

Møteinnkalling

Formannskap

Møtedato: 19.08.2021 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00345

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 95332500 eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

SAKSKART**Saker til behandling**

68/21	21/00238-2	Søknad om konsesjon for erverv av fast eiendom - gnr. 94/4 - Dyrstad
69/21	21/00233-2	Søknad om konsesjon for erverv av fast eiendom - gnr. 81/12 - Sør-Forså
70/21	21/00270-2	Søknad om konsesjon for erverv av fast eiendm - gnr. 81/22 - Sør-Forså
71/21	21/00119-8	Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 100/28, Angelica Bergvoll
72/21	17/00188-6	Kommunesamarbeid NAV
73/21	18/00323-7	Mandat boligpolitisk plan
74/21	21/00034-13	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 19.08.2021

Hamnvik, 11.08.2021

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

68/21 Søknad om konsesjon for erverv av fast eiendom - gnr. 94/4 - Dyrstad	3
69/21 Søknad om konsesjon for erverv av fast eiendom - gnr. 81/12 - Sør-Forså	12
70/21 Søknad om konsesjon for erverv av fast eiendm - gnr. 81/22 - Sør-Forså	23
71/21 Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 100/28, Angelica Bergvoll	30
72/21 Kommunesamarbeid NAV	39
73/21 Mandat boligpolitisk plan	56
74/21 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 19.08.2021	62

Arkivsak-dok. 21/00238-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM KONSESJON FOR ERVERV AV FAST EIENDOM - GNR. 94/4 - DYRSTAD

Forslag til vedtak/innstilling:

Med hjemmel i Konsesjonslovens § 1, 5, 9, 11 og 12 samt Jordlovens § 8, gis Tina Aas konsesjon for sitt erverv av eiendommen gnr. 94, bnr. 4, Dyrstad, i lbestad kommune. Med følgende vilkår:

1. Eieren skal drive de ervervede arealene landbruksmessig forsvarlig. Som del av dette kan leieavtale for grovforproduksjon/utleie til slått/beite på de arealene som er i drift eller som ønskes å høstes av andre bønder, avtales eller videreføres inntil det eventuelt er behov for disse arealene i egen landbruksdrift
2. Nye eiere av eiendommen har plikt til å sørge for drift av jordbruksarealet fra overtakelsestidspunktet. Driveplikten gjelder for hele eiertida. Ny eier må innen et år ta stilling til om han eller hun vil drive eiendommen selv eller leie bort jordbruksarealet etter forutsetningene i Jordlovens § 8 andre ledd. Fristen regnes fra ervervet på samme måte som boplikten etter konsesjonsloven § 5.. For arealet som velges bortleid er leietiden 10 år
3. Kommunen setter også som vilkår at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen
4. Ny eier må bidra til den tradisjonsbundne felles utnyttelse av beite, jakt, vei og friluftsliv i området

Vedlegg:

1. Søknad om konsesjon
2. Kart – hus-bebyggelse
3. Oversiktskart

Kort beskrivelse av saken

Søknaden gjelder konsesjon for erverv av gnr. 94, bnr. 4 på Dyrstad

Fakta i saken

Søker: Tina Aas
 Hva søknaden gjelder: Konsesjon for erverv av konsesjonspliktig landbrukseiendom
 Hva skal erverves: Landbrukseiendom på Dyrstad

Søkernes kvalifikasjoner: Ukjent

Arealopplysninger (ca.)

Totalt areal:	242,6 daa
Dyrket mark:	19,9 daa
Produktiv skog:	23,0 daa
Annet areal: (myr, jorddekt- og skinn fastmark)	195,7 daa
Bebygd m.m.	4,0 daa
Kjøpesum:	400 000 kr

Vurdering

Ved avgjørelsen av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til landbruksformål skal det legges særlig vekt på:

1. Vil ervervets formål ivareta bosetningen i området?
 - Våningshuset på eiendommen godt vedlikeholdt og kan benyttes som helårsbolig.

Ettersom søker har nær tilknytting Dyrstad og Rolla, har vi forstått det slik at søker med familie i første omgang vil bruke gården som en felles fritidseiendom

2. Vil ervervet innebære en driftsmessig god løsning?
 - Eiendommen består av våningshus, stabbur/anneks og uthus. Det har ikke vært drevet landbruksdrift på flere 10-år, og gården har ikke egen driftsbygning.

Mye av landbruksarealene høstes av lokale bønder, mens noe av den fylldyrkede jorda er lite egnet for dagens krav til maskinell drift av slåttemark.

Fortsatt bruk av bygningene anses som positivt for bygningsmasse og kulturlandskap

3. Erververs kompetanse til å drive eiendommen?
 - Ikke opplyst – landbrukskompetanse er irrelevant

4. Priskontroll?
 - Prisen er under grensen for konsesjonsbelagte eiendommer
 Konsesjonslovens bestemmelse om priskontroll vurderes ikke ved overtakelse av en bebygd landbrukseiendom der det er et brukbart bolighus og kjøpesummen er under 3 500 000 kr

Kommunen setter vilkår etter § 11 ved konsesjon på landbruks-eiendommer med totalt areal over 100 dekar, eller overflate- og full-dyrket areal over 35 dekar som selges når det ikke foreligger nært slektskap mellom kjøper og nåværende selger.

Kjøper er et barnebarn av selgers søster, og eiendomskjøpet er derfor ikke konsesjonsfritt etter reglene for slektskap

I vilkårene har de nye eiere av eiendommen plikt til å sørge for drift av jordbruksarealet fra overtakelsestidspunktet. Driveplikten gjelder for hele eiertida. Ny eier må innen et år ta stilling til om han eller hun vil drive eiendommen selv eller leie bort jordbruksarealet etter forutsetningene i Jordlovens § 8 andre ledd. Fristen regnes fra ervervet på samme måte som boplikten etter konsesjonsloven § 5. For arealet som velges bortleid er leietiden 10 år

Kommunen setter også som vilkår at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen og bidrar til den tradisjonsbundne felles utnyttelse av beite, jakt, vei og friluftsliv i området

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår Formannskapet å gi Tina Aas konsesjon for sitt erverv av eiendommen gnr. 94, bnr. 4, Dyrstad



Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom etter konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98

Dette skjemaet er påbudt å bruke ved søknader om konsesjon

Søknaden skal sendes til kommunen der eiendommen ligger

Tøm skjema

Før søknaden fylles ut, bør du undersøke om ervervet er konsesjonsfritt, jf. rettleiingen på side 3 og 4

Til ordføreren i Ibestad

(den kommunen der eiendommen ligger)



Søknad om konsesjon skal sendes til ordføreren i den kommunen eiendommen ligger innen fire uker etter at avtalen er inngått eller erververen fikk rådighet over eiendommen. På side 3 skal du redegjøre for forhold av betydning som ikke fremgår av svarene på de spørsmål skjemaet inneholder. Skjøte, kjøpekontrakt, leiekontrakt eller annen avtale samt takst skal legges ved i original eller bekreftet avskrift i den utstrekning slike dokumenter foreligger. Gjelder ervervet landbrukseieendom, skal skogbruksplan legges ved dersom slik plan foreligger.

1	Søkerens navn (slektsnavn, for- og mellomnavn)		Fødselsnr. (11 siffer)
	Aas, Tina Isabell		280187
2	Adresse		Organisasjonsnr. (9 siffer)
	Tortenlia 8, 9303 Silsand		
3	Telefonnr. (8 siffer)	E - postadresse	
	95280322	tina_i_aas@hotmail.com	
4	Overdragerens navn		Fødselsnr. (11 siffer)
	Åsbakk, Erna Marie		200728
5	Adresse		Organisasjonsnr. (9 siffer)
	Bygdaveien 600, 9450 Hamnvik		
6	Eiendommen/års eller rettigheten(e)s betegnelse (navn, gnr., bnr., festnr. e.l.)		
	94/4		
7	Kjøpesum i løsesum om år (ved arv eller gave oppgi antatt verdi)	Kår av 5-årig verdi	Kjøpesum for løsøre
	400.000		
8	Kommune	Fylke	
	Ibestad	Troms og Finnmark	
9	Arealets størrelse	Arealets fordeling på dyrket jord, produktiv skog og annet areal	
	242 mål	ca 20 mål dyrket jord, 0, 0	
10	Hvis skogbruksplan foreligger, oppgi fordeling på hogstklasse I-V, bonitet og balansekvantum for produktiv skog		

Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bolighus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)

Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bolighus	100	1962	2	God
Anneks	25	2000	1	Middels
Garasje/sjå	45	1962	1	
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Annen bebyggelse				

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.

12	Rettigheter som ligger til eiendommen eller som er avtalt i forbindelse med overdragelsen Borett til overdrager	
13	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år annen fast eiendom i kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei i tilfelle hvilke?	
14	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år fast eiendom i andre kommuner? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei i tilfelle hvilke? Senja	
15	Beskriv hvordan eiendommen brukes i dag (gjelder ervervet landbruksendommen, beskriv eiendommens drift) Det som er av dyrkbar mark er utleid til gårdbruker(c) i kommunen.	
16	Erververens planer for bruk av eiendommen Samme bruk som tidligere. Dyrkbar mark leies ut som tidligere. Utover dette uttak av skog til egen vedproduksjon.	
Spesielt for jord- og skogbruksendommer (landbruksendommer)		
17	Ved erverv av tilleggsjord oppgi gnr. og bnr. på den eiendommen søkeren eier fra før	
18	Søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og/eller praktisk erfaring fra jord- og skogbruk)	
19	Vil søkeren forplikte seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 - ett - år og selv bebo eiendommen i minst 5 - fem - år sammenhengende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Jeg søker konsesjon fordi jeg ikke skal bosette meg på eiendommen, jf konsesjonsloven § 5 annet ledd	
20	Har overdrageren annen fast eiendom i kommunen som ikke omfattes av overdragelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei i tilfelle hvilke? (oppgi gnr./bnr./fnr. e.l.)	
21	Er det flere søkere, bes opplyst om søkerne er gifte eller samboere	
22. Underskrift		
Date 12.06.21	Overdragerens underskrift ★ 	
Date 12.06.21	Søkerens underskrift 	
Underretning om avgjørelsen bes sendt til Tina Isabell Aas, Tortenlia 8, 9303 Silsand		
Oversikt over vedlegg til søknaden		
Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under «Skjema» Spørsmål om utfylling skal rettes til kommunen.		

Eventuelle tilleggsopplysninger

Rettledning

Generelt om konsesjonsloven

«Erverv» er en felles betegnelse for alle måter man kan få en eiendom på, eksempelvis gjennom kjøp, arv, gave osv. Konsesjon er en tillatelse fra staten. Den som blir ny eier av eiendommen kalles erverver. Overdrager er forrige eier. Et konsesjonspliktig erverv kan ikke tinglyses uten at det er gitt konsesjon.

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 bestemmer at alle erverv av fast eiendom, og stiftelse av bruksrett for lengre tid enn 10 år, er undergitt konsesjonsplikt med mindre det er gjort unntak i loven eller i forskrifter fastsatt i medhold av loven. Som erverv regnes også erverv av andeler eller parter i en eiendom.

Er du usikker på om ervervet utløser konsesjonsplikt eller har du spørsmål om konsesjonsbehandlingen, kan du henvende deg til kommunen der eiendommen ligger for å få svar.

A. Overdragelser som ikke trenger konsesjon

Det følger av konsesjonsloven §§ 4 og 5 og forskrift om konsesjonsfrihet mv. (fastsatt 8. desember 2003) hvilke erverv som er unntatt fra konsesjonsplikten. Hovedregelen er at du kan erverve bebyggt eiendom som ikke er større enn 100 dekar og heller ikke har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket jord uten å søke konsesjon. Det samme gjelder tomter til bolig, fritidshus eller naust, og annet ubebyggt areal som er utlagt til annet enn landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift. Erverv fra nær familie og erververe med odelsrett er også unntatt fra konsesjonsplikt. Konsesjonsfriheten som følger av reglene i § 4 første ledd nr. 1 - 4 og § 5 første ledd nr. 1 og 2 skal godtgjøres ved skjema for egenerklæring LDIR-360. Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under "Skjema". Egenerklæringen skal innleveres til kommunen. Kommunen skal kontrollere og bekrefte opplysningene i erklæringen. Kommunen fører kontroll med at konsesjonsloven blir fulgt.

Konsesjonsfriheten på grunn av ekteskap, slektskap og/eller odelsrett ved erverv av landbrukseiendom over en viss størrelse er betinget av at du bosetter deg på eiendommen innen ett år og bor der i fem år. Dette gjelder eiendommer som har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket areal og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog og som har bebyggelse som er eller har vært i bruk som helårsbolig, eller har bebyggelse som er tillatt oppført som helårsbolig, eller har bebyggelse under oppføring hvor tillatelse til oppføring av helårsbolig er gitt. Hvis du ikke skal bosette deg innen fristen på ett år, må du søke konsesjon. Du må da krysse av i felt 19 og gjøre konsesjonsmyndighetene oppmerksom på at dette er grunnen til at du søker konsesjon.

B. Kort om saksgangen

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i konsesjonssaker. Statsforvalteren/Landbruksdirektoratet er klageinstans.

Bestemmelser om overføring av myndighet fastsatt 8. desember 2003, er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no og www.lovdata.no.

Før søknaden tas opp til behandling, må du betale et behandlingsgebyr. Gebyret blir fastsatt og krevd inn av kommunen.

Du skal ikke betale gebyr hvis du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

C. Nærmere om utfylling av søknad om konsesjon

Det er viktig at opplysningene i søknaden gis så fullstendig som mulig. Dette kan bl.a. bidra til å redusere saksbehandlingstiden og å sikre at saken behandles på riktig faktisk grunnlag.

Feltene 1 - 5

Både overdrager og du som søker konsesjon må oppgi navn og adresse, fødselsdato eller organisasjonsnummer. Juridiske personer (f.eks. aksjeselskaper) tildeles et organisasjonsnummer. Organisasjonsnummeret fås oppgitt ved henvendelse til Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene www.brreg.no). Vennligst oppgi telefonnummer og eventuell e-postadresse ved henvendelse dit.

Feltene 6 - 11

Omfatter overdragelsen flere gårds- og bruksnummer, må alle oppgis i felt 6. Gjelder søknaden konsesjon på feste, skal festenummeret oppgis dersom slikt foreligger. Gjelder søknaden konsesjon på stiftelse eller overdragelse av andre rettigheter over fast eiendom som medfører konsesjonsplikt etter § 3 i konsesjonsloven, skal rettigheten beskrives (for eksempel grusrettighet, utbyggingskontrakt o.l.).

I felt 7 gis opplysning om kjøpesummen for eiendommen. Gjelder søknaden konsesjon på leie av eiendommen, skal leiesummen pr. år oppgis. Dersom erververen har overtatt eiendommen ved arv eller gave, skal antatt verdi fylles inn i feltet for dette. Hefter det kårtytelser på eiendommen, skal verdien av disse oppgis. Som eksempel på kårtytelser kan nevnes borett og naturalier (melk, poteter, ved, snørødding, etc.). Kårforpliktelser som ikke er bundet til hvert år, skal oppgis som 5-årig verdi. Ytterligere opplysninger om omfattende kårtytelser som borett og lignende, bl.a. om påregnelig varighet, forutsettes å gå frem av kjøpekontrakt eller fremkomme i saksutredningen under behandlingen av konsesjonssøknaden. Dersom løsøre følger med i overdragelsen, skal verdien oppgis i feltet for dette.

