vedtak i kommunestyret.

Eldreråd

Opprettes i henhold til lov om kommunale eldreråd § 1.

Eldrerådet har 5 medlemmer m/personlige varamedlemmer.

Flertallet av medlemmene skal være alderspensjonister i kommunen, jfr lov om kommunale eldreråd § 2. 2.ledd, og lovens formål. Leder og nestleder velges av eldrerådet selv, og skal velges blant pensjonistene.

Pensjonistforeningene har rett til å komme med forslag til valg av medlemmer.

Eldrerådet har ikke egen avgjørelsesmyndighet i kommunale saker men har sitt mandat fastlagt i 1991-11-08 nr 0076: Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd

Leder for eldrerådet har talerett i Kommunestyret.

§ 3. (Oppgavane for kommunale eldreråd)

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen.

Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før kommunestyret handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen. Protokollen frå rådemøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

Ungdomsråd

Ungdomsråd er et frivillig råd for kommunen.

Det foreslås opprettet et ungdomsråd i Ibestad kommune, som sammensettes blant ungdommen i Ibestad kommune. Ungdomsrådet får 7 medlemmer.

Sekretariat for ungdomsrådet tillegges kommunens kulturfunksjon. Ungdomsrådet har uttalerett i alle saker som vedrører ungdom.

Leder for ungdomsrådet har talerett i Kommunestyret.

Barnas representant

1985-06-14 nr 0077: Plan- og bygningslov. Kap. II. Plan og bygningsmyndighetene.

§ 9-1. Planleggingsmyndigheter i kommunen.

Kommunestyret skal ha ansvaret for og ledelsen av kommuneplanleggingen og arbeidet med reguleringsplaner i kommunen. I hver kommune skal det være et fast utvalg for plansaker. Kommunestyret skal peke ut en etatsjef eller annen tjenestemann som skal ha særlig ansvar for å ivareta barns interesser når det faste utvalget etter denne paragraf utarbeider og behandler forslag til planer.

Som barnas representant i Ibestad kommune er leder for oppvekstseksjon.

Administrativ organisering

Utkast til administrativ organisering

Administrasjonssjefen/rådmannen

Kommunelovens § 22 Administrasjonssjef.

- 1 *I hver kommune og fylkeskommune skal det ansettes en administrasjonssjef.*
- 2 *Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv administrasjonssjefen.*

Rådmannsinstitusjonen er bygget opp i samsvar med kommunelovens krav om og føringer. Dette medfører en del konsekvenser i forhold til tidligere ordninger:

- Rådmannen leder den samlede administrasjonen
- Rådmannen har plikt til å sørge for at administrasjonen fungerer på en hensiktsmessig måte
- Rådmannen har ansvar for å samordne og effektivisere hele den kommunale virksomheten.
- Rådmannen skal sørge for at politiske vedtak blir iverksatt som forutsatt.
- Rådmannen har ansvar for saksforberedelsen og skal se til at de saker som legges fram til behandling er forsvarlig utredet.
- Rådmannen skal utøve tilsyn og kontroll med forvaltningen.
- All delegasjon av myndighet skjer til rådmannen som selv fastsetter i hvilken grad den skal videre delegeres.

Rådmannen sitter altså med et fullstendig administrativt ansvar for samtlige oppgaver og delegasjonsfullmakter. Det fremste gjøremålet er å lede, ordne og kontrollere virksomheten og der gjennom bygge et organisasjons og styringssystem som fungerer.

Rådmannens konkrete arbeidsoppgaver er fastsatt i eget delegasjonsreglement.

Kontorsjefen

Kontorsjefen er rådmannens stedfortreder og nærmeste medarbeider. Kontorsjefen leder personalkontoret og har ansvar for personalforvaltningen i kommunen. Kontorsjefen er også sekretær for de politiske utvalg

Den administrative inndelingen

Den kommunale administrasjon blir foreslått delt inn i staber og seksjoner framover. Dette innebærer at administrasjonen blir funksjonsorganisert etter et mønster som kommunenes sentralforbund i sin tid utarbeidet.

Stabene utgjøres av:

- Kommunekasse med regnskap, skattekontor og lønnskontor
- Personalstab
- Politisk sekretariat og servicekontor

Kontorsjefen blir overbygning over stabsnivået med et overordnet lederansvar for hjelpefunksjoner og nestleder funksjonen i organisasjonen. Vedkommende blir i tillegg stabsleder for personalstaben, og ivaretar sekretariatsfunksjonene for kommunestyret, formannskapet og eldrerådet.

Arbeidsmiljøutvalget, attføringsutvalget og forhandlingsutvalget vil sortere under lønns og personalstaben

Rådmannen blir direkte leder av økonomi og regnskapsstaben.

Personalstaben vil være sekretariat og innstillingsorgan overfor administrasjonsutvalget, ansettelsesutvalgene, arbeidsmiljøutvalget, og attføringsutvalget.

Økonomi og regnskapsstaben har sin hovedoppgaver på regnskaps og innfordringssiden. Rådmannen vil styre og direkte delta i budsjetteringen, budsjettprosessen, og regnskapsoppfølgingen.

Tjenesteproduksjonen ligger på driftsseksjonene

- **Oppvekstseksjon**
 - Grunnskole
 - Barnehager
 - Voksenopplæring
 - Musikkskole
- **Sosialseksjon**
 - Sosial omsorg

- Barnevern
- Miljøarbeidertjenesten

- **Helseseksjon**
 - Kommunelege
 - Fysioterapi
 - Jordmor og helsesøster

- **PRO-seksjon**
 - Omsorgstjenester i Ibestad kommune

- **Plan og næringsseksjon**
 - Tekniske kontorer
 - Landbruk og skog
 - Næring og bygdeutvikling

Seksjonene blir ledet av en seksjonsleder, og hver seksjonsleder er en del av rådmannens lederteam og direkte underlagt rådmann/kontorsjef.

Kultur

- Kulturarbeidet tillegges egen kulturkonsulent som organiseres i rådmannens stab. Kulturkonsulenten sidestilles seksjonslederne og inngår i rådmannens lederteam.

Seksjonslederne vil i den daglige driften lede virksomheten innenfor sitt område. Rådmannen interndelegerer den nødvendige ansvar og myndighet til seksjonsleder.

Kommunens topplederforum

I tillegg til rådmann og kontorsjef er kommunens toppledelse sammensatt av et lederteam som består av seksjonsledere/stabskonsulent

-	Seksjon	Tittel:
-	Plan og næringsseksjon	Seksjonsleder for Plan og næring
-	Oppvekstseksjon	Seksjonsleder for Oppvekst
-	Helseseksjon	Seksjonsleder for Helse. Kommunelege I
-	PRO - seksjon	Seksjonsleder for PRO

- Sosial - seksjon
- Kultur

Seksjonsleder for Sosial
Kulturkonsulent

Delegasjonsreglement for de politiske organer

Formannskapet

Formannskapet er opprettet med hjemmel i kommuneloven av 25. september 1992 nr 107 § 8 nr 1.

Formannskapet har 6 medlemmer og varamedlemmer valgt av kommunestyret.

1.1 Generell delegasjon

- I medhold av kommuneloven av 25. September 1992. nr 107 § 23 nr 4 gir kommunestyret myndighet til formannskapet å ta avgjørelse i alle saker som det er lov å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre organer.

Formannskapet skal være fast planutvalg etter plan og bygningsloven.

1.2 Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

a)

Langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, økonomiplan, budsjett, boligprogram og dessuten andre planer og tiltak av overordnet karakter.

b)

Hovedtrekkene i organiseringen av kommunens administrasjon

c)

Kommunestyrets egen saksbehandling.

1.3 Delegasjon av budsjettmyndighet

I medhold av kommuneloven av 25. September 1992. nr 107 § 23 nr 4 gir kommunestyret slik myndighet til formannskapet i budsjettsaker:

Med de begrensinger som følger av bokstav b under dette punkt gis formannskapet fullmakt til:

a)

Å fordele rammebevilgning for programområdet i driftsbudsjettet videre på formål og arter innenfor dette programområdet.

Forslag til endelig budsjett framlegges for kommunestyret senest 20. november året forut for budsjettåret.

b) Disponeringen av rammebevilgningen skal ikke stride mot de prioriteringer og forutsetninger som kommunestyret har lagt til grunn.

1.4 Fullmakten gjelder ikke:

- Igangsetting av nye tiltak eller betydelige utvidelser av eldre/eksisterende tiltak.
- Tiltak som påfører kommunen økonomiske forpliktelser utover budsjettperioden.
- Disposisjoner som er ekstraordinære eller går utover vanlig standard.

1.5 Delegasjon av budsjettreguleringsmyndighet

Med de begrensninger som går fram av punkt b gis formannskapet følgende fullmakter til å endre gjeldende budsjetter:

- a) Å overføre beløp i driftsbudsjettet fra en post i postgruppe 01 - 39 eller sosiale utlån, post 52, til styrking av andre poster i driftsbudsjettet innenfor samme rammeområde.
- b) Å styrke driftsbudsjettet ved bruk av inntekter utover det budsjetterte i postgruppe 60 - 79 eller mottatte avdrag på sosiale lån, post 92, innenfor samme rammeområde når det er nødvendig.
- c) Å bruke bevilgninger på underkapittel 1.199 reservert for tilleggsbevilgninger og nye bevilgninger, til å overføre beløp derfra til styrking av andre budsjettposter.
- d) Fullmakten kan ikke brukes til å forandre budsjettet i strid med prioriteringer eller forutsetninger fra kommunestyrets side.
- e) Formannskapet har myndighet til å omgjøre avsetninger til fonds så langt det er nødvendig for å gjøre regnskapet opp uten underskudd.

Fullmakten gjelder ikke:

- Igangsetting av nye tiltak eller betydelige utvidelser av eldre/eksisterende tiltak.
- Tiltak som påfører kommunen økonomiske forpliktelser utover budsjettperioden.
- Disposisjoner som er ekstraordinære eller går utover vanlig standard.

5. Delegasjon i andre økonomisaker

I medhold av kommuneloven av 25. September 1992. nr 107 § 23 nr 4 gir kommunestyret slik myndighet til formannskapet i andre økonomisaker:

- a) Å avgjøre søknader om utbedrings- og etableringslån med lånebeløp utover kr 50.000,-. Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor husbankens retningslinjer for slike lån.

- b) Å avgjøre søknader om tilskudd og lån av nærings- og tiltaksfondet når tilskudds- og lånebeløpet overstiger kr 10.000,-. Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor departementets retningslinjer for slike lån og tilskudd.
- c) Å avgjøre søknader om nedsettelse og ettergivelse av skatt etter lov om betaling og innkreving skatt av 21. november 1952, nr 3.
- d) Formannskapet fastsetter rådmannens lønn.

6. Delegasjon etter andre lover

- I medhold av kommuneloven av 25. September 1992, nr 107 § 23 nr 4 delegerer kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelser i alle saker som det etter følgende lover er lov til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre organer:
 - a) Lov om konsesjon og forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom av 31. mai 1974 nr 19
 - b) Lov om tilskipping av jordbruket av 18. mars 1955 nr 2.
 - c) Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr 58
 - d) Lov om samferdsel av 4 juni 1976 nr 63
 - e) Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26. april 1985
 - f) Lov om overnattings- serveringssteder av 3. juni 1983 nr 52
 - g) Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v av 2. juni 1989 nr 27 (§ 1 - 12, 1. og 2. ledd)
 - h) Lov om handelsvirksomhet av 6. juni 1980 nr 8

7. Særskilt kompetanse etter kommuneloven

Kommunestyret gir i medhold av kommunelovens § 13 formannskapet fullmakt til å fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av andre organer på følgende vilkår:

- a) Når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at vedkommende organ ikke kan innkalles.
- b) Melding om vedtak truffet i medhold av kommunelovens § 13, refereres i vedkommende organs neste møte.

Administrasjonsutvalget

kommuneloven av 25 sept 1992 nr 107 § 25

Det skal i alle kommuner og fylkeskommuner opprettes et eller flere partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalg etter første punktum kan erstattes med andre ordninger dersom dette får tilslutning fra minst tre fjerdedeler av de ansatte.

- 2 Administrasjonsutvalget sammensettes av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget velger selv kommunens eller fylkeskommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse.

3 For de ansattes representanter gjelder de vanlige valgbarhetsregler, bortsett fra bostedskravet.²

4 For øvrig gjelder de samme bestemmelser som for andre faste utvalg.³

Delegasjon til administrasjonsutvalget er som følger:

1. Administrasjonsutvalgets opprettelse og sammensetning

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommuneloven av 25 sept 1992 nr 107 § 25 som omhandler partssammensatte utvalg, administrasjonsutvalg.

Personaltutvalget har syv - 7 - representanter. Kommunestyret velger fem - 5 - representanter og vararepresentanter til utvalget, mens to - 2 - representanter og vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet.

Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant sine representanter.

2. Administrasjonsutvalgets oppgaver

Administrasjonsutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte når det ikke er avtalt eller bestemt at slike saker skal behandles på annen måte.

Kommunestyret skal likevel behandle saker som gjelder:

- a) Kommunestyret vedtar personalpolitiske planer og retningslinjer.
- b) Kommunestyret tilsetter, sier opp og avskjediger rådmann (kommunelovens § 22, nr 2) og kontorsjef
- c) Kommunestyret gjør vedtak om at ledende stillinger skal besettes på åremål.

3. Administrasjonsutvalgets innstillingsmyndighet

Administrasjonsutvalget innstiller overfor formannskapet og kommunestyret i de saker som er nevnt i §2 bokstav a - c.

4. Administrasjonsutvalgets avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- a) Administrasjonsutvalget vedtar personalpolitiske og personaladministrative reglementer.
- b) Administrasjonsutvalget behandler alle ansettelses- oppsigelses- og avskjedssaker, dog slik at kommunestyret har vedtaksmyndighet når det gjelder rådmann og kontorsjef. Videre gjør kommunestyret vedtak om at ledende stillinger skal besettes på åremål.
- c) Administrasjonsutvalget vedtar instruksjer, stillings- og funksjonsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget er tildelt tilsettingsmyndighet.
- d) Administrasjonsutvalget avgjør søknader om permisjoner som strekker seg utover 10 - ti - virkedager.

- e) Administrasjonsutvalget avgjør tvistesporsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- arbeidsvilkår.

5. Ankemuligheter på administrasjonsutvalgets vedtak

Et mindretall kan forlange en sak framlagt for formannskapet i alle saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Ordføreren og rådmannen kan også anke en sak inn for formannskapet.

Anke må framsettes før møtets slutt og protokolleres.

Forhandlingsutvalget, arbeidsmiljøutvalget og atferingsutvalget.

Disse organene utfører oppgaver som går direkte fram av lovgivningen og avtaleverket. Disse er ikke gjenstand for overføring av myndighet fra kommunestyret.

