

# Møteinnkalling

## Kommunestyret

---

Møtedato: 03.11.2022 kl. 10:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00313

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 953 32 500 eller e-post  
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra  
ordfører.

**SAKSKART****Saker til behandling**

36/22	17/00311-12	Dyrøy kommune som ny deltakerkommune i Astafjord interkommunale barneverntjeneste – ny samarbeidsavtale
37/22	22/00262-1	Ny samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midtre Hålogaland friluftsråd
38/22	22/00215-1	«Coworking Astafjord - Utvikling av regional modell for økt satsing på stedsuavhengige arbeidsplasser og distribuert utdanning
39/22	22/00290-2	Samfinansiering av interkommunal vannområdekoordinator
40/22	19/00314-161	Valg av nytt medlem til formannskapet
41/22	22/00183-4	Økonomimelding 2-2022
42/22	19/00314-162	Søknad om fritak fra verv som fast medlem av formannskapet
43/22	22/00056-10	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 03.11.2022
44/22	17/00535-35	ENDRING FOR LOKALITET ASPELIA - KYSTPLAN II MIDT- OG SØR-TROMS

Hamnvik, 03.11.2022

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

36/22 Dyrøy kommune som ny deltakerkommune i Astafjord interkommunale barneverntjeneste – ny samarbeidsavtale	3
37/22 Ny samarbeidsavtale mellom Ibestad kommune og Midtre Hålogaland friluftsråd	13
38/22 «Coworking Astafjord - Utvikling av regional modell for økt satsing på stedsuavhengige arbeidsplasser og distribuert utdanning	22
39/22 Samfinansiering av interkommunal vannområdekoordinator	34
40/22 Valg av nytt medlem til formannskapet	53
41/22 Økonomimelding 2-2022	57
42/22 Søknad om fritak fra verv som fast medlem av formannskapet	72
43/22 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 03.11.2022	75
44/22 ENDRING FOR LOKALITET ASPELIA - KYSTPLAN II MIDT- OG SØR-TROMS	76



Arkivsak-dok. 17/00311-12  
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
20.10.2022  
03.11.2022

Paragraf

## **DYRØY KOMMUNE SOM NY DELTAKERKOMMUNE I ASTAFJORD INTERKOMMUNALE BARNEVERNTJENESTE – NY SAMARBEIDSAVTALE**

Viser til sak 25/21 9.6.21 og sak 37/21 4.11.21 i kommunestyret.

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

1. Ibestad kommune vedtar samarbeidsavtale om felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen
2. Organiseringa skjer etter kommunelovens kapittel 20, §20-2, som et administrativt vertskommunesamarbeid med Salangen kommune som vertskommune. Kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy blir samarbeidskommuner
3. Samarbeidsavtalen trer i kraft 01.01.2023
4. Kommunestyret instruerer kommunedirektøren om å delegere myndigheten til administrasjonssjefen i Salangen kommune som vertskommune, jf. kommuneloven § 20-2

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Kort beskrivelse av saken**

Salangen kommune har siden 2008 vært vertskommune for Astafjord barneverntjeneste. Samarbeidet besto da av kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen. Fra 01.01.22 ble Ibestad med i samarbeidet.

Dyrøy ønsker å delta i samarbeid om barnevern i Astafjord barneverntjeneste fra 1.1.23.

### **Fakta i saken**

Vinteren 2022 henvendte Dyrøy kommune seg til Salangen kommune for å se på muligheten for at også Dyrøy kunne inngå i Astafjord barneverntjeneste. Bakgrunnen for dette var at barnevernssamarbeidet mellom kommunene Dyrøy og Sørreisa

ønsket å se på andre og større samarbeidsmuligheter. I denne prosessen valgte Dyrøy kommune å se på muligheten for samarbeid med Astafjord barneverntjeneste.

