

MØTEINNKALLING

Formannskap

Dato: 21.01.2016 kl. 9:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 14/00582
Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/16	14/00341-4	Tildelt næringsfond 2014 - søknader om utsettelse	2
2/16	15/00475-1	Revisjon av permisjonsreglementet	4
3/16	15/00155-5	Innføring av system for bedre tverrfaglig innsats - BTI i lbestad kommune	6
4/16	15/00339-74	Valg av representanter til representantskapet i Komrev nord IKS	10
5/16	15/00339-79	Valg av varamedlemmer til forliksråd for perioden 1.1.2017 til 31.12.2020	11
6/16	15/00339-80	Valg av utvalg for motorferdsel i utmark og vassdrag	12
7/16	15/00339-81	Valg av representant til Sør-Troms museum i perioden 2016-2019	13
8/16	16/00017-1	Styrings-, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 21.01.2016	14

Hamnvik, 14.01.2016

Dag Sigurd Brustind
ordfører

Saker til behandling

1/16 Tildelt næringsfond 2014 - søknader om utsettelse

Arkivsak-dok. 14/00341-4
Arkivkode. B
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	1/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1. De tildelte og omsøkte prosjektene med støtte fra næringsfondet 2014 «Safety Signal System - Motocross for fremtiden», «Kvalitetsheving hvitfisk/levendefisk» og «Etablering av fiskebruk/lokalmatproduksjon» gis en utvidet frist på inntil 6 måneder, inntil 26.06.2016, med å gjennomføre prosjektene.
2. I ettertid delegerer Formannskapet til Rådmannen å kunne gi en utvidet frist på inntil 6 måneder med å gjennomføre f.eks. større bygge- og utviklings-prosjekter som av Formannskapet er blitt tildelt midler fra Kommunalt næringsfond

Vedlegg:

Vedlegg 1	Utsatt frist - Safety Signal System - Motocross for fremtiden	14/00476
Vedlegg 2	Utsatt frist - Kvalitetsheving hvitfisk/levendefisk	14/00467
Vedlegg 3	Utsatt frist - Etablering av fiskebruk/lokalmatproduksjon	14/00472

Vurdering og beskrivelse:

I år 2014 endret Formannskapet frist for bruk av næringsfonds-midlene fra to til ett år, tre av de tildelte prosjektene har av forskjellige årsaker søkt om utsettelse av gjennomføringen.

Det ser ut til at det er utvikling- og større utbygnings-prosjekter som trenger utsettelse.

Ut ifra den potensielle samfunnsnyttene i de tre prosjektene anbefales det at utsettelse gis.

Helse og miljø: ikke vurdert
Personell: ikke vurdert
Økonomi: ikke vurdert

Rådmannens konklusjon:

1. De omsøkte prosjektene med støtte fra næringsfondet gis en utvidet frist på 6 måneder for å gjennomføre prosjektene, inntil 26.06.2016

2. Formannskapet delegerer til Rådmannen å kunne gi en utvidet frist på inntil 6 måneder med å gjennomføre f.eks. større bygge- og utviklings-prosjekter som av Formannskapet er blitt tildelt midler fra Kommunalt næringsfond

Vedlegg til sak



Vedlegg 1 -
utsettelse.pdf



Vedlegg 2 -
utsettelse.pdf



Vedlegg 3 -
utsettelse.pdf

SARK 1/16
VI

Hei Ole og godt nytt år!

Savner tilbakemelding på denne e-post. Kan du bekrefte at tilsagnet fortsatt er gyldig?

Vi står nå på trappene til å gjøre en større bestilling for å kunne ferdigstille prototypen som skal sette opp på banen på Skjellavollen.

Mvh

Oddvin

26. oktober 2015 kl. 06.45 skrev Oddvin Røsand <superodde@gmail.com>:

Hei,

Vi fikk i fjor høst tilsagn på søknad "2014-0031 Safety Signal System - Motocross for fremtiden" og hadde opprinnelig denne milepælsplanen:

- M1 - Tilsagn på søknad i kommunalt næringsfond
- M2 - 2014-11 - Bestille komponenter
- M3 - 2015-02 - Sammenstilling/montering av enheter
- M4 - 2015-06 - Oppsett av fullskala løsning på Ibestad Motorsport Klubb sitt anlegg
- M5 - 2015-06 - Race control for løpsledelsen
- M6 - 2015-07 - Volumtest v0.9 (beta)
- M7 - 2015-09 - Kvalitetssikret kode
- M8 - 2015-10 - Volumtest v1.0
- M9 - 2016-05 - Åpning/Lansering
- M10 - 2016-06 - Demonstrasjon for pilotkunder
- M11 - 2016-09 - Sluttrapport

Arbeid med utarbeidelse, test, valg og kvalitetssikring av antenner i forkant av M2 har ført til forsinkelser av M2, M3, M4 og M8.

For å ikke treffe feil valg nå i slutfasen ønsker vi 3 måneders forlenget frist for innlevering av rapport og regnskap for utbetaling av restbeløp.

Opprinnelig frist er 26.11.2015. Kan denne utsettes til 26.02.2016?

Håper på rask og positiv tilbakemelding.

Mvh

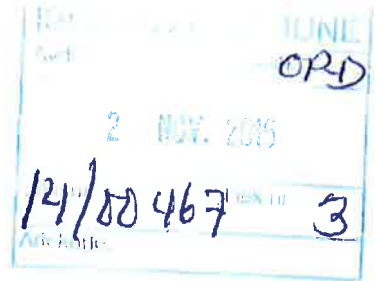
Oddvin Røsand

mobil: 90149117

SAK 1/16
VL

Anna-Beth Fosshaug

Fra: Børge Arvesen <borge@arvesen.com>
Sendt: 25. november 2015 22:13
Til: Postmottak Epost
Kopi: Ole Pedersen-Dyrstad
Emne: 14/00467



Vi viser til tilskudd fra kommunalt næringsfond 2014.

Vi søker forlenget frist for utførelse av tiltaket. Dette begrunner vi med det betydelige aktivitetsnivå vi har hatt siden invilgesdato på rettighetskjøp, ny fabrikk, ny snurrevaddavid, nytt snurrevaddekk og ny RSW-CO2.

Alternativt søker vi om å få bruke tilskuddet på effektiviseringen av fabrikken OMBORD i Nordsild.

Vennlig hilsen
Børge Arvesen
Nordsild Havfiske as

SAC 1/16
U3

Til

Ibestad kommune

ved næringsutvikler

Ole Pedersen Dyrstad

Søknad om utsettelse av frist for sluttrapportering av prosjekt 2014-0041 Etablering av fiskebruk/lokalmatproduksjon

I henhold til tlf. samtale i dag søker ber vi om utsettelse på rapportering/utbetaling til 30.12.2015.

Årsaken til at vi søker utsettelse er forsinkelse hos leverandører som medfører at flere regninger som skal i prosjektrengskapet hos oss ennå ikke er mottatt.

Foreløpig prosjektrengskap viser 381 397,84 (eks. MVA) - mens sluttregnskapet med de utestående regningene vil være over 500 000.

Til Ibestad kommune,

Vi viser til tidligere søknad om utsettelse.

Det er en del vanskeligheter med å få avsluttet regnskapet for prosjektet innen fristen pga manglende leveranser/utsettelse utenfor vår kontroll.

Vi ber derfor om en utsettelse av fristen til 30.1.2016.

Ha en riktig god dag videre.

Ha en riktig god dag videre.

Med vennlig hilsen

Tone Rasmussen

SEA ECO AS

tlf. 91 33 01 30

2/16 Revisjon av permisjonsreglementet

Arkivsak-dok. 15/00475-1
Arkivkode. 460
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	14.12.2015	1/15
2 Formannskap	21.01.2016	2/16
3 Kommunestyret		

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 14.12.2015 sak 1/15

Møtebehandling

Omforent forslag:

Nytt avsnitt under pkt. 2:

Grunnleggende IKT-kompetanse for alle ansatte vil være et viktig virkemiddel for å kunne levere effektiv og gode tjenester til kommunens befolkning, unge som gamle. Kommunen vil gjennom kompetanseplanen ha dette som et eget satsingsområde og stimulere til kompetanseutvikling på IKT-området.

Pkt. 4.4:

Setningen «*Dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 20 dager med permisjon uten lønn.*» strykes.

Votering

Permisjonsreglementet med ovenstående endringer vedtas enstemmig.

Vedtak

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta de foreslåtte endringene i permisjonsreglementet med følgende tillegg:

Nytt avsnitt under pkt. 2:

Grunnleggende IKT-kompetanse for alle ansatte vil være et viktig virkemiddel for å kunne levere effektiv og gode tjenester til kommunens befolkning, unge som gamle. Kommunen vil gjennom kompetanseplanen ha dette som et eget satsingsområde og stimulere til kompetanseutvikling på IKT-området.

Pkt. 4.4:

Setningen «*Dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 20 dager med permisjon uten lønn.*» strykes.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

De foreslåtte endringene i permisjonsreglementet vedtas.

Vedlegg:

1. Permisjonsreglement med foreslåtte endringer
2. Referat fra drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte

Kort beskrivelse av saken

Gjeldende permisjonsreglement er fra 2012 og det er behov for en revisjon av dette.

Vurdering

Gjeldende permisjonsreglement ble vedtatt av kommunestyret 26.1.2012 og det er behov for å tilpasse dette. Det er foretatt noen justeringer i henvisningen til enkelte reglement samt at noen henvisninger til andre lover er strøket. Etter at delegeringsreglementet ble endret avgjøres nå permisjoner av rådmannen. Dette er også tilpasset reglementet. For øvrig er det foretatt noen få presiseringer vedrørende permisjon med lønn.

I reglementet fremgår alle forslag til endringer i rød tekst der gjennomstreket tekst utgår og øvrig rød tekst er tillegg.

Revisjon av permisjonsreglementet ble drøftet med tillitsvalgte i møte den 23.11.2015 der det ble foretatt en justering til de foreslåtte endringene. Justeringen er tatt inn i vedlagte reglement. Øvrige foreslåtte endringer var det enighet om.

Helse og miljø: *Ingen konsekvenser.*

Personell: *Ingen konsekvenser.*

Økonomi: *Ingen konsekvenser.*

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at de foreslåtte endringene i permisjonsreglementet godkjennes.

Vedlegg til sak



Permisjonsreglement
Ibestad kommune - re



Referat 2015-11-23
- Permisjonsreglemen

SAK 2/16
VI

Permisjonsreglement

for ansatte i Ibestad kommune



Vedtatt i kommunestyret 26.01.2012

revidert av kommunestyret xx.xx.2015

Drøftet med tillitsvalgte 23.11.2015

Innholdsfortegnelse

1	Generelle regler.....	4
1.1	Omfang.....	4
1.2	Personell- budsjett- og driftsmessige hensyn.....	4
1.3	Rutiner.....	4
1.4	Ansiennitet og permisjon.....	5
1.5	Pensjonsmedlemskap.....	5
1.6	Feriepenger.....	5
2	Utdanningspermisjon.....	5
2.1	Grunnskoleutdanning/videregående utdanning.....	5
2.2	Grunnutdanning.....	6
2.3	Etterutdanning.....	6
2.3.1	Faglige kurs/seminarer.....	6
2.3.2	Pålagte kurs.....	6
2.4	Videreutdanning.....	6
2.5	Opplæring av tillitsvalgt.....	7
2.6	Eksamen.....	7
2.7	Bindingstid/plikttjeneste.....	7
3	Velferdspermisjoner.....	7
3.1	Velferdspermisjon med lønn.....	7
3.2	Velferdspermisjon uten lønn.....	8
3.3	Korttidsfravær, lege- og tannlegebesøk mv.....	9
4	Permisjon ved sykdom/svangerskap/fødsel/omsorg i hjemmet.....	9
4.1	Egen sykdom.....	9
4.2	Barn/barnepassers sykdom.....	10
4.2.1	Langvarig syke eller funksjonshemmede barn – opplæringspenger.....	10
4.3	Permisjon ved svangerskap/fødsel.....	11
4.3.1	Omsorgspermisjon til far i forbindelse med fødselen.....	11
4.3.2	Fedrekvote.....	11
4.3.3	Tidskonto.....	11
4.3.4	Permisjon ved adopsjon.....	11
4.3.5	Amming.....	11
4.3.6	Fosterbarn.....	12
4.4	Pleie av nære pårørende i terminalfasen.....	12
5	Tillitsverv/tillitsvalgt.....	12
5.1	Permisjon for å utføre offentlige tillitsverv.....	12

5.2	Permisjon for å utføre verv som tillitsvalgt	12
5.3	Andre tillitsverv	13
5.4	Verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalg	13
6	Diverse permisjoner	13
6.1	Overgang til ny stilling	13
6.2	Spesielle oppdrag og engasjementer.....	13
6.3	Deltakelse i humanitære organisasjoner	13
6.4	Permisjon i forbindelse med tidsavgrenset uførepensjon	14
6.5	Avtjening av verneplikt	14
7	Avgjørelsesmyndighet, fortolkning og ankeadgang	14

Permisjonsreglement for ansatte i Ibestad kommune

Permisjonsreglementet har som hovedformål å informere om reglene omkring permisjonsfravær i Ibestad kommune. Reglementet vil bidra til at kommunens personalpolitikk blir både helhetlig og mer forutsigbar for ansatte så vel som personalansvarlige på alle nivå. For personalansvarlige vil reglementet være en støtte i vedtakssituasjonen når søknader om permisjon skal behandles. Både arbeidsgiver og arbeidstaker er ansvarlig for at reglementet blir praktisert i samsvar med målsettingen.

