

# Møteinnkalling

## Formannskap

---

Møtedato: 29.09.2022 kl. 09:00

Møtested: Formannskapssalen

Arkivsak: 19/00345

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 953 32 500 eller e-post [dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no](mailto:dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no) Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

<b>SAKSKART</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
70/22	22/00224-2	Søknad om deling av landbrukseiendom - gnr. 94/25 - Dyrstad
71/22	22/00289-2	Søknad om konsesjon gnr. 114 bnr. 8 og 16
72/22	22/00286-2	Søknad om deling av eiendom - gnr. 83/63 og 8 - Skog
73/22	22/00172-8	Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 108/20, Monica og Linda Lynghaug
74/22	22/00262-1	Ny samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midtre Hålogaland friluftsråd
75/22	22/00290-2	Samfinansiering av interkommunal vannområdekoordinator
76/22	22/00025-16	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 29.09.2022

Hamnvik, 23.09.2022

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

70/22 Søknad om deling av landbrukseiendom - gnr. 94/25 - Dyrstad	3
71/22 Søknad om konsesjon gnr. 114 bnr. 8 og 16	14
72/22 Søknad om deling av eiendom - gnr. 83/63 og 8 - Skog	27
73/22 Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - gbnr 108/20, Monica og Linda Lynghaug	33
74/22 Ny samarbeidsavtale mellom Ibestad kommune og Midtre Hålogaland friluftsråd	54
75/22 Samfinansiering av interkommunal vannområdekoordinator	62
76/22 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 29.09.2022	80



Arkivsak-dok. 22/00224-2  
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **SØKNAD OM DELING AV LANDBRUKSEIENDOM - GNR. 94/25 - DYRSTAD**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven § 12 å innvilge fradeling på ca. 3,1 daa bebygd teig nedenfor hovedveien, som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 94/25 på Dyrstad
2. Både den opprinnelige eiendommen og den nye fradelte parsellens klassifisering i landbruksregisteret beholdes uendret.
3. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages
4. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

### **Vedlegg:**

1. Søknad og kartskisse
2. Nabovarsel
3. Supplerende opplysninger
4. Oversiktskart

### **Kort beskrivelse av saken**

Tore Magnus Børset søker fradeling av en ca. 3,1 daa bebygd parsell på Dyrstad, som vist på vedlagte kartskisse.

### **Fakta i saken**

Det søkes fradeling av en ca. 3,1 daa bebygd teig/parsell, fra landbruks eiendommen gnr. 94/25, på Dyrstad.

Teigen ligger ovenfor hovedveien med avkjørsel til Dyrstadveien og består av våningshus, eldre fjøsbygning og uthus/stabbur.

Den omsøkte teigen er klassifisert med ca. 2 daa «overflatedyrka jord» som, i.h.t. dagens driftsformer, kun kan benyttes til beite. Øvrig areal er klassifisert som ca. 1 daa «bebygd areal» og 0,3 daa «jorddekt fastmark» (naustområde)

Det opplyses at parsellen ikke har vært høstet på minst 40 år, og anses ikke som drivverdig ut fra landbrukets moderne driftsformer

Berørte naboer har underskrevet nabovarsler som er vedlagt søknaden

### Vurdering

Det søkes fradeling av en 3,1 daa bebygd parsell (hel teig) fra hoved-eiendommen, gnr. 94/25.

Gnr. 94/25 er på totalt på ca. 483 daa, hvorav 28,2 daa «fulldyrka jord», 6,0 dekar «innmarksbeite», ca. 142 daa «produktiv skog», ca. 298 daa «annet markslag» og ca. 7,9 daa «bebygd areal, vann m.m.»

Den omsøkte parsellen som skal fradeles er på totalt på ca. 3,1 daa, hvorav 1 daa er bratt uegnet «Fulldyrket jord», 1,1 daa «annet markslag» og ca. 1 daa «bebygd areal»

Det opplyses at den fulldyrka jorda rundt hus-bebyggelsen, (ca. 1 dekar), ikke har vært høstet siden 60-tallet, med lå. Denne marka er ikke egnet for dagens maskinelle drift.

Kommunen plikter å ta hensyn til nasjonale føringer for bruksstrukturen, som for eksempel at en skal verne om arealressursene og søke å oppnå driftsmessig gode løsninger for landbruks-arealene, dette kan vanskeliggjøre fradeling til andre formål enn landbruk.

Selv om for eksempel våningshuset og/eller driftsbygningen etter en konkret vurdering ikke kan anses nødvendig for driften av eiendommen og det således ligger til rette for fradeling etter dette alternativet, har søkeren ikke krav på delingssamtykke. En må vurdere om delingen vil medføre drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området, hensynet til godkjente planer som foreligger for arealbruken etter plan- og bygningsloven og hensynet til kulturlandskapet.

Det opplyses at det er ønskelig at våningshuset skal bli permanent bebodd også etter fradelingen

Siden den øvrige jorda på eiendommen ivaretas og høstes ved 10-årig jordleieavtale anses det at fradeling av eldre hus og fjøsbygning ikke vil medføre drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i dette aktuelle området; slike eldre våningshus, som i dag ofte benyttes som fritidsboliger, vil bli restaurert og gjenoppstå i fordums prakk og dermed kunne berike kulturlandskapet samt øke bosetningen særlig på landsbygda og i distriktene.

Saken er også vurdert i forhold til jordlovens § 12, 4.ledd (bosettingskriteriet), og en fradeling vil kunne medføre økt sannsynlighet for at eiendommen kan bli bebodd permanent.

Hensynet til andre eventuelle areal – og eller reguleringsplaner vurderes i et eget administrativt vedtak etter PBL.

**Helse og miljø:**

Ikke vurdert

**Personell:**

Ikke vurdert

**Økonomi:**

Ikke vurdert

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven, å innvilge fradeling av en ca. 3.1 dekar bebygd teig, fra gnr. 94/25, på Dyrstad

Tom skjema

**Krav om matrikulering,  
herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning**For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1  
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10

<b>IBESTAD KOMMUNE</b>	
Avd.	Saksb. <b>OPD</b>
<b>16 JUNI 2022</b>	
Saksnr. <b>22/00224</b>	Dek.nr. <b>1</b>
Ark.kode: <b>94/25</b>	Kartverket

<b>Vedlegg J</b>	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	----------------------------	-------------

<b>1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*</b>				
Kommunenr. <b>5413</b>	Gnr. <b>94</b>	Bnr. <b>25</b>	Fnr.	Kommune <b>IBESTAD</b>
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

\* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

<b>2. Rekvisisjonens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
<input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
<input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
<input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
<input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
<input type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
<input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
<input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

\* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

<b>3. Sakstype (se veiledning på side 2)</b>
<b>3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Festegrund
<b>3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet</b>
<input type="checkbox"/> Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6))

<b>4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
<input type="checkbox"/> Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
<input type="checkbox"/> Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

<b>5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)</b>	
Vedlegg: <b>Kart og Hovedstatistikk.</b>	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23	
<b>Trenger ikke husbegyggelsen da jeg har bytte i Britta's uenighet og styrer interessene derfor</b>	



6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
TORE-MAGNUS BØRSETH		Sørlandsveien 507	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
8617	DALS GRENDA	torlo@online.no	99747402

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester
94/25			Tore Magnus Børseth

\* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
TORE-MAGNUS BØRSETH			
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
		torlo@online.no	99747402
Dato	Signatur		
16.6.20	Tore Magnus Børseth		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

\* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

Veiledning	
<b>Veiledning til felt 3.a:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrund. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5.	
<b>Veiledning til felt 3.b:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
<b>Veiledning til felt 4:</b>	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvirenten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
<b>Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.</b>	

# Landbrukseiendom 5413-94/25/0

# Markslag (AR5) 7 klasser



Målestokk 1:1000 ved A4 stående utskrift



**Arealstatistikk (dekar):**

Matrikkelnummer	Teignummer	Eierforhold teig	Fulldyrka jord	Overflate dyrka jord	Innmarks beite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebyggd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunnelendom
-----------------	------------	------------------	----------------	----------------------	----------------	----------------	----------------	---------------------------	---------------	------------------

Tabellen "Arealstatistikk (dekar):" viser arealtall for teiger som entydig kan kobles til én eiendom (M eller F).

**Andre arealer tilknyttet eiendommen (dekar):**

Matrikelnummer	Teignummer	Eierforhold teig	Fulldyrka jord	Overflate dyrka jord	Innmarks beite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebyggd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunnelendom
<b>5413-94/25/0 Landbrukseiendom</b>										
94/25/0	6 av 11	S	0,0	0,0	0,0	14,0	5,3	0,0	0,0	19,3
<b>Sum</b>	<b>1</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>14,0</b>	<b>5,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19,3</b>

Tabellen "Andre arealer tilknyttet eiendommen (dekar):" viser arealtall for teiger som kan kobles til flere enn én eiendom. Det kan være teiger registrert som uregistrert jordsameie (S og Sx), tvisteteig (T) eller teig med flere matrikkelenheter (gnr/bnr) og som er tilknyttet mer enn ett hovednummer i Landbruksregisteret (Ff).

**Total (dekar):**

Type	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflate dyrka jord	Innmarks beite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebyggd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunnelendom
Arealstatistikk og eiendom lagt til	10	28,9	0,0	6,0	142,4	298,2	7,9	0,0	483,4
Andre tilknyttede arealer	1	0,0	0,0	0,0	14,0	5,3	0,0	0,0	19,3
<b>Sum</b>	<b>11</b>	<b>28,9</b>	<b>0,0</b>	<b>6,0</b>	<b>156,4</b>	<b>303,5</b>	<b>7,9</b>	<b>0,0</b>	<b>502,7</b>

Vi gjør oppmerksom på at totalsommene i nederste linje i tabellen "Total" vil kunne være misvisende. Det gjelder i tilfeller hvor en og samme teig er knyttet til to eller flere av de valgte eiendommene (f.eks. T, Ff og S-teiger). Samme areal vil i så fall være inkludert i totalarealet for flere av de aktuelle eiendommene, og totalsummen for alle eiendommer som er lagt til vil dermed bli for stor.

Vedlegg C -	Side - av
----------------	--------------



**Kvittering for nabovarsel** sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

<b>Tiltaket gjelder</b>						
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bo/rgnr.
	Adresse				Postnr.	Poststed

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom</b>		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post	
94	45,3			Jan Arne Nordahl		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges	
Postnr.				Postnr.	Poststed	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		Jan A. Nordahl

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom</b>		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post	
94	6			Tommy Aas, Stig Aas, Inge Aas		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges	
Postnr.				Postnr.	Poststed	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		Tommy Aas

Denne del klisteres på kvittering RA 0436 2847 4NO

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom</b>		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post	
				Inge Jørstved		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges	
Postnr.				Postnr.	Poststed	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom</b>		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post	
94	28			Havard Pettersen		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges	
Postnr.				Postnr.	Poststed	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Sign.
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		Havard Pettersen

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom</b>		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn	Dato sendt e-post	
94	95			Inge Jørstved		
Adresse				Adresse	Kvittering vedlegges	
Postnr.				Postnr.	Poststed	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Sign.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		Inge Jørstved

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: \_\_\_\_\_ Sign.



Supplerende opplysninger til min søknad om fradeling av huset på Løvdalen.

Eiendommen er liten og det har i tidligere tider bodd mennesker i huset helårlig.

Ved fradeling av boligen vil jeg fremdeles ha en driftsenhet/hytte der jeg kan administrere den øvrig eiendom. I dag er all dyrkbar innmark leid ut på en 10 års kontakt med saubonde Knut Børge Meyer, Vik lbestad. Denne innmarka blir det høstet gress av årlig og pleies godt på den måten. Eiendommen/innmarka/utmark blir administrert fra driftsenhet/hytte som ligger på samme gnr.94 og bnr. 25. Bygningen Løvdal er ikke nødvendig.

Mvh  
  
Tore-Magnus Børseth

# Kartskisse vei-94/28

# Markslag (AR5) 13 klasser



0 5 10 15m

Målestokk 1:500 ved A4 stående utskrift





0 50 100 150m

Målestokk 1: 5000 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 13.09.2022 08:50

Eiendomsdata verifisert: 13.09.2022 08:46

GÅRDSKART 5413-94/25/0

Tilknyttede grunneiendommer:  
94/25/0

Markslag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING



Fulldyrka jord



Overflatedyrka jord



Innmarksbeite



Produktiv skog \*



Annet markslag



Bebyggd, samf., vann, bre



Ikke kartlagt



Sum

AREALTALL (DEKAR)

28.9	
0.0	
6.0	34.9
142.4	142.4
298.2	
7.9	306.1
0.0	0.0
483.4	483.4

\* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

□ Eiendomsgrenser

● Driftssenterpunkt



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR  
BIOØKONOMI

Arkivsak-dok. 22/00289-2  
Saksbehandler Laura Bunse

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
29.09.2022

## **SØKNAD OM KONSESJON GNR. 114 BNR. 8 OG 16**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Med hjemmel i konsesjonslovens §§ 1 og 9, innvilges Elise Havnør Fenes og Tobias Johansen konsesjon for erverv av eiendommen gnr. 114, bnr. 8 og 16 på Kråkrø i lbestad kommune.

I medhold av konsesjonslovens § 11 settes det følgende vilkår:

1. Driveplikten må oppfylles. En orientering om driveplikten sendes ut sammen med vedtaksbrevet.
2. Konsesjon er gyldig etter at saksbehandlingsgebyr på kr 5000 er innbetalt. Faktura sendes ut sammen med vedtaksbrevet.

### **Vedlegg:**

1. Søknad om konsesjon
2. Utskrift fra Gårdskart

### **Kort beskrivelse av saken**

Ervervet er konsesjonspliktig fordi eiendommen er bebygd og større enn 100 dekar.

### **Fakta i saken**

Overdrager:	Johanne Eline Driveklepp
Søker (e):	Elise Havnør Fenes og Tobias Johansen
Kjøpesum:	kr. 950 000
Bygninger:	Våningshus fra 1955 i middels teknisk tilstand Eldre fjøs med ukjent byggeår i dårlig teknisk tilstand Eldre naust med ukjent byggeår i dårlig teknisk tilstand
Arealopplysninger:	Se vedlagte utskrift fra Gårdskart
Bruk pr. i dag:	Eiendommen er ubebodd og ligger brakk.
Formål med ervervet:	Søkerne ønsker å sette i stand bygningsmassen, og har planer om å bosette seg fast på eiendommen innen 1 år. I søknaden har de krysset av for at de er villige til å forplikte seg til å bebo eiendommen i minst 5 år sammenhengende. I telefonsamtale med saksbehandler



den 19.09.2022, opplyste søkerne at de ønsker å drive skogen ved å ta ut brensel (til eget bruk), og at de har planer om å starte med småskala grønnsaksproduksjon til eget bruk på deler av den dyrkede marka. De ønsker også å stille øvrig dyrka mark til disposisjon for interesserte leietakere.

**Søkerens kvalifikasjoner:** Søkerne har noe praktisk erfaring fra vedhogst.

**Boplikt:** Det er ikke lovbestemt boplikt på eiendommen. Boplikt kan imidlertid settes som vilkår jf. konsesjonslovens § 11.

**Driveplikt:** Driveplikten er varig og er hjemlet i jordlovens § 8. Dersom eiendommen har jordbruksareal, dvs. fulldyrka jord, overflatedyrka jord eller innmarksbeite, er det driveplikt på den uansett størrelsen på arealet. For at driveplikten skal være oppfylt, må produksjonsegenskapene på jorda opprettholdes slik at arealet kan nyttes til vanlig jordbruksdrift med mulighet for normal avling. Dette innebærer at arealene som utgangspunkt må høstes og kultiveres årlig. Det stilles ikke krav til driftsform. Driveplikten anses som oppfylt selv om arealet brukes til produksjon av blomster eller til hestehold. Driften kan imidlertid ikke være slik at produksjonsegenskapene forringes over tid. Driveplikten kan oppfylles på to måter – personlig oppfyllelse eller bortleie. Dersom jorda leies bort, må det inngås skriftlig jordleieavtale på minimum 10 år. Avtalen må godkjennes av kommunen. Dersom det ikke finnes interesserte leietakere og eier ikke kan drive eiendommen selv, må kommunen søkes om fritak fra driveplikten.

### Vurdering

Eiendommen vurderes å kunne brukes til landbruksformål, på grunn av sine arealressurser. Konsesjonssøknaden skal da vurderes og avgjøres mot konsesjonslovens §§ 1, 9 og 9a.

I konsesjonsloven § 1 (lovens formål) heter det:

*Loven har til formål å regulere og kontrollere omsetningen av fast eiendom for å oppnå et effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og slike eier- og bruksforhold som er mest gagnlige for samfunnet, bl.a. for å tilgodese:*

- 1. framtidige generasjoners behov.*
- 2. landbruksnæringen.*
- 3. behovet for utbyggingsgrunn.*
- 4. hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftinteresser.*
- 5. hensynet til bosettingen.*

Loven gir en vid ramme for hvilke hensyn som kan trekkes inn i vurderingene. Avgjørelse må treffes etter en individuell og konkret vurdering. Etter loven har ingen krav på konsesjon, men konsesjon må gis med mindre det er saklig grunn til å avslå.

