

MØTEINNKALLING

Formannskap

Dato: 30.11.2017 kl. 09:00

Sted: Kommunestyresalen

Arkivsak: 14/00582

Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
<u>95/17</u>	17/00433-2	Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett - Gunnar Jenssen - Gbnr. 116/108	2
<u>96/17</u>	14/00071-3	Skuddpremier etter villlovens § 51	4
<u>97/17</u>	15/00313-13	Endring selskapsavtale - KomRev Nord	7
<u>98/17</u>	17/00101-3	Revidering av reglement og betalingssatser for utleie av lokaler i kommunale bygg.	9
<u>99/17</u>	14/00157-112	Nytt sykehjem - utleie av lokaler	11
<u>100/17</u>	17/00330-2	Budsjett 2018/økonomiplan 2019 - 2021	15
<u>101/17</u>	17/00085-8	Finansiering av digitaliseringsprosjekter	18
<u>102/17</u>	17/00046-22	Styrings-, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 30.11.2017	20

Hamnvik, 23.11.2017

Dag Sigurd Brustind
ordfører

Saker til behandling

95/17 Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett - Gunnar Jenssen - Gbnr. 116/108

Arkivsak-dok. 17/00433-2
Arkivkode. 116/108
Saksbehandler Majken Sande

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	95/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 å dispensere fra § 1-8 for oppføring av lagerrom i tilknytning til naust i strandsonen iht. søknad datert 13.10.2017 på eiendom gnr. 116/ bnr. 108.
2. Tiltaket skal ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen.

Vedlegg:

1. Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett
2. Nabovarsel – 116/108
3. Plantegning – 116/108
4. Kartskisse – 116/108

Kort beskrivelse av saken

Gunnar Jenssen har i søknad av 13.10.2017 søkt om oppføring av lagerrom i tilknytning til naust på eiendom gnr. 116/ bnr. 108, på Sørrollnes.

Fakta i saken

Det er tidligere gitt mange dispensasjoner fra strandloven når det gjelder bygging av naust. Dette kan forsvares ut fra den lange tradisjonen vi har i landsdelen når det gjelder retten til fiske for eget bruk. I tillegg gir plan- og bygningsloven anledning til dette gjennom § 19-1 og 1-8 som omhandler dispensasjoner og strandsoneloven.

Vurdering

Lovbehandling: Plan- og bygningsloven
Type søknad: Søknad om dispensasjon
Ansvarlig søker: Gunnar Jenssen

Gunnar Jenssen søker om tillatelse til oppføring av lagerrom i tilknytning til naust på eiendommen gbnr. 116/108, på Sørrollnes.

Dispensasjon fra 100-metersbeltet skal behandles politisk.

Lagerrommet er planlagt med en størrelse på 14,9 m². Total størrelse på naustet vil bli 57,4 m².

Fylkesmannen har i rundskriv datert 05.03.2007 nevnt at tradisjonelle uisolerte naust, tiltak som ikke berører nasjonale interesser, og som ikke er innenfor de sektorer Fylkesmannen har ansvar for, kan kommunen gi dispensasjon til naustbygging uten å innhente tillatelse fra Fylkesmannen. Dispensasjonen behandles etter planbestemmelsen § 1-8 (forbud mot tiltak langs sjø og vassdrag) og § 19-2 (dispensasjonsvedtak). For å gi dispensasjon må det gjøres en interesseavveining der fordelene ved tiltaket må vurderes opp mot ulempene. Det må foreligge en overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Det innebærer at det normalt ikke vil være anledning til å gi dispensasjon når bestemmelsen det søkes dispensasjon fra fortsatt gjør seg gjeldende med styrke.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at tradisjonelt sett har oppføring av naust sin naturlighet i strandsonen. Tiltaket vil ikke være til vesentlig hinder for den frie ferdselen i strandsonen. Dispensasjon for oppføring av naust på eiendom gnr. 116 bnr. 108 anbefales imøtekommet.

Vedlegg til sak



Søknad om tillatelse
til tiltak uten ansvar



Nabovarsel -
116,108



Plantegning -
116,108



Kartskisse - 116,108

(B)

17/00433

13. JUL. 2017

175

1

SAK 95/17-VI

Nullstill



Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan? Ja Nei

Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet? Ja Nei

Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd

Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).

Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere? Ja Nei

Hvis nei på alle spørsmålene over, anses tillatelse gitt tre uker etter at fullstendig søknad er mottatt i kommunen

Skal tiltaket prosjekteres og utføres i samsvar med TEK10, i henhold til overgangsbestemmelsen i TEK17 § 17-2? Ja Nei

Søknaden gjelder

Elendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	116	108					Ibestad
	Adresse			Pos.nr.	Poststed		
	Sørrollnesveien 22			9450	Hamnvik		

Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3

Tilbygg < 50 m² Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m² Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)

Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m², jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2

Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)

Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet

Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1

Oppretting/endring av matrikkelenhet Grunn-eiendom Anleggs-eiendom Festegrunn over 10 år Arealoverføring

Annet:

Planlagt bruk/formål: *Lagerrom i tilknytning til næst*

Arealdisponering

Planstatus mv. Sett kryss for gjeldende plan

Arealdel av kommuneplan Reguleringsplan Bebyggelsesplan

Navn på plan

Areal

BYA eksisterende	B''''	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal
			42,5	14,9	57,4	ca 300m ²

Grad av utnyttning

Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dlbk.no eller kontakt kommunen

Plassering

Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? Ja Nei

Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert

Vedlegg nr. Q -

Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? Ja Nei

Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert

Vedlegg nr. Q -

Avstand

Minste avstand til nabogrense	5	m
Minste avstand til annen bygning	6	m
Minste avstand til midten av vei	10	m

Dette skal vises på situasjonsplanen

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

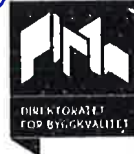
Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringsstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringsstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng	
Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.		
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	* Beskriv Vedlegg nr. Q -
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q -

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	-	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	-	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	-	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	-	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	-	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift		
Tiltakshaver		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn Gunnar Jenssen	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon 95190782
Adresse Sørrollnesveien 22	Postnr. 9450	Poststed Hamnvik
Dato 13/10 2017	Underskrift 	E-post jenssen.gunnar@gmail.com
Gjentas med blokkbokstaver		Eventuelt organisasjonsnr.

Vedlegg nr.
C -

SAK 95/17-V2



Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjønpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:					
Gnr.	Bnr.	Føstenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr. Poststed
116	109			Sørrollnesveien 22	9450 Hamnvik
Eier/fester				Kommune	
Gunnar Jensen				Ibestad	

Det varsles herved om

<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input checked="" type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet

Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19

<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven
---	--	--------------------------------------	-----------------------------------

Vedlegg nr.
B -

Arealdisponering

Sett kryss for gjeldende plan

<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
--	--	--

Navn på plan

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder

Tilbygg til naust

Vedlegg nr.
Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til

Foretak/tiltakshaver

Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
---------------------	--------	---------	-------

Søknaden kan ses på hjemmeside:
(ikke obligatorisk):

Merknader sendes til

Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt.
Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.

Navn	Postadresse
Postnr. Poststed	E-post

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B		<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D		<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

Underskrift

Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere.
Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.

Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
		Gjentas med blokkbokstaver

Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Elendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	116 108				Ibestad		
	Adresse			Postnr.	Poststed		
	Sørrollnesveien 22			9450	Hamnvik		

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
116	72			Per Jensen			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Sørrollnesveien 25				Sørrollnesveien 25			
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
9450		Hamnvik		9450		Hamnvik	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		13-10-17	Per o Jensen

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
116	13			Dag S. Brustind			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Sørrollnesveien 23				Sørrollnesveien 23			
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
9450		Hamnvik		9450		Hamnvik	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel			OSB.	<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		13/10-17	Dag S. Brustind

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboerelendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

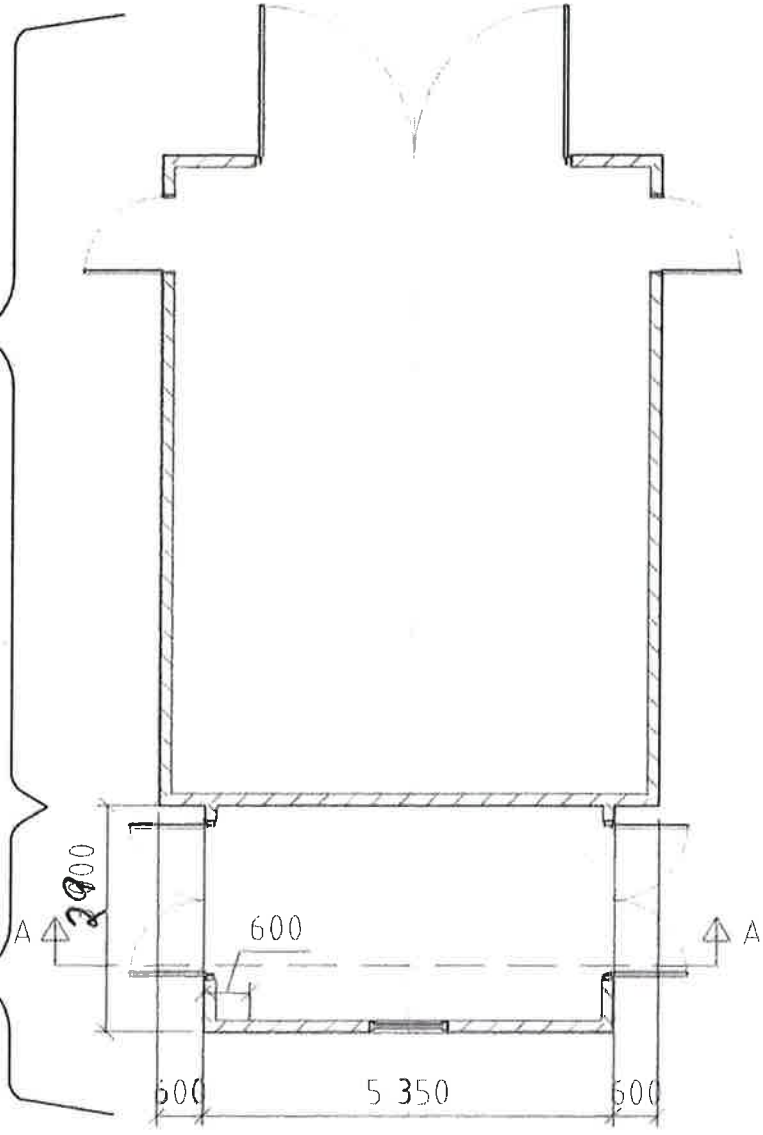
Samlet antall sendinger: _____ Sign.

