

MØTEINNKALLING

Formannskapet

Dato: 28.01.2014 kl. 9:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 12/00009
Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/14	13/00464-8	Motorferdsel i utmark og vassdrag - Forskriften § 6 - søknad om bruk av ATV for transport av tømmer m.m. - 2. gangs behandling - Marian Berg Fagerheim	3
2/14	12/00284-27	Veinavn - Skrivemåte for Bygdenveien og Garsvikdalveien	7
3/14	13/00813-1	RULLERING AV HANDLINGSPLAN - ANLEGGSDDEL KOMMUNEPLAN FOR OMRÅDET FOR IDRETT OG FRILUFTSOMRÅDER FOR 2014	10
4/14	12/00156-56	Endring av vedtekter - lbestad ungdomsråd	14
5/14	13/00663-2	Rusmiddelpolitisk handlingsplan - 1. gangs behandling	15
6/14	13/00518-4	Endring i selskapsavtalen for Hålogaland Ressursselskap IKS	18
7/14	12/00322-3	Boligsosial handlingsplan for lbestad kommune - 2014-2017	20
8/14	13/00287-1	Valg av ny pensjonsordning for folkevalgte	22
9/14	12/00845-6	Vedrørende søknad til Norsk kulturminnefond - 140544 Skippergården	24
10/14	11/01395-110	Søknad om fritak som medlem og vara til styret for IDE-prosjektet	27

<u>11/14</u>	14/00030-1	Styrings-, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapet 28.01.2014	29

Hamnvik, 21.01.2014


Dag Sigurd Brustind
ordfører

Saker til behandling

1/14 Motorferdsel i utmark og vassdrag - Forskriften § 6 - søknad om bruk av ATV for transport av tømmer m.m. - 2. gangs behandling - Marian Berg Fagerheim

Arkivsak-dok. 13/00464-8
Arkivkode. B
Saksbehandler Siv Korneliussen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	1/14

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar følgende:

Marian Berg Fagerheim gis avslag på søknad om dispensasjon etter forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15.05.1988 nr 356 § 6. Søknaden omhandler bruk av ATV til transport/vinsjing av felt skog til oppsamlingsplass, samt transport av utstyr frem til hogstområde.

Begrunnelse:

Bruken av ATV på barmark oppfyller ikke de fastsatte vilkårene/kriteriene som ligger til grunn for at tillatelse skal kunne gis. Jfr. rundskriv T-1996-1 kap. 7.3.2 Tillatelser ved særlige behov.

Behovet vurderes å kunne dekkes på annen måte (her; snøscooter), samt at det foreligger stor fare for at ATV som et terrenggående motorkjøretøylene vil volde betydelig slitasje og skade på terrenget ved at belter og hjul vil etterlate seg merker og sår i naturen.

Vedlegg:

1. Søknad om bruk av motorkjøretøy i utmark og vassdrag
2. Vår skriv av 26.09.13 vedrørende søknad om bruk av motorkjøretøy i utmark
3. Vårt skriv av 28.10.13 vedrørende søknad om bruk av motorkjøretøy i utmark - ATV
4. Skriv av 22.11.13 fra Fagerheim vedrørende søknad om bruk av motorkjøretøy i utmark - ATV

Kort beskrivelse av saken

Marian Berg Fagerheim søker om dispensasjon for bruk av ATV på barmark etter Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15.05.1988 nr. 356 § 6.

Fakta i saken

Det er fremmet søknad fra Marian Berg Fagerheim om dispensasjon til kjøring med ATV fra fast bolig til egne teier på gbnr. 102/37.

Formålet med kjøringen er transport/vinsjing av felt skog til oppsamlingsplass, samt transport av utstyr til hogstområde.

Søkeren har i skriv av 22.11.2013 bekreftet at veden skal benyttes til egen bolig.

Det søkes om tillatelse til ubegrenset kjøring og det er ikke oppgitt hvilken tidsperiode det søkes for.

Registreringsnummeret på kjøretøyet som tenkes benyttet er EX1587.

Søknader om dispensasjon for barmarkskjøring skal behandles etter § 6 i Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. Følgende fremgår av denne paragrafen:

“I unntakstilfelle kan kommunestyret – eller et annet folkevalgt organ som kommunestyret bestemmer – etter søknad gi tillatelse til kjøring utover § 2 - § 5, dersom søkeren påviser et særlig behov som ikke knytter seg til turkjøring, og som ikke kan dekkes på annen måte. Før eventuell tillatelse gis, skal transportbehovet vurderes mot mulige skader og ulemper i forhold til et mål om å redusere motorferdselen til et minimum.”

Vurdering

Søknaden fra Marian Berg Fagerheim faller ikke inn under forskriften §§ 2 – 5a, og må på bakgrunn av det overnevnte derfor behandles i henhold til forskriften § 6.

Det fremgår av forskriften § 6 at søknader om tillatelse til kjøring etter denne paragrafen skal behandles strengt, og følgende vilkår/kriterier skal derfor være oppfylt for at tillatelse skal kunne gis:

- Søkeren må påvise et særlig behov,
- Behovet må ikke knytte seg til turkjøring,
- Behovet må ikke kunne dekkes på annen måte, og
- Behovet må vurderes mot mulige skader og ulemper ut fra målet om å redusere motorferdselen til et minimum

Ved vurdering om det foreligger et “særlig behov” skal det være av betydning om kjøringen er nødvendig og har et akseptert nytteformål, eller om den bærer preg av unødvendig kjøring.

Søker har i søknaden, samt i skriv av 22.11.2013, opplyst at det er plan om å ta ut skog på egen eiendom – se kart vedlegg 4. Det vises til at områder i dag er helt overvokst og ufremkommelig, og spesielt gjelder dette områder beplantet med grantrær på tidlig 60-tallet. Det er ikke utbygd skogsbilveier i området. Videre opplyses det at ATV skal benyttes til transport/vinsjing av felt skog (her; granskog) til oppsamlingsplass, samt transport av utstyr frem til hogstområdet.

Søker viser til at det er snakk om trær som nyfelt og ukvistet veier flere hundre kilo, og at selv når den er kvistet og kappet i korte lenger er uhåndterlig med kun «handmakt». Å benytte snøscooter til formålet i snø ansees å være håpløst og at det selv med bruk av ATV vil være utfordrende.

Kjøringen frem til og i hogstområdet vil skje så skånsomt som mulig og der mulig følge etablerte kjørespor (se kart i vedlegg 4 – sort linje). Det er opplyst at det ikke er utbygd skogsbilveier i området. Søker har opplyst at uttransporten av tømmeret vil skje på vintertid med snøscooter.

Formålet med bruk av ATV vurderes å være et akseptert nytteformål, slik at det foreligger et reelt behov for transport av nødvendig utstyr til hogstområdet og transport/vinsjing til oppsamlingsplass. Imidlertid bærer kjøringen preg av å være unødvendig siden behovet kan dekkes ved at dette gjøres på snødekt mark og da med bruk av snøscooter. Dette fremgår også av vårt skriv av 26.09.13 til søkerens far, om denne direkte hjemmelen som fremgår av forskriften § 3 første ledd bokstav g.

Når det gjelder vurderingen opp mot mulige skader og ulemper for natur og mennesker i forhold til målet om å redusere motorferdselen til et minimum er en kjent med at stadig nye typer barmarkskjøretøy tas i bruk, firehjulsdrevne biler, 3- og 4-hjuls motorsykler m.v. Erfaringene viser at de terrenggående motorkjøretøyene volder betydelig slitasje og skade på terrenget ved at belter og hjul vil etterlate seg merker og sår i naturen. I visse naturtyper som f.eks. myr, våtmark, sparsom og sentvoksende vegetasjon, kan sporene etter motorkjøretøy bli permanente eller meget langvarige. På grunn av den sterke økningen i barmarkskjøring, og de store terrengskadene slik kjøring gir, skal forskriften § 6 praktiseres enda strengere på barmarkskjøring enn for kjøring på vinterføre. Barmarkskjøring kan kun tillates i helt spesielle tilfeller. Kan det komme på tale å gi dispensasjon for barmarkskjøring etter forskriften § 6, skal det skje etter en meget streng vurdering av vilkårene. Gjelder det søknad om kjøring på barmark, vil det ha betydning om kjøringen kan skje langs veg som regnes for utmark etter motorferdselloven § 2, etter opparbeidet trase o.l. På den måten vil motorferdselen være til minst mulig skade og ulempe for natur og friluftsliv.

Fagerheim har i søknaden opplyst at det dels er områder med traktorvei og sti og områder uten dette hvor motorferdselen med ATV tenkes gjennomført, jfr. Fagerheims skriv av 22.11.2013 med vedlagte kart.

Det er også å anta at dersom denne søknaden innvilges vil en kunne påregne flere søknader av samme type. Derfor bør søknaden fra Fagerheim også avslås ut fra mulige samlede konsekvensene.

Helse og miljø (HMS og “tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))
ikke vurdert.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at søknaden ikke kommer inn under de vilkårene som skal ligge til grunn ved anvendelse av forskriften § 6, og søknaden vurderes derfor avslått.

Vedlegg til sak



Søknad om bruk av
motorkjøretøy.pdf



Ad Søknad om bruk
av motorkjøretøy i uti



AD) Søknad for bruk
av motorkjøretøy i uti



Ad søknad om bruk
av.pdf

VI

REGISTRERT
AVT
30 SEP 2013
13/00464
Dok.no: 3

SØKNADSKJEMA FOR BRUK AV MOTØRKJØRETØYER I UTMARK

Søker

Navn:	Adresse	Bosted	Gnr/bnr hytte
Marian Berg Fagerheim	Sørvika	9454 Ånstad	102/37

Annen fører enn søker: (Nærmeste familie til søker)

Navn:	Adresse	Bosted:
Odd E. Berg	Smaragdvn 13	9022 Krokeldalen
Torbjørn Berg	Turslettveien 22a	9438 Harstad

Formål: (For å velge - klikk i avkryssningsboksen til venstre i tabellen)

- § 5b Varig funksjonshemmede, legeattest må vedlegges.
Personer med parkeringstillatelse - kopi av parkeringsbevis må vedlegges.
- § 5c Transport av bagasje og utstyr til hytte som ligger mer enn 2,5 km fra brøyta bilveg
- § 5e Transport av ved utover det som følger av forskriftenes § 3.
- § 6 Andre formål når det foreligger særlige behov:

Beskriv: Søknad gjelder ATV. Det planlegges tatt ut skog i områder av egne utmarksteiger som idag er nærmest helt overvokst og ufremkommelig. Spesielt gjelder dette i områder beplantet med grantrær på tidlig 60-tall. Det er ikke utbygd skogsveier i området. ATV skal benyttes til transport/vinsjing av felt skog til oppsamlingplass. Uttransport fra hogsområdet vil skje på vinterstid med snøscooter. ATV vil også benyttes til transport av utstyr frem til hogsområdet. Kjøring frem til hogsområder samt i hogsområde vil skje så skånsomt som mulig og der mulig følge etablerte kjørespor. ATV'en er en 6-hjuling som flyter godt i terrenget og således påfører terrenget minimale skader.

Tidsrom for kjøring:

Kjøretøy - type	Fra dato	Til dato	Reg. nr.
Polaris 6X6 Big Boss ATV	15.06.2013	30.09.2020	EX1587

Beskrivelse av kjørerute: Se tidligere oversendt kart. 23.06.13

Vedlegg:

Kart av [Rolla](#) eller over [Andørja](#) med kjørerute inntegnet.

Underskrift av grunneierne må ikke foreligge ved behandling av søknaden, men må alltid medbringes under kjøring

SØKNAD SENDES: IBESTAD KOMMUNE, NÆRINGSSTABEN, 9450 HAMNVIK

Dato: 27.09.13

Underskrift: Arvid Fagerlinn

Odd Eivind Berg
Smaragdvn 13
9022 Krokeldalen

Saksnr: 13/00464-2	Arkivkode B	Avd/Saksbehandler STAB/SK	Deres ref:	Dato: 26.09.2013
------------------------------	-----------------------	-------------------------------------	-------------------	----------------------------

AD SØKNAD OM BRUK AV MOTORKJØRETØY I UTMARK - ATV

Det vises til Deres søknad av 23.06.13 hvor det søkes om dispensasjon fra følgende:

- § 5 e Transport av ved utover de som følger av forskriften § 3
- § 6 særlige behov

Innledningsvis vil vi beklage at det har tatt tid før søknaden nå blir behandlet.

Det fremkommer av søknaden at formålet er uttak av skog fra gbnr. 102/37, her; spesielt grantrær.

Det opplyses også i søknaden at det ikke er utbygd skogsveier i området og at ATV skal benyttes til transport/vinsjing av felt skog til oppsamlingsplass, samt transport av utstyr frem til hogstområde. Snøscooter vil bli benyttet til uttak av tømmeret vinterstid.

Det fremkommer av våre regisgtrere at tinglyst eier på gbnr. 102/37 er Marian Berg Fagerheim, og det bes derfor om at hun som eier av eiendommen fremmer søknaden.

Idet Marian Berg Fagerheim har adresse, jfr. opplysningstjenesten 1881, Igeland, Ånstad, og dersom veden skal benyttes der, orienteres det om at dette formålet er direkte hjemlet i forskriften § 3 første ledd bokstav g. Dette innebærer at det **ikke** er nødvendig med søknad om dispensasjon. Hun (ev. med din bistand) kan benytte snøscooter til uttak av ved fra egen eiendom til sin faste bopel. Dersom det er snakk om transport av ved utover det som fremgår av § 3 første ledd bokstav g, er det derimot nødvendig med søknad om dispensasjon. I så tilfelle bes det opplyst hva veden skal benyttes til/hvor den skal transporteres til. I tillegg bes det også opplyst navn og nr. på aktuelle snøscooter som skal benyttes.

Dersom det fortsatt er aktuelt å søke om bruk av ATV som nevnt over, bes det om at navn på søker endres ved at nytt skjema fylles ut og sendes inn. Disse søknadene etter forskriften § 6 avgjøres politisk; her formannskapet.

Når søknaden kommer inn (håper dere har muligheten til å sende denne inn innen utgangen av neste uke) skal jeg saksforberede den, slik at den forhåpentligvis vil komme opp i formannskapsmøte som skal være 21.10.13.

Med vennlig hilsen
Stab

Siv Korneliussen
fagleder/leder servicetorget

Marian Berg Fagerheim
Sørvika
9454 Ånstad

Saksnr: 13/00464-6 **Arkivkode:** B **Avd/Saksbehandler:** STAB/SK **Deres ref:** **Dato:** 28.10.2013

AD) SØKNAD FOR BRUK AV MOTORKJØRETØY I UTMARK - ATV

Det vises til Deres søknad av 23.06.13 hvor det søkes om dispensasjon fra bruk av ATV, jfr. forskriften § 6, samt vårt skriv av 26.09.2013.

Deres søknad var til behandling på sist avholdte formannskapsmøte den 21. d.m.. Formannskapet besluttet å utsettes saken, idet det var ønsket at denne var bedre belyst/opplyst. Blant annet ønsket man følgende:

- Et kart som bedre viser hvilke/-n tei/område hvor uttaket skal skje, og hvilken trase som ville bli benyttet til/fra uttaksplassen. Vedlagte kart bes benyttet.
- Opplysninger om hva den felte skogen/tømmeret skal benyttes til. Deres far har pr telefon opplyst at veden/tømmeren skal benyttes av Deres boenhet, og dette ønskes bekreftet av Dem dersom dette fortsatt er gjeldende.
- Opplysning om hvorvidt det er skogsveger i området som kan benyttes ved kjøringen til/fra uttaksområdet/-plassen?

For at vi skal kunne fremme Deres søknad for ny behandling for formannskapet, bes det derfor om at overnevnte sendes inn.

Med vennlig hilsen
Stab

Siv Korneliussen
fagleder/leder servicetorget

Mottatt til betaling

Forfall	Fra	Til	Beløp
19. jan 2014	PM FRI BRUK4910 10 79391	NETCOM GSM AS7058 06 71290	889,50

Marian Berg Fagerheim
Sørvika
9454 Ånstad

22.november 2013

1/14
v4

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Sak. b. SK
- 9 DES. 2013	
Saksnr. 13/00464	Dek.nr. 7
Ark.kode: K01	

Ibestad Kommune
9450 Hamnvik

Deres ref: 13/00464-6 STAB/SK

AD) SØKNAD OM BRUK AV MOTORKJØRETØY I UTMARK - ATV

Det vises til deres brev av 28.f.m. der det ønskes utfyllende opplysninger ifm tidligere søknad om dispensasjon fra bruk av ATV. På grunn av relse har det tatt noe tid å få svart på henvendelsen.

Først må nevnes at det jevnlig har vært tatt ut skog til brensel, da hovedsakelig bjørkeskog. Ettersom ved er hovedoppvarmingskilde her er en avhengig av ved for å kunne benytte boligen. Dette har vært gjort på «gammelmåten» med felling, kvisting og reising ila sommeren med «handmakt» og transport ned med snøscooter på vinterføre. Dette vil vi fortsette med.

Når det nå er søkt tillatelse for bruk av ATV, er dette som før nevnt basert på et ønske om å forsøke å kultivere noe av den granskogen som ble plantet på tidlig 60-tall. I de områder som ble beplantet, er det i dag totalt ufremkommelig og overvokst. Dette vil i så fall være et omfattende og langsiktig prosjekt som er uaktuelt å igangsette uten å kunne benytte noen form for maskinelle hjelpemidler.

Det kan også være ønskelig å benytte ATV til samme formål i områder med stor bjørkeskog. Dette vil vi i så fall komme spesifikt tilbake til.

Vi registrerer at det i innstillingen da saken var til behandling i Formannskapsmøte 21.f.m. fremholdes at det omsøkte behov kan dekkes gjennom bruk av snøscooter. Vi må legge til grunn at denne påstanden skyldes at vi ikke har vært tydelig nok i vår opprinnelige søknad. Vi snakker her om trær som nyfelt og ukvistet veier flere hundre kilo, og selv kvistet og kappet i korte lengder er uhåndterlig med kun «handmakt». Å benytte snøscooter til formålet i snø, ulendt- og trangt terreng vil være en håpløs øvelse. Selv med mulighet for bruk av hjelpemidler som inkluderer ATV og vinsj vil dette uansett være en utfordrende øvelse.

På mottatte kart har vi med blå ring angitt hogstområdet vi i første omgang vil konsentrere oss om. For adkomst til området er det med heltrukket sort linje markert skogsvei med «traktorstandard». Stiplet sort linje angir dels opparbeidet skogsvei og dels sti i tørt terreng der det vil være mulig å ta seg frem med ATV uten skade på terrenget. Skravert blått angir område utenfor sti/veg som må forseres for å komme inn i hogstfeltet og hvor dette kan medføre at det settes spor i terrenget, dog betinget av hvor vått det er på tidspunkt for kjøringen. Strekningene

det her er snakk om utgjør rundt 50-100 m og kun en del av dette er å betegne som myrområde. Som før opplyst er det snakk om en 6-hjuls ATV som flyter godt selv i svært vått terreng.

I hogstområdet under grantrærne er det stort sett «ørken».

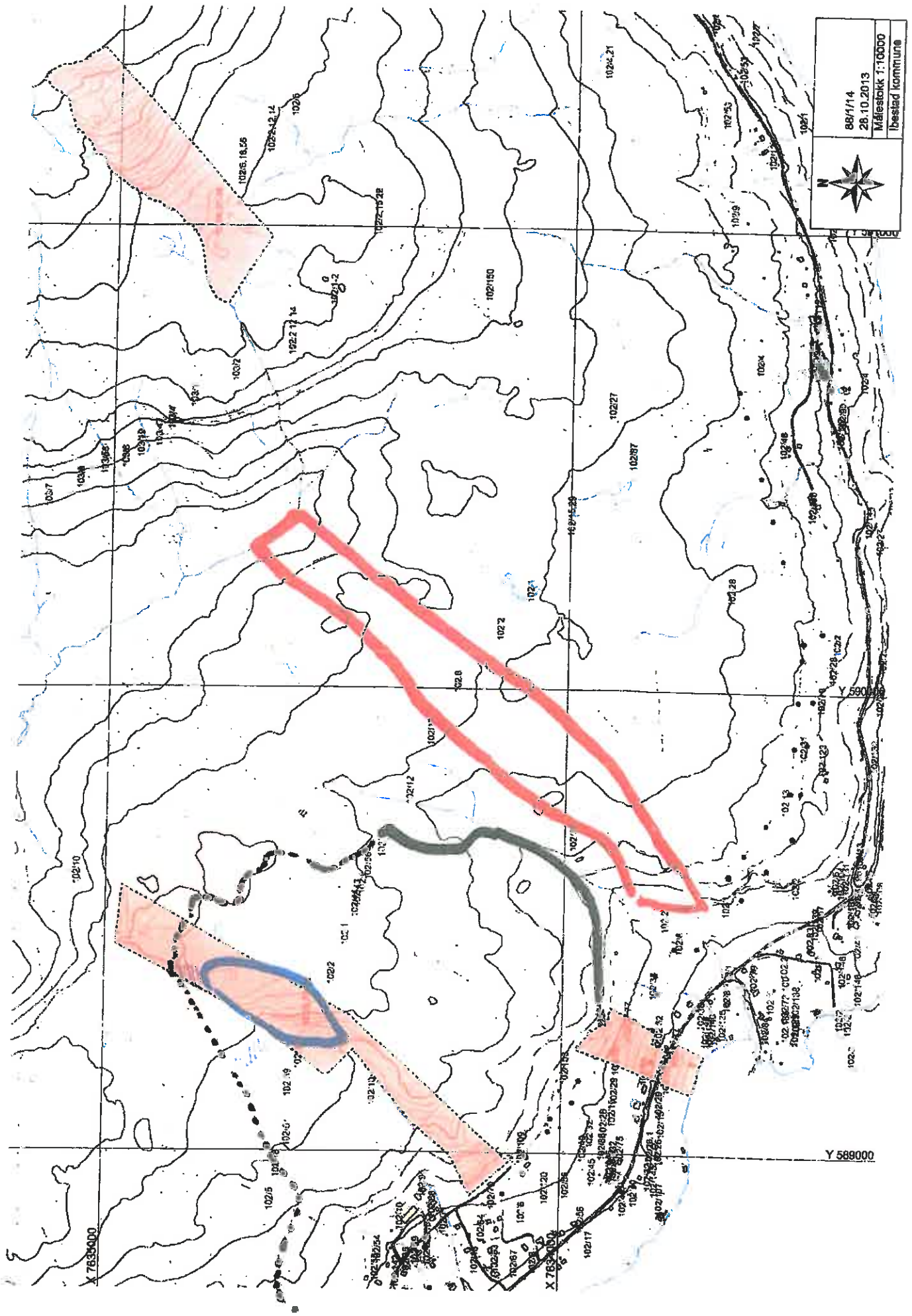
Vi håper disse opplysningen er tilstrekkelig for å fremme søknaden for ny behandling i formannskapet.


Med vennlig hilsen

Marian B. Fagerheim
Marian Berg Fagerheim

PS

Utmarksteig omrisset med rødt inngår også i sameiet g.nr 8,37 og 38 og er tatt med for ordens skyld ettersom året hogst er foretatt her, og uttransport ila vinteren vil skje herfra. Det jobbes på annet hold med å få rettet opp i kartdataene.



	88/1/14
	28.10.2013
Målestokk 1:10000	
Ibestad kommune	

X 763000

Y 589000

X 763000

2/14 Veinavn - Skrivemåte for Bygdenveien og Garsvikdalveien

Arkivsak-dok. 12/00284-27
Arkivkode. B
Saksbehandler Jon Einar Strige

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	2/14
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedtak følgende:

Kommunestyret vedtar jfr lov om eiendomsregistrering kapittel 4 (§ 21), lov om stedsnavn §§ 4 og 9, med tilhørende forskrifter følgende endring i foreslåtte veinavn:

1. Bygdenveien – endres til Bygdaveien.
2. Garsvikdalveien – endres til Gardsvikdalveien

Vedlegg:

1. Brev av 2.9.2013 fra Språkrådet (Stedsnavntjenesten for norske navn i Nord-Norge).
2. ØK (økonomisk kart) utsnitt av aktuelle geografiske områder.
 - Bygda
 - Gardsvikdalen
 - Oversikt M 10000
3. Saksprotokoller tilknyttet saken.

Kort beskrivelse av saken

Det er kommunene som er offisiell adressemyndighet og som fastsetter adresser. Fra sentralt politisk hold ønskes det en intensivering i arbeidet med en overgang fra matrikkel- til vegadresser. Et nasjonalt prosjekt er etablert for å få fortlgang i denne prosessen. Statens kartverk har store forventninger til at kommunene følger opp målsettingen i prosjektet slik at Norge innen 2015 får ett ensartet addressesystem.

Adressesaken i Ibestad kommune har fram til nå vært gjennom omfattende behandling både administrativt og politisk. Alle berørte og involverte har hatt muligheten til påvirkning gjennom offentlige utlysninger/høringer og vedtak.

Fakta i saken

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer.
Formannskapet	02.03.95	95/0035
Kommunestyret	24.03.95	95/0006
Formannskapet	10.05.12	71/12
Formannskapet	13.05.13	60/13
Kommunestyret	30.05.13	25/13

Lovanvendelse:

Vedtak i slike saker hjemmels etter lov om stedsnavn, matrikkellovens kapittel 4, med tillegg i forskrift kapittel 12.

Ibestad kommune har utarbeidet navneforslag for de veiene man i dag ser som nødvendig og hensiktsmessig å navngi. Dette er gjort i fortsettelsen av et arbeid som ble startet for snart 20 år siden.

I saksframlegget til kommunestyrebehandlingen den 30.05.12 i sak 25/13, er saken redegjort gjennom lovanvendelse, forvaltning og hvilke prosedyrer som er gjennomført i saken.

Vedtaket den 30.mai 2013 er meddelt til involverte og berørte. I denne forbindelse har Språkrådet ved stednavntjenesten kommet (den 2.9.13) med merknader til vedtaket. Dem bemerker spesielt skrivemåten til to veinavn:

- Bygdenveien
- Garsvikdalen

Språkrådet ved stednavntjenesten har ikke klagerett på adressenavn, men har sendt kopi av innspillet til statens kartverk.

Språkrådet ved stednavntjenesten bemerker at de to veinavns skrivemåter ikke kan brukes, siden de har en annen skrivemåte enn det som brukes jfr lov om stedsnavn.

Siden de to navna inneholder hovedledd som alt finnes i offentlig bruk i primærfunksjonen, har ikke kommunen anledning å vedta andre navneformer for disse, uten og eventuelt å opprette navnesak for disse navna.

Statens kartverks prosedyrer for behandling av nye adressenavn etter lov om stadnavn:

- *«Navn med forledd som har status vedtatt, skal ha den skrivemåten også som adressenavn og gis status vedtatt.»*
- *«Dersom en avvikende skrivemåte ønskes av kommunen, må det reises formell navnesak på vanlig måte, hvor også primærfunksjonen av navnet tas med.»*

Ut i fra dette har Språkrådet ved stednavntjenesten anbefalt at navnet **Bygden** ikke brukes som adressenavn. De anbefaler at kommunen bruker et annet stedsnavn fra gammelt av som for eksempel **Bygda** i området i stedet for skrivemåten **Bygdenveien**.

Når det gjelder **Garsvikdalveien** er dette heller ikke i samsvar med vedtatte skrivemåte for stedsnavn. Språkrådet ved stednavntjenesten anbefaler å bruke den godkjente skrivemåte **Gardsvikdalen**.

Vurdering

Språkrådets stedsnavntjeneste skal (jfr lov om stedsnavn) ha navnesaker til behandling og uttalelse. Kommunestyre utførte endring av skrivemåten for to veinavn (Bygdenveien og Garsvikdalveien) i møtet den 30.5.2013.