**Kommunedirektøren kan ikke se at ervervet er i strid med konsesjonslovens formålsparagraf.**

**Det er meget positivt at eiendommen, som har vært ubebodd ei stund, skal benyttes til helårs bosetting, og at søkerne har planer om å sette i stand bygningsmassen samt starte opp med småskala produksjon basert på eiendommens ressurslag.**

Konsesjonsloven § 9 tar for seg særlige forhold for landbrukseiendommer:

*Ved avgjørelsen av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til landbruksformål skal det legges særlig vekt på*

- 1. om erververs formål vil ivareta hensynet til bosettingen i området,*
- 2. om ervervet innebærer en driftsmessig god løsning, og*
- 3. om erververen anses skikket til å drive eiendommen.*
- 4. om ervervet ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning og kulturlandskapet.*

*Konsesjon skal i alminnelighet ikke gis dersom det ved ervervet oppstår sameie i eiendommen, eller antallet sameiere økes.*

*Det kan gis konsesjon til selskaper med begrenset ansvar. Det skal legges vekt på hensynet til dem som har yrket sitt i landbruket.*

*Første ledd nr. 3 og § 9 a gjelder ikke sak der nær slekt eller odelsberettiget søker konsesjon fordi de ikke skal oppfylle boplikten etter § 5 andre ledd. I slik sak skal det i tillegg til første ledd nr. 1, 2 og 4 blant annet legges vekt på eiendommens størrelse, avkastningsevne og husforhold. Søkerens tilknytning til eiendommen og søkerens livssituasjon kan tillegges vekt som et korrigerende moment.*

**Søkerne har planer om å sette i stand bygningsmassen og bosette seg på eiendommen innen 1 år. I søknaden har de oppgitt at de er villige til å forplikte seg til å bebo eiendommen i 5 år sammenhengende. På dette grunnlag kan boplikt settes som vilkår jf. konsesjonslovens § 11.**

**Ervervet anses som en driftsmessig god løsning. Søkerne har planer om å starte opp med småskala produksjon basert på eiendommens ressursgrunnlag (uttak av brensel og dyrking av grønnsaker til eget bruk). De ønsker også å stille øvrig dyrka mark til disposisjon for interesserte leietakere.**

**Søkerne har noe praktisk erfaring fra vedhogst.**

**Kulturlandskapet vil i positiv grad bli påvirket dersom jorda og skogen drives og bygningene settes i stand.**

Konsesjonslovens § 9a sier noe om priskontroll ved erverv av landbrukseiendom:

*Ved avgjørelse av en søknad om konsesjon på erverv av bebygd eiendom med mer enn 35 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord som skal nyttes til landbruksformål, skal det i tillegg til momentene som er nevnt i § 9, legges særlig vekt på om den avtalte prisen tilgodeser en samfunnsmessig forsvarlig prisutvikling. En slik vurdering av prisen skal også gjennomføres ved erverv av ubebygd eiendom som skal nyttes til landbruksformål, med mindre eiendommen er en ren skogeiendom.*

Priskontrollen på landbrukseiendommer gjelder ved erverv av **bebygd eiendom** med et areal over 35 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord. Dette innebærer at en bebygd eiendom med skog eller andre arealer er unntatt fra priskontroll, dersom eiendommens areal ikke overstiger 35 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord.

Det er priskontroll ved erverv av **ubebygd eiendom** som skal brukes til landbruksformål. Er den ubebygde eiendommen en ren skogeiendom, skal det ikke foretas priskontroll. Med ren skogeiendom forstås eiendommer uten jordbruksareal. Med jordbruksarealer forstås fulldyrka jord, overflatedyrka jord og innmarksbeite. Priskontrollen innebærer at konsesjonsmyndigheten skal vurdere om den avtalte prisen tilgodeser en samfunnsmessig forsvarlig prisutvikling. Ved utøvelse av priskontrollen kan konsesjonsmyndigheten fastsette en lavere pris enn avtalt.

Ved erverv av bebygd eiendom med et brukbart bolighus, vil priskontrollen unnlates så fremt kjøpesummen er under kr. 3 500 000,- Dette følger av [forskrift om konsesjonsfrihet for visse erverv § 6a](#). Beløpsgrensen gjelder eiendommer med boligbebyggelse som har en brukbar standard slik at kjøperen kan tilflytte eiendommen. I denne forbindelse er det et vurderingsmoment om det er tilfredsstillende løsninger for vei, vann og avløp.

**I dette tilfellet gjelder det en landbrukseiendom med mindre enn 35 dekar dyrka jord hvor det ble gitt kr 950 000,-. Prisen skal derfor ikke vurderes.**

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Innstillingen er at konsesjon innvilges.



**IBESTAD KOMMUNE**

Saksnr. **22/00289** Døk.nr. **1**

19 SEPT. 2022

Ark.kode: **114/8/16**

**Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom etter konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98**

Dette skjemaet er påbudt å bruke ved søknader om konsesjon

Søknaden skal sendes til kommunen der eiendommen ligger

Tøm skjema

Før søknaden fylles ut, bør du undersøke om dyrket er konsesjonsfritt, jf. rettleidingen på side 3 og 4

Til ordføreren i

**IBESTAD**

(den kommunen der eiendommen ligger)

Søknad om konsesjon skal sendes til ordføreren i den kommunen eiendommen ligger innen fire uker etter at avtalen er inngått eller ervereren fikk rådighet over eiendommen. På side 3 skal du redegjøre for forhold av betydning som ikke fremgår av svarene på de spørsmål skjemaet inneholder. Skjøte, kjøpekontrakt, leiekontrakt eller annen avtale samt takst skal legges ved i original eller bekreftet avskrift i den utstrekning slike dokumenter foreligger. Gjelder ervervet landbrukseiendom, skal skogbruksplan legges ved dersom slik plan foreligger.

1	Søkerens navn (slektsnavn, for- og mellomnavn)	TOBIAS JOHANSEN		Fødselsnr. (11 siffer)	160100
2	Adresse	GNISTVEGEN 4B, 9014 TROMSØ		Organisasjonsnr. (9 siffer)	
3	Telefonnr. (8 siffer)	E-postadresse	46245911	tobi.joha44@gmail.com	
4	Overdragerens navn	Johanne Eline Drivekleper		Fødselsnr. (11 siffer)	060344
5	Adresse	Sjøvæien 532, 9350 Sjøvegan		Organisasjonsnr. (9 siffer)	
6	Eiendommen(e)s eller rettigheten(e)s betegnelse (navn, gnr., bnr., festnr. s.l.)	GNR 114. BNR 8 0616			
7	Kjøpesum / leiesum pr. år (ved arv eller gave oppgi antall verdi)	Kår av 5-årlig verdi	Kjøpesum for løseøre		
			0		
8	Kommune	IBESTAD		Fylke	TROMS OG FINNMARK
9	Arealets størrelse	Arealets fordeling på dyrket jord, produktiv skog og annet areal			
	600,4 daa	DYRKET JORD: 9,1 daa. SKOG 191,7 daa			
10	Hvis skogbruksplan foreligger, oppgi fordeling på hogstklasse I-V, bonitet og balansekvantum for produktiv skog	Høy bonitet: 4,9 daa   Middels bonitet: 186,8 daa   Uproduktiv: 154,5 daa Særs høy bonitet: 0 daa   Lav bonitet: 0 daa			
<b>Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bolighus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)</b>					
11	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	BOLIGHUS	26 m <sup>2</sup>	1955	3	MIDDELS
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	FJØS	ca 82 m <sup>2</sup>	UKJENT	2	DÅRLIG
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	NAUST	ca 15 m <sup>2</sup>	UKJENT	1	DÅRLIG
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)	
Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)	
Annen bebyggelse					

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.

12	Rettligheter som ligger til eiendommen eller som er avtalt i forbindelse med overdragelsen <b>JAKT RETTIGHETER</b>	
13	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år annen fast eiendom i kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
14	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år fast eiendom i andre kommuner? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
15	Beskriv hvordan eiendommen brukes i dag (gjelder ervervet landbrukseiendom, beskriv eiendommens drift) <b>LIGGER BRAKK</b>	
16	Erververens planer for bruk av eiendommen <b>OPPUSSING, HOGST</b>	
<b>Spesielt for jord- og skogbruksendommer (landbrukseiendommer)</b>		
17	Ved erverv av tilleggsjord oppgi gnr. og bnr. på den eiendommen søkeren eier fra før	
18	Søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og/eller praktisk erfaring fra jord- og skogbruk) <b>HOGST</b>	
19	Vil søkeren forplikte seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 - ett - år og selv bebo eiendommen i minst 5 - fem - år sammenhengende? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Jeg søker konsesjon fordi jeg ikke skal bosette meg på eiendommen, jf konsesjonsloven § 5 annet ledd	
20	Har overdrageren annen fast eiendom i kommunen som ikke omfattes av overdragelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke? (oppgi gnr./bnr./fnr. e.l.)
21	Er det flere søkere, bes opplyst om søkerne er gifte eller samboere <b>JA, SAMBOERE</b>	
<b>22. Underskrift</b>		
Dato <b>18.09.22</b>		Overdragerens underskrift <b>Johanne Eline Driveklepp</b>
Dato <b>18.09.22</b>		Søkerens underskrift <b>Tobias Johansen</b>
Underretning om avgjørelsen bes sendt til <b>tobijohann@gmail.com eller 46745911</b>		
Oversikt over vedlegg til søknaden <b>KJØPEKONTRAKT, PROSPEKT OG TAKST</b>		
Skjemaset er tilgjengelig på <a href="http://www.landbruksdirektoratet.no">www.landbruksdirektoratet.no</a> Spørsmål om utfylling skal rettes til kommunen.		

## Eventuelle tilleggsopplysninger

### Rettledning

#### Generelt om konsesjonsloven

«Erverv» er en felles betegnelse for alle måter man kan få en eiendom på, eksempelvis gjennom kjøp, arv, gave osv. Konsesjon er en tillatelse fra staten. Den som blir ny eier av eiendommen kalles erverver. Overdrager er forrige eier. Et konsesjonspliktig erverv kan ikke tinglyses uten at det er gitt konsesjon.

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 bestemmer at alle erverv av fast eiendom, og stiftelse av bruksrett for lengre tid enn 10 år, er undergitt konsesjonsplikt med mindre det er gjort unntak i loven eller i forskrifter fastsatt i medhold av loven. Som erverv regnes også erverv av andeler eller parter i en eiendom.

Er du usikker på om ervervet utløser konsesjonsplikt eller har du spørsmål om konsesjonsbehandlingen, kan du henvende deg til kommunen der eiendommen ligger for å få svar.

#### A. Overdragelser som ikke trenger konsesjon

Det følger av konsesjonsloven §§ 4 og 5 og forskrift om konsesjonsfrihet mv. (fastsatt 8. desember 2003) hvilke erverv som er unntatt fra konsesjonsplikten. Hovedregelen er at du kan erverve bebygd eiendom som ikke er større enn 100 dekar og heller ikke har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket jord uten å søke konsesjon. Det samme gjelder tomter til bolig, fritidshus eller naust, og annet ubebygd areal som er utlagt til annet enn landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift. Erverv fra nær familie og erververe med odelsrett er også unntatt fra konsesjonsplikt. Konsesjonsfriheten som følger av reglene i § 4 første ledd nr. 1 - 4 og § 5 første ledd nr. 1 og 2 skal godtgjøres ved skjema for egenerklæring LDIR-360. Skjemaet er tilgjengelig på [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no). Egenerklæringen skal innleveres til kommunen. Kommunen skal kontrollere og bekrefte opplysningene i erklæringen. Kommunen fører kontroll med at konsesjonsloven blir fulgt.

Konsesjonsfriheten på grunn av ekteskap, slektskap og/eller odelsrett ved erverv av landbrukseiendom over en viss størrelse er betinget av at du bosetter deg på eiendommen innen ett år og bor der i fem år. Dette gjelder eiendommer som har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket areal og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog og som har bebyggelse som er eller har vært i bruk som helårsbolig, eller har bebyggelse som er tillatt oppført som helårsbolig, eller har bebyggelse under oppføring hvor tillatelse til oppføring av helårsbolig er gitt. Hvis du ikke skal bosette deg innen fristen på ett år, må du søke konsesjon. Du må da krysse av i felt 19 og gjøre konsesjonsmyndighetene oppmerksom på at dette er grunnen til at du søker konsesjon.

#### B. Kort om saksgangen

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i konsesjonssaker. Statsforvalteren/Landbruksdirektoratet er klageinstans.

Bestemmelser om overføring av myndighet fastsatt 8. desember 2003, er tilgjengelig på [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no) og [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no).

Før søknaden tas opp til behandling, må du betale et behandlingsgebyr. Gebyret blir fastsatt og krevd inn av kommunen.

Du skal ikke betale gebyr hvis du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

**C. Nærmere om utfylling av søknad om konsesjon**

Det er viktig at opplysningene i søknaden gis så fullstendig som mulig. Dette kan bl.a. bidra til å redusere saksbehandlingstiden og å sikre at saken behandles på riktig faktisk grunnlag.

**Feltene 1 - 5**

Både overdrager og du som søker konsesjon må oppgi navn og adresse, fødselsdato eller organisasjonsnummer. Juridiske personer (f.eks. aksjeselskaper) tildeles et organisasjonsnummer. Organisasjonsnummeret fås oppgitt ved henvendelse til Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene [www.brreg.no](http://www.brreg.no)). Vennligst oppgi telefonnummer og eventuell e-postadresse ved henvendelse dit.

**Feltene 6 - 11**

Omfatter overdragelsen flere gårds- og bruksnummer, må alle oppgis i felt 6. Gjelder søknaden konsesjon på feste, skal festenummeret oppgis dersom slikt foreligger. Gjelder søknaden konsesjon på stiftelse eller overdragelse av andre rettigheter over fast eiendom som medfører konsesjonsplikt etter § 3 i konsesjonsloven, skal rettigheten beskrives (for eksempel grusrettighet, utbyggingskontrakt o.l.).

I felt 7 gis opplysning om kjøpesummen for eiendommen. Gjelder søknaden konsesjon på leie av eiendommen, skal leiesummen pr. år oppgis. Dersom erververen har overtatt eiendommen ved arv eller gave, skal antatt verdi fylles inn i feltet for dette. Hefter det kårtytelse på eiendommen, skal verdien av disse oppgis. Som eksempel på kårtytelse kan nevnes borett og naturalier (melk, poteter, vød, snørydding, etc.). Kårforpliktelser som ikke er bundet til hvert år, skal oppgis som 5-årig verdi. Ytterligere opplysninger om omfattende kårtytelse som borett og lignende, bl.a. om påregnelig varighet, forutsettes å gå frem av kjøpekontrakt eller fremkomme i saksutredningen under behandlingen av konsesjonssøknaden. Dersom løsøre følger med i overdragelsen, skal verdien oppgis i feltet for dette.

Du trenger ikke fylle ut felt 7 dersom du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

I felt 8 oppgis hvilken kommune og fylke eiendommen ligger i. I felt 9 skal opplysning om eiendommen(e)s totalareal fylles ut. Gjelder ervervet flere gårds- og bruksnummer, skal alle regnes med. I tillegg skal det opplyses om hvordan eiendommens areal fordeler seg på ulike arealkategorier. I feltet for dyrket jord føres opp fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbelte. I feltet for produktiv skog føres skog med produksjonsevne på minst 100 liter (0,1 kubikkmeter) per dekar per år. Som annet areal regnes myr, grunnlendt mark, uproduktiv mark, fjell i dagen o.l. Se [www.gardskart.skogoglandskap.no](http://www.gardskart.skogoglandskap.no) for mer informasjon om din eiendom.

Foreligger det skogbruksplan for eiendommen, bes oppgitt fordeling på hogstklasse I-V og bonitet, og balansekvantumet for den produktive skogen.

I felt 11 oppgis hvilke bygninger som i dag er oppført på eiendommen (f.eks. bolighus, kårbolig, hytte, driftsbygning, forretningsbygg, industribygg, seter o.l.). I tillegg skal grunnflaten for den enkelte bygning oppgis i kvadratmeter og antall etasjer. Hvis opplysninger om bygningens tekniske tilstand (god, middels eller dårlig) og byggeår foreligger (f.eks. fra takst over eiendommen), oppgis dette.

**Feltene 12 - 16**

Følger andre rettigheter med i overdragelsen, skal disse oppgis i felt 12. Eksempler på slike rettigheter er beiterett (f.eks. i utmark), strandrett, jakt- og fiskerett, hugstrett, allmeningsrett, slåtterett o.l. Dersom du, din ektefelle eller barn under 18 år eier eller leier andre eiendommer i kommunen eller i andre kommuner, skal gårds- og bruksnummer på disse oppgis i henholdsvis felt 13 og 14. I felt 15 skal det gis en beskrivelse av hvordan eiendommen blir brukt i dag. For landbrukseieendommer skal det fremgå om eiendommen drives med husdyrhold, planteproduksjon o.l. I felt 16 skal du opplyse hva eiendommen skal brukes til. Eksempel på slik bruk kan være erverv til friluftsførelse, landbruksformål eller industri.

**Feltene 17 - 21**

Skal eiendommen du søker konsesjon på brukes som tilleggsjord til eiendom du eier fra før, må du oppgi gårds- og bruksnummer på denne eiendommen. I felt 18 skal du opplyse om hvilken teoretisk utdanning og praktisk erfaring innen jord- og skogbruk du har.

Det trenger ikke å fylle ut felt 18 hvis du har overtatt eiendommen konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

I felt 19 må du krysse av for om du vil forplikte deg til å bosette deg på eiendommen innen ett år og selv bo der i minst 5 år sammenhengende. Er ervervet i utgangspunktet konsesjonsfritt på grunn av ekteskap, slektskap eller odelsrett, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen, jf punkt A, må du krysse av for dette alternativet i felt 19. Du kan gi nærmere opplysninger om bakgrunnen for hvorfor du ikke skal bosette deg på eiendommen på side 3, under "Eventuelle tilleggsopplysninger", eller vedlegge eget brev.

Gjelder søknaden en jord- eller skogbrukseieendom, skal det i forbindelse med behandlingen av konsesjonssøknaden vurderes om det er nødvendig med delingssamtykke etter § 12 i lov av 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordloven). I felt 20 må det derfor opplyses om overdrageren eier annen fast eiendom i kommunen enn den som nå overdras. Er det flere som søker konsesjon på samme landbrukseieendom, må det opplyses om søkerne er gift, samboere eller partnere i felt 21.

**Felt 22**

Både du som erverver og overdrageren må undertegne konsesjonssøknaden. For umyndige - personer under 18 år eller umyndiggjorte - må vergen undertegne. Advokater kan undertegne på vegne av partene dersom fullmakt foreligger.