SAK 95/17- V3

C/L

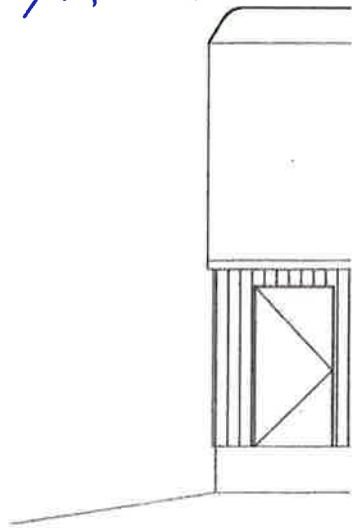
EKSISTERENDE NAUST

TILBYGG

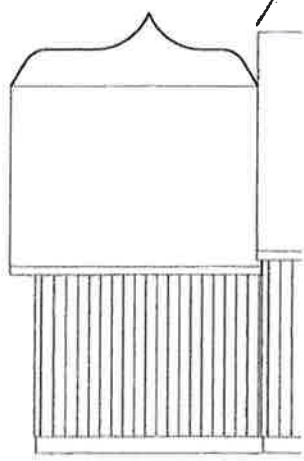


PLAN

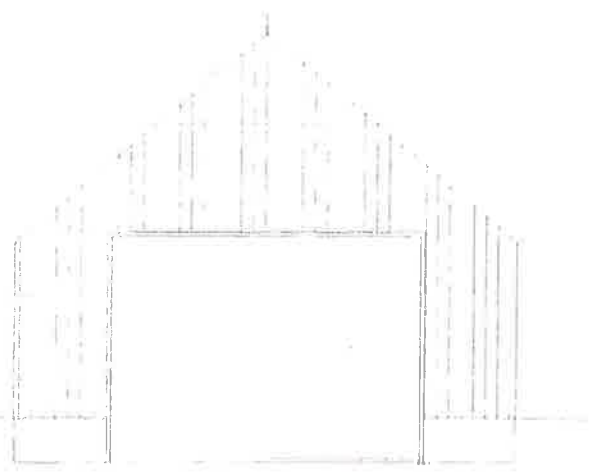
C/L



TILBYGG



FASADE



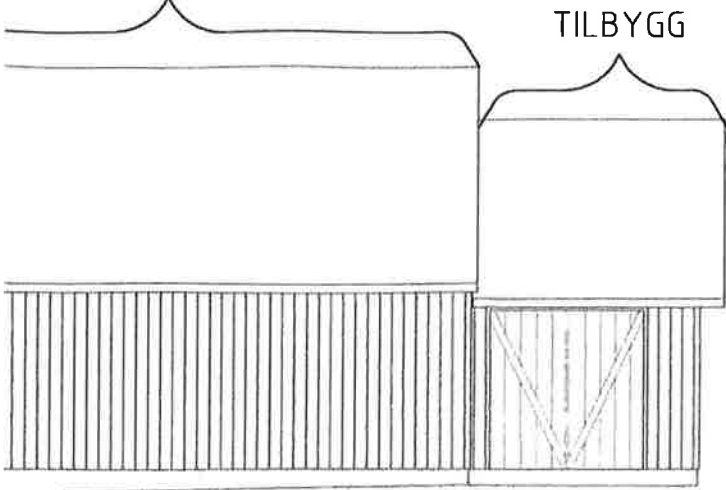
FASADE MOT SØR



FA

721210\user\1\tilbygg naust.dwg - MU - Ref: 210-40-42, 202008

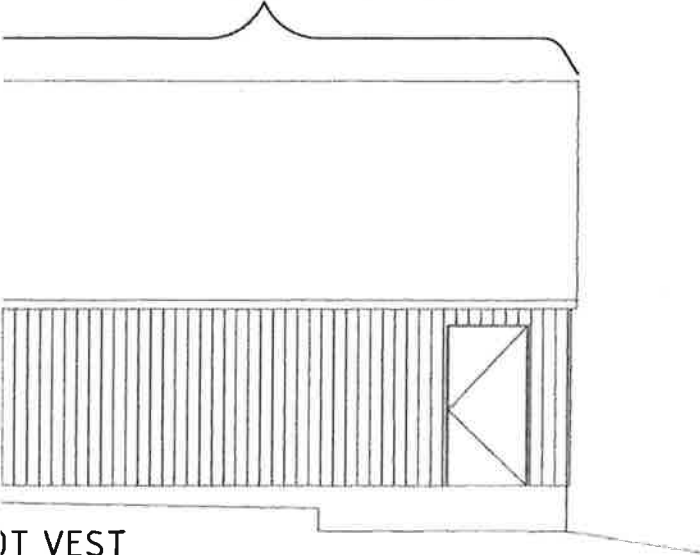
EKSISTERENDE NAUST



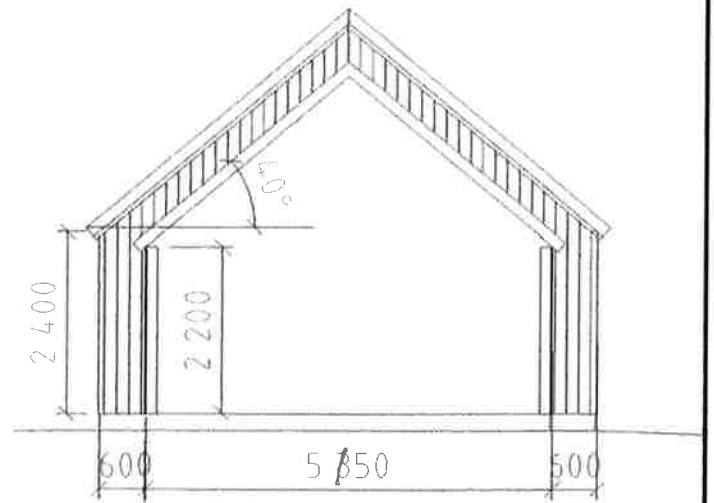
TILBYGG

FASADE MOT ØST

EKSISTERENDE NAUST



FASADE MOT VEST



SNITT A-A



FASADE MOT NORD

TILBYGG

NAUST PÅ SØR ROLLNES

M 1:100

EIER: GUNNAR JENSSEN

DAK-tegner: Wenche Iren Jenssen

Dato: 05.09.2013

SAK 95/17- V4

Finn område, adresse, ko Søk

116/16

116/23

116/18

116/13

22

116/45

116/72

116/108

116/13

Kartverket

10 m

96/17 Skuddpremier etter viltlovens § 51

Arkivsak-dok. 14/00071-3
Arkivkode. B
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	96/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet avvikler kommunens gamle praksis med utbetaling av skuddpremier
2. Formannskapet vedtar at sammenslutninger av næringsutøvere og grunneiere kan administrere og utbetale skuddpremier på rødrev og villmink
3. Sammenslutninger av næringsutøvere og grunneiere kan søke tilskudd til skuddpremier fra kommunen, dersom det avsettes penger til dette i budsjettet for 2018

Vedlegg:

1. Brev fra Miljødirektoratet
2. Delegering fra Fylkesrådet
3. Forskrift om jakt og fangsttider
4. Forskrift om viltfond
5. Brev fra NOAH
6. Skjema for skadedyrsfelling

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune vurderer skuddpremieordningen i tråd med viltlovens § 51.

Kommunestyret har delegert sin avgjørelsesmyndighet etter viltloven til formannskapet

Fakta i saken

Etter endring i viltloven § 51 som trådte i kraft 1. januar 2010 har fylkeskommunen vedtatt å gi kommunen fullmakt til å fastsette eventuelle skuddpremier på skadevilt

Vurdering

Ibestad kommune har i mange tiår praktisert utbetaling av skuddpremier. Det har tidligere vært ansett som et kommunalt anliggende å felle mest mulig av kråke, ravn, mink, røyskatt og rev som enten tok husdyr eller reduserte mengden jaktvilt, som hare og skogsfugl. En vanlig måte å kreve skuddpremie på, var først å fylle ut vedlagte skjema for skadedyrsfelling, deretter måtte jegeren innlevere enten hele

dyret, avhogde føtter eller klør som bevis for fellingen, noe som krevde resurser vedrørende oppbevaring /destruksjon av dødt materiale.

Administrasjonen har ikke greid å finne tidligere politiske vedtak om skuddpremier. Det er ingen som husker at slike vedtak er gjort i de siste 30 årene.

Effekten av skuddpremie er omdiskutert. Det anses som vanskelig å redusere det totale predasjonstrykket over store nok områder særlig på fugler; når territoriehevdende individ tas ut, erstattes de raskt av overskuddsbestander fra andre områder.

Skuddpremieordningen omfattes også naturmangfoldslovens krav om bærekraftig forvaltning av viltarter, dette innebærer at skuddpremier kun kan innføres for viltarter som har jakttid og som gjør skade. Her mener lovgiver arter som forvolder skade av økonomisk art og særlig skade på næringsvirksomhet. Hvilke arter som har jakttid og jakttidens begynnelse og slutt følger av forskrift av 1. april 2017 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2017 til og med 31. mars 2022.

I forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 5 kan ikke viltfondet benyttes til skuddpremier

Det vurderes at tiden er moden for av avvikling av den gamle praksis med at kommunen betaler for innlevering av døde dyr og fugler, og heller oppfordre grunneiere og andre næringsaktører, som tjener på reduksjonen av skadedyr, å betale eventuelle skuddpremier.

Det anbefales at næringsutøverne og grunneiere samarbeider slik at skuddpremier på rødrev og villmink videreføres under forutsetning at det bevilges penger til formålet. Det vil være praktisk med f.eks. to sammenslutninger av næringsaktører, en for Rolla og en for Andørja

Helse og miljø:

Ikke vurdert

Økonomi:

Ikke vurdert

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår formannskapet å vedta administrasjonens innstilling

Vedlegg til sak



Brev fra Miljødep



Skuddpremier -
delegasjon fra fylkes



Forskrift jakt-
fangsttider



Forskrift Viltfond



Brev fra NOAH



Skadedyrsfelling -
skjema

SARK 96/17-VI



IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksst. OP-D
29 JAN. 2014	
Saksnr. 141000 71	Dek.nr. 1
Ark.kode: K42	

Fylkeskommunene
Kommunene

Trondheim, 13.01.2014

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2013/11162

Saksbehandler:
Arild Sørensen

Fylkeskommunen kan gi kommunene tillatelse til å fastsette skuddpremie etter viltlovens § 51

Viltlovens § 51 ble endret ved lovendring av 9. januar 2009. Endringen innbar overflytting av myndighet til å fastsette skuddpremie fra fylkesmannen til fylkeskommunen. Endringen trådte i kraft 1. januar 2010.

Etter lovendringen kan fylkeskommunen etter samråd med Miljødirektoratet gi kommunen fullmakt til å fastsette skuddpremie. Miljødirektoratet gir herved fylkeskommunen tillatelse til å gi slik fullmakt til kommunen uten nærmere drøfting eller samtykke fra oss. Det er opp til den enkelte fylkeskommune om de ønsker å gi en eller flere kommuner slik fullmakt.

Miljødirektoratet presiserer at viltlovens § 51 oppstiller to vilkår for å tillate skuddpremie. For det første må arten det opprettes skuddpremieordning på ha jakttid. Hvilke arter som har jakttid og jakttidens begynnelse og slutt følger av forskrift av 1. mars 2012 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017. Viltlovens § 51 har i tillegg et krav om at arten må gjøre skade. Først og fremst har lovgiver her tenkt på arter som forvolder skade av økonomisk art og særlig skade på næringsvirksomhet.

Ut over dette bør fylkeskommunen eller kommunen kunne utøve et skjønn med hensyn til hva som ligger i skadebegrepet. Det er uttalt i vårt tidligere brev til alle landets fylkesmenn, datert 17. januar 2001, at det må utvises forsiktighet med hensyn til å godkjenne ordninger hvor det bare er snakk om vanlig predasjon. Som eksempel nevnes skade påført vilt av kråke og mink. Sett i lys av de siste års forskning på sammenhengen mellom bestandsstatus og predasjonstrykk for våre vanligste småviltarter og da særlig på hønsefuglartene, er det grunn til å moderere tidligere års krav om forsiktighet. Særlig gjelder dette for introduserte og uønskede arter som mink. Det må derfor i dag anses som relativt kurant for fylkeskommunen eller kommunen å gi tillatelse til skuddpremie på smårovvilt med jakttid som f.eks rødrev og mink.

Vi gjør oppmerksom på at skuddpremieordningen må fastsettes innenfor naturmangfoldlovens krav om bærekraftig forvaltning av viltarter. Det må derfor alltid vurderes om de arter det søkes om skuddpremie på vil tåle en økt beskatning. Gjør de ikke det skal søknaden avslås selv om arten utvilsomt gjør skade. Unntak fra dette vil være skuddpremie på introduserte uønskede arter.

Miljødirektoratet understreker at statlige midler ikke skal benyttes til skuddpremie. Dette gjelder også for kommunens viltfondsmidler.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Nils-Yngve Berg
fungerende seksjonsleder

Arild Sørensen
seniorrådgiver



SAKSPROTOKOLL

Utvalg: Fylkesrådet
Møtedato: 05.04.2016
Utvalgssak: 62/16

Resultat: Innstilling vedtatt

Arkivsak: 13/736-31

Tittel: DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL Å FASTSETTE
SKUDDPREMIE-ORDNINGER TIL KOMMUNENE I TROMS

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Hjemmel til å godkjenne skuddpremieordninger i tråd med viltlovens § 51, og retningslinjene fra Miljødirektoratet, delegeres til kommunene i Troms.
2. Troms fylkeskommune og nabokommunene skal informeres om kommunens vedtak.
3. Troms fylkeskommune informerer Miljødirektoratet om delegasjonsvedtaket.

Forskrift om jakt- og fangsttider samt sankning av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2017 til og med 31. mars 2022

Dato	FOR-2017-01-25-106
Departement	Klima- og miljødepartementet
Publisert	
Ikrafttredelse	01.04.2017
Sist endret	
Endrer	FOR-2012-03-01-190
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2009-06-19-100-§15, LOV-2009-06-19-100-§16, LOV-1981-05-29-38-§9, LOV-1981-05-29-38-§24, LOV-1981-05-29-38-§44, FOR-2001-04-30-1670, FOR-2013-03-15-283, FOR-1982-04-02-592
Kunngjort	01.02.2017 kl. 14.10
Rettet	20.02.2017 (§ 2 tabell og retningslinter)
Korttittel	Jakt- og fangsttider m.m. 1. april 2017–31. mars 2022

Kapitteloversikt:

Hoveddel

Fylkeskommunens myndighet til å utvide eller innskrenke jakttida for elg og hjort og utvide jakttida på kanadagås og stripegås, samt fylkesmannens myn...

Hjemmel: Fastsatt av Miljødirektoratet 25. januar 2017 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 15 og § 16 og lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 9, § 24 og § 44, jf. delegeringsvedtak 30. april 2001 nr. 1670, delegeringsvedtak 15. mars 2013. nr. 283 og delegeringsvedtak 2. april 1982 nr. 592.

Rettelser: 20.02.2017 (punktumfeil i § 2, ordfeil i retningslinjer, Saksbehandling).

§ 1. Jaktbare arter

Jaktbare arter er alle arter med jakttid etter § 2. Jaktidsrammen tilsvarer jakttiden fastsatt for den enkelte art.

§ 2. Jakttider

Art	Område	Jakttid	
		Fra og med	Til og med
Skarver			
Toppskarv	Finnmark, Troms, Nordland og Nord-Trøndelag fylker samt kommunene Osen, Roan, Åfjord, Bjugn, Ørland og Rissa i Sør-Trøndelag fylke.	01.10.	30.11.

<i>Art</i>	<i>Område</i>	<i>Jakttid</i>	
		<i>Fra og med</i>	<i>Til og med</i>
Storskarv	I saltvannslokaliteter kan kun ungfugl med hvit buk felles.	01.10.	30.11.
Storskarv	I ferskvannslokaliteter i Østfold, Akershus, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder, Vest-Agder, Rogaland og Hordaland fylker.	10.08.	23.12.
<i>Andefugler</i>			
Kortnebbgås	Hele landet med de unntak som nevnes nedenfor.	10.08.	23.12.
	I Finnmark fylke er arten fredet.		
	Troms fylke og Nordland fylke nord for Rana og Rødøy kommuner.	21.08.	23.12.
	Den frie jakten på hav og fjord, jf. viltloven § 32, fra svenskegrensen til og med Vest-Agder fylke.	10.09.	23.12.
Grågås	Hele landet med de unntak som nevnes nedenfor.	10.08.	23.12.
	I Finnmark fylke er jakt kun tillat i ytre fjordstrøk og kyst med følgende avgrensing: Nord for riksvei 98 fra Smalfjord i Vestertana og landområdet vest for Smalfjord og Tanafjorden til Børselv i Porsanger. Videre nordvest for en rett linje fra Børselv til Ytre Billefjord. Videre nord for E6 fra Ytre Billefjord i Porsanger til Rafsbotn i Alta. Herfra følger avgrensingen rett vest i en rett linje fra Rafsbotn til Talvik. Videre nord for E6 fra Talvik til grense Troms fylke og nordover langs fylkesgrensen.	21.08.	23.12.
	Troms og Nordland fylke nord for Rana og Rødøy kommuner.	15.08.	23.12.
	Den frie jakten på hav og fjord, jf. viltloven § 32, fra svenskegrensen til og med Vest-Agder fylke.	10.09.	23.12.
Brunnakke, krikvand og stokkand	Hele landet med det unntak som nevnes nedenfor.	21.08.	23.12.
	Den frie jakten på hav og fjord, jf. viltloven § 32, fra svenskegrensen til og med Vest-Agder fylke.	10.09.	23.12.
Toppand, kvinand, siland og laksand	Hele landet.	10.09.	23.12.
Svartand	Østfold.	10.09.	23.12.