I Statenskartverk, Norge digitalt kartsystem som er etablert med utgangspunkt i bl.a. ØK kart (etablert 1960 tallet og inn i 1980 tallet), og i SSR (Sentralt stadnamnregister er Norges offisielle register over stadnamn i offentlig bruk) brukes godkjent skrivemåte for stedsnavnene Gardsvikdalen og Bygda (se vedlagt kartutsnitt).

Det vurderes som vesentlig at ved valg av veinavn tas utgangspunkt i godkjente stedsnavn og dens skrivemåter (jfr lov om stedsnavn § 4 *Regler om skrivemåte*) fra offentlige registerer.

Merknadene fra stedsnavntjenesten vurderes som relevant og administrasjonen velger å ta hensyn til innspillene. For å unngå ny navnesak som krever noe lang prosess og behandlingstid, velger administrasjonen å utføre følgende løsning for endringer i skrivemåte:

- **Garsvikdalveien** endres til godkjent skrivemåte **Gardsvikdalveien**.
Endringen kan utføres administrativt. Avviket vurderes som en skrivefeil da veinavnvalget ble vedtatt, men i den tid kommunestyret har vedtatt skrivemåten velges det å endre skrivemåten gjennom politisk vedtak.
- **Bygdenveien** endres til godkjent skrivemåte **Bygdaveien**.
Endringen utføres av formannskapet (politisk). Avviket vurderes som en større endring og ikke som en skrivefeil, men en endring av (hovedledd i offentlig bruk i primærfunksjonen) av godkjent stedsnavn.

Helse og miljø: Ingen konsekvens

Personell: Ingen konsekvens

Økonomi: Ingen konsekvens

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener ut i fra overnevnte vurdering å kunne anbefale formannskapet å endre skrivemåten for veinavnet Bygdenveien til Bygdaveien og Garsvikdalveien til Gardsvikdalveien.

Vedlegg til sak



Adressenavna
Bygdenveien.pdf



Bygda.pdf



Gardsvikdalen.pdf



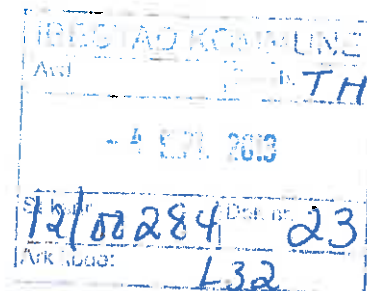
Oversikt M
10000.pdf



Vedtak , 30052013,
Sak 25/13, Veinavn -

2/14
VI

Ibestad kommune
Hamnvik
9450 Hamnvik



REF:

VÅR REF.

DATO

2012/14-3

02.09.2013

Adressenavna Bygdenveien og Garsvikdalen i Ibestad kommune

Ibestad kommune vedtok 30.mai i år adressenavn for kommunen (sak 25/13). Navneforslaga har vært ute på høring, og Stedsnavntjenesten for norske navn i Nord-Norge har også kommet med ei tilråding i saken.

Det har i vedtaket kommet med noen flere navn som ikke var med i den opprinnelige navnesaken. Vi vil med dette brevet gjøre oppmerksom på at to av navna ikke følger vedtatt skrivemåte for eksisterende navn.

For to av navna, **Bygdenveien** og **Garsvikdalen**, finnes det vedtatte og godkjente skrivemåter som det ikke er tatt hensyn til. Det eksisterende navnet skrives Gardsvikdalen, og vi har dermed tilrådd skrivemåten Gardsvikdalen. Hvis en ønsker å bruke en annen skrivemåte enn den som er på kart, skal det i så fall opprettes en egen navnesak for navnet.

To foreslåtte veger (veg nr 2, Kirkegårdsveien, og veg nr 21, Nordrollnesveien, i Stedsnavntjenestens tilråding) er vedtatt slått sammen til **Bygdenveien**. I SSR finnes et **vedtak** datert 17.8.1998 med navna **Bygda** (norsk) og **Bikta** (nordsamisk), for det sundet som denne vegen har fått navn etter.

For den foreslåtte **Garsvikdalveien** (veg nr 4) tilrådde Stedsnavntjenesten tre alternativ: **Gardsvikdalveien / Gardsvikdalvegen, Gardsvikveien** eller **Gardsvikdalen**. Kommunestyret har imidlertid vedtatt adressenavnet **Garsvikdalen** (uten rd). Dette navnet bør skrives i samsvar med det godkjente stedsnavnet **Gardsvikdalen** (med rd).

De to skrivemåtene Bygdenveien og Garsvikdalen kan dermed ikke brukes, siden de har en annen skrivemåte enn navn som er i bruk, jf. lov om stadnamn og også Statens kartverks "Prosedyre for behandling av nye adressenavn etter lov om stadnamn":

"Navn med forledd som har status vedtatt, skal ha denne skrivemåten også som adressenavn og gis status vedtatt." (jfr. Bygda)

"Dersom en avvikende skrivemåte ønskes av kommunen, må det reises formell navnesak på vanlig måte, hvor også primærfunksjonen av navnet tas med." (jfr. Gardsvikdalen)

Stedsnavntjenesten har ikke klagerett på adressenavn, men siden disse to navna inneholder hovedledd som alt finnes i offentlig bruk i primærfunksjonen, har ikke Ibestad kommune mulighet til å vedta andre navneformer for disse, uten å ev. opprette navnesak for disse navna. Etter stedsnavnloven er **Bygda** et vedtatt stedsnavn, mens **Gardsvikdalen** har status som godkjent (siden navnet har vært i bruk før lov om stadnamn trådte i kraft).

Navn med kombinasjonen **Bygden** er ikke er i samsvar med det vedtatte stedsnavnet **Bygda**. At navnet fra gammelt av har vært **Bygda**, og ikke **Bygden**, kommer også fram av innsendte høringsuttalelser til kommunen (ifølge sakspapira til kommunestyret). I tillegg fungerer ikke Bygdenveien godt som adressenavn, siden førsteleddet normalt skal skrives i ubestemt form i sammensatte navn. Kommunen må isteden finne et annet adressenavn istedenfor Bygdenveien. For eksempel bruke andre stedsnavn i området, eller skrivemåten **Bygdeveien**.

Vi vil også gjøre Ibestad kommune oppmerksom på at skrivemåten **Garsvikdalen** er ikke er i samsvar med det godkjente navnet **Gardsvikdalen**. Dersom Ibestad kommune fremdeles ønsker skriftforma **Garsvikdalen** for adressenavnet, må kommunen reise egen navnesak for det primære stedsnavnet.

Vi vil be Ibestad kommune om å rette opp skrivemåten for disse to adressenavna, siden de ikke er tråd med de skrivemåtene som allerede er i bruk for disse navna. Vi gjør samtidig oppmerksom på at Stedsnavntjenesten ikke har fått forslaget om **Bygdenveien** til uttalelse før vedtak ble gjort, slik stedsnavnloven med forskrifter sier.

Sakspapirer (med tilråding fra Stedsnavntjenesten) og vedtak fra Ibestad kommunestyre 30. mai er hentet på denne lenken: <http://www.ibestad.kommune.no/index.php?cat=146794> (sak 25/13).

Til orientering går en kopi av dette brevet til Statens kartverk.

Ta kontakt dersom dere ønsker mer informasjon om denne saken, eller om saksgangen i navnesaker!

Vennlig hilsen

Eva Forsaa Mikkelsen
(sign)
navnekonulent

Magne Heide
(sign)
navnekonulent

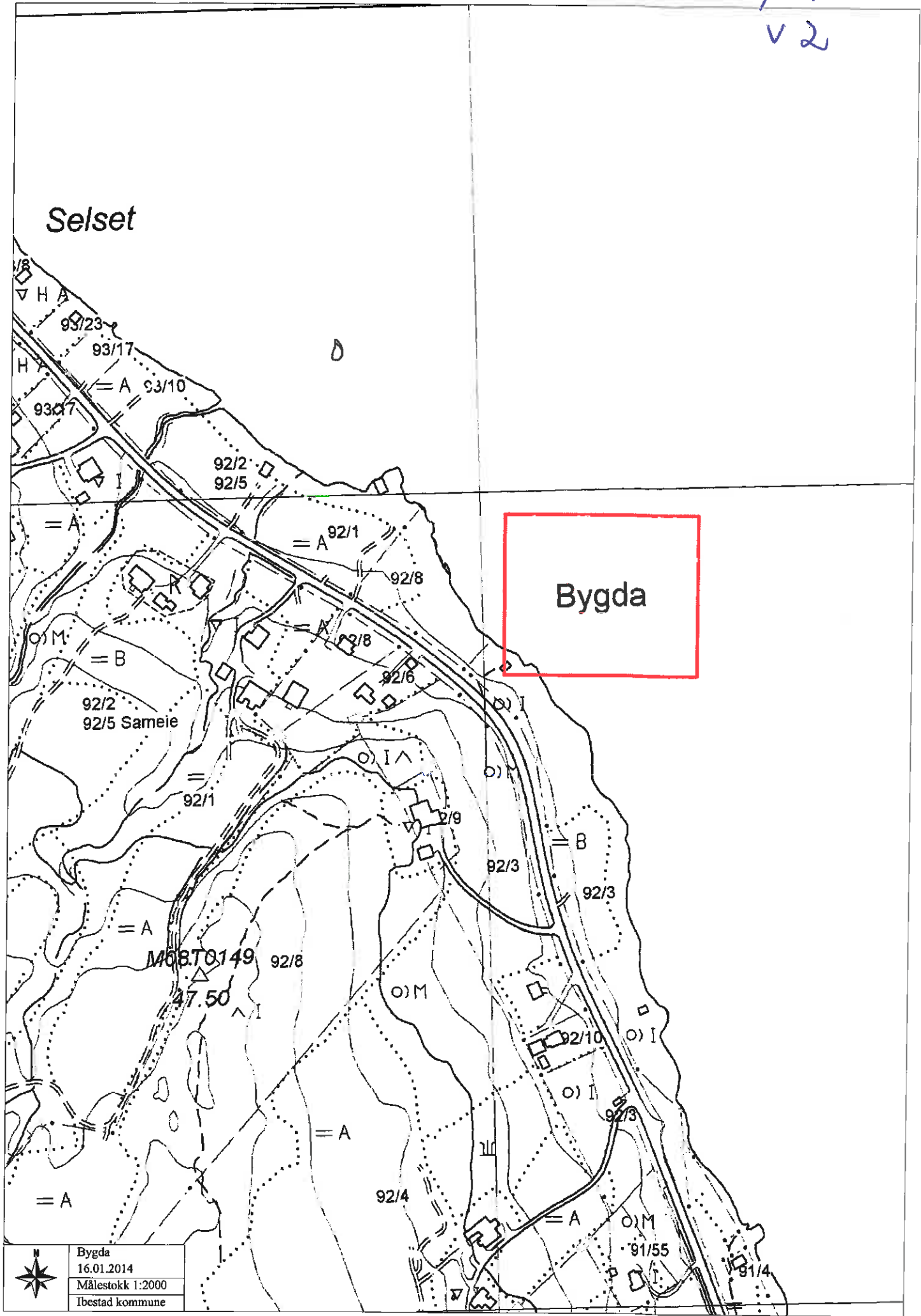
Astrid Sann Evensen
Astrid Sann Evensen
sekretær

Gjenpart: Statens kartverk Tromsø, 3507 Hønefoss

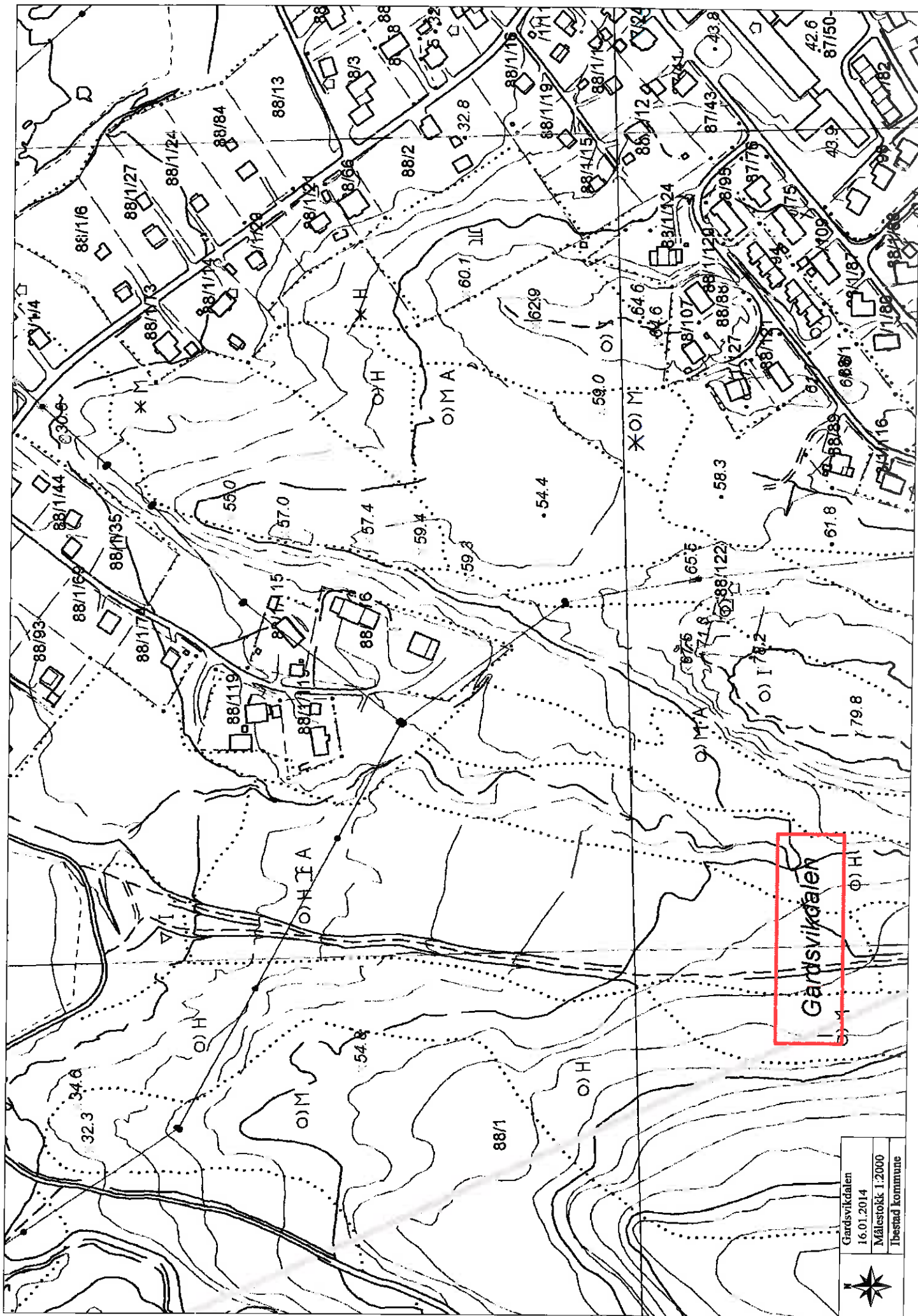
2/14
v 2

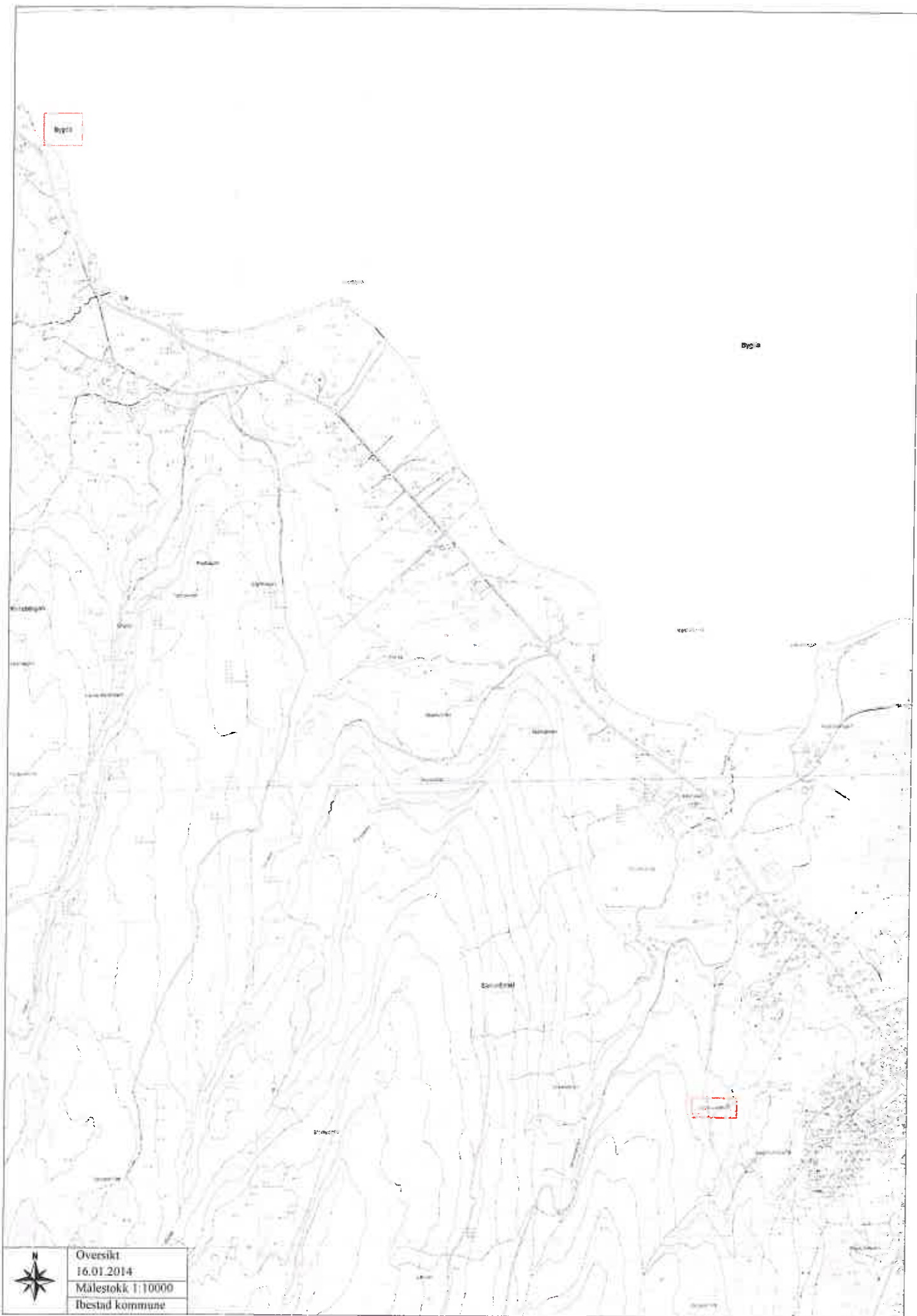
Selset

Bygda



	Bygda
	16.01.2014
	Målestokk 1:2000
	Ibestad kommune





2/14
v3

Arkivsak-dok. 12/00284
Arkivkode
Saksbehandler Katrine Nordgård

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	13.05.2013	60/13
2 Kommunestyret	30.05.2013	25/13

SAKSPROTOKOLL

Veinavn - Tildeling av offisielle adresser

Kommunestyret har behandlet saken i møte 30.05.2013 sak 25/13

Møtebehandling

Andørja Fellesliste v/Jim Kristiansen fremmet forslag om et tilleggspunkt:
Eventuelle overskytende midler skal benyttes til stedsnavnskilting.
Formannskapet vedtar prioritering.

Arbeiderpartiet v/Valter Jacobsen fremmet forslag om følgende:

St.Hansveien erstattes med Nøysomheten (inkl. Tverrveien).

Høyre v/Geir-Arne Ekman fremmet forslag om følgende:

1. Navnet Bygdenveien opprettholdes frem til brua over Rollneselva. Fra Rollneselva til og med Fugleberg skiftes navnet til Rollnesveien.
2. Det åpnes for at private kan komme med forslag på navn til deres private veier. Veiene kan da navngis mot at eier står for alle kostnader inkl. navneskilt. I slike tilfeller må det benyttes godkjente navneskilt. Formannskapet må godkjenne slike navn.

Marvin Eliseussen fremmet forslag om følgende:

Kaiveien på Kråkerø (butikk til kai).

Votering

Først avstemming over innkomne forslag:

Forslag fra Andørja Fellesliste ble vedtatt mot en stemme (Bjørnar Røch).
Forslag fra Arbeiderpartiet ble enstemmig vedtatt.
Forslag fra Høyre, pkt. 1 falt mot 5 stemmer.
Forslag fra Høyre, pkt. 2 ble enstemmig vedtatt.
Forslag fra Marvin Eliseussen ble enstemmig vedtatt.

Deretter avstemming over:

Formannskapetets innstilling med tillegg/ending av allerede vedtatte forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. Ibestad kommune vedtar, med hjemmel i matrikkelloven kapittel 4 § 21, Stedsnavnloven og matrikkelforskrift kapittel 12, offisiell tildeling av de foreslåtte **veiadresser** for Ibestad kommune, jfr. vedlagte kart. Det gjøres følgende endringer i de foreslåtte veiadressene:

Sørrollnes

- Dyngenesveien – endres til Kirkegårdsveien

Hamnvik

- Nordrollnesveien – endres til Bygdenveien
- Kirkegårdsveien – tas ut og blir Bygdenveien
- St.Hansveien – tas ut og blir Nøysomheten (inkl. Tverrveien).

Kråkrø

- Kaiveien (butikk til kai).

2. Det åpnes for at private kan komme med forslag på navn til deres private veier. Veiene kan da navngis mot at eier står for alle kostnader inkl. navneskilt. I slike tilfeller må det benyttes godkjente navneskilt. Formannskapet må godkjenne slike navn.
3. Eventuelle overskytende midler skal benyttes til stedsnavnskilting. Formannskapet vedtar prioritering.

3/14 RULLERING AV HANDLINGSPLAN - ANLEGGSEDEL **KOMMUNEPLAN FOR OMRÅDET FOR IDRETT OG** **FRILUFTSOMRÅDER FOR 2014**

Arkivsak-dok. 13/00813-1
Arkivkode. B
Saksbehandler Annie Mikalsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	3/14
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak i prioriteringene av søknader ordinære anlegg:

Ordinære anlegg:

- 1. pr Golfbanen på Ånstad – fornyet søknad v/lbestad Golfklubb
- 2. pr Renovering av basseng, teknisk rom lbestad kulturhus – gjentatt søknad v/lbestad kommune

Vedlegg:

- 1. Søknad fra lbestad Golfklubb m/endingsskjema
- 2. Søknad fra lbestad kommune m/endingsskjema
- 3. Bestemmelser for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2013 – hyperkoblin www.idrettsanlegg.no V-0732 Bokmål
- 4. Kulturkomiteens uttalelse (legges ved etter møte 7.1.14)

Kort beskrivelse av saken

Fylkeskommunen har av Kulturdepartementet, fått ansvaret med fordelingen av spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet i kommunene (*Bestemmelser i V-0732 B*). Formålet med bestemmelsene er å sikre at spillemidlene kommer idrettsanlegg og dermed idrettslige formål til gode.

Søknadene sendes inn elektronisk via www.idrettsanlegg.no innen 1. november årlig (lokalt for lbestad). Lokal utlysning gjennom Harstad Tidende, kommunenes hjemmeside, lbestadportalen samt mail ut til alle lag/foreninger i kommunen. Oppslag på offentlige steder.

Fakta i saken

Mottaker av spillemidler forplikter seg til enhver tid å holde seg orientert om gjeldende bestemmelser. Det er 2 søker på spillemidler for 2014, begge på ordinære anlegg.

Ordinære anlegg:

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet.

- Golfbanen på Ånstad – gjentatt søknad v/lbestad Golfklubb (vedlegg 1)

- Renovering av basseng, teknisk rom, lbestad kulturhus – gjentatt søknad v/lbestad kommune (vedlegg 2)

For å kunne få utløst tilskudd fra spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet må det foreligge et politisk vedtak for hvilken rekkefølge anleggene skal prioriteres samt prioritering av planlagte anlegg. Ved forrige innrullering av anlegg i Kulturplanen for lbestad kommune ble følgende anlegg prioritert.

Ordinære anlegg:

1. Golfbanen på Ånstad – gjentatt søknad v/lbestad Golfklubb
2. Renovering av basseng, teknisk rom lbestad kulturhus – gjentatt søknad v/lbestad kommune

Nærmiljøanlegg:

1. Sanitæranlegg Årsand friluftspark – gjentatt søknad v/lbestad IL og Årsand friluftspark

Resultat: lbestad Golfklubb fikk tilsagn på kr 1.4 mill, lbestad kommune fikk avslag og Årsand friluftspark fikk tilsagn på kr 131 000.

Vurdering

Staten yter tilskudd for å stimulere til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at alle kan drive idrett og fysisk aktivitet. Behovsvurdering er nødvendig og staten fremhever barn (6-12 år) og ungdom (13- 19 år). Det bør være tilrettelagt for både organisert og egenorganisert aktiviteter. Rådmannen mener dette er i tråd med kommunens satsingsområder og et av kulturplanens mål. I tillegg mener rådmannen at ungdommen tas med i utforming og planlegging av anlegg og at anleggene skal fungerer som gode og sosiale møteplasser.

Det skal være en politisk godkjent kommunedelplan over eksisterende og planlagte anlegg i kommunen for å kunne få spillemidler. Pr i dag er dette en del av handlingsprogrammet til kulturplanen i lbestad kommune og rulleres årlig i prioritert rekkefølge. Planprogrammet til *kommunedelplan for idrett, og anlegg for idrett og fysisk aktivitet* ligger ute til høring med høringsfrist 8.12.13, og er planlagt ferdig i mars/april 2014. Ettersom ny kommunedelplan over idrett og idrettsanlegg er under utarbeidelse tas ikke prioritering av planlagte anlegg med dette året, men fjorårets prioritering blir stående. Nye planlagte anlegg meldes inn i forbindelse med ny kommunedelplan for idrett og idrettsanlegg.

lbestad Golfklubb

Fornyett søknad og ordinært anlegg. lbestad Golfklubb søkte om et tilskudd til golfbane på Ånstad på kr 2,6 mill i 2013 og fikk tilsagn på kr 1,4 mill. Det betyr at de kan søke om kr 1,2 mill for 2014, noe klubben også har gjort. I og med at de fikk en del av søkesummen i 2013 så har klubben krav på tilskudd i 2014, dermed bør golfbanen få 1. prioritet for 2014.

Det er feil i søknaden fra lbestad Golfklubb på oppsett av finansieringen. Med søknaden følger rettelsers som er i samsvar med tallene over.

Ibestad kommune

Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus, ordinært anlegg og gjentatt søknad. Totalkostnader kr 3 607 500, maks søknadssum er kr 1 000 000 + Nordnorgestillegget på 25 % av maks lånesum. Søkesummen utgjør kr 1 250 000.

Renovering av bassengets tekniske rom er nå tvingende nødvendig. Alt utstyr er gammelt og det oppstår stadig store problem som fører til at bassenget må stenges. Dette er ikke holdbart og brukerne reagerer negativt. Men jamført fylkeskommunens rådgiver på saker om spillemidler, kan kommunene om nødvendig forskuttere oppstart av et anlegg. Det må da søkes til departementet om å få en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av anlegget, som blant annet inneholder en behovsoppgave med kostnadsoverslag.

Det er feil i søknaden fra Ibestad kommune på beregningen av kostnader og finansieringen. Med søknaden følger rettelsener som er i samsvar med nevnte kostnader.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ibestad Golfklubb: Ingen konsekvenser

Ibestad kommune: Det er nødvendig å få renoverert bassenget blant ut fra HMS-forhold.

Personell

Ibestad kommune bruker mye ressurser på å vedlikeholde maskineriet på basseng som følge av at det er gammelt.

