

MØTEINNKALLING

Formannskap

Dato: 24.11.2016 kl. 9:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 14/00582
Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
107/16	16/00441	Søknad om startlån (unntatt offentlighet)	
108/16	16/00442	Søknad om startlån (unntatt offentlighet)	
109/16	12/00031-49	REVIDERT AVTALE OM INTERKOMMUNALT VETERINÆRSAMARBEID MELLOM KOMMUNENE BARDU, DYRØY, IBESTAD, LAVANGEN OG SALANGEN 2016	2
110/16	16/00147-7	Budsjettregulering nr 3/2016 - drift og investering	5
111/16	16/00413-1	Ibestad Frivillighetssentral - organisering	9
112/16	15/00435-12	Omorganisering av dagens kjøkkendrift	12
113/16	16/00349-7	Budsjett 2017/økonomiplan 2018-2020	15
114/16	16/00017-23	Styrings-, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 24.11.2016	18

Hamnvik, 17.11.2016

Dag Sigurd Brustind
ordfører

Saker til behandling

109/16 REVIDERT AVTALE OM INTERKOMMUNALT VETERINÆRSAMARBEID MELLOM KOMMUNENE BARDU, DYRØY, IBESTAD, LAVANGEN OG SALANGEN 2016

Arkivsak-dok. 12/00031-49
Arkivkode. B
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2016	109/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar:

1. Det interkommunale veterinær-samarbeidet er et vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 b, og Salangen er vertskommune for samarbeidet. Administrasjonssjefer/rådmenn utgjør styringsgruppe for samarbeidet.
2. Revidert Samarbeidsavtale om interkommunalt veterinær-samarbeid for Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen 2016 godkjennes.
3. Vertskommunen utfører oppgaver og treffer avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunene.
4. Endringer i avtalen behandles av styringsgruppa og må deretter vedtas av kommunestyrene i samarbeidskommunene.
5. Tidspunkt for iverksetting av ny revidert samarbeidsavtale settes til 1.1.2017.
6. Det forutsettes at det fattes likelydende vedtak i samtlige kommuner.

Vedlegg:

1. Gjeldende samarbeidsavtale fra 2009
2. Forslag til revidert avtale om interkommunalt veterinær-samarbeid mellom kommunene Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen 2016
3. Stillingsbeskrivelse, fast ansatte veterinærer

Kort beskrivelse av saken

Interkommunalt veterinær-samarbeid krever at endringer vedtas politisk i samtlige samarbeidskommuner.

Fakta i saken

Kommunene Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen har siden tidlig på 2000- tallet hatt interkommunalt veterinær-samarbeid. Samarbeidet er etter kommunelovens §28 b).

Salangen er vertskommune. Styringsgruppen består av de 5 rådmenn/administrasjonssjefer i samarbeidskommunene.

Eksisterende samarbeidsavtale er fra 2009. I 2012 ble det lagt frem forslag på ny samarbeidsavtale som krevde likelydende vedtak i de fem samarbeidskommunene. Det ble ikke fattet likelydende vedtak, slik at forslag på ny samarbeidsavtale ikke ble vedtatt.

Det har skjedd endringer på Veterinærområdet siden 2009, så det synes derfor hensiktsmessig å legge frem forslag på ny revidert Samarbeidsavtale.

Blant annet kom det i 2013 endringer i lovverket om rekruttering til veterinæravtalt, der ordningen ble underlagt regler for offentlig anskaffelse (KS B- rundskriv 1-2013).

Forslag på ny samarbeidsavtale er drøftet på møte med fast ansatte veterinærer og i styringsgruppen for veterinær samarbeidet.

Ny samarbeidsavtale har blant annet følgende endringer:

- Likelydende stillingsstørrelse på alle 4 veterinærstillinger (25,5%). Administrativt legges veterinærene til avdeling landbruk.
- Veterinæravtalt rekrutteres etter lov om offentlig anskaffelse
- Stimuleringsstilskuddet fordeles med 50 % på veterinærer med fast tilsetting (4 stk) og 50 % på de med vaktavtale.
- Økonomi: foreslås kostnadsfordeling, der 50 % deles likt mellom kommunene, mens 50 % fordeles etter GDE (gjødseldyrenheter) pr. 1.1. i vaktåret.

Vurdering

Når det gjelder utkast til ny samarbeidsavtale, er det foreslått å redusere stilling til kommuneveterinær 1 (fra 37,2% til 25,5%), slik at alle 4 fast ansatte veterinærer har likelydende stillingsstørrelse (25,5%) og stillingsbeskrivelse. For å tydeliggjøre organisasjonsmessig plassering legges administrativ ledelse til avdeling landbruk i Salangen kommune.

Tidligere i prosessen (2012) var det foreslått å gå over fra faste stillinger til driftstilskudd. I forslag til ny samarbeidsavtale er vi gått bort fra dette, da det er vanskelig gjennomførbart da veterinærene allerede har ett tilsetningsforhold.

Veterinær distriktet kan årlig søke om stimuleringsstilskudd fra Fylkesmannen. Denne ordningen ble innført i 2009. Stimuleringsstilskudd skal medvirke til sikre tilgangen på veterinærtjenester i næringsfattige områder. Tilskuddet kan variere fra år til år. Styringsgruppen foreslår at tilskudd fordeles med 50 % på veterinærer med vaktavtale og 50 % på veterinærer som er kommunalt ansatt.

Tidligere fordelte man kostnadene etter antall kuenheter pr. 31.7.2002 helt frem til 2010. Fra 2011 har man fordelt kostnadene etter antall gjødseldyrenheter (GDE) pr. 1. januar i vaktåret. I forslag til revidert avtale fordeles 50 % av kostnadene flatt og 50 % etter antall GDE pr. 1. januar i vaktåret.

Styringsgruppa har valgt å legge foreliggende samarbeidsavtale frem for politisk behandling i samarbeidskommunene.

Helse og miljø
Ikke vurdert

Personell
Ingen konsekvens

Økonomi
Ingen økning i kostnader fra 2016 til 2017.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at de organisatoriske endringene som er gjennomført vil føre til en forsvarlig veterinærtjeneste i lbestad kommune. Forslag til vedtak støttes.

Vedlegg til sak



2016 - forslag
Samarbeidsavtale om



Samarbeidsavtale
veterinær 2009.pdf



Stillingsbeskrivelse
fast ansatte veterina

Forslag til

Samarbeidsavtale - Interkommunalt veterinærarbeid for Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen.

1. Formål

Kommunene har ansvar for å sikre tilgang på veterinærtjenester og administrere klinisk vaktordning, jfr Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) § 3 a).

Denne samarbeidsavtalen skal ivareta kommunenes lovpålagte ansvar, sikre en fungerende klinisk veterinærtjeneste på dagtid og en fungerende vaktordning, samt sikre innbyggernes og landbruksnæringens interesser på tvers av kommunegrensene.

2. Organisering

Det interkommunale veterinærarbeidet er et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28 b, og Salangen kommune fungerer som administrativ vertskommune. Rådmenn/administrasjonssjefene i samarbeidskommunene utgjør styringsgruppe for veterinærarbeidet.

Vertskommunen kan og skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunene i saker som ikke medfører forandring i den eksisterende kostnadsramme ved inngåelse av denne avtale. Vedtak som treffes i vertskommunen kommuniseres til deltakerkommunene fortløpende.

