

# Møteinnkalling

## Formannskap

---

Møtedato: 24.09.2020 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00345

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95332500 eller e-post  
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no . Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra  
møtesekretær

<b>SAKSKART</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
94/20	20/00361-2	Søknad om bruksendring fra fritidsbolig til helårsbolig - gbnr 88/84, Børge Kristiansen
95/20	20/00190-2	Søknad om bruksendring fra fritidsbolig til helårsbolig - gbnr 109/133, May-Liss Coucheron
96/20	20/00382-2	Søknad om fradeling av tilleggsareal for enebolig - 106/24 - Laupstad
97/20	20/00363-6	SØKNAD OM FRADELING AV PARSELL FRA GNR 99/68 - NORDROLLNES
98/20	20/00353-3	Søknad om motorferdsel i utmark - ATV - Solbjørg Hind
99/20	16/00321-1	Revidert reglement for finans og gjeldsforvaltning
100/20	14/00157-211	Opprettelse av nytt ansvarsnummer Helse, Sosial og Omsorg
101/20	18/00340-5	Handlingsregler for disponering av midler fra havbruksfondet
102/20	20/00032-20	Tilleggsbevilgning inventar - Nytt kommunehus
103/20	19/00332-4	Overdragelse kommunal eiendom, gbnr. 85/56/2 til Breivoll Marine Produkter AS
104/20	17/00438-10	Tilstandsrapport oppvekst 2020
105/20	19/00039-19	Omstilling bofelleskap - nye muligheter
106/20	19/00314-112	Søknad om fritak fra verv/Valg av nytt medlem
107/20	19/00314-111	Valg av skjønnsmedlemmer 2021-2024 - Kommunens forslag
108/20	19/00030-45	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 24.09.20

Hamnvik, 17.09.2020

Sign.

Sonja Johansen  
møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

94/20 Søknad om bruksendring fra fritidsbolig til helårsbolig - gbnr 88/84, Børge Kristiansen	3
95/20 Søknad om bruksendring fra fritidsbolig til helårsbolig - gbnr 109/133, May-Liss Coucheron	6
96/20 Søknad om fradeling av tilleggsareal for enebolig - 106/24 - Laupstad	9
97/20 SØKNAD OM FRADELING AV PARSELL FRA GNR 99/68 - NORDROLLNES	16
98/20 Søknad om motorferdsel i utmark - ATV - Solbjørg Hind	29
99/20 Revidert reglement for finans og gjeldsforvaltning	39
100/20 Opprettelse av nytt ansvarsnummer Helse, Sosial og Omsorg	57
101/20 Handlingsregler for disponering av midler fra havbruksfondet	59
102/20 Tilleggsbevilgning inventar - Nytt kommunehus	64
103/20 Overdragelse kommunal eiendom, gbnr. 85/56/2 til Breivoll Marine Produkter AS	66
104/20 Tilstandsrapport oppvekst 2020	71
105/20 Omstilling bofelleskap - nye muligheter	122
106/20 Søknad om fritak fra verv/Valg av nytt medlem	127
107/20 Valg av skjønnsmedlemmer 2021-2024 - Kommunens forslag	130
108/20 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 24.09.20	136

Arkivsak-dok. 20/00361-2  
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
24.09.2020

## **SØKNAD OM BRUKSENDRING FRA FRITIDSBOLIG TIL HELÅRSBOLIG - GBNR 88/84, BØRGE KRISTIANSEN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar følgende:

1. Fritidsbolig med adresse Bygdaveien 79 endres fra fritidsbolig til helårsbolig med hjemmel i Plan og bygningslovens § 20-1, bokstav d samt § 20-2, søknadspliktige tiltak.
2. Matrikkelfører endrer status i matrikkelen etter Matrikkelforskriftens § 60.

### **Vedlegg:**

- Søknad om bruksendring, datert 21.08.2020

### **Kort beskrivelse av saken**

Børge Kristiansen søker om bruksendring på gnr 88/ bnr 84 – Bygdaveien 79. Bygningen har pr. dags dato bygningsstatus som fritidsbolig. Hjemmelshaver søker om å endre bygningsstatus til helårsbolig.

### **Fakta i saken**

Fritidsboligen er vurdert utfra de krav som stilles til helårsbolig. Samtidig har boligen vært bebodd de siste 9 årene og har betalt kommunale avgifter som helårsbolig. Verken hjemmelshaver eller administrasjonen har vært klar over at bygningen har bygningsstatus som fritidsbolig. Vi klarer heller ikke å spore når denne endringen har skjedd i matrikkelen. Hjemmelshaver oppdaget dette da hans samboer skulle melde adresseendring og ønsker nå å få dette i orden.

Søknad om bruksendring er i tråd med kommuneplanens arealdel. Eiendommen ligger innenfor området som er definert som boligbebyggelse.

Dette er et søknadspliktig tiltak etter Plan og bygningslovens §20-1, bokstav d, (*varig eller tidsbestemt bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under bokstav a*), samt § 20-2, Søknadspliktige tiltak.

Tiltaket må legges inn etter Matrikkelforskriftens § 60.

### **Vurdering**

Administrasjonen mener at tiltak som kan bidra til at det bosetter seg nye innbyggere i kommunen er positivt, og at kommunen bør strekke seg langt innenfor de fullmakter vi har.

### **Helse og miljø**

Det anses som positivt at nye innbyggere melder flytting til kommunen.

### **Personell**

Ingen konsekvens

### **Økonomi**

Ingen konsekvens

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at alle søknader om endring av bygningsstatus fra fritidsbolig til helårsbolig er positivt og bør godkjennes så lenge fritidsboligen holder de krav som Plan- og bygningsloven setter, og anbefaler formannskapet å vedta søknaden.

**From:** Børge Kristiansen <borgkri@online.no>  
**Sent:** Friday, August 21, 2020 10:34 AM  
**To:** Postmottak Epost  
**Subject:** Re: Gnr/Bnr 88/84 Bygdaveien 79, 9450 Hamnvik

Hei igjen..

Ser jeg i farten greide å skrive min adresse feil..

Skal være..

Børge Kristiansen

**Bygdaveien 79**

9450 Hamnvik

Den 21.08.2020 10.07, skrev Børge Kristiansen:

Hei.

Da min samboer meldte flytting til kommunen fikk hun beskjed at hun ikke kunne melde flytting til Bygdaveien 79, 9450 Hamnvik pga at adressen var registrert som feriebolig.

Registreringen som feriebolig, av Gnr/Bnr 88/84, Bygdaveien 79, 9450 Hamnvik var ukjent for meg.

Jeg kontaktet lbestad kommune, ved Linn Irene Sande 21.08.2020, og fikk beskjed om å sende e-mail om omregistrering av Gnr/Bnr 88/84, Bygdaveien 79, 9450 Hamnvik slik at dere registrerer om eiendommen til bolig. Håper dette kan ordnes raskt.

Med vennelig hilsen

Børge Kristiansen

Bygdaveien70

9450 Hamnvik

Mobil 40099347

Arkivsak-dok. 20/00190-2  
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
24.09.2020

## **SØKNAD OM BRUKSENDRING FRA FRITIDSBOLIG TIL HELÅRSBOLIG - GBNR 109/133, MAY-LISS COUCHERON**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar følgende:

1. Fritidsbolig med adresse Straumbotnveien 48 endres fra fritidsbolig til helårsbolig med hjemmel i Plan og bygningslovens § 20-1, bokstav d samt § 20-2, søknadspliktige tiltak.
2. Matrikkelfører endrer status i matrikkelen etter Matrikkelforskriftens § 60.

### **Vedlegg:**

- Søknad om bruksendring, datert 21.04.2020

### **Kort beskrivelse av saken**

May-Liss Coucheron søker om bruksendring på gnr 109/ bnr 133 – Straumbotnveien 48. Bygningen har pr. dags dato bygningsstatus som fritidsbolig. Hjemmelshaver søker om å endre bygningsstatus til helårsbolig.

### **Fakta i saken**

Fritidsboligen er vurdert ut fra de krav som stilles til helårsbolig. Hjemmelshaver har flyttet til kommunen og ønsker å foreta bruksendring. Dette har også innvirkning på skattemeldingen.

Søknad om bruksendring er i tråd med kommuneplanens arealdel. Eiendommen ligger innenfor området som er definert som LNF-område.

Dette er et søknadspliktig tiltak etter Plan og bygningslovens §20-1, bokstav d, (*varig eller tidsbestemt bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under bokstav a*), samt § 20-2, Søknadspliktige tiltak.

Tiltaket må legges inn etter Matrikkelforskriftens § 60.

### **Vurdering**

Administrasjonen mener at tiltak som kan bidra til at det bosetter seg nye innbyggere i kommunen er positivt, og at kommunen bør strekke seg langt innenfor de fullmakter vi har.



### **Helse og miljø**

Det anses som positivt at nye innbyggere melder flytting til kommunen.

### **Personell**

Ingen konsekvens

### **Økonomi**

Ingen konsekvens

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at alle søknader om endring av bygningsstatus fra fritidsbolig til helårsbolig er positivt og bør godkjennes så lenge fritidsboligen holder de krav som Plan- og bygningsloven setter, og anbefaler formannskapet å vedta søknaden.

**From:** Linn-Iren Sande  
**Sent:** Tuesday, April 21, 2020 11:03 AM  
**To:** Postmottak Epost  
**Subject:** VS: Vedr. gnr 109, bnr 133 Ibestad kommune

Ny sak ☺ «Søknad om omdisponering av bygning»

---

**Fra:** May-Liss Coucheron [mailto:couche@online.no]  
**Sendt:** 16. april 2020 11:26  
**Til:** Linn-Iren Sande  
**Emne:** Vedr. gnr 109, bnr 133 Ibestad kommune

Hei

Viser til tidligere samtale vedrørende overnevnte gnr/bnr.

I forbindelse med at vi flyttet (august 2019) fra Harstad Kommune til Ibestad kommune, meldte jeg om at vi nå ønsket å få omgjort nevnte gnr/bnr fra fritidsbolig til enebolig. Jeg trodde dette var greit siden jeg fikk utdelt søppelbokser (renovasjon), men ser nå at skattemeldingen for 2019 viser at det fortsatt står oppført som fritidsbolig. Det ser derfor ut til at det har vært en misforståelse her. Fint om du kan oppdatere nødvendige register slik at dette blir i orden til neste skattemelding.

Jeg blir å korrigere skattemeldingen min i forhold til at det ikke lenger er en fritidsbolig.

--

Hilsen  
May-Liss Coucheron  
Mobil 415 19 145

Arkivsak-dok. 20/00382-2  
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **SØKNAD OM FRADELING AV TILLEGGSAREAL FOR ENEBOLIG - 106/24 - LAUPSTAD**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar etter en samlet vurdering og i henhold til Jordloven § 12, å innvilge fradeling av en ca. 1,5 dekar parsell som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 106/24 på Laupstad:

1. Den omsøkte parsellen kan fradeles med nytt matrikelnummer, men klassifiseringen av markslagene endres ikke
2. Den omsøkte parsellen skal selges og sammenslåes med nabo-eiendommen gnr. 106/32
3. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
4. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

### **Vedlegg:**

1. Søknad med kart-skisse
2. Oversiktskart

### **Kort beskrivelse av saken**

Stein Martin Lind ønsker fradeling av en ny parsell fra gnr. 106/24 på Laupstad som skissert i vedlagt søknad med kart.

### **Fakta i saken**

Gnr. 106/24 ligger på Kveldro på Laupstad og er en bebygd selvstendig landbrukseiendom på ca. 89 dekar med ca.1 dekar fulldyrket jord, 4 dekar overflatedyrket, ca. 4 dekar innmarksbeite, ca. 45 dekar skog og ca. 35 dekar er bebygd- og annet areal.

Kjøper av parsellen eier nabotomta, gnr. 106/32 og den nye parsellen tilknyttes denne eiendommen

Klassifiseringen på omsøkt areal er innmarksbeite

### **Vurdering**

Kommunen er pliktig til å ta hensyn til nasjonale føringer for bruksstrukturen, som for eksempel at en skal verne om arealressursene og søke å oppnå driftsmessig gode løsninger for landbruks-arealene, dette kan vanskeliggjøre fradeling til andre formål enn landbruk.

Det opplyses at tomte til gnr. 106/32, som kun består av et våningshus, ønskes utvidet langs gårdsveien og ned til hovedveien. Det opplyses at omsøkte arealet nedenfor våningshuset ikke har vært benyttet til landbruksdrift på 40 år og anses derfor å ha liten landbruksmessig verdi

Ved at klassifiseringen av markslagene ikke endres, blir det ingen omdisponering av landbruksmark etter jordlovens § 9.

### **Helse og miljø:**

Ikke vurdert

### **Personell:**

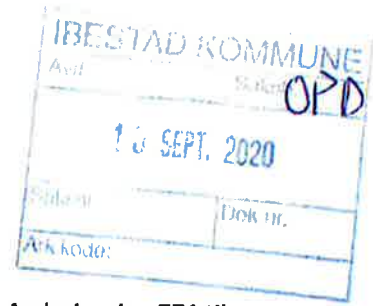
Ikke vurdert

### **Økonomi:**

Ikke vurdert

### **Kommunedirektørens konklusjon:**

Kommunedirektøren tilrår etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven å innvilge fradeling av ca. 1,5 dekar tilleggs-parsell fra gnr. 106/24 på Laupstad



Til den det måtte angå

Fradeling av eiendom – se vedlagt skjema

Vi ønsker å fradele markert eiendom fra gårds og bruks nummer 106/24 Andørjaveien 771 til eiendom 106/32 – Andørjaveien 769

Vi har tidligere vært i kontakt med dere angående dette, men har avventet på grunn av høy avgift.

Jeg var i kontakt med Ole Pedersen 09.09-20 og avtale at jeg skulle levere inn papirene.

Hører fra dere

Mvh

Elin Dragland

Tlf. 97146505

**1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM OG** JA  NEI**2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING** JA  NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

**Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3**

Kommunens saksnummer:

Søknaden/rekvisisjonen sendes  
Ibestad kommune, PNU  
Kopparvika 7  
9450 HAMNVIK

Plass for kommunens stempel

**1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):**

Gnr. 106 | Bnr. 24 | Eiendomsadresse Andørjaveien 771 9454 Ånstad

**2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:**

Alternativ:  
Eventuell merknad.

**Alternativene er:**

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsarsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom

**3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsarsell:**

Selvstendig tomt/bruksenhet: JA  NEI

Dersom svaret er NEI, angl gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggsarealet skal legges til

Tilleggsarsell til eiendommen:

**4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsarkjema)**

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
<u>STEIN LIND</u>	<u>Andørjavn. 771</u>	<u>9454</u>	<u>Ånstad</u>
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
<u>Stein Lind</u>	<u>25/6-18</u>	<u>91109796</u>	

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon

## 5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller

## 6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet

## Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

## 6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

## 7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg	<input type="checkbox"/>	Kommunal veg	<input checked="" type="checkbox"/>	Privat veg	<input type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel	<input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende	<input type="checkbox"/>			Kun gangatkomst	<input type="checkbox"/> JA

## 8. Vannforsyning og avløp:

Vannforsyning tilknyttes offentlig nett:  JA  NEI

Beskriv vannforsyning:

Avløp tilknyttes offentlig nett:  JA  NEI

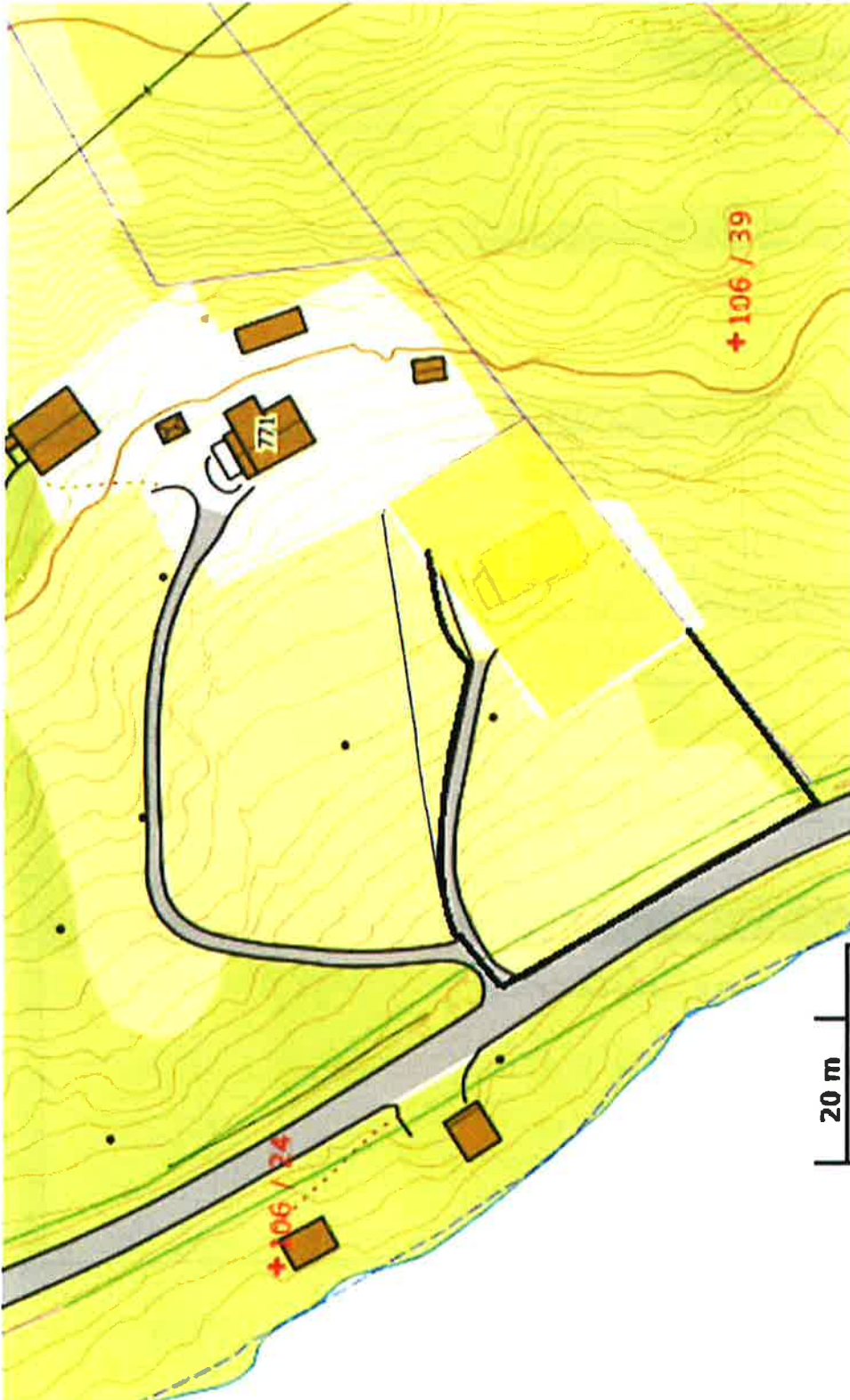
Beskriv avløpsløsning:

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

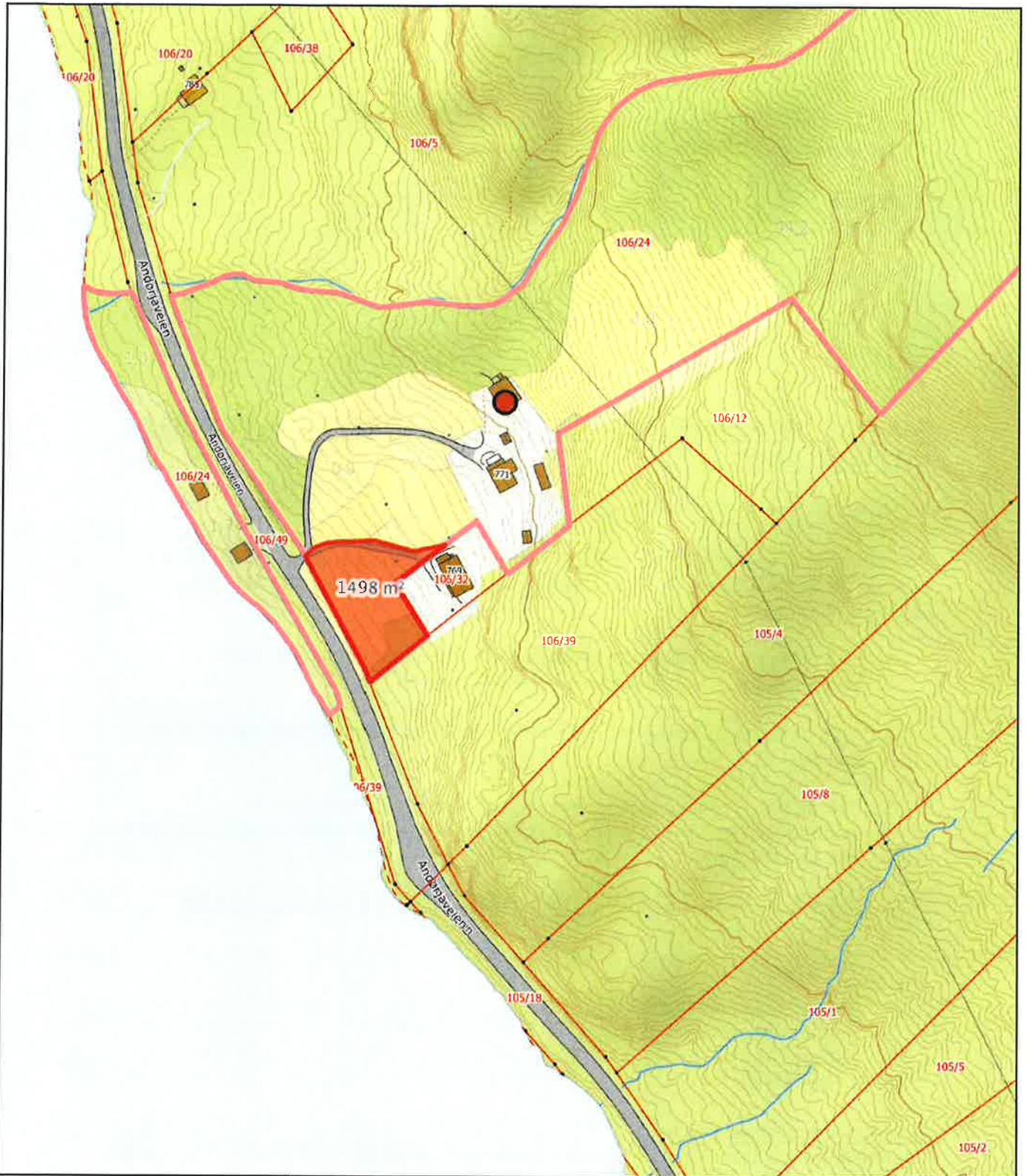
## 9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Privat brønn og sisterner

Husk å vedlegge nabovarsel!







0 20 40 60m  
 Målestokk 1: 2000 ved A4 utskrift  
 Utskriftsdato: 15.09.2020 14:48  
 Eiendomsdata verifisert: 15.09.2020 13:55

**GÅRDSKART 5413-106/24/0**  
 Tilknyttede grunneiendommer:  
 106/24/0



Markslag (AR5) 7 klasser		AREALTALL (DEKAR)	
TEGNFORKLARING			
	Fulldyrka jord	1.3	
	Overflatedyrka jord	4.0	
	Innmarksbeite	3.6	8.9
	Produktiv skog	45.5	45.5
	Annet markslag	34.9	
	Bebyggd, samf., vann, bre	0.2	35.1
	Ikke klassifisert	0.0	0.0
	Sum	89.5	89.5

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

- Ajourføringsbehov meldes til kommunen.
- Arealressursgrenser
  - Eiendomsgrenser
  - Driftssenterpunkt

Arkivsak-dok. 20/00363-6  
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
18.09.2020

## **SØKNAD OM FRADELING AV TILLEGGSPARSELL FRA GNR 99/68 - NORDROLLNES**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til Jordloven § 12, å innvilge fradeling av en ca. 0,15 dekar parsell som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 99/68 på Nordrollnes:

1. Den omsøkte parsellen kan fradeles med nytt matrikelnummer, men klassifiseringen av markslagene beholdes uendret
2. Den omsøkte parsellen skal selges og sammenslåes med nabo-eiendommen gnr. 99/115
3. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
4. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

### **Vedlegg:**

1. Søknad med kart-skisse
2. Nabovarsel gnr. 99/115
3. Nabovarsel gnr. 99/54
4. Oversiktskart

### **Kort beskrivelse av saken**

Grunneier ønsker fradeling av tilleggsparsell fra gnr. 99/68 på Nordollnes som er merket 2 kart-skissen. Det er parsell 2 som behandles i denne saken.

### **Fakta i saken**

Aeroquip Engineering AS ved Steinar Antonsen ønsker fradeling av 2 nye parseller fra gnr. 99/68 på Nordrollnes

Det opplyses på nabovarsel i søknaden at det skal bygges carport på den nye parsellen. Kjøper av parsellen eier nabotomta, og den nye parsellen skal tilknyttes/sammenslåes bebygd eiendom, gnr. 99/115

Det omsøkte tomte-arealet er klassifisert som skog i landbruksregisteret

Det er mottatt samtykke for nabovarsel fra gnr. 99/115 og 99/54 i vedlagte e-poster

### **Vurdering**

Aeroquip Engineering AS ved Steinar Antonsen ønsker fradeling av 2 nye parseller fra gnr. 99/68 på Nordrollnes. Dette er den andre av 2 delesaker på denne eiendommen.

Kommunen er pliktig til å ta hensyn til nasjonale føringer for bruksstrukturen, som for eksempel at en skal verne om arealressursene og søke å oppnå driftsmessig gode løsninger for landbruks-arealene, dette kan vanskeliggjøre fradeling til andre formål enn landbruk.

Dette er en selvstendig liten landbrukseiendom på ca. 16 dekar med ca. 7 dekar fulldyrket jord, ca. 6 dekar skog og ca. 3 dekar er bebygd- og annet areal. Husbebyggelsen er registrert med 2 fritidsboliger, 1 landbruksbygning samt garasje og naust.

Kjøper av parsellen eier nabotomta, gnr. 99/115 og den nye parsellen skal tilknyttes denne eiendommen

Fradelingen kan anbefales etter Jordloven siden fradelingen ikke berører dyrkbar jord

### **Helse og miljø:**

Ikke vurdert

### **Personell:**

Ikke vurdert

### **Økonomi:**

Ikke vurdert

### **Kommunedirektørens konklusjon:**

Kommunedirektøren tilrår etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven å innvilge fradeling av ca. 0,15 dekar tilleggs-parsell fra gnr. 99/68 på Nordrollnes

<b>1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG</b>	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
<b>2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING</b>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

**Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3**

Søknaden/rekvisisjonen sendes Ibestad kommune, PNU Kopparvika 7 9450 HAMNVIK	Kommunens saksnummer:  Plass for kommunens stempel
---	--

**1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):**

Gnr. 99 | Bnr. 68 | Eiendomsadresse Fuglebergveien 23

(1). Fradeling - Hytte, ref byggesak 18/00219-14, datert 24.09.2018. (2). Fradeling i forbindelse med bygging av Carport mot Fuglebergveien 21.

**2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:**

Alternativ: 1  
Eventuell merknad.