Økonomi:

Ibestad Golfklubb: Ingen konsekvenser

Ibestad kommune: Bevilging til renovering av bassenget er med i budsjett/økonomiplan.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at Ibestad Golfklubb settes på 1. prioritet da klubben har krav på tilskudd i 2014.

Ibestad kommunes søknad om renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus, settes på 2. prioritet. Det innhentes idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning fra departementet (KKD) med tanke på at kommunen kan forskutterer oppstart av renoveringen.

Vedlegg til sak



12-00893-1 Søknad
om spillemidler - Ibest



Søknad Ibestad
kommune.pdf



Vedlegg 1 søknad
Golfklubben.pdf



Vedlegg 2 Søknad
Ibestad kommune.pdf



Vedlegg 3
Kulturkomiteens priori

3/14
VI

Sonja Johansen

Fra: trond.hanssen@ibestad.kommune.no
Sendt: 5. november 2013 09:55
Til: Postmottak Epost
Emne: Innsendt søknad om spillemidler
Vedlegg: Vedlegg 1.pdf; Innsendt elektronisk søknad.xml; Innsendt elektronisk søknad.pdf

Innsendt søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Søker:

Navn: Ibestad kommune
Adresse:
Postnummer: 9450
Poststed: HAMNVIK
E-postadresse: trond.hanssen@ibestad.kommune.no

Utfylt søknadsskjema er vedlagt denne e-posten

Søknaden har 3 vedlegg

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: 7SWSDS

Registrert dato: 2013-10-23 12:33:07

Søker
Søker nr 340051
Navn Ibestad Golfklubb
Adresse Kristian Hornlund
Postnummer 9454
Poststed ÅNSTAD
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad
Søknad om tilkudd til <input checked="" type="radio"/> Anlegg for idrett og fysisk aktivitet <input type="radio"/> Mindre kostnadskrevnede nærmiljøanlegg <input type="radio"/> Kulturbygg <input type="radio"/> Ordinære nærmiljøanlegg <input type="radio"/> Anlegg for friluftsliv i fjellet
Søknaden gjelder <input checked="" type="radio"/> Nytt anlegg <input type="radio"/> Rehabilitering
Anleggsnummer 1917002601
Anleggsnavn Ibestad Golfklubb
Tittel på søknad Golfanlegg 9 hull
Kommune <input checked="" type="checkbox"/> IBESTAD
Anleggets samlede kostnad 6160000
Merknad til søknaden

Regnskaps- og kontaktinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger 47300642442
Regnskapsansvarlig Alf S. Antonsen
Tlf. 77097218
Planene er forhåndsgodkjent 14.01.2010
av Teknisk etat Ibestad
Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt 23.10.2013
og planlegges fullført 23.10.2016

Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted

Hamnvik

Dato

23.10.2013

Kontaktperson

Kristian Homlund

Tlf.

41147506

E-postadresse

ibestad.gk@gmail.com

Finansiering

De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum		2600000
2. Egenkapital		50000
3. Kommunalt tilskudd		58000
4. Fylkeskommunalt tilskudd		0
5. Private tilskudd		62000
6. Lån		246000
7. Dugnad		1237500
8. Gaver/rabatter		1620700
9. Andre tilskudd		140000
10. Tidligere spillemidler		0
		Sum: 6 014 200,00

Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag Golfklubben 635181283449116052.pdf

~~Rettelser - Ibestad Golfklubb~~

Søkesum kr. 2 600 000
Tilsagn 2013 " 1 400 000
Søkesum 2014 kr. 1.200 000

Forklaring til feltene

Navn
Navn på organisasjon.

Adresse
Adresse til organisasjonen.

Postnummer
Postnummer til organisasjonen.

Poststed
Poststed til organisasjonen.

Søknad om tilskudd til
Velg søknadstype for hva det søkes om tilskudd til.

Søknaden gjelder
Her velger du om søknaden gjelder et nytt anlegg eller rehabilitering av et eksisterende anlegg.

Samlokalisert med
Dette feltet er kun aktuelt for kulturbyggssøknader der kulturbygget det søkes om tilskudd til er samlokalisert med annen virksomhet.

Søknaden gjelder
Velg hva slags type kulturbyggtiltak det søkes om tilskudd til.

Anleggsnummer
Trykk på knappen Finn Anlegg for å søke frem anleggsenheten. Anleggsnummer og Anleggsnavn vil komme frem i feltene og etter at anlegget er søkt frem og valgt.

Tittel på søknad
Anleggets navn, og en beskrivelse av hva søknaden gjelder. Maks. 175 tegn.

Kommune
Velg kommunen søknaden skal sendes til.

Anleggets samlede kostnad
Kostnadsoverslag for anlegget. Skriv inn beløp uten mellomrom eller andre skilletegn.

Merknad til søknaden
Skriv inn eventuell merknad til søknaden. Maks 254 tegn

Konto for alle inn- og utbetalinger
Legg inn bankkonto for innbetalinger og utbetalinger. Kontonr skrives inn uten mellomrom eller andre skilletegn.

Regnskapsansvarlig
Navn på regnskapsansvarlig.

Tlf.
Telefonnummer til regnskapsansvarlig.

Planene er forhåndsgodkjent
Dato for når planene er forhåndsgodkjent.

av
Navn på etat/virksomhet som har forhåndsgodkjent planene.

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt
Når byggearbeidet skal påbegynnes.

og planlegges fullført
Når byggearbeidet er planlagt fullført.

Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes. Kryss av i feltet for å gi bekreftelsen.

Sted
Hvor du er når du leste teksten ovenfor.

Dato
Dato for når du leste teksten ovenfor.

Kontaktperson
Navn på person som kommunen kan kontakte i forbindelse med denne søknaden.

Tlf.
Telefonnummer til kontaktpersonen.

E-postadresse
E-post til kontaktpersonen. Bekreftelse på innsendt søknad vil sendes til denne e-postadressen.

Bilag nr.
For elektroniske bilag skriv inn filnavnet for bilaget.

Beløp
Beløpet angis i norske kroner avrundet til nærmeste tusen uten mellomrom eller andre skilletegn.

KOSTNADSOVERSLAG

I) Tilskuddsberettigede kostnader

Kostnadstype	Materialkostnader		Arbeidskostnader		Sum kjøp E=A+C	Sum mva. F=Ex0,25	Samlet kostnad (inkl.mva.) G=E+F+B+D
	Hørav kjøp A	Rabatt B	Hørav kjøp C	Dugnad D			
Skogsrydding	4500			120000	4500	1125	125625
Solleverk	18500			28000	18500	4625	51125
Dreneringsrør	116000			15000	116000	29000	160000
Gressfrø	4000				4000	1000	5000
Minigraver	23800			12500	23800	5950	42250
Gravemaskin 30t	138000	175000			138000	34500	347500
Gravemaskin 12t	460000	86000			460000	115000	661000
Pukk	430000				430000	107500	537500
Sand	390000				390000	97500	487500
Traktor	181500				181500	45375	226875
Hjullaster	100100				100100	25025	125125
Dugnad				1000000	0	0	1000000
Duk	80000	30000			80000	20000	130000
Regulerings plan			34380		34380	8595	42975
Sikkeh. uts. og skilt	85000	10000		14000	85000	21250	130250
Transport på anl.	185000	50000		48000	185000	46250	329250
Steinmel	80000				80000	20000	100000
Kunstgress	1200000				1200000	300000	1500000
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
Sum		351000		1237500			Sum I: 6001975

II) Ikke tilskuddsberettigede kostnader

(f.eks. opparbeiding av parkeringsplass, bygging av publikumstribuner, nødvendig utstyr som ikke er tilskuddsberettiget)

Kostnadstype	Materialkostnader		Arbeidskostnader		Sum kjøp E=A+C	Sum mva. F=Ex0,25	Samlet kostnad (inkl.mva.) G=E+F+B+D
	Hørav kjøp A	Rabatt B	Hørav kjøp C	Dugnad D			
Veier og broer	39500	18500	22100	33000	61600	15400	128500
Gjerde	20000			5000	20000	5000	30000
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
Sum		18500		38000			Sum II: 188500

III Samlet kostnad for anlegget (Sum I + Sum II)

kr

6160475

⊕ 2.600.000

avrundet til 6 160 000.-

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: Z8815H

Registrert dato: 2013-11-05 09:54:01

3/14
V2

Vedlegg:

Finans basseng.pdf

Søker
Søke nr 320427
Navn Ibestad kommune
Adresse
Postnummer 9450
Poststed HAMNVIK
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad
Søknad om tilskudd til <input checked="" type="radio"/> Anlegg for idrett og fysisk aktivitet <input type="radio"/> Mindre kostnadskrevnede nærmiljøanlegg <input type="radio"/> Kulturbygg <input type="radio"/> Ordinære nærmiljøanlegg <input type="radio"/> Anlegg for friluftsliv i fjellet
Søknaden gjelder <input type="radio"/> Nytt anlegg <input checked="" type="radio"/> Rehabilitering
Anleggsnummer 1917000801
Anleggsnavn Ibestad svømmehall
Tittel på søknad Rehabilitering av renseanlegg ved Ibestad svømmehall
Kommune <input checked="" type="checkbox"/> IBESTAD
Anleggets samlede kostnad 4199750
Merknad til søknaden Nye vedlegg

Regnskaps- og kontaktinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger 47900790011
Regnskapsansvarlig Geir Magne Johansen
Tlf. 48220249
Planene er forhåndsgodkjent 09.01.2013
av Plan og næringsseksjon

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt

15.08.2014

og planlegges fullført

15.08.2016

Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted

Håmrvik

Dato

05.11.2013

Kontaktperson

Trond Hanssen

Tlf.

91736167

E-postadresse

trond.hanssen@ibestad.kommune.no

Finansiering

De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum		875000
2. Egenkapital		3324750
3. Kommunalt tilskudd		
4. Fylkeskommunalt tilskudd		
5. Private tilskudd		
6. Lån		
7. Dugnad		
8. Gaver/rabatter		
9. Andre tilskudd		
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 4 199 750,00

Kostnadsoverslag
Kostnadsoverlag basseng_635192419939364812.pdf

Rettelse søknad fra Ibestad kommune

1. Søkesum	kr.	1. 250 000
2. Egenkapital	"	2. 357 500
<u>Totale kostnader</u>	kr.	<u>3. 607 500</u>

KOSTNADSOVERSLAG

Anleggsnummer 191700801 Navn på anleggsenhet

Ibestad svømmehall - teknisk rom

I) Tilskuddsberettigede kostnader

Kostnadstype	Materialekostnader		Arbeidskostnader		Sum kjøp E=A+C	Sum mva. F=Ex0,25	Samlet kostnad (inkl.mva.) G=E+F+B+D
	Høyv kjøp A	Rabatt B	Høyv kjøp C	Dugnad D			
Kalkyler på							
rengjøringsteknikk					0	0	0
anlegg	2 886 000				2 886 000	721 500	3 607 500
Energibesparende					0	0	0
tiltak	473 800				473 800	118 450	592 250
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
Sum					0	0	0
					Sum i:		4 199 750

Feil - denne linja skal bort

3607500.-

Ibestad kommune 
Plan- og Næringsseksjonen

Forklaring til feltene

Navn

Navn på organisasjon.

Adresse

Adresse til organisasjonen.

Postnummer

Postnummer til organisasjonen.

Poststed

Poststed til organisasjonen.

Søknad om tilskudd til

Velg søknadstype for hva det søkes om tilskudd til.

Søknaden gjelder

Her velger du om søknaden gjelder et nytt anlegg eller rehabilitering av et eksisterende anlegg.

Samløkalisert med

Dette feltet er kun aktuelt for kulturbyggsøknader der kulturbygget det søkes om tilskudd til er samlokalisert med annen virksomhet.

Søknaden gjelder

Velg hva slags type kulturbyggtiltak det søkes om tilskudd til.

Anleggsnummer

Trykk på knappen Finn Anlegg for å søke frem anleggsenheten. Anleggsnummer og Anleggsnavn vil komme frem i i feltene og etter at anlegget er søkt frem og valgt.

Tittel på søknad

Anleggets navn, og en beskrivelse av hva søknaden gjelder. Maks. 175 tegn.

Kommune

Velg kommunen søknaden skal sendes til.

Anleggets samlede kostnad

Kostnadsoverslag for anlegget. Skriv inn beløp uten mellomrom eller andre skilletegn.

Merknad til søknaden

Skriv inn eventuell merknad til søknaden. Maks 254 tegn

Konto for alle inn- og utbetalinger

Legg inn bankkonto for innbetalinger og utbetalinger. Kontonr skrives inn uten mellomrom eller andre skilletegn.

Regnskapsansvarlig

Navn på regnskapsansvarlig.

Tlf.

Telefonnummer til regnskapsansvarlig.

Planene er forhåndsgodkjent

Dato for når planene er forhåndsgodkjent.

av

Navn på etat/virksomhet som har forhåndsgodkjent planene.

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt

Når byggearbeidet skal påbegynnes.

og planlegges fullført

Når byggearbeidet er planlagt fullført.

Ale søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes. Kryss av i feltet for å gi bekreftelsen.

Sted

Hvor du er når du leste teksten ovenfor.

Dato

Dato for når du leste teksten ovenfor.

Kontaktperson

Navn på person som kommunen kan kontakte i forbindelse med denne søknaden.

Tlf.

Telefonnummer til kontaktpersonen.

E-postadresse

E-post til kontaktpersonen. Bekreftelse på innsendt søknad vil sendes til denne e-postadressen.

Bilag nr.

For elektroniske bilag skriv inn filnavnet for bilaget.

Beløp

Beløpet angis i norske kroner avrundet til nærmeste tusen uten mellomrom eller andre skilletegn.

Rnye Endringer i 2013/14 på tilskuddet

2.6 Tilskuddets størrelse

$$\begin{array}{r} 1.000.000 \\ 250.000 \\ \hline 1.250.000 \end{array}$$

2.6.1 Tilskuddsbeløp

Hovedregel

Der ikke annet er bestemt, kan det søkes om tilskudd til ordinære anlegg, inkludert rehabilitering, på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Maksimale tilskuddsbeløp er kr 1 000 000.

Andre tilskuddsbeløp

For enkelte anleggstyper er det fastsatt særskilte maksimale tilskuddsbeløp.

tidligere 800 000
For anleggstyper og -størrelser som ikke er oppført, tas det kontakt med departementet for å avklare mulighetene for tilskudd.

Maksimale tilskuddsbeløp vil være den sats som gjelder det året anlegget innvilges tilskudd. Når tilskuddet deles over flere år, vil maksimale tilskudd ved første års tildeling være gjeldende.

Merk:

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.
- For anlegg som er ferdigstilt, skal det søkes på bakgrunn av kontrollert regnskap.

Nedre grense for godkjent kostnad

Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd.

For kart er nedre grense for godkjent kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg og anlegg for friluftsliv i fjellet gjelder egne regler, se kap. 3 og 4.

2.6.2 Særlige tilskuddssatser

1. Anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd. *250.000*
2. Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
3. Anlegg i kommuner som ikke er omfattet av pkt. 1 eller 2, med færre enn 2000 innbyggere, og som ikke har fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet, kan søke om tilskudd på 10 % utover ordinært tilskudd til bygging av små idrettshaller og små svømmehaller (se vedlegg 3).
4. Ved gjentatt søknad beholdes den særlige tilskuddssats som gjaldt det år første deltilskudd ble gitt.

3/14
V3

REFERAT FRA MØTE I KOMITE FOR KULTUR OG FRILUFTSLIV

Sted Ibestad folkebibliotek
Dato 08.01.2014
Tid kl 09:00 – 11:00

Til stede: Einar Johan Dons, Stian Paulsen, Siv Henriksen, Geir-Arne Ekman, Kjell Magne Hanssen, Trond-Arvid Isaksen, Frode Hansen.

Siv og Geir-Arne måtte etterlyses og kom omgående.
Trond-Arvid er kommunens representant i Sør-Troms Museum og skulle vært innkalt.
Han ble oppringt og stilte kl 10:00.
Frode Hansen møtte kl 10:00 i saken om Skippergården

Saksnummer ble endret fra 15-18/13 til 1-5/14 ettersom det var første møte i 2014.01.
Sak 2/14 rapport Skippergården flyttes til sak 3/14.

2/14 Prioritering spillemiddelsøknad – 2 søkere

De er to søkere på spillemidler i 2014 og begge på ordinære anlegg.
Golfbanen på Ånstad – gjentatt søknad v/Ibestad Golfklubb
Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus v/ Ibestad kommune.

Rådmannen ber formannskapet prioritere Golfbanen på Ånstad på 1. plass.
Begrunner med at Golfbanen fikk tilsagn i 2013 på kr 1 400 000 og dermed har krav på midler i 2014 på kr 1 200 000 jf *Bestemmelser for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2014*.

Renovering av teknisk rom, basseng Ibestad kulturhus settes på 2. prioritet selv om at det er tvingende nødvendig med renovering nå.

Beh.: Flere av kulturkomiteens medlemmer var i mot 1. prioritering til golfbane på Ånstad, men ser poenget med at golfbanen har krav på midler i 2014 og dermed må settes på 1. prioritet.

Kulturkomiteen støtter rådmannens forslag med følgende prioritering:

1. prioritet Ånstad golfbane, 9 hulls golfbane
2. prioritet Ibestad kulturhus, renovering av basseng/teknisk rom

Kulturkomiteen tilrår formannskapet at det gjøres noe med bassengets tekniske rom, eventuelt at det vurderes om kommunen kan forskuttere kostnadene ved låneopptak.

Pett utskrift.
Einar Johan Dons

4/14 Endring av vedtekter - Ibestad ungdomsråd

Arkivsak-dok. 12/00156-56
Arkivkode. 033
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	4/14
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å endre pkt. 2.1. i vedtekter for ungdomsrådet til*en valgperiode på 24 måneder.*

3. avsnitt i § 2.1 utgår da dette var en bestemmelse som kun hadde betydning ved etablering av ungdomsrådet.

Vedlegg:

1. Gjeldende vedtekter for ungdomsrådet.

Kort beskrivelse av saken

Ungdomsrådet ønsker å endre vedtektene slik at funksjonstida endres fra 12 til 24 måneder.

Fakta i saken

Rådmannen har muntlig fått meldt ønske om økt funksjonstid og antar at årsaken er å oppnå større kontinuitet i rådet.

Vurdering

Rådmannen har ingen merknader eller kommentarer til forslaget og tilrår at kommunestyret vedtar endringen

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Vedlegg til sak



Vedtekter for
Ibestad ungdomsråd.

4/14
VI

Vedtekter for lbestad ungdomsråd

§ Mandat, formål og oppgaver

1.1 Organet skal hete lbestad ungdomsråd

1.2 Ungdomsrådet er de berørte elevråds og klubbstyres høyeste myndighet i saker som angår ungdomsrådet

1.3 Formålet med Ungdomsrådet er:

- å fremme ungdommens interesser i deres nærmiljø
- å styrke og hjelpe ungdom overfor beslutningsprosessene i kommunen
- å være høringsorgan for kommunen i de saker som berører de unge

1.4 Oppgavene til Ungdomsrådet er blant annet følgende:

- å påse at kommunens organer til enhver til arbeider etter de unges prioriteringer i de saker som angår de unge
- å være med å arrangere UKM
- å være med å arrangere andre kulturarrangement som er viktige for kommunen
- å velge 2 medlemmer til Ungdommens fylkesting i Tromsø for samme periode
- å delta på møter som representant for ungdommen, der det er naturlig

1.5 Ungdomsrådets leder, evt stedfortreder gis anledning til å møte i kommunestyret med talerett i de sakene som på forhånd er behandlet i Ungdomsrådet eller andre saker som ellers angår dem

§ 2 Valg, sammensetning, funksjon og funksjonstid

2.1 Ungdomsrådet sitter en valgperiode på 12 måneder (til det nye Ungdomsrådet er konstituert)

Valget foregår i månedsskifte mai-juni og senest før sommerferien starter i skolene.

Det sittende Ungdomsrådet velger 2 personer som skal sitte et neste år av hensyn til kontinuitet

2.2 Ungdomsrådet skal bestå av 11 medlemmer i aldersgruppen 12-19 år

- 2 medlemmer sitter fra forrige periode, valgt av Ungdomsrådet
- 2 medlemmer velges fra lbestad skolen, ungdomstrinnet
- 2 medlemmer velges fra lbestad skolen, barnetrinnet (må være minst 12 år i valgåret)
- 2 medlemmer velges fra Montessori skolen (må være minst 12 år i valgåret)
- 2 medlemmer velges fra ungdomsklubbene (en fra hver klubb)
- 1 medlem fra lbestad bofellesskap
- 1 medlem fra videregående skole eller aldersgruppen 16-19 år

2.3 Ungdomsrådet er ansvarlig for å avholde valg til Ungdomsrådet

2.4 Ungdomsrådet konstituerer seg selv, dvs leder og nestleder velges blant de unge for 12 måneder av gangen. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Konstituering skal skje rett etter skolestart og senest innen utgangen av august måned.

2.5 Ungdomsrådet skal nominere to representanter til Ungdommens fylkesting for en periode av to år med utskifting slik at en representant velges hvert år. Det skal også velges vara for disse:

- det skal velges henholdsvis gutt og jente hvert år
- Ungdomsrådet velger representant etter kriterier for innsats og interesse for saken

§ 3 Kontaktperson

3.1 Kommunestyret velger en kontaktperson med vara for Ungdomsrådet (tilkommer møtegodtgjørelse)

3.2 Kontaktpersonens oppgaver:

- Bistå Ungdomsrådet med å etablere nødvendige kontaktnett med kommunale organer
- Bistå ved valg
- Sørge for at sekretærfunksjonen ivaretas
- Ansvarlig for Ungdomsrådets kontinuitet
- Ansvarlig for at opplæring i hht. § 6 blir gitt av kommunen
- Bistå ungdomsrådet ved utarbeidelse av årsmelding
- Sørge for at formannskapet blir orientert om årsmeldingen
- Sørge for kontakt med ordfører dersom saker skal fremlegges i kommunestyret

§ 4 Møtevirksomhet

4.1 Ungdomsrådet avholder møte minst 4 ganger pr. år. Innkalling til møtene med saksliste skjer fra Ungdomsrådets leder i samarbeid med sekretær med minst en ukes varsel

Saker som skal opp til behandling må sendes leder eller sekretær i god tid før møtet

4.2 Ungdomsrådet kan invitere ordfører, rådmann og oppvekstleder til møtene

§5 Dagsorden

1. Åpning
2. Godkjenning referat
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden
5. Saksliste
6. Eventuelt

Årsmelding skal foreligge ved siste møte før sommerferien. Arbeidsliste med saker til oppfølging for neste år legges ved. Årsmelding forelegges kommunestyret i siste møte før sommerferien.

§ 6 Opplæring

Nødvendig opplæring er kommunens ansvar. Kontaktperson er ansvarlig for å tilrettelegge for gjennomføring av dette i samarbeid med ordfører.

§ 7 Endring av vedtektene

Vedtektene tas opp til vurdering minst annet hvert år i Ungdomsrådet. Endringer skal godkjennes av kommunestyret.

Vedtatt av lbestad kommunestyre 15. desember 2011

5/14 Rusmiddelpolitisk handlingsplan - 1. gangs behandling

Arkivsak-dok. 13/00663-2
Arkivkode. 143
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	5/14

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar å legge ut rusmiddelpolitisk handlingsplan til ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser.

Vedlegg:

1. Forslag til rusmiddelpolitisk handlingsplan 2014 - 2016.
2. Gjeldende rusmiddelpolitisk handlingsplan 2000 - 2003

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune har fått tilskudd fra fylkesmannen til rusfaglig arbeid. Tilskuddet er brukt til å utarbeide en rusmiddelpolitisk handlingsplan. Arbeidet har blitt ledet av rådmannen og er delvis blitt utført med egne ressurser, men på grunn av vakanse i stilling er siste del av arbeidet utført dels ved eksternt bistand.

Fakta i saken

Planen inneholder 13 tiltak innen forebygging av rus og rusrelaterte utfordringer. Et av de viktigste tiltak er oppretting av *forebyggende forum*. Rådmannen har utarbeidet oppdragsbeskrivelse for forumet, jfr. vedlegg 1 i planen. Oppvekstleder er leder for forbyggende forum.

Planen legger vekt på at Ibestad kommune vil ha behov for kompetanseheving for medarbeidere som skal arbeide med rusmiddelsaker.

Det er utarbeidet et alkoholreglement for Ibestad kommune, jfr. vedlegg 2 i planen. Det er foreslått noen endringer i salgs- og skjenketidene. Salgstiden er i henhold til alkohollovens maksimumstider. Salg kan nå skje fra kl. 0800 mot tidligere kl 0900. Endringen har liten praktisk betydning.

Det er foreslått å åpne for skjenking av øl og vin fra kl. 11.00 alle dager. I gjeldende reglement åpnes skjenking fra kl. 13.00. Det er også foreslått å fjerne den særskilte begrensning til uteservering fra kl. 24.00. Uteservering er foreslått å ha samme skjenketider som øvrig skjenking.

Rådmannen har foreslått at skjenking slutter kl. 02.00, mens det i gjeldende reglement er tillatt til kl. 0300.

Rådmannen har ikke foreslått å øke det årlige minimumsgebyret for salg og skjenking. Rådmannen har foreslått å øke gebyret for ambulerende bevilling og bevilling for en enkelt anledning fra 100 til 200 kroner. Begrunnelsen er at slike saker krever en viss saksbehandling.

Vurdering

Det er i planen lagt vekt på at tiltakene skal være realistiske. Planen er dermed blitt både konkret og realistisk.

Åpning av salg av øl fra kl. 0800 antas ikke å ha noen praktisk betydning, men følger alkohollovens maksimumsbestemmelser. Tillatelse til å skjenke av øl og vin fra kl. 11.00 antas heller ikke å ha noen negative effekter da det antas å skje i meget begrenset omfang til overnattingsgjester. I vår polare strøk antas det unødvendig å stoppe uteservering fra kl. 24.00. De få dager i året det er mulig å skjenke utendørs vil nattetemperaturen sette en naturlig stopper for skjenking før fristen.

Den største endring er at rådmannen har foreslått at skjenking avsluttes kl 02.00 i stedet for kl. 0300. Lensmannen har i arbeidet med planen foreslått å avslutte skjenkinga kl. 0200 og at det vil ha en positiv effekt. Lensmannens opplyser også at i dag praktiseres det en stengetid fra kl. 02.00.

Det foregår i dag en debatt i mange kommuner om å innskrenke skjenketida. Statens institutt for rusmiddelforskning (Sirus) viser i en artikkel til at en times økning i skjenketiden var forbundet med en like stor økning i voldsomfanget som en times innskrenkning i skjenketiden var forbundet med en reduksjon i voldomfanget. Selv i lbestad der det er svært liten skjenking fra utesteder har det forekommet voldsepisoder. Sirus skriver i artikkelen om forskning og dokumentasjon på området:

Det er veldokumentert at alkohol er en vesentlig risikofaktor for voldsutøvelse og voldsutsatthet (Room & Rossow, 2001), og at skjenkesteder er 'hot-spots' for alkoholrelatert vold (Graham & Homel, 2008). Som et norsk eksempel på dette har Trondheims-politiet rapportert at nesten halvparten av alle voldstilfeller i Trondheim sentrum, også kalt Midtbyen, skjer på utesteder som barer, puber og diskotek (Politiet, 2010). Effektive tiltak for å begrense utelivsvolden er derfor svært relevante i det voldsforebyggende arbeidet. Noen studier tyder på at kursing av serveringspersonale på skjenkesteder kan begrense overskjenking og vold (Brennan, et al.), men de norske erfaringene med slike tiltak har hittil vært nedslående (Rossow & Baklien, 2010).