Du trenger ikke fylle ut felt 7 dersom du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

I felt 8 oppgis hvilken kommune og fylke eiendommen ligger i. I felt 9 skal opplysning om eiendommen(e)s totalareal fylles ut. Gjelder ervervet flere gårds- og bruksnummer, skal alle regnes med. I tillegg skal det opplyses om hvordan eiendommens areal fordeler seg på ulike arealkategorier. I feltet for dyrket jord føres opp fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbeite. I feltet for produktiv skog føres skog med produksjonsevne på minst 100 liter (0,1 kubikkmeter) per dekar per år. Som annet areal regnes myr, grunnlendt mark, uproduktiv mark, fjell i dagen o.l. Se www.gardskart.skogoglandskap.no for mer informasjon om din eiendom.

Foreligger det skogbruksplan for eiendommen, bes oppgitt fordeling på hogstklasse I-V og bonitet, og balansekvantumet for den produktive skogen.

I felt 11 oppgis hvilke bygninger som i dag er oppført på eiendommen (f.eks. bolighus, kårbolig, hytte, driftsbygning, forretningsbygg, industribygg, seter o.l.). I tillegg skal grunnflaten for den enkelte bygning oppgis i kvadratmeter og antall etasjer. Hvis opplysninger om bygningens tekniske tilstand (god, middels eller dårlig) og byggeår foreligger (f.eks. fra takst over eiendommen), oppgis dette.

Feltene 12 - 16

Følger andre rettigheter med i overdragelsen, skal disse oppgis i felt 12. Eksempler på slike rettigheter er beiterett (f.eks. i utmark), strandrett, jakt- og fiskerett, hugstrett, allmenningsrett, slåtterett o.l. Dersom du, din ektefelle eller barn under 18 år eier eller leier andre eiendommer i kommunen eller i andre kommuner, skal gårds- og bruksnummer på disse oppgis i henholdsvis felt 13 og 14. I felt 15 skal det gis en beskrivelse av hvordan eiendommen blir brukt i dag. For landbrukseieendommer skal det fremgå om eiendommen drives med husdyrhold, planteproduksjon o.l. I felt 16 skal du opplyse hva eiendommen skal brukes til. Eksempel på slik bruk kan være erverv til fritidsformål, landbruksformål eller industri.

Feltene 17 - 21

Skal eiendommen du søker konsesjon på brukes som tilleggsjord til eiendom du eier fra før, må du oppgi gårds- og bruksnummer på denne eiendommen. I felt 18 skal du opplyse om hvilken teoretisk utdanning og praktisk erfaring innen jord- og skogbruk du har.

Det trenger ikke å fylle ut felt 18 hvis du har overtatt eiendommen konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

I felt 19 må du krysse av for om du vil forplikte deg til å bosette deg på eiendommen innen ett år og selv bo der i minst 5 år sammenhengende. Er ervervet i utgangspunktet konsesjonsfritt på grunn av ekteskap, slektskap eller odelsrett, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen, jf. punkt A, må du krysse av for dette alternativet i felt 19. Du kan gi nærmere opplysninger om bakgrunnen for hvorfor du ikke skal bosette deg på eiendommen på side 3, under "Eventuelle tilleggsopplysninger", eller vedlegge eget brev.

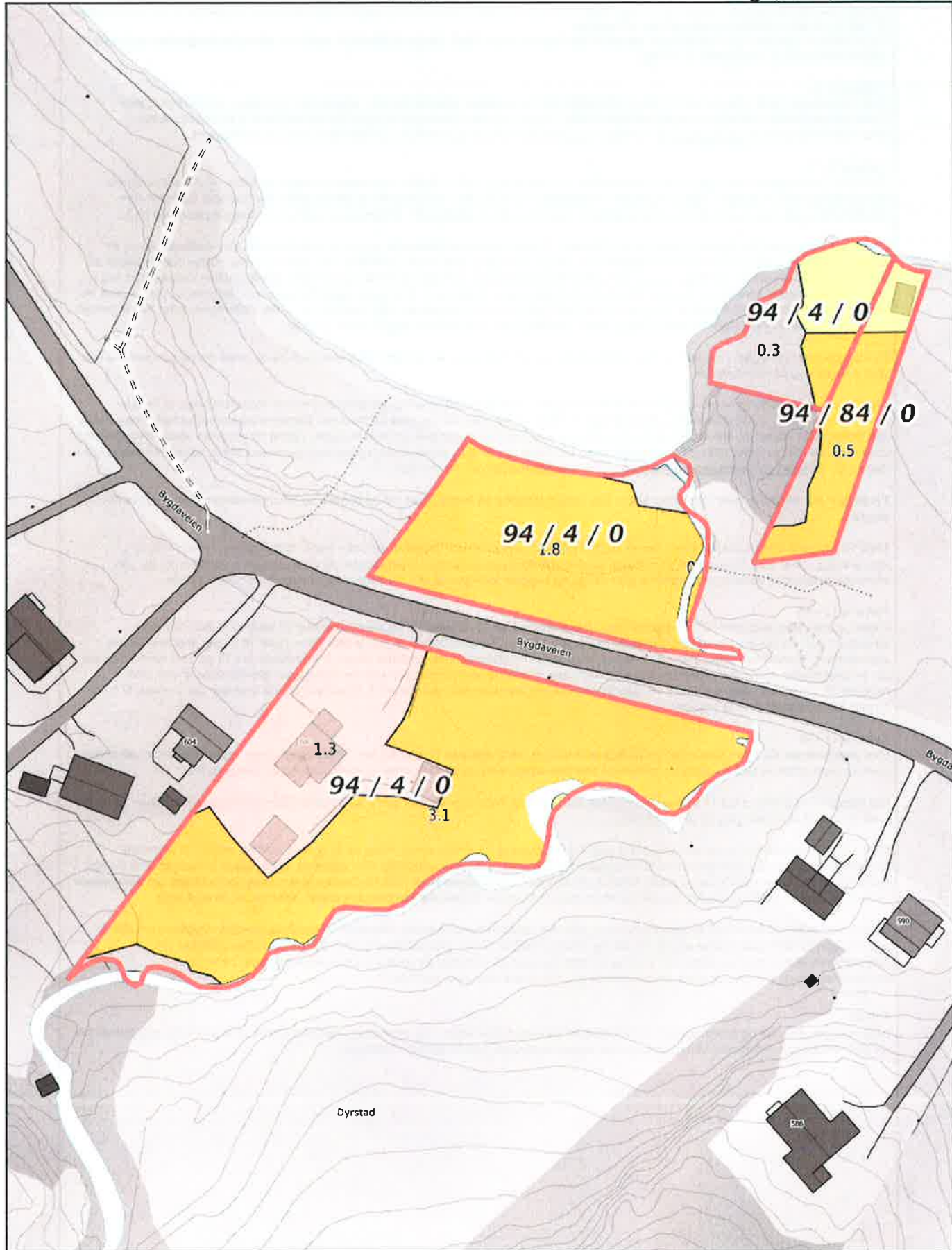
Gjelder søknaden en jord- eller skogbrukseieendom, skal det i forbindelse med behandlingen av konsesjonssøknaden vurderes om det er nødvendig med delingsmyndighet etter § 12 i lov av 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordloven). I felt 20 må det derfor opplyses om overdrageren eier annen fast eiendom i kommunen enn den som nå overdras. Er det flere som søker konsesjon på samme landbrukseieendom, må det opplyses om søkerne er gift, samboere eller partnere i felt 21.

Felt 22

Både du som erverver og overdrageren må undertegne konsesjonssøknaden. For umyndige - personer under 18 år eller umyndiggjorte - må vergen undertegne. Advokater kan undertegne på vegne av partene dersom fullmakt foreligger.

Landbrukseiendom 5413-94/4/0

Markslag (AR5) 7 klasser



Målestokk 1:1000 ved A4 stående utskrift



<p>0 200 400 600m</p> <p>Målestokk 1: 30000 ved A4 utskrift</p> <p>Utskriftsdato: 04.08.2021 14:38</p> <p>Eiendomsdata verifisert: 04.08.2021 08:54</p>	<p>Mærkslag (AR5) 7 klasser</p> <p>TEGNFORKLARING</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Fulldyrka jord</td> <td>11.9</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Overflatedyrka jord</td> <td>0.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Innmarksbeite</td> <td>8.6</td> <td>20.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Produktiv skog *</td> <td>23.0</td> <td>23.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Annet mærkslag</td> <td>195.8</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bebyggd, samf., vann, bre</td> <td>4.0</td> <td>199.8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ikke kartlagt</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sum</td> <td>243.3</td> <td>243.3</td> </tr> </table>		Fulldyrka jord	11.9			Overflatedyrka jord	0.0			Innmarksbeite	8.6	20.5		Produktiv skog *	23.0	23.0		Annet mærkslag	195.8			Bebyggd, samf., vann, bre	4.0	199.8		Ikke kartlagt	0.0	0.0		Sum	243.3	243.3	<p>Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse.</p> <p>Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.</p>
	Fulldyrka jord	11.9																																
	Overflatedyrka jord	0.0																																
	Innmarksbeite	8.6	20.5																															
	Produktiv skog *	23.0	23.0																															
	Annet mærkslag	195.8																																
	Bebyggd, samf., vann, bre	4.0	199.8																															
	Ikke kartlagt	0.0	0.0																															
	Sum	243.3	243.3																															
<p>GÅRDSKART 5413-94/4/0</p> <p>Tilknyttede grunneiendommer: 94/4/0-94/84/0</p>	<p>* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.</p>	<p>Ajourføringsbehov meldes til kommunen.</p> <p>— Arealressursgrenser</p> <p> Eiendomsgrenser</p> <p> Driftssenterpunkt</p>																																
<p> NIBIO NORSK INSTITUTT FOR BIOØKONOMI</p>																																		

Arkivsak-dok. 21/00233-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM KONSESJON FOR ERVERV AV FAST EIENDOM - GNR. 81/12 - SØR-FORSÅ

Forslag til vedtak/innstilling:

Med hjemmel i Konsesjonslovens § 1, 5, 9, 11 og 12 samt Jordlovens § 8, gis Ingrid Marie Mikalsen konsesjon for sitt erverv av eiendommen gnr.81, bnr. 12, Sør-Forså, i Ibestad kommune. Med følgende vilkår:

1. Eieren skal drive de ervervede arealene landbruksmessig forsvarlig. Som del av dette kan leieavtale for grovforproduksjon/utleie til slått/beite på de arealene som er i drift eller som ønskes å høstes av andre bønder, avtales eller videreføres inntil det eventuelt er behov for disse arealene i egen landbruksdrift
2. Nye eiere av eiendommen har plikt til å sørge for drift av jordbruksarealet fra overtakelsestidspunktet. Driveplikten gjelder for hele eiertida. Ny eier må innen et år ta stilling til om han eller hun vil drive eiendommen selv eller leie bort jordbruksarealet etter forutsetningene i Jordlovens § 8 andre ledd. Fristen regnes fra ervervet på samme måte som boplikten etter konsesjonsloven § 5.. For arealet som velges bortleid er leietiden 10 år
3. Kommunen setter også som vilkår at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen

Ny eier må bidra til den tradisjonsbundne felles utnyttelse av beite, jakt, vei og friluftsliv i området

Vedlegg:

1. Søknad om konsesjon
2. Oversiktskart
3. Kart – hus-bebyggelse

Kort beskrivelse av saken

Søknaden gjelder konsesjon for erverv av gnr. 81, bnr.12 på Sør-Forså

Fakta i saken

Søker: Ingrid Marie Mikalsen

Hva søknaden gjelder: Konsesjon for erverv av konsesjonspliktig landbrukseiendom

Hva skal erverves: Landbrukseiendom på Sør-Forså

Søkernes kvalifikasjoner: Ukjent

Arealopplysninger (ca.)

Totalt areal:	102,3 daa
Dyrket mark:	6,4 daa
Produktiv skog:	29,9 daa
Annet areal: (myr, jorddekt- og skinn fastmark)	65,6 daa
Bebygd m.m.	0,4 daa
Kjøpesum:	220 000 kr

Vurdering

Ved avgjørelsen av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til landbruksformål skal det legges særlig vekt på:

1. Vil ervervets formål ivareta bosetningen i området?
 - Bygningene på eiendommen opplyses å være dårlig/middels forfatning, slik at vedlikehold er nødvendig

Søker anses å ha tilknytting til Sør-Forså ved slektskap med selger samt til de opprinnelige eierne av eiendommen

Det opplyses at søker med familie vil fortsette å bruke gården som en felles fritidseiendom, samt ta vare på eiendommen og forvalte marker og skog

2. Vil ervervet innebære en driftsmessig god løsning?
 - Det opplyses at eiendommen består av våningshus og fjøs og at det ikke har vært drevet landbruksdrift siden medio 60-tallet

Det anses at den fulldyrkede jorda er lite egnet for dagens krav til maskinell drift av slåttemark.

At bygningene fortsatt blir brukt anses som positivt for bygningsmasse og kulturlandskap

3. Erververs kompetanse til å drive eiendommen?
 - Ikke opplyst – landbrukskompetanse er irrelevant

4. Priskontroll?

- Prisèn er under grensen for konsesjonsbelagte eiendommer
Konsesjonslovens bestemmelse om priskontroll vurderes ikke ved overtakelse av en bebygd landbrukseiendom der det er et brukbart bolighus og kjøpesummen er under 3 500 000 kr

Kommunen setter vilkår etter § 11 ved konsesjon på landbruks-eiendommer med totalt areal over 100 dekar, eller overflate- og full-dyrket areal over 35 dekar som selges når det ikke foreligger nært slektskap mellom kjøper og nåværende selger.

Det opplyses at kjøper er tremenning av selger, og eiendomskjøpet er derfor ikke konsesjonsfritt etter reglene for slektskap

I vilkårene har de nye eiere av eiendommen plikt til å sørge for drift av jordbruksarealet fra overtakelsestidspunktet. Driveplikten gjelder for hele eiertida. Ny eier må innen et år ta stilling til om han eller hun vil drive eiendommen selv eller leie bort jordbruksarealet etter forutsetningene i Jordlovens § 8 andre ledd. Fristen regnes fra ervervet på samme måte som boplikten etter konsesjonsloven § 5. For arealet som velges bortleid er leietiden 10 år

Kommunen setter også som vilkår at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen samt bidrar til den tradisjonsbundne felles utnyttelse av beite, jakt, vei og friluftsliv i området

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår Formannskapet å gi Ingrid Marie Mikalsen konsesjon for sitt erverv av eiendommen gnr. 81, bnr.12 på Sør-Forså



Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom etter konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98

Dette skjemaet er påbudt å bruke ved søknader om konsesjon

Søknaden skal sendes til kommunen der eiendommen ligger

Tøm skjema

Før søknaden fylles ut, bør du undersøke om ervervet er konsesjonsfritt, jf. rettledningen på side 3 og 4

Til ordføreren i Ibestad Kommune

(den kommunen der eiendommen ligger)

Søknad om konsesjon skal sendes til ordføreren i den kommunen eiendommen ligger innen fire uker etter at avtalen er inngått eller erververen fikk rådighet over eiendommen. På side 3 skal du redegjøre for forhold av betydning som ikke fremgår av svarene på de spørsmål skjemaet inneholder. Skjøte, kjøpekontrakt, leiekontrakt eller annen avtale samt takst skal legges ved i original eller bekreftet avskrift i den utstrekning slike dokumenter foreligger. Gjelder ervervet landbrukslandom, skal skogbruksplan legges ved dersom slik plan foreligger.