<i>Art</i>	<i>Område</i>	<i>Jaktid</i>	
		<i>Fra og med</i>	<i>Til og med</i>
Ærfugl	Østfold, Vestfold, Buskerud, Telemark og Aust-Agder. Det kan kun felles hannfugl av ærfugl.	01.10.	30.11.
<i>Hønsfugler</i>			
Jerpe, orrfugl og storfugl	Hele landet.	10.09.	23.12.
Lirype og fjellrype	Hele landet med det unntak som nevnes nedenfor.	10.09.	28.02./29.02.
	Finnmark og Troms fylker og Narvik, Ballangen og Evenes kommuner samt den delen av Tysfjord kommune som ligger nord for Tysfjorden/Hellemofjorden i Nordland fylke.	10.09.	15.03.
<i>Vadere</i>			
Heilo	Hele landet med unntak av Rogaland fylke hvor arten er fredet.	21.08.	31.10.
Enkeltbekkasin	Hele landet.	21.08.	31.10.
Rugde	Hele landet.	10.09.	23.12.
<i>Duefugler</i>			
Ringdue	Hele landet med unntak av Finnmark og Troms fylker hvor arten er fredet.	21.08.	23.12.
<i>Spurvefugler</i>			
Gråtrost og rødvingetrost	Hele landet.	10.08.	23.12.
Nøtteskrike	Hele landet med unntak av Finnmark, Troms og Nordland fylker hvor arten er fredet.	10.08.	28.02./29.02.
Skjære	Hele landet.	10.08.	28.02./29.02.
Kråke	Hele landet.	15.07.	31.03.
Ravn	Hele landet med det unntak som nevnes nedenfor.	10.08.	28.02./29.02.
	Finnmark og Troms fylker.	10.08.	15.03.
<i>Haredyr</i>			
Hare	Hele landet med det unntak som nevnes nedenfor.	10.09.	28.02./29.02.
	Finnmark og Troms fylker og Narvik, Ballangen og Evenes kommuner samt den delen av Tysfjord kommune som ligger nord for Tysfjorden/Hellemofjorden i Nordland fylke.	10.09.	15.03.
<i>Gnagere</i>			
Ekorn	Hele landet.	01.11.	15.03.

<i>Art</i>	<i>Område</i>	<i>Jakttid</i>	
		<i>Fra og med</i>	<i>Til og med</i>
Bever	I de kommuner hvor lokal forskrift åpner for beverjakt.	01.10.	30.04.
<i>Rovdyr</i>			
Rødrev	Hele landet.	15.07.	15.04.
Røyskatt	Hele landet.	21.08.	15.03.
Mår	Hele landet.	01.11.	15.03.
Grevling	Hele landet.	21.08.	31.01.
Gaupe	Hele landet. Jakt er kun tillatt i de områder der rovviltnemnden/direktoratet har fastsatt kvote eller tillatt kvotefri jakt på gaupe (jf. forskrift 18. mars 2005 nr. 242 om forvaltning av rovvilt). Rovviltnemnden kan fastsette en kortere jakttid dersom særlige forhold tilsier det.	01.02.	31.03.
<i>Hjortevilt</i>			
Hjort	I de kommuner hvor lokal forskrift åpner for hjortejakt.	01.09.	23.12.
Elg	I de kommuner hvor lokal forskrift åpner for elgjakt.	25.09.	23.12.
	Unntatt: Kommunene Guovdageaidnu - Kautokeino og Kárášjohka - Karasjok.	01.09.	23.12.
Rådyr	I de kommuner hvor lokal forskrift åpner for rådyrjakt.	25.09.	23.12.
Voksen rådyrbukk	I de kommuner hvor lokal forskrift åpner for rådyrjakt.	10.08.	23.12.
Villrein	Hele landet (alle villreinområder).	20.08.	30.09.
<i>Fremmede/introduserte arter</i>			
Kanadagås	Hele landet med de unntak som nevnes nedenfor.	10.08.	23.12.
	Finnmark og Troms fylker, og Nordland fylke nord for Rana og Rødøy kommuner.	21.08.	23.12.
	Den frie jakten på hav og fjord, jf. viltloven § 32, fra svenskegrensen til og med Vest-Agder fylke.	10.09.	23.12.
Stripegås	Hele landet med det unntak som nevnes nedenfor.	10.08.	23.12.
	Den frie jakten på hav og fjord, jf. viltloven § 32, fra svenskegrensen til og med Vest-Agder fylke.	10.09.	23.12.
Knoppand (moskusand)	Hele landet.	21.08.	23.12.
Mandarinand	Hele landet.	21.08.	23.12.

<i>Art</i>	<i>Område</i>	<i>Jakttid</i>	
		<i>Fra og med</i>	<i>Til og med</i>
Stivhaleand	Hele landet.	21.08.	23.12.
Fasan	Hele landet.	01.10.	15.10.
Sørhare og viltlevende kanin	Hele landet.	10.09.	28.02./29.02.
Beverrotte	Hele landet.	21.08.	15.05.
Bisam (bisamrotte)	Hele landet.	01.04.	31.03.
Mårhund	Hele landet.	01.04.	31.03.
Vaskebjørn	Hele landet.	01.04.	31.03.
Villmink	Hele landet.	01.04.	31.03.
Villsvin	Hele landet med det unntak som nevnes nedenfor.	01.04.	31.03.
	Sugge som har unger er fredet, men ungene er jaktbare hele året.		
Dåhjort og muflon	Hele landet.	25.09.	23.12.

§ 3. Delegering av myndighet

1. Følgende myndighet til å fastsette forskrift er delegert til fylkesmannen:
 - a. Fylkesmannen kan åpne for jakt på grågås inntil 15 dager før ordinær jaktstart når det foreligger en godkjent lokal forvaltningsplan. I denne perioden fastsetter fylkesmannen jakttiden innenfor et tidsrom fra kl. 24.00–10.00 eller 16.00–22.00.
 - b. Fylkesmannen i Nord-Trøndelag kan innkorte jakttida for kortnebbgås i Nord-Trøndelag fylke mellom 15. oktober og 23. desember når bestandsforholdene krever det.
2. Følgende myndighet til å fastsette forskrift er delegert til fylkeskommunen:
 - a. Fylkeskommunen kan på eget initiativ eller etter forslag fra kommunen innskrenke jakttiden på elg og/eller hjort. Startdato kan endres til 5. oktober og/eller sluttdato kan endres til 31. oktober eller 30. november for hele, eller en avgrenset del, av en kommune når ett eller flere av følgende punkt er oppfylt:
 - i. Elg- og/eller hjortejakt antas å hindre annen friluftslivsutøvelse.
 - ii. Elg- og/eller hjortejakt reduserer muligheten for annen jaktutøvelse.
 - iii. Kommunen har arealer som er viktige for reindriftsnæring i jaktperioden.
Fylkeskommunen må påse at nærliggende kommuner vurderes i sammenheng.
 - b. Fylkeskommunen kan åpne for jakt på kanadagås og stripegås inntil 15 dager i forkant av ordinær jakttid og i inntil to måneder i etterkant av ordinær jakttid.
3. Følgende myndighet til å fastsette forskrift er delegert til kommunen:
 - a. Utvide jakttiden for bever med inntil 15 dager i etterkant for hele eller deler av kommunen der is- og snøforhold vanskeliggjør en bestandsmessig forsvarlig forvaltning innenfor ordinær jakttid.
4. Følgende myndighet til å fastsette forskrift er delegert til villreinemnda:

Utvide jakttida for villrein i sitt villreinområde med inntil 14 dager i løpet av oktober måned når særlige bestandsmessige behov foreligger.

§ 4. Helgefredning av elg i deler av Oslomarka

I følgende områder, er det ikke tillatt å jakte elg på lørdager og søndager:

<i>Fylke</i>	<i>Kommune</i>

<i>Fylke</i>	<i>Kommune</i>
Akershus	Asker, Bærum, Lørenskog
Buskerud	Hole, de deler av Lier kommune som ligger øst for riksveg 285 og Holsfjorden.
Oslo	De deler av Oslo kommune som ligger sør for en linje trukket fra der kommunegrensen mot Ringerike krysser Langlivatnet rett øst for Vestre Fyllingen, videre østover langs vassdraget over Østre Fyllingen-Bjørnsjøen-Helgeren-Lille og Store Gørja til Mantjern og Store Svartjern i kommunegrensen mot Nittedal.

§ 5. Snarefangst etter ryper

Det er adgang til snarefangst etter ryper fra og med 1. november til utgangen av jakttiden for ryper i følgende kommuner:

<i>Fylke</i>	<i>Kommune</i>
Finnmark	Alle kommuner unntatt Vardø.
Troms	Bjarkøy, Ibestad, Tranøy, Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen, Karlsøy, Tromsø, Balsfjord, Målselv, Bardu, Salangen, Dyrøy, Sørreisa, Lenvik, Skånland, Lavangen og Gratangen.
Nordland	Grane, Hattfjelldal, Rana, Hemnes, Beiarn, Brønnøy, Steigen, Sørfold, Øksnes, Evenes, Tysfjord og Narvik.
Nord-Trøndelag	Verdal, Steinkjer, Snåsa, Lierne, Namsskogan, Overhalla, Røyrvik, Høylandet og Meråker.
Sør-Trøndelag	Rørøst, Holtålen, Midtre Gauldal, Tydal og Oppdal.
Oppland	Lesja, Dovre, Skjåk, Lom, Vågå, Nord-Fron, Øyer, Etnedal, Øystre Slidre og Vang.
Møre og Romsdal	Rauma, Norddal og Stordal.
Hordaland	Odda, Eidfjord, Voss, Vaksdal og Kvam.
Rogaland	Bjerkreim, Forsand, Hjelmeland, Gjesdal og Suldal.
Vest-Agder	Åseral, Hægebostad, Kvinesdal og Sirdal.
Aust-Agder	Bygland, Valle og Bykle.
Telemark	Hjartdal, Seljord, Fyresdal, Tokke, Vinje og Tinn.

Den som skal bruke snarer til fangst av rype plikter å føre tilsyn med snarene minst hver andre dag.

§ 6. Sanking av egg og dun

Grunneier eller bruker kan sanke egg av følgende arter i følgende områder:

<i>Område</i>	<i>Arter</i>
Finnmark, Troms og Nordland	Gråmåke, svartbak og kvinand i tiden til og med 14.06.
Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag	Gråmåke, svartbak og kvinand i tiden til og med 20.05.
Resten av landet	Gråmåke, sildemåke, svartbak og kvinand i tiden til og med 20.05.

<i>Område</i>	<i>Arter</i>
Hele landet	Ærfugl i tidligere fredlyste egg- og dunvær i tiden til og med 01.06.
Hele landet	Grågås i tiden til og med 15.04.
Hele landet	Stripegås og kanadagås i tiden til og med 01.07.
Fylkene Vest-Agder, Aust-Agder, Telemark, Buskerud, Vestfold, Oslo og Akershus, Østfold, Oppland og Hedmark	Snøgås i tiden til og med 01.07.

Fylkesmannen kan gi tillatelse til sankning av egg fra grågås utover 15. april i områder hvor dette inngår i en godkjent lokal forvaltningsplan for grågås.

Dun av ærfugl kan sankes hele sommeren etter at klekking har funnet sted.

§ 7. Dispensasjon

Miljødirektoratet kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra bestemmelsene i denne forskriften.

§ 8. Straff

Overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne forskriften straffes etter viltloven § 56.

§ 9. Kommune- og fylkesgrenser

Hvor denne forskriften angir særskilte regler for enkelte kommuner eller fylker, gjelder kommune- og fylkesgrenser slik disse er per 1. april 2017.

§ 10. Ikrafttredelse og oppheving

Forskriften trer i kraft 1. april 2017. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sankning av egg og dun for jaktsesongene fra 1. april 2012 til og med 31. mars 2017.

Fylkeskommunens myndighet til å utvide eller innskrenke jakttida for elg og hjort og utvide jakttida på kanadagås og stripegås, samt fylkesmannens myndighet til å utvide jakttida for grågås og til å innskrenke jakttida for kortnebbgås i Nord-Trøndelag.

Retningslinjer fastsatt av Miljødirektoratet 25. januar 2017.

Retningslinjene gjelder fylkeskommunens adgang til å innskrenke jakttida for elg og hjort og utvide jakttida på kanadagås og stripegås, samt fylkesmannens myndighet til å utvide jakttida for grågås og innskrenke jakttid for kortnebbgås i Nord-Trøndelag.

Fastsetting av forskrift

Endring av jakttiden med hjemmel i jaktidsforskriften § 3 gjøres ved forskrift jf. forvaltningslovens kapittel VII «Om forskrifter».

Fylkeskommunen/fylkesmannen skal vurdere om det er grunnlag for å endre jakttid, og kan følgelig avstå fra å høre på slik endring dersom grunnlag ikke finnes. Fylkeskommunens/fylkesmannens beslutning om ikke å høre på endring, kan ikke påklages.

Fylkeskommunen/fylkesmannen kan stille krav om at kommunen informerer om regionale og lokale forskrifter. Forskrifter kunngjøres i Norsk Lovtidend, avdeling II (Regionale og lokale forskrifter mv.) jf. forvaltningslovens § 38 c). Det er ikke klagerett på fastsetting av forskrift.

Elg og hjort

Utsettelse av jakttidstart for elg og/eller hjort til 5. oktober og/eller framskynding av jakttidsslutt til 30. november eller 31. oktober

Uttak av elg og hjort reguleres normalt gjennom fastsetting av minsteareal tilpasset bestandsstørrelsen. Hjorteviltforskriften § 9 gir i tillegg kommunene mulighet til, gjennom enkeltvedtak, å fravike minstearealet med inntil 50 prosent for hele eller deler av kommunen og innenfor et begrenset tidsrom. Vedtaket skal være begrunnet med ulikheter i artens levevilkår i kommunen, bestandens størrelse og utvikling, den skade viltet volder eller andre ekstraordinære forhold.

Fylkeskommunen kan av hensyn til andre brukere av utmarka innskrenke ordinær jakttid for elg og hjort. Dette kan gjøres ved å utsette starttidspunkt til 5. oktober og/eller framskynde avslutningstidspunkt til 30. november eller 31. oktober. En innskrenking av jakttida kan gjelde hele eller deler av kommunen. Dette gjelder områder hvor jakt på elg og/eller hjort hindrer utøvelsen av annet friluftsliv, der det ikke tillates samjakt eller for arealer som er viktige for reindriftsnæringen.

Jakttidens lengde

- Jaktidsforskriften gir, med de muligheter som er beskrevet over, åpning for:
1. En ordinær jakttid for elg og hjort slik de er beskrevet i forskriften.
 2. Fylkeskommunen kan fastsette forskrift om å utsette starten av jakttida for elg og hjort i hele eller deler av en kommune til 5. oktober.
 3. Fylkeskommunen kan fastsette forskrift om framskynde slutten av jakttida for elg og hjort i hele eller deler av en kommune til 30. november eller 31. oktober.

Vilkår for endring av jakttidene

Kommunen kan foreslå for fylkeskommunen at det fastsettes forskrift som innskrenker elg/hjortejakttida dersom det antas at elg/hjortejaktutøvelse er til hinder for annen utmarksbruk. Dette gjelder reindrift og friluftslivsaktiviteter, herunder småviltjakt. Det påligger grunneiere og jegere å informere andre brukere om elg/hjortejakta på en slik måte at elg/hjortejaktutøvelse ikke begrenser andre brukeres friluftslivsopplevelser. Kommunen skal særlig vurdere innkorting av elg/hjortejakta i viktige tettstedsnære områder som er viktige for nærfriluftslivet, dersom kommunen antar at elg/hjortejakt hindrer annen friluftslivsutøvelse.

