

Møteinnkalling

Formannskap

Møtedato: 29.04.2021 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00345

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95332500 eller e-post
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
29/21	21/00161-1	Reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune
30/21	21/00016-3	Søknad om deling eiendom - gnr. 99/88 - Rollnes
31/21	21/00071-2	Søknad om deling av eiendom - gnr. 88/2 - lbestad
32/21	21/00105-2	Søknad om fradeling av eiendom gnr. 87/60 - Hamnvik
33/21	20/00495-2	Søknad om deling av grunneiendom - gnr. 82/3 - Mevatnet
34/21	21/00117-2	Søknad om konsesjon - gnr. 103/95 - Ånstad
35/21	20/00509-2	Søknad om deling av eiendom - gnr. 108/39 - Åndervåg
36/21	20/00436-2	Søknad om deling av eiendom - parsell - Michael Nilsen-Kristiansen
37/21	21/00025-12	Uttalelse torskeoppdrett på lokalitet 1917- VA7 Forså
38/21	17/00438-13	Tilstandsrapport oppvekst for 2020
39/21	12/00432-38	Rehabilitering kommunale veier 2021 - Prioritering
40/21	19/00314-129	Søknad om fratredelse av verv
41/21	21/00034-7	Styrings, - drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 29.04.2021
42/21	19/00405-14	Unntatt offentlighet – saksdokumenter ettersendes
43/21	21/00064-2	Unntatt offentlighet – saksdokumenter ettersendes

Hamnvik, 21.04.2021

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

29/21 Reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune	3
30/21 Søknad om deling eiendom - gnr. 99/88 -Rollnes	26
31/21 Søknad om deling av eiendom -gnr. 88/2 - lbestad	33
32/21 Søknad om fradeling av eiendom gnr. 87/60 - Hamnvik	49
33/21 Søknad om deling av grunneiendom - gnr. 82/3 - Mevatnet	80
34/21 Søknad om konsesjon - gnr. 103/95 - Ånstad	88
35/21 Søknad om deling av eiendom - gnr. 108/39 - Åndervåg	98
36/21 Søknad om deling av eiendom - parsell - Michael Nilsen-Kristiansen	107
37/21 Uttalelse torskeoppdrett på lokalitet 1917- VA7 Forså	117
38/21 Tilstandsrapport oppvekst for 2020	122
39/21 Rehabilitering kommunale veier 2021 - Prioritering	410
40/21 Søknad om fratredelse av verv	419
41/21 Styrings, - drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 29.04.2021	422

Arkivsak-dok. 21/00161-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap

Møtedato
29.04.2021

REGLEMENT OG GODTGJØRING FOR FOLKEVALGTE I IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar å:

1. Legge nytt reglement og godtgjøring for folkevalgte i lbestad kommune ut på høring
2. Legge forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark ut på høring
3. Høringsfrist settes til 20.mai 2021
4. En eventuell justering av satser for godtgjøring finansieres innenfor budsjettet og kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre nødvendig budsjettregulering.

Vedlegg:

1. Utkast til reglement og godtgjørelser for folkevalgte i lbestad kommune
2. Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark

Kort beskrivelse av saken

I starten av hver valgperiode bør kommunestyret vedta nytt reglement for politiske styringsorganer for perioden. Dette har ikke vært gjort siden 2015, og da var det bare godtgjøring til folkevalgte som ble vedtatt, mens delen som omhandler reglement ikke ble revidert.

Reglementet er endret i det vesentlige ved at det etiske og prinsipielle, samt dette med taushetsplikt er tillagt større vekt. I tillegg er møteorden og regler med mer for kommunestyret, formannskapet og administrasjonsutvalget nå inntatt i reglementet. De øvrige råd og utvalg har egne reglementer og mandat. Alle henvisninger til kommuneloven er nå oppdatert i henhold til ny kommunelov.

Fakta i saken

Ny kommunelov (lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner) er

innarbeidet i reglementet med referanse til nye lovbestemmelser. I henhold til ny kommunelov § 8-3, første ledd, skal godtgjørelser for folkevalgte forskriftsfestet. Med bakgrunn i dette må forskriften legges ut på høring. Høringsfristen kan fastsettes av organet selv.

Vurdering

Satsene for godtgjøring til folkevalgte har ikke vært revidert siden 2015. Da var det gjort en mindre justering. For å ha et godt fungerende lokaldemokrati er vi avhengige av gode og motiverte folkevalgte, samt sikre rekruttering inn i de folkevalgte organer. Å være folkevalgt medfører et stort ansvar og det er et verv de fleste påtar seg i tillegg til den arbeidsbelastningen de har fra før. Med justering til de foreslåtte satser vil godtgjøringen til de folkevalgte i Ibestad kommune fortsatt ligge på et akseptabelt nivå.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Økningen medfører økte utgifter på om lag kr. 300 000,- per år. For 2021 vil det bli halvårsvirkning.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anser det som formålstjenlig å sikre gode betingelser for de folkevalgte og tilrår derfor at nye satser for godtgjøring legges ut på høring og endelig behandling i kommunestyret 9.juni 2021.

Reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune



Vedtatt i kommunestyret xx 2021

Innhold

1.	Innledning	4
2.	Politisk styringsmodell og organisering	5
3.	Grunnleggende etiske prinsipper og normer	5
4.	Taushetsplikt.....	6
5.	Kommunestyret	6
5.1	Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging	6
5.2	Forfall, vararepresentant.....	7
5.3	Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren.....	7
5.4	Møteleder	7
5.5	Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt	8
5.6	Møtets åpning.....	8
5.7	Rekkefølgen for behandling av saker	8
5.8	Inhabilitet.....	8
5.9	Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge	8
5.10	Ordsiftet	9
5.11	Møteleders stilling under debatten	9
5.12	Forslag	9
5.13	Saken tas opp til avstemning	9
5.14	Prøveavstemning.....	10
5.15	Stemmemåten	10
5.16	Forespørslser – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål.....	10
5.17	Orden i salen og bygningen	11
5.18	Føring av protokoll over forhandlingene, møtets slutt	11
5.19	Protokolltilførsel.....	12
5.20	Anmodning om ny behandling av avgjort sak.....	12
5.21	Lovlighetskontroll.....	12
6.	Formannskapet	12
6.1	Valg, sammensetting.....	12
6.2	Hvilke saker skal formannskapet behandle	12
6.3	Særskilt om funksjonen som klagenemnd.....	12
	Arbeidsområde	12
	Møtene	13

Saksforberedelser	13
Klagenemndas vedtak	13
6.4 Møter - innkalling	13
6.5 Møte - og talerett	13
6.6 Sekretariat	14
7. Administrasjonsutvalget	14
7.1 Valg, sammensetting	14
7.2 Arbeidsområder	14
7.3 Møter	14
8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte	15
8.1 Satser gjeldende fra XXXX	15
8.2. Gjennomgående bestemmelser	15
Ordfører	16
8.3 Andre godtgjørelser	16
Omsorgsgodtgjørelse	16
Reiseutgifter	16
Erstatning for tapt inntekt	16
Deltakelse på kurs/konferanser etc	17
Utbetaling	17

1. Innledning

Reglementet gjelder for alle folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organer i lbestad kommune. Også medlemmer og varamedlemmer av folkevalgte organer, men som er valgt av andre, eksempelvis arbeidstakerrepresentanter, brukerrepresentanter og lignende, omfattes av reglementet.

Reglementet er vedtatt i kommunestyret den XXXX og er gjeldende fra vedtakets dato. Det har ikke tilbakevirkende kraft.

De folkevalgtes rettigheter og plikter er regulert gjennom lov, reglement og ulovfestet rett. Fortrinnsvis gjelder dette kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og reglement for folkevalgte. Reglementet for folkevalgte omhandler de mest sentrale rettigheter og plikter folkevalgte har og vil møte i sitt verv som folkevalgt. Oversikten er ikke ment å være, og kan aldri bli, uttømmende, men vil være et verktøy for den enkelte til å sette seg inn i de forpliktelser og muligheter vervet innebærer og gir.

Reglementet bygger på gjeldende lovverk, saksbehandlingsregler, etablerte normer og kommunens etiske retningslinjer. Videre omhandler reglementet de økonomiske vilkår for folkevalgte i lbestad kommune.

Alle folkevalgte plikter å gjøre seg kjent med innholdet i reglementet.

Spørsmål til reglementet eller andre forhold skal tas opp med de respektive utvalgsledere, ordfører eller kommunedirektøren.

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

2. Politisk styringsmodell og organisering

Folkevalgte organ er regulert i kommuneloven kapittel 5. Med folkevalgte organ menes alle råd, styrer, representantskap, utvalg med mer der folkevalgte er valgt inn.

Ibestad kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

«Formannskapet og fylkesutvalget innstiller til kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet og fylkesutvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.»

(kommuneloven § 5-6. 5. ledd)

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg. (kommuneloven § 5-7. 5. ledd.)

3. Grunnleggende etiske prinsipper og normer

De etiske retningslinjene for Ibestad kommune omfatter også de folkevalgte. Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det spesielt høye krav til etiske bevissthet knyttet til utøvelsen av den politiske rollen.

Ibestad kommunes virksomhet skal være bygget på åpenhet og tillit overfor brukerne av kommunale tjenester, samt forsvarlig saksbehandling og ivaretagelse av rettsikkerhet for de som møter kommunen som forvaltningsmyndighet. Det kreves derfor redelighet, ærlighet og åpenhet fra alle folkevalgte. Enhver har et selvstendig ansvar for å etterleve disse prinsippene, og bidra til at kommunen i sine ulike roller opptrer på en måte som samsvarer med de etiske prinsippene.

Alle folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette gjelder også i forhold til lovlig vedtak som er gjort.

Alle folkevalgte skal ta avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis. Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som ikke er i samsvar med kommunens etiske normer og regler.

Alle folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunen og den folkevalgtes interesser. Dette gjelder også situasjoner og forhold som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke den enkeltes standpunkt i en sak skal dette tas opp med møteleder. Ved tvil om habilitetsspørsmålet skal møtelyden ta stilling til dette. Den, hvis habilitet er spørsmål, fratrer ved behandlingen av egen habilitet.

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Den folkevalgtes adferd og handlemåte skal være slik at ingen skal kunne trekke i tvil den folkevalgtes rettskaffenhet og integritet.

Folkevalgte kan ikke motta gaver eller ytelser av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, slik som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal ordfører eller utvalgsleder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regelverk på området.

4. Taushetsplikt

Alle folkevalgte i Ibestad kommune er pålagt taushetsplikt for å beskytte og ta vare på publikums/kunders integritet og tillit, jf. forvaltningslovens § 13:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. Noens personlige forhold, eller
2. Tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Vedkommende kan heller ikke bruke opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det er gitt begrensninger i taushetsplikten, jf. forvaltningslovens § 13, bokstav a – f.

Innen det enkelte fagområde kan det finnes spesielle taushetspliktregler som ofte går lenger enn forvaltningslovens generelle bestemmelser.

Taushetsplikten gjelder i funksjonstiden (også i fritiden), og etter funksjonstidens utløp.

Overtredelse av taushetsplikten kan i henhold til straffelovens §§ 121 og 324 blant annet straffes med "bøter og fengsel i inntil 6 måneder":

5. Kommunestyret

Kommunestyret i Ibestad kommune består av 19 representanter.

5.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging

- Kommunestyret holder møte i henhold til oppsatt årlig møteplan, og ellers når det selv bestemmer det, når ordføreren finner det påkrevd, når statsforvalteren krever det, eller når minst 1/3 av representantene krever det. Ordføreren innkaller til møtet.
- Ordføreren setter opp sakliste for møtet.
- Saker til kommunestyret bør være behandlet i formannskapet eller i partssammensatte utvalg.

- Innkallingen til møtet sendes representanter og vararepresentanter. Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.
- Innkallingen kunngjøres som regel med en frist på 7 dager, innkallingsdagen medregnet, derimot ikke møtedagen. Innkalling til møter i kommunestyret legges ut på kommunes hjemmeside innen fristen for utsending av dokumenter Dette gjelder så langt de aktuelle dokumenter ikke er unntatt fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som ordføreren finner er av den art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Slike dokumenter kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på ordførerens kontor.
- Møtetid kl 0900, med mindre ordfører for det enkelte møtet bestemmer noe annet. Kommunestyremøtene bør avsluttes senest kl. 1600.

5.2 Forfall, vararepresentant

- Kan en representant eller en innkalt vararepresentant ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold skriftlig søke ordføreren om fritak og si fra om forfallsgrunnen. Det kalles straks inn varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10. Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.
- Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra til møtelederen. Vararepresentanten som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommuneloven §7-10 inn i stedet for vedkommende. Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den plass hvis vedkommende har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran vedkommende, deretter innfinner seg, tar vedkommende del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

5.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren

- Kommunedirektøren tar del i møtet med tale - men uten forslagsrett og stemmerett. Kommunedirektøren kan la kommunalsjefer eller andre medarbeidere ta ordet på Kommunedirektørens vegne.
- Kontrollutvalgets leder har uttalerett i saker som utvalget selv har fremmet.
- Representant for eldrerådet, ungdomsrådet og representant for råd for funksjonshemmede har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår rådene.
- Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelser gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.
- Ordføreren eller kommunestyret kan innkalle andre særlige sakkyndige, saksordførere i utvalgene og be Kommunedirektøren innkalle andre kommunale tjenestemenn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.
- Kommunedirektør skal tilse at det er til stede sekretær som fører protokoll.

5.4 Møteleder

Ordfører eller varaordfører leder møtet. Ved begges forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

5.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt

- Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.
- Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydbånd, video e.l., eller kringkastes over radio eller fjernsyn, så lenge dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.
- Kommunestyret skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Det er kommunestyret selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf kommunelovens § 11-5.
 - Hvis dørene lukkes innebærer det at bare de som har en oppgave i forbindelse med den aktuelle sak har adgang.
 - Hvis dørene lukkes, plikter de tilstedeværende å bevare taushet om de konkrete opplysninger i saken som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.

5.6 Møtets åpning

- Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og vararepresentantene som skal møte for de fraværende representanter. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møtelederen møtet satt
- Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.
- Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

5.7 Rekkefølgen for behandling av saker

- Dersom det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Manglende overholdelse av møteplikten vil kunne betraktes som en tjenesteforsømmelse etter straffeloven § 324.
- Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.
- Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.
- Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.
- Kommunestyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

5.8 Inhabilitet

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

5.9 Redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

- Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått på innkallingen og referer innstillingen. Saksordfører presenterer saker fra utvalgene så langt det er påkrevd.
- Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

5.10 Ordskiftet

- Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.
- Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.
- Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møteleder advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møteleder ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.
- Ordføreren foreslår taletid i hver enkelt sak. Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med alminnelig flertall vedta å slutføre ordskiftet om saken.
- Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte debatten, må bare en taler få anledning til å ta til ordet for, og en imot forslaget, hver bare en gang, og med høyst to minutters taletid.

5.11 Møteleders stilling under debatten

- Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.
- Vil møtelederen ta del i ordskifte med mer enn ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen jf. pkt.1.4

5.12 Forslag

- Medlem av kommunestyret kan fremsette representantforslag til kommunestyret. Representantforslag må bare omhandle én sak, og saken må høre inn under kommunens kompetanseområde.
- Representantforslag kan ikke ha samme innhold som konkrete saker som ligger til behandling i et av kommunestyrets organer. Representantene kan heller ikke fremme forslag med samme innhold som konkrete saker som har vært ferdigbehandlet i kommunestyrets organer i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning.
- Ordfører avgjør om representantforslag som fyller vilkårene for behandling skal sendes til et eller flere av kommunestyret utvalg før behandling i kommunestyret.
- Ordfører avgjør om representantforslag skal sendes administrasjonen for en faglig vurdering før det skal opp til politisk behandling.
- Representantforslag skal sendes ordfører 12 kalenderdager før kommunestyrets møte.

5.13 Saken tas opp til avstemning

- Etter at strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg til saken, og det kan ikke fremmes nye forslag i saken. Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken skal tas opp til avstemning. Om det fremmes forslag etter strek er satt, kan det åpnes for debatt om det aktuelle forslaget skal tas opp.
- Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett og plikt til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jf. kommunelovens § 8-1.

- Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det ordskifte om dette skal møteleder nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

5.14 Prøveavstemning

- Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.
- Er den innstilling eller det forslag som skal stemmes over delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt i tilfelle også her etter en prøveavstemning over hele innstillingen eller hele forslaget.

5.15 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på en av disse måter;

- Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er mot et forslag, til å reise seg eller å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.
- Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller minst ett medlem krever det, og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter pkt. foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - med forutgående debatt - på den måten som er nevnt foran.
- Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.
- Står ved avstemningen stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg den bestemmelse om loddrekning ved stemmelikhet som Kommunelovens § 7-8 gir.
- Dersom forslag til vedtak i en sak inneholder flere punkter, kan en representant kreve punktvis avstemming.
- Ved behandlingen av økonomiplan eller årsbudsjett i kommunestyret stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

5.16 Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål

- Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Lederen har ansvar for å besvare forespørselen. Forespørselen må høre inn under kommunens ansvarsområde.
- Uttalelser må leveres skriftlig til ordføreren senest kl. 1000 fire dager før møtet. Uttalelser skal kun dreie seg om dagsaktuelle saker. Uttalelser kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i kommunale folkevalgte organer, saker som har vært til behandling i inneværende valgperiode eller saker som utfra aktualitet kan henvises til behandling som interpellasjon, grunngitte spørsmål eller på annen måte. Kommunestyret eller møteleder

avgjør under behandlingen av sakslisten om innkomne uttalelser skal tas opp til behandling. Uttalelser som tas opp til behandling gis et eget saksnummer. Ordfører foreslår ved sakens start saksbehandling og taletid i møtet. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer kan motsette seg å ta saken opp til behandling. Tas uttalelsen opp til behandling kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta den.