1	Søkerens navn (slektsnavn, for- og mellomnavn) Mikalsen Ingrid Marie	Fødselsnr. (11 siffer) 100988			
2	Adresse c/o Gangsåsveien 43, 9408 Harstad	Organisasjonsnr. (9 siffer)			
3	Telefonnr. (8 siffer) 99442017	E - postadresse ingmik@outlook.com			
4	Overdragerens navn Jan Hugo Svendsen	Fødselsnr. (11 siffer) 180970			
5	Adresse Finnesveien 10, 8310 Kabelvåg	Organisasjonsnr. (9 siffer)			
6	Eiendommen(e)s eller rettigheten(e)s betegnelse (navn, gnr., bnr., festnr. e.l.) Gnr. 81 Bnr 12				
7	Kjøpesum / leiesum pr. år (ved arv eller gave oppgi antall verdi) kr 220.000,00	Kår av 5-årlig verdi	Kjøpesum for løsøre		
8	Kommune Ibestad	Fylke Troms og Finnmark			
9	Arealets størrelse 102,3 dekar	Arealets fordeling på dyrket jord, produktiv skog og annet areal Dyrket jord 6,4, produktiv skog 29,9 annet markslag 65,6 deka			
10	Hvis skogbruksplan foreligger, oppgi fordeling på hogstklasse I-V, bonitet og balansekvantum for produktiv skog				
Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bolighus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)					
11	Bygning (type) Bolig	Grunnflate i m ² 50	Byggeår ca 1935	Antall etasjer 1,5	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) middels/dårlig
	Bygning (type) Fjøs	Grunnflate i m ² 40	Byggeår 1951	Antall etasjer 1,5	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) middels/dårlig
	Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Annen bebyggelse					

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaverregisteret på telefon 75 00 75 00.

versjon 1.2 - 25.08.2017

LDIR-359 B

Landbruksdirektoratet - Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom eller konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98

Side 1 av 4

12	Rettigheter som ligger til eiendommen eller som er avtalt i forbindelse med overdragelsen Alle rettigheter som eiendommen har hos dagens eier(selger), jakt, fiske, beite, vei etc	
13	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
14	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
15	Beskriv hvordan eiendommen brukes i dag (gjelder ervervet landbrukselendom, beskriv eiendommens drift) Eiendommen er ikke i bruk idag, og det har ikke vært drift på eiendommen siden medio på 60 tallet.	
16	Erververens planer for bruk av eiendommen Ta vare på eiendommen, samt forvalte marker og skog.	
Spesielt for jord- og skogbrukselendommer (landbrukselendommer)		
17	Ved erverv av tilleggsjord oppgi gnr. og bnr. på den eiendommen søkeren eier fra før	
18	Søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og/eller praktisk erfaring fra jord- og skogbruk)	
19	Vil søkeren forplikte seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 - ett - år og selv bebø eiendommen i minst 5 - fem - år sammenhengende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Jeg søker konsesjon fordi jeg ikke skal bosette meg på eiendommen, jf konsesjonsloven § 5 annet ledd	
20	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke? (oppgi gnr./bnr./fnr. e.l.)
21	Har overdrageren annen fast eiendom i kommunen som ikke omfattes av overdragelsen? Er det flere søkere, bes opplyst om søkerne er gifte eller samboere	
22. Underskrift		
Dato	6/6 - 2021	Overdragerens underskrift
Dato	6/6 2021	Søkerens underskrift
Underretning om avgjørelsen bes sendt til		
Oversikt over vedlegg til søknaden		
Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under «Skjema» Spørsmål om utfylling skal rettes til kommunen.		

Eventuelle tilleggsopplysninger

Eiendommen har opprinnelig tilhørt min farmors søster, og har ikke vært driflet siden medio 60 tallet.

Rettledning

Generelt om konsesjonsloven

«Erverv» er en felles betegnelse for alle måter man kan få en eiendom på, eksempelvis gjennom kjøp, arv, gave osv. Konsesjon er en tillatelse fra staten. Den som blir ny eier av eiendommen kalles erverver. Overdrager er forrige eier. Et konsesjonspliktig erverv kan ikke tinglyses uten at det er gitt konsesjon.

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 bestemmer at alle erverv av fast eiendom og stiftelse av bruksrett for lengre tid enn 10 år, er undergitt konsesjonsplikt med mindre det er gjort unntak i loven eller i forskrifter fastsatt i medhold av loven. Som erverv regnes også erverv av andeler eller parter i en eiendom.

Er du usikker på om ervervet utløser konsesjonsplikt eller har du spørsmål om konsesjonsbehandlingen, kan du henvende deg til kommunen der eiendommen ligger for å få svar.

A. Overdragelser som ikke trenger konsesjon

Det følger av konsesjonsloven **§§ 4 og 5** og **forskrift om konsesjonsfrihet mv.** (fastsatt 8. desember 2003) hvilke erverv som er unntatt fra konsesjonsplikten. Hovedregelen er at du kan erverve bebygd eiendom som ikke er større enn 100 dekar og heller ikke har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket jord uten å søke konsesjon. Det samme gjelder tomter til bolig, fritidshus eller naust, og annet ubebygd areal som er utlagt til annet enn landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift. Erverv fra nær familie og erververe med odelsrett er også unntatt fra konsesjonsplikt. Konsesjonsfriheten som følger av reglene i § 4 første ledd nr. 1 - 4 og § 5 første ledd nr. 1 og 2 skal godtgjøres ved skjema for egenærklæring LDIR-360. Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under "Skjema". Egenærklæringen skal innleveres til kommunen. Kommunen skal kontrollere og bekrefte opplysningene i erklæringen. Kommunen fører kontroll med at konsesjonsloven blir fulgt.

Konsesjonsfriheten på grunn av ekteskap, slektskap og/eller odelsrett ved erverv av landbruksseiendom over en viss størrelse er betinget av at du bosetter deg på eiendommen innen ett år og bor der i fem år. Dette gjelder eiendommer som har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket areal og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog og som har bebyggelse som er eller har vært i bruk som helårsbolig, eller har bebyggelse som er tillatt oppført som helårsbolig, eller har bebyggelse under oppføring hvor tillatelse til oppføring av helårsbolig er gitt. Hvis du ikke skal bosette deg innen fristen på ett år, må du søke konsesjon. Du må da krysse av i felt 19 og gjøre konsesjonsmyndighetene oppmerksom på at dette er grunnen til at du søker konsesjon.

B. Kort om saksgangen

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i konsesjonssaker. Statsforvalteren/Landbruksdirektoratet er klageinstans.

Bestemmelser om overføring av myndighet fastsatt 8. desember 2003, er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no og www.kovdata.no.

Før søknaden tas opp til behandling, må du betale et behandlingsgebyr. Gebyret blir fastsatt og krevd inn av kommunen. Du skal ikke betale gebyr hvis du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.



0 20 40 60m

Målestokk 1: 3000 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 09.06.2021 09:13

Eiendomsdata verifisert: 28.05.2021 11:10

GÅRDSKART 5413-81/12/0

Tilknyttede grunneiendommer:

81/12/0



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOLOGI

Markslog (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

TEGNFORKLARING	AREALTALL (DEKAR)	
Fulldyrka jord	6.4	
Overflatedyrka jord	0.0	
Innmarksbeite	0.0	6.4
Produktiv skog *	29.9	29.9
Annet markslog	65.6	
Bebyggd, samf., vann, bre	0.4	66.0
Ikke kartlagt	0.0	0.0
Sum	102.3	102.3

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenneelse.

Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

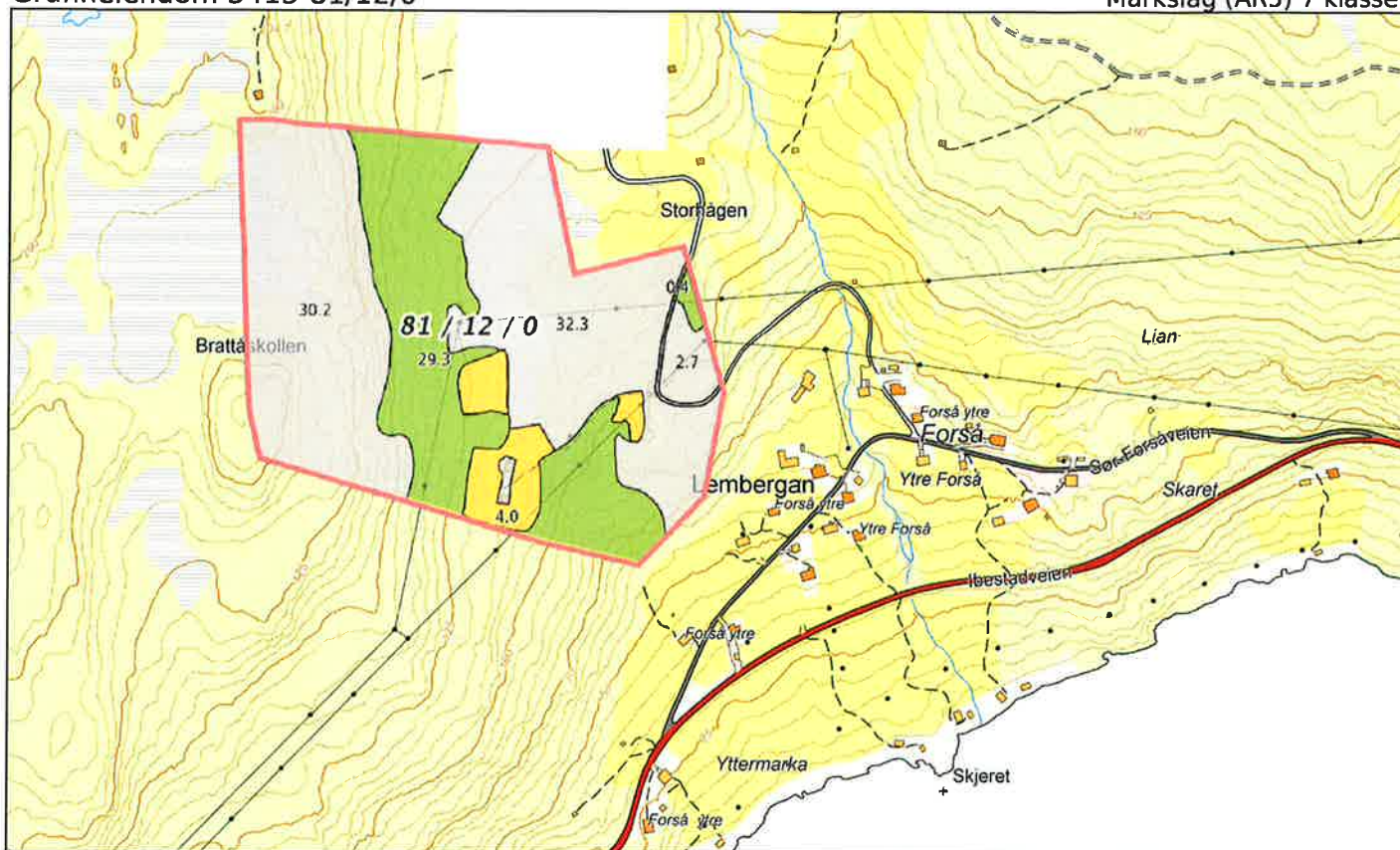
Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftssenterpunkt

Grunneiendom 5413-81/12/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 20 40 60m

Målestokk 1:4000 ved A4 liggende utskrift



Dato: 04.08.2021 13:40 - Eiendomsdata verifisert: 09.06.2021 09:12 - Side 1 av 3



Arealstatistikk for grunneiendom 5413-81/12/0

Gårdskart:

Markslog (AR5) 7 klasser

Landbruksregisteret (Landbruksdirektoratet):

Del av landbrukseiendom: NEI

Hovednummer: -

Matrikkelen (Kartverket)

Registrerte grunneiendommer: 1 av 1

Arealstatistikk (dekar):

Matrikkelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmærksbeite	Produktiv skog	Annet markslog	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunneiendom
5413-81/12/0 Grunneiendom									
81/12/0	1	6,4	0,0	0,0	29,9	65,6	0,4	0,0	102,3
Sum	1	6,4	0,0	0,0	29,9	65,6	0,4	0,0	102,3

Tabellen "Arealstatistikk (dekar):" viser arealtall for teiger som entydig kan kobles til én eiendom (M eller F).

Andre arealer tilknyttet eiendommen (dekar): Nei

For mer informasjon om eierforholdene, velg arealfordeling på teignivå ved utskrift.

Eierforhold M: Teiger med en matrikkelenhet

Eierforhold F: Teiger med flere matrikkelenheter

Eierforhold Ff: Teiger med flere matrikkelenheter, og som er tilknyttet flere hovednummer i Landbruksregisteret

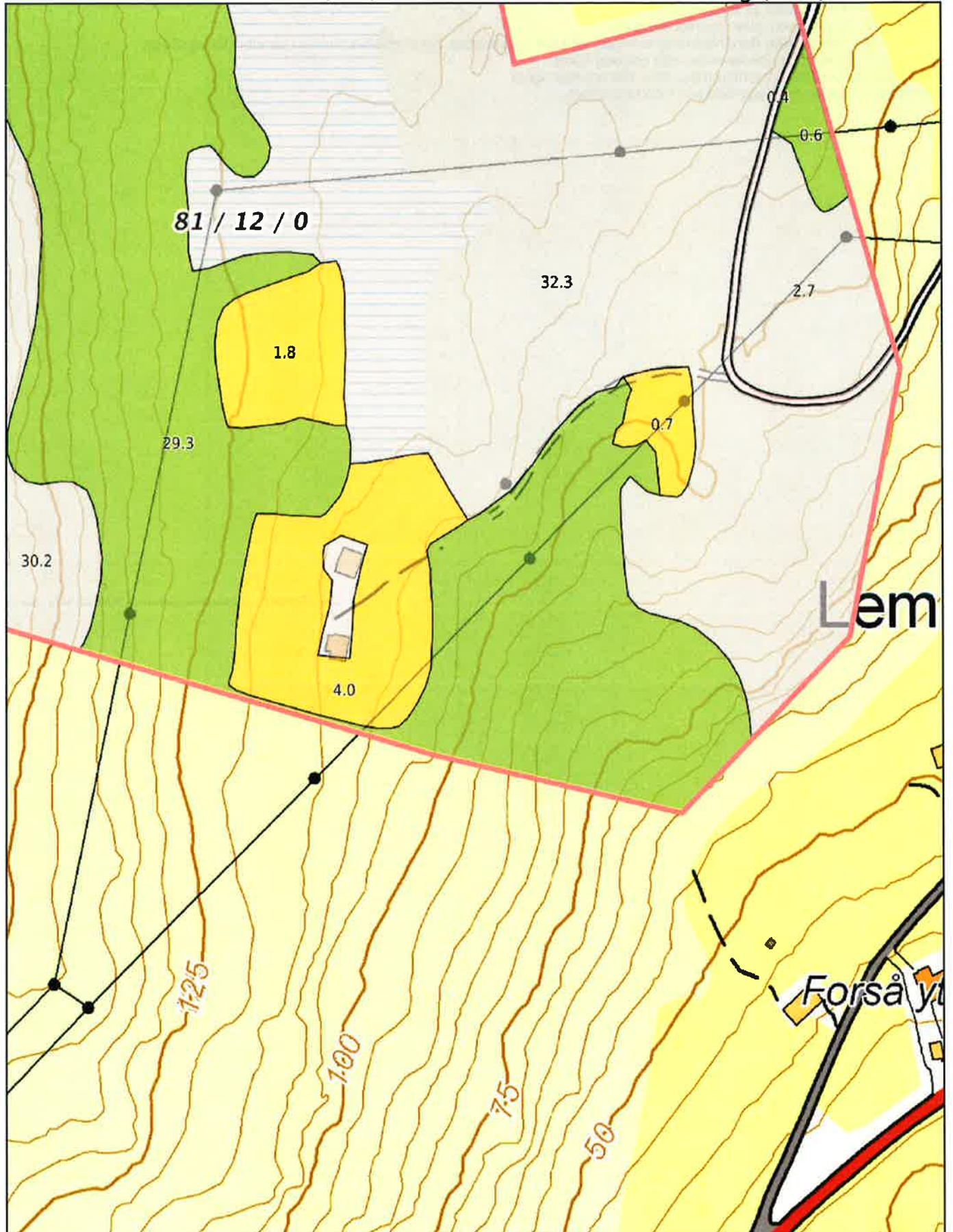
Eierforhold S: Uregistrert jordsameie, alle enheter kjent