1 Generelle regler

1.1 Omfang

Permisjonsreglementet gjelder for alle arbeidstakere i Ibestad kommune, i et fast forpliktende arbeidsforhold. Jfr. hovedtariffavtalen (HTA) kap.1.

Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

Det gis ikke permisjon m/lønn før etter 2 måneders sammenhengende tjenestetid i kommunen.

Deltidsansatte arbeidstakere har samme rettigheter etter hovedtariffavtalen som heltidsansatte dersom ikke annet fremgår av den enkelte bestemmelse. Jfr. HTA kap. 1, § 1.2.

Registrerte partnere og samboere skal ha de samme rettigheter som ektefeller etter hovedtariffavtalen. Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn, eller som ved bekreftelse fra folkeregisteret kan dokumentere at samboerforholdet har bestått de 2 siste år, jfr. HTA's fellesbestemmelser § 10 pkt.3.

Reglene gjelder så langt de ikke kommer i strid med de til enhver tids gjeldende lover, HA og HTA.

Søknad om permisjon skal alltid leveres nærmeste leder.

1.2 Personell- budsjett- og driftsmessige hensyn

Ved behandling av permisjonssaker som ikke er lov- eller avtalefestet skal det tas nødvendig hensyn til personellsituasjonen, budsjetttrammer og driftsmessige hensyn.

Det skal foretas en konkret vurdering om innvilget permisjon vil være til fordel eller ulempe for driften av tjenesten i kommunen.

1.3 Rutiner

Ved søknad om permisjon etter dette reglementet skal kommunens søknadsskjema for permisjon benyttes.

Søknad om permisjon skal leveres i rimelig tid i forhold til permisjonens omfang **og helst så snart den ansatte er kjent med at behov for permisjon oppstår. Nødvendig dokumentasjon skal vedlegges.**

Ved søknad om lengre permisjoner skal søknaden om mulig leveres innen 3 mnd. før permisjonen tar til. Nødvendig dokumentasjon må vedlegges, eks. fra lege, sykehus etc.

Ved innvilget permisjon sendes **originalt søknadsskjema** til personalkontoret for registrering. **Nærmeste leder er ansvarlig til å gi tilbakemelding til søkeren om permisjonen innvilges.**

Reglementet kan fravikes dersom det ut fra tungtveiende grunner finnes hensiktsmessig. Avgjørelse tas av neste nivå. Personalkontoret skal alltid rådføres i slike tilfeller.

1.4 Ansiennitet og permisjon

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder sykepermisjon inntil 1 år, fødsels/adopsjonspermisjon inntil 2 år og tvungen vernepliktstjeneste.

Ulønnet permisjon for å utføre offentlige verv og verv i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.

Ulønnet utdanningspermisjon medregnes med inntil 2 år når utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i kommunen.

All ulønnet permisjon inntil 3 måneder medregnes.

1.5 Pensjonsmedlemskap

Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn beholder sitt pensjonsmedlemskap.

Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre varighet enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder for de respektive pensjonsordninger.

For lærere vises til Statens personalthåndbok 5.1.5 "Medlemskap under permisjon og annet midlertidig fravær (permisjonsavtalen)."

1.6 Feriepenger

For syke- og fødselspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferielovens § 10 jfr. Folketrygdlovens bestemmelser.

Ved lønnet permisjon medregnes inntil 3 måneder i feriepengegrunnlaget. Lønn under permisjon utover 3 måneder medregnes i feriepengegrunnlaget dersom det ikke er fattet vedtak om det motsatte.

Hovedregelen er at sykkelønn i inntil 3 måneder regnes med i feriepengegrunnlaget. Dette gjelder for egen sykdom, pleiepenger knyttet til omsorg for alvorlig sykt barn eller omsorg for barn som er innlagt i helseinstitusjon eller opplæringspenger knyttet til omsorg for funksjonshemmet barn eller langvarig sykdom, jfr. Folketrygdloven kapittel 10. Dette gjelder ikke for svangerskapspermisjon eller annen lønnet permisjon.

2 Utdanningspermisjon

Arbeidstaker som har vært i arbeidslivet i minst 3 år og som har vært ansatt hos samme arbeidsgiver de siste 2 årene, har rett til hel eller delvis permisjon i inntil 3 år for å delta i organiserte utdanningstilbud.

Bestemmelser om permisjon i forbindelse med utdanning er regulert i Arbeidsmiljøloven § 12-11 og Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 14.2.

2.1 Grunnskoleutdanning/videregående utdanning

Voksne som trenger grunnskoleutdanning har lovfestet rett til slik opplæring.

Voksne, fra og med det året de fyller 25 år, og som har fullført grunnskolen eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående utdanning har etter søknad rett til videregående utdanning.

Fast ansatte kan innvilges permisjon uten lønn for denne type utdanning.

Bestemmelser om voksnes rett til grunnskoleutdanning og videregående utdanning er regulert i Opplæringslovens kapittel 4.

2.2 Grunnutdanning

Med grunnutdanning forstås den allmenn- og fagutdanning (grunnkompetanse) en arbeidstaker må ha for å dekke sin stillings fagområde.

Fast ansatte *kan* innvilges permisjon uten lønn for inntil 3 år for å ta slik utdanning. Jfr. arbeidsmiljøloven (AML) § 12-11.

2.3 Etterutdanning

Med etterutdanning menes kortere kurs/seminarer som sikter mot fornyelse og ajourføring av en grunnutdanning, uten å gi formell kompetanse. Etterutdanningen skal gi arbeidstaker anledning til å oppdatere den kompetansen stillingen til enhver tid krever som følge av endrete faglige og tekniske forutsetninger.

Etterutdanning er også opplæring som kan kvalifisere arbeidstaker til å gå inn i annen stilling i kommunen.

Etterutdanningskurs er ikke eksamensrettet og gir ikke formell kompetanse i form av uttelling av studiepoeng.

Det *kan* innvilges permisjon med hel eller delvis lønn i inntil 12 uker for fast ansatte når etterutdanningen er i tråd med kommunens behov.

Etter søknad *kan* kursavgift, kursmateriell, reise- og oppholdsutgifter dekkes helt eller delvis, men begrenses oppad til kr 20.000,-. Reiseregulativets regler skal følges.

2.3.1 Faglige kurs/seminarer

Det kan innvilges permisjon med hel eller delvis lønn for fast ansatte ved deltakelse i faglige kurs/seminarer av kortere varighet (inntil 1 mnd.) når utdanningen er av betydning for vedkommendes arbeid i kommunen. Etter søknad kan kursavgift, kursmateriell, reise- og oppholdsutgifter dekkes helt eller delvis, jfr. pkt 2.4.

2.3.2 Pålagte kurs

Det innvilges permisjon med full lønn for ansatte som pålegges kurs.

Det samme gjelder for verneombud, ledere og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg som deltar på lovpålagt opplæring i verne- og miljøarbeid.

Som hovedregel dekkes både kursavgift, kursmateriell og reise- og oppholdsutgifter etter reiseregulativet.

2.4 Videreutdanning

Med videreutdanning forstås en utdanning som tar sikte på å kvalifisere arbeidstakeren utover det som trengs i den stilling vedkommende har nå.

Det *kan* innvilges permisjon med hel eller delvis lønn i inntil 12 uker for fast ansatte når videreutdanningen er i tråd med kommunens behov. Ut over 12 uker kan det kan gis permisjon uten lønn i inntil 3 år.

Etter søknad *kan* kursavgift, kursmateriell, reise- og oppholdsutgifter dekkes helt eller delvis, men begrenses oppad til kr 25.000,-. Reiseregulativets regler skal følges.

2.5 Opplæring av tillitsvalgt

Ved opplæring som har betydning for arbeidstakernes funksjon som tillitsvalgt gis permisjon med hel eller delvis lønn, jfr. Hovedavtalens bestemmelser del B §§ 3-5 og 3-6.
Se også pkt. 5.2.

2.6 Eksamen

I forbindelse med avlegging av eksamen gis permisjon med lønn for eksamen(e) samt 2 lesedager før hver eksamen.

Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de 2 dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.
(Jfr. Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 14.4)

Det gis ikke lønnet permisjon ved konteeksamen.

2.7 Bindingstid/plikttjeneste

Det kan avtales bindingstid/plikttjeneste med den enkelte dersom Ibestad kommune yter vesentlig økonomisk støtte til opplæring.

Individuell avtale om plikttjeneste skal inngås før utdanning påbegynnes eller før permisjon starter.

Dersom arbeidstaker avbryter utdanningen kan Ibestad kommune kreve at arbeidstaker refunderer utdanningsutgiftene.

Dersom arbeidstaker er forhindret fra å fullføre utdanningen uten at dette kan tilregnes arbeidstakeren skal Ibestad kommune vurdere om kravet om plikttjeneste og refusjon kan bortfalle helt eller delvis.

Plikttjeneste skal påbegynnes ved gjeninntredelse i stillingen eller umiddelbart etter at utdannelsen er gjennomført. Permisjon under plikttjenesten forskyver plikttjenesten tilsvarende permisjonens lengde. Dersom en del av plikttjenesten er gjennomført kan Ibestad kommune redusere refusjonskravet forholdsmessig.

Plikttjeneste begrenses til maksimum 2 år (jfr. HTA 14.3).

3 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker innvilges velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr. kalenderår. ~~(14) arbeidsdager, eller inntil 24 (28) arbeidsdager med halv lønn innen kalenderåret.~~ Det kan avtales et fleksibelt uttak av disse, Jfr. HTA kap. 1, § 14.1.

3.1 Velferdspermisjon med lønn

Følgende **eksempler** defineres som velferdspermisjoner som innvilges med lønn. **Det skal ikke innvilges velferdspermisjoner med lønn ut over dette:**

- Tilvenning av barn i off. godkjent barnehage innvilges inntil 3 dager, eller 6 halve dager dersom barnehagen/foresatte finner det nødvendig.
Forutsetningen for å gi permisjon med lønn er at begge foresatte er i arbeid.
- Følge egne barn, eller barn en er foresatt for på skolen første skoledag.
Forutsetningen for å gi permisjon med lønn er at begge foresatte er i arbeid.

- Konferansetimer i grunnskole/barnehage.
- Følge egne barn, eller barn en er foresatt for til lege, tannlege eller sykehus. (gjelder til og med det året barnet fyller 12 år, evt. 18 år ved kronisk sykdom eller funksjonshemming). (For lege, tannlege: jfr. pkt. 3.3.).
Forutsetningen for å gi permisjon med lønn er at begge foresatte er i arbeid.
- Det innvilges **1 arbeidsdag inntil 2 dager** for barnedåp/konfirmasjon for eget barn, eller barn en er foresatt for dersom anledningen faller på en dag med ordinært arbeid/vakt.
- Ved husbygging/omfattende renovering av eget hus **ved etablering i kommunen** gis inntil 3 **arbeidsdagers** permisjon.
- Arbeidstakere som ikke tilhører Den norske kirke, **har på visse vilkår rett til 2 fridager fra arbeidet hvert kalenderår for å feire sine religiøse høytidsdager.** har rett til fri fra arbeid i opp til 2 arbeidsdager hvert år i forbindelse med religiøse høytider for vedkommende sin religion (Jfr. lov om trossamfunn § 27a).
Nasjonale høytidsdager faller utenfor.
- Idrettspermisjon kan innvilges ifm. deltakelse i idrettsarrangementer der det forutsettes at arrangementet er på nasjonalt nivå/tilsvarende og at permisjonen avgrenses til selve arrangementets varighet, men ikke mer enn 5 arbeidsdager.
Ordningen praktiseres også for trenere.
Det forutsettes at vedkommende deltar fra en idrettsgren eller et forbund som er tilsluttet Norges idrettsforbund.
- Ved eget giftemål/partnerskap innvilges inntil 2 arbeidsdager dersom anledningen faller på en dag med ordinært arbeid/vakt.
- **Ved innkalling til undersøkelse/behandling ved sykehus/spesialisthelsetjeneste gis permisjon for nødvendig tid, inntil 1 arbeidsdag.**
- **Ved akutt sykdom i nær familie innvilges inntil 2 arbeidsdager.**
(Se for øvrig pkt. 3.2, kulepunkt 4).
- Ved dødsfall/begravelser i nær familie innvilges inntil 3 **arbeidsdager.**
(For personell i langturnus gjelder gjennomsnittsberegnet arbeidsdag).
Ved behov ut over 3 arbeidsdager kan det gis ulønnet permisjon, evt. at ferie eller avspasering benyttes.