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom

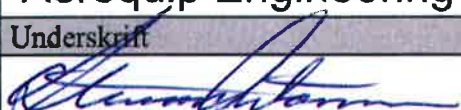
**3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:**

Selvstendig tomt/bruksenhet: JA  NEI

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggsarealet skal legges til

Tilleggsparsell til eiendommen:

**4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggs skjema)**

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Aeroquip Engineering AS	Fuglebergvn 23	9450 Ibestad	org nr. 979.272.928
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
	24.08.2020	91690595	mail: steinar@avi-eng.no

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon
Steinar Antonsen	Otterveien 50	9300 Finnsnes	91690595

## 5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
1	Hytte	950 m <sup>2</sup>	1
2	Carport	120 m <sup>2</sup>	1

## 6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet

## Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

## 6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

## 7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg	<input type="checkbox"/>	Kommunal veg	<input type="checkbox"/>	Privat veg	<input checked="" type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel	<input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende	<input type="checkbox"/>			Kun gangatkomst	<input type="checkbox"/> JA

## 8. Vannforsyning og avløp:

Vannforsyning tilknyttes offentlig nett:  JA  NEI

Beskriv vannforsyning:

Ibestad vannverk

Avløp tilknyttes offentlig nett:  JA  NEI

Beskriv avløpsløsning:

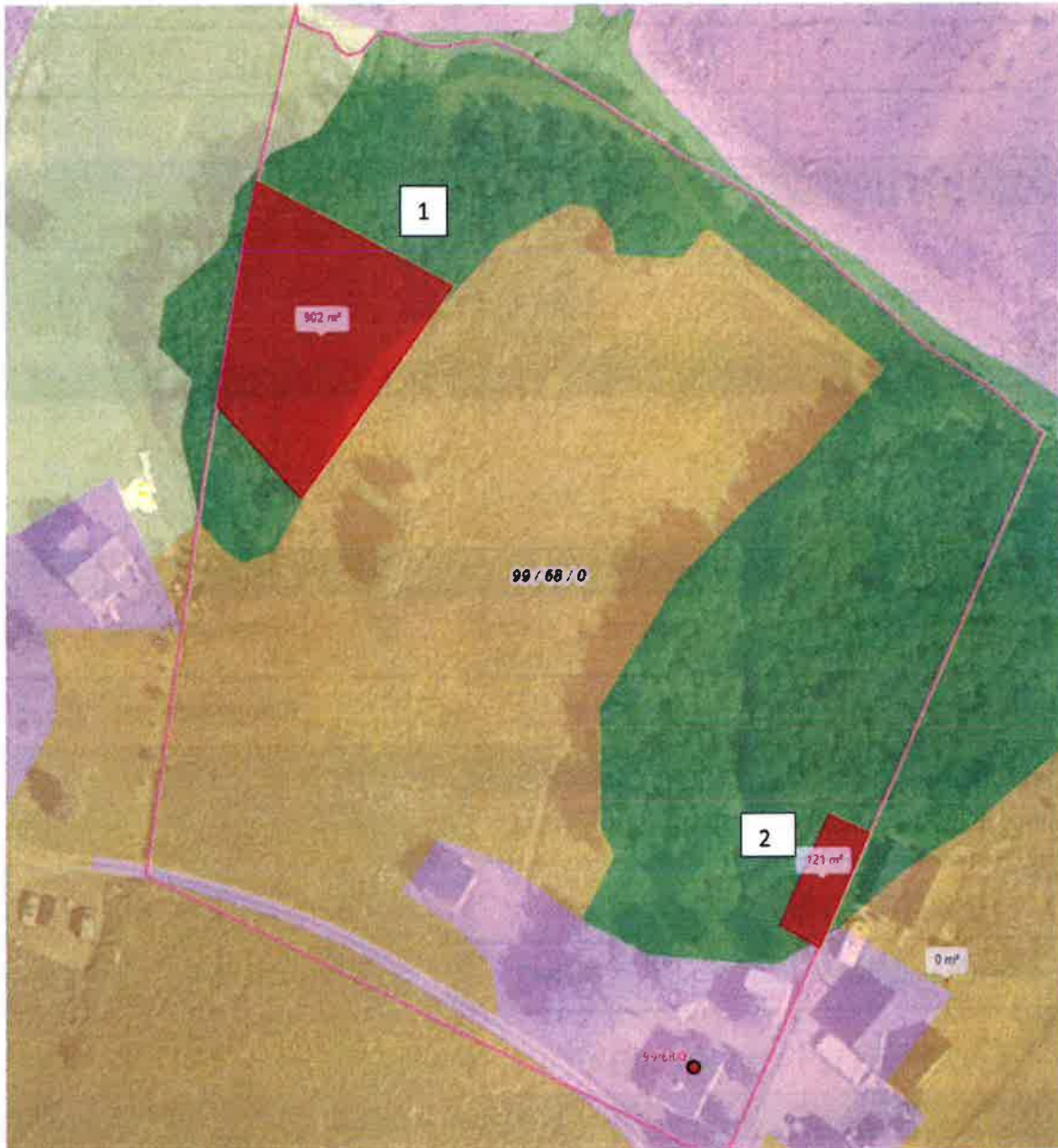
Godkjent i byggesak

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

## 9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Husk å vedlegge nabovarsel!

VEDLEGG TIL SØKNAD OM FRADELING AV TOMTER PÅ 99/68



Ibestad 24.08.2020

Steinar Antonsen  
Daglig Leder  
AeroQuip Engineering AS

Vedlegg nr.  
C -

Nullstill

**Opplysninger gitt i nabovarsel** sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
99	68			Fuglebergveien 23	9450	Ibestad
Eier/fester				Kommune		
Aeroquip Engineering AS				Ibestad		

Det varsles her ved om						
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet			
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19						
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	Vedlegg nr. B -		

Arealdisponering		
Sett kryss for gjeldende plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
Navn på plan		

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder
Fradeling av tomt på eiendommen 99/68 på ca 950 m2 tilhørende nybygg.
Vedlegg nr. Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Aeroquip Engineering AS			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Steinar Antonsen	steinar@avi-eng.no		91690595
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Geir Arne Sørensen	Fuglebergveien 27
Postnr.   Poststed	E-post
9450   Ibestad	gas@lufttransport.no

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift		
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
Ibestad	24.08.2020	
		Gjentas med blokkbokstaver
		STEINAR ANTONSEN

Vedlegg nr.  
C -

Nullstill



## Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
99	68			Fuglebergveien 23	9450	Ibestad
Eier/lester				Kommune		
Aeroquip Engineering AS				Ibestad		

Det varsles herved om						
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet			
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19						
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	Vedlegg nr. B -		

Arealdisponering		
Søtt kryse for gjeldende plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
Navn på plan		

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder
Fradeling av tomt på eiendommen 99/68 på ca 950 m <sup>2</sup> tilhørende nybygg.
Vedlegg nr. Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Aeroquip Engineering AS			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Steinar Antonsen	steinar@avi-eng.no		91690595
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Britt Wenche Sørensen	Fuglebergveien 31
Postnr.   Poststed	E-post
9450   Ibestad	britt-wenche.sorensen@komrevnord.no

Følgende vedlegg er sendt med nabovarselet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift		
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
Ibestad	24.08.2020	
		Gjentas med blokkbokstaver STEINAR ANTONSEN



Vedlegg nr.  
C -

Nullstill



## Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.   Poststed
99	68			Fuglebergveien 23	9450   Ibestad
Eier/fester			Kommune		
Aeroquip Engineering AS			Ibestad		

Det varsles høved om					
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving		
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring		
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet		
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19					
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	Vedlegg nr. B -	

Arealdisponering		
Søtt kryse for gjeldende plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
Navn på plan		

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder
Fradeling av tomt på eiendommen 99/68 på ca 120 m2 for bygging av Carport.
Vedlegg nr. Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakhaver			
Aeroquip Engineering AS			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Steinar Antonsen	steinar@avi-eng.no		91690595
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakhaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Oddbjørn Frantzen	Fuglebergveien 21
Postnr.   Poststed	E-post
9450   Ibestad	amarfr@online.no

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	--	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	--	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	--	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	--	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift		
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakhaver
Ibestad	24.08.2020	
		Gjentas med blokkbokstaver STEINAR ANTONSEN

**From:** Nils H. Hansen <nils.hh@online.no>  
**Sent:** Monday, September 14, 2020 8:47 PM  
**To:** Ole Pedersen-Dyrstad  
**Cc:** Steinar Antonsen  
**Subject:** Re: FRADELING AV TOMT PÅ EIENDOMMEN 99/68 til Oddbjørn Frantzen.

Hei.

Viser til sak om fradeling av tomt, og bekrefter herved at jeg ikke har innvendinger til den skisserte fradelingen.

Mvh

Nils H. Hansen

Den 11.09.2020 14:55, skrev Steinar Antonsen:

Hei Nils.

Takk for sist:-)

Tenkte å fradele et lite areal til Oddbjørn. (Tomt nr. 2 på eiendommen)

Kunne du bekrefte på mail til Ole Pedersen på mail: [ole.pedersen-dyrstad@ibestad.kommune.no](mailto:ole.pedersen-dyrstad@ibestad.kommune.no) om dette er OK, så snart som mulig.

Fradelingen er planlagt å bli fortatt jfr vedlegg.

På forhånd , tusen takk.

Så må du ha ei riktig fin helg.

Vennlig hilsen

Steinar Antonsen  
Mob: +47 91 69 05 95

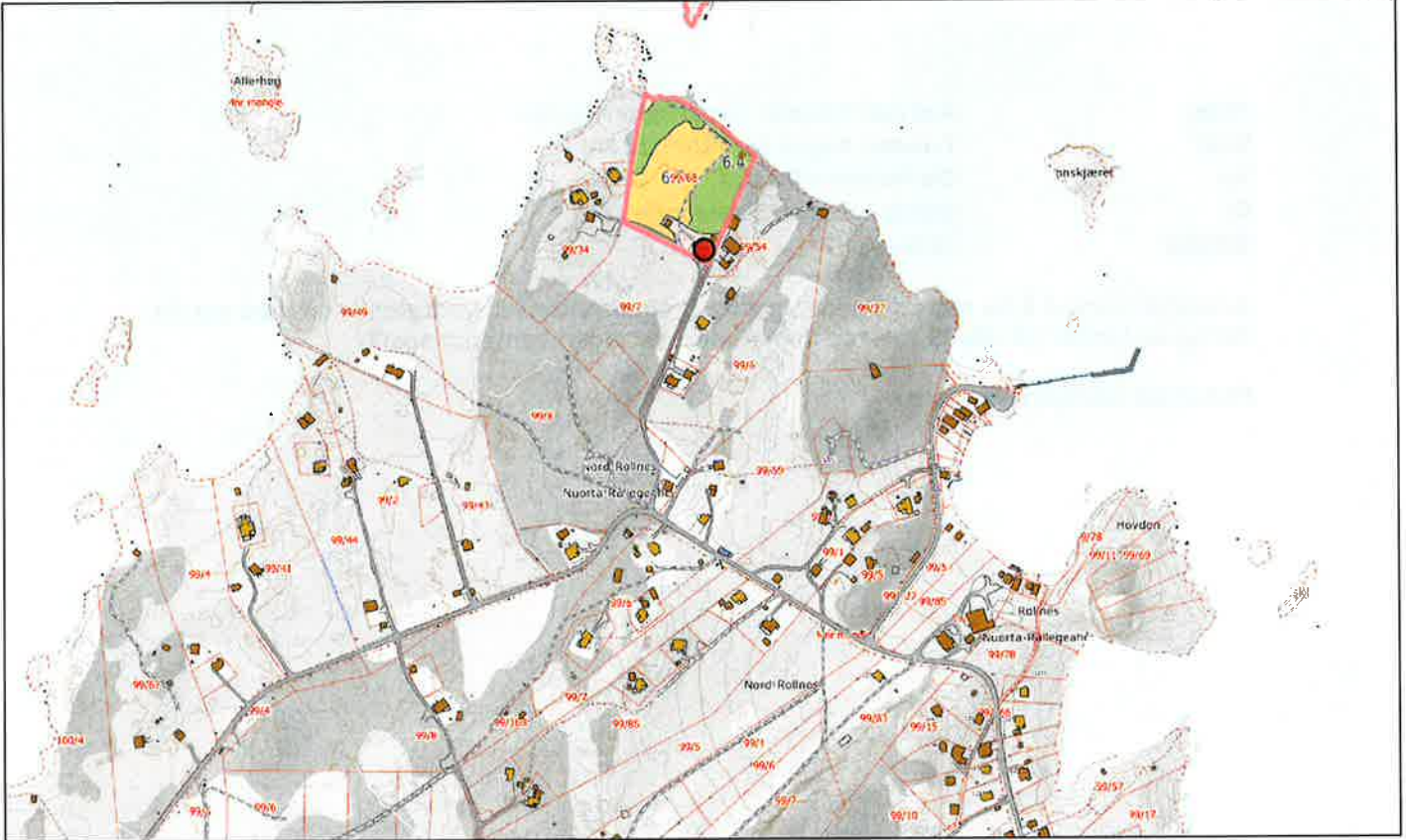
**From:** Aud Mari Frantzen <amarfr@online.no>  
**Sent:** Tuesday, August 25, 2020 7:16 PM  
**To:** Ole Pedersen-Dyrstad  
**Cc:** steinar.antonsen@avi-eng.no  
**Subject:** nabovarsel

Bekrefter herved å ha motatt nabovarsel fra Steinar Antonsen vedrørende søknad om fra deling av tomter på 99/68 Ibestad kommune. Har ingen bemerkninger .

Mvh Knut Oddbjørn Frantzen

Landbrukseiendom 5413-99/68/0

Markslag AR5 7 klasser



0 50 100 150m

Målestokk 1:5000 ved A4 liggende utskrift



Dato: 09.09.2020 15:58 - Eiendomsdata verifisert: 09.09.2020 15:22 - Side 1 av 3

## Arealstatistikk for landbrukseiendom 5413-99/68/0

### Gårdskart:

Markslag AR5 7 klasser

### Landbruksregisteret (Landbruksdirektoratet):

Landbrukseiendom: JA

Hovednummer: 5413-99/68/0

1 tilknyttta grunneiendommer: 99/68/0

### Matrikkelen (Kartverket)

Registrerte grunneiendommer: 1 av 1

### Arealstatistikk (dekar):

Matrikelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke klassifisert	Sum grunneiendom
<b>5413-99/68/0 Landbrukseiendom</b>									
99/68/0	4	6,9	0,0	0,2	6,4	1,2	1,5	0,0	16,2
<b>Sum</b>	<b>4</b>	<b>6,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,2</b>	<b>6,4</b>	<b>1,2</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	<b>16,2</b>

Tabellen "Arealstatistikk (dekar):" viser arealtall for teiger som entydig kan kobles til én eiendom (M eller F).

### Andre arealer tilknyttet eiendommen (dekar): Nei

For mer informasjon om eierforholdene, velg arealfordeling på teignivå ved utskrift.

Eierforhold M: Teiger med en matrikkelenhet

Eierforhold F: Teiger med flere matrikkelenheter

Eierforhold Ff: Teiger med flere matrikkelenheter, og som er tilknyttet flere hovednummer i Landbruksregisteret

Eierforhold S: Uregistrert jordsameie, alle enheter kjent

Eierforhold Sx: Uregistrert jordsameie, ikke alle enheter kjent

Eierforhold T: Teiger med egenskapen tvist/omtvistet

Arkivsak-dok. 20/00353-3  
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
24.09.2020

## **SØKNAD OM MOTORFERDSEL I UTMARK - ATV - SOLBJØRG HIND**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Solbjørg Hind gis delvis dispensasjon etter forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15.05.1988 nr. 356 § 6 til kjøring med ATV på barmark på godkjent vei til frem mot hytte på eiendom gbnr 100/22, jf. kart (vedlegg 2). Motorferdselen i utmark og vassdrag skal foregå aktsomt og hensynsfullt for å unngå skade og ulempe for naturmiljø og mennesker. Tillatelsen gjelder for inntil en tur/retur pr dag i perioden mai - oktober.

**Begrunnelse:** Søknaden er behandlet etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 nr. 82, forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15.05.1988 nr. 356, samt lov om naturens mangfold av 19.06.2009 nr. 100. Kjøringer dreier seg ikke om turkjøring. Idet kjøringen i all hovedsak vil skje etter godkjent vei vil det ikke oppstå særlige skader eller ulemper for natur og miljø. For transport frem til hytte på gbnr 100/22 kan det søkes om kjøring med snøscooter etter forskriften § 5 e.

Formannskapet er enig i at det er et skadepotensiale ved kjøring på ATV på barmark. Det er derfor satt begrensning til kun kjøring på godkjent vei for barmarkskjøring i barmarksesongen. Intensjonen i loven er å unngå skader på terreng og miljøet.

2. Kjøring skal foregå i samsvar med godkjent veikart for traktorveier i utmark for aktuell gård. Veikartet skal være godkjent av aktuelt grunneier/utmarkslag.

**Begrunnelse:** Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 10 sier følgende «Denne lov innskrenker ikke den adgang grunneier og bruker har etter gjeldende rettsregler til å forby eller begrense motorferdsel på sin eiendom.»

3. Dispensasjon gjelder frem til 31.12.2024.

**Begrunnelse:** Dispensasjoner av denne typen gis i praksis bare for en valgperiode av gangen.

4. Dette vedtaket er i følge forvaltningsloven et enkeltvedtak og kan derfor påklages til Fylkesmannen innen 3 uker fra mottak av dette vedtaket, jfr. Forvaltningsloven § 28, 1. ledd. En eventuell klage må sendes lbestad kommune, Koppervika 7, 9450 Hamnvik

#### **Vedlegg:**

- Søknad om motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag, mottatt 16.08.2020, samt kart mottatt 11.09.2020
- Oppdatert kart

#### **Kort beskrivelse av saken**

Solbjørg Hind har fremmet søknad om kjøring med ATV på barmark etter opparbeidet vei/eldre kjørespor etter forskriften § 6, samt kjøring med snøscooter i vinterhalvåret etter forskriften § 5c til hytte på eiendom gbnr 100/22. Kjøring med snøscooter er imidlertid delegert til kommunedirektøren så denne saken vil gjelde kjøring med ATV.

#### **Fakta i saken**

Omsøkte kjøretur fremkommer av søknaden. Søker har informert at traséen følger godkjent vei frem til man tar av det siste stykket mot hytten. Det siste stykket er opplyst muntlig å være eldre kjerrevei.

Søknaden skal behandles etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 nr. 82, forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15.05.1988 nr. 356, samt lov om forvaltning av naturens mangfold av 19.06.2009 nr. 100.

Miljødepartementet har i rundskriv T-1996-1 gitt utfyllende kommentarer til forskriften om godkjenning av motorferdsel etter søknad. Nevnte rundskriv er av Sivilombudsmannen (Somb 2009-104) omtalt, og skal anses som en klar instruks til kommunene om å legge praksis av de skjønsmessige vurderinger så nært rundskrivet som mulig.

#### **Vurdering**

##### ***Motorferdselloven***

Motorferdsellovens § 3 forbyr motorferdsel i utmark med unntak gitt i lovens § 4 og nasjonal forskrift §§ 2 og 3. Veg i utmark som ikke er opparbeidet for kjøring med bil anses som utmark, jfr. motorferdsellovens § 2 annet ledd. Motorferdsel på barmark som ikke er direktehjemlet i lov eller forskrift kan omsøkes i forskriftens § 6.

Søknaden behandles etter motorferdsellovens nasjonale forskrift § 6 der kommunestyret eller annet politisk utvalg kan gi dispensasjon.

*§ 6. I unntakstilfelle kan kommunestyret - eller et annet folkevalgt organ som kommunestyret bestemmer - etter skriftlig søknad gi tillatelse til kjøring utover § 2 - § 5, dersom søkeren påviser et særlig behov som ikke knytter seg til turkjøring, og som ikke kan dekkes på annen måte. Før eventuell tillatelse gis, skal transportbehovet vurderes mot mulige skader og ulemper i forhold til et mål om å redusere motorferdselen til et minimum.*



Bestemmelsene etter § 6 er strenge. Følgende betingelser må være oppfylt for at tillatelse skal kunne gis:

- Søkeren må påvise et særlig behov.
- Behovet må ikke knytte seg til turkjøring.
- Behovet må ikke kunne dekkes på annen måte
- Behovet må vurderes mot mulige skader og ulemper ut fra målet om å redusere motorferdselen til et minimum.

Søknaden behandles etter motorferdselloven og nasjonal forskrift § 6 – særlig behov, samt naturmangfoldloven §§ 8 - 12.

Da det søkes om motorferdsel på barmark er følgende utsnitt fra veilederen T-1/96 førende:

*«Forskriften gjelder for bruk av motorkjøretøyer både på sommerføre og vinterføre. Kjøring på barmark gir langt større terrengskader enn kjøring på vinterføre. Barmarkskjøring er et sterkt økende miljøproblem. Bestemmelsene er derfor klart strengere for kjøring på barmark enn for kjøring på vinterføre, jf. de formål som er tatt med i forskriftens § 2 (om barmarkskjøring) og § 3 (kjøring på vinterføre). Det er også en forutsetning at dispensasjonsbestemmelsen i § 6 skal praktiseres strengere for barmarkskjøring enn for kjøring på vinterføre.»*

Ifølge målinger i kartet er det om lag 200 meter som ikke følger opparbeidet og godkjent vei. Dette gjelder det siste stykket frem til hytten.

Det fremkommer av søknaden at søker skal skifte tak på hytten og dermed har behov for å frakte utstyr, ved og vann til hytten.

Ovennevnte er særlige behov som ikke knytter seg til turkjøring. Behovet kan ikke dekkes på annen måte i dette tilfellet da arbeidene skal starte opp på høsten før snøen kommer.

Der søknaden gjelder for kjøring på barmark vil det ha betydning om kjøringen kan skje langs vei som regnes som utmark etter lovens § 2, etter opparbeidet trase o.l. På den måten vil motorferdselen være til minst mulig skade og ulempe for natur og friluftsliv.

Ettersom de siste 200 meterne ikke skjer på opparbeidet vei vurderer administrasjonen at en tillatelse for motorferdsel utenom opparbeidet tur-/traktorvei bryter med bestemmelsens hensikt.

### **Naturmangfoldloven**

Alle tiltak må vurderes opp mot naturmangfoldloven som tok til å gjelde fra 1.7.2009. I naturmangfoldlovens § 1 heter det: *Lovens formål er at naturen og dens biologiske, landskapsmessige og geologiske mangfold og økologiske prosesser tas vare på ved bærekraftig bruk og vern, også slik at den gir grunnlag for menneskenes virksomhet, kultur, helse og trivsel, nå og i fremtiden, også som grunnlag for samisk kultur.*

I lovens § 4 om forvaltningsmål for naturtyper og økosystemer heter det:

*Målet er at mangfoldet av naturtyper ivaretas innenfor deres naturlige utbredelsesområde og med det artsmangfoldet og de økologiske prosesser som kjennetegner den enkelte naturtype. Målet er også at økosystemets funksjoner, struktur og produktivitet ivaretas så langt de anses rimelige.*

I lovens § 7 som omhandler prinsipper i offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12 framgår det følgende: *Prinsippene i §§ 8 til 12 skal legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet, herunder når et forvaltningsorgan tildeler tilskudd, og ved forvaltning av fast eiendom. Vurderingen etter første punktum skal fremgå av beslutningen.*

Dette vil si at vedtak som gjøres om fast eiendom skal vurderes opp mot prinsippene i §§ 8 – 12 og vurderingen skal framgå av vedtaket. Det er opplyst at det ikke holder å si at prinsippene er vurdert, men det skal framgå hvilke vurderinger som er gjort. Vedtak kan påklages hvis prinsippene ikke er vurdert.

#### ***Kunnskapsgrunnlaget og føre-var-prinsippet – naturmangfoldloven §§ 8 og 9***

Den omsøkte kjøretraséen er søkt opp i Artsdatabanken, Naturbase og Kilden. Kommunen søker også opp automatisk fredete kulturminner gjennom kulturminnesøk. Det er ikke registrert rødlistarter eller arter av *stor-* eller *særlig stor forvaltningsinteresse* - eller direkte tilknyttet omsøkt strekning. Det er lite trolig at omsøkt ferdsel vil kunne skade uregistrerte stasjonære arter da ferdselen vil følge opparbeidet tur-/traktorvei – eventuelt unntak for sistnevnte kan være om det foregår kjøring de siste 200 meterne.

Det er heller ikke registrert kulturminner i området der traséen går.

#### ***Økosystemtilnærming og samlet belastning – naturmangfoldloven § 10.***

Virkningen av alle tiltak og all aktivitet skal vurderes samlet, både summen av tidligere, nåværende og framtidig påvirkning av naturmangfoldet. Ibestad kommune har pr. dags dato et lavt antall tillatelser med kjøring av ATV. Dette vil kunne forandre seg på et tidspunkt. Behovet skal som nevnt vurderes mot mulige skader og ulemper for natur og mennesker i forhold til et mål om å redusere motorferdselen til et minimum. Forhold som må tas med i vurderingen er blant annet hvilke virkninger motorferdselen vil ha når det gjelder spor i terrenget, støy og forurensning, hvor sårbart området er og konflikter som kan oppstå i forhold til andre interessegrupper og naturmiljø.

En enkelt kjøring/et enkelt motorisert fremkomstmiddel behøver isolert sett ikke medføre noen skade eller ulemper, men summen av mange vil utgjøre en stor miljøbelastning. Derfor er det i allerede nevnte rundskriv anmodet om at det er meget viktig at problemene med barmarkskjøring tas på alvor og at det gjøres en innsats for å styre utviklingen inn på et spor som er i tråd med motorferdselloven.

#### ***Kostnader ved miljøforringelse og miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder – naturmangfoldloven §§ 11 og 12.***

Kommunen har tillitt til at søker gjør gode valg for å skåne underlaget så langt det er mulig langs strekningen. Kommunen minner likevel om at motorferdsel på barmark medfører langvarige terrengskader, og kan medføre drenerende sår i våtmarksområder som er nøkkelbiotoper for næringsdyr, fugleliv, med mer. Etter naturmangfoldlovens § 70 plikter likevel tiltakshaver å stanse dersom det oppstår skade eller fare for skade på naturmangfoldet. I slike tilfeller skal tiltakshaver om mulig også rette opp skaden.

### **Helse og miljø**

Motorferdselen her vil ikke være til særlig ulempe eller skade for natur og mennesker om kjøring skjer etter allerede opparbeidede veier.

### **Personell**

Ingen konsekvens

### **Økonomi**

Ingen konsekvens

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener forskriftene gir anledning til å delvis gi dispensasjon for kjøring i utmark.

**Linn-Iren Sande**

**Fra:** Solbjørg Hind  
**Sendt:** søndag 16. august 2020 22:34  
**Til:** Sonja Johansen  
**Emne:** Søknad om atv og scooter kjøring  
**Vedlegg:** IMG\_3356.jpg; IMG\_3358.jpg; IMG\_3365.jpg; IMG\_3368.JPG

Hei, håper denne søknaden er ok selv om eg ikke har fått tegnet skikkelig opp på kartet. Skriveren og scanneren virket plutselig ikke, eg må bare få denne søknaden levert før deres møte.

Jeg har tegnet to veier som kan kjøres fra mitt hus på Fuglebergveien 139. Se tidligere innlevert kart ved søk så før 2017. På begge plassene er det en gammel traktor vei som kan følges opp til hytta.

Jeg har behov for å kjøre med scooteren opp i skogen , fra mitt hus når det er lite sne på veien.

Jeg skal i perioden fremover skifte tak m.m på hytten så jeg vil ha behov for atv og scooter, samt at jeg trenger transport til å frakte ved og vann til hytta, samt div ved behov.

Jeg har ellers tillatelse fra grunneierlaget på Fugleberg å kjøre så lenge jeg betaler avgift.

Skulle noe være uklart så ta kontakt på tlf9095943, eller Mail.

Hilsen

Solbjørg Hind

Last ned [Outlook for iOS](#)



Søknad om  
Motorferdsel i utmark og vassdrags

Søker  
Navn: Solbjørg Hind m/familie  
Adresse: Fuglebergveien 39  
Postnr./sted: 9130 HANNEVIK  
Telefonnr.: 99095943  
Gårds-/bruknr. for hytte: Fuglebergveien 33 (husnr. desiert 461 01)  
Gårds-/bruknr. for hvor veden skal tas ut: \_\_\_\_\_

Formål  
Forsøkt om bruk av motorferdsel i utmark og på klogge vassdrag eller tilsvarende lignende:

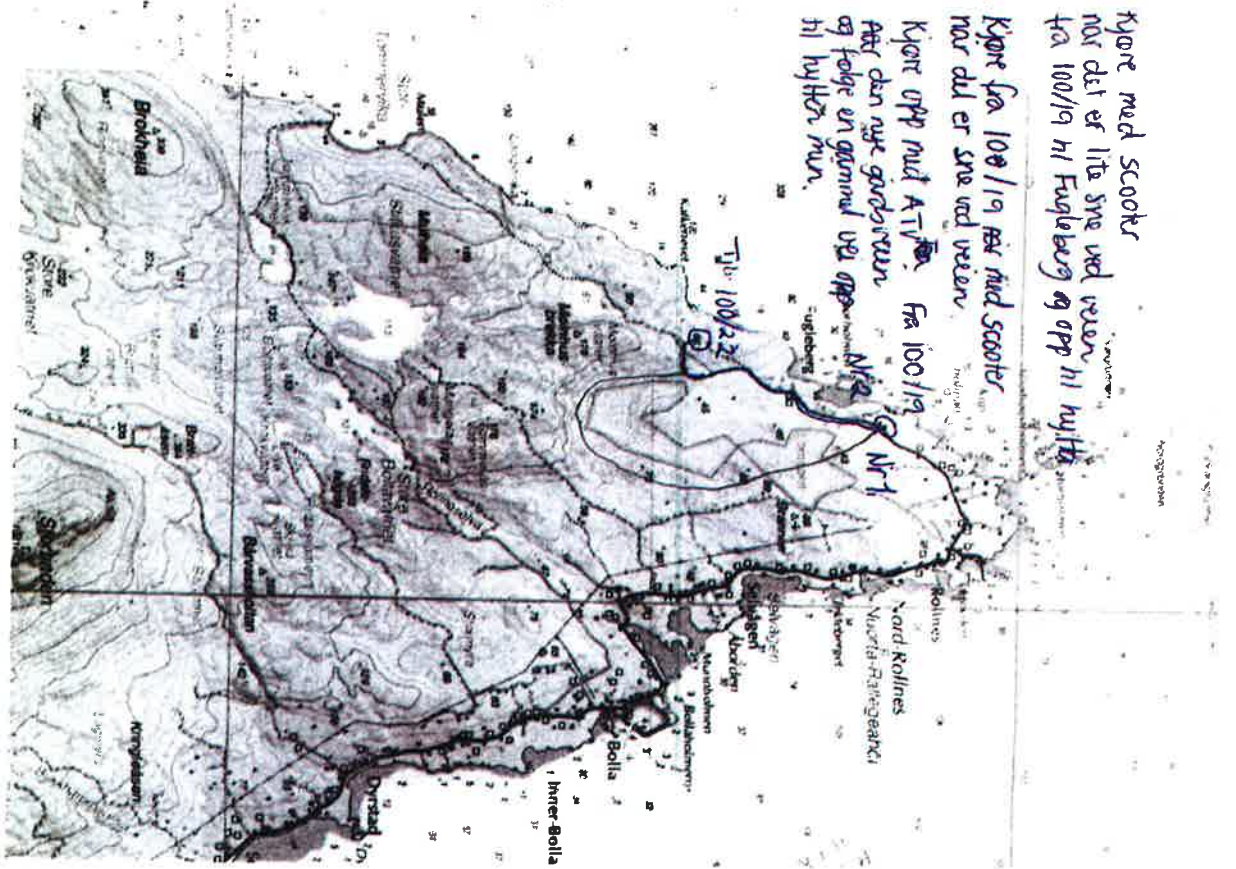
§ 5 b	§ 5 c	§ 5 e	§ 6
<p><b>§ 5 - Etter skriftlig søknad kan kommunestyret gi tillatelse til bruk av tannkonter for:</b></p> <p>Funksjonsbermede</p>	<p>Værilg <del>transport</del> <u>transport</u> mellom biler og hytter som ligger mindre 2,5 km fra brøyttet bilveg når det i området ikke er mulighet for <u>lekkeløp</u>.</p>	<p>Det gjelder her transport av ved fra egen eiendom til annet sted enn fast bopel og transport av ved fra andres eiendom.</p>	<p><b>§ 6 - I uantskiftelle kan kommunestyret – eller et annet folkevalgt organ som kommunestyret bestemmer – etter skriftlig søknad gi tillatelse til kjøring utover § 2 - § 5, dersom søkeren påviser et særlig behov</b></p>
	<p>Transport av bagasje og utstyr mellom biler og hytter som ligger mindre 2,5 km fra brøyttet bilveg når det i området ikke er mulighet for <u>lekkeløp</u>.</p>	<p>Behovet må ikke knyttes til turkjøring. Behovet må ikke knyttes på annen måte. Behovet må vurderes mot mulige skader og utgifter til fra midler om å redusere motorferdselen til et minimum. Søkeren må redogjøre for sitt særlige behov og formålet med div. utmark.</p>	<p>Legemidler og vedlegg. Personer som på grunn av alder eller midlertidig sykdom, av helsemessige grunner, ikke oppnår tilstrekkelig kompetanse. Kompetansen må være adekvat.</p>
			<p>Dermed vedtas foran for ansettelse av søkere som har utvalgte vilkår, må i tillegg være oppfylt.</p>

Tidspunkt/rom for kjøring: Torsdag 14. febr. 1995 / Skogst. YH 4334  
 Kjøretøytype og registreringsnr.: \_\_\_\_\_  
 Beskrivelse av kjøretøyet/utrustning: \_\_\_\_\_  
 Dato: 16 august  
 Søkers signatur: Solbjørg Hind

Nr 1. Kjøre med scooter  
når det er lite sne ved veien  
fra 100/19 til Fugleberg og opp til hytta

Nr 2. Kjøre fra 100/19 på med scooter  
når det er sne ved veien

Kjørt opp med ATV fra 100/19  
Atter den nye gardsveien  
og følge en gammel vei opp  
til hytta via.





