

# Møteinnkalling

## Formannskap

---

Møtedato: 20.08.2020 kl. 09:00

Møtested: kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00345

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf \_\_\_\_\_ eller e-post \_\_\_\_\_. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær

Hamnvik, 13.08.2020

Sign.

møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

77/20 Søknader til kommunalt næringsfond 2020	3
78/20 Vedtak - Søknad om deling av eiendom, gbnr 81/4 - Dag Sigurd Brustind	174
79/20 Vedtak - Søknad om byggetillatelse til tiltak uten ansvarsrett, Sandvannet gbnr. 82/63 - Geir Fjellberg 185	
80/20 Vedtak - Søknad om deling av grunneiendom, gbnr. 87/60 - Rolla Mekaniske AS	194
81/20 Søknad om motorferdsel i utmark - ATV - Ulla Borch-Raudajoki og Bengt Borch	216
82/20 Søknad om tillatelse til tiltak innfor 100-metersbeltet - naust - gnr 91 Ibestadvannet, Johan Steen - 3.gangs behandling	224
83/20 Regnskap/årsberetning 2019	332
84/20 KomRev Nord IKS - Ny selskapsavtale	414
85/20 Frisklivssentral - Ibestad kommune	416
86/20 Anbefaling om anskaffelse av elektriske biler	439
87/20 Ladestasjon elektriske kjøretøy - tilleggsbevilling	444
88/20 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 20.08.2020	446

Arkivsak-dok. 19/00322-21  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
20.08.2020

## SØKNADER TIL KOMMUNALT NÆRINGSFOND 2020

### Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar å tildele følgende tilskudd:

Tittel	Saksnr	Søker	Totalkostn	Søkn.beløp	Anbefaling	Budsj.omr
DOKU.FILM «5 brødre»	20/00115-1	Koko Film	4 444 740,-	100 000,-	0,-	KNF20
BENSINPUMPE	20/00115-2	Engenes dagligvare	270 000,-	135 000,-	40 000,- 15%	KNF20
LAGERHALL	20/00115-3	Roll eiendom	670 000,-	234 500,-	100 000,- 15%	KNF20
FYSIOTERAPI	20/00115-4	L. Osbak	167 305,-	75 000,-	75 000,- 45%	KNF20
BIOTOALETT	20/00115-5	Biorolla	455 000,-	95 000,-	95 000,- 21%	KNF20
DIGITALISERING	20/00115-6	Qnappen	550 000,-	275 000,-	Behandles senere	KNF20
SKIPSHUGGING		ISHS	1400 000,-	700 000,-	700 000,- 50%	KNF20
				1614 500,-	1 585 000,-	KNF20

2. Tilskuddene finansieres gjennom disposisjonsfondet
3. Tilskuddene må brukes innen 1 år fra tilsagnsdato. Tilskudd som ikke er disponert innen 1 år faller automatisk bort.
4. Tilskuddet vil ikke bli utbetalt før det foreligger bekreftelse på at investeringen som gir tilskudd er gjennomført.
5. Skatteattest uten restanser skal forelegges før utbetaling.
6. Totalt offentlig tilskudd sjekkes ut før utbetaling.

**Vedlegg:****Vedleggslise:**

Nr.	Tekst	Saksnr.
1	Koko Film	20/00115-1
2	Engenes dagligvare	20/00115-2
3	Roll eiendom	20/00115-3
4	L. Osbak	20/00115-4
5	Biorolla	20/00115-5
6	ISHS	20/00115-10
7	Tildelingsbrev kommunalt næringsfond 2020	
8	Brev fra KMD – Midlertidig forskrift for kommunale næringsfond over kap. 553, post 61	
9	Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid -19-utbruddet	
10	Oppdragsbrev 2020 Kommunale næringsfond – tilskudd til Troms og Finnmark fylkeskommune – 74,4 millioner kroner	
11	2020 – Krav og veileder til aktivitetsrapportering for kap 553, post 61 – kommunale næringsfond (KNF)	
12	Kopi av gruppemeldt ordning til ESA	
13	Følgenotat – det alminnelige gruppeunntaket (GBER) – kommunale næringsfond	
14	Endelig fylkesfordeling av tilskudd til kommunale næringsfond	
15	Ibestad kommune – avtale 2020	

**Kort beskrivelse av saken**

Ibestad kommune er tildelt kroner 1 700 000,- til kommunalt næringsfond som del av krisepakke – fase 3 for 2020 jf. Prop 127 S (2019-2020).

**Fakta i saken**

Denne tildelingen er en engangsbevilgning til kommuner som er hardt rammet av høy arbeidsledighet som følge av virusutbruddet, og det er en klar forventning at midlene raskt gjøres tilgjengelig for næringslivet. Midlene forvaltes i tråd med Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid-19-utbruddet. Det stilles krav om at midlene skal brukes i samsvar med gjeldende planer/strategier for næringsutvikling vedtatt av kommunen.

Målgruppen er bedrifter og næringsaktører. Med næringsaktør menes en aktør som tilrettelegger for og/eller gir støtte til næringsutvikling. Midlene skal benyttes til bedriftsrettet støtte, og til andre næringsrettede tiltak som kommunene mener er viktig for å motvirke negative virkninger av koronavirusutbruddet. Betydningen for arbeidsplasser, verdiskaping og økonomisk aktivitet skal vektlegges. Kommunen skal vurdere måloppnåelsen ut fra følgende kriterier:

- utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

**Spesielle forhold knyttet til denne tildelingen:**

Kommunene kan unntaksvis tildele midler til egne tiltak som oppfyller formålet. I vurderingen av søknadene om tilskudd legges det særlig vekt på:

- a. i hvor stor grad tiltaket fremmer økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer, behov og potensial
- b. i hvor stor grad bedriftsrettede tiltak, tilskudd til etablerere og andre næringsrettede tiltak antas å motvirke negative virkninger av covid-19-utbruddet
- c. hvor raskt tiltaket kan settes i gang

Samlet tilskudd fra næringsfondet skal som hovedregel ikke overstige 50 prosent av prosjektets kapitalbehov, og det skal aldri overstige 75 prosent.

Tilskuddsmidlene utbetales etterskuddsvis. Tilskuddet kan likevel delvis utbetales etter hvert som tilskuddsmottakeren dokumenterer framdriften i gjennomføringen av tiltaket. Er det nødvendig for at prosjektet skal komme i gang, kan inntil 15 prosent av tilskuddet utbetales ved oppstarten av tiltaket.

Støtten til bedrifter må gis i tråd med regelverket om offentlig støtte. Bedriftsstøtte kan gis etter reglene for bagatellmessig støtte.

Tilskuddet skal ikke brukes til:

- a) løpende driftskostnader i næringsvirksomheter eller organisasjoner
- b) kausjon eller annen økonomisk garanti
- c) direkte eller indirekte investeringer i virksomhetens egenkapital
- d) renter eller avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
- e) drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre
- f) avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker. Dette omfatter ikke delegerte midler til kommuner, regionråd eller andre forvaltere, der bruken av midlene er i tråd med denne forskriften
- g) politikkforberedende aktiviteter internt hos eller i regi av den som tildeler tilskuddene, innbefattet kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

Tilskudd kan gis som bagatellmessig støtte med inntil 200 000 euro til et foretak over

en flytende treårsperiode. Alternativt kan tilskudd gis i hht. departementets melding til ESA under det alminnelige gruppeuntaket (GBER) (Høyere satser innen noen satsingsområder).

Midlene kan ikke brukes til å dekke administrasjonskostnader ved forvaltningen av midlene i fylkeskommunene og kommunene.

### **Generell vurdering**

Administrasjonen gir sin anbefaling basert på de kriterier som fastsatt for denne tildelingen, samt de generelle kriterier knyttet til offentlig støtte.

Formannskapet kan kreve en muntlig presentasjon av søknaden før endelig vedtak fattes. Søkere kan også gis mulighet til å presentere egen søknad for formannskapet hvis de ønsker dette.

Saksutredning og vurdering er gjort etter skriftlig framstilling av søknadene. Dersom nye momenter kommer fram etter den muntlige redegjørelsen kan forutsetninger i beslutningsgrunnlaget endres.

### **Saksvurdering – Koko Film**

#### **Vedlegg 1:**

<b>Arkivsak</b>	Koko Film 20/00115-1
<b>Prosjektnavn</b>	Produksjonsstøtte – Dokumentarfilmen 5 brødre
<b>Prosjekteier</b>	Koko Film
<b>Søknadsbeløp</b>	100 000,-
<b>Anbefalt beløp</b>	0,-
<b>Støttegrunnlagbeløp</b>	4 444 740,-
<b>Støtte tidligere</b>	Nei
<b>Hvilken støtte</b>	Til produksjon av dokumentarfilm fra Andørja

### **Vurdering**

Ibestad kommune ønsker å støtte nyetableringer og vekstprosjekter som sikrer eksisterende eller kan bidra til å skape nye arbeidsplasser i kommunen.

Dette prosjektet har pågått siden høsten 2013 og er en dokumentarfilm som omhandler en familie bosatt på Kråkerø på Andørja. Filmen følger de yngste, fem single brødre som i en alder av 36-46, fortsatt bor på gutterommet hjemme hos mamma og pappa. Her driver de familiegården med geitehold og fiske.

Dokumentarfilmen bidrar ikke direkte til nye arbeidsplasser i kommunen, men viser noe av kulturen og hverdagslivet i kommunen gjennom øynene på 5 ungarer. Filmen kan bidra til omtale og publisitet av kommunen.

Prosjektet bidrar ikke direkte til måloppnåelsen for dette tilskuddet.

En støtte til dette prosjektet kan bidra til å motvirke negative virkninger av covid-19-utbruddet innen denne bransjen, men gir ingen lokal effekt.

### **Forslag til vedtak**

Innvilget kr 0,-

### **Kort beskrivelse**

Søknaden dreier seg om produksjonsstøtte i 2020 til den avsluttende delen av produksjonen av filmen 5 brødre.

## Saksvurdering - Engenes Dagligvare AS

### Vedlegg 2:

<b>Arkivsak</b>	Engenes Dagligvare AS / 20/00115-2
<b>Prosjektnavn</b>	Oppgradering av drivstoffanlegg
<b>Prosjekteier</b>	Engenes Dagligvare AS
<b>Søknadsbeløp</b>	135 000,-
<b>Anbefalt beløp</b>	40 000,-
<b>Støttegrunnlagbeløp</b>	270 000,-
<b>Støtte tidligere</b>	Ja.
<b>Hvilken støtte</b>	2018 til tilbygg.

### Vurdering

Ibestad kommune ønsker å støtte nyetableringer og vekstprosjekter som sikrer eksisterende eller kan bidra til å skape nye arbeidsplasser i kommunen. Dette prosjektet gjelder nødvendig oppgradering av drivstoffanlegget på Engenes. Pumpa ble etablert for ca. 20 år siden og har ikke vært oppgradert siden da, bare vedlikeholdt.

Nåværende betalingsterminal er ikke godkjent for de nye sikkerhetsforskrifter, og den må skiftes ut før 2021 hvis driften skal opprettholdes på dagens nivå

For lokalsamfunnet og næringslivet på Engenes er det svært viktig å opprettholde tilbudet om drivstoffylling. Det foregår en svært positiv utvikling både innen reiseliv og sjømatnæringen på Engenes, i tillegg til at det skal gjennomføres en større utbygging av Engenes havn. En positiv befolkningsutvikling kan også forventes på Engenes som en følge av de næringsssatsingene som gjennomføres her.

At lokalt næringsliv ønsker å investere for opprettholdelse av gode tilbud for fremtiden vurderes som positivt og viktig for kommunens innbyggere og næringsliv.

Det vurderes derfor riktig at kommunen støtter denne type tiltak.

Prosjektet bidrar til måloppnåelse knyttet til verdiskaping og økonomisk aktivitet.

### Forslag til vedtak

Delvis innvilget kr 40 000,- / inntil 15 % av totalkostnaden

### Kort beskrivelse

Dette prosjektet vil bidra til å til å opprettholde et viktig tilbud for kommunens næringsliv og innbyggere.

## Saksvurdering - Roll eiendom

### Vedlegg 3:

<b>Arkivsak</b>	Roll eiendom / 20/00115-3
<b>Prosjektnavn</b>	Bygging av lagerhall
<b>Prosjekteier</b>	Roll eiendom
<b>Søknadsbeløp</b>	234 500,-
<b>Anbefalt beløp</b>	100 000,-
<b>Støttegrunnlagbeløp</b>	670 000,-

Støtte tidligere	Nei
Hvilken støtte	

### Vurdering

Ibestad kommune ønsker å støtte nyetableringer og vekstprosjekter som sikrer eksisterende eller kan bidra til å skape nye arbeidsplasser i kommunen. På grunn av økt omsetning trenger Eldorado mer lagerplass. Sist vinter med mye nedbør, både regn og snø viser at det er nødvendig med mer lagerplass innendørs. F.t. er bedriften i forhandlinger med en annen virksomhet om en fusjonering/overtakelse. Økt omsetning + en fusjon betinger større lagerkapasitet, og da spesielt dersom varelageret skal utvides med flere varegrupper. Ei større omsetning betinger økt bemanning som igjen gir muligheter til arbeidsfordeling og arbeidstidsfordeler - ferie og fritid. Virksomheten holder åpen 6 dager i uken hvor belastningen er stor på den ene faste tilsatte medeieren. Dagens varelager er i tillegg altfor lite i forhold til etterspørsel.

Dette prosjektet kan bidra til måloppnåelse ved å bidra til:

- utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

### Forslag til vedtak

Innvilget kr 75 000,- / inntil 15%

### Kort beskrivelse

Denne utvidelsen av lagerkapasiteten ved Eldorado vil bidra til styrking av eksisterende virksomhet i Hamnvik sentrum, med potensiale om økning i arbeidsstokk.

### Saksvurdering – Fysioterapeut

#### Vedlegg 4:

Arkivsak	Fysiterapi / 20/00115-4
Prosjektnavn	Etablering av fysiterapi
Prosjekteier	Osbak, Helge Lennart
Søknadsbeløp	75 000,-
Anbefalt beløp	75 000,- Støtte til nyetablert foretak.
Støttegrunnlagbeløp	167 305,-
Støtte tidligere	Nei
Hvilken støtte	

### Vurdering

Ibestad kommune ønsker å støtte nyetableringer og vekstprosjekter som sikrer eksisterende eller kan bidra til å skape nye arbeidsplasser i kommunen. Prosjektet er oppstart av Fysioterapiklinikk i lokale ved gamle Ibestad videregående skole (kompetansesenteret). Planen er å drifte fysioterapiklinikken i 20-30% stilling. Det er mange som drar ut av kommunen for å få fysioterapitjenester, og dette vil lette behandlingen for mange om de slipper lange reiser.



Dette prosjektet kan bidra til måloppnåelse ved å bidra til:

- utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

### Forslag til vedtak

Innvilget kr 75 000,- / inntil 45 %

### Kort beskrivelse

Dette prosjektet vil bidra til en deltidsarbeidsplass, men om potensialet er stort nok vil dette kunne utvikles til en fast heltidsstilling for innehaveren. I tillegg vil dette være et godt folkehelse tilbud, tett knyttet til kommunens planlagte treningsrom.

### Saksvurdering - Biorolla

Vedlegg 5:

Arkivsak	Biorolla / 20/00115-5
Prosjektnavn	Produktdesign og markedsarbeid
Prosjekteier	Biorolla
Søknadsbeløp	95 000,-
Anbefalt beløp	95 000,-
Støttegrunnlagbeløp	455 000,-
StøtteTidligere	Nei
Hvilken støtte	

### Vurdering

Ibestad kommune ønsker å støtte nyetableringer og vekstprosjekter som sikrer eksisterende eller kan bidra til å skape nye arbeidsplasser i kommunen.

BioRolla skal utvikle, produsere og selge biologiske toalettløsninger til offentlige og private virksomheter og organisasjoner, i Norge og utlandet. Toalettet er nå ferdig designet og utprøvd og klart for kommersiell produksjon og salg.

Bedriften skal nå igangsette en ny fase hvor fokus endres fra produktutvikling til produksjon og salg av toalettløsningen. Det skal gjennomføres en større markedskartlegging i 2020/21 med påfølgende markedsføring og salg i første rekke rettet mot et nasjonalt marked, for deretter i tillegg også å rette seg mot et internasjonalt marked, i samarbeid med andre leverandører.

Biorolla trenger støtte til investering i ny støpeform for toalettet og til markedsutviklingen.

Dette prosjektet kan bidra til måloppnåelse ved å bidra til:

- utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

### Forslag til vedtak

Innvilget kr 95 000,- / inntil 21%

### Kort beskrivelse

Biorolla har i flere år arbeidet med utviklingen av sin unike toalettløsning. Toalettet er nå ferdig utprøvd, leverandøravtaler er på plass, og produktet er klart for salg.

Biorolla trenger nå starthjelp for å produsere den endelige støpeformen til toalettet,

samt støtte for å gjennomføre markedsavklaring og markedsføring. Dette produktet har et stort salgspotensial, da produktet er kvalitativt svært godt, markedet er stort, og prisen relativt lav. Lokal produksjon og salg av dette produktet har potensiale for flere nye arbeidsplasser i kommunen.

## Saksvurdering – Digitalisering

Søknaden behandles senere på grunn av sen innsending av søknad og vedlegg.

## Saksvurdering – Ibestad Skips Hugging og Sanering (ISHS)

### Vedlegg 8:

<b>Arkivsak</b>	ISHS / 20/00115-10
<b>Prosjektnavn</b>	Utvikling av scrapping-verksted i Hamnvik
<b>Prosjekteier</b>	ISHS
<b>Søknadsbeløp</b>	700 000,-
<b>Anbefalt beløp</b>	700 000,- Støtte til nyetablert foretak.
<b>Støttegrunnlagbeløp</b>	1 400 000,-
<b>Støtte tidligere</b>	Nei
<b>Hvilken støtte</b>	

### Vurdering

Ibestad kommune ønsker å støtte nyetableringer og vekstprosjekter som sikrer eksisterende eller kan bidra til å skape nye arbeidsplasser i kommunen. Dette prosjektet er et unikt prosjekt i Nord Norge og vil bidra nasjonalt i gjennomføringen av det grønne skiftet ved at man på en forsvarlig måte sanerer utrangerte fartøyer og oppdrettsanlegg. Etableringen har potensiale til å skape mange arbeidsplasser, og vil sørge for at store deler av verksted/industriområdet i Hamnvik fortsatt benyttes til næringsliv og sysselsetting. Dette er en svært innovativ bedriftsetablering innen en bransje i stor ekspansjon og utvikling, med få tilpassede digitale verktøy for oppfølging og kontroll. Dette prosjektet kan bidra til måloppnåelse ved å bidra til:

- utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

### Forslag til vedtak

Innvilget kr 700 000,- / inntil 50%

### Kort beskrivelse

Dette er et innovativt prosjekt som vil bidra til å løse utfordringer knyttet til sanering av skip, oppdrettsanlegg og annet utrangert skrap i Nord-Norge. Bedriften vil dermed også bidra innen et viktig nasjonalt satsingsområde - det grønne skiftet. Lykkes bedriften vil det i første omgang kunne bidra til inntil 10-15 lokale arbeidsplasser, med et utviklingspotensiale som er betydelig større. Markedet er uoversiktlig, men har et svært stort potensiale både innen sanering av frakt- og fiskerifartøyer, innen rigg-sanering hvor Hamnvik har gode fortinn med dypvannskai, for mottak og sanering av fartøyer og anlegg fra oppdrettsbransjen, samt mottak av utrangert fritidsflåte.

Bedriften kan ta et stort marked, både nasjonalt og internasjonalt, og kunne bidra til mange lokale arbeidsplasser.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

**Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))**

-Ingen konsekvens

**Personell**

-Ingen konsekvens

**Økonomi**

-Tildelingene bidrar til næringsutvikling og sysselsetting i kommunen

**Kommunedirektørens konklusjon**

*Kommunedirektøren tilrår tildeling av tilskudd i henhold til innstilling.*

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2020-0002	<b>Søknadsår</b>	2020	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond - lbestad			
<b>Prosjektnavn</b>	Dokumentarfilmen Fem brødre			

### Kort beskrivelse

"Fem Brødre" er en sår og humoristisk coming of age dokumentarfilm med mange lag. Filmen gir et interessant perspektiv på samfunnet og kommenterer på indirekte vis tematikk knyttet til identitet, fraflytting, samfunnsutvikling og familiestruktur.

Regissør Trude Ottersen portretterer de som merker konsekvensene av fraflytting mest, - de som står i et dilemma. Skal de bevare familieverdiene og verne om tradisjonene eller bryte ut for å realisere seg selv?

### Prosjektbeskrivelse

På Kråkrøhavn i lbestad kommune bor 28 innbyggere, hvorav 23 av disse er 60-90 år. Dokumentarfilmen følger de yngste på øya, fem single brødre som i en alder av 36-46, fortsatt bor på gutterommet hjemme hos mamma og pappa. Her driver de familiegården med geitehold og fiske.

Tida står på en måte «stille» og hverdagslivet handler om gårdsdrift, fiske og å hjelpe andre i det lille samfunnet. Alle har sin plass i hierarkiet, med moren Kjellrun (69) på toppen. Brødrenes to søstre har flyttet ut for lenge siden, men guttene har ingen planer om å forlate Kråkrøhavn. Når deres far uventet dør tvinger det fram rekke forandringer.

Filmen følger mest to av brødrene; Jan Ivar og Idar. Jan Ivar, som alltid har drømt om å ta sertifikatet, våger endelig å trække på pedalen og vinner med det frihet og muligheter. Idar, som er en lederskikkelse i brødre-flokken, er den som alle forventer skal ta over gårdsdrifta. Men på sin 40-årsdag bestemmer han seg for å ta sin livs største sjanse: Han oppretter en dating-profil på nett og senere går han på sin første date noensinne. Plutselig begynner en verden utenfor øya å åpne seg, og forventninger og familiestrukturer blir utfordret.

I Fem Brødre får vi være med i hverdagslivet til familien gjennom fem år, år med store endringer. Brødrene Johansen er ordinære menn, som lever uvanlige liv i en moderne tid.

Målet er å skape en sterk, humoristisk og varm dokumentarfilm om en ukonvensjonell familie i dagens samfunn. Vi ønsker å formidle kunnskap om tradisjonell gårdsdrift, gi en forståelse av samfunns-endringene og vise noen av konsekvensene av disse. Likeså ønsker vi å vise den varmen, omsorgen og samarbeidsformen det moderne samfunnet har tapt på veien mot selvransakelse og effektivisering.

Filmen og de ulike temaene vil rammes inn av fantastiske natur-rom i ulike årstider på Andørja i lbestad kommune i Troms og Finnmark fylke.

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Filmen skal ut på kino i Norge i løpet av 2021, og vi har allerede sikret visningsavtaler med NRK og SVT. I tillegg jobber vi for å få avtale med en internasjonal salgsagent som skal løfte filmen videre ut i verden. På et presentasjons-forum under TIFF i Tromsø i fjor, møtte vi salgs-agenter og distributører fra mange land, der flere hadde stor tro på at filmen ville fenge et internasjonalt publikum. Målet er også at filmen skal vises på mange internasjonale filmfestivaler.

Lenke til tildeling fra Norsk Filminstitutt:

<https://www.nfi.no/tidelinger/produksjon/dokumentar/fem-brodre>

## Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	Koko Film AS Org.nr:913473965	Søndre Tollbodgt. 17 9008 TROMSØ	99713767
<b>Kontakt- person</b>	Trude Berge Ottersen	Fagerlivegen 20 9007 TROMSØ	99713767
<b>Prosjekt- leder</b>	Knut Skoglund	Langnesvegen 15 9012 TROMSØ	95142745

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Ja

Se finansieringsplan!

## Spesifikasjon

### Bakgrunn

Dokumentarfilmen "Fem brødre" har vært i utvikling hos Koko Film siden høsten 2013. Gjennom utviklingsmidler har det vært mulig å følge familien såpass lenge. Det tar lang tid å ferdigstille dokumentarfilm-prosjekter, og i 2019 tok vi steget fra utvikling til produksjonsfase. Arbeidet ble intensivert og ca 80% av finansieringen er nå sikret.

For å skaffe de siste 20%, følge denne produksjonen i mål, samt jobbe med Koko Films mange andre produksjoner, ble jeg, Knut Skoglund, engasjert i selskapet for noen uker siden.

Fem brødre-prosjektet resonnerer på flere måter i meg som filmperson gjennom noen tiår i Nord-Norge. Gjenklagen fra mange av de prosjektene jeg har bidratt til, både som regissør og produsent, er tydelig, og handler ikke bare om gjenkjennelsen av landskap og spesielle kulturmarkører, men også om hvordan noen velger å utfordre konvensjoner på ulike måter, bevisst eller ubevisst. Jeg har lenge vært opptatt av forholdet mellom by og bygd, mellom modernitet og tradisjon, og hvordan forholdet ofte fremstilles som, og er motsetningsfylt.

Men ofte makter ikke tradisjonelle media å trenge bak konvensjonene, og vi får presentert stereotypiene, som igjen gjør at de ulike leirene får bekreftet sine fordommer om «de andre». Det er her gode dokumentarfilmer har sin styrke, og det er her regissør Ottersen briljerer med sin unike tilgang til og følsomme kontakt med hovedpersonene i denne historien. «Fem brødre» er en annerledes og humoristisk coming-of age historie, med mange lag, både identitets- og samfunnsmessig.

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Av de grovklippede scenene av råmaterialet, ser jeg at nærheten til og inderligheten fra hovedkarakterene, bærer bud om en frodig, engasjerende, humoristisk og tankevekkende filmhistorie.

Regissør Trude Berge Ottersen er utdannet innen kunst og sosialantropologi, og har en master i visuelle kulturstudier fra Universitetet i Tromsø. Hun har laget flere dokumentarer og kortdokumentarer, og regisserte både serien og dokumentarfilmen Ishavsblod, som følger livet på ei selfangstskute (2017). Hun filmet også den prisbelønte dokumentaren Rekonstruksjon Utøya, og jobber nå med flere dokumentarer under utvikling.

Ottersen bor og jobber i Tromsø.

### **Prosjekt mål**

Vil innlede med å sitere den danske dokumentarfilm-konsulenten Helle Hansen ved norsk Filminstitutt og hennes begrunnelse for å gi "Fem brødre" produksjonstilskudd:

"I fem år har regissøren fulgt familien Johansen, der har fem hjemmeboende sønner på 32-47 år. De jobber på gården og kender alle i den lille bygd i Nord-Norge. Forandringer i dagligdagen, trangen til frihed og egen familie trækker, men skal traditionerne brydes eller bevares? Dette er et unik indblik i en familie som få kender til. Med kærlighed, humor og respekt er vi med i sorg og glæde. Fremfor alt føler vi med og ler med familien, ikke av dem. Jeg er overbevist om, at det kan blive en smuk særegen norsk film med stort N, som giver stof til eftertanke om egne livsvalg."

Målet er nettopp det; å skape en severdig og varm film for det store lerretet, og å distribuere filmen vidt både nasjonalt og internasjonalt.

### **Forankring**

Prosjektet er på alle måter forankret i Troms og Finnmark fylke. Alle aktører foran kamera, og de fleste bak, bor og arbeider her.

### **Prosjektorganisering**

Filmprosjektet organiseres innenfor Koko Films organisasjon, der produsent Knut Skoglund og selskapseier Trude Ottersen fordeler ansvaret for alle administrative oppgaver knyttet til opptak, etterarbeid, ferdigstilling, markedsføring og lansering av filmen. Trude er også regissør og har derved det kunstneriske ansvaret.

### **Samarbeidspartnere**

Regissør og fotograf: Trude Berge Ottersen

Produsent produksjon: Knut Skoglund og Trude Berge Ottersen

Hovedklipper: Helge Billing

Klippeassistent: Marthe Aasen

Komponister: Ville Langfeldt og Jakop Janssønn (Sviskemaskin)

Lyddesigner: Rune Hansen/Aurora Filmlyd

Online: Knut Erik Evensen, Tromsø

Grafisk designer: Liv Ragnhild Kjellman, Tromsø

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Distributør: Mer Filmdistribusjon v/Øistein Refseth

Sales agent: TBA

Finansiører:

Norsk Filminstitutt

Nordnorsk Filmsenter

Filmfond Nord

Fond for lyd og bilde

Norsk Kulturråd

Fritt Ord

NRK

SVT

#### **Aktiviteter**

De fleste opptakene til filmen er i boks, gjenstår ca 10-15%, som skal gjøres i løpet av vår/sommer 2020.

#### JAN / FEB 2020

- Oppstart klipp m/Marte Aasen i Tromsø 2.januar, slagplan for uke med klipper Helge Billing.

- 6. jan -14.feb = 6 ukersklipp m/Helge Billing

- Søke DocIncubator m/grovklippede scener 29.januar

- 11. februar = Øistein til MOSS, møte m/ Helge&Trude

Tettere samarbeid m/Øistein Refseth i Mer Film Distribusjon. Dramaturg i grovklippfasen + utarbeide mer konkret markedsføringsplan

- 13. februar: møte m/Sviskemaskin, ferdigstille fremdriftsplan for musikken

- UKE 8/9 = Vinteropptak lbestad: Dronebilder + Jan Ivar (på fiske, kjøre bil, sparke, oppfølging Dauingboka&Birger + generelle vinterbilder)

- Knut utarbeider de siste søknadene.

#### MARS / APRIL

- Ferdigstille ny pilot

- Musikere komponerer førsteutkast musikk

- Søke stand på Dyrskun (landbruksmesse) + Ungkarsfestivalen på Seljord

<https://countryfestivalen.no/> + <https://www.dyrskun.no/aktiviteter/2020/dyrskun%202020>

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

- UKE 16: Vårøptak på gården + stillbilder til grafisk design
- UKE 17: Ferdigstille grafisk profil sammen m/ grafisk designer Liv Ragnhild Kjellman
- UKE 14 = Ferdigstille første råklipp til DocIncubator
- UKE 18 = 1.uke DocIncubator, Slovakia
- Fortsette samarbeidet med MERFILM / Øivind Refseth: lage plan for distribusjon og lansering – kinolansering vår 2021
- Bestille plakater / flyer / reklamestæsj klart

MAI / JUNI

- Sviskemaskin ferdig 1.utkast musikkbilde
- UKE 21 = lbestad vår/sommerøptak
- UKE 25/26 = Del 2 DocIncubator, Praha (20.-24.juni)

JULI

- Klippemåned med Helge Billing
- UKE 30: Delta på Ungkarsfestivalen på Seljord / promotere

AUGUST / SEPTEMBER

- Sviskemaskin ferdig komponert
- Ferdig førsteutkast klipp før DocIncubator
- UKE 38 = Del 3 av DocIncubator / deltakelse på Nordisk Panorama, Malmø
- Stand på Dyrskunmessa
- Klippe ferdig filmen, låse klipp utgangen av september

SEPTEMBER / OKTOBER

- Lyddesign Aurora Filmlyd
- Fargekorrigering + online hos Knut Erik Evensen / Tromsø

NOVEMBER + JANUAR

- Premiere IDFA og TIFF

Februar 2021

Kinolansering



RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

### Målgrupper

Med 5 BRØDRE har vi en mulighet til å engasjere et stort og veldig forskjellig publikum som kan være vanskelig å oppsummere i tradisjonelle bolker. Vi kommer til å rette markeds kampanjen mot et kulturinteressert, voksent publikum i de større byene. Dette er publikum som holder seg oppdatert om hva som kommer på kino, som leser aviser og følger med på sosiale medier om kultur og diskusjoner i media. Dette publikummet vil være interesserte i filmen på grunn av festivalomtale, redaksjonell omtale, anmeldelser og spesielt anbefalinger fra venner og familie.

Men den store x-faktoren for filmen, vil være den andre gruppa vi kommer til å jobbe med en grasrot/outreach-strategi for å nå. Kjernen i dette er lokalpublikummet i NordNorge som vil ønske å se noe som er nært deres eget liv og familie, men som aldri blir skildret i mediene. Og basert på word-of-mouth og spredning av rykte om filmen i deres nettverk vil dette være en film som kan nå ut over hele Norge – fordi denne type familiestrukturer både er nært for nordmenn (vi er alle bønder eller fiskere – en eller tre generasjoner tilbake) og samtidig eksotisk (der ingen skulle tru at nokon kunne bu-faktoren ved fortellingen).

For at filmen skal bli kjent og relevant for dette publikummet blir det viktig å skape lokalt engasjement i lokalaviser og bygge en base med følgere på sosiale medier gjennom å starte kampanjen allerede ved Dyrskun landbruksmesse i Telemark til høsten og å finne andre lignende kontaktpunkter med folk, hvor man kan vise trailer, presentere filmen og etterhvert kanskje også ha førvisninger og eventvisninger av filmen – utenfor kinosalene. Vi ser også for oss at det vil bli viktig å jobbe med Bygdekinoen for å sørge for at filmen blir vist så bredt som mulig på de minste stedene i Norge. For å få ut dette brede og spredte publikummet blir det også viktig at vi kommer igjennom i noen av de veldig tradisjonelle mediene.

Vi vil ha brødrene/moren i Se og Hør, på Norge Rundt og Dagsrevyen, i tillegg til mer nisje-medier for bønder og fiskere. For at ryktet om filmen skal spre seg blir det også viktig å ha gode bilder og klipp/teasere fra filmen som kan spres viralt blant folk på sosiale medier.

Vi kommer altså til å jobbe parallelt med å engasjere to grupper: - Det kulturinteresserte, voksne – mer tradisjonelle kinopublikummet i de større byene – 35 – 80 år, med mer vekt på kvinner enn menn. Nå med en mer tradisjonell markedsføringskampanje.

- Lokal-publikum Nord-Norge – voksent og med spesielt fokus på Harstad, Narvik og Tromsø. - Et bredt voksent publikum som ikke nødvendigvis er film- eller kulturinteresserte og som kanskje ikke går så ofte på kino, men som vil ønske å se noe som er så unikt, «eksotisk» og samtidig nært deres virkelighet. Nå gjennom grasrot/outreach kampanje og bygger på word-of-mouth i ennå større grad.

Det er en x-faktor i den siste gruppa, fordi dette er en film som kan få et veldig voksent publikum ut av husene sine for å se filmen, slik vi har sett med noen dokumentarfilm-fenomener tidligere, men dette er noe man ikke kan trylle fram og hvor langt filmen kan nå vil vi først få et inntrykk av når vi kan begynne å spre elementer fra kampanjen. Men for å få filmen til å bli bred, er det veldig viktig at vi har stor integritet og først engasjerer kjernemålgruppa lokalt i området rundt Harstad, Narvik og Tromsø – og at dette publikummet føler at filmen er «deres». Det er grunnlaget for at jungeltelegraf skal fungere.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

### Resultat

Resultatet under produksjonen er arbeid og aktivitet for diverse filmarbeidere; produsent, regissør, fotograf, dronepilot, lydpersoner i opptak og etterarbeid, klippere, fargekorrigerer, komponister, grafisk designer, osv. og vil igjen bidra til økt kompetanse innen filmbransjen. En rekke fagarbeidere vil også bli engasjert i lanseringen av filmen, som får sitt eget budsjett etter at filmen er produsert.

Alle funksjonene har egne poster i filmbudsjettet.

### Effekter

Har forsåvidt beskrevet bruker-effekter ovenfor. Når det gjelder samfunnseffekten, vet vi at film er et sterkt medium og vil kunne brukes i veldig mange ulike sammenhenger. Vi foretrekker å beskrive effektene slik:

For å låne en annen films tagline: «Family. It's not a word, it's a sentence».

5 BRØDRE er en film som handler om noe av det mest elementære i menneskers liv: Hvordan lever vi sammen som familier? Hvordan vokser vi opp, løsriver oss fra foreldrene våre og etablerer oss på egen hånd? Hva mister man hvis man bryter opp og hva vinner man? Hva skjer hvis man ikke blir voksen, men får leve i en slags forlenga barndom? Og hva skjer hvis man har et «ungdomsopprør» i voksen alder?

På kort tid har man i Norge gått fra at en stor del av befolkningen lever livene sine i storfamilier på gårder til et moderne og pengerikt samfunn preget av individualisme. Likevel vil alltid familie være den enheten som folk flest forbinder både med hygge og helvete.

5 BRØDRE handler om de satte familiestrukturene og hva som skjer når man bryter opp disse. Vi får være tilstede i «familie-trykk-kokeren» med forknytte samtaler, usagt forståelse og fortilse på gården, men også se verdien en stor familie kan ha – og hvor viktig en slik familie kan være for hverandre og lokalsamfunnet. Ved å få dette innblikket i en «spesiell» familie, som heller ville vært normen for 70-80 år siden, åpner dette opp for at publikum tenker over sin egen familiesituasjon og samtaler om dette i offentligheten.

### MANNFOLK PÅ BYGDA

Utgangspunktene til regissør Trude Berge Ottersen var å lage en film om menn på bygda, når hun kom over familien Johansen og forsto at dette var en film i seg selv. Det er mye snakk om mennene som blir igjen på bygda som taperne i vårt samfunn. De fem brødrene er nettopp disse snille og omsorgsfulle mennene som tradisjonelt har hatt sine tydelige plasser på en gård eller i en familie, men som nå til dags ofte blir sett på som «dumme» fordi de velger å stille opp for andre, heller enn å realisere seg selv først.

At brødrene i filmen byr på seg selv og ser på sin egen situasjon med humor og selvironi vil gi en bedre forståelse om hvordan livet er for disse mennene. Spesielt i en offentlighet hvor man gjerne snakker om disse mennene, men ikke med dem, vil denne filmen være svært verdifull for å gi nye perspektiver og tanker til publikum.

### DUGNAD OG TRADISJONELL MAT

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

At dette er en film om dugnadsånd og brødre som jobber med geit og tørrfisk, gir mange muligheter for å skape en kampanje og stemning rundt visninger av filmen hvor vi med mye humor og lekenhet kan få folk til å gjøre noe hyggelig i forbindelse med filmen: Ta med naboen, bror din eller noen som ikke har vært på kino på lenge. Og på spesialvisninger av filmen kan vi servere geitekjøtt og tørrfisk, og la folk få en smak av det tradisjonelle. Man kan også bruke dette til å få lokalaviser til å skrive om folk som jobber med lignende tradisjonelt gårdsbruk eller har lignende familiestrukturer rundt om i landet.

Det er også en voldsom romantisering av livet på landet og en økt bevissthet rundt lokale matvarer og mattradisjoner som vi kan assosiere filmen med.

#### DET GODE LIV

Innerst inne i filmen er det et ønske om å diskutere hva som er et godt liv. I det moderne, liberale samfunnet vi lever i har vi egentlig en like snever oppfatning av hva som er riktig måte å leve livet sitt på – diktert av mainstream media – som det var før i tiden. Selv om de færreste av oss ønsker å bo som en storfamilie, tett på hverandre, er de fleste fascinert av denne tanken og de fleste av oss hadde kanskje besteforeldre eller oldeforeldre som bodde på denne måten. Hva har vi mistet og hva har vi vunnet i overgangen fra et gårdssamfunn til et moderne samfunn? Hvorfor er det så stor avstand mellom folk på bygda og folk i byen?