- Forespørsler kan framsettes som interpellasjoner, grunngitte eller uvarslede spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets ansvarsområde.
- Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest 12 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og møtelederen få ordet 2 ganger. Svaret fra møteleder skal foreligge skriftlig. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet én gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 3 minutter. For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. En forespørsel vil ikke kunne danne grunnlag for et krav om realitetsbehandling hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på saklisten følges. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene vil kunne motsette seg dette.
- Skriftlige spørsmål må leveres skriftlig til ordføreren med kopi til kommunedirektøren senest 3 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Spørsmålsstiller skal i tillegg til muntlig besvarelse også besvares skriftlig. Spørsmålsstiller og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.
- Ethvert medlem kan også rette uvarslede korte forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Møtelederen har ingen plikt til å svare i møtet, men redegjøre for forholdet i neste møte, eventuelt gi en foreløpig redegjørelse og supplere dette i neste møte.

5.17 Orden i salen og bygningen

- Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i kommunestyresalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal også se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller forøvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen rydde tilhørerplassene, eller vise vedkommende tilhører ut.

5.18 Førings av protokoll over forhandlingene, møtets slutt

- Kommunestyret fører protokoll for sine forhandlinger.
- Protokoll føres for hvert møte, møtested og -tid, innkallingen (dato og måte) og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.
- For øvrig protokollføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene protokollføres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak protokollføres de skriftlige forslag som blir satt fram, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning.
- Protokollen godkjennes av møtelederen og minst to andre medlemmer som velges i møtet. Faste protokollgodkjennere kan velges dersom kommunestyret ønsker det. Protokollen skal ferdigstilles og godkjennes så snart som mulig og senest 5 virkedager etter møtedagen.

Ordfører/møteleder og protokollgodkjennerne tar stilling til eventuelle uklarheter/tvister rundt hva som skal protokolleres. Ved avstemminger skal medlemmenes partitilhørighet protokolleres i alle saker hvor det ikke gjelder valg eller ansettelse.

5.19 Protokolltilførsel

- Et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt inntatt i protokollen, under forutsetning av at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig omfattende.
- Krav om protokolltilførselen skal fremsettes i møtet slik at den er en del av forhandlingene, som andre medlemmer kan forholde seg til.

5.20 Anmodning om ny behandling av avgjort sak

- Formannskapet - utvalg, styre eller råd, når det gjelder saker som disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller statsforvalter.

5.21 Lovlighetskontroll

- Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.
- Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
- Krav om lovlighetskontroll må være framsatt senest 3 uker etter at vedtak er fattet.

6. Formannskapet

6.1 Valg, sammensetting

Formannskapet velges for fire år. Formannskapet skal bestå av minimum 5 representanter som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg. Kommunelovens § 5-6, 2. ledd. Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer.

6.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle

- Formannskapet er i henhold til Valglovens § 4-1 valgstyre og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret.
- Formannskapet er tillagt funksjonen som klagenemnd
- Formannskapet tillegges for øvrig myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer kommunestyret har satt i delegeringsreglementet

6.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd

Arbeidsområde

- Klagenemnda behandler i henhold til forvaltningslovens kapittel VI, klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner.
- Klagenemnda omfattes av de generelle regler om saksbehandling og beslutningsprosess som ellers gjelder etter kommuneloven.

Møtene

- Møtene skal som hovedregel være åpne, med mindre unntaksreglene i kommunelovens § 11-5 kommer til anvendelse.

Saksforberedelser

- Saksforberedelsen til klagenemnda må sees i sammenheng med det som er bestemt i forvaltningslovens § 33 om underinstansens behandling av klagen;
 - Når erklæring om klage er framsatt for det forvaltningsorgan som har fattet vedtaket, (underinstansen) skal de undersøke grunnen til klagen. Dersom de ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, skal sakens dokumenter oversendes klagenemnda så snart den er tilrettelagt.
 - Klagenemnda skal normalt treffe sine vedtak på grunnlag av partenes anførsler, underinstansens saksframstilling og eventuelle uttalelser om klagen.
 - Klagenemnda har imidlertid en selvstendig plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. Forvaltningslovens § 33 siste ledd, og må eventuelt selv sørge for ytterligere utredning hvis det er nødvendig. Dette gjelder særlig de forhold som klageren har tatt opp.
 - Klagenemnda har kompetanse til å prøve alle sider av vedtaket som er påklaget, dvs. både rettslige spørsmål, saksbehandlingen, og det skjønnet som er utøvet. jf. Fvl. § 34
 - Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

Klagenemndas vedtak

- Hvis klagenemnda ikke gjør endringer i vedtaket, stadfestes underinstansens vedtak.
- Dersom det gjøres endringer i underinstansens vedtak, har klagenemnda valget mellom selv å treffe nytt vedtak, eller å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake til hel eller delvis ny behandling.
- Vedtaket kan endres til skade for klageren hvis «klagerens interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.» jf. Fvl. § 34 andre ledd.
- Endres vedtaket til skade for klageren må melding om dette sendes klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen.
- Klagenemndas vedtak i klagesaken kan som hovedregel ikke påklages. Dette er likevel ikke til hinder for at vedtaket gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59.
- Hvis klagenemnda velger å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake for ny behandling, vil imidlertid underinstansens nye vedtak kunne påklages på vanlig måte.

6.4 Møter - innkalling

- Møteinnkalling med saksdokumenter sendes ut til formannskapetets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 7 dager før formannskapsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet. Innkalling til møter i formannskapet legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av sakspapirer.
- Ordfører er møteleder. Ved forfall fungerer varaordfører som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant formannskapetets medlemmer.

6.5 Møte - og talerett

- Foruten formannskapetets medlemmer har Kommunedirektøren møte- og talerett.
- Representant for ungdomsrådet, elderrådet og representant for kommunalt råd for funksjonshemmede har møte og talerett i formannskapet i saker som angår rådene.

- Formannskapet kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

6.6 Sekretariat

Kommunedirektør stiller sekretær til disposisjon for formannskapet. Formannskapets møter skal protokollføres.

7. Administrasjonsutvalget

7.1 Valg, sammensetting

Partssammensatt utvalg består av 8 medlemmer. 6 medlemmer for arbeidsgiver med varamedlemmer velges av kommunestyret fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Arbeidstakersiden er representert ved 2 hovedtillitsvalgte.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmer.

7.2 Arbeidsområder

- Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal - og organisasjonssaker og øvrige oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Dette med unntak av saker som er lagt til politiske organer, andre partssammensatte utvalg eller Kommunedirektøren.
- Administrasjonsutvalget har ansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde med hovedansvar for organisasjonsutvikling, effektiviseringstiltak og likestilling.
- Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg i likestillingsarbeidet.
- De ansattes representanter er medlemmer av Partssammensatt utvalg med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.
- Administrasjonsutvalget kan iht. Kommuneloven § 11-11 fritta et medlem fra behandling av en sak dersom vedkommende selv ber om det og sier fra at vedkommende av personlige grunner ikke finner det riktig å delta.

7.3 Møter

- Administrasjonsutvalget innkalles normalt skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer samt andre med møterett. Kommunedirektør har innstillingsrett i alle saker.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Ordfører og Kommunedirektør har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgenes møter.
- Det skal føres protokoll. Utskrift av protokoll skal sendes innen en uke til utvalgets medlemmer og andre med møterett.
- Kommunedirektøren eller den han bemyndiger er Partssammensatt utvalgs sekretær.
- Kommunedirektøren kan i samråd med lederen innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte

8.1 Satser gjeldende fra XXXX

	Nåværende godtgjørelse	Forslag til ny godtgjørelse
Ordfører	82,1 % av stortingsrepresentanters godtgjørelse, fast	83 % av stortingsrepresentanters godtgjørelse, fast
Varaordfører	10 % av ordførers godtgjørelse, fast	12 % av ordførers godtgjørelse, fast
Formannskapsmedlemmer (faste)	5 % av ordførers godtgjørelse, fast	5 % av ordførers godtgjørelse, fast
Kommunestyret	400 kroner per møte	1000 kroner per møte for faste medlemmer 1500 kroner per møte for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Formannskapet	400 kroner	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg	2000 kr per møte (administrasjonsutvalg og kontrollutvalg). 500 kroner for andre ledere.	2500 kr per møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forliksrådet. Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	400 kroner per møte	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	0	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	0	50 000 kroner per år
Gruppeledere		20 000 kroner per år

8.2. Gjennomgående bestemmelser

I medhold av kommunelovens Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte:

- Krav om tilstedeværelse
For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.
- Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

8.3 Andre godtgjørelser

Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Erstatning for tapt inntekt

- Erstatning for legitimerte utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.
- Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.
- Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.
 - Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.
- Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.
- Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

Deltakelse på kurs/konferanser etc

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende eventuelt for tap i inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

Utbetaling

Lønn skal utbetales på vanlig måte.

Fast godtgjørelse skal utbetales med 1/12 pr måned.

Variabel godtgjørelse; godtgjørelse pr møte, legitimerede utgifter, ulegitimerede utgifter, kjøregodtgjørelse og lignende blir utbetalt en gang pr år. Reiseregninger utbetales fortløpende.

Frist for innlevering blir satt til 01.11, det vil si at perioden går fra 01.11 til 31.10 året etter. Den folkevalgte som har rett til slik godtgjørelse, må selv levere inn dette. Dersom dette ikke blir innlevert, faller retten til å få utbetalt variabel godtgjørelse bort. Unntaket gjelder for møtegodtgjørelse. Denne utbetales etter protokollført deltakelse en gang pr år og sammenstilles av administrasjonen.

Lederen for utvalg/råd skal attestere. Ordfører/varaordfører attesterer for utvalgsledere.

Tvilsspørsmål:

Formannskapet har fullmakt til å avgjøre tvilsspørsmål etter ovenstående, og ta de beslutninger som er aktuelle for den praktiske gjennomføringen.

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av lbestad kommunestyre 9.juni 2021?? med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1. Tapt inntekt – utgift ved vervet

a. Legitimerte tap

Erstatning for legitimerte utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.

Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

b. Nødvendig legitimasjon

Lønnsuttakeren må legitimere tapet ved å legge frem skriftlig bevitnelse/lønsslipp fra arbeidsgiver om at trekk i lønn er foretatt. For selvstendig næringsdrivende beregnes tapet på grunnlag av utfakturert timepris.

c. Utbetaling

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales kun etter begjæring fra det enkelte medlem, eller dens arbeidsgiver.

d. Andre utgifter

Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende eventuelt for tap i inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av

ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

f. Ikke legitimerede tap

Tap i arbeidsinntekt som ikke kan legitimeres, men som er sannsynlig, kan erstattes med inntil et av kommunestyret fastsatt maksimumsbeløp pr. møtedag jf. kommunelovens § 8-3, 3. ledd.

Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.

§ 2. Møtegodtgjøring, omfang

Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrer, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet. Det tilstås også møtegodtgjøring til kommunalt oppnevnte representanter i styrende organer som ikke er opprettet av kommunestyret og hvor organet selv ikke utbetaler møtegodtgjøring. Med møte menes i denne forbindelse også befaring. Det ytes dog ikke særskilt godtgjøring for befaring som foretas i tilknytning til møte.

Krav om tilstedeværelse:

For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.

Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

For møter som gjennomføres rett etter hverandre betales kun en godtgjørelse, den høyeste.

§ 3. Fast godtgjøring

a. Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsippene som for en ordinær arbeidstaker.

b. Varaordføreren

Varaordførers godtgjørelse utgjør 12 % fast av ordførers godtgjørelse.

Ved sykefravær for ordfører med over en ukes sammenhengende varighet, tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordføreren for fungeringsperioden ut over en uke.

c. Øvrige forhold knyttet til ordfører

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i Ibestad kommune.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketryktdloven § 8-19.

I tillegg beholder, til enhver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrukk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.

Ordfører skal meldes inn i kommunens yrkesskedeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av Formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

§ 4. Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere

Råd/utvalg/funksjon	Godtgjørelse
Formannskapsmedlemmer (faste) Kommunestyret	5 % av ordførers godtgjørelse, fast 1000 kroner per møte for faste medlemmer 1500 kroner per møte for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Formannskapet	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg. Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret. inkludert forliksrådet Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	2500 kr per møte 600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til	50 000 kroner per år

godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale

Gruppeledere

20 000 kroner per år

§ 5. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

Arkivsak-dok. 21/00016-3
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM DELING EIENDOM - GNR. 99/88 - ROLLNES

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til Jordloven § 12, å innvilge fradeling av en ca. 2 dekar parsell som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 99/8 på Rollnes:
2. Den omsøkte parsellen kan fradeles med nytt matrikelnummer, men klassifiseringen av markslagene endres ikke
3. Den omsøkte parsellen skal selges og sammenslåes med nabo-eiendommen gnr. 99/111
4. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
5. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad
2. Nabovarsel
3. Kartskisse
4. Oversiktskart

Kort beskrivelse av saken

Jan Gunnar Berg ønsker fradeling av en ny parsell fra gnr. 99/8 på Rollnes, som skissert i vedlagt søknad med kart.

Fakta i saken

Gnr. 99/8 er en selvstendig landbrukseiendom bestående av totalt ca. 302 dekar. Ca. 31 er dyrket jord, ca. 5 dekar innmarksbeite, ca. 133 dekar skog og ca. 133 dekar er bebygd- og annet areal.

Kjøper av parsellen eier hustomt på eiendommen gnr. 99/111 på to parseller, det er disse parsellene som skal utvides til en større tomt og den nye fradelte arealet tilknyttes hus-bebyggelsen på disse parsellene.

Nabovarsel anses som OK.

Vurdering

Saken er behandlet etter Jordlovens §12 og vurdert etter § 9.

Kommunen er pliktig til å ta hensyn til nasjonale føringer for bruksstrukturen, som for eksempel at en skal verne om arealressursene og søke å oppnå driftsmessig gode løsninger for landbruks-arealene, dette kan vanskeliggjøre fradeling til andre formål enn landbruk.

Ved at klassifiseringen av markslagene ikke endres, blir det ingen omdisponering av landbruksmark etter jordlovens § 9.

Utvidelsen av tomte skal fortsatt kunne brukes til landbruksformål

Helse og miljø:

Ikke vurdert

Personell:

Ikke vurdert

Økonomi:

Ikke vurdert

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven å innvilge fradeling av ca. 2 dekar tilleggs-parsell fra gnr. 99/8 på Rollnes.

D/E

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG

 JA NEI

2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING

 JA NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3

Kommunens saksnummer:

12 JAN. 2021

Søknaden/rekvisisjonen sendes

Ibestad kommune, PNU

Kopparvika 7

9450 HAMNVIK

Plass for kommunens stempel

21/00016
Ark. 99/8
1

1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.

99

Bnr.

8

Eiendomsadresse

Bygdaveien 1269

2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:

Alternativ: 1
Eventuell merknad.

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsarsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom

3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsarsell:

Selvstendig tomt/bruksenhet: JA NEI

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggsarealet skal legges til

Tilleggsarsell til eiendommen:

4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver

Adresse

Postnr/-sted

JAN-GUNNAR BERG

BYGDAVEIEN 1269 9450

Underskrift

Dato

Telefon

Merknader

Jan-Gunnar Berg

12/1-21

99790758

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver

Adresse

Postnr/-sted

Underskrift

Dato

Telefon

Merknader

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver

Adresse

Postnr/-sted

Underskrift

Dato

Telefon

Merknader

Eventuell kontaktperson

Adresse

Postnr/-sted

Telefon

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
1	Tomt utvidelse	2	1

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet _____

Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg <input type="checkbox"/>	Kommunal veg <input type="checkbox"/>	Privat veg <input checked="" type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt <input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel <input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende <input type="checkbox"/>		Kun gangatkomst <input type="checkbox"/> JA

8. Vannforsyning og avløp:Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning:

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv avløpsløsning:

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere**9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:****Husk å vedlegge nabovarsel!**

Vedlegg C -	Side 1 - av
----------------	----------------

Nullstill



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarselet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	99 8				Therstad		
	Adresse			Postnr.	Poststed		
	ØYEDØRGEN 1269			9450	HAMNVIK		

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboerleilendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleilendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
99	2			Johanne Røsborg			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Fuglebergveien 47				Geitberghalsen 6			
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
9450		Hamnvik		9414		Harstad	
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel	4/1-21	Johanne Røsborg		<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	4/1-21	Johanne Røsborg	

Nabo-/gjenboerleilendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleilendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboerleilendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleilendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboerleilendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleilendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboerleilendom				Eier/fester av nabo-/gjenboerleilendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: _____ Sign.