Veterinærarbeidet inkluderer til sammen 4 fast ansatte veterinærer med 25,5% stilling hver. Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for veterinærene. Dette reguleres etter gjeldende lov og avtaleverk i kommunal sektor. I forhold til krav som veterinærene i medhold av inngått avtale måtte fremme mot vertskommunen, er kommunene solidarisk ansvarlige.

Vertskommunen er også ansvarlig for beslutning om deltakelse og oppretting av individuell vaktavtale i veterinærvaktordningen samt avgjørelser ift nytilsetninger. For inngåelse av veterinærvaktavtaler gjelder Lov om off. anskaffelser.

De samarbeidende kommunene inviteres til samarbeidsmøte minst en gang pr år. Disse samarbeidsmøtene skal være en arena for diskusjon og informasjon om tjenesten. De samarbeidende kommunene møter med representant for kommunens avdeling for landbruk, administrasjonssjef /rådmann eller annen som bemyndiges. Veterinærer med vaktavtale og/eller fast tilsetning innkalles. I tillegg kan representanter fra næringer, brukergrupper eller det offentlige inviteres.

3. Økonomi

a) Faste stillinger

For å sikre tilgang på veterinærtjeneste, jfr Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell § 3a, opprettholdes 4 x 25,5% faste stillinger for veterinærer.

Fast ansatte veterinærer må drive klinisk praksis i Salangen veterinærdistrikt på dagtid og dekke lovpålagte dyrehelsetjenester (både produksjonsdyr, smådyr og zoo- dyr). Dette etter evne, samt personlig og formell kompetanse. Veterinærene må samarbeide med øvrige fast ansatte veterinærer om å utføre tjenester som ikke er lovpålagt, men viktige for næringen.

b) Vaktgodtgjørelse

Vaktgodtgjørelse utbetales av vertskommunen etter de til enhver tid gjeldende satser. Kostnadene dekkes av staten.

c) Stimuleringsstilskudd

Vertskommunen søker Fylkesmannen om stimuleringsstilskudd etter retningslinjer gitt av Landbruksdirektoratet og foretar fordeling av dette som følgende:

50 % fordeles likt mellom fast ansatte veterinærer.

50 % fordeles likt mellom veterinærer som har individuell avtale om veterinærvakt.

Stimuleringsstilskudd som ikke er fordelt settes på driftsfond ved hvert års regnskapsavslutning.

d) Administrasjonstilskudd

Tildelt administrasjonstilskudd fra fylkesmannen overføres direkte til vertskommunen. Administrasjonstilskuddet skal dekke vertskommunens generelle administrasjonskostnader.

e) Fordeling av kostnader.

Kostnadene fordeles mellom kommunene etter følgende modell:

- 50 % fordeles likt.

- 50 % i forhold til antall Gjødseldyrenheter (GDE) i den enkelte kommune pr. 01 01 i vaktåret.

4. Fullmakter

Styringsgruppa:

Styringsgruppa gis slik fullmakt:

- Avgjøre klager i hht denne avtale , jfr pkt. 2, 3. avsnitt.
- Fremme forslag til endringer i denne samarbeidsavtale overfor komunestyrene.
- Godkjenne rapport om bruk av stimuleringsmidler.

Vertskommunen:

Som vertskommune gis Salangen kommune slik fullmakt:

- Administrere interkommunal veterinærtjeneste i samsvar med denne avtalen. Herunder utføre oppgaver og treffe avgjørelsen i saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ikke medfører forandringer i den totale kostnadsrammen ved dato for inngåelse av denne avtalen.
- Kommunisere vedtak som treffes av vertskommunen fortløpende til samarbeidskommunene.
- Utforme søknader og rapporter om tilskudd til fylkesmannen.
- Stå som eier og være ansvarlig for felles vakt-telefon. Foreta nødvendig kunngjøring av denne på kommunenes hjemmesider og hvor det ellers vurderes som nødvendig.
- Foreta utlysning av anbudskonkurranse, og inngå individuelle avtaler med veterinærer som skal delta i vaktordning.
- Arbeidsgiveransvar for ansatte veterinærer.
- Foreta fordeling av stimuleringstilskudd i hht til gjeldende reglement.
- Gjennomføre samarbeidsmøter.

5. Endring/oppheving av avtalen

Endringer i avtalen behandles av styringsgruppa og må deretter vedtas av kommunestyrene i samtlige kommuner. Eventuelle ønsker om å tre ut av denne interkommunale avtalen må behandles i samsvar med § 28-1 j) i kommuneloven.

Vertskommunen er ansvarlig for saksutredningen ved alle endringer av denne avtalen.

.....
Sted

.....
Dato

.....
Sign

.....
Sign

.....
Sign

.....
Sign

.....
Sign

.....
Sign

Samarbeidsavtale om interkommunal veterinærtjeneste for Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen

1. Formål

I henhold til lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell har kommunene ansvar for å sikre tilgang på veterinærtjenester og å administrere klinisk vaktordning. Det vises til gjeldende rammeavtale og A-rundskriv 1/2007 som inneholder revidert avtale mellom KS og DNV for perioden 1.1.2009 -31.12.2010.

Den reviderte samarbeidsavtalen om interkommunal veterinærtjeneste erstatter den eksisterende samarbeidsavtalen basert på flere enkeltvedtak og administrative forordninger, og er gjeldende etter at avtalen er vedtatt i kommunestyret i de deltakende kommunene. Samarbeidsavtalen skal ivareta kommunenes lovpålagte ansvar, sikre en fungerende klinisk veterinærtjeneste på dagtid, sørge for en fungerende vaktordning samt sikre innbyggernes og landbruksnæringens interesser på tvers av kommunegrensene.

2. Organisering

Den interkommunale veterinærtjenesten er et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28b, og Salangen kommune fungerer som administrativ vertskommune. Vertskommunen kan, og skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunene i saker som ikke medfører forandring i den eksisterende kostnadsrammen ved inngåelse av den reviderte avtalen. Vedtak som treffes i vertskommunen underrettes til deltakerne fortløpende.

Kommuneveterinærene I-IV er ansatt i til sammen 1,4 årsverk. Kommuneveterinær I fungerer som leder for kommuneveterinærtjenesten og er kontaktperson mot vertskommunen. Administrasjonssjefen kan delegeres ansvar og myndighet til lederen for tjenesten til å gjennomføre medarbeidersamtaler, oppfølging av sykemeldte, tilsetninger av nye veterinærer, anvisnings-/attestasjonsmyndighet m.v.

Vedtak om deltakelse i veterinærvaktordningen gjøres av den administrative vertskommunen etter egen prosedyre for inngåelse av individuelle avtaler, (vedlegg 3 i Rammeavtalen). Vertskommunen treffer også evt. vedtak om utestengning fra ordningen. I forhold til krav mv som veterinærer i medhold av inngått avtale måtte fremme mot vertskommunen er kommunene solidarisk ansvarlige.

Prosedyren legger til grunn at vedtak om deltakelse er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. I følge prosedyren for inngåelse av individuell avtale etableres det et klageorgan som sammensettes av representanter fra alle kommunene i vaktordningen, der klage på vedtak om deltakelse/utestenging kan behandles av kommunene i felleskap etter en analogi av kommuneloven § 28 g. Vertskommunen er underinstans ved klage.

De samarbeidende kommunene inviteres til dialogmøte minst en gang per år. Disse dialogmøtene skal være en arena for diskusjon og informasjon om tjenesten. De

samarbeidende kommunene møter med representanter for kommunens avdeling for landbruk, administrasjonssjef/ rådmann eller annen representant.