Tiltak for å begrense tilgjengelighet av alkohol er generelt vist å være det mest effektive for å redusere alkoholkonsum og omfang av alkoholrelaterte skader og problemer (Babor et al., 2010). En del studier har også vist at endring i skjenketid har betydning for voldsomfang og andre alkoholrelaterte problemer, slik at utvidet skjenketid har vært forbundet med en økning i problemomfang, og vice versa (Stockwell & Chikritzhs, 2009). Men disse studiene har i all hovedsak belyst betydningen av større skjenketidsendringer, med mange timers endring i skjenketiden. Det har derfor vært usikkert om mindre endringer i skjenketid vil kunne medføre vesentlige endringer i voldsomfang eller andre alkoholrelaterte problemer (Hahn et al., 2010).

Hittil er det i den internasjonale litteraturen imidlertid svært få studier og lite kunnskap om mulige effekter av slike mindre endringer. Vi har derfor i studien «The impact of small changes in bar closing hours on violence. The Norwegian experience from 18 cities» (Sirus, 2011) undersøkt hvorvidt mindre endringer i skjenketid har betydning for voldsomfanget, og om en eventuell effekt er symmetrisk, det vil si om en minskning har tilsvarende effekt som en økning.

Studien er basert på data fra Politidirektoratet over antall politimeldte voldstiltfeller (legemsbeskadigelse og legemsfornærmelse) og en egen innsamling av data på skjenketidsendringer i norske bykommuner det siste tiåret. Data er analysert som rater per 100 000 innbyggere per kvartal i perioden januar 2000 til september 2010 for de 18 største bykommunene i landet hvor det skjedde en eller flere skjenketidsendringer i denne tiårsperioden. Disse skjenketidsendringene var i hovedsak mellom en halv time og halvannen time, i en by var skjenketidsendringen på to timer. I ti av byene ble skjenketiden innskrenket på ett tidspunkt, i tre byer ble skjenketiden utvidet på ett tidspunkt, og i fem byer ble skjenketiden først utvidet og senere innskrenket. Utfallsmålet er antall voldstiltfeller nattestid i helgene i bysentrum – fordi den alkoholrelaterte volden oftest skjer nattestid i helgene, og fordi skjenkesteder som berøres av skjenketidsendringer ligger i bysentrum – mens voldstiltfeller nattestid i helgene utenfor bysentrum er en kontrollvariabel i analysene.

Funnene viste at skjenketidsendringer var forbundet med endringer i vold nattestid i helgene i bysentrum, slik at en utvidelse av skjenketiden medførte en økning i voldsomfanget, og omvendt. En times endring i skjenketiden var forbundet med en endring på 19 voldstiltfeller per 100 000 innbyggere per år, svarende til 16 prosent av volden nattestid i helgene i bysentrum. Sammenhengen var statistisk signifikant, og den var symmetrisk, dvs. en times økning i skjenketiden var forbundet med en like stor økning i voldsomfanget som en times innskrenking i skjenketiden var forbundet med en reduksjon i voldsomfanget.

Heise og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))
Ingen konsekvenser.

Personell
Ingen konsekvenser.

Økonomi
Planen i seg selv vil ikke ha økonomiske konsekvenser, men oppfølging kan kreve både personellmessig og økonomiske ressurser.

Rådmannens konklusjon
Rådmannen tilrår at planen legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser.

Vedlegg til sak



Rusmiddelpolitisk HP
- endelig versjon.doc

5/14
VI

Ibestad kommune



Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2014 - 2016

Vedtatt av Ibestad kommunestyre, den 2014

0 SAMMENDRAG	4
1 INNLEDNING	4
1.1 FORMÅL	4
1.2 ORGANISERING AV PLANARBEIDET	4
1.3 LOVGRUNNLAG	5
RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN BLIR IKKE BEHANDLET SOM EN KOMMUNEDPLAN ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS BESTEMMELSER	5
1.4 NOEN UTFORDRINGER.....	5
1.5 FORHOLDET TIL KOMMUNENS ØVRIGE PLANER.....	5
2 STATISTIKK – BESKRIVELSE OG VURDERING AV RUSMIDDELSITUASJONEN I IBESTAD KOMMUNE.....	6
2.1 SITUASJONEN I IBESTAD KOMMUNE.....	6
2.1.1 TALL FRA POLITIET	6
2.2 NARKOTIKA I IBESTAD.....	6
2.3 KORT OM ALKOHOLMISBRUK I IBESTAD	7
2.4 RUS OG PSYKIATRITJENESTER I IBESTAD.....	7
2.5 UTFORDRINGER I IBESTAD	8
2.6 REGISTRERT ALKOHOLOMSETNING I KOMMUNEN	8
2.7 KONTROLL OG OPPFØLGING	8
2.8 AVGIFTER.....	8
2.9 OPPSUMMERING OM SITASJONEN I IBESTAD.....	8
3 NASJONALE OG KOMMUNALE MÅL OG STRATEGIER.....	9
3.1 NASJONALT OVERORDNET MÅL.....	9
3.2 MÅL OG STRATEGIER FOR IBESTAD KOMMUNE	9
4 TILTAK.....	10
4.1 OVERORDNA TILTAK FOR IBESTAD SKAL VÆRE	10
4.2 UNIVERSELL FOREBYGGING.....	11
4.2.1 REDUSERE ETTERSPORSELEN ETTER RUSMIDLER.....	11
4.3 FOREBYGGENDE TILTAK OVERFOR RISIKOUTSATTE GRUPPER	12
4.4 TILTAK FOR BEHANDLING OG REHABILITERING AV RUSAVHENGIGE	13
4.5 ALKOHOLPOLITISKE TILTAK	13
4.6 IBESTAD KOMMUNES ALKOHOLPOLITIKK.....	13
4.6.1 SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER.....	14
4.6.2 SALGSBEVILLINGER.....	14
4.6.3 SKJENKEBEVILLINGER.....	14
4.6.4 REGULERINGER AV TILGJENGELIGHETEN	14
4.6.5 SALGS- OG SKJENKETIDER I KOMMUNEN	14
4.6.6 GEBYR FOR SALG OG SKJENKING.....	14
4.6.7 KONTROLL MED SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER	15
4.6.8 KOMMUNEN KAN TILDELE TO HOVEDTYPER BEVILLINGER.....	15

5	OPPFØLGING OG REHABILITERING AV RUSMIDDELBRUKERE.....	16
5.1	KOMMUNENS ANSVAR OG ROLLE	16
5.2	INDIVIDUELL PLAN	16
5.3	OPPFØLGING AV RUSMIDDELBRUKERE I IBESTAD.....	16
5.4	EKSISTERENDE KOMMUNALE TILBUD – RUS OG PSYKISK HELSE	17
6	GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING AV PLANEN.....	17
6.1	ANSVARSFORDELING.....	18
6.2	SAMARBEID	18
6.3	FREMDRIFT OG RUTINER ELLER SYSTEM FOR OPPFØLGING AV PLANEN	18
6.4	PROSJEKT- OG UTVIKLINGSARBEID	18
6.5	KOMPETANSEBEHOV	18
6.6	ØKONOMISKE KONSEKVENSER	19
6.7	EVALUERING OG RULLERING AV PLANEN.....	19
VEDLEGG 1	20
VEDLEGG 2	22

0 SAMMENDRAG

Rusmiddel politisk handlingsplan er satt opp med 6 kapitler.

Kapittel 1 forklarer prinsippene og formålet med planen.

Kapittel 2 beskriver situasjonen og bruk av rusmidler i Ibestad.

Kapittel 3 tar for seg nasjonale mål og føringer, samt forslag til kommunale mål og strategier.

Kapittel 4 skisseres tiltak innen forebygging, redusert etterspørsel, tilgjengelighet, personer i risikozonen og i rehabilitering. Det er totalt 30 tiltak som er skissert i planen. Disse er nummererte. Mange av disse tiltakene må videre utredes og analyseres, samt kostnadsberegnes.

I kapittel 5 beskrives hvordan kommunen følger opp og rehabiliterer rusmisbrukere.

I kapittel 6 spisses planen i noen viktige tiltak og om hvordan planen skal følges opp.

1 INNLEDNING

Alle kommuner skal ha en Rusmiddelpolitisk handlingsplan.

Ibestad kommune skal nå revidere eksisterende plan slik at den kan sluttbehandles i kommunestyret i januar/februar 2014. Den reviderte planen skal legges til grunn ved utstedning av skjenkebevillingene for perioden 2014 – 2016 (rulleres av nytt kommunestyre våren 2016).

Hensikten med denne planen er å se helhetlig på de rusmiddelpolitiske utfordringene som foreligger i kommunen. Planen skal være et flersektorielt redskap og ut fra lovens intensjoner og kommunens egne behov bør det føres en enhetlig og helhetlig politikk ved at det både ses på bevillingsordninger og annen forebygging i sammenheng med rehabiliteringsområdet.

Videre er hensikten å vedta et bevillingsreglement for inneværende valgperiode.

Våren 2006 kom en ny veileder (IS-1362) for kommunal rusmiddelpolitisk handlingsplan. Denne er fulgt i denne planen.

1.1 Formål

Formålet med Rusmiddelpolitisk handlingsplan er at kommunen skal ha en helhetlig plan for rusforebygging og bevillingspolitikken.

I planarbeidet skal følgende hensyn ivaretas:

- Forankring i kommunens ledelse og øvrige planverk
- Legge til rette for samspill mellom alle berørte virksomhetsområder og instanser
- Legge til rette for koordinering og hensiktsmessig rapportering
- Involvering av berørte parter på et tidlig tidspunkt

1.2 Organisering av planarbeidet

Prosjektansvarlig er Ibestad kommune ved rådmannen. Planarbeidet har vært organisert som et tverrfaglig prosjekt med deltakere fra administrasjonen i Ibestad kommune, samt interesseorganisasjoner. Det henvises til vedtatt planprogram.

Prosjekt-/arbeidsgruppen benytter seg av/knytter til seg andre fagpersoner/organer etter behov, slik som for eksempel representanter fra ungdomsrådet og FAU-representanter.

1.3 Lovgrunnlag

Etter alkohollovens § 1-7d er kommunene pålagt å utarbeide en **alkoholpolitisk handlingsplan**. En rekke andre lover pålegger også kommunen å løse oppgaver på "rusmiddelfeltet", slik som alkoholloven, lov om kommunale helse og omsorgstjenester, lov om barn og foreldre, lov om barneverntjeneste, helsepersonelloven, smittevernloven, lov om psykisk helsevern, samt reform om rus.

Rusmiddelpolitisk handlingsplan blir ikke behandlet som en kommunedelplan etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

1.4 Noen utfordringer

I arbeidet med en rusmiddelpolitisk handlingsplan kan det oppstå motstridende interesser og paradokser som:

- Det som er lønnsomt for noen kan være skadelig for andre.
- Man går inn i motsetningsforholdet mellom økonomiske, sosiale og kulturelle interesser.
- Paradokser oppstår når man forsøker å sette ut i livet selvmotsigende planer.
- Problematisering av politikk- og fagområders inngripen i hverandre.

Rusmiddelpolitisk handlingsplan er et møte mellom ulike aktører og roller, der man har:

- Ulike oppgaver
- Ulik kompetanse
- Ulik interesse og fokus knyttet til egne oppgaver og kompetanse

1.5 Forholdet til kommunens øvrige planer

Rusmiddelpolitisk handlingsplan vil være forankret i og en del av Kommuneplan for Ibestad. Planen kan derfor gripe inn i andre planer innen oppvekst, psykisk helse, sosial, rus, næring mv.

1.6 Arbeidsmetodikk

Ut i fra alkohollovens intensjoner og kommunenes egne behov, bør kommunene føre en enhetlig og helhetlig politikk ved at de ser bevillingsordninger og annen forebygging i sammenheng med arbeidet på rehabiliteringsområdet.

Tre nivåer for å arbeide forebyggende

Nyere forskning og metoder skiller mellom *universell*, *selektiv* og *indisert* forebygging. De ulike nivåene henspeiler på ulike formål og ulike målgrupper.

1. *Universell forebygging* – rettet mot hele befolkningen eller grupper av befolkningen uten at en har identifisert grupper med forhøyet risiko. Kan dreie seg om lag og foreningsarbeid, samt investeringer i idrettsarenaer og kulturutvikling. Planlagt samfunnsutvikling og infrastruktur for et godt og harmonisk samfunn rettet mot hele befolkningen. Skole, barnehage og familiekontakt er viktig her.
2. *Selektiv forebygging* er tiltak rettet mot grupper med kjent og/eller forhøyet risiko for å utvikle problemer. Tiltakene her skal motvirke negativ utvikling hos målgruppen. Selektivt forebyggende arbeid omfatter tiltak i risikogrupper og i problemskapende prosesser en ikke har kunnet forhindre på et tidligere tidspunkt. Siktemålet er å hindre videreutvikling, eller tilbakefall til vanskelige livssituasjoner eller sykdom.

3. *Indisert forebygging* er tiltak rettet mot individer med høy risiko eller klare tegn på problemer. Ofte er det her snakk om individer eller grupper, evt. familier, som allerede har vært i en sykdoms- eller problemsituasjon. Dette kan være tiltak som tar sikte på å vedlikeholde et funksjonsnivå, hindre en forverring av allerede eksisterende problemer, eller motarbeide at de blir kroniske eller får tilbakefall.

Tiltak rettet mot ungdom med begynnende rusproblemer eller tiltak rettet mot barn og unge med symptomer på psykiske vansker er eksempler på *indisert forebygging*.

Kunnskap om risiko og beskyttelse er i stor grad en forutsetning for å kunne sette inn tiltak tidlig, før problemene utvikler seg. Tidlig forebyggende innsats kan settes inn på alle nivå.

2 STATISTIKK – BESKRIVELSE OG VURDERING AV RUSMIDDELSITUASJONEN I IBESTAD KOMMUNE

2.1 Situasjonen i Ibestad kommune

I rusmiddelpolitisk handlingsplan for 2000 - 2003 heter det at ”Hovedmålet er å forebygge sosiale problemer gjennom å motvirke misbruk av rusmidler.” Det sies videre at man vil styrke forebygging spesielt blant ungdom. Planen forutsatte en bred forpliktende samhandling og tverrfaglig arbeid mellom kommunale faginstanser, foreldre, lensmannen og de etablerte fritidstilbudene. Spesielt skolene ble tillagt et ansvar for det holdningsskapende arbeidet.

Det er få tall og statistikker for rusmiddelsituasjonen og utviklingen i Ibestad. Det er derfor vanskelig å si noe sikkert om hvordan man har lyktes i dette arbeidet. Utfordringene relatert til rus oppfattes som komplekse og økende i antall. Misbruk av narkotika må ses i sammenheng med tidlig debut med alkohol, psykisk helse og andre samfunnsmessige forhold som virker inn på det totale bildet. Fattigdom, dårlig sosialt nettverk, rusmisbruk i familien, omsorgssvikt, traumatisering, opplevelse av tap i skolesammenheng, er noen faktorer som gjør unge mennesker mer sårbar for å utvikle eget rusmisbruk. I Ibestad, som i andre kommuner, ser vi ofte rusmisbruk i et ”generasjonsperspektiv”, og at denne form for adferd ofte ”arves” sosialt.

2.1.1 Tall fra Politiet

Det opplyses at i 2012 var det 6 saker innenfor brudd på narkotika og legemiddeloven i Ibestad. Det var totalt 4 voldssaker i Ibestad hvorav 1 familievoldssak. Ut fra politiets erfaring forekommer kjøring i ruspåvirket tilstand trolig ukentlig.

2.2 Narkotika i Ibestad

Det antas at situasjonen for Ibestad er tilnærmet lik situasjonen en ser på landsbasis. De stoffene man registrert brukt regelmessig er cannabis og amfetamin, i tillegg har man registrert et noe større misbruk av vanedannende medikamenter. En liten gruppe misbruker også kokain, men dette stoffet er mye mindre anvendt enn de billigere stoffene cannabis og amfetamin. Inntrykket bygger også på de funn politiet i regionen har gjort. Det antas at også bruken av anabole steroider forekommer både blant enkeltpersoner og i enkelte miljøer i Ibestad.

Narkotika	
Antall innbyggere > 15år i Ibestad	Ca. 1200 personer
År	2012
Stoff	% som har brukt i Norge
Cannabis	10,5
"Sniffet"	5,1
Amfetamin o.l. stoffer	2,2
Kokain eller "crack"	1,9
LSD	0,3
Ecstasy	1,4
GHB	0,7
Heroin o.l. stoffer	0,4
Tatt stoff med sprøyte	0,2

Tabell 1: I Norge viser undersøkelser at 10, 5 % av befolkningen over 15 år bruker cannabis. Tabellen beskriver den relative andelen av befolkningen som bruker narkotiske stoffer. Overført til Ibestads forhold kan dette bety at mellom 10 og 13 % av befolkningen over 15 år forbruker ett eller flere narkotiske stoffer. (Kilde SIRUS)

2.3 Kort om alkoholmisbruk i Ibestad

På landsbasis viser undersøkelser at 86 % av befolkningen over 15 år har drukket. Av disse kan mellom 66500 og 123000 være såkalt storforbrukere av alkohol. Det vil si at de drikker i gjennomsnitt 10cl eller mer hver dag i løpet av året. Dette utgjør mellom 1,76 og 3,26 % av befolkningmengden over 15 år. Det antas at situasjonen i Ibestad er lik landsgjennomsnittet.

2.4 Rus og psykiatritjenester i Ibestad

Ibestad kommune har et psykiatriteam bestående av fastlege, psykiatrisk sykepleier og helsesøster, totalt 2 fulle stillinger i tjenesten. Ansvaret for rusmiddelarbeidet i kommunen, ligger hos avd. Helse (lege og psykiatrisk sykepleier). Avdelingen behandler et antall pasienter med ulike typer rusproblematikk. Tjenesten samarbeider også med NAV, barneverntjenesten og spesialisthelsetjenesten der det er behov.

Helsesøster og fastleger er to sentrale aktører i det rusmiddelforebyggende arbeidet i kommunen. Begge har en viktig funksjon for å forebygge negative konsekvenser av rusmiddelbruk, og gi hjelp på et tidlig tidspunkt.

Fastlegen har en sentral rolle i å styrke rusmiddelforebyggingsarbeidet i kommunen, gjennom planlegging og praktisk gjennomføring.

Fastlegen har det koordinerende ansvar for helsetjenester til barn, ungdom og voksne/eldre ut fra sin vurdering av situasjonen. Fastlegen skal utrede både somatiske, fysiske og psykiske symptomer. Fastlegen kan samarbeide med andre instanser, eller henvise til utredning eller behandling i spesialisthelsetjenesten og kan følge opp eventuelt med medikamentell behandling.

Netto driftsutgifter til personer med rusproblemer var i 2012, i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter for sosialtjenesten - for Ibestad kommune 3,7 % - for hele landet 16,6 %. Landsgjennomsnittet var på 15,3 % i 2010 og på 14,5 % i 2007 (SSB Sosialtjenester nivå 2).

2.5 utfordringer i lbestad

- Kommunen har ansvar for å yte støtte og hjelp til sårbare grupper i befolkningen, samhandle med andre instanser, samt drive forebyggende virksomhet. Antall oppgaver er stadig voksende. Rus og psykiatriproblemer fins i alle aldersgrupper
- Unge brukere, som sliter med både rus- og psykiske problemer, medfører økt behov for samhandling med ulike andre faginstanser, og økt behov for spesifikk fagkompetanse.
- Å opprettholde lovpålagte oppgaver med stadig endrende rammebetingelser og brukersammensetning er utfordrende og ressurskrevende, spesielt faglig.
- Det er behov for nytenkning vedrørende boligetablering/tilbud for disse gruppene.
- Samhandlingsreformen kan gi utfordringer innen området som man må være oppmerksom på, der økt fagansvar og økte økonomiske forpliktelser pålegges kommunen.

2.6 Registrert alkoholomsetning i kommunen

Innrapportering fra bevilingshavere i 2012 i antall liter. Kilde lbestad kommune.

Øl i butikk	Øl skjenkesteder	Vin skjenkesteder	Brennevin Skjenkesteder
X ₁ liter	X ₂ liter	X ₃ liter	X ₄ liter

NB! Statistikk for 2012 og 2013 var ikke tilgjengelig når planen ble utarbeidet. Så snart det er innhentet oppgaver fra salg og skjenking blir dette lagt inn i statistikken.

2.7 Kontroll og oppfølging

Det vises til vedtatte retningslinjer for kontroll av salg, skjenking og servering vedtatt av lbestad kommunestyre i sak 35/2000. lbestad kommune har avtale med en privat leverandør som gjennomfører skjenkekontroll. Skjenkekontrollørene setter selv opp årsplan for hvert år i samsvar med krav i alkoholforskriftens kapittel 9. I henhold til forskriftens § 9 skal skjenkekontrollen særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, samt at det ikke selges eller skjenkes alkohol til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. For hver kontroll fylles det ut kontrollskjema som sendes bevilingsmyndigheten.

Det har ikke vært registrert overtredelser de siste 5 år.

2.8 Avgifter

Kommunen tar inn mellom 10. – 20.000 kroner årlig i skjenkeavgifter. Skjenkeavgiften overføres i helhet forebyggende rusarbeid.

2.9 Oppsummering om situasjonen i lbestad

- Det anslås at kommunen ligger på landsgjennomsnittet med hensyn til storforbrukere av alkohol i lbestad kommune.
- Man antar at det finnes en del illegal omsetning, produksjon, og forbruk av alkohol i tillegg til registrert omsetning. I tillegg skjer omsetning og annen import.
- Det avdekkes få brudd som går direkte på salgs og skjenkehåndteringen.

- Ibestad, som øvrige kommuner i regionen, har en økende og uavklart utfordring mht narkotika, spesielt i den unge delen av befolkningen.
- Fagfolks opplevelse av stadig yngre debutalder.
- Det kan påvises en del levekårsproblem i Ibestad ut fra KOSTRA-tall, som man vet påvirker forekomst av rusproblemer i et samfunn. Ibestad har et større antall sosialhjelpsmottakere enn landsgjennomsnittet, men lavere enn det man finner i sammenlignbare kommuner.

3 NASJONALE OG KOMMUNALE MÅL OG STRATEGIER

Nasjonale mål og strategier kan variere med ulike regjeringer. Det er allikevel bred partipolitisk enighet om å redusere de sosiale og helsemessige skadene av rusmiddelbruk. Forskning på alkoholfeltet dokumenterer at det er en nær sammenheng mellom totalforbruket i befolkningen og omfanget av alkoholrelaterte skader. Det er også påvist en nær sammenheng mellom totalkonsumet i befolkningen og antall storforbrukere. Jo høyere totalkonsum, desto flere storforbrukere, og jo flere storforbrukere, desto flere alkoholrelaterte skader. Det lokale forebyggende arbeidet bør derfor ta sikte på å redusere det totale forbruket av alkohol, samtidig som det er nødvendig å sette inn tiltak mot særlig risikoutsatte grupper.

Stoltenbergutvalgets rapport

Stoltenbergutvalget leverte sin rapport om narkotika til helse- og omsorgsminister Anne-Grete Strøm-Erichsen i 2010. Stoltenberg-utvalget, som ble nedsatt i 2009, har vurdert hvordan de mest hjelpetrengende rusmiddelavhengige kan få bedre hjelp. Vurderingene er lagt til grunn i tiltak.

3.1 Nasjonalt overordnet mål

Helse- og omsorgsdepartementet la i 2007 fram "Opptappingsplan for rusfeltet". Opptappingsplanen hadde som overordnet mål: **Å redusere de negative konsekvensene som rusmiddelbruk har for enkeltpersoner og for samfunnet.**

Det overordnede målet deles opp i fem hovedmål:

Mål 1: Tydelig folkehelseperspektiv

Mål 2: Bedre kvalitet og økt kompetanse

Mål 3: Mer tilgjengelige tjenester og økt sosial inkludering

Mål 4: Forpliktende samhandling

Mål 5: Økt brukerinnflytelse og bedre ivaretagelse av barn og pårørende

3.2 Mål og strategier for Ibestad kommune

Mål

1. Å bedre forebygging tilpasset utsatte grupper, særlig med fokus på barn og ungdom
2. Å utvikle helhetlige løsninger gjennom forpliktende samhandling og tverrfaglig samarbeid

Strategi

1. Utvikle et tverrfaglig *Forebyggende forum* med et klart definert ansvarsområde og klare rutiner, jf. vedlegg 1: *Forebyggende forum – oppdragsbeskrivelse 2014 – 2016*
 - *Forebyggende forum* vil initiere tiltak som styrker sosial deltakelse. Viktige verdier og holdninger utformes i skolen og i samarbeid mellom skole - hjem.
 - *Forebyggende forum* vil gjennom dialog og samarbeid styrke brukerinnflytelsen

- *Forebyggende forum* vil styrke samhandlingen med frivillige organisasjoner i tillegg til det kommunale rusarbeid.
2. Øke kompetansen på rusfeltet.

4 TILTAK

I en liten kommune med begrensede ressurser er det viktig å finne en enkel og effektiv organisering av kommunens mange oppgaver – også innenfor rusmiddelarbeidet. Kommunens tjenester og kompetanse innen rusbehandling, omsorg og rehabilitering ligger i avdelingene Helse (lege, psykiatri og rus), PRO (pleie, rehabilitering og omsorg) og NAV.

Allmenn forebygging og holdningsskaping inkluderer seksjonene Oppvekst (skole, barnehage, barnevern og kultur); Helse, NAV og Plan, næring og utvikling (bevilling og kontroll).

Forebygging av rusproblemer kan deles inn i tre nivåer – se pkt. 1.4:

1. Primærforebygging, basert på en ønsket og planlagt samfunnsutvikling og infrastruktur for et godt og harmonisk samfunn rettet mot hele befolkningen. Skoler, barnehager, fritidsaktiviteter, lag og foreninger, arbeidsplasser og familien er alle viktige arenaer.
2. Sekundærforebygging innrettes mot grupper i faresonen. Sekundært forebyggende arbeid omfatter tiltak i risikogrupper og i problemskapende prosesser som primærforebygging ikke har kunnet forhindre på et tidligere tidspunkt. Siktemålet er å hindre videreutvikling, eller tilbakefall til vanskelige livssituasjoner eller sykdom.
3. Tertiærforebygging – retter seg mot individer som allerede har vært i en sykdoms- eller problemsituasjon. Det omfatter tiltak som tar sikte på å vedlikeholde et funksjonsnivå, hindre en forverring av allerede eksisterende problemer, eller motarbeide at de blir kroniske eller får tilbakefall

Det vil være en glidende overgang mellom nivåene. Ibestad er en liten og relativt oversiktlig kommune hvor det bør være mulig både å få til god forebygging på alle tre nivåer og samtidig identifisere grupper og personer som er i faresonen eller allerede har problemer.

4.1 Overordna tiltak for Ibestad skal være

	Tiltak	Beskrivelse (Hvorfor)	Ansvarlig
1	Bedre samordning av tjenester i kommunen gjennom samarbeid på tvers av enhetene og andre organisasjoner som arbeider med rusrelaterte problemstillinger, jfr. oppdragsbeskrivelse for Forebyggende forum. Kompetanseheving.	Forebygging basert på felles kunnskap og kompetanse, og samhandling på tvers. Alle ansatte som arbeider med barn får økte forståelser for hvilke risikoer som kan føre til	Rådmannen og seksjonslederne. <i>Forebyggende forum.</i>

		misbruk av rusmidler, samt innføring i faktorer som kan hjelpe barn og ungdom.	
2	God oppfølging av Rusmiddelpolitisk plan sikres gjennom <ul style="list-style-type: none"> o <i>Forebyggende forum</i> som skal sørge for oppfølging av planen - deltakere fra de berørte tjenestene i kommunen og i samarbeid med relevante frivillige organisasjoner og andre berørte etater. o <i>Forebyggende forum</i> rapporterer om oppfølging av planen i årsrapporten, jfr. <i>Oppdragsbeskrivelse for Forebyggende forum</i> 	Forutsigbart flerfaglig sektor-overgripende samarbeid – <i>Forebyggende forum</i>	Rådmannen, seksjonslederne og <i>Forebyggende forum</i>
3	Kommunen skal kartlegge alkoholkonsumet gjennom salgs- og skjenkestatistikk	Lovpålagt	Plan, næring og utvikling

4.2 Universell forebygging

Forebyggende arbeid er å gjøre en tidlig innsats med klar målsetting om å forhindre negativ utvikling, og samtidig ta i bruk tiltak som fremmer positiv atferd, mestring og sosial utvikling – ”sosial kompetanse”.