0 20 40 60m

Målestokk 1: 2500 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 16.09.2020 12:20

Eiendomsdata verifisert: 16.09.2020 12:19

GÅRDSKART 5413-100/22/0

Tilknyttede grunneiendommer:

100/22/0

Markslag (AR5) 7 klasser  
TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog
	Annet markslag
	Bebyggd, samf., vann, bre
	Ikke klassifisert
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

	0.0	
	0.0	
	0.0	0.0
	0.0	0.0
	0.8	
	0.0	0.8
	0.0	0.0
	0.8	0.8

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning.

Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

□ Eiendomsgrenser

● Driftssenterpunkt



**NIBIO**

NORSK INSTITUTT FOR  
BIOØKONOMI



Arkivsak-dok. 16/00321-1  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	24.09.2020
Kommunestyret	08.10.2020

## **REVIDERT REGLEMENT FOR FINANS OG GJELDSFORVALTNING**

Gjeldende reglement fra 24.06.2010 er nå revidert og kommunedirektørens forslag til revidert reglement er vurdert av uavhengig instans, og legges frem for kommunestyret til behandling.

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Ibestad kommunestyre vedtar nytt reglement for finans- og gjeldsforvaltning for Ibestad kommune gjeldende fra vedtaksdato 08.10.2020. Dette reglementet erstatter reglement behandlet i kommunestyret sak 29/10 og alle tidligere regler og instruksjoner som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Ibestad kommunes finans- og gjeldsforvaltning.

### **Vedlegg:**

1. Revidert reglement for finans og gjeldsforvaltning
2. Ekstern vurdering av reglementet

### **Kort beskrivelse av saken**

Ibestad kommune har et finansreglement fra 24.06.2010. I henhold til **Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning** skal reglementet revideres *minst* en gang hver kommunestyreperiode. En revidering av reglementet er derfor nødvendig.

### **Fakta i saken**

Gjeldende reglementet fra 2010 ble utformet slik at det blant annet skulle være i tråd med ny forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning som ble gjort gjeldende fra 1/7-2010. Forskriften er sist endret med virkning fra 1/1-2020.

Det er kommunestyret som er ansvarlig for at finans- og gjeldsforvaltningen er underlagt reglement fastsatt i samsvar med kommunelovens kapittel 14 og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning. I henhold til forskriftens § 7 skal kommunestyret påse at uavhengig instans med kunnskap om finans- og gjeldsforvaltning vurderer om reglementet legger rammer for en finans- og gjeldsforvaltning som er i tråd med kommunelovens regler og reglene i forskriften. Vurderingen skal skje før reglementet vedtas i kommunestyret. Kommunedirektøren

har benyttet KomRev Nord IKS til å foreta denne kvalitetssikringen av forslag til revidert reglement for finans- og gjeldsforvaltning.

### **Vurdering**

Reglementet er først og fremst revidert slik at det er tilpasset de siste endringene i forskriftene. Det nye reglementet har i tråd med lov og forskrift også en beskrivelse av fullmakter, interne rutiner og avvikshåndtering. Av andre forslag til endringer nevnes særskilt følgende:

Kapitel 7 omhandler forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler og her er det gjort en endring i kapitel 7.2, valg av låneinstrumenter.

I reglementet fra 2010 var dette definert slik:

*Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper. Finansering kan også skje gjennom finansiell leasing.*

I det nye reglementet foreslås dette endret til:

*Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper. Det er også adgang til å legge ut lån i sertifikat og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres. Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må likevel påses at kommunen minst en gang årlig betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag. Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing. Lån som ligger i verdipapir kan børsnoteres.*

Kommunedirektøren legger med dette frem forslag til et revidert reglement for finans- og gjeldsforvaltning som er tilpasset gjeldende forskrift og definerer et risikonivå som er håndterbart.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

#### **Helse og miljø**

Ingen konsekvens

#### **Personell**

Ingen konsekvens

#### **Økonomi**

En endring av kommunens reglement for finans og gjeldsforvaltning muliggjør en forvaltning av deler av låneporteføljen som vil kunne gi lavere finanskostnader.

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta nytt reglement for finans- og gjeldsforvaltning gjeldende fra 8.10.2020.

# Finansreglement for Ibestad kommune



Vedtatt i kommunestyret 08.10.2020

## Innholdsfortegnelse:

### Innhold

Innholdsfortegnelse: .....	2
1. Finansreglementets virkeområde .....	3
1.1 Hensikten med reglementet.....	3
1.2 Hvem reglementet gjelder for.....	3
2. Hjemmel og gyldighet.....	3
2.1 Hjemmel .....	3
2.2 Gyldighet .....	3
3. Forvaltning og forvaltningstyper .....	3
4. Formålet med kommunens finansforvaltning.....	4
5. Generelle rammer og begrensninger .....	4
6. Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål .....	5
6.1. Innskudd i bank .....	5
6.2. Rapportering.....	5
7. Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler .....	5
7.1. Vedtak om opptak av lån.....	5
7.2. Valg av låneinstrumenter .....	6
7.3. Tidspunkt for låneopptak .....	6
7.4. Konkurrerende tilbud .....	6
7.5. Valg av rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrumenter .....	6
7.6. Størrelse på enkeltlån – spredning av låneopptak.....	7
7.7. Rapportering.....	8
8. Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva .....	8
9. Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko .....	8
9.1 Risikovurderinger .....	8
9.2 Kvalitetssikring.....	8
10 Fullmakter.....	9
11 Interne rutiner for finans- og gjeldsforvaltning.....	10
11.1 Generelt.....	10
11.2 Forvaltning.....	10
11.3. Avvik .....	11
Vedlegg – Definisjon av enkelte rente og finanstekniske begreper.....	11

## 1. Finansreglementets virkeområde

### 1.1 Hensikten med reglementet

Reglementet skal gi rammer og retningslinjer for kommunens finansforvaltning. Reglementet utgjør en samlet oversikt over de rammer og begrensninger som gjelder, og underliggende fullmakter/instrukser/rutiner skal hjemles i reglementet. Reglementet definerer de avkastnings- og risikonivå som er akseptable for plassering og forvaltning av likvide midler og midler beregnet for driftsformål, opptak av lån/gjeldsforvaltning og plassering og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva.

### 1.2 Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for lbestad kommune. Reglementet gjelder også for virksomhet i kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 9 og interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 17-1. I den grad disse virksomhetene har en egen finansforvaltning skal denne utøves i tråd med dette reglementet.

## 2. Hjemmel og gyldighet

### 2.1 Hjemmel

Dette reglementet er utarbeidet på bakgrunn av:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner, LOV-2019-06-21-57, § 14, sist endret med virkning fra 1.1.2020
- Ny forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av KRD, FOR 2019-11-18-1520, sist endret med virkning fra 1.1.2020.

### 2.2 Gyldighet

- Reglementet trer i kraft fra og med 08.10.2020. Finansreglementet skal gjennomgås/revideres minst én gang i hver kommunestyreperiode.
- Dette reglementet erstatter alle tidligere regler og instrukser som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt.

## 3. Forvaltning og forvaltningstyper

I samsvar med bestemmelsene i forskriften om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning skal reglementet omfatte forvaltningen av alle kommunens finansielle aktiva (plasseringer) og passiva (rentebærende gjeld). Gjennom dette finansreglementet er det vedtatt målsettinger, strategier og rammer for:

- Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål.
- Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler

#### 4. Formålet med kommunens finansforvaltning

Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en rimelig avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer.

Reglementet skal ivareta kommunelovens grunnleggende krav til økonomiforvaltningen, og bidra til at kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Dette søkes oppnådd gjennom følgende delmål:

- Kommunen skal til enhver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser.
- Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor definerte krav til likviditet og risiko, hensyntatt tidsperspektiv på plasseringene.
- Lånte midler skal over tid gi lavest mulig total kostnad innenfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko, hensyntatt behov for forutsigbarhet i lånekostnader.

Reglementet dekker kommunens totale finans- og gjeldsforvaltning, og gjelder til kommunestyret vedtar nytt reglement. Reglementet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-2 bokstav e).

#### 5. Generelle rammer og begrensninger

- Kommunestyret skal selv gjennom fastsettelse av dette finansreglement, ta stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansielle risikoer. Ibestad kommune skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall, jf. kommuneloven § 14- 1 tredje ledd. Reglementet skal baseres på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter.
- Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltningen. Det påligger kommunedirektøren en selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.
- Kommunedirektøren skal fortløpende vurdere egnetheten av reglementets forskjellige rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig i forhold til de risikoer kommunen er eksponert for.
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtaler i overensstemmelse med dette reglementet.
- Kommunedirektøren skal, med hjemmel i dette finansreglement, utarbeide nødvendige fullmakter/instrukser/rutiner for de enkelte forvaltningsformer som er i overensstemmelse med kommunens overordnede økonomibestemmelser.
- Finansielle instrumenter og/eller produkter som ikke er eksplisitt tillatt brukt gjennom dette reglementet, kan ikke benyttes i kommunens finansforvaltning.
- Konkrete rammer for forvaltning av henholdsvis kommunens midler til driftsformål (inkl. ledig likviditet), gjeldsporteføljen og langsiktige finansielle aktiva omtales i fortsettelsen hver for seg.

## 6. Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål

Kommunens midler til driftsformål (herunder ledig likviditet) skal plasseres i bankinnskudd. Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner (NOK).

Kommunen kan inngå rammeavtale for å ivareta det løpende behov for banktjenester. Ved valg av hovedbankforbindelse stilles det krav om minimum internasjonal kredittrating A- eller tilsvarende kredittvurdering. Det kan gjøres avtale om trekkrettighet. Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, utover hva som trengs til dekning av kommunens løpende forpliktelser de nærmeste 3 måneder, kan plasseres etter følgende retningslinjer:

### 6.1. Innskudd i bank

For bankinnskudd gjelder følgende begrensninger:

- a) Tidsbinding kan ikke avtales for en periode på mer enn 12 måneder
- b) Et enkelt innskudd med tidsbinding kan ikke utgjøre mer enn 10 mill. kr.

### 6.2. Rapportering

Kommunedirektøren skal minst 2 ganger i året i forbindelse med budsjett- og statusrapportering fremlegge rapport for kommunestyret som viser status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge frem en rapport for kommunestyret som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

**Rapporten skal minimum angi følgende:**

- Fordeling på de ulike plasseringsalternativer/typer aktiva i kroner (markedsverdier) og i prosent av de samlede midler til driftsformål.
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsrenter
- Kommunedirektørens kommentarer knyttet til sammensetning, rentebetingelser/avkastning, vesentlige markedsendringer og endring i risikoeksponering sammenholdt med målene og kravene i finansreglementet.
- Kommunedirektørens beskrivelse og vurdering av avvik og håndteringen av avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet. Videre skal det opplyses om forhold som kommunestyret har stilt krav om at det skal opplyses om.

## 7. Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler

### 7.1. Vedtak om opptak av lån

Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret. Slik vedtak skal som minimum angi maksimalt lånebeløp.

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak har Kommunedirektøren fullmakt til å gjennomføre låneopptak, herunder godkjenne lånevilkår, og for øvrig forvalte kommunale innlån etter de retningslinjer som framgår av dette reglementet, og i tråd med bestemmelsene i Kommunelovens § 14-14 om låneopptak.

Låneopptakene skal vurderes i forhold til likviditetsbehov og investeringsbudsjetter, jf. Kommunelovens § 14-15.

Kommunedirektørens fullmakt innebærer også fullmakt til opptak av nye lån til refinansiering av eksisterende gjeld.

Kommunens lån skal avdras årlig med et beløp som minst tilsvarer avdrag beregnet etter reglene i kommunelovens § 14-18.

Kommunens gjeldsbrev undertegnes av kommunedirektør eller kommunekasserer.

## 7.2. Valg av låneinstrumenter

Det kan kun tas opp lån i norske kroner.

Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper. Det er også adgang til å legge ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres. Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag.

Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing. Lån som ligger i verdipapir kan børsnoteres.

## 7.3. Tidspunkt for låneopptak

Låneopptakene skal vurderes opp mot likviditetsbehov, vedtatt investeringsbudsjett, forventninger om fremtidig renteutvikling og generelle markedsforhold.

## 7.4. Konkurrerende tilbud

Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres ihht enhver tid gjeldende regelverk.

## 7.5. Valg av rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrumenter

Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.

Forvaltningen legges opp i henhold til følgende;

1. Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall. Denne risikoen er normalt lav for kommunene.
2. Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fast rente.



3. Den gjennomsnittlig gjenværende rentebinding (durasjon – vektet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld er det som best beskriver hvordan rentebindingen på kommunens låneportefølje er. Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år.
4. Gjeldsporteføljen kan deles i en del som er renteeksponert og en del som er tilnærmet upåvirket av endringer i rentenivået. Den delen som er tilnærmet upåvirket av endringer i rentenivået vil motsvares av tilsvarende økte inntekter (økte gebyrinntekter, økt rentekompensasjon eller økte renteinntekter på utlån).

For å oppnå ønsket renteeksponering, kan kommunen benytte seg av rentesikringsinstrumenter i form av såkalte avledede instrumenter/derivater. Slike instrumenter skal være konkret angitt under de enkelte forvaltningsformer og må benyttes innenfor risikorammene for underliggende aktiva eller gjeld og skal inngå ved beregning av finansiell risiko.

Godkjente motparter i verdipapirhandel med lån, plasseringer, derivater eller andre finansielle avtaler er:

1. Verdipapirforetak som har Finanstilsynets tillatelse for handel med finansielle instrument for annens regning i eget navn, i henhold til lov om verdipapirhandel.
2. Utenlandske institusjoner som har tillatelse lignende det som er angitt i punkt 1 og som står under tilsyn av myndighet eller annet tilsvarende organ.

Som motpart for finansielle derivater godkjennes kun større banker og finansinstitusjoner innenfor Norden.

Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumentene kan benyttes i den hensikt å endre renteeksponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstig.

Det er ikke tillatt å løsrive derivathandelen fra den øvrige finans- og gjeldsforvaltningen, og beregninger under punkt 2 skal inkludere derivater. Hensikten bak hver derivatkontrakt skal dokumenteres.

## 7.6. Størrelse på enkeltlån – spredning av låneopptak

### **Forvaltningen legges opp i henhold til følgende;**

- a) Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.
- b) Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere lånegivere.

## 7.7. Rapportering

Kommunedirektøren skal minst 2 ganger i året i forbindelse med budsjett- og statusrapportering fremlegge rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltninga. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang rapportere til kommunestyret med hensyn på utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

**For gjeldsforvaltningen skal det rapporteres om følgende:**

- Opptak av nye lån (inkl. avtaler om finansiell leasing) så langt i året
- Refinansiering av eldre lån så langt i året
- Sammensetning av låneporteføljen fordelt på de ulike typer passiva (i NOK og %)
- Løpetid for passiva og gjennomsnittlig rentebinding
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsbetingelser.
- Kommunedirektørens kommentarer sammenholdt med mål og krav i finansreglementet knyttet til endring i risikoeksponering, gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarkedet. Det skal videre opplyses om de finansielle forpliktelsenes løpetid, og om verdien av lån som forfaller og som må refinansieres innen 12 måneder.
- Kommunedirektørens beskrivelse, vurdering og håndtering av avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet.
- De forhold som kommunestyret har stilt krav om at det skal opplyses om.

## 8. Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva

Ibestad kommune har per dags dato ingen langsiktige finansielle plasseringer. Dersom det blir aktuelt for kommunen å foreta slike langsiktige finansielle plasseringer, vil kommunedirektøren i forkant utarbeide egne retningslinjer for dette.

## 9. Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko

### 9.1 Risikovurderinger

Det skal til hver rapportering til kommunestyret gjøres følgende atskilte risikovurderinger:

Renterisikoen for plasseringer av ledig likviditet og andre midler beregnet for

driftsformål og gjeldsporteføljen sett i sammenheng:

- En «netto» gjeldsbetraktning som viser kommunens renterisiko angitt i NOK ved en 1 % andel generell endring i rentekurven.

### 9.2 Kvalitetssikring

Finans- og gjeldsforvaltningsforskriften pålegger Kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om finans- og gjeldsforvaltningsreglementet legger rammer for en finans- og gjeldsforvaltning som er i tråd med kommunelovens regler og reglene i finans- og gjeldsforvaltningsforskriften. I tillegg skal

uavhengig kompetanse vurdere rutinene for vurdering og håndtering av finansiell risiko, og rutiner for å avdekke avvik fra finansreglementet.

Kommunedirektøren pålegges ansvar for at slike vurderinger innhentes, eksternt eller gjennom kommunerevisjonen.

Kvalitetssikring av finans- og gjeldsforvaltningsreglementet skal finne sted ved hver endring av reglementet, og før kommunestyret vedtar nytt, endret finans- og gjeldsforvaltningsreglement. I denne sammenheng skal det også rapporteres på utført kvalitetssikring av rutinene.

## 10. Fullmakter

Kommunedirektøren, eller den/de kommunedirektøren utpeker, utøver den løpende finans- og gjeldsforvaltningen på vegne av kommunestyret. Innenfor de retningslinjer som følger av dette dokument er derfor følgende fullmakter delegert til kommunedirektøren:

1. Gjennomføre opptak av lån etter lovlig vedtak fattet av kommunestyret inklusiv underskrift av lånedokumenter.
2. Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån inklusiv underskrift av lånedokumenter.
3. Godkjenne nye lånebetingelser på forfalte lån.
4. Inngå avtale med hovedbankforbindelse etter gjennomført anbudsprosess.
5. Utøve den løpende forvaltningen av kommunens likvide midler, herunder:
  - a. inngå avtale om kjøp og salg av verdipapirer
  - b. inngå avtaler om kjøp og salg av andeler i verdipapirfond
  - c. foreta plasseringer på særvilkår.
6. Inngå avtale om ekstern bistand til styrking av kommunens finanskompentanse, herunder
  - a. avtaler om generell finansiell rådgivning
  - b. avtaler om forvaltning av deler av kommunens likvide midler og kommunens gjeldsportefølje (aktiv forvaltning).
7. Inngå avtaler om bruk av rentesikringsinstrumenter/derivater innenfor de begrensninger som følger av pkt. 7.5.
8. Signering av lånedokumenter og andre dokumenter ihht ovennevnte fullmakt.

Avtale om av ekstern bistand skal basere seg på de rammer og begrensninger som ligger i finans- og gjeldsforvaltningsreglementet og basere seg på kommunens egen kompetanse om finans- og gjeldsforvaltning.

## 11. Interne rutiner for finans- og gjeldsforvaltning

### 11.1 Generelt

Kommunedirektør delegerer til kommunekasserer samme fullmakter som er gitt kommunedirektøren i kapittel 10.

Kommunedirektør/kommunekasserer har fullmakt til å forvalte kommunens likviditet og gjeld i tråd med kommunens finansreglement.

I forkant av eventuell inngåelse av finansielle avtaler skal kommunedirektør/kommunekasserer ivareta en forsvarlig saksutredning basert på kommunens egen kunnskap om finans- og gjeldsforvaltning. Saksutredningen skal blant annet påse at en følger eget finans- og gjeldsforvaltningsreglement og avklare at den finansielle risiko ikke er vesentlig

### 11.2 Forvaltning

#### **Aktivaforvaltning (plassering av penger)**

Kommunedirektør/kommunekasserer er ansvarlig for kommunens likviditetsstyring. Historiske observasjoner av samlede likvide midler (plasseringer + saldo i bank) danner sammen med tilgjengelige likvide midler til enhver tid kommunens likviditetsprognose.

Inngåelse av avtaler (rammeavtaler, tjenestekjøp, o.l.) gjøres av kommunedirektør/kommunekasserer.

Kommunekasserer utarbeider posteringsbilag for transaksjoner som følger av plasseringer. Kommunedirektør anviser posteringsbilaget.

Utbetaling og kontering foretas av kommunekasserer.

Kommunekasserer påser at det foretas fortløpende bankavstemninger.

Større tap på aktivaforvaltning meddeles formannskapet umiddelbart.

Kommunedirektøren har ansvar for kommunens interne kontroll og skal påse at fullmaktene i henhold til kommunens finans- og gjeldsforvaltningsreglement er overholdt mht. hvilke motparter, plasseringsinstrumenter og beløpsbegrensninger som benyttes.

Kommunedirektøren rapporterer i tertialrapport til formannskapet og kommunestyret i samsvar med reglementet.

#### **Passivaforvaltning (innlån)**

Nye lån opptas i henhold til vedtak i kommunestyret.

Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres i henhold til enhver tid gjeldende regelverk.

Valg mellom fast og flytende rente (og hvor lang ev rentebinding skal være) tas på bakgrunn av vurdering av kommunens totale låneportefølje og rådende markedsforhold.

Kommunedirektør/kommunekasserer utarbeider tilbudsbrev der aktuelle lånegivere minimum bes opplyse:

- pålydende rente

- effektiv rente

Kommunedirektør/kommunekasserer vurderer de innkomne tilbud og bestemmer låneinstitusjon og lånevilkår.

Kommunedirektør/kommunekasserer skriver under gjeldsbrevet.

Gjeldsbrev og øvrige korrespondanse i forbindelse med låneopptak arkiveres i lbestad kommunes elektroniske arkiv via saksbehandlingssystemet Public 360.

Kommunekasserer utferdiger posteringsbilag og anviser, kommunedirektøren anviser bilaget.

Kommunedirektøren rapporterer 2 ganger per år til formannskapet og kommunestyret i henhold til reglementets bestemmelser.

### 11.3. Avvik

Ved konstatering av avvik mellom faktisk finansforvaltning og finansreglementets rammer, skal slikt avvik umiddelbart lukkes. Avviket slik det har fremstått, og eventuelt økonomisk konsekvens av avviket skal rapporteres til formannskap og kommunestyret ved neste ordinære finansrapportering sammen med forslag til rutineendringer som vil redusere sannsynligheten for slikt avvik i fremtiden.

## Vedlegg – Definisjon av enkelte rente og finanstekniske begreper

### Ansvarlige lån:

Ansvarlig lånekapital står tilbake for vanlig gjeld, men foran egenkapitalen.

### Derivater:

En finansiell kontrakt hvor verdien avhenger av verdien til en underliggende variabel på et fremtidig tidspunkt. Opsjoner og terminkontrakter er eksempler på derivater.

### Finansiell leasing:

Sidestilles gjerne med lånefinansiering siden leietaker ofte har økonomisk risiko knyttet til den fremtidige verdien av kapitalgjenstanden. KR D uttalte i rundskriv H-17/96 at «finansiell leasing må betraktes som lån i kommunelovens forstand».

### Finansiell risiko:

Det eksisterer ulike typer av finansiell risiko. Definisjoner av typer av finansiell risiko er gitt her;

- Kredittrisiko:  
Representerer faren for at låntaker, eller motparten i derivatkontrakt, utelater å innfri sine forpliktelser (konkurs).
- Likviditetsrisiko:  
Risiko for og ikke få omgjort plasseringer til kontanter i løpet av en begrenset tidsperiode.

- **Markedsrisiko:**  
Representerer risiko for tap eller økte kostnader som følge av endringer i markedspriser (kurssvingninger) i de markedene kommunene er eksponert i.
- **Renterisiko:**  
Representerer risiko for at verdien på lån og plasseringer i rentebærende verdier endrer seg når renten endrer seg. Når renten går opp, går markedsverdien av plasseringer i rentebærende verdipapirer ned (og motsatt).
- **Refinansieringsrisiko:**  
Representerer risiko ved at store deler av låneporteføljen forfaller innenfor en begrenset tidsperiode.
- **Motpartsrisiko:**  
Representerer risikoen forbundet med at motparten i en kontrakt ikke klarer å møte sine forpliktelser.
- **Valutarisiko:**  
Representerer risiko for tap som følge av kurssvingninger i valutamarkedet.

**Markedsverdi:**

Verdien av et aktivum (eller en hel portefølje) til kapitalmarkedets gjeldende prisnivå.

**Finansielle instrumenter:**

Omfatter etter verdipapirhandelloven omsettelige verdipapirer som aksjer, grunnfondsbevis, obligasjoner og sertifikater. I tillegg kommer blant annet verdipapirfundsandeler, pengemarkedsinstrumenter og derivater med verdipapirer eller varer som underliggende.

**Fremtidig renteavtale (FRA):**

En FRA er en forpliktende avtale om sikring av lånerente eller plasseringsrente for en fremtidig renteperiode for ett bestemt beløp.

**Floating rate note (FRN):**

Lån knyttet til kortsiktig markedsrente (eksempelvis 3m NIBOR) med fast margin. En FRN gir langsiktig opplåning eller plassering, men til kortsiktig rente.

**Investment grade lån:**

Lån som er kredittvurdert av anerkjente internasjonale eller norske rating byråer/meglerhus og som har fått en vurdering som gjør at de kan anbefales å investere i basert på en normal vurdering av kredittrisiko.

**Kredittinstitusjon:**

Foretak som mottar innskudd eller andre tilbakebetalingspliktige midler og yter lån for egen regning. I Norge er dette kredittforetak og finansieringsselskaper i tillegg til bankene.

**NIBOR-markedet:**

Norges Banks styringsrente danner et gulv for de kortsiktige rentene i pengemarkedet, der bankene handler penger seg imellom. En viktig del av pengemarkedet er NIBOR-markedet, og det er her referanserentene i det norske pengemarkedet fastsettes.

#### **OSEBX:**

Hovedindeksen på Oslo Børs, omfatter de største og mest omsatte aksjene på Oslo Børs

#### **Ratingkategorier:**

Ratinginstituttet Standard & Poor's (S & P's) og Moody's investors Service Inc (Moody's) klassifisering av langsiktig gjeld har følgende benevnelser:

Rating-institutt	Meget høy kredittverdighet	Høy kredittverdighet	Spekulativ kredittverdighet	Meget lav kredittverdighet
S & P's	AAA-AA	A-BBB	BB-B	CCC-D
Moody's	Aaa-Aa	A-Baa	Ba-B	Caa-C

#### **Obligasjon:**

Rentebærende, omsettelig verdipapir, gjerne lagt ut som et standardisert lån i et organisert marked, med lenger løpetid enn ett år ved utleggelse.

#### **Opsjon:**

Defineres som en rett (men ikke forpliktelse) til å kjøpe eller selge noe til en fastsatt pris innen eller på et bestemt tidspunkt i fremtiden.

#### **Pengemarkedsfond:**

Rentefond som investerer i rentebærende verdipapirer med løpetid inntil et år, dvs. hovedsakelig sertifikater, obligasjoner med under et års gjenstående løpetid og bankinnskudd.

#### **Rentebindingstid:**

Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er faset, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol).

#### **Rentebytteavtale (SWAP):**

Avtale om bytte av to rentebetalingsstrømmer i samme valuta knyttet til henholdsvis fast og flytende rente og beregnet med referanse til en felles nominell hovedstol.