Saksbehandling

Hjemmel til å endre nasjonal jakttid for elg og/eller hjort er lagt til Fylkeskommunen jf. jaktidsforskriftens § 3. Fylkeskommunen skal vurdere om det er grunnlag for å endre jakttid, og kan følgelig avstå fra å høre på slik endring dersom grunnlag ikke finnes.

Fylkeskommunens beslutning om ikke å fremme et forslag om forskriftsendring kan ikke påklages. I tilfeller hvor det er grunnlag for å høre på en endring kan fylkeskommunen selv utføre høringen eller be kommunen gjennomføre høringen.

Fylkeskommunen kan på eget initiativ høre på en innskrenkning i jakttid på elg og/eller hjort, jf. § 3.

Den samme bestemmelsen gir kommunen rett til å fremme forslag ovenfor fylkeskommunen om endring av jakttiden for disse artene. Et slikt kommunalt forslag vil ikke være et vedtak etter forvaltningsloven.

Et forslag om endring av jakttiden vil ofte være foranlediget av innspill fra rettighetshaver (e)/grunneierlag eller andre. Et innspill må alltid gå gjennom en eller flere kommuner før det kan fremmes for fylkeskommunen. Kommunen må vurdere om innspill tilfredsstillende bestemmelser gitt i jaktidsforskriften og om de er i tråd med retningslinjene her. Kommunens beslutning om å unnlate å fremme forslag for Fylkeskommunen kan ikke påklages. Kommunal forslagsrett skal sikre en mer effektiv fylkeskommunal saksbehandling, lokal forankring og gode medvirkningsprosesser.

Endring av jakttiden for elg og eller hjort kan gjelde hele eller deler av en kommune eller flere kommuner. Fylkeskommunen skal påse at kommunene innenfor naturlig sammenhengende regioner samordner seg.

Kanadagås og stripegås

Fylkeskommunen er gitt myndighet til å utvide jakten på stripegås og kanadagås med inntil 15 dager i forkant av ordinær jakttid, og inntil to måneder forlengelse i etterkant av ordinær jakttid. Hensynet til andre arter må veie tungt i vurderingene om slik ekstraordinær jakttid skal fastsettes. Jakt i områder med særlige verdier for andre arter, for eksempel i overvintringsområder og andre viktige områder for trekkfugl, er ikke ønskelig.

Tidligere jaktstart på stripegås og kanadagås skal så langt det er mulig ikke komme i konflikt med utøvelsen av grågås jakt i områder hvor grågås oppholder seg i samme biotop som enten stripe- eller kanadagås. Det gjøres særlig oppmerksom på at tidligere jaktstart for stripegås og kanadagås enn for grågås kan gi forstyrrelser som medfører tidligere høsttrekk for grågås.

For å begrense skadeomfanget av kanadagås og stripegås er det åpnet for eggsanking. Det er åpnet for en generell adgang (grunneier/bruker) til eggsanking av begge artene i hele landet i perioden til og med 1. juli.

Grågås

Utvidelse av jakttid og forvaltningsplaner

Fylkesmennene har myndighet til å starte jakta på grågås inntil 15 dager før ordinær jaktstart. For at en slik forskrift skal kunne fastsettes må lokal forvaltningsplan for grågås foreligge, og planens faglige innhold være godkjent av fylkesmannen.

Lokal forvaltningsplan for grågås skal minimum inneholde:

- En beskrivelse av det aktuelle skadeproblem, herunder definere hvilke arealer og produksjon som utsettes for skade.
- En beskrivelse av friområder og områder hvor det kan jaktes. Områdene hvor det kan jaktes skal som hovedprinsipp være aktivt drevne innmarksarealer. Fylkesmannen kan unntaksvis fravike dette dersom intensjonen med tidligjakta likevel ivaretas i planen.

Det er sterkt ønskelig at grunneierne organiserer og tilrettelegger jakta slik at uttaket optimaliseres og skadeomfanget minimaliseres. Så langt som mulig bør det også legges til rette for salg av jaktkort. God organisering gir sikrere jakt.

Formålet med å starte jakta på grågås tidligere er:

1. begrense skadeomfanget på dyrket mark
2. regulere bestanden slik at jaktuttaket økes ved:
 - a) at jakta kan foregå over en lengre periode før gjessene trekker sørover
 - b) å felle flere ikke-hekkende gjess

En forutsetning for å forskriftsfeste tidligere jaktstart er at det ikke drives utstrakt skadefelling av grågås på våren.

Godkjent forvaltningsplan gir fylkemannen myndighet til å åpne for jakt på grågås inntil 15 dager før ordinær jaktstart. I perioden fram til ordinær jaktstart fastsetter fylkesmannen når det skal jaktes innenfor et tidsrom fra kl. 24.00–10.00 eller 16.00–22.00 ut i fra lokal forhold som f.eks. soloppgang og solnedgang.

Kortnebbgås

Kortnebbgåsa inngår i en internasjonal forvaltningsplan hvor flere land har ansvar for en bærekraftig forvaltning. Planen innebærer at antall gjess som kan felles vil variere fra år til år. Basert på årlig oppdaterte bestandstall fordeles en kvote mellom Norge og Danmark. Foreløpig tyder alt på at antallet kortnebbgås som skal felles årlig vil være betydelig også i kommende år.

Ca. 90 % av kortnebbgjessene som felles i Norge felles i dag i Nord-Trøndelag. Miljødirektoratet velger derfor å rette tiltak for å kunne styre uttaket av arten til dette fylket. Når den årlige kvoten for Norge er over 2000 individer, gjelder ordinær jakttid til 23. desember.

Fylkesmannen i Nord-Trøndelag er gitt myndighet til å fastsette forskrift om tidligere jaktstutt i Nord-Trøndelag fylke. Fylkesmannen i Nord-Trøndelag kan innskrenke jakttiden i perioden fra og med 15. september til 23. desember når den norske kvoten blir mindre enn 2000 kortnebbgås.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort

Dato	FOR-2011-05-15-537
Departement	Klima- og miljødepartementet
Publisert	I 2011 hefte 5
Ikrafttredelse	01.06.2011
Sist endret	
Endrer	FOR-2001-05-23-520
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-1981-05-29-38-§40, LOV-1981-05-29-38-§43, LOV-1981-05-29-38-§48
Kunngjort	27.05.2011 kl. 15.25
Korttittel	Forskrift om kommunale viltfond m.m.

Hjemmel: Fastsatt av Direktoratet for naturforvaltning (nå Miljødirektoratet) 15. mai 2011 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 40, § 43 og § 48.

§ 1. *Formål*

Formålet med kommunale viltfond er å skape økonomisk bakgrunn for å fremme viltforvaltningen i kommunen og fylkeskommunen.

Kommuner der det er adgang til jakt etter elg og/eller hjort skal etablere et kommunalt viltfond. Øvrige kommuner kan etablere et slikt viltfond i samsvar med reglene i denne forskrift. Fylkeskommuner som mottar overføring fra statlig viltfond skal etablere fylkeskommunale viltfond.

§ 2. *Definisjoner*

Kommunale og fylkeskommunale viltfond: bundne driftsfond som utelukkende kan forvaltes til viltformål.

§ 3. *Inntekter til kommunale viltfond*

- a. Som inntekter skal regnes:
 - Offentlig fellingsavgift for elg og hjort fastsatt av kommunen, jf. § 5.
 - Tilskudd fra det statlige viltfondet.
 - Fondets årlige avkastning.
- b. Som inntekter til fondet kan regnes:
 - Inntekter fra omsetning av ulovlig felt vilt og fallvilt av hjortevilt og bever samt hjortevilt og bever som felles etter tillatelse gitt i medhold av naturmangfoldloven § 18.
 - Eventuelle kommunale avsetninger.
 - Eventuelt andre midler.

§ 4. *Inntekter til fylkeskommunale viltfond*

- a. Som inntekter skal regnes:
 - Tilskudd fra det statlige viltfondet.

- Fondets årlige avkastning.
- b. Som inntekter til fondet kan regnes:
 - Eventuelle fylkeskommunale avsetninger.
 - Eventuelt andre midler.

§ 5. Disponering av fylkeskommunale og kommunale viltfond

- a. Fondet kan brukes til:
 - Tilskudd til tiltak for å fremme viltforvaltning, styrke kunnskapen om viltet, jaktorganisering m.m. i kommunen og nabokommuner gjennom samarbeid i regi av organisasjoner, enkeltpersoner eller kommunen selv.
 - Å dekke kommunens utgifter til ettersøk og håndtering av skadd vilt og fallvilt i kommunen.
 - Tiltak for å forebygge skader på landbruksnæring voldt av hjortevilt.
- b. Fondet kan ikke brukes til:
 - Kommunal og fylkeskommunal administrasjon av viltforvaltningen (faste utgifter til lønn, møtegodtgjørelser, reiser mv.).
 - Å erstatte skader voldt av vilt.
 - Skuddpremier.

§ 6. Om fellingsavgifter

Kommuner der det er adgang til jakt etter elg og/eller hjort, skal fastsette og kreve inn fellingsavgift for felte dyr av disse artene. Satsene for fellingsavgifter skal fastsettes av kommunen gjennom vedtak innenfor rammer fastsatt av Kongen jf. viltloven § 40.

Fellingsavgiftene skal gjelde for vald som er godkjent av kommunen, selv om valdet omfatter areal i nabokommuner.

Dersom valdet omfatter flere kommuner, skal inntektene årlig fordeles mellom kommunene i samme forhold som fordelingen av tellende areal for vedkommende art.

§ 7. Tilsyn og kontroll

Fylkesmannen har rett til innsyn i de kommunale og fylkeskommunale fondsregnskap.

§ 8. Dispensasjonsadgang

Fylkesmannen kan gi kommunene dispensasjon fra bestemmelsene i § 1, annet ledd i denne forskrift.

§ 9. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft 1. juni 2011, og erstatter forskrift 23. mai 2001 nr. 520 om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort.

Skuddpremie - feilslått og nytteløst

Skuddpremie utbetales i dag av flere kommuner på en rekke arter. Denne ordningen er utslag av et foreldet syn på dyr og natur, der arter som har naturlig tilhold i norsk fauna forfølges med det mål å ta livet av flest mulig, ofte i den hensikt å øke jegerens jaktutbytte. Det bør ikke være en kommunal oppgave å premiere jegere for å ta livet av dyr som de har egeninteresse av å drepe.

NOAH vil gjerne vise til dokumentasjon som tyder på at noen av artene som er mest utsatt for skuddpremie ikke gjør skade på naturens mangfold.

Skuddpremie på kråker

Ifølge ornitologer har kråkebestanden vært relativt stabil i Skandinavia de siste 100 årene, mens bestandene av bl.a. ryer og vipper har gått kraftig tilbake de siste tiårene. Dette viser at man må lete etter årsaken til tilbakegangen for disse artene andre steder enn i kråkebestanden.

Undersøkelser viser at en del av den norske hekkebestanden av kråker trekker sørover kontinentet og til de britiske øyer om høsten. På samme måte trekker kråker helt fra Russland mot vest og sørvest om vinteren, for å finne snøfrie områder langs kysten. Kråkene som skytes i Norge i vinterhalvåret, og som det betales skuddpremie på, kan derfor være kråker fra andre deler av Europa, som ikke hekker i Norge.

Vitenskapelige studier fra den tyske delstaten Rheinland-Pfalz i 1994, viser at kråkefugler ikke er de predatorene som mange tror. Det kom frem at kråkenes og skjærenes diett i området bestod av henholdsvis 83,4 % og 90,9 % leddyr/insekter, og bare henholdsvis 0,1 % og 0,2 % egg og fugleunger. Resten av dietten bestod av særlig meitemark, frø, korn og bær. Rester av småvilt kunne ikke påvises.

Rapporten konkluderte med at effektiv beskyttelse av truede arter bare kan oppnås gjennom storskala bevaring av deres leveområder.

På Jæren får kråkene gjerne skylden for tilbakegang i vipebestanden - en tilbakegang som har falt sammen med intensivering av jordbruket og utbygging og drenering av våtmarksområder, men som også skyldes massiv fuglefangst i sør-europeiske land. Tilsvarende tilbakegang for vipa er påvist i store deler av Europa, mens øst-europeiske land med gammeldags jordbruk har hatt gode bestander av vipe. Etter at øst-europeiske land er blitt innlemmet i EU, har fuglearter knyttet til kulturlandskapet hatt den samme negative bestandsutviklingen også der.

I EUs direktiv 2009/147/EC, "Conservation of wild birds", som gjelder for alle arter av villfugler som forekommer i europeiske territorier, er dette anført om jakt:

" - the number of birds taken must not jeopardise the maintenance of a satisfactory level of the population of species which may be hunted".

"- methods for the large-scale or non-selective killing of birds are prohibited."

Skuddpremie som fører til massiv avliving av fuglearter synes ikke å være i tråd med dette direktivet.

Skuddpremie på rødrev

Påstanden om at rødrev og andre rovdyr er skyld i nedgangen i rypebestanden, lar seg ikke dokumentere verken av forskning eller statistikk. Tvert imot viser tabeller fra Statistisk Sentralbyrå at antall felte rever har vært stabilt, samtidig som rypebestanden hatt en sterkt nedadgående kurve. Dette tyder på at rypebestanden er påvirket av andre faktorer enn revebestanden.

Erfaringer fra Varangerhalvøya, der det har vært drevet intensiv jakt på rødrev i forbindelse med et fjellrevprosjekt, viser at skuddpremie på rødrev ikke påvirker rypebestanden. I en fireårsperiode ble det skutt ca. 600 rødrever, uten at dette hadde målbar effekt på rypebestanden, ifølge

Finnmarkseiendommen: <http://www.fefo.no/no/jakt/Sider/FeFo-kan-ikke-innføre-skuddpremie.aspx>

Et forsøk fra Hedmark viser at systematisk, intensiv og lønnet jakt på mindre rovdyr i et avgrenset område, førte til at rypejegerne som jaktet i området i gjennomsnitt skjøt ei halv rype ekstra per dag. Det må altså en systematisk utryddelse av rovdyr til for å sikre menneskelige jegere litt større jaktutbytte. Det sier seg selv at en slik fremgangsmåte er etisk og økologisk forkastelig, og heller ikke gjennomførbar. Fjerning av arter som har sin faste plass i naturen vil dessuten føre til at andre arter overtar, med uante konsekvenser for naturen.