Eierforhold Sx: Uregistrert jordsameie, ikke alle enheter kjent

Eierforhold T: Teiger med egenskapen tvist/omtvistet

Grunneiendom 5413-81/12/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 10 20 30m

Målestokk 1:1500 ved A4 stående utskrift

 NIBIO
NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Arkivsak-dok. 21/00270-2
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang
Formannskap

Møtedato

SØKNAD OM KONSEJON FOR ERVERV AV FAST EIENDM - GNR. 81/22 - SØR-FORSÅ

Forslag til vedtak/innstilling:

Med hjemmel i Konesjonslovens § 1, 5, 9, 11 og 12 samt Jordlovens § 8, gis Ingrid Marie Mikalsen konsesjon for sitt erverv av ubebygd eiendom gnr.81, bnr. 22, Sør-Forså, i Ibestad kommune. Med følgende vilkår:

1. Eieren skal drive de ervervede arealene landbruksmessig forsvarlig. Som del av dette kan leieavtale for grovforproduksjon/utleie til slått/beite på de arealene som er i drift eller som ønskes å høstes av andre bønder, avtales eller videreføres inntil det eventuelt er behov for disse arealene i egen landbruksdrift
2. Nye eiere av eiendommen har plikt til å sørge for drift av jordbruksarealet fra overtakelsestidspunktet. Driveplikten gjelder for hele eiertida. Ny eier må innen et år ta stilling til om han eller hun vil drive eiendommen selv eller leie bort jordbruksarealet etter forutsetningene i Jordlovens § 8 andre ledd. Fristen regnes fra ervervet på samme måte som boplikten etter konsesjonsloven § 5.. For arealet som velges bortleid er leietiden 10 år
3. Kommunen setter også som vilkår at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen

Ny eier må bidra til den tradisjonsbundne felles utnyttelse av beite, jakt, vei og friluftsliv i området

Vedlegg:

1. Søknad om konsesjon
2. Kart over eiendommen

Kort beskrivelse av saken

Søknaden gjelder konsesjon for erverv av gnr. 81, bnr.22 på Sør-Forså

Fakta i saken

Søker: Ingrid Marie Mikalsen

Hva søknaden gjelder: Konsesjon for erverv av konsesjonspliktig landbrukseiendom

Hva skal erverves: Landbrukseiendom på Sør-Forså

Søkernes kvalifikasjoner: Ukjent

Arealopplysninger (ca.)

Totalt areal:	8,5 daa
Dyrket mark:	3,0 daa
Produktiv skog:	3,0 daa
Annet areal: (myr, jorddekt- og skinn fastmark)	2,3 daa
Bebyggd, samf., vann, bre ol.	0,2 daa
Kjøpesum:	5 000 kr

Vurdering

Ved avgjørelsen av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til landbruksformål skal det legges særlig vekt på:

1. Vil ervervets formål ivareta bosetningen i området?
 - Eiendommen, gnr. 81/22, består av to ekstra ubebygde teiger som erverves i tillegg til landbrukseiendommen gnr. 81/12, som det også søkes konsesjon for.

Søker anses å ha tilknytting til Sør-Forså ved slektskap med selger samt til de opprinnelige eierne av eiendommen

Det opplyses at kjøper med familie vil fortsette å bruke gården som en felles fritidseiendom, samt ta vare på eiendommen og forvalte marker og skog
2. Vil ervervet innebære en driftsmessig god løsning?
 - Det opplyses at det ikke har vært drevet landbruksdrift på eiendommen siden medio 60-tallet

Det anses at den fulldyrkede jorda er lite egnet for dagens krav til maskinell drift av slåttemark.
3. Erververs kompetanse til å drive eiendommen?
 - Ikke opplyst – landbrukskompetanse er irrelevant
4. Priskontroll?
 - Ikke vurdert - prisen er under grensen for konsesjonsbelagte eiendommer

Kommunen setter vilkår etter § 11 ved konsesjon på ubebygde landbruks-eiendommer med totalt 2 dekar som selges når det ikke foreligger nært slektskap mellom kjøper og nåværende selger.

Det opplyses at kjøper er tremenning av selger, og eiendomskjøpet er derfor ikke konsesjonsfritt etter reglene for slektskap

I vilkårene har de nye eiere av eiendommen plikt til å sørge for drift av jordbruksarealet fra overtakelsestidspunktet. Driveplikten gjelder for hele eiertida. Ny eier må innen et år ta stilling til om han eller hun vil drive eiendommen selv eller leie bort jordbruksarealet etter forutsetningene i Jordlovens § 8 andre ledd. Fristen regnes fra ervervet på samme måte som boplikten etter konsesjonsloven § 5. For arealet som velges bortleid er leietiden 10 år

Kommunen setter også som vilkår at kjøper ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning av kulturlandskapet samt miljøet og allmenne naturverninteresser på eiendommen samt bidrar til den tradisjonsbundne felles utnyttelse av beite, jakt, vei og friluftsliv i området

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår Formannskapet å gi Ingrid Marie Mikalsen konsesjon for sitt erverv av eiendommen gnr. 81, bnr.22 på Sør-Forså



Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom etter konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98
 Dette skjemaet er påbudt å bruke ved søknader om konsesjon

Søknaden skal sendes til kommunen der eiendommen ligger

Tøm skjema

Før søknaden fylles ut, bør du undersøke om ervervet er konsesjonsfritt, jf. rettledningen på side 3 og 4

Til ordføreren i Ibestad Kommune

(den kommunen der eiendommen ligger)


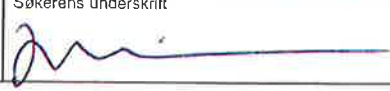
Søknad om konsesjon skal sendes til ordføreren i den kommunen eiendommen ligger innen fire uker etter at avtalen er inngått eller erververen fikk rådighet over eiendommen. På side 3 skal du redegjøre for forhold av betydning som ikke fremgår av svarene på de spørsmål skjemaet inneholder. Skjøte, kjøpekontrakt, leiekontrakt eller annen avtale samt takst skal legges ved i original eller bekreftet avskrift i den utstrekning slike dokumenter foreligger. Gjelder ervervet landbruksland, skal skogbruksplan legges ved dersom slik plan foreligger.

1	Søkerens navn (slektsnavn, for- og mellomnavn) Mikalsen Ingrid Marie	Fødselsnr. (11 siffer) 100988
2	Adresse c/o Gangsåsveien 43, 9408 Harstad	Organisasjonsnr. (9 siffer)
3	Telefonnr. (8 siffer) 99442017	E - postadresse ingmik@outlook.com
4	Overdragerens navn Liv Svendsen	Fødselsnr. (11 siffer) 260643
5	Adresse Rødsildreveien 29 9610 Rypefjord	Organisasjonsnr. (9 siffer)
6	Eiendommen(e)s eller rettigheten(e)s betegnelse (navn, gnr., bnr., festnr. e.l.) Gnr. 81 Bnr 22	
7	Kjøpesum / leiesum pr. år (ved arv eller gave oppgi antatt verdi) kr.5.000,00	Kår av 5-årlig verdi Kjøpesum for løssøre
8	Kommune Ibestad	Fylke Troms og Finnmark
9	Arealets størrelse 8,5	Arealets fordeling på dyrket jord, produktiv skog og annet areal Dyrket jord 3 dekar, annet markslag 5,5
10	Hvis skogbruksplan foreligger, oppgi fordeling på hogstklasse I-V, bonitet og balansekvantum for produktiv skog	

Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bolighus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)

Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m ²	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Annen bebyggelse				

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.

12	Rettigheter som ligger til eiendommen eller som er avtalt i forbindelse med overdragelsen Alle rettigheter som eiendommen har hos dagens eier(selger), jakt, fiske, beite, vei etc	
13	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år annen fast eiendom i kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
14	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år fast eiendom i andre kommuner? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
15	Beskriv hvordan eiendommen brukes i dag (gjelder ervervet landbruksseiendom, beskriv eiendommens drift) Eiendommen er ikke i bruk idag, og det har ikke vært drift på eiendommen siden medio på 60 tallet.	
16	Erververens planer for bruk av eiendommen	
Spesielt for jord- og skogbrukseiendommer (landbruksseiendommer)		
17	Ved erverv av tilleggsjord oppgi gnr. og bnr. på den eiendommen søkeren eier fra før	
18	Søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og/eller praktisk erfaring fra jord- og skogbruk)	
19	Vil søkeren forplikte seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 - ett - år og selv bebo eiendommen i minst 5 - fem - år sammenhengende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Jeg søker konsesjon fordi jeg ikke skal bosette meg på eiendommen, jf konsesjonsloven § 5 annet ledd	
20	Har overdrageren annen fast eiendom i kommunen som ikke omfattes av overdragelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke? (oppgi gnr./bnr./fnr. e.l.)
21	Er det flere søkere, bes opplyst om søkerne er gifte eller samboere	
22. Underskrift		
Dato	25.06.2021	Overdragerens underskrift 
Dato	25.06.2021	Søkerens underskrift 
Underretning om avgjørelsen bes sendt til		
Oversikt over vedlegg til søknaden		
Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under «Skjema» Spørsmål om utfylling skal rettes til kommunen.		

Eventuelle tilleggsopplysninger

Eiendommen har opprinnelig tilhørt min farmors søster, og har ikke vært driftet siden medio 60 tallet.

Rettledning

Generelt om konsesjonsloven

«Erverv» er en felles betegnelse for alle måter man kan få en eiendom på, eksempelvis gjennom kjøp, arv, gave osv. Konsesjon er en tillatelse fra staten. Den som blir ny eier av eiendommen kalles erverver. Overdrager er forrige eier. Et konsesjonspliktig erverv kan ikke tinglyses uten at det er gitt konsesjon.

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 bestemmer at alle erverv av fast eiendom, og stiftelse av bruksrett for lengre tid enn 10 år, er undergitt konsesjonsplikt med mindre det er gjort unntak i loven eller i forskrifter fastsatt i medhold av loven. Som erverv regnes også erverv av andeler eller parter i en eiendom.

Er du usikker på om ervervet utløser konsesjonsplikt eller har du spørsmål om konsesjonsbehandlingen, kan du henvende deg til kommunen der eiendommen ligger for å få svar.

A. Overdragelser som ikke trenger konsesjon

Det følger av konsesjonsloven §§ 4 og 5 og forskrift om konsesjonsfrihet mv. (fastsatt 8. desember 2003) hvilke erverv som er unntatt fra konsesjonsplikten. Hovedregelen er at du kan erverve bebygd eiendom som ikke er større enn 100 dekar og heller ikke har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket jord uten å søke konsesjon. Det samme gjelder tomter til bolig, fritidshus eller naust, og annet ubebygd areal som er utlagt til annet enn landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift. Erverv fra nær familie og erververe med odelsrett er også unntatt fra konsesjonsplikt. Konsesjonsfriheten som følger av reglene i § 4 første ledd nr. 1 - 4 og § 5 første ledd nr. 1 og 2 skal godtgjøres ved skjema for egenærklæring LDIR-360. Skjemaet er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no under "Skjema". Egenærklæringen skal innleveres til kommunen. Kommunen skal kontrollere og bekrefte opplysningene i erklæringen. Kommunen fører kontroll med at konsesjonsloven blir fulgt.

Konsesjonsfriheten på grunn av ekteskap, slektskap og/eller odelsrett ved erverv av landbrukseiendom over en viss størrelse er betinget av at du bosetter deg på eiendommen innen ett år og bor der i fem år. Dette gjelder eiendommer som har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket areal og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog og som har bebyggelse som er eller har vært i bruk som helårsbolig, eller har bebyggelse som er tillatt oppført som helårsbolig, eller har bebyggelse under oppføring hvor tillatelse til oppføring av helårsbolig er gitt. Hvis du ikke skal bosette deg innen fristen på ett år, må du søke konsesjon. Du må da krysse av i felt 19 og gjøre konsesjonsmyndighetene oppmerksom på at dette er grunnen til at du søker konsesjon.

B. Kort om saksgangen

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i konsesjonssaker. Statsforvalteren/Landbruksdirektoratet er klageinstans.