Landbruksdirektoratet  
Eanandoatlodirektoratet

IBESTAD KOMMUNE

19 SEPT. 2022

## Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom etter konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98

Dette skjemaet er påbudt å bruke ved søknader om konsesjon

Søknaden skal sendes til kommunen der eiendommen ligger

Sakenr.

Dek.nr.

Ark.kode:

Tøm skjema

Før søknaden fylles ut, bør du undersøke om ervervet er konsesjonsfritt, jf. rettleidingen på side 3 og 4

Til ordføreren i

Ibestad kommune

(den kommunen der eiendommen ligger)

Søknad om konsesjon skal sendes til ordføreren i den kommunen eiendommen ligger innen fire uker etter at avtalen er inngått eller erververen fikk rådighet over eiendommen. På side 3 skal du redegjøre for forhold av betydning som ikke fremgår av svarene på de spørsmål skjemaet inneholder. Skjøte, kjøpekontrakt, leiekontrakt eller annen avtale samt takst skal legges ved i original eller bekreftet avskrift i den utstrekning slike dokumenter foreligger. Gjelder ervervet landbrukseieendom, skal skogbruksplan legges ved dersom slik plan foreligger.

1	Søkerens navn (slektsnavn, for- og mellomnavn)	Fødselsnr. (11 siffer)			
	<u>Elise Flawnor Fenes</u>	<u>030303</u>			
2	Adresse	Organisasjonsnr. (9 siffer)			
	<u>Elvhusvegen 45C, 9020 Tromsdalen</u>				
3	Telefonnr. (8 siffer)	E - postadresse			
	<u>47630303</u>	<u>elisefenes@gmail.com</u>			
4	Overdragerens navn	Fødselsnr. (11 siffer)			
	<u>Johanne Eline Drivsklepp</u>	<u>060348</u>			
5	Adresse	Organisasjonsnr. (9 siffer)			
	<u>Sjøveien 532, 9350 Sjøvegan</u>				
6	Eiendommen(e)s eller rettigheten(e)s betegnelse (navn, gnr., bnr., festnr. e.l.)				
	<u>Gnr: 114 Bnr: 8 og 16</u>				
7	Kjøpesum / leiesum pr. år (ved arv eller gave oppgi antatt verdi)	Kår av 5-årlig verdi	Kjøpesum for løsøre		
			<u>0</u>		
8	Kommune	Fylke			
	<u>Ibestad</u>	<u>Troms og Finnmark</u>			
9	Arealets størrelse	Arealets fordeling på dyrket jord, produktiv skog og annet areal			
	<u>600400m<sup>2</sup></u>	<u>Dyrket jord: 9,1 daa Skog: 191,7 daa</u>			
10	Hvis skogbruksplan foreligger, oppgi fordeling på hogstklasse I-V, bonitet og balansekvantum for produktiv skog				
	<u>Sørs høg bonitet: 0,0 daa Middell bonitet: 136,8 daa Uproduktiv skog: 151,5 daa</u> <u>Fløgg bonitet: 4,9 daa Lav bonitet: 0,0 daa</u>				
Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bolighus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)					
11	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	<u>Bolighus</u>	<u>76m<sup>2</sup></u>	<u>1955</u>	<u>3</u>	<u>Middels</u>
	<u>Kaust</u>	<u>ca. 15m<sup>2</sup></u>	<u>Ukjent</u>	<u>1</u>	<u>Dårlig</u>
	<u>Fløss</u>	<u>ca. 87m<sup>2</sup></u>	<u>Ukjent</u>	<u>2</u>	<u>Dårlig</u>
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
Annen bebyggelse					

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.



12	Rettigheter som ligger til eiendommen eller som er avtalt i forbindelse med overdragelsen <i>Jaktrettigheter</i>	
13	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år annen fast eiendom i kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
14	Eier eller leier søkeren, hans ektefelle eller barn under 18 år fast eiendom i andre kommuner? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke?
15	Beskriv hvordan eiendommen brukes i dag (gjelder ervervet landbrukeiendom, beskriv eiendommens drift) <i>Ligger brakk</i>	
16	Erververens planer for bruk av eiendommen <i>Oppussing og landbruk.</i>	
<b>Spesielt for jord- og skogbrukeiendommer (landbrukeiendommer)</b>		
17	Ved erverv av tilleggsjord oppgi gnr. og bnr. på den eiendommen søkeren eier fra før	
18	Søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og/eller praktisk erfaring fra jord- og skogbruk) <del>XXXXXXXXXX</del>	
19	Vil søkeren forplikte seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 - ett - år og selv bebo eiendommen i minst 5 - fem - år sammenhengende? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Jeg søker konsesjon fordi jeg ikke skal bosette meg på eiendommen, jf konsesjonsloven § 5 annet ledd	
20	Har overdrageren annen fast eiendom i kommunen som ikke omfattes av overdragelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke? (oppgi gnr./bnr./fnr. e.l.)
21	Er det flere søkere, bes opplyst om søkerne er gifte eller samboere <i>Ja, samboere</i>	
<b>22. Underskrift</b>		
Dato <i>18.09.22</i>	Overdragerens underskrift <i>Johanne Eline Drivelslypp</i>	
Dato <i>18.09.22</i>	Søkerens underskrift <i>Elise fl. Fenes</i>	
Underretning om avgjørelsen bes sendt til <i>elisefenes@gmail.com eller 47630303</i>		
Oversikt over vedlegg til søknaden <i>Kjøpekontrakt, Prospekt og takst.</i>		
Skjemaset er tilgjengelig på <a href="http://www.landbruksdirektoratet.no">www.landbruksdirektoratet.no</a> Spørsmål om utfylling skal rettes til kommunen.		

## Eventuelle tilleggsopplysninger

## Rettledning

### Generelt om konsesjonsloven

«Erverv» er en felles betegnelse for alle måter man kan få en eiendom på, eksempelvis gjennom kjøp, arv, gave osv. Konsesjon er en tillatelse fra staten. Den som blir ny eier av eiendommen kalles erverver. Overdrager er forrige eier. Et konsesjonspliktig erverv kan ikke tinglyses uten at det er gitt konsesjon.

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 bestemmer at alle erverv av fast eiendom, og stiftelse av bruksrett for lengre tid enn 10 år, er undergitt konsesjonsplikt med mindre det er gjort unntak i loven eller i forskrifter fastsatt i medhold av loven. Som erverv regnes også erverv av andeler eller parter i en eiendom.

Er du usikker på om ervervet utløser konsesjonsplikt eller har du spørsmål om konsesjonsbehandlingen, kan du henvende deg til kommunen der eiendommen ligger for å få svar.

### A. Overdragelser som ikke trenger konsesjon

Det følger av konsesjonsloven §§ 4 og 5 og forskrift om konsesjonsfrihet mv. (fastsatt 8. desember 2003) hvilke erverv som er unntatt fra konsesjonsplikten. Hovedregelen er at du kan erverve bebygd eiendom som ikke er større enn 100 dekar og heller ikke har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket jord uten å søke konsesjon. Det samme gjelder tomter til bolig, fritidshus eller naust, og annet ubebygd areal som er utlagt til annet enn landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift. Erverv fra nær familie og erververe med odelsrett er også unntatt fra konsesjonsplikt. Konsesjonsfriheten som følger av reglene i § 4 første ledd nr. 1 - 4 og § 5 første ledd nr. 1 og 2 skal godtgjøres ved skjema for egenerklæring LDIR-360. Skjemaet er tilgjengelig på [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no). Egenerklæringen skal innleveres til kommunen. Kommunen skal kontrollere og bekrefte opplysningene i erklæringen. Kommunen fører kontroll med at konsesjonsloven blir fulgt.

Konsesjonsfriheten på grunn av ekteskap, slektskap og/eller odelsrett ved erverv av landbrukseieendom over en viss størrelse er betinget av at du bosetter deg på eiendommen innen ett år og bor der i fem år. Dette gjelder eiendommer som har mer enn 35 dekar fulldyrket/overflatedyrket areal og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog og som har bebyggelse som er eller har vært i bruk som helårsbolig, eller har bebyggelse som er tillatt oppført som helårsbolig, eller har bebyggelse under oppføring hvor tillatelse til oppføring av helårsbolig er gitt. Hvis du ikke skal bosette deg innen fristen på ett år, må du søke konsesjon. Du må da krysse av i felt 19 og gjøre konsesjonsmyndighetene oppmerksom på at dette er grunnen til at du søker konsesjon.

### B. Kort om saksgangen

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i konsesjonssaker. Statsforvalteren/Landbruksdirektoratet er klageinstans.

Bestemmelser om overføring av myndighet fastsatt 8. desember 2003, er tilgjengelig på [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no) og [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no).

Før søknaden tas opp til behandling, må du betale et behandlingsgebyr. Gebyret blir fastsatt og krevd inn av kommunen.

Du skal ikke betale gebyr hvis du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

**C. Nærmere om utfylling av søknad om konsesjon**

Det er viktig at opplysningene i søknaden gis så fullstendig som mulig. Dette kan bl.a. bidra til å redusere saksbehandlingstiden og å sikre at saken behandles på riktig faktisk grunnlag.

**Feltene 1 - 5**

Både overdrager og du som søker konsesjon må oppgi navn og adresse, fødselsdato eller organisasjonsnummer. Juridiske personer (f.eks. aksjeselskaper) tildeles et organisasjonsnummer. Organisasjonsnummeret fås oppgitt ved henvendelse til Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene [www.brreg.no](http://www.brreg.no)). Vennligst oppgi telefonnummer og eventuell e-postadresse ved henvendelse dit.

**Feltene 6 - 11**

Omfatter overdragelsen flere gårds- og bruksnummer, må alle oppgis i felt 6. Gjelder søknaden konsesjon på feste, skal festenummeret oppgis dersom slikt foreligger. Gjelder søknaden konsesjon på stiftelse eller overdragelse av andre rettigheter over fast eiendom som medfører konsesjonsplikt etter § 3 i konsesjonsloven, skal rettigheten beskrives (for eksempel grusrettighet, utbyggingskontrakt o.l.).

**I felt 7** gis opplysning om kjøpesummen for eiendommen. Gjelder søknaden konsesjon på leie av eiendommen, skal leiesummen pr. år oppgis. Dersom erververen har overtatt eiendommen ved arv eller gave, skal antatt verdi fylles inn i feltet for dette. Hefter det kårtytelser på eiendommen, skal verdien av disse oppgis. Som eksempel på kårtytelser kan nevnes borett og naturaller (melk, poteter, ved, snørydding, etc.). Kårforpliktelser som ikke er bundet til hvert år, skal oppgis som 5-årig verdi. Ytterligere opplysninger om omfattende kårtytelser som borett og lignende, bl.a. om påregnelig varighet, forutsettes å gå frem av kjøpekontrakt eller fremkomme i saksutredningen under behandlingen av konsesjonssøknaden. Dersom løsøre følger med i overdragelsen, skal verdien oppgis i feltet for dette.

Du trenger ikke fylle ut felt 7 dersom du har overtatt konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

**I felt 8** oppgis hvilken kommune og fylke eiendommen ligger i. **I felt 9** skal opplysning om eiendommen(e)s totalareal fylles ut. Gjelder ervervet flere gårds- og bruksnummer, skal alle regnes med. I tillegg skal det opplyses om hvordan eiendommens areal fordeler seg på ulike arealkategorier. I feltet for dyrket jord føres opp fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbeite. I feltet for produktiv skog føres skog med produksjonsevne på minst 100 liter (0,1 kubikkmeter) per dekar per år. Som annet areal regnes myr, grunnlendt mark, uproduktiv mark, fjell i dagen o.l. Se [www.gardskart.skogoglandskap.no](http://www.gardskart.skogoglandskap.no) for mer informasjon om din eiendom.

Foreligger det skogbruksplan for eiendommen, bes oppgitt fordeling på hogstklasse I-V og bonitet, og balansekvantumet for den produktive skogen.

**I felt 11** oppgis hvilke bygninger som i dag er oppført på eiendommen (f.eks. bolighus, kårbolig, hytte, driftsbygning, forretningsbygg, industribygg, seter o.l.). I tillegg skal grunnflaten for den enkelte bygning oppgis i kvadratmeter og antall etasjer. Hvis opplysninger om bygningens tekniske tilstand (god, middels eller dårlig) og byggeår foreligger (f.eks. fra takst over eiendommen), oppgis dette.

**Feltene 12 - 16**

Følger andre rettigheter med i overdragelsen, skal disse oppgis i felt 12. Eksempler på slike rettigheter er beiterett (f.eks. i utmark), strandrett, jakt- og fiskerett, hugstrett, allmøningsrett, slåtterett o.l. Dersom du, din ektefelle eller barn under 18 år eier eller leier andre eiendommer i kommunen eller i andre kommuner, skal gårds- og bruksnummer på disse oppgis i henholdsvis felt 13 og 14. I felt 15 skal det gis en beskrivelse av hvordan eiendommen blir brukt i dag. For landbrukseiendommer skal det fremgå om eiendommen drives med husdyrhold, planteproduksjon e.l. I felt 16 skal du opplyse hva eiendommen skal brukes til. Eksempel på slik bruk kan være erverv til fritidsformål, landbruksformål eller industri.

**Feltene 17 - 21**

Skal eiendommen du søker konsesjon på brukes som tilleggsjord til eiendom du eier fra før, må du oppgi gårds- og bruksnummer på denne eiendommen. I felt 18 skal du opplyse om hvilken teoretisk utdannelse og praktisk erfaring innen jord- og skogbruk du har.

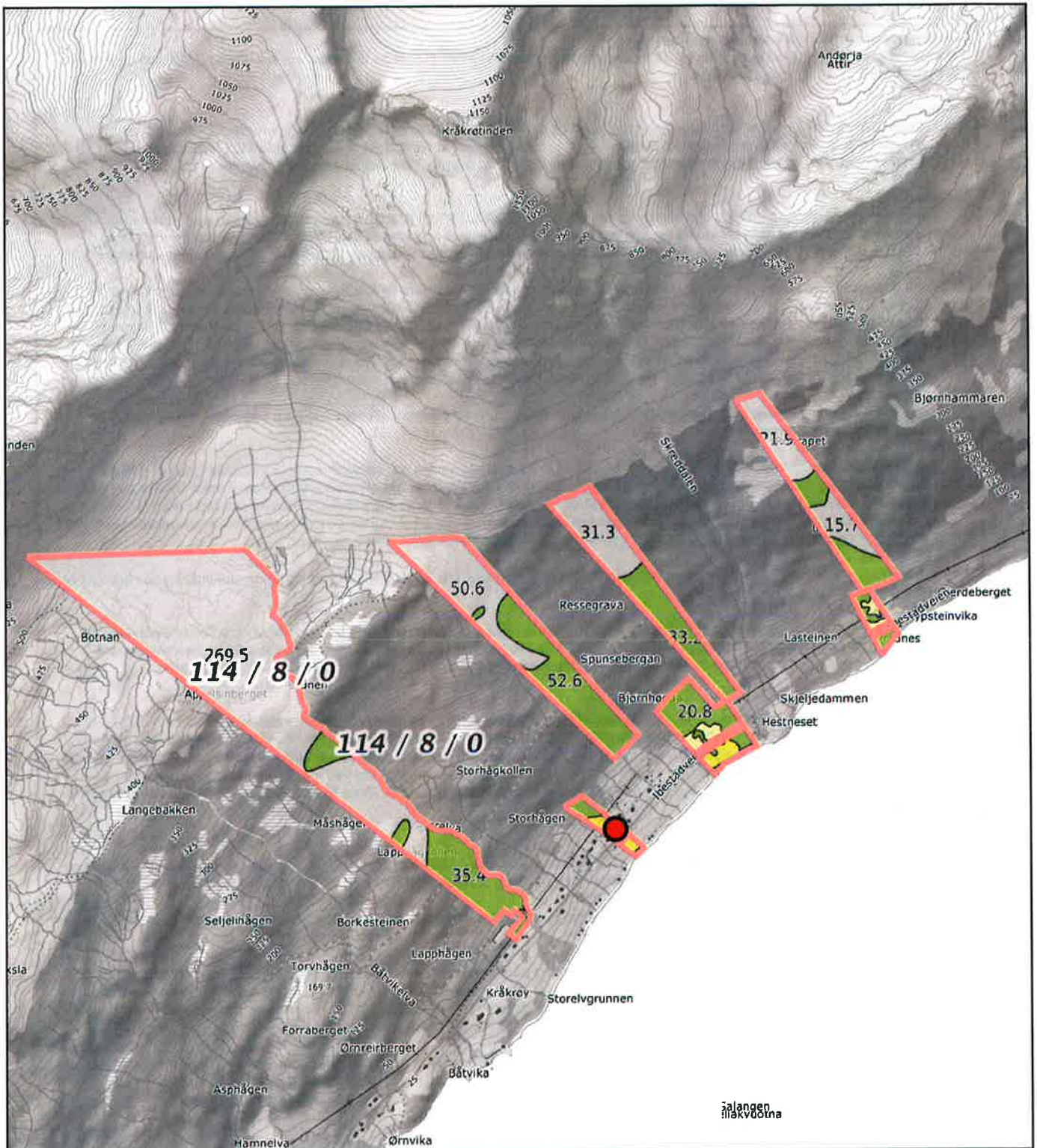
Det trenger ikke å fylle ut felt 18 hvis du har overtatt eiendommen konsesjonsfritt på grunn av odelsrett eller slektskap, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen.

**I felt 19** må du krysse av for om du vil forplikte deg til å bosette deg på eiendommen innen ett år og selv bo der i minst 5 år sammenhengende. Er ervervet i utgangspunktet konsesjonsfritt på grunn av ekteskap, slektskap eller odelsrett, og du søker konsesjon fordi du ikke skal bosette deg på eiendommen, jf punkt A, må du krysse av for dette alternativet i felt 19. Du kan gi nærmere opplysninger om bakgrunnen for hvorfor du ikke skal bosette deg på eiendommen på side 3, under "Eventuelle tilleggsopplysninger", eller vedlegge eget brev.