Driftsutvalget

Delegasjon til driftsutvalget er som følger:

1. Driftsutvalget er opprettet i medhold av kommuneloven av 25. september 1992 nr 107 nr 1. Driftsutvalget har 7 - syv- medlemmer og varamedlemmer.
2. Driftsutvalgets leder og nestleder velges blant kommuestyrets medlemmer
3. Driftsutvalgets innstillingsplikt:

Driftsutvalget innstiller overfor formannskapet og kommunestyret i saker på sitt område når avgjørelsesmyndighet ikke er delegert.

4. Delegasjon etter forskjellige lover:

I medhold av kommuneloven av 25. september 1992 nr 107 § 10 nr 3 delegerer kommunestyret til driftsutvalget å ta avgjørelser i alle saker etter følgende lover som det er lov til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre organer :

- a) Plan og bygningsloven av 14. juni 1985 nr 16 (§8)
- b) Lov om friluftsliv av 28. juni 1957 nr 16
- c) Lov om viltet av 29. mai 1981 nr 38.
- d) Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr 82
- e) Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr 6
- f) Veglov av 21. juni 1963 nr 21
- g) Vegtrafikklov av 18.juni 1965 nr 4

- h) Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) av 23. juni 1978 nr 70,
- i) Lov om brannvern m.v. av 5 juni 1987 nr 26 (§ 6, 2. ledd)

Kommunestyret skal likevel behandle saker som gjelder:

- Fastsettelse av kommunenes brannvernordning - brannvernlovens §§ 6, 1. ledd og 7.

j) Lov om grunnskolen av 13. juni 1969 nr 24

Kommunestyret skal likevel behandle saker som gjelder :

- Inndeling av kommunen i skolekretser - grunnskoleloven § 3 nr 2
- Grensene mellom de ulike skolekretser - grunnskolelovens § 3 nr 2.
- Skolestedene i kommunen - grunnskolelovens § 3 nr 2

Administrasjonsutvalget skal likevel behandle saker som gjelder

- De ansettelses- og andre personalsaker som organene er tillagt ved kommunestyrevedtak.

k) Lov om barnehager m.v. av 6. juni 1975 nr 30

l) Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976 nr 35

m) Lov om helsetjenester i kommunene av 19. november 1982 nr 66

Kommunestyret skal likevel behandle saker som gjelder

- Kommunehelsetjenesteloven 4 a - 4, fjerde ledd
- Kommunehelsetjenesteloven 4 a - 10
- Kommunehelsetjenesteloven 4 a - 11, tredje ledd.

n) Lov om tilsyn med næringsmidler m.v. av 19. mai 1933 nr 3

o) Lov om folkebibliotek av 20 desember 1985 nr 108

p) Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr 21

Klientutvalget

Delegasjon til klientutvalget er som følger:

1. Klientutvalgets sammensetning m.v.

Klientutvalget er opprettet med hjemmel i lov om sosiale tjenester m.v. av 13 desember 1991 nr 81, § 8 - 5 a og lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr 100 § 2 - 1, 2. ledd.

Klientutvalget har 5 - fem - medlemmer og varamedlemmer.

2. Klientutvalgets oppgaver

Klientutvalget skal behandle saker som gjelder enkeltklienter og som ikke kan kategoriseres som:

- **Kurante**
- **Ikke prinsipielle**

Kommunestyret vedtar nærmere retningslinjer med hensyn til forståelse og anvendelse av punktene overfor.

Klientutvalget er for øvrig klageorgan etter lov om helsetjenesten i kommunene av 19 november 1982 nr 66, § 2 - 4, jfr § 2 - 1.

Delegasjonsreglement for administrasjonen

Rådmannen

1. I medhold av kommuneloven av 25. sept. nr 107 § 23 nr 4 delegerer kommunestyret til rådmannen å ta avgjørelser i enkeltsaker av typer saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Fullmakten gjelder så lenge myndigheten ikke er lagt til andre organer.

2. Delegasjon av myndighet i personalsaker

I medhold av kommuneloven av 25. september 1992 nr 107 § 24. nr 1 delegerer kommunestyret til rådmannen følgende myndighet i personalsaker:

a)

Myndighet til å ansette eller ta inn arbeidstakere når arbeidsforholdet ikke varer utover 6 - seks - måneder.

b)

Myndighet til å avgjøre søknader om permisjon for et tidsrom av inntil 10 - ti - dager.

c)

Myndighet til å samtykke i bruk av egen bil i tjeneste der dette er nødvendig.

d)

Myndighet til å tilstå telefongodtgjørelse etter gjeldende retningslinjer.

e)

Myndighet til å avgjøre søknader om flyttegodtgjørelse etter gjeldende retningslinjer.

3. Delegasjon av myndighet i budsjettsaker

I medhold av kommuneloven av 25. september 1992 nr 107 § 23. nr 4 og forskrifter fastsatt av kommunal og arbeidsdept den 27. oktober 1993 gir kommunestyret slik myndighet til rådmannen i budsjettsaker:

a)

Med de begrensinger som følger av punkt b gis rådmannen fullmakt til:

- Å forandre driftsbudsjettet ved overføringer av beløp fra en post til en annen innenfor postgruppe 01 - 39 eller sosiale utlån post 52, på samme formålspittel.

- Å øke en utgiftspost eller utlånspost innenfor driftsbudsjettet dersom det skjer ved bruk av tidligere avsatte midler til formålet.
- Å se utgiftsposter for lønn og inntektsposter for refundert sykelønn under ett.

b)

Fullmakten kan ikke brukes til å fordele budsjettmidler i strid med prioriteringer eller forutsetninger fra kommunestyrets side.

c)

Fullmakt til i sin helhet å foreta strykninger av:

- Overføring til kapitalregnskapet
- Avsetninger til fonds og likviditetsreserve.
- Inndekke tidligere års regnskapsmessige underskudd.

Slike strykninger kan foretas i den grad de er nødvendige for å hindre at regnskapet blir gjort med underskudd.

4. Delegasjon av anvisningsmyndighet.

I medhold av kommuneloven av 25. September 1992. nr 107 § 23 nr 4 gir kommunestyret anvisningsmyndighet til rådmannen på drifts og kapitalbudsjettet.

5. Delegasjon av myndighet i andre økonomisaker

I medhold av kommuneloven av 25. September 1992. nr 107 § 23 nr 4 gir kommunestyret rådmannen følgende myndighet i økonomisaker:

a)

Å avgjøre søknader om utbedrings og etableringslån innenfor et maksimalt lånebeløp på kr 50 000,-.

Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor husbankens retningslinjer for slike lån.

b)

Å avgjøre søknader om tilskudd og lån av nærings og tiltaksfondet innenfor et maksimalt beløp på kr 10 000,-.

Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor Kommunal dept. retningslinjer for slike lån og tilskudd.

c)

Å akseptere rentebetingelser på kommunens lån i banker og andre kredittinstitusjoner.

d)

Å fravike eller frafalle kommunal pantesikkerhet så langt det ikke medfører økt tapsrisiko for kommunen og det er nødvendig for å fremme kommunale interesser.

6. Rådmannens innstillingsplikt

Rådmannen innstiller overfor kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget, ansettelsesutvalgene, arbeidsmiljøutvalget, utførelsesutvalget, driftsutvalget og klientutvalget i de saker som behandles i disse organer.

7. Videredelegasjon

Rådmannen kan i henhold til kommuneloven § 23, nr 4 videredelegere myndighet etter dette reglementet internt i organisasjonen. Slik videredelegasjon skal presenteres i eget delegasjonsreglement.

Myndighet etter pkt 5 kan imidlertid ikke videredelegeres.

Videre arbeider med organisasjonsutvikling, OU-prosess

Dette organisasjons og styringssystemet vil være et godt utgangspunkt for å fortsette med en videre organisasjonsutvikling i Ibestad kommune. Spesielt er dette viktig med tanke på de konsekvenser som en fortsatt innstramning og effektivisering av de kommunale tjenester.

Ved inndragninger av stillinger vil det fremdeles være nødvendig å fylle de funksjoner som stillingene fyller, og en endring i ansvars og arbeidsområde vil måtte oppstå for den enkelte arbeidstaker. I en slik situasjon med inndraging av stillinger vil det og i prosessen måtte tas vurderinger på endringer i selve organisasjonen, og flytting av ansvarsområder vil måtte vurderes.

Forutsetninger for en OU-prosess er at hele organisasjonen er med, og at endringer som tas blir tatt til det positive for både den enkelte og for organisasjonen som helhet.

WAL 30/13
Vedlegg 2

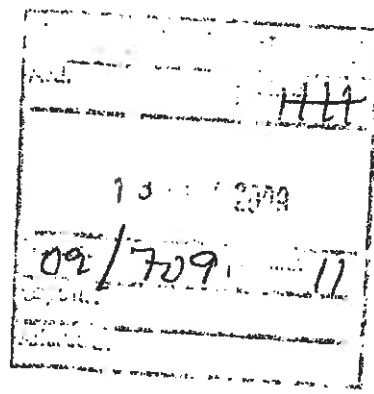
Sør-Troms kommunerevisjon IKS

Skånland/Gratangen/Ibestad/Lavangen/Salangen/Bardu/Dyrøy/Bjarkøy
Kontorsted Sjøvegan
Saksbehandler

Vår dato
12.11.09
Deres dato

1 av 1
Vår referanse
1917/09/147
Deres referanse

Ibestad kommune
Rådmannen
9450 Hamnvik



**FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT:
IBESTAD KOMMUNE
DELEGASJON AV MYNDIGHET**

Det vises til vårt brev datert 04.11.09.

Vedlagt oversendes utkast til rapport vedrørende ovennevnte prosjekt for eventuelle kommentarer.

Vi ber om tilbakemelding innen 20.11.09.

Med hilsen
Sør-Troms kommunerevisjon IKS

Finn Roar Sørensen
Finn Roar Sørensen
Revisjonssjef

Vedlegg: Rapportutkast med vedlegg.

Postadresse
Sør-Troms kommunerevisjon IKS
Postboks 77
9355 Sjøvegan
Kontoradresse Evenskjer
Po.boks 139,
9439 Evenskjer

Besøksadresse
Herredshuset, 9350 Sjøvegan
E-postadresse
huida.strokkenes@salangen.kommune.no
Telefon Evenskjer
77 08 95 30

Telefon 77 17 20 17
Telefaks Ta kontakt

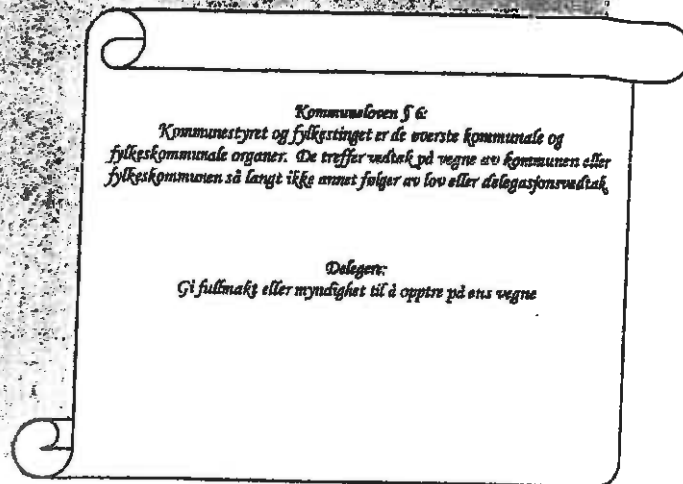
Foretaksregisteret
886 767 862
Bankkonto
4760 16 52184

Foreløpig utkast

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT:

IBESTAD KOMMUNE

DELEGASJON AV MYNDIGHET



INNHOOLD

0	FORORD	3
1	INNLEDNING OG BAKGRUNN	3
2	METODE	3
3	PROBLEMSTILLING	3
4	REVISJONSKRITERIER	4
5	DATA/VURDERINGER/KONKLUSJONER	4
5.1	Kommuneloven – Generelt om delegering	4
5.2	Nærmere om internt regelverk	4
5.2.1	Kommunestyret.....	5
5.2.2	Formannskapet.....	5
5.2.3	Administrasjonsutvalget	6
5.2.4	Driftsutvalget	6
5.2.5	Rådmannen	6
5.3	Delegasjon i budsjettsammenheng	6
5.4	Administrativ myndighet.....	7
5.5	”saker som ikke er av prinsipiell betydning”	8
5.6	Lovlighetskontroll	9
5.7	Klage	9
6	ANBEFALINGER	10
7	DOKUMENTER	10
8	RÅDMANNENS UTTALELSE	11

Rapportens vedlegg:

Kommunestyresak 31/99 Organisasjons- og styringssystem i Ibestad kommune

0 FORORD

Forvaltningsrevisjon er et viktig verktøy for å føre tilsyn og kontroll med kommunens forvaltning og de resultater som oppnås.

Forvaltningsrevisjon er forankret i kommunelov og forskrift om revisjon.

I følge forskrift om revisjon skal forvaltningsrevisjon gjennomføres og rapporteres i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablerte og anerkjente standarder på området. Ut fra dette er prosjektet lagt opp etter Norges Kommunerevisorforbunds RSK-001: Standard for forvaltningsrevisjon gjeldende fra 01.10.2005.

1 INNLEDNING OG BAKGRUNN

Kommunelovens § 77 nr 4 har følgende ordlyd:

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

I fig. forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 10 skal kontrollutvalget utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalget fastsatte nevnte plan i sak 9/08.
Kommunestyret godkjente vedtaket i sak 44/08

2 METODE

Gjennomgangen baserer seg på følgende metoder.

- Dokumentanalyse
- Intervju

Samtale:

- Helge Høve, rådmann
- Bjørg F. Steen, sekretær arkiv
- Dag Indresand, oppvekstleder
- Vigdis Karlsen, sekretær
- Annie Mikalsen, fagleder
- Ellinor Fossen, personalkonsulent

3 PROBLEMSTILLING

Kontrollutvalgets bestilling gjelder: Delegasjon av myndighet.

Problemstilling følger av kontrollutvalgets bestilling for tema/vinkling slik:

- Rutiner og praksis ved delegasjon av myndighet.

Det er spesielt sett på reglement for delegering av myndighet, og i denne sammenheng utøvelse av delegert myndighet/rapportering.

Det presiseres at forvaltningsrevisjonen ikke innbefatter en vurdering av hensiktsmessigheten i de politiske vedtak som blir gjort.