Forespørselen fra Dyrøy kommune ble formidlet til medlemmene i styringsgruppa i K4-samarbeidet for Astafjord barnevern. Styringsgruppa stilte seg positive til forespørselen, og ba Salangen kommune utarbeide forslag til avtale og gjennomføre eventuelle forhandlinger (jf. punkt 7.3 i eksisterende samarbeidsavtale for Astafjord barneverntjeneste).

Det ble nedsatt ei arbeidsgruppe som har bestått av kommunalsjef Johnny Sagerup (Slangen), kommunalsjef Tommy Mikkelsen i Dyrøy og barnevernleder Stine Myrmel Anker

Arbeidsgruppa har, med utgangspunkt i eksisterende samarbeidsavtale, laget forslag til en samarbeidsavtale der Dyrøy kommune inngår på like vilkår som de andre samarbeidskommunene. Dette er i tråd med signalene som ble gitt fra styringsgruppa i K4 samarbeidet.

Det er til sammen gjennomført seks arbeidsgruppemøter.

Barnevernleder har fortløpende informert tillitsvalgt og tilsatte i barnevernstjenesten om forhandlingene. Ved en eventuell inngåelse av samarbeidsavtale, vil det ikke være ansatte fra Dyrøy/ Sørreisa barneverntjeneste som overføres til Astafjord barneverntjeneste. Det er dermed ikke behov for virksomhetsoverdragelse av personale mellom tjenestene.

Forslag til ny samarbeidsavtale ble referert og budsjettforslag ble den 16.09.22 lagt fram for administrasjonssjef/ kommunedirektører i K4-samarbeidet. Det kom ingen merknader til arbeidet så langt.

Samarbeidsavtalen som nå legges fram for kommunestyrene er utvidet med Dyrøy som samarbeidskommune. Ellers er avtalen uendret i forhold til avtalen fra 01.01.22.

Ny skriftlig samarbeidsavtale legges fram for kommunestyrene i alle fem deltakerkommunene. De enkelte kommunestyrene skal selv vedta samarbeidsavtalen, jf. kommuneloven § 20-4, første og andre ledd.

Vertskommunen orienterer statsforvalteren om vedtaket dersom det interkommunale samarbeidet blir vedtatt i alle fem deltakerkommunene, jf. kommuneloven § 20-4, fjerde ledd.

### **Vurdering**

Å få Dyrøy inn i Astafjord barneverntjeneste som samarbeidende kommune, vil styrke tjenestens kompetanse, og tjenesten blir bedre rustet for de oppgavene som ny barnevernlov og oppvekstreformen krever av kommunene.

Dyrøy kommune er tatt med i samarbeidsavtalen om felles barneverntjeneste på samme vilkår som de eksisterende samarbeidskommunene. Kostnadsfordelingen (jf. punkt 6.3 i samarbeidsavtalen), som tidligere er brukt mellom kommunene

Gratangen, Lavangen, lbestad og Salangen, videreføres og inkluderer nå også Dyrøy som samarbeidskommune.

### **Helse og miljø**

Utvidelse av tjenesten kan bidra til styrking av arbeidsmiljøet

### **Personell**

Utvidelse av tjenesten gir en styrking av kompetanse i tjenesten

### **Kommuneplanens samfunnsdel:**

Kommunedirektøren mener at en utvidelse av det interkommunale samarbeidet vil styrke barnevernstjenesten og sikre innbyggerne i lbestad rettsikkerhet og forsvarlige barnevernstjenester i henhold til oppvekstreformen og samfunnsdelen i kommuneplanen.