3. Økonomi

- a) Den eksisterende modellen med tall for storfeenheter per kommune året før budsjettåret legges til grunn for fordelingen av kostnader mellom kommunene. Vertskommunen sender refusjonskrav til de deltakende kommunene innen utgangen av januar hvert år.
- b) Vaktgodtgjørelsen blir i sin helhet dekket av vakttilskudd fra Fylkesmannen.
- c) De deltakende kommunene betaler årlig et administrasjonstilskudd til vertskommunen. Administrasjonstilskuddet skal dekke en del av vertskommunens administrasjonskostnader og beløpet er likt for hver deltakerkommune. Administrasjonstilskuddet skal minimum motsvare det beløp fylkesmannen tildeler hver enkelt kommune per dags dato. Tildelt administrasjonstilskudd fra fylkesmannen overføres direkte til vertskommunen.
- d) Driftstilskudd godkjennes i samsvar med tildelt stimuleringsstilskudd fra Fylkesmannen, og bevilget stimuleringsstilskudd settes på et driftsfond ved hvert års regnskapsavslutning, og kan tas til inntekt igjen neste år. Driftstilskuddet skal dekke kostnader som husleie, strøm, telefoni, renovasjon, forsikring, renhold, kontormateriell og IT-kostnader m.v. Dersom tildelt stimuleringsstilskudd er høyere enn drifts- og kontorkostnadene til veterinærtjenesten, kan det overskytende beløp brukes til kompetansehevende tiltak.

4. Fullmakter

Som vertskommune gis Salangen kommune slik fullmakt:

- administrere kommuneveterinærtjenesten i samsvar med denne avtalen. Deriblant å utføre oppgaver og treffe avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning som ikke medfører forandringer i den totale kostnadsrammen ved dato for inngåelse av den reviderte avtalen.
- melde fra til Fylkesmannen om at vakttilskudd og administrasjonstilskudd betales direkte til vertskommunen som administrerer utbetalingene
- inngå individuelle avtaler med veterinærer som skal delta i vaktordningen
- søke om stimuleringsstilskudd fra fylkesmannen, og til å foreta rapportering til fylkesmannen på vegne av de samarbeidende kommunene.
- myndighet til årlig å fatte vedtak om ny rammeavtale mellom DNV og KS – på vegne av deltakerkommunene.

Endring/Opphør av avtalen

Endringer i avtalen behandles i møte mellom administrasjonssjefene i deltakerkommunene og må deretter vedtas av kommunestyret i samtlige kommuner. Eventuelle ønsker om å tre ut av denne interkommunale avtalen må behandles i samsvar med § 28 i kommuneloven. Vertskommunen er ansvarlig for saksutredningen ved alle endringer av denne avtalen.

For Bardu kommune

Sted: Setermoen

Dato: 23.10.09



BARDU KOMMUNE

Rådmannen

Hege Waagø

Underskrift

For Dyrøy kommune

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift

For Ibestad kommune

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift

For Lavangen kommune

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift

For Salangen kommune

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift



BARDU KOMMUNE

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 15.04.2009
Sak: PS 16/09

Arkivsak: 07/1754-09/3281-10
Tittel: INTERKOMMUNAL VETERINÆRTJENESTER

Behandling:

Ved votering ble innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Bardu kommune vedtar at det interkommunale samarbeidet om kommuneveterinærtjenesten for kommunene Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen videreføres, og utvides til også å omfatte klinisk veterinærvakt. Modell og tall for storfeenheter per kommune året før budsjettåret legges fortsatt til grunn for fordelingen av kostnader mellom kommunene.
2. Salangen kommune er vertskommune og administrerer veterinærtjenesten og vaktordning. Deler av administrasjonen av vaktordningen delegeres til kommuneveterinærene.
3. Bardu kommune gir vertskommunen Salangen v. administrasjonssjefen fullmakt til å melde ifra til fylkesmannen slik at vakttilskuddet blir overført direkte til rett kommune.
4. Salangen kommune gis fullmakt til å godkjenne et driftstilskudd i samsvar med tildelt stimuleringstilskudd. Tilskuddet skal dekke driftsomkostninger som leie, strøm, telefoni, renovasjon, forsikring, renhold, kontorutstyr og -materialer, IT m.v. Driftskostnader for 2008 finansieres av tildelt stimuleringstilskudd for 2008. Dersom tildelt stimuleringstilskudd for et år er større enn drifts- og kontorkostnad for kommuneveterinærtjenesten det samme året, skal overskytende beløp brukes til kompetansehevende tiltak.
5. Bardu kommune vedtar at kommuneveterinærstillingene omgjøres i henhold til forslag om ny organisering innenfor dagens kostnadsramme. Stillingsprosent for fiskehelsestjeneste omgjøres til å dekke også klinisk veterinærtjeneste, likt de andre stillingsprosentene, og fordeles heretter etter storfeenhetsmodellen. Kommuneveterinær I defineres som leder for veterinærtjenesten.

Avdeling landbruk

Bardu kommune, postboks 401, 9365 Bardu
Alltøannevcion 16, 9360 Bardu
Org.nr. NO 864 993 992
Telefon: 77 18 52 00 (sentralbord)
Telefaks: 77 18 52 01
ww: v.bardu.kommune.no
E-post: postmottak@bardu.kommune.no
Bankgiro: 4770 07 00131 Konto for skatt: 6345 0619223

Den interkommunale Veterinærtjenesten for Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen

I henhold til samarbeidsavtale for den interkommunale veterinærtjenesten for Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen er Salangen vertskommune for veterinærtjenesten, og har ansvar og plikt til å administrere kommuneveterinærtjenesten. Stillingsbeskrivelse for fast ansatte veterinær i praksis revideres jevnlig for å tilpasses etter kommunenes behov.

Stillingsbeskrivelse fast ansatte veterinærer:

1. Stillingenes formål:

1.1 Bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på veterinærtjenester i Salangen veterinærdistrikt på dagtid.

2. Arbeidsoppgaver:

2.1 Samarbeide daglig med de andre veterinærene om drift og videreutvikling av daglig praksis. Bistå daglig ved opplæring av studenter og nyutdannede veterinærer som har praksis eller vikariat innenfor tjenesten.

2.2 Veterinærvakt rekrutteres etter lov om offentlig anskaffelse. Ved behov skal fast ansatte veterinærer stille seg disponibel til å inngå i vaksamarbeid utenom ordinær arbeidstid.

2.3 Holde seg orientert om helsetilstanden og forebyggende arbeid i husdyrbesetningene i samarbeid med de øvrige veterinærene

2.4 Søke å forebygge sykdommer ved å drive publikumsrettet informasjons og opplysningsvirksomhet om ernæring, avl, oppdrett og pleie. Han/hun skal arbeide for å fremme godt dyrehold, god dyrehelse, forsvarlig dyrevern, hygiene og næringsinteresser i de samarbeidende kommuner.

2.5 Delta i daglig drift og administrering av den interkommunale veterinærtjenesten. Samarbeide med andre fast ansatte veterinærer om bemanningsplaner, delta i dialogmøter med kommunen, ved behov bistå ved rapporteringer og søknader på tilskudd, utføre oppgaver kommunene måtte etterspørre, samt forberede saker og legge frem fakta for forberedelse av økonomiske eller faglige spørsmål, statistikk etc.

2.6 Etterleve de krav som settes til dyrehelsepersonell i regelverket Mattilsynet forvalter, samt føre journaler over sin virksomhet og sende rapporter om sykdommer og behandlinger som er pålagt iflg regelverket, eller som etterspørres av kommunene.