Definisjon av "nær familie": Barn, barnebarn, søsken, foreldre, besteforeldre, svigerforeldre, svigersøsken og ektefelle/partner/samboer.

3.2 Velferdspermisjon uten lønn

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker innvilges velferdspermisjon uten lønn. Ved **behandling av** søknad om permisjon uten lønn skal det **i tillegg** alltid gjøres en vurdering med hensyn til tjenesten om det lar seg gjøre å gi permisjon. Ved vurderingen legges bl.a. vekt på om det er nødvendig å skaffe vikar eller å ordne tjenesten på annen forsvarlig måte.

Følgende eksempler defineres som velferdspermisjoner som innvilges uten lønn:

- Permisjon utover de 12 dagene som beskrevet i pkt 3.1, eller permisjon utover det antall som er maksimum for de forskjellige permisjoner beskrevet i samme pkt.
- Permisjon for å følge nær familie til planlagte operasjoner, utredninger eller lignende der behandlingsinstitusjonen har innkalt med god varsel.
- Ved dødsfall/begravelser til andre familiemedlemmer som står arbeidstakeren nær (gjelder nære familiemedlemmer ut over definisjonen i pkt 3.1).

- Arbeidstaker har rett til permisjon i inntil 10 dager hvert kalenderår for å gi nødvendig omsorg til foreldre, ektefelle, samboer eller registrert partner. Det samme gjelder ved nødvendig omsorg for funksjonshemmet eller kronisk sykt barn fra og med kalenderåret etter at barnet fylte 18 år når arbeidstakeren har hatt slik omsorg for barnet som nevnt i AML § 12-10 andre ledd.
- Ektefelle/samboer kan innvilges permisjon i inntil 2 år i forbindelse med flytting på grunn av utdanning/yrke eller militær beordring.
- Permisjon for fosterforeldre gis i inntil 52 uker uten lønn. Jfr. dog pkt. 1.3 siste avsnitt.
- **Permisjoner som vedrører private anliggender slik som møte i forlikråd, familievernkontor og annet.**
- Det kan være flere eksempler enn de som er nevnt over, men hovedprinsippet om at det skal foreligge en viktig velferdsgrunn for å gi permisjon skal ikke fravikes.

3.3 Korttidsfravær, lege- og tannlegebesøk mv.

Arbeidstakere gis anledning til – etter nærmere avklaring med den enkeltes overordnede – å ha nødvendig korttidsfravær, f.eks. korte lege- eller tannlegebesøk, i arbeidstiden (inntil 2 timer). Dersom man må reise ut av kommunen for tannlegebehandling, inntil 4 timer.

Deltidsansatte skal legge korttidsfravær utenom arbeidstiden dersom dette er mulig.

4 Permisjon ved sykdom/svangerskap/fødsel/omsorg i hjemmet

Ved søknad om denne type permisjoner må arbeidstakeren i hvert enkelt tilfelle gi arbeidsgiver melding i god tid, eller så snart som mulig. Dette er permisjoner som arbeidstakeren har krav på etter lov og/eller avtale. Nedenfor gis henvisninger til aktuelle lover/reglementer med kommentarer.

~~Det vises til hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 8. Arbeidsmiljølovens kapittel 12 og Folketrygdlovens Kap. 14. Eventuelle endringer i disse får automatisk innvirkning på permisjonsreglementet.~~

4.1 Egen sykdom

Ibestad kommune er en IA virksomhet og av den grunn er det egne regler som skal følges ved egen sykdom.

Fravær grunnet egen sykdom dokumenteres med egenmelding eller legeerklæring. Egenmelding benyttes etter 2 måneders tilsettingsforhold. Den skriftlige egenmeldingen er grunnlaget for utbetaling av sykelønn, og manglende egenmelding gir derfor ikke rett til lønn for fraværet.

4.2 Barn/barnepassers sykdom

En arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år (gjelder til og med det kalenderåret barnet fyller 12 år), har rett til full lønn dersom han eller hun er borte fra arbeidet (gjelder også fosterforeldre):

- På grunn av nødvendig tilsyn med og pleie av et sykt barn i hjemmet eller i helseinstitusjon.
- Fordi den som har det daglige barnetilsynet er syk.
- Fordi den som har det daglige barnetilsynet er forhindret fra å ha tilsyn med barnet fordi vedkommende følger et annet barn til utredning eller til innleggelse i helseinstitusjon, eller:
- Fordi barnet på grunn av sykdom trenger oppfølging i form av legebesøk mv. selv om barnet ikke er sykt eller pleietrengende den aktuelle dagen.

Retten til fri for barns og barnepassers sykdom er til sammen begrenset til 10 dager pr kalenderår ~~pr arbeidstaker~~ og 15 dager dersom arbeidstaker har ansvar for mer enn to barn. **Dersom arbeidstaker er alene om omsorgen økes retten til henholdsvis 20 dager for ett barn, eller 30 dager for to eller flere barn.**

Dersom barnet har kronisk sykdom, langvarig sykdom eller har nedsatt funksjonsevne og det derfor er en markert økning av risikoen for at arbeidstaker får fravær fra arbeidet, har arbeidstaker rett til fri iht. ovenstående i inntil 20 dager hvert kalenderår **for ett barn, eller 30 dager for to eller flere barn.** Retten til permisjon gjelder til og med det kalenderåret barnet fyller 18 år. Arbeidstaker har i tillegg rett til permisjon for å delta i opplæring ved godkjent helseinstitusjon eller offentlig kompetansesenter for å kunne ta seg av og behandle barnet, se pkt. 4.2.1.

Dersom arbeidstakeren er alene om omsorgen **har arbeidstaker rett til inntil 40 dager for ett barn og inntil 60 dager for to barn. er retten til fri for barns og barnepassers sykdom begrenset til 20, 30 og 40 dager pr kalenderår.**

For at arbeidstakeren skal få rett til lønn fra Ibestad kommune, må barnets eller barnepasserens sykdom dokumenteres med egenmelding eller legeerklæring. Egenmelding brukes for de første 3 dagene av sykefraværet. Fra **og med** den 4. dagen krever Ibestad kommune legeerklæring. Egenmelding kan ikke brukes de første 4 ukene etter at arbeidstaker har tiltrådt stillingen.

Retten til utsettelse av ferie eller erstatningsferie som ferieloven gir ved egen sykdom, gjelder **ikke** ved barns eller barnepassers sykdom.

4.2.1 Langvarig syke eller funksjonshemmede barn - opplæringspenger

Arbeidstakere som har omsorg for langvarige syke eller funksjonshemmede barn har rett til opplæringspenger i forbindelse med kurs eller opplæring som er nødvendig for at arbeidstakere skal kunne ta seg av og behandle barnet.

Retten til opplæringspenger er knyttet til kurs/opphold ved **en godkjent helseinstitusjon/~~godkjente statlige kompetansesentre~~ eller deltar på foreldrekurs ved et offentlig spesialpedagogisk helsesenter. ~~og til~~ Det er et vilkår** at opplæringen er nødvendig for at arbeidstakeren skal kunne ta seg av og behandle barnet, jfr.

Folketrygdloven § 9-13.

Arbeidstakere innvilges permisjon uten lønn for gjennomføring av et slikt opplegg.

4.3 Permisjon ved svangerskap/fødsel

Permisjon ved svangerskap og fødsel blir gitt i samsvar med AML kapittel 12. Rett til lønn er regulert i folketrygdlovens kapittel 14. Hovedtariffavtalens (HTA) fellesbestemmelser § 8, og HTA's fellesbestemmelser § 7 regulerer bestemmelsene vedrørende ferie.

Arbeidstaker skal i god tid varsle når permisjon skal avvikles, jfr. AML § 12-7.

Melding om svangerskapspermisjon skal gis på fastlagt skjema i god tid (Senest 2 måneder før termin dato) jfr. AML § 12-7.

4.3.1 Omsorgspermisjon til far i forbindelse med fødselen

Permisjonen er hjemlet i AML § 12-3 (1), HTA fellesbestemmelser § 8 pkt. 8.3.5. I forbindelse med fødselen har faren rett til 2 ukers permisjon for å bistå moren. Hvis foreldrene ikke bor sammen, kan retten til permisjon utøves av en annen som bistår moren.

Adoptivforeldre og fosterforeldre gis tilsvarende rett til permisjon jfr. AML § 12-3 (2). Dette gjelder ikke ved stebarnsadoptsjon eller hvis barnet er over 15 år.

4.3.2 Fedrekvote

Faren har rett til full lønn på de vilkår og i det omfang som framgår av Folketrygdloven § 14-9, i de 6 uker som er forbeholdt faren jfr. Folketrygdlovens §§ 14-9, 14-10, 14-11 og 14-12. HTA fellesbestemmelser kap. 1 § 8 pkt. 8.3.5 og 8.3.6.

4.3.3 Tidskonto

Bruk av tidskonto er hjemlet i AML § 12-6, og folketrygdloven § 14-16.

4.3.4 Permisjon ved adopsjon

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adopsjonsforeldre som har vært yrkesaktiv med pensjonsgivende inntekt i minst 6 av de 10 siste måneder før permisjonen tar til, rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får adopsjonspenger etter folketrygdloven. Stønadsperioden regnes sammenhengende fra det tidspunktet adoptivforeldrene overtar omsorgen for barnet. Det vises til AML § 12-5 (4) og Folketrygdloven 14-5 til 14-18.

4.3.5 Amming

For amming kan det gis permisjon i inntil 2 timer pr. dag med lønn. Jfr. AML § 12-8 og HTA kap. 1 § 8 pkt. 8.3.4. Arbeidstaker som arbeider mellom 2/3 og hel arbeidsdag har rett til å beholde lønnen i forbindelse med amming inntil 1 time pr. dag. Arbeidstaker som arbeider mindre enn 2/3 arbeidsdag har rett til tjenestefri uten lønn for amming etter reglene i AML § 12-8 og HTA kap. 1 § 8 pkt. 8.3.4.

Ammefri med lønn gis i barnets første leveår.

Samme regler legges til grunn ved tjenestefri for amming når arbeidstakeren tar ut tidskonto. Det er ikke fastsatt øvre grense for barnets alder i denne bestemmelsen, men ved permisjon etter at barnet er fylt 9 mnd. skal det leveres bekreftelse fra lege eller helseinstitusjon på at arbeidstakeren fortsatt ammer sitt barn.

4.3.6 Fosterbarn

Fosterforeldre har rett til permisjon etter samme regler når omsorgen for barn overtas, jfr AML 12-3 og 12-5.

Når det gjelder rettighetene etter HTA kap. 1, § 8 i forhold til barn og barnepassers sykdom er kravet at vedkommende arbeidstaker "har omsorg for barn".

Fosterbarn vil man normalt ha omsorg for og da ha samme rett som om det var egne barn. Tilsvarende vil det være mht. omsorgspermisjon etter AML § 12-5.

4.4 Pleie av nære pårørende i terminalfasen

Arbeidstakere som pleier en nær pårørende i hjemmet i ~~livets slutfase terminalfasen (ved livets slutt)~~, har rett til inntil 60 dager med permisjon uten lønn jfr. AML § 12-10 og Folketrygdloven § 9-12. dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 20 dager med permisjon uten lønn. Dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 60 dager permisjon. ~~Nav utbetaler pleiepenge.~~

For å få rett til stønad må medlemmet ha vært i arbeid i minst fire uker umiddelbart før fraværet fra arbeidet.

Stønad ytes etter folketrygdloven kapittel 9.

5 Offentlige ~~Tillits~~ verv/tillitsvalgt

5.1 Permisjon for å utføre offentlige ~~tillits~~ verv

Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn. Arbeidstakeren plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon (HTA kap 1, § 14.1).

Etter arbeidsmiljøloven § 12-13 har arbeidstaker rett til permisjon fra arbeid i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle lovbestemt møteplikt i offentlige organer (se også kommuneloven § 40, jfr. kirkeloven § 30).

Hvorvidt det foreligger en lovbestemt møteplikt beror på en tolkning av det enkelte grunnlag for møteplikt. Normalt vil retten til permisjon omfatte alle representanter og vararepresentanter til statlige, kommunale og fylkeskommunale verv, styrer, råd, nemnder og utvalg mv opprettet i eller i medhold av lov.

Permisjon utover møteplikten, for å ivareta eventuelle oppgaver som vervet medfører for øvrig, faller utenfor bestemmelsen. Det samme gjør arbeid i politiske partiorganisasjoner.

Retten til permisjon gjelder deltakelse i folkevalgte organer, nemnder og utvalg opprettet i eller i medhold av lov. Retten gjelder alle arbeidstakere som har en lovbestemt plikt til å møte i offentlige organer.

5.2 Permisjon for å utføre verv som tillitsvalgt

Tillitsvalgte har rett til tjenestefri for å utføre sine oppgaver. Under utøvelsen av sin virksomhet som tillitsvalgt beholder den tillitsvalgte sin lønn.