”Sosial kompetanse er relativt stabile kjennetegn i form av kunnskap, ferdigheter og holdninger som gjør det mulig å etablere og vedlikeholde sosiale relasjoner. Den fører til en realistisk oppfatning av egen kompetanse, som er en forutsetning for sosial mestring og for å bli sosialt akseptert og for å etablere vennskap”. (Terje Ogden, (2008) Forskningsdirektør og professor ved Atferdssenteret).

Rusmiddelproblemer oppstår og utvikler seg på mange ulike arenaer, og i ulike faser av livet. Skal kommunen lykkes med å redusere rusmiddelproblemene, må forebyggingen rette seg mot alle aktuelle arenaer. Det kan blant annet være i skoler, barnehager, fritidsaktiviteter, lag og foreninger, arbeidsplasser og familien. I det holdningsskapende arbeidet med barn og unge er det spesielt viktig at foreldre og foresatte (familien) involveres.

Det tas sikte på å beskrive tiltak i Ibestad kommune som er av universell forebyggende karakter, det vil si tiltak som er rettet mot hele befolkningen og/eller hele grupper av befolkningen. Mange tiltak inngår i *Oppdragsbeskrivelse for Forebyggende forum*, jfr. vedlegg 1.

Delmål for universell forebygging i Ibestad kommune:

- Videreføre og utvikle attraktive sosiale og kulturelle møteplasser i Ibestad
- Videreføre og utvikle aktivitetstilbud i regi av kommunen, frivillige organisasjoner og private aktører som fremmer bred sosial deltakelse blant kommunens innbyggere

4.2.1 Redusere etterspørselen etter rusmidler

Med etterspørselsreduserende tiltak menes forebyggende tiltak som har til hensikt å begrense folks etterspørsel (søken) etter rusmidler.

Delmål for å redusere etterspørselen i Ibestad:

- Håndhev forbudet mot alkoholreklame på salgs og skjenkesteder
- Sikre at aldersgrenser for salg og servering av alkohol overholdes
- Arbeide med å skape gode holdninger, opplysning og informasjon på alle relevante arenaer. I skolene skal en i samarbeid med hjemmet ha et bevisst forhold til rus og skadevirkninger

Tiltak universell forebygging

	Tiltak	Beskrivelse	Ansvar
4	Økt kompetanse blant alle som har ansvar for barns oppvekst.	Styrke og utvikle læringssystemer som kan sikre at alle kan utvikle gode kunnskaper og ferdigheter.	Oppvekst
5	Styrke samhandling og foresatte sin deltakelse i barnehage og skole	Funksjonelt og systematisk samarbeid mellom barnehage og foresatte, og mellom skole og foresatte.	Oppvekst og FAU
6	Systematisk informasjon og innhenting av kunnskap	Sikre at barnehagens og skolens rådsorganer og det kommunale FAU blir aktive medspillere	Oppvekst og FAU
7	Videreføre ANT- program (alkohol, narkotika og tobakk)	For å skape gode holdninger til alkohol, narkotika og tobakk	Oppvekst
8	Foreldreveiledning	Foreldrene er de viktigste personene som har størst innflytelse på barn og unges holdninger til rusmidler. Fokus på programmer for foreldreveiledning.	Oppvekst
9	Pårørendegrupper – rus	Pårørendes behov for kompetanse og erfaringsutveksling.	Helse
10	Frivillighetsseminar om folkehelse	Kompetanseheving med tanke på frafallsutfordringer, sosialisering, verdi- og holdningsskapende arbeid. Bevisstgjøre fritidsledere på deres rolle i forhold til folkehelse hos barn og ungdom.	Oppvekst og Forebyggende forum

4.3 Forebyggende tiltak overfor risikoutsatte grupper

Forebyggende tiltak overfor risikoutsatte grupper bør baseres på vurderingen av rusmiddelsituasjonen i kommunen og tilpasses ulike målgruppers behov.

Eksempler kan være:

Barn og unge med atferdsproblemer, barn av rusmiddelmisbrukere og psykisk syke foreldre, barn av innsatte i fengsler, spesielle ungdomsmiljøer i Ibestad.

Barn og unge som faller innenfor disse risikogrupperne er særlig utsatt for å utvikle rusmiddelproblemer. Forebygging rettet mot særlig risikoutsatte grupper omfatter både tiltak som grenser til allmennforebygging og tiltak som grenser til sekundærforebygging og behandling. Det er viktig at slike tiltak iverksettes overfor unge mennesker som er i faresonen for å utvikle eller forsterke et rusmiddelmisbruk.

Delmål for Ibestad - risikoutsatte grupper

Innen utgangen av planperioden skal:

- Styrke tjenester til rusavhengige og potensielle rusavhengige, for å oppnå bedret livssituasjon.
- Styrke arbeidet innen for kategorier sekundær og tertiærforebygging.
- Styrke tilbudet til barn og pårørende av rusavhengige.

	Tiltak	Beskrivelse Status	Ansvarlig
11	Barn av rusmisbrukere foreldre skal sikres et godt tilbud og ivaretagelse.	Videreutvikles av Oppvekst og Helse	Rådmannen/ Forebyggende forum

4.4 Tiltak for behandling og rehabilitering av rusavhengige

Det henvises til beskrivelse og forklaring av tertiær forebygging i kapittel 1.

Delmål for Ibestad:

Innen utgangen av planperioden skal:

- Hjelp til rusavhengige for å komme seg ut av sin avhengighet ha blitt styrket, gjennom større tverrfaglig samarbeid, både internt og eksternt.
- Størst mulig grad av selvstendighet og deltakelse i samfunnet for rusavhengige som har kommet seg ut av sin rusavhengighet. Ibestad kommune vil satse på et godt ettervern.

	Tiltak	Status/beskrivelse	Ansvarlig
12	Tverrfaglig samarbeid forsetter og videreutvikles.	Styrke tverrfaglig samarbeid internt i kommunen for rusavhengige i rehabilitering.	Rådmannen =FORUM

4.5 Alkoholpolitiske tiltak

Kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan kan ikke omtale alle typer forebyggende tiltak, men det er naturlig å fokusere på to typer tiltak:

- **Tiltak for å redusere etterspørselen etter rusmidler**
- **Tiltak for å regulere tilgjengeligheten av rusmidler**

Det henvises til tabeller i kap 4.2.1 og til kap 4.7

4.6 Ibestad kommunes alkoholpolitikk

Hvordan Ibestad regulerer tilgjengelighet og etterspørsel av alkohol.

Det finnes omfattende dokumentasjon på effekten av tiltak for å begrense alkoholskader. De mest effektive tiltakene er såkalte regulatoriske virkemidler som påvirker pris og tilgjengelighet av alkohol. Dette omfatter blant annet kontroll med omsetning og skjenking av alkohol, samt håndhevelse av aldersgrenser. Alkoholloven gir kommunene et omfattende ansvar på dette området. Kommunens bevillingspolitikk og kontroll er viktig for å begrense totalforbruket og redusere skadene av alkohol.

4.6.1 Salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret bør fortsatt være restriktiv med å gi skjenkebevilling. Hovedregelen ved behandling av bevillingssaker, jf. alkoholloven, er at: ”*edruskapspolitiske hensyn går foran næringspolitiske. Skjenkebevilling bør ikke gis i forbindelse med idrettsarrangement.*”

Kommunen har et bevillingssystem der tilgjengeligheten av alkohol for forbrukere i stor grad bestemmes av lokale politiske organer. Næringsinteresser er knyttet til salg og skjenking av alkohol, samtidig som at det er en utstrakt enighet i samfunnet om å begrense omfanget av forbruket. Det er kryssende interesser som må ivaretas ved at kommunen setter bestemmelser for åpningstider og skjenketider, antall bevillinger og bevillingsperioder. Ibestad kommune vil reagere strengt ved overskridelser av salgs- og skjenkebestemmelsene.

4.6.2 Salgsbevillinger

Ibestad kommune hadde ved årsskiftet 4 salgsbevillinger.

4.6.3 Skjenkebevillinger

Ibestad kommune hadde ved årsskiftet x steder med skjenking av alkohol. (NB! fylles ut senere)

4.6.4 Reguleringer av tilgjengeligheten

Salgsbevillinger og skjenkebevillinger, tiltak for å regulere tilgjengeligheten i Ibestad.

Det anses som viktig å ha best mulige kontrollordninger og statistikkgrunnlag når det gjelder bruk av rusmidler. Det arbeides for å redusere de negative følgene av tilgjengelighet.

	Tiltak	Status/beskrivelse	Ansvarlig
13	Sette i verk tiltak som kan redusere tilgangen på alkohol og narkotika til ungdom under 18 år gjennom uoffisielle kanaler.	Eksisterer, men må videreutvikles.	Rådmannen Politiet Forebyggende forum

4.6.5 Salgs- og skjenketider i kommunen

Kommunen kan selv i stor grad bestemme sine salgs- og skjenketider og kan ha kortere eller lengre åpningstider enn lovens normaltid. Det er ikke anledning til å bestemme at det kan selges eller skjenkes utover lovens maksimaltider.

4.6.6 Gebyr for salg og skjenking

Kommunen skal fastsette gebyr for salgs- og skjenkebevillinger, jf. alkoholloven § 7-1. Alkoholforskriftens kapittel 6 angir gebyrsatser, beregningsmåte og minstegebyr. Minstegebyret skal sikre kommunen en viss dekning for utgifter til søknadsbehandling og kontroll. Det er ønskelig å angi hvilke inntekter kommunen kan beregne som følge av gebyrene. Kommunen bestemmer selv hva inntektene fra gebyret skal brukes til. Kommunen kan velge om retningslinjene skal omtale hva gebyret skal brukes til. Alkoholloven legger ikke føringer på dette.

Helsedirektoratet sier i sitt rundskriv til alkoholloven:

- Gebyret skal i første rekke dekke kostnader ved behandling av bevillingssøknaden og kontroll med utøvelsen av bevillingen.

- Bevillingsgebyrene er ikke øremerket, men ved departementets beregning av gebyrets størrelse er det sett hen til forventede kostnader ved behandlingen av bevillingssøknaden og kontroll med utøvelsen av bevillingen.

4.6.7 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Kommunen har ansvaret for kontroll med salgs- og skjenkebevillinger, jfr. alkoholoven § 1-9. Dette er et viktig alkoholpolitisk virkemiddel for å redusere problemer knyttet til omsetning av alkohol. Kontrollen må særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Kontrollmyndigheten skal føre tilsyn med at bevillingshaverne følger alkoholoven, alkoholforskriften, vilkårene i bevillingen og kommunens retningslinjer for øvrig. Kommunen skal også føre kontroll med bevillingshaverens intern kontrollsystem, jfr. alkoholforskriften kapittel 8.

Alkoholoven gir bevillingsmyndigheten adgang til å inndra en bevilling dersom bevillingshaver overtrer bestemmelser i alkoholoven. Kommunen kan også anmelde forholdet. Det er viktig at kommunen utnytter sanksjonsapparatet som en del av sin alkoholpolitikk. Dette vil, sammen med den generelle kontrollen av utøvelsen av bevillingene, være det beste virkemidlet kommunen har for å redusere de sosiale og helsemessige problemene knyttet til bruk av alkohol.

4.6.8 Kommunen kan tildele to hovedtyper bevillinger

- Salgsbevillinger
- Skjenkebevillinger; permanent, for en bestemt del av året eller for en enkelt anledning

Alkoholoven § 1-7 og 1-7a gir retningslinjer for saksbehandlingen ved bevillingssøknader. Det går fram av bestemmelsene at avgjørelser av bevillingssøknader er skjønnsmessige, og at det kan trekkes vide rammer for hvilke hensyn som kan vektlegges.

Kommunestyret har i delegeringsreglement av 30.05.2013 fattet følgende vedtak om delegering etter alkoholoven:

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholoven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Formannskapet delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter alkoholoven til rådmannen:

§ 1-6 andre ledd (bevillingsperioden ved en enkelt anledning)

§ 1-7c (styrer og stedfortreder)

§ 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil attestert omsetningsoppgave foreligger)

§ 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil ilagt bevillingsgebyr er betalt)

§ 4-2 fjerde ledd andre punktum (en enkelt anledning, utvidelse av bevilling)

§ 4-4 tredje ledd (en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid)

§ 4-5 (ambulerende skjenkebevilling)

§ 7-1 (fastsettelse av salgs- og skjenkegebyr)

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Formannskapet delegerer sin kontrollmyndighet etter § 1-9 til rådmannen.

5 OPPFØLGING OG REHABILITERING AV RUSMIDDELBRUKERE

5.1 Kommunens ansvar og rolle

Kommunen har ansvar for å hjelpe den enkelte til å komme bort fra misbruk av alkohol og andre rusmidler. Den har også ansvar for å gi råd, veiledning og hjelp til vedkommendes familie. Dette følger av lov om kommunale helse og omsorgstjenester.

Både sentrale lover og forskrifter understreker kommunens særlige ansvar for å legge til rette for helhetlige og koordinerte tjenester. Forskrift om habilitering og rehabilitering er sentral i denne sammenheng. Forskriftens hensikt er å kvalitetssikre at de tjenester som ytes og tilbys og er:

- Ut fra et brukerperspektiv
- Samordnet, koordinert og helhetlig
- I eller nærmest mulig brukerens vante miljø, og
- I en for brukere meningsfylt sammenheng

5.2 Individuell plan

For gruppen brukere som har behov for langvarige og koordinerte helse- og/eller sosial tjenester, er retten til å få utarbeidet en individuell plan (IP) lovfestet. Retten er uavhengig av diagnose og alder, og gjelder selv om en mottar tjenester fra et eller flere forvaltningsnivå. Man kan også reservere seg mot å få utarbeidet IP.

En individuell plan skal inneholde en oversikt over brukerens mål, ressurser og behov for tjenester, og brukeren skal selv ha en aktiv rolle i prosessen med å lage planen. Planen skal være et verktøy for samarbeid mellom bruker og tjenesteapparatet, og mellom de ulike tjenesteyterne på tvers av organisasjonen. Dette betinger en aktiv koordinator, og god tilrettelegging for bruker.

I forskrift om habilitering og rehabilitering § 8 beskrives kommunens plikt til å planlegge og organisere sin virksomhet: *"Det skal finnes en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomheten i kommunen. Tjenestene som tilbys skal være synlige og lett tilgjengelige for brukere og samarbeidspartnere"*.

Ibestad har etablert en koordinerende enhet, som organisatorisk er lagt under seksjon for Pleie, rehabilitering og omsorg (PRO).

5.3 Oppfølging av rusmiddelbrukere i Ibestad

Fastlegen har ansvar for barn/unge og voksne med atferd som utgjør en helserisiko. Fastlegen har verktøy for å oppdage høykonsumenter, hvor rusmiddelkonsumet utgjør en helserisiko. Fastlegene kan ved å spørre om rusmiddelbruk oppdage begynnende eller mer alvorlig rusproblematikk, og har henvisningsrett/-plikt til spesialisthelsetjenesten.

Psykiatrisk sykepleier har ansvar for å gi et godt og utadrettet tilbud til personer i kommunen som har det vanskelig. Hun har også ansvar for råd, veiledning og samtalerapi til mennesker med blant annet samtidige rus og psykiske lidelser. Noen tilfeller forblir uoppdaget fordi vi ikke har sett den psykiske lidelsen bak rusproblemene eller rusmiddelmisbruket bak den psykiske lidelsen. Dette er en ivaretagelse som er viktig i det påbegynte, forebyggende og ettervernedde arbeidet innenfor temaet rus i kommunen.

Helsestasjonens rolle i det rusmiddelforebyggende arbeidet i kommunen.

Helsestasjonen skiller seg fra kurative tjenester/spesialisthelsetjenesten ved å være et tilbud om veiledning, rådgivning - og ikke behandling. Helsestasjon og skolehelsetjenester er en lovpålagt tjeneste med ansvar for helsefremmende og forebyggende arbeid. Retten til disse tjenestene gjelder for alle barn og unge under 20 år, og deres foreldre. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er et tilbud det er enkelt å oppsøke, og hvor en blir tatt på alvor med små og store problemer.

Rusmiddelforebygging foregår også gjennom samtaler med foreldre ved konsultasjoner av deres barn på ulike aldersnivåer. Temaet blir også tatt opp gjennom undervisning og gruppesamtaler i grunnskolen.

Tilbudet er gratis og lett tilgjengelig, og personalet har kompetanse som kan støtte opp under den enkelte barn/unge og de foresatte. Helsestasjon og skolehelsetjenesten har høy grad av brukerinvolvering og aksept for brukernes ønsker/behov og er døråpner til andre tjenester ved behov. Helsesøster kan følge opp og henvise disse i samråd med lege til spesialisthelsetjenesten.

5.4 Eksisterende kommunale tilbud – rus og psykisk helse

Ibestad kommune har ikke eget behandlingstilbud innenfor rus og psykiatri, med unntak av lege og psykiatrisk sykepleier. Det samarbeides nært opp mot politi, NAV, skoler og andre naturlige institusjoner i kommunen. Lege gir kurativ behandling der det er mulighet for dette, og psykiatrisk sykepleier gir samtalerapi, veiledning, råd og oppfølging i den grad det er mulig innenfor feltet. Som regel er det lege som henviser til psykiatrisk sykepleier, men det er også mange som tar direkte kontakt på egen hand. Tjenesten er et lavterskel tilbud.

Kommunen samarbeider nært med DPS Sør-Troms og UNN Harstad/Tromsø og UNN avd. Åsgård sykehus. Det er også knyttet kontakt opp mot Nordlandsklinikken og Sigma Nord. Tjenesten er knyttet opp mot en rekke lover innenfor det kommunale system, som Folkehelsesloven, Helse- og omsorgstjenesteloven, Kommunehelsetjenesteloven, Helseforetaksloven, Psykisk helsevernloven og Pasientrettighetsloven.

Ansvarsgruppemøter blir holdt jevnlig der pasienten og eller andre myndighetspersoner for denne ønsker det. Den enkelte får også tilbud om Individuell plan der dette er naturlig, og det er flere tiltak fra ulike etater som foregår samtidig. Tjenesten foretar også oppsøkende virksomhet på bekymring, og avtalte hjemmebesøk dersom behov.

6 GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING AV PLANEN

Det er viktig med forståelse og kompetanse i hele organisasjonen Ibestad kommune. Forebygging er viktig. Tverrfaglig arbeid gjennom *Forebyggende forum* og de ansvarlige sektorene. Kommunen som helhet er ansvarlig for planen og oppfølgingen av den.

6.1 Ansvarsfordeling

Det er svært viktig at de enhetene og avdelingene som arbeider med omsorg og/eller rus, samt forebygging samarbeider på tvers av organisasjonen. Politisk og strategisk forankring er svært viktig for framdriften av planen. Viser for øvrig til kapittel 4 i planen.

6.2 Samarbeid

For at en rusmiddelpolitisk handlingsplan skal være et godt redskap for kommunen, er det viktig at den har et helhetlig perspektiv. Som tidligere presisert bør derfor både bevilingsmyndigheter og virksomheter i helse og omsorgstjenesten delta aktivt.

Forebyggende forum blir en vesentlig aktør og ei viktig arena. Det fordrer imidlertid at spesielt avdelingene Helse (lege, helsesøster og psykiatri), NAV og Oppvekst (barnehage, skole, kultur og barnevern) er aktive, og bruker *Forebyggende forum* som verktøy og samhandlingsarena.

Et samarbeid med frivillige organisasjoner og næringslivet kan i mange situasjoner være viktig. Også samarbeid med andre kommuner, og andre etater som driver forebygging av rusrelaterte skadevirkninger. *Forebyggende forum* tar initiativ til samarbeid når det er hensiktsmessig.

6.3 Fremdrift og rutiner eller system for oppfølging av planen

Det henvises til kapittel 4 tiltak. Det foreslås at *Forebyggende Forum* sammen med rådmannen konkretiserer og prioriterer tiltak som er foreslått i planen.

6.4 Prosjekt- og utviklingsarbeid

Mange av de nye tiltakene må utredes og detaljplanlegges. Prosjektmidler kan søkes hos fylkeskommunen, staten, samt en rekke institusjoner og organisasjoner i samfunnet. Søknader relatert til kapittel 4 i planen.

6.5 Kompetansebehov

Der er tydelige sammenhenger mellom psykiske lidelser, sosiale utfordringer og rus. Det er derfor viktig at kommunen utvikler en felles forståelse og en felles holdning for å håndtere disse utfordringene på en god måte.

Det kreves et vidt engasjement fra enheter som Helse, Oppvekst, NAV og ledergruppa (rådmannen), for å implementere eller forsterke en slik felles holdning. Det er viktig at det arbeides på tvers av ansvarsområdene, fordi man ser hvordan ulike problemstillinger virker inn på bl.a. rusmisbruket. Det er viktig at toppledelsen og politikerne i kommunen ser at utfordringene er komplekse. Opprusting av ruskompetanse og fokus på forebygging er et ressurspørsmål som er viktig. Det henvises forøvrig til kapittel 4.

Ibestad trenger økt kompetanse på familiodynamikk, for å kunne veilede foreldre og pårørende til ungdom. Rusproblematikk er ofte et familieanliggende.

Det er viktig at rusomsorgen i kommunen utvikles i den kommunale organisasjonen, hvor fagkompetansen og kjennskap til psykisk helsearbeid er forankret gjennom utdanning og samhandling med øvrig helsepersonell.

Kommunen har foreløpig ingen spesifikk oversikt over hvilken kompetanse vi mangler på feltet.

6.6 Økonomiske konsekvenser

Det presiseres at en del av tiltakene er retningsgivende for kommunen i økonomiplan- og budsjettarbeid.

De fleste tiltakene forutsettes løst ved omdisponering av eksisterende ressurser og en annen prioritering av arbeidsoppgaver. Økonomiske konsekvenser av alle tiltak er ikke utredet, men prosjektgruppen ser noen tiltak som kan kreve nye økonomiske ressurser. Disse er:

1. Stimulere til at unge får sunn voksenkontakt. Et samarbeidsprosjekt mellom kommunen og de frivillige på en rekke arenaer.
 - a. Kommunens aktiviteter skal søke samarbeid med frivillige lag og organisasjoner for å kunne integrere ungdom i risikogrupper i trygge sosiale nettverk.
2. Kompetanseheving innen området, jf. denne planen rettet til relevante tjenester og skole.
3. Vurdere å igangsette et tverretattlig prosjekt som er et arbeids, skole og aktivitetstilbud primært for 16–25-åringer som ikke er i utdanning eller er i jobb.

Regjeringen har i stor grad lagt opp sin styrking av rusfeltet i kommunene som avgrensede tilskuddordninger til prosjekter, med en forutsetning om at prosjektene skal videreføres i kommunal regi når tilskuddsperioden er over. Dette blir et økonomisk dilemma for kommunen. Det gir frihet til å prøve ut tiltak, men kan bli en for stor utfordring å videreføre i egen regi på lang sikt. Det er derfor viktig å se kommunens innsats på rusmiddelfeltet samlet, og fokusere prosjektene om utvikling av en god og målrettet tjeneste totalt sett.

6.7 Evaluering og rullering av planen

I følge Alkoholovens § 1-7d bør alkoholpolitisk handlingsplan behandles i hver Kommunestyreperiode. For å komme ajour anbefales det derfor at planen rulleres i begynnelsen av neste kommunestyreperiode, våren 2016. Rulleringen bør ha fokus på hvilke tiltak i planen en ønsker igangsatt, og om det bør foretas justeringer i forhold til eventuelle nye statlige føringer.

En bør være oppmerksom på at flere av tiltakene i planen ikke kan forventes å gi umiddelbare resultater. En mer dyptgående rullering av planen, slik som nå, bør ikke være nødvendig før påfølgende kommunestyreperiode, våren 2020. Det bør samtidig foretas en ny kartlegging og vurdering av rusmiddelsituasjonen i Ibestad kommune. Det bør vurderes om kommunen gjennom eksisterende tiltak har nådd sine mål. Vurderingen bør legges til grunn for rullering og evt. revisjon av planen, og være bestemmende for hvorvidt det er behov for endringer i tiltaks- og virkemiddelapparatet.

VEDLEGG 1

Forebyggende forum – rådmannens oppdragsbeskrivelse

Formål

Ibestad kommune har i tillegg til Rusmiddelpolitisk handlingsplan vedtatt Forebyggende plan for barn og unge. Begge disse planene er rettet mot målgrupper og beskriver tiltak som krever at Ibestad kommune mobiliserer bred flerfaglig kompetanse. Denne kompetansen er i Ibestad kommune men er til daglig spredt på flere organisatoriske enheter i kommunen. Disse aktørene er til daglig opptatt med arbeidsoppgaver innenfor egen organisasjon. For å få til et minimum av nødvendig samarbeid vil rådmannen organisere en felles samarbeidsarena, *Forebyggende forum*, og gi en oppdragsbeskrivelse som klargjør forumets oppgaver og ansvar og angir en minste aktivitet for å sikre kontinuitet i dette viktige arbeidet.

Rådmannen kan pålegge forumet oppgaver utover de som til enhver tid følger av kommunens planer og budsjett.

Organisering

- Leder Oppvekst er leder for *Forebyggende forum*. Leder innkaller, leder møtene og rapporterer.
- Faste deltakere er Helse v/psykiatri og helsesøster, Oppvekst v/skole, barnevern og kultur, samt PRO og NAV. Til møtet i januar/februar hvert år, innkalles i tillegg kommunelege, barnehage, PNU (behandler bevillingssaker) og politiet.
- Alle kommunalt ansatte som innkalles til møte i *Forebyggende forum* er pliktig til å delta.
- *Forebyggende forum* kan invitere FAU, frivillige organisasjoner, regionale og statlige etater og andre med relevante funksjoner og kompetanse når man finner det ønskelig.

Møter

- *Forebyggende forum* skal gjennomføre et møte hvert år i januar/februar.
- Dette møtet skal ha to faste saker:
 - a. Rapportere foregående år – til kommunens årsrapport
 - b. Arbeidsplan for inneværende år – basert på gjeldende planer og budsjett.
- *Forebyggende forum* skal i forbindelse med dette faste møtet forberede og gjennomføre et faglig program for å styrke kommunens forståelse og kompetanse innenfor rusmiddelområdet – både på faglig og politisk nivå.

Fokusområder

- folkehelse hos barn og unge.
- sosial kompetanse, selvfølelse og selvtillit hos barn og unge.
- å få et godt hjem, skole, og elevsamarbeid.
- samarbeid med frivillig sektor - lag og foreninger.
- unngå at barn blir ”skoletapere”.
- sikre at barn har det trygt og forutsigbart i skole og fritid.
- sikre at foreldreveiledning blir et effektivt tilbud.
- at ansatte som jobber med barn får mulighet til å reflektere over egen praksis.
- at alle ansatte som jobber med barn har forståelse for hvilke risikofaktorer som kan føre til rusmisbruk, og hvilke beskyttelsesfaktorer som kan være til hjelp for barna.

- få gode samarbeidsrutiner med spesialisthelsetjenesten.
- å iverksette en kartlegging av fattigdomsutfordringer.
- familier med reduserte økonomiske ressurser.
- motvirke at personer utvikler rusavhengighet.
- hindre/ redusere utvikling av angst og depresjon.
- hindre seksuelle overgrep mot barn.
- på at ingen blir avhengig av legemidler utskrevet av lege. (morfin, benzo, ritalin m.m.)
- at unge ikke bruker anabole steroider.
- å styrke og utvikle lærer kompetansen og det denne planen tar opp.
- å utvikle lederkompetansen
- tilrettelegging av areal og miljø – godt nærmiljø og gode uteareal.