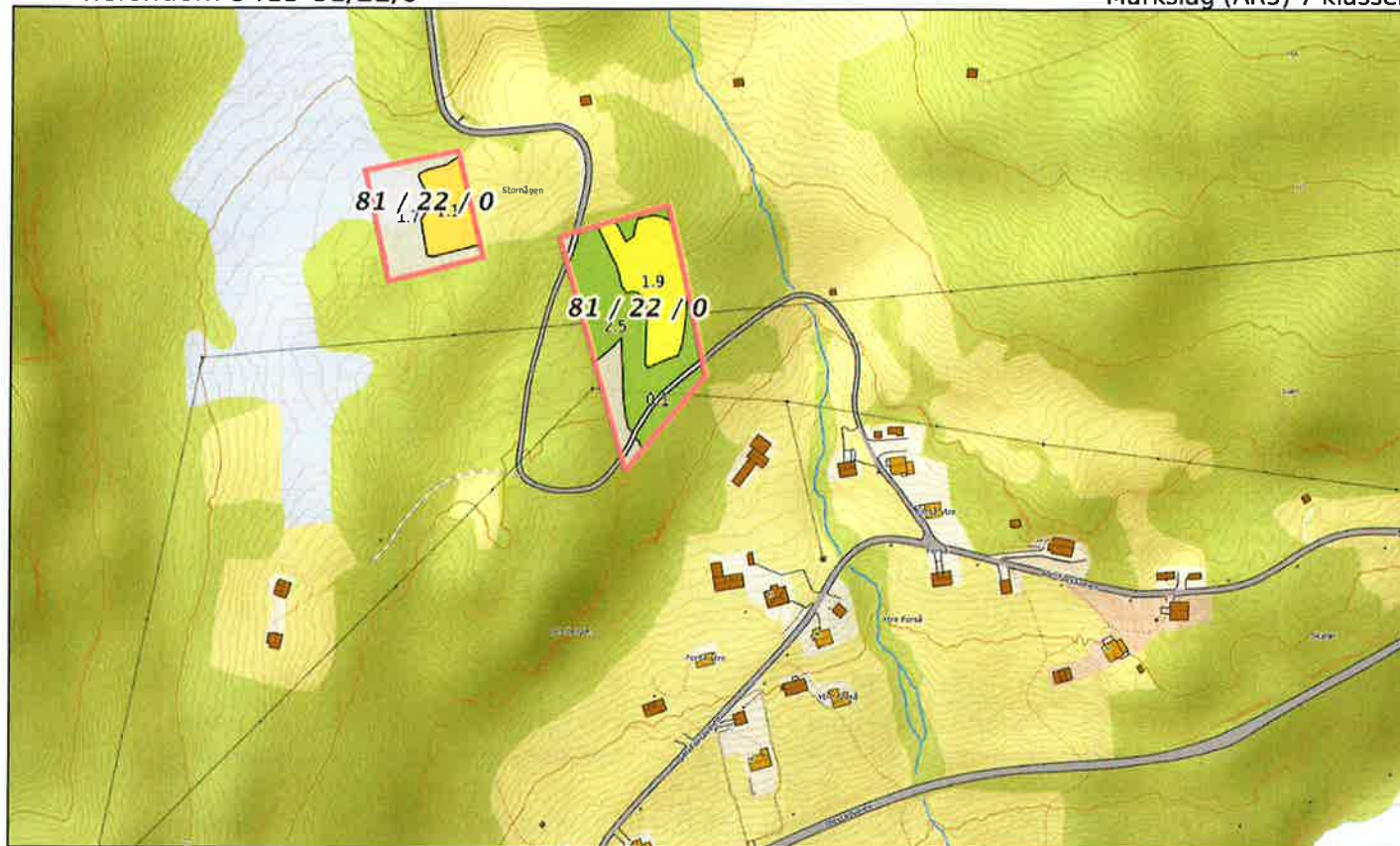
Bestemmelser om overføring av myndighet fastsatt 8. desember 2003, er tilgjengelig på www.landbruksdirektoratet.no og www.lovdato.no.

Før søknaden tas opp til behandling, må du betale et behandlingsgebyr. Gebyret blir fastsatt og krevd inn av kommunen.

Du skal ikke betale gebyr hvis du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

Grunneiendom 5413-81/22/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 20 40 60m

Målestokk 1:2500 ved A4 liggende utskrift



Dato: 09.08.2021 11:31 - Eiendomsdata verifisert: 09.08.2021 10:36 - Side 1 av 1

Arkivsak-dok. 21/00119-8
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
19.08.2021

SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK INNENFOR 100-METERSBELTET - GBNR 100/28, ANGELICA BERGVOLL

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 og § 19-2, samt kommuneplanens arealdel pkt. 2.3.1 og 2.3.4 å godkjenne oppføring av tilbygg i strandsonen iht. søknad datert 19.03.2021 og 15.06.2021 på eiendom gnr. 100 bnr. 28. Tiltaket skal ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen. Tiltakshaver har meldeplikt etter lov om kulturminner av 1978 § 8.

Vedlegg:

- Søknad om tillatelse til tiltak, datert 19.03.2021
- Tegninger
- Kvittring av nabovarsel, datert 15.06.2021

Kort beskrivelse av saken

Angelica Bergvoll har i søknad av 19.03.2021 søkt om oppføring av tilbygg på eiendom gnr. 100/ bnr. 28 på Fugleberg. Bekreftelse på at naboer er varslet ble sendt til kommunen 15.06.2021.

Fakta i saken

Tiltakshaver søker om å oppføre et tilbygg på 43 m² på eksisterende fritidsbolig på eiendom gnr 100/ bnr 28 som ligger innenfor 100-metersbeltet. Området er ikke regulert og angis som LNF-område i kommuneplanens arealdel. Eiendommen er en fritidseiendom bestående av 3 teiger. Teigen hvor det ønskes oppført et tilbygg er 9,5 dekar. Eksisterende fritidsbolig har et areal på 60 m² BRA. I tillegg står det en landbruksbygning/redskapsbod på 38 m² på teigen.

Berørte naboer er varslet og det er ikke kommet inn noen merknader.

Søknaden har vært på høring hos sektormyndigheter med høringsfrist 20.07.2021. Det er ikke kommet inn merknader til tiltaket.

Vurdering

For å gi dispensasjon må det gjøres en interesseavveining der fordelene ved tiltaket må vurderes opp mot ulempene. Det må foreligge en overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Det innebærer at det normalt ikke vil være anledning til å gi dispensasjon når bestemmelsen det søkes dispensasjon fra fortsatt gjør seg gjeldende med styrke.

100-metersbeltet

Dispensasjon fra 100-metersbeltet skal behandles politisk. Dispensasjonen behandles etter plan- og bygningsloven § 19-2 (dispensasjonsvedtak), samt etter kommuneplanens arealdel pkt 2.3.1 *Byggegrense mot sjø er 100 meter og vassdrag 50 meter og gjelder for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 og etter kommuneplanens arealdel pkt. 2.3.4 Tillatelse til utvidelse av eksisterende, lovlig oppført fritidsbebyggelse i områder hvor det ikke er åpnet for dette gjennom kommuneplan eller reguleringsplan, forutsetter at det er innvilget dispensasjon (jfr. pbl. § 19).*

Eksisterende fritidsbolig er plassert ca. 50 meter fra sjøen. Tiltaket vil ikke berøre strandsonen eller andre friluftsinnteresser i området.

LNF-området

I hht. gårdskart er området hvor tilbygget skal plasseres definert som bebyggd og ligger utenfor fulldyrka eller overflatedyrka jord. Tiltaket vil derfor ikke ha betydning for landbruksnæringen.

Størrelse, utforming og lokalisering

Ved oppføring av tilbygg vil teigen ha et samlet bruksareal på 141 m² og er i hht. kommuneplanens arealdel pkt. 2.3.3 «størrelse, utforming og lokalisering».

Helse og miljø

Tiltaket vil ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å godkjenne oppføring av tilbygg på gnr 100/ bnr 28.



Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 andre ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

Søknaden gjelder									
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune		
	Adresse				Postnr.	Poststed			
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3								
	<input type="checkbox"/>	Tilbygg < 50 m ²		<input type="checkbox"/>	Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ²		<input type="checkbox"/>	Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)	
	<input type="checkbox"/>	Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2							
	<input type="checkbox"/>	Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)							
	<input type="checkbox"/>	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet							
<input type="checkbox"/>	Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1								
<input type="checkbox"/>	Oppretting/endring av matrikkelenhet	<input type="checkbox"/>	Grunn-eiendom	<input type="checkbox"/>	Anleggs-eiendom	<input type="checkbox"/>	Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/>	Arealoverføring
<input type="checkbox"/>	Annet:	Beskriv med egne ord hva du skal gjøre							


Arealdisponering										
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan									
	<input type="checkbox"/>	Arealdel av kommuneplan		<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan		<input type="checkbox"/>	Bebyggelsesplan	<input type="checkbox"/>	Eventuelt andre planer
		Navn på plan								
Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal			
Grad av utnyttning	Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen									

Plassering			
Plassering av tiltaket	Er det strømførende linje/kabel eller nettstasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	Vedlegg nr. Q -	
Plassering av tiltaket	Kan vann og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	Vedlegg nr. Q -	
Avstand	Minste avstand til nabogrense	<input type="text"/>	m
	Minste avstand til annen bygning	<input type="text"/>	m
	Minste avstand til midten av vei	<input type="text"/>	m
Dette skal vises på situasjonsplanen			

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

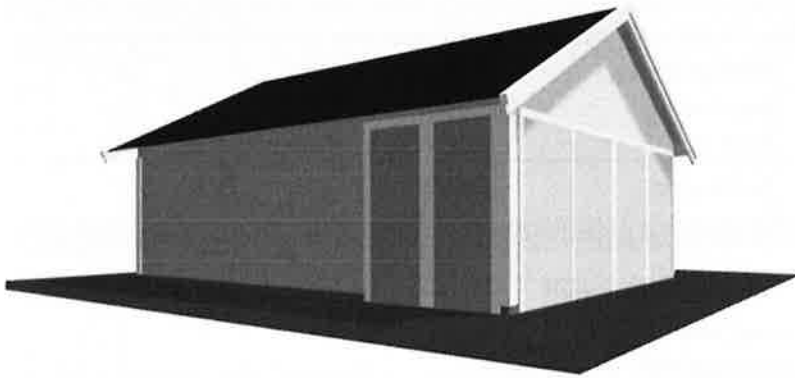
Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input type="checkbox"/> Terreng
	<i>Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.</i>	
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* * Beskriv <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q --
	Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

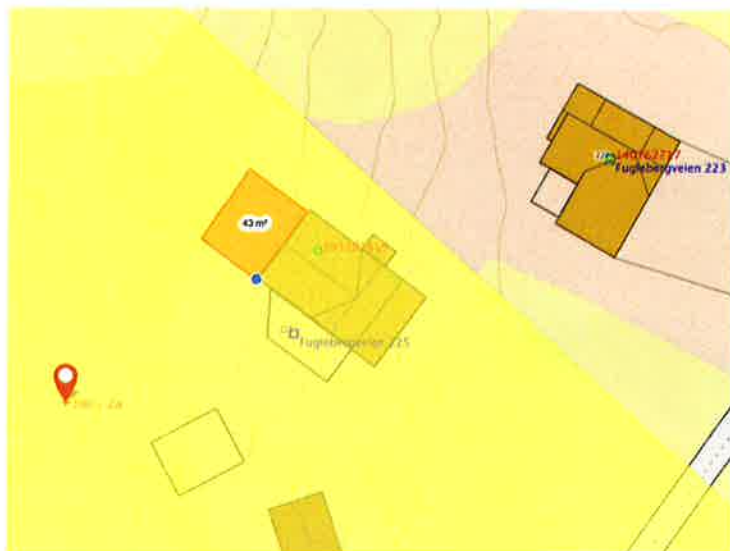
Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	–	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	–	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	–	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende/ny)	E	–	<input type="checkbox"/>
Redegjørelse/kart	F	–	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10, § 6-2 og pbl § 21-5	I	–	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	–	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	–	<input type="checkbox"/>

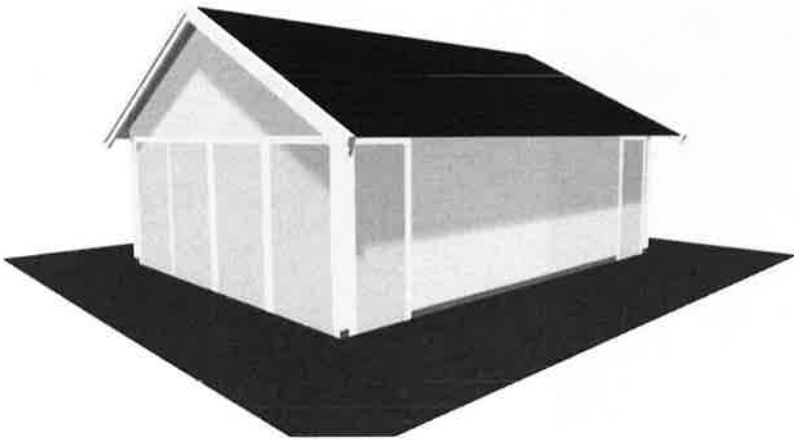
Erklæring og underskrift		
Tiltakshaver		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon
Adresse	Postnr.	Poststed
Dato	Underskrift 	E-post
Gjentas med blokkbokstaver	Eventuelt organisasjonsnr.	

From: Angelica Bergvoll <angelicabergvoll@me.com>
Sent: fredag 19. mars 2021 13:11
To: Postmottak Epost
Subject: Søknad om tilbygg Fuglebergveien 225 100/28.
Attachments: Søknad hytte.pdf

Legger ved søknad samt andre vedlegg.
Naboer er varslet pr innsendt epost i dag.







Mvh
Angelica Bergvoll

From: Angelica Bergvoll <angelicabergvoll@me.com>
Sent: onsdag 2. juni 2021 11:52
To: Linn-Iren Sande
Subject: Nabovarsel kvittering.

søn, 21. mar., 16:54

Heia , Har sett gjennom varselen du har sendt. Og videresendt den til Roar , Rigmor og Mona som også er eier 🙌. Har fått svar fra Rigmor og Mona men ikke Roar . Etter tegningen forstår jeg det slik at du forlenger hytta mot sjøen i Grøta ???Eller er det mot Senja ??? PS skal du ikke bygge på fjøsmuren ??? Men det er ok for oss at du bygger på hytta , 😊

Hei! Æ skal bare forlenge det gamle tilbygget, der stua e. Nei, ingen bygging på terrassen der anekset står. Det fremkommer på situasjonskartet at æ bare forlenge tilbygget fra stabburet. Men takk 🙌

Levert

Ok lykke til

Tekstmelding
fre, 19. mar., 12:12

Har du en epostadresse? Må sende nabovarsel pga tilbygget æ skal bygge tel hytta 🙌 Angelica

fre, 19. mar., 18:12

fuglebergreidun2020@gmail.com

i dag 09:56

Treng faktisk en skriftlig bekreftelse på at du har godkjent utbygget, snakka med kommunen nu. Kan du bekrefte pr sms at du godtar tilbygget. Angelica

Jeg bekrefter at utbygginga di er greit for meg.

Thank 🙌

10:06 ↵



< [Tilbake](#)



Sylvi Bergvoll Gimsøy
Til: Angelica Bergvoll >

10:05

Utbygg Fugleberg

Hei! Da er det godkjent fra meg! Lykke til! MVH Sylvi Bergvoll Gimsøy

Sendt fra min iPhone

11:21



2 meldinger



Ann-Mari Midttun
Til: Angelica Bergvoll >

11:20

Re: Nabovarsel for tilbygg.

Bekrefter at eg har mottatt nabovarsel og har ingen innvendinger til planene.

Mvh,
Ann-Mari

Sendt fra min iPhone

[Se mer](#)



Angelica Bergvoll
Legger ved nabovarsel samt vedlegg for ca fasade s...

19.03.2021

Mvh
Angelica Bergvoll

Arkivsak-dok. 17/00188-6
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang	Møtedato
Formannskap	19.08.2021
Kommunestyret	02.09.2021

KOMMUNESAMARBEID NAV

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

1. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å inngå endelig avtale med Harstad kommune om administrativt vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester, med hjemmel i kommuneloven § 20-2, jf. NAV-loven § 14 tredje ledd og sosialtjenesteloven § 3 siste ledd, med grunnlag av de dokumenter som følger i saken:
 - Avtale om vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester
 - Partnerskapsavtale mellom NAV Sør-Troms og Finnmark og Harstad kommune
2. Kommunestyret legger til grunn at kommunedirektøren delegerer sin avgjørelsesmyndighet slik at kommunedirektøren i Harstad kommune kan fatte vedtak i de saker som ikke har prinsipiell betydning, og som ellers hører innunder avtalen om vertskommunesamarbeid. Kommunedirektøren i lbestad har møte og talerett i partnerskapsmøter, jf. Partnerskapsavtalen punkt 3.2.
3. Kommunestyret legger i utgangspunktet til grunn at vertskommunesamarbeidet kan realiseres innenfor de rammer som er gitt i budsjett og økonomiplan for 2021-2024. Kommunedirektøren bes vurdere behovet for budsjettregulering ut fra endelig tidspunkt for etablering av samarbeidet.