Dette er spørsmål som regissør Trude Berge Ottersen har et brennende ønske om å få folk til å snakke om og tenke mer nyansert rundt. Gjennom lanseringen av filmen ønsker vi at det skal bli en stor offentlig diskusjon om ulike måter å leve livet på, om hva som er definisjonen på et vellykket liv og hva vi kan gjøre for å bli bedre til å snakke sammen og forstå hverandre. Dette føler vi er spørsmål som er svært potente i dagens samfunn og noe publikum ønsker å få snakke om. Kanskje kan publikum få utfordret noen av sine fordommer og bli litt klokere av denne filmen.

#### KRÅKRØHAVN

En av styrkene til filmen er at den er super-lokal. Vi får være flue på veggen hos en familie som finnes på et bittelite sted i Norge i dag. Et sted de færreste har hørt om og som man flyr over, kjører bil eller båt forbi, uten å tenke over hvem som bor der eller hvordan deres liv ser ut. Filmene viser også et annet bilde av nordnorske menn enn klisjeen med brautende, vulgære fiskere som forteller skrøner.

5 BRØDRE vier oppmerksomheten til de mennene som ikke tar stor plass og som ikke gjør seg selv hørt. Det viser en annen side av Nord-Norge enn den vi er vant til å se – og det er et sant bilde som folk vil være nysgjerrige på å se representert langt utenfor Troms fylke. At filmen er superlokal er en stor styrke i lanseringen av filmen, hvor vi ønsker at en stor andel av publikum skal være i Troms og Finnmark.

Publikum er nysgjerrige på hvordan ekte mennesker lever og oppfører seg på andre steder. Å arrangere spesialvisninger av filmen med bygdekinoen rundt omkring på fjøs, låver og rorbuer i Troms og Finnmark, vil også kunne være med å gi filmen oppmerksomhet nasjonalt og bli en del av universet til filmen. At Kråkrøhavn og naturen rundt er svært idyllisk og kan vekke nasjonalromantikerne i mange er balansert med realismen i hverdagslivet, som ikke på noen måte er romantisert. Dette er en norsk familie på bygda uten filter!

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Det er et stort potensiale i at publikum rundt om i bygder ønsker å se representasjon av seg selv, fordi de i mainstream media stort sett er helt usynlige og deres liv blir oppfattet som «uviktige». Dette har vi lyst til å utfordre. Et mål for filmens liv kan f.eks. være at den går i ett år på Harstad kino – noe som i seg selv vil skape mer oppmerksomhet rundt den, og hvor vi stadig kan fornye interessen rundt filmen over hele landet.

#### LIVETS GANG

5 BRØDRE er noe mer enn bare en søt, se-på-de-rare-menneskene-som-bor-der eksotifisering som TV-program som «Der ingen kunne tru at nokon kunne bu» kan bære preg av. Det er et alvor i filmen, som behandles med humor og varme. Siden filmen følger familien gjennom fem år, får vi også være vitne til de tunge stundene i familien, og dødsfallet til faren er på mange måter en katalysator for filmens handling. Dette gir filmen en større dybde og alvor vil resonnerer hos publikum. Det er en film om alle forandringene verden er inne i nå og hvor vanskelig det kan være som et lite menneske å henge med i alt dette. Det at vi får se personene i filmen bli fem år eldre og høre dem reflektere rundt det som har skjedd er en enorm styrke i filmen og vil gi en hel spesiell effekt for publikum. Vi kan se den fysiske forandringen til menneskene i filmen og tolke utviklingen deres også på denne måten. En film om livet handler også om døden. En humoristisk film må også ha et alvor.

### **Tids- og kostnadsplan**

#### **Tidsplan**

Har lagt ved fremdriftsplan.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Totale produksjonskostnader	4 444 740					4 444 740
<b>Sum kostnad</b>	<b>4 444 740</b>					<b>4 444 740</b>

**Finansieringsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Filmfond Nord	1 000 000					1 000 000
Fod for lyd og bilde	302 760					302 760
Fritt ord	200 000					200 000
Ibestad kommune	100 000					100 000
Koko Film egenfinansiering	566 980					566 980
Nordnorsk Filmsenter	550 000					550 000
Norsk Filminstitutt	1 380 000					1 380 000
Norsk Kulturråd, musikk	70 000					70 000
NRK, SVT og YLE	275 000					275 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>4 444 740</b>					<b>4 444 740</b>

**Geografi**

1902-Tromsø, 1917-Ibestad

**Vedleggsliste**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
FB_kalkyle_produksjon_2020_02.xls	957 952	11.03.2020
FINANSIERINGSPLAN_FEM_BRØDRE_mars_2020.xlsx	14 622	11.03.2020
Inntektsprognose_FB.xlsx	11 552	11.03.2020

## FINANSIERING

### FEM BRØDRE

<b>KURS</b>	Dato	28.01.2020
NOK/EUR		0.0998

Dato: Febr. 2020

	Type finansiering		VALUTA	NOK	EUR	%	Status	
			ORIGINAL					
<b>NORGE</b>								
<b>Produsent: //Koko Film AS</b>								
Norsk Filminstitutt, utvikling	Offentlig	NOK	380,000	380,000	37,924	8.55%	Bekreftet	Bekreftet %
Nordnorsk Filmsenter, utvikling	Offentlig	NOK	150,000	150,000	14,970	3.37%	Bekreftet	
Filmfond Nord, utvikling	Offentlig	NOK	100,000	100,000	9,980	2.25%	Bekreftet	
Fond for lyd og bilde, tekstmidler	Offentlig	NOK	30,000	30,000	2,994	0.67%	Bekreftet	
Norsk Filminstitutt, produksjon	Offentlig	NOK	1,000,000	1,000,000	99,800	22.50%	Bekreftet	
Nordnorsk Filmsenter, produksjon	Offentlig	NOK	400,000	400,000	39,920	9.00%	Bekreftet	
Filmfond Nord, tilskudd	Offentlig	NOK	400,000	400,000	39,920	9.00%	Bekreftet	
Filmfond Nord, investering	Offentlig investering	NOK	500,000	500,000	49,900	11.25%	Sakt i febr. 20	
Fond for lyd og bilde	Offentlig	NOK	272,760	272,760	27,221	6.14%	Bekreftet	
Norsk musikk i audiovisuelle produksjoner	Offentlig	NOK	70,000	70,000	6,986	1.57%	Bekreftet	
Fritt ord	Privat	NOK	200,000	200,000	19,960	4.50%	Sakt i febr. 20	
Ibestad kommune, næringsfond	Offentlig	NOK	100,000	100,000	9,980	2.25%	Saker i mars 20	
NRK forhåndssalg	TV	NOK	175,000	175,000	17,465	3.94%	Bekreftet	
SVT forhåndssalg	TV	SEK		50,000	4,990	1.12%	Bekreftet	
YLE forhåndssalg	TV	EUR		50,000	4,990	1.12%	Svar april 20	
Koko Film egenfinansiering	Privat	NOK	566,980	566,980	56,585	12.76%	Bekreftet	
<b>TOTAL</b>				<b>4,444,740</b>	<b>443,585</b>	<b>100.00%</b>		<b>80.88%</b>

Andel offentlig	2,902,760	65.31%
Andel privat	975,000	21.94%
Andel egenfinansiering	566,980	12.76%
	<b>4,444,740</b>	<b>100.00%</b>

**FEM BRØDRE****Inntektsestimat brutto + netto til produsent.**

PLATTFORM	Antall billetter	Billett pris	LAV Butto	LAV Netto	MEDIUM Brutto	MEDIUM Netto	HØY Brutto	HØY Netto
Kinodistribusjon i Norge	10500	100	1,050,000	245,700				
	15000	100			1,500,000	345,000		
	30000	100					3,000,000	690,000
TV rettigheter Norge (NRK)			175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
Turne Den kulturelle skolesekken			150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
Kabel VOD, streaming			50,000	50,000	150,000	150,000	250,000	250,000
<b>Internasjonalt salg</b>			<b>200,000</b>	<b>140,000</b>	<b>400,000</b>	<b>280,000</b>	<b>600,000</b>	<b>420,000</b>
<b>SUM</b>			<b>1,625,000</b>	<b>760,700</b>	<b>2,375,000</b>	<b>1,100,000</b>	<b>4,175,000</b>	<b>1,685,000</b>
Etterhåndstilskudd 100%				760,700		1,100,000		1,685,000
<b>TOTAL</b>			<b>1,625,000</b>	<b>1,521,400</b>	<b>2,375,000</b>	<b>2,200,000</b>	<b>4,175,000</b>	<b>3,370,000</b>

**Kinodistribusjon**

Gjennomsnittlig billettpris på kr 100,-

Beregner at kinoene trekker ca 61 % i gjennomsnitt, og at produsenten sitter igjen med ca 23,4% av brutto inntekter,

Etterhåndstilskudd er 100% av produksjonsselskapets dokumenterte inntekter ekskl mva de 3 første årene etter premiere

**LES DETTE!**

Dette er versjon 8 av kalkyleskjema for audiovisuelle produksjoner slik det er fastlagt for bruk av Norsk filminstitutt. I forhold til tidligere er det lagt inn funksjoner for kostnadsoppfølging og statusrapportering.

Det vil kunne skje mindre oppdateringer/feilrettinger, så sjekk jevnlig på filminstituttets nettsider for evt. nye versjoner.

**NBI All bruk skjer på eget ansvar, Norsk filminstitutt er ikke ansvarlig for eventuelle beregningsfeil.**

Kontoplanens oppbygging er basert på 2 hovedprinsipper:

1. **Faseinndeling**, slik at kostnader innenfor prosjektets faser kan isoleres og gi en bedre inntrykk av status i forhold til framdrift.

2. **Avdelingsinndeling**, som vil være et redskap for å forsterke den enkelte fagsjefs økonomiansvar.

Den enkelte prosjektkonto er todimensjonal; den består av hovedkontogruppe + konto.

I et regnskapssystem som opererer med flere dimensjoner, vil det i prinsippet være mulig å kombinere alle hovedkontogrupper med alle kontiene. Dette er selvfølgelig lite relevant, og det utarbeidete forslag til kalkyleskjema reflekterer de koblinger som anses som mest aktuelle.

Beregningene skjer som følger:

Ved å legge inn et beløp i kolonnen **Sats**, forutsettes automatisk at **Mengde** og **x** er lik 1 hvis det ikke er lagt inn annen verdi, slik at linjetotalen beregnes ut fra dette.

Feltet **x** er et multiplikatorfelt som kan benyttes på flere måter:

Noen ganger vil det være aktuelt å ha flere faktorer, f. eks. ved beregning av diett: 20 stk. i 15 dager a kr. 450.

Det kan også benyttes til rabattsatser etc.

**VALUTA**

De mest aktuelle valutaene er definert under **FORUTSETNINGER**. Ved å skrive inn "=" og benevnelsen på valutaen i multiplikatorfeltet, f. eks. "=EURO", vil man få kalkulert beløpet til kroner.

Ved valutaendringer vil man på denne måten kunne omberegne alle konti hvor metoden er benyttet ved å endre kursen i arkivet **FORUTSETNINGER**.

**SOSIALE UTGIFTER**

Kolonnen for sosiale utgifter beregnes ut fra en generell prosentsats som er definert og kan endres i **FORUTSETNINGER**.

Beregningen skjer automatisk når det er lagt inn et beløp på en konto. Det er imidlertid mulig å legge inn egen sats (for arbeidtakere fra områder med lavere satser) evt. lotto dor dot or nødvendig. Satson skrivos inn oom holtall, f. oko. 26.

**OVERTID**

Beregning av overtid er lagt inn som prosentsats, slik at ved å legge inn den aktuelle satsen i kolonnen for mengde, beregnes overtiden automatisk som % av summen i linjen over. I **OM OVERTID** er det lagt inn en tabell som viser prosentsatsene i forhold til ulike planegrensninger, daglige overtid



Tomato er antatt gjennomsnittlig daglig overtd.

**FORKLARENDE TEKST**

Det kan legges inn en forklarende tekst i kolonnen etter kontobenevnelsen.

Kontogruppetotalene overføres automatisk til sammendraget.

Ved å klikke på knappen for **Skjul tomme konti** skjules alle tomme konti. Ved å trykke på den samme knappen igjen vises alle konti.

**MVA**

Fradragsberettiget MVA blir ikke en del av filmens kostnad, da den i etterkant vil bli refundert. Det er imidlertid viktig å ha oversikt over den MVA som jo må betales ved kjøp av varer og tjenester da det kan ta opptil 4 måneder fra kjøpsdato til man får refusjon. Dette blir derfor viktig for likviditetstyringen.

Det er viktig å skille mellom fradragsberettiget og ikke fradragsberettiget MVA .

Fradragsberettiget er den moms du må betale ved kjøp, men som MVA registrert vil få refundert senere.

Det finnes visse former for MVA som IKKE er fradragsberettiget, og som derfor blir en del av filmens kostnader. Det er ditt ansvar sammen med regnskapsfører og sette seg inn i reglene som til enhver tid gjelder for dette.

Eksempler på hva som ikke er fradragsberettiget i øyeblikket er:

- Kostnader til bespisning av ansatte og kostnader forbundet med dette; matinnkjøp, cateringsleveranser, cateringsutstyr etc.
- Biler som primært er til persontransport, og driftskostnader for disse, dvs. bensin, bompenger, ferje, rekvizita etc.

For å få fradrag må MVA være spesifisert på regningen/fakturaen.

For å få beregnet fradragsberettiget MVA, må det krysses av ruten til venstre for MVA kolonnen.

**DEN MVA SOM BEREGNES HER ER ALTSÅ IKKE EN DEL AV FILMENS KOSTNADER, OG INNGÅR IKKE I KALKYLETOTALEN.**

Beregningen av MVA blir omtrentlig, (på noen konti kan det jo være både fradragsberettiget og ikke fradragsberettiget MVA), men dette vil likevel gi en oversikt som er god nok for likviditetsplanen)

Gjeldende standard MVA sats er lagt inn (og kan endres) i arket FORUTSETNINGER.

Det er også lagt inn en lav MVA sats som gjelder for persontransport, og som automatisk benyttes for denne konti på spesifikasjonarket under reiser/transport.

Det er videre en egen lav sats for matvarer, men dette vedrører kostnader som normalt ikke er fradragsberettiget, og har derfor normalt ingen relevans for filmkalkyler.

**SLUTTKOSTNADSESTIMAT**

For å følge opp kostnadsutviklingen på prosjektet, er det lagt opp til eget ark for sluttkostnadsestimat. Når kalkylen er godkjent (finansiert) kopieres all informasjon over i sluttkostnadsestimatet ved å trykke på det tilsvarende knappen. Vær klar

er godkjent (finansiert), kopieres all informasjon over i sluttkostnadesummatet ved å trykke på den egnet knapp. Vær klar over at all informasjon i kalkylen vil bli kopiert over, og dermed vil overskrive informasjon som eventuelt vil være lagt inn i estimatet.

I estimatet korrigeres alle forutsetninger i henhold til realitetene man kjenner. F. eks., når det er gjort avtaler eller prisforhandlinger, korrigeres kalkyletallene med den kostnadene som blir resultat av avtalen. På denne måten vil estimatet hele tiden gi et så godt bilde som mulig på prosjektets sluttkostnad. For å unngå sammenblanding med kalkylen, er bakgrunnsfargen på estimatet merket med blått.

#### **BOKFØRTE KOSTNADER**

Bokførte kostnader føres på eget ark. Før man setter inn tall for en ny regnskapsperiode, vil man ved å trykke på knappen "resett bokført" få overført forrige periode til en egen kolonne, og bevegelser fra siste periode vil framkomme utenfor hver konto.

Sammenstilling av alle tall fra kalkyle, estimat og bokførte kostnader med avviksberegning samles på arket BOKFØRT. Det er viktig å avtale faste rutiner med regnskapsansvarlig for innlegging av bokførte kostnader slik at all informasjon samles i det samme dokumentet.

#### **UTSKRIFT**

**Det anbefales å bruke utskriftknappene for utskrift.**

Ved å dobbeltklikke på knappen for **Utskrift av viste konti** får du opp en valgboks hvor du i tillegg til kalkylen kan velge å skrive ut forsiden, sammendrag og forutsetninger. Kalkylen skrives ut fortløpende, dvs. uten sideskift for hver kontogruppe. Kalkylen (og sammendraget) skrives ut slik som den står på skjermen. Har du valgt ikke å vise MVA- kolonnen, kommer den heller ikke med på utskriften, det samme gjelder for tomme konti. Spesifikasjonene til Reiser/transport skrives automatisk ut hvis de er i bruk.

Ved å velge en gruppe i rullefeltet **Skriv ut kontogruppe** og deretter trykker på knappen, vil man få den valgte kontogruppen, forsiden, sammendraget eller forutsetningene skrevet ut.

Ved å trykke på pilen i **Gå til kontogruppe** kan man lett navigere seg gjennom kalkylen.

Følgende eksempel viser med blått hvor det kan legges in data:

			Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
11-1130	PRODUKSJONSASSISTENTER	Per Hansen	60	1	800	48,000	28	12,480	
11-1131	- OVERTID PROD. ASSISTENTER	1 1/2 L/dag	30%		48,000	14,400	28	3,744	
31-9074	MAT V/LOCATIONOPPTAK	25 stk. i 20 dager	25	20	50	25,000			
38-8810	KAMERAUTSTYR	8 uker	8		25,000	200,000			x 50,000

**% SATSER OVERTID**

Følgende % satser kan benyttes for beregning av overtid.

Ved å legge inn prosentsatsen, som f. eks. " 30", i kolonnen for Mengde, beregnes overtiden automatisk basert på normalhonoraret fra linjen over:

		Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.
11-1130	PRODUKSJONSASSISTENTER	Per Hansen	60	1,000	60,000	26	15,600
11-1131	OVERTID PROD. ASSISTENTER	1 1/2 L/dag	30%	60,000	18,000	26	4,680

Overtidstimer pr. dag	Tilsv. % av deashonorær	Beregning
1	20.0 %	1t. 50%
1 1/2	30.0 %	1 1/2t. 50%
2	40.0 %	2t. 50%
2 1/2	50.0 %	2 1/2t. 50%
3	60.0 %	3t. 50%
3 1/2	73.3 %	3t. 50% + 1/2 t. 100%
4	86.7 %	3t. 50% + 1 t. 100%
4 1/2	100.0 %	3t. 50% + 1 1/2 t. 100%
5	113.3 %	3t. 50% + 2 t. 100%

Vær klar over at overtidenprosenter på denne måte blir beregnet av hele honoraret, slik at for funksjoner med langt forarbeid, hvor det ikke forutsettes samme overtid hele perioden, må prosentsatsen reduseres tilsvarende.

Eks.: For en rekvisitør med 30 dagers forarbeid og 30 dagers opptak, hvor det er forutsatt i snitt 2 timer overtid i opptaksperioden, brukes 40% / 2 = 20 %.

Ved produksjoner med mye nattopptak eller helgearbeid som f. eks. ved 6 dagers opptaksuke, må % satsen justeres for å gjenspeile de ekstra kostnader dette vil medføre.





## PROSJEKTKALKYLE

Prosjekt: Fem brødre

Dato: 30/10/2019



## BUDSJETTFORUTSETNINGER:

1  
1,25  
1,08

Prosjektnavn: Fem brødre

Prod. anslag: Koko Film

Kalkyle dato: 2/17/2020

Kalkulert av: Trude Berge Ottersen

Værlingsformat	:	DCP
Opplysningsformat film	:	mm
Opplysningsformat digital/video	:	
Oppg. dager studio	:	0 dager
Oppg. dager loc. uten reis	:	0 dager
Oppg. dager loc. med reis	:	0 dager
Totalt opplysningsdager	:	0 dager
Reisedager	:	0 dager
Totalt opplysningsperiode	:	0 dager / Uke (V 5 dagers uke)
Bereg. råfilmforbruk	:	0 meter
Bereg. vinkelengde	:	0 minutter
Klippetid	:	0 uker
Lydteknisk arbeid	:	0 uker
Lydteknisk	:	0 uker
Planlagt oppbeholdstid	:	1/5/2008
Planlagt oppbeholdstid	:	1/5/2008
Start klipp	:	1/8/2008
Ferdig klipp	:	1/8/2008
Start lydteknisk arbeid	:	1/11/2008
Ferdig lydteknisk	:	28/11/2008
A-kopi	:	1/2/2009
Antall premisere	:	1/4/2009

Standard MVA sats	:	25 %
Lav MVA sats, personer/rapport	:	8 %
Dot. utgifter beregnet med	:	26 %

Valuta:	Kurs:
SEK	0.91
DEK	1.10
USD	3.50
GBP	11.98
EURD	8.21



## KALKYLESAMMENDRAG

Prosjekt Fem brødre

Dato : 2/17/2020

			Frødr. MVA:
10 Manuskriptutvikling	41 000		
11 Prosjektutvikling	436 500		
<b>TOTALE UTVIKLINGSKOSTNADER</b>	<b>477 500</b>		
21 Forarbeid	288 100		
31 Produksjon	154 800		
32 Regi	332 800		
33 Dekor			
34 Rekvirert			
35 Special effects			
36 Kostyme			
37 Sminke			
38 Foto	170 680		
39 Lys	12 000		
40 Grip	10 000		
41 Opptakslyd	55 000		
42 Skuespillere			
44 Reiser/transport	62 050		
<b>TOTALE OPPTAKSKOSTNADER</b>	<b>1 085 430</b>		
51 Produksjon etterarbeid	339 400		
52 Klipp	633 190		
53 Lydetterarbeid	171 200		
54 Musikk	413 500		
55 Digitale effekter	108 900		
56 Bilde etterarbeid / laboratorlum	185 000		
<b>TOTALE ETTERARBEIDSKOSTNADER</b>	<b>1 851 190</b>		
61 Administrasjon	830 620		
	<b>830 620</b>		
<b>NETTO PRODUKSJONSKOSTNADER</b>	<b>4 244 740</b>		
62 Uforutsette utgifter 5.7 %	200 000		
<b>TOTALE PRODUKSJONSKOSTNADER</b>	<b>4 444 740</b>		



1.25

Velg her		53 LYDETTERRARBEID		4,444,740			
<b>v. 5.1</b>	<b>KALKYLE</b>	Tekst:	Mengde: x	Sats:	Sum:	% Sos. utg.	Frødr. MVA:
<b>10 MANUSKRIFTUTVIKLING</b>			Mengde: x	Sats:	Sum:	% Sos. utg.	Frødr. MVA:
10-1011	SYNOPSIS		2	15,000	30,000		
10-9070	REISEUTGIFTER	bilgodtgjørelse + bensin	2	2,300	4,600		
10-9072	HOTELLOPPHOLD	2 pers	4	600	2,400		
10-9073	DAGPENGER/DIETTER	2 pers	8	500	4,000		
SUM					41,000		

11 PROSJEKTUTVIKLING				Mengde:	x	Sels:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
11-1015	EKSTRA TEKSTER (SANG ETC.)		16		3,000	48,000				
11-1210	REGISSØR		25		3,000	75,000	26	19,500		
11-1810	SJEFFSFOTOGRAF		25		3,000	75,000	26	19,500		
11-4010	KONSULENTER	drematurg	1		15,000	10,000	26	2,600		
11-4090	ANNET PERSONALE	klipper pilot	5		4,000	20,000	26	5,200		
11-4095	SOSIALE UTGIFTER					48,800				
11-8610	ADMINISTRASJONSGODTGJØRELSE		1		20,000	20,000				
11-8620	REGNSKAP		1		12,000	12,000				
11-8621	REVISJON		1		12,000	12,000				
11-9010	LEIE KONTORER		2		2,000	4,000				
11-9030	TELEFON/PORTO		3		300	900				
11-9042	VIDEOUTSTYR	ink. Lyd	16		3,000	48,000				
11-9044	VIDEOTAPE	minnekort	5		900	4,500				
11-9069	ANDRE KOSTNADER	klipper pilot	5		3,000	15,000				
11-9070	REISEUTGIFTER	fly tromsø-oslo	2		2,400	4,800				
11-9073	DAGPENGER/DIETTER	2 pers	40		500	20,000				
11-9084	PARKERING/BOM/PERGER		2		250	500				
11-9085	BILGODTGJØRELSE		10		2,300	23,000				
					SUM	436,500				

## 21 FORARBEID

		Mengde:	x	Salgs:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
21-1116	PROSJEKTLEDER/LINE PRODUC	finansiering/søknader/plan	1	45,000	45,000			
21-1210	REGISSØR	klipp/menus/opptakadager	1	50,000	50,000			
21-1214	REGASSISTENT	Jenny som lyd dame på opptak	6	2,500	12,500			
21-1310	PRODUCTION DESIGNER	opptak grafisk designer	1	20,000	20,000	26	5,200	
21-3210	LYDDESIGNER	musiker/ferstatistik	1	20,000	20,000	26	5,200	
21-4010	KONSULENTER	dramaturg + markedsstrategi	2	15,000	30,000			
21-4090	ANNET PERSONALE	logger/klippeassistent	1	30,000	30,000	26	7,800	
21-4095	SOSIALE UTGIFTER				18,200			
21-9010	LEIE KONTORER		6	3,500	21,000			
21-9022	KONTORREKVISITA		1	1,000	1,000			
21-9040	ARBEIDSTILLS	Jenny stillbilde/fotograf på set	1	10,000	10,000			
21-9042	VIDEOSTYR	leie kamera+lyd	5	3,000	15,000			
21-9044	VIDEOTAPE	harddisker	2	5,000	10,000			
21-9069	ANDRE KOSTNADER	kost på opptak	6	600	3,000			
21-9078	MØTEKOSTNADER		4	600	2,400			
				SUM	288,100			

**31 PRODUKSJON**

		Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
31-1116	PROSJEKTLERER/LINE PRODUCER		4	20,000	80,000	26	20,800	
31-4010	KONSULENTER mentor w/produksjon		2	15,000	30,000	26	7,800	
31-4095	SOSIALE UTGIFTER				28,600			
31-9069	ANDRE KOSTNADER blomster/gaver til familien		5	1,000	5,000			
31-9077	MAT V/OVERTID		8	700	5,600			
31-9078	MØTEKOSTNADER		8	700	5,600			
					SUM		154,800	

**32 REGI**

		Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
32-1210	REGISSØR 30 dager opptak, 40 dager post		70	4,000	280,000			
32-1214	REGIAGGENT Jernnytt utage utrykk		3	3,000	15,000			
32-4010	KONSULENTER regikonsulent		2	15,000	30,000	26	7,800	
32-4095	SOSIALE UTGIFTER				7,800			
					SUM		332,800	











## 38 FOTO

		Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
38-1814	B-FOTOGRAF	ektrafotograf	6	3.000	18,000	26	4,680	
38-3722	STILLSFOTOGRAF		4	5.000	20,000			
38-4095	SOSIALE UTGIFTER				4,680			
38-6810	KAMERAUTSTYR	Sony FS5 + Sony A73	40	1.500	60,000			
38-6812	OPTIKK	div linser	5	2.000	10,000			
38-6818	KAMERAUTSTYR 2ND. UNIT	Dronefoto (leie + lønn)	4	7.000	28,000			
38-6822	STEADYCAM	leie	4	1.000	4,000			
38-6856	HARDDISKER		3	2.000	6,000			
38-9027	FORBRUKSMATERIELL	minnekort	5	1.000	5,000			
38-9069	ANDRE KOSTNADER	div ekstra utstyr	1	15.000	15,000			
				SUM	170,680			

39 LYS		Mengde:	x	Sats:	Sum:	% Sos. utg.	Frdr. MVA:
39-6910	LYSUTSTYR	Innkjøp lamper m/oppsett	2	6,000	12,000		
				SUM	12,000		

40 GRIP		Mengde:	x	Sats:	Sum:	% Sos. utg.	Frdr. MVA:
40-7030	ANNET GRIPUTSTYR	Innkjøp grip	1	10,000	10,000		
				SUM	10,000		

## 41 OPPTAKSLYD

		Mengde:	x	Salg:	Sum:	% Sos. utg.	Fradr. MVA:
41-2110	LYDSJEF OPPTAK Jenny Andersen	10		3,000	30,000		
41-7110	LYDOPPTAKSUTSTYR SoundDevice 633, inkl. Mikrofon	10		500	5,000		
41-7111	MIKROFONER/KABLER	2		3,000	6,000		
41-7121	KLIPPEROM OPPSYNKING	10		1,000	10,000		
41-7130	HARDISKER	2		1,000	2,000		
41-9027	FORBRUKSMATERIELL minnekort	2		1,000	2,000		
				SUM	55,000		

**44 REISER/TRANSPORT**

		Mengde:	x	Salg:	Sum:	% Sos. utg.	Fradr. MVA:
44-9070	REISEUTGIFTER	Se spesifikasjonsark			22.060		
44-9072	HOTELLOPPHOLD	Se spesifikasjonsark			4.800		
44-9073	DAGPENGER/DIETTER	Se spesifikasjonsark			30.000		
44-9084	PARKERING/BOM/FERGER		6	180	1.440		
44-9093	TAXI/BUDBIL	Se spesifikasjonsark			3.750		
				SUM	62.050		



**51 PRODUKSJON ETTERARBEID**

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utlg.	Fmdr. MVA:
51-1116 PROSJEKTLEDER/LINE PRODUCER	10		3,500	35,000			
51-4060 ANNET PERSONALE dramaturg/konsulent/outreach	10		3,500	35,000	25	9,100	
51-4066 SOSIALE UTGIFTER				9,100	←		
51-6150 STOCKSHOTS	1		15,000	15,000			
51-6162 TEKSTING/OVERSETT./TILRETTEL	2		15,000	30,000			
51-6153 DESIGN FOR-ETTERTEKSTER	1		30,000	30,000			
51-9069 ANDRE KOSTNADER Lanseringsarbeid				100,000			
51-9070 REISEUTGIFTER fly ut/klipp regi + produsent	10		2,500	25,000			
51-9072 HOTELLOPPHOLD regi + noen produsentnetter	30		1,000	30,000			
51-9073 DAGPENSER/DIETTER regi + noen produsentdag / kl	30		600	18,000			
51-9077 MAT V/OVERTID		16	600	7,500			
51-9078 MØTEKOSTNADER		8	600	4,800			
			SUM	339,400			

## 52 KLIPP

		Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
52-3110	KLIPPER	70		5,000	350,000	26	91,000	
52-3114	KLIPPEKONSULENT	5		4,500	22,500	26	5,850	
	ekstra dramabergkonsulent							
52-3120	KLIPPEASSISTENT	20		2,000	40,000	26	10,400	
52-3124	LOGGER/OPPSYNKER	22		2,000	44,000	26	11,440	
	Inkl. noe transkribering							
52-4095	SOSIALE UTGIFTER				118,690			
52-8110	KLIPPEROM	20		2,000	40,000			
52-8132	HARDDISKER	4		2,000	8,000			
52-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON	2		5,000	10,000			
				SUM	633,190			

**53 LYDETTARBEID**

		Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. ulg.	Fradr. MVA:
53-3210	LYDDESIGNER	Inkl.mtk	20	5,000	100,000	28	28,000	
53-3230	FOLEY ARTIST		5	4,000	20,000	28	5,200	
53-4085	SOSIALE UTGIFTER				31,200			
53-8284	DIGITAL LYDSUITE		20	1,000	20,000			
				SUM	171,200			

**54 MUSIKK**

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
54-3310	KOMPONIST	2	60,000	120,000			
	2 komponister * 2 minid						
54-3321	MUSIKERE	5	8,000	40,000			
54-8301	MUSIKK, ANBUD			100,000			
	Inkl. innspilling						
54-8360	ARKIVMUSIKKRETTIGHETER	2	15,000	30,000			
54-8390	TONOAVGIFT / NCB	1	73,500	73,500			
54-8391	AVG. FOND FOR UTØV. KUNSTN.	2	10,000	20,000			
54-8392	ANDRE MUSIKKAVGIFTER			30,000			
			SUM	413,500			

**55 DIGITALE EFFEKTER**

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:
55-3410	DFX SUPERVISOR	1	15,000	15,000	26	3,900	
55-4095	SOSIALE UTGIFTER			3,900			
55-8401	DFX ANBUD		60,000	60,000			
	litelsekvano / lemn grafkar						
55-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON	1	5,000	5,000			
55-9020	KJØP KONTORINNVENTAR/UTS' kjøp av skanner til negativ + b	3	5,000	15,000			
55-9025	PROGRAMVARE	2	5,000	10,000			
			SUM	108,900			

## 56 BILDE ETTERARBEID / LABORATORIUM

	Mengde:	x	Sats:	Sum:
56-8542 LYSSETTING/GRADING Anbud hos Short Cut/ Dylan Ho	1		70,000	70,000
56-8551 GRAFISK ARBEID TEKSTER	1		30,000	30,000
56-8554 TEKSTING	1		25,000	25,000
56-8563 DCP MASTER 2 D	4		3,000	12,000
56-8568 SENDEMASTER TV	3		2,000	6,000
56-8569 P�SYNSKOPIER	4		2,000	8,000
56-8580 TRAILER/TEASER	1		25,000	25,000
56-8592 HARDDISKER	2		2,000.00	4,000
56-8597 KINOLEIE	1		5,000	5,000
			SUM	185,000

Fr dr. MVA:


**61 ADMINISTRASJON**

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Findr. MVA:
61-1110	PRODUSENT	4	40,000	160,000			
61-1112	UTØVENDE PRODUSENT	4	45,000	180,000			
61-8610	ADMINISTRASJONSGODTGJØRELSE	1	200,000	200,000			
61-8620	REGNSKAP	1	45,000	45,000			
61-8621	REVISJON	1	30,000	30,000			
61-8725	TEASER	1	30,000	30,000			
61-8727	TEASER PLAKAT	grafisk arbeid + opptrykk	1	49,720	49,720		
61-9069	ANDRE KOSTNADER	lønn grafisk designer	4	20,000	80,000		
61-9070	REISEUTGIFTER	regi + produsent	2	2,500	10,000		
61-9072	HOTELLOPPHOLD	regi + produsent	4	700	5,600		
61-9073	DAGPENGER/DIETTER		5	600	3,000		
61-9077	MAT V/OVERTID		22	600	13,200		
61-9078	MØTEKOSTNADER		9	700	6,300		
61-9083	BENSIN/OLJE ETC.		8	700	5,600		
61-9084	PARKERING/BOM/FERGER		5	200	1,000		
61-9085	BILGODTGJØRELSE		8	900	7,200		
61-9093	TAXI/BUDBIL		20	200	4,000		
			SUM	830,520			

**62 UFORUTSETTE UTGIFTER**

	Mengde:	x	Sats:	Sum:
62-8699	UFORUTSETTE UTGIFTER	1	200,000	200,000
			SUM	200,000

## 44 REISER TRANSPORT SPESIFIKASJONER

44-9070	Reiseutgifter	Mengde:	x	Sats:	Sum:	Fradr. MVA:
	Kilometergodtgjørelse Tromsø-Kittløyhamn (437 km. X 5,05 kr. inkl)	10		2,206	22,060	
				SUM	22,060	

44-9072	Hotellopphold	Mengde:	x	Sats:	Sum:	Fradr. MVA:
	Hotellopphold utproduksjon regi/ dronemotograf	4		1,200	4,800	
				SUM	4,800	

44-9073	Dagpenger/dietter	Mengde:	x	Sats:	Sum:	Fradr. MVA:
	Kost under opptak regisser	30		500	15,000	
	Kost under opptak fotograf	30		500	15,000	
				SUM	30,000	

44-9093	Taxi/budbil	Mengde:	x	Sats:	Sum:	Fradr. MVA:
	Tilfns flyplasser under reiser med utstyr	15		250	3,750	
				SUM	3,750	

**SAMMENDRAG SLUTTKOSTNADESTIMAT**

Prosjekt Fem brødre

Dato : 2/17/2020

		Frødr. MVA:
10 Manuskriptutvikling		
11 Prosjektutvikling		
<b>TOTALE UTVIKLINGSKOSTNADER</b>	<b>→</b>	
21 Forarbeid		
31 Produksjon		
32 Regi		
33 Dekor		
34 Rekvissitt		
35 Spesial effects		
36 Kostyme		
37 Sminke		
38 Foto		
39 Lys		
40 Grip		
41 Opptakslyd		
42 Skuespillere		
44 Reiser/transport		
<b>TOTALE OPPTAKSKOSTNADER</b>	<b>→</b>	
51 Produksjon etterarbeid		
52 Klipp		
53 Lyd etterarbeid		
54 Musikk		
55 Digitale effekter		
56 Bilde etterarbeid / laboratorium		
<b>TOTALE ETTERARBEIDSKOSTNADER</b>	<b>→</b>	
61 Administrasjon		
<b>NETTO PRODUKSJONSKOSTNADER</b>	<b>→</b>	
62 Uforutsette utgifter		
<b>TOTALE PRODUKSJONSKOSTNADER</b>	<b>→</b>	





## SLUTTOSTNADSESTIMAT

Velg her		53 LYDRETTARBEID								
SLUTTOSTNADSESTIMAT		Tekst:		Mengde: x	Sats:	Sum:	% Sos. utg.	Frdr. MVA:	Kalkyle:	Bokført
<b>10 MANUSKRIFTUTVIKLING</b>										
	Mengde: x	Sats:	Sum:	% Sos. utg.	Frdr. MVA:	Kalkyle:	Bokført			
10-1010										
10-1011										
10-1012										
10-1013										
10-1014										
10-1019										
10-1110										
10-1218										
10-4010										
10-4018										
10-4090										
10-4091										
10-4095										
10-9010										
10-9013										
10-9022										
10-9029										
10-9060										
10-9061										
10-9068										
10-9070										
10-9072										
10-9073										
10-9078										
10-9093										
			SUM							
<b>11 PROSJEKTUTVIKLING</b>										
	Mengde: x	Sats:	Sum:	% Sos. utg.	Frdr. MVA:	Sum:	Bokført			
11-1015										
11-1016										
11-1017										
11-1110										
11-1116										
11-1120										
11-1124										
11-1125										
11-1126										
11-1127										
11-1130										
11-1131										
11-1140										
11-1141										
11-1210										
11-1214										
11-1215										
11-1310										
11-1311										
11-1610										
11-1611										

## SLUTTKOSTNADSESTIMAT

11-1810	SJEFSFOTOGRAF								
11-1811	- OVERTID SJEFSFOTOGRAF								
11-3210	LYDDESIGNER								
11-3211	- OVERTID LYDDESIGNER								
11-4010	KONSULENTER								
11-4014	TOLK								
11-4015	- OVERTID TOLK								
11-4090	ANNET PERSONALE								
11-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE								
11-4092	TARIFFJUSTERINGER								
11-4095	SOSIALE UTGIFTER								
11-6110	BREAK DOWN/PRODUKSJONSPLAN								
11-6111	KALKYLE								
11-8510	ADMINISTRASJONSGODTGJØRELSE								
11-8520	REGNSKAP								
11-8521	REVISJON								
11-8522	JURIDISK ASSISTANSE								
11-9010	LEIE KONTORER								
11-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROEKSJON								
11-9022	KONTORREKVISITA								
11-9025	PROGRAMVARE								
11-9029	MANGFOLDIGGJØRING								
11-9030	TELEFON/PORTO								
11-9040	ARBEIDSTILLS								
11-9042	VIDEOUTSTYR								
11-9044	VIDEOTAPE								
11-9060	BAKGRUNNSMATERIELL								
11-9061	LEIE FILMER/VIDEO								
11-9069	ANDRE KOSTNADER								
	Spesifiser her!								
11-9070	REISEUTGIFTER								
11-9072	HOTELLOPPHOLD								
11-9073	DAGPENGER/DIETTER								
11-9077	MAT I OVERTID								
11-9078	MØTEKOSTNADER								
11-9081	LEIDE BILER								
11-9082	SKADER LEIDE BILER								
11-9083	BENSINOLJE ETC.								
11-9084	PARKERING/BOM/FERGER								
11-9085	BILGODTGJØRELSE								
11-9090	LEID TRANSPORT								
11-9091	LEIE AV HELIKOPTER/FLY								
11-9092	LEIE BÅT/SNØSCOOTER ETC.								
11-9093	TAXIBUDBIL								
	SUM								