Arbeidet som tillitsvalgt skal avvikles slik at det volder minst mulig ulempe for arbeidets gang. Fravær skal så vidt mulig avtales på forhånd med nærmeste leder.

Jft hovedavtalen (HA) del B § 3-4.

~~Tillitsvalgte har rett til fri med lønn for å ivareta sitt verv som tillitsvalgt i lbestad kommune, jfr HA § 3-5.~~

Tillitsvalgtopplæring:

Det gis permisjon til slik opplæring med 50% lønn. Hovedtillitsvalgte gis permisjon med full lønn. Jfr HA del B § 3-6 og dette reglementets pkt. 2.5.

5.3 Andre tillitsverv

Arbeidstaker med tillitsverv i funksjonshemmedes interesseorganisasjoner kan innvilges permisjon uten lønn med hjemmel i dette punktet. Dette kan også omfatte kurs når kurset har betydning for vedkommendes arbeid med å fremme funksjonshemmedes interesser. Kommunen kan etter en konkret vurdering innvilge permisjon for utførelse av andre tillitsverv.

5.4 Verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalg

Verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalget har rett til fri og økonomisk godtgjørelse i samsvar med forutsetningene i AML § 6-5.

6 Diverse permisjoner

6.1 Overgang til ny stilling

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor kommunen.

Permisjon *kan vurderes* for arbeidstaker som har vært fast ansatt i Ibestad kommune i over 5 år, dersom det dreier seg om et vikariat/engasjement som gir arbeidstakeren en faglig utvikling som er til nytte for kommunen.

I slike saker skal det i vurderingen foretas en avveining mellom arbeidstakernes grunn for å søke permisjon samt eventuelle fordeler og ulemper en slik permisjon vil ha for kommunen. Permisjon ~~kan~~ skal kun innvilges dersom det kan skaffes tilfredsstillende vikarordning.

Slik permisjon kan gis for ett år om gangen, og for inntil 2 år.

En ansatt som er innvilget og har benyttet denne type permisjon må arbeide i 5 nye år i Ibestad kommune etter tilbakekomst for evt. ny søknad kan fremmes.

6.2 Spesielle oppdrag og engasjementer

Det kan innvilges permisjon inntil 2 år for arbeidstakere som tjenestegjør som dommerfullmektig.

Ansatte kan gis permisjon for å arbeide med forskning innen sitt arbeidsområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Det kan gis nødvendig permisjon i forbindelse med avtaler om utveksling av arbeidstakere mellom kommuner/fylkeskommuner.

Kommunen kan innvilge permisjon uten lønn i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i offentlig regi i utviklingsland.

6.3 Deltakelse i humanitære organisasjoner

Arbeidstakere som er knyttet til humanitære organisasjoner, eksempelvis hjelpekorps, kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

6.4 Permisjon i forbindelse med tidsavgrenset uførepensjon

Overgang fra sykefravær til uførepensjon/arbeidsavklaringspenger

Når arbeidstaker har vært sykmeldt i 1 år, opphører retten til sykepenger. Arbeidstakeren må da søke andre ytelser hvis stillingsstørrelsen reduseres etter dette.

Arbeidstaker kan da ha rett til uførepensjon eller arbeidsavklaringspenger fra NAV.

Arbeidstaker skal i denne perioden søke om permisjon og kan etter vurdering fra arbeidsgiver få innvilget inntil ett års permisjon.

~~Arbeidstaker som er innvilget tidsavgrenset uførepensjon i folketrygden kan søke permisjon fra sitt ansettelsesforhold i Ibestad kommune tilsvarende den perioden det tidsavgrensede vedtaket gjelder for, under forutsetning at vedkommende skriftlig frigir sin stilling slik at det kan foretas permanent rekruttering i denne.~~

6.5 Avtjening av verneplikt

Det vises til HTA fellesbestemmelser kap. 1, § 9

7 Avgjørelsesmyndighet, fortolkning og ankeadgang

~~Administrasjonsutvalget Rådmannen avgjør søknad om permisjon. som strekker seg ut over 12 uker. Rådmannen er delegert myndighet til avgjørelser av alle andre permisjoner, og har også myndighet til å delegerer avgjørelsesmyndighet. I praksis avgjøres søknad om permisjon av seksjonsleder/enhetsleder jfr. kommunestyrets saker 1/15 (organisasjonsgjennomgang) og 3/15 (ajourføring av delegeringsreglement).~~

Avslag/innvilgelse av permisjonssøknader skal begrunnes.

Søknad om permisjon ut over reglementets begrensninger og søknader av prinsipiell betydning for Ibestad kommune, ~~og søknader der en er i tvil om hvem som er avgjørelsesmyndighet~~ legges fram for administrasjonsutvalget etter at innstilling er foretatt av rådmann.

~~Administrative avgjørelser kan ankes til administrasjonsutvalget. Utvalgets avgjørelse er endelig.~~

Permisjonsbestemmelsene gjelder så lenge de ikke kommer i strid med gjeldende tariffavtaler, lov eller forskrift gitt i medhold av lov.

Klage på vedtak fattet i medhold av dette reglementet må skriftlig fremsettes senest innen 14 dager etter at vedtaket er mottatt. Klagen behandles av nivået over den som har fattet vedtak ved førstegangsbehandling. ~~Dersom rådmann/personalsjef har behandlet saken første gang avgjøres saken av administrasjonsutvalget.~~
Avgjørelsen er endelig.

I tilfelle tvist om forståelsen av permisjonsreglene, legges disse frem for administrasjonsutvalget til fortolkning og endelig avgjørelse.

Endringer i permisjonsreglementet godkjennes/vedtas av kommunestyret.

~~I enkeltsaker har administrasjonsutvalget fullmakt til å avvike reglene i dette reglement når helt spesielle forhold gjør det rimelig og nødvendig.~~

SAL 2/16
V2

IBESTAD KOMMUNE



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 23.11.2015 kl. 14:00 – 16:00

Sted: Ibestad kommune – kommunestyresalen

Til stede:

Fra administrasjonen:	Ass. rådmann/personalsjef Roald Pedersen.
Fra Delta:	HTV Ellinor Vang
Fra Norsk sykepleierforbund:	HTV Karin Karlsen
Fra Utdanningsforbundet:	HTV Torgeir Halmø
Hovedverneombud:	Magne Hallesen

Ikke møtt:

Fagforbundet:	HTV Tor Meyer
---------------	---------------

Møteleder og referent: Roald Pedersen

Revisjon av permisjonsreglementet

Arbeidsgivers forslag til revidert permisjonsreglement var sendt ut til de hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet på forhånd. De foreslåtte endringene i reglementet er markert med rød tekst der gjennomstreket tekst utgår og øvrig rød tekst er tillegg.

Det ble enighet om følgende justering:

Pkt. 3.1 velferdspermisjon med lønn, nest siste kulepunkt «*Ved alvorlig sykdom i nær familie innvilges inntil 5 arbeidsdager. (Se pkt. 3.2, kulepunkt 4)*» endres til:
«*Ved akutt sykdom i nær familie innvilges inntil 2 arbeidsdager. (Se for øvrig pkt. 3.2, kulepunkt 4).*»

Øvrige endringer var det enighet om.

Roald Pedersen
referent

3/16 Innføring av system for bedre tverrfaglig innsats - BTI i lbestad kommune

Arkivsak-dok. 15/00155-5
Arkivkode. 032
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	3/16
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å innføre BTI som system for tverrfaglig arbeid i lbestad kommune.

Vedlegg:

Brosjyre: Bedre tverrfaglig innsats(BTI)

Kort beskrivelse av saken

I lbestad kommune har ikke et system for systematisk arbeid for saker der brukere trenger sammensatte og koordinerte tjenester. Tverrfaglig samarbeid generelt og spesielt i forhold til saker som er vanskelige og utfordrende er i for stor grad avhengig av enkeltpersoners initiativ og handling.

Tidlig innsats er et prioritert prinsipp i lbestad kommune. Det er viktig at brukere ikke går seg fast i systemet eller mangel på system og ikke får den hjelp de trenger tidlig nok. BTI – bedre tverrfaglig innsats er en samarbeidsmodell som sikrer helhetlig og koordinert innsats over tid til de som trenger det. Det er et stort behov for å få etablert en helhetlig og systematisk arbeidsform.

Fakta i saken

Tverrfaglig tidlig innsats er forankret i kommunens planverk gjennom «Forebyggende tiltaksplan for barn og unge i lbestad kommune» av 2011 og «Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2014 – 2016». Kommunestyret vedtok 16.12.14 at det skal utarbeides en oppvekststrategi for lbestad kommune. I vedtaket fra 16.12.14 heter det: «Alle i oppvekst i lbestad kommune skal jobbe etter en helhetlig og tverrfaglig oppvekststrategi. Oppvekst i lbestad kommune skal bidra til å styrke barns, unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst med tidlig, tverrfaglig og forebyggende tiltak.»

Sentralt i oppvekststrategien er tidlig innsats i alle fagområder og alle ledd i tjenesteproduksjonen. Med tidlig innsats menes arbeidet med å identifisere og håndtere et problem på et så tidlig tidspunkt at problemet forsvinner eller blir redusert med begrenset innsats.

BTI er en dansk samarbeidsmodell som 8 kommuner, deriblant Tromsø har oversatt og utviklet siden 2012 til bruk i norsk kommunal sammenheng. Helsedirektoratet og

Korus-kontorene har vært faglig og prosessuell partnere i innføringen for kommunene. Helsedirektoratet vil sette i gang et nytt arbeid med spredning av modellen til andre kommuner. Det er ikke avgjort om utvelgelse til denne prosessen vil foregå med søknad eller utvelgelse. Om Ibestad kommune velger å innføre BTI vil kommunen få faglig støtte fra Korus-Nord enten kommunen kommer med i et nytt utviklingsprosjekt eller ikke. Forskjellen er at kommunen ved deltakelse i et nytt utviklingsprosjekt vil få tilskudd til innføringa av modellen. Uansett vil en bred forankring i kommunen være en god start på et utviklingsarbeid, og et politisk vedtak er av særlig betydning for det videre arbeid, internt og eksternt.

Om BTI.

«Bedre tverrfaglig innsats» - BTI er en modell for tverrfaglig samhandling som har som formål å sikre en tidlig og sammenhengene innsats for de som trenger det. Dette gjennom tidlig identifisering, relevante tilbud om støtte og tverrfaglig samarbeid. I Danmark har modellen rettet seg mot barn i familier med rusmisbruk og psykiske vansker, men modellen erfarer som hensiktsmessig for alle barn og unge man har bekymring for. BTI-modellen er en strukturering av det tverrfaglige samarbeidet, der foresatte trekkes inn tidlig og en bekymring konkretiseres. Den beskriver videre konkrete samhandlingsmønstre og konkretiserer ansvar gjennom bruk av stafettholder og stafettlogg.

BTI kan brukes til å tilrettelegge kommunens tverrfaglige innsats omkring barn og unge i risiko, både på et overordnet nivå, og i praksis i det daglige arbeidet.

Modellen består av fire elementer:

- Et rammeverk for tilrettelegging av samarbeidet på tre ulike nivåer avhengig av sakenes kompleksitet, omfang og behov for faglig kompetanse. Utgangspunktet for samarbeidsmodellen er at den skal kunne brukes på alle nivåer i innsatsen, fra den tidlige og forebyggende innsats, til den omfattende og mer inngripende innsats som involverer en rekke aktører.
- Struktur for samarbeid er basert på at en aktør i Ibestad kommune blir stafettholder og blir ansvarlig for å koordinere det tverrfaglige samarbeidet, og for å dokumentere arbeidet i en stafettlogg. Barna/ungdommene og deres foresatte opplever ofte brudd i hjelpen, og at hjelpen ikke er godt nok koordinert. For å motvirke dette er det to faste forutsetninger i modellen: Det utpekes en koordinator – en stafettholder – for den tverrfaglige innsatsen. I tillegg innføres det en stafettlogg for å dokumentere innsatsen: En kombinert «ansvarsstafett» og «beslutningslogg» som skal synliggjøre initiativer og beslutninger som er fattet, plassere ansvar og sikre klarhet om hvem som skal gjøre hva i de ulike fasene. Alle parter – inkludert den bekymringen gjelder og foresatte skal kunne holde seg oppdatert på hva som skal gjøres.
- I systemet er det utviklet norske handlingsveiledninger til ansatte. Modellen omfatter ulike handlingsveiledninger til ulike aktører som møter barn/unge og deres foresatte. Handlingsveiledningene spesifiserer ansvar og handlingsmuligheter for den enkelte ansatte. Forutsetningene for et godt tverrfaglig arbeid er at alle involverte vet hva de skal gjøre dersom de blir bekymret for et barn eller en ungdom.