Vedlegg:

Utkast til avtale om vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester
Utkast til partnerskapsavtale

Kort beskrivelse av saken

Det har over en lengre tidsperiode pågått et arbeid med å utvikle ny kontorstruktur for NAV Sør-Troms. Kommunestyret ble orientert om dette arbeidet i kommunestyremøte den 11.2. 2021.

Fakta i saken

Befolkningsutviklingen gir nye utfordringer for arbeids og velferdsetaten. Arbeids- og sosialdepartementet oppnevnte allerede i 2014 en ekspertgruppe for en gjennomgang av arbeids- og velferdsforvaltningen. Ut fra gruppens tilrådning, konkluderte regjeringen i Meld. St. 33 (2015-2016) *Nav i en ny tid- for arbeid og aktivitet* med at NAV m mer arbeidsrettet, med tidligere innsats og som er tetter på brukerne, samt med mer handlingsrom for NAV-kontorene i et videreutviklet partnerskap. Samarbeid mellom NAV-kontorene er et av tiltakene for å få flere i arbeid, legge til rette for bedre brukermøter og øke den interne kompetansen i NAV.

I kjølvannet av de sentralt styrte prosesser har det pågått et lokalt arbeid med ny kontorstruktur for NAV Sør-Troms. Arbeidet med ny struktur er prosjektorganisert, «Utvikling av NAV kontor – ny organisering av tjenesten i Troms». Prosjekteier er fylkesdirektøren i NAV og de berørte kommunedirektørene. Videre er det en arbeidsgruppe med NAV-lederne, representanter fra de ansatte, og en brukerrepresentant. Arbeidsgruppen ledes av NAV lederen i Kvæfjord.

Arbeidsgruppen har som grunnlag for sine vurderinger, foretatt en kartlegging og analyse av situasjonen for kommunene Harstad, Ibestad, Kvæfjord og Skånland (fra 2020 del av Tjeldsund). Det fremgår her at Nav Ibestad har ansvar for kommunale tjenester og oppgaver i henhold til lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Kontoret har videre hatt ansvar for frivillig økonomiforvaltning og gjeldsrådgivning, saksbehandling av startlånssøknader til husbanken og ansvar for flyktningetjenesten. I henhold til driftsavtalen har kontoret 2 statlige årsverk inkludert leder, og ett kommunalt årsverk. Alle medarbeidere har høyskoleutdanning med 3 år eller mer. To medarbeidere har lang erfaring fra trygdeetat.

Arbeidsgruppen konkluderte slik om resultatoppnåelsen for NAV Ibestad:

«Resultatene på målekortet viser at kontoret i snitt for 2017 et variabelt resultat. Når det gjelder B16 *Andel personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid* leverte kontoret 2 prosentpoeng under målkrav (gul). På indikator B23 *Antall formidlinger* leverte kontoret under målkrav (rød). På indikator B.15 *Andel arbeidssøkere med overgang til arbeid* leverte kontoret 2 prosentpoeng over målkrav (grønn).»

Største utfordring er oppfølging av unge under 30 år, gjelder både statlige og kommunale tjenester.

Samlet oppfattes region Sør-Troms å være et felles arbeidsmarked, med relativt korte reiseavstander mellom kommunesentrene. Felles for disse NAV kontorene er en høy andel på kommunal og statlig ytelse. Behovet for en tettere arbeidsrettet oppfølging fra NAV er større enn det som ellers er vanlig.

De små NAV kontorene er sårbare ved fravær og ferieavvikling. Tillagt økende kompleksitet i fag og oppgaver gjør det utfordrende å opprettholde tilstrekkelig service til innbyggerne. Arbeidsgruppens totalanalyse viser at det for de små kontorene er blitt utfordrende å levere tjenester med kvalitet og stabilitet på flere områder. Regionen får dermed ikke utnyttet sitt samlede ressurspotensial slik det vil være mulig under en felles ledelse.

I vurderingen av fremtidige tilpasninger, har arbeidsgruppen ut fra sentrale mål for tjenesteorganiseringen sett på hvilke hensyn den mener er viktigst for vurderingen av organisasjonsmodeller. Det er også lagt vekt på tidligere NAV vurderinger, for eksempel de årlige forventningsbrev til kommunene fra Arbeids og velferdsdirektoratet, samt statsforvalterens rapport fra 2016 om kommunestruktur. Etter dette har arbeidsgruppen kommet frem til tre aktuelle modeller for fremtidig organisering:

1. Vertskommunemodell – ett tjenestested
2. Vertskommunemodell – flere tjenestesteder
3. Samarbeidsmodell

Arbeidsgruppen har vurdert fordeler og ulemper som er oppsummert i egen rapport ut fra flere perspektiver, herunder:

- Brukerperspektivet
- Produksjonsperspektivet
- Medarbeiderperspektivet
- Kompetanseperspektivet
- Tjenester til arbeidsgivere
- Målgruppen ungdom, innvandrere, sykemeldte
- Samarbeidspartnere
- Økonomiperspektivet
- Ledelsesperspektivet
- Kommunale tjenester i kontoret

Arbeidsgruppens flertall (fra kommunene Harstad, Ibestad og Kvæfjord) anbefalte i en sluttrapport fra 2018, alternativ 2; vertskommunemodell med flere tjenestesteder. Mens mindretallet (daværende Skånland) anbefalte alternativ 3; samarbeidsmodell, som i praksis ligger opp mot dagens organisering.

Vertskommuneorganisering innenfor rammene av kommunelovens kapittel 20, oppfattes av flertallet som et bidrag til å møte behovene for spesialisering og som støtte til en mer arbeidsrettet brukeropfølging over kommunegrensene. Fagteam vil møte etterspurt faglig støtte for medarbeiderne og sikre et samordnet tjenestetilbud. Modellen åpner også for tverrfaglig samarbeid og team over kommunegrensene for prioriterte grupper som for eksempel ungdom eller innvandrere med et spesielt tilpasset innsatsbehov.

Vurdering

Det er fordeler og ulemper med alle modeller. Som nevnt ovenfor har arbeidsgruppen vurdert de forskjellige alternativene utfra de perspektivene som er nevnt ovenfor. En kort oppsummering av denne vurderingen er gjengitt her:

1. Vertskommunemodell – ett tjenestested

Fordeler: Større fagmiljø i NAV kontoret, bedre utnyttelse av fagkompetanse og ressurser, medarbeidere kan i større grad spesialisere seg innen fagfelt, reduserte kostnader til drift/kontorlokaler.

Ulemper: Lengre avstand til NAV kontoret og økt reisetid for brukere, økt behov for å innhente informasjon på grunn av manglende lokalkunnskaper, pendling for medarbeidere, økte reisekostnader, større avstander når veileder skal følge opp brukere/arbeidsgivere, mindre tilgjengelighet for samarbeidspartnere i kommunen.

2. Vertskommunemodell – flere tjenestesteder

Fordeler: nærhet og tilgjengelighet til NAV kontor der bruker oppholder seg /bor, samling og effektivisering av administrative ressurser til ledelse, veiledere blir mer spesialisert på arbeidsrettet brukeroppfølgning, felles fagmiljø på tvers av kommunegrenser og felles arbeidsmetode. Mulighet for å jobbe teambasert; et markedsteam som jobber strategisk mot arbeidsgivere, økt kompetanse og fokus på arbeidsgiverkontakt, et ungdomsteam som jobber kun med ungdom under 30 år i hele regionen, et team for kommunale nav tjenester som gir mulighet for felles metodikk og praksis i hele regionen.

Ulemper: Bruker kan bli fulgt opp av veileder som ikke jobber i samme kommune som bruker bor i, opplæring blir krevende i etableringsfasen for å få en felles metodikk, fagforståelse og kultur, ambulerende leder/avdelingsleder som ikke alltid er til stede ved behov for støtte, avstand til NAV kontor kan bli en utfordring for enkelte tjenester, kan bli krevende for NAV leder å sette seg inn i lokale forhold i alle kommuner.

3. Samarbeidsmodell

Fordeler: Brukerne har nærhet til tjeneste fra NAV, nærhet til brukere og samarbeidspartnere og kommunale tjenester, felles arbeidsmetoder og rutiner, tettere samarbeid over kommunegrenser

Ulemper: små NAV kontorer med få medarbeidere gir fortsatt en sårbarhet, ingen endringer i driftsutgifter, antall ledere blir ikke redusert, ledere i små NAV kontor blir fortsatt «arbeidende formenn», ressursene styres fortsatt av ledere på de ulike kontorene, ulike interesser kan medføre ulik bruk av ressurser.

En felles organisatorisk enhet i region Sør-Troms med flere tjenestesteder vil kunne driftes på en mer effektiv måte enn dagens selvstendige enheter. Tydeligere roller, rammer og ansvar gir mer trygget og mestring for medarbeiderne, og gjennom økt kunnskap fremstår NAV som en profesjonell aktør for innbyggerne. Dette vil også gjøre NAV til en mer attraktiv arbeidsplass og sikre tilgangen til medarbeidere med høy fagkompetanse.

Nærheten mellom innbyggere og tjenesteleverandør er viktig. En organisatorisk enhet med flere tjenestesteder vil redusere risiko for driftsstans ved fravær og ferieavvikling. Erfaringsmessig kan det oppstå situasjoner som utfordrer habilitet og nødvendig diskresjon. Dette vil enklere kunne løses ved en større og mer fleksibel organisasjon, med flere medarbeidere som kan omplasseres på kort varsel.

Utredningsarbeidet konkluderte med at et formelt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens kapittel 20 kan danne grunnlag for kvalitativt bedre NAV tjenester og bedre samlet ressursbruk på tjenesteområdet. Kommunedirektøren er enig i konklusjonen, og vil derfor fremme tilrådning om at lbestad kommune fra 1.1.2021

skal inngå i et administrativt vertskommunesamarbeid med Harstad som vertskommune og øvrig involverte kommuner som samarbeidskommuner.

Det er i utkastet til avtale om vertskommunesamarbeid også utarbeidet et alternativ for fordeling av økonomiske byrder mellom kommunene. Gitt ulike utgangspunkt med hensyn til ressursbruken på området, er ikke dette en helt enkel øvelse. Kommuner som i utgangspunktet har hatt større relativ ressursbruk vil komme bedre ut av en slik fordeling enn kommuner som har brukt mindre ressurser på området. Det er derfor tilstrebet en modell for økonomisk fordeling basert på objektive kriterier og som kan stå seg over noe tid. For å møte kommunenes ulike utgangspunkter er det lagt inn to forutsetninger:

1. Det legges opp til en opptrapping av den faste andelen: fra 1% i 2022 via 3 % i 2023 og deretter til 5 % fra og med 2024.
2. Det er lagt inn en budsjettforventning om effektivisering i kjølvannet av omorganiseringen ved reduksjon med ett årsverk per år i perioden 2022-2024.

Med dette som utgangspunkt kommer utgiftene anslagsvis til å fordele seg slik de kommende år forutsatt likt folketall som i dag i alle kommuner:

	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Anslag 2022	Anslag 2023	Anslag 2024	Anslag 2025
Harstad	16 047 553	14 676 606	15 412 094	14 765 937	14 131 723	14 131 723
Ibestad	692 421*	851 813	871 491	930 981	985 428	985 428
Kvæfjord	2 315 034	2 502 000	1 804 107	1 818 337	1 828 615	1 828 615
Tjeldsund	2 298 000	3 369 548	2 665 317	2 637 753	2 607 243	2 607 243
SUM	21 353 008	21 399 967	20 753 008	20 153 008	19 553 008	19 553 008

*De lave utgiftene i 2020 skyldtes vakant kommunal stilling store deler av året.

Ovenstående er de direkte driftsutgiftene i NAV samarbeidet. Utgifter som vedrører brukerne av disse tjenestene, er mer omfangsrige og forutsettes i det videre også henført direkte til den enkelte kommune. Størrelsen på disse utgiftene vil avhenge av flere forhold, men også for disse slik at et mer effektivt organisert NAV-samarbeid med dyktige medarbeidere over tid bør kunne medføre utgiftsreduksjoner.

Som det fremgår av tabellen vil det for Ibestad bli en marginal økning i direkte driftsutgifter i 2021, med en årlig økning frem til 2024. Folketallsendring i egen eller i de øvrige kommuner vil påvirke utgiftsfordelingen, det samme vil eventuelle ytterligere kostnadsreduksjoner i ny NAV tjeneste.

Det tilrås ut fra ovenstående at kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å inngå endelig avtale med Harstad kommune om administrativt vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester med hjemmel i kommuneloven § 20-2, jf. NAV loven § 14 tredje ledd, om at avtale mellom Arbeids og velferdsetaten og kommunen alternativt kan inngås av en vertskommune, og sosialtjenesteloven § 3 siste ledd som åpner for det samme i forhold til oppgavene etter denne loven.

På tilsvarende vis som for andre vertskommuneordninger, bør kommunestyret legge til grunn at kommunedirektøren delegerer sin avgjørelsesmyndighet slik at

kommunedirektøren i Harstad kommune kan fatte vedtak i de saker som ikke har prinsipiell betydning og som ellers hører under avtalen om vertskommunesamarbeid, jf. ellers gjennomgående regler gitt i kommunens delegasjonsreglement hvorved vedtak i saker som har prinsipiell betydning fortsatt vil tilligge kommunestyret i lbestad kommune, også slik at de de folkevalgte organer i vertskommunen ikke har noen instruksjonsmyndighet i lbestad kommune innenfor disse delegeringsfullmaktene.

Kommuneplanens samfunnsdel

Et av satsingsområdene i kommuneplanens samfunnsdel er samarbeid, hvorav ett av delmålene er styrket interkommunalt samarbeid. Et vertskommunesamarbeid slik det beskrives i saken vil kunne bidra til et mer robust og kompetent tilbud for innbyggerne i lbestad kommune.

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Et vertskommunesamarbeid vil ha en konsekvens for de ansatte. Kontorstedet skal opprettholdes, men med endringer i arbeidshverdagen.

Økonomi

Et vertskommunesamarbeid vil, med de faktorer som per i dag er kjent, gi en utgiftsøkning de kommende år. Samtidig vurderes denne for å være relativt lav sett opp mot fordelene ved et vertskommunesamarbeid.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingens 3 punkter.



Avtale om vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester

Mellom Harstad, Tjeldsund, Kvæfjord og Ibestad kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om kommunale sosialfaglige tjenester i felles NAV-kontor. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommuneloven (Lov 2018-06-22-83) kapittel 20

1 Bakgrunn for avtalen

Et grundig utredningsarbeid i forprosjekt konkluderte med at et formelt samarbeid etter vertskommunemodellen for de fire kommunene vil danne grunnlag for kvalitativt bedre NAV-tjenester for befolkningen.