### **Økonomi**

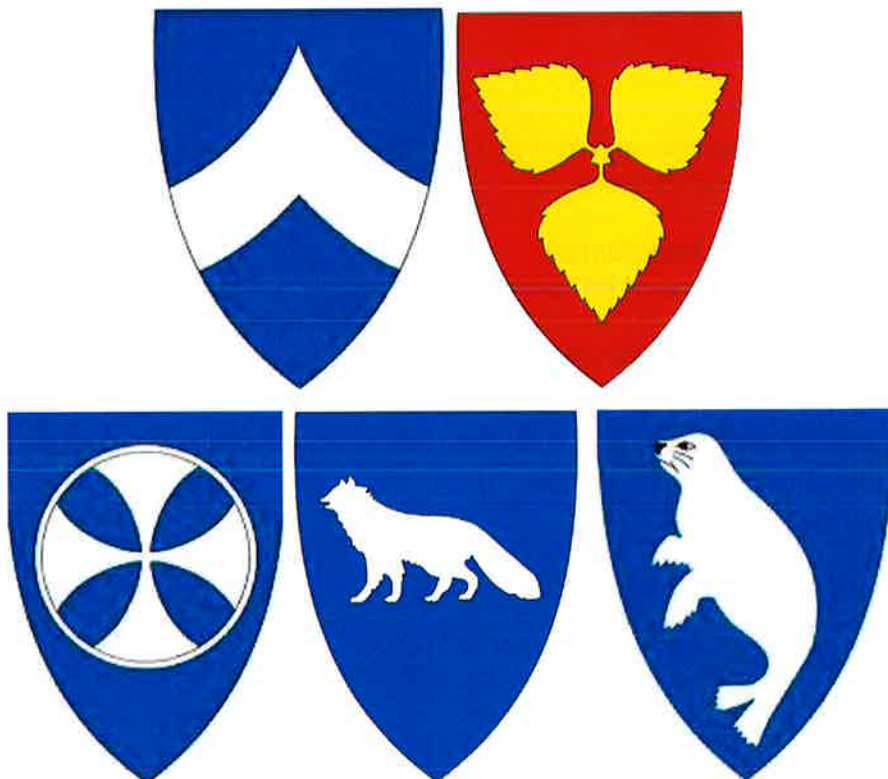
Utvidelsen av barnevernsamarbeidet gir i seg selv ikke kostnadsendringer for de eksisterende deltakerkommunene.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at en utvidelse av Astafjord barnevern med Dyrøy kommune som ny deltaker er i barns og unges beste interesse å og tilrår kommunestyret å vedta innstillingen.

## Samarbeidsavtale

om felles barneverntjeneste for kommunene  
Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen.



**Astafjord barneverntjeneste**



## Samarbeidsavtale om felles barneverntjeneste for kommunene

Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen.

Kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen har inngått et administrativt vertskommunesamarbeid om barneverntjenesten.

### 1 Allmenne bestemmelser

#### 1.1 Bakgrunn

Avtalen gjelder Astafjord barneverntjeneste, som er et vertskommunesamarbeid for barneverntjenestene i kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen.

#### 1.2 Vertskommune og samarbeidskommuner

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen, mens kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy er samarbeidskommuner.

Vertskommunen har bestemte oppgaver for administrasjonen av ordningen. Vertskommunen kan levere støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift.

#### 1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å gi gode og likeverdige barnevernstjenester til innbyggerne i deltakerkommunene.

Barneverntjenesten skal

- sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid
- bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår  
Jf. lov om barneverntjenester § 1-1.

Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til:

- en åpen og tilgjengelig tjeneste med forsvarlig kvalitet
- en aktiv forebyggende innsats i alle kommunene
- bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser
- habilitet og rettsikkerhet i saksbehandlingen
- rask og effektiv saksbehandling

#### 1.4 Hjemmelsgrunnlaget

Samarbeidet er opprettet med hjemmel i kommunelovens §20-2 administrativt vertskommunesamarbeid.

#### 1.5 Barneverntjenestens oppgaver

Astafjord barneverntjeneste skal dekke det ansvaret og løse de oppgavene som kommunene har etter lov om barneverntjenester, gjeldende forskrifter og etter denne avtalen.

## Samarbeidsavtale om felles barneverntjeneste for kommunene

Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen.

### **1.6 Kontorsted**

Astafjord barneverntjeneste har hovedkontor i vertskommunen Salangen. For å sikre beredskap og tilgjengelighet i de øvrige kommunene, utplasseres stillingsressurser i lokale kontor, så langt det er hensiktsmessig for tjenesten. Samarbeidskommunene stiller nødvendige lokaler og utstyr kostnadsfritt til disposisjon.