4 REVISJONSKRITERIER

Lov om kommuner og fylkeskommuner

Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker

Forskrift av 13. januar 1993 nr. 4041 Forskrift om tidsfrist for krav om lovlighetskontroll

Kommunestyresak 31/99 Organisasjons- og styringssystem i Ibestad kommune

Kommunestyresak 05/09 Budsjett 2009 – økonomiplan 2010 - 2012

Kommunestyresak 29/09 Nytt økonomisystem for Ibestad kommune

Egen Permanent Arkivmappe for Ibestad:

Politisk og administrativ organisering – Aktuelle lover, bestemmelser og vedtak

5 DATA/VURDERINGER/KONKLUSJONER

5.1 Kommuneloven – Generelt om delegering

Intensjonene bak dagens kommunelov er at den bare skal trekke opp alminnelige og generelle rammer for kommunene. Rammene utfylles gjennom politiske og administrative prosesser innad i kommunene.

Kommuneloven fastslår at kommunestyret er kommunens øverste organ. En viktig del av kommunestyrets kompetanse ligger i delegeringsadgangen.

Lovens utgangspunkt er at kommunestyret skal kunne delegerer sin myndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Denne begrensningen fremkommer ikke særskilt i loven, men uttrykkes i formuleringen "kommunestyret og fylkestinget vedtar selv".

Når kommunestyret har foretatt delegering til underliggende folkevalgte organ og administrasjon, vil en sentral oppgave være å sikre seg oversikt og styring generelt ved å sikre tilstrekkelige og tjenelige tilbakemeldingsrutiner.

Kommuneloven overlater i stor grad til kommunen å avgjøre hvilke organer som skal opprettes, og deres funksjoner.

Som unntak fra hovedregelen er lovbestemte organer som formannskapet, partssammensatt utvalg – administrasjonsutvalg og kontrollutvalg. Videre finnes unntak i særlovgivningen.

Den rettslige virkningen av et delegeringsvedtak er at den det delegeres til, kan treffe beslutninger innen for sine rammer på vegne av det organ som delegerer. Adgang til videredelegering avgjøres av delegeringsvedtakets innhold og fortolkning.

5.2 Nærmere om internt regelverk

Kommunestyret har vedtatt i sak 31/99 Organisasjons- og styringssystem i Ibestad kommune. Dokumentet har følgende inndeling:

- Organisasjonskart
- Sammendrag
- Politisk organisering
- Administrativ organisering
- Delegasjonsreglement for de politiske organer
- Delegasjonsreglement for administrasjonen
- Videre arbeid med organisasjonsutvikling, OU-prosess.

Rapporten omhandler i første rekke delegasjoner. Sener vedtak har betydning for delegasjonsreglementene, men og for organiseringen.

- I det videre kommenteres innholdet i sak 31/99, samt vedtak som særskilt berører dette.

5.2.1 Kommunestyret

I delegasjonsreglementets del om formannskapet presiseres i pkt

1.2 Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- a. Langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, økonomiplan, budsjett, boligprogram og dessuten andre planer og tiltak av overordnet karakter.*
- b. Hovedtrekkene i organiseringen av kommunens administrasjon*
- c. Kommunestyrets egen saksbehandling.*

Kommunestyresak 29/09 Nytt økonomireglement for Ibestad kommune berører pkt 1.2, 1.3, 1.4 og 15.

5.2.2 Formannskapet

I kommunestyresak 48/02 Evaluering av den politiske organiseringen pkt 2 heter det:
Som klagenemnd oppnevnes formannskapet. I saker hvor formannskapet er førsteinstans, er kommunestyret klageinstans. Det føres egne protokoller for klagesaker som behandles av formannskapet og kommunestyret.

Pkt 1.1 *"gir kommunestyret myndighet til formannskapet å ta avgjørelse i alle saker som det er lov å delegere til".*

Videre

"være fast planutvalg etter plan og bygningsloven".

Kommunestyret har behandlet i sak 18/09 Ny plandel til plan- og bygningsloven – kommunestyrets adgang til å delegere oppgaver og kompetanse – pkt 1:

Med hjemmel i § 10.1 i Kommuneloven opprettholder Ibestad kommune ordningen med fast utvalg for plansaker. Myndigheten blir tillagt formannskapet.

Om økonomisaker sier Delegasjonsreglementet for de politiske organer - Delegasjon i andre økonomisaker pkt 5:

I medhold av kommuneloven av 25. September 1992. nr 107 § 23 nr 4 gir kommunestyret slik myndighet til formannskapet i andre økonomisaker:

- a. Å avgjøre søknader om utbedring- og etableringslån med lånebeløp utover kr 50.000.*
- b. Å avgjøre søknader om tilskudd og lån av nærings- og tiltaksfondet når tilskudds- og lånebeløpet overstiger kr 10.000,-. Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innefor departementets retningslinjer for slike lån og tilskudd.*
- c. Å avgjøre søknader om nedsettelse og ettergivelse av skatt etter lov om betaling og innkreving skatt av 21. November 1952, nr 3.*
- d. Formannskapet fastsetter rådmannens lønn.*

I kommunestyresak 47/02 Lønnspolitiske retningslinjer heter det i avsnittet om Delegasjon av myndighet til lønnfastsetting pkt 4.2:

Formannskapet gis i henhold til kommunelovens § 8.3 fullmakt til å fastsette lønn for de stillinger hvor det er tillagt tilsettingsmyndighet.

Formannskapet fastsetter i tillegg rådmannens lønn etter forhandlinger etter

Hovedtariffavtalens 3-4. Forhandlingene føres enten av hele formannskapet eller et utvalg valgt av og blant formannskapets medlemmer.

Formannskapet skal hvert år, forut for de lokale lønnsforhandlingen og lønnsjusteringene, ha seg forelagt en sak om hvilke grupper kommunen skal prioritere. Formannskapets vedtak det enkelte år erstatter kapittel 5 i disse lønnspolitiske retningslinjene.

5.2.3 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er tillagt avgjørelsesmyndighet i personalsaker, jfr. pkt 4.

Vedtak i følgende kommunestyresak har betydning for administrasjonsutvalgets avgjørelsesmyndighet;

Sak 55/08 Politisk behandling av ledige stillinger etter avgang – omgjøring av pkt 1.

5.2.4 Driftsutvalget

Kommunestyret vedtok i sak 48/02 Evaluering av den politiske organiseringen – pkt 1: *Driftsutvalget nedlegges. Saksområdene som driftsutvalget har ansvar for overføres til formannskapet.*

5.2.5 Rådmannen

K-sak 31/99 Organisasjons- og styringssystem i Ibestad kommune, inneholder eget delegasjonsreglement for administrasjonen.

Etter kommuneloven kan folkevalgte organer ikke delegere myndighet til noen annen instans innen administrasjonen enn rådmannen. Det er så opp til rådmannen å gjøre vedtak om delegering innen administrasjonen.

Delegasjonsreglement for administrasjonen påvirkes av en rekke senere vedtak.

Kommunestyresak 0055/00 Korrigering av delegasjonsreglementet for administrasjonen vedtatt i K-sak 0031/99.

Kommunestyresak 0047/02 Lønnspolitiske retningslinjer.

Kommunestyresak 0048/02 Evaluering av den politiske organiseringen.

Kommunestyresak 0055/08 Politisk behandling av ledige stillinger etter avgang – omgjøring av pkt 1.

Kommunestyresak 18/09 Ny plandel til plan- og bygningsloven – kommunestyrets adgang til å delegere oppgaver og kompetanse.

Kommunestyresak 29/09 Nytt økonomireglement for Ibestad kommune.

Vurdering/konklusjon:

Delegasjonsreglementet mangler oppdatering i forhold til interne og sentrale regelverk.

5.3 Delegasjon i budsjettsammenheng

Kommunestyret har behandlet i sak 05/09 Budsjett 2009 – Økonomiplan 2010 – 2012.

Vurdering/Konklusjon:

Kommunestyrets bevilgninger i årsbudsjettet (drifts- og investeringsbudsjettet) er bindende for underordnede organer, jf kommunelovens § 47. Dette innebærer at organ som er underordnet kommunestyret ikke kan foreta utbetalinger eller pådra kommunen utgifter som ikke er innarbeidet i budsjettet. Dette gjelder også for kommunestyret som kan foreta endringer i budsjettet.

I kommunelovens § 44 nr. 1 slås det fast at kommunestyret årlig skal vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen skal omfatte minst fire år. Økonomiplanen skal være av overordnet karakter, og det er ikke krav om at spesielle utgifter skal tas med i økonomiplanen. Økonomiplanen skal rulleres årlig. Det er imidlertid ikke stilt krav om at den skal være bindende.

5.4 Administrativ myndighet

I delegasjonsreglementet for administrasjonen, vedtatt i k-sak 0031/99, punkt 1:
I medhold av kommuneloven av 25.sept. nr 107 § 23 nr 4 delegerer kommunestyret til rådmannen å ta avgjørelser i enkeltsaker av typer saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Kommunestyresak 0055/00 Korrigering av delegasjonsreglementet for administrasjonen, vedtatt i k-sak 0031/99:

I medhold av kommuneloven av 25. September 1992 nr. 4 delegerer kommunestyret til rådmannen å avgjøre enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegasjonen gjelder også særlovskompetanse, med mindre vedkommende særlov bestemmer noe annet.

Fullmakten gjelder så lenge myndigheten ikke er lagt til andre organer.

Kommunestyret sak 0047/02 - Lønnspolitiske retningslinjer:

Rådmannen gis i henhold til kommunelovens §§ 23.4 og 24.1 fullmakt til å fastsette lønn for de stillinger hvor det er tillagt tilsettingsmyndighet. Andre tilsettingsorganer kan delegerer til rådmannen å foreta lønnsfastsettelsen. Dersom tilsettingsorganet ikke fastsetter lønn i tilsettingsvedtaket skal rådmannen fastsette lønn før arbeidsavtale inngås.

Kommunestyret sak 0048/02 Evaluering av den politiske organiseringen.

Det delegeres til rådmannen å føre lokale forhandlinger, med unntak av 3.4 forhandlinger (lederlønninger). Ansvar for 3.4 forhandlingene delegeres til forhandlingsutvalg på 3 medlemmer valgt av formannskapetets medlemmer.

Kommunestyret sak 0055/ 08 Politisk behandling av ledige stillinger etter avgang – omgjøring av pkt 1:

- 1. Vedtak i sak 07/00459 pkt: 1 " Ved enhver ledighet i stilling som følge av avgang, skal inndragning av stillingen vurderes av kommunestyret " oppheves.*
- 2. Rådmannen får fullmakt til å opprette og inndra stillinger ut fra en administrativ vurdering av nødvendig tjenestebehov.*
- 3. Rådmannen får fullmakt til å omgjøre stillingshjemler.*
- 4. Formannskapet orienteres om tiltak i henhold til pkt 2 og 3.*
- 5. Kommunestyret holdes løpende orientert om tiltak i økonomimelding.*

Kommunestyret sak 0018/09 Ny plandel til plan- og bygningsloven – kommunestyrets adgang til å delegerer oppgaver og kompetanse:

6. Med hjemmel i kommuneloven §23 nr 4 gis administrasjonssjefen myndighet til å gjøre vedtak i mindre vesentlige endringer i reguleringsplaner, jfr § 12-14 i lov 2008-06-27 Lov om planlegging og byggesaks-behandling (plandelen) " Endring og oppheving av reguleringsplan".

7. Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 gis administrasjonssjefen myndighet til å gjøre vedtak for oppstart av utarbeidelse av planprogram og reguleringsplaner, jfr § 12-8 i lov 2008-06-27 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plandelen) " Oppstart av reguleringsarbeidet". Planprogrammet må være i tråd med rammer og retningslinjer i kommuneplanens arealdel når den er mindre enn 4 år gammel.

Kommunestyret sak 29/09 Nytt økonomireglement for Ibestad kommune.

8. Fullmakter til rådmannen

Med de begrensninger som følger av ovenstående samt av budsjett forskriftene, gjelder følgende fullmakter:

- A. Rådmannen gis fullmakt i driftsbudsjettet å fordele formannskapetets ansvarsområde på arter og funksjoner samt å foreta budsjettendringer innenfor samme ansvar.*

- B. Rådmannens fullmakt til flytting og endring av stillinger medfører fullmakt til å foreta budsjettendringer som følge av stillingsendringer utover fullmakten i pkt. A.
- C. Rådmannen får fullmakt til å foreta nødvendige budsjettekniske tilpasninger, inkl. fordeling av budsjetterte felleskostnader innen lønnsområdet.

Vurdering/Konklusjon:

Hovedregelen om delegering til rådmannen finnes i kommuneloven § 23 nr 4. Administrasjonen spiller en viktig rolle i den kommunale forvaltningen. Effektiviteten i, og kvaliteten av, det arbeid som utføres i kommunen er helt avhengig av at administrasjonen fungerer tilfredsstillende. Ved siden av ledelses- og iverksettelsesansvaret, legger loven også ansvaret for saksforberedelse til rådmannen, jf. Kommunelovens § 23 nr 2. Det er samme krav til saksbehandling i administrative vedtak som politiske.

Det faktum at myndighet og ansvar i utgangspunktet ligger hos det delegerende organ, innebærer også at behovet og opplegget for gode tilbakemeldingsrutiner må tillegges betydelig vekt ved delegering.

Etter kommuneloven kan folkevalgte organer ikke delegere myndighet til noen annen instans innen administrasjonen enn rådmannen. Det er så opp til rådmannen å gjøre vedtak om delegering innen administrasjonen. I kommunestyret sak 0018/09 Ny plandel til plan- og bygningsloven – kommunestyrets adgang til å delegere oppgaver og kompetanse er vedtatt at barn og unges interesse skal ivaretas av oppvekstleder.

Ethvert delegasjonsvedtak bygger på en bestemt hjemmel, og det bør vises til denne hjemmelen i vedtaket.

5.5 "saker som ikke er av prinsipiell betydning"

Delegasjonsreglement for de politiske organer – kommunestyre sak 31/99:

Klientutvalg:

2. Klientutvalgets oppgaver

Klientutvalget skal behandle saker som gjelder enkeltklienter og som ikke kan kategoriseres som:

- Kurante
- Ikke prinsipielle

Kommunestyret vedtar nærmere retningslinjer med hensyn til forståelse og anvendelse av punktet ovenfor.

Kommunestyresak 0055/00 Korrigering av delegasjonsreglementet for administrasjonen, vedtatt i k-sak 0031/99:

I medhold av kommuneloven av 25. September 1992 nr. 4 delegerer kommunestyret til rådmannen å avgjøre enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegasjonen gjelder også særlovskompetanse, med mindre vedkommende særlov bestemmer noe annet.

Fullmakten gjelder så lenge myndigheten ikke er lagt til andre organer.

Vurdering/Konklusjon:

Det ligger en skranke både for hva delegasjonsvedtaket kan gå ut på, og for hvordan delegasjonsfullmakten kan benyttes. I kommunelovens kommentarutgave fremgår at det som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakterer og konsekvenser og ut fra kommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelse må sees klarlagt gjennom politisk vedtak, instruks eller tideligere vedtak.