En rekke faglige ressurser som kan benyttes til tidlig identifisering, vurderinger, beslutninger og innsatsen overfor det enkelte barn/ungdom og deres familier. Redskapene er konkrete, og kan brukes i daglig arbeid med barn og unge:

Samtykkeerklæringer, skjema for bekymringsmelding, observasjonsskjema, dagsorden for koordineringsmøte, etc.

Vurdering

Det er et tiltak som vil koste tid og penger og innføre, men når det fungerer vil det spare tid og penger. Det viktigste er at det vil spare brukere for unødige menneskelige kostnader og i verste fall fatale konsekvenser. Det vil lette arbeidet med å fange opp og følge opp saker det er knyttet reelle bekymringer til. Brukere skal oppleve at det er «en dør inn» til systemet i lbestad kommune. Innføring av BTI vil sette «tidlig innsats» i konkret systematisk handling over tid.

Det er viktig å planlegge ut fra et kunnskapsbasert grunnlag. Derfor må det gjennomføres undersøkelser blant barn og unge. I løpet av våren 2016 vil lbestad kommune gjennomføre «Ungdata»-undersøkelsen i samarbeid med Korus-Nord.

Prosess hittil i lbestad kommune:

- Ledergruppa i oppvekst deltok på erfaringskonferanse for BTI – bedre tverrfaglig innsats den 19.11 i Tromsø med oppfølging i internseminar den 20.11.15. Den 19.11 ble det presentert erfaringer fra et bredt utvalg av fagpersoner fra 2 av de 8 kommuner som har deltatt i utviklingsarbeid ledet av Helsedirektoratet og Korus-Nord. Gjennom innføring av BTI har kommunene erfart meget positive virkninger på utvikling av tverrfaglig og tidlig innsats i kommunene.
- Den 26.11 under «10 på topp» i formannskapsmøtet ble BTI introdusert.
- Den 1.12 ble modellen presentert for rådmannens ledergruppe.
- Den 8.12 ble formannskapet informert mer inngående om hva BTI er, og hva BTI kan bety for tidlig systematisk innsats i hele lbestad kommune. Formannskapet ønsket en sak om BTI til politisk behandling.
- 5.1.16 ble ledelsen i HSO orientert om BTI.
- 5.1.16 ble TiT – tidlig innsats team i lbestad kommune informert om BTI. TiT er et uformelt tverrfaglig møte mellom fagpersoner på tvers av organisering. Utfordringer og bekymringer drøftes anonymt eller med samtykke fra brukere.

Foreløpig prosess videre:

- Politisk behandling av om lbestad kommune skal innføre BTI som modell for tverrfaglig samarbeid i formannskapet den 21.1.2016 og kommunestyret den 16.2.16.
- Søknad til Helsedirektoratet sannsynligvis (ikke utlyst ennå) innen 15.2.16.
- Etablere samarbeid med Korus-Nord som faglig støtte inne 15.2.16. Dette er uavhengig av resultat av eventuell søknad til Helsedirektoratet om deltakelse i nytt prosjekt.
- Gjennomføre «Ungdata»-undersøkelsen i lbestad kommune før 15.3.16
- Prosjektplan for implementering av BTI i lbestad kommune innen 15.3.16
- Etablere av prosjektorganisering med tverrfaglig arbeidsgruppe i lbestad kommune og styringsgruppe innen 1.3.16
- Innhente erfaringer og eventuelt besøk i BTI-kommune innen 1.4.16.
- Kartlegging av etablerte ressurser dedikert tidlig innsats (f.eks. styrking av helsesøster) og gode faglige og tverrfaglige rutiner, prosedyrer og utviklingsarbeid i lbestad kommune innen 1.4.16.

- Rekruttering av prosjektleder. Frikjøp avhengig av finansiering, intern eller eksternt.
- Oppstartmøte for enhetsledere i lbestad kommune innen 1.5.16
- Utprøving i enheter innen 1.1.2017.
- Utarbeidelse av kommunal forpliktende håndbok, med handlingsveiledere, rutiner og prosedyrer for tverrprofesjonell samhandling i lbestad kommune innen 1.1.17.
- Implementering i enheter i hele lbestad kommune innen 1.6.2018.
- Presentasjon av utviklingsarbeidet i formannskapet jevnlig under «10 på topp»

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Innføring av BTI vil føre til at fagområder samhandler til beste for brukere av kommunale tjenester.

Personell

Rekruttering av prosjektleder vil være et suksesskriterium for en god prosess videre.

Fagområdene i lbestad kommune vil lære hverandre å kjenne og få kjennskap til hverandres fagområde og språk på en konstruktiv måte.

Økonomi

Prosjektleder: 2016: kr 300 000, 2017: kr. 600 000, 2018: kr 300 000.

Kompetanseheving: 200.000 for hele perioden

Kurs/konferanse/studietur: kr. 60 000.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener dette er et nødvendig og konstruktiv tiltak som vil sette arbeidet med «tidlig innsats» i system i lbestad kommune. Innføring av en arbeidsform som BTI kan sikre at lbestad kommune unngår at bekymringer vokser til saker som kommer ut av kontroll for kommunen. Aller mest kan det komme til å bety for brukere som trenger helhetlig, systematisk og tverrfaglig tidlig hjelp.

Vedlegg til sak



Bedre Tverrfaglig
Innsats BTI Brosjyre.

Følgende er vesentlig i BTI-modellen

- En **fast samarbeidsstruktur**.
- En medarbeider, en **stafetholder** med ansvar for å koordinere det tverrfaglige samarbeidet og dokumentere dette i en **stafettlogg**.
- **Handlingsveiledere (arbeidsgang)** til ansatte i ulike tjenester;
 - Barnehager
 - Helsestasjoner, skolehelsestasjoner og helsestasjoner for ungdom
 - Skoler, SFO og PPT
 - Tjenester og helseinstitusjoner for voksne, som plikter å følge opp mindreårige barn av psykisk syke, rusmiddelavhengige og alvorlig somatisk syke eller skadde pasienter. (Jfr.: Spesialisthelsestelloven, § 3-7a. Om barneansvarlig personell mv. og Helsepersonelloven, § 10a. Helsepersonells plikt til å bidra til å ivareta mindreårige barn som pårørende.)
- **Konkrete verktøy**; mal for nettskema, skjema for samtykke, observasjonsskjema, bekymringskala vedrørende barn, bekymringskala vedrørende foreldre for å avdekke barn som trenger noe ekstra, veiledning til motiverende samtale, mal for dagsorden til BTI-møte m.m.
- **Implementeringsveileder**
- Forslag til **kartleggingsverktøy** eller **selvevaluering** for kommunene.

Grip stafetten!

Stafetholders ansvar og oppgaver:

- koordinere innsatsen
- innkaller til tverrfaglige møter
- foreslar dagsorden
- innkaller til ad hoc-møter ved behov
- leder møtene
- introduserer nye parter
- gir beskjed til de som ikke skal møte eller følge opp avslutte arbeidet
- involverer brukere
- kontaktbetson
- laggløper

En oppfølger av veilederen «Fra bekymring til handling» (S 1742). Modellen er oversatt og skal tilpasses norske forhold etter tillatelse fra Sosialstyrelsen i Danmark. www.tverrfaglig-innsats.dk

Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI)

overfor barn, unge og familier det er knyttet bekymringer til

- Samarbeidsmodell
- Stafettlogger
- Stafettlogg
- Verktøy

 HelseDirektoratet

www.tidligintervensjon.no

SAL 3/16
✓

Grafisk design: www.sasoble.no Trykk: www.kurstr.no



Tromsø kommune



Røros kommune



STORD KOMMUNE



TJESSVIK KOMMUNE



Østre Toten kommune



Haugealand kommune

Samarbeidsmodellen

Samarbeidsmodellen er illustrert i figuren, som viser at det tverrgående samarbeidet kan være mer eller mindre omfattende og involvere få eller mange tjenester eller instanser. Inndelingen i nivåer og kompleksiteten i samarbeidet er illustrert med puslespillbrikker, der hver og en er nødvendig med tanke på helheten i innsatsen.



Det er tre nivåer i modellen:

Nivå 3

(Flere brikker) Her er det behov for et bredt samarbeid. Når f.eks. barnevernet eller andre sentrale hjelptjenester er involvert, kan saksbehandleren i den aktuelle tjenesten overta ansvaret for koordineringen og bli stafetholder.

Nivå 2

(To brikker) Her koordinerer to eller flere tjenester/instanser innsatsen slik at alle arbeider etter felles målsetninger og er oppmerksomme på hverandres innsats.

Nivå 1

(En brikke) Her involveres en enkelt tjeneste eller én avdeling. Medarbeiderne kan hente råd og veiledning hos andre uten at det fører til tverrsektorielt samarbeid.

Den lodrette brikken symboliserer stafettloggen og stafetholderen som knytter innsatsene til helhetlig og koordinert oppfølging av barnet, ungdommen og/eller familien.

Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI)

BTI er en samarbeidsmodell, som sikrer helhetlig og koordinert innsats overfor barn, unge og familier det er knyttet bekymringer til uten at det blir oppfølgingsbrudd.

Målgruppen får ikke alltid den oppfølgingen de trenger. Dette skyldes blant annet at ansatte ikke samarbeider i tilstrekkelig grad med andre tjenester og sektorer.

Bedre Tverrfaglig Innsats ble utviklet i samarbeid med en rekke danske kommuner, regioner og organisasjoner.

Erfaringene viser at aktørene får bedre og gjensidig forståelse og oversikt over hverandres oppgaver og blir bedre til å koordinere innsats og ansvar slik at oppfølgingen blir mer helhetlig og sammenhengende. I tillegg sikrer modellen at innsatsen blir dokumentert og fremmer god overgang mellom ulike tjenester.

I desember 2011 fikk Helsedirektoratet tillatelse til å tilpasse BTI-modellen til norske forhold av Sosialstyrelsen. Målet er å utvikle BTI-modellen sammen med åtte nøkkelkommuner og regionale kompetansesentre på rusfeltet til inspirasjon for alle landets kommuner, slik at de som ønsker det, kan ta denne i bruk.

BTI-modellen beskriver hvordan samarbeidet kan tilrettelegges på tre ulike nivåer; avhengig av innsatsens omfang og antallet tjenester og instanser som er involvert.



4/16 Valg av representanter til representantskapet i Komrev nord IKS

Arkivsak-dok. 15/00339-74
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	4/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

1. Brev fra Komrev Nord IKS

Saksframlegg

KomrevNord IKS er et interkommunalt selskap der lbestad kommune er en av eierkommunene med 0,83% eierskap.

Selskapsavtalens § 7 sier følgende:

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

I denne forbindelse skal lbestad kommune velge en representant og en vararepresentant til representantskapet i KomRev IKS.

Vedlegg til sak



Brev til
eierkommunene om v.

SAK 1/16
VI



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til ordførerne i eierkommunene til KomRev NORD IKS

Deres ref:

Vår ref:

Sty/sept-1

Saksbehandler:

Lars-Andre Hanssen

Telefon:

770 41 400

Dato:

21.9.15

VALG AV REPRESENTANTER TIL REPRESENTANTSKAPET I KOMREV NORD IKS.

Kommunene går i disse dager inn i en ny valgperiode, og det skal velges personer til de ulike vervene. I den forbindelse ønsker vi å komme med en anmodning når det skal velges representant og vararepresentant til representantskapet i KomRev NORD IKS.

Et interkommunalt selskap kan bare eies av kommuner, fylkeskommuner eller andre interkommunale selskaper. Eierne har samlet sett et ubegrenset ansvar for selskapets forpliktelser, og bør derfor følge opp sine IKS. Selskapets øverste eierorgan er representantskapet.

KS har utgitt «Anbefaling om eierskap, ledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak».

I anbefaling nr. 7 – «Eierorganets sammensetning og funksjon» står følgende:

For aksjeselskap og interkommunale selskaper anbefales det at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet. Eierutøvelsen skal speile kommunestyrets samlede (flertallets) beslutning. Det er viktig at det opprettes en forutsigbar og klar kommunikasjon mellom eierrepresentantene og kommunestyret i forkant av generalforsamling/representantskapsmøte.

Slik vi tolker anbefalingen, bør representant(e) komme fra kommunestyrets politiske flertall.

Rolleiv O. Lind
Styreleder

Vedlegg: Kopi av anbefaling nr. 7 Eierorganets sammensetning og funksjon:

Besøksadresse:	Postadresse:	Avdelingskontor:	Telefon:	Telefaks:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 HARSTAD www.komrevnord.no	Postboks 823 9488 HARSTAD post@komrevnord.no	Tromsø, Finnsnes, Narvik Sortland, Storslett	77 04 14 00	77 04 14 20	986 574 689

Nr 7 Eierorganets sammensetning og funksjon



For aksjeselskap og interkommunale selskaper anbefales det at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet. Eierutøvelsen skal speile kommunestyrets samlede (flertallets) beslutning. Det er viktig at det opprettes en forutsigbar og klar kommunikasjon mellom eierrepresentantene og kommunestyret i forkant av generalforsamling/representantskapsmøte.