## 21 FORARBEID

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
21-1116	PROSJEKTLEDER/LINE PRODUCER								
21-1120	PRODUKSJONSLEDER								
21-1124	PRODUKSJONSKOORDINATOR								
21-1125	- OVERTID PROD. KOORDINATOR								
21-1126	PRODUKSJONSSEKRETER								
21-1127	- OVERTID PROD. SEKRETER								
21-1130	PRODUKSJONSASSISTENTER								
21-1131	- OVERTID PROD. ASSISTENTER								
21-1140	LOCATION RESEARCH								

## SLUTTKOSTNADESTIMAT

21-1141	- OVERTID LOCATION RESEARCH								
21-1210	REGISSØR								
21-1214	REGASSISTENT								
21-1215	- OVERTID REGASSISTENT								
21-1240	CASTING								
21-1241	- OVERTID CASTING								
21-1310	PRODUCTION DESIGNER								
21-1311	- OVERTID PRODUCTION DESIGNER								
21-1610	KOSTYMEDESIGNER								
21-1611	- OVERTID KOSTYMEDESIGNER								
21-1810	SJEFFOTOGRAF								
21-1811	- OVERTID SJEFFOTOGRAF								
21-3210	LYDDESIGNER								
21-3211	- OVERTID LYDDESIGNER								
21-4010	KONSULENTER								
21-4014	TOLK								
21-4015	- OVERTID TOLK								
21-4090	ANNET PERSONALE								
21-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE								
21-4092	TARFFJUSTERINGER								
21-4095	SOSIALE UTGIFTER								
21-8622	JURIDISK ASSISTANSE								
21-9010	LEIE KONTORER								
21-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON								
21-9014	LOKALER PRØVEFILM/PRØVER								
21-9022	KONTORREKVISITA								
21-9023	DATAUTSTYR								
21-9025	PROGRAMVARE								
21-9029	MANGFOLDIGGJØRING								
21-9030	TELEFON/PORTR								
21-9040	ARBEIDSTILLS								
21-9042	VIDEOUTSTYR								
21-9044	VIDEOTAPE								
21-9060	BAKGRUNNSMATERIELL								
21-9061	LEIE FILMER/VIDEO								
21-9063	ANNONSERING								
21-9069	ANDRE KOSTNADER								
21-9077	MAT V/OVERTID								
21-9078	MØTEKOSTNADER								
	SUM								

## 31 PRODUKSJON

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
31-1116	PROSJEKTLÉDER/LINE PRODUCER								
31-1120	PRODUKSJONSLEDER								
31-1122	B-PRODUKSJONSLEDER								
31-1123	- OVERTID B-PROD. LEDER								
31-1124	PRODUKSJONSKOORDINATOR								
31-1125	- OVERTID PROD. KOORDINATOR								
31-1126	PRODUKSJONSSEKRETER								
31-1127	- OVERTID PROD. SEKRETER								
31-1130	PRODUKSJONSASSISTENTER								
31-1131	- OVERTID PROD. ASSISTENTER								
31-1142	LOCATION MANAGER								
31-1143	- OVERTID LOCATION MANAGER								
31-1150	INNSPILLINGLEDER								

## SLUTTKOSTNADSESTIMAT

31-1151	OVERTID INNSPILLINGSLEDER						
31-1152	INNSPILLINGSASSISTENTER						
31-1153	OVERTID INNSP. ASSISTENTER						
31-1170	PRODUKSJONSBOKHOLDER						
31-1171	OVERTID PROD. BOKHOLDER						
31-1189	CATERINGPERSONALE						
31-1181	OVERTID CATERINGPERSONALE						
31-1190	ANNET PRODUKSJONSPERSONALE						
31-1191	OVERTID ANNET PROD. PERS.						
31-3220	PRESSEMEDARBEIDER						
31-3221	OVERTID PRESSEMEDARBEIDER						
31-4010	KONSULENTER						
31-4012	LÆRER/BARNEVAKT						
31-4013	OVERTID LÆRER/BARNEVAKT						
31-4014	TOLK						
31-4015	OVERTID TOLK						
31-4020	POLITASSISTANSE						
31-4022	VAKTHOLD						
31-4023	OVERTID VAKTHOLD						
31-4030	LOKAL ASSISTANSE						
31-4031	OVERTID LOKAL ASSISTANSE						
31-4040	HOSPITANTER						
31-4041	OVERTID HOSPITANTER						
31-4050	TILLITSVALGT						
31-4052	VERNEOMBUD						
31-4090	ANNET PERSONALE						
31-4091	OVERTID ANNET PERSONALE						
31-4092	TARIFFJUSTERINGER						
31-4095	SOSIALE UTGIFTER						
31-6122	LEIE GARDEROBER						
31-6130	LOCATIONLEIE						
31-6131	OPPHOLDSROM LOCATION						
31-6132	TOILETTVOGN						
31-6133	LOC. BUSS/CAMPINGVOGN/HUSBIL						
31-6134	VISNINGSTYR/LOKAL KINO						
31-6135	LOCATIONUTSTYR						
31-6138	SKILTING/PARKERINGSRESERVERING						
31-6140	MEDISINSK BEHANDLING						
31-6141	SPELJALEKLEDDNING STAB						
31-6142	VASKERENS PRIVATTØY						
31-9010	LEIE KONTORER						
31-9011	LEIE LAGER						
31-9013	PRØVEKINOVIDEO PÅSYNSUTSTYR						
31-9019	ANDRE LOKALER						
31-9020	KJØP KONTORINNVENTARUTSTYR						
31-9021	LEIE KONTORINNVENTARUTSTYR						
31-9022	KONTORREKVISITA						
31-9023	DATAUTSTYR						
31-9025	PROGRAMVARE						
31-9027	FORBRUKSMATERIELL						
31-9029	MANGFOLDIGGJØRING						
31-9030	TELEFONPORTO						
31-9031	MOBILTELEFON						
31-9032	WALKIE TALKIES						
31-9033	NETTVERKBREDBÅND						

## SLUTTKOSTNADESTIMAT

31-0040	ARBEIDSTILLS						
31-0050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL						
31-0055	RENOVASJON/CONTAINERLEIE						
31-0056	RENGJØRING						
31-0057	SNØRYDDING						
31-0060	BAKGRUNN/MATERIELL						
31-0061	LEIE FILMER/VIDEO						
31-0063	ANNONSERING						
31-0064	LEIE PERSONLIG UTSTYR						
31-0069	ANDRE KOSTNADER						
31-0074	MAT.VI.LOCATIONOPPTAK						
31-0075	CATERINGUTSTYR						
31-0077	MAT.VIOVERTID						
31-0078	IMPTAK/KOSTNADER						
	SUM						

32 REGI	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
32-1210	REGISSØR								
32-1212	B-REGISSØR								
32-1213	- OVERTID B-REGISSØR								
32-1214	REGASSISTENT								
32-1215	- OVERTID REGASSISTENT								
32-1216	KOREGRAF								
32-1220	SCRIPT								
32-1221	- OVERTID SCRIPT								
32-1230	STUNTANSVARLIG								
32-1231	- OVERTID STUNTANSVARLIG								
32-1242	STATISTANSVARLIG								
32-1243	- OVERTID STATISTANSVARLIG								
32-1290	ANNET REGIPERSONALE								
32-1291	- OVERTID ANNET REGIPERSONALE								
32-4010	KONSULENTER								
32-4092	TARFFJUSTERINGER								
32-4095	SOSIALE UTGIFTER								
32-9010	LEIE KONTORER								
32-9027	FORBRUK/MATERIELL								
32-9040	ARBEIDSTILLS								
32-9060	BAKGRUNN/MATERIELL								
32-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR								
32-9069	ANDRE KOSTNADER								
	SUM								

33 DEKOR	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
33-1310	PRODUCTION DESIGNER								
33-1311	- OVERTID PRODUCTION DESIGNER								
33-1312	SCENOGRAF								
33-1313	- OVERTID SCENOGRAF								
33-1320	TEKNIKK TEGNER								
33-1321	- OVERTID TEKNISK TEGNER								
33-1330	BYGGELEDER								
33-1331	- OVERTID BYGGELEDER								
33-1332	SNEKKERFORMANN								
33-1333	- OVERTID SNEKKERFORMANN								
33-1334	SNEKKERE								
33-1335	- OVERTID SNEKKERE								

## SLUTTKOSTNADSESTIMAT

33-1340	DEKORATØRER								
33-1341	- OVERTID DEKORATØRER								
33-1342	DEKORATØRASSISTENTER								
33-1343	- OVERTID DEKORATØRSS,								
33-1350	MODELLBYGGER								
33-1351	- OVERTID MODELLBYGGER								
33-1352	SKILTMALER								
33-1353	- OVERTID SKILTMALER								
33-1360	GARTNER								
33-1361	- OVERTID GARTNER								
33-1390	ANNET DEKORPERSONALE								
33-1391	- OVERTID ANNET DEKORPERSONALE								
33-4092	TARIFFJUSTERINGER								
33-4095	SOSIALE UTGIFTER								
33-6301	DEKORASJONER, ANBUD								
33-6311	DEKORASJON 1								
33-6312	DEKORASJON 2								
33-6313	DEKORASJON 3								
33-6314	DEKORASJON 4								
33-6315	DEKORASJON 5								
33-6316	DEKORASJON 6								
33-6317	DEKORASJON 7								
33-6318	DEKORASJON 8								
33-6319	DEKORASJON 9								
33-6320	KJØP BYGGEMATERIALER								
33-6321	LEIE BYGGEMATERIALER								
33-6323	FRAMST. AV DEKORELEMENTER								
33-6325	FAGASSISTANSE/RØRLEGGER ETC								
33-6327	MOCK-UPS								
33-6330	MALING/TAPET								
33-6332	FOTOMASKER								
33-6334	SKILT								
33-6341	TEGNEMATERIELL/KOPIERING								
33-6342	MODELLER								
33-6350	STUDIO BYGGE OG RIVEDAGER								
33-6351	STUDIOLEIE OPPTAK								
33-6360	LEIE SNEKKERVERKSTED								
33-6361	LEIE DEKORVERKSTED								
33-6362	LEIE MONTERINGSHALL								
33-6673	BONO AVGIFT								
33-9010	LEIE KONTORER								
33-9011	LEIE LAGER								
33-9023	DATAUTSTYR								
33-9025	PROGRAMVARE								
33-9027	FORBRUKSMATERIELL								
33-9029	MANGFOLDIGGJØRING								
33-9040	ARBEIDSTILLS								
33-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL								
33-9051	LEIE MASKINER/TRAKTOR								
33-9052	LEIE VERKSTED								
33-9053	KJØP VERKTØYUTSTYR								
33-9054	LEIE VERKTØYUTSTYR								
33-9055	RENOVASJON/CONTAINERLEIE								
33-9060	BAKGRUNNSMATERIELL								
33-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR								

## SLUTTOSTNADESTIMAT

33-9069 ANDRE KOSTNADER		Spesifiser her!		SUM					
				SUM					
<b>34 REKVISITTER</b>									
	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Soe. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
34-1410									
34-1411									
34-1412									
34-1413									
34-1414									
34-1415									
34-1416									
34-1417									
34-1420									
34-1471									
34-1430									
34-1431									
34-1440									
34-1441									
34-1450									
34-1451									
34-1490									
34-1491									
34-4092									
34-4095									
34-6420									
34-6430									
34-6440									
34-6450									
34-6460									
34-9010									
34-9011									
34-9027									
34-9040									
34-9050									
34-9052									
34-9053									
34-9054									
34-9060									
34-9064									
34-9069									
				SUM					
				SUM					
<b>35 SPECIAL EFFECTS</b>									
	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Soe. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
35-1510									
35-1511									
35-1530									
35-1531									
35-1600									
35-1591									
35-4092									
35-4095									
35-6520									
35-6530									
35-6532									
35-6534									



## SLUTTKOSTNADSESTIMAT

35-6540	SFX MATERIELL									
35-6542	RØYKOLJE									
35-6543	PYROTEKNISK FORBRUKSMATERIELL									
35-6545	KUNSTGLASS									
35-6550	FRAMSTILLING AV UTSTYR									
35-6550	BRANNVESENLEID ASSISTANSE									
35-9010	LEIE KONTOER									
35-9011	LEIE LAGER									
35-9027	FORBRUKSMATERIELL									
35-9030	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL									
35-9052	LEIE VERKSTED									
35-9053	KJØP VERKTØY/UTSTYR									
35-9054	LEIE VERKTØY/UTSTYR									
35-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR									
35-9069	ANDRE KOSTNADER									
	<i>Spesifiser her!</i>									
	SUM									

36 KOSTYME	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Soe. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
36-1610	KOSTYMEDESIGNER								
36-1611	- OVERTID KOSTYMEDESIGNER								
36-1612	KOSTYMESJEF								
36-1613	- OVERTID KOSTYMESJEF								
36-1614	SET KOSTYMER								
36-1615	- OVERTID SET KOSTYMER								
36-1620	KOSTYMEASSISTENT								
36-1621	- OVERTID KOSTYMEASSISTENT								
36-1630	SVERSKJE								
36-1631	- OVERTID SVERSKJE								
36-1690	ANNET KOSTYMEPERSONALE								
36-1691	- OVERTID ANNET KOST. PERS.								
36-4092	TARIFFJUSTERINGER								
36-4095	SOSIALE UTGIFTER								
36-6620	KJØP KOSTYMER								
36-6630	LEIE KOSTYMER								
36-6640	KOSTYMEMATERIALER								
36-6650	LEIESØM								
36-6660	VASKRENSFARGING								
36-6670	LEIE SYSTUE								
36-9011	LEIE LAGER								
36-9027	FORBRUKSMATERIELL								
36-9040	ARBEIDSTILLS								
36-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL								
36-9052	LEIE VERKSTED								
36-9053	KJØP VERKTØY/UTSTYR								
36-9054	LEIE VERKTØY/UTSTYR								
36-9060	BAKGRUNNSMATERIELL								
36-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR								
36-9069	ANDRE KOSTNADER								
	<i>Spesifiser her!</i>								
	SUM								

37 SMINKE	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Soe. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
37-1710	SMINKEDESIGN								
37-1711	- OVERTID SMINKEDESIGN								
37-1712	MASKØR/SMINKØR								
37-1713	- OVERTID MASKØR/SMINKØR								

## SLUTTOSTNADSESTIMAT

37-1714	SMINKEASSISTENT								
37-1715	-OVERTID SMINKEASSISTENT								
37-1720	FRISØR								
37-1721	-OVERTID FRISØR								
37-1730	PARYKKMAKER								
37-1731	-OVERTID PARYKKMAKER								
37-1740	SPECIAL MU DESIGNER								
37-1741	-OVERTID SPECIAL MU DESIGNER								
37-1790	ANNET SMINKEPERSONALE								
37-1791	-OVERTID ANNET SMINKEPERSONALE								
37-4092	TARIFFJUSTERINGER								
37-4095	SOSIALE UTGIFTER								
37-6720	SMINKEMATERIELL								
37-6730	PARYKKER ETC.								
37-6740	SMINKEROMSUTSTYR								
37-6770	SMINKEROM STUDIØ								
37-6771	SMINKEROM LOCATION								
37-9011	LEIE LAGER								
37-9027	FORBRUKSMATERIELL								
37-9040	ARBEIDSTILLS								
37-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL								
37-9052	LEIE VERKSTED								
37-9053	KJØP VERKTØYUTSTYR								
37-9054	LEIE VERKTØYUTSTYR								
37-9060	BANGRUNNsmATERIELL								
37-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR								
37-9069	ANDRE KOSTNADER	Spesifiser her!							
	SUM								

## 38 FOTO

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Spes. utg.	Fredr. MVA:	Sum:	Bokført
38-1810	SJEFsfOTOGRAF								
38-1811	-OVERTID SJEFsfOTOGRAF								
38-1812	KAMERAOPERATØR								
38-1813	-OVERTID KAMERAOPERATØR								
38-1814	B-FOTOGRAF								
38-1815	-OVERTID B-FOTOGRAF								
38-1816	KAMERAASSISTENT								
38-1817	-OVERTID KAMERAASSISTENT								
38-1820	STEADYCAM OPERATØR								
38-1821	-OVERTID STEADYCAM OPERATØR								
38-1830	2ND. UNIT FOTOGRAF								
38-1831	-OVERTID 2ND. UNIT FOTOGRAF								
38-1832	2ND. UNIT B-FOTOGRAF								
38-1833	-OVERTID 2ND. UNIT B-FOTOGRAF								
38-1834	DIT								
38-1835	-OVERTID DIT								
38-1890	ANNET KAMERAPERSONALE								
38-1891	-OVERTID ANNET KAMERAPERSONALE								
38-3722	STILLESFOTOGRAF								
38-3723	-OVERTID ETILLESFOTOGRAF								
38-4092	TARIFFJUSTERINGER								
38-4095	SOSIALE UTGIFTER								
38-6810	KAMERAUTSTYR								
38-6812	OPTIKK								
38-6814	ANNET TILLEGGSUTSTYR								





## SLUTTKOSTNADESTIMAT

42-2222	ROLLE 22								
42-2223	ROLLE 23								
42-2224	ROLLE 24								
42-2225	ROLLE 25								
42-2226	ROLLE 26								
42-2227	ROLLE 27								
42-2228	ROLLE 28								
42-2229	ROLLE 29								
42-2230	ROLLE 30								
42-2231	ROLLE 31								
42-2232	ROLLE 32								
42-2233	ROLLE 33								
42-2234	ROLLE 34								
42-2235	ROLLE 35								
42-2236	ROLLE 36								
42-2237	ROLLE 37								
42-2238	ROLLE 38								
42-2239	ROLLE 39								
42-2240	DIVERSE SMÅROLLER								
42-2245	LESEPRØVER								
42-2246	OVERTID								
42-2247	REISEVENTEDAGER								
42-2250	DANSERE								
42-2264	STAND-INS/DOUBLES								
42-2265	STUNTS								
42-2270	STATISTER								
42-2271	FOLKEMENGDER								
42-2280	SKUESPILLERE, ETTERSYNK								
42-2281	SKUESPILLERE, DUBBING								
42-2282	SKUESPILLERE, SPEAKER								
42-2283	STATISTER, ETTERSYNK/EFFEKT								
42-2293	FRIKÅP REPRISÉ TV-DRAMA								
42-4085	SOSIALE UTGIFTER								
42-7210	SPELIALTRENING								
	SUM								

## 44 REISER/TRANSPORT

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
44-2410	TRANSPORTANSVARLIG								
44-2411	- OVERTID TRANSPORTANSVARLIG								
44-2426	SJÅFØRER						x		
44-2427	- OVERTID SJÅFØRER								
44-4082	TARIFFJUSTERINGER								
44-4095	SOSIALE UTGIFTER								
44-9070	REISEUTGIFTER								
44-9072	HOTELLOPPHOLD								
44-9073	DAGPENSERDIETTER								
44-9081	LEIDE BILER								
44-9082	SKADER LEIDE BILER								
44-9083	BENSIN/OLJE ETC.								
44-9084	PARKERING/BOMFERGER								
44-9085	BILGODTGJØRELSE								
44-9090	LEID TRANSPORT								
44-9091	LEIE AV HELIKOPTERFLY								
44-9092	LEIE BÅTSNØSCOOTER ETC.								
44-9093	TAXI/BUDBIL								

## SLUTTKOSTNADESTIMAT

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Frdr. MVA:	Sum:	Bokført
44-0096 STATISTRANSPORT									
44-0098 FRAKT/SPEDISJON									
44-0099 CARNET									
				SUM					
<b>51 PRODUKSJON ETTERARBEID</b>									
51-1116 PROSJEKTLEDER/LINE PRODUCER									
51-1120 PRODUKSJONSLEDER									
51-1126 PRODUKSJONSSEKRETÆR									
51-1127 - OVERTID PROD. SEKRETÆR									
51-1160 ETTERARBEIDSKOORDINATOR									
51-1161 - OVERTID ETTERARB. KOORDINATOR									
51-4090 ANNET PERSONALE									
51-4091 - OVERTID ANNET PERSONALE									
51-4092 TARIFFJUSTERINGER									
51-4095 SOSIALE UTGIFTER									
51-6150 STOCKSHOTS									
51-6151 DIALOGLISTER FOR ETTERSYNK									
51-6152 TEKSTING/OVERSETT./TILNETTEL									
51-6153 DESIGN FOR ETTERTEKSTER									
51-9010 LEIE KONTORER									
51-9011 LEIE LAGER									
51-9013 PRØVEKINGOVIDEOPROJEKSJON									
51-9030 KJØP KONTORINVENTARUTSTYR									
51-9021 LEIE KONTORINVENTARUTSTYR									
51-9022 KONTORREKVISITA									
51-9023 DATAUTSTYR									
51-9025 PROGRAMVARE									
51-9027 FORBRUKSMATERIELL									
51-9029 MANGFOLDIGGJØRING									
51-9030 TELEFON/PORTR									
51-9004 LEIE PERSONLIG UTSTYR									
51-9069 ANDRE KOSTNADER									
51-9070 REISEUTGIFTER									
51-9072 HOTELLOPPHOLD									
51-9073 DAGPENGER/DIETTER									
51-9077 MAT V/OVERTID									
51-9078 MØTEKOSTNADER									
51-9081 LEIDE BILER									
51-9082 SKADER LEIDE BILER									
51-9083 BENSINOLJE ETC.									
51-9084 PARKERING/BOM/FERGER									
51-9085 BILGODTGJØRELSE									
51-9090 LEID TRANSPORT									
51-9093 TAXIBUDIL									
51-9096 FRAKT/SPEDISJON									
				SUM					
<b>52 KLIPP</b>									
52-3110 KLIPPER									
52-3111 - OVERTID KLIPPER									
52-3114 KLIPPEKONSULENT									
52-3115 - OVERTID KLIPPEKONSULENT									
52-3120 KLIPPEASSISTENT									
52-3121 - OVERTID KLIPPEASSISTENT									

## SLUTTKOSTNADESTIMAT

52-3122	KLIPPETEKNIKER								
52-3123	- OVERTID KLIPPETEKNIKER								
52-3124	LOGGER/OPPSYNKER								
52-3125	- OVERTID LOGGER/OPPSYNKER								
52-4092	TARIFFJUSTERINGER								
52-4095	SOSIALE UTGIFTER								
52-8110	KLIPPEROM								
52-8120	DIGITAL OFF-LINE REDIGERING								
52-8128	UTSTYR LOGGING/INNLASTING								
52-8130	ANNET KLIPPEROMSUTSTYR								
52-8132	HARDDISKER								
52-9011	LEIE LAGER								
52-9013	PRØVEKINOVIDEOPROJEKSJON								
52-9027	FORBRUKSMATERIELL								
52-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL								
52-9069	ANDRE KOSTNADER	Spesifiser her!							
									SUM

## 53 LYDETTARBEID

	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Soe. utg.	Fradr. MVA	Sum:	Bet/Art
53-3210	LYDESIGNER								
53-3211	- OVERTID LYDESIGNER								
53-3212	LYDSJEF, ETTERARBEID								
53-3213	- OVERTID LYDSJEF ETTERARBEID								
53-3214	LYDMESTER								
53-3215	- OVERTID LYDMESTER								
53-3220	LYDLEGGER DIALOG								
53-3221	- OVERTID LYDLEGGER DIALOG								
53-3222	LYDLEGGER EFFEKTER								
53-3223	- OVERTID LYDLEGGER EFFEKTER								
53-3224	LYDASSISTENT								
53-3225	- OVERTID LYDASSISTENT								
53-3230	FOLEY ARTIST								
53-3231	- OVERTID FOLEY ARTIST								
53-3240	STUDIOTEKNIKER								
53-3241	- OVERTID STUDIOTEKNIKER								
53-3250	MIKSER								
53-3251	- OVERTID MIKSER								
53-4092	TARIFFJUSTERINGER								
53-4095	SOSIALE UTGIFTER								
53-8201	LYDETTARBEID, ANBUD								
53-8220	OVERSPILLING ETTERARBEID								
53-8232	HD DISKER								
53-8233	DIGITALTAPE								
53-8239	ANDRE LAGRINGSMEDIA								
53-8240	OPPTAKSUTS./REKV. EFFEKTER								
53-8250	KJØP EFFEKTER								
53-8260	STUDIO DIALOGETTERSYNK								
53-8261	STUDIO EFFEKTETTERSYNK								
53-8264	DIGITAL LYDSUITE								
53-8266	STUDIO MKX								
53-8270	I-BÅND								
53-8280	DOLBYAVGIFT								
53-8281	AVGIFT DTS/SONY DSSD								
53-9027	FORBRUKSMATERIELL								
53-9069	ANDRE KOSTNADER	Spesifiser her!							

## SLUTTOSTNADESTIMAT

				SUM					
54 MUSIKK	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
54-3310	KOMPONIST								
54-3312	MUSIKKONSULENT								
54-3314	ARRANGØR								
54-3320	DIRIGENT								
54-3321	MUSIKERE								
54-3322	SANGERE								
54-3323	SOLISTER								
54-4095	SOSIALE UTGIFTER								
54-8301	MUSIKK, ANBUD								
54-8320	PRØVELOKALER								
54-8321	MUSIKKSTUDIO OPTAK								
54-8322	MUSIKKSTUDIO MIX								
54-8330	INSTRUMENTLEIE								
54-8350	NOTEMATERIELLKOPIERING								
54-8351	REFERANSEMUSIKK								
54-8360	ARKIVMUSIKKRETTIGHETER								
54-8390	TONOAVGIFT								
54-8391	AVG. FOND FOR UTØV. KUNSTN.								
54-8392	ANDRE MUSIKKAVGIFTER								
54-9027	FORBRUKSMATERIELL								
54-9069	ANDRE KOSTNADER								
	Spesifiser her								
				SUM					

				SUM					
55 DIGITALE EFFEKTER	Mengde:	x	Sats:	Sum:	%	Sos. utg.	Fradr. MVA:	Sum:	Bokført
55-3410	DFX SUPERVISOR								
55-3411	- OVERTID DFX SUPERVISOR								
55-3420	DFX PERSONALE								
55-3421	- OVERTID DFX PERSONALE								
55-4092	TARIFFJUSTERINGER								
55-4095	SOSIALE UTGIFTER								
55-8401	DFX ANBUD								
55-8420	DFX UTSTYR								
55-8421	DFX ARBEIDSTASJON 1								
55-8422	DFX ARBEIDSTASJON 2								
55-8430	3-D MODELLERING								
55-8571	DIGITALSCANNING								
55-8580	FILMRECORDER								
55-9010	LEIE KONTORER								
55-9011	LEIE LAGER								
55-9013	PRØVEKNOVIDEOPROJEKSJON								
55-9020	KJØP KONTORINVENTARUTSTYR								
55-9021	LEIE KONTORINVENTARUTSTYR								
55-9022	KONTORREKVISITA								
55-9023	DATAUTSTYR								
55-9024	SERVICE DATAUTSTYR								
55-9025	PROGRAMVARE								
55-9026	SERVICE PROGRAMVARE								
55-9027	FORBRUKSMATERIELL								
55-9029	MANGFOLDIGJØRING								
55-9069	ANDRE KOSTNADER								
	Spesifiser her								
				SUM					







SLUTTKOSTNADEESTIMAT

SLUTTKOSTNADESTIMAT

SLUTTKOSTNADESTIMAT

.

SLUTTKOSTNADEESTIMAT















## SLUTTOSTNADESTIMAT

Prosjekt : Fam bredre

Dato : 1/ Jan. 2011

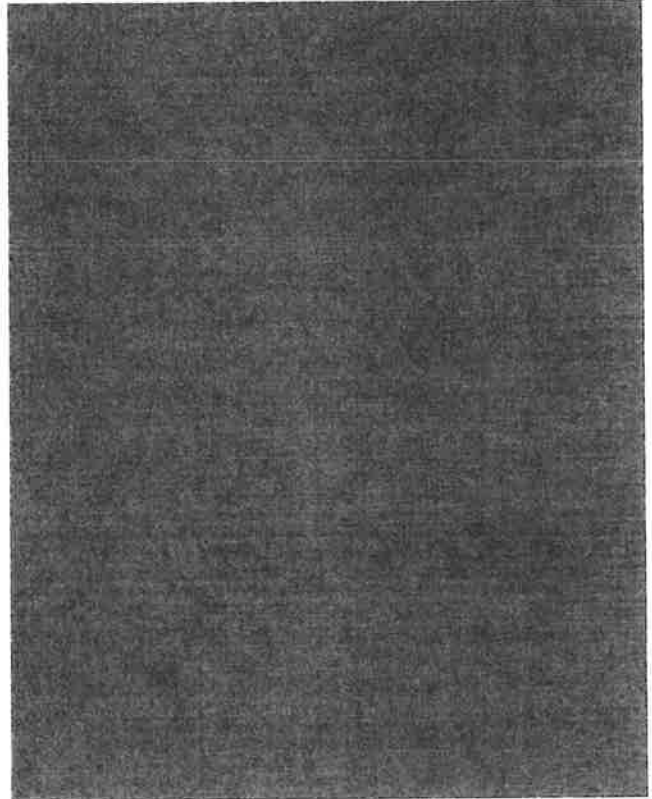
	Kalkyle	Bokført pr. 1/ Jan. 2011	Disponert, ikke bokført	Estimerte restkostnader	Sluttkostnad estimer	Avvik Kalkyle - slutt.
10 Manuskriftutvikling	41 000					- 41 000
11 Prosjektutvikling	436 500					- 436 500
<b>TOTALE UTVIKLINGSKOSTNADER</b>	<b>477 500</b>					<b>- 477 500</b>
21 Forarbeid	288 100					- 288 100
31 Produksjon	154 800					- 154 800
32 Reng	532 800					- 532 800
33 Dekor						
34 Reklasjitt						
35 Spesial effekt						
36 Kostyme						
37 Smink						
38 Foto	170 880					- 170 880
39 Lys	12 000					- 12 000
40 Grep	10 000					- 10 000
41 Oppkalltid	55 000					- 55 000
42 Skuespillere						
44 Reiser/transport	62 050					- 62 050
<b>TOTALE OPPTAKSKOSTNADER</b>	<b>1 085 430</b>					<b>- 1 085 430</b>
51 Produksjon etterarbeid	339 400					- 339 400
52 Klipp	633 180					- 633 180
53 Lyddetarbeid	171 200					- 171 200
54 Musikk	413 500					- 413 500
55 Digitale effekter	106 900					- 106 900
56 Bilde etterarbeid / laboratorium	185 000					- 185 000
<b>TOTALE ETTERARBEIDSKOSTNADER</b>	<b>1 851 190</b>					<b>- 1 851 190</b>
61 Administrasjon	350 630					- 350 630
<b>NETTO PRODUKSJONSKOSTNADER</b>	<b>4 244 740</b>					<b>- 4 244 740</b>
62 Uforutsette utgifter	200 000					- 200 000
<b>TOTALE PRODUKSJONSKOSTNADER</b>	<b>4 444 740</b>					<b>- 4 444 740</b>

Revisorbekreftelse:



BOKFØRT		Bokført pr.	Bokført pr.	Bevegelse i perioden
Dato:		1/1/2011	1/1/2011	
Total:		0.00	0.00	0.00
<b>10 MANUSKRIFTUTVIKLING</b>				
10-1010	FILMRETT (INKL. OPSJONER)			
10-1011	SYNOPSIS			
10-1012	TREATMENT			
10-1013	MANUSKRIFT			
10-1014	DIALOG			
10-1019	UTSKRIVING			
10-1110	PRODUSENT			
10-1218	DRAMATURG			
10-4010	KONSULENTER			
10-4016	OVERSETTELSE			
10-4090	ANNET PERSONALE			
10-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE			
10-4095	SOSIALE UTGIFTER			
10-9010	LEIE KONTORER			
10-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON			
10-9022	KONTORREKVISITA			
10-9029	MANGFOLDIGGJØRING			
10-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
10-9061	LEIE FILMER/VIDEO			
10-9068	ANDRE KOSTNADER			
10-9070	REISEUTGIFTER			
10-9072	HOTELLOPPHOLD			
10-9073	DAGPENGER/DIETTER			
10-9078	MØTEKOSTNADER			
10-9093	TAXI/BUDBIL			
		0.00	0.00	0.00
<b>11 PROSJEKTUTVIKLING</b>				
11-1015	EKSTRA TEKSTER (SANG ETC.)			
11-1016	DREIEBOK			
11-1017	STORYBOARD			
11-1110	PRODUSENT			
11-1116	PROSJEKTLEDER/LINE PRODUCER			
11-1120	PRODUKSJONSLEDER			
11-1124	PRODUKSJONSKOORDINATOR			

11-1125	- OVERTID PROD. KOORDINATOR			
11-1126	PRODUKSJONSSEKRETÆR			
11-1127	- OVERTID PROD. SEKRETÆR			
11-1130	PRODUKSJONSASSISTENTER			
11-1131	- OVERTID PROD. ASSISTENTER			
11-1140	LOCATION RESEARCH			
11-1141	- OVERTID LOCATION RESEARCH			
11-1210	REGISSØR			
11-1214	REGISSISTENT			
11-1215	- OVERTID REGISSISTENT			
11-1310	PRODUCTION DESIGNER			
11-1311	- OVERTID PRODUCTION DESIGNER			
11-1810	KOSTYMEDESIGNER			
11-1811	- OVERTID KOSTYMEDESIGNER			
11-1810	SJEFSPOTOGRAF			
11-1811	- OVERTID SJEFSPOTOGRAF			
11-3210	LYDDESIGNER			
11-3211	- OVERTID LYDDESIGNER			
11-4010	KONSULENTER			
11-4014	TOLK			
11-4015	- OVERTID TOLK			
11-4090	ANNET PERSONALE			
11-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE			
11-4092	TARIFFJUSTERINGER			
11-4095	SOSIALE UTGIFTER			
11-8110	BREAK DOWN/PRODUKSJONSPLAN			
11-8111	KALKYLE			
11-8112	ADMINISTRASJONSGODTGJØRELSE			
11-8620	REGNSKAP			
11-8621	REVISJON			
11-8622	JURIDISK ASSISTANSE			
11-9010	LEIE KONTORER			
11-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON			
11-9022	KONTORREKVISITA			
11-9025	PROGRAMVARE			
11-9029	MANGFOLDIGGJØRING			
11-9030	TELEFON/PORTO			
11-9040	POLAROID/ARBEIDSTILLS			
11-9042	VIDEOUTSTYR			
11-9044	VIDEOTAPE			
11-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
11-9081	LEIE FILMER/VIDEO			
11-9089	ANDRE KOSTNADER			

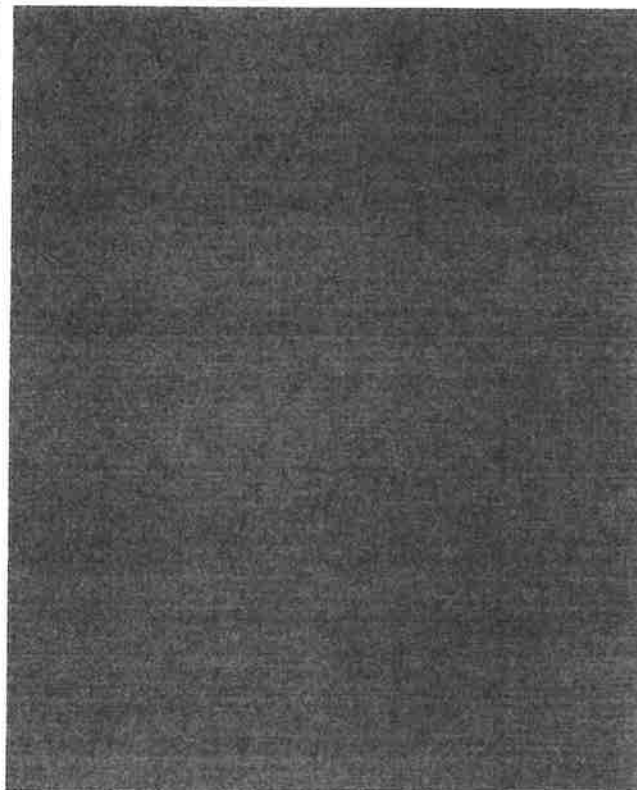




11-9070	REISEUTGIFTER			
11-9072	HOTELLOPPHOLD			
11-9073	DAGPENGER/DIETTER			
11-9077	MAT V/OVERTID			
11-9078	MØTEKOSTNADER			
11-9081	LEIDE BILER			
11-9082	SKADER LEIDE BILER			
11-9083	BENSIN/OLJE ETC.			
11-9084	PARKERING/BOM/FERGER			
11-9085	BILGODTGJØRELSE			
11-9090	LEID TRANSPORT			
11-9091	LEIE AV HELIKOPTER/FLY			
11-9092	LEIE BÅT/SNØSCOOTER ETC.			
11-9093	TAXI/BUDBIL			
		0.00	0.00	0.00

**21 FORARBEID**

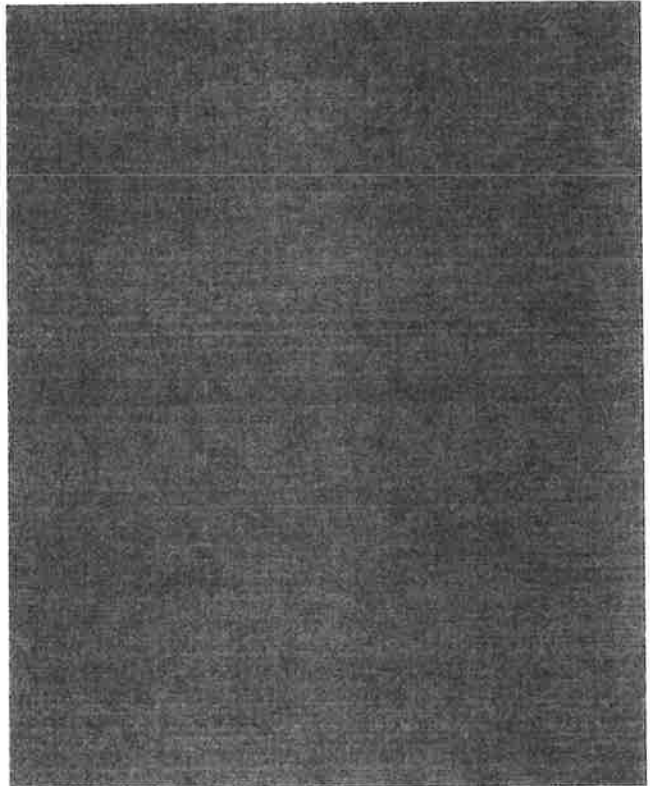
21-1116	PROSJEKTLEDER/LINE PRODUCER			
21-1120	PRODUKSJONSLEDER			
21-1124	PRODUKSJONSKOORDINATOR			
21-1125	- OVERTID PROD. KOORDINATOR			
21-1126	PRODUKSJONSSEKRETÆR			
21-1127	- OVERTID PROD. SEKRETÆR			
21-1130	PRODUKSJONSASSISTENTER			
21-1131	- OVERTID PROD. ASSISTENTER			
21-1140	LOCATION RESEARCH			
21-1141	- OVERTID LOCATION RESEARCH			
21-1210	REGISSØR			
21-1214	REGIASSISTENT			
21-1215	- OVERTID REGIASSISTENT			
21-1240	CASTING			
21-1241	- OVERTID CASTING			
21-1310	PRODUCTION DESIGNER			
21-1311	- OVERTID PRODUCTION DESIGNER			
21-1810	KOSTYMEDESIGNER			
21-1811	- OVERTID KOSTYMEDESIGNER			
21-1810	SJEFSFOTOGRAF			
21-1811	- OVERTID SJEFSFOTOGRAF			
21-3210	LYDDESIGNER			
21-3211	- OVERTID LYDDESIGNER			
21-4010	KONSULENTER			
21-4014	TOLK			