0 5 10 15m
 Målestokk 1: 750 ved A4 utskrift
 Utskriftsdato: 12.01.2021 13:19
 Eiendomsdata verifisert: 07.01.2021 10:28

GÅRDSKART 5413-99/8/0
 Tilknyttede grunneiendommer:
 99/8/0



NIBIO
 NORSK INSTITUTT FOR
 BIOØKONOMI

Markslog (AR5) 7 klasser
 TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet markslog
	Bebygd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

28.6	
1.8	
5.4	35.8
133.3	133.3
127.8	
5.3	133.1
0.0	0.0
302.2	302.2

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

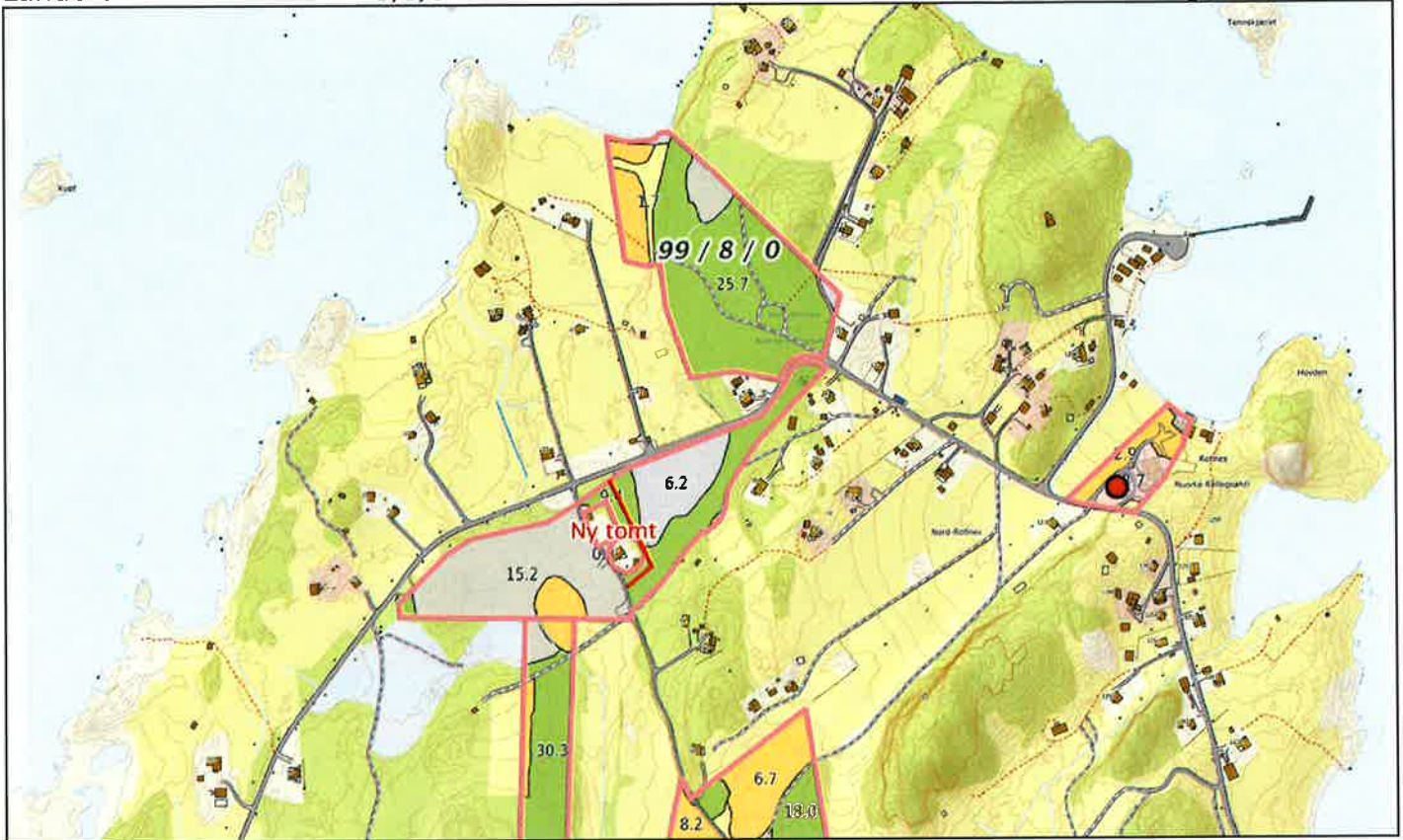
Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

- Arealressursgrenser
- Eiendomsgrenser
- Driftssenterpunkt

Landbrukseiendom 5413-99/8/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 50 100 150m

Målestokk 1:5000 ved A4 liggende utskrift



Dato: 30.03.2021 14:28 - Eiendomsdata verifisert: 16.03.2021 15:22 - Side 1 av 1

Arkivsak-dok. 21/00071-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM DELING AV EIENDOM - GNR. 88/2 - IBESTAD

Forslag til vedtak/innstilling:

I medhold av Jordloven § 9 og 12 samt Plan og bygningsloven fatter formannskapet følgende vedtak:

1. Formannskapet tillater fradeling og omdisponering av en ca. 1 dekar boligtomt fra gnr. 88/2 i.h.t. vedlagte kartskisse.
2. Formannskapet godkjenner innlemmelse av tomta i reguleringsplan og reguleringsbestemmelser for «Nøysomheten Vest» med formål «Boligbebyggelse»
3. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.

Vedlegg:

1. Søknad, kart skisse og nabovarsel
2. Forslag – endring av reguleringsplan kart
3. Regulerings bestemmelser

Kort beskrivelse av saken

Åse Eidissen søker om deling av en ca. 1 dekar boligtomt fra eiendom gnr. 88/2 på lbestad.

Fakta i saken

Eiendommen har ikke vært høstet på flere 10 år.

Det er sjekket opp med den nye eieren at framtidig formål med tomta er boligbygging. Halvparten av tomta, som tilhører gnr. 88/2 har klassifiseringen «innmarksbeite i jordregisteret. Den andre halvdel av tomta, som fradeles gnr. 88/1 er allerede regulert i planen Nøysomheten Vest

Vurdering

Kjøper av tomta opplyser at arealet skal brukes til boligbygging.

Søknaden gjelder fradeling av parsell en 1 dekar fra gnr. 88/2 som foreslås å bli en del av reguleringsplan og reguleringsbestemmelser for «Nøysomheten Vest»;

Bytting av formåls-areal fra «Friluftsområde» til «Boligbebyggelse» i tomte-reguleringen kommer etter innspill fra flere interesserte tomtekjøpere som ønsker etablering av boliger i dette området noe som krever en mindre regulerings endring av reguleringsplan og bestemmelser for Nøysomheten Vest.

Delingen medfører endring av tomte-formålet og foreslås innlemmet som «Boligbebyggelse» i reguleringsplan og reguleringsbestemmelser for «Nøysomheten Vest».

Helse og miljø:

Ikke vurdert

Personell:

Ikke vurdert

Økonomi:

Ikke vurdert

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å følge administrasjonens innstilling til vedtak

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG JA NEI**2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING** JA NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3

Kommunens saksnummer:

IBESTAD KOMMUNE	
Ans.	Saksb.
15 FEB. 2021	
Saksnr.	Dok.nr.
Ark.kode:	

Søknaden/rekvisisjonen sendes

lbestad kommune, PNU

Kopparvika 7

9450 HAMNVIK

Plass for kommunens stempel

1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr. 88

Bnr. 2

Eiendomsadresse

Bygdaveien 70

2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:

Alternativ: 1

Eventuell merknad.

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom

3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:Selvstendig tomt/bruksenhet: JA NEI

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggsarealet skal legges til

Tilleggsparsell til eiendommen:

4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Åse Eidissen	Viktor Baumanns vei 22 B	7020	Trondheim
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
<i>Åse Eidissen</i>	6.2.2021	47407887	

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Ann Kristin Aasgaard Eidissen	Åsmund Vinjes veg 23	7715	Steinkjer
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
<i>Ann K. Eidissen</i>	6.2.2021	97686800	

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
	Boligtomt	1	1

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet _____

Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg <input type="checkbox"/>	Kommunal veg <input checked="" type="checkbox"/>	Privat veg <input type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt <input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel <input checked="" type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende <input type="checkbox"/>		Kun gangatkomst <input type="checkbox"/> JA

8. Vannforsyning og avløp:Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning:

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

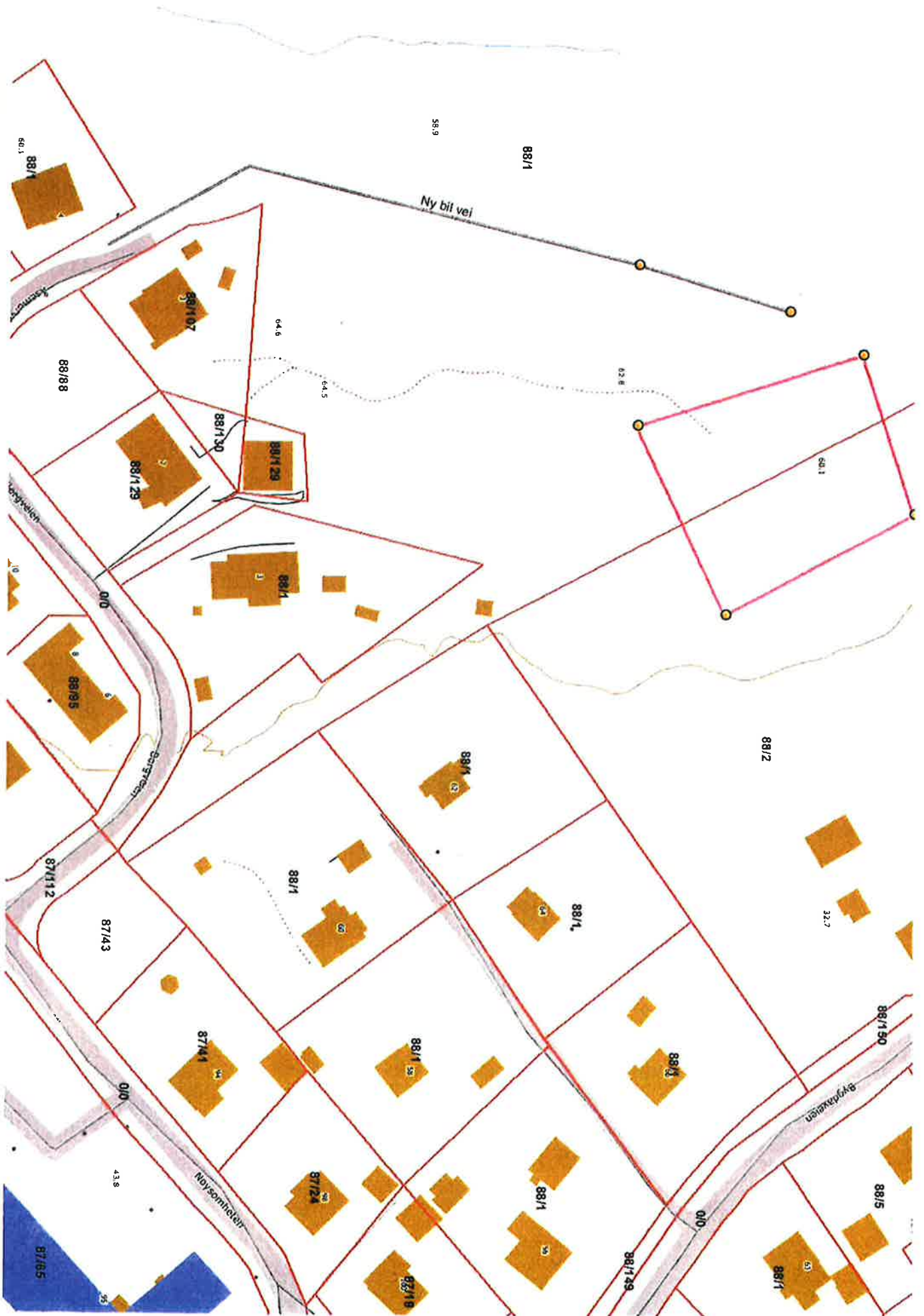
Beskriv avløpsløsning:

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere**9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:**

Fradeling av tomt på 1 daa til boligtomt for Linn-Iren Sande og Arve Jensen.

Faktura for oppmålingsgebyr sendes til Linn-Iren og Arve.

Husk å vedlegge nabovarsel!



Vedlegg nr.

C -

Nullstill



Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
88	2			Bygdaveien 70	9450	Hamnvik
Eier/lester				Kommune		
Åse Eidissen / Ann Kristin Aasgård Eidissen				5413 - lbestad		

Det varsles herved om

- Nybygg Anlegg Endring av fasade Riving
 Påbygg/tilbygg Skilt/reklame Innhegning mot veg Bruksendring
 Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg Antennesystem Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste Annet

Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19

- Plan- og bygningsloven med forskrifter Kommunale vedtekter Arealplaner Vegloven

Vedlegg nr.
B -

Arealdisponering

Sett kryss for gjeldende plan

- Arealdel av kommuneplan Reguleringsplan Bebyggelsesplan Eventuelt andre planer

Navn på plan

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder

Fradeling av tomt til bolig på gnr 88/ bnr 2

Vedlegg nr.
Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til

Foretak/tiltakhaver

Åse Eidissen / Ann Kristin Aasgård Eidissen

Kontaktperson, navn

Åse Eidissen

E-post

ase.eidissen@online.no

Telefon

Mobil

474075887

Søknaden kan ses på hjemmeside:
(Ikke obligatorisk):

Merknader sendes til

Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt.

Ansvarlig søker/tiltakhaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.

Navn

Postadresse

Postnr. Poststed

E-post

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	1 - 1	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift

Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere.

Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.

Sted

Hondheim

Dato

6.2.2021

Underskrift ansvarlig søker eller tiltakhaver

Åse Eidissen / Åse Eidissen

Gjentas med blokkbokstaver

ANNKR. AA. EIDISSEN / ÅSE EIDISSEN

Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3

Nullstill

Til (nabo/gjenboer)
Opplysningsvesenets fond
Postboks 535 Sentrum
0105 Oslo

Som eier/fester av:			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.
88	1		
Eiendommens adresse			
Ibestad			
Andre gnr., bnr., f.nr., seksj.nr.			

Tiltak på eiendommen:			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.
88	2		
Eiendommens adresse			
Bygdaveien 70			
Postnr.	Poststed		
9450	Hamnvik		
Kommune			
Ibestad			
Eier/fester			
Åse Eidissen/ Ann Kristin A. Eidissen			
Andre gnr., bnr., f.nr., seksj.nr.			

Det varsles herved om			
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller borttøste	<input type="checkbox"/> Annet
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19			
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven
			Vedlegg nr. B -

Arealdisponering			
Sett kryss for gjeldende plan			
<input checked="" type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	<input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer
Navn på plan			

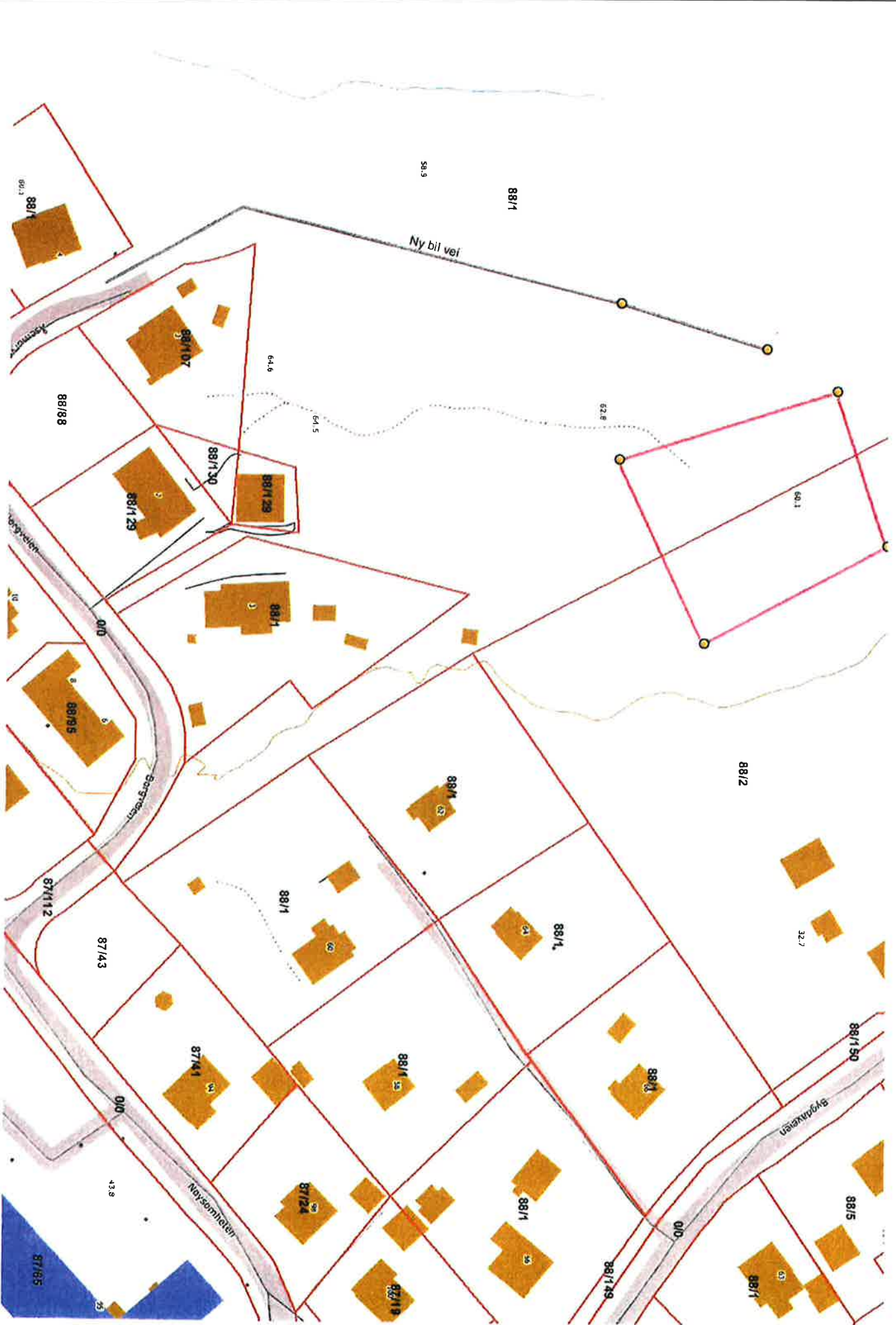
Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
Fradeling av tomt til bolig på gnr 88/ bnr 2	
Vedlegg nr. Q -	

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Åse Eidissen / Ann Kristin A. Eidissen			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Åse Eidissen	ase.eidissen@online.no	47407887	
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