Erfaringer viser at arter som har vært utsatt for langvarig og intensiv jakt kan komme ned på et kritisk nivå som gjør det vanskelig for artene å ta seg opp igjen. I slike tilfeller er det bare fredning som nytter. Men selv om mange tar til orde for fredning av rypa, er det dessverre fortsatt en tendens til at kommuner og jegerorganisasjoner i stedet oppfordrer til økt jakt på rovdyr, og premierer slik jakt, i den tro at det vil øke jaktutbyttet for rypejegerne.

Skuddpremie medfører ikke bare økt jaktpress, men også økt fare for skadeskyting og forringet status for artene som urettmessig henges ut som "skadedyr". Skuddpremie for å redusere rovdyrs naturlige predasjon bidrar dessverre mest til å avlede oppmerksomheten fra andre tiltak som kunne gitt positive resultat.

Flere rapporter, blant annet fra Veterinærinstituttet, peker på en rekke skadevirkninger på villlevende dyr som følge av menneskelig aktivitet. Ubalansen i naturen er påført av mennesker - fremfor alt i form av ødeleggelse av leveområder og livsgrunnlag, forurensing, intensivt landbruk og jakt. En erkjennelse av dette, fremfor å legge skylden på andre arter, vil være et steg i riktig retning.

Skuddpremie er en levning fra fortiden som fører til et feilrettet fokus, der ressursene settes inn på tiltak som ikke nytter. Det er behov for nytenkning og et mer nyansert syn på naturen og dens samspill.

Vennlig hilsen

Jenny Rolness,

NOAH - for dyrs rettigheter



SAK 96/17 -v6

Skadedyrsfelling

Utfyllt og anvist skjema levers økonomi for utbetaling

Formål: Etter lov om jakt og fangst (Viltloven) § 51 er det fastsatt skuddpremie for enkelte viltarter som gjør skade.

Innleverer/jeger

1	Navn:
2	Adresse:
3	Telefon/mobil:
4	Bankkontonr. for utbetaling:
5	Dato for registrering mottatt:

Følgende innleveres

Antall:	Art.	Pris	Sum
	Kråke	20,-	
	Ravn	20,-	
	Mink	200,-	
	Røyskatt	100,-	
	Rev	200,-	
		Total sum:	

Attestasjon/anvisning

1	Budsjettkonto:
2	Attestasjon:
3	Anvisning:

For økonomi

1	Kr _____ overført kto: _____ Dato: _____ Att v/økonomi: _____
---	---

97/17 Endring selskapsavtale - KomRev Nord

Arkivsak-dok. 15/00313-13
Arkivkode. B
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	97/17
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Ibestad kommune godkjenner ny selskapsavtale for >K-Sekretariatet IKS.

Vedlegg:

K-Sekretariatet IKS – selskapsavtale pr. 01.06.2017

Kort beskrivelse av saken

Kommunestyret i Evenes kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-Sekretariatet IKS. Som følge av denne endringen må deltakerkommunene vedta ny ajouført selskapsavtale, jf. Vedlegg.

Fakta i saken

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Troms og nordre Nordland. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt.

Vurdering

Saksgangen følger av lov og er for Ibestad kommune sitt vedkommende av proforma karakter.

Helse og miljø (HMS og “tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ingen kjente konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener Ibestad kommune bør tilslutte seg den endrede selskapsavtalen.

Vedlegg til sak



K-sekretariatet IKS -
Endring selskapsavtal



K-Sekretariatet IKS

Utvalg: Kommunestyret	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
---------------------------------	--------------------	------------------	-----------------------

K-SEKRETARIATET IKS – ENDRING SELSKAPSAVTALE PR. 1.6.2017**Innstilling til v e d t a k:**

NN kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS.

Saken gjelder:**Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg: K-Sekretariatet IKS - selskapsavtale pr. 1.6.2017

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Troms og nordre Nordland. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Selskapet har tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.

Kommunestyret i Evenes kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-Sekretariatet IKS. Som følge av denne endringen må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale, jf. vedlegg.



K-Sekretariatet

SELSKAPSAVTALE

for K-Sekretariatet IKS

§ 1 Selskapet

K-Sekretariatet IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere pr. 1.6.2017:

Troms fylkeskommune
Kvæfjord kommune
Harstad kommune
Berg kommune
Lenvik kommune
Målselv kommune
Sørreisa kommune
Torsken kommune
Tranøy kommune
Balsfjord kommune
Karlsøy kommune
Tromsø kommune
Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune
Kvænangen kommune
Lyngen kommune
Nordreisa kommune
Skjervøy kommune
Storfjord kommune
Bø kommune
Sortland kommune
Lødingen kommune
Hadsel kommune
Øksnes kommune
Ibestad kommune
Evenes kommune

§ 2 Rettslig status

K-Sekretariatet IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

K-Sekretariatet IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Tromsø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

K-Sekretariatet IKS:

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

	Selskaps-kapital	Eierandel i prosent
Troms fylkeskommune	216 000	25,01
Harstad	89 526	10,37
Tromsø	239 248	27,70
Kvæfjord	11 851	1,37
Målselv	26 048	3,02
Sørreisa	12 848	1,49
Tranøy	6 432	0,75
Torsken	4 198	0,49
Berg	4 031	0,47
Lenvik	42 935	4,97
Balsfjord	21 684	2,51
Karlsøy	9 288	1,08
Lyngen	12 264	1,42
Storfjord	7 386	0,85
Gaivuotna - Kåfjord	9 006	1,04
Skjervøy	11 603	1,34
Nordreisa	18 221	2,11
Kvænangen	5 388	0,62
Sortland	36 673	4,25
Bø	11 762	1,36
Lødingen	8 724	1,01
Hadsel	30 562	3,54
Øksnes	17 100	1,98
Ibestad	5 450	0,63
Evenes	5 400	0,62
Sum	863 628	100,00

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger sin representant med personlig vararepresentant.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Godtgjørelse til tillitsvalgte
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften
6. Budsjettforutsetninger og – rammer
7. Rammer for låneopptak
8. Tilskuddsordning fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 400.000. Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 50 nr. 1. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 17 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 18 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres etter kommuneloven.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



K-Sekretariatet

SAK 97/17-12

IBESTAD KOMMUNE
Avd. Saksf. DSTB
-1 SEPT. 2017
Saksnr. 15/00313 Dok.nr. 12
Ark.kode

Kopi
Roe

Ibestad kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 1693/011.2/BHC

Saksbeh.: Bjørn-Harald Asphaug Christensen

E-postadr.: bjorn-harald@k-sek.no

Telefon:

95 10 42 51

Dato:

30.8.2017

K-SEKRETARIATET IKS – ENDRING SELSKAPSAVTALE PR. 1.6.2017

Kommunestyret i Evenes kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-Sekretariatet IKS. Som følge av denne endringen må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale pr. 1.6.2017, jf. vedlegg.

Vi har utarbeidet et forslag til saksframlegg som kan brukes i fylkes-/kommunene. Det er kommunestyret eller fylkestinget sely som skal vedta avtalen, jf. Lov om interkommuneale selskap § 4, 1. ledd. For at utvidelsen skal være gyldig anmoder vi at samtlige fylkes-/kommuner fatter vedtak i samsvar med vedlagte forslag.

For at vi snarest mulig skal få registrert de nye selskapsopplysningene i Brønnøysundregistrene, ber vi om at saken behandles i førstkommende kommunestyre/fylkesting.

Samtlige saksdokumenter oversendes også pr. e-post.

Dersom noe skulle være uklart, eller det er behov for ytterligere opplysninger, kan undertegnede kontaktes på tlf. 951 04 251, eller e-post bjorn-harald@k-sek.no

Med vennlig hilsen

Bjørn-Harald Christensen
daglig leder

Vedlegg: Selskapsavtale pr. 1.6.2017
Forslag til saksframlegg for kommunestyre/fylkesting

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: c/o Lenvik kommune Postboks 602 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	Organisasjonsnr: 988 064 920
--	--	---	--	--

98/17 Revidering av reglement og betalingssatser for utleie av lokaler i kommunale bygg.

Arkivsak-dok. 17/00101-3
Arkivkode. 600
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	98/17
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å godkjenne reglement og betalingssatser for utleie av lokaler i kommunale bygg.

Vedlegg:

Reglement og betalingssatser for utleie av lokaler i kommunale bygg
Reglement lbestad skole
Avtaleskjema kommunale lokaler foruten skole
Avtaleskjema lbestad skole
Vedlegg til leier
Renholdinstruks lbestad skole
Branninstruks lbestad skole
Gjeldende reglement og priser
Eventuell uttalelse fra kulturkomiteen ettersendes

Kort beskrivelse av saken

Sak om revidering av reglement og priser var sist til behandling i formannskapet 6.1.2015. Forslag til revidert reglement og betalingssatser i vedlegg.

Fakta i saken

Kommunestyret vedtok i møtet 28.9 at sak om utleie/lån av lbestad skole skal behandles i kommunestyret.

Reglement for utleie av lbestad skole er avstemt med reglement for utleie av lokaler i andre kommunale bygg.

Reglement og betalingssatser er ikke revidert siden januar 2015.

Vurdering

Reglement og betalingssatser er lave og det er 3 år siden forrige revidering. Eventuelle senere endringer av betalingssatser bør behandles samtidig som andre kommunale betalingssatser i forbindelse med behandling av budsjett.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvenser

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Potensiale for økte inntekter

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår godkjenning av foreslåtte reglement og betalingssetser.

Vedlegg til sak



Ibestad kommune
Ibestad skole Utleie b



Ibestad kommune
Ibestad skole Utleie n



Ibestad kommune
Ibestad skole Utleie n



Ibestad kommune
Ibestad skole Utleie s



Ibestad kommune
Ibestad skole Utleie v



Ibestad kommune
Utleie av lokaler i korr



Ibestad kommune
Utleie av lokaler i korr



Reglement og priser
pr 06.01.2015

BRANNINSTRUKS VED UMLEIE IBESTAD SKOLE

Ved utleie må følgende overholdes i forbindelse med brannvern:

- Det er ikke anledning til å medbringe utstyr som er brannfarlig/røykutstyr. Eventuelle fakler må stå min 5 m utenfor hovedinngangen.
- Leietaker forplikter seg til å kjenne til plassering av slukkingsutstyr og å kjenne rømningsveier ut av bygget.
- Utstyr skal ikke settes foran rømningsveier. Dette gjelder spesielt rømningsveiene som er alle utgangsdører.
- Dersom brannalarmen går, skal bygningen evakueres umiddelbart. Alle møter på grusbanen bak skolen slik at leder/ansvarlig kan telle at alle er kommet seg ut. Ved utrykking avlegger leder/ansvarlig rapport (Ev. antall som er savnet)
- Etter at bygget er evakuert, tas det straks kontakt med brannvakta på alarmtelefon **110**. Dersom det er falsk alarm, skal alarmen avstilles, eventuelle feil opprettes og alarmen resettes. **Ansvarlig leietaker har ansvaret for å sette seg inn i alarmsystemet.**
- **I tilfelle brann, ring alarmtelefonen 110.**

Spesielt ved utleie med overnatting:

- Ansvarlig leietaker kontakter brannvesenet på 110 ved oppstart av leieperioden (samme dag) og gir opplysninger om:
 - Overnatting i bygget i perioden fra – til og med
 - Kontaktperson
 - Antall personer som overnatter i bygget
 - Vaktplan for våkne brannvakter i bygget i leieperioden (Kopi skal også leveres til skolen, ved utlevering av nøkler)

Lisbeth Barbala
Rektor

REGLEMENT FOR UMLEIE AV IBESTAD SKOLE

1. Utleiereglementet gjelder:

- a) for Ibestad skole
- b) all form for utleie ut over kommunal virksomhet
- c) alle dager i uka, utenom skolens eget behov.

2. Administrasjon av utleie

- a) Skolen administrerer alt vedrørende utleie.
- b) Det inngås alltid skriftlig avtale med leietaker.
- c) Leietaker er ansvarlig for all skade som forvoldes i utleietiden. Ansvarsforholdet omfatter skade på så vel bygg/anlegg/utstyr som på/av brukere/publikum. Leietaker er selv ansvarlig dersom det skulle oppstå en ulykke.
- d) Det skal alltid kvitteres for utlån av nøkler.

3. Regulære leietakere

- a) Lag og foreninger i kommunen som driver med aktiviteter som retter seg mot barn i grunnskolealder leier gratis på ettermiddags- / kveldstid. Disse prioriteres fremfor andre leietakere.
- b) Det skal normalt ikke kreves kompensasjon ved utlån til andre kommunale enheter, skolens egne råd og utvalg, skolekorps samt ved arrangementer 6.februar, 1.mai og 17. mai. Faktiske merkostnader kan likevel kreves dekket, for eksempel ekstra renhold.

4. Tilfeldige leietakere

- a) Lag og foreninger utenfor Ibestad kommune som leier skolen i helgene / skolefrie perioder skal dekke skolens utgifter ved utleieforholdet.
- b) Det skal søkes skriftlig innen en tidsfrist for på 3 uker før arrangementet.
- c) Kompensasjon dekkes etter punkt 5 b og punkt 6.
- d) Tilfeldig overnatting for personer over 18 år tillates ikke. Unntatt er arrangement for aldersbestemte klasser som lag og foreninger i kommunen har ansvaret for.

5. Kompensasjon for utgifter ved utleieforhold

- a) Kompensasjon ved inngåelser av tilfeldige avtaler om engangsutleie for kveld eller helg er 600 kr.

6. Kompensasjon ved tilfeldig utleie:

Følgende kompensasjon gjelder både innendørs eller utendørs anlegg:

	Timepris	Døgnpris
a) Klasserom inntil 30 kvm:	60 kr	500 kr
b) Klasserom over 30 kvm:	80 kr	700 kr

7. Ansvars- og ordensreglement

Nyting av alkohol og andre rusmidler i skolebygg er ikke tillatt. Røyking i skolebygg er ikke tillatt. For øvrig vises til alminnelige politivedtekter når det gjelder ro og orden. Leietakerne plikter å delta i de vaktordninger som etableres på grunn av utleievirksomheten. Brudd på vakt- og tilsynsordningen kan medføre utestenging for en periode. Leietaker er selv ansvarlig for å gå brannvakt og melde fra til brannvakta ved overnatting.

8. Framleie

Framleie er ikke tillatt.