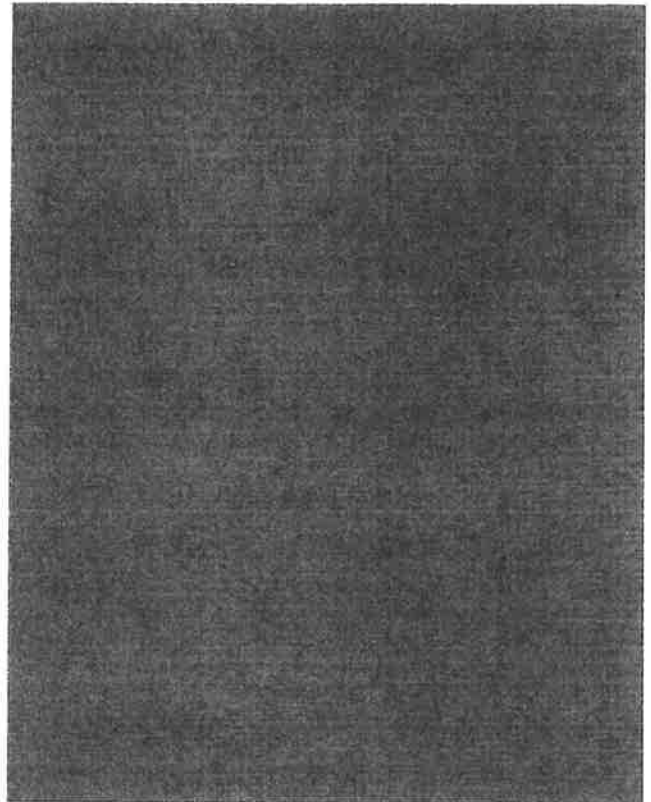
21-4015	- OVERTID TOLK			
21-4090	ANNET PERSONALE			
21-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE			
21-4092	TARIFFJUSTERINGER			
21-4095	SOSIALE UTGIFTER			
21-8822	JURIDISK ASSISTANSE			
21-9010	LEIE KONTORER			
21-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON			
21-9014	LOKALER PRØVEFILM/PRØVER			
21-9022	KONTORREKVISITA			
21-9023	DATAUTSTYR			
21-9025	PROGRAMVARE			
21-9029	MANGFOLDIGGJØRING			
21-9030	TELEFON/PORTO			
21-9040	ARBEIDSTILLS			
21-9042	VIDEOUTSTYR			
21-9044	VIDEOTAPE			
21-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
21-9061	LEIE FILMER/VIDEO			
21-9063	ANNONSERING			
21-9069	ANDRE KOSTNADER			
21-9077	MAT V/OVERTID			
21-9078	IMØTEKOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**31 PRODUKSJON**

31-1116	PROSJEKLEDER/LINE PRODUCER			
31-1120	PRODUKSJONSLEDER			
31-1122	B-PRODUKSJONSLEDER			
31-1123	- OVERTID B-PROD. LEDER			
31-1124	PRODUKSJONSKOORDINATOR			
31-1125	- OVERTID PROD. KOORDINATOR			
31-1126	PRODUKSJONSSEKRETÆR			
31-1127	- OVERTID PROD. SEKRETÆR			
31-1130	PRODUKSJONSASSISTENTER			
31-1131	- OVERTID PROD. ASSISTENTER			
31-1142	LOCATION MANAGER			
31-1143	- OVERTID LOCATION MANAGER			
01-1160	INNPILLINGLEDER			
31-1151	- OVERTID INNSPILLINGSLEDER			
31-1152	INNSPILLINGSASSISTENTER			
31-1153	- OVERTID INNSP. ASSISTENTER			



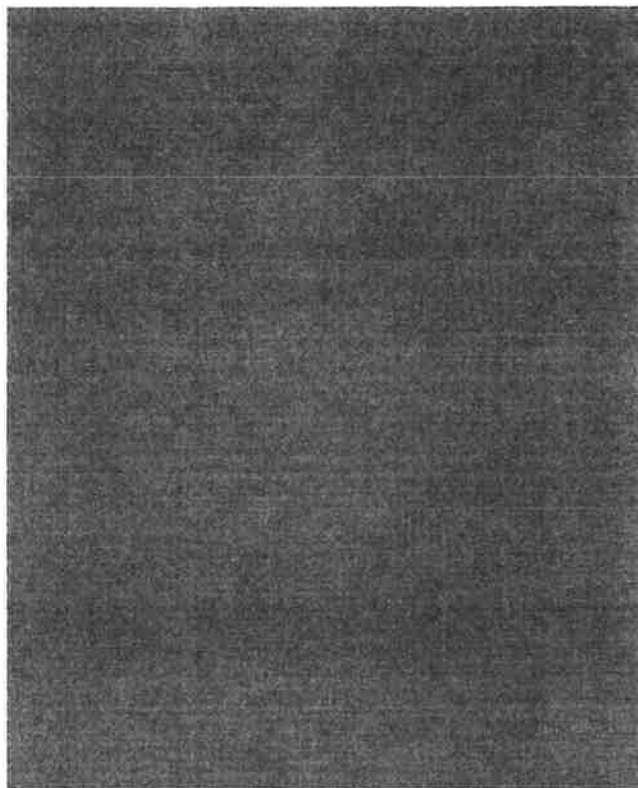
31-1170	PRODUKSJONSBOKHOLDER			
31-1171	- OVERTID PROD. BOKHOLDER			
31-1180	CATERINGPERSONALE			
31-1181	- OVERTID CATERINGPERSONALE			
31-1190	ANNET PRODUKSJONSPERSONALE			
31-1191	- OVERTID ANNET PROD. PERS.			
31-3720	PRESSEMEDARBEIDER			
31-3721	- OVERTID PRESSEMEDARBEIDER			
31-4010	KONSULENTER			
31-4012	LÆRER/BARNEVAKT			
31-4013	- OVERTID LÆRER/BARNEVAKT			
31-4014	TOLK			
31-4015	- OVERTID TOLK			
31-4020	POLTIASSISTANSE			
31-4022	VAKTHOLD			
31-4023	- OVERTID VAKTHOLD			
31-4030	LOKAL ASSISTANSE			
31-4031	- OVERTID LOKAL ASSISTANSE			
31-4040	HOSPITANTER			
31-4041	- OVERTID HOSPITANTER			
31-4050	TILLITSVALGT			
31-4052	VERNEOMBUD			
31-4090	ANNET PERSONALE			
31-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE			
31-4092	TARIFFJUSTERINGER			
31-4095	SOSIALE UTGIFTER			
31-6122	LEIE GARDEROBER			
31-6130	LOCATIONLEIE			
31-6131	OPPHOLDSROM LOCATION			
31-6132	TOILETTVOGN			
31-6133	LOC. BUSS/CAMPINGVOGN/HUSBIL			
31-6134	VISNINGSTYR/LOKAL KNO			
31-6136	LOCATIONUTSTYR			
31-6138	SKILTING/PARKERINGSRESERVERING			
31-6140	MEDISINSK BEHANDLING			
31-6141	SPECIALBELEDNING STAB			
31-6142	VASKRENS PRIVATTØY			
31-9010	LEIE KONTORER			
31-9011	LEIE LAGER			
31-9013	PRØVEKINO/VIDEO PÅSYNSUTSTYR			
31-9019	ANDRE LOKALER			
31-9020	KJØP KONTORINNVENTAR/UTSTYR			
31-9021	LEIE KONTORINNVENTAR/UTSTYR			



31-9022	KONTORREKVISITA			
31-9023	DATAUTSTYR			
31-9025	PROGRAMVARE			
31-9027	FORBRUKSMATERIELL			
31-9029	MANGFOLDIGGJØRING			
31-9030	TELEFONPORTO			
31-9031	MOBILTELEFON			
31-9032	WALKIE TALKIES			
31-9033	NETTVERK/BREDBÅND			
31-9040	PULASKI/MAKULASJON			
31-9050	LAGER/TRANSPORTMATERIELL			
31-9055	RENOVASJON/CONTAINERLEIE			
31-9056	RENGJØRING			
31-9057	SNØRYDDING			
31-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
31-9061	LEIE FILMER/VIDEO			
31-9063	ANNONSERING			
31-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
31-9069	ANDRE KOSTNADER			
31-9074	MAT V/LOCATIONOPPTAK			
31-9076	CATERINGUTSTYR			
31-9077	MAT V/OVERTID			
31-9078	MØTEKOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**32 REGI**

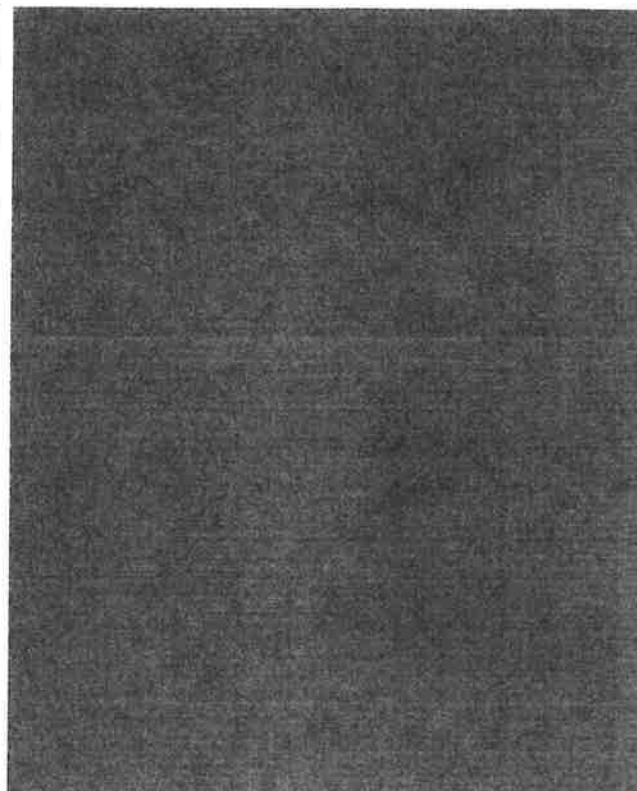
32-1210	REGISSØR			
32-1212	B-REGISSØR			
32-1213	- OVERTID B-REGISSØR			
32-1214	REGASSISTENT			
32-1215	- OVERTID REGASSISTENT			
32-1216	KOREOGRAF			
32-1220	SCRIPT			
32-1221	- OVERTID SCRIPT			
32-1230	STUNTANSVARLIG			
32-1231	- OVERTID STUNTANSVARLIG			
32-1242	STATISTANSVARLIG			
32-1243	- OVERTID STATISTANSVARLIG			
32-1290	ANNET REGIPERSONALE			
32-1291	- OVERTID ANNET REGIPERSONALE			
32-4010	KONSULENTER			
32-4092	TARIFFJUSTERINGER			



32-4085	SOSIALE UTGIFTER			
32-9010	LEIE KONTORER			
32-9027	FORBRUKSMATERIELL			
32-9040	ARBEIDSTILLS			
32-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
32-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
32-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**33 DEKOR**

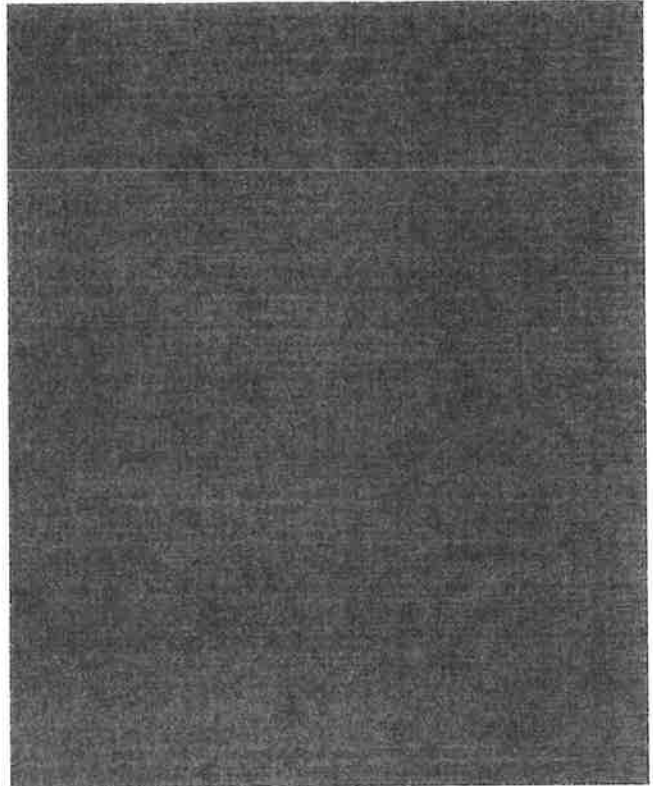
33-1310	PRODUCTION DESIGNER			
33-1311	- OVERTID PRODUCTION DESIGNER			
33-1312	SCENOGRAF			
33-1313	- OVERTID SCENOGRAF			
33-1320	TEKNISK TEGNER			
33-1321	- OVERTID TEKNISK TEGNER			
33-1330	BYGGELEDER			
33-1331	- OVERTID BYGGELEDER			
33-1332	SNEKKERFORMANN			
33-1333	- OVERTID SNEKKERFORMANN			
33-1334	SNEKKERE			
33-1335	- OVERTID SNEKKERE			
33-1340	DEKORATØRER			
33-1341	- OVERTID DEKORATØRER			
33-1342	DEKORATØRASSISTENTER			
33-1343	- OVERTID DEKORATØRSS.			
33-1350	MODELLBYGGER			
33-1351	- OVERTID MODELLBYGGER			
33-1352	SKILTMALER			
33-1353	- OVERTID SKILTMALER			
33-1360	GARTNER			
33-1381	- OVERTID GARTNER			
33-1390	ANNET DEKORPERSONALE			
33-1391	- OVERTID ANNET DEKORPERSONALE			
33-4092	TARIFFJUSTERINGER			
33-4095	SOSIALE UTGIFTER			
33-6301	DEKORASJONER, ANBUD			
33-6311	DEKORASJON 1			
33-6312	DEKORASJON 2			
33-6313	DEKORASJON 3			
33-6314	DEKORASJON 4			
33-6315	DEKORASJON 5			



33-6316	DEKORASJON 6			
33-6317	DEKORASJON 7			
33-6318	DEKORASJON 8			
33-6319	DEKORASJON 9			
33-6320	KJØP BYGGEMATERIALER			
33-6321	LEIE BYGGEMATERIALER			
33-6323	FRAMST. AV DEKORELEMENTER			
33-6325	FAGASSISTANSE/RØRLEGGER ETC			
33-6327	MOCK-UPS			
33-6330	MALING/TAPET			
33-6332	FOTOMASKER			
33-6334	SKILTTER			
33-6341	TEGNEMATERIELL/KOPIERING			
33-6342	MODELLER			
33-6350	STUDIO BYGGE OG RIVEDAGER			
33-6351	STUDIOLIE OPPTAK			
33-6360	LEIE SNEKERVERKSTED			
33-6361	LEIE DEKORVERKSTED			
33-6362	LEIE MONTERINGSHALL			
33-9673	BONO AVGIFT			
33-9010	LEIE KONTORER			
33-9011	LEIE LAGER			
33-9023	DATAUTSTYR			
33-9025	PROGRAMVARE			
33-9027	FORBRUKSMATERIELL			
33-9029	MANGFOLDIGGJØRING			
33-9040	ARBEIDSTILLS			
33-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
33-9051	LEIE MASKINER/TRAKTOR			
33-9052	LEIE VERKSTED			
33-9053	KJØP VERKTØY/UTSTYR			
33-9054	LEIE VERKTØY/UTSTYR			
33-9055	RENOVASJON/CONTAINERLEIE			
33-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
33-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
33-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**34 REKVISITTER**

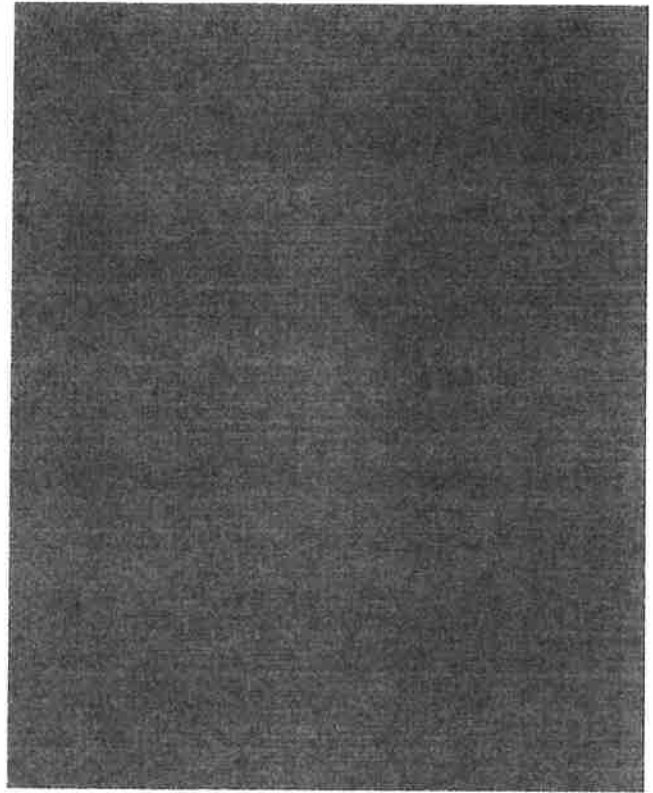
34-1410	REKVISITØR			
34-1411	- OVERTID REKVISITØR			
34-1412	REKVISITTKOORDINATOR			



34-1413	- OVERTID REKVISITTKOORDINATOR			
34-1414	SET REKVISITØR			
34-1415	- OVERTID SET REKVISITØR			
34-1416	REKVISITTASSISTENT			
34-1417	- OVERTID REKVISITTASSISTENT			
34-1420	SET DRESSER			
34-1421	- OVERTID SET DRESSER			
34-1430	VÅPENASSISTANSE			
34-1431	- OVERTID VÅPENASSISTANSE			
34-1440	DYREPASSER			
34-1441	- OVERTID DYREPASSERER			
34-1450	BILANSVARLIG			
34-1451	- OVERTID BILANSVARLIG			
34-1480	ANNET REKVISITTPERSONALE			
34-1491	- OVERTID ANNET REKV. PERSONALE			
34-4092	TARIFJUSTERINGER			
34-4095	SOSIALE UTGIFTER			
34-6420	KJØP REKVISITTER			
34-6430	LEIE AV REKVISITTER			
34-6440	FRAMSTILLING AV REKVISITTER			
34-6450	DYR			
34-6480	KJØRETØYER/FARTØYER			
34-9010	LEIE KONTORER			
34-9011	LEIE LAGER			
34-9027	FORBRUKSMATERIELL			
34-9040	ARBEIDSTILLS			
34-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
34-9052	LEIE VERKSTED			
34-9053	KJØP VERKTØY/UTSTYR			
34-9054	LEIE VERKTØY/UTSTYR			
34-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
34-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
34-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**35 SPECIAL EFFECTS**

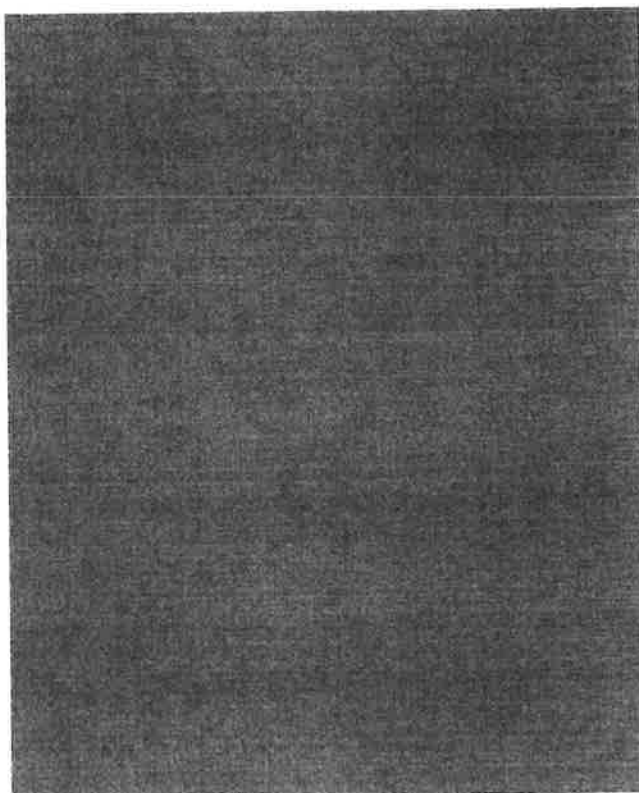
35-1510	SPECIAL EFFECTS ANSV.			
35-1511	- OVERTID SPECIAL EFFECTS ANSV.			
35-1530	SPECIAL EFFECTS ASSISTENT			
35-1531	- OVERTID SFX ASSISTENT			
35-1590	ANNET SFX PERSONALE			
35-1591	- OVERTID ANNET SFX PERSONALE			



35-4092	TARIFFJUSTERINGER			
35-4095	SOSIALE UTGIFTER			
35-6520	KJØP UTSTYR			
35-6530	LEIE AV SFX UTSTYR			
35-6532	RØYKMASKINER			
35-6534	REGNTÅRN/SLANGER			
35-6540	SFX MATERIELL			
35-6542	RØYKOLJE			
35-6543	PYROTEKNISK FORBRUKSMATERIELL			
35-6545	KUNSTGLASS			
35-6550	FRAMSTILLING AV UTSTYR			
35-6580	BRANNVESENLEID ASSISTANSE			
35-9010	LEIE KONTORER			
35-9011	LEIE LAGER			
35-9027	FORBRUKSMATERIELL			
35-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
35-9052	LEIE VERKSTED			
35-9053	KJØP VERKTØY/UTSTYR			
35-9054	LEIE VERKTØY/UTSTYR			
35-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
35-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**36 KOSTYME**

36-1610	KOSTYMEDESIGNER			
36-1611	- OVERTID KOSTYMEDESIGNER			
36-1612	KOSTYMESJEF			
36-1613	- OVERTID KOSTYMESJEF			
36-1614	SET KOSTYMØR			
36-1615	- OVERTID SET KOSTYMØR			
36-1620	KOSTYMEASSISTENT			
36-1621	- OVERTID KOSTYMEASSISTENT			
36-1630	SYERSKE			
36-1631	- OVERTID SYERSKE			
36-1690	ANNET KOSTYMEPERSONALE			
36-1691	- OVERTID ANNET KOST. PERS.			
36-4092	TARIFFJUSTERINGER			
36-4095	SOSIALE UTGIFTER			
36-6620	KJØP KOSTYMER			
36-6630	LEIE KOSTYMER			
36-6640	KOSTYMEMATERIALER			
36-6650	LEIESØM			

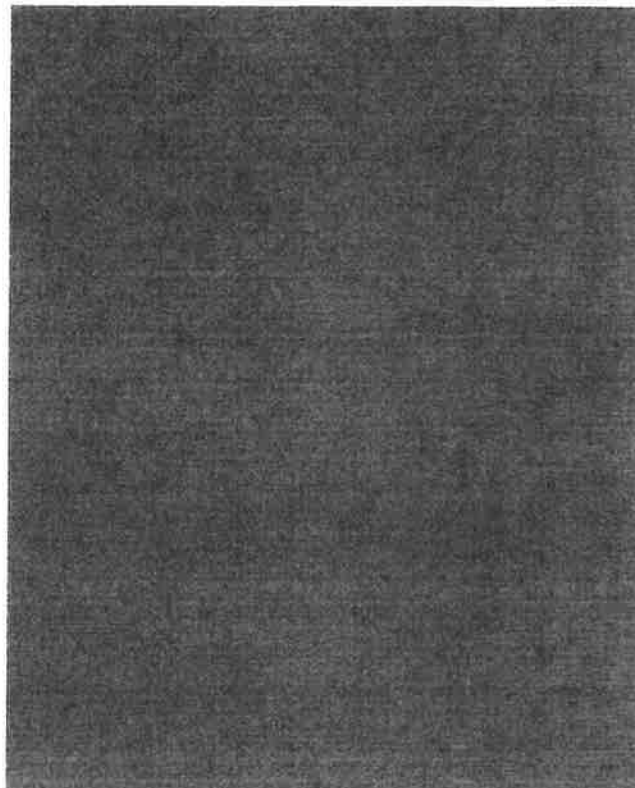




36-6660	IVASK/RENS/FARGING			
36-6670	LEIE SYSTUE			
36-9011	LEIE LAGER			
36-9027	FORBRUKSMATERIELL			
36-9040	ARBEIDSTILLS			
36-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
36-9052	LEIE VERKSTED			
36-9053	KJØP VERKTØY/UTSTYR			
36-9054	LEIE VERKTØY/UTSTYR			
36-9080	BAKGRUNNEMATERIELL			
36-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
36-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**37 SMINKE**

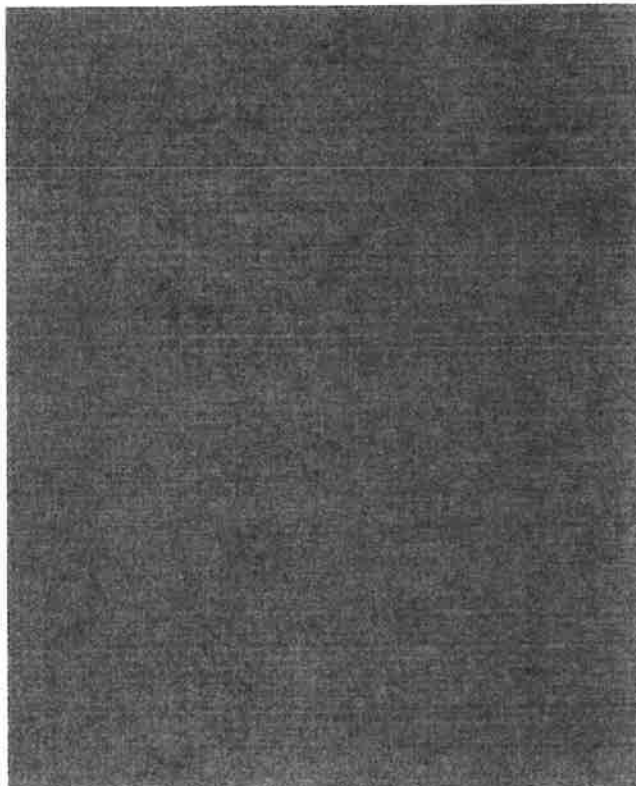
37-1710	SMINKEDESIGN			
37-1711	- OVERTID SMINKEDESIGN			
37-1712	MASKØR/SMINKØR			
37-1713	- OVERTID MASKØR/SMINKØR			
37-1714	SMINKEASSISTENT			
37-1715	- OVERTID SMINKEASSISTENT			
37-1720	FRISØR			
37-1721	- OVERTID FRISØR			
37-1730	PARYKKMAKER			
37-1731	- OVERTID PARYKKMAKER			
37-1740	SPECIAL MU DESIGNER			
37-1741	- OVERTID SPECIAL MU DESIGNER			
37-1790	ANNET SMINKEPERSONALE			
37-1791	- OVERTID ANNET SMINKEPERSONALE			
37-4092	TARIFFJUSTERINGER			
37-4095	SOSIALE UTGIFTER			
37-6720	SMINKEMATERIELL			
37-6730	PARYKKER ETC.			
37-6740	SMINKEROMSUTSTYR			
37-6770	SMINKEROM STUDIO			
37-6771	SMINKEROM LOCATION			
37-9011	LEIE LAGER			
37-9027	FORBRUKSMATERIELL			
37-9040	ARBEIDSTILLS			
37-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
37-9052	LEIE VERKSTED			
37-9053	KJØP VERKTØY/UTSTYR			



37-9054	LEIE VERKTØY/UTSTYR			
37-9060	BAKGRUNNSMATERIELL			
37-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
37-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**38 FOTO**

38-1810	SJEFSPOTOGRAF			
38-1811	- OVERTID SJEFSPOTOGRAF			
38-1812	KAMERAOPERATØR			
38-1813	- OVERTID KAMERAOPERATØR			
38-1814	B-FOTOGRAF			
38-1815	- OVERTID B-FOTOGRAF			
38-1816	KAMERAASSISTENT			
38-1817	- OVERTID KAMERAASSISTENT			
38-1820	STEADYCAM OPERATØR			
38-1821	- OVERTID STEADYCAM OPERATØR			
38-1830	2ND. UNIT FOTOGRAF			
38-1831	- OVERTID 2ND. UNIT FOTOGRAF			
38-1832	2ND. UNIT B-FOTOGRAF			
38-1833	- OVERTID 2ND. UNIT B-FOTOGRAF			
38-1834	DIT			
38-1835	- OVERTID DIT			
38-1890	ANNET KAMERAPERSONALE			
38-1891	- OVERTID ANNET KAMERAPERSONALE			
38-3722	STILLSFOTOGRAF			
38-3723	- OVERTID STILLSFOTOGRAF			
38-4092	TARIFFJUSTERINGER			
38-4095	SOSIALE UTGIFTER			
38-6810	KAMERAUTSTYR			
38-6812	OPTIKK			
38-6814	ANNET TILLEGGSUTSTYR			
38-6816	VIDEOASSIST			
38-6818	KAMERAUTSTYR 2ND. UNIT			
38-6820	SPECIALUTSTYR			
38-6822	STEADYCAM			
38-6824	MOTION CONTROL			
38-6840	MOBIL LAB			
38-6850	RAFILM			
38-6858	HARDDISKE			
38-8712	LEIE STILLSUTSTYR			
38-9011	LEIE LAGER			



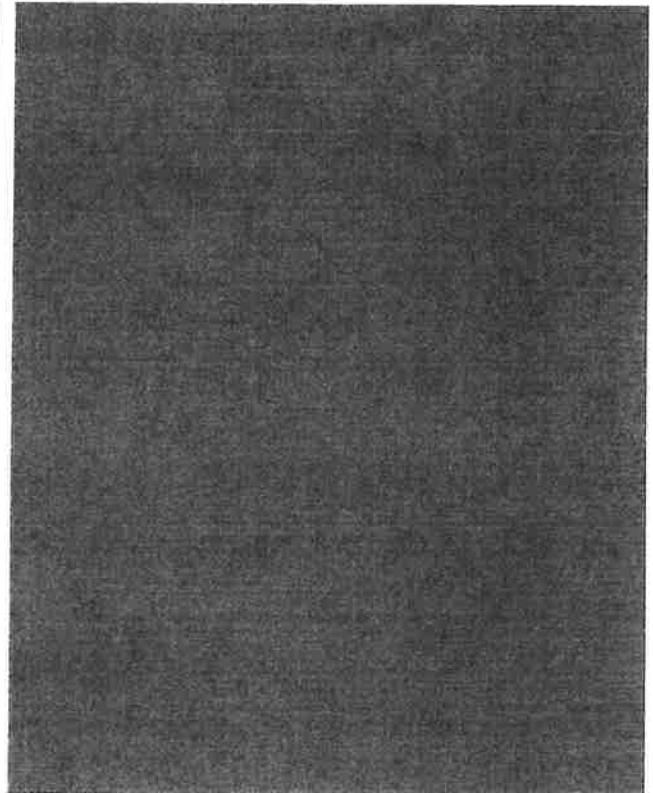
38-9027	FORBRUKSMATERIELL			
38-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
38-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
38-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**39 LYS**

39-1910	LYSMESTER			
39-1911	- OVERTID LYSMESTER			
39-1920	ELEKTRIKER			
39-1921	- OVERTID ELEKTRIKER			
39-1930	LYSASSISTENT			
39-1931	- OVERTID LYSASSISTENT			
39-1940	GENERATOROPERATØR			
39-1941	- OVERTID GENERATOROPERATØR			
39-1990	ANNET LYSPERSONALE			
39-1991	- OVERTID ANNET LYSPERSONALE			
39-4092	TARIFFJUSTERINGER			
39-4095	SOSIALE UTGIFTER			
39-6910	LYSUTSTYR			
39-6920	ELEKTRISITET STUDIO			
39-6921	ELEKTRISITET/TILKOBLING LOC			
39-6930	EL-MOBIL			
39-6931	GENERATOR			
39-6939	BRENNSTOFF FOR GENERATOR			
39-6940	FORBRUK LAMPER FILTER ETC.			
39-6941	LYSKRAN / LIFT			
39-9027	FORBRUKSMATERIELL			
39-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
39-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
39-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**40 GRIP**

40-2010	GRIP			
40-2011	- OVERTID GRIP			
40-2020	GRIPASSISTENT			
40-2021	- OVERTID GRIPASSISTENT			
40-2090	ANNET GRIPPERSONALE			
40-2091	- OVERTID ANNET GRIPPERSONALE			
40-4092	TARIFFJUSTERINGER			
40-4095	SOSIALE UTGIFTER			



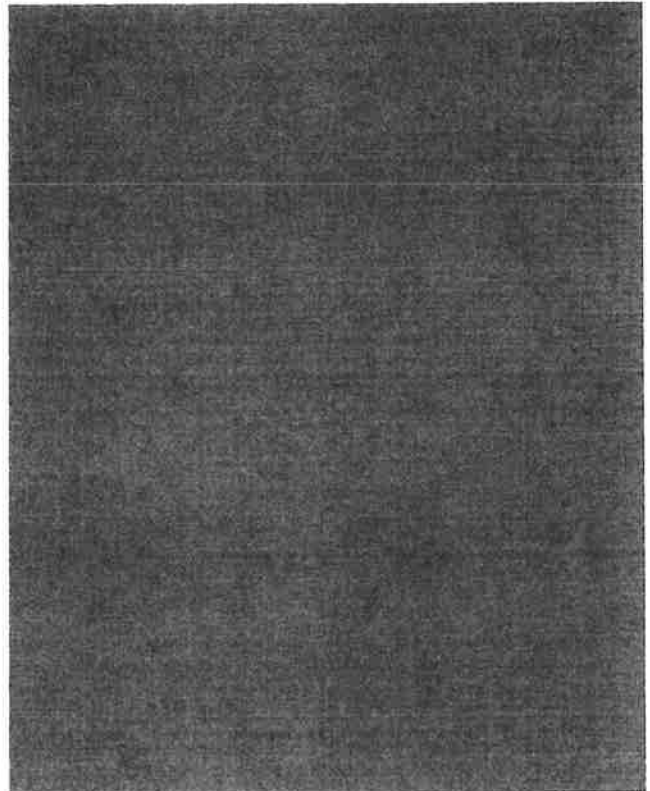
40-7012	KAMERADOLLYSKINNER			
40-7017	KAMERABIL			
40-7018	LOWLOADER			
40-7020	KRAN			
40-7021	TARNZIP UPS			
40-7030	ANNET GRIPUTSTYR			
40-9027	FORBRUKSMATERIELL			
40-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
40-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
40-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**41 OPPTAKSLYD**

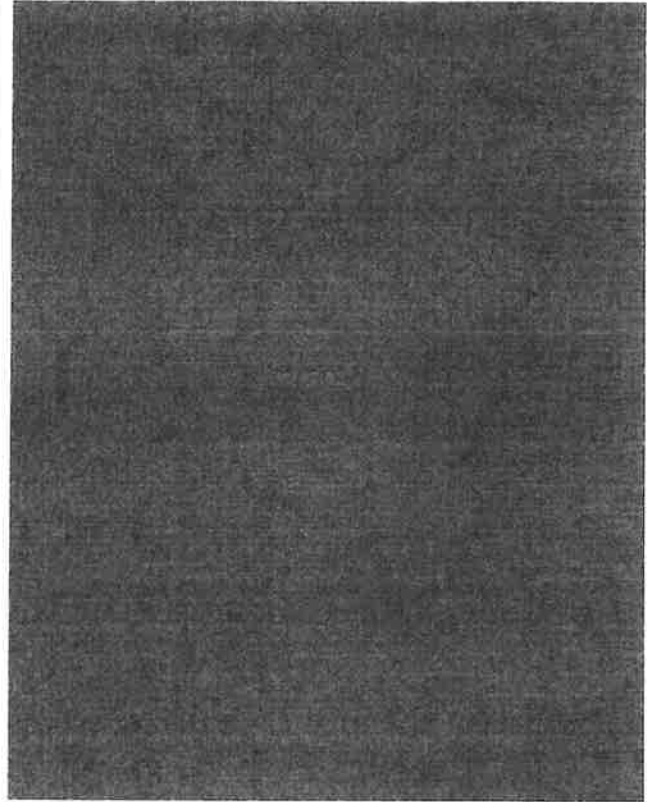
41-2110	LYDSJEF OPPTAK			
41-2111	- OVERTID LYDSJEF OPPTAK			
41-2112	B-LYD			
41-2113	- OVERTID B-LYD			
41-2114	LYDASSISTENT			
41-2115	- OVERTID LYDASSISTENT			
41-2190	ANNET LYDPERSONALE			
41-2191	- OVERTID ANNET LYDPERSONALE			
41-4092	TARIFFJUSTERINGER			
41-4096	ISOSIALE UTGIFTER			
41-7110	LYDOPPTAKSUTSTYR			
41-7111	MIKROFONER/KABLER			
41-7112	RADIOMIKROFONER			
41-7113	MIKSER/PLAY-BACK UTSTYR ETC			
41-7120	OVERSPILLING			
41-7121	KLIPPEROM OPPSYNKING			
41-7127	FOTNUMMERERING			
41-7130	XXXXXX			
41-9027	FORBRUKSMATERIELL			
41-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
41-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**42 SKUESPILLERE**