Oversikten er ikke uttømmende.

Ibestad, desember 2013
Rådmannen

VEDLEGG 2

Alkoholreglement for lbestad kommune 2014 – 2016

§ 1. ALKOHOLPOLITISKE MÅL.

Overordna målsetting for lbestad kommunes alkoholpolitikk er:

- Arbeide aktivt for å redusere bruken av alkohol og redusere de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholen kan innebære.
- Sørge for at lovlig omsetning av alkohol skjer i forsvarlige former.
- Kommunestyret vil være restriktiv med å gi bevilling. Hovedregelen ved behandling av bevillingssaker er at edruskapspolitiske hensyn går foran næringspolitiske.
- Skjenkebevilling gis kun til typisk spisested. Det vil si etablisement som har eget kjøkken med kjøkkenpersonale. Gyldig skjenkebevilling forutsetter til enhver tid næringsmiddelkontrollens godkjennelse av lokaler.
- Skjenking av alkoholholdig drikk kan bare skje dersom det samtidig kan skjenkes svakere alkoholvarer. Skjenkes øl og vin må skjenkestedet også tilby alkoholfri vin og alkoholfritt øl.
- Skjenkebevilling i forbindelse med idrettsarrangement skal vurderes restriktivt.

§ 2. SALGSBEVILLING (Al. kap. 3, III).

§ 2 A. Omfang

- Dagligvareforretninger og ølutsalg kan gis tillatelse til omsetning av alkoholholdige drikkevarer med en alkoholprosent lavere enn 4,7.

§ 2 B. Åpningstider

- Salg av øl, vin og brennevin med lavere alkoholprosent enn 4,7 kan skje kl. 08.00 - 20.00. På dager før søn- og heiligidager skal salget opphøre kl. 18.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.
- Salg og utlevering kan ikke skje på søn- og heiligidager, 1. og 17. mai, på valgdagen for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov. Jfr. alkoholoven § 3.7 (samt lov om heiligidager og heiligidagsfredning).
- Forøvrig i henhold til alkoholoven.

§ 3. SKJENKEBEVILLINGER (Al. kap.4).

§ 3 A. Omfang.

Bevillingen skal gis/gjelde for:

- Øl.
- Øl og vin.
- Øl, vin og brennevin.

§ 3 B. Skjenketid. (skjenkebevillinger)

- Skjenketid for øl, vin og brennevin, alle dager kl. 13.00 – 02.00.
- Skjenketid for øl og vin ved godkjent spisested for lunsj og middagsservering kl. 11.00 – 13.00.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk skal opphøre senest 30 min. etter skjenketidens utløp.

§ 4. AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING (Al. § 5).

Kommunen kan gi ambulerende skjenkebevilling for øl, vin og brennevin til sluttede selskaper, jfr. § 4-5. Det vises også til alkohollovens § 8-9 vedrørende lokaler og steder som krever bevilling. Ambulerende skjenkebevilling skal ikke gis til sluttet lag der aktivitetene er rettet mot barn og ungdom.

§ 4 B. ENKELT ANLEDNING (Al. § 1.6)

Kommunen kan gi salgs- og skjenkebevilling for en bestemt del av året eller for en enkelt anledning, jfr. § 1-6. Bevillingen gjelder for skjenking til deltakere ved større åpne arrangement, for eksempel en festival. Det må innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet før bevilling kan gis.

§ 5. KRAV TIL BEVILLINGSHAVER (Al. § 3.5 og 4.1)

Skjenke- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk kan ikke utøves før lovens- og forskriftenes krav om bestått kunnskapsprøve er dokumentert. Kravet gjelder for bevillingshaver knyttet til et bestemt utsalgs-/skjenkested.

§ 6. BEVILLINGSAVGIFT (Al. § 7-1).

Med utgangspunkt i alkohollovens § 7-1 og kapitel 11 i Forskrift av 11. desember 1997 nr. 1292 om omsetning av alkoholholdig drikk mv., fastsettes bevillingsgebyret for ett år om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

- For *Ambulerende bevilling* fastsettes en bevillingsavgift på **200** kroner pr. gang.
- For bevilling ved *Enkelt anledning* fastsettes en bevillingsavgift på **200** kroner pr. gang.

Satsene reguleres ved rullering av Rusmiddelpolitisk handlingsplan.

Bevillingshaverne skal innen den 1. april hvert år fremlegge revisorbekreftet omsetningstall (antall vareliter øl, vin og brennevin) for foregående år. Det skal samtidig legges frem oppgave over antatt omsetning for inneværende år. Omsetningstallene er grunnlag for innplassering i avgiftsregulativet. Eventuelt avvik mellom faktisk omsetning og antatt omsetning vil motregnes påfølgende år.

Det årlige bevillingsgebyr fastsettes i henhold til alkoholforskriftens kap 6. Minimumsavgiften settes til **1.000** kroner for salg og **1.500** kroner for skjenking av alkohol.

Dersom omsetningstall ikke fremlegges innen fastsatt frist vil rådmannen med hjemmel i alkoholloven med tilhørende forskrifter fremme sak om inndragning av bevilling. Samme prosedyre følges ved manglende innbetaling av avgift.

§ 7. KONTROLL (Al. §1-9).

Formannskapet er kontrollutvalg.

Bevillingshaver som innehar bevilling for et fast salgs-/skjenkested er i medhold av Al. § 1.9 med forskrifter pålagt å utarbeide intern-kontrolltiltak for virksomheten etter 01.01.2006.

- Kopi av utarbeidede internkontrolltiltak sendes Ibestad kommune senest 4 måneder etter at salgs-/skjenkebevilling er gitt.

§ 8. OVERTREDELSE/MISLIGHOLD

(Al. § 1-8).

- A. Ved første gangs overtredelse av regelverket i form av overskjenking og/eller brudd på åpningstiden for salg og skjenking av alkohol, skal *formannskapet* gi bevillingshaver skriftlig advarsel.
- B. Ved første gangs overtredelse av regelverket om salg og/eller skjenking til mindreårige eller mindreåriges delaktighet i salg og/eller skjenking av alkohol, skal *formannskapet* sende skriftlig advarsel til bevillingshaver og samtidig innkalle bevillingshaver til en samtale
- C. Ved ny overtredelse av regelverket i form av overskjenking og brudd på åpningstiden for salg og skjenking av alkohol kan *formannskapet* inndra bevillingen for et tidsrom for inntil to uker.
- D. Ved ny overtredelse av regelverket om salg eller skjenking av alkohol kan *formannskapet* inndra bevillingen for et tidsrom på to måneder.
- E. Ved flere gangers overtredelse og/eller ved særlig alvorlige brudd på regelverket kan inndragning av bevillingen normalt skje for resten av bevillingsperioden.
- F. Ved overtredelse av bestemmelser gitt i – eller i medhold av andre lover, når bestemmelsen har sammenheng med alkohollovens formål, vurderes en reaksjonsform tilsvarende pkt. A og B.
- G. Vandelskravet skal være oppfylt til enhver tid etter at bevilling er gitt. Dersom negative forhold som gjelder brudd på vandelskravet inntreer i løpet av bevillingsperioden, kan bevillingen inndras for resten av perioden, eller for en kortere tid.

Kommunestyret (bevillingsmyndigheten) avgjør evt. spørsmål om inndragning av bevilling etter forslag/uttalelse fra *formannskapet*.

§ 9. DELEGASJON (Al. § 1-12).

Kommunestyret har i delegeringsreglement av 30.05.2013 fattet følgende vedtak om delegering etter alkoholloven:

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Formannskapet delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven til rådmannen:

§ 1-6 andre ledd (bevillingsperioden ved en enkelt anledning)

§ 1-7c (styrer og stedfortreder)

- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil attestert omsetningsoppgave foreligger)*
- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil ilagt bevillingsgebyr er betalt)*
- § 4-2 fjerde ledd andre punktum (en enkelt anledning, utvidelse av bevilling)*
- § 4-4 tredje ledd (en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid)*
- § 4-5 (ambulerende skjenkebevilling)*
- § 7-1 (fastsettelse av salgs- og skjenkegebyr)*

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Formannskapet delegerer sin kontrollmyndighet etter § 1-9 til rådmannen.

§ 10. IKRAFTTREDELSE.

Reglementet er vedtatt av Ibestad kommunestyre i møte **xxxx.2014** og trer i kraft fra **yyyy.2014**.

6/14 Endring i selskapsavtalen for Hålogaland Ressursselskap IKS

Arkivsak-dok. 13/00518-4
Arkivkode. B
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	6/14
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Ibestad kommune vedtar endringer i selskapsavtale for Hålogaland Ressursselskap IKS som følge av Bjarkøy kommunes uttreden av selskapet.

Vedlegg:

1. Brev av 06.12.2013 fra HRS.
2. Ny selskapsavtale for HRS
3. Utdrag av vedtaksprotokoll 20.11.2013

Kort beskrivelse av saken

Som følge av at Bjarkøy kommune er slått sammen med Harstad kommune må det foretas endringer av selskapsavtalen.

Fakta i saken

Sakens realiteter framgår av brev av 06.12.2013 fra HRS.

Vurdering

Rådmannen anser saken kurant og har ingen merknader til saken.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår kommunestyret å vedta de endringer representantskapet har foreslått.

Vedlegg til sak



Brev av 06.12.2013
fra HRS.pdf



Ny selskapsavtale
for HRS.pdf



Utdrag av
vedtaksprotokoll 20.1

0/14
VI

BESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. HH
- 5 DES. 2013	
Saksnr. 200518	Dek.nr. 3
Ark.lovnr.	



Til eierkommunene

HÅLOGALAND RESSURSSLESKAP IKS
 POSTBOKS 119, 8502 NARVIK
 DJUPVIKVEIEN 21, 8517 NARVIK
 TLF 76 92 20 00 | FAX 76 92 20 09
 ORG.NR 959 019 126 MVA

Vår ref:

Deres ref:

Narvik 06.12.2013

Forslag til endringer i selskapsavtalen for Hålogaland Ressursselskap IKS

Representantskapet for Hålogaland Ressursselskap IKS har i møte 20. november 2013 besluttet å utløse tidligere Bjarkøy kommune fra sitt deltakerforhold i selskapet, jf. vedtak i sak 21/13 pkt. 1 (se vedlagt protokoll).

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at selskapsavtalen blant annet skal inneholde en korrekt angivelse av deltakerne samt den enkelte deltakers eier-/ansvarsandel i selskapet.

Som en følge av denne endringen i deltakerforholdet besluttet representantskapet derfor å foreta de nødvendige endringer i selskapsavtalen §§ 2 og 8 pkt. 1. Endringsforslagene fremgår av representantskapets vedtak pkt. 2.

Disse endringene i selskapsavtalen gjelder forhold som må vedtas av det enkelte kommunestyre, jf. selskapsavtalen § 10.

På vegne av representantskapet oversendes herved endringsforslagene til alle eierkommunene for endelig godkjenning. Forslag til ny selskapsavtale følger vedlagt.

HRS IKS ber om tilbakemelding fra eierkommunene når saken er ferdig behandlet. Selskapet plikter å innrapportere endringer i deltakerforhold til Brønnøysundregistrene/foretaksregistret straks eierkommunene formelt har godkjent forslaget til ny selskapsavtale.

Med vennlig hilsen
 Hålogaland Ressursselskap IKS

Kirsti Hienn
 Adm.dir.


 Andreas Stellander
 Adm.sjef

Vedlegg:
 Vedtaksprotokoll sak 21/13
 Forslag til revidert selskapsavtale



6/14
v2

SELSKAPSAVTALE
FOR
HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS

I medhold av lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6. Denne selskapsavtale erstatter selskapsavtale av 26. mai 2003.

§ 1 Selskapet

Selskapets navn er Hålogaland Ressurselskap IKS.

§ 2 Deltakere.

Selskapet eies av kommunene Ballangen, Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Skånland, Tjeldsund og Tysfjord.

§ 3 Hovedkontor.

Selskapets hovedkontor er i Narvik kommune.

§ 4 Formål.

Selskapet skal, enten ved direktetildeling, i egenregi eller gjennom administrasjon av anbud, sørge for miljøvennlig og kostnadseffektiv transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunene. Selskapet skal ikke drive erverv på lovpålagte tjenester. Den enkelte eierkommune kan gjøre unntak for innsamling av husholdningsavfall.

Selskapet skal, gjennom datterselskaper og eierskap i andre selskaper samt eiendommer og utvalgte driftsmidler, på forretningsmessige grunnlag, være aktiv utøver innenfor det konkurranseutsatte avfallsmarkedet i Nord-Norge og på Nordkalotten der hvor dette gir klare synergieffekter med kjernevirksomheten nevnt i denne paragrafs første ledd.

Selskapet skal være kompetanseorgan for eierne i avfalls- og miljøspørsmål, herunder sørge for tilstrekkelig informasjon til kommunene og dets innbyggere om avfallsordningene.

Selskapet skal gi råd ved, bistå i, eller utføre planlegging, bestilling og administrasjon av tjeneste- og vareinnkjøp innenfor tjenesteområdet etter oppdrag fra den enkelte kommune.

§ 5 Representantskapet

1. Representantskapets sammensetning.

Representantskapets medlemmer oppnevnes av de enkelte eieres kommunestyre. Harstad og Narvik kommuner oppnevner to faste representanter og to varamenn, mens de øvrige eierkommuner velger en fast representant og en vararepresentant for en periode av fire år som sammenfaller med kommunevalgperioden. Representantene avgir stemmer i forhold til antall innbyggere i kommunen, jfr. § 5 pkt. 2 nedenfor.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder blant sine medlemmer for 2 år av gangen. Valg på leder og nestleder skal være skriftlig.

2. Representantskapets forretningsorden.

Representantskapsmøte innkalles og gjennomføres i henhold til IKS-lovens § 8, men skal avholdes minst 2 ganger hvert år, henholdsvis årsmøte innen 1. mai og budsjettmøte innen utgangen av november måned.

Representantskapets leder innkaller til møte når det er nødvendig for behandling av en sak som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst 6 ukers varsel og skal inneholde sakliste. De enkelte deltakere skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Ved stemmegivning har den enkelte eierkommune en stemme pr. 4000 innbyggere og påbegynt del av 4000 i kommunen, basert på folketallet pr. 1. januar i det år det holdes kommunevalg.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

Ordførere og rådmennene i de enkelte eierkommunene innkalles til representantskapets forhandlinger med talerett med mindre de er medlemmer i representantskapet.

Saker som ikke er meddelt representantene etter de regler som gjelder for innkalling, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige representanter samtykker.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Styrets leder og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokoll.

For øvrig gjelder IKS-loven § 9.

3. Representantskapets kompetanse.

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

A. På årsmøtet skal representantskapet behandles disse sakene fast:

- Skriftlig årsberetning for IKS og konsern fra styret
- Revidert årsregnskap for IKS og konsern fra styret fra forrige kalenderår
- Valg av leder og nestleder i representantskapet hvert 2. år.
- Valg av styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomitéen.
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder
- Valg av styrets leder og nestleder
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt evt. særskilte godtgjørelser til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige. Vedtak og valg avgjøres med alminnelig flertall.

B. På budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse sakene fast:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår.
- Vedta økonomiplan for de fire neste budsjettår i henhold til IKS-loven § 20.
- Forslag fra styret til låneopptak og evt. kommunale garantier, jfr. avtalens § 7.
- Forslag til endringer av låneramme for selskapet, jfr. avtalens § 7.
- Fullmakter til styret.

Representantskapet skal behandle spørsmål om avhendelse og pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander etter forslag fra styret samt forslag om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, jfr. IKS lovens § 25.

Vedtak skal være skriftlige dersom et flertall av medlemmene bestemmer dette. Vedtak om låneopptak, budsjett og låneramme krever 2/3 flertall.

For øvrig behandler representantskapet de saker som er fremmet av styret eller som av eierkommunene er fremmet overfor styret i selskapet innen 8 uker før møtet i representantskapet.

§ 6 Styret

1. Styrets sammensetning.

Styret i selskapet skal ha 8 faste medlemmer. Det skal være tilsvarende antall varamedlemmer.

Styrets medlemmer velges for 4 år av gangen og maksimalt for tre perioder. Dersom særlige grunner tilsier det, kan dette fravikes.

Styrets medlemmer velges av representantskapet med unntak for ett styremedlem med varamedlem som velges av og blant de ansatte i selskapet.

Dersom styret treffer enkeltvedtak eller fastsetter forskrifter, jfr. Forvaltningsloven § 2, skal de ansattes representant i styret ikke delta i behandlingen av disse sakene.

Styrets sammensetning skal være slik:

Harstad kommune:	2 medlemmer
Narvik kommune:	2 medlemmer
Øvrige deltakerkommunene:	3 medlemmer
Ansatte i selskapet:	1 medlem

Det velges 2 varamedlemmer for Harstads styremedlemmer, 2 varamedlemmer for Narviks styremedlemmer og 3 varamedlemmer for øvrige kommuners styremedlemmer. Varamedlem innkalles i rekkefølge.

2. Styrets forretningsorden.

Lederen kaller inn til møte når han finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller administrerende direktør ber om det.

Administrerende direktør skal delta på styrets møter med talerett og føre styrets protokoll. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksomfang. Jfr. forøvrig IKS-loven § 11.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

3. Styrets virksomhet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet, herunder datterselskaper i konsern.

Selskapet forpliktes av styrets leder eller to styremedlemmer, i begge tilfeller sammen med selskapets direktør. Administrerende direktør kan av styret meddeles prokura.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal påse at de virksomheter selskapet har hel- eller delcierskap i bidrar til å oppfylle selskapets overordnede målsetning. Styret skal løpende holde seg orientert om virksomheten i disse selskaper og sørge for at selskapet er representert i styrene der hvor god eierstyring ut i fra omfang av eierskap eller strategiske- og/eller forretningsmessige hensyn tilsier det.

Styret skal behandle regnskap og budsjett for datterselskaper og andre virksomheter selskapet har eierandeler i årlig. Styret godkjenner strategiplaner for selskapet og dets datterselskaper.

Styret skal ansette daglig leder og føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 7 Daglig ledelse

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret. Daglig leder har stillingsbetegnelse administrerende direktør. Stillingsbetegnelsen kan endres av styret dersom organisatoriske tilpasninger gjør dette hensiktsmessig/nødvendig.

Administrerende direktøren forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

For å sikre tilfredsstillende kontroll med og informasjon om selskapets datterselskaper skal administrerende direktør være styreleder i disse selskapene.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan administrerende direktør bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt vedkommende myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest underrettes om saken.

§ 8 Ansvar og lån.

1. Ansvar.

Deltakerne har et delt ansvar for selskapets forpliktelser (pro rata ansvar)

Deltakernes ansvar fordeler seg med:

Harstad	30 %
Narvik	25 %
Ballangen	5 %
Evenes	5 %
Gratangen	5 %
Ibestad	5 %
Kvæfjord	5 %
Lavangen	5 %
Skånland	5 %
Tysfjord	5 %
Tjeldsund	5 %
<u>SUM</u>	<u>100 %</u>

Deltakernes ansvar for selskapets samlede lånegjeld fordeler seg på bakgrunn av innbyggertallet i den enkelte deltakerkommune 1. januar det år det holdes kommunevalg. Representantskapet fastsetter ansvaret i de tilfeller deltakerne ikke er primærkommuner.

2. Lån.

Representantskapet kan beslutte opptak av lån til kapitalformål, til konvertering av eldre gjeld og til likviditetsformål.

Selskapet samlede lånegjeld eksklusive kassekreditt skal imidlertid til enhver tid ikke overskride 70 mill. kr pr. 1. januar 2007. Rammen justeres automatisk i samsvar med kroneverdi.

Vedtak om låneopptak skal forelegges for godkjenning av departementet eller den de bemyndiger, jfr. IKS-loven § 22.

3. Fond.

Den enkelte deltaker plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet i større utstrekning enn det som følger av selskapsavtalen eller av loven.

Hver enkelt deltaker innbetaler et innskudd på kr. 100.000,- pr. deltakerandel.

Representantskapet kan, på bakgrunn av selskapets aktiva og passiva, fastsette en annen størrelse på deltakerandelen for nye deltakere.

Deltakerandel er:

Harstad - 6/20 del, Narvik - 5/20 del og Ballangen, Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Tysfjord og Tjeldsund kommuner - 1/20 del hver.

§ 9 Utvidelse, uttreden og oppløsning.

1. Utvidelse.

Representantskapet kan med to tredjedels flertall vedta opptak av nye deltakere. Deltakerandelens størrelse fastsettes av representantskapet på bakgrunn av selskapets aktiva og passiva.

2. Uttreden.

Uttreden av selskapet skal kunne skje 2 år etter at slik oppsigelse er fremmet skriftlig. Den uttredende part skal kun kunne ta med seg maksimalt den innskutte eierandel. Den uttredende part har ikke krav på noen del av selskapets eiendeler eller del av offentlig tilskott som selskapet har mottatt.

Den uttredende part kan forhandle med selskapet om overtakelse mot vederlag av selskapets eiendeler som ligger innenfor kommunegrensene til den uttredende part.

For øvrig gjelder bestemmelsen i IKS-loven § 30.

3. Oppløsning.

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre treffer selv vedtak i saken.

Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Avvikling skal i tilfelle oppløsning skje etter IKS-loven §§ 33 – 35.

§ 10 Endringer i selskapsavtalen, tvister.

1. Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen må vedtas med to tredjedels flertall i representantskapet.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder følgende forhold skal imidlertid vedtas av det enkelte kommunestyret (IKS-lovens § 4):

1. selskapets foretaksnavn;
2. angivelse av deltakerne;
3. selskapets formål;
4. den kommune der selskapet har sitt hovedkontor;
5. antall styremedlemmer;
6. deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet;
7. den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen;
8. antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner;
9. annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen.

2. Tvister.

Dersom partene ikke er enig om annen behandling, skal tvister knyttet til avtalen avgjøres ved de ordinære domstoler. Saken skal anlegges ved det verneeting hvor selskapet har sitt hovedkontor, med mindre partene blir enige om et annet verneeting.

§ 11 Ikrafttreden.

Denne selskapsavtale trer i kraft når eierkommunene har godkjent disse i kommunestyrene.

Selskapsavtalen er vedtatt av eierne som følger:

Harstad	i møte den 15.11.2007 under sak nr. 140/07, med endringer xx.xx.2013.
Narvik	i møte den 11.10.2007 under sak nr. 162/07, med endringer xx.xx.2013.
Ballangen	i møte den 21.12.2007 under sak nr. 103/07, med endringer xx.xx.2013.
Evenes	i møte den 18.12.2007 under sak nr. 68/07, med endringer xx.xx.2013.
Gratangen	i møte den 13.12.2007 under sak nr. 77/07, med endringer xx.xx.2013.
Ibestad	i møte den 19.12.2007 under sak nr. 62/07, med endringer xx.xx.2013.
Kvæfjord	i møte den 18.12.2007 under sak nr. 61/07, med endringer xx.xx.2013.
Lavangen	i møte den 13.12.2007 under sak nr. 64/07, med endringer xx.xx.2013.
Skånland	i møte den 13.12.2007 under sak nr. 76/07, med endringer xx.xx.2013.
Tysfjord	i møte den 19.12.2007 under sak nr. 66/07, med endringer xx.xx.2013.
Tjeldsund	i møte den 19.12.2007 under sak nr. 69/07, med endringer xx.xx.2013.

Endringer vedtatt i representantskapet 30. november 2009.

6/14
v3

Utdrag fra vedtaksprotokoll 20. november 2013

Sak 21/13 Bjarkøy kommunes uttreden av HRS IKS

Vedtak;

(1) Bjarkøy kommune utløses fra sitt deltakerforhold i Hålogaland Ressursselskap IKS, jf. selskapsavtalen § 9 samt lov om interkommunale selskaper § 30.

(2) Det foretas følgende endringer i selskapsavtalen:

§ 2 Deltakere.

Endres fra:

Selskapet eies av kommunene Bjarkøy, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Ballangen, Evenes, Narvik, Tjeldsund og Tysfjord.

Til:

Selskapet eies av kommunene Ballangen, Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Skånland, Tjeldsund og Tysfjord.

§ 8 Ansvar og lån.

Pkt. 1 endres fra:

Deltakernes ansvar fordeles seg med:

Harstad	28,58 %
Narvik	23,82 %
Ballangen	4,76 %
Bjarkøy	4,76 %
Evenes	4,76 %
Gratangen	4,76 %
Ibestad	4,76 %
Kvæfjord	4,76 %
Lavangen	4,76 %
Skånland	4,76 %
Tysfjord	4,76 %
Tjeldsund	4,76 %
<u>SUM</u>	<u>100,00 %</u>

Til:

Deltakernes ansvar fordeles seg med:

Harstad	30 %
Narvik	25 %
Ballangen	5 %
Evenes	5 %
Gratangen	5 %
Ibestad	5 %
Kvæfjord	5 %

Lavangen	5 %
Skånland	5 %
Tysfjord	5 %
Tjeldsund	5 %
<u>SUM</u>	<u>100 %</u>

Pkt. 3 siste avsnitt endres fra:

Deltakerandel er:

Harstad - 6/21 del, Narvik - 5/21 del og Ballangen, Bjarkøy, Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Tysfjord og Tjeldsund kommuner - 1/21 del hver.

Til:

Deltakerandel er:

Harstad - 6/20 del, Narvik - 5/20 del og Ballangen, Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Skånland, Tysfjord og Tjeldsund kommuner - 1/20 del hver.

(3) Endringene godkjennes av representantskapet og oversendes alle eierkommunene for endelig godkjenning av det enkelte kommunestyre, jf. selskapsavtalen § 10.

Enstemmig vedtak.

7/14 Boligsosial handlingsplan for lbestad kommune - 2014-2017

Arkivsak-dok. 12/00322-3
Arkivkode. 144
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	7/14
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar boligsosial handlingsplans kap 1 til 11 til etterretning.
2. Kommunestyret vedtar kap 12 som retningsgivende for kommunens boligsosiale arbeid.

Vedlegg:

1. Forslag til boligsosial handlingsplan for lbestad kommune – 2014 -2017

Kort beskrivelse av saken

Rådmannen har utarbeidet forslag til boligsosial handlingsplan for perioden 2014 - 2017.

Fakta i saken

Etter at planen er utarbeidet er den sendt på høring. Det er kommet to høringsinnspill. Rådet for funksjonshemmede har ingen merknader. Husbanken har i telefon gitt en del innspill som for det meste er tatt hensyn til og innarbeidet i planen. Husbanken har blant annet påpekt at denne planen bør følges opp med en boligpolitisk plan for å få en helhet i kommunens boligpolitikk og boligforvaltning.

Planens kap 1 til 11 er en beskrivelse av situasjon, men kap 12 er selve handlingsplan som kommunestyret skal ta stilling til.

Vurdering

Rådmannens vurderinger framgår av planen.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Økonomi

Planen i seg selv har ingen økonomiske konsekvenser. Oppfølging av handlingsplanen vil ha økonomiske konsekvenser, men de vil bli særskilt politisk behandlet.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår at kommunestyret tar planens kap. 1 -11 til etterretning og vedtar kap. 12 i handlingsplanen som retningsgivende for kommunens boligsosiale arbeid.