Samhandlingen mellom kommunestyret og eierorgan er ikke regulert. Eierstyringen skal skje gjennom eierorganet for selskapene og gjennom kommunestyret for foretakene, ikke i styrene. For selskapsformene AS og IKS bør det for å sikre engasjement, debatt og reell politisk avklaring av eierorganets myndighet, etableres forutsigbare kommunikasjonsformer mellom kommunestyre og eierorgan som forankres i eierskapsmeldingen.

Oppnevning av sentrale folkevalgte til eierorgan vil bidra til å forenkle samhandling og kommunikasjon mellom kommunestyrene og eierorganet. Aksjeloven sier ikke noe om hvem som skal møte som aksjonær. Ordfører eller andre kommunestyrerepresentanter må gis fullmakt og kan stemme på generalforsamling. Medlemmer av et representantskap (IKS) er valgt av kommunestyret etter kommunelovens regler, og i motsetning til aksjeloven, kan ikke andre møte etter fullmakt. Det bør derfor utnevnes varamedlemmer for representantskapsmedlemmene.

5/16 Valg av varamedlemmer til forliksråd for perioden 1.1.2017 til 31.12.2020

Arkivsak-dok. 15/00339-79
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	5/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

I formannskapsmøte 21. desember 2015 ble det i sak 131/15 valg medlemmer til forliksrådet. Det ble besluttet at valg av varamedlemmer skulle utsettes til neste møte i formannskapet.

Fakta i saken

Domstolloven § 27 sier følgende om valg av forliksråd:
Forliksrådet skal ha tre medlemmer og like mange varamedlemmer. Blant medlemmene og blant varamedlemmene skal det være både kvinner og menn. Varamedlemmene tilkalles i den rekkefølge oppnevningen viser.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger varamedlemmer til forliksrådet, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

6/16 Valg av utvalg for motorferdsel i utmark og vassdrag

Arkivsak-dok. 15/00339-80
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	6/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

1. Vedtak formannskapets sak 105/13

Kort beskrivelse av saken

Formannskapet vedtok i sak 105/13 å opprette et utvalg for motorferdsel i utmark og vassdrag.

Fakta i saken

Utvalget er opprettet etter kommunelovens § 10 og valg foretas etter kommunelovens §§ 36-39.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger medlemmer og evt varamedlemmer til utvalget, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

Vedlegg til sak



Vedtak -
Motorferdsel i utmark

SAK 6/16
V1

Arkivsak-dok. 13/00642
Arkivkode
Saksbehandler Siv Korneliussen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	18.09.2013	105/13

SAKSPROTOKOLL

Motorferdsel i utmark og vassdrag - Regelverk

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.09.2013 sak 105/13

Møtebehandling

Omforent forslag om at punkt 4 utgår.

Roy-Helge Andreassen fremmet forslag om Knut-Børge Meyer fra lbestad Senterparti som medlem i utvalget.

Dag Sigurd Brustind fremmet forslag om Oddvar Samuelsen fra lbestad Høyre som medlem i utvalget

Omforent forslag om:

- at to fra Andørja Fellesliste og en fra lbestad Arbeiderparti skal være med i utvalget. Disse meldes inn.
- Grappa konstituerer selv leder.
- Forslag til retningslinjer sendes Fylkesmannen for kvalitetssikring.

Votering

Rådmannens innstilling med tillegg av omforente forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak:

1. Opprette et utvalg som skal utarbeide forslag til retningslinjer som skal regulere motorferdsel i utmark og vassdrag i lbestad kommune.
2. Mandatet for utvalget:
 - ✓ Utarbeide et forslag til retningslinjer for motorferdsel i utmark og vassdrag i lbestad kommune
3. Utvalget skal ha følgende sammensetning:
 - Knut-Børge Meyer – lbestad Senterparti
 - Oddvar Samuelsen – lbestad Høyre
 - 2 personer fra Andørja Fellesliste – navn må meldes inn
 - 1 person fra lbestad Arbeiderparti – navn må meldes inn

Grappa konstituerer selv leder.

4. Forslag til retningslinjer skal sendes Fylkesmannen for kvalitetssikring.

7/16 Valg av representant til Sør-Troms museum i perioden 2016-2019

Arkivsak-dok. 15/00339-81
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	7/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune skal velge en representant til Sør-Troms museum i perioden 2011-2015. Det skal også velges vararepresentant.

Rådmannens konklusjon

Formannskapet velger medlem og varamedlem til Sør-Troms museum, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.

8/16 Styrings-, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte **21.01.2016**

Arkivsak-dok. 16/00017-1
Arkivkode. B
Saksbehandler

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	8/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

1. Topp TI

Drøftingssaker:

1. Breivoll industriområde. Inkluderer befarng Breivoll.

Orienteringssaker:

1. Mineralprosjektet – finansiering, se vedlegg 1.

Diverse:

1. Presentasjon ny leder HSO.

Vedlegg:

1. Mineralprosjektet - Orientering

Vedlegg til sak



Mineralprosjektet -
Orientering.pdf

SAL 8/16
V 1

Formannskapet

Orientering vedr. Mineralprosjekt

Hamnvik 07.01.2015

1. Den 26.03.2013 søkte lbestad kommune tilskudd over regionale utviklingsmidler til prosjektet mineraler lbestad.
2. Den 02.05.2013 returnerte fylkeskommunen søknaden, med den begrunnelsen av at søknaden ikke lå innenfor gjeldende retningslinjer. Dersom søknaden skulle vurderes måtte lbestad kommune øke sin finansieringsdel, skaffe annen ekstern finansiering, eller nedskalere prosjektet. (Vedlegg 1)
3. Den 03.06.2013 mottok lbestad kommune tilsagn om tilskudd over RUP midler til prosjektet mineraler lbestad på inntil kr. 2,5 millioner. Kostnadsplanen viste en total kostnad på kr. 5 millioner, med en finansieringsplan på kr. 4 millioner. Troms fylkeskommune kommenterte at prosjektet var underfinansiert og satte som særvilkår at prosjekteier måtte nedskalere prosjektet eller skaffe fullfinansiering før oppstart. (vedlegg 2.)
4. 29.08.2013 behandlet kommunestyret budsjett og prosjektorganisering. Budsjettet for prosjektet ble vedtatt som følger:

År 2013

Utgift	2.900.000 kr
Finansiering:	
Tilskudd Troms fylkeskommune	2.250.000 kr
Tilskudd kommunalt næringsfond	650.000 kr

År 2014

Utgift	900.000 kr
Finansiering	
Tilskudd Troms fylkeskommune	250.000 kr
Tilskudd kommunalt næringsfond	650.000 kr

I styringsgruppen ble valgt:

Ordfører - Leder

En representant fra administrasjonen

Jim Kristiansen (gruppe B)

En representant fra grunneierne

Mandat:

Styringsgruppen skal drive prosjektet framover i henhold til budsjett og øvrige rammer som er satt av kommunestyret og i tilsagn fra Troms fylkeskommune.

..... (Vedlegg 3)

5. 26.09.2014 skriver Rådmann og Ordfører til Troms fylkeskommune og ber om tilbakemelding på hvordan brevet fra Troms fylkeskommune av 03.06.2013 skulle tolkes og hvilke muligheter som foreligger for å få prosjektet fullfinansiert. (Vedlegg 4)
6. 27.01.2015 mottar lbestad kommune brev fra Troms fylkeskommune der de sier at de har svart på brevet fra kommunen per epost den 02.12.2014 (Vedlegg 5)
7. I epost av 02.12.2014 presiserer fylkeskommunen at tilskuddet på kr. 2,5 millioner ble gitt under forutsetning av at resterende midler falt på plass før oppstart og at man søkte fylkeskommunen om å få godkjent disse endringene. Fylkeskommunen skisserer en mulig løsning der en benytter kommunens næringsfond for 2015 for å få til en fullfinansiering. (Vedlegg 6)
8. Det ble ikke avsatt midler til mineralprosjektet over driftsbudsjettet for lbestad kommune i 2015.
9. 29.06.2015 fremla Sør-Troms kommunerevisjon IKS en revisjonsrapport som viste at den samlede totalsum for prosjektet pr 25.06.2015 er på kr. 4.006.977 . I etterkant av at revisjonsrapporten har det påløp lbestad kommune en ytterligere kostnad på kr. 244.953 (Vedlegg 7)
10. Sluttrapport med revisorrapport er levert fylkeskommunen og tilskuddsmidlene er utbetalt.
11. Utskrift fra Xledger per dato, viser et underskudd i prosjektet for 2015 på kr. 538.601 (vedlegg 8)
12. 27.10.2015 fremsender lbestad kommune en søknad på kr. 537.000 til kommunalt næringsfond, for å dekke opp de påløpte kostnadene i 2015. (vedlegg 9)
13. Etterkalkyle av mineralprosjektet januar 2016. (Vedlegg 10)



Vedlegg: 1.

IBESTAD KOMMUNE	
06 MAI 2013	
Saks.nr. 13/00136	Def.nr. 5
Ark.kode:	

Ibestad kommune

9450 HAMNVIK

Vår ref.:
13/3999-3
Løpenr.:
14863/13

Saksbehandler:
Tore Østgård
Tlf. dir.innvalg:
77 78 83 86

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
02.05.2013

RETUR AV SØKNAD OM TILSKUDD OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP) - TIL PROSJEKTET MINERALER IBESTAD

Vi viser til Deres søknad datert 26.02.2013, vedrørende ovenfor nevnte sak.

BEGRUNNELSE FOR RETUR

Slik søknaden foreligger, har Ibestad kommune søkt om 4,5 millioner kroner over kap. 551.60 (RUP), dette tilsvarer 90 % finansiering av et prosjekt med et totalbudsjett på 5 millioner kroner.

Hovedregelen ved søknader til prosjekter som finansieres over RUP, er at søker stiller med minimum 50 % egenandel/egeninnsats. Dersom søknaden skal vurderes, må Ibestad kommune øke sin finansieringsandel, skaffe annen ekstern finansiering, eller nedskalere prosjektet. På bakgrunn av dette returneres derfor søknaden.

Med vennlig hilsen

Anne Hjortdahl
Ass. Nærings sjef

Tore Østgård
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.



IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. HH
10 JUNI 2013	
Ark.kode:	13/00136 10 243

Ibestad kommune

9450 HAMNVIK

Vedlegg 2

Vår ref.:
13/3999-7
Løpenr.:
18711/13

Saksbehandler:
Tore Østgård
Tlf. dir.innvalg:
77 78 83 86

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
03.06.2013

TILSAGN OM TILSKUDD OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP) 551.60 TIL PROSJEKTET - MINERALER IBESTAD

Tilsagnsnummer	TFK2013-059	KRDs hovedkategori	0360-Entreprenørskap - andre tiltak
Tilsagnsbeløp	2 500 000,-	Geografisk nedslagsfelt	Ibestad
Kontaktperson	Terje Andreassen	Programområde fylkesplan	Gruvedrift og mineralressurser
Prosjektperiode	01.04.2013 - 01.01.2015	Tilsagnet er gyldig til	31.03.2015

Vedtak:

Vi viser til Deres søknad opprettet 08.05.2013.

Fylkesrådet har i møte 03.06.13, vedtatt å støtte Ibestad Kommunes prosjekt «Mineraler Ibestad» med inntil kr 2 500 000,-. Tilsagnet finansieres med 500 000 kr over kap. 551.60 (RUP) – tilretteleggende Næring, 1 000 000 kr over Troms mineral og 1 000 000 kr over kommunal omstilling.

Prosjekt mål:

Ibestad kommune vil med dette prosjektet utrede mineralforekomster på Rolløya for å verifisere om det er drivverdige forekomster av kalkspatmarmor, og om det kan være grunnlag for igangsetting av kommersiell gruvedrift i samspill med kommersielle aktører. Prosjektets hovedmålsettinger er å:

1. KARTLEGGE RESSURSGRUNNLAGET

Dette må gjennomføres innen en tar andre avgjørelser.

Dette skal også innbefatte de deler av øya som hittil ikke har vært undersøkt men hvor en har indikasjoner på at interessant kalkspatmarmor kan forekomme. Dette for å oppnå et helhetlig bilde av ressursgrunlaget, og en vil da kunne vurdere ulike gruvedriftsalternativer og gjøre avveininger i forhold til andre arealhensyn.

2. KONSEKVENSBESKRIVELSE

En beskrivelse av mulige konsekvenser en eventuell mineralutvinning kan innebære for grunneierne, lokalbefolkningen, kommunen og regionen. Dette skal være en beskrivelse av kjente og aktuelle forhold som eksempelvis juridiske forhold, infrastruktur, arbeidsplasser, økonomi, miljø, tidsperspektiv, oa. Hensikten er å gi grunneierne god informasjon, og en oversikt over forhold som må konsekvensutredes på et senere tidspunkt. En fullverdig konsekvensutredning kan ikke gjennomføres før eventuelle kommersielle aktører er involvert.