Det mangler i delegasjonsreglementet fastsetting av hva som er prinsipiell betydning.

5.6 Lovlighetskontroll

I kommunelovens § 59 nr. 1 heter det:

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale eller fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Og videre; Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.

Vurderinger/konklusjoner:

Med hjemmel i kommuneloven § 59 nr 7 har departementet ved forskrift av 13. januar 1993 nr. 4041 Forskrift om tidsfrist for krav om lovlighetskontroll fastsatt en frist for å kreve lovlighetskontroll på tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet. Det er ikke fastsatt regler om varsel til parter om en sak er tatt opp til lovlighetskontroll. Ved lovlighetskontrollen skal det (§ 59 nr. 4 første ledd) tas stilling til om avgjørelse

- a. Er innholdsmessig lovlig
- b. Er truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse
- c. Er blitt til på lovlig måte

Det kan tenkes at et kommunalt enkeltvedtak blir både påklaget av en part og krevd lovlighetskontroll av minst tre medlemmer.

Dette er den samme frist som for forvaltningsklage (forvaltningsloven § 29 første avsnitt), men med den vesentlige forskjell at mens fristen etter forvaltningsloven løper fra vedkommende part har fått underretning om vedtaket, eller fra vedtaket er offentlig kunngjort, løper fristen for lovlighetsklage fra vedtaket ble truffet (forskriften § 2 første avsnitt).

Delegert myndighet gir også ansvar for å rapportere hvordan myndighet ivaretas. Det er viktig at rådmannens ansvar for rapportering til politikere ivaretas på alle kommunale nivå. Det må være klare rutiner for rapportering fra administrasjonen til politisk organ.

5.7 Klage

Følgende punkt i delegasjonsreglementet omhandler klage:

Delegasjonsreglement for politiske organer - kommunestyre sak 31/99.

Delegasjon til administrasjonsutvalget er som følger:

5. Ankemuligheter på administrasjonsutvalgets vedtak

Et mindretall kan forlage en sak framlagt for formannskapet i alle saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Ordføreren og rådmannen kan også anke en sak inn for formannskapet.

Anke må framsettes før møtet slutt og protokolleres.

Klientutvalget

Klientutvalget er for øvrig klageorgan etter lov om helsetjenesten i kommunene av 19 november 1982 nr 66, § 2 – 4, jf § 2 – 1.

Evalueringsav den politiske organiseringen – kommunestyre sak 0048/02:

2. Som klagenemnd oppnevnes formannskapet. I saker hvor formannskapet er førsteinstans, er kommunestyret klageinstans. Det føres egne protokoller for klagesaker som behandles av formannskapet og kommunestyret.

Vurdering/konklusjon:

Klageadgangen gjelder ikke alle avgjørelser. Her er forskjellen stor for eksempel i forhold til hvilke saker ugildhetsreglene og lovlighetskontrollreglene gjelder for, nemlig forvaltningssaker. De avgjørelsene det er adgang til å klage over, er først og fremst de som defineres som eller skal behandles som enkeltvedtak, og dessuten visse andre avgjørelser som er spesielt nevnt i forvaltningsloven. I tillegg har mange særlover egne regler.

Enkeltvedtak kan i utgangspunktet kort og godt karakteriseres som avgjørelser som er av særlig stor betydning for den det gjelder. Nærmere bestemt er enkeltvedtak avgjørelser som faller inn under forvaltningslovens virkeområde og definisjon av begrepet, samt avgjørelser som er omtalt som enkeltvedtak i særlover. For å sikre mest mulig betryggende behandling av disse sakene er det fastsatt en rekke særlige saksbehandlingsregler for dem i forvaltningslovens kapitler IV- VI, herunder altså også at det er klageadgang.

Underinstans ved klager

Forvaltningsloven § 33 andre ledd første setning lyder:

Underinstans skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. For det første innebærer bestemmelsen at saken må gjennom ny saksbehandling i underinstansen. For det andre må det gjøres nytt vedtak i underinstansen. Ved sin andre gangs behandling står underinstansen fritt i forhold til sitt første gangs vedta.

Dens vedtak ved andre gangs behandling kan gå ut på:

- avvise klagen
- oppheve det påklagede vedtaket
- endre vedtaket til gunst for klager
- fastholde vedtaket

Hvis underinstansen avviser klagen eller opphever eller endrer vedtaket sitt er klagebehandlingen ferdig, selv om klageren i endringsvedtaket har fått medhold. Klageren kan imidlertid påklage det nye vedtaket på vanlig måte.

6 ANBEFALINGER

- Gjeldende reglement bør ajourføres med endringer – slik at reglementet blir à jour.
- Det bør vurderes om rapportering fra administrasjonen til politisk nivå er tilfredsstillende jf. mulighet for lovlighetskontroll.
- Det bør benyttes mal for delegasjonsvedtak hvor det vises til hjemmel.
- Det bør legges føringer på hva som er prinsipielle saker.

7 DOKUMENTER

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

NKRF: Veileder i forvaltningsrevisjon (1. utgave 2006)

Kommunenes sentralforbund: Delegering og arbeidsdeling (3. utgave 1999)

Bernt Frydenberg: Kommunalrett (4. utgave)

Oddvar Overå og Jan Fridthjof Bernt: Kommuneloven med kommentarer (4. utgave)

8 RÅDMANNENS UTTALELSE

Sjøvegan, den

Finn Roar Sørensen
Revisjonssjef

Hulda B. Strokkenes
Revisor

SAK 30/13
V3

DELEGERINGSREGLEMENT

2013



Vedtatt av kommunestyret

INNHOOLD:

DEL 1 – REGLEMENT FOR UTØVELSE AV DELGERT MYNDIGHET

1. Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering.....	10
1.1 Kommunestyret.....	10
1.2 Formannskapet.....	10
1.3 Ordfører	10
1.4 Faste utvalg.....	10
1.5 Kommunal institusjon og lignende.....	10
1.6 Rådmannen	10
1.7 Administrativ viderelegering	11
1.8 Kommunalt foretak.....	11
1.9 Myndighet til annen kommune.....	11
2. Generelt om delegering	12
2.1. Retningslinjer.....	12
2.2. Kommunestyrets tilsynsansvar	12
2.3. Unntak fra plikt til å utøve myndighet.....	12
2.4. Underinstans	12
2.5. Underretning.....	12
2.6. Omgjøringsrett.....	12
2.7. Klagerett	13
2.8. Endring i reglement	13
2.9. Tidligere delegeringsvedtak.....	13
2.10. Ikrafttredelse	13
3. KOMMUNESTYRET	14
3.1. Ansvarsområde	14
4. ORDFØRER.....	16
4.1. Delegasjon	16
5. FORMANNSKAPET.....	17

5.1.	Ansvarsområde	17
5.2.	Saksområder hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet	17
5.3.	Innstillingsplikt	17
5.4.	Formannskapet skal ellers behandle	18
6.	ADMINISTRASJONSUTVALGET	19
6.1.	Ansvarsområde	19
6.2.	Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet	19
6.3.	Saker hvor utvalget har uttalerett	19
6.4.	Ankemulighet over administrasjonsutvalgets vedtak	19
7.	STYRET FOR IDE-PROSJEKTET	20
7.1.	Ansvarsområde	20
DEL 2 – DELEGASJON AV MYNDIGHET MED HJEMMEL I SÆRLOV ELLER FORSKRIFT		
8.	ALKOHOLLOVEN	21
8.1.	Formannskapet	21
8.2.	Rådmannen	21
8.3.	Leder plan, næring og utvikling	21
9.	BARNEHAGELOVEN	22
9.1.	Formannskapet	22
9.2.	Rådmannen	22
9.3.	Leder oppvekst	22
10.	BARNEVERNLOVEN	23
10.1.	Barneverntjenesten	23
11.	BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN	24
11.1.	Formannskapet	24
11.2.	Rådmannen	24
11.3.	Brann- og redningstjeneste	24
12.	EIERSEKSJONSLOVEN	25

12.1.	Formannskapet	25
12.2.	Rådmannen	25
12.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	25
13.	FILM OG VIDEOGRAM	26
13.1.	Formannskapet	26
13.2.	Rådmannen	26
13.3.	Leder oppvekst.....	26
14.	FOLKEHELSELOVEN	27
14.1.	Formannskapet.....	27
14.2.	Rådmannen	27
14.3.	Kommuneoverlegen.....	27
15.	FORPAKTINGSLOVEN	29
15.1	Formannskapet.....	29
15.2.	Rådmannen	29
15.3.	Leder plan, næring og utvikling	29
16.	FORSØKSLOVEN	30
16.1.	Formannskapet.....	30
16.2.	Rådmannen	30
17.	FORURENSINGSLOVEN	31
17.1.	Formannskapet.....	31
17.2.	Rådmannen.....	31
17.3.	Leder plan, næring og utvikling	32
17.4.	Kommuneoverlegen	32
17.5.	Brannsjefen	33
18.	FRILUFTSLOVEN	34
18.1.	Formannskapet.....	34
18.2.	Rådmannen.....	34
18.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	34

19. GRAVFERDSLOVEN	35
19.1. Formannskapet.....	35
19.2. Rådmannen.....	35
20. HAVNE- OG FARVANNLOVEN	36
20.1. Formannskapet.....	36
20.2. Rådmannen.....	36
20.3. Leder plan, næring og utvikling.....	36
21. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN	37
21.1. Formannskapet.....	37
21.2. Rådmannen.....	37
21.3. Kommuneoverlegen.....	37
21.4. Leder PRO.....	37
23. HUSBANKLOVEN	39
23.1. Formannskapet	39
23.2. Rådmannen.....	39
24. HUSLEIELOVEN	40
24.1. Formannskapet.....	40
24.2. Rådmannen.....	40
24.3. Leder NAV.....	40
25. INTRODUKSJONSLOVEN.....	41
25.1. Formannskapet.....	41
25.2. Rådmannen.....	41
25.3. Leder oppvekst	41
26. JORDLOVEN	42
26.1. Formannskapet.....	42
26.2. Rådmannen.....	42
26.3. Leder plan, næring og utvikling	42
27. KIRKELOVEN.....	43
27.1. Formannskapet.....	43

27.2.	Rådmannen.....	43
27.3.	Leder oppvekst.....	43
28.	KOMMUNELOVEN	44
28.1.	Formannskapet.....	44
28.2.	Myndighet til rådmannen i enkeltsaker.....	44
28.3.	Rådmannens underskriftskompetanse.....	44
28.4.	Myndighet til rådmannen på personalområdet	45
28.5.	Myndighet til rådmannen på økonomiområdet.....	46
28.6.	Myndighet til rådmannen på andre områder som er av ikke-prinsipiell karakter (oversikten er ikke uttømmende)	49
29.	KONSESJONSLOVEN.....	51
29.1.	Formannskapet.....	51
29.2.	Rådmannen.....	51
29.3.	Leder plan, næring og utvikling	51
30.	LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.	52
30.1.	Formannskapet.....	52
30.2.	Rådmannen.....	52
30.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	52
32.	MATRIKKELLOVA.....	54
32.1.	Formannskapet	54
32.2.	Rådmannen	54
32.3.	Leder plan, næring og utvikling	54
33.	MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG	55
33.1.	Formannskapet.....	55
33.2.	Rådmannen.....	55
33.3.	Leder servicetorget	55
34.	NATURMANGFOLDSLOVEN	56
34.1.	Formannskapet.....	56
34.2.	Rådmannen.....	56

34.3.	Leder plan, næring og utvikling	56
35.	ODELSLOVA	57
35.1.	Formannskapet.....	57
35.2.	Rådmannen	57
35.3.	Leder plan, næring og utvikling	57
36.	OPPLÆRINGSLOVA.....	58
36.1.	Formannskapet.....	58
36.2.	Rådmannen	58
36.3.	Leder oppvekst	58
37.	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	60
37.1.	Formannskapet.....	60
37.2.	Rådmannen	60
37.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	61
38.	POLITILOVEN	62
38.1.	Formannskapet.....	62
39.	PRIVATSKOLELOVA.....	63
39.1.	Formannskapet.....	63
39.2.	Rådmannen	63
39.3.	Leder oppvekst.....	63
40.	SERVERINGSLOVEN	64
40.1.	Formannskapet.....	64
40.2.	Rådmannen	64
40.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	64
41.	SKOGBRUKSLOVA	65
41.1.	Formannskapet.....	65
41.2.	Rådmannen	65
41.3.	Leder plan, næring og utvikling	65
42.	SLAMAVSKILLER (TØMMING AV), PRIVET, TETTE TANKER MV. OG SLAMGEBYR - KOMMUNAL FORSKRIFT.....	66

42.1.	Formannskapet.....	66
42.2.	Rådmannen.....	66
42.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	66
43.	SMITTEVERNLOVEN	67
43.1.	Formannskapet.....	67
43.2.	Kommunelegen.....	67
44.	SOSIALE TJENESTER	68
44.1.	Formannskapet.....	68
44.2.	Rådmannen.....	68
44.3.	Leder NAV	68
45.	STEDSNAVN	69
45.1.	Formannskapet.....	69
45.2.	Rådmannen.....	69
45.3.	Leder plan, næring og utvikling	69
46.	STRAFFELOVEN	70
46.1.	Rådmannen.....	70
47.	STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING	71
47.1.	Formannskapet.....	71
47.2.	Rådmannen.....	71
47.3.	Kommuneoverlegen	71
48.	TOBAKKSSKADELOVEN.....	72
48.1.	Formannskapet.....	72
48.2.	Rådmannen.....	72
48.3.	Kommuneoverlegen	72
49.	TVANGSFULLBYDELSESLOVEN.....	73
49.1.	Formannskapet.....	73
49.2.	Rådmannen.....	73
50.	VALGLOVEN.....	74
50.1.	Formannskapet.....	74

50.2.	Rådmannen.....	74
51.	VEGLOVA	75
51.1.	Formannskapet.....	75
51.2.	Rådmannen.....	75
51.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	75
52.	VEGTRAFIKKLOVEN, SKILT- OG PARKERINGSFORSKRIFTENE	76
52.1.	Formannskapet.....	76
52.2.	Rådmannen.....	76
52.3.	Leder plan, næring og utvikling	76
53.	VILTLOVEN.....	77
53.1.	Formannskapet.....	77
53.2.	Rådmannen.....	77
53.3.	Leder plan, næring og utvikling	77
54.	ÅPNINGS - ELLER LUKNINGSTIDER FOR SERVERINGSSTEDER - KOMMUNAL FORSKRIFT	78
54.1.	Rådmannen.....	78
54.2.	Leder plan, næring og utvikling.....	78
Link til aktuelle lover og forskrifter	79	
1.	Aktuelle lover.....	79
1.10	Forskrifter for Ibestad kommune	81

DEL 1 – REGLEMENT FOR UTØVELSE AV DELGERT MYNDIGHET

1. Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1 *Kommunestyret*

Kommunestyret er øverste politiske organ i Ibestad kommune. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 6.