3. Organisatorisk plassering og tjenestevei:

3.1 Veterinærene er administrativt underlagt landbrukssjef, og rapporterer til denne.

3.2 Landbrukssjef innvilger kortere permisjoner ihht kommunens permisjonsreglement, og skal være ett bindeledd mellom kommunen og veterinærtjenesten.

3.3 Ved fravær hos fast ansatte veterinærer skal eventuelt vikarinntak drøftes med landbrukssjef.

4. Lønns og arbeidsvilkår:

4.1 Veterinærene lønnes direkteplassert i 25,5% stilling i stillingskode 8533.

4.2 Veterinærenes daglige arbeidsområde, ferie og avspasering skal samordnes med de øvrige fast ansatte veterinærene.

4.3 Veterinærene har, og etter vurdering, og når det vurderes mulig og hensiktsmessig for tjenesten, rett til permisjon med lønn for å delta i videre- og etterutdanningskurs i veterinærmedisin.

4.4 For øvrig gjelder vanlige ansettelsesvilkår for Salangen kommune.

4.5 De samarbeidende kommuner kan, via vertskommunen, til enhver tid revidere stillingsbeskrivelsen som regulerer de fast ansatte veterinærenes daglige virksomhet og i tillegg pålegge veterinærene ytterligere oppgaver. Stillingsbeskrivelsen revideres og godkjennes av administrasjonssjefen i vertskommunen.

Godkjent 04.11.16 på møte i styringsgruppen veterinær-samarbeidet
Ref. Hege G. Berntsen
Personalsjef Salangen kommune

110/16 Budsjettregulering nr 3/2016 - drift og investering

Arkivsak-dok. 16/00147-7
Arkivkode. 153
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2016	110/16
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende budsjettregulering:

Drift:

1. Rammeoverføring – økt ramme 300.000 kr
Rammeområde oppvekst – økt ramme 40.000 kr (ansvar 230)
Rammeområde HSO – økt ramme 260.000 kr (ansvar 500)
2. Ramme stab (lønnsoppgjør ansvar 199) – redusert ramme 290.000 kr
Ramme stab (kommunekassen) – økt ramme 220.000 kr
Avsetning disposisjonsfond – økt ramme 70.000 kr

Investering:

1. Ibestad skole
Revidert budsjett 52.506.000
Finansiering:
Lånemidler 52.506.000
2. Ibestad kulturhus – rehabilitering av basseng
Revidert budsjett 225.000 kr
Finansiering:
Lånemidler 225.000 kr
3. Sykehjem/omsorgsboliger
Revidert budsjett 2016 0,9 mill. kr
Finansiering:
Lånemidler 0,9 mill. kr.
4. Kommunale veier - rehabilitering
Revidert budsjett 1.300.000 kr
Finansiering:
Lånemidler 1.300.000 kr
5. Kommunale bygg - rehabilitering
Revidert budsjett 210.000 kr
Finansiering:
Lånemidler 210.000 kr

6. Opparbeidelse av næringsareal

Revidert budsjett 120.000 kr

Finansiering:

Lånemidler 120.000 kr

7. Ringeanlegg Kirkene

Revidert budsjett 350.000 kr

Finansiering:

Lånemidler 350.000 kr

8. PNU – traktor

Revidert budsjett 360.000 kr

Finansiering:

Lånemidler 360.000 kr

Vedlegg:

Ingen.

Kort beskrivelse av saken

Rådmannen foreslår to mindre budsjettreguleringer på drift.

Som følge av endret framdrift og at investeringsregnskapet avsluttes hvert regnskapsår, mens investeringsprosjekter kan gå over flere budsjettår, er det nødvendig å foreta en budsjettregulering av investeringsbudsjettet på slutten av året. For de fleste prosjekter betyr dette ikke endret budsjett, men bare en tilpassing til at prosjektet går over flere budsjettår. Det er kun de av årets investeringsposter som foreslås endret, som omtales i saksframlegget.

Fakta i saken

Revidert budsjett i innstillinga er forslag til ny investering for 2016.

Vurdering

Drift

Ibestad kommune har etter søknad fått innvilget 260.000 kroner i kriseskjønnsmidler til å dekke ekstraordinære kostnader til elev ved videregående skole og 40.000 kroner til å engasjere ekstra saksbehandler i barnevernet. Tilskuddet som tilføres kommunen over rammeoverføringen, må føre til økt ramme for de angjeldende seksjoner.

Lønnsoppgjørene kostet vel 1,9 mill. kr i 2016. Det var budsjettet med 2,2 mill. kr. Ubrukt bevilgning på 290.000 kr kan omdisponeres.

I forslag til budsjett for 2016 var stillinga som skatteoppkrever redusert med 220.000 kroner som følge av at skatteoppkreverfunksjonen var foreslått statliggjort fra 01.07.2016. I forslag til statsbudsjett var kommunene trukket et beløp tilsvarende besparelsen. Regjeringas forslag ble ikke vedtatt av Stortinget og det inntrukne beløp ble tilbakeført kommunene. Beløpet som utgjorde 220.000 kr for Ibestad kommune

ble ikke regulert da kommunens budsjett ble vedtatt. 220.000 kr av ubrukt foreslås disponert til å dekke dette. Resten 70.000 bør avsettes til disposisjonsfond. Dersom regnskapet viser merforbruk blir beløpet ikke avsatt, men etter regnskapsbestemmelsene disponert til å redusere merforbruket.

Investering

Ibestad skole

Årets budsjett ble regulert med ubrukt bevilgning fra 2015 (bud.reg.nr 1/2016). I k.sak 19/16 ble rammen økt med 2,471 mill. kr. Etter denne økning var totalrammen 78,6 mill. kr og årets ramme 30,606 mill. kr.

Tidligere års forbruk og årets budsjett utgjør:

2013	0,581	mill. kr
2014	3,135	« «
2015	22,413	« «
2016	30,606	« « (budsjett)
Tils.	56,735	mill. kr

Den budsjetterte investeringsramme må økes med 21,9 mill. kr (78,6 – 56,7). Utgiftene vil hovedsakelig bli belastet 2016-regnskapet og så vil det bli et slutttoppgjør i 2017. Dette skyldes at bevilgningen i 2014 ble kraftig redusert som følge av framdriften, og den reduserte bevilgning må nå, som en teknisk tilpassing, formelt vedtas på nytt for å få samsvar mellom budsjett og regnskap. Dette vil ikke øke budsjetterammen eller kommunens låneopptak da lån til skolen allerede er tatt opp.

Ibestad kulturhus – rehabilitering av basseng

Budsjett 5,5 mill kr

Valg av leverandør skjer ved årsskiftet slik at arbeidet blir utført i 2017. Det er påløpt utgifter til planlegging med 225.000. Budsjettet kan derfor reduseres med 5,275 mill. kr som budsjettets på nytt i 2017.

Sykehjem/omsorgsboliger

Budsjett 2016 4,625 mill. kr.

Det er i år gjennomført planlegging både av framtidig organisering av tjenestene, tilstandsanalyse sykehjemmet og mulighetsstudie.

Budsjettet kan reduseres til 900.000 kroner.

Kommunale veier - rehabilitering

Budsjett 1,68 mill. kr.

Utført arbeid for 1,3 mill. kr og budsjettet reguleres i henhold til dette.

Kommunale bygg - rehabilitering

Budsjett 0,74 mill. kr

Investert 210 000 kr (tak kommunehus)

Budsjettet reguleres i tråd med årets forbruk.