3. FORANKRE I BEFOLKNINGEN

Prosjektet vil være et samspill mellom lokale, regionale og nasjonale aktører for å etablere næringsutvikling basert på lokale råvarer. Det er likevel slik at grunneierne er kontinuerlig involvert og informert om prosessene. For at kommersielle aktører skal finne det interessant med igangsetting av bergverksdrift i området er det viktig at det er positivitet og et ønske fra befolkningen om at dette eventuelt skal gjennomføres.

Aktiviteter:

- (1) Innen 1.april 2013 - Finansieringsplan klar
- (2) Innen 1.juli 2013 - Feltundersøkelser startet opp
- (3) 31.des 2013 - Feltundersøkelser avsluttet
- (4) Innen april 2014: Rapportering avsluttet
- (5) Innen juni 2014: Lokal beslutning om å eventuelt ta initiativer for eventuell gruvedrift og igangsetting av dialog med kommersielle aktører.
- (6) Høst 2014: Prospekt/tilbud til kommersielle aktører
- (7) 2015: Kontraktsinngåelse kommersiell aktør/gruveselskap

Tidsplan:

Prosjektperiode: 01.04.2013 - 01.01.2015

2012

- (1) Informasjon til grunneiere om potensialet og avklaring ang videre utredninger og konsekvensanalyser.
- (2) Skisse til videre undersøkelser av mineralressursens opptreden og kvalitet- produsert av NGU.

2013

- (1) Avklare finansiering
- (2) Utarbeide prosjektplan for videre feltundersøkelser
- (3) Gjennomføre feltundersøkelser iht prosjektskisse

2014

- (1) Ferdigstille projektrapport og utarbeide en 3D modell som viser forekomstens opptreden i terrenget og mot dypet, og hvor også relevant informasjon om kvalitet (mineralkjemi og tekstur) og mengde (forekomststørrelse) framgår.
- (2) Utarbeide konsekvensbeskrivelse. Dvs starte konsekvensanalyse-prosessen ved å skissere tenkte konsekvenser ved ulike gruvedrifts alternativer. Fullstendig konsekvensanalyse må eventuelt gjøres på et senere trinn i utviklingen, og da koblet opp mot et veldefinert gruvedriftsalternativ i regi av et gruveselskap.
- (3) Framlegge rapporter for grunneiere og TA BESLUTNING ang å invitere kommersielle aktører til mineralutvinning.
- (4) Invitere kommersielle aktører til å legge inn anbud/tilbud ang utvinning av mineraler iht de forutsetninger, muligheter og begrensninger som framkommer i rapporter og grunneieres innsigelser.

Kostnadsplan:

Tittel	2013	2014	SUM
3D modell		100 000	100 000
Administrasjon og prosjektledelse	500 000	300 000	800 000
Analyser borkaks og andre prøver		100 000	100 000
Analyser borkjerner		300 000	300 000
Borkaks prøvetaking	250 000		250 000
Detaljert kjernelogging (NGU Løkken)	150 000		150 000
Ekstrautgifter transport borutstyr	50 000		50 000
Geologisk feltoppfølging, kjerneboring	250 000		250 000
Geologisk kartlegging	300 000		300 000
Kjerneboring	2 200 000		2 200 000
Mineralogi, SEM basert		150 000	150 000
Næringsrettet promotering av resultater		100 000	100 000
Sammenstilling, rapportering		200 000	200 000
Splitting av kjerner		50 000	50 000

Sum 5 000 000**Finansieringsplan:**

Tittel	2013	2014	SUM
Kommunal egenfinansiering	800 000	500 000	1 300 000
Kommunal egeninnsats (timebasert)	100 000	100 000	200 000
Regionale utviklingsmidler (RUP)	500 000		500 000
Troms fylkeskommune (Omstilling)	1 000 000		1 000 000
Troms fylkeskommune (Troms mineral)	1 000 000		1 000 000

Sum 4 000 000**Særvilkår:**

1. Prosjektet er underfinansiert. Prosjekteier bes om å nedskalere prosjektet eller skaffe fullfinansiering før oppstart.

VILKÅR FOR TILSAGN GITT OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP)
551.60

1. **Bekreftelse av tilsagn:** Tilsagnsmottaker må **innen 3 uker** bekrefte på vedlagt akseptskjema at tilsagnsvilkår er godkjent.
2. **Tilsagnet er tidsbegrenset:** Tilsagnet er **gyldig til 31.03.2015**. Søknad om forlengelse må sendes næringssetaten gjennom www.regionalforvaltning.no i god tid før tilsagnsdato utløper. Tilsagn som ikke er sluttrapportert innen gitte dato bortfaller og kan ikke påregnes utbetalt.
3. **Prosjektet forutsettes fullfinansiert:** Prosjektet må ikke sette i gang før fullfinansiering er i orden i henhold til oppsatt finansieringsplan i tilsagnet.
4. **Krav til prosjektregnskap:** Det skal føres prosjektregnskap for prosjektet. Regnskapet skal inneholde spesifiserte poster og være sammenlignbart med kostnadsoverslaget i

tilsagnet. Det skal framgå hvordan midlene er brukt. Egeninnsats skal dokumenteres med timelister.

5. **Søknadspått ved prosjektendringer:** Prosjektet må utføres i samsvar med de planene som er lagt fram i søknad og som godkjennes i tilsagnet. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres endringer i forhold til godkjente planer. **Endringer skal ikke gjennomføres før Troms fylkeskommune skriftlig har gitt samtykke.**
6. **Delutbetaling:** Ved behov kan inntil 75 % av tilsagnsbeløpet utbetales før prosjektet er sluttrapportert, etter anmodning om utbetaling. Det utbetales ikke mer enn prosjektets dokumenterte påløpte kostnader i forhold til Troms fylkeskommunes støtteandel. Anmodning om utbetaling gjøres gjennom www.regionalforvaltning.no. Her fylles etterspurte opplysninger inn i utbetalingsanmodningen og anmodningen sendes inn via nettportalen.
7. **Sluttutbetaling:** Vedlegges spesifisert regnskap som er revisorbekreftet. Tilskuddsmottakere som ikke er revisjonspliktige kan få regnskapet bekreftet av autorisert regnskapsfører. Prosjekt med tilsagnsbeløp under kr 100.000,- kan være unntatt revisjonsplikt. Institusjoner underlagt Riksrevisjon er unntatt revisjonsplikt. Bilag skal kunne fremvises etter forespørsel.
8. **Revisorbekreftelse / bekreftelse av autorisert regnskapsfører:** Det forutsettes at revisor / autorisert regnskapsfører har tilgang til alle relevante dokumenter, deriblant tilsagnsbrev, eventuelle delrapporter, timelister og bilag.
 Revisorbekreftelse / bekreftelse av autorisert regnskapsfører skal inneholde følgende avtalte kontrollavhandlinger:
 - a. Kontroll av timepris og antall timer
 - b. Kontroll av interne og eksterne kostnader
 - c. Kontroll av kostnader er påløpt innenfor prosjektperioden angitt i tilsagnet
 - d. Eventuelle avvik fra godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan skal kommenteres
9. **Resultatstyringskjema:** Støttmottaker skal rapportere på felles effekt- og resultatindikatorer. Dette gjøres på www.regionalforvaltning.no hvor støttmottaker legger til ny MRS-rapport.
10. **Forbehold om tilbakeholdelse/krav om tilbakebetaling av midler:** Det tas forbehold om at tilskuddet kan bli holdt tilbake, redusert eller krevd tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker ikke rapporterer som forutsatt i tilsagnsbrevet, oppgir uriktige opplysninger, tilskuddet ikke er benyttet i henhold til intensjonen med tildelingen og dersom prosjektet er gjennomført til lavere kostnad enn forutsatt eller ved for mye utbetalt støtte. Mottaker har kontrollansvar i forhold til utbetalt beløp og plikter å betale tilbake tilsagnsbeløpet helt eller delvis dersom det er utbetalt på feil grunnlag eller for mye.
11. **Omtale av Troms fylkeskommune:** I prosjektrapport og ved omtale av prosjektet i media eller på støttmottakers hjemmesider skal det opplyses om at Troms fylkeskommune har støttet prosjektet. Omtale av Troms fylkeskommune skal inngå som eget punkt i prosjektets sluttrapport. Grafisk datafil med logo kan fås ved henvendelse til Troms fylkeskommune.
12. **Kontroll med bruk av midlene:** Det tas forbehold om adgang for Troms fylkeskommune og Riksrevisjonen til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningen, i henhold til Stortingets bevilgningsreglement, § 10.

Henvendelser angående tilsagnet kan rettes mot Rådgiver Tore Østgård i næringssetaten, telefon nr.: 77788386, e-post: tore.ostgard@tromsfylke.no.

Anne Hjortdahl
Ass. nærings sjef

Tore Østgård
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

- ./ Vedlegg:
- "Bekreftelse på aksept av vilkår", som skal returneres underskrevet til næringssetaten innen 3 uker.

Arkivsak-dok. 13/00136
Arkivkode
Saksbehandler Helge Høve

Vedlegg 3

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	19.08.2013	90/13
2 Kommunestyret	29.08.2013	46/13

SAKSPROTOKOLL

Mineraler Rolla - budsjett og prosjektorganisering

Kommunestyret har behandlet saken i møte 29.08.2013 sak 46/13

Møtebehandling

Omforent forslag om at "rådmannen" endres til "en representant fra administrasjonen".

Omforent forslag om at ordfører leder styringsgruppen.

Votering

Formannskapets innstilling med tillegg av omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret fattet følgende forslag:

1. I prosjekt Mineraler Rolla velges følgende styringsgruppe:
 - Ordfører (leder)
 - En representant fra administrasjonen
 - Jim Kristiansen (gruppe B)
 - Robert Hermansen
 - En representant fra grunneierne
2. Mandat for styringsgruppa:
 - ✓ Styringsgruppe skal drive prosjektet framover i henhold til budsjett og øvrige rammer som er satt av kommunestyret og i tilsagn fra Troms fylkeskommune.
 - ✓ Styringsgruppa rapporterer status og framdrift til formannskap og kommunestyre.
 - ✓ Styringsgruppa kan engasjere bistand fra ressurspersoner innenfor budsjettets rammer.
 - ✓ Styringsgruppa kan opprette arbeidsgrupper eller referanse grupper etter behov.
 - ✓ Styringsgruppa skal ivareta informasjon og kontakt mot grunneiere og befolkning i kommunen.
3. Følgende budsjett for Mineraler Rolla vedtas:
2013

Utgift 2.900.000 kr

Finansiering

Tilskudd Troms fylkeskommune 2.250.000 kr

Tilskudd kommunalt næringsfond 650.000 "

2014

Utgift 900.000 kr

Finansiering

Tilskudd Troms fylkeskommune 250.000 kr

Tilskudd kommunalt næringsfond 650.000 "

Vald

Troms fylkeskommune - næringssetaten
Postboks 6600
9296 TROMSØ

Saksnr: 13/00136-42 Arkivkode: B Avd/Saksbehandler: /HH Deres ref: Dato: 26.09.2014

TILSAGN TFK2013-059 - MINERALER IBESTAD

Jeg viser til tilsagn i brev av 03.06.2013 og brev av 13.12.2013 fra fylkeskommunen.

På grunn av intern misforståelse har vi dessverre ikke gitt tilbakemelding på brevets 3. avsnitt der det står at prosjektet mangler finansiering med 500.000 kroner.

Får å få mer informasjon om saken har vi fått følgende tilbakemelding fra vår tidligere prosjektleder for IDE-prosjektet som var ansvarlig for prosjektet i startfasen:

Opprinnelig søkte vi om 90 % finansiering fra TFK, men fikk avslag på dette.

I revidert søknad søkte vi om 3,5 mill. og spesifikt om dispensasjon fra den generelle 50 % regelen (70 / 30). Vi fikk innvilget 2,5 mill. uten at det var spesifisert i tilsagnet at dette var begrenset til 50 %.

Vi hadde relativt god dialog med TFK og i muntlig dialog med TFK var bevilling på 2,5 begrunnet i lite tilgjengelige midler, og ikke prosjektets ramme. I tillegg er jo dette et spleiselag mellom flere finansieringskilder i TFK (500 RUP, 1 mill Troms mineral og 1 mill omstilling), og det kunne derfor være forsterket grunn til å tro at finansieringen var basert på tilgjengelig økonomi og ikke generelle regler ift RUP-midler.

Jeg har fått opplyst at det er sendt en revidert søknad, jfr. vedlegg.

Vi ber derfor om tilbakemelding på hvordan vi kan følge dette opp slik at vi får fullfinansiert prosjektet som går mot avslutning nå. Vi stiller gjerne til et møte dersom det er nødvendig.