Gjelder søknaden en jord- eller skogbrukseiendom, skal det i forbindelse med behandlingen av konsesjonssøknaden vurderes om det er nødvendig med delingssamtykke etter § 12 i lov av 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordloven). **I felt 20** må det derfor opplyses om overdrageren eier annen fast eiendom i kommunen enn den som nå overdras. Er det flere som søker konsesjon på samme landbrukseiendom, må det opplyses om søkerne er gift, samboere eller partnere i felt 21.

**Felt 22**

Både du som erverver og overdrageren må undertegne konsesjonssøknaden. For umyndige - personer under 18 år eller umyndiggjorte - må vergen undertegne. Advokater kan undertegne på vegne av partene dersom fullmakt foreligger.



Salangen  
Markusvika

0 100 200 300m

Målestokk 1: 15000 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 19.09.2022 11:23

Eiendomsdata verifisert: 19.09.2022 11:21

GÅRDSKART 5413-114/8/0

Tilknyttede grunneiendommer:  
114/8/0-114/16/0

Markslag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet markslag
	Bebyggd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

	0.4	
	8.7	
	7.6	16.7
	191.7	191.7
	390.6	
	1.4	392.0
	0.0	0.0
	600.4	600.4

\* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenneelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftssenterpunkt



**NIBIO**  
NORSK INSTITUTT FOR  
BIOØKONOMI

Arkivsak-dok. 22/00286-2  
Saksbehandler

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **SØKNAD OM DELING AV EIENDOM - GNR. 83/63 OG 8 - SKOG**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar etter en samlet vurdering og i henhold til Jordloven § 12, å innvilge fradeling av to parseller, på ca. 0,35 dekar, som skissert på vedlagte kart, fra gnr. 83/63 og 83/8 som skissert på vedlagte kart:

1. De omsøkte arealene blir tilleggs-areal for henholdsvis gnr. 83/63 og gnr. 83/8 i.h.t. vedlagte kartskisse. Disse grensene berører gnr. 83/55 som også må justeres i.h.t. kartskissen
2. Etter at delingen er utført skal arealet ovenfor våningshuset sammenslåes med gnr. 83/8 mens arealet nedenfor våningshuset sammenslåes med gnr. 83/63. Ingen markslag endres.
3. Det må hensyn tas at eiendommen ligger i et område hvor normal landbruksaktivitet med beitedyr, ferdsel, støy og lukt kan forekomme og at dette ikke kan påklages.
4. Saken behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

### **Vedlegg:**

1. Søknad
2. Kartskisse
3. Oversiktskart

### **Kort beskrivelse av saken**

Kurt og Lars Skog ønsker fradeling av tilleggs-parseller fra gnr. 83/63 og 83/8, som skissert i vedlagte søknad.

### **Vurdering**

Fradelingen vurderes som uproblematisk i.f.t. jordloven.

Tomtene oppgis å bli omtrent like store som opprinnelig, endringen medfører at tomta gnr. 83/8 blir delt i 2 teiger, med en teig på øvre side av Kurt Skog sin hustomt gnr. 83/63. Hustomta 83/63 sammenslåes med nye arealet nedenfor hustomta

Fradeling av tilleggs-parseller berører også grensen til 83/55, som også eies av Lars Skog. På grunn av grensekonflikt med uthuset må også denne grensen justeres.

Saken vurderes og behandles etter Plan og bygningsloven i eget administrativt vedtak

**Helse og miljø**

Ingen konsekvens

**Personell**

Ingen konsekvens

**Økonomi**

Ingen konsekvens

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår formannskapet etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven å innvilge fradeling av ca. 0,35 dekar tilleggs-parsell fra gnr. 83/63.

## Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

Før søknadspåklagte tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1  
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10

<b>IBESTAD KOMMUNE</b>	
Avd.	Saksb.
15 SEPT. 2022	
Saksnr.	Dek.nr.
Ark.kode:	



Kartverket

<b>Vedlegg J</b>	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
5413	83	8		Ibestad
5413	83	63		Ibestad

\* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvisitens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*
<input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
<input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
<input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
<input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
<input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
<input type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
<input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
<input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløst festgrunn etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

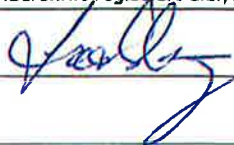
\* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)
<b>3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Festgrunn
<b>3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet</b>
<input type="checkbox"/> Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6))

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)
<input checked="" type="checkbox"/> Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
<input type="checkbox"/> Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
<input type="checkbox"/> Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	1
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23 Kartskisse	

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester
83-8		LARS SKOG	

\* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

\* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

Viledning	
<b>Viledning til felt 3.a:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5.	
<b>Viledning til felt 3.b:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
<b>Viledning til felt 4:</b>	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksettning av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvirenten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
<b>Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.</b>	



# Grunneiendom 83/63 og 83/8

Markslog (AR5) 7 klasser



Målestokk 1:500 ved A4 stående utskrift





Arkivsak-dok. 22/00172-8  
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
29.09.2022

## **SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK INNENFOR 100-METERSBELTET - GBR 108/20, MONICA OG LINDA LYNNGHAUG**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 å ikke dispensere fra pkt 5.1.1 og 2.3.1 i kommuneplanenes arealdel for bruksendring fra naust til fritidsbolig i strandsonen iht. søknad datert 09.05.2022 på eiendom gnr. 108/ bnr. 20.

### **Vedlegg:**

- Søknad om bruksendring datert 09.05.22
- Tegninger
- Bilder fra kommunens arkiv
- Uttalelse fra NVE
- Uttalelse fra Troms og Finnmark fylkeskommune
- Uttalelse fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark

### **Kort beskrivelse av saken**

Roll Consult har, på vegne av Monica og Linda Lynghaug, i søknad av 09.05.2022 søkt om dispensasjon for bruksendring fra naust til fritidsbolig på eiendom gnr. 108 bnr. 20 i Åndervåg.

Søknaden har vært på høring til sektormyndighetene med svarfrist 02.09.2022. Det er kommet inn 3 høringssvar og 3 har innsigelser på tiltaket.

### **Fakta i saken**

Tidligere hjemmelshaver på eiendom gnr 108/ bnr 20 var i 2012 i kontakt med lbestad kommune ang. oppføring av naust på eiendommen, men la etter hvert planene på is.

Tidligere hjemmelshaver var ved flere anledninger i kontakt med kommunen og fikk både veiledning til søkeprosessen og tilsendt retningslinjer for hva et naust både kan og ikke skal inneholde.

Kommunen ble i 2014 informert om at det var aktivitet på bygningen og ba om en redegjørelse på hvilke tiltak som var utført på naustet og fikk svar 02.03.2014 på

henvendelsen. Hjemmelshaver beskrev da at naustet var satt i stand slik det var fra gammelt av og at det kun var snakk om restaurering. Kommunen godkjente dermed tiltaket.

Det har vist seg i etterkant at arbeidet som ble utført ikke var restaurering av naust, men ombygging av naust til fritidsbolig.

I arealplanen er området definert som LNF-område. I tillegg ligger bygningen i strandsonen. I matrikkelen er bygningen definert som annen landbruksbygning.

Berørte naboer er ikke varslet.

### **Vurdering**

Dispensasjon skal behandles politisk etter plan og bygningsloven § 19-2 (dispensasjonsvedtak).

Vilkårene for å få innvilget en dispensasjonssøknad fremgår av § 19-2 andre ledd og er som følger:

1. Dispensasjonen kan ikke vesentlig tilsidesette hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra. Dispensasjonen kan heller ikke vesentlig tilsidesette hensynene i plan- og bygningslovens formålsbestemmelse
2. Fordelene ved å gi dispensasjonen må være klart større enn ulempene.

### **Dispensasjon fra 100-metersbeltet**

*Dispensasjonen behandles etter plan- og bygningsloven § 19-2 (dispensasjonsvedtak), samt etter kommuneplanens arealdel pkt 2.3.1 (Byggegrense mot sjø er 100 meter og vassdrag 50 meter og gjelder for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1.)*

Tiltaket ligger ca 10 meter fra strandsonen og vil derfor berøre denne. Omkringliggende bygninger langs strandsonen består av naust.

### **Dispensasjon fra LNF-område**

Dispensasjon fra LNF-område behandles etter kommuneplanens arealdel pkt. 5.1.1: *Oppføring av nye boliger og fritidsbebyggelse kan generelt ikke skje uten dispensasjon fra LNF-formålet. Fradeling av enkeltbygg på gårdstun tillates ikke.*

*Det er ikke tillatt med bygge- og anleggstiltak som kan gi vesentlige virkninger for landbruk, naturmangfold, naturmiljø, kulturminner, vannføring eller vannkvalitet.*

I søknaden henvises det til at bygningen ligger på eiendommens innmark og blir høstet hvert år. Ifølge gårdskart er teigen definert som fulldyrka jord.

## Innsigelser

NVE kom med innsigelse på tiltaket 19.08.2022. De sier blant annet i sin uttalelse:

- *Det er viktig at kommunen sørger for at det ikke plasseres ny bebyggelse i områder som kan være utsatt for flom, erosjon og skred, og påser at utbyggingstiltak ikke gir økt fare for andre områder.*
- *Dersom tiltakshaver kan dokumentere tynt løsmassedekke (mindre enn 2m) eller fjell i dagen, trengs det ingen ytterligere geoteknisk vurdering.*
- *Siden fritidsboligen er plassert nær sjøen, må det også vurderes om kravet til sikkerhet mot stormflo er oppfylt, jfr. TEK17 § 7-2.*

NVE har ingen ytterligere kommentarer til dispensasjonssøknaden.

Troms og Finnmark fylkeskommune kom med innsigelse på tiltaket 02.09.2022. De sier blant annet i sin uttalelse:

- *Eiendommen har atkomst fra fylkesveg 7804, og omsøkte bruksendring medfører endring av atkomstforholdene. Tiltaket vil derfor være betinget av tillatelse til endret bruk av avkjørsel. Ved ev. innvilget dispensasjon må det søkes om tillatelse.*
- *Omgjøring av et naust til hytte vil bidra til økt privatisering i strandsonene. Sammen med piren vil det kunne bidra til fysiske og psykiske stengsler. Dette vil kunne vanskeliggjøre ferdsel og opphold, bidra til usikkerhet knyttet til passering i området, samt kunne påvirke naturopplevelsen for allmennheten.*

Fylkeskommunen mener at dispensasjonen kan skape presedens i området. Med bakgrunn i dette kan ikke fylkeskommunen se at fordelene ved dispensasjon overstiger ulempene, og anbefaler at tiltaket ikke gis dispensasjon.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark kom med innsigelse på tiltaket 05.09.2022. De sier blant annet i sin uttalelse:

- *Å tillate utbygging vil åpne opp for en uønsket presedens hvor hytter i strandsonen blir akseptert. Naustet har riktignok opprinnelig vært litt større enn et tradisjonelt naust, men har ikke tidligere vært benyttet som fritidsbolig. Vi kan ikke finne tungtveiende grunner for å tillate at akkurat dette naustet bør tillates omregulert til fritidsbolig.*
- *Etter en vurdering av overnevnte mener vi at hensynet til jordvern blir vesentlig tilsidesatt ved å tillate dispensasjonen, med den etablerte adkomsten over jorden.*
- *Vi kan ikke se at noen sider ved den omsøkte dispensasjonen tilfører området positiv verdi for, for utenom personlige fordeler for tiltakshaver selv. Vi finner at de negative sidene ved tiltaket vil være at strandsonen privatiseres, opparbeidelse og bygging har spist av jordbruksareal, samt at tiltaket vil skape en uheldig presedens for fremtidige søknader om ombygging.*

Statsforvalteren kan ikke tilrå bruksendring som omsøkt på eiendom 108/20. Statsforvalteren anbefaler at kommunen avslår søknad om bruksendring fra naust til hytte.

Administrasjonen stiller seg bak Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Fylkeskommunen i Troms og Finnmark vurdering og mener at med bakgrunn i at det søkes om å oppføre tiltak i LNF-område innenfor 100-metersbeltet vil vi ikke kunne påvise at fordelene ved å foreta bruksendring fra naust til fritidsbolig er klart større enn ulempene.

#### **Helse og miljø**

Ulemper ved å gi dispensasjon etter kommuneplanens arealdel er at strandsonen blir nedbygd og at allmenne interesser blir tilsidesatt, samt at deler av jordbruksarealet blir beslaglagt.

#### **Personell**

Ingen konsekvens

#### **Økonomi**

Ingen konsekvens

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår formannskapet å ikke innvilge dispensasjon for bruksendring fra naust til fritidsbolig.

**ROLL CONSULT – orgnr. 954 073 599**  
**RÅDGIVENDE INGENIØRFIRMA**  
**9450 HAMNVIK**

Innehaver: Ing./byggmester Erik Roll  
 Org.nr. 954 073 599  
 Etablert 1982

Mobil 90864299  
 Bankgiro nr. 4790 1514816  
 eriroll@online.no

**BYGG OG ANLEGGSPROSJEKTERING - BYGGELEDELSE - PROSJEKTADMINISTRASJON –  
 VERDI OG SKADETAKSERING**

9450 Hamnvik, 09.05.2022.

**Ibestad kommune**  
**Teknisk kontor**  
**9450 Hamnvik**

<b>IBESTAD KOMMUNE</b>	
Avd.	Sakab.
<b>- 9 MAI 2022</b>	
Saksnr.	Dek.nr.
Ark.kode:	

**SØKNAD OM DISP. FRA STRANDLOVEN**  
**SØKNAD OM BYGGETILLATELSE AV KOMBINERT NAUST OG FRITIDSBOLIG**  
**SØKNAD OM FERDIGATTEST.**

## **ORIENTERING**

**Undertegnede representerer dagens eiere av gnr. 108 bnr. 20 Linda og Monica Lynghaug.**

På lanbrukseiendommen gnr. 108 bnr. 20 stod fra gammelt av i strandsonen et 2 etasjers bryggehus med ei kai foran. Brygga ble i sin tid bygd av butikkeier Lynghaug som drev landhandel i Åndervåg. Lokalbåten hadde anløp og losset varer av ymse slag som ble kjørt inn i bryggehuset. Huset hadde også pipe, og da regner jeg med at det også fantes et ildsted – kanskje et lite kontor - varmerom.

Anløpet i Åndervåg ble fjernet til fordel for Engenes. Bryggehuset stod mer eller mindre etter mange år og forfalt i mangel på vedlikehold. Da Eilif Lynghaug overtok bnr. 20 bestemte han seg for å istandsette bryggehuset som var opp satt lenge før strandloven ble innført.

Lokal snekker ble engasjert rundt 2007. Bygget ble løftet opp slik at en fikk avrettet grunnmuren og erstattet opprättnet svill. Både bjelkelag golv – vegger og takkonstruksjon ble forsterket, isolert og vinduer satt inn. Den gamle pipa var falt ned, men fundamentet stod fortsatt der pipa hadde stått.

Under veis i dette arbeidet ble den gamle brygga modernisert og omgjort fra brygge til et fritidsbygg. Ei slik bruksendring er søknadspliktig, og da spesielt fordi bygget står i strandsonen som i utgangspunktet ikke skal bebygges med mindre en får dispensasjon.

I følge kommunen er ikke slik dispensasjon gitt – ei heller ikke søknad om bruksendring fra brygge til fritidsbolig. Den lokale snekkeren som har gitt meg disse opplysninger mener at tiltakshaver og grunneier Eilif Lynghaug var i kontakt med kommunen under dette arbeidet.

Hans datter Linda Lynghaug kan fortelle at hennes far Eilif for ca. 10 år siden viste til denne korrespondansen med kommunen der alt skulle være i orden ang. restaureringsarbeidet på brygga og kaia. Hun har ikke kommet over dette brev, men som hun sier en kopi må jo ligge hos kommunen.

Eilif Lynghaug var utdannet siv.ing. bodde i Stavanger og jobbet i Statoil. For meg synes det merkelig at ikke Eilif Lynghaug fikk avklart i forkant ei bruksendring med kommunen. En hver eier har anledning til å foreta vedlikehold av sine hus i et vist omfang uten å innhente tillatelse. Men det kan jo tenkes at planene ble endret under vedlikeholdet fra brygge til fritidsbolig.

Dette får vi ikke svar på da Eivind Lynghaug gikk bort altfor tidlig, og at 2 av hans barn har overtatt fritidshuset i dag. Det er ikke fradelt egen tomt rundt fritidsboligen og tiltaket med omdisponering fra brygge til fritidshus ble heller aldri omsøkt i følge kommunen .

**Slik er dagens situasjon noe de nye eierne synes lite om og de ønsker nå å få godkjent fritidsboligen med naust.**

Ibestad kommune er kjent med saken. Fritidshuset er registrert og kommunen krever inn den årlige eiendomsskatten + kommunale gebyrer. Vann er ikke framført, men det er aktuelt nå å få vann innlagt. Kun avløp fra dusj, servant og kjøkkenbenk er anordnet. Vannklosett skal ikke etableres – toalett godkjent for fritidshus skal installeres.

Bygget er pent og solid bygd med de isolasjonsverdier som den gang gjalt for fritidsbolig i 2007. Fritidsboligen har 2 soverom. Vinduet i det ene soverommet må skiftes ut til et større vindu på min. 60 x 90 cm som rømningsvindu.

De nye eierne kan ikke annet enn å beklage det som har skjedd, men håper at kommunen vil gi dispensasjon for at byggverket i strandsonen for stå. Bygget ligger inne på eiendommens innmark som blir høstet hvert år. Området som strandområde blir lite benyttet av allmenheten til rekreasjon. Få om ingen legger turen til dette strandområdet, og det går heller ingen turstier der. Det er i alle fall fritt frem for enhver som ønsker å krysse eiendommen i strandområdet – ingen hindringer. Det taler jo sitt til at kommunen bør godkjenne bygget – kommunen har jo en plikt å stanse ulovlig arbeid med pålegg om å utarbeide byggesøknad + en dispensasjon søknad til strandplanloven for fritidsboligen. Det kan jo henge sammen med at den gamle brygga stod der og hadde tilsvarende størrelse og form som fritidsboligen og at igangsatt arbeid ble betraktet som et reit vedlikeholdsarbeid som ble til noe mer – j.fr. hva som tidligere er skrevet ang. kontakten med kommunen. Den lokale snekkeren kan også gi en slik bevitnelse.