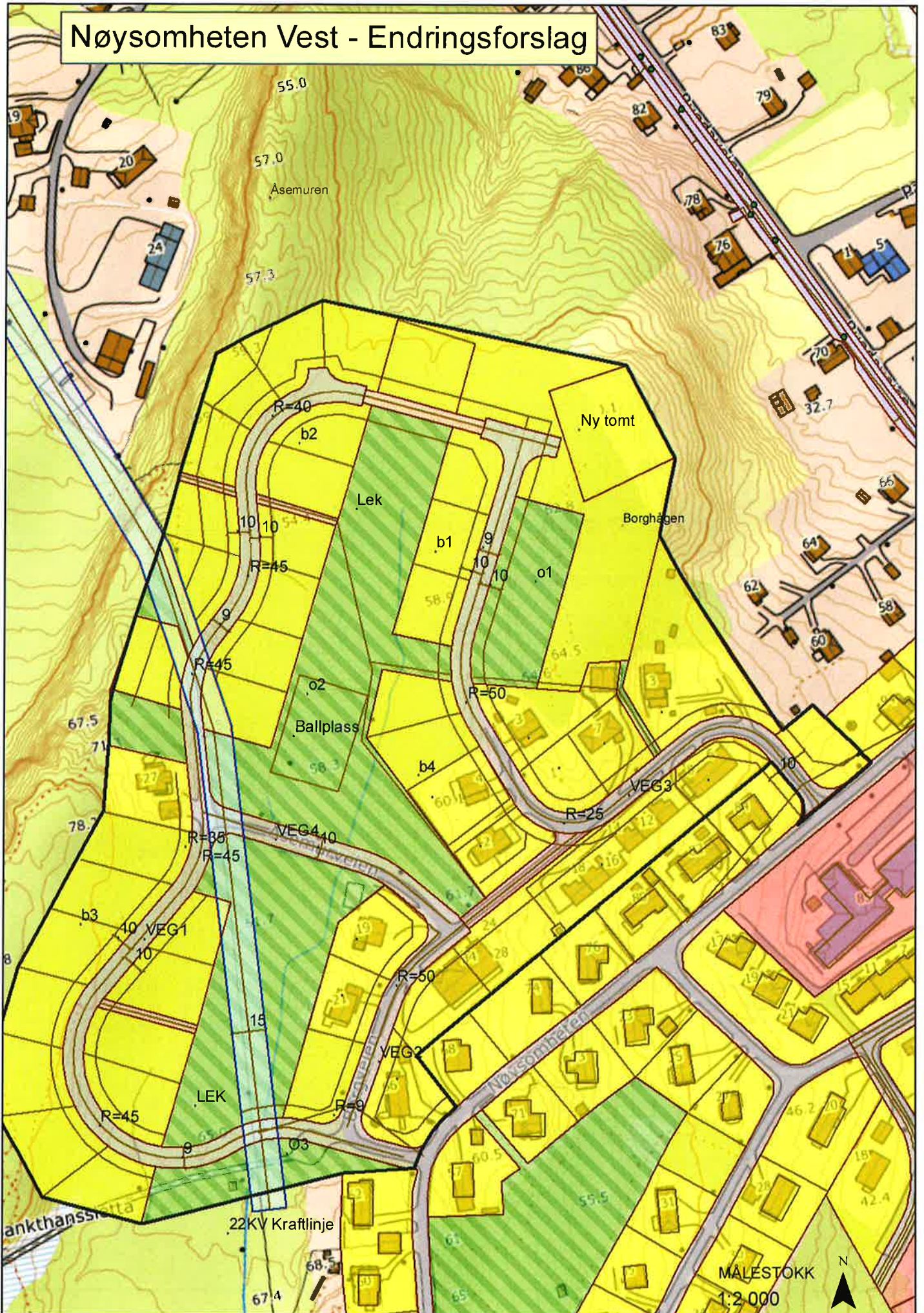
Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Postnr.	Poststed
	E-post

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	–	<input checked="" type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	1 – 1	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	–	<input checked="" type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	–	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	–	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift	
Sted	Dato
Tromsø	6.2.2021
Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver	
Åse Eidissen / Ann Kristin A. Eidissen	
Gjøntas med blokkbokstaver	
ÅVIN KR. EIDISSEN / Åse Eidissen	



Nøysomheten Vest - Endringsforslag



REGULERINGSBESTEMMELSER FOR NØYSOMHETEN OG NØYSOMHETEN VEST BOLIGFELT - IBESTAD KOMMUNE

I

I medhold av plan- og bygningslovens § 26 gjelder disse reguleringsbestemmelser for det området som på plan-kartet for hhv. Nøysomheten og Nøysomheten vest er vist med reguleringsgrense. Innenfor denne begrensningsslinje skal områdene disponeres som vist på planen.

II

I medhold av plan- og bygningslovens § 25 er området regulert til følgende formål:

1. BYGGEOMRÅDE

- 1.1 Område for boliger
- 1.2 Område for offentlige bygninger

3. OFFENTLIGE TRAFIKKOMRÅDER

- 3.1 Område for offentlig trafikk

4. FRIOMRÅDER

- 4.1 Områder for lek, mindre balløkker og barnepark

III

I medhold av plan- og bygningslovens § 26 gis følgende bestemmelser om bruk og utforming av bygg og arealer innenfor planområdet:

1. BYGGEOMRÅDE.

- 1.1 Område for boliger.

I områdene kan det føres opp bolighus i inntil 1 1/2 etasje. Der terrenget etter bygningsrådets skjønn ligger til rette for det, kan underetasje innredes til boligformål i samsvar med bestemmelsene i byggeforskriftene.

Bygningsrådet fastsetter gesims- og sokkelhøyde. Ved utsetting av bygninger skal byggegrense følges slik det fremkommer i reguleringsplanen. Bygningsråd/bygningssjef skal ved behandling av byggesøknaden, påse at disse retningslinjer blir overholdt.

Bygningens grunnflate medregnet garasje må ikke overstige 1/4 av tomtens nettoareal.

- 2 -

Bygningene skal fortrinnsvis ha saltak eller valmet tak. Bygningsrådet godkjenner takvinkel, og kan kreve at bygninger i samme gruppe eller langs samme vegstrekning skal ha lik takvinkel. Husene skal ha en god og harmonisk utførelse og en materialbehandling som ikke skiller seg vesentlig ut fra det bestående.

Farge på bygninger, herunder også tak skal godkjennes av bygningsrådet. Skjønnhetshensyn både i seg selv og i forhold til omgivelsene skal ivaretas. Skjemmende farger er ikke tillatt og kan kreves endret.

Bygningsrådet skal godkjenne høyde og farger på gjerder. Gjerdehøyden må ikke overstige 0,75 m medregnet sokkel. Der spesiell fare kan oppstå, kan bygningsrådet godkjenne høyere gjerder. Eiendommer som grenser mot utmarka skal ha gjerdeplikt mot denne.

Gjerder kan oppføres i grense med regulert vegbredde som vist på reguleringsplanen.

Ingen tomt må beplantes med trær eller busker som etter bygningsrådets skjønn kan bli å virke skjenerende for den offentlige ferdsel eller hindre utsyn for tilliggende eiendom.

Bygningene bør så lang det passer inn, plasseres med mønretning som vist på planen.

Garasje kan oppføres frittliggende eller som tilbygg til bolighusene. Materialvalg, form og farge må passe til hovedbygget. Garasje kan bare oppføres i 1 etasje. Der spesielle forhold tilsier det, kan bygningsrådet tillate frittliggende garasje i samsvar med bestemmelser i byggeforskriftene.

Garasjens plassering skal være vist på situasjonsplanen som skal følge byggemeldingen ved søknad om byggetillatelse, selv om garasje ikke skal føres opp samtidig med boligen.

I tillegg til garasje skal det være oppstillingsplass til minst 1 bil på egen grunn.

1.2 Område for offentlige bebyggelse

I områder for offentlig bebyggelse kan oppføres bygninger med inntil 2 etasjer. Bygningene skal ha saltak eller valmet tak med minst 15 gr. takvinkel. Innenfor planområdet befinner seg areal for Ibestad sykehjem med tillatt utnyttelsesgrad på $U = 0,2$ og Betania med $U = 0,1$.

- 3 -

3. OFFENTLIG TRAFIKKOMRÅDER.

3.1 Område for offentlig trafikk.

Avkjørsel til offentlig veg skal være oversiktlig og mest mulig trafiksikker. Vegfylling og skjæring skal gis en tiltalende og miljøvennlig behandling.

4. FRIOMRÅDER.

4.1 Område for lek, mindre balløkker og barnepark.

I friområdene kan bygningsrådet tillate at det anlegges mindre balløkker, barnepark med tilhørende lekeapparater og redskapshus inntil 15 m² som naturlig knytter seg til friområdene og når dette etter rådets skjønn ikke er til hinder for områdenes bruk som friområde.

Det skal gjelde et generelt forbud mot enhver beskæring av viltvoksende bartrær.

IV

I medhold av plan- og bygningslovens § 26 gis følgende

FELLESBESTEMMELSER.

For å bevare reguleringsområdets landskapsmessige preg, og for å sikre gode bruksforhold bolig/tomt, må det velges hustyper som er tilpasset terrenget, både i plan og fasader.

Ved utbygging av områdene skal det legges stor vekt på å bevare eksisterende vegetasjon og terreng. Eksisterende viltvoksende bartrær og annen verdifull vegetasjon, som ikke direkte berøres av bygningene, skal ikke fjernes uten bygningsrådets spesielle tillatelse.

Unntak fra disse reguleringsbestemmelser kan, hvor særlige grunner taler for det, tillates av bygningsrådet innenfor rammen av plan- og bygningsloven med forskrifter.

Arkivsak-dok. 21/00105-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM FRADELING AV EIENDOM GNR. 87/60 - HAMNVIK

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven § 12 å innvilge fradeling en ca. 4,5 daa parsell, som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 87/60 i Hamnvik
2. Eiendommen ligger i et område som er industriell drift i, og ferdsel, støy og lukt kan forekomme og dette ikke kan påklages
3. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad
2. Nabovarsel og Kartskisse
3. Oversiktskart

Kort beskrivelse av saken

Rolla Mekaniske søker fradeling av ny grunneiendom fra gnr. 87/60. Den nye parsellen skal benyttes til næringsvirksomhet.

Fakta i saken:

Parsellen som skal deles strekker seg fra 2-3 meter på nordsiden av «Lilleslippen», tar med «Snekkerverksted-bygget» og avgrenses mot Reiulf Arntzens vei» samt hele kai-området og omfatter også moloen langs kystkonturen i nord forbi et lite skur før «Storslippen».

Det omsøkte land-areal som skal fradeles er på ca. 4 500 m²

Vurdering:

Kommunedirektøren mener at en deling av denne parsellen vil sikre Hamnvik fortsatt maritim næringsaktivitet.

Helse og miljø:

Ingen konsekvens.

Personell:

Ingen konsekvens.

Økonomi:

Ingen konsekvens.

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å følge administrasjonens innstilling til vedtak.

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3

Søknaden/rekvisisjonen sendes Ibestad kommune, PNU Kopparvika 7 9450 HAMNVIK	Kommunens saksnummer: Plass for kommunens stempel
---	--

1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr. 87	Bnr. 60	Eiendomsadresse	Verkstedveien 33, 9450 Hamnvik

2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:

Alternativ: 1
Eventuell merknad.

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmålling)
2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom


3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:

Selvstendig tomt/bruksenhet: JA NEI

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggsarealet skal legges til

Tilleggsparsell til eiendommen:

4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Rolla Mekaniske AS	Samasjøveien 22	9404	Harstad
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
	12.04.2021		Representeres av advokat Eli Øverås

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon
Advokat Eli Øverås	Postboks 179	9252	Tromsø

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
Se tidligere vedlagt flyfoto.	Oppretting av matr.kk.knr. for grunnkntidom for næringsvirku	4,5	1

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet _____

Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg	<input type="checkbox"/>	Kommunal veg	<input type="checkbox"/>	Privat veg	<input checked="" type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel	<input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende	<input checked="" type="checkbox"/>	Kun gangatkomst	<input type="checkbox"/>	JA	

8. Vannforsyning og avløp:

Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning:

Det er pr nå ingen vannforsyning til denne delen av eiendommen.

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv avløpsløsning:

Det er pr nå ikke knyttet avløp til denne delen av eiendommen.

9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Nabovarsel vedlagt ved tidligere oversendelse.

Husk å vedlegge nabovarsel!

F-1



Ibestad kommune
Rådhuset
Emma Olsens vei 1
9450 Hamnvik

Vår ref: 103720/6074
Ansvarlig advokat: Eli Øverås

Tromsø, 4.3.2021

SØKNAD OM FRADELING AV EIENDOM GNR. 87 BNR. 60 I IBESTAD

Advokatfirmaet FINN AS v/ undertegnede advokat har fått i oppdrag å bistå Rolla Mekaniske AS i anledning deling av selskapets eiendom gnr. 87 bnr. 60 i Ibestad kommune.

Vedlagt oversendes søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett og rekvisisjon av oppmålingsforretning med vedlegg.

Søknaden gjelder deling av eiendommen gnr. 87 bnr. 60 i Ibestad, og oppretting av ny grunneiendom. Ny grunneiendom skal opprettes innenfor den røde (delvis grønne) linjen tegnet inn i vedlagte flyfoto (vedlegg F2).

Kommunen bes ved oppmålingsforretningen være oppmerksom på at den røde linjen tegnet inn i flyfotoet delvis er erstattet med en grønn linje på eiendommens grense mot øst. På denne delen skal det ses bort fra den røde linjen, og fastsettingen av grensen skal skje i samsvar med den grønne linjen.

Det skal ved tinglysing av ny matrikkelenhet fastsettes vegrett for ny grunneiendom over eiendom gnr. 87 bnr. 60 i Ibestad.

Videre skal det tinglyses adkomstrett for gnr. 87 bnr. 60 i Ibestad på ny grunneiendom.

PARTNERE

Rudi Mikal Christensen
Morten Dragvik Elvevoll
Geir Olav Pedersen
Tove Julin Pettersen
Rune Stenstrøm

FAST ADVOKAT

Ingrid Aadnesen
Eli Øverås

ADVOKATFULLMEKTIGER

Robin Moe(P)
Lisa Nylund
Eskild Evjenth
Ingvild Hegstad
Kenneth Døvik Eliassen

BESØKSADRESSE HARSTAD

Hans Egedes gate nr. 19
POSTADRESSE
Postboks 265
9483 HARSTAD

BESØKSADRESSE TROMSØ

Roald Amundsens plass 1
POSTADRESSE
Postboks 179
9252 TROMSØ

BESØKSADRESSE SORTLAND

Strandgata 13B

TELEFON

99 29 40 00

EPOST

post@advokatfirmaetfinn.no

HJEMMESIDE

www.advokatfirmaetfinn.no

ORG.NR.

991340580 MVA

KLIENKONTO

4730.18.11051

Dersom dere har spørsmål til søknaden eller til vedlagte dokumenter, kan dere gjerne kontakte meg på telefon eller e-post.

På forhånd takk for tilbakemelding.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet FINN AS



Eli Øverås

Advokat

Telefon: 93480803

E-post: eli@advokatfirmaetfinn.no

Nullstill



Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 andre ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei

Søknaden gjelder											
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festonr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune				
	87	60					Ibestad				
	Adresse			Postnr.	Poststed						
	Verkstedveien 33			9450	Hamnvik						
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3										
	<input type="checkbox"/>	Tilbygg < 50 m ²		<input type="checkbox"/>	Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ²		<input type="checkbox"/>	Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)			
	<input type="checkbox"/>	Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2									
	<input type="checkbox"/>	Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)									
<input type="checkbox"/>	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet)										
<input type="checkbox"/>	Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1										
<input checked="" type="checkbox"/>	Oppretting/endring av matrikkelenhet		<input checked="" type="checkbox"/>	Grunn-eiendom		<input type="checkbox"/>	Anleggs-eiendom	<input type="checkbox"/>	Feste grunn over 10 år	<input type="checkbox"/>	Arealoverføring
<input type="checkbox"/>	Annet:		Beskriv med egne ord hva du skal gjøre								

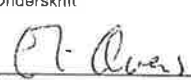
Arealdisponering												
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan											
	<input checked="" type="checkbox"/>	Arealdel av kommuneplan		<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan		<input type="checkbox"/>	Bebyggelsesplan		<input type="checkbox"/>	Eventuelt andre planer	
	Navn på plan											
	Kommuneplanens arealdel 2015-2027											
Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal					
	Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen											
Grad av utnyttning												

Plassering	
Plassering av tiltaket	Er det strømførende linje/kabel eller nettstasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert
Plassering av tiltaket	Kan vann og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert
Avstand	Minste avstand til nabogrense <input type="text"/> m
	Minste avstand til annen bygning <input type="text"/> m
	Minste avstand til midten av vei <input type="text"/> m
Dette skal vises på situasjonsplanen	

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringsstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringsstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpsystem <input type="checkbox"/> Terreng	
Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.		
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	* Beskriv Vedlegg nr. Q -
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q -

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	1 - 1	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende/ny)	E	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Redegjørelse/kart	F	1 - 2	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10, § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	1 - 4	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift		
Tiltakshaver		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggeteknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn Rolla Mekaniske AS v/ advokat Eli Øverås	Telefon (dagtid) 93480803	Mobiltelefon 93480803
Adresse Postboks 179	Postnr. 9252	Poststed Tromsø
Dato 04.03.2021	Underskrift 	E-post eli@advokatfirmaetfinn.no
Gjentas med blokkbokstaver Eli Øverås	Eventuelt organisasjonsnr. 924898356	

C-1

Kvittering for nabovarsel

Sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarselet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket

Tiltaket gjelder

Gnr. 87 Bnr. 60 Festenr. 0 Seksjonsnr 0	Bygningsnr. Bolignr. Kommune 5413
Adresse Verkstedveien 33	Postnr. 9450 Poststed HAMNVIK

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sendig av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboereiendom	Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom
Gnr. 87 Bnr. 139 Festenr. 0 Seksjonsnr 0 Adresse Verkstedveien 33 Postnr. 9450 Poststed HAMNVIK <input type="checkbox"/> mottatt varsel Dato Sign	Eiers/festers navn Rolla Mekaniske AS Adresse Samasjøveien 22 Postnr. 9404 Poststed HARSTAD Poststedets reg.nr <input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket Dato 12.01.21 Sign <i>E. Ruess</i>
Gnr. 87 Bnr. 125 Festenr. 0 Seksjonsnr 0 Adresse Postnr. Poststed <input type="checkbox"/> mottatt varsel Dato Sign	Eiers/festers navn Rolla Mekaniske AS Adresse Samasjøveien 22 Postnr. 9404 Poststed HARSTAD Poststedets reg.nr <input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket Dato 12.01.21 Sign <i>E. Ruess</i>
Gnr. 87 Bnr. 124 Festenr. 0 Seksjonsnr 0 Adresse Kopparvika 33 Postnr. 9450 Poststed HAMNVIK <input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel Dato 28.11.21 Sign <i>E. Ruess</i>	Eiers/festers navn Walquist Ronald Johannes Adresse Skorsteinen 48 Postnr. 9411 Poststed HARSTAD Poststedets reg.nr <input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket Dato 28.11.21 Sign <i>E. Ruess</i>
Gnr. 87 Bnr. 97 Festenr. 0 Seksjonsnr 0 Adresse Postnr. Poststed <input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel Dato Sign <i>E. Ruess</i>	Eiers/festers navn Ibestad Skipshugging & Sanering AS Adresse Postnr. 9450 Poststed HAMNVIK Poststedets reg.nr <input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket Dato 09.02.21 Sign <i>E. Ruess</i>
Gnr. 87 Bnr. 57 Festenr. 0 Seksjonsnr 0 Adresse Postnr. Poststed <input type="checkbox"/> mottatt varsel Dato Sign	Eiers/festers navn Rolla Mekaniske AS Adresse Samasjøveien 22 Postnr. 9404 Poststed HARSTAD Poststedets reg.nr <input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket Dato 16.02.21 Sign <i>E. Ruess</i>
Gnr. 87 Bnr. 18 Festenr. 0 Seksjonsnr 0 Adresse Kipertnesveien 13 Postnr. 9450 Poststed HAMNVIK <input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel Dato 01.02.21 Sign <i>E. Ruess</i>	Eiers/festers navn Dons Einar Johan Adresse Bygdaveien 156 Postnr. 9450 Poststed HAMNVIK Poststedets reg.nr <input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket Dato 16.02.21 Sign <i>E. Ruess</i>

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger:

Sign

F-2



Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



Vedlegg J	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
5413	87	60		Ibestad
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvirentens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*
<input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
<input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
<input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
<input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på elerløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
<input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
<input type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
<input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
<input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)
3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet
<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Festegrund
3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet
<input type="checkbox"/> Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkel forskriften § 23 (6))

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)
<input checked="" type="checkbox"/> Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkel forskriften § 18 (1)
<input type="checkbox"/> Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
<input type="checkbox"/> Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	J-1
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkel forskriften § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkel forskriften § 23	
Kartutsnitt, kommuneplanens arealdel 2015 - 2027, eiendommen regulert til næringsformål	J-2
Kart gnr. 87 bnr. 60 i Ibestad, eiendommen ligger innenfor gult felt	J-3
Bilde av eiendommen gnr. 87 bnr. 60. Ny grunneiendom skal opprettes innenfor den røde linjen tegnet inn i bildet.	J-4

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Rolla Mekaniske AS v/ advokat Eli Øverås		Postboks 179	924898356
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
9252	Tromsø	eli@advokatfirmaetfinn.no	93480803
Dato	Signatur		
04.03.2021			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

Veiledning	
Veiledning til felt 3.a:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5.	
Veiledning til felt 3.b:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Veiledning til felt 4:	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvirenten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.	