42-2201	ROLLE 1			
42-2202	ROLLE 2			
42-2203	ROLLE 3			
42-2204	ROLLE 4			
42-2205	ROLLE 5			



42-2206	ROLLE 6			
42-2207	ROLLE 7			
42-2208	ROLLE 8			
42-2209	ROLLE 9			
42-2210	ROLLE 10			
42-2211	ROLLE 11			
42-2212	ROLLE 12			
42-2213	ROLLE 13			
42-2214	ROLLE 14			
42-2215	ROLLE 15			
42-2216	ROLLE 16			
42-2217	ROLLE 17			
42-2218	ROLLE 18			
42-2219	ROLLE 19			
42-2220	ROLLE 20			
42-2221	ROLLE 21			
42-2222	ROLLE 22			
42-2223	ROLLE 23			
42-2224	ROLLE 24			
42-2225	ROLLE 25			
42-2226	ROLLE 26			
42-2227	ROLLE 27			
42-2228	ROLLE 28			
42-2229	ROLLE 29			
42-2230	ROLLE 30			
42-2231	ROLLE 31			
42-2232	ROLLE 32			
42-2233	ROLLE 33			
42-2234	ROLLE 34			
42-2235	ROLLE 35			
42-2236	ROLLE 36			
42-2237	ROLLE 37			
42-2238	ROLLE 38			
42-2239	ROLLE 39			
42-2240	DIVERSE SMÅROLLER			
42-2245	LESEPRØVER			
42-2246	OVERTID			
42-2247	REISE/VENTEDAGER			
42-2250	DANSERE			
42-2264	STAND-INS/DOUBLES			
42-2265	STUNTS			
42-2270	STATISTER			
42-2271	FOLKEMENGDER			



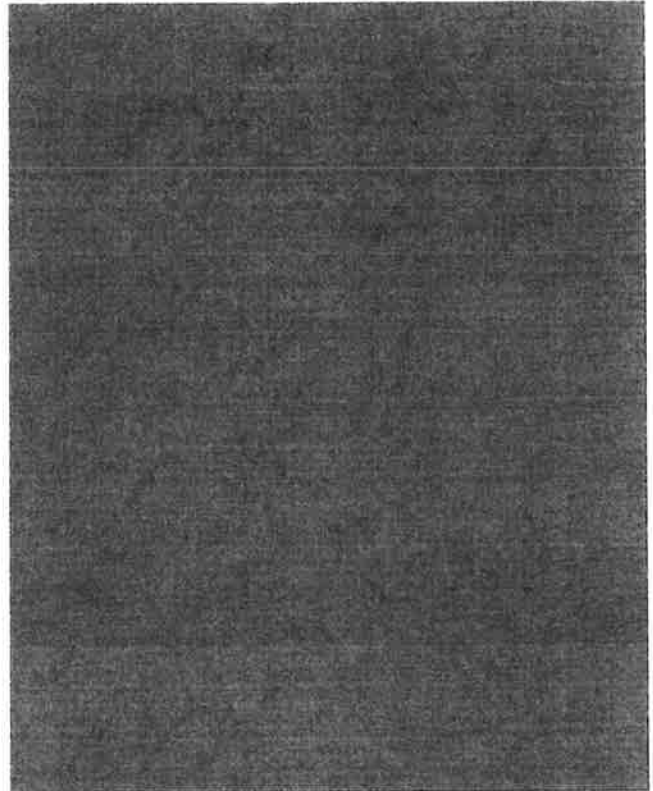
42-2290	SKUESPILLERE, ETTERSYNK			
42-2281	SKUESPILLERE, DUBBING			
42-2282	SKUESPILLERE, SPEAKER			
42-2283	STATISTER, ETTERSYNK/EFFEKT			
42-2293	FRIKJØP REPRISÉ TV-DRAMA			
42-4095	SOSIALE UTGIFTER			
42-7210	SPESIALTRENING			
		0,00	0,00	0,00

**44 REISER/TRANSPORT**

44-2410	TRANSPORTANSVARLIG			
44-2411	- OVERTID TRANSPORTANSVARLIG			
44-2428	SJÅFØRER			
44-2427	- OVERTID SJÅFØRER			
44-4092	TARIFFJUSTERINGER			
44-4095	SOSIALE UTGIFTER			
44-9070	REISEUTGIFTER			
44-9072	HOTELLOPPHOLD			
44-9073	DAGPENGER/DIETTER			
44-9081	LEIDE BILER			
44-9082	SKADER LEIDE BILER			
44-9083	BENSIN/OLJE ETC.			
44-9084	PARKERING/BOM/FERGER			
44-9085	BILGODTGJØRELSE			
44-9090	LEID TRANSPORT			
44-9091	LEIE AV HELIKOPTER/FLY			
44-9092	LEIE BÅT/SNØSCOOTER ETC.			
44-9093	TAXI/BUDBIL			
44-9096	STATISTTRANSPORT			
44-9098	FRAKT/SPEDISJON			
44-9099	CARNET			
		0,00	0,00	0,00

**51 PRODUKSJON ETTERARBEID**

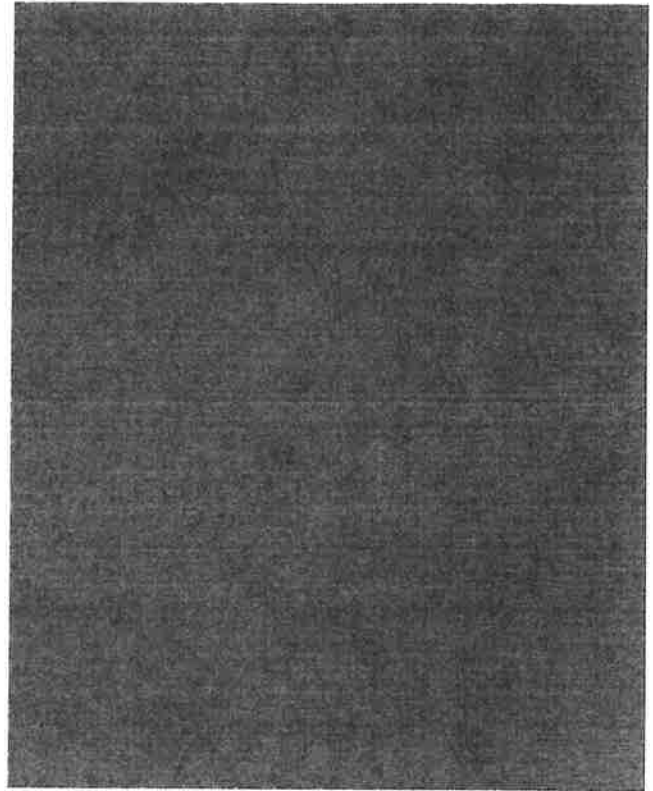
51-1116	PROSJEKTLÉDER/LINE PRODUCER			
51-1120	PRODUKSJONSLEDER			
51-1126	PRODUKSJONSSEKRETÆR			
51-1127	- OVERTID PROD. SEKRETÆR			
51-1160	ETTERARBEIDSKOORDINATOR			
51-1161	- OVERTID ETTERARB. KOORDINATOR			
51-4090	ANNET PERSONALE			
51-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE			



51-4082	TARIFFJUSTERINGER			
51-4085	SOSIALE UTGIFTER			
51-6150	STOCKSHOTS			
51-6151	DIALOGLISTER FOR ETTERSYNK			
51-6152	TEKSTING/OVERSETT./TILRETTEL			
51-6153	DESIGN FOR-YETTERTEKSTER			
51-9010	LEIE KONTORER			
51-9011	LEIE LAGER			
51-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON			
51-9020	KJØP KONTORINNVENTAR/UTSTYR			
51-9021	LEIE KONTORINNVENTAR/UTSTYR			
51-9022	KONTORREKVISITA			
51-9023	DATAUTSTYR			
51-9025	PROGRAMVARE			
51-9027	FORBRUKSMATERIELL			
51-9029	MANGFOLDIGGJØRING			
51-9030	TELEFON/PORTO			
51-9084	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
51-9069	ANDRE KOSTNADER			
51-9070	REISEUTGIFTER			
51-9072	HOTELLOPPHOLD			
51-9073	DAGPENGER/DIETTER			
51-9077	MAT V/OVERTID			
51-9078	MØTEKOSTNADER			
51-9081	LEIDE BILER			
51-9082	SKADER LEIDE BILER			
51-9083	BENSIN/OLJE ETC.			
51-9084	PARKERING/BOM/FERGER			
51-9085	BILGODTGJØRELSE			
51-9080	LEID TRANSPORT			
51-9093	TAXI/BUDBIL			
51-9098	FRAKT/SPEDISJON			
		0.00	0.00	0.00

**52 KLIPP**

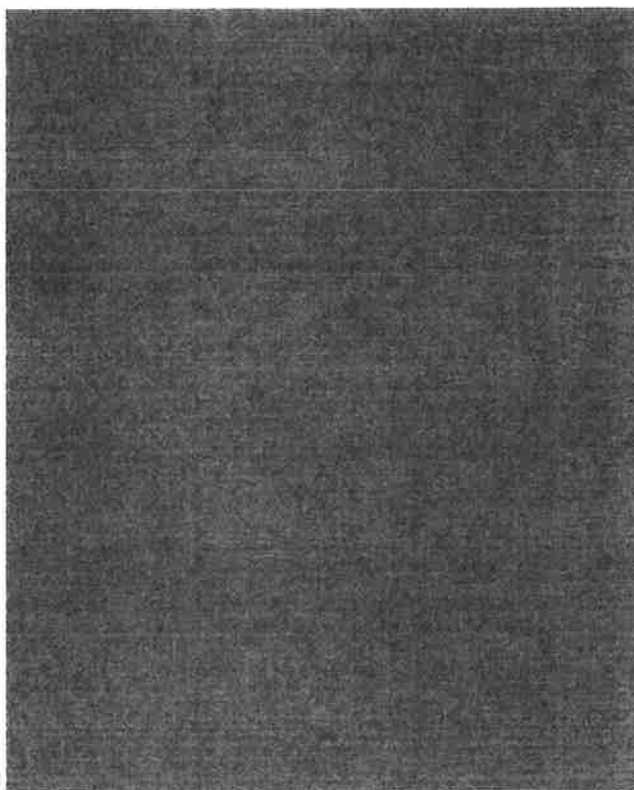
52-3110	KLIPPER			
52-3111	- OVERTID KLIPPER			
52-3114	KLIPPEKONSULENT			
52-3115	- OVERTID KLIPPEKONSULENT			
52-3120	KLIPPEASSISTENT			
52-3121	- OVERTID KLIPPEASSISTENT			
52-3122	KLIPPETEKNIKER			



52-3123	- OVERTID KLIPPETEKNIKER			
52-3124	LOGGER/OPPSYNER			
52-3125	- OVERTID LOGGER/OPPSYNER			
52-4092	TARIFFJUSTERINGER			
52-4095	SOSIALE UTGIFTER			
52-8110	KLIPPEROM			
52-8120	DIGITAL OFF-LINE REDIGERING			
52-8128	UTSTYR LOGGING/INNLASTING			
52-8130	ANNET KLIPPEROMSUTSTYR			
52-8132	HARDDISKER			
52-9011	LEIE LAGER			
52-9013	IPRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON			
52-9027	FORBRUKSMATERIELL			
52-9050	LAGER-/TRANSPORTMATERIELL			
52-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**53 LYDETTARBEID**

53-3210	LYDDESIGNER			
53-3211	- OVERTID LYDDESIGNER			
53-3212	LYDSJEF, ETTERARBEID			
53-3213	- OVERTID LYDSJEF ETTERARBEID			
53-3214	LYDMESTER			
53-3215	- OVERTID LYDMESTER			
53-3220	LYDLEGGER DIALOG			
53-3221	- OVERTID LYDLEGGER DIALOG			
53-3222	LYDLEGGER EFFEKTER			
53-3223	- OVERTID LYDLEGGER EFFEKTER			
53-3224	LYDASSISTENT			
53-3225	- OVERTID LYDASSISTENT			
53-3230	FOLEY ARTIST			
53-3231	- OVERTID FOLEY ARTIST			
53-3240	STUDIOTEKNIKER			
53-3241	- OVERTID STUDIOTEKNIKER			
53-3250	MIKSER			
53-3251	- OVERTID MIKSER			
53-4092	TARIFFJUSTERINGER			
53-4095	SOSIALE UTGIFTER			
53-8201	LYDETTARBEID, ANBUD			
53-8220	ØVERSPILLING ETTERARBEID			
53-8232	MO DISKER			
53-8233	DIGITALTAPE			





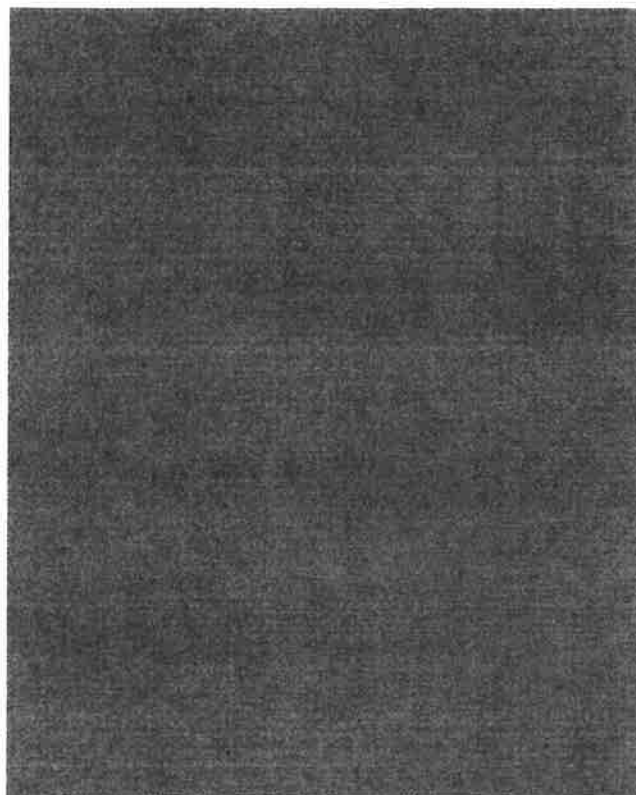
53-8239	ANDRE LAGRINGSMEDIA			
53-8240	OPPTAKSUTS./REKV. EFFEKTER			
53-8250	IKJØP EFFEKTER			
53-8260	STUDIO DIALOGETTERSYNK			
53-8261	STUDIO EFFEKTTETTERSYNK			
53-8264	DIGITAL LYDSJUTE			
53-8266	STUDIO MIX			
53-8270	I-BÅND			
53-8280	DOLBYAVGIFT			
53-8281	AVGIFT DTS/SONY DSSD			
53-9027	FORBRUKSMATERIELL			
53-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**54 MUSIKK**

54-3310	KOMPONIST			
54-3312	MUSIKKONSULENT			
54-3314	ARRANGØR			
54-3320	DIRIGENT			
54-3321	MUSIKERE			
54-3322	SANGERE			
54-3323	SOLISTER			
54-4095	SOSIALE UTGIFTER			
54-8301	MUSIKK ANBUD			
54-8320	PRØVELOKALER			
54-8321	MUSIKKSTUDIO OPPTAK			
54-8322	MUSIKKSTUDIO MIX			
54-8330	INSTRUMENTLEIE			
54-8350	NOTEMATERIELL/KOPIERING			
54-8351	REFERANSEMUSIKK			
54-8360	ARKIVMUSIKK/RETTIGHETER			
54-8390	TONOAVGIFT			
54-8391	AVG. FOND FOR UTØV. KUNSTN.			
54-8392	ANDRE MUSIKKAVGIFTER			
54-9027	FORBRUKSMATERIELL			
54-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**55 DIGITALE EFFEKTER**

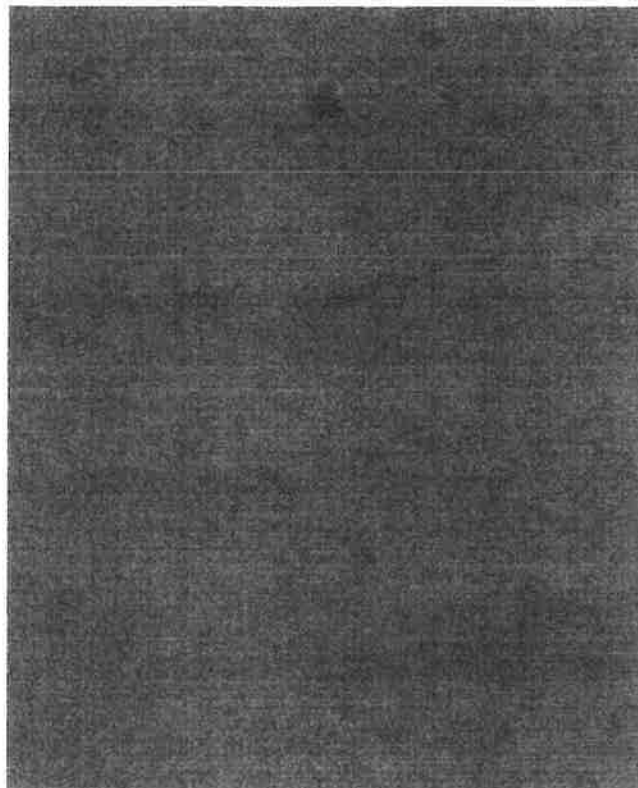
55-3410	DFX SUPERVISOR			
55-3411	- OVERTID DFX SUPERVISOR			
55-3420	DFX PERSONALE			



55-9421	- OVERTID DFX PERSONALE			
55-4082	TARIFFJUSTERINGER			
55-4085	SOSIALE UTGIFTER			
55-8401	DFX ANBUD			
55-8420	DFX UTSTYR			
55-8421	DFX ARBEIDSSTASJON 1			
55-8422	DFX ARBEIDSSTASJON 2			
55-8430	3-D MODELLERING			
55-8571	DIGITALSCANNING			
55-8580	FILMRECORDER			
55-9010	LEIE KONTORER			
55-9011	LEIE LAGER			
55-9013	PRØVEKINO/VIDEOPROJEKSJON			
55-9020	IKJØP KONTORINNVENTAR/UTSTYR			
55-9021	LEIE KONTORINNVENTAR/UTSTYR			
55-9022	KONTORREKVISITA			
55-9023	DATAUTSTYR			
55-9024	SERVICE DATAUTSTYR			
55-9025	PROGRAMVARE			
55-9026	SERVICE PROGRAMVARE			
55-9027	FORBRUKSMATERIELL			
55-9028	MANGFOLDIGGJØRING			
55-9069	ANDRE KOSTNADER			
		0,00	0,00	0,00

**56 BILDE ETTERARBEID / LABORATORIUM**

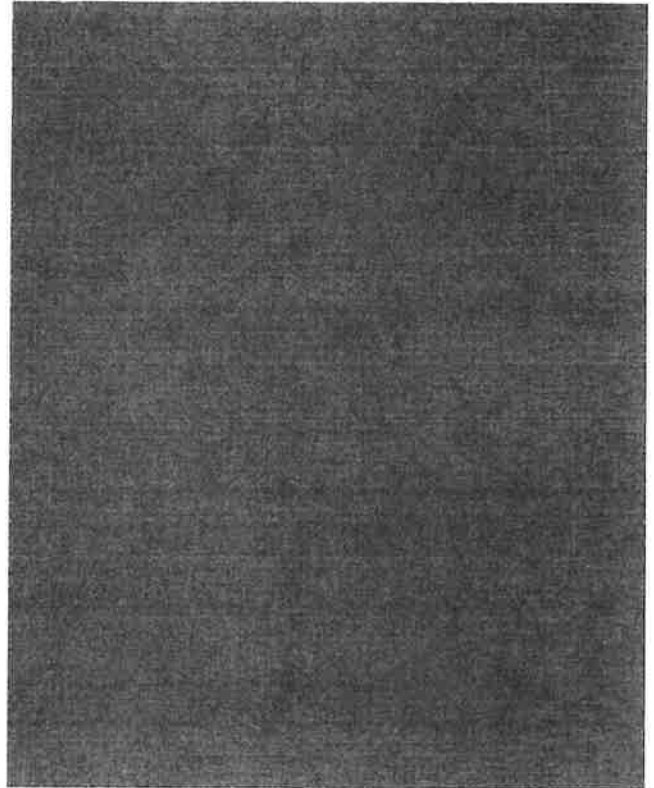
56-8501	LABORATORIUM, ANBUD			
56-8510	TESTER			
56-8511	FRAMKALLING			
56-8514	LOGG AV NEGATIV			
56-8515	SCANNING TIL OFFLINE			
56-8516	OPPLAST FTP			
56-8520	HD SCANNING			
56-8521	CONFORM			
56-8522	SPLITCHECK			
56-8530	INNLAST ONLINE			
56-8532	ONLINE DESPOTTING			
56-8533	ONLINE RETUSJ			
56-8536	ONLINE TEKSTER			
56-8537	ONLINE DFX			
56-8539	ANDRE ONLINE KOSTNADER			
56-8542	LYSSETTING/GRADING			



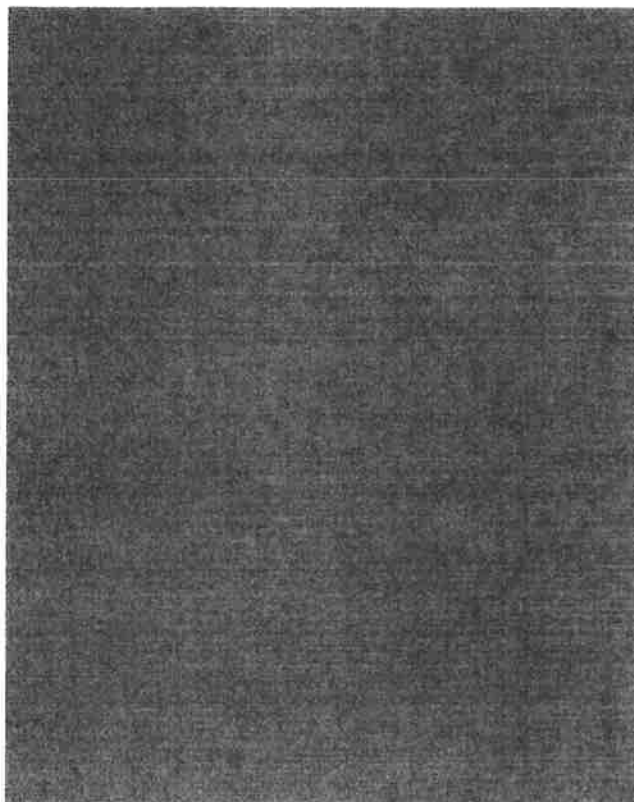
58-8544	LYSSETTING/GRADING TV/DVD			
58-8551	GRAFISK ARBEID TEKSTER			
58-8553	UTKOPIERING TIL MIX/TEKSTING			
58-8554	TEKSTING			
58-8557	LYD LAYBACK			
58-8560	HDSR MASTER 24 bps			
58-8561	HDSR MASTER 25 bps			
58-8562	DIGIBETA TV MASTER			
58-8563	DCP MASTER 2 D			
58-8564	DCP MASTER 3 D			
58-8566	SENDEMASTER TV			
58-8568	LTO MASTER BACKUP			
58-8569	PÅSYNSKOPIER			
58-8570	FILMRECORDER			
58-8571	KONTROLLKOPI			
58-8573	MASTER POSITIV			
58-8574	INTERNEGATIV			
58-8575	LYSSETTING INTERNEGATIV			
58-8577	LYDNEGATIV			
58-8580	TRAILER/TEASER			
58-8591	SERVERLEIE			
58-8592	HARDDISKER			
58-8594	BÅNDMASKINER			
58-8596	TAPE			
58-8597	KJOLEIE			
58-8598	KOORDINERING			
58-8599	ANDRE LAB. KOSTNADER			
		0.00	0.00	0.00

**61 ADMINISTRASJON**

61-1110	PRODUSENT			
61-1112	UTØVENDE PRODUSENT			
61-1114	CO-PRODUSENT			
61-3720	PRESSEMEDARBEIDER, OPPTAK			
61-4090	ANNET PERSONALE			
61-4091	- OVERTID ANNET PERSONALE			
61-4092	TARIFJUSTERINGER			
61-4095	SOSIALE UTGIFTER			
61-8610	ADMINISTRASJONSGODTGJØRELSE			
61-8620	REGNSKAP			
61-8621	REVISJON			
61-8622	JURIDISK ASSISTANSE			



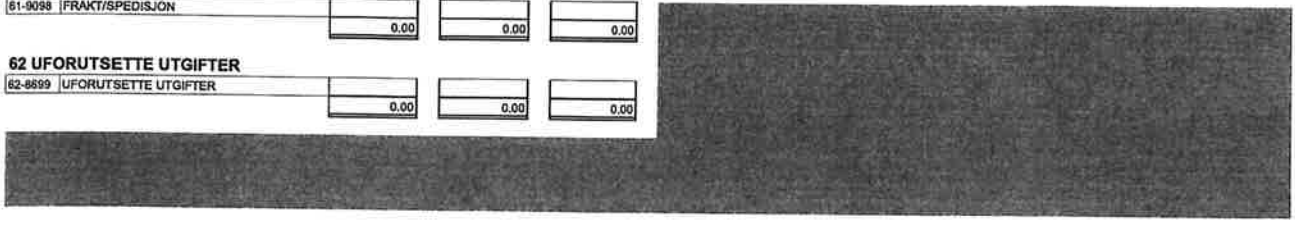
61-8625	COLLECTING AGENT			
61-8640	DIV. BANKOMKOSTNINGER			
61-8641	AGIO			
61-8642	RENTEINNTEKTER			
61-8643	RENTEUTGIFTER			
61-8670	AVGIFT TIL FORENINGER			
61-8672	NORWACO			
61-8675	OBL. TJENESTEPENSJON			
61-8680	NEGATIVFORSIKRING			
61-8681	INDEMNITYFORSIKRING			
61-8682	ANSVARFORSIKRING			
61-8683	BRANNFORSIKRING			
61-8684	YRKESKADEFORSIKRING			
61-8685	REISEFORSIKRING			
61-8686	KOSTYME/REKVISITT FORSIKRING			
61-8687	FERDIGGJØRINGSGARANTI			
61-8688	LEGEUNDERSØKELSER			
61-8689	ANDRE FORSIKRINGER			
61-8725	TEASER			
61-8726	LANS. MATR. UNDER OPPTAK			
61-8727	TEASER PLAKAT			
61-9010	LEIE KONTORER			
61-9020	KJØP KONTORINNVENTAR/UTSTYR			
61-9021	LEIE KONTORINNVENTAR/UTSTYR			
61-9022	KONTORREKVISITA			
61-9023	DATAUTSTYR			
61-9025	PROGRAMVARE			
61-9029	MANGFOLDIGGJØRING			
61-9030	TELEFON/PORTO			
61-9064	LEIE PERSONLIG UTSTYR			
61-9069	ANDRE KOSTNADER			
61-9070	REISEUTGIFTER			
61-9072	HOTELLOPPHOLD			
61-9073	DAGPENGER/DIETTER			
61-9077	MAT V/OVERTID			
61-9078	MØTEKOSTNADER			
61-9081	LEIDE BILER			
61-9082	SKADER LEIDE BILER			
61-9083	BENSIN/OLJE ETC.			
61-9084	PARKERING/BOM/FERGER			
61-9085	BILGODTGJØRELSE			
61-9090	LEID TRANSPORT			
61-9093	TAXI/BUDBIL			



61-9098	FRAKT/SPEDISJON			
		0.00	0.00	0.00

**62 UFORUTSETTE UTGIFTER**

62-8899	UFORUTSETTE UTGIFTER			
		0.00	0.00	0.00



RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2020-0001	<b>Søknadsår</b>	2020	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond - lbestad			
<b>Prosjektnavn</b>	Nødvendig oppgradering av eksisterende drivstoffanlegg.			

### Kort beskrivelse

Anlegget ble etablert for ca. 20 år siden for å serve den stadig økende fisketurismen på Engenes. Anlegget har ikke vært oppdatert på disse årene. Bare vedlikeholdt. Har fått beskjed fra leverandør Nettec at pga. nye

sikkerhetsfunksjoner på bank-, kredittkort vil ikke min utendørs betalingsterminal være godkjent lenger enn ut

2020. Tilbud på nytt anlegg fra Nettec vedlegges.

### Prosjektbeskrivelse

Bensinpumpa er beregnet til å serve den stadig økende fisketurismen i området, og ca. 80% av salget går til dette formålet. Statistisk viser at det fylles hele døgnet i sommerhalvåret, og at det derfor må være betalingsterminal knyttet til pumpa for optimal utnyttelse. Har søkt Merkur om støtte, men fikk avslag da mitt engasjement i Merkurprogrammet var for gammelt og at det var for kort avstand til nærmeste stasjon. Det skjer my spennende på Engenes for tiden, både innenfor turisme og industri. Og jeg tror at en eventuell nedleggelse av bensinpumpa vil gi store ringvirkninger på plassen. Da spesielt for turismen.

### Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	Engenes Dagligvare AS Org.nr:990006784	Havneveien 4 9455 ENGENES	90732608
<b>Kontakt- person</b>	Trond Jensen	Andørjaveien 1735 9455 ENGENES	90732608
<b>Prosjekt- leder</b>	Trond Jensen	Andørjaveien 1735 9455 ENGENES	90732608

### Mottatt offentlig støtte tidligere: Ja

Fikk offentlig støtte i 2019 på 55 000 kr. for å utvide butikken.

### Spesifikasjon

#### Bakgrunn

Pumpa ble etablert for ca. 20 år siden som en del av en større satsing på turisme på Engenes (Midnattsol AS). Anlegget har ikke vært oppgradert siden da, bare vedlikeholdt. Har fått beskjed nå om at min nåværende betalingsterminal ikke er godkjent for de nye sikkerhetsforskrifter, og at den må skiftes ut før 2021 hvis driften skal opprettholdes på dagens nivå. Se vedlegg fra Norsk energiteknikk.

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

### **Prosjektmål**

Målet er å kunne sikre en videre drift av pumpa med betalingsterminal i en veldig spennende tid fremover.

### **Forankring**

Dette er en nødvendig oppgradering av allerede eksisterende anlegg.

### **Prosjektorganisering**

Prosjektet vil bli ledet av butikkeier (undertegnede), og utstyr og arbeid vil bli levert og utført av Norsk Energiteknikk.

### **Samarbeidspartnere**

Norsk Energiteknikk På leveranse og montering av utsyr og Uno-X på leveranse av drivstoff.

### **Aktiviteter**

Da søker ikke har de midlene som må til for å utføre dette prosjektet, søkes det om støtte til dette. Midlene det søkes om går i sin helhet til å finansiere prosjektet.

### **Målgrupper**

Målgruppen er hovedsaklig den stadig økende turismen. Men også lokalbefokning og lokal industri.

### **Resultat**

Resultatet vil være en fremdeles sikker drift av anlegget for fremtiden. Noe som vil være til stor hjelp og trygghet for båd søker og de andre aktørene på plassen.

### **Effekter**

Denne investeringen vil gi en mer sikker og stabil tilgang drivstoff døgnet rundt. Og siden det investeres betydelige summer i turisme her for tiden, er det nærliggende å tro at behovet for drivstoff også vil bli stigende.

## **Tids- og kostnadsplan**

### **Tidsplan**

Prosjektet påregnes å starte opp så snart som finansene er klare. Må beregnes noen ukers leveringstid fra prosjektet blir bestilt. Opplever allerede at en del med nyere bankkort har problemer med å bruke betalingsterminalen. Så helst ser jeg at jeg får skiftet det ut før turistsesongen trår inn for fullt.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
01.Bensinpumpe med bankterminal	270 000					270 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>270 000</b>					<b>270 000</b>

**Finansieringsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Engenes Dagligvare AS	135 000					135 000
Ibestad kommune	135 000					135 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>270 000</b>					<b>270 000</b>

**Geografi**

1917-Ibestad

**Vedleggsliste**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
20190408_205012.jpg	3 557 999	10.03.2020
20191211_124732.jpg	2 233 248	10.03.2020
20191211_124807.jpg	2 529 072	10.03.2020
avtalepreem.pdf	663 291	10.03.2020
tilbud.docx	15 222	10.03.2020



Hei Trond

Når det gjelder kortanlegget du har i dag dvs Nucleus anlegget og IXpay så mister det sin godkjenning des 2020. Det er bank og kredittkortselskapene som påvirker godkjenning. Det er også slik at deletilgangen til det du har i dag er sviktende. Og i tillegg kommer det ut nye bank-master-visa kort som er noe mere slim enn de var før ... og som dagens kortleser kan slite med å lese ... Min anbefaling er at du legger en plan om evt oppgradering til nytt kortanlegg.

Bilder viser hvordan det ser ut  
Det første viser inne med ny PC og det andre viser kortsøyle ute  
Hvit og slank  
Siste bilde er Q110 pumpe

Pris :

Nytt Tokheim FHB anlegg komplett med en frittstående terminal  
Montasje og oppstart / reisekost kr. 184.100,-  
Ny Tokheim Q110 pumpe med ATC , hvit lakkert  
Samlet pris inkl montering kr. 71.600,-

Dersom du ønsker lokal kredittkort kommer det i tillegg med kr 55,- pr stk  
Da kan vi levere lokalkredittkort med for eksempel ditt firmanavn på  
Minimum bestilling er 30 kort

Vi levere med Nettec 4G router pga den inneholder config dvs stasjons info

Alle oppgitte priser er eks mva  
Lokal elektriker kommer i tillegg ved bytte

NB vedlagt søknadsskjema for å søke om nytt bax nr som du skaffe fra din bank  
Når du har fått nytt bax nr må du kontakte ditt kredittkortselskap for å  
aktivere visa og mastercard mot det nye bax nr

Leveringstider : Beregn 8 uker fra bestilling men normalt går det litt kjappere

Med vennlig hilsen

**Øystein Magnussen**

Tlf: +47 91319890 Avd Tromsø

Norsk Energiteknikk AS

Sankt Hallvards vei 3

3414 Lierstranda, Norway

[www.net-as.no](http://www.net-as.no)



## LEVERINGSAVTALE (næringsdrivende og det offentlige)

Mellom

**Engenes Dagligvare AS, 990 006 784**

og

**Preem Norge AS, 919502193**

### 1. Generelt

Denne leveringsavtale (Avtalen) er inngått mellom Preem Norge AS ("Selger") og Engenes Dagligvare ("Kjøper"), hvoretter Kjøper forplikter seg til å kjøpe alle sine petroleumsprodukter i avtaleperioden fra Selger.

I tillegg til leveringsavtalen gjelder alle vedlegg som fremgår av avtalen, samt Selgers pris- og produktinformasjon på [www.preem.no](http://www.preem.no) til enhver tid.

### 2. Omfang

Kjøper skal i avtaleperioden utelukkende benytte Selger som sin leverandør av oljeprodukter.

#### Bensin 95 E5

Dette uttak er lagt til grunn ved beregning av rabatt på de enkelte produkter. Selger kan med en måned skriftlig varsel endre betingelser dersom volumuttak er mindre enn avtalt.

### 3. Pris og prisendringer

Oljeprodukter i bulk leveres i avtaleperioden til den enhver tid gjeldende prislister, fratrukket en rabatt. Prislister og rabatt samt oversikt over delleverings- og kjøretillegg følger vedlagt i Vedlegg 1. Dersom Kjøper og Selger er enige om en prisfastsettelse basert på Platts, er dette beskrevet i det samme prisvedlegget.

Selger tar forbehold for prisendringer som ligger utenfor Selgers kontroll, herunder pålegg av myndighetene i form av skatte- og/eller avgiftsøkning.

Med mindre annet skriftlig er avtalt, kan prisene og rabattene justeres basert på Selgers generelle salgs- og leveringsbetingelser, ref Vedlegg 3.

### 4. Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS) – krav til Kjøpers oppbevaringsanlegg

Selger forutsetter at Kjøper har en HMS-standard (helse/miljø/sikkerhet) som minst er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter om HMS og internkontroll.

Kjøper forutsettes å ha interprosedyrer som sikrer at alle som disponerer, bruker eller oppbevarer petroleumsproduktene etterlever gjeldende miljø- og internkontrollkrav.

Kjøper plikter å sikre at levering og oppbevaring av petroleumsprodukter kan skje på en sikker og tilfredsstillende måte, bl.a. ved å:

- overholde alle HMS krav som gjelder på Kjøpers oppbevaringsanlegg
- rapportere alle uhell eller "nesten uhell" samt farlige handlinger/forhold i forbindelse med denne Avtale
- underrette/pålegge egne ansatte, underleverandører eller andre som deltar i leveransen om hvilke HMS-tiltak som gjelder.



- Varsle til offentlige myndigheter når krav/regler tilsier det

Selger har rett til å kontrollere at etterlevelse av kravene til enhver tid finner sted hos Kjøper, også basert på Selgers generelle krav til oppbevaringsanlegg for petroleumsprodukter, Vedlegg 4. Vesentlig brudd på denne bestemmelsen, herunder brudd på offentlige krav, anses normalt som vesentlig mislighold.

#### 5. Eventuelt utlån av tanker og utstyr

Ved utlån av utstyr vedlegges utlånsavtale og generelle betingelser for utlån av utstyr.

#### 6. Løpetid

Avtalen løper fra og med 01.01.2020 til og med 31.12.2022, i avtaleperioden gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Dersom det av Selger er gitt finansiering eller utlånt utstyr skal restlån/utstyr betales/leveres tilbake dersom partene ikke er eller blir enige om eventuell forlengelse.

#### 7. Taushetsplikt

Innholdet i denne avtale med vedlegg er konfidensielt, og skal ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke. Denne bestemmelsen gjelder også i inntil 1 år etter Avtalens opphør uansett årsak.

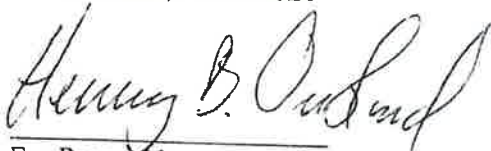
#### 8 Reforhandling og endring

Hver av partene kan kreve reforhandling av denne Avtale med vedlegg, dersom det inntreer vesentlige endringer av teknisk, økonomisk eller juridisk karakter, herunder pålegg fra offentlige myndigheter eller andre forhold utenfor partenes kontroll, som gjør det åpenbart urimelig å kreve at den annen part viderefører Avtalens rettigheter og plikter på de gjeldende vilkår. Reforhandlingen skal gjennomføres med sikte på å gjenopprette den økonomiske balansen mellom partene som lå til grunn ved avtaleinngåelsen.

Eventuelle endringer av denne Avtale med vedlegg er ikke gyldig, med mindre de er gjort skriftlig og undertegnet av begge parter, bortsett fra det som blir kommunisert på Selgers hjemmesider om priser og produkter.

Denne Avtale med vedlegg er utstedt i 2 - to - eksemplarer, ett til hver av partene.

Kristiansand, 01.01.2020

  
 For Preem Norge AS

  
 For Engenes Dagligvare AS

#### VEDLEGG:

1. Sikkerhetsdatablad for produktene
2. Preems generelle salgs- og leveringsbetingelser
3. Preems generelle krav til oppbevaringsanlegg for petroleumsprodukter

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2020-0003	<b>Søknadsår</b>	2020	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond - lbestad			
<b>Prosjektnavn</b>	Ny lagerhall på 135 m2.			

### Kort beskrivelse

Roll Eiendom A/S er utleier til Eldorado A/S sin Byggshop i lbestad kommune.

På grunn av økt omsetning trenger Eldorado mer lagerplass. Sist vinter med mye nedbør, både regn og snø viser at det er nødvendig med mer lagerplass om virksomheten skal fortsette. Eier av Roll Eiendom A/S - undertegnede er fra februar 2020 også hovedaksjonær med 51% i Eldorado A/S.