En legger ved bilder av fritidsboligen og den gamle kaia.

Etter fullmakt fra Linda Lynghaug

Med hilsen

  
Erik Roll



Erik Roll  
9450 HAMNVIK

Stavanger 04.05.2022

Linda Lynghaug  
Roald Amundsensvei 29  
4016 STAVANGER

FULLMAKT

Jeg gir herved Erik Roll fullmakt til å handle på mine vegne angående søknadsprosess om byggegodkjenning av naust, Andørjaveien 1891, 9455 Engenes. Gnr 108 Bnr 20. Ibestad kommune.

Mvh Linda Lynghaug

*Linda Lynghaug*



**FRITIDSHUS MED NAUSTET**

**FASADE NORDØST**



**FRITIDSHUSET FRONT MOT SJØEN - NORD**



**HOVEDHUSET SETT FRA FYLKESVEGEN**

**FASADE MOT ØST OG NOR**

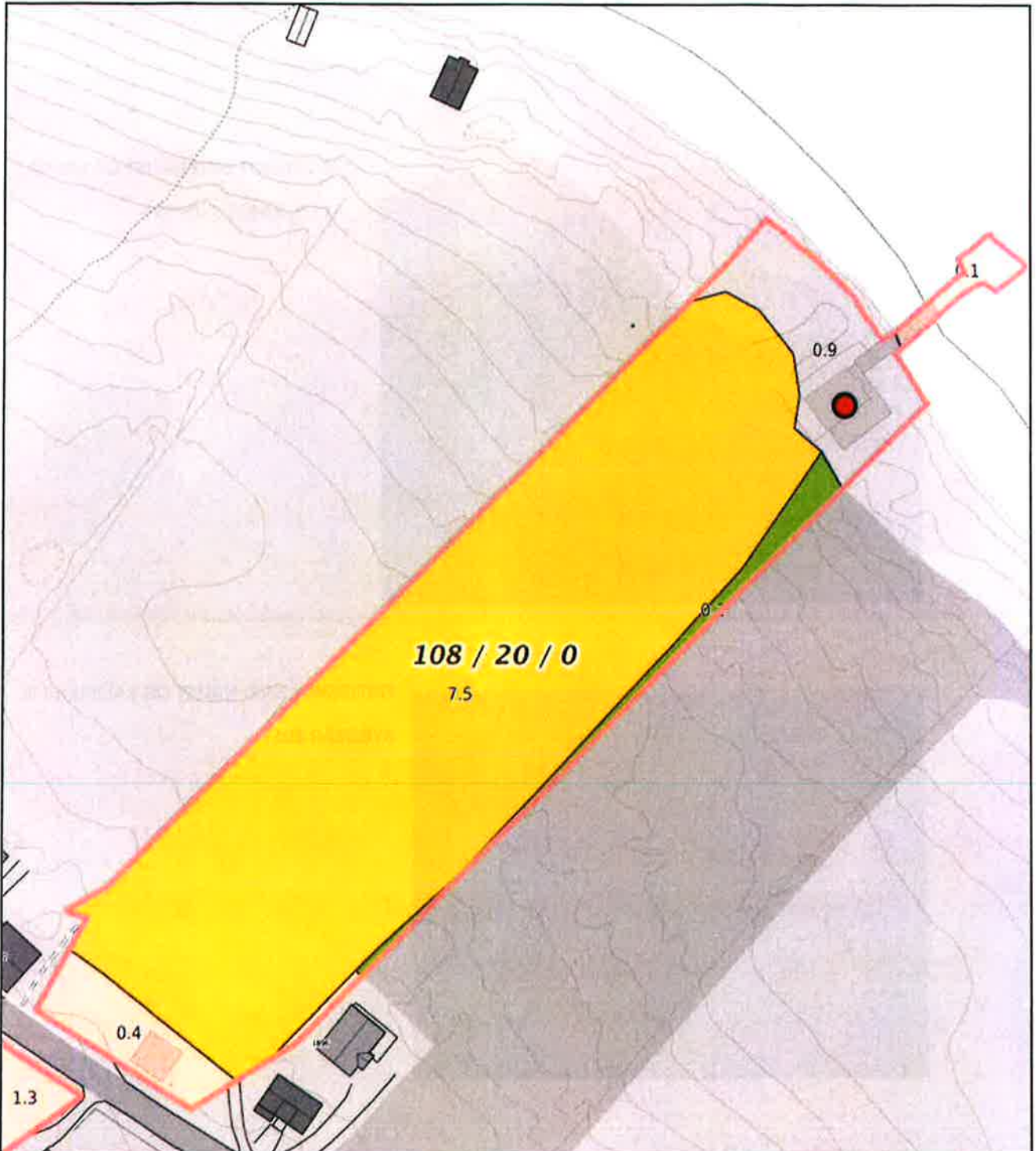
**BYGG PÅ EIENDOMMEN GNR. 108 BNR. 20 I IBESTAD KOMMUNE**



**FRITIDSHUS MED NAUST OG KAIPIR  
FASADE MOT SYDVEST**



**FRITIDSHUS MED NAUST OG KAIPIRKAIPIR  
BYGGEÅR 2017**



0 10 20 30m  
 Målestokk 1: 1000 ved A4 utskrift  
 Utskriftsdato: 04.05.2022 09:48  
 Eiendomsdata verifisert: 04.05.2022 09:01

GÅRDSKART 5413-108/20/0  
 Tilknyttede grunneiendommer:  
 108/20/0

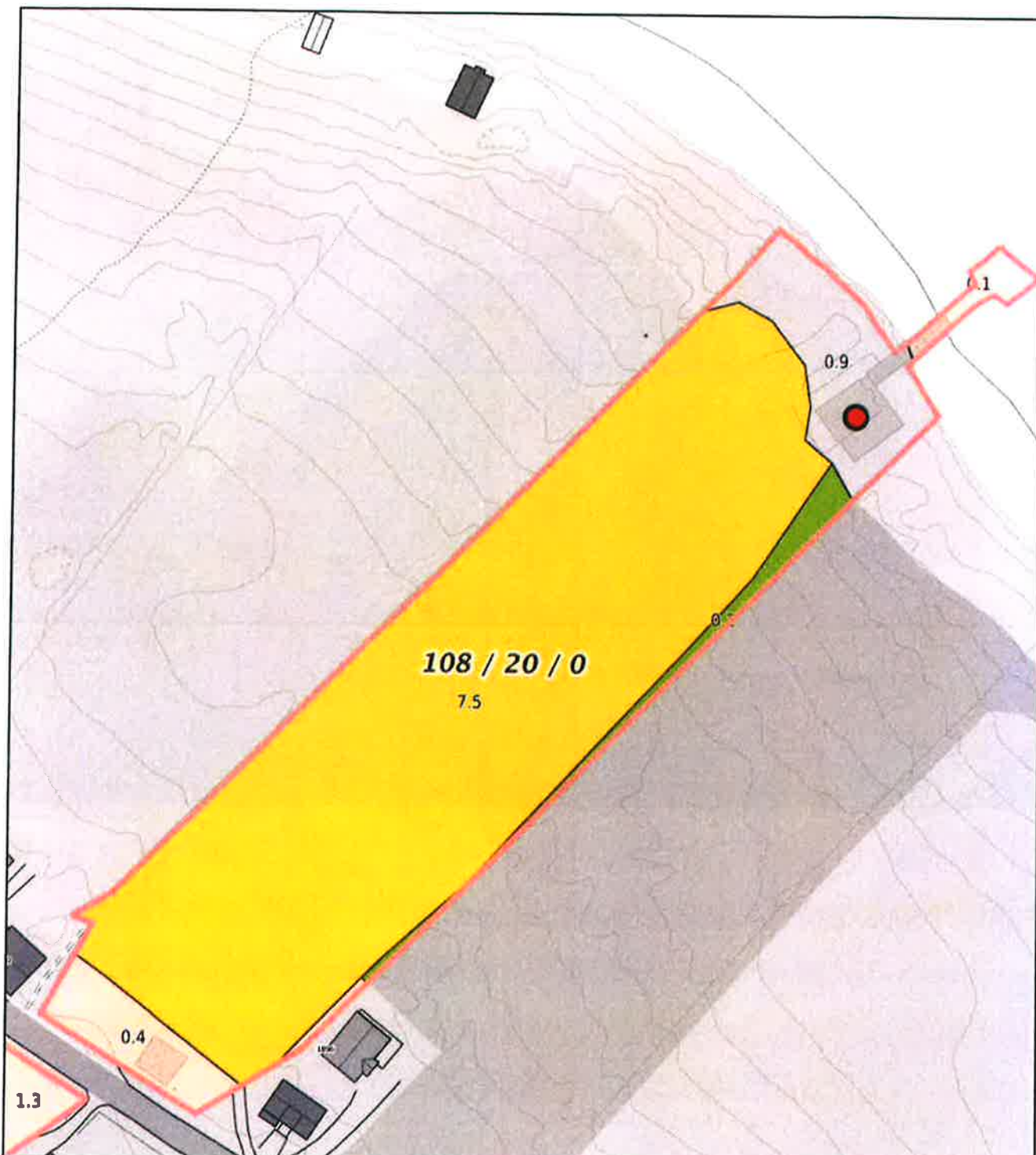


Markslag (AR5) 7 klasser		AREALTALL (DEKAR)	
TEGNFORKLARING			
	Fulldyrka jord	11.0	
	Overflatedyrka jord	0.0	
	Innmarksbeite	0.0	11.0
	Produktiv skog *	38.5	38.5
	Annet markslag	203.1	
	Bebygd, samf., vann, bre	1.9	205.0
	Ikke kartlagt	0.0	0.0
	Sum	254.5	254.5

\* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene. Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

- Arealressursgrenser
- Eiendomsgrenser
- Driftssenterpunkt



0 10 20 30m

Målestokk 1: 1000 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 04.05.2022 09:48

Eiendomsdata verifisert: 04.05.2022 09:01

GÅRDSKART 5413-108/20/0

Tilknyttede grunneiendommer:

108/20/0



**NIBIO**  
NORSK INSTITUTT FOR  
BIOØKONOMI

Markslog (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

- Fulldyrka jord
- Overflatedyrka jord
- Innmarksbeite
- Produktiv skog \*

Annet markslog

Bebyggd, samf., vann, bre

Ikke kartlagt

Sum

AREALTALL (DEKAR)

11.0	
0.0	
0.0	11.0
38.5	38.5
203.1	
1.9	205.0
0.0	0.0
<b>254.5</b>	<b>254.5</b>

\* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

□ Eiendomsgrenser

● Driftssenterpunkt







**NVE**  
Norges vassdrags-  
og energidirektorat

Ibestad kommune

9450 HAMNVIK

**Vår dato:** 19.08.2022

**Vår ref.:** 202214019-2

**Deres ref.:** 22/00172-2

**Saksbehandler:**

Søren Elkjær Kristensen

22959291/sek@nve.no

## **NVEs uttalelse - Søknad om bruksendring fra naust til fritidsbolig - Gnr. 108 bnr. 20 - Ibestad kommune**

Vi viser til høringsbrev datert 28.07.22. Det søkes om bruksendring fra naust til fritidsbolig. Fritidsboligen ligger i LNFR-område og i 100-metersbeltet langs sjø.

### **Om NVE**

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er nasjonal sektormyndighet med innsigelseskompetanse innenfor saksområdene flom-, erosjons- og skredfare, allmenne interesser knyttet til vassdrag og grunnvann, og anlegg for energiproduksjon og framføring av elektrisk kraft. NVE har også ansvar for å bistå kommunene med å forebygge skader fra overvann gjennom kunnskap om avrenning i tettbygde strøk (urbanhydrologi). NVE gir råd og veiledning om hvordan nasjonale og vesentlige regionale interesser innen disse saksområdene skal tas hensyn til ved utarbeiding av arealplaner og dispensasjoner etter plan- og bygningsloven (pbl). Kommunen har ansvar for å påse at disse interessene er tilstrekkelig hensyntatt.

### **NVEs vurdering**

Det er viktig at kommunen sørger for at det ikke etableres nye eiendommer i områder som kan være utsatt for flom, erosjon og skred, og påser at utbyggingstiltak ikke gir økt fare for andre områder.

Eiendommen som det søkes om bruksendring for ligger under marin grense. Bruksendring er et tiltak etter pbl. § 1-6, som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. pbl. § 20-1. Det betyr at tiltaket må tilfredsstille kravene til sikker byggegrunn etter bestemmelsene i pbl. § 28-1 og TEK17 §§ 7-2 (Sikkerhet mot flom og stormflo) og 7-3 (Sikkerhet mot skred).

Naust vil vanligvis tilhøre tiltakskategori K0, jfr. [NVEs Veileder 1/2019 – Sikkerhet mot kvikkleireskred](#) fordi det i liten grad vil påvirke områdestabiliteten. Vedlegg 2 i Veileder 1/2019 beskriver hvordan K0-tiltak kan gjennomføres uten forverring av stabiliteten.





I denne saken vil tiltaket tilhøre tiltakskategori K3 fordi tiltaket medfører tilflytting av mennesker. Kommunen må derfor kreve at kravene til sikker byggegrunn er oppfylt.

Dersom tiltakshaver kan dokumentere tynt løsmassedekke (mindre enn 2m) eller fjell i dagen, trengs det ingen ytterligere geoteknisk vurdering.

Siden fritidsboligen er plassert nær sjøen, må det også vurderes om kravet til sikkerhet mot stormflo er oppfylt, jfr. TEK17 § 7-2.

Det er ingen av NVEs øvrige fagområder som synes berørt. NVE har ingen ytterligere kommentarer til dispensasjonssøknaden.

### **Generelle råd**

For mer informasjon og veiledning knyttet til våre tema viser vi til våre [internettsider for arealplanlegging](#). Her er informasjonen og veiledningen lagt opp etter plannivå. Vi vil særlig vise til [Kartbasert veileder for reguleringsplan](#). Selv om veilederen er rettet mot arbeid med reguleringsplan kan den være nyttig også i byggesaksbehandlingen.

Ta gjerne kontakt på e-post eller telefon ved konkrete spørsmål om NVEs saksområder.

Med hilsen

Øyvind Leirset  
Seksjonssjef

Søren Elkjær Kristensen  
Senioringeniør

*Dokumentet blir sendt uten underskrift. Det er godkjent etter interne rutiner.*

### **Mottakere:**

Ibestad kommune

### **Kopimottakere:**

STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK





Troms og Finnmark fylkeskommune  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Plan, folkehelse og kulturarv

IBESTAD KOMMUNE  
Emma Olsens vei 1  
9450 HAMNVIK

Dato: 01.09.2022  
Dok.nr: 22/09740-2  
Deres ref: 22/00172-2  
Saksbehandler: Christina Solhaug  
Joakimsen

## Fylkeskommunens uttalelse til høring - søknad om dispensasjon - bruksendring fra naust til fritidsbolig - gbnr. 108/20 - lbestad kommune

Troms og Finnmark fylkeskommune viser til deres oversendelse datert 28.7.2022 med svarfrist 2.9.2022. Seksjon for areal- og samfunnsplanlegging har samordnet uttalelsen fra Troms og Finnmark fylkeskommune på vegne av våre ulike fagområder.

Søknaden gjelder bruksendring fra naust til fritidsbolig på gbnr. 108/20. Bruksendringen gjelder et naust som er restaurert og ombygget til fritidsbolig uten nødvendige tillatelser.

### Kulturarv

Fylkeskommunen er myndighet for å ivareta automatisk freda kulturminner i arealplanlegging jf. lov om kulturminner av 1978 og pbl. av 2008.

Tiltaket er sjekket for kulturminner mot våre arkiver og ut fra vår kunnskap til området. Så langt vi kjenner til, er det ikke i konflikt med kjente, automatisk freda kulturminner.

*Alle kulturminner er imidlertid ikke registrert.* Skulle kommunen innvilge søknaden, vil vi derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt dersom en under markering skulle støte på spor etter tidligere menneskers aktivitet jf. kulturminnelovens § 8 andre ledd. Dersom det under arbeide skulle arbeidet oppdages gjenstander, ansamlinger av trekull eller uventede steinkonsentrasjoner etc. må vi få melding umiddelbart. Det foresettes at dette pålegget bringes videre til de som skal utføre arbeidet i marken.

For uttalelse om samiske kulturminner viser vi til Sametinget.

### Samferdsel

Eiendommen har atkomst fra fylkesveg 7804, og omsøkte bruksendring medfører endring av atkomstforholdene. Tiltaket vil derfor være betinget av tillatelse til endret bruk av avkjørsel. Ved ev. innvilget dispensasjon må det søkes om tillatelse.

Søknad om avkjørsel finnes her:

<https://www.tffk.no/tjenester/samferdsel/fylkesvei/soknader-og-tillatelser-for-fylkesvei/>

### Strandsonevern

lbestad kommune har ikke kartlagt og verdsatt sine friluftslivsområder. Bruksendringen forslås likevel i et tilgjengelig fjærområde hvor det i dag ikke ligger andre hytter. Området langs fjæra

er blant annet tilgjengelig fra parkering ved Straumen, samt for hverdagsturer. Områdets verdi for fiske bør belyses, særlig i tilknytning til Straumen.

### **Oppsummering**

Omgjøring av et naust til hytte vil bidra til økt privatisering i strandsonene. Sammen med piren vil det kunne bidra til fysiske og psykiske stengsler. Dette vil kunne vanskeliggjøre ferdsel og opphold, bidra til usikkerhet knyttet til passering i området, samt kunne påvirke naturopplevelsen for allmennheten.

Dispensasjon kan skape presedens i området. I området er det oppført flere naust, men ingen fritidsboliger nært strandlinja.