## **2 Administrasjon**

### **2.1 Arbeidsgiverforhold**

Vertskommunen er arbeidsgiver for ansatte i Astafjord barneverntjeneste. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til arbeidsmiljøloven og avtaleverket.

### **2.2 Administrasjon**

Leder av barneverntjenesten rapporterer direkte til administrasjonssjef/kommunedirektør i vertskommunen.

### **2.3 Prinsipper for tilsetting**

Tilsettinger i barneverntjenesten skjer etter gjeldene lov- og avtaleverk (arbeidsmiljøloven og hovedtariffavtalen) og etter vertskommunens retningslinjer for tilsettinger.

## **3 Delegering og kontroll**

### **3.1 Delegering av myndighet**

Kommunestyrene i samarbeidskommunene delegerer myndighet til å løse oppgaver etter barnevernloven til administrasjonssjef/ kommunedirektør/ rådmann i sin kommune. Deretter delegeres samme myndighet videre til administrasjonssjef/ kommunedirektør i vertskommunen. Avtalen forutsetter at administrasjonssjef/kommunedirektør i vertskommunen delegerer myndighet til barnevernleder i overensstemmelse med vertskommunenes organisasjonsstruktur og reglement. Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

### **3.2 Internt innsyn og kontroll**

Bestemmelsene i barnevernloven, kommuneloven og forvaltningsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for barneverntjenesten. Jf kommuneloven § 20-9.

### **3.3 Klagesaksbehandling**

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven (§ 33, 2.), barnevernloven (§ 6-5) og kommuneloven (§20-5). Vertskommunen gjør saksbehandlingen.

## Samarbeidsavtale om felles barneverntjeneste for kommunene

Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen.

### 4 Ledelse og dialog

#### 4.1 Styringsgruppe

Styringsgruppa for Astafjord barneverntjeneste består av:

Administrasjonssjef i Gratangen kommune

Kommunedirektør i Lavangen kommune

Kommunedirektør i Ibestad kommune

Rådmann i Dyrøy kommune

Administrasjonssjef i Salangen kommune

Styringsgruppa skal ha minimum 2 møter i året.

Barnevernleder deltar i møtene i styringsgruppa ved behov.

#### 4.2 Dialog

I styringsgruppemøtet skal vertskommunen orientere om:

- status i samarbeidet
- hvilke tjenester som er levert
- evaluering og utvikling av kvalitet på tjenesten
- økonomistatus, regnskap og eventuelt kommende budsjettjusteringer
- avvik, utfordringer og risikobildet

Ved større endringer i tjenesteleveransene, plikter vertskommunen å varsle samarbeidskommunene så snart som mulig.

#### 4.3 Tverrfaglig samarbeid

Barneverntjenesten skal ha god kontakt med deltakerkommunene, andre kommuner og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune skal, så langt det er formålstjenlig, samordnes med kommunens øvrige tjenester.

I de enkelte kommuner skal barneverntjenesten delta i systemisk utviklingsarbeid og tverrfaglig samarbeid.

### 5 Informasjon og rapportering

#### 5.1 Rapportering

Barneverntjenesten skal rapportere til kommunestyrene i deltakerkommunene ved en årlig tilstandsrapportering, jf. barnevernloven § 2-1, åttende ledd.

Vertskommunen har ansvar for rapportering til statlige myndigheter og til SSB.

#### 5.2 Informasjon

Vertskommunen har ansvar for å gjøre tjenesten kjent ovenfor brukere, kommunene og andre instanser.

Samarbeidsavtale om felles barneverntjeneste for kommunene

Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen.

## 6 Økonomi

### 6.1 Budsjett

Vertskommunen lager forslag til budsjett og økonomiplan for Astafjord barneverntjeneste.