Opparbeidelse næringsareal

Budsjett 70.000 kr

Kostnad 116 000 kr

Utarbeidelse skisseprosjekt samt søknad om utslippstillatelse til fylkesmannen. Anbudsforespørsel legges ut på Doffin i november. Antatt oppstart januar/februar 2017.

Ringeanlegg Kirkene

Budsjett 500.000 kr

Kostnad 350.000 kr

Svært positivt at kostnadene er blitt lavere enn forutsatt i budsjettet.

PNU – traktor

Budsjett 400.000 kr

Kostnad 357.000 kr

Positivt at kostnadene er blitt lavere enn forutsatt i budsjettet.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ikke vurdert.

Personell

Ikke vurdert.

Økonomi

Vurdert i saksframlegget.

Rådmannens konklusjon

Framgår av saksframlegget.

111/16 Ibestad Frivillighetssentral - organisering

Arkivsak-dok. 16/00413-1
Arkivkode. 037
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2016	111/16
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet ber administrasjonen samordne den administrative ledelsen av frivilligsentralen med kommunens kulturavdeling.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Retningslinjer for frivillighetssentraler/nærmiljøsentraler

Kort beskrivelse av saken

Ibestad frivillighetssentral ble vedtatt etablert i 2006 og holder til i Herredshuset på Ånstad.

Finansiering av daglig leder er et spleiselag mellom stat og kommune, der staten betaler 60% og kommunen 40%. Til og med 2016 ble statens andel betalt direkte til frivillighetssentralene.

Fakta i saken

I forbindelse med statsbudsjettet 2017 har regjeringen gjennomført følgende endring, tilskuddet til frivillighetssentraler skal nå legges til kommunens økonomiske ramme og utbetales kommunen.

Så lenge kommunen har en frivillighetssentral vil de bli tilført rammetilskuddet, dersom kommunen velger å ikke ha frivillighetssentral vil tilskuddet falle bort.

Rammetilskuddet for 2017 er på kr. 360.000 og det forventes at finansieringen fortsatt skal være et spleiselag mellom stat og kommune i forholdet 60/40.

Hvordan kommunen velger å organisere sin frivillighetssentral, blir opp til kommunen i samarbeid med frivilligheten i kommunen.

Retningslinjene sier følgende om formålet til frivillighetssentraler/nærmiljøsentraler:

- Skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- Sentralen skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralen.
- Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag og det offentlige.

Retningslinjene sier følgende om virksomheten:

- Sentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet.
- Aktivitetene skal legges opp i tråd med lokale forutsetninger, behov og bidra til utvikling av sentralen.

- Aktivitetene skal være et tillegg til offentlig virksomhet.
- Det bør legges vekt på et samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder det er naturlig å samarbeide om.
- Sentralen eller de frivillige knyttet til sentralen kan ikke ta i mot betaling, utover godtgjørelse for direkte utlegg.

Daglig leder av Ibestad Frivillighetssentral vil gå av med AFP medio 2017 og i den forbindelse vil det være naturlig å drøfte fremtidig organisering av sentralen.

Vurdering

Ibestad frivillighetssentral utgjør en forskjell for de menneskene som er tilknyttet sentralen. Kafe-driften er en ubetinget suksess. Utfordringen for sentralen er å tilknytte seg frivillige.

At Ibestad frivillighetssentral sliter med å tiltrekke seg frivillige er ikke noe lokalt fenomen. Dette er en nasjonal utfordring. Det er en rekke forhold som bidrar til å begrense de kommunale frivillighetssentralenes mulighet for lokal suksess. Dette gjelder særlig forhold knyttet til økonomi, lokaler, eierskap, forankring, verdifundament og ansattes kompetanse og rolle.

Rådmannen mener derfor det er behov for at kommunen og frivilligheten i fellesskap drøfter hvilken rolle frivillighetssentralene skal ha og hvordan de bør videreutvikles.

Flere rapporter påpeker blant annet at sentralens funksjon i rommet mellom staten og sivilsamfunnet har vært utydelig og flytende. Driften av sentralene finansieres både av statlige og kommunale tilskudd. For frivilligheten lokalt har derfor frivillighetssentralene mange steder blitt sett på som en instans som eies av det offentlige. I slike tilfeller har den lokale frivilligheten i liten grad fått være med å prege utviklingen av «sin» sentral med hensyn til lokale tilpasninger på frivillighetens egne premisser.

En frivillighetssentral blir ofte en «sosialsentral» og ikke en «nærmiljøsentral». Mens «sosialsentralen» er brukerorientert, med forventning om at sentralen skal gjøre noe for personer med definerte diagnoser eller problemer, vil «nærmiljøsentralen» styrke lokale aktører på deres egne premisser. En «sosialsentral» kan oppfattes som en konkurrent, mens en «nærmiljøsentral» bidrar til å styrke det lokale foreningslivet ved å tilføre hjelp, service, assistanse og kompetanse til andre frivillige foreninger.

Rådmannen ser at det kommunale arbeidet og frivillighetssentralens innsats har flere skjæringspunkter. Vi arbeider ofte innfor de samme områdene. I en tid der kommunen er kommunens økonomi er sterkt presset, ser rådmannen det naturlig å drøfte frivillighetssentralens organisering. Dette for å sikre en best mulig utnyttelse av tilgjengelige midler samt et best mulig tilbud til alle grupper i kommunen.

Ved å samorganisere frivillighetssentralen under kommunens kulturavdeling vil en kunne oppnå en del fordeler en ikke har i dag.

- Kultur har en kontaktflate som omfavner flere grupper
- Kompetansen vil ikke nødvendigvis være personavhengig

- Kulturhuset kan brukes som lokale og dermed utvide bruken
- En omorganisering kan tilføre noe nytt og skape ny giv
- Lokalisering i kulturhuset kan styrke mangfoldet og integrering
- En brukerorientert ordning, frivillighetsentralen koordinerer, frivilligheten styrer

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Bedre utnyttelse av ressurser

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener alle parter er tjent med at ledelsen av frivilligsentralen blir lagt inn under kommunens kulturavdeling.

Vedlegg til sak



Retningslinjer for
frivilligsentraler-nær

Retningslinjer for frivilligsentraler/nærmiljøsentraler

I. Formål:

- Frivilligsentraler/nærmiljøsentraler (heretter kalt sentraler) skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen.
- Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag og det offentlige.

II. Organisering:

Kulturdepartementet (KUD) har forvaltningsansvar for det statlige driftstilskuddet til sentralene.

1) Vedtekter

- Sentralene skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og beslutningsstruktur.
- Innholdet i vedtektene skal regulere aktivitetene i sentralen.
- Sentralen skal samarbeide med lokale frivillige organisasjoner, lag/foreninger og det offentlige.

2) Virksomhet

- Sentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet.
- Aktivitetene skal legges opp i tråd med lokale forutsetninger, behov og bidra til utvikling av sentralen.
- Aktivitetene skal være et tillegg til offentlig virksomhet.
- Det bør legges vekt på et samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder det er naturlig å samarbeide om.
- Sentralen eller de frivillige knyttet til sentralen kan ikke ta i mot betaling, utover godtgjørelse for direkte utlegg.

3) Eiere

- Sentralen kan eies av en eller flere juridiske personer.
- Dersom flere juridiske personer oppretter en sentral kan det stiftes som en forening, et andelslag eller en stiftelse.
- Sentralen skal så sant det er mulig registreres i Enhetsregisteret i Brønnøysundregisteret. Sentraler organisert som stiftelser skal også registreres i Lotteri- og Stiftelsestilsynet.