Vedlegg til sak



Boligsosial plan for
Ibestad kommune 20:

7/14
VL

Boligsosial handlingsplan
for
Ibestad kommune
2014 - 2017



INNHOOLD

1. INNLEDNING	4
2. FORMÅLET MED BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN	5
2.1. Kommunens mål for boligpolitikken	7
2.2. Organisering av planarbeidet	7
2.3. Mandat og avgrensning	8
3. GENERELLE BEFOLKNINGS- OG BOFORHOLD I KOMMUNEN	8
4. BEHOVET TIL ULIKE GRUPPER I KOMMUNEN	9
4.1. Grupper med behov for boligsosiale tiltak	12
4.1.1. Mennesker med vanskelig økonomi, rusproblemer eller psykisk lidelse	12
4.1.2. Funksjonshemmede.....	12
4.1.3. Flyktninger.....	12
4.1.4. Eldre hjemmeboende med behov for tilrettelagt bolig	13
4.2. Samlet oversikt over antatt behov i planperioden	13
5. ORGANISERING AV BOLIGOPPGAVENE I KOMMUNEN	14
5.1. Boligkontor	14
5.2 Boligutvalg	14
5.4 Kriterier for tildeling av kommunal bolig.....	14
5.5 Øvrige virksomheters oppgaver og ansvar	14
5.5.1 Helse, PRO, NAV og servicetorget	14
5.5.2 Plan- næring og utvikling/Ibestad Eiendom	15
5.5.3 NAV	15
6. BOLIGER – IBESTAD KOMMUNE/IBESTAD EIENDOM AS	15
7. HUSBANKENS ORDNINGER	16
7.1. Grunnlån.....	16

7.2. Startlån.....	16
7.3. Boligtilskudd.....	17
7.4 Bostøtte.....	18
7.5. Støtte til utredning og prosjektering.....	18
7.6. Utbedring/tilpasning av bolig.....	18
7.7. Refinansiering	19
7.8. Investeringstilskudd til sykehjem og omsorgsboliger.....	19
8. KOMMUNENS ORDNINGER.....	19
8.1. Startlån.....	19
8.1. Tilskudd til boligbygging.....	20
9. FRA LEIE TIL EIE	20
10. IBESTAD KOMMUNES BRUK AV HUSBANKENS VIRKEMIDLER	22
11. FORANKRING AV BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN.....	22
12. HANDLINGSPLAN 2014 - 2017	23

1. Innledning

"Alle skal kunne bo godt og trygt" er Husbankens visjon. Dette gjelder oss alle, men hva vi forstår med godt og trygt vil variere ut fra den enkeltes livssituasjon og bakgrunn.

En bolig skal være av en slik standard at den bidrar til et verdig liv og ivaretar helse og livskvalitet.

Rådmannen har tatt ansvar for å utarbeide boligsosial handlingsplan for Ibestad kommune. Arbeidet skal utføres i løpet av 2. halvår 2013..

Hensikten med boligsosial handlingsplan er at kommunen på en bedre måte skal kunne bistå vanskeligstilte husstander og mennesker i etableringsfasen med å skaffe seg, eller beholde bolig.

En boligsosial handlingsplan skal også bidra til å øke kunnskapen om det samlede boligbehovet i Ibestad kommune, samordne kommunale ressurser og innsats, gi en oversikt over statlige virkemidler, bedre utnyttelse av den kommunale boligmassen og komme med konkrete tiltak som kan realiseres perioden 2014 -2017.

Planen skal ta for seg hvordan vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne etablere seg og bli boende i bolig. Dette må gjøres ved å legge til rette ut fra den enkeltes livssituasjon og økonomiske evne.

2. Formålet med boligsosial handlingsplan

I stortingsmelding nr. 49 (1997 – 98) "Om boligetablering for unge og vanskeligstilte", oppfordres kommunene til å utarbeide lokale handlingsplaner. Om boligetablering for unge og vanskeligstilte, Kap 1.2, heter det.

"Kommunen har i følge lov om sosiale tjenester ansvar for å medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. Kommunen er dessuten forpliktet til å skaffe et midlertidig husvære for dem som ikke klarer dette selv og som er i en nødssituasjon. Dette innebærer at kommunen har et ansvar for å tilby hensiktsmessige boliger til personer som av økonomiske eller andre grunner ikke klarer å skaffe seg bolig på egen hånd. Statlige låne- og tilskuddsordninger, samt bostøtte fra Husbanken er viktige for å hjelpe kommunene til å løse denne oppgaven. Kommunene har videre som sentral boligpolitisk oppgave å legge til rette for bygging av nye boliger og utvikling og fornyelse av boligområder, slik at det i lokalsamfunnet blir et tilbud om god boligstandard og godt bomiljø for alle.

Statens oppgave er å tilby gunstig finansierings- og støtteordninger og å fastsette lover og rammebetingelser, men det er ikke statens oppgave å bestemme de lokale løsningene. Utfordringene på disse områdene har en lokal form og varierer svært mye mellom regioner og kommuner. Etter regjeringens vurdering er det behov for å bistå kommunens arbeid med disse spørsmålene, særlig gjennom et godt og forpliktende samarbeid med Husbanken, kommuner, studentskipnader, boligsamvirke og andre private aktører."

Stortingsmelding nr. 17 (2012-2013) Byggje – bu – leve. Ein bustadspolitikk for den einskilde, samfunnet og framtidige generasjonar. Om nasjonal strategi for bustadsosial arbeid står det:

Sjølv om dei aller fleste i landet bur godt og trygt, finst det menneske som ikkje får dekt bustadbehova sine. Det kan vere at dei bur i ein ueigna bustad eller bumiljø, at dei står i fare for å miste bustaden sin eller at dei ikkje har ein fast stad å bu. Dei fleste kjem seg raskt ut av den vanskelege situasjonen, med eller utan hjelp frå det offentlege. Andre har behov for meir samansett og langvarig hjelp. Dette kapittelet handlar om den målretta og tverrfaglege innsatsen som blir sett inn overfor dei som slit mest eller som er sær sårbare.

Regjeringa vil leggje fram ein ny nasjonal strategi for bustadsosialt arbeid. Kapittelet tek til med å gje ein omtale av innrettinga av strategien, før viktige innsatsområde i det bustadsosiale arbeidet blir omtale:

- *Tilfredsstillande buforhold for vanskelegstilte barnefamiljar*
- *bustad som del av hjelpa til utsette unge*
- *butilbod til flyktingar*
- *eit variert kommunalt butilbod*
- *oppfølging for å meistre buforholdet og kvardagen*
- *førebygging av bustadproblem – rett hjelp til rett tid*
- *eit styrkt bustadsosialt fagmiljø*
- *auka frivillig innsats og brukarmedverknad*

Om føremål og innretting av strategien heter det:

Det bustadsosiale arbeidet har høg nasjonal prioritet. Tidlegare program og satsingar har samla den statlege og kommunale innsatsen på området. «Prosjekt bostedsløse» (2001–2004) og den nasjonale strategien «På vei til egen bolig» (2005–2007) er døme på innsats der det blei funne løysingar på tvers av sektorar og forvaltningsnivå.

Bustadsosialt arbeid omfattar alt frå å skaffe bustader til å auke føresetnaden den einskilde har for å meistre buforholdet og kvardagen. Innsatsen overfor vanskelegstilte på bustadmarknaden er stor, både i kommunane, staten og den frivillige sektoren. Gjennom dei siste ti åra er den bustadsosiale kompetansen styrkt, og det er etablert mange ulike butilbod til vanskelegstilte. Samstundes står vi overfor utfordringar som må møtast. Kartlegginga av bustadlaus i 2008 viste at 6100 personar ikkje hadde ein fast stad å bu. Bustadutvalet (NOU 2011: 15) fann at rundt 150 000 personar kan karakteriserast som vanskelegstilte på bustadmarknaden, og kommunane melder om auka etterspurnad etter bustader og tenester.

Årsaken til at enkelte grupper har problemer med å komme seg inn på boligmarkedet eller beholde en god bolig kan være av økonomiske, sosiale eller medisinske grunner.

Kommunen skal etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 15 medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet og er etter § 27 forpliktet til å finne midlertidig botilbud for dem som ikke klarer det selv.

Husbanken visjon om at "alle skal kunne bo trygt og godt" skal nås gjennom følgende delmål og strategier;

- Skaffe bolig til vanskeligstilte på boligmarkedet
- Tilrettelegge for et velfungerende boligmarked
- Øke antall miljøvennlige og universelt utformede boliger og boligområder
- Gi flest mulig mulighet til eie sin egen bolig.

Husleieloven har følgende definisjon av vanskeligstilte på boligmarkedet:

Med vanskeligstilte på boligmarkedet menes personer som trenger hjelp til å skaffe seg bolig på grunn av dårlig økonomi, nedsatt funksjonsevne, helsemessige eller sosiale problemer, dårlige kunnskaper om det norske boligmarkedet eller liknende forhold.

Vanskeligstilte på boligmarkedet er personer som ikke har mulighet til å skaffe seg og/eller opprettholde en tilfredsstillende bosituasjon på egenhånd. Nasjonalt er det anslått at det omfatter 150.000 personer. Typiske kjennetegn er:

- Flest aleneboende
- De fleste leier bolig
- Mange er innvandrere
- Ustabil tilknytning til arbeidsmarked
- Mange bor i de største byene

En ikke tilfredsstillende bosituasjon karakteriseres ved:

- Uegnet bolig eller bomiljø
- Står i fare for å miste bolig
- Uten bolig

2.1. Kommunens mål for boligpolitikken

Ibestad kommune har ikke vedtatt kommuneplanens samfunnsdel der det ville ha vært naturlig å ha med kommunens mål for kommunens boligpolitikk.

Målet for den boligsosiale plan vil være å kartlegge behovet for boliger til vanskeligstilte og foreslå tiltak for å dekke behovet for boliger til denne gruppen.

2.2. Organisering av planarbeidet

Rådmannen leder arbeidet og utarbeider planen. Rådmannen har knyttet til seg følgende referansegruppe:

Ola Horsberg, daglig leder Ibestad Eiendom AS

Eli Skog, NAV-leder
Trond Hanssen, seksjonsleder plan, næring og utvikling (PNU)
Sylvi Johansen, seksjonsleder pleie, rehabilitering og omsorg (PNU)
Aina Mathisen, leder bofellesskap for mindreårige flyktninger

Ressursgruppe bidrar undervegs med faktainnspill og evaluering av planen.

2.3. Mandat og avgrensning

Utarbeide boligsosial handlingsplan for lbestad kommune for perioden 2014 - 2018, for å kartlegge behov og foreslå tiltak.

I planen brukes begrepet *kommunale boliger* både om de boliger som eies av lbestad kommune (9 omsorgsboliger) og de boliger som eies av lbestad Eiendom AS som er 100 % eid av lbestad kommune.

3. Generelle befolknings- og boforhold i kommunen

For utviklingen fremover er det viktig at lbestad kommune generelt legger til rette slik at unge mennesker og barnefamilier kan etablere seg i gode og trygge boområder.

I lbestad kommune bor det pr. 1.juli 2013 1.441 personer fordelt på aldersgruppene:

0 - 1 år	20
2 - 5 år	38
6 - 15 år	145
16 -22 år	132
23 -66 år	728
67 -79 år	240
80 -89 år	112
over 90 år	26

Det at flere bor alene er også en utvikling som kommunen må ta hensyn til i boligplanleggingen fremover.

	<i>Husholdninger 2012</i>
Enfamiliehusholdninger. Aleneboende	290
Enfamiliehusholdninger. Par uten hjemmeboende barn	186
Enfamiliehusholdninger. Par med små barn (yngste barn 0-5 år)	27

Enfamiliehusholdninger. Par med store barn (yngste barn 6-17 år)	56
Enfamiliehusholdninger. Mor/Far med små barn (yngste barn 0-5 år)	10
Enfamiliehusholdninger. Mor/Far med store barn (yngste barn 6-17 år)	17
Enfamiliehusholdninger med voksne barn (yngste barn 18 år og over)	70

4. Behovet til ulike grupper i kommunen

Boligmarkedet fungerer greit for mange, men ikke for alle. Det finnes flere grupper som stiller svakt på boligmarkedet, og som har behov for bistand for å komme seg inn i en egnet bolig, eller for å beholde en egnet bolig. Det kan være økonomiske, sosiale eller helsemessige årsaker til problemene, eller en kombinasjon av disse.

Hva er boligsosialt arbeid?

Boligsosialt arbeid omfatter alt fra kommunenes innsats for å framskaffe og tildele boliger, til kommunale tjenester og enkelttiltak som kan bedre den enkeltes forutsetning for å mestre sin bo- og livssituasjon. Framskaffelse av bolig kan være nybygging og utbedring av kommunal boligmasse, eller bistand til å framskaffe boliger på det private utleiemarkedet.

Hjelp til å mestre bo- og livssituasjonen kan være veiledning, opplæring og bistand til å utføre praktiske gjøremål i boligen, overholde sine økonomiske forpliktelser, samt plikter knyttet opp mot boforholdet og til naboer. Mange trenger også bistand til å nyttiggjøre seg andre tiltak og tjenester som ivaretar egen helse, forebygger isolasjon og bidrar til en meningsfull tilværelse i fellesskap med andre.

Kartleggingen av behov

Det finns ikke noen nasjonal oversikt over behovet blant de vanskeligstilte. Det er generelt lite kunnskap om hvem som er vanskeligstilt på boligmarkedet, omfang og hvorvidt virkemidlene dekker de behov de har. I en liten kommune som lbestad kan det være en utfordring å kartlegge behovet for boliger til vanskeligstilte. Behovet for boliger for vanskeligstilte i lbestad er kartlagt av de aktuelle kommunale enheter og NAV enkeltvis og i samarbeid. Kommunen er såpass oversiktlig at enheter vil ha oversikt uten å foreta noen formell kartlegging av behovet. Det er relativt få personer i gruppen og dersom behovet endrer seg vil det få store utslag på en statistikk. Planen tar derfor ikke mål av seg til nøyaktig å anslå behovet – det vil uansett bli en øyeblikkssituasjon som vil endre seg i planens levetid. Behovene er gruppert etter denne kartleggingen.

Pleie, rehabilitering og omsorg (PRO)

I dag disponerer vi 30 leiligheter til personer med omsorgsbehov. Det framtidige behovet for omsorgsboliger i lbestad vil i stor grad avhenge av om omsorgspolitikken Hvordan vil kommunen prioritere mellom hjemmeboende, boende i omsorgsboliger og sykehjemsplasser. Samhandlingsreformen vil påvirke kommunens prioritering. Samhandlingsreformen vil også kunne møtes med å ha en eller to disponible omsorgsleiligheter for korttidsopphold, et slags nytt ledd i omsorgstrappen for dem som er i grenseland mellom behov for sykehjem kontra å kunne klare seg i eget hjem. Stadig flere søker og vil bo i tilrettelagt omsorgsbolig, men må selvsagt fylle noen krav/kriterier for å få tildelt slik bolig. Antall boliger i dag er forenelig med dagens krav.

Kommunen bør ta sikte på å dekke et behov for 2-3 nye tilrettelagte leiligheter (ca 55 m2) ut fra Samhandlingsreformene sterke press på sykehjemmet. Om disse leilighetene skal være på fast eller midlertidig utleie får tiden vise. Beliggenhet: Hamnvik sentrum. All erfaring fra tidligere er at den desentraliserte utbyggingen av omsorgsboliger (Engenes og Ånstad) ikke ble så ettertraktet som forventet. Erfaringen fra de siste 10 år viser at alle søkerne til tilrettelagte leiligheter vil til sentrum. I 2013 leier ingen på Engenes (4 leiligheter) og kun 2 boliger tildelt omsorgstrengende fra PRO-tjenesten av 5 leiligheter på Ånstad.

Dagens antall omsorgsboliger for eldre dekker behovet, men dersom antall sykehjemsplasser blir ytterligere redusert vil behov for omsorgsboliger for eldre øke.

2 brukerne i miljøarbeidertjenesten har behov for egne leiligheter fra sommer/høst 2015. Disse boliger er under planlegging.

lbestad Eiendom AS

Pr i dag etterspørres det etter bolig til lbestad Eiendom gjennom NAV, barnevernet og kriminalomsorgen. Behovet vil variere, men det etterspørres 2 til 4- roms leiligheter/hus.

Kriminalomsorgen har hatt 2 henvendelser til oss i løpet av siste 5-års periode. De siste år har det vært opp mot 98 % utleiedekning. Etter at lbestad Eiendom har ført opp 10 leiligheter har selskapet noe bedre kapasitet til kommersiell utleie.

NAV

Ut fra erfaringer i møter med brukere ser NAV at det tid om annen er behov for bolig til unge enslige. NAV anslår behov for ca. 3 boenheter for enslige – ca. 45 - 50 m2. I tillegg kan det tid om annen være behov for bolig til familie. Økonomisk situasjon spiller en vesentlig rolle når det gjelder leie. Husleie på ca. kr 5.000 vurderes som makspris for enslig.

Bofelleskap enslige mindreårige

Kommunestyret har i 2013 vedtatt følgende mål for bosetting av flyktninger:

1. *Ibestad kommune bosetter kontinuerlig totalt inntil 18 enslige mindreårige flyktninger.*
2. *Kommunen begrenser bosetting av flyktninger over 18 år til de av de allerede bosatte enslige mindreårige som velger å bosette seg i kommunen.*
3. *Rådmannen bes om å gå i dialog med Ibestad Eiendom AS og andre tilbydere for å skaffe boliger enten ved nybygg eller kjøp av eksisterende bygninger.*

Dersom kommunen skal komme opp i måltall på antall bosatte og vi også skal bosette den yngste aldersgruppen så må kommunen ansette flere og skaffe flere boliger. Bofellesskapet disponerer følgende boenheter nå

Bolig	Beboere
Skarveien	3 beboere
Doktorgården nede	4 beboere
Doktorgården oppe øst	3 beboere (en i dag)
Doktorgården nede øst	3 beboere (1 i Harstad)
Utenfor bofellesskap	2 (+1)

Bofellesskapet ser behov for en vertikaldelt enhet med to separate leiligheter i umiddelbar nærhet til Doktorgården. De som bor i Skarveien kan flytte dit og tre nye kan bosettes i bofellesskap i samme hus. Skarveien kan da fristilles til andre boligsøkere.

For øvrig kan det periodevis være behov for mindre enheter, men slik beboermassen er i dag tror bofellesskapet at vi er hjulpet med det som finnes på markedet.

Barnevern

Alle familier barneverntjenesten er i kontakt med, har bolig når barnevernet kommer inn i familien. I de tilfeller der barnevernet har hjulpet til med bolig, er ved samlivsbrudd. Barnevernet har da innledet samarbeid med Ibestad Eiendom, NAV og evt. Lensmannskontoret. Ibestad Eiendom har klart å hjelpe til med å skaffe bolig ganske raskt, faktisk også på dagen. Siden 2009 har barnevernet bistått familier med å skaffe bolig i 2 saker ved å formidle kontakt til Ibestad Eiendom.

4.1. Grupper med behov for boligsosiale tiltak

4.1.1. Mennesker med vanskelig økonomi, rusproblemer eller psykisk lidelse

Dette er personer som kan ha sammensatte hjelpebehov, og som krever samarbeid på tvers av virksomhetsområder.

Det kan i perioder kan være aktuelt med veiledning i nær tilknytning til det å bo. Dette er mennesker som trenger en varierende grad av biveiledning og oppfølging i perioder de har det dårlig.

Mennesker med rusproblemer, evt. kombinert med psykisk sykdom, har vanskelig for å skaffe seg leilighet på det private boligmarkedet i en kommune som lbestad.

Rusforebygging blir ivaretatt av NAV i samarbeid med andre virksomheter innen kommunen.

Kommunestyret har i 2012 anmodet lbestad Eiendom om å iverksette arbeidet med å skaffe inntil 3 boliger for vanskeligstilte. Dette er arbeid er ikke kommet i gang ved årsskiftet 2013/2014.

4.1.2. Funksjonshemmede

Beboerne i omsorgsbolig mottar individuell bistand for å bo og leve fra personalet Miljøarbeidertjenesten. Tjenestene tildeles ved enkeltvedtak og kombineres ofte med helsehjelp.

Det er behov for flere boliger av samme type og de bør ha en beliggenhet som gir beboerne et godt sosialt nettverk og lett tilgang på bistand.

4.1.3. Flyktninger

Jfr. beskrivelse ovenfor. Det er stort press på kommunene for å bosette flyktninger som bor i mottak. lbestad kommune mottar kontinuerlig henvendelser om å både bosette flere enslige mindreårige og voksne. Kommunestyret må derfor årlige vurdere hvor mange og hvem som skal bosettes i tillegg til det generelle vedtaket om bosetting av enslige mindreårige.

Dersom kommunen bosetter flere flyktninger, vil dette medføre behov for boliger. Det er få ledige boliger i kommunesenteret slik at økt bosetting av flytninger vil

måtte medføre at flere boliger til disposisjon. Det kan skje enten ved nybygg eller kjøp/rehabilitering av eksisterende boliger.

Det vil være to faktorer som avgjør behovet for boliger til flyktninger. Det er for det første hvor mange av de som kom som enslige mindreårige til kommunen, vil bli boende etter at det fyller 18/20 år og ikke lenger er i bofelleskapet. Det andre forhold er hvor mange nye som bosettes – mindreårige eller voksne.

4.1.4. Eldre hjemmeboende med behov for tilrettelagt bolig

Ibestad kommune har ikke spesielle boliger for eldre hjemmeboende. Årsaken er at det ikke har vært behov etter denne type bolig. De eldre ønsker å bo lenge og mulig i sitt eget hjem før de eventuelt flytter inn i omsorgsbolig eller sykehjem.

Ibestad kommune har pr 01.07.2013 138 innbyggere over 80 år.

4.2. Samlet oversikt over antatt behov i planperioden

Som det framgår overfor vil behovet for boliger variere fra år til år og med et lite antall boliger kan dette bli forholdsvis store svingninger forholdsmessig. Det kjente behov er:

- 3 boliger til vanskeligstilte
- 2 boliger til brukere av miljøarbeidertjenesten
- 2 leiligheter til bosetting av flyktninger
- 2-3 tilrettelagte boliger for funksjonshemmede.

For boliger til brukere av miljøarbeidertjenesten er det behov for bolig til enslige. Boliger til vanskeligstilte kan være av varierende størrelse, men det må tas høyde for at familier skal kunne bo der.

For å skaffe boliger til de som trenger det, må det vurderes muligheter for ombygging, kjøp, salg, og eventuelle nybygg. Samarbeid med private utbyggere og utleiery må vurderes for å skaffe nok boenheter.

Kommunens har et forholdsvis høyt antall sykehjemsplasser i forhold til antall eldre sammenlignet med andre kommuner i fylket. Dersom antall sykehjemsplasser blir ytterligere redusert, vil behov for omsorgsboliger for eldre øke.

Boliger for vanskeligstilte bør lokaliseres til Hamnvik-området. Årsaken er at mange i denne gruppen vil ha behov for å bruke det kommunale tjenestetilbudet som finns i kommunesenteret eks. NAV-kontoret, PRO-tjenesten, lege/helsesøster, skole etc. Det er grunn til å anta at i denne gruppen er det

mange som ikke disponerer egen bil. Det er et begrenset kollektivtilbud i kommunen som ut fra utviklinga de senere år antas å bli ytterligere redusert. På den annen side er det ingen grunn til å samle alle på et sted eller i en bygning, det kan medføre stigmatisering av bygning eller område.

5. Organisering av boligoppgavene i kommunen

I dag er det flere enheter og aktører som har et ansvar i forhold til boligoppgaver i kommunen. Publikum forholder seg til både NAV, omsorg, teknisk og servicetorget. Men alle blir henvist til Ibestad Eiendom AS som er forvalter boliger.

5.1. Boligkontor

Ibestad kommune har ikke noe eget boligkontor. Ibestad Eiendom er kommunens operative organ for å skaffe bolig for de som har behov.

5.2 Boligutvalg

På siste eiermøte i Ibestad Eiendom ble det foreslått at det skulle opprettes et boligutvalg og at styret skulle følge opp saken. Boligutvalget skal avgjøre hvem som får tildelt bolig. Når det gjelder omsorgsboliger er det en inntaksgruppe ledet av seksjonsleder PRO som tildeler boliger.

5.4 Kriterier for tildeling av kommunal bolig

Kommunal bolig tildeles etter søknad, og vanligvis til søkere over 18 år.

5.5 Øvrige virksomheters oppgaver og ansvar

Foruten de organer som er beskrevet og tildelt oppgaver foran i denne planen er det også enkelte andre virksomheter som har oppgaver og ansvar i det boligsosiale arbeidet i kommunen, og med de kommunale boligene.

5.5.1 Helse, PRO, NAV og servicetorget

- videreformidle søknader til Ibestad Eiendom.
- boveiledning inkludert økonomisk veiledning for sine brukere
- følge opp enkeltpersoner ut fra den enkeltes forutsetninger

- sikre nødvendig personell og kompetanse og styrke samhandlingen mellom nødvendige aktører

5.5.2 Plan- næring og utvikling/lbestad Eiendom

- drift / vedlikehold av den kommunale boligmassen.

5.5.3 NAV

- behandle og innstille på søknader om startlån og boligtilskudd fra Husbanken til behandling i formannskapet

6. Boliger – lbestad kommune/lbestad Eiendom AS

lbestad kommune eier 9 omsorgsboliger beliggende i Hamnvik sentrum. Disse boliger vedtatt solgt til lbestad Eiendom.

lbestad Eiendom AS eier følgende boliger:

- Omsorgsboliger:
Hamnvik 7 boliger med 18 2-roms og 2 3-roms leiligheter.
Ånstad 1 bolig med 2 2-roms leiligheter
- Boliger som leies ut til flytninger
En bolig med 3 leiligheter og personalbase (Doktorgården).
- Andre boliger som leies ut til gruppen vanskeligstilte
Ikke pr dato
- Boliger som leies ut til andre
11 boliger med 26 leiligheter fordelt på hele kommunen - 2/3/4 roms leiligheter.

De siste år har det vært opp mot 98 % utleiedekning. Etter at 10 nye leiligheter ble ferdig i 2012/2013 ferdig er det noe bedre kapasitet på kommersiell utleie.

Husleien i kommunale boliger fastsettes administrativt. I utgangspunktet skal leien dekke kapitalutgifter, avgifter og vedlikehold. Dette jevnes ut på hele boligmassen.

Leien på private boliger styres av standard og marked. Leien på kommunale leiligheter ligger pr i dag nær opp til det private markedet.

7. Husbankens ordninger

7.1. Grunnlån

Husbanken gir grunnlån til bygging og utbedring av boliger. De som kan søke er privatpersoner utbyggere, boligbyggelag, borettslag, kommuner, fylkeskommuner, selskaper og stiftelser. Husbanken krever at den som har hjemmel i eiendommen er låntaker. Søknad sendes til Husbanken sitt regionskontor.

Grunnlånet skal fremme universell utforming og miljø i nye og eksisterende boliger, finansiere boliger til vanskeligstilte og husstander i etableringsfasen og sikre nødvendig boligforsyning i distriktene.

Grunnlånet kan brukes til nye boliger, ombygging av bygninger til boliger, og kjøp av nye og brukte utleieboliger.

Kommunen kan også søke om grunnlån til barnehager, studentboliger og andre lokaler som grendehus og felleslokaler som en naturlig del av bomiljøet.

Husbanken kan gi grunnlån på 80 % av prosjektkostnadene eller salgsprisen dersom prosjektet tilfredsstiller kriteriene for universell utforming og miljø.

Ved utbedring kan grunnlånet utgjøre inntil 100 % av de utbedringskostnadene husbanken godkjenner. Ved utbedringsarbeid kan lånet bli gitt med etterstående pant. Grunnlån skal som regel være sikret med 1. prioritets pant i eiendommen.

7.2. Startlån

Startlån fra kommunene er en annen mulighet for de som har problemer med å etablere seg på boligmarkedet. Det fungerer slik at kommunen låner penger i Husbanken, som igjen lånes ut til aktuelle søkere. Formannskapet innvilger søknadene i kommunen.