Kommuneloven § 39 nr 2 slår fast at kommunestyret selv vedtar delegeringsreglement innen 31. desember året etter at det ble konstituert. Sist vedtatte reglement og andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

1.2 *Formannskapet*

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1.

1.3 *Ordfører*

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 9 nr 5.

1.4 *Faste utvalg*

Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret kan gi utvalg myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1.

1.5 *Kommunal institusjon og lignende*

Kommunestyret kan gi styret for en kommunal institusjon og lignende avgjørelsesmyndighet i saker som angår virksomhetens drift og organisering, jfr. kommuneloven § 11 nr 3.

Kommunestyret kan gi styret for institusjon myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1.

1.6 *Rådmannen*

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr. kommuneloven § 23 nr 4.

Kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1. I dette reglementet betyr rådmannen, rådmannen selv eller dennes stedfortreder.

1.7 *Administrativ videredelegering*

Rådmannen kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgte organ har bestemt noe annet. I dette reglementet videredelegerer rådmannen til andre bestemte stillinger selv eller til dennes stedfortreder. Der hvor den som har slik stilling kan tildele sin kompetanse til andre tilsatte, framgår dette av reglementet. Rådmannens videredelegering skal ikke behandles politisk. Rådmannens videredelegering er kun tatt med for at reglementet skal være fullstendig.

1.8 *Kommunalt foretak*

Et kommunalt foretak er ikke en egen juridisk person, men en del av kommunen, jfr. kommuneloven § 61 andre punktum. Det følger av reglene om kommunale foretak sin plassering i kommuneloven at kommunelovens øvrige bestemmelser vil gjelde for kommunale foretak med mindre noe annet er særskilt bestemt.

Kommunale foretak sin myndighet skal framgå av deres vedtekter. Med bakgrunn i dette delegerer ikke Ibestad kommune avgjørelsesmyndighet til kommunale foretak.

1.9 *Myndighet til annen kommune*

Kommunestyret kan som øverste kommunale organ, overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver herunder offentlig myndighetsutøvelse, til en annen (verts)kommune hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det, jfr. kommuneloven kapittel 5A.

To eller flere (deltaker)kommuner kan vedta å opprette en samkommune for å løse felles oppgaver. Enhver oppgave eller avgjørelsesmyndighet som ikke i lov er lagt til kommunestyret selv eller andre kommunale organer, kan overføres til samkommunen, jfr. kommuneloven kapittel 5B.

2. Generelt om delegering

2.1. Retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.

Myndighet som er delegert til formannskapet eller rådmannen, kan delegeres videre så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er bestemt. Ved videredelegering kan det knyttes retningslinjer eller reglementer til utøvelsen.

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegasjonsfullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken.

Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

2.2. Kommunestyrets tilsynsansvar

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, jfr. kommunelovens § 76.

2.3. Unntak fra plikt til å utøve myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan i enkelttilfeller overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.

2.4. Underinstans

Der vedtak er fattet administrativt etter delegeringsreglement er det klageadgang til politisk organ. Dette gjelder alle områder.

Det organet eller den tjenestemannen som utøver delegert myndighet, skal fungere som underinstans ved klagebehandling etter forvaltningslovens bestemmelser.

Når en tjenestemann utøver delegert myndighet og denne i klagesaker fungerer som underinstans, er overordnet tjenestemann saksbehandler for klageorganet. Dersom rådmannen selv har fattet det påklagede vedtaket, skal det utpekes en saksbehandler i organisasjonen som ikke er direkte underordnet rådmannen, og som samtidig ikke har hatt befatning med saken tidligere, jfr. kommuneloven § 40 nr. 3.

2.5. Underretning

Administrative vedtak med hjemmel i delegeringsreglement meldes etter nærmere bestemte regler til nærmeste overordnede politiske organ.

2.6. Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35 og kommunelovens § 76 og generelle, ikke lovfestede forvaltningsprinsipper. Det organ som har avgjort saken, kan også selv gjøre om sitt vedtak innenfor de samme rammer.

2.7. Klagerett

Parter og andre med rettslig klageinteresse har, innenfor de rammer forvaltningsloven, kommuneloven og eventuelle særlover setter, rett til å få et vedtak overprøvd av overordnet organ.

2.8. Endring i reglement

Realitetsendringer i delegasjonsreglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Rådmannen får fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. Rådmannen kan justere og ajourholde lovhenvvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

2.9. Tidligere delegeringsvedtak

Spesielle delegasjonsvedtak som kommunestyret har fattet gjelder i tillegg til dette reglementet. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder spesielle vedtak foran de generelle formuleringene som fremkommer i dette reglementet.

2.10. Ikrafttredelse

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak..

3. KOMMUNESTYRET

3.1. Ansvarsområde

Kommunestyret vil være det øverste styrende organ i virksomheten. Det innehar primærkompetansen på de aller fleste områder og utøver overordnet tilsynsansvar.

I Ibestad kommune skal kommunestyret som det eneste direkte folkevalgte organ fastsette mål for utviklingen av lokalsamfunnet, trekke opp rammer og retningslinjer for den øvrige organisasjonens virksomhet og evaluere aktiviteten/resultatene i ettertid.

Det er nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organer enn kommunestyret myndighet som går på den løpende drift.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Ibestad kommune i alle saker dersom annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret fatter selv vedtak i saker som gjelder:

- a. hovedtrekkene i kommunens politiske organisering og styringsform
- b. saksbehandling i folkevalgte organer (kommuneloven § 39)
- c. økonomiplan, årsbudsjett, økonomimelding og skattevedtak
- d. årsregnskap
- e. låneopptak og garantistillelse
- f. kommune(del)planer
- g. andre vedtak kommunestyret selv skal fatte i medhold av lov
- h. ansettelse av rådmann/ass. rådmann
- i. opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet.
- j. opprette styre for kommunal institusjon
- k. bestemme om ledende stillinger skal besettes på åremål
- l. opprette interkommunale styrever og gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering
- m. fastsette reglement for saksbehandlingen i politiske organ.
- n. ta stilling til innkommet innbyggerinitiativ.
- o. velge kommunale representanter, samt foreslå representanter til generalforsamling/årsmøte i aksjeselskap og andelslag.
- p. i henhold til plan- og bygningslovens (pbl) § 9-1 skal kommunestyret peke ut en seksjonsleder eller annen tjenestemann som skal ha særlig

ansvar for å ivareta barns interesser når det faste utvalg (formannskapet) etter denne paragraf utarbeider og behandler forslag til planer. Kommunestyret vedtok i sak 18/09 vedtatt at oppvekstleder skal ivareta barns interesser i henhold til Pbl.

4. ORDFØRER

4.1. Delegasjon

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre søknader om tilskudd inntil kr. 10.000,- med dekning over formannskapetets tilskuddspost.

Representere kommunen i generalforsamlinger, årsmøter og lignende i selskaper og foreninger hvor kommunen har eierinteresser og/eller medlemskap, der andre ikke er valgt som kommunal representant/utsending eller kommunestyret har vedtatt andre bestemmelser om generalforsamling. Ordfører kan også utpeke andre (politisk/administrativ) til å møte i generalforsamlinger, årsmøter og lignende.

Ta stilling til om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet av politisk organ.

5. FORMANNSKAPET

5.1. Ansvarsområde

Formannskapet er det mest sentrale politiske organ i den løpende drift av Ibestad kommune. Formannskap er kommunens økonomiutvalg og er det oppfølgende organ i økonomistyring av kommunen. Formannskapet er også kommunens planutvalg.

Formannskapet skal:

- bidra til samarbeid mellom og samordning av kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private instanser
- inneha ansvar for overordnet samordnet planlegging
- ivareta regionale samarbeidssaker
- uttale seg på vegne av kommune i prinsipielle saker hvor andre organ enn kommune skal treffe avgjørelse

Formannskapet er særskilt klagenemnd etter forvaltningslovens § 28 andre ledd for enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan (ordfører eller rådmann) opprettet i medhold av kommuneloven. Formannskapet er også kommunens klageorgan for andre vedtak enn enkeltvedtak. I saker hvor formannskapet er førsteinstans, er kommunestyret klageinstans.

5.2. Saksområder hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet

1. Opprette komiteer til forberedende behandling og utredning av saker og til utførelse av særskilte verv i medhold av kommunelovens § 10 nr. 5, samt fastsettelse av mandat for komiteen.
2. Utøve delegert myndighet for øvrig i henhold til særvedtak og dette delegeringsreglement, samt fastsette retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet.
3. Fordele kulturmidler til frivillige lag og organisasjoner innenfor budsjettets ramme, samt prioritere søknader om tilskudd vedrørende spillemidler.
4. Salg, avhendelse, makeskifte og pantssettelse av fast eiendom, samt avstæelse eller bortfeste av rettighet i fast eiendom. Denne retten begrenses til å gjelde eiendommer som ikke overstiger 500.000 kroner.
5. Avgjøre søknader om stipend som ikke omfattes av reglene i permisjonsreglementet.
6. Tildele tilskudd og lån av næringsfondet til næringsformål når tilskuddsbeløpet overstiger 10.000 kr. Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor departementets retningslinjer for slike lån.
7. Begjære jordskifte etter jordskiftelovens § 12.

5.3. Innstillingsplikt

Formannskapet skal fremlegge innstilling overfor kommunestyret i alle saker. Unntatt er saker som kontrollutvalget forelegger kommunestyret, heri forslag om

desisjon av kommunale regnskaper.

5.4. Formannskapet skal ellers behandle

Formannskapet behandler alle saker som kommunestyret måtte forelegge organet, heri oversendelsessaker.

Formannskapet er også miljøvernutvalg og kommunalt trafikksikkerhetsutvalg.

Formannskapet er kommunens kulturpriskomite og fondsstyre for utsmykning av kommunale bygninger.

6. ADMINISTRASJONSUTVALGET

6.1. Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget er kommunens utvalg for personal- og organisasjonssaker og behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. kommunelovens § 25 og Hovedavtalens § 13-1 punkt a.

Administrasjonsutvalget skal konsentrere sitt arbeid om utarbeiding av regler og retningslinjer for personalforvaltninga. Enkeltsaker behandles bare når de har prinsipiell interesse, når avgjørelsesmyndighet eller uttalerett er lagt til utvalget, når dette er ankeinstans, eller enkeltsaker som er naturlig å behandle i utvalget.

6.2. Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i avtaler, lov, forskrifter eller vedtak i kommunestyret, herunder:

- a. Utøve delegert myndighet fra kommunestyret i henhold til delegeringsreglement.
- b. Andre saker som kommunestyret måtte delegere til administrasjonsutvalget.
- c. Behandle og vedta personalrelaterte reglement.
- d. Administrasjonsutvalget avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- e. Ankeinstans på vedtak truffet av administrasjon.

6.3. Saker hvor utvalget har uttalerett

- I forslag til overordnede reglementer og personalpolitiske retningslinjer.
- I andre saker som rådmannen, formannskapet eller kommunestyret måtte forelegge utvalget.
- I saker vedrørende retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
- Organisasjonsplaner.

6.4. Ankemulighet over administrasjonsutvalgets vedtak

Et mindretall kan forlange en sak framlagt for formannskapet i alle saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Ordfører og rådmann kan anke en sak inn for formannskapet.

Anke må framsettes før møtets slutt og protokolleres.

7. STYRET FOR IDE-PROSJEKTET

7.1. Ansvarsområde

Avgjøre søknader om tilskudd og lån fra det kommunale utviklingsfond som er særskilt tildelt utviklingsprosjektet IDE. Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor departementets retningslinjer for slike lån.

DELEGERINGSREGLEMENTET – DEL 2 – DELEGASJON MED HJEMMEL I SÆRLOV ELLER FORSKRIFT

8. ALKOHOLLOVEN

8.1. *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

8.2. *Rådmannen*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven

- § 1-6 andre ledd (bevillingsperioden ved en enkelt anledning)
- § 1-7c (styrer og stedfortreder)
- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil attestert omsetningsoppgave foreligger)
- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil ilagt bevillingsgebyr er betalt)
- § 4-2 fjerde ledd andre punktum (en enkelt anledning, utvidelse av bevilling)
- § 4-4 tredje ledd (en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid)
- § 4-5 (ambulerende skjenkebevilling)
- § 7-1 (fastsettelse av salgs- og skjenkegebyr)

til rådmannen, jfr. punkt 8.1. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Formannskapet delegerer sin kontrollmyndighet etter § 1-9 til rådmannen.

8.3. *Leder plan, næring og utvikling*

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet og kontrollmyndighet etter punkt 8.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

9. BARNEHAGELOVEN

9.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er barnehageloven § 7 fjerde ledd om fastsetting av vedtekter for kommunale barnehager.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

9.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet i punkt 9.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

9.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven til leder oppvekst, jfr. pkt. 9.2.

Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

10. BARNEVERNLOVEN

10.1. Barneverntjenesten

Kommunens oppgaver i henhold til lov om barneverntjenester § 2-1 delegeres til barnevernleder. Delegasjon gjelder også til en barnevernleder i et interkommunalt samarbeid.

11. BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

11.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

11.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

11.3. Brann- og redningstjeneste

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.2 til brannsjefen som lokal leder for brann- og redningstjenesten. Brannsjefen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til varabrannsjefen.

Rådmannen kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til en brannsjef i et interkommunalt samarbeid.

12. EIERSEKSJONSLOVEN

12.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter eierseksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter eierseksjonsloven § 7 femte ledd om fastsetting av gebyr dersom det må avholdes en befarings.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

12.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

12.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

13. FILM OG VIDEOGRAM

13.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om film og videogram, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet til å gi konsesjon for visning av film, jfr. lov om film og videogram § 2 første ledd første punktum.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

13.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om film og videogram § 2 til rådmannen, jfr. punkt 13.1. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 13.2 til leder oppvekst. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte i seksjonen.

14. FOLKEHELSELOVEN

14.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer, med unntak som nevnt i punkt 14.3, sin avgjørelsesmyndighet etter folkehelseloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet vedkommende miljørettet helsevern som nevnt i § 18 (påtale).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører folkehelsearbeidet i kommunen.