#### **Rentesikring:**

Kan gjøres gjennom FRA markedet, SWAP markedet eller ved bruk av en renteopsjon. I FRA markedet kan det gjøres fremtidige renteavtaler som sikrer et rentenivå for en fremtidig periode. I SWAP markedet kan det gjøres avtale om rentebytte hvor det byttes bort kort 3 eller 6 måneders rentefastsettelse mot å få igjen en langsiktig fast rente.

**Sertifikat:**

Omsettelig gjeldsbrev med løpetid på inntil ett år.

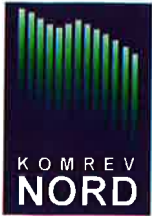
**Stresstest:**

Test for å måle effekten av forhåndsdefinerte markedssjokk. Eksempler på mulige stresstestscenarier er 30 prosents aksjekursfall og 2 prosent renteøkning.

**BIS- vekt:**

Bank of international settlements` (BIS) retningslinjer for risikovekting. Er definert i forskrift og benyttes for å måle kredittrisikoen i bankers ulike utlån. Risikoen- og kravet til bankens egenkapital- øker med den gjennomsnittlige vektingen i utlånsporteføljen. Låner banken ut til den norske stat, er risikovektingen 0 %- og utlånet øker dermed ikke behovet for egenkapital. Er risikovektingen 20 %, er det fortsatt et sikkert lån, men egenkapitalen må økes litt (norske kommuner har en risikovekt på 20 %). Risikovektingen varierer fra 0 til 150 %.





# KomRev NORD

Interkommunalt selskap

*Vi skaper trygghet*

Til Kommunestyret i Ibestad kommune

## UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM REGLEMENT OG RUTINER FOR KOMMUNENS FINANS- OG GJELDSFORVALTNING

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet, i forbindelse med Ibestad kommunes reglement og rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen datert 8.10.2020.

### Ibestad kommunes ansvar for reglement og rutiner for finansforvaltningen

Kommunestyret er ansvarlig for at finans- og gjeldsforvaltningen er underlagt reglement fastsatt i samsvar med kommuneloven § 52 og forskrift av 9. juni 2009 om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning.

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at finans- og gjeldsforvaltningen utøves i tråd med finansreglementet, kommuneloven og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning, og at finansforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Kommunestyret skal påse at slike rutiner er etablert og etterleves.

### Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for NKRFs medlemmer, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1) har [revisjonsselskapets navn] et omfattende kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

### Vår oppgave

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om reglement og rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med sikkerhet i samsvar med den internasjonale standarden for attestasjonsoppdrag – ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører dette oppdraget for å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved kommunens/fylkeskommunens reglement og rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet i henhold til ISAE 3000, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at reglementet er i tråd med kommuneloven og forskrift om finansforvaltning og at rutinene for finans- og gjeldsforvaltningen er i samsvar med kommuneloven, forskrift om finansforvaltning og kommunens finansreglement. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Gjennomføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet, innebærer også:

1. Med utgangspunkt i kommuneloven § 52 nr. 3, kontroll av at lovens bestemmelser er innarbeidet i kommunens reglement for finans- og gjeldsforvaltningen, herunder at reglementet:
  - gjør det mulig for kommunen å oppnå en tilfredsstillende avkastning gjennom forvaltningen
  - ikke tillater en forvaltning som medfører vesentlig finansiell risiko for kommunen
  - har bestemmelser om at forvaltningen må ta hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

#### Besøks- og postadresse:

Sjøgt 3  
9405 HARSTAD  
[post@komrevnord.no](mailto:post@komrevnord.no)

#### Avdelingskontor:

Tromsø, Finnsnes, Narvik  
Sortland, Storslett, Sjøveggen  
[www.komrevnord.no](http://www.komrevnord.no)

#### Telefon:

77 04 14 00

#### Organisasjonsnummer:

986 574 689

2. Med utgangspunkt i § 4 første ledd i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning, kontroll av at reglementets innhold tilfredsstillers forskriftens krav, herunder at det omfatter forvaltningen av:
  - ledig likviditet
  - langsiktige finansielle aktiva
  - gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler
3. Med utgangspunkt i § 4 annet ledd i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning, kontroll av at reglementet minst angir
  - formålet med forvaltningen
  - hva som regnes som langsiktige finansielle aktiva
  - rammer og begrensninger for forvaltningen av de ulike forvaltningstyper
  - tidspunkt for og innhold i statusrapporteringen
  - håndtering av avvik fra finansreglementet
4. Med utgangspunkt i § 3 i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning, kontroll av at rammene for finans- og gjeldsforvaltningen er tilfredsstillende ivare tatt i reglementet.
5. Med utgangspunkt i § 7 i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning, kontroll av at:
  - det er etablert administrative rutiner som sørger for at finans- og gjeldsforvaltningen utøves i tråd med finansreglementet, gjeldende lover og forskrift
  - finans- og gjeldsforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll
  - det er utarbeidet rutiner for vurdering og håndtering av finansiell risiko i tråd med finansreglementet, herunder:
    - prosedyrer og retningslinjer for vurdering av alle typer finansiell risiko i finansielle avtaler før avtaleinngåelse
    - prosedyrer og retningslinjer for overvåking, vurdering og rapportering av utviklingen i den finansielle risiko som kommunen er utsatt for, herunder refinansieringsrisiko ved opptak av lån
    - forholdet til tillatt risikonivå og krav til risikospredning fastsatt i finansreglementet
  - det er rutiner for å avdekke, rapportere og følge opp avvik fra finansreglementet

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

### Konklusjon

Vi mener at fremlagt reglement og rutiner for finans- og gjeldsforvaltning tilfredsstillers kommunelovens og forskriftens krav.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til kommunens informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Tromsø, 10. september 2020



Doris Gressmyr  
Oppdragsansvarlig revisor

Arkivsak-dok. 14/00157-211  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
24.09.2020

## **OPPRETTELSE AV NYTT ANSVARSNUMMER HELSE, SOSIAL OG OMSORG**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar å opprette nytt ansvarsnummer 515 – nattjenesten under Helse, omsorg og sosial.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Kort beskrivelse av saken**

I forbindelse med nytt sykehjem og Fremtidig omsorg er det hensiktsmessig å etablere en egen nattjeneste. Denne nattjenesten skal betjene sykehjem og hjemmeboende tjenestemottakere.

### **Fakta i saken**

Per i dag går de ansatte ved sykehjemmet og hjemmetjenesten i tredelt turnus. I forbindelse med åpning av nytt sykehjem og oppstart av drift der, er det overført vel 6 årsverk fra sykehjemmet (511) til hjemmetjenesten (512). Den nyetablerte nattjenesten (515) blir etablert med årsverk hentet fra henholdsvis sykehjem (511), hjemmetjenesten (512) og miljøarbeidertjenesten (513). Den nye nattjenesten vil da driftes med 5,6 årsverk inneværende år. Dette må fortløpende evalueres med tanke på behovene i tjenesten. Fastlønn for de årsverk som inngår i nytt ansvar overføres i oktober fra gamle ansvar og over på nye. Tilleggslønn, variabel lønn og øvrige driftskostnader overføres forholdsmessig.

### **Vurdering**

Ibestad kommune arbeider for tiden med en strategi for fremtidig omsorg. Det nye sykehjemmet har færre plasser enn det gamle og samtidig skal det oppføres nye omsorgsboliger hvor det skal være heldøgns bemanning. Videre legger «Leve hele livet» opp til at kommunene skal tilrettelegge for at eldre og syke skal kunne bo hjemme lengst mulig. Etableringen av en nattjeneste vil være sentralt for å kunne håndtere denne dreiningen av tjenestetilbudet

### **Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))**

Tredelt turnus er den mest belastende turnusordningen da den innebærer roterende skift (FAFO, 2011). Etablering av nattjeneste vil føre til bortfall av denne belastningen og anses som positivt i et HMS perspektiv.

### **Personell**

Etableringen av nattjeneste innebærer en overføring av personell fra eksisterende enheter. Dette er drøftet med tillitsvalgte i prosessen med å lage nye arbeidstidsordninger tilpasset de nye driftsbetingelsene.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser da opprettelsen av det nye ansvaret kun fordrer overføringer av eksisterende årsverk.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å vedta opprettelsen av nytt ansvarsnummer 515 – Nattjenesten under Helse, sosial og omsorg.

Arkivsak-dok. 18/00340-5  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.09.2020  
08.10.2020

## **HANDLINGSREGLER FOR DISPONERING AV MIDLER FRA HAVBRUKSFONDET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

Kommunestyret vedtar handlingsregler for disponering av midler fra havbruksfondet slik:

- 1- 60 % til håndtering av kommunens lånegjeld, minimum kr 7 millioner per år
- 2- 5 % til aktiviteter og kulturtilbud til barn og unge, oppad begrenset til kr 1,5 millioner per år
- 3- 5 % til aktiviteter og kulturtilbud til voksne og eldre, oppad begrenset til kr 1,5 millioner
- 4- 2 % til utvikling av stier, løyper, gapahuker og møteplasser i naturen, oppad begrenset til kr 500 000 per år
- 5- 3 % til næringslivsvennlige/-rettede tiltak, oppad begrenset til kr 700 000 per år
- 6- Resterende avsettes på disposisjonsfond

Denne disponeringen forutsetter et årlig beløp på om lag 12 millioner fra havbruksfondet. Ved lavere utbetaling enn 12 millioner prioriteres håndtering av kommunens lånegjeld slik det framgår ovenfor. Ved høyere utbetaling avsettes det slik det fremgår i oppstillingen til disposisjonsfond.

### **Vedlegg:**

Handlingsregler for disponering av midler fra havbruksfondet

### **Kort beskrivelse av saken**

Havbruksfondet fordeler kommunal sektors andel av inntektene fra vekst i oppdrettsnæringen og inntekter fra avgiften på produksjon av laks, ørret og regnbueørret. Ved omlegging av ordningen gjeldende fra 2020, er intensjonen å legge til rette for en bærekraftig og mer forutsigbar ordning for havbrukskommunene.

Ibestad kommune kan i årene fremover forvente en inntekt på om lag 12-15 millioner per år forutsatt stabilitet i havbruksnæringen.

### **Fakta i saken**

Inntektene fra havbruksfondet er uregelmessige siden de med sikkerhet ikke vil komme hvert år og skal dermed føres i driftsregnskapet i henhold til regnskapsforskriften. Videre er dette ubundne midler og de vil derfor ikke kunne avsettes på fond bundet til spesielle formål, men de vil kunne avsettes på disposisjonsfond dersom det gjøres vedtak om det. Midlene er dermed heller ikke unntatt strykingsreglene i hht kap 4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner. Vi kan likevel forvente en inntekt på om lag 12-15 millioner per år forutsatt stabilitet i havbruksnæringen, med bakgrunn i dette foreslås det handlingsregler for disponeringen av disse midlene.

Midlene kommer sent på året og disponeringen av midlene kan kun gjøres gjennom budsjettvedtak enten i det året midlene kommer, eller på et senere tidspunkt gjennom disposisjonsfondet. Midlene kan brukes både i driftsregnskapet og investeringsregnskapet.

### **Vurdering**

Ibestad kommune ønsker en forsvarlig forvaltning av denne ekstra inntekten, samtidig er det et ønske om at disse midlene skal bidra til økt bolyst og aktivitet i Ibestadsamfunnet. Dette vil også kunne bidra til måloppnåelse for de målsettinger som fremgår i kommuneplanens samfunnsdel.

Det vises her til:

«Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier»

- ✓ Tilby varierte tilbud i kulturskolen
- ✓ Gi et trygt og stimulerende fritidsklubbtilbud
- ✓ Tilby et godt analogt og digitalt bibliotek
- ✓ Tilby artige og utfordrende kulturopplevelser på sosiale møteplasser
- ✓ Legge til rette for at aktiviteter kan drives i alle aldre
- ✓ Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner

«Møteplasser og engasjement bidrar til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn»

- ✓ Ibestad kommune skal arbeide for flere lavterskel, sosiale møteplasser, samt høy aktivitet i kulturhuset
- ✓ Nye innbyggere skal ønskes velkommen ved passende anledninger
- ✓ Stedene i kommunen inviteres til å danne lokalutvalg for trivsel og engasjement
- ✓ Frivillig sektor skal gis gode arbeidsvilkår og motiveres til å ta mer ansvar for trivsel, motvirke ensomhet og fremme sosiale og fysiske aktiviteter, spesielt blant unge og eldre
- ✓ Naturlekeparken skal videreutvikles med et nytt byggetrinn

- ✓ Nettpresentasjonen av attraksjoner som naturlekeparken, handelsstedet, håkjerringssenteret, laksevisningssenteret skal forbedres i hele planperioden.
- ✓ Arbeidet med stier, løyper, gapahuker og møteplasser i naturen skal videreføres i både kommunal og frivillig regi hele planperioden.

«Sysselsettingen øker totalt sett med 30 % i planperioden»

- ✓ Ibestad kommune skal bli mer næringsvennlig. Gründere og bedrifter skal møtes på en interessert og offensiv måte med profesjonell veiledning og støtte.
- ✓ Infrastrukturen skal innfri næringslivets og befolkningens framtidens behov.
- ✓ Kommunen skal bidra til å videreutvikle bedriftene våre ved å gi de forutsigbarhet, rask saksbehandling og støtte i flest mulige situasjoner.
- ✓ Kommunen skal løpende følge opp næringslivets behov for forbedret samferdsel, herunder opprusting av veiene. Både nasjonale og regionale planer skal følges opp.
- ✓ Ibestad kommune skal forsterke markedsføringen av de etableringsmulighetene, næringsarealene, tilgjengelige lokaler og andre muligheter i Ibestad.
- ✓ Ibestad kommune skal undersøke mulighetene knyttet til metoden smarte spesialiseringsstrategier (S3) og entreprenørielle oppdagelsesprosesser

Ibestad kommune har høy lånegjeld og vurderer med bakgrunn i det at håndtering av lånegjeld må være prioritert for å sikre en sunn kommuneøkonomi i årene fremover. De handlingsreglene som foreligger i innstillingen vil bidra til måloppnåelse og en sunn forvaltning av midlene fra havbruksfondet.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

**Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))**

Ingen

**Personell**

Ingen

**Økonomi**

Handlingsregler for disponering av midler fra havbruksfondet vil bidra til en mer forutsigbar økonomistyring samt en sunn kommuneøkonomi i årene fremover.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta handlingsregler for disponering av midler fra havbruksfondet slik det fremkommer av innstillingen.



## Ibestad kommune

### Handlingsregler for disponering av midler fra havbruksfondet

Havbruksfondet fordeler kommunal sektors andel av inntektene fra vekst i oppdrettsnæringen og inntekter fra avgiften på produksjon av laks, ørret og regnbueørret. Inntektene fra havbruksfondet er uregelmessige siden de med sikkerhet ikke vil komme hvert år og skal dermed føres i driftsregnskapet i henhold til regnskapsforskriften. Videre er dette ubundne midler og de vil derfor ikke kunne avsettes på fond bundet til spesielle formål, men de vil kunne avsettes på disposisjonsfond dersom det gjøres vedtak om det. Midlene er dermed heller ikke unntatt strykingsreglene i hht kap 4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Ved omlegging av ordningen gjeldende fra 2020, er intensjonen å legge til rette for en bærekraftig og mer forutsigbar ordning for havbrukskommunene. Ibestad kommune kan i årene fremover forvente en inntekt på om lag 12-15 millioner per år forutsatt stabilitet i havbruksnæringen.

Ibestad kommune ønsker en forsvarlig forvaltning av denne ekstra inntekten, samtidig er det et ønske om at disse midlene skal bidra til økt bolyst og aktivitet i Ibestadsamfunnet slik at vi kan nå de målsettingene som fremgår i kommuneplanens samfunnsdel. Det vises her til:

#### «Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier»

- ✓ Tilby varierte tilbud i kulturskolen
- ✓ Gi et trygt og stimulerende fritidsklubbtilbud
- ✓ Tilby et godt analogt og digitalt bibliotek
- ✓ Tilby artige og utfordrende kulturopplevelser på sosiale møteplasser
- ✓ Legge til rette for at aktiviteter kan drives i alle aldre
- ✓ Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner

#### «Møteplasser og engasjement bidrar til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn»

- ✓ Ibestad kommune skal arbeide for flere lavterskel, sosiale møteplasser, samt høy aktivitet i kulturhuset
- ✓ Nye innbyggere skal ønskes velkommen ved passende anledninger
- ✓ Stedene i kommunen inviteres til å danne lokalutvalg for trivsel og engasjement
- ✓ Frivillig sektor skal gis gode arbeidsvilkår og motiveres til å ta mer ansvar for trivsel, motvirke ensomhet og fremme sosiale og fysiske aktiviteter, spesielt blant unge og eldre
- ✓ Naturlekeparken skal videreutvikles med et nytt byggetrinn
- ✓ Nettpresentasjonen av attraksjoner som naturlekeparken, handelsstedet, håkjerringssenteret, laksevisningssenteret skal forbedres i hele planperioden.



- ✓ *Arbeidet med stier, løyper, gapahuker og møteplasser i naturen skal videreføres i både kommunal og frivillig regi hele planperioden.*

«*Sysselsettingen øker totalt sett med 30 % i planperioden*»

- ✓ *Ibestad kommune skal bli mer næringsvennlig. Gründere og bedrifter skal møtes på en interessert og offensiv måte med profesjonell veiledning og støtte.*
- ✓ *Infrastrukturen skal innfri næringslivets og befolkningens framtidens behov.*
- ✓ *Kommunen skal bidra til å videreutvikle bedriftene våre ved å gi de forutsigbarhet, rask saksbehandling og støtte i flest mulige situasjoner.*
- ✓ *Kommunen skal løpende følge opp næringslivets behov for forbedret samferdsel, herunder opprusting av veiene. Både nasjonale og regionale planer skal følges opp.*
- ✓ *Ibestad kommune skal forsterke markedsføringen av de etableringsmulighetene, næringsarealene, tilgjengelige lokaler og andre muligheter i Ibestad.*
- ✓ *Ibestad kommune skal undersøke mulighetene knyttet til metoden smarte spesialiseringsstrategier (S3) og entreprenørielle oppdagelsesprosesser*

Med dette som bakgrunn foreslås det følgende disponering av de årlige inntektene fra havbruksfondet:

- 60 % til håndtering av kommunens lånegjeld
  - Minimum kr 7 millioner per år
- 5 % til aktiviteter og kulturtilbud til barn og unge
  - Oppad begrenset til kr 1,5 millioner
- 5 % til aktiviteter og kulturtilbud til voksne og eldre
  - Oppad begrenset til kr 1,5 millioner
- 2 % til utvikling av stier, løyper, gapahuker og møteplasser i naturen
  - Oppad begrenset til kr 500 000
- 3 % til næringslivsvennlige/-rettede tiltak
  - Oppad begrenset til kr 700 000
- Resterende avsettes på disposisjonsfond

Denne disponeringen forutsetter et årlig beløp på om lag 12 millioner fra havbruksfondet. Ved lavere utbetaling enn 12 millioner prioriteres håndtering av kommunens lånegjeld slik det framgår ovenfor. Ved høyere utbetaling avsettes det slik det framgår i oppstillingen til disposisjonsfond.

Midlene kommer sent på året og disponeringen av midlene kan kun gjøres gjennom budsjettvedtak enten i det året midlene kommer, eller på et senere tidspunkt gjennom disposisjonsfondet. Midlene kan brukes både i driftsregnskapet og investeringsregnskapet.

Arkivsak-dok. 20/00032-20  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato

## **TILLEGGSBEVILGNING INVENTAR - NYTT KOMMUNEHUS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar en tilleggsbevilgning på inntil kr 750 000,- til innkjøp av møbler/inventar samt elektronisk utstyr til bruk i møterommene, vestibyle, servicetorg og kantine.
2. Tilleggsbevilgningen finansieres over investeringsbudsjettet.

### **Vedlegg:**

Ingen)

### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunestyret har vedtatt en ombygging av den gamle ungdomskolen til nytt kommunehus. Budsjettrammen for ombyggingen er lagt i investeringsbudsjettet for 2020 med kr. 16 mill. inkl. mva.

### **Fakta i saken**

Bevilgninger og tilleggsbevilgninger har hittil omfattet det byggetekniske. Det har ikke tidligere vært bevilget penger til inventar/utstyr.

### **Vurdering**

Det har vært en gjennomgang av behov for nytt inventar/utstyr til det nye kommunehuset. På samtlige kontorer, unntatt nytt dobbeltkontor på servicetorget, vil alt av møbler og inventar bli gjenbrukt. Imidlertid vil det være behov for nye møbler på ny formannskapssal, kommunestyresal, kantine/spiserom, vestibyle/inngangsparti og dobbeltkontor servicetorg.

Kommunedirektøren er av den oppfatning at det inventar/utstyret som listes opp under er nødvendig å anskaffe for å kunne få et praktisk og presentabelt kommunehus:

- Møbler formannskapssal: Møtebord for 14 personer, 14 stoler med god sittekomfort, skap. Stipulert kostnad: ca. 65.000,- kr.

- Møbler kommunestyresal: Møtebord for 17 personer, møtelederbord for 4 personer, 21 stoler med god sittekomfort, stoler for tilhørere 10 stk, avlastingsstol. Stipulert kostnad ca. 100.000,- kr
- Dobbeltkontor servicetorget: 2 skrivebord hev/senk, 2 skap, 2 stoler. Stipulert kostnad ca. 35.000,- kr.
- Kontorstol bak skranke i servicetorget: Stipulert kostnad ca. 10.000,- kr.
- Kantine spiserom: Stoler med god sittekomfort 20 stk, bord 4-5 stk, 2 sofagrupper 4-6 personer. Stipulert kostnad ca.100.000,- kr
- Vestibyle/inngangspart: Sofagruppe med bord 4-6 personer, annen type sittegruppe, barbord etc. med stoler 4 personer, kaffemaskin. Stipulert kostnad ca.80.000,- kr.
- Skrivebord hev/senk for kommunedirektør: Stipulert kostnad ca.10.000,- kr.

Totalt for møbler: Stipulert kostnad ca 400.000,- kr.

I tillegg er det behov for smartskjermer i kommunestyresal og formannskapssal samt informasjonstavler i vestibyle. Stipulert kostnad ca 200.000,- kr.

Ut over dette må det også anskaffes lameller/plisegardiner for vinduer, kontor og møterom. Det er vanskelig å stipulere denne kostnaden, men antar den vil komme på ca 150.000,- kr ferdig montert.

Totalt bes det om en tilleggsbevilgning på inntil 750.000,- kr.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

**Helse og miljø**

Ikke vurdert

**Personell**

Ikke vurdert

**Økonomi**

Økt låneopptak i kommunen på 750,000,- kr.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å anbefale kommunestyret en tilleggsbevilgning for anskaffelse av møbler og annet inventar på 750.000,- kr.

Arkivsak-dok. 19/00332-4  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato

## **OVERDRAGELSE/SALG AV KOMMUNAL EIENDOM, GBNR. 85/56/2 TIL BREIVOLL MARINE PRODUKTER AS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å avhende eiendom på Breivoll industriområde under følgende forutsetninger:

1. Breivoll Marine Produkter AS erverver gbnr 85/56/2 fra lbestad kommune for sum kr. 1,-.
2. Ved et eventuelt fremtidig salg av gbnr. 85/56/2 skal lbestad kommune ha forkjøpsrett lik høyeste bud.
3. Alle omkostninger som gjelder overdragelsen tilkommer Breivoll Marine Produkter AS,

### **Vedlegg:**

1. Søknad fra Breivoll Marine Produkter AS
2. Utfyllende søknad fra Breivoll Marine Produkter AS
3. Kartutsnitt av grunneiendom 85/56/2

### **Kort beskrivelse av saken**

Breivoll Marine Produkter AS ønsker å erverve/overta eiendom gbnr 85/56/2 der det i dag foreligger festeavtale med lbestad kommune.

### **Fakta i saken**

Breivoll Marine Produkter AS, som er en betydelig bedrift i kommunen, med en stor arbeidsstyrke, har ytret ønske om å få erverve grunnen rundt bedriften.

Dette på grunn av at både bedriften selv og majoritetseierne ønske en forutsigbarhet for å være i stand til å møte fremtidige utfordringer og krav som kreves for å opprettholde et lakseslakteri på Breivoll.

### **Vurdering**

Kommunedirektøren mener at kommunen skal bidra med tilrettelegging for viktige næringsaktører i kommunen, og en opprydding av eierforhold av grunneiendommene er en del av dette bidraget.

Kommunedirektøren mener også at der det allerede er etablert en bedrift er det en fordel for både kommunen og bedriften at denne eier grunnen den står på sammen

med det nødvendige uteområdet. Om bedriften ønsker lånopptak f.eks. i forbindelse med en utvidelse eller investering stiller også långiver ofte krav om at låntaker eier grunnen bedriften er etablert på.

Kjøpesum er satt til kr. 1,-. Dette i tråd med salg av grunn på samme området i tidligere sak for salget av den gamle Breivollbutikken til Breivoll Marine Produkter AS samt overdragelsen til Multikon AS.

#### **Helse og miljø**

Ingen konsekvenser

#### **Personell**

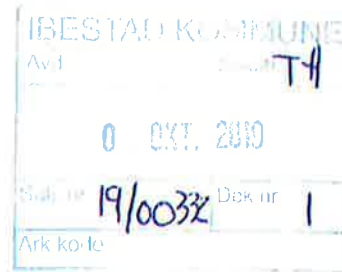
Ingen konsekvenser

#### **Økonomi**

Ingen konsekvenser

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår formannskap og kommunestyre å avhende eiendommen med de vilkår som foreligger i innstillingen.



Ibestad kommune  
v/ Ordfører  
Rådhuset  
9450 HAMNVIK

Breivoll 01.10.2019

**Søknad om kjøp av tomt, gnr. 85, bnr. 56, fnr. 2, festet av Breivoll Marine Produkter AS.**

Breivoll Marine Produkter AS søker herved om å få overta nevnte tomt for kr 1,00.

Vi imøteser deres positive tilbakemelding.

Med hilsen

Breivoll Marine Produkter AS

*Ole-Aksel Johansen*  
Ole-Aksel Johansen

**Breivoll Marine Produkter AS**  
Breivollveien 12  
9450 HAMNVIK

Org.nr.: NO 837 564 832 MVA  
Tlf.: +47 77 09 93 90  
Fax: +47 77 09 93 99

Epost: [post@b-mp.no](mailto:post@b-mp.no)  
Bankkonto:  
6437.05.06394

Ibestad Kommune  
v/ordføreren  
9450 HAMNVIK

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. DSB
05 FEB. 2020	
Saksnr. 19/00332	Dek.nr. 3
Ark.kode:	

Breivoll, 28. januar 2020

**Re: Overtakelse av eiendommen gnr. 85 bnr 56/2 – næringseiendommen hvor Breivoll Marine Produkter AS (BMP) er lokalisert.**

Viser til samtaler og møte for ei tid tilbake i sakens anledning. Styret har drøftet saken, og har et sterkt ønske om at BMP får overta eiendommen for kr.1,00.

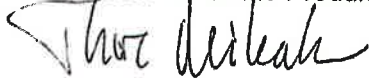
BMP står foran betydelige investeringer i så vel fabrikken som eiendommen generelt, samt at nye ventemerder skal være installert innen 31.01.2021. BMP og majoritetseierne (Sørrollnesfisk AS og Northern Lights Salmon AS) må ha forutsigbarhet for slakteriet, og med en uavklart situasjon mht eierforholdet av gnr. 85 bnr. 56/2, skaper det en viss usikkerhet for så vel BMP som oppdretterne/majoritetseierne. Styret har allerede besluttet investeringer for om lag MNOK 30 for inneværende år.

Vi håper at Ibestad Kommune ser betydningen av at BMP og majoritetseierne gis nødvendig forutsigbarhet for at BMP vil være i stand til å møte fremtidige utfordringer og krav som kreves for å opprettholde et lakseslakteri på Breivoll.

Vi stiller gjerne opp i et møte med dere, og håper at saken kan få ei snarlig behandling.

Ved behov for ytterligere spørsmål kan dgl.leder eller styreleder kontaktes.