### Prosjektbeskrivelse

Roll Eiendom A/S er innvilget byggetillatelse i 2020 til oppføring av ny lagerhall med 2 porter. Lagerhallen bygges i betong og stålkonstruksjoner med en mesani'n etasje. Mål:

Hallen fundamenteres med en armert ringmur i betong. Innv. golv betong eller asfalt.

Over grunnmur vegger og tak med stålplater. Saltak med gesimshøyde på 4 meter og mønehøyde på 6 meter.

Bærende stålkonstruksjoner som er ferdig prefabrikkert fra fabrikk.

Kjøpesum materiell kr. 250.000.- inkl. mva.

Grunnarbeid - graving og betongarbeid + framføring av el.kabel kr. 200.000,-

Oppføring av hallen over mur kr. 220.000.- inkl. mva.

Totalsum ferdig hall kr. 670.000.- inkl. mva.

### Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	Roll Eiendom A/S Org.nr:986300112	Lensmannsveien 15 9450 HAMNVIK	90864299
<b>Kontakt- person</b>	ROLL EIENDOM A/S - v. ERIK ROLL	Lensmannsveien 15 9450 HAMNVIK	90864299
<b>Prosjekt- leder</b>	Roll Eiendom A/S v. Erik Roll	Lensmannsveien 15 9450 HAMNVIK	90864299

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Nei

Har ikke mottatt offentlig støtte av noe slag de siste 3 årene.

### Spesifikasjon

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

### **Bakgrunn**

Byggevarehuset " Eldorado A/S " har gjennom mange år hatt en sentral rolle for innbyggerne i kommunen ved at en slipper å reise lange veier ut av kommunen for å handle byggevarer.

Omsetningen har hatt en liten økning hvert år også siste regnskapsår med nesten kr. 300000

og et overskott på kr. 127.978.- . F.t. er en i forhandlinger med Bobygg A/S en annen lokal aktør om en fusjonering/overtakelse. En slik overtakelse er ingen rimelig investering, men heller en nødvendighet. Økt omsetning + en overtakelse betinger større lagerkapasitet, og da spesielt dersom varelageret skal utvides med flere varegrupper. Ei større omsetning betinger økt bemanning som igjen gir muligheter til arbeidsfordeling og arbeidstidsfordeler - ferie og fritid. Virksomheten er den at en holder åpen 6 dager i uken hvor belastningen er stor på den ene faste tilsatte medeieren. Dagens varelager er i dag altfor lite.

### **Prosjekt mål**

Med ei økt omsetning vil dette betinge en ny tilsatt. I grunnen kunne det være en rørlegger noe kommunen mangler. Når vedkommende ikke har rørleggeroppgaver benyttes vedkommende i butikken. Dette ville være et spesifikk delmål ved siden av at ved økt omsetning har en tro på en bedre likviditet og derav muligheter til utvikling med et større vare-tilbud.

### **Forankring**

Varehuset og tomten som eies av Roll Eiendom er en 3 etasjers forretningseiendom med et

butikkareal i 1 . etg. på ca. 240 m2 + 5 stk boenheter i 2 og 3 etg. Eldorado leier kun 1.etg. + at vi har en lagerhall som er altfor liten. Området er regulert og forankret til dagens virksomhet som et kombinert bolig og næringsbygg. I år har en fått godkjent byggesøknad på oppføring av en til lagerhall. Denne lagerhallen er ment plassert et 6 meter fra den andre hallen og sammenføyd med et mellombbygg mellom de 2 hallene. Det er denne hallen vi nå søker tilskott på.

Vi har i altfor mange år hatt materialene lagret under åpen himling, og vi kan jo tenke oss hvordan dette fungerer gjennom en slik vinter som vi nå har hatt.

Skal vi fortsette så betinger dette endringer, men alle endringer koster penger noe vi har altfor lite av. Vi som nesten alle dagene i året strever mener at kommunen også bør være med i

utviklingen av infrastrukturen av kommunens sentrum. Et fravær her fra kommunes side vil i alle fall gi helt feile signaler.

Vi forventer at kommunen stiller opp og føler ansvar for å medvirke til at kommunesenteret utvikles.

### **Prosjektorganisering**

Undertegnede som er eier av Roll Eiendom A/S og hovedaksjonær i Eldorado A/S er ingeniør og byggmester med vel 40 -års erfaring fra både store og små prosjekter. Arbeidet vil bli gjennomført med meg som leder + mine tilsatte snekkere. Det vil si at arbeidet vil bli gjennomført i egen regi slik byggesøknaden er godkjent i kommunen.

Stort mer er det ikke si om dette.

### **Samarbeidspartnere**

Samarbeidet vil være rettet imot daglig leder Arnfinn Normann i Eldorado A/S.

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Ansvar for byggeprosessen og økonomistyringen vil undertegnede ta seg av.

Finansieringen skjer gjennom utleieselskapet Roll Eiendom A/S ene og alene.

#### **Aktiviteter**

Dette er et svært lite prosjekt som skal realiseres på ca. 9 uker. De midlene som blir stilt til rådighet for en fullfinansiering vil være nødvendig skal bygget komme opp og kunne tas i bruk som et ferdig bygg. Midlene vil bli brukt i den fysiske bygningskroppen - planleggingen er forlenget ferdig. Lagerhallen skulle for mange år siden blitt realisert, men økonomien har ikke strukket til, dessverre.

#### **Målgrupper**

Målgruppen som etterspørres er Eldorado A/S. En prøver å utvikle arbeidsdagen til de som jobber derskal få det bedre. Det må jo kunne sies å være et bra mål + at kundene også kan betjenes bedre.

#### **Resultat**

Med bedre og større lagerkapasitet kan en forvente et større utvalg av varegrupper - større omsetning og 1/2 stilling til dagens bemanning. Omsetningen siste år økte med kr. 300.000

og ga et driftsresultat på + kr. 127.978.-

#### **Effekter**

Effekter se ovenfor + at ved øket bemanning blir det mye mer enklere å fordele både arbeidsoppgaver og arbeidstid. Også i en liten bedrift som har åpent 6 dager i uka hele året melder behovet seg for både fritid og ferie.

### **Tids- og kostnadsplan**

#### **Tidsplan**

En har planlagt å starte opp i juni mnd. med 4 mann når tele og snø er borte. Byggingen over mur en et moteringsarbeid - da hele hallen med alt materiell kommer prefabrikkert fra fabrikk.

2 måneders arbeid er rikelig med tid.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Grave-og grunnarbeid inkl. mva.	200 000					200 000
innkjøp av hall inkl. mva.	250 000					250 000
Montering av hall og porter	220 000					220 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>670 000</b>					<b>670 000</b>

**Finansieringsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Lån og egenkapital	435 500					435 500
Tilskott fra næringsfondet	234 500					234 500
<b>Sum finansiering</b>	<b>670 000</b>					<b>670 000</b>

**Geografi**

1917-lbestad

**Vedleggsliste**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2020-0004	<b>Søknadsår</b>	2020	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond - Ibestad			
<b>Prosjektnavn</b>	Etablering og oppstart av Fysioterapeutklinik			

### Kort beskrivelse

Støtte til oppstart av fysioterapiklinikk, innkjøp og komplettering av fysioterapiutstyr, husleie og kontorutstyr, inkludert betalingsløsning og lisenser

### Prosjektbeskrivelse

Prosjektet er oppstart av Fysioterapiklinikk i lokale ved gamle Ibestad videregående skole (kompetansesenteret)

Planen er å drifte fysioterapiklinikken i 20-30% stilling i tillegg til min kommunale stilling som frisklivsordinator.

Det er mange som drar ut av kommunen for å få fysioterapitjenester, og det vil lette behandlingen for mange om de slipper den lange reisetiden.

Prosjektet startet egentlig opp 12. mars 2020, men måtte stenge samme dag på grunn av korona-pandemien.

### Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	Osbak, Helge Lennart Org.nr:924377429	Bygdaveien 1044 9450 HAMNVIK	97601987
<b>Kontakt- person</b>	Helge Lennart Osbak	Bygdaveien 1044 9450 HAMNVIK	97601987
<b>Prosjekt- leder</b>	Helge Lennart Osbak	Bygdaveien 1044 9450 HAMNVIK	97601987

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Nei

Ikke mottatt

### Spesifikasjon

#### Bakgrunn

Jeg er utdannet fysioterapeut ved NTNU i Trondheim, og har etter endt utdanning (og turnustjeneste) bosatt meg i Ibestad kommune.

Jeg har i dag 80% kommunal stilling og ønsket å starte opp fysioterapeutklinik i de resterende 20% (evt litt mer enn 20%)

Jeg ser at det kan være ett marked for dette i Ibestad Kommune da flere drar ut av kommunen til Harstad, Salangen, Dyrøy og Sørreisa for å komme til fysioterapeut.



RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Jeg tror ett slikt tilbud vil være ett godt supplement til helsetjenesten i lbestad kommune.

#### **Prosjektmål**

Målet er å drifte en fysioterapiklinikk i lbestad kommune, og hvis det er kundegrunnlag kanskje kunne utvide klinikken til en større stillingsprosent.

#### **Forankring**

Forankring vil være å komplettere ett helhetlig tjenestetilbud i lbestad kommune, og tilby et alternativ der det i dag foreligger få valgmuligheter.

Gjennomsnittet i Norge er en fysioterapeut pr 1000 innbyggere.

Det er også påvist at lbestad kommunen har en noe høyere andel i befolkningen med muskel og skjelettplager enn resten av landet, og demografi og alderssammensetning antyder i tillegg at det kan være behov for ytterligere fysioterapidekning utover gjennomsnittet i landet.

#### **Prosjektorganisering**

Prosjektet er organisert av meg og min samboer.

Jeg har opprettet enkeltpersonforetak.

#### **Samarbeidspartnere**

Ingen, men kan bli både privat næringsliv og kommunen

#### **Aktiviteter**

Tradisjonel fysioterapi

- Fysikalsk behandling
- MTT - Medisinsk trenings-Terapi
- Veiledning i rehabilitering, habilitering og trening

Klassisk massasje

- Nakke/rygg

#### **Målgrupper**

Hele befolkningen.

Alle kan benytte klinikken.

#### **Resultat**

Kunne drifte fysioterapiklinikk i egen stilling.

Bidra til bedre generell helse til befolkningen i lbestad kommune.

#### **Effekter**

Brukereffekter:

Bedre helse hos den enkelte pasient.

Bedre helse hos grupper i kommunen.

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Bedre livskvalitet.

Mindre reisetid til fysioterapeut.

Flere valgmuligheter.

samfunnsefekter:

En sprekere befolkning

Mindre press på kommunale helse- og omsorgstjenester

Færre som trenger hjemmesykepleie/sykehjemsplass

Arbeidsplass lokalt

Viktig helsefaglig kompetanse i kommunen.

Større fysioterapitetthet pr 1000 innbyggere.

### **Tids- og kostnadsplan**

#### **Tidsplan**

Oppstart av planlegging og leie av lokaler i november/desember 2019

Innkjøp av fysioterapeututstyr og kontorutstyr til lokalet januar/februar 2020

Installering av fysioterapiutstyr og kontorutstyr i lokalet februar/mars 2020

Oppstart av fysioterapitjeneste 12. mars 2020

Ny oppstart etter Korona-pandemi 23-og 24 april 2020

Søknaden sendes inn litt etter fristen som er 1. april. Dette er grunnet annet fokus i forbindelse med koronapandemien.

Jeg ber derfor om at søknaden likevel behandles ved første mulige anledning.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Behandlingsbenk fysioterapi	35 000					35 000
Engangsutstyr	6 000	6 000	6 000			18 000
Forskjellig mindre behandlingsutstyr	4 000	1 000	1 000			6 000
Husleie	10 000	12 000	12 000			34 000
Journalssystem	6 000	3 000	3 000			12 000
Kassasystem	3 000	3 000	3 000			9 000
Kontorutstyr	5 000	3 000	3 000			11 000
Markedsføring	3 000	3 000	3 000			9 000
Medlemskap Norsk Pasientskadeerstatning	555	600	650			1 805
Redcord behandlingsutstyr	7 000	1 000	1 000			9 000
Ribbevegg	2 000					2 000
Skilt	2 500					2 500
Trekkapparat	16 000	1 000	1 000			18 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>100 055</b>	<b>33 600</b>	<b>33 650</b>			<b>167 305</b>

**Finansieringsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Egenfinansiering	25 055	33 600	33 650			92 305
Ibestad kommune	75 000					75 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>100 055</b>	<b>33 600</b>	<b>33 650</b>			<b>167 305</b>

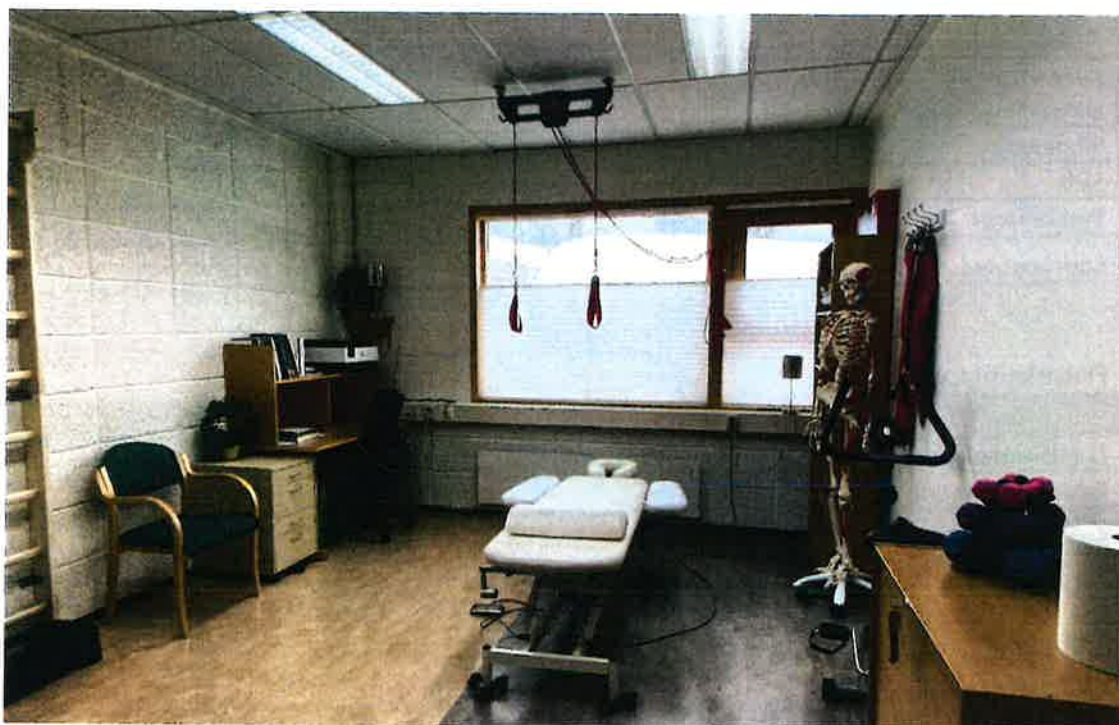
**Geografi**

1917-Ibestad

**Vedleggsliste**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Infofolder Fysioterapi.pdf	1 270 326	14.04.2020

12. mars 2020 åpner privat  
FYSIOTERAPIKLINIKK  
På Ibestad



Du finner klinikken i den  
gamle videregående  
skolen/kompetansesenteret  
nord for Ibestad Kirke

# Behandlingstilbud

## Tradisjonell fysioterapi

- Fysikalsk behandling
- MTT – Medisinsk Trenings-Terapi
- Veiledning

## Klassisk massasje

- Nakke/rygg – 30 minutter

Ta kontakt for å bestille time  
(Eller gavekort)

[Lennart.osbak@gmail.com](mailto:Lennart.osbak@gmail.com)

Telefon: 941 80 667

## Åpningstider

Torsdag: 12.30 – 18.00

Fredag: 12.30 – 16.00

Og etter avtale

# Priser

## Fysioterapi og massasje

### Fysioterapi

Første konsultasjon ( 1 time ): kr 450,-

Oppfølgende konsultasjon (30 minutter): kr 320,-

### Massasje

Massasje 30 minutter: kr 350,-



# Besøksadresse

Bygdaveien 170, 9450 Hamnvik



Lennart Osbak

Autorisert Fysioterapeut

HPR-nummer: 10060408

Org. Nr. 924 377 429

Telefonnr: 941 80 667

Besøksadresse: Kompetansesenteret, Bygdaveien 170, 9450 Hamnvik

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2019-0005	<b>Søknadsår</b>	2019	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond - lbestad			
<b>Prosjektnavn</b>	Forbedre designet på toalettet			

### Kort beskrivelse

Bio Rolla skal utvikle, produsere og selge biologiske toalettløsninger til offentlige og private virksomheter og organisasjoner, i Norge og utlandet.

Toalettet er nå ferdig designet og utprøvd og klart for kommersiell produksjon og salg.

### Prosjektbeskrivelse

Bio Rolla har de senere år utviklet og testet sin unike toalettløsning. Produktet er nå ferdig utviklet og er klart for kommersiell produksjon og salg.

For å legge grunnlag for den videre bedriftsutviklingen er målsetningen for 2020 å opparbeide kompetanse på markeder og etablere et godt produksjonsapparat.

Bio Rolla skal i 2020 gjennomføre markedsundersøkelser nasjonalt og internasjonalt for å kunne målrette de neste års markedsføring og salg mot aktuelle markeder og aktører. Da Bio Rolla ikke har markedsført produktet er salgssambisjoner for 2020 lave. Det er en målsetning å likevel oppnå salg slik at man får utprøvd og etablert fleksible og pålitelige leverandøravtaler som skal kunne levere delleveranser av god kvalitet, til riktig tid og til en akseptabel pris.

For 2021 er det en målsetning at salgshallene skal øke som følge av en målrettet markedsføring med bakgrunn i markedsanalysen. Produksjonsapparatet er fleksibelt og vil kunne levere delleveranser tilpasset etterspørsel.

I 2021 skal den totale omsetning legge grunnlag for en fast ansatt i bedriften.

For 2022 er målsetningen å doble omsetningen fra 2021, og legge grunnlag for en ny fast ansatt i bedriften.

## Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	BioRolla as Org.nr:966561785	Gardsvikdalen 19 9450 HAMNVIK	97136171
<b>Kontakt- person</b>	Andrè Skog	Gardsvikdalen 19 9450 HAMNVIK	97136171
<b>Prosjekt- leder</b>	Andrè Skog	Gardsvikdalen 19 9450 HAMNVIK	97136171

Mottatt offentlig støtte tidligere: Nei



RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Spesifikasjon

### Bakgrunn

Bio Rolla ble etablert som eget firmanavn i 2018. Organisasjonsnummer ble overtatt fra Skog maskinservice som på 2000-tallet startet utviklingen av et "luktfritt, miljøvennlig og biologisk toalett for rasteplasser og hytter, uten bruk av strøm og vann, og med en komfort som hjemme".

Toalettløsningen er utviklet av far og sønn Terje og Andre Skog fra Ibestad. Den luktfrie toalettløsningen ble patentert i 2010, og ble i perioden 2014- 2016(?) testet ved forsvarrets skytefelt i Troms med svært godt resultat.

### Prosjekt mål

Vi søker om støtte for å nå to viktige målsetninger:

1. Produksjon: Utvikle støpeform for støping av toalettet.
2. Marked: Gjennomføre en markedsanalyse for å avdekke behov og potensielle markeder for produktet nasjonalt og internasjonalt.

### Forankring

Vår aktivitet skaper nå også engasjement her på Ibestad med at vi kjøper tjenester av lokale leverandører og bedrifter. Toalettet produseres av Asvo Ibestad, og ved en økt produksjon vil det være aktuelt å etablere faste leveranseavtaler på dette, samt tilknytte oss flere leverandører i kommunen av toalettus.

Fylkesmannen med sine verneområder har kjøpt flere komplette løsninger fra oss og vi har fått signaler om at det blir flere i 2020.

Det er også gjort henvendelser til andre kommuner for å skaffe oss mer salg.

BioRolla as har også muligheter til å få flere verdiskapende biprodukter, nye større prosjekter også på globalt plan.

### Prosjektorganisering

Styret i BioRolla as stiller seg bak og er drivkraften for å oppnå delmål som er viktig for videre utvikling og vekst .

Vi i styret ser nødvendigheten med å nå delmål i 2020. Delmålene er blant annet å etablere en fleksibel, effektiv og kvalitativ produksjonslinje, samt gjennomføre en grundig markedskartlegging nasjonalt og internasjonalt for å kunne gjennomføre mer målrettet salg mot sesongene 2021 og 2022.

### Samarbeidspartnere

- Leknes utvikling: Vi har benyttet en fast teknisk tegner gjennom mange år. Det er en styrke da vedkommende kjenner oss og produktet (Kenneth Leknes Utvikling).
- Bioforsk: Vi har benyttet forskningsinstitusjon Bioforsk ved Ås. De testet ut vår patent og fikk viktig dokumentasjon satt i system.
- Patentstyret. Vi har fått norsk patent via Patentstyret. Søknad ble sendt inn i 2009 og patent fra 2010.

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

- KUPA kunnskapsparken i nord (Harstad) med Tor Hovde som prosjektleder. KUPA sammen med oss fikk i stand en FOU med forsvaret (forsvarsbygg) der vi fikk et tett og godt prosjekt sammen med Forsvaret.
- Innovasjon Norge. Vi har rådgivning og økonomisk støtte fra Innovasjon Norge for en del år siden. Vi er i ny dialog med Innovasjon Norge angående støtte til den videre kommersialisering av produktet.
- ASVO: Vi har etablert samarbeid med Asvo/Ibestad som produsent av toaletthus.
- Lyngen Plast: Vi har etablert samarbeid med Lyngen plast for forsterkning av plastpanel
- Lyngen Plast: Vi har etablert samarbeid med Lyngen Plast som leverandør av biotanker.
- Plex: Vi har etablert samarbeid med Plex, som leverer toppdel og lokk i ABC-plast
- Imtas: Vi har samarbeid med Imtas.
- Biotope: Vi er i dialog med Biotope i Vadsø vedrørende bruk av vår toalettløsning i deres unike hyttemodell.

#### **Aktiviteter**

- Markedskartlegging nasjonalt og internasjonalt ( bruk av konsulenthjelp)
- Etablere en god og fleksibel produksjonslinje i dialog med underleverandører, tilpasset omsetningen.
- Videreutvikling av produktet, herunder utvikling av flere typer toaletthus.

#### **Målgrupper**

Målgruppe for prosjektet er:

- 1- Offentlige instanser slik som kommuner, fylkeskommuner, statens vegvesen og forsvaret.
- 2- Globalt marked - Humanitære organisasjoner.
- 3- Private aktører, lag foreninger organisasjoner.
- 4- Videreføre og styrke samarbeidet med de lokale aktører som vi i dag benytter til vårt ferdige produkt.

#### **Resultat**

Et miljø- og kvalitetsmessig ledende produkt som blir kjent og attraktivt i et nasjonalt og internasjonalt marked.

#### **Effekter**

Produktet vil for en relativt lav kostnad kunne fylle udekkede nasjonale behov for helårs toalettløsninger, som kan etableres uavhengig av tilgang på vann og strøm. Produktet vil også kunne bidra i internasjonal sammenheng ved at det kan etableres i områder med lite utbygd infrastruktur, som i flyktningleire.

## **Tids- og kostnadsplan**

#### **Tidsplan**

2020:

RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Januar - juni: Produksjon av 10 toaletter ved Asvo / Ibestad

Januar - april: Test av og produksjon av ny støpverktøy (Plex)

April - september: Salg & markedsføring

April - juni: Produksjon av WC

Juni-september: Leveranse av toaletter

August - desember: Markedskartlegging nasjonalt og internasjonalt

2021:

-Markedsføring / salg basert på markedskartlegging

-En fast ansatt

2022

-To fast ansatt

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

**Kostnadsplan**

Tittel	2019	2020	2021	2022	2023	SUM
Egeninnsats produksjon og leveranse		100 000				100 000
Kjøp av lastebil	60 000					60 000
Markedsføring og salg (innleid tjeneste)		100 000				100 000
Markedskartlegging (innleid tjeneste)		100 000				100 000
Utvikling av støpeform		95 000				95 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>60 000</b>	<b>395 000</b>				<b>455 000</b>

**Finansieringsplan**

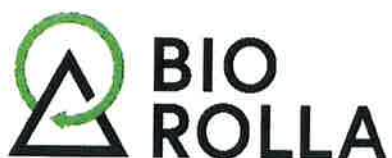
Tittel	2019	2020	2021	2022	2023	SUM
Egeninnsats		100 000				100 000
Egenkapital	60 000					60 000
Ibestad kommune		95 000				95 000
Tilskudd Innovasjon Norge (søkt)		200 000				200 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>60 000</b>	<b>395 000</b>				<b>455 000</b>

**Geografi**

1917-Ibestad

**Vedleggsliste**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Film 1.mp4	14 409 317	21.04.2020
Forretningsplan Bio Rolla.doc	3 598 336	27.04.2020



## Forretningsplan Bio Rolla

*«Forretningsplanen er et vårt arbeidsdokument og styringsverktøy. Forretningsplanen forteller oss og omgivelsene hvordan vi skal realisere vår ide og våre visjoner. For at forretningsplanen skal være et godt styringsverktøy, vil vi foreta løpende revisjon av planene våre etter hvert som forutsetningene endrer seg. Forretningsplanen vil i mange sammenhenger også være "vårt salgsdokument" mot potensielle samarbeidspartnere, finansinstitusjoner, investorer, osv.»*

### Sammendrag

- Bio Rolla skal levere en biologisk og luktfri toalettløsning med stor og fleksibel kapasitet, som er kvalitativt og hygienisk ledende, til et nasjonalt og internasjonalt marked.  
Innen 3 år skal produktet være nasjonalt anerkjent og ledende innen sitt segment, og være etablert på et internasjonalt marked.
- Bio Rollas unike toalett er velegnet for alle områder med stor trafikk, uten å kreve utbygd infrastruktur som strøm og vann.
- Produktet er unik da toalettet er egnet for helårsdrift under alle klimatiske forhold og krever svært lite vedlikehold.
- Sterke og særegne fordeler med BioRollas produkt:
  - Unikt patent – ingen tilsvarende produkter i markedet
  - Skreddersydde løsninger med flere typer toalettthuser
  - Fleksibel volumkapasitet
  - Etableres uavhengig av annen infrastruktur.
  - Helårskapasitet, uten strøm og vann
  - Totalt luktfritt og svært hygienisk
  - Etablert produksjonsapparat med kompetente underleverandører og samarbeidspartnere
  - Attraktivt produkt – eksterne ønsker samarbeid
  - Stort markedspotensial
  - Potensial for videreutvikling
  - Lave produksjonskostnader



## Innhold

Sammendrag.....	1
Innhold.....	2
Innledning.....	2
Forretningsidé.....	3
Produkt/tjeneste og produksjon.....	4
Markedet.....	5
Markedsstrategi/markedsplan.....	7
Samarbeidspartnere.....	8
Økonomi og budsjetter.....	9
Kapitalbehov og finansiering.....	10
Organisering og administrasjon av virksomheten.....	10
Handlingsplan.....	10
Vedlegg.....	11

## Innledning

Bio Rolla ble etablert som eget firmanavn i 2018. Organisasjonsnummer ble overtatt fra Skog maskinservice som startet utviklingen av et

***Totalt luktfritt, miljøvennlig og biologisk toalett for rasteplasser og hytter, uten bruk av strøm og vann, og med en komfort bedre enn hjemme.***

Toalettløsningen er utviklet av far og sønn Terje og Andre Skog fra Ibestad. Den luktfrie toalettløsningen ble patentert i 2010, og ble i perioden 2015- 2017 testet ved forsvarrets skytefelt i Troms med svært godt resultat.

Kontaktinformasjon:

**Bio Rolla AS**

**9450 Hamnvik**

**Mail: [post@biorolla.no](mailto:post@biorolla.no)**

**Telefon: 971 36 171**

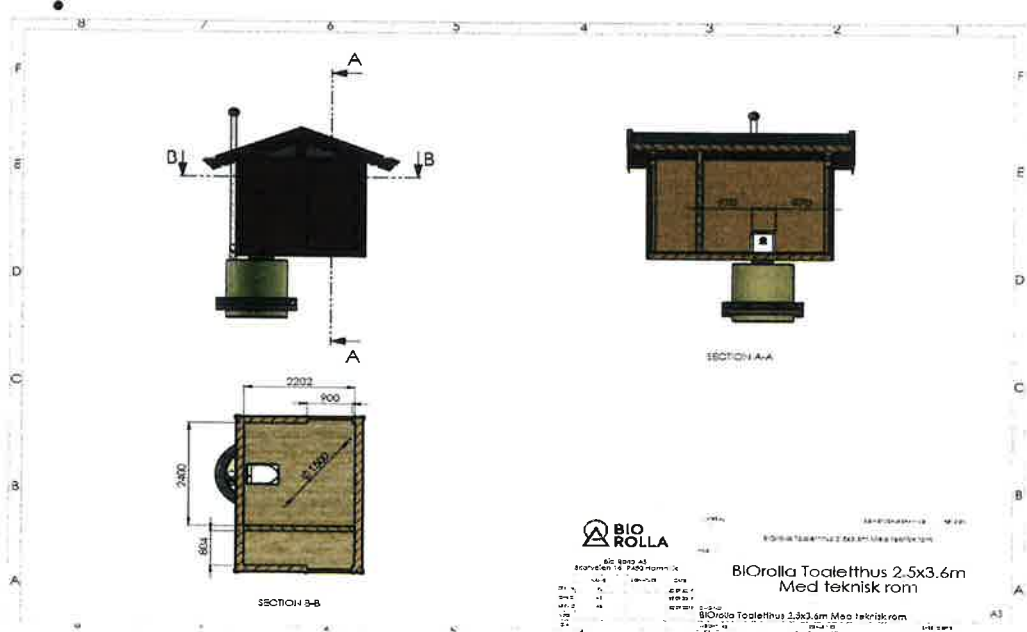
**Orgnr: 966561785**

## Forretningsidé

- Introduksjon til forretningskonsept:  
BioRolla skal utvikle, produsere og selge biologiske toalettløsninger til offentlige og private virksomheter og organisasjoner, i Norge og utlandet.
- Visjon og målsetting:  
***BioRolla skal levere en biologisk og luktfri toalettløsning med stor og fleksibel kapasitet, som er kvalitativt og hygienisk ledende, til et nasjonalt og internasjonalt marked.***  
***Innen 3 år skal produktet være nasjonalt anerkjent og ledende innen sitt segment, og være etablert på et internasjonalt marked.***
- Bio Rolla har de senere år utviklet og testet sin unike toalettløsning. Produktet er nå ferdig utviklet og er klart for kommersiell produksjon og salg.  
For å legge grunnlag for den videre bedriftsutviklingen er målsetningen for 2020 å opparbeide kompetanse på markeder og etablere et godt produksjonsapparat.  
BioRolla skal i 2020 gjennomføre markedsundersøkelser nasjonalt og internasjonalt for å kunne målrette de neste års markedsføring og salg mot aktuelle markeder og aktører. Da BioRolla ikke har markedsført produktet er salgambisjoner for 2020 lave. Det er en målsetning å likevel oppnå salg slik at man får etablert fleksible og pålitelige leverandøravtaler som skal kunne levere delleveranser av god kvalitet, til riktig tid og til en akseptabel pris.  
For 2021 er det en målsetning at salgstallene skal øke som følge av en målrettet markedsføring med bakgrunn i markedsanalysen. Produksjonsapparatet er fleksibelt og vil kunne levere delleveranser tilpasset etterspørsel. I 2021 skal den totale omsetning legge grunnlag for en fast ansatt i bedriften.  
For 2022 er målsetningen å doble omsetningen fra 2021, og legge grunnlag for en ny fast ansatt i bedriften.

## Produkt/tjeneste og produksjon

- BioRolla utvikler og leverer et miljøvennlig, luktfritt og biologisk ledende rastetoalett, med komfort som hjemme – helt uten bruk av strøm og vann, ferdig oppsatt og til en lav kostnad.
- Toalettet kan leveres med eller uten hytte. Hytter kan leveres i forskjellige utførelser og design. Toalettets kapasitet avhenger av størrelse på tank, fra 1m<sup>3</sup> til 3m<sup>3</sup>.
- Produksjonen består av tre hovedelementer; toalett, toalettus/bygg og tanksystem.
  - Toalettet; dette består av syrefast stål og plast. Plastdeler leveres av Plex i Horten, mens ståldelene lages i IMTAS i Harstad. Toalettsete produseres av Strukturplast AS i Sandane. Delene sendes Ibestad, hvor toalettet monteres, testes og pakkes toalettene i vårt produksjonslokale i Ibestad.
  - Toalettusene; produseres lokalt ved bedriften ASVO i Ibestad. Vi har i 2020 satt i bestilling 10 stk. toalettus. Vi har også flere typer toalettus som er tilpasset vårt konsept, og samarbeider også med andre hus/hytte-leverandører for produksjon av toalettus, herunder mulig avtale med Biotope i Vardø.
  - Tank produksjon; tankene våre blir laget av Lyngen Tank. Vi får tankene til oss for videre tilpasninger til vårt toalett. Tankene ferdigstilles og leveres da sammen med toalett som en enhet.
  - Vi leverer komplett pakke med toalett, hus og tanksystem ut til kunde, og besørge oppsett av komplett løsning.







Bilder fra første toalettus med våtromsnorm levert i Ånderdalen nasjonalpark okt -19.

Ferdig oppsatt toalett i isolert hus med våtromsstandard levert i Troms koster ca kr 250 000,- eks mva.

## Markedet

- **Generelt:**  
Det skal gjennomføres en markedsanalyse i 2020 som skal gi god oversikt over behov og potensielle markeder nasjonalt og internasjonalt. Kundegruppen for dette produktet er primært offentlige aktører, herunder statsinstitusjoner som forsvaret, Statens vegvesen, kommuner, fylkeskommunale instanser, samt lag, foreninger og frivillige organisasjoner.

Globalt vil produktet kunne ha interesse både for humanitære og ikke-statlige internasjonale organisasjoner, samt for nasjonale eller flernasjonale militære og sivile internasjonale operasjoner.

Det er flere leverandører av tilsvarende produkter, men det er ingen av disse produktene som kan drifte på helårsbasis uten strøm og er uavhengig av vann eller kjemikalier.

BioRolla as har levert flere systemer til Lyngsalpan verneområder, et fjellområde der det ferdes mye folk, spesielt i vintersesongen. Vi leverte også flere testsystemer til forsvaret for testing i hardt belastede område med tanke på antall toalettbesøk. Toalettene ble utplassert på to skytefelt i indre Troms. Vi fikk svært gode tilbakemeldinger.

Vårt toalettssystem blir mer og mer kjent for sin kvalitet og de egenskapene, ikke minst den forenkling med å finne plass til lokasjon forenkles betraktelig da vi ikke trenger infrastruktur i det hele tatt for at toalettene skal fungere.

BioRolla as sitt luktfrie biologiske toalettssystem kan tåle de aller største belastningene, og er derfor svært godt egnet til katastrofeområder eller der

infrastruktur mangler totalt, eller det er fare for spredning av sykdommer. Vi fanger opp alt avfallet i et lukket sikkert tanksystem.

Denne patenterte toalettløsningen vil kunne bidra til vekst og videreutvikling av flere verdiskapende ledd, med stort potensiale globalt.

- **Nasjonalt:**

Troms og Nordland fylkeskommuner har igangsatt prosjekter rettet mot bærekraftig besøksforvaltning. Disse fylkene har hatt stor økning i antallet besøkende og hvor volumet bidrar til stor pågang og belastning på infrastrukturen og servicetilbud. Prosjektene er igangsatt som følge av de utfordringer som oppleves med mangel på infrastruktur for å ta imot en stadig økende turisme. Blant annet er etablering av toaletter et av de viktigste infrastruktur-tiltakene. De fleste kommuner i Troms og Nordland (sannsynligvis flere fylker) har igangsatt lokale kommunale prosjekter for å løse denne type utfordringer eller for å kunne komme utfordringene i møte og tilrettelegge før dette blir et problem. I mange hytte og utfartsområder er det mangel på toalettfasiliteter. Dette er også et marked for vår løsning. Vi har så langt levert vår løsning til Forsvaret(testmodell), Senja, Midt – Troms og Nord- Troms. Tilbakemeldingen fra våre kunder har så langt vært svært positive.

Vi er i dialog med flere kommuner i Sør-Troms som har vist interesse for vårt produkt.

- **Internasjonalt**

Internasjonalt er vår hypotese at det er behov for bedre toalettløsninger i flyktingeleire, og andre områder hvor mennesker ferdes og bor tett, uten at de sanitære forhold er tilrettelagt. Produktene kan bidra til å forebygge unødvendig fare for spredning av virus og bakterier. Vårt produkt kan bidra til sterk til å spare på vannressurser som i mange områder ikke finnes, eller er så forurenset av nettopp bakterier og virus som er kommet på avveie fra manglende sanitære anlegg.

[https://www.regjeringen.no/globalassets/departementene/ud/dokumenter/hum/hum\\_strategi.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/departementene/ud/dokumenter/hum/hum_strategi.pdf)



## Markedsstrategi/markedsplan

- Strategiske valg:  
Hvordan skal vi best posisjonere oss mot kunder og konkurrenter?
- "SWOT-analyse" (eller SOFT-analyse):  
Interne og eksterne arbeidsbetingelser:
  - (S) Sterke sider ved produktene/tjenestene:
    - Unikt produkt i markedet – ingen tilsvarende produkter
    - Lave produksjonskostnader
    - Lav utsalgspris
    - Helårskapasitet, uten bruk av strøm og vann
    - Etablert produksjonsapparat med kompetente underleverandører og samarbeidspartnere
    - Utprøvd produkt
    - Attraktivt produkt – eksterne ønsker samarbeid
    - Stort markedspotensial for gir grunnlag for utvikling og vekst
  - (W) Svake sider ved produktene/tjenestene.
    - Ingen fast ansatt i bedriften,- begrenset produksjonskapasitet
    - Firma- Ikke kjent varemerke i markedet
    - Produkt – ukjent i markedet at løsningen eksisterer
    - Ingen etablerte leverandører av produktet
  - (O) Muligheter i markedet.
    - Økende etterspørsel etter denne type produkter knyttet til besøksforvaltning
    - Potensielt stort internasjonalt humanitært marked
    - Markedskartlegging vil kunne målrette markedsføring og salg
    - Produktet kan videreutvikles og spesialtilpasses
  - (T) Trusler i markedet.
    - Flere etablerte tilbydere av produkter som dekker samme behov
    - Løsningen kan bli kopiert og markedsført av aktører som tar dette markedet
- Markedsføringsstrategi og markedsplan skal utvikles parallelt med markedskartleggingen.  
(Hvordan nå fram til kundene (markedsføringsmiks):  
Produkt, pris, plassering/distribusjon, påvirkning.  
Markedsplan for gjennomføring av markedsaktivitetene).