4) Årsmøte

- I en sentral organisert som en stiftelse er det styret som er stiftelsens øverste organ, og det er stiftelsens vedtekter som kan fastsette at stiftelsen skal ha et årsmøte og hvem som kan møte der.
- I andre eierformer er årsmøtet sentralens øverste organ. (Dersom en kommune er eier kan kommunestyret eller et kommunalt utvalg settes som årsmøte.)

- Ordinært årsmøte avholdes en gang pr. år og innen 30.juni som er frist for søknad og rapport. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det kreves av minst 1/3 av eier(ne) eller styret.
- På årsmøtet møter representanter for eier(ne) med tale- og stemmerett.
- Andre med tilknytning til sentralen kan møte med talerett.
- Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, samt fører kontroll med styret og sentralens drift. Det skal føres årsmøteprotokoll.

5) Styret

Kommunalt- og organisasjonseide:

- Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene. Styret velges og får sin fullmakt fra årsmøtet.
- Styret skal ha et mandat fra eier som regulerer hvem som har regnskaps- og budsjettansvar, ansettelsesmyndighet, arbeidsgiver- og arbeidslederansvar.

Stiftelser:

- Dersom sentralen er organisert som en stiftelse, regulerer Lov om stiftelser ansvarsforholdet i organisasjonen.

Gjelder for alle eierformer:

- Innen 30. juni hvert år skal KUD ha tilsendt regnskap og rapport om den årlige aktiviteten. Ansvar for utarbeidelse og innsendelse av dette avklares i mandatet til styret.

III. Finansiering:

- Søknad om statsmidler for kommende år sendes KUD innen 30.juni og skal inneholde målsetting og budsjett.
- Rammene for tilskuddet fastsettes i statsbudsjettet.
- Statstilskuddet skal brukes til å dekke deler av lønnskostnadene til daglig leder.
- Maksimalt tilskudd forutsetter daglig leder ansatt i 100 % stilling og minimum 40 % lokal finansiering av driften.
- Statstilskuddet skal ikke brukes til driftstøtte til organisasjoners ordinære aktivitet.
- Såfremt regnskap og rapport ikke foreligger innen vedtatt frist, kan sentralen miste statstilskuddet for kommende år.

Vedtatt: 23.september 2005 (revidert 28. januar 2010)

112/16 Omorganisering av dagens kjøkkendrift

Arkivsak-dok. 15/00435-12
Arkivkode. 034
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	03.11.2016	105/16
2 Formannskap	24.11.2016	112/16
2 Kommunestyret		

Formannskap har behandlet saken i møte 03.11.2016 sak 105/16

Møtebehandling

Omforent v/Dag Sigurd Brustind fremmet følgende forslag:

Saken utsettes.

Votering

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak:

Saken utsettes.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å avvikle kjøkkenet ved lbestad sykehjem i 2017.

Vedlegg:

Vedlegg 1: 15/00435-1 Omorganisering av kjøkken

Vedlegg 2: 15/00435 Saksprotokoll: Omorganisering av kjøkken, kommunestyret sak 47/15

Kort beskrivelse av saken

Kjøkkenet ved lbestad sykehjem ble ferdigstilt samtidig som sykehjemmet i 1974. Det ble foretatt en oppgradering av kjøkkenet i 2004. Etablering av kjøkkenet i lbestad sykehjem må sees i sammenheng med datidens behov og struktur. Den gang var

sykehjemmet større og pasientene var friskere. For 60 år siden var etablering av et lokalt kjøkken eneste mulighet, gitt datidens produksjonsmetoder og kompetanse.

Totalkostnadene for kjøkkenet ved Ibestad sykehjem var i 2015 kr. 3.600.000,-. Bemanningen ble i løpet av året redusert fra 3,8 årsverk til 3,0 årsverk. Det ble også besluttet at sykehjemmet ikke skulle lage og pakke mat for eksterne brukere.

Totalkostnadene for kjøkkenet ved Ibestad sykehjem i 2016 (prognose) er forventet å bli kr. 3.280.000,-

Fakta i saken

Saken ble behandlet i kommunestyret 15.12.2015 sak 47/15 og kommunestyret fattet følgende vedtak:

Rådmannens gis i oppdrag å omorganisere matproduksjonen ved Ibestad sykehjem på en slik måte at det blir tilpasset brukernes behov og kommunens økonomi.

- *Først, utfordre dagens kjøkkendrift på hvordan man kan organisere seg for å imøtekomme produksjonspriser/matkostnader.*
- *Eventuelt, utlysning av kjøkken drift på anbud, med drift i dagens kjøkken. Andre løsninger kan også fremlegges. Denne skal til kommunestyret for godkjenning.*
- *Formannskap og kommunestyre skal holdes løpende orientert om utviklingen.*

Rådmannen utfordret kjøkkenet med hensyn på dagens kjøkkendrift, de fikk i oppdrag å se på alternativ organisering og fremlegge egne forslag. Dette initiativet ble motarbeidet, da kjøkkenet ikke evnet å se alternative måter å organisere seg på. For å få progresjon i arbeidet ble det besluttet at ressurser fra sykehjemmet skulle lede kjøkkenet i deres streben på å finne alternative organisering av arbeidet. Det ble gjennomført besøk i flere kommuner, for å se hvordan andre hadde organisert kjøkkendriften og hvilke ressurser de disponerte. Konklusjonen var at kjøkkenet ved Ibestad sykehjem ikke greide å fremlegge løsninger som kunne imøtekomme forventede produksjonspriser/matkostnader.

Sommeren 2016 ble ny kokk engasjert ved kjøkkenet. Med ny kokk kom også nye arbeidsmetoder, rutiner og holdninger. Vi ser en betydelig endring, i positiv retning, i driften av kjøkkenet fra 1. til 2. halvår 2016.

Kommunestyret ønsket også at det skulle gjennomføres en utlysning av kjøkkendriften på anbud, med drift i dagens kjøkken. Det ble gjennomført utlysning via kommunens hjemmeside. Ingen meldte sin interesse.

Rådmannen ønsker også å drøfte muligheten av å legge ned dagens kjøkken, kjøpe middagsmat eksternt og ansette 1,5 årsverk ekstra i pleie for å ta det ekstra arbeidet som vil måtte pålegges avdelingene når kjøkkenet avvikles.

Rådmannen har mottatt henvendelse fra 2 godkjente eksterne leverandører av middagsmat.

Vurdering

Rådmannen ønsker å berømme dagens kjøkken med de endringene de har greid å gjennomføre. Vi ser en positiv endring fra 2015 til 2016 på minimum kr. 300.000,-.

Dessverre så mener rådmannen at dette ikke er tilstrekkelig. Ibestad kommune står over for store økonomiske utfordringer og da må alle besparelser som er mulig å gjennomføre, vurderes.

Besparelsen av å legge ned eksisterende kjøkken er vurdert til å være som følger:

<i>Kostnadsprognose 2016, kjøkken</i>	<i>kr. 3.280.000,-</i>
<i>Kjøp av middag eksternt</i>	<i>kr. 920.000,-</i>
<i>Kostnad tørrmat</i>	<i>kr. 400.000,-</i>
<hr/>	
<i>Differanse</i>	<i>kr. 1.960.000,-</i>
<i>Kostnad 1,5 årsverk i pleie</i>	<i>kr. 760.000,-</i>
<hr/>	
<i>Netto årlig besparelse</i>	<i>kr. 1.200.000,-</i>
<i>Besparelsen i 2017 vil være</i>	<i>kr. 600.000,-</i>

Dersom det ikke blir vedtatt å legge ned sykehjemmet ved Ibestad sykehjem må politikerne finne alternative innsparinger tilsvarende kr. 600.000,- i 2017.