Harstad kommune er vertskommune for de sosialfaglige tjenestene som gis i NAV-kontoret, mens Tjeldsund, Kvæfjord og Ibestad er samarbeidskommuner.

Det inngås 2 avtaler mellom vertskommunen og NAV Troms og Finnmark

- Partnerskapsavtale mellom Harstad kommune og NAV Troms og Finnmark
- Avtale om drift og kostnadsdeling mellom NAV Harstad-Tjeldsund-Kvæfjord-Ibestad (NAV Sør-Troms) og NAV Troms og Finnmark.

Begge avtalene gjelder fra 01.12.21.

2 Allmenne bestemmelser

2.1 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens § 20-2, jmf. NAV-loven (LOV-2006-06-16-20) § 14 siste ledd og sosialtjenesteloven (LOV-2009-12-18-131) § 3 siste ledd.

2.2 Formål

Kommunene er etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen tilbys råd, veiledning og nødvendige sosiale ytelser.

Formålet med å inngå et vertskommunesamarbeid om NAV-tjenestene er å skape gode og likeverdige tjenester til innbyggerne i de fire kommunene:

- Bedre tjenester for brukerne i kommunene
- Flere i arbeid og færre på stønad
- Et større og mer robust fagmiljø
- En tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere
- Utnytte felles arbeidsmarked
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig

2.3 Tjenestens oppgaver

Det ansvar og de oppgaver som til enhver tid er gitt kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

2.4 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen, Harstad, med avdelingskontor i alle tre samarbeidskommunene.

Åpningstider for drop-in-samtaler besluttes av NAV-leder etter behov og i enighet med partnerskapet. Drop-in-samtaler utføres i alle fire kommunene. Ordningen skal evalueres årlig.

3 Administrasjon

3.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

NAV samarbeidet vil ved oppstart ha følgende kommunalt tilsatt bemanning fordelt på kommunene:

Harstad: 23,2 årsverk

Tjeldsund: 2,0 årsverk

Kvæfjord: 23,50 årsverk

Ibestad: 1,0 årsverk

Til sammen blir dette 298,72 kommunale årsverk. Antall årsverk trappes årlig ned fra 2022 tom 2024 i henhold til effektiviseringskrav i pkt. 5.3.

Personer som er ansatt i NAV i samarbeidskommunene på tidspunktet for etablering av samarbeidet overføres til vertskommunen. Disse vil fremgå med navn og stillingsprosent i vedlegg til avtalen. Dette gjøres gjennom en virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljølovens kap. 16. Ansiennitet som er opparbeidet vil bli godskrevet ved overføring til Harstad kommune.

Samarbeidskommunen har selv ansvar for å håndtere de som eventuelt benytter reservasjonsrett i forbindelse med virksomhetsoverdragelsen.

Fra overføringstidspunktet vil pensjonsrettighetene til de ansatte som har hørt til under samarbeidskommunen og berøres av avtalen i form av overføring til vertskommunen bli

ivaretatt av vertskommunen, men samarbeidskommunen er ansvarlig for pensjonsforpliktelsene frem til overføringstidspunktet.

3.2 Organisering av tjenesten

Leder av NAV-tjenesten er også administrativ leder for tjenesten, og er organisert etter vertskommunens organisasjonsstruktur og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms og Finnmark.

Alle ansatte har kommunene Harstad, Tjeldsund, Kvæfjord og Ibestad som sitt tjenesteområde og utfører oppgaver i hele det geografiske området. Arbeidsfordeling skjer ut fra hva som er mest hensiktsmessig for best mulig måloppnåelse. Kommunene legger minimumsløsningen til grunn for tjenesteinnholdet i fellesskapet.

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms og Finnmark.

4 Delegasjon og kontroll

Kommunestyrene i samarbeidskommunene gir i henhold til denne avtalen egen kommunedirektør instruks om å delegere sin kompetanse til å treffe vedtak i enkeltsaker til kommunedirektør i vertskommunen på det saklige virkeområde som avtalen her gjelder.

Kommunene delegerer ikke myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel gjelde budsjett- og økonomiplan, tertialrapporter og årsrapport i tillegg til saker av mer prinsipiell karakter som kommunestyrene selv initierer eller som legges frem av kommunedirektør i vertskommunen. Saker av slik art skal alltid behandles av deltakerkommunenes egne organer.

4.1 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

4.2 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med deltagerkommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

To ganger årlig skal det avholdes samarbeidsmøter mellom kommunenes kommunedirektører og NAV-leder. NAV-leder innkaller og har sekretær funksjon i møtene.

Forpliktende samarbeidsstrukturer mellom NAV-tjenesten og kommunens øvrige fagtjenester, avtales i samarbeidsmøtene.

4.3 Klage

Klage på tjenester skal mottas og behandles i NAV tjenesten. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren sendes klagen videre til klagenemnd i brukerens bosted kommune, eller for klage på lovpålagte tjenester, til statsforvalter for behandling.

5 Økonomi

5.1 Budsjet

Vertskommunen utarbeider årlig driftsbudsjett for tjenesten. Den enkelte kommunes budsjett- og økonomiplan gir føring for langsiktig planlegging og innhold i vertskommunens leveranser. Ønske om endring for neste budsjettår tas opp med kommunene i samarbeidet innen 1. mai foregående år. Vertskommunen utarbeider på bakgrunn av føringer lagt i samarbeidsmøte utkast til driftsbudsjett og økonomiplan for tjenesten. Vertskommunen presenterer budsjettforslag med synliggjøring av de enkelte kommuners andel av driftskostnadene innen 1. oktober. Budsjettet er gyldig når alle kommunene har vedtatt dette. Dersom kommunestyrene ikke blir enige om budsjett for kommende år, legges innværende årsbudsjett justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Alle beslutninger som kan påvirke kostnadsnivået på tjenesten utover vedtatt økonomiplan skal på forhånd godkjennes av alle kommunene.

5.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere føres i vedkommende kommunes regnskap.

5.3 Fordeling av utgifter (se vedlegg)

Primært fordelingsalternativ 1 (se vedlegg)

95% etter befolkningstall pr 1.1.2021 (heretter benevnt «5/95-modell»).

[Overgangsordning for perioden 2022-2024 ihht vedlegg](#)

Effektivisering

I fordelingsmodellen forventes det en effektivisering av tjenesten ved at det bygges inn reduksjon i årsverk på 1 stilling i 2022, 1 stilling i 2023 og 1 stilling i 2024 - totalt 3 stillinger i perioden.

For kostnader som fordeles skal vertskommunen fakturere samarbeidskommunen halvårlig for a-konto beløp 30.04 og 31.08.

Bemanning

Med overheadkostnader menes vertskommunens generelle utgifter til administrasjon, herunder IKT, personalforvaltning, økonomitjenester mv. Den beregnede overheadkostnad fordeles mellom kommunene etter 5/95-modell.

Kostnader som ikke skal fordeles, men henføres til den enkelte kommune

Kostnader i forbindelse med juridisk bistand til enkeltsaker innen Lov om sosiale tjenester i NAV henføres til brukerens hjemkommune.

Andre slike kostnader skal henføres til den enkelte kommune løpende.

Kostnader til tiltak

Økonomisk sosialhjelp og andre tiltak/ytelser henføres til brukerens hjemkommune.

Disse utbetales via ett nytt fagsystem i vertskommunen og faktureres månedlig av vertskommunen.

5.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

6 Informasjon, rapportering og evaluering

6.1 Rapportering

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter vertskommunens retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

6.2 Informasjon

NAV Harstad-Tjeldsund-Kvæfjord-Ibestad (NAV Sør-Troms) har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltagerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalteren i Troms og Finnmark om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

7 Deltakelse i partnerskapsmøte

I «Partnerskapsavtale mellom Harstad kommune og NAV Troms og Finnmark» er det etablert et eget samarbeidsmøte (partnerskapsmøte). Det er partene v/ kommunedirektørene og NAV direktør som har møte-, forslags- og stemmerett. NAV-leder har møteplikt med tale- og forslagsrett, samt er sekretær.

Møter avholdes ved behov, men minst en gang i halvåret.

8 Endringer og oppløsning av samarbeidet

8.1 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst ved utgangen av nærmeste regnskapsår. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

8.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle prinsipielle endringer krever godkjenning av alle deltakerkommunenes kommunestyre. Endringene skal gjøres skriftlig, dateres og underskrives av partene

8.3 Utvidelse

Partene er prinsipielt åpne for at andre kommuner i regionen kan bli part i avtalen.

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakerkommuner krever godkjenning av alle kommunedirektørene.

8.4 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig i det øyeblikk kommunestyrene har godkjent avtalen.

Avtalen trer i kraft 01.12.2021

**Harstad
kommune**

**Tjeldsund
kommune**

**Kvæfjord
kommune**

**Ibestad
kommune**

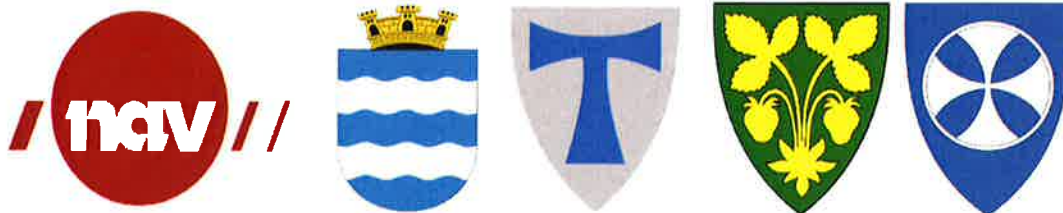
Dato:

Hugo T Hansen
Kommunedirektør

Torbjørn Simonsen
Kommunedirektør

Merete Hessen
Kommunedirektør

Hildegunn T Dalsnes
Kommunedirektør



Partnerskapsavtale

1.0 Avtaleparter – NAV Troms og Finnmark og Harstad kommune

Denne avtalen inngås mellom kommunedirektøren i Harstad kommune som er vertskommune for kommunene Harstad, Tjeldsund, Kvæfjord og Ibestad og Arbeids- og velferdsetaten ved direktør i NAV Troms og Finnmark fylke.

Partnerskapsavtalen gjelder etablering og drift av felles NAV-tjeneste for NAV Sør-Troms, og inngås med hjemmel i NAV-loven § 14.

2.0 Formålet med partnerskapsavtalen

Formålet er å sikre eierskap og god samhandling om felles samfunnsoppdrag på arbeid- og velferdsområdet. NAV-kontorene skal levere et helhetlig og effektivt tjenestetilbud med utgangspunkt i innbyggernes behov, og i samsvar med eiernes mål, føringer og de rammer som lovverket gir. Et vesentlig mål er at eierne gjennom NAV-tjenesten kan arbeide for å få flere innbyggere i arbeid og aktivitet, og færre på stønad.

NAV Sør-Troms skal arbeide etter NAVs visjon - «Vi gir mennesker muligheter», etter Harstad kommunes visjon «Harstad attraktiv hele livet», Tjeldsund kommunes visjon «.....», Kvæfjord kommunes visjon «.....» og Ibestad kommunes visjon «.....».

Sammen skal eierne skape og utvikle et velfungerende og enhetlige NAV-tjenester for brukerne.

2.1. Fysisk lokalisering, og utforming av NAV Sør-Troms

NAV Sør-Troms er lokalisert med hovedkontor i Harstad, og kontorsteder på Evenskjer, Borkenes og Hamnvik. Det tilbys fullverdige NAV-tjenester ved alle lokasjoner.

NAV sine lokasjoner er sikret etter kravene til universell utforming i NAV-loven § 13. Utformingen av eventuelle nye lokaler er i henhold til NAVs arealkonsept og kommunenes føringer til fysisk utforming.

Åpningstider for drop-in-samtaler ved hovedkontor og øvrige kontorsteder tilpasses det til enhver tid gjeldende behov. Forhåndsplanlagte møter med brukere gjennomføres der det er mest hensiktsmessig for bruker. NAV-kontorene skal skiltes på utsiden av bygningen, med logo og stedsnavn.

3.0 Organisering og drift av NAV Sør-Troms

3.1 Styring, ledelse og drift av NAV Sør-Troms

NAV Sør-Troms er underlagt instruksjonsmyndighet av begge eiere, henholdsvis Harstad kommune (vertskommunen) og staten ved Arbeids- og velferdsetaten ved NAV Troms og Finnmark.

NAV-leder er i kommunen plassert i ledergruppen til kommunedirektøren i Harstad kommune og rapporterer til kommunedirektøren i Harstad. NAV-leder deltar i NAV Troms og Finnmark sin ledergruppe, og rapporterer til direktøren i NAV Troms og Finnmark.

Alle ansatte i NAV Sør-Troms utfører oppgaver i hele det geografiske området, uavhengig av hvor de har kontorsted. Det legges opp til at samarbeidet mellom kontorstedene og ledelse av tjenesten, i stor grad skal kunne gjennomføres ved bruk digitale plattformer.

3.2 Partnerskapsmøte

Det avholdes møter mellom fylkesdirektøren i NAV Troms og Finnmark og kommunedirektøren i Harstad minimum to ganger per år. Kommunedirektørene i Tjeldsund, Kvæfjord og lbestad deltar i møtene i henhold til vertskommuneavtale mellom Harstad, Tjeldsund, Kvæfjord og lbestad. I tillegg til å følge opp kontorets resultatoppnåelse vil samarbeidsmøtets funksjoner blant annet være:

- Utarbeide felles mål- og resultatkrav jf. Pkt. 3.6
- Drøfte strategier og iverksette tiltak for videreutvikling av partnerskapet og NAV-tjenesten i kommunene
- Følge NAV-tjenestens utvikling med søkelys på et godt arbeidsmiljø
- Følge opp IA - målsettinger
- Være arena for konfliktløsning ved eventuelle interessekonflikter
- Gjennomføre årlig evaluering av driften, årlig revidering av driftsavtale og vurdere revisjon av partnerskapsavtalen.

Styringssignaler og beslutninger ivaretas i kommunal og statlig styringslinje. Medbestemmelse ivaretas av NAV-leder som avholder møte med de lokale arbeidstakerorganisasjonene på kommunal og statlig side.

NAV-leder er ansvarlig for agenda til partnerskapsmøtene.

3.3 Tilsetting av leder og medarbeidere

Eierne er enige om å ha felles administrativ og faglig ledelse for NAV Troms og Finnmark

Ved NAV Sør-Troms er NAV-leder tilsatt på statlige vilkår. NAV-leders fullmakter går frem av delegasjonsvedtak.

Ved utskiftning av NAV-leder er eierne enige om at vurdering av hvilke vilkår som er gjeldende ved en nyrekruttering er gjenstand for forhandling. Eierne beslutter tilsetningsvilkår før utlysning av stilling.

Tilsetting av eventuelle mellomledere og medarbeidere i NAV-kontoret er underlagt NAV-leders ansvar. Kunngjøring for medarbeidere styres ut fra om statlige eller kommunale vilkår gjelder for stillingen.

3.4 Personvern/informasjonsikkerhet/beredskap

Sikkerhetsarbeidet ved NAV Sør-Troms er omfattet av følgende rutiner som vi eiere er enige om:

- «Felles sikkerhetsnorm for Arbeids- og velferdsforvaltningen»
- Harstad kommunes interne sikkerhetsrutiner

Rutinene som omfatter personvern/informasjonsikkerhet/beredskap gjelder for alle medarbeidere i NAV-kontorene, uavhengig av om vedkommende er ansatt i stat eller kommune.