Utskriftsdato: 04.03.2021 14:23:44

Brukernavn: AFF001

Eiendomsregisteret

Kilde og behandlingsansvarlig: EVRY Norge AS

J-7

Grunnbok fast eiendom

Enhhet: 924 898 356 ROLLA MEKANISKE AS

Type opplysninger	Registrerte opplysninger	Dato for registr.
Organisasjonsnummer	924 898 356	06.04.2020
Navn	ROLLA MEKANISKE AS	06.04.2020
Forretningsadresse	Samasjøveien 22 9404 HARSTAD	06.04.2020
Kommune	HARSTAD	
Organisasjonsform	Aksjeselskap (AS)	06.04.2020

Du har søkt på: Knr.: 5413 Gnr.: 87 Bnr.: 60 Fnr.: Snr.:**Adresse(r):**

Gateadresse: **Verkstedveien 33**
 Gatenr: **1030**
 Kommune: **Ibestad**
 Postkrets: **9450 HAMNVIK**
Registreringsenhet:
Statens Kartverk Oppdatert per:04.03.2021 kl. 14.23

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysningsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

HJEMMELSOPLYSNINGER**Rettighetshavere til eiendomsrett:**

2020/2471851- HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT
1/200 18.05.2020
21:00

VEDERLAG: NOK 1 200 000
 Omsetningstype: Tvangssalg
 Navn: **ROLLA MEKANISKE AS**
 ORG.NR: 924898356
 Eiers adresse:
 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN
 MED FLERE

HEFTELSER

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift. Servitutter tinglyst

på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

Heftelser i eiendomsrett:

1990/2329-2/79
21.05.1990

BESTEMMELSE OM VEG

Rettighetshaver: KNR: 5413 GNR: 87
BNR: 97
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN
MED FLERE

1993/170-2/79
15.01.1993

BESTEMMELSE OM VEG

Rettighetshaver: KNR: 5413 GNR: 87
BNR: 97
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN
MED FLERE

1996/4865-1/79
15.10.1996

ERKLÆRING/AVTALE

Rett for Ibestad kommune til landfeste
av molo m.v.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN
MED FLERE

2001/1798-2/79
07.05.2001

BESTEMMELSE IFLG. SKJØTE

Rettighetshaver: KNR: 5413 GNR: 87
BNR: 97
Bestemmelse om veg
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN
MED FLERE

2001/1798-3/79
07.05.2001

BESTEMMELSE IFLG. SKJØTE

Bestemmelse om båt/bryggeplass for
Havservice AS 929017102
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN
MED FLERE

GRUNNDATA
1965/900014-1/79
17.11.1965

SAMMENSLÅTT MED DENNE MATRIKKELENHET:

gnr 87 bnr 90

1971/1058-1/79
03.03.1971

REGISTRERING AV GRUNN

Denne matrikkelenhet utskilt fra: KNR:
5413 GNR: 87 BNR: 18

1972/904079-1/79 **SAMMENSLÅTT MED DENNE**
17.07.1972 **MATRIKKELENHET:**

gnr 87 bnr 77 og 78

2001/1197-1/79 **GRENSEJUSTERING**
22.03.2001

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN
MED FLERE

2020/120396- **OMNUMMERERING VED**
1/200 01.01.2020 **KOMMUNEENDRING**

Tidligere:
KNR: 1917 GNR: 87 BNR: 60

2020/3269812- **REGISTRERING AV GRUNN**
1/200 03.11.2020
09:57

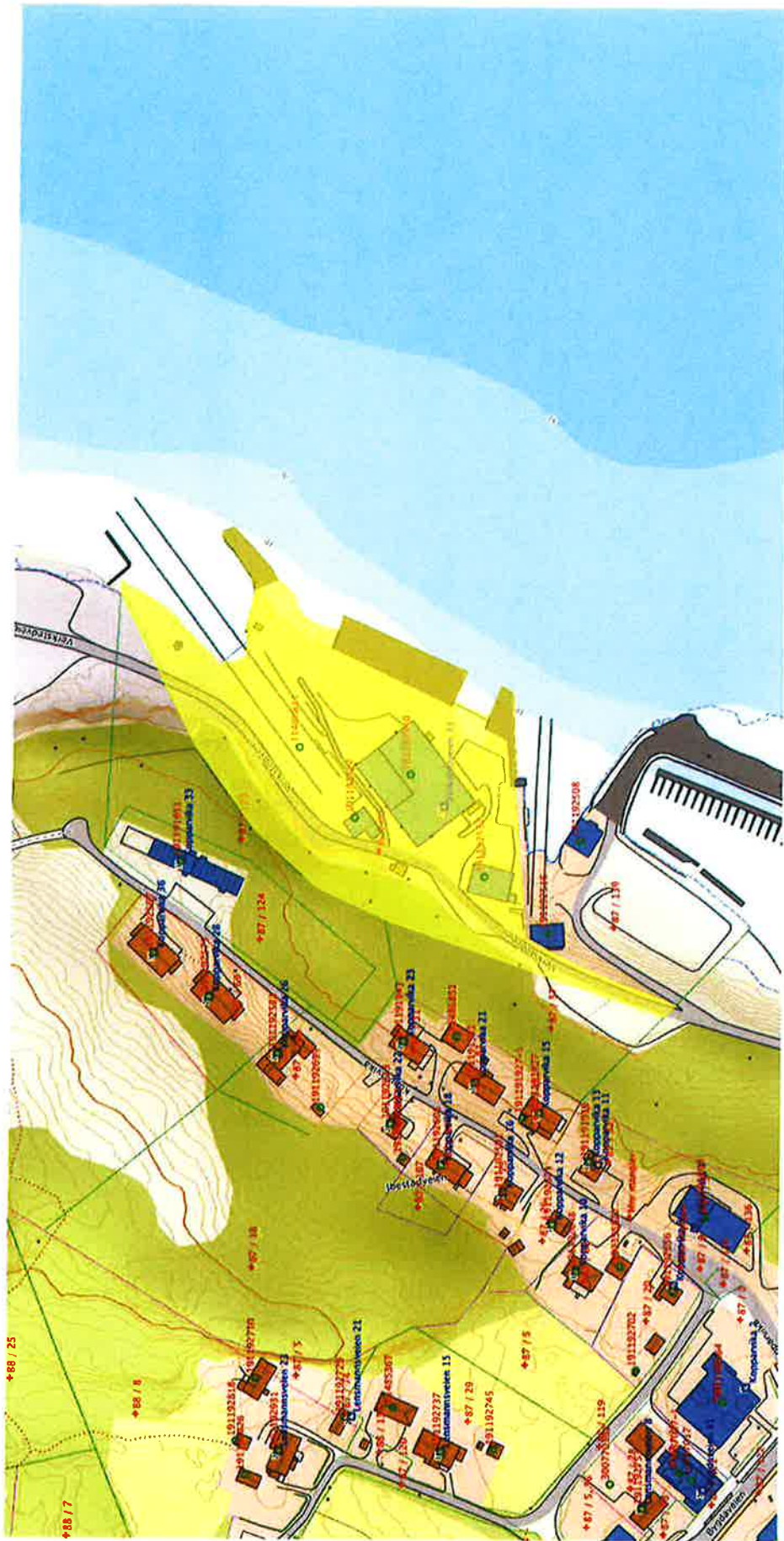
Utskilt fra denne matrikkelenhet: KNR:
5413 GNR: 87 BNR: 139
ELEKTRONISK INNSENDT

EIENDOMMENS
RETTIGHETER

Ingen rettigheter registrert.

----- UTSKRIFT SLUTT -----

J-3



J-4



Grunneiendom 5413-87/60/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 10 20 30m

Målestokk 1:1000 ved A4 liggende utskrift

NIBIO
Næringsmiddelkontroll
og sikkerhet

Dato: 13.04.2021 09:55 - Eiendomsdata verifisert: 12.04.2021 15:37 - Side 1 av 1

Arkivsak-dok. 20/00495-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - GNR. 82/3 – MEVATNET – NORD-FORSÅ UTMARK

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven å innvilge fradeling av en inntil 1 dekar tomt som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 82/3 ved Mevatnet/Sandvatnet i Nord-Forså utmark:

1. Saken er behandlet etter jordloven § 12
2. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
3. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad og kartskisse
2. Plankart hyttebebyggelse
3. Oversiktskart

Kort beskrivelse av saken

Det søkes fradeling av ca. 0,7 - 0,8 dekar ubebygde hyttetomt på østsiden av Mevatnet/Sandvatnet i Nord-Forså utmark.

Fakta i saken

Tomta er merket med H-24 på grunneierens tomteplan og søkes fradelt med eiendoms-tomt på inntil 0,7 – 0,8 daa dekar i.h.t. vedlagte kartskisse.

Tomteområdet har klassifiseringen «Annet markslag» i jordregisteret.

Nabovarsel er ikke krevd i denne saken

Vurdering

Fradelingen vurderes som uproblematisk i.f.t. jordloven.

Tomta oppgis å bli ca. 0,7 – 0,8 dekar som ligger innenfor kommuneplanens arealdels begrensinger på 1 dekar for tomter til fritidsbebyggelse

Saken vurderes og behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Helse og miljø:

Ikke vurdert

Personell:

Ikke vurdert

Økonomi:

Ikke vurdert


Rådmannens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår Formannskapet å innvilge fradeling av inntil 1 dekar hyttetomt fra gnr. 82/3 ved Mevatnet/Sandvatnet i Nord-Forså utmark

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3

Søknaden/rekvisisjonen sendes Ibestad kommune Plan og næring 9450 HAMNVIK	Kommunens saksnummer: Plass for kommunens stempel	
--	--	---

1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse
82	3	Nr. 24

2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:

Alternativ:

Eventuell merknad:

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parcell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom
5. Ajourført målebrev over eiendommen

3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:

Selvstendig tomt/bruksenhet: JA NEI

Tilleggsparsell til eiendommen:

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggssarealet skal legges til

4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Halle Pedersen	Nøysomheten 68	9450 Hamnvik	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
Halle Pedersen W.	2/12-20		
Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
24	Hytte tomt - salg	700-800 m ²	1

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ:

Annet

Alternativer:

1. Arealbruken i kommune)plan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg <input type="checkbox"/>	Kommunal veg <input type="checkbox"/>	Privat veg <input type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt <input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel <input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende <input type="checkbox"/>	Kun gangatkomst <input type="checkbox"/>	JA

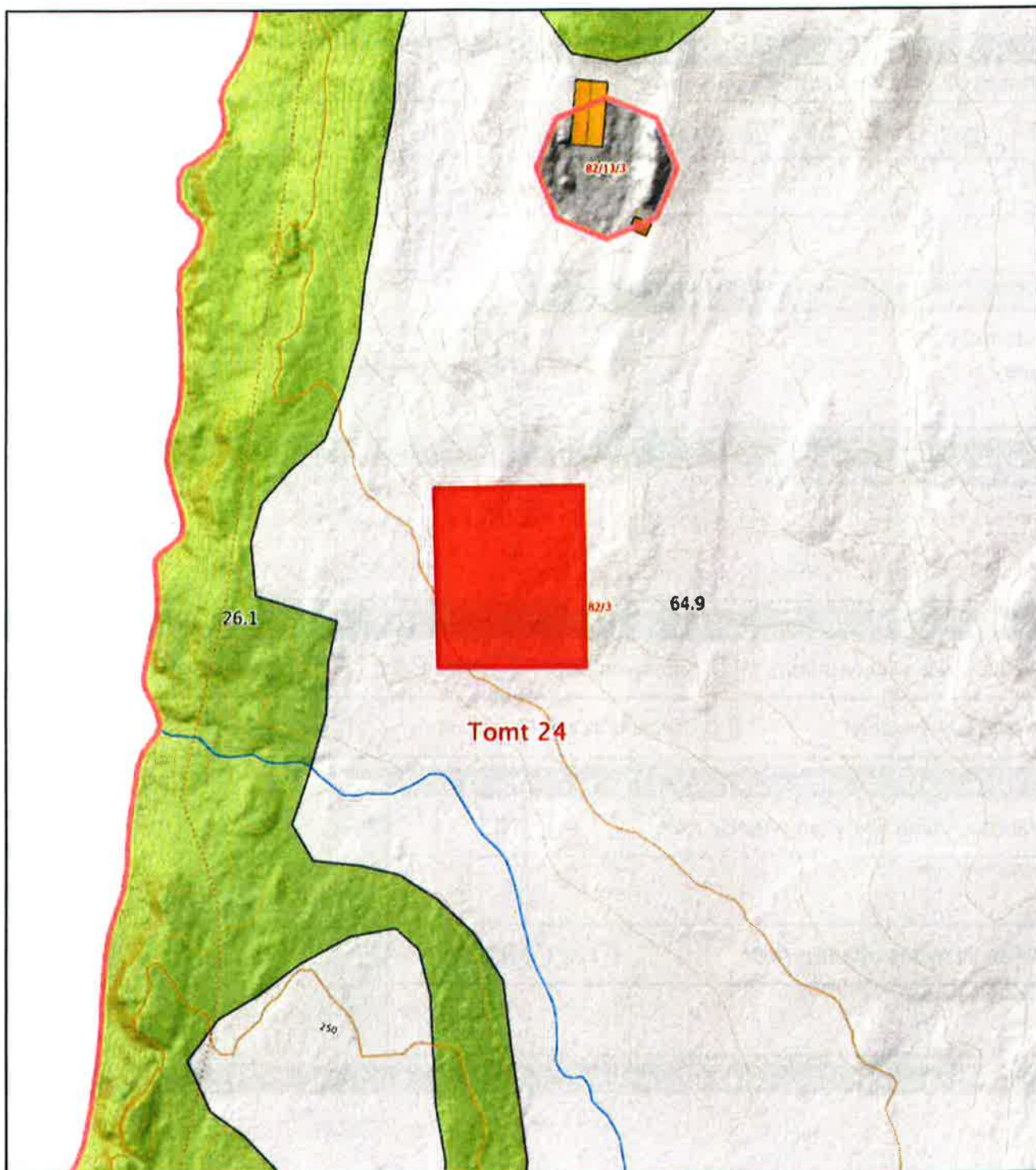
8. Vannforsyning og avløp:Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning:

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv avløpsløsning:

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere**9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:**



0 10 20 30m
 Målestokk 1: 1000 ved A4 utskrift
 Utskriftsdato: 02.12.2020 14:19
 Eiendomsdata verifisert: 10.09.2020 21:28

GÅRDSKART 5413-82/3/0
 Tilknyttede grunnelendommer:
 82/3/0



NIBIO
 NORSK INSTITUTT FOR
 BIOCØKONOMI

Marks lag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbelte
	Produktiv skog *
	Annet marks lag
	Bebyggd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