I tillegg mener rådmannen at en bør hensyn ta det faktum at Ibestad kommune har iverksatt et arbeid vedrørende fremtidig omsorg. Med bygging av nytt sykehjem og omsorgsboliger. Dersom en ikke velger å avvikle dagens kjøkkendrift vil det påløpe kostnader i størrelsesorden kr. 7,5 millioner å bygge nytt kjøkken ved det nye planlagte sykehjemmet. I tillegg kommer kostnadene ved drift og renhold.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Totalbemanningen blir redusert med 1,5 årsverk

Økonomi

Det forventes en netto besparelse ved gjennomføring av tiltaket på kr. 1,2 millioner. I tillegg vil bygging av nytt sykehjem bli ca. kr. 7,5 millioner billigere.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener den økonomiske situasjonen til Ibestad kommune er i en slik forfatning at vi må gjennomføre alle besparelser som er mulig. Rådmannen mener derfor at dagens kjøkken ved Ibestad sykehjem bør avvikles i 2017.

Arkivsak-dok. 15/00435-1
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato

OMORGANISERING AV KJØKKEN HSO

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Rådmannen gis i oppdrag å omorganisere matproduksjonen ved lbestad sykehjem, på en slik måte at det blir tilpasset beboernes behov og kommunens økonomi.

Kort beskrivelse av saken

Kjøkkenet ved lbestad sykehjem ble ferdigstilt samtidig som sykehjemmet i 1974. Det ble foretatt en oppgradering av kjøkkenet i 2004. Etablering av kjøkkenet i lbestad sykehjem må sees i sammenheng med datidens behov og struktur. Den gang var sykehjemmet større og pasientene var friskere. For 60 år siden var etablering av et lokalt kjøkken eneste mulighet, gitt datidens produksjonsmetoder og kompetanse.

Kjøkkenet ved lbestad sykehjem hadde i 2015 et budsjett på kr. 2.847.000,- og en bemanning på 3,8 årsverk. I tillegg til å lage mat for beboerne ved sykehjemmet laget og pakket de mat for inntil 15 eksterne brukere.

Fakta i saken

Som en konsekvens av færre beboere samt krav om effektivisering, ble kjøkkenet nedbemannet fra 3,8 årsverk til 3,4 årsverk, 1. halvår 2015. Konsekvensen av dette ble at kjøkkenet ikke så seg i stand til å produsere og pakke mat for eksterne brukere. Vi hadde samtidig et pålegg fra Mattilsynet om at utkjøring av varm mat i biler uten varmeskap ikke var tilfredsstillende. Løsningen på utfordringen ble at vi kjøper inn og distribuerer porsjonspakket mat fra Dyrøymat til de eksterne brukerne. Dette er mat som er produsert i henhold til norsk lovgivning og som kan distribueres i våre biler. Tilbakemeldingen fra brukerne er svært positiv. Nå får brukerne levert 7 porsjonspakke middager samtidig. Dette gir brukerne full valgfrihet både med hensyn til hva de vil spise og når de vil spise. Hjemmesykepleien fikk også frigjort ca. 0,7 årsverk fra utkjøring av mat, til pleie.

Kjøkkenet hadde i 2015 et budsjett på kr. 2.847.000,-. Det ble tidlig belyst at kjøkkenet hadde et stort og ukontrollert merforbruk. Etter saldering av budsjettet til kjøkkenet i 2015 ble det høynet til kr. 3.479.635,-. Prognosen i november 2015 sier at

totalkostnadene for kjøkkenet i 2015 blir kr. 3.600.000,-. Et overforbruk i henhold til budsjett på ca. kr. 750.000,-. Årsakene til merforbruket er mange;

- Gjennomgående bruk av hel- og halvfabrikater.
- Stort sykefravær.
- Svært høyt vikarbruk
- Dårlige innkjøpsavtaler
- Dårlig ledelse

2. halvår 2015 ble det foretatt en ytterligere nedbemanning på kjøkkenet fra 3,4 årsverk til 3,0 årsverk.

Måltidene ved lbestad sykehjem serveres som følger;

- Frokost 09:15
- Middag 13:00
- Kvelds 19:00

Det har over tid vært svært liten tilpasning til brukernes behov og ønsker. All endring har vært til begunstiggelse for de ansatte. Resultatet er at det kun er små 4 timer mellom frokost og middag, 6 timer mellom middag og kvelds og hele 14 timer fra kveldsmat til frokost.

Vurdering

Nye godkjente produksjonsformer for mat, gir nye muligheter. I dag er det ikke nødvendig med eget storkjøkken for å kunne levere god og næringsrik middagsmat til beboerne ved sykehjemmet. Eksterne produsenter kan tilby løsninger som gir større fleksibilitet, som er billigere og som er garantert tilpasset den enkelte brukers behov. Tilpasningene ved sykehjemmet må foregå på brukernes premisser. Det må være opp til den enkelte beboer når vedkommende ønsker å spise og hvor ofte. Dette er ikke forenelig med et storkjøkken der de ansatte ikke har kontakt med beboerne.

En løsning der personalet, i samarbeid med beboeren, tar ansvaret for matserveringen vil gi en mer meningsfull hverdag for beboerne og et triveligere fellesskap. Dette vil selvfølgelig kreve at en tilfører ekstra ressurser i pleie.

Rådmannen mener at eksisterende produksjonsløsning for mat ved lbestad sykehjem er utgått på dato og lite tilpasset de krav en i dag forventer til fleksibilitet og individuelle løsninger.

En endring fra intern middagsproduksjon til ekstern middagsproduksjon må legges ut på anbud. Men de tilbud som er innhentet viser en betydelig potensiell besparelse.

Kalkyle;

<i>Prognose 2015, kjøkken</i>	<i>kr. 3.600.000</i>
<i>Kjøp av middag eksternt</i>	<i>kr. 1.400.000</i>
<i>Tørrmat</i>	<i>kr. 400.000</i>

<i>Differanse</i>	<i>kr. 1.800.000</i>
<i>1,5 årsverk ekstra i pleie</i>	<i>kr. 800.000</i>

Netto besparelse	kr. 1.000.000

Helse og miljø

Rådmannen vurderer tiltaket som svært positivt sett i forhold til helse og miljø. De ansatte ved kjøkkenet på lbestad sykehjem har i dag et sykefravær i størrelsesorden 14 % og er det høyeste i kommunen. En omorganisering vil automatisk redusere sykefraværet på kjøkkenet og bedre helsen og miljøet/trivselen til beboerne på sykehjemmet.

Personell

I dag er det 3 årsverk ansatt på kjøkkenet. Dersom en gjennomfører en omorganisering vil disse 3 årsverkene bli tatt bort, men det vil bli tilført 1,5 årsverk i pleie. Nettoreduskjonen vil være 1,5 årsverk.

Økonomi

Det forventes en netto årlig besparelse ved gjennomføring av tiltaket på kr. 1 million.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener tiltaket bør gjennomføres så snart som mulig. Årsaken er det faktum at vi i dag har et kjøkken som er alt for dyr i drift og som ikke greier å levere i henhold til de krav som stilles i dag. Tiltaket vil være svært gunstig for beboerne ved sykehjemmet og nødvendig sett i et økonomisk perspektiv.