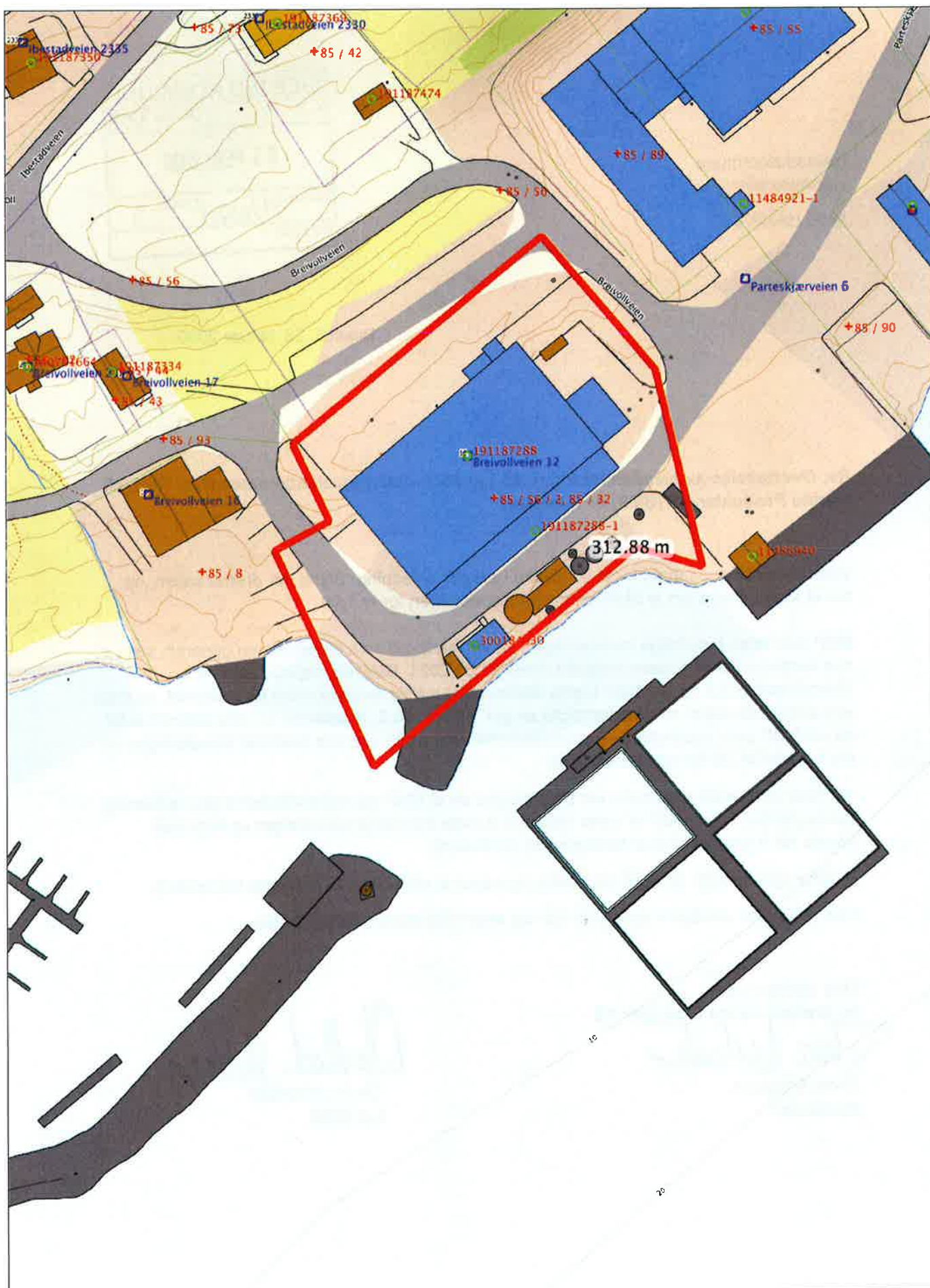
Med vennlig hilsen  
for Breivoll marine Produkter AS



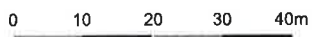
Thore Mikalsen  
Styreleder



Ole A. Johansen  
Dgl.leder



Senterposisjon: 586950.45, 7629015.66  
Koordinatsystem: EPSG:25833  
Utskriftsdato: 15.09.2020





Arkivsak-dok. 17/00438-10  
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.09.2020  
08.10.2020

## **TILSTANDSRAPPORT OPPVEKST 2020**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å ta saken til orientering.

### **Vedlegg:**

Tilstandsrapport oppvekst 2020

### **Kort beskrivelse av saken**

I henhold til Opplæringsloven skal det rapporteres hvert år for grunnskolen til skoleeier på vesentlige faktorer for læringsmiljø og læringsresultater. Rapporten skal behandles i kommunestyret. Det stilles ingen krav til hva som skal komme ut av en slik behandling. Fra og med 2016 omhandler rapporten tilstand for hele oppvekst. Hver enhet rapporterer sin tilstand på sentrale områder for tjenesten.

Fra og med 2020 skal rapporten behandles i utvalg for oppvekst før behandlingen i formannskap og kommunestyre.

### **Fakta i saken**

Fakta, kunnskapsgrunnlag og vurderinger presenteres i vedlagte tilstandsrapport.

### **Vurdering**

Tilstandsrapporten er en samling av data fra forskjellige kilder som brukerundersøkelser utdanningsdirektoratet, skoleporten, Kunnskapscenter for utdanning, Basil, Bamehagefakta, Kostra, SSB, Sepu (senter for praksisrettet utdanningsforskning) og enhetenes egne undersøkelser.

Sentrale innsatsområder fra tidligere rapporteringer om kvalitet og tilstand må pågå i mange år fremover for å lykkes med å få til ny varig praksis.

For oppvekst er det nedfelt i lbestad kommunes kommuneplan følgende prioriterte langsiktige utviklingsområder:

- Prioritere forebyggende arbeid og tidlig innsats.
- Forbedre medvirkningen for barn, unge og familiene.

- Utvikle forebyggende lavterskeltilbud som forenkler møtet med de kommunale tilbudene – det skal være «ei dør inn».
- Yte tverrfaglige samhandlende tjenester i alle saker der det gagnar brukere.
- Brukere som har store og sammensatte behov skal gis enkel adgang til helhetlige tjenester, og de skal prioriteres.
- Gi likeverdig, tilpassa, variert og motiverende tilbud til alle i skole og barnehage.
- Motvirke ekskludering av barn og unge fra familier med lav inntekt.
- Sikre at alle opplever trygghet og inkludering i alle miljø.
- Nulltoleranse for mobbing og krenkelser på alle arenaer og plattformer.

Om arbeidet skal føre til forbedret praksis må det arbeides langsiktig, systematisk og systemisk. Dette er et arbeid som fagenhetene må eie, forankre og gjennomføre selv for at barn og elever skal merke forskjell. Det er bare praktikerne selv som kan forbedre sin praksis. Vi andre må legge til rette for at enhetene har de rette betingelsene for at dette skal kunne skje.

### **Helse og miljø (HMS og “tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))**

Et godt miljø er nødvendig for god læring og utvikling, god læring og utvikling er nødvendig for god trivsel i barnehage og skole.

### **Personell**

Praksisforbedring er krevende og tar lang tid. Forbedringsprosesser må vare i lang tid for å festes i daglig bruk som varige gjentatte handlinger. Forbedringene må inkludere og involvere alle på alle nivå.

### **Økonomi**

Det er vanskelig å kombinere stram økonomi og forbedringsarbeid samtidig. Dette vil være normalsituasjonen i overskuelig fremtid i lbestad kommune. Når det blir press på ressurser er det ekstra viktig å gjøre det vi gjør så rett som mulig basert på kunnskap om hva som virker.

### **Kommuneplanens samfunnsdel**

Grunnlaget for livslang læring og mestring av eget liv skal legges i lbestad kommunes barnehager, skoler og kulturliv, samt gjennom tilrettelegging for et godt familieliv.

Oppvekst i lbestad skal preges av inkludering, gode opplevelser, god helse, trivsel, lek og læring.

Dette er en grunnleggende rettesnor for all virksomhet i oppvekst.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Utdanning og dannelse må ses i helhetlig, tverrfaglig og langsiktig perspektiv. Forbedring tar tid og må gjøres systematisk i lang tid for å oppnå forbedring i praksis.

Grunnlaget for livslang læring skapes i oppvekstårene. Å gjøre denne jobben slik at det blir til beste for alle barn og unge er av de viktigste samfunnsoppdragene lbestad kommune har.



**IBESTAD KOMMUNE**  
**HVOR ALT ER MULIG**



# Tilstand Oppvekst

## 2020

## Rapport



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

## Innhold

Innledning .....	3
Mål for tjenestetilbudet i oppvekst.....	5
Kultur. ....	9
Barneverntjenesten. ....	13
Bofellesskap for enslige mindreårige .....	18
Barnehage.....	20
Skole .....	31



## Innledning

Vi som resten av verden har vært og er i en meget spesiell situasjon som følge av pandemien. Denne rapporten skulle vært behandlet i vår. Denne perioden har vært meget krevende, men har også gitt oss et langt sprang i digitalisering og erfaringer som kan tas med i videre arbeid i hver enhet og tverrfaglig.

I samfunnsdelen av Ibestad kommunes kommuneplan under satsingsområde unge mennesker og familier står det at grunnlaget for livslang læring og mestring av eget liv skal legges i Ibestad kommunes barnehager, skoler og kulturliv, samt gjennom tilrettelegging for et godt familieliv.

Oppvekst i Ibestad skal preges av inkludering, gode opplevelser, god helse, trivsel, lek og læring.

Dette er et verdigrunnlag som skal være styrende framover for de tjenester vi skal gi våre brukere.

I vedtaket i behandlingen av tilstandsrapport 2019 bestilte kommunestyret at framtidige rapporter må ha en oppsummering av de viktigste funn med forslag til forbedringstiltak innledningsvis.

## Tverrfaglig samarbeid/BTI

BTI er et samhandlingssystem for tjenester som møter gravide, barn, unge og foreldre det er knyttet undring eller bekymring til. BTI skal bidra til tidlig innsats, samordning og medvirkning.

Systemet er tilgjengelig i elektronisk versjon på kommunens nettside.

BTI er et viktig verktøy i hvordan man skal identifisere og følge opp de barna som trenger det.

Det er opprettet faste tverrfaglige team for barnehage, skole og for ungdom. Både enkeltsaker (med samtykke) og generelle problemstillinger kan drøftes i teamene. Teamene er satt sammen av representanter fra tjenester på tvers av oppvekstsektoren og helse, -sosial og omsorgssektoren.

Stafettlogg er innført. Dette er et elektronisk hjelpemiddel som skal sikre samhandling og oppfølging fra de tjenester / instanser som jobber rundt et barn.

## Digitalisering

Det pågår et ganske omfattende digitaliseringsarbeid i alle enheter der målet er at vi skal sette våre brukere i stand til å kunne delta i samfunnet også digitalt.



Digitalt bibliotek. Ibestad folkebibliotek har en rekke digitale ressurser og tjenester tilgjengelig for befolkningen. Via hjemmesidene, [ibestadbibliotek.no](http://ibestadbibliotek.no), kan man bestyre sine egne lån, låne e-bøker, strøme film via Filmbib og bruke diverse databaser for artikler, tidsskrift, aviser og bøker.

Datagrunnlag og brukerundersøkelser.

Et viktig kunnskapsgrunnlag for å forbedre tjenester er opplevd kvalitet på kommunale tjenester. Det er derfor viktig å gjøre brukerundersøkelser hvert år og bruke de som kunnskap for analyse og planlegging. Undersøkelser som foreldreundersøkelse for barnehage og skole, elevundersøkelsen i 5. – 10. trinn, trivselsundersøkelser i barnehage og 1.-4. trinn i skole og Ungdata hvert tredje år.

Høsten 2019 ble det gjort en stor undersøkelse i skolen som et grunnlag for kompetanseutvikling i samarbeid med Høyskolen i innlandet blant alle elever, foresatte ansatte, ledelse og skoleeier.

## Mål for tjenestetilbudet i oppvekst

### Verdier og langsiktige mål for utvikling av tjenester i oppvekst:

Oppvekst i Ibestad kommune skal bidra til å styrke barn, unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst med tidlige, tverrfaglige og forebyggende tiltak. Alle tjenester skal prioritere tidlig innsats i all tjenesteyting. Tidlig innsats skal defineres konkret for hver tjeneste.

Oppvekst skal øke grad av medvirkning for barn og unge i planprosesser og i daglig praksis. Ingen tiltak i oppvekst der barn og unge er berørt skal settes inn uten at de eller foresatte er hørt. De som berøres skal høres.

Det skal være nulltoleranse overfor krenkende atferd mellom barn/unge og voksne og barn/unge.

### Resultatmål.

#### Felles for seksjonen

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
  - 2015: Mindreforbruk 3,9 % av driftsutgifter
  - 2016: Mindreforbruk 4,6 % av driftsutgifter
  - 2017: Mindreforbruk 7,0 % av driftsutgifter
  - 2018: Mindreforbruk 10,0 % av driftsutgifter
  - 2019: Merforbruk 7 % av driftsutgifter

Målet ikke nådd.

- ✓ Sykefravær på 6,1 % eller bedre (Mål for Ibestad kommune er 7,1 %)
  - 2015: 7,1 %
  - 2016: 8,5 %
  - 2017: 7,8 %
  - 2018: 6,4 %
  - 2019: 3,78 %

Målet nådd.

- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
  - 2015: 0 saker
  - 2016: 0 saker
  - 2017: 0 saker
  - 2018: 6 saker
  - 2019: 0 saker

Målet nådd

- ✓ Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %
  - 2015: 87 %
  - 2016: 80 %
  - 2017: 88 %
  - 2018: 87 %
  - 2019: 80 %

Målet ikke nådd

- ✓ Gjennomsnitt de siste 4 år bedre enn gjennomsnitt for landet på alle nasjonale prøver
  - 2015: Målet nådd for ungdomstrinnet, men ikke for barnetrinnet
  - 2016: Målet nådd for ungdomstrinnet, men ikke for barnetrinnet
  - 2017: Målet nådd for ungdomstrinnet, men ikke for barnetrinnet
  - 2018: Målet ikke nådd
  - 2019: Målet ikke nådd



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

- ✓ Antall lærere med gjennomført videreutdanning i relevante undervisningsfag skal være minst 2 pr skoleår.
  - 2017/2018: 2
  - 2018/2019: 2
  - 2019/2020: 2
 Målet nådd

#### Barnehage

- ✓ Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %
  - 2015: 46 %
  - 2016: 57 %
  - 2017: 63 %
  - 2018: 83 %
  - 2019: 87 %
 Målet nådd
- ✓ Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %
  - 2015: 64 %
  - 2016: 80 %
  - 2017: 80 %
  - 2018: 83 %
  - 2019: 60 %
 Målet ikke nådd.

#### VO

- ✓ Antall voksne deltakere i voksenopplæring skal være over 4
  - 2015: 0 deltakere
  - 2016: 4 deltakere
  - 2017: 7 deltakere
  - 2018: 6 deltakere
  - 2019: 2 deltakere
 Målet ikke nådd

#### Kulturskolen

- ✓ Øke andel elever (brukere) av barn i grunnskolealder
  - 2015: 29,9 %
  - 2016: 30,6 %
  - 2017: 37,0 %
  - 2018: 37,7 %
  - 2019: 36 %
 Målet ikke nådd

#### Barnevern

- ✓ Ingen fristbrudd
  - 2015: 95 % meldinger behandlet innen frist på 7 dager, 77 % av undersøkelser gjennomført innen fristen på 3 måneder.
  - 2016: 100 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 100 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen. (I særlige tilfeller utvidet til 6 mnd. Grunnlaget for særlige tilfeller godkjennes av Fylkesmannen).





Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

- 2017: 97 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 100 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen.
- 2018: 78 % av meldinger behandlet innen fristen på 7 dager. 80 % av undersøkelsene gjennomført innen fristen.
- 2019: 100% av meldingene ble behandlet innen fristen på 7 dager. 70% av undersøkelsene ble gjennomført innen fristen.

Målet ikke nådd.

- ✓ Alle klienter med vedtak om hjelpetiltak skal ha tiltaksplan
  - 2015: 75 % med tiltaksplan
  - 2016: 75 % med tiltaksplan
  - 2017: 57 % med tiltaksplan
  - 2018: 70 % med tiltaksplan
  - 2019: 96 % med tiltaksplan

Mål ikke nådd

#### Ibestad bofellesskap

- ✓ Alle bosatte skal ha gyldig tiltaksplan
  - 2015: 100 %
  - 2016: 100 %
  - 2017: 100 %
  - 2018: 100 %
  - 2019: 95 %

Målet ikke nådd

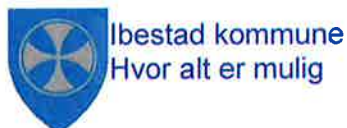
- ✓ Alle bosatte skal gjennomføre videregående opplæring
  - 2015: 87,5 %
  - 2016: 90 %
  - 2017: 85 %
  - 2018: 95 %
  - 2019: 85 %

Mål ikke nådd

#### Kultur

- ✓ Økning i bruk av kulturhuset med 10 %
  - 2015: Antall kurs/workshop/møte 90, kulturarrangement 31, utleie privat arrangement 16.
  - 2016: Antall kurs/workshops/møter/øving: 113, kulturarrangement.: 35, utleie private arrangement: 10
  - 2017: Kurs/workshops/møter/øving: 100. Kulturarrangement: 57, utleie til private arrangement: 11
  - 2018: Kurs/workshops/møter/øving: 80. Kulturarrangement: 53. Private arrangement: 7
  - 2019: Kurs/workshops/møter/øving: 111. Kulturarrangement: 41. Private arrangement: 16

Mål nådd



### **Tiltaks mål (prioriterte med uthevet skrift)**

- **Iverksette system for tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i Ibestad kommune.**
  - **Mål nådd.**
- **Tre brukerundersøkelser skal gjennomføres**
  - **Mål nådd**
- Alle barnehagelærere og lærere i skole skal delta i relevant etterutdanning i minimum en dag.
  - Mål nådd
- Delta i nasjonal ordning for videreutdanning for barnehagelærere.
  - Mål ikke nådd.
- Opprettholde antall lærere i skolen på videreutdanning i Kompetanse for kvalitet.
  - Mål nådd.
- Prioritere arbeid med HMS i samarbeid med fagforeninger og Sør-Troms HMS.
  - Mål nådd
- Prioritere arbeidet med kulturminner.
  - Mål ikke nådd
- Endre innhold i fritidsklubb i samarbeid med ungdommen.
  - Mål nådd
- Tilpasse drift i oppvekst iht. budsjett.
  - Mål ikke nådd.

Videre i dette dokumentet rapporterer enhetene i oppvekst.



## Kultur.

Kultur er delt opp i flere ansvarsområder; bibliotek, fritidsklubb, offentlig svømming, kino, idrett, friluftsliv, 17.mai, kulturminner, kulturvern, museum, kulturmidler, Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken og saksbehandler spillemidler. I tillegg administrasjon og utleie av kulturhuset, svømmehall og flerbrukshall.

## Personal.

Det er pr i dag 2,17 årsverk fordelt på 3 ansatte i enheten Kultur, stillingene er delt opp i forhold til ansvarsområde. Enhetsleder for kultur har en delt stilling mellom biblioteksjef og det resterende kulturfeltet. Den biblioteksansatte har ei stilling på 70% i biblioteket. Fritidsklubbleder 35% stilling. For offentlig svømming har det blitt opprettet et team av badevakter som rullerer, badevaktassistent i tillegg.

## Kompetanse.

Til stillingene under kultur er fagkompetansen fordelt slik:

- Enhetsleder for kultur/biblioteksjef: fagutdannet (master i dokumentasjonsvitenskap), går på et lederutviklingsprogram for bibliotekledere i Troms, 2-årig (oppstart høst 2019)
- Biblioteksansatt: bibliotekfag, enkeltemne.
- Fritidsklubbleder: fagutdannet Barne- og ungdomsarbeider.
- Badevaktteam: alle er kvalifisert som badevakt gjennom kursing.
- Tekniker for lyd og lys: stillingen opphørt og tjenesten kjøpes ved behov.

## Bibliotek.

Ibestad folkebibliotek forholder seg til «Lov om folkebibliotek», «Regional bibliotekplan for Troms 2016-2027», «Regional bibliotekplan for Astafjordbibliotekene 2014-2020», «Rom for demokrati og dannelse. Nasjonal bibliotekstrategi 2020-2023».

Ibestad folkebibliotek har et tett samarbeid med Troms fylkesbibliotek, de leverer bibliotekets hjemmeside og arrangerer to årlige biblioteksjefmøter. Fylkesbiblioteket er en faglig ressurs som er med på å binde regionen sammen med felles kampanjer og kompetanseheving. Felles kampanjer i Troms er Samefolkets dag, Nasjonal bibliotekdag og Nordisk litteraturuke. Etter fylkessammenslåingen er Troms fylkesbibliotek beholdt som enhet.

Regionsamarbeidet for folkebibliotekene i Sør-Troms, Sør-T-Bibliotekan, har i 2020 hatt jevnlig digitale samarbeidsmøter.

Statistikk 2019 arrangement Ibestad folkebibliotek. Åpning av Bokåret 2019 i Kobbetjønnå med høytlesing og tale ved ordfører Dag Sigurd Brustind (tilskuere: 12). Til sammen tre forfatterbesøk; Ellen Thorsdalen, Heine Bakkeid og Tore Hay (tilskuere: 26). Samisk uke (uke 6) med blant annet formidling i regi av det samiske språksenteret i Lavangen, Ástávuona giellagoahtie (besøk: 110).

Biblioteket samarbeidet med Bok- og kulturbussen om Nasjonal bibliotekdag (30.08.20) og hadde et arrangement på torget i Hamnvik (besøk: 59). «Grøss og gru!» ble arrangert i biblioteket med ansiktsmaling, tegnebord og høyttopplesing/historiefortelling 28.-30.oktober (besøk: 95). Ungdomsbokbad



13.november i biblioteket med forfatter Monika Steinholm, som ble bokbadet av tre elever fra 9.klasse ved Ibestad skole, boka var «Fuck verden» og hele ungdomstrinnet var tilskuere (publikum: 30).

To lesekampanjer ble avviklet i 2019; «Les for svingende!» for barn og «Troms leser nordnorsk» for voksne. I 2020 har biblioteket for første gang kjørt lesekampanjen «Sommerles» (en nasjonal lesekampanje) og skal arrangere bokfest i samarbeid med Bok- og kulturbussen 10.september.

### Kulturfeltet ellers.

Friluftsliv, Ibestad kommune er medlem av Midtre Hålogaland friluftsråd og bidrar årlig til Naturlos (publikasjon for friluftaktiviteter i regionen). Kulturleder er kommunekontakt fra administrasjonen og samarbeidsmøter med friluftsrådet har blitt gjennomført digitalt i år.

Kulturutvalget ble opprettet i 2019 og erstatter kulturkomiteen. Mandatet er nytt og omfatter arbeidsfelt som tildeling av kulturmidler, kulturminner, kulturpris og 17.mai. Kulturleder deltar fast i møter i Kulturutvalget, Oppvekst stiller med sekretær.

17.mai i 2020 har vært spesiell og veldig annerledes. 17.mai-komiteen bestod av leder for kulturutvalget (leder av komiteen), ordfører, to representanter fra ungdomsrådet, en representant fra eldrerådet og kulturleder. Samarbeidsparter var ungdomsrådet og en representant for Andørja. Feiringen ble markert både fysisk og digitalt på selve dagen. Arrangement i regi av komiteen var som følger; flaggheising, kransenedlegging, bilkortasje, saluttering, allsang, Kahoot, Minecraft (bygging av Ibestad), flaggjakt, forhåndsinnspilte taler og gudstjeneste. Det har blitt opprettet en egen Youtube-kanal for Ibestad kommune, der kan man se talene og gudstjenesten. Ibestad fotoklubb ble hyrt inn for å dokumentere feiringen i hele kommunen. Alt produsert for 17.mai 2020 (program, taler og annet) er lagt ut på kommunens hjemmesider på eget område.

Administrasjon av kulturhuset innebærer å tilrettelegge for aktiviteter og for de forskjellige aktørene. I 2019 var det full aktivitet med faste brukere som ILL, Ibestad hornmusikk, Gladdans, Ibestad skole, barnehagen, revygruppa Kvæsmebile, bofelleskapet, Ibestad kommune og eksterne. Aktivitetene vanligvis er kroppsøving, svømming, folkehelse, fotballtrening, øving for hornmusikk og dans, lavterskeltilbudet Barnegym, tegneklubben, besøk fra Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken og Bygdekinoen, kurs, møter, arrangement og opptredener. I 2020 ble alt stengt da myndighetene satte i gang tiltak for å stoppe spredningen av korona. Det eneste som fremdeles var i drift var biblioteket med et digitalt tilbud for befolkningen.

### Medarbeiderskap/HMS.

Det er en liten stab i kulturenheten som har sine arbeidsplasser relativt spredt. Godt samarbeid, jevnlig møter og god kommunikasjon er viktig. Det jobbes med å innføre rutiner for faste møtepunkt mellom medarbeiderne og kulturleder. Jobbene som utføres er ikke i seg selv farlige eller særlig belastende fysisk, men arbeidspress og arbeidstider utenom det vanlige kan være en utfordring. Gjennom utleie av kulturhuset og flerbrukshallen kreves det at HMS er ivaretatt for brukernes del.

## BTI.

Dette er en viktig faktor for kulturenheten. Kulturhuset, flerbrukshallen, svømmehallen, biblioteket og lokalene til fritidsklubben er møtesteder der barn og unge blir sett av ansvarlig voksne. En del av det som foregår i fritiden fanges ikke opp på samme måte som i skole og barnehage, derfor er det ekstra viktig at det finnes en bevissthet og et system for å fange opp problemer på disse arenaene. Kulturleder deltar fast i BTI-team.

## Plan.

Bibliotek: *Regional bibliotekplan for Astafjordbibliotekene 2014-2020, og Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028.*

Idrett: *Ibestads kommunes plan for idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv 2014-2025* kom i 2014.

Kultur: For øyeblikket finnes det ikke en samlet plan for kultur. Den forrige kulturplanen for Ibestad kommune, 2007-2010, hadde slagordet «våger å satse på kultur» og omfattet hele kulturfeltet, inkludert bibliotek, idrett og kulturminner. I denne planen beskrives hovedmål og utfordringer for kultur. I dag er det nok mange av de samme problemstillingene man står overfor og mye kan videreføres i arbeidet framover.

Kulturminner: samarbeidspartnere er kulturkomiteen, Tromsfylkeskommune, Sør-Troms museum og Ibestad historielag. KIK, kulturminnekompetanse i kommunene, er et prosjekt satt i gang av Riksantikvaren og drives videre på fylkesnivå inn mot kommunene. Ibestad ble med i 2014 første gang og gjenopptok arbeidet i 2017. Etter at arbeidet hadde fått faste rammer og kultur samarbeidet med PNU, har ressursen på PNU blitt borte. Ferdigstillelse av kulturminneplan i utgangspunktet planlagt til høst 2020, men må nå antakeligvis utsettes til vår 2021.

Rullering av plan for idrett og kultur skal gjennomføres.

## Økonomi.

Kultur har begrenset med ressurser for å gjøre en viktig og omfattende jobb. Budsjettet har vært i balanse de siste 4 årene.

## Fremtidig kultur i Ibestad.

Mye av det som til vanlig skjer på kulturfeltet og kulturhuset har blitt begrenset av korona. Det jobbes hele tiden med smitteverntiltak og åpningen opp av aktiviteter igjen. Biblioteket åpnet rett før sommerferien, Bygdekinoen har i høst hatt sin første visning siden nedstengingen, og private arrangement har blitt gjennomført. Ibestad skole brukte i vår store deler av kulturhuset til undervisning, i høst bruker de fremdeles deler av kulturhuset til møter som krever mer areal enn det skolen selv har til rådighet.

Samarbeid med andre aktører blir enda viktigere i tiden framover og prioriteringer i bruk av kulturhuset må til. Kultur samarbeider lokalt med Ibestad Frivilligsentral, Ibestad skole, Kulturskolen, barnehagen, HSO, PNU, ungdomsrådet, kulturutvalget, frisklivskoordinator, Ibestad historielag, Ibestad



fotoklubb, og andre frivillige. Samarbeidspartnere utenfor kommunen er Troms og Finnmark fylke, SØT-Bibliotekan, Midtre Hålogaland friluftsråd, Sør-Troms museum.

Stillingen som badevakt var vakant høst 2019 og offentlig svømming ble gjenåpnet i begynnelsen av 2020 med et nyetablert team av badevakter. Ordningen med et badevaktteam, i lag med en badevaktassistent, var med på å gjøre driften av offentlig svømming mer stabil. Planlagt oppfølging er årlig kursing av badevaktteamet og badevaktassistent.

Drift av fritidsklubbene i vår under korona hadde et opphold og ble senere gjenopptatt i digital form. Dette blir videreutviklet i høst, der man også ønsker tilrettelagt aktivitet i klubblokalene med smitteverntiltak. Fritidsklubben i Hamnvik skal flytte inn i nye lokaler i forbindelse med ny lokasjon av rådhuset i den gamle ungdomsskolefløya. Ny fritidsklubleder, korona og nye lokaler vil ha stor betydning for tilbudet til brukerne av fritidsklubben høst 2020.

## Barneverntjenesten.

I Prop 73 L om endringer i barnevernloven var det et forslag om å lovfeste et krav om årlig tilstandsrapportering om barnevernet til kommunestyret. Dette forslaget var på høring i 2019, og innspillene var i all hovedsak positive. Våren 2020 ble Prop 84 L (2019-2020) lagt frem for Stortinget. Her ble forslaget om tilstandsrapportering gjentatt og spesifisert. Dette forslaget ble vedtatt med virkning fra 1. januar 2021.

Barneverntjenesten i Ibestad ønsker allerede nå å inngi en tilstandsrapport etter mal fra Bufdir slik at kommunestyret er orientert om tilstanden i vår kommune.

### 1. Oppsummering av situasjonen

Barneverntjenesten i Ibestad har pr 28.09.20 27 barn som har tiltak fra barneverntjenesten. Av disse er det 14 som tilhører bofellesskapet og som i hovedsak følges opp av ansatte der. Alle bosatte i bofellesskapet har vedtak etter barnevernlovens § 4-4.

Ibestad kommune har 4 barn som bor i fosterhjem. Ingen av disse bor i Ibestad kommune. Det medfører at ansatte må reise for å følge opp disse.

### 2. Om barnevern

*Barnevernloven* skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår. (bvl §1)

Kommunen er ansvarlig for å utføre de oppgaver etter loven som ikke er lagt til et statlig organ. Kommunen skal ha internkontroll for å sikre at kommunen utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i lov eller i samsvar med lov. Kommunen må kunne gjøre rede for hvordan den oppfyller kravet til internkontroll. Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om internkontroll.