2.5	
16.6	
4.2	23.3
221.9	221.9
275.1	
0.2	275.3
0.0	0.0
520.5	520.5

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

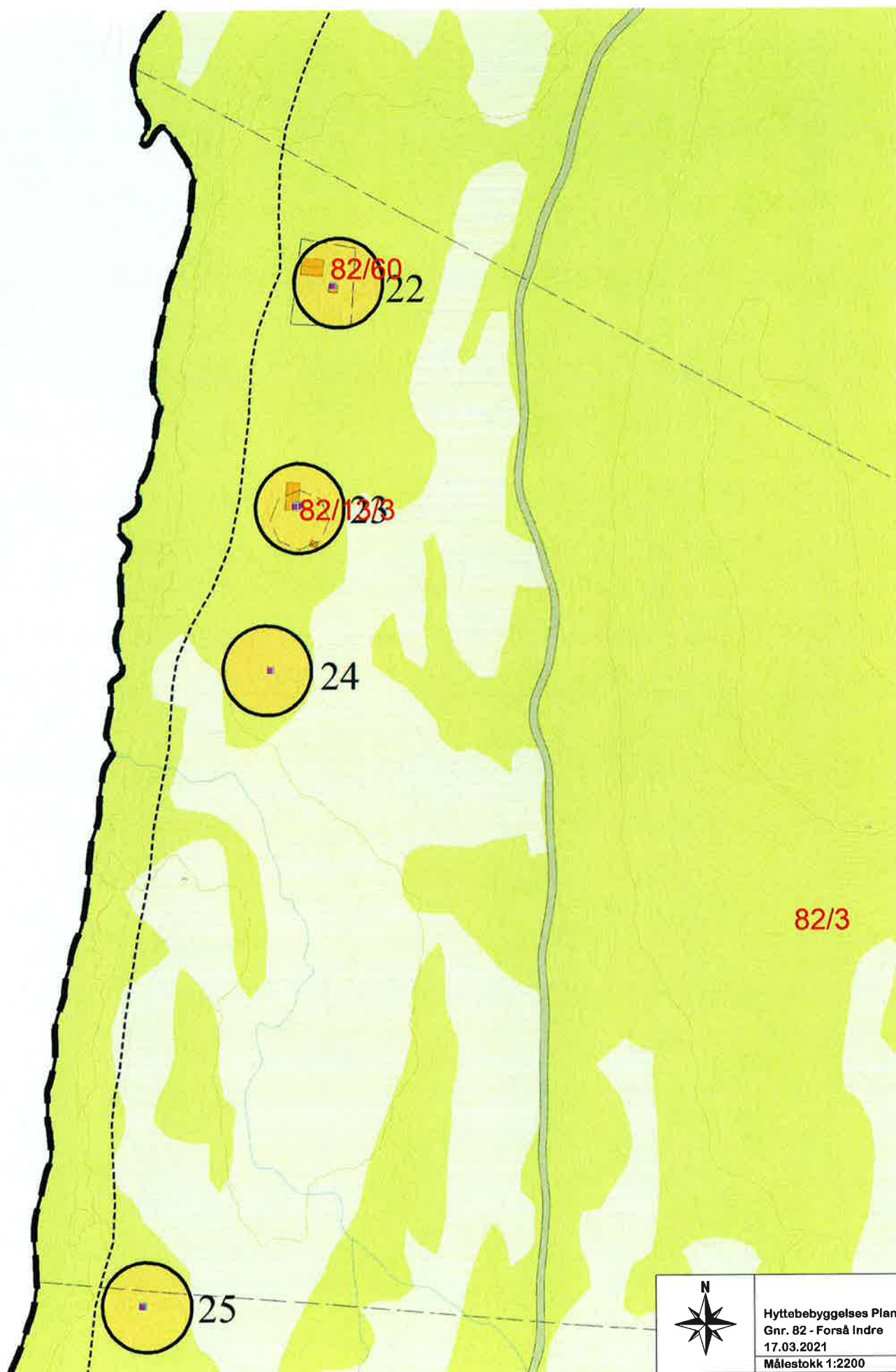
Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

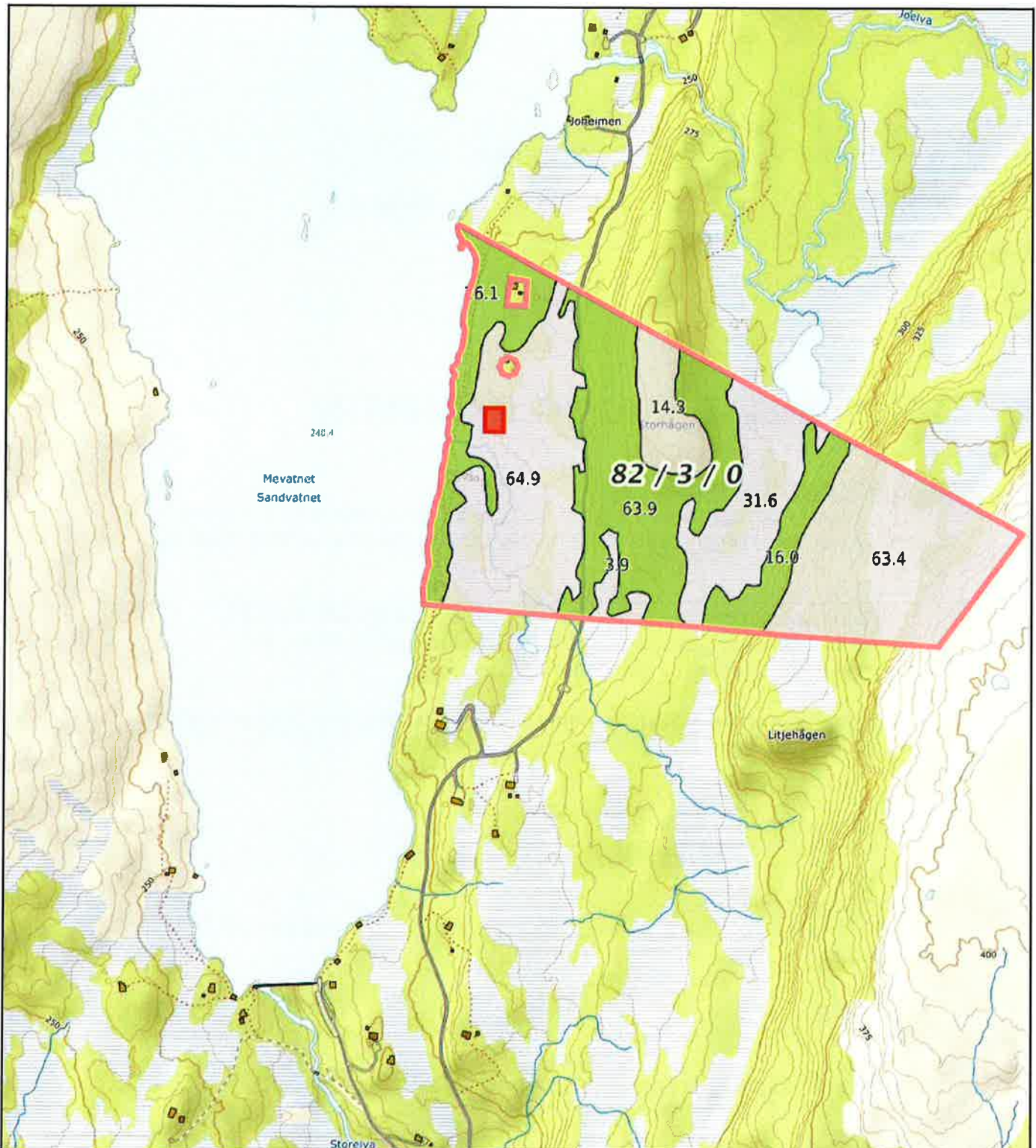
Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftssenterpunkt





0 50 100 150m

Målestokk 1: 7500 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 17.03.2021 14:32

Eiendomsdata verifisert: 17.03.2021 14:09

GÅRDSKART 5413-82/3/0

Tilknyttede grunneiendommer:
82/3/0

Marksag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet marksag
	Bebygg, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

2.5	
16.6	
4.2	23.3
221.9	221.9
275.1	
0.2	275.3
0.0	0.0
520.5	520.5

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse.

Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftssenterpunkt

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Arkivsak-dok. 21/00117-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM KONSESJON - GNR. 103/95 - ÅNSTAD

Forslag til vedtak/innstilling:

Med hjemmel i Konsesjonslovens § 1, 11 og 12, gis Jim Kristiansen konsesjon for sitt erverv av eiendommen gnr. 103/95 på Ånstad i lbestad kommune. Med følgende vilkår:

1. Kommunen setter som vilkår at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen
3. Kjøper framsetter krav om sammenslåing av eksisterende boligeiendom gnr. 103/81 med den nye ervervede gnr.103/95

Vedlegg:

1. Søknad om konsesjon
2. Kart – gnr. 103/95

Kort beskrivelse av saken

Søknaden gjelder konsesjon for erverv av ubebygd eiendom med gnr. 103/95 på Ånstad

Fakta i saken

Søker:	Jim Kristiansen
Hva søknaden gjelder	Konsesjon for erverv av konsesjonspliktig landbrukseiendom
Hva skal erverves:	Eiendom med gnr. 103/95 på Ånstad
Bruksområde:	Tilleggsareal til eksisterende boligeiendom

Arealopplysninger (ca.)

Totalt areal:	6,9 dekar
Annet areal:(myr, jorddekt- og skrin fastmark)	6,9 dekar
Kjøpesum:	180 000 kr

Vurdering

Den ubebygde eiendommen ligger i et LNF-område, er over 2 dekar og anses derfor som konsesjonspliktig eiendom

Ved avgjørelsen av søknad om konsesjon for erverv av fast eiendom skal det legges særlig vekt på:

1. Vil ervervets formål ivareta bosetningen i området
 - Potensiale for mulig bebyggelse på sikt

2. Vil ervervet innebære en driftsmessig god løsning
 - Eiendommen har ikke dyrket jord og er ikke egnet for dagens krav til gårdsdrift og det er heller ikke drivverdig skog, det settes derfor ingen vilkår om drift eller eventuell utleie av landbruksmark på eiendommen

 - Det er usikkert om eiendommen har vært lagt ut for salg, men ingen lokale bønder eller grunneiere har meldt interesse for å kjøpe denne eiendommen

 - Sammenslåing med boligeiendommen anses gunstig for utnyttelse av eiendommen

3. Erververs kompetanse til å drive eiendommen
 - Ikke opplyst – landbrukskompetanse anses som irrelevant

4. Priskontroll (om den avtalte prisen tilgodeser en samfunnsmessig forsvarlig prisutvikling)
 - Reglene om priskontroll for konsesjonsbehandling ble endret fra 1. juli 2017. Erverv av eiendommer uten produktive arealer anses ikke som erverv til landbruksformål, og det skal ikke foretas priskontroll. Priskontroll unnlates derfor ved erverv av skog-arealer og uproduktive arealer.

5. Ivaretar ervervet hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet.
 - Rasjonell utforming av fast eiendom, plassering og utforming av bolig- eller fritidstomter samt forhold knyttet til kulturlandskapet er eksempler hvor kommunen skal ha et vidt handlingsrom og hvor lokal forankring er viktig.

 - Kommunen setter derfor som vilkår etter § 11 at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å gi Jim Kristiansen konsesjon for sitt erverv av eiendommen gnr. 103/95 på Ånstad



Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom etter konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98

Dette skjemaet er påbudt å bruke ved søknader om konsesjon

Søknaden skal sendes til kommunen der eiendommen ligger

Tøm skjema

Før søknaden fylles ut, bør du undersøke om ervervet er konsesjonsfritt, jf. rettledningen på side 3 og 4

Til ordføreren i IBESTAD

(den kommunen der eiendommen ligger)


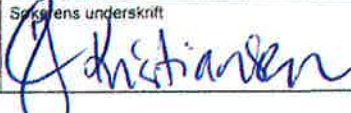
Søknad om konsesjon skal sendes til ordføreren i den kommunen eiendommen ligger innen fire uker etter at avtalen er inngått eller erververen fikk rådighet over eiendommen. På side 3 skal du redegjøre for forhold av betydning som ikke fremgår av svarene på de spørsmål skjemaet inneholder. Skjøte, kjøpekontrakt, leiekontrakt eller annen avtale samt takst skal legges ved i original eller bekreftet avskrift i den utstrekning slike dokumenter foreligger. Gjelder ervervet landbrukseiendom, skal skogbruksplan legges ved dersom slik plan foreligger.

1	Søkerens navn (slektsnavn, for- og mellomnavn)	Fødselsnr. (11 siffer)
	Kristiansen, Jim	170370
2	Adresse	Organisasjonsnr. (9 siffer)
	Andørjaveien 484, 9454 ÅNSTAD	
3	Telefonnr. (8 siffer)	E - postadresse
	91554350	jim.kristiansen1917@gmail.com
4	Overdragerens navn	Fødselsnr. (11 siffer)
	Stina Karene Andreassen	200374
5	Adresse	Organisasjonsnr. (9 siffer)
	Hagaveien 35, 9007 TROMSØ	
6	Eiendommen(e)s eller rettigheten(e)s betegnelse (navn, gnr., bnr., festnr. e.l.)	
	103/95	
7	Kjøpesum / leiesum pr. år (ved arv eller gave oppgi antall verdi)	Kår av 5-årig verdi
	180.000,-	
8	Kommune	Fylke
	IBESTAD	Troms og Finnmark
9	Arealets størrelse	Arealets fordeling på dyrket jord, produktiv skog og annet areal
	6853,2 m ²	Annet areal: 6853,2 m ²
10	Hvis skogbruksplan foreligger, oppgi fordeling på hogstklasse I-V, bonitet og balansekvantum for produktiv skog	

Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bolighus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)

Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
11 Annen bebyggelse				

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaverregisteret på telefon 75 00 75 00.

12	Rettigheter som ligger til eiendommen eller som er avtalt i forbindelse med overdragelsen	
13	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år annen fast eiendom i kommunen?	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke? 103/81, 103/120, 103/30, 103/75, 103/37, 100/30
14	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år fast eiendom i andre kommuner?	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke? Skogveien 103B, Harstad
15	Beskriv hvordan eiendommen brukes i dag (gjelder ervervet landbrukseiendom, beskriv eiendommens drift) Ikke i bruk	
16	Erververens planer for bruk av eiendommen Tilleggsareal til eksisterende boligeiendom	
Spesielt for jord- og skogbrukseiendommer (landbrukseiendommer)		
17	Ved erverv av tilleggsjord oppgi gnr. og bnr. på den eiendommen søkeren eier fra før	
18	Søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og/eller praktisk erfaring fra jord- og skogbruk)	
19	Vil søkeren forplikte seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 - ett - år og selv bebo eiendommen i minst 5 - fem - år sammenhengende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Jeg søker konsesjon fordi jeg ikke skal bosette meg på eiendommen, jf konsesjonsloven § 5 annet ledd	
20	Har overdrageren annen fast eiendom i kommunen som ikke omfattes av overdragelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei I tilfelle hvilke? (oppgi gnr./bnr./nr. e.l.)	
21	Er det flere søkere, bes opplyst om søkerne er gifte eller samboere	
22. Underskrift		
Dato 17.03.2021	Overdragerens underskrift 	
Dato 17.03.2021	Søkerens underskrift 	
Underretning om avgjørelsen bes sendt til Jim Kristiansen, Andørjaveien 484, 9454 ÅNSTAD		
Oversikt over vedlegg til søknaden		
Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under «Skjema» Spørsmål om utfylling skal rettes til kommunen.		

Eventuelle tilleggsplysninger

Rettledning

Generelt om konsesjonsloven

«Erverv» er en felles betegnelse for alle måter man kan få en eiendom på, eksempelvis gjennom kjøp, arv, gave osv. Konsesjon er en tillatelse fra staten. Den som blir ny eier av eiendommen kalles erverver. Overdrager er forrige eier. Et konsesjonspliktig erverv kan ikke tinglyses uten at det er gitt konsesjon.

[Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98](#) bestemmer at alle erverv av fast eiendom, og stiftelse av bruksrett for lengre tid enn 10 år, er undergitt konsesjonsplikt med mindre det er gjort unntak i loven eller i forskrifter fastsatt i medhold av loven. Som erverv regnes også erverv av andeler eller parter i en eiendom.

Er du usikker på om ervervet utløser konsesjonsplikt eller har du spørsmål om konsesjonsbehandlingen, kan du henvende deg til kommunen der eiendommen ligger for å få svar.

A. Overdragelser som ikke trenger konsesjon

Det følger av konsesjonsloven [§§ 4 og 5](#) og [forskrift om konsesjonsfrihet mv.](#) (fastsatt 8. desember 2003) hvilke erverv som er unntatt fra konsesjonsplikten. Hovedregelen er at du kan erverve bebygd eiendom som ikke er større enn 100 dekar og heller ikke har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket jord uten å søke konsesjon. Det samme gjelder tomter til bolig, fritidshus eller naust, og annet ubebygd areal som er utlagt til annet enn landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift. Erverv fra nær familie og erververe med odelsrett er også unntatt fra konsesjonsplikt. Konsesjonsfriheten som følger av reglene i § 4 første ledd nr. 1 - 4 og § 5 første ledd nr. 1 og 2 skal godtgjøres ved skjema for egenerklæring LDIR-360. Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under "Skjema". Egenerklæringen skal innleveres til kommunen. Kommunen skal kontrollere og bekrefte opplysningene i erklæringen. Kommunen fører kontroll med at konsesjonsloven blir fulgt.

Konsesjonsfriheten på grunn av ekteskap, slektskap og/eller odelsrett ved erverv av landbrukseiendom over en viss størrelse er betinget av at du bosetter deg på eiendommen innen ett år og bor der i fem år. Dette gjelder eiendommer som har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket areal og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog og som har bebyggelse som er eller har vært i bruk som helårsbolig, eller har bebyggelse som er tillatt oppført som helårsbolig, eller har bebyggelse under oppføring hvor tillatelse til oppføring av helårsbolig er gitt. Hvis du ikke skal bosette deg innen fristen på ett år, må du søke konsesjon. Du må da krysse av i felt 19 og gjøre konsesjonsmyndighetene oppmerksom på at dette er grunnen til at du søker konsesjon.

B. Kort om saksgangen

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i konsesjonssaker. Statsforvalteren/Landbruksdirektoratet er klageinstans.

Bestemmelser om overføring av myndighet fastsatt 8. desember 2003, er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no og www.lovdاتا.no.

Før søknaden tas opp til behandling, må du betale et behandlingsgebyr. Gebyret blir fastsatt og krevd inn av kommunen.

Du skal ikke betale gebyr hvis du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

C. Nærmere om utfylling av søknad om konsesjon

Det er viktig at opplysningene i søknaden gis så fullstendig som mulig. Dette kan bl.a. bidra til å redusere saksbehandlingstiden og å sikre at saken behandles på riktig faktisk grunnlag.