9. Praktiske forhold ved utleie

- a) **Ansvarlig leder.** For all utleie skal det være en navngitt ansvarlig leder. Ansvarlig leder over 18 år skal i leietiden være ansvarlig for og føre tilsyn med at dette reglement følges i den tiden leietakers medlemmer oppholder seg i bygget. Ansvarlig leder forplikter seg til å gjøre seg kjent med byggets branninstruks.
- b) **Nøkler.** Nøkkel kvitteres ut av byggets leder eller den han/hun bemyndiger. Leietaker ved ansvarlig leder skal kvittere ut nøkkel som går til hoveddør og til de arealer de har adgang til. Ytterdører skal til enhver tid være låst. Leietaker har selv ansvar for å ta inn medlemmene sine i bygningen. Ansvarlig leder har ansvar for at alle dører til de leide arealer blir låst etter bruken. Ytterdører sjekkes spesielt.
- c) **Vis hensyn.** Unødvendig opphold i vestibyle, ganger og ved inngang må unngås slik at andre leietakere ikke hindres eller sjeneres.

d) **Bygninger og utstyr.**

Undervisningsmateriell, læremidler, elevarbeider, bøker, stoler, bord, pulter og lignende skal ikke flyttes eller fjernes fra rommet uten spesiell tillatelse fra byggets ledelse.

Uteutstyr skal ikke brukes inne. Innesko eller skoovertrekk skal brukes. Sko som setter merker i hallgulv og lignende tillates ikke brukt. Dersom utstyr, etter spesiell tillatelse, har vært i bruk, skal disse straks etter bruk settes på riktig plass. Før rom forlates etter bruk, skal det sjekkes at alle vinduer er lukket, vannkraner stengt og lys slukket.

Eventuelle skader på apparater, utstyr og bygninger, ute og inne, skal straks og senest påfølgende hverdag, meldes fra til byggets ledelse. Skader/hærverk som måtte oppstå på bygningens inventar og utstyr, ute og inne, er leietaker ansvarlig for å utbedre, eventuelt erstatte.

e) **Orden.** Ansvarlig leder skal være siste person ute av bygninger og se til at det er i orden. Smuss skal fjernes og etterglemt tøy og andre ting tas med. Rommene skal være ryddet og klargjort. Alt av søppel må leietaker selv fjerne.

f) **Parkering.** Parkering skal skje på byggets parkeringsplass. Parkering skal ikke hindre ambulanse eller brannbil til fri vei til alle innganger.

g) **Skolens fortrinn.** Ved leie i skolebygg går leiedager på skolens feriedager ut. Skolens behov går foran og setter til side alle leieavtaler.

i) **Alarm.** Opphold i bygget skal kun skje på de arealer og til de tidspunkter som er tildelt. Dersom leietaker bryter byggets alarm, skal leietaker dekke byggets egenandel ved utrykning.

j) **Avtalebrudd.** Brudd på utleiereglement vil bli påtalt. Dersom påtalen ikke omgående blir etterkommet, forbeholder utleier seg rett til straks å oppheve leieforholdet.

Renholdsinstrukser ved utleie av Ibestad skole

- Renholdere er behjelpelig med å sette klart utstyr som skal brukes, etter beskjed fra rektor.
- Utstyret dere henter skal settes tilbake på samme sted og i samme stand som det var da dere hentet det.
- Rengjøringsmiddel skal ikke brukes, vi bruker bare blå mikrofibermopper og vann.
- Blå kluter skal brukes til støvtørk og generelt renhold.
- Røde kluter skal brukes spesielt til toaletter.
- Sjøppel som tømmes skal fraktes til søppelrommet.
- Skitne kluter og mopper skal settes i bøtter som er på rengjøringsvognen.

v/Renhold
Ibestad kommune

**SØKNAD OM LEIE AV IBESTAD SKOLE
- GJELDER ENGANGSLEIE-**

Ibestad skole leier ut skolens rom, når skolen ikke benytter lokalene selv. Søknader **må** sendes skolen 3 uker før arrangementet skal avvikles.

Det søkes om leie av skolens lokaler

Beskriv hvilke lokaler det gjelder og hvilken aktivitet som skal foregå:

Søker: Klasse:.....

Tidsrom: (Viktig at dato og tidspunkt blir presisert)

Ansvarlig kontaktperson:..... Tlf.nr.:.....

Adresse:

Jeg har mottatt **Vedlegg til leietaker** og er kjent med gjeldende regler for leie av skolens lokaler. (se Vedlegg til leietaker)

Ansvarlig:
Signatur

Med hilsen

Lisbeth Barbala
Rektor

4 Vedlegg: Reglement, Vedlegg til leietaker, branninstruks og renholdsinstruks.

UTLEIERUTINER IBESTAD SKOLE

Leietaker skal sette seg inn i følgende rutiner og sørge for at disse blir overholdt:

- Leietaker har tilgang til de rom som er angitt i søknaden og bekreftet. Leietaker skal under ingen omstendigheter låse seg inn på andre rom enn disse.
- Utleide rom skal rengjøres ved avreise. Rommene skal ved utsjekk være i samme forfatning som ved innsjekk, inkludert møblering. Renholdsutstyr settes frem av renholderne. Rommene bør fotografers ved ankomst, slik at rommene blir satt tilbake i samme forfatning som ved innsjekk.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for evt. ødeleggelser og skadeverk som er påført bygninger/inventar/læremateriell.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for alle alarmer som fører til utrykning.
- Utstyr, digitale skjermer og PCer, bøker og evt. elevarbeider som finnes i bygningen skal ikke røres.
- Alkohol og tobakk skal ikke benyttes på skolens område. Gjør oppmerksom på at dette også gjelder utenfor innganger.
- Søppel/avfall i forbindelse med leie fjernes. Søppelet kildesorteres og legges i søppelrommet. Søppel sorteres på følgende måte: brennbart og biologisk. Glass/metall og annet skal leveres på returpunktet.
- Nøkler utleveres på skolens kontor mandag, onsdag og fredag mellom klokken 08:00 – 14:00. Disse må signeres ut. Nøkler leveres tilbake til skolen påfølgende virkedag.

Tlf.: 48152619

- Leietaker skal sette seg inn i og følge brannrutinene.

Lisbeth Barbala
Rektor

UTLEIE AV LOKALER I KOMMUNALE BYGG IBESTAD REGLER OG LEIEPRISER

1. Leietaker er ansvarlig for at lokalene blir brukt til avtalt formål og innenfor de tidsrammer som er avtalt i samsvar med reglene for utleie. Den som kvitterer ut nøkkel regnes som ansvarshavende for bruken dersom det ikke er gitt melding om annet.
2. Leietaker plikter å gjøre seg kjent med dette reglementet før bruk av lokalet starter opp. Det gjøres oppmerksom på at det er et eget reglement for svømmeavdelingen.
3. Leietaker er erstatningspliktig overfor kommunen dersom bygning eller inventar blir skadet i forbindelse med leieforholdet, uavhengig av hvem som har forvoldt skaden.
4. Leietaker har ansvar for egne eiendeler og eget utstyr under utleie. Lokalene leies ut med tilgjengelig utstyr.
5. Leietaker plikter å sørge for alminnelig ro og orden både i og utenfor lokalene. Leietaker har ansvar for å ha så mange vakter det er nødvendig for å overholde dette. Leietaker har både rett og plikt til å vise bort personer som bryter ordensreglene.
6. Det er leietakers/brukers plikt å rydde opp etter aktivitet både i og utenfor lokalene. Utstyr som har vært i bruk settes på plass etter anvisning fra utleier. Lærere og trenere plikter å rydde på plass utstyr etter hver økt med kroppsøving, trening og svømming.
7. Det er leietakers/brukers plikt å sikre området etter bruk. Man skal påse at alle dører er låst og lukket, at eventuell bruk av brannfarlig materiale er sikret.
8. Ved leie av kjøkken skal leietaker vaske gulv på kjøkken og grovkjøkken. Bord som er brukt vaskes og utstyr som er brukt settes på plass. Alle matvarer tas med eller kastes, søppelet tømmes på anvist sted.
9. Røyking er ikke tillatt i lokalene og kommunens uteområder som omfattes av dette reglementet.
10. Avtalebrudd. Brudd på utleiereglement vil bli påtalt. Dersom påtalen ikke omgående blir etterkommet, forbeholder utleier seg rett til straks å oppheve leieforholdet.
11. All utleie skal skje gjennom kontakten for hvert bygg. Leieavtalen underskrives av utleier og leietaker ved utlevering av nøkler. Tilgang og utlevering/innlevering av nøkler skjer etter avtale.

Kontaktinfo ved utleie Ibestad kulturhus:

Kulturleder Ingvild Johansen tlf.: 94 83 44 13
E-post: ingvild.johansen@ibestad.kommune.no

Kontaktinfo ved utleie rådhuset, Ibestad kommune

Servicetorget tlf.: 77 09 90 00/48 21 88 58
E-post: postmottak@ibestad.kommune.no

Ibestad kommune	
Leiepriser rådhuset og Ånstad oppvekstsenter	
Leie pr gang av kommunestyresal eller møterom på rådhus. Gjelder ikke politiske partier/lister og politiske organer.	Kr 250
Leie av Ånstad oppvekstsenter, årsavgift for faste brukere.	
2-10 t/u	Kr 3000
11-20 t/u	Kr 4000
Flere enn 20 t/u	Kr 6000

Ibestad kulturhus	
Leiepriser generelt til: Institusjoner, offentlige etater og bedrifter (pris skal uansett ikke settes lavere enn ved utleie til idrettslag)	Pris forhandles

Svømmehallen	
Billettpris barn offentlig svømming	Kr 50
Billettpris voksen offentlig svømming	Kr 100
Private grupper pr gang	Kr 900
For trening i idrettslagenes regi og grupper som er faste brukere settes årsavgift lik treningsavgiften i idrettshallen	
2-10 t/u	Kr 3000
11-20 t/u	Kr 4000
Flere enn 20 t/u	Kr 6000

Badstue	
Leie av badstue pr gang	Kr 500
Årsavgift for grupper som er faste brukere	Kr 5000
Ibestadhallen	
Privat bruk – trening/øvelse	
1/3 av hall – hel gymsal pr gang	Kr 500
2/3 av hall pr gang	Kr 600
3/3 av hall pr gang	Kr 700

Ikke inntektsgivende arrangement (idrettshall + kjøkken idrettshall)	Kr 1500
Hele idrettshallen + kjøkken idrettshall, til salgsmesser og andre store inntektsbringende arrangement, pr gang	Kr 10000
For trening i idrettslagenes regi og grupper som er faste brukere på årsbasis, årsavgift	
2-10 t/u	Kr 3000
11-20 t/u	Kr 4000
Flere enn 20 t/u	Kr 6000

Styrketreningsrom (maks 4 personer samtidig)	
Pris enkle timer (voksne)	Kr 75
Pr person i kvartalet (3 mnd)	Kr 500
Kommunens ungdommer mellom 15-18 år	Gratis
Generelt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maks 4 personer kan trene samtidig ➤ Ungdom mellom 15 -18 år skal ha underskrift fra foresatte for å kunne trene i treningsrommet ➤ All trening er på eget ansvar ➤ All bruk skal avtales på forhånd gjennom bestilt treningstid ➤ Ingen trening skal foregå etter 22:00 mandag-torsdag og 23:00 på fredag-søndag ➤ Styrketreningsrommet har egne regler som skal følges 	

Kulturdelen: kultursal, kjøkken og foajeen	
Inntektsbringende arrangement, hele kulturdelen	Kr 8000
Ikke inntektsbringende arrangement, hele kulturdelen	Kr 4000
Leie foajeen (ikke inntektsbringende)	Kr 1500
Leie kjøkken (ikke inntektsbringende)	Kr 1500
Leie kultursal (ikke inntektsbringende)	Kr 1500
Kulturhuset som øvings/treningslokale på årsbasis, årsavgift	
2-10 t/u	Kr 3000
11-20 t/u	Kr 4000
Flere enn 20 t/u	Kr 6000
Alle garderober eller andre smårom som skal brukes i næringsøyemed pris pr gang (kommersielt bruk)	Kr 1500

Leie av møterom i underetasje kulturhus, pr gang	Kr 250
Bruk av lyd og lys skal avtales ved utleie. Innleid utstyr eller team og utstyr må dekkes av leietaker.	Avtales Avtales
Tono-avgift dekkes i sin helhet av leietaker	
Generelt: ➤ Dersom dette ikke er til hinder for andre inntektsbringende arrangement, gis barn og ungdom (0–18 år) fra Ibestad kommune leiefritak for enkeltarrangement i kulturdelen	
Møbler på kulturhuset	
Utleie av bord og stoler, pr sett (til 4 pers) pr gang	Kr 75

SAC 98/17-V8

Ibestad kommune		Dokumentnr:	Side: 1 av 5	
Type dokument: REGLEMENT				
Tittel: REVIDERTE UMLEIEREGLER OG LEIEPRISER IBESTAD KULTURHUS, IBESTAD SKOLE, ÅNSTAD OPPVEKSTSENTER RÅDHUSET				
Gjelder for: Ibestad kommune	Utgitt dato: 30.1.2015	Revidert dato: 6.1.2015	Neste revisjon dato:	Opphevet dato:
Saksbehandler: Annie Mikalsen	Revisjonsansvarlig: Oppvekst		Godkjent av, dato: Ibestad formannskap 6.1.15 sak 1/15	Unntatt off. §

1. Leietaker er ansvarlig for at lokalene blir brukt til det formålet og innafor de tidsrammer som er avtalt og i samsvar med disse reglene for leie. Den som kvitterer ut nøkkel regnes som ansvarshavende for treningen/arrangementet dersom det ikke er gitt melding om annet.

2. Leietakeren er erstatningspliktig overfor kommunen dersom bygning eller inventar blir skadet i forbindelse med leieforholdet, uavhengig av hvem som har forvoldt skaden.

3. Leietakeren har selv ansvaret for egne eiendeler/eget utstyr under arrangement/treninger. Lokalene leies ut med tilgjengelig utstyr.

4. Leietaker plikter å sørge for alminnelig ro og orden både i og utenfor lokalene. Leietaker har selv ansvar for å ha så mange vakter det er nødvendig å overholde dette. Leietaker har både rett og plikt å vise bort personer som bryter reglene.

5. Det er leietakers/brukers plikt å rydde opp etter arrangementet/treningene både i og utenfor lokalene. Utstyr som har vært i bruk settes på plass etter anvisning fra utleier. Gymnastikklærerne og trenerne plikter å rydde på plass utstyr etter hver gym-, trening- og svømmetime.

6. Ved leie av kjøkken skal leietaker vaske gulv i kjøkken og grovkjøkken. Bord som er brukt vaskes og utstyr som er brukt settes på plass. Alle matvarer tas med eller kastes, og søppelet tømmes på anvist sted.

7. Ved brudd på leietakeransvaret i disse regler, kan framtidige leieforhold nektes.

8. Leietaker plikter å gjøre seg kjent med dette reglementet før arrangementene/treningene starter opp. Det gjøres oppmerksom på at det er et eget reglement for svømmeavdelinga.