Arkivsak-dok. 15/00435
Arkivkode
Saksbehandler Roe Jensen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.11.2015	116/15
2 Kommunestyret	15.12.2015	47/15

SAKSPROTOKOLL

Omorganisering av kjøkken HSO

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.12.2015 sak 47/15

Møtebehandling

Omforent v/Jim Kristiansen ble det fremmet følgende forslag:

Rådmannens gis i oppdrag å omorganisere matproduksjonen ved lbestad sykehjem på en slik måte at det blir tilpasset brukernes behov og kommunens økonomi.

- Først, utfordre dagens kjøkkendrift på hvordan man kan organisere seg for å imøtekomme produksjonspriser/matkostnader.
- Eventuelt, utlysning av kjøkkendrift på anbud, med drift i dagens kjøkken. Andre løsninger kan også fremlegges. Denne skal til kommunestyret for godkjenning.
- Formannskap og kommunestyre skal holdes løpende orientert om utviklingen.

Votering

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret fattet følgende vedtak:

Rådmannens gis i oppdrag å omorganisere matproduksjonen ved lbestad sykehjem på en slik måte at det blir tilpasset brukernes behov og kommunens økonomi.

- Først, utfordre dagens kjøkkendrift på hvordan man kan organisere seg for å imøtekomme produksjonspriser/matkostnader.
- Eventuelt, utlysning av kjøkken drift på anbud, med drift i dagens kjøkken. Andre løsninger kan også fremlegges. Denne skal til kommunestyret for godkjenning.
- Formannskap og kommunestyre skal holdes løpende orientert om utviklingen.

113/16 Budsjett 2017/økonomiplan 2018-2020

Arkivsak-dok. 16/00349-7
Arkivkode. 151
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2016	113/16
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Inntekts- og formueskatt settes til maksimal sats.
2. Eiendomsskatt
 - 2.1. I medhold av eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.
 - 2.2. Eiendomsskattesatsen settes til 2 promille.
 - 2.3. Boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet, skal ha et bunnfradrag på 50.000 kroner.
 - 2.4. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt.
 - 2.5. Eiendomsskatten betales i to terminer.
 - 2.6. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter.
3. Endring av priser og gebyrer:
 - 3.1. Musikk- og kulturskole
 - Individuell undervisning pr semester økes med 50 kr til 1000 kr
 - Gruppeundervisning pr semester økes med 50 kr til 700 kr
 - Avgift pr korpsmedlem pr semester økes med 50 kr til 700 kr.
 - Rockeverkstedet pr semester økes med 50 kr til 700 kr.
 - 3.2. Skolefritidsordninga (SFO)
Skoleåret 2016/2017
 - Inntil 10 timer pr uke økes med 100 kr til 900 kr
 - Fra 11 til 17 timer pr uke økes med 250 kr til 1.550 kr.
 - Over 18 timer pr uke økes med 135 kr til 1.950 kr.
 - Timepris for ekstra oppholdstid økes med 10 kr til 100 kr.Økning gjelder fra 1.1.2017.

Skoleåret 2017/2018
 - Hel plass inntil 19 timer pr. uke 2.000 kr.
 - Halv plass inntil 9 timer pr. uke 1.000 kr.
 - 125 kr pr. time for ekstra oppholdstid.
 - Timepris for ekstra oppholdstid økes med 25 kr til 125 kr.

Endring gjelder fra 1.8.2017.

3.3. Barnehagesatser

Satser pr måned:

- 45 t (full plass) økes med 75 kr til 2.730 kr
 - 36 t (9 t x 4 dg) økes med 65 kr til 2.190 kr
 - 30 t (6 t x 5 dg) økes med 50 kr til 2.000 kr
 - 27 t (9 t x 3 dg) økes med 50 kr til 1.800 kr
 - 24 t (6 t x 4 dg) økes med 100 kr til 1.500 kr
 - 18 t (6 t x 3 dg) økes med 100 kr til 1.350 kr
-
- Kost 325 kr pr barn
 - Søskenmoderasjon 40 %
 - Kjøp av enkelttimer økes med 20 kr til 100 kr pr time.

3.4. Trygghetsalarmer

- Abonnementsavgift øker med 50 kroner til 350 kroner pr. måned.

3.5. Salg av middag

- Halv porsjon øks med 5 kr til 75 kroner
- Hel porsjon økes med 10 kroner til 100 kroner

3.6. Hjelpeordninger for hjemmene

Inntekt under 2 G – abonnementspris 200 (statens minstesats)

- « 2 – 3 G - timeprisen økes med 6 kroner til 110 kr
- « 3 – 4 G - timeprisen økes med 10 kroner til 157 kr
- « 4 – 5 G - timeprisen økes med 13 kroner til 187 kr
- « over 5 G - timeprisen økes med 15 kroner til 205 kr

3.7. Husleie omsorgsboliger (og andre leieforhold som ikke reguleres særskilt)

- Leiligheter 55 m2 økes med 174 kr til 6.866 kr pr. mnd.
- Leiligheter 45 m2 økes med 155 kr til 6.117 kr pr. mnd.
- Andre leieforhold der det ikke er avtalt leieregulering økes med 2,6 % neste år.

3.8. Renovasjonsavgift

- Renovasjonsavgiftene med unntak av «Renovasjon fritidsbolig hytte» økes med 10 %.

3.9. Vannavgift

- Vannavgiftene økes med 20 %.

3.10. Feietjeneste

- Feieavgift økes med 3 %.

3.11. Øvrige gebyrer (PNU)

- Alle gebyrer i gebyrregulativets kapittel 1, Delingssøknader, og kapittel 3, Byggesaker, økes med 10 %.

- Kapittel 2, Matrikkelføring og fristforlengelse for oppmålingsforretninger, økes med 5 %.

4. Kommunestyret vedtar netto driftsbudsjett for 2017 i henhold til budsjettskjema 1.
5. Kommunestyret vedtar et tilskudd på 1.851.800 kr inkl. tjenesteyting til lbestad kirkelig fellesråd.
6. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2017 i henhold til budsjettskjema 2.
7. Kommunestyret vedtar å oppta lån 21,1 mill. kr til investeringer.
8. Kommunestyret vedtar økonomiplan netto drift for 2018-2020 i henhold til budsjettskjema 1.
9. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2018-2020 henhold til budsjettskjema 2.
10. Kommunestyret vedtar planstrategi for perioden 2017 – 2020 i henhold til kap 8.

Vedlegg:

Rådmannens budsjettforslag del 1 og del 2 ble utlevert til de møtende kommunestyrerepresentanter 10. november.

Kort beskrivelse av saken

Ingen utover det som står i budsjettdokumentene.

Fakta i saken

Ingen utover det som står i budsjettdokumentene.

Vurdering

Ingen utover det som står i budsjettdokumentene.

**114/16 Styrings-, drøftings- og orienteringssaker -
Formannskapsmøte 24.11.2016**

Arkivsak-dok. 16/00017-23
Arkivkode. B
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2016	114/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Topp Ti

Drøftingssaker:

Orienteringssaker:

- Byregionprogrammet
- Mineralprosjektet
- Fremtidig omsorg
- Polar Energi

v/Terje Andreassen
v/Terje Andreassen
v/Helge Høve
v/Andreassen og Hansen

Diverse:

Vedlegg:

Ingen