Feltene 1 - 5

Både overdrager og du som søker konsesjon må oppgi navn og adresse, fødselsdato eller organisasjonsnummer. Juridiske personer (f.eks. aksjeselskaper) tildeles et organisasjonsnummer. Organisasjonsnummeret fås oppgitt ved henvendelse til Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene www.brreg.no). Vennligst oppgi telefonnummer og eventuell e-postadresse ved henvendelse dit.

Feltene 6 - 11

Omfatter overdragelsen flere gårds- og bruksnummer, må alle oppgis i felt 6. Gjelder søknaden konsesjon på feste, skal fastenummeret oppgis dersom slikt foreligger. Gjelder søknaden konsesjon på stiftelse eller overdragelse av andre rettigheter over fast eiendom som medfører konsesjonsplikt etter § 3 i konsesjonsloven, skal rettigheten beskrives (for eksempel grusrettighet, utbyggingskontrakt o.l.).

I felt 7 gis opplysning om kjøpesummen for eiendommen. Gjelder søknaden konsesjon på leie av eiendommen, skal leiesummen pr. år oppgis. Dersom erververen har overtatt eiendommen ved arv eller gave, skal antatt verdi fylles inn i feltet for dette. Hefter det kårteiser på eiendommen, skal verdien av disse oppgis. Som eksempel på kårteiser kan nevnes borett og naturalier (melk, poteter, ved, snørydding, etc.). Kårforpliktelser som ikke er bundet til hvert år, skal oppgis som 5-årig verdi. Ytterligere opplysninger om omfattende kårteiser som borett og lignende, bl.a. om påregnelig varighet, forutsettes å gå frem av kjøpekontrakt eller fremkomme i saksutredningen under behandlingen av konsesjonsøknaden. Dersom løsøre følger med i overdragelsen, skal verdien oppgis i feltet for dette.

Du trenger ikke fylle ut felt 7 dersom du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

I felt 8 oppgis hvilken kommune og fylke eiendommen ligger i. I felt 9 skal opplysning om eiendommen(e)s totalareal fylles ut. Gjelder ervervet flere gårds- og bruksnummer, skal alle regnes med. I tillegg skal det opplyses om hvordan eiendommens areal fordeler seg på ulike arealkategorier. I feltet for dyrket jord føres opp fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbeite. I feltet for produktiv skog føres skog med produksjonsevne på minst 100 liter (0,1 kubikkmeter) per dekar per år. Som annet areal regnes myr, grunnlendt mark, uproduktiv mark, fjell i dagen o.l. Se www.gardskart.skogoglandskap.no for mer informasjon om din eiendom.

Foreligger det skogbruksplan for eiendommen, bes oppgitt fordeling på hogstklasse I-V og bonitet, og balansekvantumet for den produktive skogen.

I felt 11 oppgis hvilke bygninger som i dag er oppført på eiendommen (f.eks. bolighus, kårbolig, hytte, driftsbygning, forretningsbygg, industribygg, seter o.l.). I tillegg skal grunnflaten for den enkelte bygning oppgis i kvadratmeter og antall etasjer. Hvis opplysninger om bygningens tekniske tilstand (god, middels eller dårlig) og byggeår foreligger (f.eks. fra takst over eiendommen), oppgis dette.

Feltene 12 - 16

Følger andre rettigheter med i overdragelsen, skal disse oppgis i felt 12. Eksempler på slike rettigheter er beiterett (f.eks. i utmark), strandrett, jakt- og fiskerett, hugstrett, allmenningsrett, slåtterett o.l. Dersom du, din ektefelle eller barn under 18 år eier eller leier andre eiendommer i kommunen eller i andre kommuner, skal gårds- og bruksnummer på disse oppgis i henholdsvis felt 13 og 14. I felt 15 skal det gis en beskrivelse av hvordan eiendommen blir brukt i dag. For landbruksseiendommer skal det fremgå om eiendommen drives med husdyrhold, planteproduksjon e.l. I felt 16 skal du opplyse hva eiendommen skal brukes til. Eksempel på slik bruk kan være erverv til fritidsformål, landbruksformål eller industri.

Feltene 17 - 21

Skal eiendommen du søker konsesjon på brukes som tilleggsjord til eiendom du eier fra før, må du oppgi gårds- og bruksnummer på denne eiendommen. I felt 18 skal du opplyse om hvilken teoretisk utdannelse og praktisk erfaring innen jord- og skogbruk du har.

Det trenger ikke å fylle ut felt 18 hvis du har overtatt eiendommen konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

I felt 19 må du krysse av for om du vil forplikte deg til å bosette deg på eiendommen innen ett år og selv bo der i minst 5 år sammenhengende. Er ervervet i utgangspunktet konsesjonsfritt på grunn av ekteskap, slektskap eller odelsrett, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen, jf punkt A, må du krysse av for dette alternativet i felt 19. Du kan gi nærmere opplysninger om bakgrunnen for hvorfor du ikke skal bosette deg på eiendommen på side 3, under "Eventuelle tilleggsopplysninger", eller vedlegge eget brev.

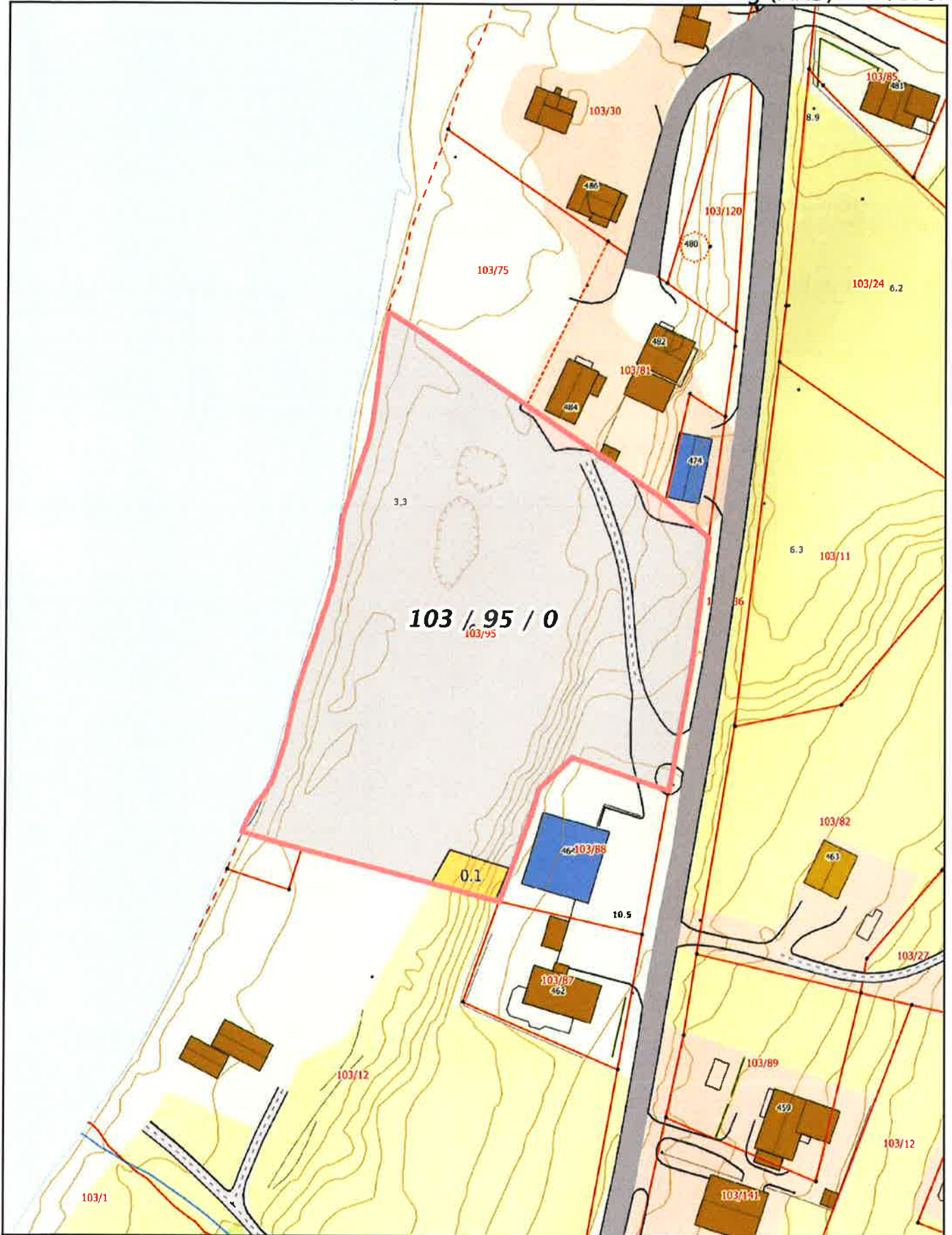
Gjelder søknaden en jord- eller skogbruksseiendom, skal det i forbindelse med behandlingen av konsesjonsøknaden vurderes om det er nødvendig med delingsamtykke etter § 12 i lov av 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordloven). I felt 20 må det derfor opplyses om overdrageren eier annen fast eiendom i kommunen enn den som nå overdras. Er det flere som søker konsesjon på samme landbruksseiendom, må det opplyses om søkeme er gift, samboere eller partnere i felt 21.

Felt 22

Både du som erverver og overdrageren må undertegne konsesjonsøknaden. For umyndige - personer under 18 år eller umyndiggjorte - må vergen undertegne. Advokater kan undertegne på vegne av partene dersom fullmakt foreligger.

Grunneiendom 5413-103/95/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 10 20 30m

Målestokk 1:1000 ved A4 stående utskrift

 **NIBIO**
NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Dato: 23.03.2021 13:24 - Eiendomsdata verifisert: 18.03.2021 16:25 - Side 1 av 3



Arealstatistikk for grunneiendom 5413-103/95/0

Gårdskart:

Markslag (AR5) 7 klasser

Landbruksregisteret (Landbruksdirektoratet):

Del av landbrukseiendom: NEI

Hovednummer: -

Matrikkelen (Kartverket)

Registrerte grunneiendommer: 1 av 1

Arealstatistikk (dekar):

Matrikkelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunneiendom
5413-103/95/0 Grunneiendom									
103/95/0	1	0,1	0,0	0,0	0,0	6,7	0,1	0,0	6,9
Sum	1	0,1	0,0	0,0	0,0	6,7	0,1	0,0	6,9

Tabellen "Arealstatistikk (dekar):" viser arealtall for teiger som entydig kan kobles til én eiendom (M eller F).

Andre arealer tilknyttet eiendommen (dekar): Nei

For mer informasjon om eierforholdene, velg arealfordeling på teignivå ved utskrift.

Eierforhold M: Teiger med en matrikkelenhet

Eierforhold F: Teiger med flere matrikkelenheter

Eierforhold Ff: Teiger med flere matrikkelenheter, og som er tilknyttet flere hovednummer i Landbruksregisteret

Eierforhold S: Uregistrert jordsameie, alle enheter kjent

Eierforhold Sx: Uregistrert jordsameie, ikke alle enheter kjent

Eierforhold T: Teiger med egenskapen tvist/omtvistet

Arkivsak-dok. 20/00509-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM DELING AV EIENDOM - GNR. 108/39 - ÅNDERVÅG

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven §1, 9 og 12 å innvilge fradeling av en ca. 6 dekar parsell, fordelt på 1 teig i Åndervåg
2. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
3. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad med nabovarsel
2. Kartskisse
3. Oversiktskart

Kort beskrivelse av saken

Det søkes fradeling av ca. 6 daa parsell i Åndervåg med formål boligbygging

Fakta i saken

Ola Erik Renmælmo søker fradeling av en tidligere bebygd teig, hvor husbebyggelsen er revet, som ligger ved sjøen, nedenfor hovedveien i Åndervåg, og det opplyses i søknad at formålet med salget av teigen er bygging av helårsbolig i dette området

Den omsøkte parsellen er en ca. 6 dekar er nå ubebygd teig som består av ca. 6 dekar innmarksbeite og det opplyses at marka ikke har vært høstet eller beitet på mange 10-år og er delvis gjengrodd.

Vurdering

Kommunen kjenner ikke til at det har vært landbruksdrift på den omsøkte teigen.

Kommunen er pliktig til å ta hensyn til nasjonale føringer for bruksstrukturen, som for eksempel at en skal verne om arealressursene og søke å oppnå driftsmessig gode løsninger for landbruks-arealene, dette kan vanskeliggjøre fradeling til andre formål enn landbruk.

Hensynet til bosetting i distriktene er også et nasjonalt hensyn og lokal skjønnsutøvelse vil ofte være viktig i saker om fradeling. Tjenlig og variert bruksstruktur og bosetting er eksempler på områder som varierer fra kommune til kommune og hvor kommunen må vektlegge hensynene ut fra lokale forhold. I slike saker er det naturlig at kommunen har et vidt handlingsrom.

En familie, med slektskap til søker, har opplyst at de ønsker å flytte til Andørja og dermed anses det at bosetnings kriteriet i Jordloven kan benyttes:
«For å sikre opprettholdelse av bosetting i distriktene kan det gis samtykke til deling, selv om delingen ikke legger til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket. Kommunen må da konkret vise til at hensynet til bosetting gjør seg gjeldene i den enkelte saken».

Nabovarsel er OK.

Helse og miljø:

Ikke vurdert

Personell:

Ikke vurdert

Økonomi:

Ikke vurdert

Kommunedirektørens konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår Formannskapet å innvilge fradeling av ca. 6 dekar parsell fra gnr.108/39 i Åndervåg.

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3

Søknaden/rekvisisjonen sendes Ibestad kommune Plan og næring 9450 HAMNVIK	Kommunens saksnummer:	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">IBESTAD KOMMUNE</td> </tr> <tr> <td>Avd.</td> <td>Saksnr.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">- 8 DES. 2020</td> </tr> <tr> <td>Saksnr.</td> <td>Dok.nr.</td> </tr> </table>	IBESTAD KOMMUNE		Avd.	Saksnr.	- 8 DES. 2020		Saksnr.	Dok.nr.
IBESTAD KOMMUNE										
Avd.	Saksnr.									
- 8 DES. 2020										
Saksnr.	Dok.nr.									
	Plass for kommunens stempel									

1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse
108	39	Andervåg, 9455 Engenes

2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:

Alternativ: 1.

Eventuell merknad.

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom
5. Ajourført målebrev over eiendommen

3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:

Selvstendig tomt/bruksenhet: JA NEI

Tilleggsparsell til eiendommen: —

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggssarealet skal legges til

4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted
OLA ERIK RENMÆLMO	KJØI AVN. 16	1386 ASKER
Underskrift	Dato	Telefon
<i>Ola Erik Renmælmo</i>	07.12.20	75265905

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted
Underskrift	Dato	Telefon

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted
Underskrift	Dato	Telefon

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
1	Helårsbolig	ca 6.	1

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ: —

Annet

Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

—

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunal veg	<input type="checkbox"/>	Privat veg	<input type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt	<input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel	<input checked="" type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende	<input type="checkbox"/>	Kun gangatkomst	<input type="checkbox"/>	JA	<input type="checkbox"/> JA

8. Vannforsyning og avløp:

Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning:

Ibestad kommunale vannverk, Åndervåg

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv avløpsløsning:

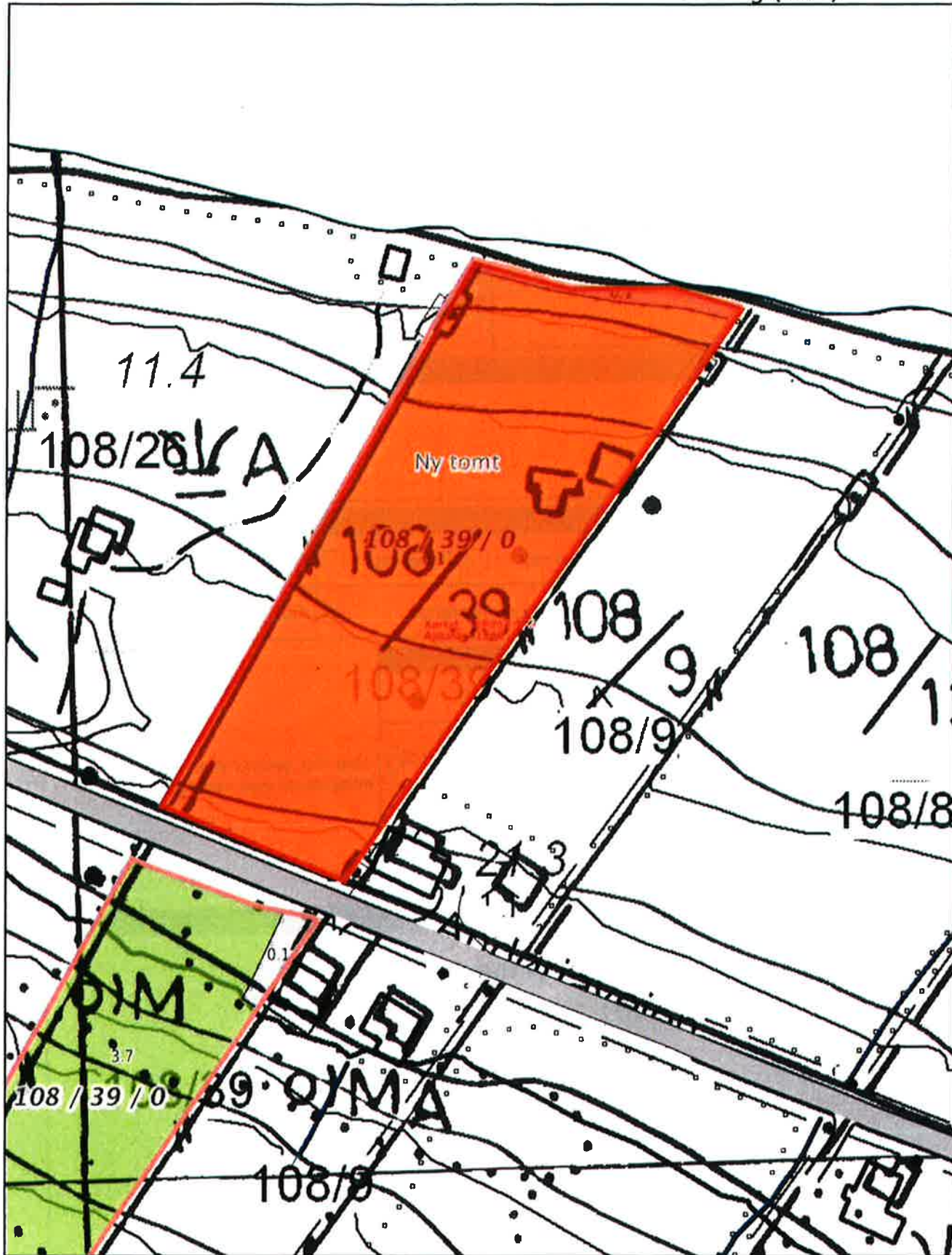
Septikk-løsning

9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Eiendommen fradiles med formål om bygging av helårsbolig.