9. Røyking er ikke tillatt i lokalene og kommunens uteområder som omfattes av dette reglementet.

10. Leieavtalen underskrives av utleier og leietaker ved utlevering av nøkler.

11. All utleie ved Ibestad kulturhus og utlevering/innlevering av nøkler her skal inntil videre skje gjennom kulturlederen eller den som er i kulturleders sted. (Kulturleder er å treffe på Ibestad folkebibliotek eller på Rådhuset.)

Kontaktperson ved utleie Ibestad kulturhus:

Kultur Annie Mikalsen tlf.: 948 34 413 og

E-post: annie.mikalsen@ibestad.kommune.no

Kontaktperson ved Ibestad skole

Barnetrinnet Toril Opshal tlf.: 48 27 06 53

E-post: Toril.Opsahl@ibestad.kommune.no

Ungdomstrinnet Jorun Gideonsen tlf.: 48 19 15 84

E-post: Jorun.Gideonsen@ibestad.kommune.no

Kontaktperson ved utleie rådhuset, Ibestad kommune

Serviceorget v/Sonja Johansen tlf.: 77 09 90 00

E-post: postmottak@ibestad.kommune.no

Rådhuset den 30.1.2014

Willy Aas

Oppvekstleder

Leiepriser skolebygg Ibestad skole, Ånstad oppvekstsenter samt rådhus med kommunestyresal og møterom	
Leie av møterom	Kr 170
Leie av rom for kommersiell bruk (næringsvirksomhet)	Kr 1000
Klasserom som øving-/treningslokale 2-10 t/u 11-20 t/u Flere enn 20 t/u	Kr 2500 Kr 3500 Kr 5500
Leie av klasserom til andre arrangement enn nevnt over	Kr 380
Leie av kommunestyresal og møterom på rådhus Gjelder ikke politiske partier/lister og politiske organer	Kr 170

Ibestad kulturhus	
Leiepriser generelt til: Institusjoner, offentlige etater og bedrifter (pris skal uansett ikke settes lavere enn ved utleie til idrettslag)	Pris forhandles
Svømmehallen	
Billettpris pr barn, offentlig svømming	Kr 25
Billettpris voksen offentlig svømming	Kr 60
Private grupper pr. gang	Kr 600
For trening i idrettslagenes regi og grupper som er faste brukere settes årsavgift lik treningsavgiften i hallen 2-10 t/u 11-20 t/u Flere enn 20 t/u	Kr 2500 Kr 3500 Kr 5500

Badstu	
Leie av badstue pr gang	Kr 300
Årsavgift for grupper som er faste brukere	Kr 4000

Ibestadhallen		
Privat bruk – trening/øvelse		
	1/3 av hall – hel gymsal pr. gang	Kr 300
	2/3 av hall pr gang	Kr 400
	3/3 av hall pr gang	Kr 600
Ikke inntektsgivende arrangement (idrettshall + kjøkken idretts hall)		Kr 1000
Hele idrettshallen + kjøkken idrettshall, til salgsmesser og andre store innteksbringende arrangement pr gang		Kr 8000
For trening i idrettslagenes regi og grupper som er faste brukere settes årsavgift lik treningsavgiften i hallen		
	2-10 t/u	Kr 2500
	11-20 t/u	Kr 3500
	Flere enn 20 t/u	Kr 5500

Styrketreningsrom (max 4 stk pr gang)		
Pris enkle timer (voksne)		Kr 50
Pr person i kvartalet (3 mnd)		Kr 300
Kommunens ungdommer opp til 18 år		Gratis
Generelt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Max 4 kan trene samtidig. ➤ Barn mellom 15 -18 år skal ha underskrift fra foreldre/foresatte for å kunne trene i treningsrommet. ➤ All trening er på eget ansvar ➤ All bruk skal avtales på forhånd gjennom bestilt treningstid. ➤ Ingen trening må foregå etter kl 22.00 på mandag-torsdag og kl 23.00 på fredag-søndag. ➤ Styrketreningsrommet har egne regler som skal følges. 		

Kultursal, kjøkken og foaje og møterom	
Inntektsbringende arrangement, hele kulturdelen	Kr 6000
Ikke inntektsbringende arrangement hele kulturdelen	Kr 3000
Leie foaje (ikke inntektsbringende)	Kr 1000
Leie kjøkken (ikke inntektsbringende)	Kr 1000
Leie kultursal (ikke inntektsbringende)	Kr 1000
Kulturhuset som øving/treningslokale. Samme som hallen 2-10 t/u 11-20 t/u Flere enn 20 t/u	Kr 2500 Kr 3500 Kr 5500
Alle garderøber eller andre «smårom» som skal brukes i næringsøyemed settes en pris pr. gang (kommersielt bruk)	Kr 1000
Leie av møterom	Kr 170
Bruk av lyd/lys skal avtales ved utlei Innleid utstyr eller team og utstyr må dekkes av leietaker	Avtales Avtales
Tono-avgift dekkes i sin helhet av leietaker	
Generelt: ➤ Dersom dette ikke er til hinder for andre inntektsbringende arrangementer gis barn og ungdom (0 – 18 år) fra lbestad kommune leiefritak for enkeltarrangementer av kultursal, kjøkken og foaje.	

Småmøbler og dekketøy	
Utleie av bord og stoler, pr sett (til 4 pers) pr gang	Kr 50
Utleie av dekketøy pr pers pr gang (kaffe, middag og bestikk)	Kr 50

99/17 Nytt sykehjem - utleie av lokaler

Arkivsak-dok. 14/00157-112
Arkivkode. B
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	99/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Ibestad kommune vil legge til rette for at tannlege og fysioterapeut skal ha gode lokaler i sentrum av Hamnvik.
2. Rådmannen opptar forhandlinger med de aktuelle leietakere om leie av lokaler i nytt sykehjem til selvkost.

Vedlegg:

Ingen

Kort beskrivelse av saken

Tannlege og fysioterapeut leier i dag i lokaler som vil bli revet når nytt sykehjem bygges. Det må derfor avklares om leieforholdene skal fortsette i nytt sykehjem.

Fakta i saken

Fysioterapeut leier ca 110 m² og betaler i nåværende leieforhold 47.160 kr pr år som inkluderer strøm, renhold og ordinært vedlikehold. Fysioterapeuten ønsker fortsatt å leie i det nye sykehjemmet og har presentert et arealbehov på 80 m².

Fylkestannlegen leier 165 m² og betaler 200.700 kr pr år som inkluderer strøm, renhold og ordinært vedlikehold. Rådmannen har tatt kontakt med fylkestannlegen om videre leieforhold i det nye sykehjemmet. Det er ikke kommet noe konkret tilbakemelding, men rådmannen forstår det slik at fylkestannlegen fortsatt er interessert i et videre leieforhold.

Vurdering

Seksjonsleder HSO har kommet med følgende uttalelse til et eventuelt fortsatt leieforhold i det nye sykehjemmet:

Et moderne sykehjem for fremtiden vil utgjøre bærebjelken i fremtidens helse- og omsorgstilbud i Ibestad. En utbedring av dagens bygning vil føre til et lavere antall tradisjonelle institusjonsplasser, og en slik utvikling er i tråd med anbefalingene blant annet i Helse- og omsorgsdepartementets (HDO) melding «Rom for Omsorg».

Nytt sykehjem og omsorgsboliger med heldøgnsbemanning, behovene til fremtidens brukere, muligheten for å samlokalisere flere helsetjenester, gir

Ibestad kommune en unik mulighet til å drifte moderne og i tråd med HOD og St.meld.nr. 29 Morgendagens omsorg.

Kommunene har ansvar for å sørge for nødvendige og forsvarlige tjenester som møter den enkeltes behov. Den enkelte kommune avgjør selv hvordan tjenestene skal organiseres ut fra lokale forhold og behov.

Forskrift om verdig eldreomsorg gir en beskrivelse av eldreomsorgens verdigrunnlag, samtidig som den angir tiltak det skal legges til rette for i tjenestetilbudet, slik som for eksempel riktig og forsvarlig boform, et variert og tilstrekkelig kosthold, lindrende behandling og en verdig død, faglig forsvarlig oppfølging av lege og annet relevant personell, samtaler om eksistensielle spørsmål mv. Klage- og tilsynsmyndighetene må sikre at verdighetsgarantien etterlevs av kommunene.

Dagens situasjon og morgendagens utfordringer bør forsøke å samkjøres til det beste for innbyggerne i kommunen.

- *Regjeringen har, i St. prp. 71L (2016-2017), fremmet et forslag om å flytte ansvaret for tannhelsetjenesten fra fylkene til kommunene innen 2020. Dette er nå foreløpig utsatt til 2023. Det vil i den forbindelse være naturlig å vurdere plassering til en slik tannhelsetjeneste.*
- *Kommunen gir i dag driftstilskudd til 1 fysioterapeuter som driver sin virksomhet i lokaler som tilhører dagens sykehjem. Kommunen har ikke ansvar eller forpliktet seg til å besørge nye egnede lokalene, men en samlokalisering kan være hensiktsmessig for fysioterapeutenes virksomhet.*

Erfaringene fra andre kommuner viser at en slik samlokalisering representerer en mulighet for å stabilisere sektorens driftsutgifter samtidig som at brukerne opplever mer effektive og koordinerte helsetjenester. Det er også grunn til å tro at slik samlokalisering vil oppleves positivt av brukere/pasienter og ansatte og bidra til en styrking av kompetansemiljøet innen helse- og omsorg.

Brukerne er ofte i flere trinn av omsorgstrappa samtidig, med ulike kombinasjoner av tjenester. Hvert trinn i trappa har egne kriterier for tjenestetildeling og kostnadsnøkler for tjenesteproduksjon. Helsefremmende tiltak, egnede boliger, gode dagtilbud, velferdsteknologi, korttidsplasser og godt organisert hjemmetjenestebasert omsorg, vil kunne påvirke behov for antall langtidsplasser i institusjon, og kan bidra til ytterligere effektivisering av omsorgstrappen, slik at innbyggere i kommunen skal kunne bo lenger i egen bolig.

Samhandling mellom tjenestetilbud og samspill med pårørende, frivillige, lag og foreninger er ønskelig og nødvendig, samlokalisering vil forenkle muligheten til samhandling. En slik utvikling vil også være i tråd med at morgendagens eldre har andre behov og ønsker enn dagens generasjon.

Konklusjon:

Samlokalisering gir muligheten for en effektiv arealbruk av infrastruktur og uterom.

Etter rådmannens vurdering er det ikke nødvendig at hverken tannlege eller fysioterapeut har lokaler i sykehjemmet, men det er heller ingen ulempe. Lokaler til tannlege og fysioterapeut er tatt med både i mulighetsstudien og foreløpig i prosjekteringen. Det er viktig for kommunen å legge til rette for både tannlege og fysioterapeut i kommunen.

Prosjekteringen av sykehjemmet er i gang og utfordringen er at det ikke er inngått leieavtale. Kommunen kan ikke bygge lokaler til fysioterapeut og tannlege før det er inngått leieavtale og gjerne en langsiktig avtale. Basert på kostnadskalkylen vil m²-prisen utgjøre ca 50.000 kroner. I følge Norconsult som både har laget mulighetsstudien og nå prosjekteringen, vil det være mest korrekt å bruke gjennomsnittsprisen som grunnlag for å beregne selvkost ved utleie. Det er ingen grunn til å beregne en egen pris for mindre deler av bygget da alt henger sammen i et system. Et annet moment er at kommunen ikke vil få momsrefusjon for lokale som leies ut til aktører som ikke er momspliktig. Det vil gjelde utleie til fysioterapeut, mens kommunen vil få momsrefusjon for bygging av lokaler til den fylkeskommunale tannhelsetjenesten.

Basert på en beregningsmodell Statsbygg bruker vil en m²-leiepris i sykehjemmet utgjøre over 2.000 kr pr m² inklusive kapitalkostnader, forvaltning, drift (inkl. renhold og strøm), vedlikehold og utvikling. Den viktigste faktor vil være kapitaliseringsrenten som vil variere i et levetidsaspekt for bygget. I tillegg kan det påløpe kostnader til spesialtilpassing for leietaker.

Det finns ledige lokaler i sentrum som rådmannen antar kan benyttes som lokaler til tannlege og fysioterapeut. I et samfunnsøkonomisk perspektiv vil det være bedre å tilpasse eksisterende lokaler eller å bygge nye lokaler. Rådmannen antar at leieprisen i et eksisterende bygg vil være lagt lavere enn i et sykehjem som er et relativt dyrt bygg. Det er utfordrende både for kommune og private at det er så mye ledige lokaler i kommunen.

Det er mange eldre i kommunen som kommer med buss for å få behandling hos tannlege og fysioterapeut. Derfor bør tilbudet være etablert i sentrum av Hamnvik slik at brukere ikke må gå eller bruke annen transport for å komme til behandling.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Basert på mulighetsstudien kan sykehjemmet blir ca 4 mill. kroner billigere å bygge dersom det ikke bygges lokaler for tannlege og fysioterapeut. Basert på det areal som disponeres i dag og skissert arealbehov fra fysioterapeut, vil byggets totale kostnader øke.

Kommunens økonomiske situasjon tilsier at kommunen ikke kan subsidiere langsiktig utleie av lokaler til tannlege og fysioterapeut.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen vil tilby tannlege og fysioterapeut å leie lokaler i det nye sykehjemmet. Ut fra kommunens situasjon og at det er ledige lokaler i sentrum, vil rådmannen tilrå at utleie skjer til selvkost.

100/17 Budsjett 2018/økonomiplan 2019 - 2021

Arkivsak-dok. 17/00330-2
Arkivkode. 150
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	100/17
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Inntekts- og formueskatt settes til maksimal sats.
2. Eiendomsskatt
 - 2.1. I medhold av eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 a) skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.
 - 2.2. Eiendomsskattesatsen settes til 4 promille unntatt for boliger og fritidsboliger og ubebygde tomter der satsen skal være 2 promille.
 - 2.4. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt.
 - 2.5. Eiendomsskatten betales i to terminer.
 - 2.6. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter.
3. Endring av priser og gebyrer:
 - 3.1. Musikk- og kulturskole
 - Individuell undervisning pr semester økes med 50 kr til 1050 kr
 - Gruppeundervisning pr semester økes med 50 kr til 750 kr
 - Avgift pr korpsmedlem pr semester økes med 50 kr til 750 kr.
 - Rockeverkstedet pr semester økes med 50 kr til 750 kr.
 - 3.2. Skolefritidsordninga (SFO)
 - Hel plass inntil 19 timer pr. uke økes med 100 til 2100 kr.
 - Halv plass inntil 9 timer pr. uke økes med 100 til 1100 kr.
 - Timepris for ekstra oppholdstid økes med 25 kr til 150 kr.
 - 3.3. Barnehagesatser
Satser pr måned:
 - 45 t (full plass) økes med 100 kr til 2830 kr
 - 36 t (9 t x 4 dg) økes med 55 kr til 2245 kr
 - 30 t (6 t x 5 dg) økes med 50 kr til 2.050 kr
 - 27 t (9 t x 3 dg) økes med 45 kr til 1.845 kr

- 24 t (6 t x 4 dg) økes med 35 kr til 1.535 kr
- 18 t (6 t x 3 dg) økes med 30 kr til 1.380 kr
- Kost øker med 25 kr til 325 kr pr barn
- Søskenmoderasjon 40 %
- Kjøp av enkelttimer økes med 25 kr til 125 kr pr time.