Kommunestyret kan beslutte at oppgaver som følger av denne loven skal legges til et folkevalgt organ. Dette organet, som ikke kan være kommunestyret, skal ved behandling av klientsaker ha 5 medlemmer. I hver kommune skal det være en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter denne loven.

Administrasjonen skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder

- a) gi råd og veiledning,
- b) treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak, jf. tredje ledd,
- c) forberede saker for behandling i fylkesnemnda,
- d) iverksette og følge opp tiltak.

Kommunen har ansvaret for nødvendig opplæring av barneverntjenestens personell. Personalet er forpliktet til å delta i opplæring som blir bestemt,



og som anses nødvendig for å holde deres kvalifikasjoner ved like. Kongen kan gi forskrifter om opplæring.

### **3. Presentasjon av virksomheten**

Barneverntjenesten er organisert som en egen enhet i oppvekstetaten.

Myndigheten til å fatte vedtak er direkte delegert til barnevernleder.

Vi er tre ansatte, 2,1 årsverk.

Vi samarbeider med Dyrøy, Sørreisa, Målselv, Bardu, Gratangen-

Lavangen og Salangen om akuttberedskap

ettermiddag/helg/høytidsdager. Ibestad har beredskap som etter barnetall

utgjør 4 uker pr år.

## **4. Temaområder**

### **4.1 Bakgrunnsinformasjon/demografi**

Ibestad kommune har pr 01.01.2019 257 barn i alderen 0-19 år.

Barneverntjenesten har flere tiltak inne for barn fra lavinntektsfamilier, særlig er det aktuelt å dekke barnehage, sfo og fritidsaktiviteter.

### **4.2 Meldinger**

Hittil i 2020 er det kommet inn 23 meldinger, mot 22 hele 2019. Dette er naturlige svingninger. I tallene er det også søknader om bistand fra familier som sliter.

### **4.3 Undersøkelser**

Barneverntjenesten har hittil i år gjennomført 23 undersøkelser, mot 22 i hele 2019.

### **4.4 Tiltak**

Barneverntjenesten har mulighet for iverksettelse av ulike tiltak:

- Fosterhjem
- Institusjonsplassering
- Råd og veiledning
- Barnesamtaler
- Cos-P veiledning
- PMTO – i samarbeid med PP-tjenesten i Harstad
- Dekning av SFO/barnehage
- Deltakelse i ansvarsgrupper
- Koordinator
- Psykisk helsehjelp, BUP
- Avlastning
- Økonomisk støtte
- Hybel med oppfølging\*
- Bofellesskap\*

\* = tiltak som stort sett er i regi av bofellesskapet

I tillegg gjør vi tid om anna innkjøp av utredninger i vanskelige saker





#### 4.5 Fosterhjem

Vi har for tiden 4 fosterhjem. I startfasen og i overganger mellom omsorgssituasjoner er det ofte tidkrevende arbeid. Barneverntjenesten er pliktig til å følge opp fosterhjemmet og barnet etter behov og det skal gjennomføres minst fire fosterhjemsbesøk pr år. Ut over dette kommer deltakelser i ansvarsgrupper, veiledning og tilrettelegging av avlastning

#### 4.6 Ettervern

Det er ingen barn som har vært under omsorg fra Ibestad kommune som nå er under ettervern. Imidlertid er det flere av ungdommene som har vært tilknyttet bofellesskapet som enda har tiltak fra tjenesten, det er tiltak som økonomisk tilskudd, bolig med oppfølging og råd og veiledning etter behov.

#### 4.7 Kvalitet

Det har vært gjennomført en forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten. I denne revisjonen kommer det frem at barneverntjenesten har svakheter og mangler i sin organisering av arbeidet.

Barneverntjenesten har ikke gjennomført noen brukerundersøkelser, dette er noe vi ønsker å få til. Vi forsøker i alle saker å snakke med barna det gjelder alt etter alder og utvikling ellers. Barnevernlovens §1-6 omfatter barnas rett til medvirkning.

Vi har et lovkrav om internkontroll. Vårt internkontrollsystem er ikke fullverdig. Vi har ett ønske om å få tilstrekkelig med ressurser slik at dette arbeidet kan ferdigstilles.

#### 4.8 Bemanning og kompetanse

Det er 3 ansatte med ulik kompetanse i tjenesten. 2,1 årsverk.

Utdanningsbakgrunn; vernepleier, barnehagelærer og sosiolog. Alle har relevante etter og videreutdanninger.

Det er 15,7 barn med undersøkelser per årsverk, i sammenlignbare kommuner er det 13,7

Det har vært litt turnover det siste året, men det har vært stor stabilitet i tjenesten. Det er lite sykefravær.

#### 4.9 Økonomi

Ibestad kommune har nokså høye utgifter på barnevernsområdet, men dette har også sammenheng med at alle utgifter som er knyttet til kapittel 292 bofellesskapet er utgiftsført på kostra-art 252, barn under omsorg. Netto driftsutgifter ligger litt over sammenlignbare kommuner.

### 5. Samarbeid med andre sektorer

Samordning og samarbeid er essensielt for å gi barn og familier rett hjelp til rett tid. Alle tjenestene har et selvstendig ansvar for å gi den hjelpen de er pliktige til etter regelverket. Et av barnevernets nasjonale kvalitetsmål er at innsatsen skal være samordnet og preget av kontinuitet. Samordning og samarbeid innebærer å koordinere «hvem som gjør hva», sørge for at de ulike tjenestene jobber mot samme mål og at nødvendig og



tilstrekkelig informasjon deles mellom tjenestene for å hjelpe barnet best mulig.

Barneverntjenesten har godt samarbeid med de andre enhetene i kommunen både når det gjelder enkeltsaker og i det generelle arbeidet. Imidlertid mangler vi formaliserte samarbeidsavtaler og grenseoppganger på hvem som gjør hva i de saker der flere lovverk kan komme til anvendelse. Det er ett mål å få dette i orden i løpet av 2020.

### **5.1 Forebyggende arbeid**

*I forslaget til ny barnevernslov foreslår departementet å lovfeste et krav om at kommunestyret selv skal vedta en plan for kommunens arbeid for å forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer.*

*Dette vil være et viktig verktøy for å sikre forpliktelse til og systematisk innsats for å legge til rette for helhetlige tjenester til barn og unge.*

*Departementet foreslår at planen skal inneholde en beskrivelse av overordnede mål og strategier for det helhetlige tjenestetilbudet, hvordan ansvaret skal fordeles mellom etatene, hvordan oppgaveløsningen skal organiseres og hvordan ulike etater skal samarbeide.*

Barneverntjenesten i Ibestad ser betydningen av ett slikt arbeid, og ønsker oppstart av dette velkommen. Vi har til formål å bidra i dette med vår erfaring og kompetanse.

### **6. Utfordringsbildet**

Vi ser at vi fremdeles kommer for sent inn i saker. Vi ser at når vi kommer inn i saker og innhenter opplysninger så har barn hatt utfordringer lenge. Barneverntjenesten i Ibestad har over tid hatt begrensa ressurser. Vi har ridd av stormene og sørget for at de meldinger som har kommet inn har blitt behandlet og at undersøkelsene i hovedsak har blitt behandlet innafør frist.

Arbeidet med planer, forebyggende tiltak og med samarbeid med andre etater og frivillige organisasjoner har ikke blitt slik som vi ønsket det og som det er lagt opp til i barnevernloven. Vel to årsverk skal ivareta alle oppgaver og da må det prioriteres hardt.

Ny barnevernlov stiller nye krav til oss, særlig gjelder dette på å rekruttere og følge opp fosterhjem. Vi har etablert ett samarbeid med Sør- og Midt-Tromskommunene som vi også tenker kan innebefatte dette arbeidet.

Barneverntjenesten er med i et interkommunalt utredningsarbeid knyttet til mulig interkommunalt samarbeid. Dette er med kommunene i Sør- og Midt-Troms. Vi er i startfasen av dette og vet ikke hvor vi lander. I tillegg kan det være aktuelt å opprette kontakt mot Harstad for slik å få innspill på hva som er mulig i et eventuelt samarbeid den veien

### **7. Innsatsområder og tiltak**

Barneverntjenesten ønsker å etablere samarbeidsavtaler med aktuelle samarbeidsparter for slik å sikre at vi har klare ansvarslinjer for arbeidet vårt. Vi ønsker videre å være godt rustet til de oppgaver som møter oss nå og inn i fremtiden. Av den grunn ønsker vi å ha et søkelys



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

på å etablere gode rutiner for arbeidet vårt. Vi velger å dele opp våre innsatsområder slik:

1. Klientrettet arbeid
  - a. Arbeid med meldinger og undersøkelser
  - b. Tiltaksarbeid
  - c. Oppfølging av omsorgssaker
2. Administrativt arbeid
  - a. Internkontroll
  - b. Samarbeid med andre offentlige instanser
  - c. Samarbeid med frivillige organisasjoner

Vi har et kontinuerlig søkelys på å overholde frister i forhold til meldinger og undersøkelser. Når det gjelder tiltakene våre så er det ett mål at alle skal få tiltaksplan samtidig med vedtakene og at disse skal evalueres fortløpende.

På det administrative området så har vi som mål å etablere et fullverdig internkontrollsystem samt å etablere samarbeidsavtaler med offentlige og private instanser/organisasjoner.



## Bofellesskap for enslige mindreårige

Ibestad bofellesskap ble etablert i 2010. De første barna ble bosatt 15.12.2010.

Det pågår en gradvis nedbygging av enheten.

Alle ungdommene har vedtak etter barnevernlovens § 4-4. jf. §3-4.

### **Personal.**

Det er etablert felles ledelse av bofellesskap og barnevern. Barnevernleder har slik om lag 60 % av sitt arbeid i barnevernet og resterende i bofellesskapet.

Det er 8 ansatte i Ibestad bofellesskap, 8 årsverk.

### **Kompetanse.**

Det har vært lagt vekt på at de ansatte som skal være i tjenesten skal ha nødvendig kompetanse. Vi har særlig lagt vekt på det i den nedbemanning som skjer.

### **Aktivitet.**

Samfunnet endrer våre forutsetninger og ungdommene utvikler seg, og bofellesskapet må endres i takt med dette. Bofellesskapet har ett søkelys på tidlig innsats, særlig gjelder dette i forhold til psykisk helse. Det er etablert et tett og godt samarbeid med BUP på Sjøvegan. BUP gir veiledning til personalet og hjelp til beboere til å håndtere traumer og andre psykiske belastninger.

Bofellesskapet har som mål å gjøre ungdommene klare for en selvstendig og integrert voksentilværelse i Norge. Dette gjøres gjennom ett daglig målrettet arbeid der trygghet og omsorg står i fokus.

Av de ungdommene som til nå er utskrevet fra bofellesskapet er de fleste under utdanning eller er i arbeid.

### **Medarbeiderskap/HMS.**

Ibestad bofellesskap jobber aktivt for å unngå sykemeldinger. Det er gode muligheter for tilrettelegging slik at man unngår tunge løft og vanskelige situasjoner over tid.

### **Framtidig bofellesskap i Ibestad.**

Vi har hatt som mål å opprettholde vår tjeneste på dagens nivå. Det viser seg ikke å være mulig på grunn av at det ikke vil bli bosatt flere enslige mindreårige flyktninger i Ibestad og derfor nedbemannes



tjenesten. I juli 2019 ble bofellesskapet redusert med 6 årsverk og i juli 2020 redusert med 7,9 årsverk.

### **Økonomi.**

Tilskuddene vi får er avhengig av antall bosatte, alder og år for bosetting. Det betyr at inntektene kan variere fra år til år. Bofellesskapet har rutiner i forhold til innkjøp av klær og utstyr til ungdommene.

Med bakgrunn i reduksjon av antall bosatte vil det bli en ytterligere reduksjon i overføringene fra staten i 2021. Dette innebærer at driften må reduseres og at det ikke kan forventes overskudd fra driften.

### **Tidlig innsats.**

Ibestad bofellesskap gjør løpende vurderinger av ungdommenes behov.

### **Tverrfaglig samhandling/BTI.**

Det er etablert gode samarbeidsrutiner mellom bofellesskapet og de vi naturlig skal samhandle med: barnevern, politi, skole, BUP og lokal helsetjeneste. Bofellesskapet er representert i arbeidsutvalget til politirådet.

Bofellesskapet har synliggjort dette arbeidet i årshjul for tjenesten.



## Barnehage

Barnehagen utgjør første fase i barns organiserte opplæringsløp og er en viktig arena for god barndom her og nå. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barn i barnehagen skal få utvikle seg i trygge og stimulerende omgivelser, finne venner, leke og lære. Personalet og deres kompetanse er den viktigste enkeltfaktoren for at barn skal trives og utvikle seg i barnehagen.

Barnehagen skal la barns lærelyst og potensial møtes i et miljø preget av trygghet, inkludering og lek. Høy kvalitet på tilbudet er viktig for at barn skal få en god barndom, og at tilbudet skal være helsefremmende, forebyggende og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Barnehagene i Ibestad bruker foreldreundersøkelsen som et grunnlag og måleverktøy for å utvikle barnehagen. I forbindelse med satsning på relasjonskompetanse har vi tatt tak i foreldreundersøkelsen og sett at vi har en noe lavere score på hente-/bringe situasjonen i barnehagen. Dette ønsker vi å bli bedre på, og bruker det som en problemstilling i jobben med relasjonskompetanse. I dette arbeidet samarbeider vi med UIT.

Vi har mange tidstyver i hverdagen i barnehagen, noen av de som krever mest og stjeler mest fra voksentettheten med barna er matlaging, handling, fylle og tømme oppvaskmaskinen, tørke og vaske bord og stoler for hvert måltid, samt andre oppgaver i denne kategorien. Å ha en kjøkkenassistent ville avhjelpe stort i hverdagen for barnehagene.

### Foreldrebetaling

Foreldre skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass, og det er Stortinget som fastsetter makspris. Ibestad kommune har ikke makspris for tiden. I tillegg kommer betaling for kost. Det er innført moderasjonsordninger innenfor foreldrebetaling, søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling. Søskenreduksjon er 50 % for det andre barnet og 50 % for det tredje eller flere barn. Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal familier som søker, innvilges redusert foreldrebetaling.

### Bemanning og kompetanse

Kvaliteten på det som foregår til daglig i barnehagen er avgjørende for hvordan barnehagen påvirker barnets trivsel og utvikling – her er forskningen sammenfallende. Særlig viktig er kvaliteten på relasjonene og samhandlingen mellom voksne og barn og barna imellom.

### Kompetanse som kvalitetsfaktor

Barnehager som arbeider systematisk og kunnskapsbasert og har personale med god kompetanse, legger grunnlag for gode relasjoner både



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

mellom voksne og barn, mellom barn og for høy kvalitet på samspill og innhold.

I strategien *Kompetanse for framtidens barnehage 2014- 2020* er det utarbeidet et system for kompetanseutvikling. Barnehageeier har det primære ansvaret for kompetanseutvikling for sine ansatte og har derfor to viktige roller for kompetanseutvikling i egne barnehager. Det ene er at eier skal motivere og legge til rette for etter- og videreutdanning for personalet og det andre er å drive en ansettelsespolitikk som styrker barnehagens samlede kompetanse.

Det betyr at barnehagene er opptatt av å styrke barnehagens samlede kompetanse. Andel ansatte i barnehagene med pedagogisk utdanning er 33 % og andel ansatte med barne- og ungdomsarbeiderfag er 44 %.

### **Kvalitet**

Målet for kvalitetsarbeidet i barnehagesektoren er barns trivsel og utvikling. Dette målet er uttrykt i barnehageloven (§1 Formålsparagraf) og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver

Regjeringen har klare ambisjoner om å utvikle innholdet i barnehagetilbudet slik at alle barn får et tilbud av god kvalitet. Foreldre skal føle seg trygge på at barna deres har det godt i barnehagen.

Forskning viser at kvaliteten i den direkte samhandlingen mellom barn og voksne er av avgjørende betydning for barns utvikling og psykiske helse. I år vil derfor relasjonskompetanse som verktøy vært et satsingsområde.

I arbeidet med relasjons kompetanse - vennskap og deltakelse vil det også være et klart søkelys på forebygging, avdekking og håndtering av overgrep, krenkelser og mobbing.

Samarbeid med foresatte står sentralt i det miljøskapende og mobbeforebyggende arbeidet i barnehagene. Aktiv medvirkning og godt samarbeid med foresatte er avgjørende dersom mobbing oppstår. Alle barn og unge har rett til en oppvekst og et læringsmiljø uten mobbing. FNs Barnekonvensjon slår fast at barn og unge har rett til utvikling, medvirkning, ikkediskriminering, omsorg, beskyttelse og selvrealisering. Mobbing svekker disse rettighetene.

Barnehagens arbeid skal planlegges og vurderes. Det betyr at det pedagogiske arbeidet skal beskrives, analyseres og fortolkes ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen. Vurderingsarbeidet i den enkelte barnehage må bygge på refleksjon og diskusjon som hele personalgruppa er involvert i. Kvalitetsvurdering er



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

viktig for å utvikle barnehagen som organisasjon og er en forutsetning for kvalitetsutvikling.

### **Ledelse**

Styrer/daglig leder har ansvar for å lede hele barnehagens virksomhet og har en viktig rolle for utvikling og oppfølging av det pedagogiske arbeidet, foreldresamarbeid og personalansvar. God ledelse i barnehagen er viktig for å kunne utvikle og sikre likeverdig og høy kvalitet, i alle barnehager. Som pedagogisk samfunnsinstitusjon må barnehagen være i endring og utvikling. Lederutdanning for styrere er viktig for den videre utviklingen av barnehagene (Utdanningsdirektoratet).

### **Pedagogisk bemanning**

Fra 01.08.2018 trådte Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i kraft. Bestemmelsen skal sikre barnehagene en forsvarlig pedagogisk bemanning. Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder.

### **Grunnbemanning**

Fra 01.08.2018 trådte Lov om barnehage § 18 Grunnbemanning i kraft. Forskrift om overgangsregler til loven åpner for at barnehageeier kan benytte perioden frem til 01.08. 2019 til å oppfylle kravet til grunnbemanning. Bestemmelsen sier at bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Bemanningsnormen gjelder for barnehagen i sin helhet, og barnehagen kan beregne prosentvise stillinger ut ifra antall barn.

### **Menn i barnehage**

Pr i dag er andel ansatte menn i barnehagene på landsbasis 9,8 %, mens det i Ibestad ligger på 20 %. Selv om Ibestad ligger litt over landsgjennomsnittet så er det viktig å fortsatt ha et søkelys på kjønns sammensetning blant personalet i barnehagene.

### **Foreldreundersøkelsen**

Barnehagene i Ibestad skal sikre samarbeid med hjemmet og tilrettelegge for at foresatte er aktive samarbeidspartnere. Barnehagene vektlegger daglig dialog med foreldre gjennom hente- og bringesituasjonen og foreldre mottar månedsplaner for nærmere beskrivelse av jobbingen. Barnehagene bruker Mykid som et digitalt verktøy for informasjon og samarbeid med foreldrene.

Den nasjonale foreldreundersøkelsen ble tilgjengelig i 2016. Resultatene fra foreldreundersøkelsen brukes av barnehagen og barnehageeier som en hjelp til å vurdere og utvikle barnehagetilbudet, og barnehagen kan bruke resultatene i dialogen med foreldrene. Foreldreundersøkelsen er først og





Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

fremst et verktøy for den enkelte barnehage, men gir også viktig informasjon om foreldrenes opplevelse av barnehagetilbudet på nasjonalt nivå. På alle spørsmål svarer foreldrene på en skala fra 1-5 der 1 er dårligst og 5 er best. Man kan også svare «vet ikke».

### Personalet

13,1 årsverk fordelt på 15 personer. 9 personer går i 100% stillinger, inkludert styrer, resten har deltidsstillinger

Fakta pr 18.08.2020:

Antall barn totalt 0 – 6 år – Plasser pr. barnehage	9 Ånstad, 27 Hamnvik	11 plasser, 35 plasser
Antall styrere og pedagogiske ledere (5 stillinger totalt)	1,6 Ånstad 3 Hamnvik + styrer fordelt på barnehagene	
Antall barnehagelærere, etter ny norm	0 Ånstad 0 Hamnvik	
Andel styrer og pedagog med midlertidig dispensasjon	0 0	
Andel ped ledere med godkjent utdanning	1,6 årsverk i Ånstad 3 årsverk i Hamnvik	
Andel barn i barnehagene med annen bakgrunn enn etnisk norsk	Ca. 11% i Hamnvik 0% i Ånstad	
Antall barn med behov for ekstra ressurs (utenom fremmedspråk)	0 Ånstad 0 Hamnvik	
Antall fagarbeidere med barnehagefaglig utdanning	1,4 årsverk Ånstad 4,7 årsverk Hamnvik	1,4 mangler i Hamnvik

### Tverrfaglige samarbeid/BTI

Å skape helhetlige oppvekstsvilkår for barn forutsetter et godt samarbeid og en felles retning for de ulike tjenesteområdene og kompetansemiljøene i kommunen. I Ibestad skal barn oppleve helhet og sammenheng i sin faglige og sosiale utvikling, og vi mener at det handler om omsorg, danning, lek og læring.

Barnehageloven understreker at barnehagens arbeid skal foregå i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Et godt foreldresamarbeid er derfor viktig for å skape helhet og sammenheng i barns hverdag. Noen barn har tjenester fra ulike tjenesteområder og for at tiltak skal være koordinert og tilpasset det enkelte barn på best mulig måte er et godt tverrfaglig samarbeid en forutsetning.



I Ibestad jobber vi med BTI, bedre tverrfaglig innstas. Vi har et BTI barnehageteam for små barn og familier med barn i barnehagen.

### Overgangen – oppstart i barnehage og overganger innad i barnehagen

Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet får en trygg og god start i barnehagen. Personalet skal sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet opplever tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære. Overganger skjer også innad i barnehagen, og personalet skal sørge for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna og personalet når de bytter barnegruppe.

### Overgang barnehage - skole

Barnehagen utgjør første fase i barns organiserte opplæringsløp. Her legges et viktig grunnlag for at barn skal lykkes ved inngangen til de første skoleårene. Barn i barnehagen skal få opplevelser, erfaringer og kunnskap som gjør at de kan begynne på skolen med trygghet, nysgjerrighet og tro på egen mestring. Overgangen mellom barnehage og skole er vesentlig for at den enkelte skal få oppleve helhet og sammenheng i sin faglige og sosiale utvikling.

Barna skal ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er sammenheng mellom barnehage og skole.

### Tilsyn

Lovpålagt kommunalt tilsyn gjøres i samarbeid med Gratangen. Det er gjennomført tre slike tilsyn de siste årene. Det er ikke avdekket lovbrudd, men anbefalinger fra tilsynet brukes i barnehagenes forbedringsarbeid. Internkontroll system er under arbeid.

Fakta fra Udir/barnehagefakta.no

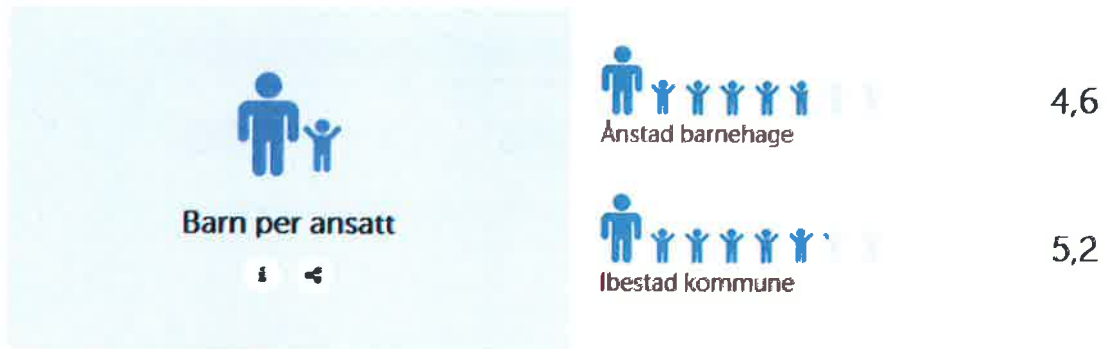
Årstad:  
2017



2018



2019



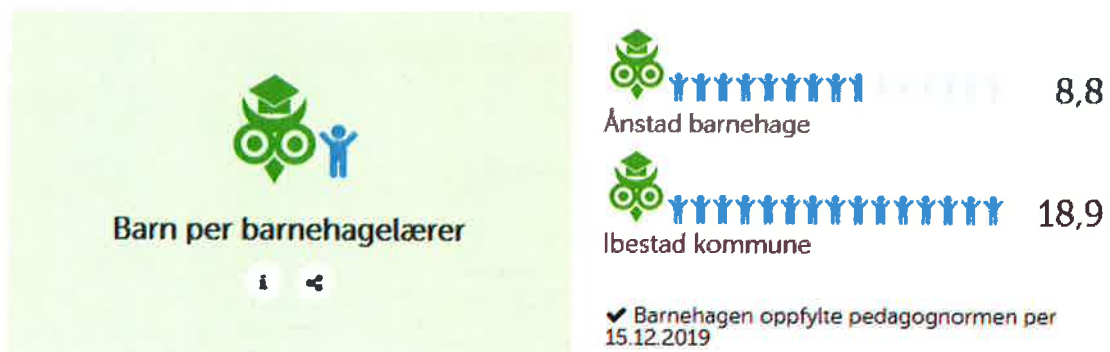
2017



2018



2019

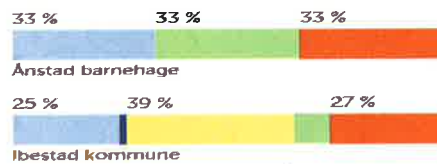




## Ibestad kommune

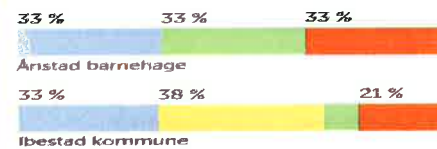
### Hvor alt er mulig

2017:



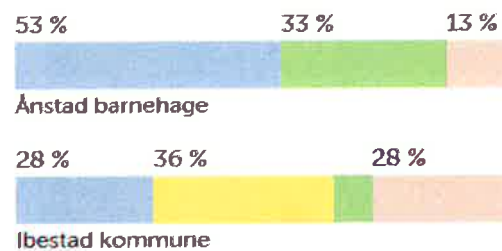
■ Barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning  
■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn

2018



■ Barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning  
■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn

2019



■ Barnehagelærer ■ Tilsvarende barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning  
■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn

Foreldretilfredshet: 2017



SKJUL

#### Ute- og innemiljø



#### Barnets utvikling



#### Informasjon



#### Barnets trivsel





Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

2018



SKJUL

#### Ute- og innemiljø



#### Barnets utvikling



#### Informasjon



#### Barnets trivsel



2019



SKJUL

#### Ute- og innemiljø



#### Barnets utvikling



#### Informasjon



#### Barnets trivsel





Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

Hamnvik

2017:



2018



2019

2017:



Hamnvik barnehage Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte pedagognormen med dispensasjon per 15.12.2017

2018



Hamnvik barnehage Ibestad kommune

Barnehagen oppfylte ikke pedagognormen per 15.12.2018

2019



Barnehagen oppfylte pedagognormen med dispensasjon per 15.12.2019

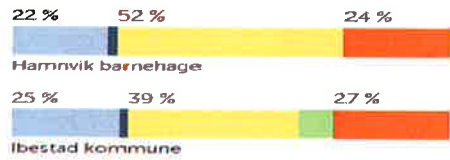


## Ibestad kommune Hvor alt er mulig

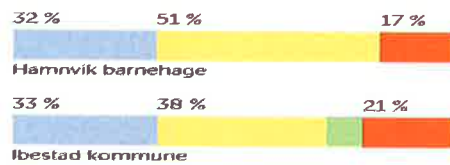
2017:



■ Barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning  
■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn



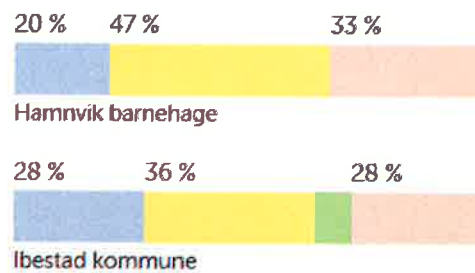
2018



2019



■ Barnehagelærer ■ Tilsvarende barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning  
■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn



Foreldretilfredshet: 2017



SKJUL

### Ute- og innemiljø



### Barnets utvikling



### Informasjon



### Barnets trivsel





## Ibestad kommune

### Hvor alt er mulig

2018



**3,8 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**  
62,5 % svar

**4,5 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**  
70,7 % svar

SKJUL

#### Ute- og innemiljø

**3,4 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,1 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**

#### Barnets utvikling

**4,1 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,6 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**

#### Informasjon

**3,4 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,2 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**

#### Barnets trivsel

**4,4 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,7 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**

2019



**4,0 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**  
66,7 % svar

**4,5 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**  
71,9 % svar

SKJUL

#### Ute- og innemiljø

**3,7 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,1 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**

#### Barnets utvikling

**4,3 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,6 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**

#### Informasjon

**4,0 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,3 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**

#### Barnets trivsel

**4,6 / 5,0**

**Hamnvik barnehage**

**4,7 / 5,0**

**Nasjonalt gjennomsnitt**





## Skole

En tilstandsrapport har som mål å bidra til større oppmerksomhet om kvaliteten på opplæringa. Det er ment at den skal være et utgangspunkt for dialog, drøfting og planlegging av arbeidet med kvalitetsutvikling i Ibestad skole.