Landbrukseiendom 5413-108/39/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 10 20 30m

Målestokk 1:1000 ved A4 stående utskrift

 NIBIO
Norsk institutt for
landbruksforskning

Vedlegg C -	Side - av
----------------	--------------

Nullstill



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	108	39					Ibestad kommune
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Langnesveien 13				9455	Engenes	

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
108	28			Jens Asbjørn Skoglund		08.12.2020	
Adresse				Adresse			
Andørjaveien 1834				Tomasjordvegen 120			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
9455	Engenes			9024	Tomasjord		
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
108	9			Gerd Johanne Hansen		08.12.2020	
Adresse				Adresse			
Andørjaveien 1843				Andørjaveien 1841			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
9455	Engenes			9455	Engenes		
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: 2

Sign.

Dato:

8-12-20

Landbrukseiendom 5413-108/39/0

Markslog (AR5) 7 klasser



0 50 100 150m

Målestokk 1:7500 ved A4 liggende utskrift



Dato: 30.03.2021 15:41 - Eiendomsdata verifisert: 25.03.2021 11:20 - Side 1 av 1

Arkivsak-dok. 20/00436-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM DELING AV EIENDOM - MICHAEL NILSEN-KRISTIANSEN - PARSELL AV 109/57 - STRAUMEN

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven § 9 og 12 å innvilge fradeling av en ca. 120 daa skogs-teig, fordelt på 1 teig i Straumen
2. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages
3. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad, nabovarsel, oversiktskart og kartskisse

Kort beskrivelse av saken

Det søkes fradeling av ca. 120 daa skogs-parsell fra gnr. 109/57 ved Vasskardet i Straumen på Andørja. Det er den øverste ubebygde delen av teigen som søkes fradelt

Fakta i saken

Teigen som deles ligger ved Vasskardet i Straumen.

Den omsøkte parsellen blir en ca. 120 daa ubebygde skogteig uten dyrkbar mark. Teigen er klassifisert med ca. 85 daa produktiv skog og ca. 35 daa «annet markslag»

Det opplyses at fradelingen søkes utført på bakgrunn av kjøpers planer om bygging av bolighus på eiendommen. Det omsøkte teigen har tilknytning til Vasskarsveien og kjøpers boplass

Et salg av den nye fradelte eiendommen anses å være en konsesjonspliktig eiendom.

Nabovarsel er ok

Vurdering

Kommunen kjenner ikke til at det har vært landbruksdrift på den omsøkte teigen.

Kommunen er pliktig til å ta hensyn til nasjonale føringer for bruksstrukturen, som for eksempel at en skal verne om arealressursene og søke å oppnå driftsmessig gode løsninger for landbruks-arealene, dette kan vanskeliggjøre fradeling til andre formål enn landbruk.

Hensynet til bosetting i distriktene er også et nasjonalt hensyn og lokal skjønnsutøvelse vil ofte være viktig i saker om fradeling. Tjenlig og variert bruksstruktur og bosetting er eksempler på områder som varierer fra kommune til kommune og hvor kommunen må vektlegge hensynene ut fra lokale forhold. I slike saker er det naturlig at kommunen har et vidt handlingsrom.

Det opplyses at fradelingen søkes utført på bakgrunn av kjøpers planer om bygging av bolighus på eiendommen. Det omsøkte teigen har tilknytning til Vasskarsveien og kjøpers boplass dermed anses det at bosetnings kriteriet i Jordloven kan benyttes: *«For å sikre opprettholdelse av bosetting i distriktene kan det gis samtykke til deling, selv om delingen ikke legger til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket. Kommunen må da konkret vise til at hensynet til bosetting gjør seg gjeldene i den enkelte saken».*

Fradelingen fra gnr. 109/57 vurderes å ha bagatellmessig betydning for den øvrige landbrukseiendommens verdi og produksjonspotensial i.f.t. skogsressursene

Nabovarsel er OK.

Det omsøkte arealets klassifisering i jordregisteret skal ikke endres

Helse og miljø:

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert:

Økonomi:

Ikke relevant

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår Formannskapet å innvilge fradeling av en ca. 120 daa parsell fra gnr. 109/57 ved Vasskardet i Straumen på Andørja

1. SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM - OG JA NEI**2. REKVISISJON AV KARTFORRETNING VED GODKJENNING** JA NEI

(Kryss "Nei" på pkt. 2 dersom det IKKE ønskes at fradelingen skal skje umiddelbart etter godkjenning av søknaden. Rekvisisjonen kan ellers medføre at oppmålingsarbeide blir igangsatt - og betalingsforpliktelse for gebyr oppstår - uten nærmere varsel.)

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens § 93 h) - jf. kap XI og XII, og delingslovens kap. 2 og 3

Kommunens saksnummer:

Søknaden/rekvisisjonen sendes

Ibestad kommune, PNU

Kopparvika 7

9450 HAMNVIK

Plass for kommunens stempel

1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse
109	57	Strøumbotnveien 346, 9455 Engenes

2. Søknad/rekvisisjon, hovedformål/type:

Alternativ:
Eventuell merknad.

Alternativene er:

1. Fradeling av tomt/parsell med kartforretning (oppmåling)
2. Fradeling av tilleggsparsell med kartforretning over parsell - evt. ved grensejustering
3. Grensepåvisning etter målebrev
4. Kartforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom

3. Selvstendig bruksenhet eller tilleggsparsell:Selvstendig tomt/bruksenhet: JA NEI

Dersom svaret er NEI, angi gårds- og bruksnummer på eiendommen tilleggssarealet skal legges til

Tilleggsparsell til eiendommen:

4. Hjemmelshavers navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (flere enn 3 eiere, bruk tilleggsskjema)

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
MICHAEL NILSEN-KRISTIANSEN	Sannagt. 86A	9403	Harstaad
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader
Michael Nilsen Kristiansen	3/10-20	98446533	

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Hjemmelshaver – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon
Harald Holte	Kleiva 24	9455 Engenes	45014466

5. Spesifiser formål, størrelse og antall parseller som søkes fradelt, tegn inn parsellen(e) på kart:			
Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i dekar (ca)	Antall parseller
1		120	1

6. Samtidig søkes om dispensasjon fra:

Alternativ: _____

Annet _____

Alternativer:

1. Arealbruken i kommuneplan eller kommunedelplan
2. Arealbruken i regulerings- eller bebyggelsesplan
3. Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjøen - § 17-2
4. Annet

6b. Begrunnelse for dispensasjon:

Angi begrunnelse her eller bruk eget ark

7. Atkomst og avkjørsel:

Europa-, riks- eller fylkesveg	<input type="checkbox"/>	Kommunal veg	<input type="checkbox"/>	Privat veg	<input checked="" type="checkbox"/>	Avkjørselstillatelse gitt	<input type="checkbox"/> JA
Anlegge ny avkjørsel	<input type="checkbox"/>	Utvidet bruk av eksisterende	<input type="checkbox"/>			Kun gangatkomst	<input type="checkbox"/> JA

8. Vannforsyning og avløp:

Vannforsyning tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv vannforsyning: _____

Avløp tilknyttes offentlig nett: JA NEI

Beskriv avløpsløsning: _____

Hvis Nei, beskriv vann- og avløpsløsningen nærmere

9. Plass for merknader/tilleggsopplysninger:

Husk å vedlegge nabovarsell!

Vedlegg C -	Side - av
----------------	--------------

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb.
02 NOV, 2020	
Saksnr.	Dok.nr.
Ark.kode:	

Nullstill



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder								
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune	
	Adresse						Postnr.	Poststed
	109	57					Ibestad	
	9455 Engenes							

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
109	38			Annar Holte			
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges		
9455 Engenes				Vasskarnn. 120			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.		
9455	Engenes			9455	Engenes		
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel	31/10	A. Holte		<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
109	42			Kim Rør Setchvoll	2/11-20		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges		
9455 Engenes				Haugnesm. 29			
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.		
9455	Engenes			8480	Andenes		
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges		
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.		
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

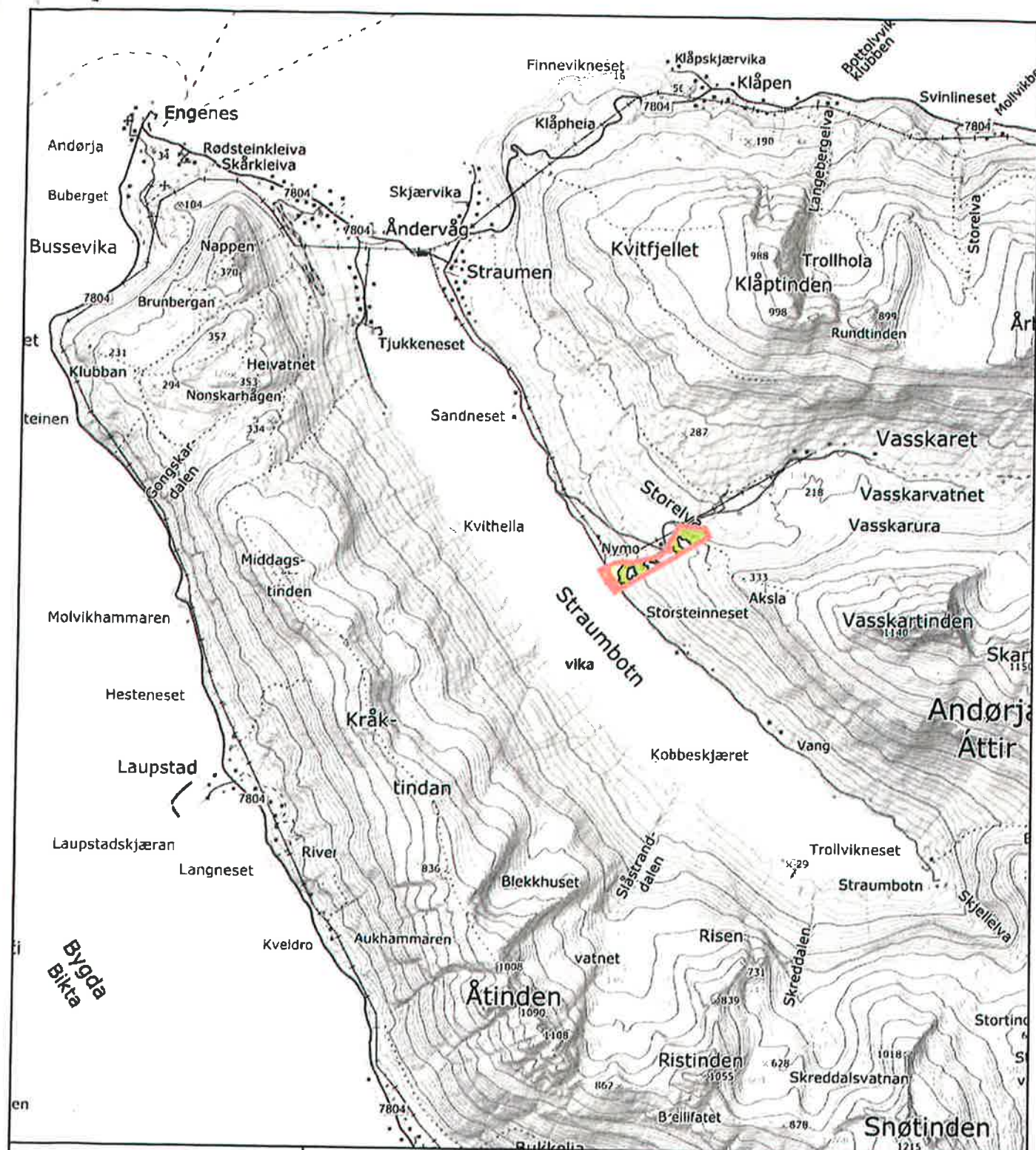
Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges		
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.		
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges		
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.		
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: _____ Sign.

Michael Nilsen Kristiansen
Marta Nilsen Kristiansen



0 500 1000 1500m
 Målestokk 1: 50000 ved A4 utskrift
 Utskriftsdato: 30.10.2020 09:17
 Eiendomsdata verifisert: 26.10.2020 11:33

GÅRDSKART 5413-109/41/0
 Tilknyttede grunneiendommer:
 109/57/0

Markslag (AR5) 7 klasser

TEGNFØRKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet markslag
	Bebyggd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

	0.1	
	0.0	
	32.1	32.2
	105.9	105.9
	38.4	
	0.1	38.5
	0.0	0.0
	176.6	176.6

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

□ Eiendomsgrenser

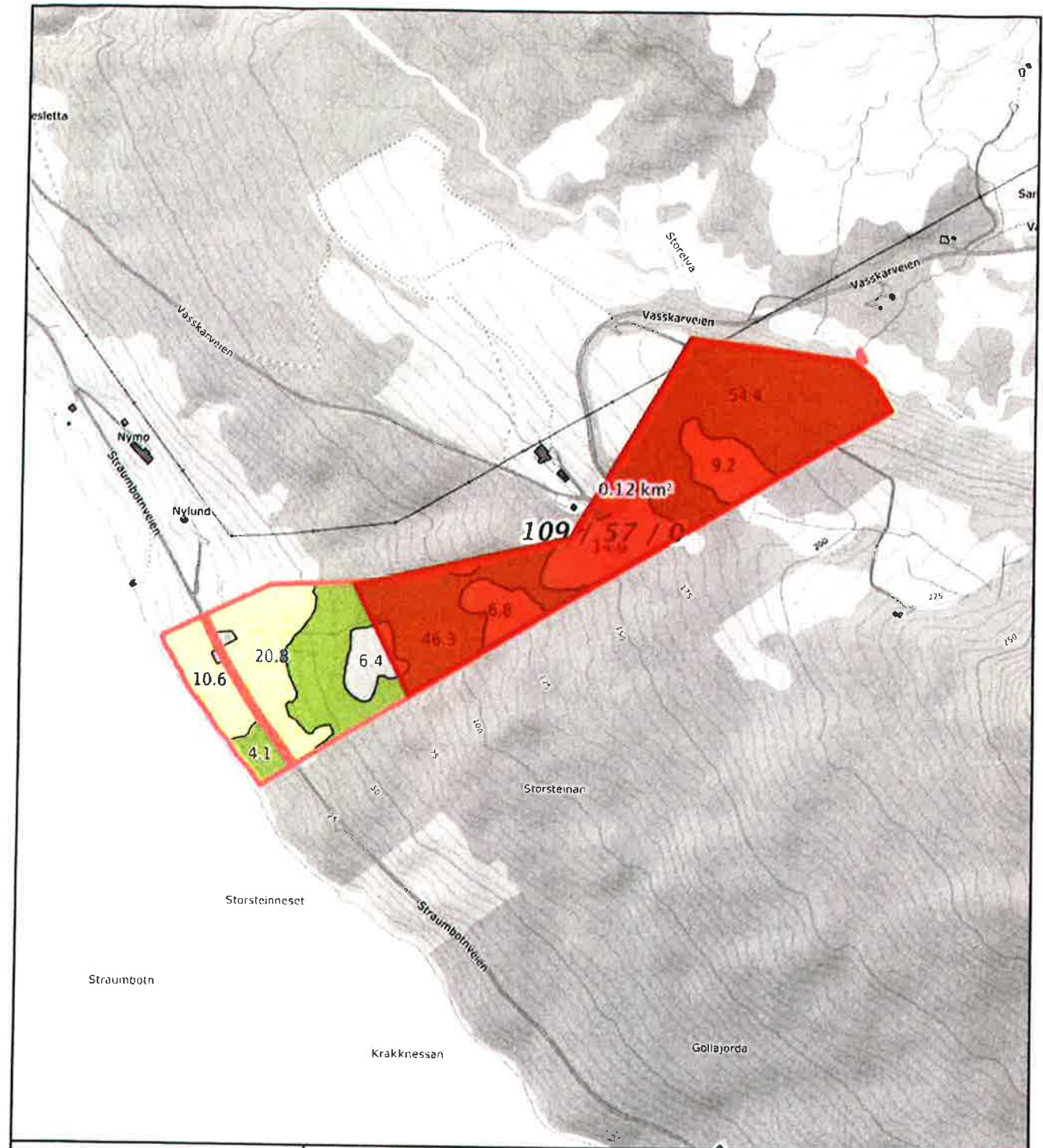
● Driftsenterpunkt



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
 BIOØKONOMI

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.



0 50 100 150m
 Målestokk 1: 7500 ved A4 utskrift
 Utskriftsdato: 26.10.2020 11:36
 Eiendomsdata verifisert: 16.09.2020 09:15

GÅRDSKART 5413-109/41/0
 Tilknyttede grunneiendommer:
 109/57/0



Markslag (AR5) 7 klasser		AREALTALL (DEKAR)	
TEGNFORKLARING			
	Fulldyrka jord	0.1	
	Overflatedyrka jord	0.0	
	Innmarksbeite	32.1	32.2
	Produktiv skog *	105.9	105.9
	Annet markslag	38.4	
	Bebyggd, samf., vann, bre	0.1	38.5
	Ikke kartlagt	0.0	0.0
	Sum	176.6	176.6

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

- Arealressursgrenser
- Eiendomsgrenser
- Driftsenterpunkt