3.5 Medbestemmelse ved NAV Sør-Troms

Medbestemmelse ved NAV-kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalene. Stat og kommune vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for god samhandling og reell medbestemmelse i kontoret.

3.6 Mål og resultatkrav ved NAV Sør-Troms

NAV-leder har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for NAV-tjenestene i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner. Eierne av NAV Sør-Troms ønsker følgende resultatmål for kontoret: Følge mål- og disponeringsbrevet for NAV fylke, kommunebrevet som sendes alle kommuner og lokale mål som fastsettes i årlige handlingsplaner.

Gjensidig informasjonsflyt må sikres, og begge eiere vil informere den andre eier i forhold som kan påvirke NAV-kontoret.

3.7 Kompetanseutvikling ved NAV Sør-Troms

Det skal årlig i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner utarbeides en felles kompetanseplan. Kompetanseplanen skal regulere mål, oppgaver og ansvar for kompetanseutvikling (herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling).

Det er enighet om at alle medarbeiderne ved kontorene skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

3.8 Delegert myndighet til NAV-leder, og oppgaveutførelse på hverandres myndighetsområder

Eierne er enige om at NAV Sør-Troms ledes av en NAV-leder som har felles administrativt og faglig ansvar for alle deler av NAV Sør-Troms sin virksomhet, og som rapporterer og forholder seg til begge eierne av NAV-tjenesten i Sør-Troms. Leders fullmakter går frem av delegasjonsvedtak.

Eierne er enige om at medarbeidere ansatt i statlig linje ved Arbeids- og velferdsetaten kan utføre oppgaver på kommunenes myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, går frem av delegasjonsvedtak. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene.

Eierne er enige om at medarbeidere ansatt i kommunal linje kan utføre alle oppgaver på Arbeids- og velferdsetatens myndighetsområder. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene.

Delegert myndighet må utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner. Nærmere henvisning til disse, går frem av delegasjonsvedtak.

Delegasjonsvedtakene kan til enhver tid endres, eller trekkes tilbake.

3.9 Driftsavtale

Eierne svarer etter avtale seg imellom for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk de er representert med i det felles NAV-kontoret. Utgifter knyttet til NAV-leder stillingen deles 50% på NAV stat og 50% på kommunen, uavhengig av tilsetningsforhold. Leieutgifter knyttet til lokalene deles mellom den enkelte kommune og NAV Troms og Finnmark i forhold til antall årsverk.

Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt.

4.0 Tjenestetilbud ved NAV Sør-Troms

NAV Sør-Troms har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i Harstad, Tjeldsund, Kvæfjord og lbestad.

Dette omfatter følgende tjenester:

- Ansvar for å levere tjenester på området arbeidsrettet brukeroppfølging; herunder oppfølging av arbeidssøkere uten ytelser, oppfølging av arbeidssøkere som mottar dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, overgangsstønad, uføretrygd og tiltakspenger
- Oppfølging av arbeidsmarkedet og arbeidsgivere
- Oppfølging av ansvar etter lov om sosiale tjenester; økonomisk stønad, råd og veiledning, kvalifiseringsprogrammet, midlertidig bolig og individuell plan. Dersom enheten skal tillegges oppgaver ut over denne minimumsløsningen, forutsetter det enighet mellom partene.

5.0 Brukermedvirkning ved NAV Sør-Troms

For å forbedre tjenestekvaliteten i NAV-tjenestene, og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal brukermedvirkning ivaretas både når det gjelder individnivå, systemnivå og når det gjelder utvikling av tjenestene

6.0 Samhandling med øvrige tjenestetilbud

Eierne er enige om at samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn de som etter denne avtalen inngår i NAV kontorene reguleres av andre samarbeidsavtaler ved behov.

7.0 Prinsipper for tvisteløsning ved uenighet

Eierne er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil tvisten løses i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

8.0 Revisjon

Eierne er enige om at det legges til rette for at Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsdirektoratets internrevisjon og kommunens revisor kan utføre sine oppgaver i forhold til NAV kontoret på en hensiktsmessig måte.

9.0 Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra 1.12.2021

Evalueringsintervall for avtalen er en gang pr år. Avtalen justeres ved enighet om endringer.

Sted, dato
Harstad....

Harstad kommune

Hugo Thode Hansen
Kommunedirektør

Grete Kristoffersen
Direktør

Vedlegg: driftsavtale og delegasjonsvedtak

Arkivsak-dok. 18/00323-7
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang
Formannskap

Møtedato
19.08.2021

MANDAT BOLIGPOLITISK PLAN

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar mandat for utarbeidelse av boligpolitisk plan.

Vedlegg:

1. Mandat boligpolitisk plan

Kort beskrivelse av saken

I planstrategien og i kommuneplanens samfunnsdel er det beskrevet utfordringer og målsetninger for boligutvikling i lbestad kommune, som skal løses i angitte perioder. En boligpolitisk plan skal konkretisere de boligpolitiske mål, strategier, tiltak og prioriteringer, slik at planen kan fungere som et styringsverktøy for det boligpolitiske arbeidet.

Fakta i saken

Fra vedtatt kommunal planstrategi:

lbestad kommune skal i 2021 etablere en bolig politiskplan som skal ivareta to hensikter:

- 1. Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.*
- 2. Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i lbestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.*

Vurdering

Kommunedirektøren mener at mandatet ivaretar behovet for en helhetlig boligplan som er relatert til overordnede planer og sidestilte fag/temaplaner.

Kommuneplanens samfunnsdel

En boligpolitisk plan vil være et viktig verktøy for å nå samfunnsplanens målsetting om et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging.

Helse og miljø

Ingen konsekvenser

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ingen konsekvenser

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren mener at mandat for utarbeidelse av Ibestad kommunes boligpolitiske plan vedtas.



Ibestad kommune
 År og all er målt

Mandat for utarbeidelse av bolig politisk plan, Ibestad kommune

1. **Oppdragsgiver.**
 Kommunestyret Ibestad kommune
2. **Bakgrunnen for oppdraget.**
 I planstrategien og i kommuneplanens samfunnsdel er det beskrevet utfordringer og målsetninger for boligutvikling i Ibestad kommune, som skal løses i angitte perioder. Den boligpolitiske planen skal konkretisere de boligpolitiske mål, strategier, tiltak og prioriteringer, slik at planen kan fungere som et styringsverktøy for det boligpolitiske arbeidet. Tiltak og prioriteringer skal følges opp gjennom vedtak i budsjett og økonomiplan.
3. **Overordnede målsetning.**
 Kommunen har en helhetlig boligplan som er relatert til overordnede planer og sidestilte fag/temaplaner.
4. **Oppdrag** (fra vedtatt planstrategi):
 Ibestad kommune skal i 2021 etablere en bolig politisk plan (temaplan) som skal ivareta to hensikter:
 - a. Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.
 - b. Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i Ibestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.
5. **Styringsgruppe**
 Formannskapet
 Prosjektansvarlig: Kommunedirektør
 -Styringsgruppen har ansvaret for å avsette nødvendige ressurser til prosjektet, å sikre prosjektets fremdrift, samt å ivareta mål og føringer for prosjektet.
6. **Prosjektleder:** Utpekes av kommunedirektør
 Leder prosjektgruppen og rapporterer til styringsgruppen.
7. **Prosjektgruppen:**
 -Utpekes av kommunedirektør
 -Prosjektgruppa utfører praktiske oppgaver.
8. **Oppgaver** prosjektgruppen skal jobbe med:



Ibestad kommune
Årstad er viktig

- a. Etablere faktagrunnlag relatert til boligutvikling i Ibestad kommune (eksisterende og framskrevet)
- b. Utlede oppgaver og utfordringer beskrevet i overordnede planer
- c. Utlede behov og utfordringer beskrevet i sideordnede planer
- d. Kartlegge «ikke kommunale» behov og ønsker.
 Eksempler: Næringsliv, kommunalt bosatte (forskjellige aldersgrupper), midlertidige arbeidsopphold, pendlere, interessenter hytter og fritidseiendommer, eiere eldre eiendommer.
- e. Anbefale mål, strategier og tiltak
- f. Anbefale revideringer av arealplan og samfunnsplan
- g. Gi anbefalinger til budsjett og økonomiplan

9. Referansegruppen

-Ingen referansegruppe. Interessegrupper ivaretas ved dialog/innspillsmøter eller intervjuer muntlig eller gjennom spørreundersøkelser. Form vurderes etter hva som er hensiktsmessig.

10. Planprosessen

a. Forfase

- Utarbeidelse av mandat
- Opprette prosjektorganisasjon
- Utarbeide prosjektplan

b. Identifiserings og kartleggingsfase

- Kartlegge kommunens boligoppgaver og hvem som utfører disse
- Avklare nasjonale, regionale og lokale føringer som legger premisser for den helhetlige boligplanen
- Kartlegge hvilke ressurser som er tilgjengelige på bolig- og velferdsområdet,- herunder økonomiske virkemidler, personell og tjenester.
- Kartlegge befolkningsutvikling, boligmarked og miljø.
- Kartlegge bolig og tjenestebehov til vanskeligstilte på boligmarkedet inkludert anmodningstall for bosetting av flyktninger og familiegjenforening

c. Løsningsfase

- Utarbeidelse av kommunale mål for det boligpolitiske området
- Ut fra mål,- definere strategier
- Utarbeide, systematisere og prioritere konkrete tiltak og handlinger

d. Bearbeiding og ferdigstilling

- Planen ferdigstilles
- Planen sendes på eventuell høring (innspill vurderes og planen



Ibestad kommune
 «Det er alltid mulig»

justeres)

-Planen sendes til politisk behandling

e. Gjennomføringsfase

-Oppfølging av tiltakene, -fra plan til handling

11. Budsjett.

Egne ressurser (iht planstrategien)

12. Tidsplan.

-Styringsgruppen orienteres under formannskapsmøter

-Planen framlegges for politisk vedtak innen budsjettbehandling 2022.

Avhengig av kravet til omfang og involvering.

Utdrag fra overordnede kommunale planer, med relevans til boligpolitisk plan:

Fra planstrategi for Ibestad kommune 2021-2024:

- **Fremtidig folketall** er av SSB beregnet ut fra 3 ulike scenarier. Hovedalternativet angir at Ibestad kommune vil ha en svak nedgang i folketallet frem mot 2050, mens høyalternativet anslår en beskjeden vekst på om lag 100 innbyggere. Uavhengig av framskrivningen i folketall, har Ibestad en høyere andel eldre enn gjennomsnittet av norske kommuner, og denne andelen er økende.
- Uten fortsatt befolkningsvekst vil kommunal **tjenesteyting** bli svekket. Dette har ringvirkninger for næringsliv, og derfor bør befolkningsvekst være en prioritet.
- Ibestad kommune yter tjenester innenfor et bredt spekter av tjenester noe som gjør at vi både nå og i tiden fremover vil ha behov for å sikre at vi klarer å **rekruttere** ansatte med riktig og relevant kompetanse.
- Vekst i antall **arbeidsplasser** øker behovet for arbeidskraft, kompetanse og boliger. Kommunen skal tilrettelegge for denne veksten gjennom utvikling av boligområder der behovene er størst.
- **Arealplanlegging** er hovedverktøyet for å tilrettelegge utvikling av bo-områdene i Ibestad. Konsentrert bebyggelse bidrar til økte muligheter for sosialisering og aktivitetstilbud, og vil ha positiv klimatisk, infrastrukturell og økonomisk innvirkning. I tillegg kan det medføre økt trivsel.
- Ny **bebyggelse** må planlegges slik at denne ikke blir for omfattende, men heller tar høyde for å **balanseres opp mot behov**, og samtidig være utvidbar. Dette i tillegg til hensynet for fritidsinteresser, og ivaretagelse av landbruks-, nærings-, og øvrig utviklingspotensial.
- Arealplanlegging skal ha målsetning om god balanse mellom behovene for næringsutvikling, bolig og stedsutvikling, offentlige behov, historiske og kulturelle interesser, friluftinteresser og miljøhensyn.



Ibestad kommune

nær all er mulig

- Ibestad kommune er inne i en positiv og ekspansiv periode for næringsliv og næringsutvikling. Det går godt med de aller fleste etablerte virksomheter i kommunen, og flere av disse gjennomfører utviklings- og utbyggingsprosjekter. I tillegg er det også flere nye bedriftsetableringer som gjennomføres eller planlegges, og som kan innebære flere titalls nye arbeidsplasser i kommunen.

Fra samfunnsplanens samfunnsdel 2020-2032:

- Næringsutviklingen skal sees i nær sammenheng med samfunnets attraktivitet som bosted, spesielt for unge mennesker. Et spørsmål står sentralt; **hvor skal tilflytterne bo?** Boligmarkedet i kommunen er ikke velfungerende – en stor utfordring vi nå tar tak i.
- Ibestad kommune skal gjennomføre en **boligundersøkelse** blant innbyggerne senest 2021. Undersøkelsen skal utgjøre grunnlag for boligutviklingsprosjekter med til sammen 100 nybygde helårsboliger i planperioden.
- Det skal tilrettelegges for at boliger **er tilgjengelige for innflyttere innen rimelig tid** etter at slike har fått jobb, eller har meldt at de ønsker å flytte til Ibestad.
- Ibestad kommune skal innen 2022 undersøke mulighetene for å bygge et antall innovative, **klimavennlige mikrohus / mikroleiligheter**.
- Et utvalg av **byggeklare boligtomter** skal til enhver tid være tilgjengelige.
- Tilrettelegge for ulike typer boliger for utsatte og **sårbare grupper**.
- Muligheter knyttet til **Husbanken** skal undersøkes.
- Medlemskap i **Kommunale Boligadministrasjoners landsråd**.
- Ibestad kommune skal styrke innsatsen innen inkludering og **integrasjon** av utenlandsfødte innbyggere i hele planperioden, og legge til rette for mer arbeidsinnvandring.
- **Kunnskapsgrunnlaget** skal styrkes gjennom kartlegging av positive og negative faktorer **for folkehelsen**, og følges opp i planlegging og lokal samfunnsutvikling.
- Ibestad kommune skal **øke kompetansen innen klima**, naturmangfold og miljø.
- Arealdelen skal åpne for **nye boligtyper** som kan bidra til å re-etablere et velfungerende boligmarked, herunder småhus, mikrohus og lignende konsepter.
- **Fritidsbebyggelse** er viktig for Ibestad kommune. Eiere og brukere av fritidsboliger bidrar til økt handel og opprettholdelse av fergeforbindelsen. Nye felt for fritidsboliger kan redusere presset på helårsboliger i fritidsmarkedet, og tillates når andre mer presserende hensyn ikke taler imot. Fritidsboliger ønskes primært etablert i felt med tilhørende infrastruktur (vei, vann, avløp, el og bredbånd). Ny spredt fritidsbebyggelse tas stilling til som enkeltsaker veid opp mot andre interesser.

Arkivsak-dok. 21/00034-13
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

STYRINGS,- DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 19.08.2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

- Ti på Topp

Drøftingssaker:

Orienteringssaker:

Diverse:

Vedlegg:

Ingen