I rapporten vil det både framkomme tallmateriale og fortellinger, og innholdet skal være en analyse av tilstanden i Ibestad skole.

Rapporten bør inngå i det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier og legge grunnlaget for vedtak om prioriteringer.

### Hovedpunkter i tilstandsrapporten

Skolen har ikke nådd skoleeiers målsetting bl.a. med hensyn resultater på nasjonale prøver. Arbeidet med å finne ut hvorfor det er slik, er iverksatt. Data fra kartleggingsundersøkelsen ved siden av data fra nasjonale prøver, elevundersøkelsen, grunnskolepoeng og eksamensresultater danner grunnlaget for analysene.

Deler av innsamlet data presenteres (deler av tallmaterialet unntas offentlighet pga personvern). Innledende analyser av datagrunnlaget presenteres. På bakgrunn av analysene av innsamlet data er det iverksatt tiltak.

Skoleåret 2019/2020 ble et år for historiebøkene.

Midt i mars ble skolen stengt pga **korona-viruset**. I løpet av få timer ble det fullstendig omlegging av undervisningen, fra å foregå i klasserom med fysisk oppmøte, til å være fullstendig digital, via internett hvor alle, både undervisningspersonale og elever, satt hjemme. Det digitale klasserommet var et faktum. Læringskurven var bratt for alle, men dette ble gjennomført på en god måte, både av personale og elever.

### Skolens samfunnsrolle

Skolen har en avgjørende rolle for barns læring, omsorg og utvikling. Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring når det er sannsynlig at de skal være i Norge i mer enn tre måneder. Både FNs barnekonvensjon, grunnloven og regelverket på opplærings-området anerkjenner betydning av skolen som arena for barns læring, mestring og trivsel. ([www.udir.no](http://www.udir.no)) Skolen er dessuten vesentlig for samfunnsstrukturen idet de muliggjør at foresatte kan arbeide. Ansatte i skolen har derfor en sentral rolle for å ivareta elevene også i en pandemisituasjon. Utbruddet kan vare over lang tid, avhengig av hvilke smittebegrensende tiltak som gjøres i samfunnet ellers. Det har derfor stor betydning at barn kan gå på skole i



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

utbruddsperioden, samtidig som smittevernet ivaretas, både for elevene og de ansatte.

For å drifte skolen under koronavirusutbruddet har skolen iverksatt en rekke tiltak, jfr. Utdanningsdirektoratets retningslinjer og pålegg fra kommunens kriseledelse.

Høsten 2020 tas de nye fagplanene tas i bruk.

Ny overordnet generell del av læreplanverket beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnopplæring skal bygges. Blant disse verdiene og prinsipper framkommer som tverrfaglige prinsipper som:

- Demokrati og medborgerskap
- Bærekraftig utvikling
- Folkehelse og livsmestring

Dette er ikke egne fag, men samfunnsaktuelle temaer som skal prioriteres i alle fag hvor det er relevant.

Fagfornyelsen med de nye fagplanene vil prege skolen framover.

#### Framskriving av elevtall

Gitt denne utviklingen reduseres elevtallet i Ibestad skole og totalt i kommunen betydelig i årene fremover. Pr i dag (1.september 2020) er det 82 elever i Ibestad skole. Nedgang i elevtallet vil få flere konsekvenser for kommunen, blant annet økonomi gjennom reduserte rammetilskudd. Hittil har modellen med framskrivinga av elevtallet truffet godt. Foran skoleåret 2021/2022 vil det være 10 elever som går ut, og 3 som starter på første trinn av Ibestad skole.

Elevtall			
Historisk og framskrevet	Ibestad skole	Andørja Montessori	Tot
17/18	98	28	126
18/19	91	23	114
19/20	82	22	104
20/21	82	24	106
21/22	75	22	97
22/23	68	25	93
23/24	69	27	96
24/25	68	26	94
25/26	61	28	89



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

### Ressurser

For skoleåret 2020/2021 er det i skrivende stund 14,68 årsverk i ordinær- og spesialundervisning, og av disse er 93 % undervisningspersonale med godkjent utdanning. Stillingen som allmenlærer med spesialpedagogikk er det tilsatt en lærer i, men han vil for store deler av kommende skoleår være i permisjon. Skolen har behov for ekstra ressurser grunnet utfordringer knyttet til lærervansker og annet. Skolen har pr i dag en stor overrepresentasjon av enkelte typer utfordringer sammenliknet med andre. Dette vil også framkomme i økonomimeldinga. Om rekruttering av fagpersonale, se forrige års tilstandsrapport.

### Analysedata

Årlig gjennomfører skolen nasjonale prøver og elevundersøkelsen via Utdanningsdirektoratet. I tillegg tas ut statistikk på skolepoeng. Skoleåret 2019/2020 startet prosjektet «Kompetanseutvikling i Sør-Troms» hvor det ble gjennomført en større kartleggingsundersøkelse. Data fra ovennevnte vil være grunnlaget for denne rapporten.

Kartleggingsundersøkelsen fra SePU 2019 Elevundersøkelsen for 7. og 10.trinn 2019 Nasjonale prøver 5., 8. og 9.trinn. Eksamensresultat Grunnskolepoeng.

Først en presentasjon av data:



## Læringsmiljø

### Elevundersøkelsen.

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Ibestad skole gjennomførte elevundersøkelsen i alle trinn, 5.-10., som undersøkelsen er tilrettelagt for.

Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

#### Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Støtte fra lærerne	* (4,4)	4,3 (4,3)	4,3 (4,3)	4,4 (4,4)
Vurdering for læring	* (3,5)	3,8 (3,8)	3,8 (3,8)	3,9 (3,9)
Læringskultur	* (3,7)	3,9 (3,8)	3,9 (3,9)	4,0 (4,0)
Mestring	* (3,7)	3,9 (3,9)	4,0 (4,0)	4,0 (4,1)
Elevdemokrati og medvirkning	* (3,6)	3,8 (3,7)	3,7 (3,8)	3,8 (3,8)

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2018-2019, Trinn 7, Begge kjønn (tall i parentes =2019/2020)

#### **\* Publiseringsregler**

**Når resultatene er basert på få elever er det fare for at enkeltelever kan identifiseres. Slike opplysninger er taushetsbelagte personopplysninger. Dette gjelder for tabeller videre i tilstandsrapporten. For mer utfyllende info om publiseringsregler, se vedlegg:**

For siste års elevundersøkelse skårer Ibestad skole høyere sammenliknet med forrige år. Skåren er nå over nasjonalt gjennomsnitt.

#### Ibestad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	Ibestad kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Støtte fra lærerne	* (4,6)	4,0 (4,1)	4,0 (4,0)	4,0 (4,0)
Vurdering for læring	* (3,9)	3,3 (3,4)	3,3 (3,3)	3,3 (3,3)
Læringskultur	* (4,6)	3,8 (3,8)	3,8 (3,8)	3,8 (3,8)
Mestring	* (3,8)	3,9 (4,0)	3,9 (3,9)	3,9 (3,9)
Elevdemokrati og medvirkning	* (4,2)	3,4 (3,4)	3,4 (3,4)	3,4 (3,4)

Ibestad kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2019-2020, **Trinn 10**, Begge kjønn (\* unntatt offentlighet, tall i parentes = 2018/2019)

For siste års elevundersøkelse skårer Ibestad skole høyere sammenliknet med forrige år. Skåren er nå over nasjonalt gjennomsnitt.

Ved å bruke og analysere tabellene kan skolen rette fokus der en ser det avviker. Det vil være nødvendig å finne ut hvorfor det er slik, og hva som kan gjøres for å bli bedre. Bak hver indeks er det en rekke spørsmål som elevene skal svare. Og ved «å se» svarene på disse vil en kunne se hvor eventuelt skoen trykker.

Ut fra tabellene ovenfor kan se skolen scorer jevnt over godt, også om en sammenlikner med andre kommuner og landet generelt. Tidligere har en kunnet se at det var forskjell på ungdomstrinn og barnetrinn for hvordan en oppfattet skoledagen. Av disse tallene kan en lese at det er mindre markant forskjell mellom barne- og ungdomstrinn (7.trinn og 10.trinn). Men det er å anta at svingninger vil være naturlig for Ibestad skole, etter som det er små kull og enkeltelever vil kunne gi utslag på undersøkelsen.

Nedenfor kan en se hvordan elevene har svart i elevundersøkelsen siste 5 år. Her er også tatt med andre indekser (utover de 5 ovennevnte) som skolen har ønsket å ta inn, for å vurdere om det er sammenhenger.



## Ibestad skole, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

*\* data under publiseringsgrensen.*

Indikator og nøkkeltall	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Læringskultur	4,2	*	*	3,7	*
Elevdemokrati og medvirkning	4,1	*	*	3,6	*
Faglig utfordring	4,7	*	*	4,0	*
Felles regler	4,5	*	*	4,3	*
Trivsel	4,3	*	*	3,9	*
Mestring	4,1	*	*	3,7	*
Støtte fra lærerne	4,7	*	*	4,4	*
Motivasjon	4,1	*	*	3,5	*
Vurdering for læring	4,2	*	*	3,5	*
Støtte hjemmefra	4,8	*	*	4,2	*

## Ibestad skole, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn

Indikator og nøkkeltall	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Læringskultur	4,2	*	3,6	4,6	*
Elevdemokrati og medvirkning	3,4	*	2,9	4,2	*
Faglig utfordring	4,3	*	3,9	4,5	*
Felles regler	4,0	*	3,4	4,5	*
Trivsel	4,4	*	4,0	4,7	*
Mestring	4,0	*	3,7	3,8	*
Utdanning og yrkesveiledning	3,9	*	3,7	4,4	*
Støtte fra lærerne	4,4	*	3,8	4,6	*
Motivasjon	3,9	*	3,3	3,9	*
Vurdering for læring	3,8	*	3,2	3,9	*
Støtte hjemmefra	4,5	*	3,6	4,6	*

*\* data under publiseringsgrensen.*

Det er nødvendig å se resultatene over tid, ikke bare det året en befinner seg i. Tiltak for å gjøre endringer tar tid, og en må følge opp med analyser for å se om tiltakene treffer.

Hver av de ovenfor nevnte indikatorer er framkommet ved at det er besvart en rekke underspørsmål. På denne måten er det mulig å finne fram til faktorer som skolen er nødt til å fokusere ekstra på, og ikke minst skal kunne forbedre.

Eksempel hvordan en av faktorene er bygd opp av underspørsmål:  
Elevundersøkelsen – Læringskultur



## Ibestad skole

### Læringskultur, Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn

Indikator og nøkkeltall	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Det er god arbeidsro i timene	*	*	*	3,2	*
I klassen min synes vi det er viktig å jobbe godt med skolearbeidet	*	*	*	3,7	*
Mine lærere synes det er greit at vi elever gjør feil fordi vi kan lære av det	*	*	*	4,3	*

## Elevundersøkelsen – Læringskultur

### Ibestad skole

### Læringskultur, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Indikator og nøkkeltall	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Det er god arbeidsro i timene	4,2	*	3,7	4,5	*
I klassen min synes vi det er viktig å jobbe godt med skolearbeidet	4,2	*	3,1	4,5	*
Mine lærere synes det er greit at vi elever gjør feil fordi vi kan lære av det	4,3	*	4,2	4,7	*

\* data under publiseringsgrensen.

Her er gjennomsnittet høyere enn forrige år.

## Nasjonale prøver

Informasjon om nasjonale prøver, fra [www.udir.no](http://www.udir.no) :

«Føremålet med nasjonale prøver er å gi skolene kunnskap om elevane sine grunnleggjande ferdigheiter i lesing, rekning og engelsk.

Informasjonen frå prøvene skal danne grunnlag for undervegsvurdering og kvalitetsutvikling på alle nivå i skolesystemet.»

Videre om hvordan resultatene fra nasjonale prøver heter det:

«Lærarane skal bruke resultatata for å følgje opp elevane sine og i arbeidet med undervegsvurdering og tilpassa opplæring.

*Kommunar og skolar skal bruke resultatata som grunnlag for kvalitetsutvikling i opplæringa.*



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

Forskarar kan søkje om å få utlevert resultat frå nasjonale prøver til bruk i forskning.

Prøvene og resultatata gir informasjon om enkeltelevar, grupper, trinn og skolar, som lærarar og skoleleiingar trengjer for å utvikle skolen vidare.»

Resultatene blir publiserte på en skala med et gjennomsnitt på 50 skalapoeng. Resultatene blir i tillegg publiserte sammen med tallene på elever på hvert mestringsnivå.

Nedenfor følger resultatene fra nasjonale prøver fra 5., 8. og 9.trinn. Tall som er merket/prikket bort kan ikke publiseres.

			Læringsresultater Nasjonale prøver 5. trinn Lesing				
Enhetsnavn	Enhetstype	Kjønn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nasjonalt	Nasjonalt	Begge kjønn	50	50	50	50	50
Troms Romsa fylke (utgått)	Fylke	Begge kjønn	49	49	49	49	49
Ibestad kommune	Kommune	Begge kjønn	*	*	*	*	*

\* data under publiseringsgrensen.

Resultatene for de 4 siste årene er under gjennomsnitt sammenliknet med nasjonalt nivå.

			Læringsresultater Nasjonale prøver 5. trinn Regning				
Enhetsnavn	Enhetstype	Kjønn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nasjonalt	Nasjonalt	Begge kjønn	50	50	50	50	50
Troms Romsa fylke (utgått)	Fylke	Begge kjønn	49	49	49	49	49
Ibestad kommune	Kommune	Begge kjønn	*	*	*	*	*

\* data under publiseringsgrensen.

Resultatene for de 4 siste årene er under gjennomsnitt sammenliknet med nasjonalt nivå.

			Læringsresultater Nasjonale prøver 8.trinn Lesing				
--	--	--	---	--	--	--	--





Enhetsnavn	Enhetstype	Kjønn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nasjonalt	Nasjonalt	Begge kjønn	50	50	50	50	50
Troms Romsa fylke (utgått)	Fylke	Begge kjønn	50	51	50	50	50
Ibestad kommune	Kommune	Begge kjønn	*	*	*	*	*

\* data under publiseringsgrensen.

2015/2016 og 2018/2019 er over nasjonalt gjennomsnitt

			Læringsresultater Nasjonale prøver 8.trinn Regning				
Enhetsnavn	Enhetstype	Kjønn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nasjonalt	Nasjonalt	Begge kjønn	50	50	50	50	50
Troms Romsa fylke (utgått)	Fylke	Begge kjønn	50	50	50	50	49
Ibestad kommune	Kommune	Begge kjønn	*	*	*	*	*

\* data under publiseringsgrensen.

2015/2016 og 2019/2020 er over nasjonalt gjennomsnitt

			Læringsresultater Nasjonale prøver 9.trinn Lesing				
Enhetsnavn	Enhetstype	Kjønn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nasjonalt	Nasjonalt	Begge kjønn	54	54	54	53	54
Troms Romsa fylke (utgått)	Fylke	Begge kjønn	53	54	54	53	53
Ibestad kommune	Kommune	Begge kjønn	*	*	*	*	*

\* data under publiseringsgrensen.

2015/2016 og 2019/2020 er over nasjonalt gjennomsnitt



			Læringsresultater Nasjonale prøver 9. trinn Regning				
Enhetsnavn	Enhetsstype	Kjønn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nasjonalt	Nasjonalt	Begge kjønn	54	54	54	54	53
Troms Romsa fylke (utgått)	Fylke	Begge kjønn	53	53	54	53	53
Ibestad kommune	Kommune	Begge kjønn	*	*	*	*	*

\* data under publiseringsgrensen.

2015/2016 og 2019/2020 er over nasjonalt gjennomsnitt

## Grunnskolepoeng

			Grunnskolepoeng, gjennomsnitt				
Enhetsnavn	Eierform	Trinn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nasjonalt	Offentlig	Trinn 10	41,1	41,4	41,7	41,9	43,1
Troms og Finnmark fylke	Offentlig	Trinn 10					42,6
Troms Romsa fylke (utgått)	Offentlig	Trinn 10	41,0	41,1	41,4	42,0	
Kommunegruppe 06	Offentlig	Trinn 10	41,2	40,9	41,6	40,7	
Ibestad kommune	Offentlig	Trinn 10	39,2	43,4	37,7	*	*

\* data under publiseringsgrensen.

2015/2016 er over nasjonalt gjennomsnitt

Høsten 2019 gjennomførte skolen en større undersøkelse på skolen. I denne kartleggingsundersøkelsen deltok elever, lærere, skoleledelse, foresatte og andre ansatte. Denne kartleggingsundersøkelsen ble gjennomført i forbindelse med prosjektet «Kompetanseutvikling i Sør-Troms».

Fra informasjon utsendt til foresatte om kartlegginga:

«**Kompetanseutvikling Sør-Troms**» er et prosjekt som Senter for praksisrettet utdanningsforskning (SePU), ved Høgskolen i Innlandet, har fått på oppdrag av de seks kommunene Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Skånland og Tjeldsund. «Kompetanseutvikling Sør-Troms» er en strategi for systematisk og varig forbedringsarbeid. Den overordnede



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

målsettingen i denne strategien er å realisere potensialet for både sosial og faglig læring hos alle elever. Kvaliteten på opplæringen skal styrkes gjennom å øke kompetansen hos de ansatte i skolen. For at skolen skal kunne utvikle seg til å bli enda bedre, er det viktig at skolen får informasjon både fra elever, foreldre og ansatte om hvordan de opplever skolehverdagen. Det vil derfor bli gjennomført minimum to kartleggingsundersøkelser i løpet av prosjektperioden fra 01.08.19 til 30.06.22.

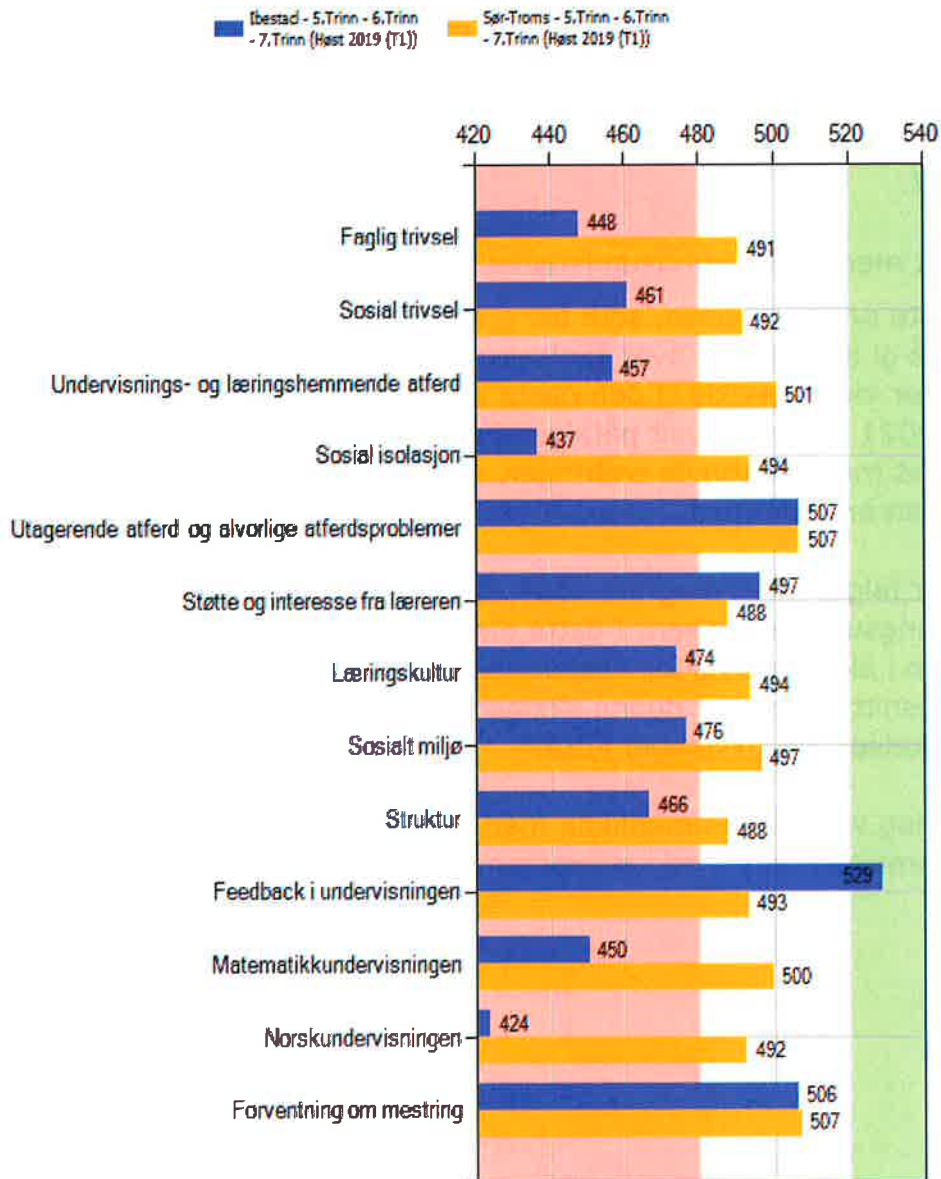
#### Formålet med Kartleggingsundersøkelsen

Den første undersøkelsen, som ble gjennomført høsten 2019, og hadde til hensikt å gi en oversikt over skolesituasjonen for å identifisere områder skolen bør videreutvikle. I den neste undersøkelsen som gjennomføres høsten 2021 (og eventuelt påfølgende undersøkelser) vil fokuset være mer rettet mot eventuelle endringer, men også å identifisere nye områder skolen kan arbeide med.

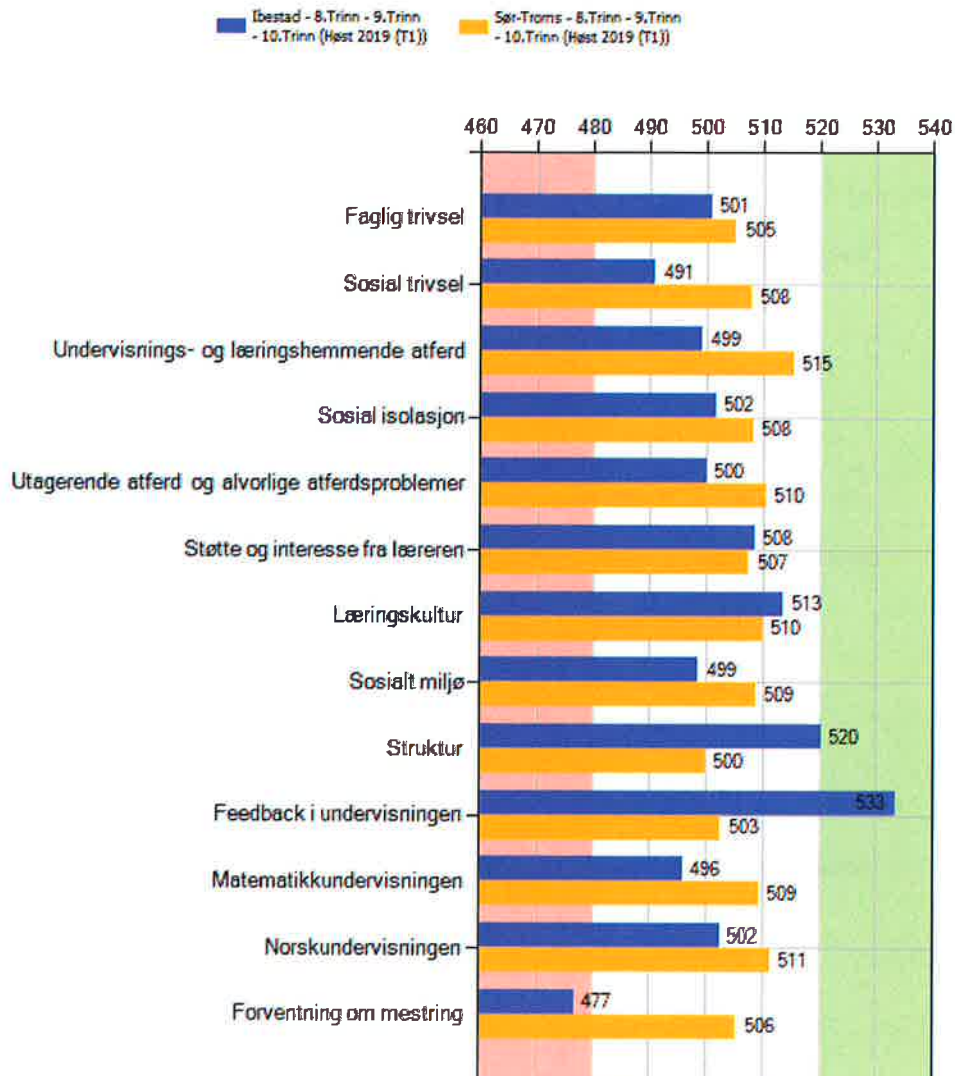
Nedenfor følger noen diagram som visualiserer resultatene fra kartleggingsundersøkelsen. I dette diagrammet ser en at følger en annen skala enn i eksempelvis for nasjonale prøver. Her er 500 poeng et gjennomsnitt, og det er denne skalaen som også benyttes i internasjonale undersøkelser, for eksempel PISA.

Her har jeg valgt å sammenlikne med resultater fra de andre kommunene i Sør-Troms som er i med i kompetanseutviklingsprosjektet.

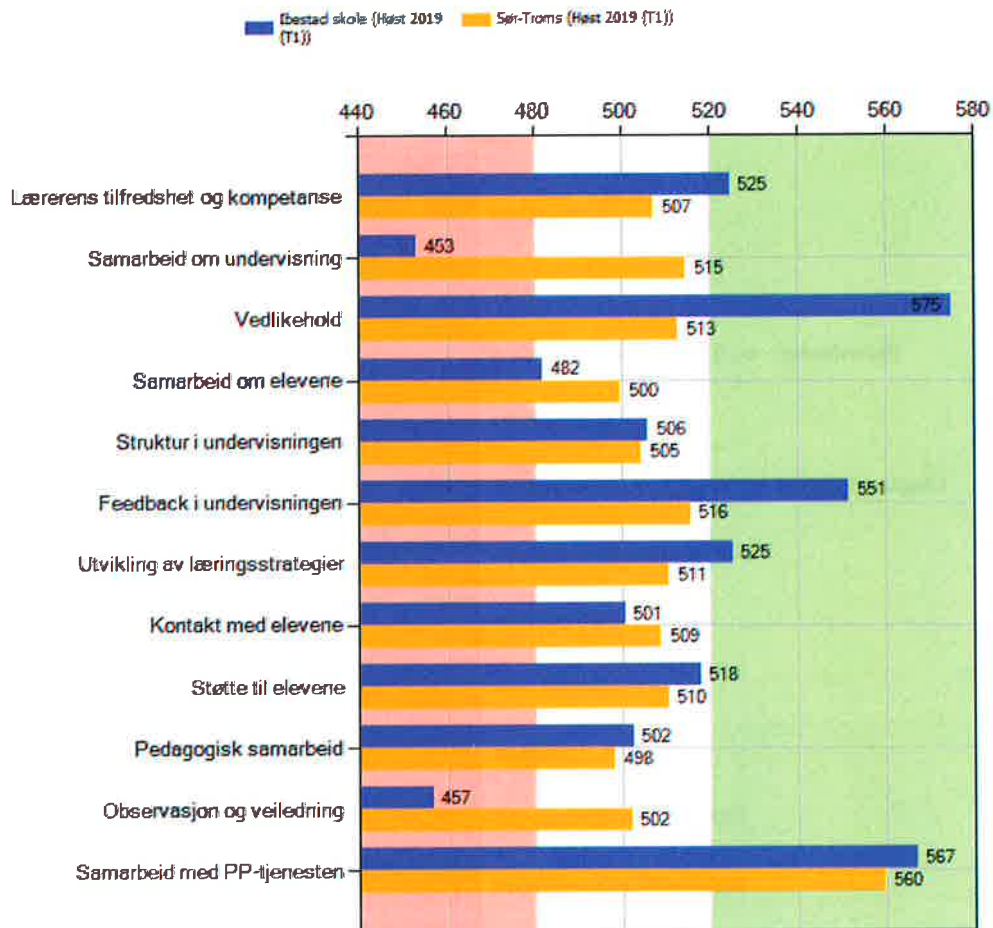
## Resultater fra kartleggingsundersøkelsen – elever 5.-7.trinn - indikatorer



## Resultater fra kartleggingsundersøkelsen – elever 8. – 10.trinn - indikatorer



## Resultat fra lærernes kartleggings svar:





### Analyse av innsamlet data

Av det som er nevnt ovenfor forstår en at skolen har tilgang på mye data. Tidligere har det ikke vært kultur for å anvende data for kunne gjøre kursendringer i Ibestad skole. Det har heller vært en kultur hvor en har registrert og konstatert at slik er det, og så har fortsatt i samme spor med undervisning.

Om en ser i «Årsrapporten for Ibestad kommune» framkommer det bl.a. skolen ikke har nådd mål i 2018 om at resultatene på nasjonale prøver skal være bedre enn gjennomsnittet for landet. For barnetrinnet har det vært slik de 5 siste årene.