## Samarbeidspartnere

- Leknes utvikling: Vi har benyttet en fast teknisk tegner gjennom mange år. Det er en styrke da vedkommende kjenner oss og produktet (Kenneth Leknes Utvikling).
- NIBOIO, tidligere Bioforsk: Vi har benyttet forskningsinstitusjon ved Ås. De testet ut vår patent og fikk viktig dokumentasjon satt i system.
- Patentstyret. Vi har fått norsk patent via Patentstyret. Søknad ble sendt inn i 2009 og patent fra 2010.
- KUPA kunnskapsparken i nord (Harstad) med Tor Hovde som prosjektleder. KUPA sammen med oss fikk i stand en FOU med forsvaret (forsvarsbygg) der vi fikk et tett og godt prosjekt sammen med Forsvaret.
- Innovasjon Norge. Vi har rådgivning og økonomisk støtte fra Innovasjon Norge for en del år siden. Vi er i ny dialog med Innovasjon Norge angående støtte til den videre kommersialisering av produktet.
- ASVO, Ibestad: Vi har etablert samarbeid med Asvo/Ibestad som produsent av toaletthus.
- Arctic Plast AS fra Furufalten: Vi har etablert samarbeid med Arctic plast vedrørende støping av plastpanel
- Lyngen tank AS i Lyngen: Vi har etablert samarbeid med Lyngen Plast som leverandør av avløpstanker.
- Plexx / Opido i Kråkerøy: Vi har etablert samarbeid med Plexx, som leverer toppdel og lokk i ABC-plast
- Imtas Harstad AS: Vi har samarbeid med Imtas.
- Biotope: Vi er i dialog med Biotope i Vadsø vedrørende bruk av vår toalettløsning i deres unike hyttemodell.
- Strukturplast AS i Sandane.

## Økonomi og budsjetter

### Resultatbudsjett.

Inndata/Budsjettforutsetninger/Endringer						
<b>Inntekt pr artikkel</b>						
Komplett toalettløsning m/hytte	250000					
Toalettløsning eks/hytte	50000					
<b>Kostnad pr artikkel:</b>						
Komplett toalettløsning inkl/hytte	80000					
Toalettløsning eks/hytte	35000					
Salgsøkning pr år, antall	100 %					
Salgsinntekt, prisøkning pr år	3 %					
Lønnskostnad økning pr år	3 %					
Driftskostnad, økning pr år	3 %					
Faste kostnader, økning pr år	3 %					
<b>Salg</b>	<b>2020</b>		<b>2021</b>		<b>2022</b>	
Komplett toalettløsning m/hytte	3	750000	6	1545000	12	3182700
Toalettløsning eks/hytte	3	150000	6	309000	12	636540
<b>Resultatbudsjett</b>	<b>Budsjett 2020</b>		<b>Budsjett 2021</b>		<b>Budsjett 2022</b>	
	<b>År 2020</b>	<b>Prosent av salg</b>	<b>År 2021</b>	<b>Prosent av salg</b>	<b>År 2022</b>	<b>Prosent av salg</b>
<b>Driftsinntekter</b>						
Salgsinntekter	900 000	100 %	1 854 000	100 %	3 819 240	100 %
<b>Driftskostnader</b>						
Varekostnad	345 000	38 %	690 000	37 %	1 380 000	36 %
Lønnskostnad inkl sos utg 1)	60 000	7 %	700 000	38 %	1 400 000	37 %
Avskrivninger						
Andre driftskostnader	75 000	8 %	77 250	4 %	79 568	2 %
<b>Sum driftskostnader</b>	480 000	53 %	1 467 250	79 %	2 859 568	75 %
Driftsresultat	420 000	47 %	386 750	21 %	959 673	25 %
Renteinntekter	0		0		0	
Rentekostnader	0		0		0	
Resultat før skatt	420 000	47 %	386 750	21 %	959 673	25 %

1) I 2020 gjennomføres produksjon og leveranser av daglig leder ved siden av annet arbeid.

## Kapitalbehov og finansiering

Investering & finansieringsplan	2019	2020	2021	2022
<b>Investering</b>				
Lastebil	60000			
Utvikling av støpeform		90000		
Produksjonshall			2000000	
Egeninnsats produksjon og leveranse		100000		
Markedskartlegging		100000		
Markedsføring og salg		100000		
<b>SUM</b>	<b>60000</b>	<b>390000</b>	<b>2000000</b>	<b>0</b>
<b>Finansiering</b>				
Egenkapital	60000			
Egeninnsats		100000		
Tilskudd Innovasjon Norge		200000		
Tilskudd Næringsfond lbestad kommune		90000		
Lån / kassekreditt				
<b>SUM</b>	<b>60000</b>	<b>390000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Organisering og administrasjon av virksomheten

Selskapsform: AS  
 Daglig leder: Andre Skog  
 Styrets leder: Andre Skog  
 Nestleder styre: Terje Skog (Aksjemajoritet)  
 Styremedlem: Karina Johanna Jensen

## Handlingsplan

- 2020:
  - Markedskartlegging nasjonalt og internasjonalt (bruk av konsulenthjelp)
  - Etablere en god og fleksibel produksjonslinje i dialog med underleverandører, tilpasset omsetningen.
  - Ferdig produksjon av 10 stk komplette toalettus med toalett.
  - Salg primært lokalt Nord Norge.
    - Oppfølging av Doffin, og delta i eventuelle anbudsprosesser.
    - Aktiv markedsføring og kontakt opp mot aktuelle kunder.
    - Ambisjon om salg av 10 toalettus.
- 2021:
  - Aktiv og målrettet markedsføring og salg med utgangspunkt i markedsanalysen (bruk av konsulenthjelp).
  - Salg nasjonalt
  - Ansette en person i fast stilling

2022

- Aktiv og målrettet markedsføring og salg med utgangspunkt i markedsanalysen (bruk av konsulenthjelp).
- Ansette en ny person i fast stilling. Styrke egen produksjon.
- Salg nasjonalt og internasjonalt

## Vedlegg

Aktuelle vedlegg kan være:

- 1 Markedsanalyse
- 2 Firmaoversikt samarbeidspartnere og underleverandører
- 3 Kontrakter,
- 4 Produktreferanser

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2020-0006	<b>Søknadsår</b>	2020	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond - lbestad			
<b>Prosjektnavn</b>	Etablering av skipshuggeri			

### Kort beskrivelse

Etablering av skipshuggeri som vil si mottak av alle typer båter og større skip. ISHS skal på en miljømessig profesjonell måte hugge og gjenvinne alle typer materialer fra maritim og marin virksomhet.

### Prosjektbeskrivelse

lbestad skipshugging & Sanering (ISHS) har kjøpt Nordanlegget/Pottingholtet på lbestad der det skal etablere skipshuggeri. Det er et stort område som må omarbeides og støpe båtopptrekk samt produksjonsplate med oljeutskiller for forsvarlig og miljømessig hugging og sanering av Båter/skip. videre må det også sette opp brakkerigg med alle fasiliteter som garderobe,kjøkken,spiserom,toalett og dusj. vi trenger og en miljøstasjon for å ivareta all avfall som er i forbindelse med å sanering av båter.

Sikring av området som det stilles krav om omfatter inngjerding av området samt veibom.

### Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	lbestad skipshugging & sanering AS Org.nr:924528087	pb51 9451 HAMNVIK	95493866
<b>Kontakt- person</b>	Endre Rønning	rabbenveien 17 9454 ÅNSTAD	95493866
<b>Prosjekt- leder</b>	Endre Rønning	pb51 9451 HAMNVIK	95493866

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Nei

Vi vil i løpet av aug/sep sende søknad til Invasjon Norge.

### Spesifikasjon

#### Bakgrunn

Skape arbeidsplasser i lbestad kommune, ved og ha en miljømessing rasjonell distribusjon av avfall til neste ledd i verdikjeden. Dette skal gjøres med og gjenvinne råvare fra båter og annet avfall fra maritim virksomhet.

#### Prosjekt mål

Selskapet har som målsetning å oppnå en årlig produksjon på 10000 tonn skrapjern. I tillegg er det målsetning at selskapet skal være den foretrukne mottaker av alle oppdrettsanlegg og fangstredskaper fra fiskerier i Nord Norge.



RF13.50 – [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

Med en slik produksjon vil selskapet kunne oppnå en årlig omsetning over 31 millioner, og ha en arbeidsstokk på 10 ansatte eller flere.

### **Forankring**

Ibestad skipshugging & sanering eies av HH handel som er lokalbutikken på Ibestad, og SP Maskin som holder til i Harstad og har mange års erfaring innenfor riving og miljøsanering. Disse eier da 50% hver av selskapet.

Dagelig leder er Endre Rønning som er bosatt på i Ibestad.

Vi vil jobbe Hardt for å skape virksomhet og arbeidsplasser i kommunen.

### **Prosjektorganisering**

ISHS skal drives av dagligleder Endre Rønning. Endre kommer fra SP Maskin som driver med rivning og sanering, samt har hatt flere oppdrag med hugging av båter. Styreleder Per-Ludvik Hansen er utdannet navigatør og har mange års erfaring med flere typer fartøy. Steinar Pedersen eier av SP Maskin, og aktiv medeier av ISHS, har lang farstid og erfaring fra tilsvarende prosjekt som skal være kjerne virksomhet til ISHS.

### **Samarbeidspartnere**

Har samarbeidsavtale med Norscrap West AS. De skal bistå med rådgivning innenfor etablering og drift av anlegg som miljø sanere og hugge skip. De vil også være en mottager av råvare.

### **Aktiviteter**

Planering og tilrettelegging av område.

### **Målgrupper**

Målgruppen er:

Skipsflåten opptil ca 70m lengde.

Alt av fritidsbåter plast/trevirke og metall.

Oppdrettsnæringen og det som hører med.

Generelt alt innen maritim og marin virksomhet.

### **Resultat**

ISHS skal være en del av det grønne skifte i maritim virksomhet, og vil bidra at både skip og oppdrettsnæringen kan skifte til grønn energi. ISHS vil være eneste bedrift i Nord Norge som kan hugge, og samt sørge at resursene blir omgjort til ny råvare. ISHS skal være et sentralt verktøy for det grønne skifte. ISHS har tilgang på både fagkunnskap og kompetanse som gjør det mulig og oppfylle sin visjon.

### **Effekter**

Skape arbeidsplasser.

Forbedre miljøet.

Ryddigere langs kysten.

Tar bort et miljøproblem.

Det er to skipshuggeri i Norge, Bergen og Fosen (Trondheim).

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Skal gjøre det lettere og billigere for fornying av skipsflåten.

## Tids- og kostnadsplan

### Tidsplan

Utslippstillatelse antar vi skal være godkjent iløpet av oktober. Det forventes at det vil bli brukt ca 2 mnd for å ferdigstille område.

Område vil si, støpe plate hvor opphuggingen skal foregå på. Montering av slam og olje-utskiller. Lage lagringsområde med fast dekke.

Område forventes og vær klar i uke 50.

Oppstart med hugging av maritime installasjoner forventes og starte i uke 1 2021.

### Kostnadsplan

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Div etableringstilskudd	300 000					300 000
Hydraulisk saks for maskin	750 000					750 000
Magnet til maskin	350 000					350 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>1 400 000</b>					<b>1 400 000</b>

### Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Bank	400 000					400 000
Egenkapital	300 000					300 000
Ibestad kommune	700 000					700 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>1 400 000</b>					<b>1 400 000</b>

## Geografi

5413-Ibestad

## Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
 Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda  
 Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	20/05613-25	Bjørge Sabbasen	03.07.2020

### Tildeling av kommunalt næringsfond 2020

Troms og Finnmark fylkeskommune v/fylkesrådet vedtok i møte den 3. juli 2020 i sak nummer 209/2020 at midlene tildelt fylkeskommunen som del av krisepakke – fase 3 for 2020 jf. Prop. 127 S (2019-2020) skal fordeles med påfyll til kommunalt næringsfond i hht. etablert fordelingsnøkkel. Vedlagt sendes avtale angående påfyll av kommunalt næringsfond.

Midlene tildeles fra kap. 553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling, øremerket til kommunale næringsfond. Dette er en engangsbevilgning til kommuner som er hardt rammet av høy arbeidsledighet som følge av virusutbruddet, og forvaltes i tråd med ny, midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid 19-utbruddet. I tillegg vil deler av forskriften for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler gjelde for tildelingen (jf. Lovdata FOR-2018-05-23-747, Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene).

Avtalen underskrives av ordfører, og returneres Troms og Finnmark fylkeskommune, postboks 701, 9815 Vadsø. Underskrevet avtale kan også sendes elektronisk til [postmottak@tffk.no](mailto:postmottak@tffk.no).

Med hilsen

Gunnar Davidsson  
 fungerende næringssjef

Marit Magelissen Vambheim  
 konst. ass. næringssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Vedlegg:

1. Avtale til underskrift
2. Brev fra KMD om Midlertidig forskrift for kommunale næringsfond over kap. 553, post 61
3. Midlertidig forskr. om tilsk. til kommunale næringsfond som følge av covid-19-utbruddet - Fastsatt av

**Postadresse**  
 Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø  
**E-post**  
 postmottak@tffk.no

**Besøksadresse**  
 Besøksadresse  
 Tffk.no

**Telefon**  
 77 75 50 00

**Org.nr**  
 922420866

KMD 30. juni 2020 til oppfølging av Stortingets budsj.vedtak, kap. 553, post 61 Mobilisering og kvalifiserende næringsutvikling.

4. Oppdragsbrev 2020 Kommunale næringsfond - tilskudd til Troms og Finnmark fylkeskommune - 74,4 millioner kroner

5. Krav og veileder til aktivitetsrapportering for kap. 553, post 61 - kommunale næringsfond (KNF), jf. Prop. 127 S (2019-2020) (gjeldende fra juni 2020)

6. Kopi av gruppemeldt ordning til ESA

7. Følgenotat til gruppemeldingen for kommunale næringsfond

8. Endelig fylkesfordeling av tilskudd til kommunale næringsfond

Mottakere:

KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE

GAMVIK KOMMUNE

ALTA KOMMUNE

PORSANGER KOMMUNE

MÅSØY KOMMUNE

SØR-VARANGER KOMMUNE

HAMMERFEST KOMMUNE

BÅTSFIJORD KOMMUNE

NORDKAPP KOMMUNE

LEBESBY KOMMUNE

DEANU GIELDA / TANA KOMMUNE

GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE

HASVIK KOMMUNE

UNJARGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE

LOPPA KOMMUNE

BERLEVÅG KOMMUNE

VADSØ KOMMUNE

VARDØ KOMMUNE

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN

NORDREISA KOMMUNE

KÅFJORD KOMMUNE GAIUVONA SUOHKAN

STORFIJORD KOMMUNE

SENJA KOMMUNE

KVÆNANGEN KOMMUNE

Ibestad kommune

SKJERVØY KOMMUNE

KARLSØY KOMMUNE

MÅLSELV KOMMUNE

TROMSØ KOMMUNE

KVÆFJORD KOMMUNE

SØRREISA KOMMUNE

DYRØY KOMMUNE

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN

SALANGEN KOMMUNE

BALSFJORD KOMMUNE

BARDU KOMMUNE

GRATANGEN KOMMUNE

LYNGEN KOMMUNE

DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE





## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/50-33	1. juli 2020

### Midlertidig forskrift for kommunale næringsfond over kap. 553, post 61

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til oppdragsbrev til fylkeskommunene av 22. juni 2020. Oppdragsbrevet omfatter et nytt tilskudd på kap. 553, post 61 *Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling*, øremerket til kommunale næringsfond.

#### *Informasjon om ny, midlertidig forskrift for ordningen*

Som tidligere varslet, har Kommunal- og moderniseringsdepartementet utarbeidet en midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid 19-utbruddet, se vedlegg. Denne vil i løpet av kort tid publiseres på Lovdata.

I tillegg vil deler av forskriften for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler gjelde for ordningen (jf. Lovdata FOR-2018-05-23-747, *Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene*).

#### *Informasjon om reglene for offentlig støtte*

Støtte til bedrifter må gis i tråd med regelverket om offentlig støtte. For å avklare om støtten faller inn under dette regelverket, må støttegiver først vurdere tiltaket ut fra seks spørsmål. Disse spørsmålene er listet opp i veilederen for offentlig støtte kap 1.3. (se nedenfor)

Tilskudd kan gis som bagatellmessig støtte med inntil 200 000 euro<sup>1</sup> til et foretak over en flytende treårsperiode. Alternativt kan tilskudd gis ihht. departementets melding til ESA under det alminnelige gruppeunntaket (GBER), se vedlegg. Av gruppemeldingen fremgår det at følgende formål kan støttes:

<sup>1</sup> Dette er begrenset til 100 000 euro for veitransportsektoren.

Tabell 1 - Oversikt over formål som kan støttet ihht. departementets melding til ESA

Støtteberettigede kostnader	GBER artikkel <sup>2</sup>
Regional investeringsstøtte	Art. 14
Investeringsstøtte til SMBer	Art. 17
Støtte til rådgivningstjenester i SMBer	Art. 18
Støtte til SMBers deltaking på messer	Art. 19
Støtte til nyetablerte foretak (etableringsstøtte)	Art. 22

Dersom kommunene tildeler regionalstøtte etter art. 14 i GBER, gjelder forskriften for det distriktpolitiske virkeområdet ( jf. Lovdata FOR-2014-06-17-807 *Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte*).

Støttegiver er ansvarlig for at støtten gis ihht. regelverket og meldt ordning. Vi viser til [Nærings- og fiskeridepartementets nettsider](#) for informasjon om regelverket. Vi viser særlig til:

- [Informasjon om bagatellmessig støtte](#)
- [Veileder for offentlig støtte](#). Se særlig kap. 1.3 og 15 om vilkår for at noe er offentlig støtte, kap. 16 om tildeling av lave støttebeløp (bagatellmessig støtte), kap. 17 om gruppeunntaket, kap. 22.2 om rapportering og kap 23.6 om tilbakebetaling av offentlig støtte.
- [Norsk oversettelse av forordningen om det alminnelige gruppeunntaket \(uoffisiell oversettelse\)](#)

Departementet vil presisere viktigheten av at midlene når ut til bedriftene så raskt som mulig etter at midlene er tildelt kommunene, gitt situasjonen næringslivet nå står ovenfor. Vi ber om at fylkeskommunene gjør innholdet i dette brevet kjent for kommunene.

Med hilsen

Gerd Slinning (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ellinor Kristiansen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Innovasjon Norge Hovedkontoret  
SIVA - Selskapet for industrivekst SF

Vedlegg:

Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid 19-utbruddet  
Kopi av gruppemeldt ordning til ESA  
Følgenotat til gruppemeldingen for kommunale næringsfond

<sup>2</sup> Se nærmere omtale av hva som kan støttes i de aktuelle artikler i gruppeunntaket.

## Adresseliste

Agder fylkeskommune	Postboks 788 Stoa	4809	ARENDAL
Innlandet fylkeskommune	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325	HAMAR
Møre og Romsdal fylkeskommune	Postboks 2500	6404	MOLDE
Nordland fylkeskommune	Fylkeshuset	8048	BODØ
Oslo kommune	Rådhuset	0037	OSLO
Rogaland fylkeskommune	Postboks 130 Sentrum	4001	STAVANGER
Troms og Finnmark fylkeskommune	Postboks 701	9815	VADSØ
Trøndelag fylkeskommune	Postboks 2560	7735	STEINKJER
Vestfold og Telemark fylkeskommune	Postboks 2844	3702	SKIEN
Vestland fylkeskommune	Postboks 7900	5020	BERGEN
Viken fylkeskommune	Postboks 220	1702	SARPSBORG



## **Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid-19-utbruddet**

Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 30. juni 2020 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak, jf. Prop. 127 S (2019-2020) og Innst. 360 S (2019-2020), kap. 553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling.

### **§ 1 Formål**

Covid 19-utbruddet har gitt store utfordringer for næringslivet i mange kommuner. Tilskuddet skal sette kommuner i stand til å legge til rette for økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer, behov og potensial.

### **§ 2 Hvem og hva det kan gis tilskudd til**

Det kan gis tilskudd til bedrifter, etablerere og andre næringsaktører. Med næringsaktør menes en aktør som tilrettelegger for og/eller gir støtte til næringsutvikling.

Kommunene kan unntaksvis tildele midler til egne tiltak som oppfyller formålet.

I vurderingen av søknadene om tilskudd legges det særlig vekt på

- a. i hvor stor grad tiltaket fremmer økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer, behov og potensial
- b. i hvor stor grad bedriftsrettede tiltak, tilskudd til etablerere og andre næringsrettede tiltak antas å motvirke negative virkninger av covid-19-utbruddet
- c. hvor raskt tiltaket kan settes i gang

Forskrift 23. mai 2018 nr. 747 om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene § 6 gjelder i tillegg.

### **§ 3 Tilskuddets størrelse**

Samlet tilskudd fra næringsfondet skal som hovedregel ikke overstige 50 prosent av prosjektets kapitalbehov, og det skal aldri overstige 75 prosent.

Gis tilskuddet etter reglene for offentlig støtte, skal gjeldende satser i reglene for bagatellmessig støtte og i det alminnelige gruppeunntaket følges. Alle tilskudd gitt etter reglene om offentlig støtte skal registreres i regionalforvaltning.no. De registrerte opplysninger skal oppbevares i ti år fra det tidspunkt støtten ble tildelt.

### **§ 4 Utbetaling av tilskuddene**

Tilskuddsmidlene utbetales etterskuddsvis. Tilskuddet kan likevel delvis utbetales etter hvert som tilskuddsmottakeren dokumenterer framdriften i gjennomføringen av tiltaket. Er det nødvendig for at prosjektet skal komme i gang, kan inntil 15 prosent av tilskuddet utbetales ved oppstarten av tiltaket.

Forskrift 23. mai 2018 nr. 747 om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene § 10 andre og tredje ledd gjelder i tillegg.

## § 5 Øvrige regler fra forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler som skal gjelde

Følgende paragrafer i forskrift 23. mai 2018 nr. 747 om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene gjelder:

- a. § 3 Kunngjøring ved utlysning av tilskuddsmidlene
- b. § 4 Krav til en søknad om tilskudd, med unntak av andre ledd bokstav g, i, j og k
- c. § 5 Søknadsbehandlingen og forholdet til forvaltningsloven
- d. § 7 Adgangen til å kontrollere at vilkårene for tilskudd er oppfylt. Evaluering
- e. § 8 Redusering og stans i utbetaling av tilskuddsmidler. Krav om tilbakebetaling
- f. § 9 Krav til tilskuddsmottakers rapportering
- g. § 23 Krav til forvalters tilsyn med tilskuddsmidlene
- h. § 24 Konsekvenser ved feil forvaltning og feil bruk av tilskuddsmidlene
- i. § 26 Oppfølging og rapportering for forvaltere

## § 6 Vurdering av måloppnåelsen

Kommunen skal vurdere måloppnåelse ut fra

- a. utviklingen i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- b. utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

## § 7 Delegering av forvalteransvar

Kommunen kan delegere hele eller deler av forvaltningen til Innovasjon Norge og regionråd. Kommunene kan unntaksvis delegeres forvaltningsmyndighet til private rettssubjekter. Delegeringen av myndighet og delegeringens omfang skal kontraktsfestes.

Tilskuddspostens mål og kriterier gjelder også ved delegering.

Kommunene er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for tilskudsbevilgning som de har delegert til andre å forvalte og for at forvaltningen oppfyller forskriften her. Kommunene skal også fastsette reaksjoner for feil forvaltning og eller feil bruk av midlene av forvalter.

## § 8 Dispensasjon

Departementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskriften.

## § 9 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2020.



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Troms og Finnmark fylkeskommune  
Postboks 701  
9815 VADSØ

Deres ref

Vår ref

Dato

19/50-28

22. juni 2020

**Oppdragsbrev 2020 Kommunale næringsfond – tilskudd til Troms og Finnmark fylkeskommune - 74,4 millioner kroner**

Tilsagnsnr: 510 020

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til krisepakke – fase 3 for 2020 jf. Prop. 127 S (2019-2020). KMD følger med dette opp budsjettvedtaket fra Stortinget 19. juni. Oppdraget kommer i tillegg til oppdragsbrev av 6. januar 2020.

Brevet omfatter et nytt tilskudd på *kap. 553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling*, øremerket til kommunale næringsfond. Dette er en engangsbevilgning til kommuner som er hardt rammet av høy arbeidsledighet som følge av virusutbruddet. Departementet tildeler midlene uten krav om tilbakebetaling jf. romertallsvedtak XI Innst. 16 S (2019-2020). Vedlegg 1 viser fylkesfordelingen av rammen på 600 millioner kroner. Departementet vil utbetale midlene så snart som mulig til samme kontonummer som øvrige midler på kap. 553, post 61.

Bevilgningen til Troms og Finnmark fylkeskommune er 74,4 millioner kroner. Tilskuddet skal gå uavkortet videre til kommunene, og senest 14 dager etter dette brevet er mottatt. Fylkeskommunene må ovenfor kommunene være tydelig på at midlene raskt må gjøres tilgjengelig for næringslivet.

**Mål og tildelingskriterier**

Midlene skal gå til kommuner som er hardt rammet av høy arbeidsledighet som følge av covid-19. Midlene skal sette kommunene i stand til å legge til rette for økt aktivitet,

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling

Saksbehandler  
Ellinor Kristiansen  
22 24 70 26

sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer, behov og potensial. Ordningen er landsdekkende.

Målgruppen er bedrifter og næringsaktører. Med næringsaktør menes en aktør som tilrettelegger for og/eller gir støtte til næringsutvikling. Midlene skal benyttes til bedriftsrettet støtte, og til andre næringsrettede tiltak som kommunene mener er viktig for å motvirke negative virkninger av koronavirusutbruddet. Betydningen for arbeidsplasser, verdiskaping og økonomisk aktivitet skal vektlegges.

Innovasjon Norge har i større grad enn kommunene et apparat som tilbyr kompetanse og nettverk til bedrifter med et nasjonalt og internasjonalt marked. Det er viktig at fylkeskommunene bidrar til en god arbeidsdeling mellom kommunene og Innovasjon Norge. Det må være dialog mellom fylkeskommunene, kommunene og Innovasjon Norge, også om regelverket for offentlig støtte.

Kriteriene for måloppnåelse er a) utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser og b) utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet.

Støtten til bedrifter må gis i tråd med regelverket om offentlig støtte. Bedriftsstøtte kan gis etter reglene for bagatellmessig støtte. Departementet vil også melde inn ordningen under det alminnelige gruppeunntaket, og kommunene kan da tildele støtte i tråd med innmeldte støttekategorier eller etter reglene for bagatellmessig støtte. Departementet vil ettersende informasjon om gruppemeldingen.

#### *Tildelingskriterier*

Fylkeskommunene skal fordele midlene til kommuner i sitt fylke. Fordelingen skal prioritere kommuner som er, eller står i umiddelbar fare for å bli, særlig hardt rammet som følge av virusutbruddet. Det kan eksempelvis være vintersportssteder hvor store deler av næringslivet har fått sterkt redusert omsetning på grunn av virusutbruddet, og reiselivsavhengige kommuner. Dersom kommunene ønsker å benytte midler til utvikling av reiselivsdestinasjoner, er det viktig å benytte eksisterende strukturer, f.eks. destinasjonsselskapene.

Prioriteringene skal bygge på fylkeskommunenes kunnskap om kommunenes og næringslivets utfordringer og behov. Dette for å gi en god målretting av innsatsen. Fylkeskommunen kan utøve skjønn i tildeling av midlene. Midlene kan tildeles interkommunale næringsfond etter avtale mellom fylkeskommunen og kommunene.

#### **Midlertidig forskrift**

Departementet vil utarbeide midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid 19-utbruddet. I tillegg vil deler av forskriften for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler gjelde for tildelingen (jf. Lovdata FOR-2018-05-23-747, *Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene*). Forskriften skal gjøre det lettere for kommunene, som forvaltere, og

søkerne å orientere seg om hvilke regler som gjelder. Forskriften ettersendes fylkeskommunene i begynnelsen av juli.

Midlene kan ikke brukes til å dekke administrasjonskostnader ved forvaltningen av midlene i fylkeskommunene og kommunene.

Det er gjennomført et høringsmøte med fylkeskommunene, Innovasjon Norge og Siva. Forskriften vil publiseres på lovdata.no. I tillegg gjelder *Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte* (jf. Lovdata FOR-2014-06-17-807).

### **Nærmere om fylkesfordelingen og fordelingsmodellen**

Fordelingsmodellen er utformet med en distriktsdel og en landsdekkende del. Distriktsdelen fordeles til fylkeskommunene etter antall innbyggere innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte, med høyere vektning av kommuner som skårer lavt på distriktsindeksen. I tillegg er det en ekstra vektning på 25 pst. per innbygger i tiltaksone (Finnmark og Nord-Troms) og en høyere vektning av kommuner etter andel sysselsatte innen reiseliv og turisme.

Midlene fordeles 50/50-mellom distriktsdelen og den landsdekkende delen. Den landsdekkende delen fordeles ved at 40 pst. fordeles likt mellom fylkeskommunene. De resterende 60 pst. av den landsdekkende delen, fordeles etter folketall og andel arbeidsledige (NAV-tall per mai 2020).

### **Rapportering og registrering av rammer og tilsagn**

Den økonomiske rammen som tildeles den enkelte kommune fra fylkeskommunen, skal legges inn i regionalforvaltning.no senest 14 dager etter at tildelingsbrevet fra departementet er mottatt.

Kommunene skal ta i bruk regionalforvaltning.no i kunngjøring av tilskuddsmidlene og rapportering. Søker skal sende søknaden gjennom regionalforvaltning.no. Departementet oppfordrer kommunene til også å bruke systemet i sin saksbehandling. Dette er spesielt viktig i håndtering av saker der det gis tilskudd etter regelverket for offentlig støtte. På regionalforvaltning.no ligger det et forenklet søknadsskjema for kommunale næringsfond og et redigerbart søknadsskjema. Gitt at kommuner har egne søknadsskjema for kommunale næringsfond, må kommunene påse at følgende informasjon blir registrert: antall årsverk i bedriften, start og sluttdato for tiltaket/prosjektet og hvorvidt søker har mottatt offentlig støtte tidligere. Fylkeskommunen skal veilede kommunene i bruken av systemet.

Det er utarbeidet egne forenklete rapporteringskategorier, se vedlegg 2. Registreringene er nødvendige for at departementet skal rapportere inn riktig bruk av tilsagnsmidlene til Stortinget.

Kommunene har frist til å rapportere til fylkeskommunene 1. februar 2021. Fylkeskommunene må kvalitetssikre rapporteringen fra kommunene før den sendes departementet. Frist for rapportering fra fylkeskommunene til departementet er 1. mars 2021.

## Avslutning

Vi ber fylkeskommunene om å orientere kommunene om innholdet i dette brevet, og ønsker alle lykke til med arbeidet.

Oppdragsbrevet med vedlegg blir lagt ut på departementets nettside.

Med hilsen

Anne Karin Hamre (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ellinor Kristiansen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

## Vedlegg

- Vedlegg 1 Endelig fylkesfordeling av tilskudd til kommunale næringsfond
- Vedlegg 2 Krav og veileder til aktivitetsrapportering for kommunale næringsfond

Kopi

Distriktssenteret  
Innovasjon Norge Finnmark  
Innovasjon Norge Tromsø  
Kulturdepartementet  
Kunnskapsdepartementet  
Landbruks- og matdepartementet  
Norges forskningsråd  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen  
Sametinget  
SIVA - Selskapet for industrivekst SF

## Vedlegg 2

### 2020 - Krav og veileder til aktivitetsrapportering for kap. 553, post 61 – kommunale næringsfond (KNF), jf. Prop. 127 S (2019-2020) (gjeldende fra juni 2020)

Dokumentet inneholder krav og veileder til rapportering av gitte tilsagn i regionalforvaltning.no, og gjelder utelukkende for tildeling til KNF, jf. Prop. 127 S (2019-2020).

#### 1. Krav til hvem som skal rapportere

Fylkeskommunen er ansvarlig for at alle som forvalter midler over kap. 553, post 61 rapporterer til KMD gjennom [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no). Dette gjelder ikke for Innovasjon Norge eller Siva. De rapporterer direkte til departementet.

#### 2. Krav til innhold i aktivitetsrapporteringen

- Overføringene fra fylkeskommunene til sluttforvalter skal føres under kategori 0900 - Rammetildelinger.
- Endelige rammer på KNF skal være oppdatert etter eventuelle omdisponeringer **senest 1. februar** det påfølgende år i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no).
- Det skal alltid spesifiseres hvem som har fått delegert forvaltningsansvar (sluttforvalter).
- Hvert enkelt tilskudd skal registreres som unike prosjekter.
- All direkte bedriftsstøtte skal registreres med organisasjonsnummer.
- Prosjektene skal registreres under definerte kategorier, jf. punkt 3 nedenfor.
- Tiltaket skal registreres i den eller de kommunene hvor tiltaket får størst effekt. Jo mer stedbundet prosjektet er, dess færre kommuner skal registreres.
- Følgende målgrupper/formål skal krysses av i rapporteringen: reiseliv.

#### 3. Rapporteringskategorier

Nedenfor gis en oversikt over rapporteringskategorier som kan brukes på kap. 553, post 61, kommunale næringsfond.

Rapporteringskategorier
0900 – Rammetildelinger
1110 – Direkte støtte til bedrifter
1245 – Tiltak for å fremme bedriftssamarbeid
1330 – Etablerertjenester og etablerertilskudd
2000 – Tilrettelegging for næringsutvikling

#### **4. Veileder til rapporteringskategoriene**

##### **0900 – Rammetildelinger**

Kategorien benyttes ved registrering av rammetildelinger fra fylkeskommune til kommuner/sluttforvalter av KNF.

##### **1110 – Direkte støtte til bedrifter**

Kategorien omfatter alle former for direkte støtte til bedrifter, som for eksempel, investeringer, rådgiving, konsulentbistand, produktutvikling, markedsundersøkelser, og kompetansehevingstiltak for ansatte.

##### **1245 – Tiltak for å fremme bedriftssamarbeid**

Kategorien omfatter tiltak som mobiliserer bransjer/bedrifter/bedriftsmiljø til å etablere samarbeid og nettverk.

##### **1330 – Etablerertjenester og etablerertilskudd**

Kategorien omfatter for eksempel støtte til, etablererkontorer, etablererskoler/-kurs og etablererveiledning og direkte støtte til etablerere.

##### **2000 – Tilrettelegging for næringsutvikling**

Kategorien omfatter for eksempel, tilrettelegging av kommunale næringsarealer, kunnskapsrettet infrastruktur, ulike former for møteplasser, kompetanseheving, mobiliseringstiltak, omstillingsaktiviteter, næringsvennlige kommuner.



**Information communicated by the EFTA States regarding State aid granted under the Act referred to in point 1j of Annex XV of the EEA Agreement (Commission Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty) (General Block Exemption Regulation)**

**PART I**

Aid reference	<i>(to be completed by the EFTA Surveillance Authority )</i>	
EFTA State	Norway	
EFTA State reference number		
Region	Name of the Region(s) All Norwegian municipalities	Regional aid status C-area Norwegian regional aid map 2014-2020, EFTA SURVEILLANCE AUTHORITY DECISION No 91/14/COL of 26 February 2014
Granting authority	Name	Ministry of Local Government and Modernisation
	Postal address	PO Box 8112 Dep N-0032 OSLO Norway
	Web address	<a href="http://www.kmd.dep.no">www.kmd.dep.no</a>
Title of the aid measure	Kommunale næringsfond - Municipal business funds	
National legal basis (Reference to the relevant national official publication)	<p><a href="#">Prop. 127 S (2019-2020) Endringer i statsbudsjettet 2020 under Kunnskapsdepartementet, Kulturdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet, Barne- og familiedepartementet, Nærings- og fiskeridepartementet, Landbruks- og matdepartementet, Samferdselsdepartementet, Klima- og miljødepartementet, Finansdepartementet, Forsvarsdepartementet og Olje- og energidepartementet (økonomiske tiltak i møte med virusutbruddet)</a>, page 68-69; Kap. 553 Regional- og distriktsutvikling Post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling</p> <p><a href="#">Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte</a></p>	
Web link to the full text of the aid measure	<a href="https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/kmd/tildelingsbrev/opdragsbrev-til-fylkeskommunane-2020/id2684941/">https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/kmd/tildelingsbrev/opdragsbrev-til-fylkeskommunane-2020/id2684941/</a> (will be published approx. 03/07/2020)	
Type of measure	<input checked="" type="checkbox"/> Scheme	
Duration	<input checked="" type="checkbox"/> Scheme	22/06/2020 to 31/12/2025

Economic sector(s) concerned	<input checked="" type="checkbox"/> All economic sectors eligible to receive aid	
Type of beneficiary	<input checked="" type="checkbox"/> SME	
	<input checked="" type="checkbox"/> Large undertakings	
Budget	Total annual amount of the budget planned under the scheme	600 MILLION NOK
Aid Instrument	<input checked="" type="checkbox"/> Other (please specify)  Indicate to which broad category below it would fit best in terms of its effect/function: <input checked="" type="checkbox"/> Grant <input type="checkbox"/> Loan <input type="checkbox"/> Guarantee <input type="checkbox"/> Tax advantage <input type="checkbox"/> Provision of risk finance	

## PART II

Primary objective - General objectives (list)	Objectives (list)	Maximum aid intensity in % or Maximum annual aid amount in ... national currency (in full amounts)	SME - bonuses in %
Regional aid - investment aid (Art. 14)		15%	Medium: 10% Small: 20%
<input checked="" type="checkbox"/> SME aid (Arts. 17 - 18 - 19 - 20)		%	%
Art. 17		Medium: 10% Small: 20%	
Art. 18		Medium/ Small: 50%	
Art. 19		Medium/ Small: 50%	
SME aid - SMEs' access to finance (Arts. 21- 22)	<input checked="" type="checkbox"/> Aid for start-ups (Art. 22)	EUR 0.4 mill. EUR 0.6 mill (C-area)	Small: EUR 0.8 mill EUR 1.2 mill (C- area)

## Følgenotat – det alminnelige gruppeunntaket (GBER) - Kommunale næringsfond (Municipal business funds)

**Ordnningen med kommunale næringsfond (KNF) er meldt under Commission Regulation (EU) No 651/2014 (GBER). I det følgende redegjøres det for at ordningen er i tråd med GBER og at tilskudd gis ihht. reglene for offentlig støtte.**

### 1. Beskrivelse av støttetiltaket

#### a) Rammer for ordningen

Støtten gis under en ordning for kommunale næringsfond (KNF). Ordningen er en engangsbevilgning og har et budsjett på 600 mill. kroner.

Støtten er hjemlet i [Prop. 127 S \(2019-2020\)](#), jf. omtale av kap. 553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling, vedtatt av Stortinget 19. juni 2020, jf. [Innst. 360 S \(2019-2020\)](#).

For ordningen gjelder *Midlertidig forskrift 2020 om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid 19-utbruddet* samt [Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene](#) (Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler).

Støtten til bedrifter må gis i tråd med regelverket om offentlig støtte. Tilskudd kan gis etter reglene for bagatellmessig støtte eller i tråd med melding under det alminnelige gruppeunntaket. For regionalstøtte gjelder [Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte](#). Videre gjelder oppdragsbrevet til fylkeskommunene datert 22. juni 2017.

