

Mandat for Oppvekstutvalget i Ibestad kommune

Hensikt:

Mandatet skal gi oppvekstutvalget og oppvekstutvalgets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

Ansvars- og arbeidsområde:

1. Utvalgets hovedoppgave er å tilrettelegge for barn og unges oppvekst i Ibestad kommune fra de blir født til de blir voksne. Hensikten er å gi alle barn et godt utgangspunkt for voksenlivet.
2. Utvalget skal ha særskilt fokus mot skoler, barnehager, ungdomsklubber og kulturskole.
3. Prosjekt «Uteområde ved Ibestad Skole» skal ferdigstilles i valgperioden. Dette krever koordinering mellom kommune, idrett og andre lag/foreninger. Utvalget skal være en pådriver i dette arbeidet.
4. Utvalget skal samarbeide med frivillige organisasjoner innenfor idretten. Det bør være et langsiktig fokus mot investering i idrettsanlegg.
5. Utvalget skal i samarbeid med ordfører ha et særskilt ansvar for oppfølging av ungdomsrådet.
6. Utvalget skal i budsjettprosessen gi innspill innenfor budsjettområdet oppvekst med fokus på skole, SFO, barnehager, kulturskole og fritidsklubber.
7. Utvalget skal avgi uttalelser innenfor sitt ansvarsfelt etter anmodning fra kommunestyre eller formannskap.

Økonomi:

- Oppvekstutvalget disponerer midler som er særskilt delegert i budsjettet fra kommunestyret, eventuelt fra formannskapet.

Klagebehandling:

- Klage på oppvekstutvalgets vedtak i enkeltvedtakssaker behandles i klagenemda for enkeltvedtakssaker (formannskapet).

Fullmakter:

- Oppvekstutvalget fungerer som kollegium.
- Utvalget delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Utvalget treffer beslutninger vedrørende prosjekt «Uteområdet ved Ibestad skole».
- Utvalget skal innstille til formannskapet vedrørende anleggsmidler idrett.
- Utvalget kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har oppvekstutvalget innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til utvalget skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Oppvekstutvalget kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til utvalgets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Utvalget velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til utvalget.

Kurs og kompetanse:

- Oppvekstutvalgets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom utvalgets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak xx den 14. november 2019.