Med vennlig hilsen
Ibestad kommune

Dag Sigurd Brustind
Ordfører

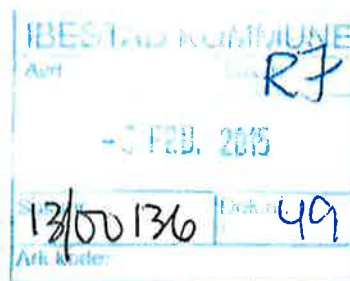
Helge Høve
Rådmann



Ibestad kommune

9450 HAMNVIK

Handwritten signature



Vår ref.:
13/3999-17
Løpenr.:
3615/15

Saksbehandler:
Tore Østgård
Tlf. dir.innvalg:
77 78 83 86

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:
13/00136-42

Dato:
27.01.2015

VEDRØRENDE TILSAGN TFK2013-059 - MINERALER IBESTAD V/IBESTAD KOMMUNE

Det vises til:

- Brev fra Ibestad kommune, mottatt 22.10.14
- Statusrapport og utbetalingsanmodning, mottatt 23.01.15.

I brev mottatt 22.10.14 ønsket kommunen å få tilbakemelding på hvordan de kunne følge opp prosjektet slik at det ble fullfinansiert før avslutning. Svar ble gitt per epost til kommunen den 02.12.14.

Siden den tid har fylkeskommunen mottatt en statusrapport og anmodning om delutbetaling v. prosjektleder. Denne er nå behandlet og det utbetales kr 315.500,-. Det er med dette utbetalt totalt kr 1 500 000 til prosjektet. Dette tilsvarer 75 % av et tilskuddsbeløp på kr 2 000 000 og er maksimalt beløp som kan utbetales før sluttrapport er mottatt jfr. tilskuddsvilkår pkt. 6.

For å avslutte prosjektet må Ibestad kommune sette opp budsjett og finansieringsplan og søke fylkeskommunen om å få dette godkjent. Fylkeskommunen kan ikke dekke mer enn 50 % av kostnadene i prosjektet, kommunen må derfor sørge for fullfinansiering på andre måter. MVA skal ikke inngå som kostnader eller finansiering i prosjektet. Kommunen får MVA refundert fra staten gjennom momskompensasjonsordningen og dette vil i så måte ikke vil være reelle kostnader i prosjektet.

Gyldig prosjektperiode er fra 1.4.2013 - 1.1.2015, med denne prosjektperioden vil alle kostnader påløpt etter 1.1.2015 ikke kunne tas med i beregningen når tilskuddet skal sluttutbetales. Dersom det påløper prosjektrelaterte kostnader utover denne perioden, og kommunen ønsker å inkludere disse i sluttregnskapet, må dette omsøkes særskilt for prosjektet skal sluttrapportere.

Prosjektet skal sluttrapportere via nettportalen regionalforvaltning.no, per dags dato står prosjektet registrert på brukernavn: *Ideminister*. Om ønskelig kan fylkeskommunen overføre prosjektet til en ny bruker i kommunen. Ta kontakt med næringsetaten dersom dere ønsker å

få ordnet dette. Sett i lys av dette prosjektet anbefales at kommunen etablerer rutiner for å overføre prosjekt til andre ansatte når en person slutter.

Vi minner om at tilsagnets gyldighet utløper 1.3.2015 og kommunen må sluttrapportere innen den tid. Dersom dere har behov for utsatt frist, må dere søke om dette.

Med vennlig hilsen

Anne Hjortdahl
Ass. Næringsssjef

Tore Østgård
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Troms fylkeskommune vil fra januar sende utgående brev som ikke er unntatt offentlighet elektronisk til mottaker. Organisasjoner, næringsliv og offentlig forvaltning vil motta brev i Altinn. Privatpersoner vil motta brev i Altinn, digipost eller eboks. Du kan lese mer om digital kommunikasjon på <http://eid.difi.no/nb/kommunikasjon-pa-nett-som-hovedregel> og om de ulike alternativene for å motta post fra oss på <http://www.norge.no/>.

Fra:
Sendt:
Til:
Emne:

Tore Østgård <tore.ostgard@tromsfylke.no>
2. desember 2014 16:35
Helge Høve
Mineraler lbestad

Velles 6

Hei Helge,

Beklager litt sent svar, jeg henviser til brev dere dere etterlyser oppklaring rundt finansieringen av prosjektet «Mineraler lbestad».

Fylkeskommunen gikk inn med et tilskudd på inntil 2.500.000 kr for å dekke 50 % av kostnadene i prosjektet. Man søkte riktignok om å få dekt 70% av kostnadene, tilsvarende 3.500.000 kr, men dette ble jo ikke godkjent i og med at kommunen fikk tilskudd på 2.500.000 kr. Tilskuddet ble gitt under forutsetning av at resterende midler falt på plass før oppstart, og at man søkte fylkeskommunen om å få godkjent disse endringene. En slik søknad mangler vi fortsatt.

Mitt forslag er at dere sender oss en søknad om å få godkjent gjeldende budsjett og finansieringsplan for prosjektet (eks. mva), der kommunen går inn og bidrar med manglende finansiering. En mulig løsning kan være å benytte kommunens næringsfond for 2015 til dette. Fylkeskommunens finansieringsandel vil fortsatt være på 50 %.

Det er bare å ta kontakt dersom du har noen spørsmål.

Mvh

Tore Østgård

Rådgiver, Næringssetaten

Troms Fylkeskommune

Strandveien 13, Postboks 6600, 9296 Tromsø

Tlf. 77 78 83 86

Epost: tore.ostgard@tromsfylke.no

Sør-Troms kommunerevisjon IKS

Skånland/Gratangen/Ibestad/Lavangen/Salangen/Bardu/Dyrøy

Kontorsted Evenskjer

Saksbehandler

Vedlegg 7.

1 av 1

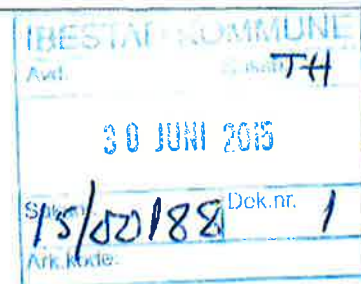
Vår dato
29-06-2015
Deres dato

Vår referanse
1917/15/0072
Deres referanse

Til

Kopi til

Troms Fylkeskommune
Næringsetaten



TILSKUDD OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP) 551.60 TIL PROSJEKTET MINERALER IBESTAD FOR 2013-2015 – IBESTAD KOMMUNE – REVISORS UTTALELSE

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger. Handlingene er utført for å kunne bistå dere i vurderingen av riktigheten av regnskapet for prosjektet, slik at dette samsvarer med bestemmelsene i tilsagnsbrev av 03.06.2013, jf. brev av 13.12.2013 og 27.01.2015.

Den samlede totalsum for prosjektet pr 25.06.2015 er på kr 4.006.977.

Vi har kontrollert:

- timepris og antall timer
- interne og eksterne kostnader
- at kostnader er påløpt innenfor prosjektperioden angitt i tilsagnet
- at eventuelle avvik fra godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan er kommentert

Vi har på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilfredsstillende dokumentert


Vi har ved våre kontrollhandlinger registrert følgende forhold som det må tas hensyn til:

- *prosjektregnskapet er kun bokført etter KOSTRA-arter, og ikke i tillegg etter postene i kostnadsoverslaget, noe som ikke gjør det mulig å kommentere eventuell avvik mellom kostnadsoverslag og regnskap.*

Vårt arbeid avdekket ingen vesentlige feil eller avvik med unntak av det som er anmerket ovenfor.

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil. Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet i første avsnitt, og skal ikke brukes til noe annet formål. Uttalelsen er beregnet på næringsetaten i Troms fylkeskommune.


Finn Roar Sørensen
revisjonssjef

Postadresse
Sør-Troms kommunerevisjon IKS
Postboks 139
9439 Evenskjer

Besøksadresse
Rådhuset, 9440 Evenskjer
E-postadresse
lkd2@skanland.kommune.no

Telefon
77 08 95 30
Mobil
913 18 153

Telefaks
77 08 95 32
Bankkonto
4760 16 52184

Foretaksregisteret
886 767 862
Kontoradresse Sjøveggen
Po.boks 77, 9355 Sjøveggen

Mineralprosjekt Ibestad

Tekst	kostraart	år 2013	år 2014	år 2015	Total sum
Div utgifter	115-190		58 907	25556	84 463
Lønn	010-099	28 550	0	0	28 550
Grunnundersøkelse	100-239	1 641 423	0	0	1 641 423
Konsulenttenester	270-279	753 354	1 062 716	436471	2 252 541
Sum pr.år		2 423 327	1 121 623	462027	4 006 977

Vedlegg 8

År 2015 Periode fra 12 Periode til 12 Budsjettvariant
 Rapport Hovedpost drift nivå 2 (KOSTRA) Rapportlinje
 Ansvar 170 - Mineralprosjekt Prosjekt

Firma/Person

 Ansvar Prosjekt XGL Firma/Person Desimaler

*

Finn Avansert

Hovedpost drift nivå 2 (KOSTRA)	Faktisk %	Budsjett	Avvik	Δ %	Hittil i år	HIÅ bud
Transportutgifter og drift av egne og leide transportmidler (170)					25 000	
Leie av lokaler og grunn (190)					2 222	
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg (230)					38 920	
Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon) (270)					615 426	
Kjøp som inngår i tj.prod (100-290)					681 568	
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon (429)					162 652	
Overføringsutgifter (400-490)					162 652	
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (729)					-162 652	
Refusjon fra fylkeskommuner (730)					-42 967	
Refusjon fra andre (private) (770)					-100 000	
Refusjoner (700-790)					-305 619	
SUM TOTAL FOR KOMMUNEN					538 601	

1

Avbryt

Veiløst

ILF	AMUNDNE
Avd	OPB
27 OKT. 2015	
15/00404	Dok.nr 1
Arkiv	

Søknad

Søknadsnr. 2015-0017 Søknadsår 2015 Arkivsak 13/00136
 Støtteordning Kommunalt næringsfond
 Prosjektnavn Mineraler Rolla

Kort beskrivelse

Undersøke mineralforekomster

Prosjektbeskrivelse

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Ibestad kommune Org.nr:959469792	- 9450 HAMNVIK	-
Kontakt- person	-	-	-
Prosjekt- leder	Ibestad kommune	- 9450 HAMNVIK	-

Mottatt offentlig støtte tidligere: Nei

Spesifikasjon

Bakgrunn

Prosjekt mål

Forankring

Prosjektorganisering

Samarbeidspartnere

Aktiviteter

Målgrupper

Resultat

Effekter

Tids- og kostnadsplan

Tidsplan

Kostnadsplan

Tittel	2015	2016	2017	2018	2019	SUM
Totale kostnader	4 125 000					4 125 000
Sum kostnad	4 125 000					4 125 000

Finansieringsplan

Tittel	2015	2016	2017	2018	2019	SUM
Kommunalt næringsfond						
2015	537 000					537 000
Tidligere finansiering	1 545 000					1 545 000
Troms fylkeskommune	2 043 000					2 043 000
Sum finansiering	4 125 000					4 125 000

Geografi

1917-lbestad

Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

Vedlegg 10

Mineralprosjektet – Nytt regnskapsoppsett pr. 31.12.2015, eks mva:

Kostnader:	Akkumulert	Budsjett	Avvik
3D modell		80 000	
Administrasjon og prosjektledelse		640 000	
Analyser borkaks og andre prøver		80 000	
Analyser borkjerner		240 000	
Borkaks prøvetaking		200 000	
Detaljert kjernelogging (NGU Løkken)		120 000	
Ekstraavgifter transport borutstyr		40 000	
Geologisk feltoppfølgning, kjerneboring		200 000	
Geologisk kartlegging		240000	
Kjerneboring		1 760 000	
Mineralogi, SEM basert		120 000	
Næringsrettet promotering av resultater		80 000	
Sammenstilling, rapportering		160 000	
Splitting av kjerner		40 000	
Div utgifter	84 463		
Lønn	28 550		
Grunnundersøkelse	1 641 423		
konsulenttjenester	2 252 541		
Delsum (godkjent rev. 26.06.2015)*	4 006 977	4 000 000	6 977
Sluttutbetalinger, konsulenttjenester 2015	119 544	0	119 544
SUM KOSTNADER	4 126 521	4 000 000	126 521

*Regnskap fra Perry K

Finansiering:			
Kommunalt næringsfond - Tilskudd 2013-2014	1 544 953	1 300 000	244 953
Kommunal egeninnsats		200 000	-200 000
Regionale utviklingsmidler (RUP)	0	500 000	-500 000
Troms Fylkeskommune - tilskudd	2 042 967	2 000 000	42 967
Kommunalt næringsfond - Tilskudd 2015	538 601		538 601
SUM FINANSIERING	4 126 521	4 000 000	126 521

Kostnadsrapport pr. år

Tekst	Kostrart	År 2013	År 2014	Sluttsum 2015	Total Sluttsum
Div utgifter	115-190		58 907	25 556	84 463
lønn	010-099	28 550	0		28 550
Grunnundersøkelse	100-239	1 641 423	0		1 641 423
konsulenttjenester	270-279	753 354	1 062 716	556 015	2 372 085
sum pr.år		2 423 327	1 121 623	581 571	4 126 521