Tross den store mengden data, er ikke data brukt. Skolen er nå bevisst at data finnes og at data skal anvendes. Og skolens ledelse jobber for å endre kulturen for å øke kompetansen rundt det å analysere data. En datadrevet skolekultur handler om å anvende ulike kilder til informasjon for å konstruere oversikter og bilder av hvor vi er nå, hvor vi ønsker å være i framtida, og ikke minst, hvor vi skal gå for å komme dit. Det vil være viktig å etablere i skolekulturen (både blant lærere og skoleledelse) en kompetanse og interesse for å stille spørsmål om innsamling, lesing og bruk av data.

### Pedagogisk analyse

I arbeidet med å analysere data, har skolen fått opplæring og samarbeidet med SePU. Skolen har benyttet en modell for analyse av pedagogiske utfordringer som lærere og skoleledelse kan møte i forhold til enkeltelever, grupper eller klasser av elever og på skolenivå. Modellen er ikke en undervisningsmetode, men en systematisk måte å analysere utfordringer for så å komme fram til hensiktsmessige tiltak i den pedagogiske praksis.

Skoleeier ved kommunestyret har bl.a. formulert som ovenfor nevnt et mål for grunnskolen om at «Gjennomsnitt de siste 4 år bedre enn gjennomsnitt for landet på alle nasjonale prøver».

Denne målformuleringen har skolen hatt som utgangspunkt i den pedagogiske analysen og formulert en anvendbar konkret målformulering: «Resultatene på nasjonale prøver i lesing og regning skal være på eller over nasjonalt gjennomsnitt.»

Denne målformuleringen er klar og presis, og det er mulig kontrollere om målet nås.

Via den konkrete målformuleringen og det datagrunnlaget som er nevnt (Kartleggingsundersøkelsen med SePU, Elevundersøkelsen for 7. og 10.trinn 2019, Nasjonale prøver 5., 8. og 9.trinn, eksamensresultat og grunnskolepoeng) har skolen kommet fram til følgende problemformulering:



Ibestad kommune  
Hvor alt er mulig

«Hvorfor er våre resultater på nasjonale prøver i lesing lavere enn nasjonalt gjennomsnitt?»

I analysen her ble det ikke drøftet hvilke pedagogiske tiltak som bør iverksettes, men her skal en finne hvilke faktorer som er med på å opprettholde at resultatene ikke blir bedre. I analysen brukes begrepet «oppretholdende faktorer». En opprettholdende faktor er en faktor som er med stor sannsynlighet er med på å bidra til at situasjonen forblir uendret, eller i forhold til skoleeiers mål: Hvilke faktorer bidrar til at skolen ikke når målet om at skolen skal komme over nasjonalt gjennomsnitt på nasjonale prøver?

I denne fasen ble ulike opprettholdende faktorer framsatt (av skoleledelse, team og i lærerkollegiet). Av alle faktorene her ble det viktig å ta tak i de faktorer som er av en slik karakter at vi i skolen kan gjøre noe med dem. Tiltakene kan heller ikke være for mange, de må være få og håndterbare.

Etter runde med at alle mulige opprettholdende faktorer er vurdert, ble det konkludert med at det er på tre områder vi mener tiltak vil gi best/størst effekt, og ikke minst som det er mulig for skolen å gjøre noe med.

Følgende tre tiltak er nedfelt i en tiltaksplan:

#### 1) Fagteam

Strategien for implementering er at lærerne organiseres i fagteam, språkfag og realfag. Dette for å styrke mulighetene for erfaringsutveksling av fag og undervisning. Dette vil totalt sett også kunne styrke det profesjonelle læringsfellesskapet. Tiltak er iverksatt fra skolestart inneværende skoleår.

(se grafikk med svar fra lærerne – kartleggingsundersøkelsen)

#### 2) Ledervandring/skolevandring

Strategi for implementering er skolevandring.

Rektor skal innom alle klassene hvert semester og ha samtale/veiledning med lærerne.

Dette også som tiltak jfr. kartleggingsundersøkelsen – se grafikk ovenfor. Dette starter i høsten 2020.

#### 3) Fast leseøkt for alle elever.

Strategi for implementering er at den faste leseøkta er på alle elevenes timeplan.

Daglig tid til lesing. Alle lærere er leselærere og er ansvarlige. Felles planlegging av leseøkta og fellestida for lærerkollegiet.

Målet for forbedringsarbeidet i Ibestad skole er å endre og utvikle lærerens praksis i klasserommet slik at elevene skal oppnå et så godt





læringsutbytte som mulig, både faglig og sosialt.

#### Oppfølgingsordningen

Ibestad skole har på nasjonale prøver skåret under nasjonalt gjennomsnitt på nasjonale prøver og andre offentlige kartlegginger (elevundersøkelsen, grunnskolepoeng mv) jfr. data ovenfor. Forbedringsarbeidet startet opp og «retningen ble satt» jfr. data og analysene ovenfor. På våren 2020 gjorde Fylkesmannen i Troms og Finnmark det kjent at Ibestad kommune var tatt inn under «Oppfølgingsordningen».

Oppfølgingsordningen er en ordning for kommuner som over tid ikke oppnår tilfredsstillende resultater på sentrale områder i opplæringen. Gjennom ordningen får disse kommunene tilbud om statlig støtte og veiledning for en periode på 3 år.

Kommuner med særskilt behov for støtte til sitt utviklingsarbeid identifiseres ved bruk av et indikatorsett. Indikatorene for sentrale områder innen læringsmiljø og læringsutbytte danner utgangspunkt for en nedre grense for kvalitet.

Innsatsperioden i oppfølgingsordningen består av en forfase og en gjennomføringsfase. Utfordringen i dette lå om Ibestad skole skulle være nødt til å kjøre to parallelle løp, med fokus om samme mål. Ibestad skole var kommet godt i gang med forfasen, og mye av analysearbeidet var gjort, og retningen var satt. Spørsmålet ble om en måtte gjøre samme analyser med andre eksterne veiledere? Men etter dialog mellom fylkesmannen, skoleledelse/oppvekstleder og prosjektledere i «Kompetanseutvikling Sør-Troms» ble det enighet om at en kunne gjøre «samle» disse to – med veiledere fra kompetanseutviklingsprosjektet og SePU.

Indikatorsettet som fylkesmannen har benyttet i for å trekke ut hvilke skoler som skal inn under ordningen er:

#### Grunnskolepoeng

- Gjennomsnittlig grunnskolepoeng

Trinn: 10. trinn

#### Nasjonale prøver

- Andel elever på MN\*) 1 lesing
- Andel elever på MN 1 regning

Trinn: 5. og 8. trinn

#### Elevundersøkelsen:

- Støtte fra lærerne



- Motivasjon
- Mobbet av andre elever på skolen

Trinn: 7. og 10. trinn

\* MN = mestringsnivå

På nasjonale prøver blir resultatene fra elevene skåret med skalapoeng, gitt for ulike nivå.

På 5.trinn er det 3 mestringsnivå, og på 8. og 9.trinn er det 5 mestringsnivå.

Denne skåren blir «omregnet» til en total, jfr. tabeller ovenfor.

Det å bli tatt med i Oppfølgingsordningen vil tilføre skolen ekstra ressurser, som igjen vil styrke igangsatt endringsarbeid.

Oppsummering

I det svært omfangsrike datagrunnlaget er en liten del presentert.

Samtidig er det grunnlaget for det som skolen startet forrige skoleår med kartlegginger for å kunne ta en «kursendring» slik at skoleeiers mål nås.

Andre saker av flere som ikke er omtalt:

\* Rekruttering av pedagogisk personale. Konkrete tiltak må vurderes.

\* Digitaliseringsstrategi 2019 – 2022

Om planen skal følges er det nødt å være økonomiske ressurser som gjør at en kan anvende digitale læremidler, både HW og SW. Burde det settes av ressurser for egen nettside for skolen.

- Burde felles frokost vurderes? Vi erfarer at enkelte elever kommer uten å ha spist før skoledagen tar til.
- Viktigheten av å ha et attraktivt uteområde – både for sosial og faglig trivsel. Sammenhengen sosial trivsel og faglige prestasjoner er ikke omtalt.
- Vurdering av hvem som bør ha ansvar for anskaffelser av utstyr til idrettshallen, med dertil bevilgninger.
- Skolen har utarbeidet en plan for inkluderende skolemiljø. I denne planen er tiltak som ble omtalt i forrige års tilstandsrapport inkludert.



## VEDLEGG:

### **Publiseringsregler**

Når resultatene er basert på få elever er det fare for at enkeltelever kan identifiseres. Slike opplysninger er taushetsbelagte personopplysninger. Skoleporten har derfor strenge publiseringsregler for å ivareta elevenes personvern.

På åpen del av Skoleporten skal følgende publiseringsregler ivareta elevenes personvern:

#### **Prikking av mestringsnivåene**

Regel 1: Dersom verdien for ett eller flere mestringsnivåer er basert på resultater for 1–4 elever og totalt antall elever i gruppen er mindre enn 30, skal verdiene på samtlige mestringsnivåer prikkes.

Regel 2: Dersom alle elevene er plassert på samme mestringsnivå, skal verdiene på samtlige mestringsnivåer prikkes.

Regel 3: Dersom regel 1 eller regel 2 kommer til anvendelse for ett kjønn, skal også tilsvarende tall for det andre kjønn prikkes.

#### **Prikking av gjennomsnitt**

Regel 4: Verdien prikkes dersom gjennomsnittet er basert på 1–9 deltatte elever.

Regel 5: Dersom regel 4 kommer til anvendelse for ett kjønn, skal også tilsvarende tall for det andre kjønn prikkes.

#### **Prikking av antall, spredning og usikkerhet**

Regel 6: Dersom tallet for gjennomsnitt er prikket, skal også tallene for antall, spredning og usikkerhet prikkes.

#### **Prikking av spredning**

Regel 7: Dersom regel 4 kommer til anvendelse, skal spredningen prikkes (dette gjelder både åpen og lukket del).

Regel 8: Dersom antall elever under 20. eller over 80. persentil er 1–4 elever, skal spredningen prikkes.

#### **Sekundærprikking**

Regel 9: Dersom bare én enhet prikkes, så må sideordnet enhet prikkes sekundært. Dersom sideordnet enhet ikke finnes (én skole i kommunen), så må overordnet enhet prikkes.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Arkivsak-dok. 19/00039-19  
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.09.2020  
08.10.2020

## **OMSTILLING BOFELLESKAP - NYE MULIGHETER**

Viser til vedtak i kommunestyret budsjettbehandling 14.12.18 og 12.12.19, sak om omstilling 28.3.19, fremleggelse av rapport 23.1.20 og sak fremmet til formannskap 20.2 og behandlet 12.3.20.

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Prosjekt omstilling bofelleskapet videreføres for å etablere nye mulige andre driftsoppgaver/-former:
  - a. I kommunalregi
  - b. I regi av private aktører
2. Det settes av kr 100.000 inneværende år til formålet, resterende søkes løst i neste års budsjett.
3. Utgiftene inneværende år dekkes over disposisjonsfondet.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Kort beskrivelse av saken**

Ibestad bofelleskap har ikke fått flere bosatte siden januar 2018. På bakgrunn av dette ble det arrangert dialogmøte med bred representasjon fra politisk miljø, ansatte og administrasjon i februar 19.

### **Fakta i saken**

Det var 21 arbeidsplasser i Bofelleskapet med høy kompetanse. Det er redusert med 6 årsverk i 2019 og 8 i 2020.

En styrt avvikling vil fortsette iht. vedtatte budsjetter.

I dialogmøtet ble det etablert en arbeidsgruppe som jobbet med ideer og muligheter. Det ble identifisert flere mulige utviklingsspor for mulige nye tjenester som bofelleskapet kan produsere for eget bruk, behov andre kommuner og staten kan ha. Sak ble fremlagt for politisk behandling i mars 19. Prosjektleder ble engasjert og startet arbeidet 8.7.19 og avsluttet med rapportering til formannskapet 23.1.20.

Formannskapet bestilte etter rapportering sak om oppfølging som ble fremmet 20.2 og behandlet 12.3.20.

Formannskapet fattet følgende vedtak: «*Administrasjonen gjennomfører en markedsundersøkelse for å bekrefte at det er kundegrunnlag for en eller flere av de skisserte kommersielle tjenester beskrevet i mulighetsstudien*»

### Vurdering

#### **Omstilling lbestad bofelleskap og mulige nye oppgaver.**

Den 12.3.20 ble Norge stengt ned. Dette førte til at formannskapets vedtak om markedsundersøkelse ikke ble effektivt. I prosjektet ble det gjennomført en lignende undersøkelse. Det kom inn få svar og ingen vil forplikte seg til noe.

Kommunedirektøren mener lbestad kommune må utvikle og tilby konkrete tilbud før noen vil kjøpe disse tjenestene. I dette ligger det en risiko som kommunen må være villig til å ta.

Rapporten som er utarbeidet skisserte opp følgende alternativer for videre drift:

#### **Avlastning/besøkshjem**

Fordeler:

- Kan etableres på kort sikt.
- Er fleksibel og kan sameksistere med bofelleskapets aktivitet nå.
- Krever ikke store investeringer
- Personalets kompetanser kan utnyttes.
- Mindre komplisert vei til oppbygging av ny tjeneste og til å få systematisert nye konsepter.
- Flexibel og supplerende

Utfordringer:

- Krever oppsøkende virksomhet for å finne brukere
- Krever koordinasjon med husets øvrige aktiviteter
- Krever utvikling av en standard for faglig rapportering

#### **Oppfølging av ungdom i utdanning bosatt utenfor kommunen**

Fordeler:

- Bofelleskapet har erfaring med dette over tid. Mulighet for utbygging til andre brukere enn enslige mindreårige flyktninger.
- Mulighet for oppfølging av «sårbare» ungdommer på videregående
- Motvirke frafall

Utfordringer:

- Usikker effekt av tiltak. Vanskelig å si noe om lokal effekt

#### **Fosterhjemsrekruttering/veiledning. Familieterapi/forebygging**

Fordeler:

- Styrket rekruttering vil kanskje dekke aktuelle behov.
- Synergi i forhold til andre områder i barnevernet (f.eks. familieterapi)
- Faglig forbedring via nærhet til plassert barn når det gjelder å finne fosterhjems plasser ute (tidligere har fosterhjem til eksempel i Alta og Trondheim vært brukt)

Utfordringer:

- Krever kompetanseløft. F.eks. utdanning av familieterapeuter som PMTO-terapeuter (ny utdanning starter januar 21).

## Bakgrunn for vurdering

Der finnes udekkede behov for ulike boformer. Omfanget er vanskelig å være presis på, blant annet fordi der hersker usikkerhet om de strukturelle vilkår for administrasjonen av barnevernsområdet etter 2022.

Det er sannsynlig at flere områder flyttes fra statlig og fylkes nivå, til et kommunalt nivå. Blant annet på områder som: forebygging, institusjonsplasseringer og fosterhjem med det tilhørende økonomiske ansvar.

Med de fremtidige endringer i barnevernet, vurderes det at lbestad kan være i en gunstig posisjon i forhold til våre naboer for å etablere en løsning der lbestad kommune kan levere en mengde av de tjenestene som det forventes at kommunene skal levere etter ny barnevernslov/reform.

Kompetansene til bofellesskapet, kan brukes i en omstilling til omsorgsbasis/ungdomssenter som i tett samarbeide med barnevernstjenesten kan levere tjenester på følgende områder:

- Forebygging, veiledning, terapi for ungdom og unge voksne (fra 2021)
- Fosterhjem, rekruttering/veiledning (fra 2021)
- Omsorgsplasseringer (fra 2021/22)
- Hybel oppfølging (fra 2020)
- Avlastningspakker (fra 2020)

## Anbefalinger fra rapporten:

1. Å utvikle og selge kortsiktige supplerende produkter (som avlastnings pakker, fosterhjemsrekruttering, hybel oppfølging)
2. Å tilrettelegge for institusjons godkjenning. Antakeligvis omsorgsinstitusjon. Utarbeide institusjonsplan.
3. Å sikre strategisk kompetanseutvikling (i barnevern og bofellesskap), slik man kan tilbyde en bredere tjenesteportefølje fra 2022.

## Tiltak som ønskes utredet nærmere

Etter vurdering fra administrasjonen som er basert på det nasjonale, regionale og lokale utfordringsbildet er det særlig to alternativer som utpeker seg for videre utredning.

## Mulighet for å etablere omsorgsinstitusjon med ett til fire barn.

Vi ser at det er behov for å bygge opp omsorgstiltak rundt barn vi ikke kan bosette i fosterhjem. Det kan være behov for kortere eller lengre tid. Videre så er det også behov for avlastningstiltak der ikke for mange barn er til stede samtidig.

Det kan være gode muligheter til å selge denne tjenesten til andre kommuner i vårt omland. Mangelen på fosterhjem er både lokal, regional og nasjonal og har vedvart over år.

Når vi i dag plasserer ett barn i institusjon gjennom Bufetat har kommunen en egenandel på om lag 70 000 kr pr måned. Vi vet at ved omlegging til ny barnevernlov så vil egenandelen stige i alle fall til det dobbelte.

Det er ingen tvil om at små tiltak er til det beste for barna da mange barn sammen ofte fører til ett dårligere tilbud.

Vi ser også for oss at det vil være viktig å videreutvikle samarbeid med enheter i egen kommune og med tjenester i andre omliggende kommuner.

### **Bo og behandlingstilbud til ungdom/unge voksne**

70 000 unge under 30 år står utenfor arbeid og skole, ifølge NAV. En av tre unge faller ut av videregående opplæring og antall unge uføre øker. Psykiske lidelser er den viktigste årsaken til at unge blir uføre. Ungt utenforskap er en av de store utfordringene i det norske samfunnet i dag. Omkostningene er store både for samfunnet og for de unge det gjelder. Dette skjer samtidig som andelen eldre i befolkningen er økende, noe som forsterker behovet for å få flere unge inn i arbeidslivet. Det vil være samfunnsøkonomisk lønnsomt å forebygge ungt utenforskap og lage et tilbud for «drop outs» etc. Ungt utenforskap er et nasjonalt problem som må løses lokalt, og vi ønsker å utrede om dette kan være et potensiale for videre drift av bofellesskapet.

Begge alternativene som ønskes utredet nærmere vil kreve en godkjenning som institusjon.

### **Institusjonsgodkjenning.**

Det er synliggjort behov for institusjon for barn, ungdom og unge voksne som har behov for bo- og behandlingstilbud. Dette er institusjoner som krever godkjenning. Veien fram til en etablert institusjon er komplisert og en realisering av dette krever at det avsettes midler.

#### **Fordeler:**

- Eneste tjeneste som i størrelse og omfang har potensiale til å bli en organisasjon tilsvarende den opprinnelige.
- Potensiale i forhold til salg av plasser til nabokommuner, om tjenesten blir bra.
- Høy kompetanse kreves. Kan tiltrekke og beholde høy kompetanse til/i lbestad Kommune.

#### **Utfordringer:**

- Langt og komplisert arbeid for å utarbeide institusjonsplan og få godkjenning.
- Usikkerhet om fremtidig godkjenning
- Avhengig av valg av institusjon – Mulighet for høy lokalsamfunnspåvirkning. Lokalsamfunnet bør involveres tidlig i prosessen
- Usikkerhet omkring strukturelle vilkår for barnevernsområdet i fremtiden

Det er vanskelig å finne nok til dette viktige arbeidet innenfor daglig drift og med nedbemanning samtidig.

Kommunedirektøren mener dette er en meget viktig sak. En avvikling av bofelleskapet vil få negative virkninger for kommunen, næringsliv og for mange ansatte.

Ved avvikling vil miste unge ansatte med høy kompetanse og familie/barn, og det vil få store konsekvenser for lokalsamfunnet både på kort og lang sikt.

### **Helse og miljø**

Ingen kjente.

### **Personell**

Motvirke nedbemanning med de negative konsekvenser det kan få for enkeltindivid, familier og samfunn.

### **Økonomi**

Det bør bevilges en ramme på kr. 100 000 inneværende år for å gå videre med dette arbeidet.

Det vil bli forsøkt finansiering gjennom eksterne tilskuddsordninger.

### **Kommuneplanens samfunnsdel**

I satsingsområde unge mennesker og familier står det at å prioritere de unge og familiene deres høyest, kommer alle innbyggerne og næringslivet til gode. Dette tiltaket kan sikre at dette oppfylles for en gruppe som er sårbare og har risiko for å falle utenfor arbeidsliv og sosialt.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener det er nødvendig å videreføre prosjekt for omstilling av bofelleskapet hvis anbefalinger fra rapporten skal kunne utvikles til nye tjenester og arbeidsplasser i lbestad. Bofelleskapet har over år vært en stor arbeidsplass i kommunen og det er opparbeidet en betydelig kompetanse som vi ønsker å beholde i kommunen.



Arkivsak-dok. 19/00314-112  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **SØKNAD OM FRITAK FRA VERV / VALG AV NYTT MEDLEM**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Formannskapet vedtar at Hilde Nilssen gis fritak for sitt verv i viltnemnda for resten av valgperioden.
2. Ingen

### **Vedlegg:**

- Søknad om fritak

### **Kort beskrivelse av saken**

Hilde Nilsen søker om fritak fra sitt verv i Viltnemnda. Søknaden er å forstå slik at den gjelder for resten av valgperioden.

### **Fakta i saken**

Vedrørende fritak vises det til kommuneloven § 7-8: «*En folkevalgt som ikke lenger er valgbar til et folkevalgt organ, trer endelig ut av organet. En folkevalgt som er registrert som utflyttet fra kommunen eller fylkeskommunen, og derfor ikke lenger er valgbar, kan likevel tre inn igjen i vervet hvis han eller hun flytter tilbake igjen innen to år.*

*Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.*

*En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet før fritaksperioden er over.»*

Vedrørende nyvalg vises det til kommunelovens § 7-9 fjerde ledd: «*Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnnet.»*

### **Vurðering**

Kommunelovens § 7-8 áþner for adgang til á fá innvilget fritak i vervet, báde etter lovens første og andre ledd.

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt á delegere valg av ráð, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

1. Kommunedirektøren mener at Hilde Nilsen kan gis fritak fra sitt verv i viltneimnda for resten av valgperioden.
2. Vedrørende nytt valg så velger formannskapet medlemmer til viltneimnda og det fremmes derfor ingen forslag til vedtak på dette punktet.

## Roald Pedersen

---

**Til:** Dag Sigurd Brustind  
**Emne:** SV: Viltmemnd

**Fra:** Hilde Nilsen <[hildenilsen\\_6@hotmail.com](mailto:hildenilsen_6@hotmail.com)>  
**Sendt:** fredag 28. august 2020 21:05  
**Til:** Dag Sigurd Brustind <[Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no](mailto:Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no)>  
**Emne:** Viltmemnd

Hei

Da jeg nå har flyttet fra Ibestad kommune og til Målselv, ønsker jeg å søke om fritak fra mitt verv i viltmemnda.

Mvh Hilde M.Nilswn

Sendt fra min Samsung Galaxy-smarttelefon.

Arkivsak-dok. 19/00314-111  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **VALG AV SKJØNNSMEDLEMMER 2021-2024 - KOMMUNENS FORSLAG**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Ingen

### **Vedlegg:**

1. Brev av 27.04.2020 fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

### **Kort beskrivelse av saken**

I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år. Utvalget skal ha så mange medlemmer fra hvert domssogn som departementet fastsetter. Ved fastsettingen av antallet tas hensyn til hvor mange skjønnsaker det vanligvis er i domssognet.

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Reglene i domstoloven § 70, unntatt annet ledd nr. 1 om en øvre aldersgrense, §§ 71 til 74 og § 79 gjelder tilsvarende. Det samme gjelder retten til fritak på grunn av utført tjeneste etter domstoloven § 90 første ledd annet punktum. (skjønnsprosessloven § 14).

Det framgår av vedlagte brev fra Troms og Finnmark fylkeskommune at forslaget fra kommunene skal inneholde navn, adresse, fødselsnummer, telefon arbeid/privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i. «Særlig kyndig i» er særdeles viktig slik at domstolene kan finne rett skjønnsmedlem til sakene. Videre framgår det at det bes om at det foretas vandelskontroll av foreslåtte skjønnsmedlemmer forut for behandling i kommunestyret.

Departementet fremhever at domstolene har uttrykt at de i liten grad har bruk for skjønnsmenn med alminnelig kompetanse.

De ønsker kompetanse knyttet til ulike sider av verdifastsettelse, bruk og drift av fast eiendom, plan- og reguleringsprosesser, kunnskap om bygg- og anleggsvirksomhet, samt innen regnskap.

Forslag for kommunen bør inneholde 20 % flere navn enn det som skal velges. Ibestad kommune skal velge 4 skjønnsmenn (+ 20 %)

Kommunestyret har i sak 39/19 vedtatt å delegere valg av råd, utvalg, styremedlemmer og øvrige representanter, til formannskapet.

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Formannskapet gir forslag til skjønnsmedlemmer, det fremmes derfor ingen forslag til vedtak.



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
 Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
 Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	20/15158-9	Tine Maggi Roska	27.04.2020

## VALG AV SKJØNNSMEDLEMMER 2021-2024 - KOMMUNENES FORSLAG

Viser til brev sendt kommunene 17. desember 2019, orientering til kommunene om meddommervalg og skjønnsmedlemmer.

Valg av skjønnsmedlemmer fremgår av skjønnsprosesslovens §14.

Det understrekes at forslaget fra kommunene skal inneholde navn, adresse, fødselsnummer, telefon arbeid/privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, dersom dette ikke fremgår tilstrekkelig av yrkesbetegnelsen.

Departementet fremhever at domstolene har uttrykt at de i liten grad har bruk for skjønnsmenn med alminnelig kompetanse.

De ønsker kompetanse knyttet til ulike sider av verdifastsettelse, bruk og drift av fast eiendom, plan- og reguleringsprosesser, kunnskap om bygg- og anleggsvirksomhet, samt innen regnskap.

Det samlede forslag fra kommunene bør inneholde 20% flere navn enn det som skal velges.

Det bes om at det foretas vandelskontroll av foreslåtte skjønnsmedlemmer forut for behandling i kommunestyret.

### Antall skjønnsmenn i Finnmark fordeles slik på domssogn/kommuner;

#### Hammerfest domssogn 19:

Hammerfest 12  
 Kvalsund 1  
 Måsøy 1  
 Hasvik 1  
 Nordkapp 4

#### Alta domssogn 27:

Alta 26  
 Loppa 1

#### Indre-Finnmark 23:

Kautokeino 5  
 Karasjok 5  
 Porsanger 7

#### Postadresse

Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø

#### E-post

postmottak@tffk.no

#### Besøksadresse

Besøksadresse

Tffk.no

#### Telefon

77 75 50 00

#### Org.nr

922420866

Tana 5  
Nesseby 1

Øst-Finnmark 38:

Vadsø 10  
Sør-Varanger 17  
Vardø 4  
Båtsfjord 3  
Berlevåg 1  
Gamvik 1  
Lebesby 2

**Antall skjønnsmenn i Troms fordeles slik på domssogn/kommuner:**

Ofoten 6:

Gratangen 1  
Lavangen 2  
Salangen 3

Trondenes 43:

Harstad 25  
Ibestad 4  
Kvæfjord 9  
Tjeldsund 5

Nord-Troms 39:

Tromsø 25  
Balsfjord 3  
Karlsøy 1  
Kvænangen 1  
Kåfjord 1  
Lyngen 2  
Nordreisa 3  
Skjervøy 2  
Storfjord 1

Senja 42:

Bardu 4  
Berg 3  
Dyrøy 4  
Lenvik 13  
Målselv 7  
Sørreisa 4  
Torsken 3  
Tranøy 3

Fristen for kommunene til å sende sine forslag settes til **1. juni 2020.**

Med hilsen

Tine Maggi Roska

Kopi:

- Øst-Finnmark tingrett
- Hammerfest tingrett
- Alta tingrett
- Indre Finnmark tingrett
- Hålogaland lagmannsrett
- Tingrettene i Troms
- Jordskifterettene i Troms

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



Mottakere:

KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE  
GAMVIK KOMMUNE  
ALTA KOMMUNE  
PORSANGER KOMMUNE  
MÅSØY KOMMUNE  
SØR-VARANGER KOMMUNE  
HAMMERFEST KOMMUNE  
BÅTSFJORD KOMMUNE  
NORDKAPP KOMMUNE  
LEBESBY KOMMUNE  
DEANU GIELDA / TANA KOMMUNE  
GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE  
HASVIK KOMMUNE  
UNJARGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE  
LOPPA KOMMUNE  
BERLEVÅG KOMMUNE  
VADSØ KOMMUNE  
VARDØ KOMMUNE  
HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
NORDREISA KOMMUNE  
KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN  
STORFJORD KOMMUNE  
SENJA KOMMUNE  
KVÆNANGEN KOMMUNE  
Ibestad kommune  
SKJERVØY KOMMUNE  
KARLSØY KOMMUNE  
MÅLSELV KOMMUNE  
TROMSØ KOMMUNE  
KVÆFJORD KOMMUNE  
SØRREISA KOMMUNE  
DYRØY KOMMUNE  
LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN  
SALANGEN KOMMUNE  
BALSFJORD KOMMUNE  
BARDU KOMMUNE  
GRATANGEN KOMMUNE  
LYNGEN KOMMUNE  
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE

Arkivsak-dok. 19/00030-45  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **STYRINGS-, DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 24.09.20**

### **Forslag til vedtak/innstilling:** **Styringssaker.**

- Ti på Topp

### **Drøftingssaker:** Ingen

### **Orienteringssaker:**

- Status økonomi per september 2020, budsjettprosess 2020

### **Diverse:**

- Møte med kirkelig fellesråd (kl. 0900-0915)

### **Vedlegg:** Ingen