Med bakgrunn i dette kan ikke fylkeskommunen se at fordelene ved dispensasjon overstiger ulempene, og anbefaler at tiltaket ikke gis dispensasjon. Fylkeskommunen ber om at vedtak i saken oversendes når dette foreligger.

Med hilsen

Anne Øvrejorde Rødven  
Seksjonsleder, areal- og samfunnsplanlegging

Christina Solhaug Joakimsen  
Rådgiver, arealplanlegging

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Mottakere:  
IBESTAD KOMMUNE

Kopi til:  
STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK  
SAMEDIGGI / SAMETINGET



## Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku stáhtahálddašeaddji  
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

02.09.2022

Vår ref:

2022/6958

Deres dato:

28.07.2022

Deres ref:

22/00172-2

IBESTAD KOMMUNE

Kopparvika 7

9450 HAMNVIK

Saksbehandler, innvalgstelefon

Arild Nielsen, 77642096

## Svar på høring – dispensasjon for bruksendring fra naust til hytte - 108/20 – Ibestad kommune

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til Ibestad kommunes oversendelse av brev med utvidet høringsfrist til 02.09.2022, angående omregulering fra naust til fritidsbolig. Bygningen ligger på eiendom gnr. 108 bnr. 20.

Det har tidligere stått et større naust over to etasjer på eiendommen. Det ble i 2007 søkt om tillatelse fra kommunen for restaurering av naustet siden det var slitent og hadde behov for oppussing. Tillatelse til restaurering ble gitt. Det viser seg at tiltaket ble mer enn restaurering, og naustet ble under arbeidet bygd om til en hytte, etter de standarder som gjaldt i 2007. Nåværende eiere ønsker å formalisere endringen fra naust til hytte gjennom en omregulering. Hytta ligger i strandsonen og det er derfor nødvendig med dispensasjon fra strandsonebestemmelsen i plan- og bygningsloven § 1-8.

Området er i kommuneplanenes arealdel regulert til LNFR-område. Tiltaket krever derfor dispensasjon fra både KPA, samt pbl. § 1-8. Det er ikke opplyst om tidligere gitt dispensasjon for tilsvarende tiltak i området. Eierne er klar over at det normalt sett ikke tillates tiltak av slikt format i strandsonen, men håper likevel på at dispensasjon kan innvilges.

Kommunen er dispensasjonsmyndighet jf. pbl. § 19-4 første ledd, og vurderer hvorvidt dispensasjon bør gis, jf. pbl. § 19-2 annet ledd. Statsforvalteren er høringsinstans for saker som berører våre sektorinteresser, og skal gis mulighet til uttalelser før vedtak treffes, jf. pbl. § 19-1 tredje punktum.

### Statsforvalterens vurdering:

Hytta er opplyst å ikke være søkt ombygget fra naust. Det var søkt om å restaurere naustet, men da til naustformål. Ombygging som medfører en vesentlig varig i dette tilfellet fra naust til fritidsbolig, er søknadspliktig jf. pbl. § 20-1 bokstav b og d. I tillegg medfører ombyggingen endret trafikkmonster til naustet.

E-postadresse:  
[sftfpost@statsforvalteren.no](mailto:sftfpost@statsforvalteren.no)

Sikker melding:

[www.statsforvalteren.no/melding](http://www.statsforvalteren.no/melding)

Postadresse:

Postboks 700

9815 Vadsø

Besøksadresse:

Strandvegen 13, Tromsø

Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00

[www.statsforvalteren.no/tf](http://www.statsforvalteren.no/tf)

Org.nr. 967 311 014



Siden tiltaket er i strid med gjeldende plan for området, samt ligger i strandsonen, vil det kreve dispensasjon fra både planen og forbudet mot bygging i strandsonen før tiltaket kan tilta.

For at dispensasjon kan innvilges etter pbl. § 19-2 kreves det at vilkårene for dispensasjon er oppfylt. Det første vilkåret er at hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra, hensynet bak loven eller nasjonale eller regionale interesser ikke blir vesentlig tilsidesatt. For det andre kreves det klart større fordeler enn ulemper ved tiltaket. Personlige fordeler kan normalt sett ikke vektlegges.

### **Hensynet til strandsonen**

Tiltaket befinner seg i strandsonen. Det kreves derfor dispensasjon fra pbl. § 1-8. Hensynet bak bestemmelsen fremgår av første ledd. Det skal tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser.

Området hvor hytta er plassert er i dag preget av landbruk mellom hovedvei og sjø, samt naustbebyggelse i strandsonen. Området rundt Straumen og Åndervåg er preget av spredt boligbebyggelse.

Ved å tillate omdisponering vil det føre til en økt og endret bruk av området som virker privatiserende for allmenheten. Ved plassering av en hytte vil det blant annet etter allemannsretten ikke kunne settes opp telt i en radius på 150 meter fra hytta. For turformål vil hytta med tilhørende kai i større grad hindre fri ferdsel ved at man naturlig holder lengre avstand fra en bebodd hytte enn et naust. Vi mener tiltaket ikke tilrettelegger for fri ferdsel og allmennhetens bruk av området.

Ut fra våre kart og tilgjengelige flyfoto har det ikke tidligere blitt gitt tillatelse til oppføring av hytter i strandsonen i området. Det er en rekke tradisjonelle naust, men så vidt vi kan se, ingen ombygde naust. Å tillate utbygging vil åpne opp for en uønsket presedens hvor hytter i strandsonen blir akseptert. Naustet har riktignok opprinnelig vært litt større enn et tradisjonelt naust, men har ikke tidligere vært benyttet som fritidsbolig. Vi kan ikke finne tungtveiende grunner for å tillate at akkurat dette naustet bør tillates omregulert til fritidsbolig. Vi mener at dispensasjon fra pbl. § 1-8 i vesentlig grad vil tilsidesette formålet med bestemmelsen.

### **Hensynet til LNFR-formålet i planen.**

Ut fra våre kart, ser det ut til at reetablering av veien langs jordet har beslaglagt en del av jordbruksarealet tilhørende gnr. 108 bnr. 20. Det kan se ut til at det tidligere har gått en traktorvei ned til fjæra, men at denne har grodd igjen og tjent som en del av den dyrkede marka. Denne strekningen er nå på nytt opparbeidet med grus og avrundet mot naustet, slik at en del av den dyrka marka er beslaglagt til veiformål. Vi mener tiltaket med fornying av veien fra dyrket mark til veiformål er å regne som en nyetablering av vei, og dermed er et søknadspliktig tiltak jf. pbl. § 20-1 bokstav I. Siden tiltaket ikke er i tråd med planen, kreves det også for dette tiltaket dispensasjon.

For selve naustet sin del er fotavtrykket omtrent det samme som før ombyggingen. Det vil imidlertid virke privatiserende overfor friluftinteressene i området at det er plassert en hytte i strandkanten.

Etter en vurdering av overnevnte mener vi at hensynet til jordvern blir vesentlig tilsidesatt ved å tillate dispensasjonen, med den etablerte adkomsten over jordet.



## Vurdering av fordeler og ulemper

Det er et krav at fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene. Kommunen har ikke vurdert fordeler eller ulemper ved tiltaket. Tiltakshaver har i sitt brev kun anført ett argument, fremsatt som en fordel, at tiltaket ikke er til hinder for fri ferdsel i området.

Vi kan ikke se at den anførte fordel har en reell vekt som positiv fordel. Fri ferdsel i strandsonen er et minimum, og anførselen er heller å anse som fravær av en bestemt ulempe enn en konkret fordel. Vi kan ikke se at noen sider ved den omsøkte dispensasjonen tilfører området positiv verdi for, for utenom personlige fordeler for tiltakshaver selv. Vi finner at de negative sidene ved tiltaket vil være at strandsonen privatiseres, opparbeidelse og bygging har spist av jordbruksareal, samt at tiltaket vil skape en uheldig presedens for fremtidige søknader om ombygging.

Etter en helhetsvurdering kan vi ikke se at noen av vilkårene i pbl. § 19-2 annet ledd, er oppfylt. Vi finner dermed ikke grunnlag for å tilrå at kommunen skal innvilge omsøkt dispensasjon.

## Merknad om marin grense

Det aktuelle arealet ligger under marin grense, i et aktsomhetsområde for marin leire iht. NVE Atlas. Det må derfor vurderes om det er tilstrekkelig sikkerhet mot kvikkleireskred iht. TEK 17, eller om det er nødvendig med nye undersøkelser. Dette gjelder selv om området er bebygd fra før. Den geotekniske vurderingen og ev. nødvendige undersøkelser, må gjennomføres før det kan gis tillatelse til tiltaket. Prosedyren beskrevet i NVE-veileder nr. 1/2019 *Sikkerhet mot kvikkleireskred* må følges, jf. [Kvikkleireveileder](#). Det er kommunen, som ansvarlig myndighet, som må påse at de vurderingene som blir gjort i saken, er tilstrekkelige.

## Statsforvalterens resultat

Etter en vurdering av søknaden kan vi ikke tilrå bruksendring som omsøkt på eiendom 108/20. Statsforvalteren anbefaler at kommunen avslår søknad om bruksendring fra naust til hytte. Vi har ingen øvrige merknader til denne søknaden.

Med hilsen

Hans Kristian Rønningen  
leder for planseksjonen

Arild Nielsen  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE

Postboks 701

9815

VADSØ

Arkivsak-dok. 22/00262-1  
Saksbehandler Ingvild Johansen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **NY SAMARBEIDSAVTALE MELLOM IBESTAD KOMMUNE OG MIDTRE HÅLOGALAND FRILUFTSRÅD**

Saken skal behandles i formannskap og kommunestyre.

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Ibestad kommune vedtar å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19.
2. Ibestad kommune godkjenner ny samarbeidsavtale.
3. Det forutsettes likelydende vedtak i alle deltakerkommunene.

### **Vedlegg**

Følg brev til ny samarbeidsavtale  
Ny samarbeidsavtale

### **Kort beskrivelse av saken**

Ny kommunelov ble vedtatt i 2018 og mesteparten av den nye loven trådte i kraft høsten 2019. Loven angir hvilke former for interkommunalt samarbeid som kan benyttes. Med ny kommunelov utgår såkalt «§ 27-samarbeid», bestemmelsen som Midtre Hålogaland friluftsråd (MHF) baserer seg på. Dette innebærer at MHF må endre sine vedtekter.

Interkommunalt samarbeid organisert etter kommuneloven av 1992 § 27 må være omdannet til en lovlig samarbeidsmodell innen fire år etter at kap. 18 og 19 trådte i kraft. Samarbeid anses oppløst dersom det ikke er omdannet innen fristen. Det er kommunestyrene i deltakerkommunene som selv må treffe vedtak om omdanning til ny samarbeidsmodell og vedta ny samarbeidsavtale.

Saken fremmes for å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19, samt vedta ny samarbeidsavtale.

### **Fakta i saken**



### **Valg av samarbeidsform**

I den nye kommuneloven innføres to nye samarbeidsformer for interkommunalt samarbeid:

- kommunalt oppgavefelleskap (kapittel 19)
- interkommunalt politisk råd (kapittel 18)

Alternativt må selskapene omorganiseres til annen selskapsform (IKS, AS eller SA). Friluftsrådernes Landsforbund (FL) har anbefalt friluftsrådene å organisere seg som kommunalt oppgavefelleskap (KO) i samsvar med Kommunelovens kapittel 19. FL har hatt tett dialog med Miljødirektoratet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD), og flere friluftsråd har bidratt ved å ta opp spørsmålsstillinger, med avklaringer og gode råd. Fra Miljødirektoratet har FL særlig ønsket en avklaring på om organisasjonsform har betydning for muligheten til statlig administrasjonsstøtte, spesielt om en organiserer samarbeidet etter vertskommuneprinsippet. Miljødirektoratet anbefaler Kommunalt oppgavefelleskap og de anser ikke organisering etter vertskommuneprinsippet som tilstrekkelig for å være et selvstendig friluftsråd som er berettiga administrasjonsstøtte etter kriteriene for ordningen.

KMD har gitt råd om samarbeidsavtale. Departementet understreker at loven fastsetter en del krav til samarbeidsavtale som må ivaretas. KMD påpeker at den andre interkommunale organiseringa «interkommunalt politisk råd» ikke skal «produsere tjenester», men er et samarbeidsforum hvor samarbeidskommunene kan drøfte politiske spørsmål og generelle samfunnsspørsmål som går på tvers av det geografiske området det interkommunale politiske rådet representerer (typisk slik regionrådene nå fungerer). FL oppfatter at alle friluftsrådene har «produksjon av tjenester» - i form av sikring, tilrettelegging, forvaltning og drift av områder og ferdselsårer, informasjons- og aktivitetstiltak – som så viktig og sentral del av virksomheten at organisering som kommunalt oppgavefelleskap er mest dekkende.

Årsmøtet i MHF (sak 7/21) anbefaler at friluftsrådet organiseres som kommunalt oppgavefelleskap.

### **Ny samarbeidsavtale**

Kommuneloven forutsetter at det inngås samarbeidsavtale (§ 19-4) når kommunene etablerer et kommunalt oppgavefelleskap. FL utarbeidet et forslag til samarbeidsavtale som friluftsrådene kan benytte. FL mener at de formelle kravene som settes i loven er ivaretatt i deres avtaleutkast. På bakgrunn av årsmøtevedtak (sak 7/22) i MHF og anbefalinger fra FL, KMD og Miljødirektoratet, har administrasjonen i MHF utarbeidet ny samarbeidsavtale. Samarbeidsavtalen bygger i stor grad på forslaget fra FL med noen tilpasninger. Innspillene fra årsmøtet er innarbeidet i nytt avtaleutkast og ble styrebehandlet 24.05.2022.

Samarbeidsavtalen omfatter blant annet hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefelleskapet. Dette ivaretas gjennom formål (§ 3) og denne bestemmelsen om at representantskapet behandler arbeidsplan. MHF har fulgt anbefalinger fra FL om å ha eget styre og samarbeidsgruppe. Alle deltakerkommuner har lik representasjon i representantskapet og den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefelleskapet og like ansvarsandeler for felleskapets forpliktelser. MHF har fulgt anbefalingen fra FL om å fastslå friluftsrådet som eget

rettssubjekt. Friluftsråd som egne rettssubjekt vil på lik linje som tidligere være berettiget momskompensasjon.

Samarbeidsavtalen erstatter tidligere vedtekter i friluftsrådet og trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

### **Vurdering**

Kommunedirektøren mener lbestad kommune bør følge anbefalingene fra FL, KMD, Miljødirektoratet og etter årsmøtet i MHF, og vedta at friluftsrådet organiseres som kommunalt oppgavefellesskap og vedta ny samarbeidsavtale.

### **Helse og miljø**

Ikke vurdert

### **Personell**

Ikke vurdert

### **Økonomi**

Dersom organiseringen av Midtre Hålogaland friluftsråd til et kommunalt oppgavefellesskap og ny samarbeidsavtale ikke vedtas i lbestad kommune, vil konsekvensene kunne være at det interkommunale samarbeidet med friluftsrådet oppløses.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at listen nedenfor bør vedtas i lbestad kommune.

1. lbestad kommune vedtar å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som kommunalt oppgavefellesskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19.
2. lbestad kommune godkjenner ny samarbeidsavtale.
3. Det forutsettes likelydende vedtak i alle deltakerkommunene.



Til medlemskommuner

---

Saksb.: EAB

Arkiv: 28130

Dato: 12.05.2022

## Ny samarbeidsavtale til godkjenning hos medlemskommunene - Midtre Hålogaland friluftsråd

Viser til tidligere brev datert 12. mai 2022 med informasjon om vedtak fra årsmøtet. Årsmøtet vedtok at nytt utkast til samarbeidsavtale må utarbeides og følgende sendes til alle medlemskommuner for ny godkjenning.

Vi har utarbeidet nytt utkast hvor innspillene fra årsmøtet er innarbeidet i avtalen. Forslag til ny samarbeidsavtale ble vedtatt i sak 17/22 på styremøtet i går. Nedenfor følger vedtaket i sin helhet:

1. *Nytt forslag til samarbeidsavtale vedtas.*
2. *Følgende punkter innarbeides i avtalen:*
  - a. *Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier.*
  - b. *Den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefelleskapet og like ansvarsandeler for fellesskapets forpliktelser.*
3. *Nytt utkast til samarbeidsavtale og forslag til saksframlegg sendes til deltakerkommunene for vedtak i kommunestyret.*

Vi ber om at deltakerkommunene legger ny samarbeidsavtale frem for politisk behandling i kommunestyret ved første mulighet. For å sikre god fremdrift og likebehandling i kommunene har vi utarbeidet et felles saksframlegg som bør benyttes. Her finnes blant annet forslag til vedtak som må benyttes. Det forutsettes likelydende vedtak i alle deltakerkommunene. Gi gjerne beskjed til undertegnede straks behandlingsplanen er bestemt. Undertegnede er også tilgjengelig for bistand i forbindelse med saksforberedelser.

Vedlagt følger ny versjon av samarbeidsavtalen samt forslag på saksframlegg.

Med hilsen

Emil Agersborg Bjørnå

Daglig leder

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har ingen signatur.*



# Samarbeidsavtale sendes kommunene for godkjenning

vedtatt på styremøte 24.05.2022

Kommunene Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Salangen og Tjeldsund har gjort vedtak om å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som Kommunalt Oppgavefelleskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19.

## § 1 OPPGAVEFELLESSKAPETS NAVN

Oppgavefelleskapets navn er Midtre Hålogaland friluftsråd, som kan forkortes (MHF), og er i det følgende benevnt «Friluftsrådet».

## § 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet består av kommunene Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Salangen og Tjeldsund. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av representantskapsmøtet og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

## § 3 FORMÅL

Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter. Friluftsrådet kan avgi høringsuttalelser og engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv i deltakerkommunene. Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom Friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsplaner som vedtas på representantskapsmøtet.

## § 4 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er representantskapet, styret, samarbeidsgruppe og daglig leder som står for den daglige driften. Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådernes Landsforbund.