3.4. Trygghetsalarmer

- Abonnementsavgift øker med 30 % til 455 kroner pr. måned.

3.5. Salg av middag

- Halv porsjon økes med 30 % til 98 kroner.
- Hel porsjon økes med 30 % til 130 kroner.

3.6. Hjelpeordninger for hjemmene

- Inntekt under 2 G – timepris lik statens minstesats
- « 2 – 3 G - timeprisen økes med 30 % til 143 kr
- « 3 – 4 G - timeprisen økes med 30 % til 204 kr
- « 4 – 5 G - timeprisen økes med 30 % til 243 kr
- « over 5 G - timeprisen økes med 30 % til 267 kr

3.7. Husleie/andre leieforhold som ikke reguleres særskilt

- Økes med 3 %.

3.8. Renovasjonsgebyr

- Renovasjonsgebyrene økes med 10 %.

3.9. Avløpsavgift

- Avløpsavgiften økes med 3 %.

3.10. Vannavgift

- Vannavgiftene økes med 3 %.

3.11. Øvrige gebyrer (PNU)

- Alle gebyrer i gebyrregulativet økes med 3 %.

4. Kommunestyret vedtar netto driftsbudsjett for 2018 i henhold til budsjettskjema 1.

5. Kommunestyret vedtar et tilskudd på 1.736.800 kr inkl. tjenesteyting til lbestad kirkelig fellesråd.

6. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2018 i henhold til budsjettskjema 2.

7. Kommunestyret vedtar å oppta lån på 65,9 mill. kr til investeringer.

8. Kommunestyret vedtar økonomiplans netto driftsbudsjett for 2019-2021 i henhold til budsjettskjema 1.

9. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2019-2021 henhold til budsjettskjema 2.

10. Kommunestyret vedtar planstrategi for perioden 2018 – 2021 i henhold til kap 8.

11. Kommunestyret ber rådmannen i 1. halvår 2018 starte en prosess med bred deltakelse for å komme med forslag til tiltak for å få budsjett og økonomiplan i balanse.

Vedlegg:

Rådmannens budsjettforslag del 1 og del 2 ble utlevert til de møtende kommunestyrerepresentanter 8. november.

Kort beskrivelse av saken

Ingen utover det som står i budsjettdokumentene

Fakta i saken

Ingen utover det som står i budsjettdokumentene. Etter at rådmannens budsjettforslag ble ferdig kom det informasjon om at utbytte fra Hålogaland Kraft sannsynligvis blir 360.000 kr lavere enn budsjettet.

Rådmannens konklusjon

Økonomiplanen viser at det vil være nødvendig med ytterligere kutt. Rådmannen vil derfor invitere den politiske ledelse med i en prosess om hvor og hvordan ytterligere kutt skal gjennomføres. En slik prosess må være gjennomført i god tid før budsjettarbeidet for 2019 tar til. Rådmannen tar dette med i forslag til vedtak.

101/17 Finansiering av digitaliseringsprosjekter

Arkivsak-dok. 17/00085-8
Arkivkode. B
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	101/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar å støtte KS sitt prosjekt med å etablere digitale fellesløsninger, med kr. 20,- per innbygger. Begrenset til kr. 28.000,-

Beløpet på kr. 28.000,- belastes disposisjonskonto.

Vedlegg:

17/00085-6 Invitasjon til å delta i finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter.

Kort beskrivelse av saken

Helt avgjørende for å nå målene om økt digitalisering er at det innad i offentlig sektor samarbeider og samordner innsatsen. Et viktig delmål for en mer samordnet kommunal sektor er å etablere digitale fellesløsninger. Å finansiere disse er hovedformålet med den nye finansieringsordningen.

Fakta i saken

KommIT-rådet og KS har det siste halvåret arbeidet med å få på plass en finansieringsordning for en mer samordnet innsats innenfor området digitalisering. Hovedstyret i KS har gitt sin tilslutning til å invitere alle kommuner og fylkeskommuner til å bidra med et engangsbeløp.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har signalisert at de vil bidra med 125 millioner kroner fordelt over to år, forutsatt at kommunal sektor bidrar med minst like mye. KS vil bidra med 40 millioner kroner. Storbynettverket og de ti største kommunene har signalisert at de vil bidra med til sammen 35 millioner kroner.

For å etablere ordningen, og for å utløse midlene fra KMD, er det nødvendig å reise tilstrekkelig med kapital. KS inviterer derfor alle sine medlemmer til å delta med et engangsbeløp på henholdsvis 20 kroner per innbygger for kommuner og 5 kroner per innbygger for fylkeskommuner. Dersom alle kommuner og fylkeskommuner blir med, vil ordningen disponere ca. 250 millioner kroner.

Formålet med ordningen er å utvikle flere nye felles digitale løsninger for kommunal sektor. Ved å utvikle løsninger sammen, får vi bedre kvalitet og lavere pris på det som utvikles. En annen fordel er at mange vil stå sammen om videreutvikling og forvaltning, noe som vil forlenge levetiden til løsningene.

Når ordningen er etablert, skal den være selvfinansierende. Det vil si at utbetalinger fra finansieringsordningen til felles kommunale digitaliseringsprosjekter skal tilbakeføres når løsningen tas i bruk. De kommunene og fylkeskommunene som tar løsningen i bruk, vil dele på denne kostnaden. På denne måten fordeles finansieringsansvaret og –byrden på et fellesskap, samtidig som det opprettholdes kapital i finansieringsordningen til utvikling av nye fellesløsninger.

Målet er at ordningen skal være på plass i løpet av høsten og virke fullt ut i 2018.

KS ber Ibestad kommune behandle saken så snart som mulig, senest innen 20. desember.

Vurdering

Digitalisering vil være en svært viktig oppgave for Ibestad kommune i tiden som kommer. Rådmannen mener at Ibestad kommune hverken har kompetanse og/eller økonomiske ressurser til å kjøre dette løpet alene.

Slik rådmannen vurderer det har vi to valg: enten bli med i en fellesordning, der vi kan ta i bruk løsninger som er kompatible og som brukes av mange, eller kjøpe programvare fra kommersielle aktører.

En stor utfordring når vi implementerer ny programvare er kompatibilitet, eller mangel på dette. Ved å bli med i en fellesordning mener rådmannen sannsynligheten er større for at vi får løsninger som er tilpasset kommunal sektor, som brukes av mange kommuner og som er kompatible.

Helse og miljø (HMS og “tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Det vil koste kr. 28.000,- i en engangsinnbetaling.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener Ibestad kommune bør tiltre ordningen.

Vedlegg til sak



Invitasjon -
finansieringsordning f



SAK 101/17 - VI

BESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksf. DSB
19 SEPT. 2017	
17/00085	Dek.nr. 6
Ark.kode:	

Til alle KS' medlemmer

Vår referanse: 17/00985-5
Arkivkode: 0
Saksbehandler: Line Richardsen
Deres referanse:
Dato: 08.09.2017

Invitasjon til å delta i finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter

Digitaliseringsstrategien¹ setter retning og mål for KS' og kommunenes og fylkeskommunenes arbeid frem mot 2020. Helt avgjørende for å nå målene om økt digitalisering er at vi innad i sektoren samarbeider og samordner innsatsen. Et viktig delmål for en mer samordnet kommunal sektor er å etablere digitale fellesløsninger. Å finansiere disse er hovedformålet med den nye finansieringsordningen.

Sammen med KommIT-rådet har KS det siste halvåret arbeidet med å få på plass en slik finansieringsordning. Hovedstyret² i KS har gitt sin tilslutning til å invitere alle kommuner og fylkeskommuner til bidra med et engangsbeløp. Saken ble behandlet 15. august. Finansieringsordningen er også behandlet i fylkesrådmannskollegiet og en rekke fylkesstyres og rådmannsutvalg³.

Det har vært og er en god dialog om ordningen mellom kommunal sektor og staten. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har signalisert at de vil bidra med 125 millioner kroner fordelt over to år, forutsatt at kommunal sektor bidrar med minst like mye. KS vil bidra med inntil 40 millioner kroner. Storbynettverket og de ti største kommunene har signalisert at de vil bidra med til sammen 35 millioner kroner.

For å etablere ordningen, og for å utløse midlene fra KMD, er det nødvendig at vi reiser tilstrekkelig kapital. KS inviterer derfor alle sine medlemmer til å delta med et engangsbeløp på henholdsvis 20 kroner per innbygger for kommuner og 5 kroner per innbygger for fylkeskommuner. Hvis alle kommuner og fylkeskommuner blir med, vil ordningen disponere ca. 250 millioner kroner.

Hvorfor bør din kommune bli med?

Formålet med ordningen er å utvikle flere nye felles digitale løsninger for kommunal sektor. Ved å utvikle løsninger sammen, får vi bedre kvalitet og lavere pris på det som utvikles. En annen fordel er at mange vil stå sammen om videreutviklingen og forvaltningen, noe som vil forlenge levetiden til løsningene.

Dette er også en mulighet for kommunal sektor å vise at vi står sammen om digitalisering, og at vi fremover vil ta en ny og sterkere rolle i samarbeidet med leverandører og staten. Vi er avhengige av at flest mulig bidrar med engangssummen neste år for å utløse alle midlene fra KMD. Det vil gi ordningen nødvendig kapital slik at den blir kraftfull og bærekraftig.

Når din kommune har bidratt med engangssummen, vil dere få tilgang til alle løsningene som blir utviklet gjennom ordningen. Det er opp til hver enkelt hvilke løsninger man vil ta i bruk.

¹ Lenke til [Digitaliseringsstrategien for kommuner og fylkeskommuner](#)

² Lenke til [Sak 17/39 Finansiering og organisering av felles kommunale digitaliseringsprosjekter](#)

³ Lenke til [Saksunderlaget til fylkesvise rådmannsutvalg, fylkesstyres og fylkesrådmannskollegiet](#)

Hvordan fungerer ordningen?

Når ordningen er etablert, skal den være selvfinansierende. Det vil si at utbetalinger fra finansieringsordningen til felles kommunale digitaliseringsprosjekter skal tilbakeføres når løsningene tas i bruk. De kommunene og fylkeskommunene som tar løsningen i bruk, vil dele på denne kostnaden. På denne måten fordeles finansieringsansvaret og -byrden på et fellesskap, samtidig som det opprettholdes kapital i finansieringsordningen til utvikling av nye fellesløsninger.

Tildelingen fra KMD forutsetter at ordningen følger disse overordnede prinsippene:

- Ordningen skal finansiere utviklingen av felles digitaliseringsprosjekter i kommunal sektor.
- Ordningen skal forvaltes av KS.
- Prosjekter som kvalifiserer til ordningen, vil behandles og prioriteres av KommIT-rådet og skal være til nytte for alle kommuner og/eller fylkeskommuner.
- Utviklingskostnadene som ordningen finansierer, skal tilbakebetales når løsningene tas i bruk.
- Ordningen skal være selvfinansierende og bærekraftig etter selve etableringen.
- Løsninger som er utviklet med finansiering fra ordningen, kan kun tas i bruk av kommuner og fylkeskommuner som har bidratt med et engangsbeløp.

Målet er at ordningen skal være på plass i løpet av høsten og virke fullt ut i 2018, og vi er i gang med å utrede hvordan den skal fungere i praksis. Dette skjer i samarbeid med fagpersoner og rådmenn fra både fylkeskommuner og små og store kommuner.

Det samlede finansielle behovet etter 2017/2018 er i dag vanskelig å anslå. Derfor vil KS, sammen med medlemmene og KommIT-rådet, gjennomføre årlige vurderinger og evalueringer av ordningen. I tillegg vil KS opprettholde et interessedpolitisk trykk mot staten for å sikre statlig medvirkning og utvikling av virkemidler som sikrer økt gjennomføringskraft og styrket digitalisering i hele offentlig sektor. Et mer detaljert prinsippnotat⁴ for ordningen er vedlagt.

Vi ber om tilbakemelding innen 20. desember

Jo flere kommuner og fylkeskommuner som deltar, jo bedre vil ordningen fungere og gi resultater for den enkelte kommune og sektoren vår samlet. Vi håper derfor at din kommune vil gå inn med den nødvendige startkapitalen. Vi antar og er forberedt på at de aller fleste må ta beslutningen om å delta i ordningen i løpet av høsten, slik at engangssummen kan legges inn i budsjettet for 2018.

Vi ber dere om å behandle saken så snart som mulig, senest innen 20. desember, og gi oss en tilbakemelding til hallvard.hoen@ks.no når dere har gjort endelig vedtak.

Har dere innspill?

Dersom du eller noen andre i din kommune trenger mer informasjon, har innspill eller ønsker å bidra i arbeidet, ta gjerne kontakt med oss på e-post hallvard.hoen@ks.no.

Med hilsen

Gunn Marit Helgesen
Styreleder

Lasse Hansen
Administrerende direktør

⁴ Lenke til [prinsippnotat](#)

Avsender: KS
Postboks 1378, Vika
0114 Oslo

17

Ibestad kommune
Rådhuset, Kopparvika 7
9450 HAMNVIK

KS
Postboks 1378, Vika
0114 Oslo
Tlf: 22 00 00 00
www.kommune.no

Invitasjon til å delta i finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter

Dette brevet er sendt fra KS gjennom tjenesten SvarUt. Dersom det leses digitalt, starter selve brevet på side 3. Dersom det er mottatt som brevpost, er sannsynligheten svært stor for at det også er sendt digitalt. Virksomheter kan da logge inn i Altinn og lese det der. Privatpersoner får varsel gjennom sin valgte postkasse eller Altinn.

**102/17 Styrings-, drøftings- og orienteringssaker -
Formannskapsmøte 30.11.2017**

Arkivsak-dok. 17/00046-22
Arkivkode. B
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	30.11.2017	102/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Topp Ti

Drøftingssaker:

- Invitasjon til rullering av Kystplan Midt- og Sør-Troms

Orienteringssaker:

Ingen

Diverse:

Ta med matpakke

Vedlegg:

Ingen