14.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

14.3. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.2 til kommuneoverlegen. Kommuneoverlegen kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

Kommunestyret delegerer til kommunelegen i medhold av folkehelseloven § 9 sin myndighet til å fatte vedtak i saker om miljørettet helsevern som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunestyret delegerer i medhold av folkehelseloven § 33 sin myndighet innen fagområdet miljørettet helsevern til kommunelegen for så vidt gjelder nedenfor nevnte forskrifter der myndigheten i forskriftstekst er lagt til helserådet eller helse- og sosialstyret. Delegeringen gjelder:

- FOR 1956-07-27 nr 2: Forskrift for hygieniske forhold ombord i fartøyer.
- FOR 1988-10-10 nr 836: Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt.

Kommunestyret delegerer til kommunelegen i medhold av folkehelseloven § 8, jfr. § 33, sin myndighet etter nedenfor nevnte forskrifter. Delegeringen omfatter også eventuelle nye forskrifter som blir utferdiget med hjemmel i folkehelseloven § 8 med mindre annet er bestemt i den enkelte forskrift. Delegeringen gjelder:

- FOR 1995-01-02: Forskrift om avløpsslam.
- FOR 1995-12-1: Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. (tilsyn etter § 25).
- FOR 1996-06-13: Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu mv.
- FOR 1998-05-06: Forskrift om hygienekrav for frisør-, hud-, pleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet (godkjenning av lokaler etter § 5 og tilsyn og virkemidler etter § 8).
- FOR 2001-12-04: Forskrift om vannforsyning og drikkevann.

Delegering til kommunelegen gjelder ikke for avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

15. FORPAKTINGSLOVEN

15.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forpaktingsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter forpaktingsloven § 11 om skjønn.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

15.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

15.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

16. FORSØKSLOVEN

16.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forsøksloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. forsøksloven § 5 andre ledd andre punktum om endring og tillegg i fastsatte vedtekter for forsøk.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

16.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 16.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

17. FORURENSINGSLOVEN

17.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. forurensningsloven § 83 (delegering av myndighet lagt til kommunen).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunal myndighet etter forurensningsloven § 43 mv. (forurensningsaksjoner på regionalt nivå) er ved tidligere vedtak overført til styret for Sør-Troms interkommunale utvalg mot akutt forurensing (STIUA).

17.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven med forskrifter etter punkt 17.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensningsloven:

- § 7, 4.ledd (gi pålegg)
- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)
- § 18 (endre og omgjøre tillatelse)
- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2.ledd, 2.punkt (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- § 32, 2.ledd (gi pålegg om håndtering av næringsavfall)
- § 35, 4.ledd (gi pålegg om avfallshåndtering på utsalgssteder)
- § 37 (gi pålegg om å rydde opp i avfall eller å betale for opprydding)
- § 47, 1.ledd (pålegge beredskapsplikt etter § 40 om bistand)
- § 49 (kreve opplysninger)
- § 50 (foreta gransking)
- § 51 (gi pålegg om undersøkelse)
- § 58 (kreve gjenoppreisningserstatning til allmennheten)
- § 73 (fastsette og frafalle forurensingsgebyr)
- § 74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)
- § 78, 3.ledd (begjære påtale ved forurensing)
- § 79 (begjære påtale ved ulovlig handtering av avfall)

Forurensningsforskriften:

- Kapittel 1 (Tiltak mot forurensing fra nedgravde oljetanker)
- Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)
- Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kapittel 7 (Lokal luftkvalitet)
- Kapittel 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)
- Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)

- Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)
- Kapittel 15A (Påslipp)
- Kapittel 41 (Tilsyn, klage, straff mv.)

17.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven:

- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)
- § 18 (endre og omgjøre tillatelse)
- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2.ledd, 2.punkt (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- §§ 49, 50 og 51 (kreve opplysninger, granskning og pålegg om undersøkelse)
- § 73 (fastsette og frafalle forurensingsgebyr)
- § 74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)

til leder plan, næring og utvikling, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsforskriften:

- Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)
- Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kapittel 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)
- Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)
- Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)
- Kapittel 15A (Påslipp)

til leder plan, næring og utvikling, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter avfallsforskriften og avfallsgebyrforskriften til leder plan, næring og utvikling, jfr. punkt 17.2.

Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

Leder plan, næring og utvikling er kommunens representant i styret for interkommunal brannvernssamarbeid.

17.4. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven §§ 49, 50 og 51 (rett til å kreve opplysninger, rett til granskning og pålegg om undersøkelse) til kommuneoverlegen, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsforskriften kapittel 7 (Lokal luftkvalitet) til kommuneoverlegen, jfr. punkt 17.2.

Kommuneoverlegen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

17.5. Brannsjefen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven:

- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak, dispensasjon fra bestemmelser i forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner)
- § 18 (endre og omgjøre tillatelse, endre/omgjøre dispensasjon fra bestemmelser i forskrift om åpen brenning av avfall i småovner)
- § 47, 1.ledd (pålegge beredskapsplikt etter § 40 om bistand)
- §§ 49, 50 og 51 (rett til å kreve opplysninger, rett til gransking og pålegg om undersøkelse)

til brannsjefen, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsforskriften kapittel 1 (Tiltak mot forurensning fra nedgravde oljetanker) til brannsjefen, jfr. punkt 17.2.

Brannsjefen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte innenfor lokalt eller interkommunalt brannvernssamarbeid.

18. FRILUFTSLOVEN

18.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter frilufsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører friluftsområdene og friluftslivet i kommunen.

18.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

18.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

19. GRAVFERDSLOVEN

19.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd (om hvem som sørger for gravferden), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

19.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 19.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

20. HAVNE- OG FARVANNLOVEN

20.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter havne- og farvannsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

20.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 20.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

20.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 20.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

21. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN

21.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv de overordnede planer som berører offentlig organiserte helse- og omsorgstjenester som ikke hører under stat eller fylkeskommune.

21.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 21.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

21.3. Kommuneoverlegen

Kommuneoverlegen gis fullmakt til å fatte hastevdtak etter § 10 overfor rusmiddelavhengige (innleggelse/tilbakehold i institusjon).

Kommuneoverlegen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved kommuneoverlegens kontor.

21.4. Leder PRO

PRO-leder gis fullmakt til å fatte enkeltvedtak etter lovens kap. 3 (inkl. fullmakt til å behandle klagesaker etter pasient- og rettighetsloven kap 7), 9 og 12-4, samt å fatte vedtak om vederlag etter lovens kap. 11, jfr. vederlagsforskriftens bestemmelser i I-47/98.

22. HUNDELOVEN

22.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter hundeloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

22.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 22.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

22.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 22.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

23. HUSBANKLOVEN

23.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husbankloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Midler til videre utlån og støtteordninger behandles etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret og Husbanken, jfr. kommunestyrets vedtatte retningslinjer for startlån i Ibestad kommune (vedtatt 26.04.2012).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

23.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin myndighet etter punkt 23.1 til å behandle søknader om startlån – innvilge og avslå til rådmannen.

24. HUSLEIELOVEN

24.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husleieloven § 11-1 (Boliger for personer med spesielle boligbehov av varig karakter) og § 11-2 (Boliger for personer med spesielle boligbehov av midlertidig karakter), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

24.2. Rådmannen

Kommunestyret gir etter husleieloven § 3-6 rådmannen fullmakt til å inngå selvskyldnergaranti for husleieavtale innenfor en ramme med inntil 25 000 kr, dog ikke ut over seks måneders husleie, ved bruk av fastsatt garantidokument.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 24.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

24.3. Leder NAV

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 24.2 til leder NAV. Leder NAV kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

25. INTRODUKSJONSLOVEN

25.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter introduksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

25.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.1 til rådmannen.

25.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.2 til Leder oppvekst. Leder oppvekst kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

26. JORDLOVEN

26.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

26.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 26.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

26.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 26.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

27. KIRKELOVEN

27.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kirkeloven § 36 om hvorvidt konfirmasjonsopplæring skal legges til grunnskoletiden når særlige grunner tilsier det og i tilfelle hvilke timer som skal nyttes til opplæringen, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Avgjørelsen tas i fellesskap med vedkommende kirkelige myndighet.

27.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

27.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.2 til Leder oppvekst. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til enhetsleder for skole eller oppvekstsenter.

28. KOMMUNELOVEN

28.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen omfatter også hastekompetanse etter kommuneloven § 13. Melding om vedtak etter denne bestemmelse forelegges vedkommende organ i neste møte.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til loven, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

28.2. Myndighet til rådmannen i enkeltsaker

I medhold av kommuneloven § 23 nr 4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegering til administrasjonen er, med mindre annet er lovbestemt, delegering til rådmannen.

I vurdering av hvilke saker som omfattes av denne delegasjon må det tas hensyn til ikke bare vedtakets karakter og konsekvenser og kommunens størrelse, men også en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelse må sees klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere vedtak.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordføreren og rådmannen ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at ordfører legger saken frem for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipielle/ikke-prinsipielle saker å spørre seg om det som grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling.

I praksis betyr dette at i saker hvor det er tvil, skal de behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at saksbehandler konfererer med sin overordnede/eventuelt rådmannen når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke. For å avklare hva som er ikke-prinsipielle saker er det i pkt. 28.6 listet opp en del enkeltsaker rådmannen er delegert avgjørelsesmyndighet for. Listen er imidlertid ikke uttømmende.

28.3. Rådmannens underskriftskompetanse

Rådmannen gis i medhold av kommuneloven § 9 nr 3 myndighet til å underskrive på kommunens vegne innenfor rådmannens kompetanseområde og ved oppfølging av endelige politiske vedtak.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtaler med varighet innenfor EØS-reglementet, for områdene forsikring, reiser, banktjenester og andre tjenestekjøp.

28.4. Myndighet til rådmannen på personalområdet

28.4.1. Myndighet

I medhold av kommuneloven § 24 gis rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i alle personalsaker som ikke direkte er tillagt administrasjonsutvalget.

28.4.2. Opprettelse og nedleggelse av stillinger

Vedtak om å omplassere -, opprette -, inndra - og nedlegge av stillinger tillegges rådmannen innenfor budsjettets rammer. Myndigheten kan ikke videredeles.

28.4.3. Omgjøring av stilling

Vedtak om omgjøring av stilling tillegges rådmannen.

28.4.4. Tilsettingsprosedyre og tilsettingsmyndighet

Stillinger	Intervjgruppe	Tilsettingsorgan
<i>NIVÅ 1</i> <i>Rådmann/ass.rådmann</i>	Ordfører Varaordfører En repr. valgt av komm.styret Tillitsvalgt	Kommunestyret
<i>NIVÅ 2 Seksjonsledere</i>	Ordfører Leder administrasjonsutvalget Rådmannen Tillitsvalgt	Formannskapet
<i>NIVÅ 3</i> <i>Øvrige stillinger</i>	Seksjonsleder Enhetsleder Tillitsvalgt	Rådmannen

Stillinger på nivå 2 er de stillinger som tilhører rådmannens lederteam. Partene anmodes om å se til at begge kjønn er representert i intervjgruppe. Arbeidstakerorganisasjoner med minst 30 medlemmer i kommunen kan anke vedtak på nivå 3 inn for administrasjonsutvalget.

28.4.5. Lønn mv.

Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å forestå lokale lønnsforhandlinger som gjelder rådmannen og rådmannens lederteam.

Rådmannen gis fullmakt til å forestå øvrige lokale lønnsforhandlinger samt ivareta "drøftingsinstituttet" i medhold av Hovedavtalen. Rådmannen gis også fullmakt til å vedta forhandlingsprotokoller.

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette lønn ved nytilsetting, innenfor budsjettets ramme.

Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne avtaler om basistilskudd, driftstilskudd og takster mv. for leger, fysioterapeuter og psykologer som er framforhandlet av Kommunesektorens organisasjon (KS) og fullmakt til å inngå lokale avtaler om allmennpraksis i fastlegeordningen.

Rådmannen gis fullmakt til å avgi stemme på vegne av kommunen i uravstemninger

om lønnsoppgjør og fatte vedtak på vegne av kommunen i saker om A-rundskriv fra KS, Hovedavtale og Hovedtariffavtale.

28.4.6. Besette stilling uten utlysning

Avgjøre om en stilling kan/skal besettes uten kunngjøring. Tilsetting behandles likevel på ordinær måte. Delegasjon gjelder ikke seksjonsledere der formannskapet har denne myndighet.

28.4.7. Vedta stillingsbeskrivelser

Vedta instruksjer, stillings- og funksjonsbeskrivelser for alle kommunale stillinger unntatt rådmann.

28.4.8. Oppnevne arbeidsgiverrepresentanter

Oppnevne arbeidsgiverrepresentanter til Arbeidsmiljøutvalget i hht. Arbeidsmiljølovens kap 7.

28.4.9. Videredelegering

På personalområdet delegerer rådmannen til personalsjefen samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret, unntatt pkt. 28.4.2, med de begrensninger og unntak som følger av reglement, forskrifter og overstående.

28.5. Myndighet til rådmannen på økonomiområdet

(Denne delegasjon flyttes og innarbeides i økonomireglement der det naturlig hører hjemme etter at det er vedtatt)

28.5.1. Anvisning

Anvisningsmyndighet for Ibestad kommune tillegges rådmannen, med unntak for anvisninger som gjelder rådmannens personlige forhold eller der hvor rådmannen er inhabil.

28.5.1.1. Videredelegering

Rådmannen videredelegerer anvisningsmyndigheten til seksjonslederne innenfor eget område med samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret.

Seksjonslederne kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til annen tilsatt ved egen seksjon.

Rådmannen gir innenfor disse rammer utfyllende budsjettfullmakter i årlige budsjetttrundskriv.

28.5.2. Strykningsbestemmelser

Driftsregnskapet

Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige styrkninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med § 9 i forskriftene, og i driftsregnskapet foretas strykninger etter følgende rekkefølge:

1. Stryke eventuelle avsetninger til fond når disse har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

2. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret selv.
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk når dette har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

Ved delvise strykninger gis rådmannen fullmakt til å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.

Investeringsregnskapet

Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i regnskapsforskriften § 9. En netto merutgift skal først reduseres ved å:

1. Redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter ved salg av anleggsmidler
2. Overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes.

28.5.2.1. Videredelegering

Innenfor strykningsbestemmelsene videredelegerer rådmannen til regnskapskonsulent den samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret.

28.5.3. Fullmakt til å innfordre utestående krav

Rådmannen gis fullmakt til å innfordre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.

28.5.3.1. Videredelegering

Rådmannen videredelegerer myndigheten til regnskapskonsulent.

28.5.4. Fullmakt til å avskrive krav

Et kommunalt krav kan oppfylle vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring. Kravet skal i så tilfelle avskrives. Rådmannen gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til de kommunale budsjett- og regnskapsforskriftene § 7 punkt 3.4 skal avskrivers regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innfordre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes.