#### b) Formål for ordningen

Covid 19-utbruddet har gitt store utfordringer for næringslivet i mange kommuner. Midlene skal sette kommunene i stand til å legge til rette for økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer, behov og potensial.

Målgruppen er bedrifter, etablerere og næringsaktører. Støtte kan gis til bedrifter, etablerere, andre næringsaktører og kommuner. Med næringsaktør menes en aktør som tilrettelegger for og/eller gir støtte til næringsutvikling.

Midlene skal benyttes til bedriftsrettet støtte og til andre næringsrettede tiltak som kommunene mener er viktig for å motvirke negative virkninger av koronavirusutbruddet, hvor en vektlegger betydningen for arbeidsplasser, verdiskaping og økonomisk aktivitet. Midlene skal gjøres raskt tilgjengelig for næringslivet.

Ordnningen er landsdekkende.

#### c) Støttegiver og støttemottaker og hva det kan gis støtte til

Bevilgningen er overført til fylkeskommunene, se vedlegg 1. Fylkeskommunene skal fordele midlene til kommuner i sitt fylke. Fordelingen skal prioritere kommuner som er, eller står i umiddelbar fare for å bli, særlig hardt rammet som følge av virusutbruddet. Det kan eksempelvis være vintersportssteder hvor store deler av næringslivet har fått sterkt redusert omsetning på grunn av virusutbruddet, og reiselivsavhengige kommuner. Prioriteringene skal bygge på fylkeskommunenes kunnskap om kommunenes og næringslivets utfordringer og behov. Dette for å gi en god målretting av innsatsen. Fylkeskommunen kan utøve skjønn i tildeling av midlene. Midlene kan tildeles interkommunale næringsfond etter avtale mellom fylkeskommunen og kommunene.

Kommunene og interkommunale råd/regionråd er støttegivere. Det kan unntaksvis delegeres forvaltningsmyndighet til private rettssubjekter der delegeringen av myndighet og dens omfang skal kontraktfestes. Forvaltningen skal være ihht. regelverket for ordningen, jf. rammene gitt over.

Midlene kan ikke brukes til å dekke administrasjonskostnader ved forvaltningen av midlene i fylkeskommunene og kommunene.

I vurderingen av søknadene om tilskudd legges det særlig vekt på

- a) i hvor stor grad tiltaket fremmer økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer
- b) i hvor stor grad bedriftsrettede tiltak, tilskudd til etablerere og andre næringsrettede tiltak antas å motvirke negative virkninger av covid-19-utbruddet
- c) hvor raskt tiltaket kan settes i gang

Kommunen skal vurdere måloppnåelse ut fra

- a) utviklingen i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- b) utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

*d) Tilskuddets størrelse*

Samlet tilskudd fra næringsfondet skal som hovedregel ikke overstige 50 prosent av prosjektets kapitalbehov, og det skal aldri overstige 75 prosent.

Gis tilskuddet etter reglene for offentlig støtte, skal gjeldende satser/terskler i reglene for bagatellmessig støtte eller i det alminnelige gruppeunntaket følges. Alle tilskudd skal registreres i regionalforvaltning.no. Der skal det også opplyses om støtten er gitt etter reglene for offentlig støtte. Slike opplysninger skal oppbevares i ti år fra det tidspunkt støtten ble tildelt.

*e) Krav til en søker/tilskuddsmottaker*

Søknad skal sendes inn gjennom departementets elektroniske forvaltningsportal, regionalforvaltning.no. Søker skal bl.a. oppgi kontaktopplysninger, herunder prosjektets beliggenhet, bedriftens størrelse, beskrivelse av tiltaket, herunder mål og start-/sluttdato, målgruppe, samt informasjon om budsjett. Søker må også oppgi om søker på søknadstidspunktet har mottatt annen offentlig støtte inneværende og to siste regnskapsår.

Det er nedfelt i forskrift at forvalter kan redusere eller stanse utbetalingene av tilskudd, eller kreve at tilskuddsmottakeren betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet. Tilskuddsmottaker skal rapportere til forvalteren om tiltaket er gjennomført i henhold til vedtaket.

*f) Ordningens varighet*

Ordningen gjelder fra 22. juni 2020 – 31.12.2025.

Ordningen vil meldes på nytt, ihht. revidert regelverk, når nytt GBER trer i kraft.

**2. *Beskrivelse av hvordan de generelle vilkårene i gruppeunntakets første kapittel er overholdt***

*Støttekategorier, sektorer og definisjoner (art. 1 og 2)*

Støtte til KNF kan gis under følgende støttekategorier i GBER:

- regionalstøtte (art. 1. a))
- støtte til SMBer (art. 1. b))

Tiltak skal være er lokalt orientert, jf. ordningens formål, og skal ikke støtte eksportrelatert virksomhet (jf. art. 1.2 c).

Støtteordningen er sektornøytral. Det skal likevel ikke gis støtte til kull- og tekstilsektoren. For regionalstøtte er i tillegg følgende sektorer unntatt: stål, skipsbygging, transport samt tilhørende infrastruktur, og innen energiproduksjon, -distribusjon og -infrastruktur, jf. art. 13 og art. 2.43-45. I tillegg er det egne regler for støtte til bearbeide landbruksprodukter (jf. art. 1.3 b) og c).

Det skal ikke gis støtte til foretak i vanskeligheter (jf. art. 1.4 c). For «foretak i vanskeligheter» gjelder definisjon jf. art. 2.18 a)-e) og ESAs retningslinjer for støtte til foretak i vanskeligheter. Dersom det er

fattet vedtak om at et foretak skal betale tilbake ulovlig mottatt støtte, kan ikke foretaket få ny støtte før den ulovlige støtten er tilbakebetalt (jf. art. 1.4 a).

Støtte under KNF kan gis til små, mellomstore og store bedrifter. For små og mellomstore bedrifter gjelder SMB-definisjon, jf. GBERs vedlegg I.

Regionalstøtte skal kun gis i virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte, jf. art. 2.27. Dette er nedfelt i forskrift.

Form for støtte, støtteberettigede kostnader, støtteintensitet og terskelverdier (art. 2, 4, 5, 7, 14, 17, 18, 19, 22)

Støtte under KNF kan kun gis som tilskudd og det er dermed mulig å beregne eksakt bruttotilskuddequivivalent før støtten tildeles, uten noen form for risiko. Støtten er således i tråd med art. 5. Det er ikke åpning for å gi driftstøtte under KNF. Dette følger av forskrift.

*Tabell 1 - Oversikt over støtteberettigede kostnader og støtteintensitet*

Støtteberettigede kostnader	Stor	Medium	Liten	GBER artikkel
Regional investeringsstøtte	15 pst.	25 pst.	35 pst.	Art. 14
Investeringsstøtte til SMBer	0 pst.	10 pst.	20 pst.	Art. 17
Støtte til rådgivningstjenester i SMBer	0 pst.	50 pst.	50 pst.	Art. 18
Støtte til SMBers deltaking på messer	0 pst.	50 pst.	50 pst.	Art. 19
Støtte til nyetablerte foretak (etableringsstøtte)	Se tabell 2			Art. 22

Søker skal oppgi hvilket beløp det søkes om støtte om og gi informasjon om budsjett. Støtte skal beregnes ihht. art. 7.

*Tabell 2 - Oversikt over støtteberettigede kostnader og meldingsterskler*

Støtteberettigede kostnader	Meldingsterskel	GBER artikkel
Regional investeringsstøtte	Opp til 50 mill. euro. Mellom 50-100 euro halveres støttesatsen jf. tabell 1.	Art. 4.1a) og art. 2.20
Investeringsstøtte til SMBer	7,5 mill. euro per foretak og per investeringsprosjekt	Art. 4.1c)
Støtte til rådgivningstjenester i SMBer	2 mill. euro per foretak og per prosjekt	Art. 4.1d)
Støtte til SMBers deltaking på messer	2 mill. euro per foretak og per år	Art. 4.1.e)
Støtte til nyetablerte foretak (etableringsstøtte)	400 000 euro, 600 000 euro i det distriktpolitiske virkeområdet. For små og innovative foretak kan beløpene doubles.	Art. 22.3-5

Det er ikke satt noen øvre beløpsgrense for støtte under KNF, men støtte kan ikke overstige meldingstersklene i tabell 2. Evaluering av KNF viser at tilskudd i gjennomsnitt har ligget på under 50 000 kr og at tilskuddet har dekket under 50 pst. av prosjektkostnaden, ofte under 20% (Rambøll 2012).

Incentiveeffekt (art. 6)

Det er nedfelt i forskrift krav om at støttemottager må søke om støtten før aktiviteten settes i gang. Tilskuddet skal kun dekke kostnader som er nødvendige for å realisere tiltaket. I vurderingen av hva som er direkte tilknyttet realiseringen, skal forvalter blant annet legge vekt på hva som er nødvendige utgifter for å realisere formålet med tilskuddet. Tilskuddet må kun dekke kostnader som er støtteberettigede under de ulike artiklene i tabell 1 og 2. Tilskudd skal bidra til økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping. Tilskuddet skal ha effekt utover å opprettholde et tilbud.

Kumulering (art. 8)

Støttemottaker må informere forvalter om tidligere mottatt offentlig støtte i søknaden. Hvis støttemottager tidligere har mottatt støtte under GBER eller bagatellmessig støtte til de samme støtteberettigede

kostnadene, må tildelingene samlet sett ikke overskride beløpsgrensene og støtteintensiteten som GBER setter. Dette sikrer at reglene for kumulering blir overholdt.

Offentliggjøring og informasjon (art. 9)

Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid 19-utbruddet og Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene publiseres på Lovdata. Støttegiver skal kunngjøre alle støtteordninger på regionalforvaltning.no.

Støttegiver skal registrere ev. tildelinger over 500 000 euro i det nasjonale registeret (Brønnøysundregistrene).

**Beskrivelse av hvordan de spesielle vilkårene i gruppeunntakets tredje kapittel er overholdt**

Regional investeringsstøtte (art. 14)

Regionalstøtte skal kun gis innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte. Dette er regulert av Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte. Denne forskriften regulerer også støttesatser og hva det kan gis støtte til, og er ihht. art. 14.2 og 14.4.a).

Det er ikke anledning til å gi regional driftsstøtte under KNF (art. 15).

Støtte til SMB-er (art. 17, 18, 19)

Det kan gis investeringsstøtte til SMBer til kostnadene for materielle og immaterielle eiendeler ihht. art. 17.2a).

Støtte til rådgivningstjenester kan gis til eksterne rådgivningstjenester. Tjenestene må ikke være virksomhet som utøves løpende eller periodisk og som relaterer seg til ordinære driftsutgifter.

Støtte til deltagelse på messer kan dekke kostnader knyttet til leie, oppsetting og drift av oppstillingsplass.

Støtten skal være ihht. støtteintensitet og terskelverdier i tabell 1 og 2 ovenfor.

Støtte til nyetablerte foretak (art. 22)

Støtte kan gis til foretak som ikke er børsnoterte opp til fem år etter deres registrering, som ennå ikke har utbetalt overskudd og ikke er opprettet gjennom fusjon. Etableringsstøtte kan kun gis i form av tilskudd.

Evalueringsplan (art. 1.2a)

Ordnningen med KNF har et budsjett på 600 mill. kroner for 2020 og er en engangsbevilgning. Det er derfor ikke behov for noen evalueringsplan for arbeidet.

**Vedlegg 1 Fylkesfordeling av rammene til kommunale næringsfond<sup>1</sup>**

<b>Fylke</b>	<b>Mill. kroner</b>
Viken	61,4
Oslo	34,7
Innlandet	65,6
Vestfold og Telemark	40,4
Agder	34,8
Rogaland	32,2
Vestland	75,3
Møre og Romsdal	42,1
Trøndelag	64,3
Nordland	74,8
Troms og Finnmark	74,4
<b>Totalt</b>	<b>600,0</b>

---

<sup>1</sup> Tilskuddet skal gå uavkortet videre til kommunene.



**Vedlegg 1: Fylkesfordeling av rammene til kommunale næringsfond**

<b>Fylke</b>	<b>Mill. kr</b>
Viken	61,4
Oslo	34,7
Innlandet	65,6
Vestfold og Telemark	40,4
Agder	34,8
Rogaland	32,2
Vestland	75,3
Møre og Romsdal	42,1
Trøndelag	64,3
Nordland	74,8
Troms og Finnmark	74,4
<b>Totalt</b>	<b>600,0</b>

## Avtale

### Tildeling av kommunalt næringsfond 2020 mellom lbestad kommune og Troms og Finnmark fylkeskommune

Tilsagn nr. TFFK2020-125

#### Generelt

Troms og Finnmark fylkeskommune v/fylkesrådet vedtok i møte den 3. juli 2020 i sak nummer xx/2020 at midlene tildelt fylkeskommunen som del av krisepakke – fase 3 for 2020 jf. Prop. 127 S (2019-2020) skal fordeles med påfyll til kommunalt næringsfond i hht. etablert fordelingsnøkkel.

#### **lbestad kommune**

**tildeles kommunalt næringsfond for 2020 på kr 1.700.000,-**

Midlene tildeles fra kap. 553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling, øremerket til kommunale næringsfond. Dette er en engangsbevilgning til kommuner som er hardt rammet av høy arbeidsledighet som følge av virusutbruddet, og det er en klar forventning at midlene raskt gjøres tilgjengelig for næringslivet. Midlene forvaltes i tråd med Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid-19-utbruddet, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 30. juni 2020 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak, jf. Prop. 127 S (2019-2020) og Innst. 360 S (2019-2020), kap. 553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling. I tillegg vil deler av forskriften for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler gjelde for ordningen (jf. [Lovdata FOR 2018-05-23-747](#), Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene). Kommunen forplikter å sette seg inn i forskrifter og kriterier for tildeling av midler fra denne posten.

Det stilles krav om at midlene skal brukes i samsvar med gjeldende planer/strategier for næringsutvikling vedtatt av kommunen. Kommunens planer/strategier og retningslinjer for bruk av tilskuddsmidler skal være i tråd med både de nasjonale og regionalpolitiske mål og strategier. Det vises her til oppdragsbrev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) datert 22.juni 2020, midlertidig forskrift for kommunale næringsfond over kap. 553, post 61 datert 1.juli 2020, samt Krav og veileder til aktivitetsrapportering for kap. 553, post 61 – kommunale næringsfond (KNF), jf. Prop. 127 S (2019-2020) (gjeldende fra juni 2020), som oversendes som vedlegg til dette brevet.

Det bes om en oversikt på gjeldende planverk som kommunen legger til grunn ved bruk av det kommunale næringsfondet. Dersom planverket ikke er oppdatert, ber vi om å få en tidsplan/status på prosess i forbindelse med nye planer/strategier for næringsutvikling i kommunen.

#### Mål og tildelingskriterier

Midlene skal gå til kommuner som er hardt rammet av høy arbeidsledighet som følge av covid-19. Midlene skal sette kommunene i stand til å legge til rette for økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer, behov og potensial.

Målgruppen er bedrifter og næringsaktører. Med næringsaktør menes en aktør som tilrettelegger for og/eller gir støtte til næringsutvikling. Midlene skal benyttes til bedriftsrettet støtte, og til andre

næringsrettede tiltak som kommunene mener er viktig for å motvirke negative virkninger av koronavirusutbruddet. Betydningen for arbeidsplasser, verdiskaping og økonomisk aktivitet skal vektlegges.

Innovasjon Norge har i større grad enn kommunene et apparat som tilbyr kompetanse og nettverk til bedrifter med et nasjonalt og internasjonalt marked. Det skal være dialog mellom fylkeskommunene, kommunene og Innovasjon Norge, også om regelverket for offentlig støtte.

Støtten til bedrifter må gis i tråd med regelverket om offentlig støtte. Bedriftsstøtte kan gis etter reglene for bagatellmessig støtte. Departementet vil også melde inn ordningen under det alminnelige gruppeunntaket, og kommunene kan da tildele støtte i tråd med innmeldte støttekategorier eller etter reglene for bagatellmessig støtte. Departementet vil ettersende informasjon om gruppemeldingen.

#### Tildelingskriterier

Troms og Finnmark fylkeskommune fordeler midlene til kommuner i sitt fylke. Fordelingen prioriterer kommuner som er, eller står i umiddelbar fare for å bli, særlig hardt rammet som følge av virusutbruddet. Dersom kommunene ønsker å benytte midler til utvikling av reiselivsdestinasjoner, er det viktig å benytte eksisterende strukturer, f.eks. destinasjonsselskapene.

Prioriteringene bygger på fylkeskommunenes kunnskap om kommunenes og næringslivets utfordringer og behov, og har prioritert kommunestørrelse, arbeidsledighet og særlig reiselivsavhengige kommuner for å gi en god målretting av innsatsen.

Kriteriene for måloppnåelse er:

- utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser
- utvikling i verdiskaping og økonomisk aktivitet

Tilskudd kan gis som bagatellmessig støtte med inntil 200 000 euro til et foretak over en flytende treårsperiode. Alternativt kan tilskudd gis i hht. departementets melding til ESA under det alminnelige gruppeunntaket (GBER), se vedlegg. Av gruppemeldingen fremgår det at følgende formål kan støttes:

**Tabell 1 - Oversikt over formål som kan støttes ihht. departementets melding til ESA**

Støtteberettigede kostnader	GBER artikkel <sup>2</sup>
Regional investeringsstøtte	Art. 14
Investeringsstøtte til SMBer	Art. 17
Støtte til rådgivningstjenester i SMBer	Art. 18
Støtte til SMBers deltaking på messer	Art. 19
Støtte til nyetablerte foretak (etableringsstøtte)	Art. 22

#### Midlertidig forskrift

Departementet har utarbeidet en midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid 19-utbruddet. I tillegg vil deler av forskriften for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler gjelde for tildelingen (jf. [Lovdata FOR-2018-05-23-747](#), Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene). Forskriften skal gjøre det lettere for kommunene, som forvaltere, og søkerne å orientere seg om hvilke regler som gjelder. Forskriften er vedlagt denne avtalen, og vil også publiseres på [lovdata.no](#). I tillegg gjelder Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte (jf. [Lovdata FOR-2014-06-17-807](#)).

Midlene kan ikke brukes til å dekke administrasjonskostnader ved forvaltningen av midlene i fylkeskommunene og kommunene.

#### **Rapportering og registrering av rammer og tilsagn**

Kommunene skal ta i bruk regionalforvaltning.no i kunngjøring av tilskuddsmidlene og rapportering. Søker skal sende søknaden gjennom regionalforvaltning.no. Departementet og Troms og Finnmark fylkeskommune oppfordrer kommunene til også å bruke systemet i sin saksbehandling. Dette er spesielt viktig i håndtering av saker der det gis tilskudd etter regelverket for offentlig støtte. På regionalforvaltning.no ligger det et forenklet søknadsskjema for kommunale næringsfond og et redigerbart søknadsskjema.

Gitt at kommuner har egne søknadsskjema for kommunale næringsfond, må kommunene påse at følgende informasjon blir registrert: antall årsverk i bedriften, start og sluttdato for tiltaket/prosjektet og hvorvidt søker har mottatt offentlig støtte tidligere.

Fylkeskommunen skal veilede kommunene i bruken av systemet. Det er utarbeidet egne forenklede rapporteringskategorier, se vedlegg 4 til denne avtalen. Registreringene er nødvendige for at departementet skal rapportere inn riktig bruk av tilsagnsmidlene til Stortinget.

Krav til innhold i aktivitetsrapporteringen:

- Overføringene fra fylkeskommunene til sluttforvalter skal føres under kategori 0900 - Rammetildelinger.
- Endelige rammer på KNF skal være oppdatert etter eventuelle omdisponeringer senest 1. februar det påfølgende år i regionalforvaltning.no.
- Det skal alltid spesifiseres hvem som har fått delegert forvaltningsansvar (sluttforvalter).
- Hvert enkelt tilskudd skal registreres som unike prosjekter.
- All direkte bedriftsstøtte skal registreres med organisasjonsnummer.
- Prosjektene skal registreres under definerte kategorier, jf. punkt 3 nedenfor.
- Tiltaket skal registreres i den eller de kommunene hvor tiltaket får størst effekt. Jo mer stedbundet prosjektet er, dess færre kommuner skal registreres.
- Følgende målgrupper/formål skal krysses av i rapporteringen: reiseliv.

Ytterligere krav og veileder til aktivitetsrapportering, ligger som vedlegg 4 i dette brevet (vedlegg 2 i oppdragsbrevet fra KMD). Dersom kommunene ikke rapporterer bruken av midlene innen tidsfristen, vil fylkeskommunen kunne tilbakeholde utbetaling av eventuelle midler for 2020.

Troms og Finnmark fylkeskommune vil presisere viktigheten av at midlene når ut til bedriftene så raskt som mulig etter at midlene er tildelt kommunene, gitt situasjonen næringslivet nå står ovenfor.

**Kommunene har frist til å rapportere til fylkeskommunene 1. februar 2021.**

#### **Utbetaling**

Tilskuddet til kommunalt næringsfond for 2020 utbetales så snart som mulig etter at fylkeskommunen har mottatt signert akseptskjema.

Dersom fylkeskommunen ikke har mottatt anmodning om utbetaling innen 1. februar 2021 faller tilsagnet bort.

Følgende dokumenter vedlegges og inngår som en del av denne avtalen:

1. Brev fra KMD om Midlertidig forskrift for kommunale næringsfond over kap. 553, post 61
2. Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid-19-utbruddet - Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 30. juni 2020 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak, jf. Prop. 127 S (2019-2020) og Innst. 360 S (2019-2020), kap. 553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling.
3. Oppdragsbrev 2020 Kommunale næringsfond – tilskudd til Troms og Finnmark fylkeskommune - 74,4 millioner kroner
4. Krav og veileder til aktivitetsrapportering for kap. 553, post 61 – kommunale næringsfond (KNF), jf. Prop. 127 S (2019-2020 (gjeldende fra juni 2020)
5. Kopi av gruppemeldt ordning til ESA
6. Følgenotat til gruppemeldingen for kommunale næringsfond
7. Endelig fylkesfordeling av tilskudd til kommunale næringsfond

Begge partene beholder hvert sitt eksemplar av avtalen.

**For Troms og Finnmark fylkeskommune**

Tromsø, den 3. juli 2020

\_\_\_\_\_  
Fungerende næringssjef

**For Ibestad kommune**

....., den .....

\_\_\_\_\_  
Ordfører

Arkivsak-dok. 20/00331-2  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **VEDTAK - SØKNAD OM DELING AV EIENDOM, GBNR 81/4 - DAG SIGURD BRUSTIND**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven, å innvilge fradeling av ca. 0,5 da bebygd parsell som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 81/4 ved Skipsvannet:

1. Saken er behandlet etter jordloven § 12
2. Klassifiseringen «bebygd areal» kan fradeles med nytt matrikelnummer, det øvrige areal på gnr. 81/4 forblir landbrukseiendom
3. Det må hensyntas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
4. Saken skal behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

### **Vedlegg:**

1. Søknad om deling
2. Kartskisse
3. Nabovarsel

### **Kort beskrivelse av saken**

Oddvar Fredriksen og Hedny Jørgensen ønsker fradelt en parsell rundt eksisterende naust på sin eiendom gbnr. 81/1 ved Skipsvannet.

### **Fakta i saken**

Eiendommen ligger i LNF-område, er ikke en aktiv landbrukseiendom og har heller ingen kvaliteter for landbruk i dette aktuelle området.

### **Vurdering**

Kommunen er pliktig til å ta hensyn til nasjonale føringer for bruksstrukturen, som for eksempel at en skal verne om arealressursene og søke å oppnå driftsmessig gode løsninger for landbruks-arealene, dette kan vanskeliggjøre fradeling til andre formål enn landbruk. Området som søkes fradelt har ingen landbruksmessig betydning, og kan derfor deles til omsøkte formål.

**Helse og miljø:**

Ingen konsekvens.

**Personell:**

Ingen konsekvens.

**Økonomi:**

Ingen konsekvens.

**Kommunedirektørens konklusjon:**

Kommunedirektøren mener at det er en fordel at bebyggelse på grunneiendom som tilhører andre enn hjemmelshaver blir fradelt og sammenføyd med eiendommen som er eier av det aktuelle bygg, i dette tilfellet et naust. Dette gir forutsigbarhet i framtiden for både eier av bygget og kommunen.

**1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG** JA  NEI**2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING** JA  NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

**Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3**

Kommunens saksnummer:

IBESTAD KOMMUNE  
AwdJNE  
CPD

Søknaden/rekvisisjonen sendes

Ibestad kommune, PNU

Kopparvika 7

9450 HAMNVIK

Plass for kommunens stempel

D/E

30 JULI 2020

20/00331

Ark kode

81/4

**1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):**

Gnr.

81

Bnr.

4

Eiendomsadresse

Skipswanet

**2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:**

Alternativ:

Eventuell merknad.

Fradeling av tomt  
med oppmåling

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom

**3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:**

Selvstendig tomt/bruksenhet:

JA  NEI 

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggssarealet skal legges til

Tilleggsparsell til eiendommen:

**4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)**

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
ODDVAR FREDRIKSEN	TUSENFR/DVN 11	9102	KVALØYSLETTA
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
Oddvar Fredriksen	18/7-20	46237577	

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Hedny Fjergensen	Duvelien b	3057	Sollbergelva
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
* Hedny Fjergensen	22/7-20	90225272	

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon
DAG SIGURD BRUSTIND	SØRROLLNES veien 23	9450	95332500



## 5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
1	Narstomt	0,5 dekar	1

## 6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet



## Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og dekkeforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

## 6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

Det er bygget narst på tomten ved Skipsvannet, i et tinglyst skjøte.  
Det er nå ønskelig å få dette i ordrede former med tomt rundt narstet.

## 7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg	<input type="checkbox"/>	Kommunal veg	<input type="checkbox"/>	Privat veg	<input type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt	<input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel	<input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende	<input type="checkbox"/>			Kun gangatkomst	<input checked="" type="checkbox"/> JA

## 8. Vannforsyning og avløp:

Vannforsyning tilknyttes offentlig nett:  JA  NEI

Beskriv vannforsyning:

Ingen vannforsyning nødvendig

Avløp tilknyttes offentlig nett:  JA  NEI

Beskriv avløpsløsning:

Narst. Ingen toalett nødvendig.

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

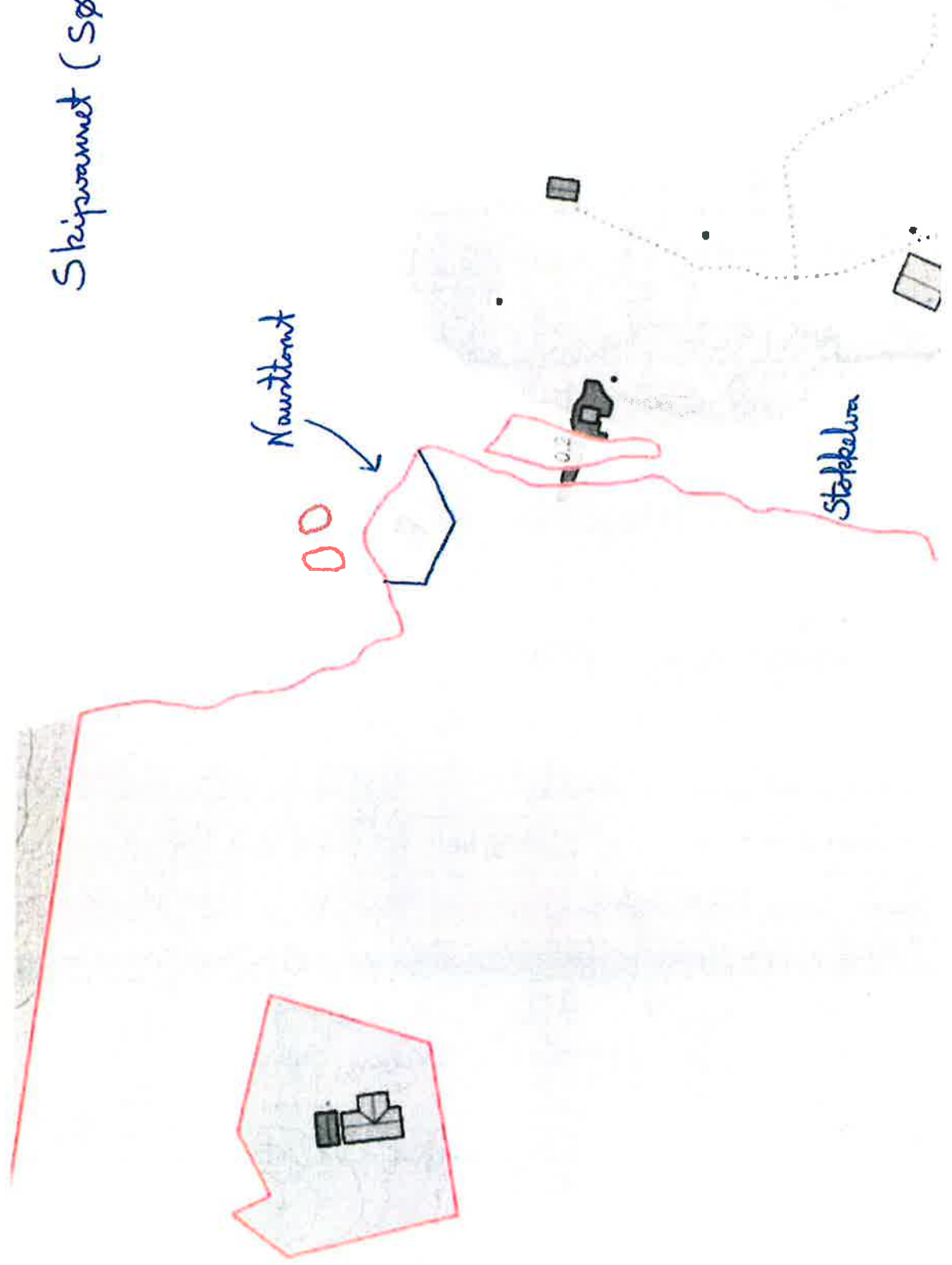
## 9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Nabovarsel sendt: Hålogaland Kraft AS, Harstad  
Kunth Olsen, Sørvalnes

Narstomten skal selges/overføres Dag Sigurd Brustind

Husk å vedlegge nabovarsel!

Skipsvannet (SØR)





Vedlegg C -	Side   - av
----------------	-------------

Nullstill



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varsløt er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

<b>Tiltaket gjelder</b>							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	81 4				1bestud		
Adresse				Postnr.	Poststed		
FORSÅ / SKIPSUANNET				9450	HAMNVIK		

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

<b>Nabo-/gjenboerleiidom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerleiidom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
81	35	63		KURT OLSEN			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
FORSÅ				SØRROLLNES			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		
9450	HAMNVIK			9450	HAMNVIK		
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	30/7-20	Kurt Olsen	

<b>Nabo-/gjenboerleiidom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerleiidom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.				Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for				Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

<b>Nabo-/gjenboerleiidom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerleiidom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.				Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for				Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

<b>Nabo-/gjenboerleiidom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerleiidom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.				Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for				Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

<b>Nabo-/gjenboerleiidom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboerleiidom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.				Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for				Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: \_\_\_\_\_ Sign.



Nabovarsel HLK

## Dag Sigurd Brustind

---

**Fra:** Dag Brustind <astafjord@gmail.com>  
**Sendt:** fredag 17. juli 2020 14:20  
**Til:** hlk@hlk.no  
**Emne:** Fwd: Nabovarsel - tomt ved Skipsvannet Ibestad kommune  
**Vedlegg:** 4134\_001.pdf

Hei.

Dere må bekrefte mottak av denne.

Eventuelle merknader kan dere komme med senere, selv om dere formelt ikke er naboer.

Dag Sigurd Brustind

----- Forwarded message -----

**Fra:** Dag Sigurd Brustind <[Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no](mailto:Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no)>  
**Date:** ons. 1. jul. 2020 kl. 15:48  
**Subject:** Nabovarsel - tomt ved Skipsvannet Ibestad kommune  
**To:** [hlk@hlk.no](mailto:hlk@hlk.no) <[hlk@hlk.no](mailto:hlk@hlk.no)>  
**Cc:** [astafjord@gmail.com](mailto:astafjord@gmail.com) <[astafjord@gmail.com](mailto:astafjord@gmail.com)>

Hei.

Vedlagt søknad om utskillelse av nausttomt ved Skipsvannet.

For ordens skyld sendes også nabovarsel til HLK.

Ber om bekreftelse på mottak av nabovarsel sendes undertegnede.

Merknader må være innkommet innen 3 uker.

Ber om at eventuelle merknader sendes:  
Ibestad kommune  
Kopparvika 7,  
9450 Hamnvik

Med kopi til undertegnede.

Beste hilsen

Dag Sigurd Brustind

Mobil: 95332500

Vedlegg C -	Side - av
----------------	--------------

Nullstill



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur glede som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Eiendom/ byggestad	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	81	4					Ibestad
	Skipsvannet				9450	HAMNVIK	

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboerleiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
81	9			Finn og Oddbjørg Jensen			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Skipsvannet				Arundveien 32			
Postnr.	Poststed		Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.	
9450	HAMNVIK		9450	HAMNVIK			
Personlig kvittering for	Dato	Sign.	Personlig kvittering for	Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel			<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket				

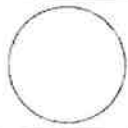
Nabo-/gjenboerleiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
81	9			Oddbjørg Jensen			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.	Poststed		Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for	Dato	Sign.	Personlig kvittering for	Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel			<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	5/8-2020	Oddbjørg Jensen		

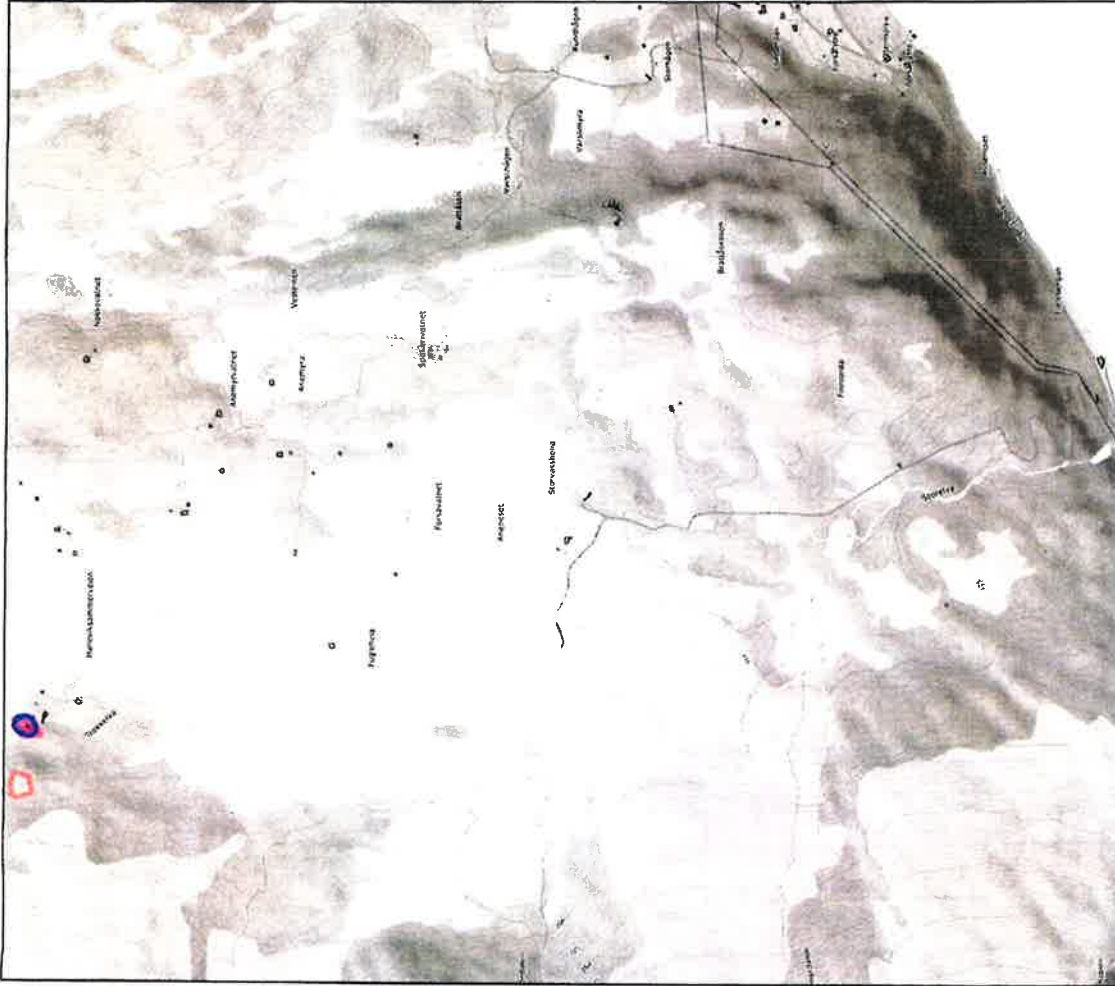
Nabo-/gjenboerleiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.	Poststed		Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for	Dato	Sign.	Personlig kvittering for	Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel			<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket				

Nabo-/gjenboerleiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.	Poststed		Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for	Dato	Sign.	Personlig kvittering for	Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel			<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket				

Nabo-/gjenboerleiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.	Poststed		Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for	Dato	Sign.	Personlig kvittering for	Dato	Sign.		
<input type="checkbox"/> mottatt varsel			<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket				

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: \_\_\_\_\_ Sign. 



<p>Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for grensefølge.</p> <p>Arealstatistikken viser etabler i dekar for alle telger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i areal tallene.</p> <p>Ajourføringsbehov meldes til kommunen.</p> <p>— Arealressursgrenser</p> <p>□ Eiendomsgrænser</p> <p>● Driftssenterpunkt</p>	<p>Markslag (ARS) 7 klasser</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TEGNFORKLARING</th> <th>AREALTALL (DEKAR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fulldyrke jord</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Overflate dyrke jord</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Innmarksbeite</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Produktiv skog</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Annet markslag</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>Bebygd, samf., vann, bre</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Ikke klassifisert</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Sum</td> <td>1,7</td> </tr> </tbody> </table>	TEGNFORKLARING	AREALTALL (DEKAR)	Fulldyrke jord	0,0	Overflate dyrke jord	0,0	Innmarksbeite	0,0	Produktiv skog	0,0	Annet markslag	1,7	Bebygd, samf., vann, bre	0,0	Ikke klassifisert	0,0	Sum	1,7
TEGNFORKLARING	AREALTALL (DEKAR)																		
Fulldyrke jord	0,0																		
Overflate dyrke jord	0,0																		
Innmarksbeite	0,0																		
Produktiv skog	0,0																		
Annet markslag	1,7																		
Bebygd, samf., vann, bre	0,0																		
Ikke klassifisert	0,0																		
Sum	1,7																		
<p>0 100 200 300m</p> <p>Målestokk 1:10000 ved A4 utskrift</p> <p>Utskriftsdato: 10.08.2020 10:03</p> <p>Eiendomsdata verifisert: 10.08.2020 10:02</p>	<p><b>GÅRDSKART 541.3-81/53/0</b></p> <p>Tilnærte grunnelendommer:</p> <p>81/53/0</p>																		
<p><b>NIBIO</b></p> <p>NORSK INNETUTT FOR</p> <p>BIOKONOMI</p>																			