## Vertskapskommune

Vertskapskommune for Friluftsrådet er Narvik kommune med forretningsadresse i Narvik. Vertskommunen utfører følgende oppgaver for Friluftsrådet: kjøring av lønn, regnskapstjenester herunder revisjon og fakturering for utførte tjenester og IKT støtte. Vertskommunen yter bistand til MHF. Dette innebærer at Narvik kommune er delegert myndighet til å ivareta Friluftsrådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter. Styret inngår egen vertskapsavtale med Narvik kommune.

### **Tilsetting, lønn, avskjedigelse og permisjon**

Styret er ansvarlig for tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra styret i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjon saker for øvrige ansatte.

Vertskommunen yter støtte til Friluftsrådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Styret skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

### **§ 5 REPRESENTANTSKAPSMØTE**

Representantskapsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Representantskapsmøtet består av én representant (fortrinnsvis ordfører) fra hver deltakerkommune valgt for kommunestyreperioden av kommunen. Hver deltakerkommune må også velge vararepresentant.

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter.

Representantskapsmøtet skal innkalles med minst 3 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av endringer i samarbeidsavtalen, jf § 11, treffes beslutninger med vanlig flertall.

Representantskapsmøtet skal behandle:

1. Godkjenne innkalling, saksliste og utsendinger.
2. Velge ordstyrer og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding som skal redegjøre for gjennomføring av fjorårets arbeidsplan og for øvrig ivareta deltakerkommunenes krav til rapportering.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsprogram for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder årlig innskudd (kontingent), og eventuelt prosjekttilskudd eller andre bidrag fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg. Gjennomføres hvert fjerde år etter kommunevalg.
  - a. Styre
  - b. Styrets leder og nestleder
  - c. Valgkomité

Det foretas skriftlig valg dersom noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

### **§ 6 EKSTRAORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE**

Ekstraordinært representantskapsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når representantskapsmedlemmer fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles med minst 3 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært representantskapsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært representantskapsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for representantskapsmøtet.

## § 7 STYRE

Styret består av 5 medlemmer. Det kan bare være ett styremedlem fra hver kommune. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser.

Deltakerkommunene foreslår sine representanter. Representantskapsmøtet velger styret med leder, nestleder, styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør vararepresentantene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og fastsette instruks for denne.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med samarbeidsavtale og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med samarbeidsavtale og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan oppnevne et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter med videre.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes ved alminnelig flertall og ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

## § 8 SAMARBEIDSGRUPPE

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune. Frilufsorganisasjoner kan også tilbys plass i samarbeidsgruppa. Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan bistå daglig leder med å forberede saker for styret.

## § 9 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt som fører eget regnskap.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av representantskapsmøtet som en årlig grunnkontingent og en sum per innbygger i deltakerkommunene.

Vedtak på representantskapsmøte om indeksregulering av kontingenten etter deflator er endelig. Vedtak om kontingent-økning utover dette må godkjennes av deltakerkommunene.

Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier.

## § 10 EIERANDELER

Den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefellesskapet og like ansvarsandeler for fellesskapets forpliktelser.

## **§ 11 ENDRINGER AV SAMARBEIDSAVTALEN**

Endring av vedtektene kan bare gjøres på representantskapsmøte eller ekstraordinært representantskapsmøte. Endring av samarbeidsavtalen krever 2/3 flertall. Opptak av nye deltakerkommuner etter § 1 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

## **§ 12 UTTREDEN**

Den enkelte deltakerkommune kan med ett års skriftlig varsel tre ut av Friluftsrådet. Deltakerkommunen som har trådt ut av Friluftsrådet overtar da de oppgaver som Friluftsrådet har utført for kommunen. Dersom Friluftsrådet eier friluftsområder i en kommune som trer ut av Friluftsrådet, skal eiendommen overføres til vedkommende kommune. Ut over dette har ikke kommuner som trer ut av Friluftsrådet, krav på eiendommer eller verdier.

## **§ 13 OPPLØSNING**

Vedtak om oppløsning av Friluftsrådet kan kun gjøres på ordinært representantskapsmøte, og krever 2/3 flertall blant frammøtte stemmeberettigede. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres eiendommer som Friluftsrådet eier til vedkommende kommune, og alle oppgaver overtas av kommunene hver for seg. Friluftsrådets netto likvide midler fordeles mellom medlemskommunene etter folketall ved sist årsskifte. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres Friluftsrådets arkiv til den kommunen som Friluftsrådet er lokalisert til.

## **§ 14 TOLKNING AV SAMARBEIDSAVTALEN - VOLDGIFT**

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av samarbeidsavtalen og en ikke kommer til enighet i minnelighet, skal tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til tvistemålsloven.

## **§ 15 IKRAFTTREDELSE**

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

Arkivsak-dok. 22/00290-2  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **SAMFINANSIERING AV INTERKOMMUNAL VANNOMRÅDEKOORDINATOR**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Ibestad kommune godkjenner samarbeidsavtalen for oppretting av stilling som interkommunal vannområdekoordinator for Midt- og Sør-Troms.
2. Ibestad kommune finansierer sin del av stillingen som det fremkommer i samarbeidsavtalen.

### **Vedlegg:**

1. Forslag til organisering og samfinansiering av interkommunal stilling i arbeidet med vannforskriften for Sør- og Midt-Troms
2. Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator
3. Vedtak Fylkesråd Samfinansiering

### **Kort beskrivelse av saken**

Vannforskriften er Norges implementering av EUs vanndirektiv. Hovedformålet med vannforskriften er å sikre beskyttelse og bærekraftig bruk av vannmiljøet, og om nødvendig iverksette forebyggende eller forbedrende miljøtiltak for å sikre god miljøtilstand i ferskvann, grunnvann og kystvann.

### **Fakta i saken**

EUs vanndirektiv ble innarbeidet i norsk rett gjennom vannforskriften, jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446. Denne regulerer et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Formålet med vannforskriften er å sikre at vannmiljøet blir restaurert, beskyttet og utnyttet på en bærekraftig måte. Det er en grunnleggende målsetting at alt vann skal ha både en god økologisk og en god kjemisk tilstand.

Vannregionmyndigheten (fylkeskommunen) skal i nært samarbeid med vannregionutvalget koordinere og lede prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften i fylkets vannregioner. Dette vil blant annet gå ut på å legge



til rette for arbeidet som skal utføres, følge opp myndigheter som har oppgaver i henhold til forskriften, gjennomføre egne oppgaver og samordne de ulike bidragene.

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med kunnskap om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging og overvåking.

Sammensetning av vannområdeutvalgene vil kunne variere med hensyn til lokale ressurser, forhold og behov. Men selv om det er de enkelte kommunene i vannområdet som avgjør sammensetningen og organiseringen av vannområdeutvalget, skal følgende bestemmelser iakttas:

- Arbeidet skal organiseres slik at berørte kommuner, frivillige organisasjoner og regionale og statlige sektormyndigheter sikres nødvendig deltagelse. Arbeidet med vannforskriften legger opp til bred medvirkning. Medvirkning fra frivillige organisasjoner og andre interessenter kan sikres ved å opprette en lokal referansegruppe til vannområdeutvalget.
- Politisk forankring er viktig for å skape gjensidige forpliktelser og oppfølging av arbeidet som gjøres. Dette bør sikres ved at det opprettes en politisk styringsgruppe for vannområdeutvalget.
- En forutsetning for et fungerende vannområdeutvalg er å gi mandater med tydelig avklarte roller og prosedyrer.
- Som et minimum bør det arrangeres to årlige møter i vannområdeutvalget.

Koordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Partene er likevel enige om at koordinatoren skal være både en felles ressurs og en felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeide tilknyttet vannforskriften.

### **Vurdering**

En fast ansettelse av vannområdekoordinator vurderes som positivt for det viktige arbeidet som skal gjøres i kommunene. De enkelte kommunene vil ikke ha kapasitet eller økonomi til å utføre dette selv, og et interkommunalt samarbeid er også vesentlig siden vannmiljøet i de enkelte kommunene til slutt vil påvirke sjøen uansett om kommunene grenser mot denne eller ikke.

Tiltakene som gjennomføres for eksempel i Bardu vil derfor påvirke vår kommune siden det er elver med start i Bardu som renner ut i sjøen i umiddelbar nærhet av lbestad.

### **Helse og miljø**

Vil på sikt få positive konsekvenser både for helse og miljø dersom en vannvei som er forurenset ryddes opp i, og får endret tilstand fra negativ til positiv.

### **Personell**

Noen flere oppgaver til kommunens saksansvarlige.

### **Økonomi**

Årlig finansiering for lbestad kommune er p.t. kr. 26 148,-.

### **Samfunnsplanen**

Satsningsområde «Klima, naturmangfold og miljø», «Samarbeid» og «Helsa vår»

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren ber formannskapet om å tilrå kommunestyret å følge administrasjonens forslag til vedtak.



Troms og Finnmark fylkeskommune  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Næring

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 16.09.2022

Dok.nr: 20/07306-42

Deres ref:

Saksbehandler: Matthias Zielke

## Forslag til organisering og samfinansiering av interkommunal stilling i arbeidet med vannforskriften for Sør- og Midt-Troms (korrigert)

Til ordfører og kommunedirektør

### Kort om fylkeskommunen sitt forslag

For å styrke organiseringen og det lokale vannforvaltningsarbeidet, er det ønskelig å etablere en felles stillingsressurs som interkommunale vannområdekoordinatorer for Harstad-Salangen, Senja og Bardu-Målselv vannområder. Vannområdene omfatter i hovedsak kommunene Harstad, Salangen, Tjeldsund, Lavangen, Kvæfjord, Ibestad, Gratangen, Senja, Sørreisa, Dyrøy, Balsfjord, Bardu og Målselv. Stillingsressursen foreslås besatt i 100 % og samfinansiert mellom fylkeskommunen (statlige tilskuddsmidler) og kommunene.

Høsten 2021 og våren 2022 ble det avholdt møter mellom kommunene i Sør- og Midt-Troms og Troms og Finnmark fylkeskommunen. Formålet har vært å bli enig om en fordelingsnøkkel for finansiering av vannområdekoordinatorstillingen i denne delen av vannregionen. Det kunne ikke oppnås konsens blant kommunene og mellom kommunene og fylkeskommunen. I løpet av våren kom også beskjeden fra Miljødirektoratet at de statlige overføringene ble drastisk redusert i forhold til det som fylkeskommunen hadde blitt forespeilet tidligere. Dette medførte at fylkeskommunen måtte justere den tidligere forslåtte fordelingsnøkkelens samtidig som innspill fra kommunene angående fordelingsnøkkelens skulle tas hensyn til. Foreliggende forslag tar hensyn til både de reduserte bevilningene fra staten og innspill fra kommunene.

Bakgrunn og behovet for stillingsressursen beskrives under. Veiledning til den videre prosessen og hva kommunene må ta stilling til beskrives nederst i brevet.

### Bakgrunn for fylkeskommunens forslag

Vannforskriften er Norges implementering av EUs vanddirektiv. Hovedformålet med vannforskriften er å sikre beskyttelse og bærekraftig bruk av vannmiljøet, og om nødvendig iverksette forebyggende eller forbedrende miljøtiltak for å sikre god miljøtilstand i ferskvann, grunnvann og kystvann.

---

#### Postadresse:

Troms og Finnmark fylkeskommune  
Postboks 701, 9815 Vadsø

#### Kontakt:

E-post: postmottak@tffk.no  
Telefon: 77 75 50 00

#### Nettside:

tffk.no

Vannforskriften deler inn hele landet i vannregioner, og hver vannregion er igjen delt inn i mindre vannområder. Vannområdene følger nedbørfeltgrenser og er derfor interkommunale. De binder kommuner og andre aktører sammen. Helhetlig vannforvaltning forutsetter at kommunene samarbeider innenfor vannområdene de er en del av. Det lokale arbeidet i vannområdene er et viktig grunnlag for det påfølgende regionale arbeidet, og muliggjør lokal forankring og medvirkning.

Det er i tråd med vannforskriften vedtatt regionale vannforvaltningsplaner med tilhørende tiltaksprogram for planperioden 2022-2027. Både forvaltningsplanene og vannforskriften legger ansvaret for en rekke forhold til kommunene. I denne sammenhengen vises det også til lokale tiltaksprogram for for Harstad-Salangen, Senja og Bardu-Målselv vannområder for 2022-2027.

### **Fylkeskommunen sitt ansvar overfor kommunene og vannområdene**

Troms og Finnmark fylkeskommune har rollen som vannregionmyndighet i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion. Vannregionmyndigheten skal koordinere prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften og involvere alle relevante sektormyndigheter og interessenter i dette arbeidet.

Vannregionmyndigheten plikter å gi rammebetingelser og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdene/kommunene, og å legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor gjeldende frister. En konkret ressurs- og kontaktperson på et lokalt nivå er en avgjørende faktor for å oppnå disse kravene.

### **Kommunen sitt ansvar**

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med informasjon om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging, overvåking og annen lokal kunnskap. Kunnskap skal deretter legges inn i databasen Vann-Nett.

Kommunen har som planmyndighet ansvaret for at miljømålene og hensynet til vannmiljø innesluttet i planarbeidet på alle nivåer. Dette forutsetter at den enkelte kommune jobber systematisk med miljøtiltak og ivaretar vannmiljøet aktivt gjennom sin samfunns- og arealplanlegging.

### **Behovet for stilling som interkommunal vannområdekoordinator**

Både egne erfaringer og nasjonale evalueringer har vist at en interkommunal vannområdekoordinator er en viktig årsak til at arbeidet med vannforskriften i vannområdene skal bli en suksess. Flere kommuner og interesseorganisasjoner ga også tilsvarende innspill i høring av regionale vannforvaltningsplaner.

En vannområdekoordinator sikrer kommunene tilgang til ressurser, kompetanse og verktøy som er nødvendige for å kunne løse oppgavene i vannforskriften. Denne er i tillegg et avgjørende bindeledd for å sikre et samarbeide mellom kommunene, tilgrensende vannområder, vannregionmyndigheten, regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interessenter. Vannforskriftsarbeidet er faglig

og organisatorisk kompleks, og god og riktig kompetanse er derfor en avgjørende faktor. Kommunens og vannområdekoordinator sin viktige rolle i vannforvaltningsarbeidet er nærmere beskrevet på [vannportalen](#).

For detaljert informasjon om organisering av arbeidet i vannområdene vises det til punkt 3.3 i vedlagt samarbeidsavtale. For detaljert informasjon vannområdekoordinatorens oppgaver vises det til punkt 4, «særskilt om interkommunal vannområdekoordinator». Det påpekes at koordinatoren skal være både en felles ressurs og felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeid tilknyttet vannforskriften.

### **Finansiering av stillingsressursen**

Vannregionmyndigheten mottar statlige tilskuddsmidler som bidrag for å sikre en god organisering og kunnskapsinnhenting i vannområdene, som for eksempel inngår i samfinansiering med kommunene om koordinatorene i sine vannområder. Tilskuddsmidlene mottas årlig og baseres blant annet på bakgrunn av innmeldte behov.

Det totale finansieringsbehovet for en 100 % stilling som vannområdekoordinator er vurdert til et årlig beløp utgjørende kroner 750.000. Finansieringsandel fra den enkelte kommune tar utgangspunkt i en kombinasjon av et flatt bidrag og en andel basert på innbyggerantall. Resterende finansieringsbehov dekkes av fylkeskommunen gjennom de statlige tilskuddsmidlene som gis til dette formålet.

For detaljert informasjon om finansiering av stillingsressursen og hvordan kostnadene fordeler seg på fylkeskommunen og kommunene vises det til punkt 4.3 i samarbeidsavtalen.

Se før øvrig fylkesrådets vedtak om finansiering av interkommunale vannområdekoordinatorer i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion (vedlagt).

### **Stillingsressursens varighet**

Vannforskriften er et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Kortvarige stillingsressurser vil ikke være en god ressursbruk, fordi tilegnet kompetanse da ikke forblir i systemet. Med dette utgangspunktet er det ønskelig å få på plass faste stillingsressurser og langsiktige samarbeidsavtaler, men på grunn av delingen av Troms og Finnmark fylkeskommune er stillingsressursen på dette tidspunktet tidsbegrenset til 31. desember 2023. Fra og med 1. januar 2024 vil enten den nye Troms fylkeskommune eller den nye Finnmark fylkeskommune være vannregionmyndighet for dagens Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion. Per dags dato er det heller ikke avgjort om også Troms og Finnmark vannregion vil bli delt opp i de opprinnelige Troms vannregion og Finnmark vannregion. Det kan i så fall også tenkes at den nye Troms fylkeskommunen og den nye Finnmark fylkeskommunen blir vannregionmyndighet for de respektive vannregioner.

Det er derfor av praktiske og juridiske grunner at samarbeidsavtalen er tidsbegrenset frem til 31. desember 2023.

Det betyr imidlertid ikke at vannområdekoordinatorstillingene ikke vil bli videreført etter 31. desember 2023. Troms og Finnmark fylkeskommune vil så snart den videre organiseringen av vannregionene og tilhørende fordeling av vannregionmyndighetsansvaret er avklart tilpasse den foreliggende samarbeidsavtalen. Dette forventes å gjøres i løpet av første halvåret 2023.

### **Videre prosess og hva kommunene må ta stilling til**

Kommunene som mottar dette brevet bes om å ta stilling til følgende:

1. Godkjenne sin finansieringsandel (den enkelte kommune)

Den enkelte kommune må godkjenne sin årlige finansieringsandel.

Kommuner som ikke ønsker å delta i samarbeidet og samfinansieringen av interkommunal vannområdekoordinator, må selv gjennomføre sine oppgaver i vannforskriften og ha en kontaktperson mot vannregionmyndigheten, statsforvalteren og øvrige sektormyndigheter. En viktig oppgave til den interkommunale vannområdekoordinator er å organisere arbeidet til vannområdeutvalget. Det er derfor naturlig at kun kommuner som deltar i samfinansiering av stillingsressursen vil være representert i vannområdeutvalget.