1. **Avskrivning ved bortfall av kravet**
 - Der kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
 - Der kravet er foreldet
2. **Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfalt**
 - Dette vil gjelde blant annet selskap med begrenset ansvar når selskapet er opphørt etter gjennomført konkursbehandling eller av andre grunner er slettet i Enhetsregisteret, og kravet ikke kan fremmes mot andre, for eksempel den ansvarlige ledelse i medhold av aksjeloven § 17-1 eller

allmennaksjeloven § 17-1. Det samme vil gjelde insolvente dødsbo når bobehandling er innstilt etter skifteloven § 33a første ledd.

3. Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når:

- konkurs-/dødsbobehandling er avsluttet
- akkord er stadfestet
- foreldelse er inntrådt
- utleggsforretning ikke har ført fram
- ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
- kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av gjennomført gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
- debtors adresse er ukjent/utvandret (utskrift fra folkeregister vet returpost)
- eventuelle sikkerheter er realisert og debitor ikke har økonomisk evne til å betjene restkravet
- inkasso ikke forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til 10 000 kr pr krav

Avskrivninger rapporteres i årsmeldingen.

28.5.5. Fullmakt til å ettergi krav

Rådmannen gis fullmakt til å ettergi kommunale krav.

Følgende krav med renter og omkostninger omfattes:

- Fullmakt til å ettergi alle kommunale krav helt eller delvis innenfor en ramme på 50 000 kr pr sak, unntatt boliglån og sosiallån, jfr. særskilt kulepunkt
 - Kommunale avgifter og gebyrer
 - Eiendomsgebyrer (vann, avløp, slam, avfall, feiing og eiendomsskatt)
 - Barnehagekrav og skolefritidsordning
 - Husleie
 - Andre kommunale krav
- Boliglån og sosiallån
 - Fullmakt til å slette inntil 50 prosent av forfalt restanse og restgjeld begrenset oppad til 50 000 kr pr lån

Ettergivelser rapporteres i årsmeldingen.

28.5.6. Endring av låne- og betalingsbetingelser

Rådmannen kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser:

For fordringer eksklusive utlån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
2. Inngå akkordløsning etter avtale om delvis sletting av krav.

For boliglån og sosiallån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
2. Endre låneform (for eksempel fra serielån til annuitetslån).
3. Betalingsutsettelse for en termin med inntil 1 år.
4. Innvilge avdragsfrihet inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.

28.5.7. Gebyrregulativet

Dersom gebyr i henhold til Ibestad kommunes gebyrregulativ åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn for gebyrberegningen, har rådmannen myndighet til av eget tiltak å fastsette et passende gebyr. Likeledes kan rådmannen under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

28.6. Myndighet til rådmannen på andre områder som er av ikke-prinsipiell karakter (oversikten er ikke uttømmende)

28.6.1. Begjære tvangsauksjon

Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse når dette ansees som nødvendig for ivaretagelse av kommunens interesser.

28.6.2. Søknader om prioritetsvikelse

Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når heftelsen ikke overskrider 400.000 kroner og det fortsatt er god dekning. Prioritetsvikelse utover 400.000 kroner forelegges formannskapet til avgjørelse.

28.6.3. Sletting av heftelser

Sletting av heftelser på parseller og tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får eget bruksnummer.

28.6.4. Kjøp, salg av mindre eiendommer

Kjøp, salg samt makeskifte av eiendomsparceller inntil 5 da som knytter seg til arrondering, veigrunn mv.

28.6.5. Inngå avtaler

Inngå avtaler som er politisk godkjent og/eller i henhold til vedtatte budsjett.

28.6.6. Kontor og åpningstid

Bestemme kontortid og åpningstiden for kommunale enheter.

28.6.7. Engasjere prosessfullmektig

Engasjement av prosessfullmektig i kommunens rettsaker og til juridisk rådgiving når slik bistand ansees nødvendig.

28.6.8. Anta anbud

Anta anbud i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser innenfor rammer fastsatt av politiske organer.

28.6.9. Oppsettende virkning

Avgjøre om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet administrativt.

28.6.10. Godkjenne planer og tegninger for kulturbygg

Myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg der det søkes om statsmidler og spillemidler i henhold til angjeldende departements retningslinjer og forskrifter.

28.6.11. Utleie og fastsette leie for lokaler

Utleie av og fastsettelse av leie for lokaler unntatt utleie og fastsettelse av leie for hele bygg der formannskapet har myndighet.

28.6.12. Godkjenning av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn

Fullmakt til å godkjenne godtgjørelse og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i henhold til reglement for folkevalgte.

28.6.13. Videredelegering

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 28.6.10 til leder oppvekst og etter pkt. 28.6.12 til personalsjef.

29. KONSESJONSLOVEN

29.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konsesjonsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

29.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 29.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

29.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 29.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

30. LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.

30.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om laksefisk og innlandsfisk mv., med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører fiskeinteresser og friluftsliv i kommunen.

30.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

30.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

31. LIVSSYNSSAMFUNN

31.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om tilskudd til livssynssamfunn, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

31.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

31.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.2 til leder oppvekst. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen

32. MATRIKKELLOVA

32.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter matrikkellova, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. matrikkellova § 5a mv.

Unntatt fra delegering er fastsetting av gebyrregulativ for matrikkellopplysninger, jfr. matrikkellova § 32.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

32.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.1 til rådmannen, jfr. matrikkellova § 5a mv. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

32.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

33. MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG

33.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag og forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

33.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 33.1 for så vidt gjelder lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 6 (tillatelse etter søknad) og etter forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 5 (tillatelse til bruk av snøscooter) og § 5a (transport i utmarksnæring), jfr. § 7 (vilkår for tillatelse) til rådmannen.

33.3. Leder servicetorget

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 33.2 til Leder servicetorget. Leder servicetorget kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

34. NATURMANGFOLDSLOVEN

34.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter naturmangfoldsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

34.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

34.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

35. ODELSLOVA

35.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter odelslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

35.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 35.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

35.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 35.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

36. OPPLÆRINGSLOVA

36.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter opplæringslova § 2-1 femte ledd (ulovlig fravær og straff), § 2-2 andre ledd (om undervisningstid ut over minstetimetallet), § 2-3 første ledd (innhold i undervisning ut over minstetimetallet), § 2-5 første ledd (valg av målform), § 8-1 første ledd andre punktum (skolekretsinndeling) og § 13-7 (skolefritidsordningen).

Formannskapet kan delegere myndighet til å gi forskrift med hjemmel i opplæringslova § 2-2 fjerde ledd (skole- og feriedager) til rådmannen.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

36.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 36.1 til rådmannen.

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter opplæringslova § 2-1 femte ledd til rådmannen.

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

36.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 36.2 til leder oppvekst. Leder oppvekst kan med de unntak som listes i kulepunkter nedenfor, tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til rektor ved Ibestad skole.

Unntak fra tildeling av slik myndighetsutøvelse til rektor er:

- § 2-1 fjerde og femte ledd (fritak for opplæringsplikt og offentlig påtale)
- § 2-2 fjerde ledd (skole- og feriedager)
- § 2-8 andre og tredje ledd (morsmålsopplæring)
- § 2-9 (ordensreglement og liknende)
- Kapittel 4A (opplæring spesielt organisert for vakne)
- § 5-7 (spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder)
- § 6-2 tredje ledd (vedtak om samisk opplæring til en eller flere skoler)
- § 7-6 (skyss for barn under skolepliktig alder)
- § 8-1 tredje ledd (flytting av elev i særlige tilfelle)
- § 10-9 annet ledd, når det gjelder rektor (politiattest)
- § 14-3 (kommunalt tilsyn med heimeopplæring)

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova kapittel 4A og 5 (spesialundervisning) for voksne til leder oppvekst, jfr. punkt 36.2. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til rektor ved Ibestad skole, slik tildeling av myndighetsutøvelse gjelder dog ikke myndighet i henhold til opplæringslova § 4A-9 (bortvisning).

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova § 10-9 annet ledd til leder oppvekst, jfr. punkt 36.2. Leder oppvekst kan delegere sin myndighet til rektor ved Ibestad skole.

37. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

37.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven (pbl) til formannskapet, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av pbl:

- underinstansbehandling av klagesaker i henhold til pbl § 1-9
- vedtak om utarbeiding av planprogram ved mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen, jfr. pbl § 11-13 annet ledd annet punktum
- kommuneplan, vedtak om offentlig ettersyn, jfr. pbl § 11-14 første ledd
- kommuneplan, mindre endringer, jfr. pbl § 11-17
- reguleringsplan, vedtak om offentlig ettersyn, jfr. § 12-10 første ledd
- reguleringsplaner, merknadsbehandling, jfr. pbl § 12-10 tredje ledd
- fastsette planprogram, jfr. pbl § 12-9 tredje ledd
- fremme innsigelse mot planer i nabokommuner, jfr. pbl § 5-4 annet ledd
- behandle private planforslag, jfr. pbl § 12-11
- vedtak av mindre reguleringsplaner, jfr. pbl § 12-12 andre ledd
- vedtak av mindre endringer i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14 andre ledd
- vedtak om midlertidige forbud mot tiltak og eventuell fristforlengelse, jfr. pbl §§ 13-1 og 13-3
- dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: vedtak om dispensasjon i forhold til kommuneplan og reguleringsplan
- saker i henhold til pbl kapittel 20 som administrasjonen finner kontroversielle kan forelegges planutvalget til førstegangsbehandling
- pbl § 27-5, andre ledd (fjernvarmeanlegg).
- søknad om fritak etter FOR 2009-10-29 nr 1352: Forskrift om tilknytningsplikt

Formannskapet innstiller til kommunestyret i plansaker.

37.2. Rådmannen

Kommunestyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter pbl til rådmannen:

- dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: vedtak om dispensasjon i forhold til kommuneplan og reguleringsplan i små saker uten prinsipiell betydning
- reguleringsplan, oppstart av reguleringsplanarbeid, jfr. pbl § 12-8 første ledd, opptre som planmyndighet i møte
- vedtak av små endringer i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14 andre ledd
- Kapittel 20. Søknadsplikt
- Kapittel 21. Krav til innhold og behandling av søknader
- Kapittel 22. Godkjenning av foretak for ansvarsrett
- Kapittel 23. Ansvar i byggesaker
- Kapittel 24. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak
- Kapittel 25. Tilsyn
- Kapittel 26. Opprettelse og endring av eiendom
- Kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur, med unntak av § 27-5 andre ledd
- Kapittel 28. Krav til byggetomta og ubebygget areal
- Kapittel 29. Krav til tiltaket
- Kapittel 30. Krav til særskilte tiltak
- Kapittel 31. Krav til eksisterende byggverk, med unntak av § 31-8

- Kapittel 32. Ulovlighetsoppfølging
- Kapittel 33. Gebyr og undersøkelse på fast eiendom, med unntak av § 33-1 som ikke kan delegeres

Kommunestyret delegerer til rådmannen å være "ansvarlig myndighet" etter § 5 i forskrift om konsekvensutredninger av 26. juni 2009. Avgjørelser etter forskrift om konsekvensutredninger er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan derfor ikke påklages.

Kommunestyret delegerer vedtaksmyndighet etter følgende forskrifter hjemlet i pbl til rådmannen:

- FOR 2010-03-26 nr 488: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- FOR 2010-03-26 nr 489: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

37.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 37.2 etter pbl med lokale og sentrale forskrifter til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen, med unntak av §§ 32-3 (pålegg om retting og pålegg om stans), 32-5 (tvangsmulkt), 32-6 (forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud), 32-7 (tvangfullbyrdelse) og 32-8 (overtredelsesgebyr).

38. POLITILOVEN

38.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter politiloven § 14 (Politivedtekter), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

39. PRIVATSKOLELOVA

39.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter privatskolelova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

39.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 39.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

39.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 39.2 til leder oppvekst.

40. SERVERINGSLOVEN

40.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter serveringsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

40.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 40.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

40.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 40.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

41. SKOGBRUKSLOVA

41.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skogbrukslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører skoginteressene i kommunen.

41.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 41.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

41.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 41.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

42. SLAMAVSKILLER (TØMMING AV), PRIVET, TETTE TANKER MV. OG SLAMGEBYR - KOMMUNAL FORSKRIFT

42.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommunal forskrift om tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. jfr. lov om vern mot forurensning og om avfall til formannskapet.

Delegeringen omfatter ikke § 6 fastsetting av gebyr.

42.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet jfr. punkt 42.1 etter forskrift om tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. i Ibestad kommune, jfr. lov om vern mot forurensning og om avfall, til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

42.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet jfr. punkt 42.2. etter forskrift om tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. i Ibestad kommune, jfr. lov om vern mot forurensning og om avfall, til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

43. SMITTEVERNLOVEN

43.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter smittevernloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger kommunelegen i henhold til smittevernloven.

43.2. Kommunelegen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter §§ 4-1 første og tredje ledd (møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering) og 4-9 første, andre og fjerde ledd (Plikt til helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak) til kommuneoverlegen.

44. SOSIALE TJENESTER

44.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, samt de forhold som omfattes av den til enhver tid gjeldende samarbeidsavtale mellom kommunen og NAV, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

44.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 44.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

44.3. Leder NAV

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 44.2 til leder NAV. Leder NAV kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre ansatte ved kontoret. Leder NAV Ibestad kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

45. STEDSNAVN

45.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter stadnamnlova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

45.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 45.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

45.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 45.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

46. STRAFFELOVEN

46.1. Rådmannen

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffeloven § 79 femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og med de begrensninger som følger av straffeloven § 79 femte ledd fjerde punktum, til rådmannen. Delegeringen omfatter kun de tilfeller der offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet, det vil si betinget offentlig påtale.

Rådmannen kan bare begjære offentlig påtale i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

47. STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING

47.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om strålevern og bruk av stråling, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

47.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter strålevernforskriften § 42 tredje ledd om tilsynsmyndighet for solarier, jfr. lov om strålevern og bruk av stråling § 18, til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

47.3. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 47.2 til kommuneoverlegen.

48. TOBAKKSSKADELOVEN

48.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tobakksskadeloven § 13 (Tilsyn med røykeforbudet) med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. tobakksskadeloven § 13 andre ledd.

48.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 48.1 til rådmannen, jfr. tobakksskadeloven § 13 andre ledd. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

48.3. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 48.2 til kommuneoverlegen.

49. TVANGSFULLBYDELSESLOVEN

49.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tvangsfullbyrdelsesloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

49.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 49.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning

50. VALGLOVEN

50.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til formannskapet i egenskap av valgstyre.