Personer som ikke får lån fra private banker eller som mangler egenkapital, som for eksempel unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag kan søke om startlån. Startlån kan bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg, og å bli boende i nøkterne og gode boliger.

Boligen det skal gis lån til skal være nøktern, egnet og rimelig i forhold til antall beboere og lokalt prisnivå.

Det er opp til den enkelte kommune å vurdere om startlån innvilges og hvor stort lånet blir. Lånets størrelse vil også være avhengig av betalingsevne og eventuell annen gjeld. Lånsøker må kunne klare å betjene løpende bo- og livsoppholdsutgifter over tid. Det kan være en fordel at søkeren har noen oppsparte midler.

Det gis startlån til topp- eller fullfinansiering av bolig. I tillegg gis startlån til refinansiering slik at husstanden kan bli boende i nåværende bolig, og til utbedring av bolig.

Kommunestyret har i 2012 vedtatt retningslinjer for startlån. Rådmannen har vedtatt interne rutiner for behandling av startlån

Søkere henvender seg til NAV som gir veiledning og råd.

7.3. Boligtilskudd

Enkeltpersoner kan søke om boligtilskudd til kjøp eller utbedring av *egen bolig*. Kommuner eller andre juridiske personer kan søke om tilskudd til kjøp eller bygging av boliger for husstander med svak økonomi.

Boligtilskudd til etablering i egen bolig er strengt behovsprøvd i forhold til økonomisk situasjon. Bare de aller mest vanskeligstilte kan regne med å få boligtilskudd.

Boligtiltak for bostedsløse får høyeste prioritet blant søkerne. Videre er "Ungbo-prosjekter" og andre boligtiltak for unge og vanskeligstilte hvor det knyttes sosialfaglige tjenester, høyt prioritert. Det samme gjelder boliger til etablering av flyktninger. Driften skal være på ikke-kommersiell basis, og vanligvis forutsettes det at kommunen deltar i driften gjennom styrerepresentant når andre enn kommunen skal eie boligene. Regelverket for tildeling av boligene skal godkjennes av Husbanken.

Tilskuddet skal som hovedregel ikke overstige 20 % av godkjente anleggskostnader eller salgspris, men enkelte prioriterte prosjekter kan oppnå inntil 40 % tilskudd.

7.4 Bostøtte

Bostøtte er en statlig økonomisk støtteordning som administreres av Husbanken og kommunene. Formålet med ordningen er å hjelpe husstander med lav inntekt til å etablere seg og bli boende i en god bolig.

Boligen det søkes bostøtte for, må være en godkjent helårsbolig. Det må som hovedregel være en selvstendig bolig med egen inngang, kjøkkenfunksjon, bad/toalett, og mulighet for hvile.

Det er forholdet mellom husstandens inntekter og bortgifter som avgjør om det blir innvilget bostøtte. Det er fastsatt en øvre grense for hvor høye bortgifter som kan legges til grunn. Det er forskjellige regler som gjelder for leid bolig og bolig som søker selv eier.

Søkere henvender seg til PRO som saksbehandler søknader om bostøtte.

7.5. Støtte til utredning og prosjektering

Ved behov for spesialtilpasning av boligen for eksempel på grunn av funksjonshemming hos søker eller annet husholdsmedlem, kan det søkes Husbankens regionkontor om tilskudd til både profesjonell utredning av en fagperson, og prosjekteringshjelp utført for eksempel av arkitekt.

Tilskudd til prosjektering og utredning kan dekke utgifter på inntil kr 24 000 for både prosjektering og utredning.

7.6. Utbedring/tilpasning av bolig

Å utbedre en bolig innebærer å gi boligen en høyere standard enn tidligere, for eksempel etterisolering eller andre former for ENØK-tiltak.

Å tilpasse bolig innebærer å gjøre den bedre egnet til å ivareta spesielle behov, for eksempel funksjonshemming. Kommunens ergoterapeut kan bistå med råd.

Kommunestyret har i 2012 vedtatt retningslinjer for boligtilskudd og rådmannen har vedtatt interne rutiner for saksbehandlingen. Søkere henvender seg til NAV som gir veiledning og råd.

7.7. Refinansiering

Dersom en person eller en husstand på grunn av betalingsproblemer har vanskeligheter med å beholde boligen, kan kommunen gi økonomisk veiledning. En løsning kan være å søke om startlån og/eller boligtilskudd til *refinansiering* av boliggjeld og eventuelt annen gjeld. Dette er særlig aktuelt der boligen er godt tilpasset et spesielt behov, og hvor kommunen ut fra en helhetsvurdering mener at den beste løsningen er at søker fortsatt får bo i boligen.

Det forutsettes at refinansieringen eventuelt sammen med andre tiltak, bidrar til en varig løsning av de økonomiske forhold knyttet til bolig.

Søkere henvender seg til NAV.

7.8. Investeringsstilskudd til sykehjem og omsorgsboliger

Den nye tilskuddsordningen til bygging og fornying av sykehjem og omsorgsboliger skal gi 12 000 omsorgsplasser fram til 2015.

7.8.1. Målgruppe

- Personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjeneste uavhengig av alder og diagnose
- Personer med utviklingshemming og andre med nedsatt funksjonsevne
- Personer med psykiske og sosial problemer

7.8.2. Boligtyper

Tilskuddet kan brukes til bl.a.

- ombygning og utbedring av gamle og uegnede bygninger
- fellesarealer nødvendig for å oppnå heldøgns tjeneste i eksisterende omsorgsboliger

7.8.3 Tilskuddsutmåling

De maksimale tilskuddssatsene er prisjusterte. Hensyn til miljø og universell utforming skal følges opp i forbindelse med tildeling av tilskudd.

8. Kommunens ordninger

8.1. Startlån

Ibestad kommune har gjennom de vedtatte retningslinjer lagt opp til en aktiv bruk av startlån for å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet.

8.1. Tilskudd til boligbygging

Kommunestyret har i 2013 vedtatt reviderte regler for å stimulere til boligbygging og rehabilitering av eksisterende boliger.

Det kan gis inntil 150.000 kroner til tilskudd til ny bolig og 50.000 kroner til større renoveringstiltak av eksisterende boliger. Ordningen gjelder for førstegangsetablerere i kommunen der en av ektefellene er under 40 år.

Det er utbetalt følgende tilskudd siden ordninga ble introdusert:

2010	30.449
2011	269.551
2012	200.000

Det er 2-3 søknader som ikke er behandlet i 2013. Til sammen vil de utgjøre 100.000 til 150.000 kroner i tilskudd.

9. Fra leie til eie

I Stortingsmelding nr. 17 (2012-2013) Byggje – bu – leve. Ein bustadspolitikk for den einskilde, samfunnet og framtidige generasjonar, står det:

Kommunale bustader er eit knapt gode mange stader. Mange kommunar arbeider med å hjelpe kommunale leigarar til å finne ein ny bustad. Fleire kommunar tek kontakt med leigarane, informerer dei om høvet til å kjøpe bustad og gjev praktisk hjelp til bustadkjøp.

Å gje leigarane høve til å kjøpe den kommunale bustaden dei bur i, kan vere ei god løysing. Andre gonger passar det best å kjøpe ein annan bustad.

Kommunane kan ha mykje å hente på å ha eit langsiktig perspektiv på eigaretablering allereie i ein tidleg fase, både når dei skaffar nye bustader, og når dei er i kontakt med leigarar og bustadsøklarar. Dersom dei skaffar kommunale bustader som er integrerte i den ordinære bustadmassen, kan det vere lettare for den som bur der å bli del av eit lokalt fellesskap, og det kan vere lettare for kommunen å selje bustaden til leigaren.

Leige-til-eige inneber at leigaren får rett til å kjøpe bustaden på eit seinare tidspunkt. Det kan vere både økonomiske og praktiske årsaker til at kommunen og leigaren ynskjer å gjere ein slik avtale. Ein slik opsjonsavtale er likevel ikkje ein naudsynt føresetnad for at leigaren kan kjøpe bustaden ho eller han bur i.

Årsaker til at partane ynskjer ein slik avtale, kan vere:

- at dei inneber ei leasingordning, slik at delar av husleiga blir avrekna og trekte ifrå ved seinare bustadkjøp.
- at dei fungerer som motivasjon for leigarane.

Husbanken skal samle kunnskap om juridiske og administrative utfordringar og løysingar ved leige-til-eige-modellar, og bør spreie kompetanse mellom kommunane.

Ved sal av kommunale bustader til leigarar kan kommunane reinvestere salsinntekta i nye bustader. Eventuelle tilskot til utleigebustader som er bundne opp i bustaden må òg investerast i ny utleigebustad, eller betalast attende til Husbanken. Utleigetilskotet skal gå til ein ny utleigebustad og ikkje til eigaretablering. Dei to tilskotsordningane, etableringstilskot og utleigetilskot, har ulike føremål

Eie eller leie – hva lønner seg?

I et langsiktig perspektiv vil det nok fortsatt lønne seg å eie egen bolig fremfor å leie, men flere forhold spiller inn og kan medføre at det i perioder er mest aktuelt å leie bolig. Dette gjelder særlig hvis det er usikkerhet knyttet til fremtidig jobb, inntekt, bosted og generell livssituasjon. Transaksjonskostnader ved kjøp og salg gjør det nødvendig å legge et visst langsiktig perspektiv til grunn ved kjøp av bolig. Krav til egenkapital og betjeningsevne medfører også at ikke alle, til enhver tid, kan velge mellom å eie og leie.

Normalt vil endringer i rentenivået også påvirke leieprisene, men i perioder kan et høyt rentenivå gjøre det mer gunstig å leie bolig. Økt rente kan medføre at mange låntakere får betalingsproblemer, og i verste fall mister boligen sin gjennom tvangssalg.

Boligprisutviklingen forventes å være positiv i et langsiktig perspektiv, men vil kunne variere over tid og utvikle seg negativt i enkelte perioder. I enkelte perioder kan det derfor være mer gunstig å leie fremfor å eie sin egen bolig.

Å eie egen bolig er gunstig skattemessig. Inntektsskatten reduseres med 28 % av renteutgiftene, og evt. formueskatt reduseres som følge av at boligens ligningsverdi er lavere enn boligens markedsverdi. I tillegg er eventuell gevinst ved salg av bolig skattefri dersom boligeieren har bodd i boligen de siste 12 månedene.

I valget mellom å eie og leie er det naturlig å ta stilling til følgende momenter:

- Leiepris og tilgang til leieboliger i aktuelt område, sammenlignet med kostnader knyttet til kjøp av bolig og betjening av boliglån.

- Effekten av redusert skatt som følge av renteutgifter på boliglån.
- Effekten på sparing/formuesoppbyggingen av nedbetaling av lån.
- En eventuell prisstigning innebærer en potensiell gevinst, men boligeier står også ansvarlig for tap ved salg etter prisfall.
- Renten endrer seg over tid. Boligeier bærer risikoen for at renten blir høyere enn han er i stand til å betjene.
- Å måtte selge på et bestemt tidspunkt som følge av svekket betjeningsevne innebærer ofte tap.
- Det koster mye å kjøpe og selge boliger. Boligkjøpet bør derfor være en del av en forholdsvis langsiktig planlegging.
- Boligkjøper bærer i stor grad risikoen knyttet til boligens beskaffenhet og evt. fremtidige feil og mangler som må utbedres.
- Det er flere formaliteter knyttet til kjøp enn leie.

Flere kommuner har med suksess tatt i bruk dette prinsipp. Ibestad kommune bør få dette utredet av Ibestad Eiendom.

10. Ibestad kommunes bruk av Husbankens virkemidler

Kommunen har ikke søkt om boligtilskudd og tilskudd til utbedring de siste år. Tilskuddene fra Husbanken er lave og det har vært liten etterspørsel etter disse tilskudd. Årsaken kan antakelig være at aktuelle søkere ikke kjenner ordningene. I handlingsplanen foreslås det en lagt mer aktiv holdning til ordningene fra kommunens side.

Når det gjelder startlån gjennom kommunen, er det pr. 01.11.2013 registrert 68 lån i Husbanken som er videre utlånt til innbyggere. Saldo på lånene er til sammen 3,945 mill. kroner.

11. Forankring av boligsosial handlingsplan

Boligsosial handlingsplan har et langtidsperspektiv. Den bør betraktes som en tematisk plan og rulleres minst en gang hvert 4. år. Ansvar for dette legges til rådmannen. Boligsosial plan skal koordineres med andre kommunale planer som kommuneplan/økonomiplan/plan for psykisk helse/rusmiddelpolitisk handlingsplan/omsorgsplan etc.

Boligsosial plan bør følges opp av en boligpolitisk plan. En boligpolitisk plan skal favne videre enn den boligsosiale plan som omfatter boliger til vanskeligstilte. En boligpolitisk plan skal sette bolig inn i en større sammenheng ved at boligpolitikken skal være et middel for å få innbyggere til å bo og til å flytte til Ibestad kommune.

12. Handlingsplan 2014 - 2017

Nedenfor kommer en samlet oppstilling over forslag til boligsosiale tiltak i perioden.

2014

- Ferdigstille planlegging av 2 boliger til bruker av miljøarbeidertjenesten (ansvarlig lbestad kommune/lbestad Eiendom)
 - Sak til kommunestyret (ansvarlig rådmann)
 - Eventuell realisering (ansvarlig lbestad Eiendom)
- Følge opp kommunestyrets vedtak om å skaffe inntil 3 boliger for vanskeligstilte (ansvarlig lbestad Eiendom)
- Sak om offentlig/privat samarbeid for å realisere flere boliger til politisk behandling (ansvarlig rådmann)
- Utrede behovet for boliger til flyktninger (ansvarlig lbestad kommune v/bofellesskapet)
- Kompetanseheving vedrørende boligsosialt arbeid (ansvarlig NAV)
- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

2015

- Utarbeide en boligpolitisk plan (ansvarlig lbestad kommune)
- Utrede fra leie til eie (ansvarlig lbestad Eiendom)
- Eventuell realisering av boliger gjennom offentlig/privat samarbeid
- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

2016

- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

2017

- Rullering av boligsosial plan.
- Søke om boligtilskudd (etablering/tilpassing) (ansvarlig NAV)
- Søke om etableringslån (ansvarlig NAV)

8/14 Valg av ny pensjonsordning for folkevalgte

Arkivsak-dok. 13/00287-1
Arkivkode. 084
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	28.01.2014	8/14

Forslag til vedtak/innstilling:

Kommunestyret selv treffer beslutning om hvilken pensjonsordning som skal gjøres gjeldende for de folkevalgte.

Vedlegg:

1. Brev fra DNB Liv av 22. april 2013

Kort beskrivelse av saken

Nye pensjonsregler for lokale folkevalgte trer i kraft fra 1. januar 2014.

Det vises til FOR 2012-12-03 nr 1121: Forskrift om endring i forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte i kommuner.

De nye reglene gir kommuner og fylkeskommuner mulighet for å ha pensjonsordninger for de folkevalgte som i stor grad tilsvarer den pensjonsordningen som stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer har.

Fakta i saken

Ibestad kommune må velge mellom å tilby de folkevalgte opptak i den nye tjenstepensjonsordningen for folkevalgte, eller innlemme de folkevalgte i den ordinære tjenstepensjonsordningen for øvrige ansatte.

Fram til 1.1.2014 følges det gamle regelverket og opptjente rettigheter beholdes.

Vurdering

Hovedtrekk for dagens pensjonsordning for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner:

- *Opptjeningstid 16 år*
- *Pensjonsnivå 66 %*
- *Avkortet dersom ikke full opptjening.*
- *Samordning med folketrygden og evt annen tjenstepensjon.*
- *Ikke fleksibelt uttak (heller ingen AFP)*
- *Ikke utbetaling av pensjon før fylte 65 år*
- *Ikke mulig å kombinere pensjon med arbeid i offentlig sektor.*

Hovedtrekk ny pensjonsordning:

- *Det bygges opp en pensjonsbeholdning som danner grunnlaget for beregning av alderspensjon. Pensjonsbeholdningen bygges opp ved at maksimalt 6,03% av godtgjørelsen opp til 7,1G og 24,13% av godtgjørelsen mellom 7,1 og 12G, tilføres beholdningen.*
- *Levealderjustering ved hjelp av delingstall.*

- *Fleksibelt uttak mellom 62-75 år*
- *Ingen samordning. Pensjonen kommer som et tillegg til alderspensjonen fra folketrygden.*
- *Begrensning i samlet pensjon for de som har opptjening i dagens og ny ordning.*
- *Pensjon kan fritt kombineres med arbeid.*

På virkningstidspunktet 1.1.2014 vil opptjening i dagens ordning stoppe. Allerede opptjente alderspensjonsrettigheter forblir bruttorettigheter. Ingen omregning til ny modell.

Fra virkningstidspunktet starter opptjening etter ny ordning.

Folkevalgte beholder sine allerede opptjente rettigheter etter gjeldende ordning, og pensjonen beregnes på vanlig måte etter disse reglene.

Dersom en folkevalgt har opptjening etter både gammel og ny modell skal alderspensjonen maksimeres som om all opptjening var i gammel ordning. Hvis samlet pensjon fra gammel og ny ordninger overstiger maksimal pensjon, skal pensjonen fra ny ordning settes ned.

Ved overgang til ordinær tjenstepensjonsordning vil pensjonen bli beregnet etter de reglene som gjelder for offentlig tjenstepensjonsordning. Kommunen kan selv innføre egeninnbetaling fra den folkevalgte på 2 % av egen lønn, på lik linje de ansatte i lbestad kommune har i dag.

Både ny pensjonsordning og en omlegging til ordinær tjenstepensjonsordning innebærer en innskjerping i forhold til dagens folkevalgtordning. Ingen av de nye ordningene vil gi samme pensjon som det dagens ordning gjør.

Forskjellene mellom de ulike ordningene er beskrevet i vedlagte brev fra DNB Liv.

Dersom det konkluderes med at de to alternativene er tilnærmet likeverdige, kan det være utsiagsgivende at det administrativt vil være hensiktsmessig at folkevalgtordningen er lik den ordningen kommunens øvrige medarbeidere har.

Helse og miljø (HMS)

Ingen konsekvenser

Personell

Ingen konsekvenser

Økonomi

Ingen konsekvenser

Rådmannens konklusjon

Rådmannen innstiller ikke i sak om pensjonsordning for folkevalgte

Vedlegg til sak



Ny pensjonsordning
for folkevalgte.pdf



8/14
VI

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. RF
24 APR. 2013	
Sak: 12/01072	Dok. nr. 2
Ark. kode:	084

IBESTAD KOMMUNE
Rådhuset

9450 Hamnvik

Forsikringsnr.: 12701019823

Bergen, 22. april 2013

Valg angående ny pensjonsordning for folkevalgte

Nye pensjonsregler for lokale folkevalgte trer i kraft fra 1. januar 2014. Det vises til FOR 2012-12-03 nr 1121: Forskrift om endring i forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte i kommune eller fylkeskommune. De nye reglene gir mulighet for kommuner og fylkeskommuner å ha pensjonsordning for de folkevalgte som i stor grad tilsvarer den pensjonsordningen som stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer har.

Kommunen må velge mellom å tilby de folkevalgte opptak i den nye tjenestepensjonsordningen for folkevalgte, eller innlemme de folkevalgte i den ordinære tjenestepensjonsordningen for øvrige ansatte (TPO).

Kommunen bes gi tilbakemelding til oss som pensjonsleverandør, om aktuelle valg snarest mulig, og senest innen utgangen av oktober 2013.

Om den nye ordningen

Den nye folkevalgtordningen bygger på de samme prinsippene som ny alderspensjon i folketrygden, og tilsvarer i all hovedsak den nye pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer som trådte i kraft 1. januar 2012. Det vil si at alle år i arbeid skal gi pensjonsopptjening, og følgelig økt pensjonsytelse. Videre vil tidspunktet for uttak av pensjon påvirke den årlige pensjonsutbetalingen.

Den nye alderspensjonen utformes slik at det hvert år tjenes opp en prosent av et opptjeningsgrunnlag (pensjonsgrunnlaget) som plasseres i en pensjonsbeholdning. Det er fastsatt satser for opptjening i ny ordning på 6,03 % av opptjening opp til 7,1 G, og 24,13 % av opptjening mellom 7,1 og 12 G. Pensjonsbeholdningen bygges opp ved summen av all pensjonsopptjening i ordningen. Opptjeningssatsene er satt med et siktemål om å nå et ytelsesnivå tilnærmet lik 66 prosent av pensjonsgrunnlaget inkludert antatt folketrygd etter 30 år.

Alderspensjonen skal kunne tas ut fleksibelt fra 62 - 75 år etter samme prinsipp som i folketrygden. Det vil si at pensjonen blir høyere jo senere den tas ut. Ved uttak deles pensjonsbeholdningen på et delingstall som skal representere forventet antall år som pensjonist. Fra og med 1963- kullet brukes folketrygdens delingstall. For årskullene 1943 - 1962 brukes særskilte delingstall fastsatt av Statens pensjonskasse.

Den nye pensjonsordningen er en nettoordning, noe som innebærer at en kan ta ut full alderspensjon og jobbe ved siden av. Når en har pensjonsopptjening samtidig med utbetaling av alderspensjon, skal det skje en omregning av pensjonen årlig. Pensjonsbeholdning og pensjon under utbetaling skal reguleres etter samme prinsipper som i folketrygden. Opptjente rettigheter før utbetaling reguleres i samsvar med lønnsveksten. Alderspensjon under utbetaling reguleres i samsvar med lønnsveksten fratrukket 0,75 prosent.

— DNB LEVSPENSJERING ATA

— FORPENSJINGSADRESSE

— DNB LIV KJØPESENTER

— DNB LIF KLUBBSENTER

DNB Levs Pensjering ATA
Postboks 100
0403 Oslo

Forpensjingsadresse
Postboks 100
0403 Oslo

DNB Liv Kjøpesenter
Postboks 100
0403 Oslo

DNB LIF Klubbcenter
Postboks 100
0403 Oslo

DNB Levs Pensjering ATA

Forpensjingsadresse

DNB Liv Kjøpesenter

DNB LIF Klubbcenter

Ny pensjonsordning skal, dersom den opprettes, omfatte alle folkevalgte med verv av en viss størrelse. Minstekravet og utfyllende bestemmelser fastsettes i regelverket for ordningen. I dagens folkevalgtordning er vanlig minstekrav 1/3 stilling, eller 37 % stilling.

Uføre- og etterlattepensjonen får ingen endringer som følge av ny endringsforskrift, og gir samme ytelser og dekningsområder som før.

Opptjening i gammel ordning

Alderspensjon for opptjeningstid før 1. januar 2014 følger det gamle regelverket og opptjente rettigheter beholdes. Fra 1. januar 2014 lukkes muligheten for ny/fortsatt opptjening i den gamle folkevalgtordningen. Minstekravet til oppsatt pensjon blir 1,6 år for ordninger med 16 år som full opptjening. Ved vurdering om minstekravet til oppsatt pensjon er oppfylt, skal også tid opptjent etter 1. januar 2014 tas med.

Dersom en person har opptjening i både dagens og ny ordning, vil samlet pensjon bli begrenset til å tilsvare den pensjon som ville kommet til utbetaling dersom all opptjening var etter gammel modell. Ved begrensning er det pensjon fra ny ordning som skal reduseres.

Bruttoordning vs. Nettoordning

Hovedtrekkene i de nye pensjonsreglene er at pensjonen skal gis som et direkte supplement til alderspensjonen i folketrygden (nettoyttelse), og alle år i arbeid skal telle med. Det gis også mulighet for å kombinere arbeid og pensjon.

Dette er forskjellig fra dagens bruttoordning der pensjonen skal samordnes med folketrygden og en får full opptjening etter 16 år. Dagens bruttoordning kan heller ikke kombineres med fortsatt arbeid.

Forskjeller mellom dagens ordning og ny folkevalgtordning

Tabellen nedenfor gir en oversikt over hovedforskjellene mellom dagens ordning for folkevalgte og ny ordning.

	Dagens pensjonsordning	Ny pensjonsordning
Pensjonsutbetaling	Kjent for de ansatte 85 %	Ukjent for den ansatte. Pensjonsbeholdning delingsstall
Uttak av Alderspensjon	65 år	Mellom 62 – 75 år
Full opptjening	16 år	Alle år teller
Fremtidig kostnad	Ukjent for arbeidsgiver	Kjent for arbeidsgiver
Retten til pensjon	Oppsatt rett etter 1,6 år	1 års samlet medlemskap

Forskjeller mellom ny folkevalgtordning og ordinær tjenstepensjon (TPO)

Av tabellen nedenfor følger en oversikt over forskjeller mellom ny ordning for folkevalgte etter modell for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer, og den ordinære tjenstepensjonsordningen som kommunens eller fylkeskommunens ansatte er omfattet av. Vi håper den kan være til hjelp ved valg av ordning.

	Ny folkevalgtordning	Ordinær tjenstepensjon
Utbetaling	Pensjonsbeholdning/delingstall	66 % av godtgjørelsen ved full opptjening (30/30)
Modell	Nettoordning	Bruttoordning
Full opptjening	Alle års regelen	30 år (40 år for utmeldte)
Alder for uttak	Fleksibel fra 62 – 75 år	Fra 65 år, med antatt mulighet for AFP og alderspensjon etter 85 – årsregelen*
Rett til pensjon	1 års samlet medlemskap	3 års samlet tjenstepensjon (overføringsavtale)
Samordning	Ingen samordning	Samordning med folketrygd og andre offentlig pensjonsytelser
Levealdersjustering	Ja	Levealdersjustering fra fylte 67 år (med individuell garanti)**
Utbetalingstid	Livsvarig utbetaling	Livsvarig utbetaling
Kostnad for enkelt personer	2 % av godtgjørelse	2 % av godtgjørelse
Kostnader for kommune	Kjent***	Ukjent

*Dette er per i dag uklart i regelverket

**Individuell garanti gjelder for årskullene 1943-1958. Medlemmer av offentlige tjenstepensjonsordninger, som er født i 1958 eller før, er sikret en samlet alders- eller uførepensjon fra tjenstepensjonsordningen og folketrygden som minimum tilsvarer 66 prosent av pensjonsgrunnlaget, forutsatt 30 års opptjening i full stilling. Ved kortere opptjeningstid enn 30 år, eller dersom det er jobbet deltid, blir pensjonen lavere. Ved uttak av alderspensjon fra folketrygden før fylte 67 år har ingen en slik garanti.

***6,03 prosent av godtgjørelsen opp til 7,1 G og 24,13 prosent av opptjeningsgrunnlaget opp til 12 G

Anslått fremdriftsplan

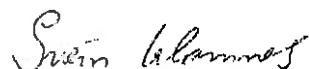
Det fremgår av epost fra KS at de ikke vil komme med noen anbefaling vedrørende valg mellom de to gitte alternativene. Det blir dermed opp til den enkelte kommune/ fylkeskommune å treffe sin beslutning om hvilken pensjonsordning som skal gjøres gjeldende for de folkevalgte fra og med 2014. DNB Liv vil selvsagt bistå så langt som mulig og ønskelig.

DNB Liv har tatt initiativ til et samarbeid mellom livselskapene, og det arbeides nå med nye felles vedtekter for folkevalgte, etter de to mulige produktvariantene. DNB Liv arbeider også med prismodeiler for det nye produktet for folkevalgte og vil informere dere om den samlede prisrammen for dette produktet i budsjettbrevet som sendes dere i august.

Som nevnt innledningsvis bes dere om å meddele oss hvilket produkt dere velger for de folkevalgte senest innen utgangen av oktober i år. Dette slik at vi får tilstrekkelig tid til å forberede overgangen til ny ordning.

Har dere spørsmål vil deres faste kontaktperson i DNB Liv være behjelpelig med ytterligere informasjon.

Vennlig hilsen
for DNB Livsforsikring ASA



Svein Glomnes
seksjonsleder
Produkt – Fag, prising og analyse