2. Vertskommune for stillingsressursen (alle kommunene i fellesskap)

Den interkommunale vannområdekoordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Kommunene må derfor i fellesskap avgjøre hvem av kommunene som ønsker og har mulighet til å være vertskommune for stillingen. Det er kun kommuner som deltar i samfinansieringen av stillingen som kan være vertskommune.

Fylkeskommunen anbefaler at ved valg av vertskommunen tas særlig hensyn til at vertskommunen har et bredt fagmiljø innenfor planarbeid, miljøforvaltning og landbruk som vannområdekoordinator kan støtte seg til. Det bør også legges vekt på at vertskommunen har deltatt aktivt og dermed har erfaring fra vannforvaltningsarbeidet i de tidligere planperioder.

3. Godkjenning av samarbeidsavtale

Samarbeidsavtalen må godkjennes og signeres av alle kommunene før oversendelse til fylkeskommunen. Samarbeidsavtalen signeres deretter av fylkeskommunen og betraktes som endelig.

Det er ønskelig at samarbeidsavtalene godkjennes av alle kommunene innen **1. november 2022**.

Som vannregionmyndighet har fylkeskommunen ansvar for å veilede alle sine vannområder og kommuner, men vil ta et særlig initiativ ovenfor nye vannområdekoordinatorer slik at arbeidet kommer raskt i gang.

Ved spørsmål eller ønske om møte kan rådgiver for vannforvaltning kontaktes:

Matthias Zielke

Matthias.zielke@tffk.no, kontor: 7778 8156, mobil: 414 33 767

Med hilsen

Karin Eriksen  
Fylkesråd for næring, plan og miljø

Matthias Zielke  
Seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Vedlegg:

Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator i Sør-og Midt-Troms  
Vedtak Fylkesråd Samfinansiering

Mottakere:

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
SENJA KOMMUNE  
IBESTAD KOMMUNE  
MÅLSELV KOMMUNE  
KVÆFJORD KOMMUNE  
SØRREISA KOMMUNE  
DYRØY KOMMUNE  
LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN  
SALANGEN KOMMUNE  
BALSFJORD KOMMUNE  
BARDU KOMMUNE  
GRATANGEN KOMMUNE  
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE

# Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator

Vannområdene i Sør- og Midt-Troms



Mellom Troms og Finnmark fylkeskommune (i avtalen benevnt som «TFFK» eller «fylkeskommunen») og kommunene Harstad, Salangen, Tjeldsund, Lavangen, Kvæfjord, Ibestad, Gratangen, Senja, Sørreisa, Dyrøy, Balsfjord, Bardu og Målselv er det inngått avtale om samarbeide om forvaltningen av vannområder i Troms og Finnmark. Avtalen lyder slik:

## 1. Avtalens bakgrunn og formål

EUs vanddirektiv ble innarbeidet i norsk rett gjennom vannforskriften, jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446. Denne regulerer et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Formålet med vannforskriften er å sikre at vannmiljøet blir restaurert, beskyttet og utnyttet på en bærekraftig måte. Det er en grunnleggende målsetting at alt vann skal ha både en god økologisk og en god kjemisk tilstand.

Som angitt i vannforskriften er fylkeskommunen vannregionmyndighet, med ansvaret for å koordinere arbeidet knyttet til vannforskriften. Norge er ifølge forskriften delt inn i vannregioner, som igjen er inndelt i mindre vannområder. Inndelingen i vannregioner og vannområder følger grensene til nedbørsfelt, uavhengig av kommune- og fylkesgrenser. Arbeidet etter vannforskriften er en lovpålagt oppgave, og alle offentlige aktører som har ansvar for vann, har både rett og plikt til å delta i dette arbeidet.

Det er i tråd med vannforskriften vedtatt en regional vannforvaltningsplan for planperioden 2022-2027. Planen angir miljømål for alt av vann, både elver, innsjøer, kystvann og grunnvann i regionen. Både forvaltningsplanen og vannforskriften legger ansvaret for en rekke forhold til kommunene, som således spiller en viktig rolle knyttet til dette arbeidet. Regional vannforvaltningsplan skal revideres og oppdateres hvert sjetten år.

Nasjonale evalueringer har vist at en interkommunal vannområdekoordinator er en sentral årsak til at arbeidet med vannforskriften i vannområdene skal kunne bli en suksess. Denne skal sikre kommunene tilgang til ressurser, kompetanse og verktøy som er nødvendige for å kunne løse oppgavene i vannforskriften. Vannområdekoordinatoren er i tillegg et avgjørende bindeledd for å sikre et samarbeide mellom kommunene, tilgrensende vannområder, vannregionmyndigheten, regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interessenter.

For å styrke organisering og sikre at kommunene får på plass varige systemer for å håndtere sine oppgaver relatert til vannforvaltningen, er det nødvendig å inngå avtaler om lokale vannområdekoordinatorer i et interkommunalt samarbeid. Denne avtalen omfatter vannområdekoordinator i 100 % stilling for Harstad-Salangen, Senja og Bardu-Målselv vannområder.

Formålet med avtalen er å legge til rette for at arbeidet med vannforskriften blir implementert på en best mulig måte i Troms og Finnmark fylke. Fylkeskommunen anser det som vesentlig at arbeidet i kommunene og vannområdene gis de nødvendige rammebetingelser slik at man får på plass en harmonisert og stabil koordinering.

Avtalen er forankret i vannforskriften og har som det overordnede mål å bidra til at de kravene som er hjemlet i vannforskriften blir imøtekommet.

## **2. Avtalens ikrafttredelse m.m.**

Avtalen trer i kraft ved alle partenes signatur, og under den forutsetning at avtalen har dekning i den enkelte partens politiske organer. Avtalen gjelder til og med 31. desember 2023, eller inntil den blir sagt opp skriftlig før denne datoen.

## **3. Fordeling av ansvar og oppgaver**

### **3.1. Vannregionmyndigheten**

Vannregionmyndigheten (fylkeskommunen) skal i nært samarbeid med vannregionutvalget koordinere og lede prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften i fylkets vannregioner. Dette vil blant annet gå ut på å legge til rette for arbeidet som skal utføres, følge opp myndigheter som har oppgaver i henhold til forskriften, gjennomføre egne oppgaver og samordne de ulike bidragene.

Vannregionmyndigheten plikter i nødvendig utstrekning å gi rammebetingelser og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdene/kommunene, og å legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor gjeldende frister.

### **3.2. Kommunen**

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med kunnskap om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging og overvåking.

Kommunen har som planmyndighet ansvaret for at miljømålene og hensynet til vannmiljø innesluttet i planarbeidet på alle nivåer. Dette forutsetter at den enkelte kommune jobber systematisk med miljøtiltak og ivaretar vannmiljøet aktivt gjennom sin samfunns- og arealplanlegging.

### 3.3. Organiseringen av arbeidet i vannområdene

Vannområdene er kommunenes viktigste arena knyttet til vannforvaltningsarbeidet. I vannområdene skal kommunene og andre aktører samarbeide på tvers av kommunegrenser gjennom vannområdeutvalg. Arbeidet etter vannforskriften vil omfatte viktige interesser for kommunene, som derfor er innforstått med at det er vesentlig med lokal deltakelse. Arbeidet som gjøres på vannområdenivå vil være et viktig grunnlag for det regionale arbeidet.

Sammensetning av vannområdeutvalgene vil kunne variere med hensyn til lokale ressurser, forhold og behov. Men selv om det er de enkelte kommunene i vannområdet som avgjør sammensetningen og organiseringen av vannområdeutvalget, skal følgende bestemmelser iakttas:

- Arbeidet skal organiseres slik at berørte kommuner, frivillige organisasjoner og regionale og statlige sektormyndigheter sikres nødvendig deltagelse. Arbeidet med vannforskriften legger opp til bred medvirkning. Medvirkning fra frivillige organisasjoner og andre interessenter kan sikres ved å opprette en lokal referansegruppe til vannområdeutvalget.
- Politisk forankring er viktig for å skape gjensidige forpliktelser og oppfølging av arbeidet som gjøres. Dette bør sikres ved at det opprettes en politisk styringsgruppe for vannområdeutvalget.
- En forutsetning for et fungerende vannområdeutvalg er å gi mandater med tydelig avklarte roller og prosedyrer.
- Som et minimum bør det arrangeres to årlige møter i vannområdeutvalget.

## 4. Særskilt om Interkommunal vannområdekoordinator

### 4.1. Generelt

Koordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Partene er likevel enige om at koordinatoren skal være både en felles ressurs og en felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeide tilknyttet vannforskriften.

## 4.2. Vannområdekoordinatorens oppgaver

Vesentlige arbeidsoppgaver som skal utføres av den interkommunale vannområdekoordinatoren er følgende:

- Fungere som organisator og sekretær for vannområdeutvalget (utarbeide agenda i samarbeid med utvalgets leder, møteinnkalling, referat og lignende.).
- Være en pådriver for oppfølging av regionale vannforvaltningsplaner med regionale og lokale tiltaksprogram, med særlig fokus på kommunale ansvarsområder.
- Registrere og oppdatere status på kommunale tiltak i databasen Vann-Nett.
- I samarbeid med vannregionmyndigheten og Statsforvalteren bidra i oppdateringen av kunnskapsgrunnlaget om påvirkninger og miljøtilstand, med særlig fokus på kommunale ansvarsområder.
- Utarbeide lokale dokumenter for vannområdene etter behov (eksempelvis hovedutfordringer og tiltaksplaner).
- Bidra i arbeidet med overvåking- og kartleggingstiltak i samarbeid med andre ansvarlige myndigheter.
- Fungere som en rådgiver og kontaktperson for kommunene i plan- og arealsaker som angår vannforskriften og vannmiljø.
- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement gjennom møter og dialog med ulike brukergrupper og interesseorganisasjoner.
- I samarbeid med kommuner og lokale interessenter i vannområdet utarbeide tilskuddssøknader om vannmiljø (eksempelvis tilskudd til restaureringstiltak og kunnskapsinnhenting).
- Kursing av kommunalt ansatte og andre interessenter i arbeid som kan relateres til vannforskriften.
- Formidlingsarbeid (nyhetsbrev og nettsider) og deltakelse på relevante konferanser, temamøter, nettverksmøter etc.
- Løpende dialog og veiledning fra vannregionmyndigheten.
- Utarbeide årsrapport som sendes til vannregionmyndigheten.

Planarbeidet i vannforskriften følger en syklus på seks år. Både arbeidsmengden og arbeidsoppgaver vil derfor variere i tråd med planprosessen og gjeldende nasjonale føringer og fremdriftsplaner. Koordinatoren må forventes en viss justering og tilpasning i forhold til arbeidsoppgaver og tidsfrister. Eventuelle endringer i ansvar og arbeidsoppgavene gjøres etter dialog mellom vannregionmyndigheten, vannområdekoordinator og kommunene i det interkommunale samarbeidet.

### 4.3. Finansiering av stillingen

Det totale finansieringsbehovet for en 100 % stilling som vannområdekoordinator er et årlig beløp utgjørende kroner 750.000. Beløpet skal dekke kostnader til årslønn, utgifter til reiser, deltakelse på møter, seminarer samt konferanser relatert til arbeidet med vannforskriften.

Finansiering fra kommunene tar utgangspunkt i et flatt bidrag og innbyggerantall i den enkelte kommune. Fylkeskommunens årlige finansiering forutsetter at de statlige overføringene opprettholdes på dagens nivå. Tabellen under viser finansieringsbehovet fordelt på kommunene og fylkeskommunen for vannområdekoordinator i 100 % stilling.

Organisasjon	50% flat	50% innbyggerantall	Årlig finansiering
Harstad	21 154	93 589	114 742
Salangen	21 154	7 903	29 057
Tjeldsund	21 154	15 923	37 077
Kvæfjord	21 154	10 676	31 830
Ibestad	21 154	4 994	26 148
Gratangen	21 154	4 131	25 285
Lavangen	21 154	3 859	25 013
Senja	21 154	55 707	76 861
Sørreisa	21 154	13 109	34 263
Dyrøy	21 154	4 097	25 251
Bardu	21 154	14 978	36 131
Målselv	21 154	25 003	46 157
Balsfjord	21 154	21 031	42 185
Fylkeskommunen (statlige tilskuddsmidler)			200 000
<b>Totalt årlig finansiering</b>			<b>750 000</b>

For det tilfellet at vannkoordinatoren midlertidig trer ut av sin funksjon pga sykdom o.l, skal bidraget som nevnt under pkt. 4.3. utgjøre differansen mellom koordinatorens krav på sykepenger og kroner 750.000. Reduksjonen skal beregnes forholdsmessig ut fra størrelsen på den enkelte parts andel av det avtalte bidraget.

### 4.4. Deltakelse ved ansettelsen av interkommunal vannområdekoordinator

Ved tilsetting av vannkoordinator skal prosessen gjennomføres i fellesskap mellom den kommunen som skal ha arbeidsgiveransvaret og TFFK. Dette samarbeidet vil omfatte utformingen av stillingsutlysningstekst, utvelgelse av kandidater til intervju, gjennomføring av intervjuer og utvelgelsen av koordinatoren.

Dersom det oppstår uenighet mellom kommunen og TFFK om hvem som skal tilsettes, skal kommunen avgjøre ansettelsen. Avgjørelsen må likevel være forankret i kandidatens faglige kvalifikasjoner, utdanning, erfaring og egnethet.

## **5. Styrende dokumenter**

Forskrift om rammer for vannforvaltning (vannforskriften), jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446, danner grunnlaget for avtalen. Dersom en avtalebestemmelse skulle komme i motstrid med vannforskriftens bestemmelser, skal derfor forskriften ha forrang. Eventuelle endringer i forskriften skal være førende for innholdet i samarbeidsavtalen.

## **6. Fakturering og årsrapport**

Troms og Finnmark fylkeskommune skal overføre avtalt finansieringsandel til vertskommunen omgående etter at godkjent årsrapport og faktura foreligger. Faktura med årsrapport skal sendes til fylkeskommunen innen 1. november i det inneværende år.

Årsrapporten skal vise til regnskap og oppsummere gjennomførte aktiviteter og arbeid. Det er en klar forutsetning at det totale beløpet blir anvendt i henhold til denne samarbeidsavtalen. I tilfelle avvik vil innbetalte beløp som ikke er anvendt til koordinatorens stilling eller oppgaver bli krevd tilbakebetalt.

## **7. Oppfyllelse**

Dersom det oppstår situasjoner som hindrer eller vanskeliggjør en parts levering av tjenester omfattet av avtalen, skal de øvrige parter underrettes omgående. I så tilfellet må det uten ugrunnet opphold etableres dialog med vannregionmyndigheten slik at det blir mulig å få på plass løsninger som sikrer en fortsatt oppfyllelse av avtalen og vannforskriften.

## **8. Oppsigelse fra en deltagende part**

Deltagende parter kan si opp avtalen. Oppsigelsen skal være skriftlig og begrunnet. Den part som sier opp sitt engasjement må i samråd med vannregionmyndigheten fastsette endelig opphørsdato samt hva parten plikter å foreta seg under oppsigelsesperioden.

En oppsigelse må imidlertid være tilordnet slik at utløpsdatoen vil finne sted i god tid forut for et nytt finansieringsår, slik at de gjenværende parter får muligheten til å kunne etablere alternative finansieringsløsninger.

## 9. Tvister

Dersom det oppstår uenighet knyttet til avtalen, skal denne søkes løst gjennom forhandlinger mellom de deltagende parter. Fører forhandlingene ikke frem, løses uenigheten om nødvendig gjennom de ordinære domstolene.

Signering kommune (kommune, dato og stilling)

--

Signering fylkeskommune

--



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/07306

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Fylkesrådet	29.06.2022	197/22

### Organisering og samfinansiering av interkommunale vannområdekoordinatorer i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion

Fylkesrådet har behandlet saken i møte 29.06.2022 sak 197/22

#### Møtebehandling

#### Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Fylkesrådets vedtak:

For å styrke organiseringen av vannregionene og bidra til at kommunene får på plass varige systemer for å håndtere sine oppgaver relatert til vannforvaltningen, er det nødvendig å inngå samarbeidsavtaler om faste stillingsressurser som interkommunale vannområdekoordinatorer. Gitt Klima- og miljødepartement sine signaler om at de statlige tilskuddsmidlene til arbeidet i vannområdene vil bli på minst samme nivå som i dag, og at det eksisterer oppsparte midler fra tidligere år, anbefaler fylkesråden at det fattes følgende vedtak:

1. Fylkeskommunen bidrar med inntil kroner 2.015.000 årlig til samfinansiering av stillinger som interkommunale vannområdekoordinatorer i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion.
2. Samarbeidsavtalene sendes til kommunene for endelig godkjenning. Kommunene i de ulike interkommunale samarbeidene må godkjenne sin finansieringsandel og avklare hvem som ønsker å være vertskommune for stillingen. Kommuner som ikke ønsker å delta i samarbeidet og samfinansieringen av interkommunal vannområdekoordinator, må selv gjennomføre sine oppgaver i vannforskriften og ha en kontaktperson mot vannregionmyndigheten, statsforvalteren og øvrige sektormyndigheter.
3. Vannregionmyndigheten har ansvar for å veilede alle sine vannområder og kommuner, men vil ta et særlig initiativ ovenfor nye vannområdekoordinatorer slik at arbeidet kommer raskt i gang.



4. Det er et felles mål om at alle stillingene som interkommunale vannområdekoordinatorer er avklart og operative innen utgangen av 2022.

Arkivsak-dok. 22/00025-16  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
29.09.2022

## **STYRINGS-, DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 29.09.2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

#### **Styringssaker:**

- Ti på Topp

#### **Drøftingssaker:**

1. Kirkelig Fellesråd – status og videre prosess
2. Bolig politisk plan

#### **Orienteringssaker:**

- Fremdrift Engenes havn

#### **Diverse:**

#### **Vedlegg:**

Ingen