Delegeringen gjelder ikke § 4-2 (Stemmestyret) og avgjørelsesmyndighet som ellers ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

50.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 50.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

51. VEGLOVA

51.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter veglova §§ 5, 7, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 40, 41, 42, 43 første ledd, første, fjerde og femte punktum, andre ledd og tredje ledd, 44, 45, 47, 48, 50, 51 og 57, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

51.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 51.1. til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

51.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 51.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

52. VEGTRAFIKKLOVEN, SKILT- OG PARKERINGSFORSKRIFTENE

52.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven, skiltforskriftene og forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til formannskapet med unntak av § 26 (fartsgrenser med mer).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

52.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven § 7 andre ledd om å treffe midlertidige vedtak om forbud mot all trafikk eller om annen regulering av trafikk på kommunal veg dersom forhold på vegen eller i dens omgivelser, arbeid på vegen eller vegens tilstand tilsier dette, til rådmannen, jfr. punkt 51.1.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skiltforskriftene

- § 28 (trafikkregulerende skilt)
- § 29 (andre offentlige trafikkskilt)
- § 30 (trafikklyssignal og vegoppmerking)

til rådmannen, jfr. punkt 51.1.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med unntak av § 2 om innføring av avgiftsparkering, § 3 om fastsettelse av avgiftssatsene og § 18 om å søke om kommunal håndheving, til rådmannen, jfr. punkt 52.1.

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

52.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 52.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

53. VILTLOVEN

53.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter viltloven, med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører viltinteresser og friluftsliv i kommunen.

53.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 53.1 til rådmannen med unntak av:

§ 37 - Sammenslåing til felles jaktområde

§ 38 - Sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt.
med tilhørende forskrifter.

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

53.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 53.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

54. ÅPNINGS - ELLER LUKNINGSTIDER FOR SERVERINGSSTEDER - KOMMUNAL FORSKRIFT

54.1. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om åpnings- eller lukningstider for serveringssteder i Ibestad kommune, jfr. lov om serveringsvirksomhet, til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

54.2. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om åpnings- eller lukningstider i Ibestad kommune etter punkt 54.1 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

Link til aktuelle lover og forskrifter

(ved å holde kontrolltasten (Ctr) ned og klikke med venstre musetast komme angjeldende lov opp)

1. Aktuelle lover

Alkoholloven	LOV 1989-06-02 nr 27: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
Barnehageloven	LOV 2005-06-17 nr 64: Lov om barnehager
Barnevernloven	LOV 1992-07-17 nr 100: Lov om barneverntjenester
Brann- og eksplosjonsloven	LOV 2002-06-14 nr 20: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
Eierseksjonsloven	LOV 1997-05-23 nr 31: Lov om eierseksjoner
Fiilm og videogram	LOV 1987-05-15 nr 21: Lov om film og videogram
Folkehelseloven	LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid
Forpaktingsloven	LOV 1965-06-25 nr 01: Lov om forpaktning
Forsøksloven	LOV 1992-06-26 nr 87: Lov om forsøk i offentlig forvaltning.
Forurensningsloven	LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall
Forvaltningsloven	LOV 1967-02-10 nr 00: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
Friluftsløven	LOV 1957-06-28 nr 16: Lov om friluftslivet
Friskoleloven	LOV 2003-07-04 nr 84: Lov om frittstående skolar
Gravferdsloven	LOV 1996-06-07 nr 32: Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd
Havneløven	LOV 2009-04-17 nr 19: Lov om havner og farvann
Helse- og omsorgstjenesteløven	LOV 2011-06-24 nr 30: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
Hundeløven	LOV 2003-07-04 nr 74: Lov om hundehold
Husbankløven	LOV 1946-03-01 nr 03: Lov om Den Norske Stats Husbank
Husleieløven	LOV 1999-03-26 nr 17: Lov om husleieavtaler
Introduksjonsløven	LOV 2003-07-04 nr 80: Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
Jordløven	LOV 1995-05-12 nr 23: Lov om jord
Kirkeløven	LOV 1996-06-07 nr 31: Lov om Den norske kirke

Kommunale vann- og avløpsgebyrer	LOV 1974-05-31 nr 17: Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
Kommuneloven	LOV 1992-09-25 nr 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner
Konsesjonsloven	LOV 2003-11-28 nr 98: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv
Laksefisk og innlandsfisk mv.	LOV 1992-05-15 nr 47: Lov om laksefisk og innlandsfisk mv.
Matrikkellova	LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedomsregistrering
Motorferdsel i utmark og vassdrag	LOV 1977-06-10 nr 82: Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
Naturmangfoldsloven	LOV 2009-06-19 nr 100: Lov om forvaltning av naturens mangfold
Odelslova	LOV 1974-06-28 nr 58: Lov om odelsretten og åsetesretten
Opplæringslova	LOV 1998-07-17 nr 61: Lov om grunngrunnskolen og den vidaregåande opplæringa
Plan- og bygningsloven	LOV-2008-06-27-71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
Politiloven	LOV 1995-08-04 nr 53: Lov om politiet
Privatskolelova	LOV 2003-07-04 nr 84: Lov om private skolar med rett til statstilskot
Serveringsloven	LOV 1997-06-13 nr 55: Lov om serveringsvirksomhet
Skogbruksloven	LOV 2005-05-27 nr 31: Lov om skogbruk
Smittevemloven	LOV 1994-08-05 nr 55: Lov om vern mot smittsomme sykdommer
Sosiale tjenester	LOV 2009-12-18 nr 131: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV)
Stedsnavn	LOV 1990-05-18 nr 11: Lov om stadnamn
Straffeloven	LOV 1902-05-22 nr 10: Alminnelig borgerlig Straffelov (Straffeloven)
Strålevern og bruk av stråling	LOV 2000-05-12 nr 36: Lov om strålevern og bruk av stråling
Tobakkskadeloven	LOV 1973-03-09 nr 14: Lov om vern mot tobakksskader
Valgloven	LOV 2002-06-28 nr 57: Lom o valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer
Veglova	LOV 1963-06-21 nr 23: Veglov
Vegtrafikkloven	LOV 1965-06-18 nr 04: Vegtrafikklov

1.10 **Forskrifter for lbestad kommune**

1. [FOR-0000-00-00-155](#) Vedtekter til bygningsloven, lbestad. Bygningsloven for lbestad kommune, Troms. Vedtekter til bygningsloven for lbestad kommune, Troms. (0000-00-00)
2. [FOR-1963-05-10-4](#) Forskrift om kommunesammensl., lbestad m.fl. Sammenslåing av lbestad, Andørja og Skånland kommuner, Troms. Forskrift om sammenslåing av lbestad, Andørja og Skånland kommuner, Troms. (1963-05-10)
3. [FOR-1972-05-12-3](#) Forskrift om kapellanembete, lbestad. Opprettelse av residerende kapellanembete, lbestad prestegjeld, Troms. Forskrift om opprettelse av residerende kapellanembete, lbestad prestegjeld, Troms. (1972-05-12)
4. [FOR-1983-04-22-863](#) Forskrift om naturreservat, lbestad. Lomtjønnyran naturreservat, lbestad kommune, Troms. Forskrift om fredning for Lomtjønnyran naturreservat, lbestad kommune, Troms. (1983-04-22)
5. [FOR-1984-03-19-728](#) Forskrift til § 7 i brannloven, lbestad. Brannloven, lbestad kommune, Troms. Forskrift om vedtekt til § 7 i brannloven, lbestad kommune, Troms. (1984-03-19)
6. [FOR-1986-12-19-2306](#) Godkjenning av våpen og flagg, lbestad. Godkjenning av våpen og flagg, lbestad kommune, Troms. Godkjenning av våpen og flagg, lbestad kommune, Troms. (1986-12-19)
7. [FOR-1994-11-18-1253](#) Forskrift om serveringssteder, lbestad. Åpnings- og lukningstider for serveringssteder, lbestad kommune, Troms. Forskrift om åpnings- og lukningstider for serveringssteder, lbestad kommune, Troms. (1994-11-18)
8. [FOR-1997-12-10-1475](#) Forskrift om politivedtekt, lbestad. Politivedtekt, lbestad kommune, Troms. Forskrift om politivedtekt, lbestad kommune, Troms. (1997-12-10)
9. [FOR-2000-12-21-1530](#) Forskrift om Dyngeneset naturreservat. Dyngeneset naturreservat, lbestad kommune, Troms. Forskrift om fredning av Dyngeneset naturreservat, lbestad kommune, Troms. (2000-12-21)
10. [FOR-2000-12-21-1531](#) Forskrift om Store Tømmervika naturreservat. Store Tømmervika naturreservat, lbestad kommune, Troms. Forskrift om fredning av Store Tømmervika naturreservat, lbestad kommune, Troms. (2000-12-21)
11. [FOR-2004-12-21-1866](#) Forskrift om husholdningsavfall, lbestad. Innsamling mv. av husholdningsavfall og renovasjonsgebyr, lbestad kommune, Troms. Forskrift for innsamling mv. av husholdningsavfall og renovasjonsgebyr, lbestad kommune, Troms. (2004-12-21)

12. [FOR-2004-12-21-1867](#) Forskrift om hjemmekompostering, Ibestad. Hjemmekompostering av organisk avfall, Ibestad kommune, Troms. Forskrift for hjemmekompostering av organisk avfall, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
13. [FOR-2004-12-21-1868](#) Forskrift om næringsavfallsgebyr, Ibestad. Innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Ibestad kommune, Troms. Forskrift for innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
14. [FOR-2004-12-21-1869](#) Forskrift om slamavskiller mv. Ibestad. Tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. og slamgebyr, Ibestad kommune, Troms. Forskrift for tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. og slamgebyr, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
15. [FOR-2004-12-21-1870](#) Forskrift om brenning av avfall, Ibestad. Åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
16. [FOR-2008-11-14-1230](#) Forskrift om kontrollområder for ILA, Troms. Kontrollområder for å forebygge, bekjempe og begrense sykdommen infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Torsken, Tranøy, Dyrøy, Salangen, Lavangen, Gratangen, Skånland og Ibestad, kommuner, Troms. Forskrift om kontrollområder for å forebygge, bekjempe og begrense sykdommen infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Torsken, Tranøy, Dyrøy, Salangen, Lavangen, Gratangen, Skånland og Ibestad, kommuner, Troms. (2008-11-14)
17. [FOR-2012-05-10-1444](#) Forskrift om adgang til elgjakt, Ibestad. Adgang til jakt etter elg, Ibestad kommune, Troms Forskrift om adgang til jakt etter elg, Ibestad kommune, Troms (2012-05-10)

31/13 Orientering m.m. - Kommunestyremøte 30.05.2013

Arkivsak-dok. 13/00056-8
Arkivkode.
Saksbehandler Siv Korneliussen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	30.05.2013	31/13

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Ordfører orienterer
2. Diverse saker
 - Informasjon - Brev om ruteendringer Ferge (vedlegg 1)

Vedlegg:

1. Evaluering av reduserte rutetider – fergesambandet Ibestad - Harstad

Vedlegg til sak



Evaluering av
reduserte rutetider -



Ordinær
generalforsamling Ibe



SAK 31/13
V1

Troms Fylkeskommune
Postboks 6600
9296 Tromsø

Saksnr: 11/01314-25 Arkivkode: B Avd/Saksbehandler: /DB Deres ref: Dato: 08.05.2013

EVALUERING AV REDUSERTE RUTETIDER - FERGE SAMBANDET IBESTAD - HARSTAD

1. Fergekontrakten med Torghatten Nord utløp januar 2013 og ny 12 måneders kontrakt måtte derfor inngås. Fergesambandet mellom Harstad og Ibestad fikk som et resultat av dette midlertidig redusert rutetidene fra 1. april 2013. Denne midlertidige ruteendringen skal etter planen vare fram til ny kontrakt med NORLED iverksettes fra 1. februar 2014.

Endringen ble fra Troms Fylkestrafikk begrunnet med økonomi og manglende tildelinger fra Troms Fylkeskommune. Grunnet manglende midler gikk Torghatten fra 3 skifts- til 2 skifts ordning. Etter en måned med reduserte rutetider evaluerer Ibestad kommune nå konsekvensene for næringsliv og innbyggere.

2. Næringslivet i kommunen blir hardt rammet av en slik midlertidig ruteendring. Bedrifter i kommunen drar om morgenen til Harstad for å utføre diverse oppdrag slik som blant annet henting av varer. Grunnet reduserte rutetider så må bedriftene bruke hele dagen i Harstad og får ikke returnert før på ettermiddagen. Dette er spesielt problematisk for korte men likevel viktige oppdrag. Tilsvarende vil oppdrag bestilt til Ibestad ta hele dagen og dermed bli dyrere for både næringsliv og befolkning. En omkjøring vil tilsvarende også være tidkrevende og kostbar. Reduserte rutetider har medført en konkurransevridning i disfavør av næringslivet i Ibestad.
3. Innbyggerne i kommunen har måttet akseptert en stadig økende sentralisering av offentlige tjenester. En slik sentralisering kan ha positive sider. Men den forutsetter at kommunikasjonene mellom utkant og regionsentret Harstad er godt utbygd. En reduksjon i rutetidene medfører at det blir vanskeligere for befolkningen og få fornuftige reisetider. Dette har stor betydning for eldre og syke som for eksempel har avtaler på sykehus eller annen offentlig institusjon. Disse avtalene vil være på dagtid og grunnet nedlegging av 1100 ferga innebærer omleggingen mye venting. For denne gruppen er det derfor beklagelig at

Adr: 9450 Hamnvik Saksb.: Dag Sigurd Brustind

Tlf: 77 09 90 00
Fax: 77 09 90 10

Tlf:
Fax:

Bank: 4790.07.90011
Org.nr: NO 959 469 792 MYA

URL: www.ibestad.kommune.no
Epost:

formiddagsrutene ble fjernet.

4. En tilsvarende utfordring er resultatet på kveldstid. Barn og unge spiller fotball, deltar på kamper og andre aktiviteter. Nåværende endring innebærer at eksempelvis fotballspillere på barnetrinnet ikke er hjemme før klokken 2300 om kvelden. Vi har også pendlere som jobber kveldsskift og får ugunstige arbeidstider og mye venting.
5. Det positive med kontrakten er at ferga Tysfjord er satt inn på sambandet. Dette er en meget bra ferga som er dimensjonert for dette sambandet. De krav som kommunen fremsatte om kapasitet er derfor ivaretatt.
6. Ibestad kommune ber Troms fylkeskommune på nytt vurdere om det er mulig å gjeninnføre opprinnelige rutetider.

En omkjøring mellom Ibestad og Harstad innebærer eksempelvis det samme som at innbyggere og næringsliv på Kvaløysletta fikk stengt brua til Tromsøya og måtte om Rya-forbindelsen til Balsfjord og Nordkjosbotn og deretter via E-8 for å komme til byen. Vår omkjøring er dog litt lenger.

Med vennlig hilsen
Ibestad kommune

Dag Sigurd Brustind
Ordfører Ibestad

Kopi til: Troms Fylkestrafikk , Hersvik 7, 9300 FINNSNES