- det lages ett budsjett for tjenestens løpende drift (funksjon 244, barneverntjeneste); lønn, husleie og andre driftskostnader
- det lages et budsjett til hver av deltakerkommunene for funksjon 251 og 252, tiltak barnevern. Dette budsjettforslaget behandles samtidig med den ordinære budsjettbehandlingen i den enkelte kommune
- forslag til budsjett for tjenestens løpende drift legges fram for styringsgruppa til godkjenning ultimo september
- styringsgruppa godkjenner budsjettforslaget og legger det fram for kommunestyrene i deltakerkommunene
- budsjett og økonomiplan er gyldig når samtlige kommunestyre har vedtatt disse

### 6.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for barneverntjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunale samarbeid og føres som eget regnskap i kommunens driftsregnskap.

- det føres ett delregnskap for tjenestens drift, og egne delregnskap for utgifter til tiltak i hver av kommunene
- vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter for deltakerkommunene etter den enkelte kommunes rapporteringsfrister
- endelig regnskap med årsmelding oversendes styringsgruppa innen 1.mars

### 6.3 Fordeling av utgifter

Vertskommunen sender sluttkrav for foregående år primo februar, og akontobeløp for første halvår i juni/ juli.

Driftsutgiftene (funksjon 244) for Astafjord barneverntjeneste fordeles på følgende måte:

- 70% fordeles etter barnebefolkning 0-19 år pr 01.01. i regnskapsåret
- 30% fordeles flatt

Følgende utgifter må den enkelte kommune dekke:

- direkte klientrettede tiltakutgifter (251 og 252) som besøkshjem, fosterhjem, institusjon, familieråd, ettervern og kjøp av andre tiltak
- kostnader direkte knyttet til sak (f.eks. advokat, barnefaglig sakkyndig og reiseutgifter)

### 6.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig for egne innbyggere, eller tidligere innbyggere, for de vedtak som barneverntjenesten treffer.

Samarbeidsavtale om felles barneverntjeneste for kommunene

Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen.

## 7 Endringer og oppløsning av samarbeidet

### 7.1 Oppløsning og uttreden av samarbeidet

Kommunene har ett års oppsigelsestid. Oppsigelsestiden løper fra 1.januar året etter at avtalen sies opp. Vertskommunesamarbeidet kan oppløses med øyeblikkelig virkning dersom alle deltakerkommunene er enige om dette. Jf. kommuneloven § 20-8.

Dersom en kommune går ut av samarbeidet, eller at samarbeidet blir oppløst, vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgavene som omfattes av samarbeidsavtalen.

### 7.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst av én av deltakerkommunene krever dette. Eventuelle endringer krever godkjenning fra alle deltakerkommunene.

### 7.3 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere kommuner krever godkjenning fra alle deltakerkommunene. Vertskommunen sørger for forhandlingene med mulige nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet. Styringsgruppa godkjenner fremforhandlet avtale før likelydende forslag til avtale legges fram for kommunestyrene i alle deltakerkommunene.

### 7.4 Tvister

Uenighet om forståelse av samarbeidsavtalen avgjøres gjennom flertallsvedtak i en nemnd som særskilt oppnevnes til dette formålet. Nemnda består av én person fra hver av deltakerkommunene, samt en person oppnevnt av statsforvalteren.

### 7.5 Oppstart av avtalen

Avtalen trer i kraft 01.01.2023

Dette forutsetter at alle fem kommunestyrer har godkjent avtalen, jf. kommuneloven §§ 20-2 og 20-4. Avtalen erstatter tidligere avtale mellom Gratangen, Lavangen Ibestad og Salangen som trådte i kraft 01.01.22.

Gratangen kommune, dato

Lavangen kommune, dato

Administrasjonssjef

Kommunedirektør

Ibestad kommune, dato

Dyrøy kommune, dato

Kommunedirektør

Rådmann

Salangen kommune, dato

Administrasjonssjef

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 17/00311  
Saksbehandler Willy Aas

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	20.10.2022	80/22
2 Kommunestyret	03.11.2022	

### Dyrøy kommune som ny deltakerkommune i Astafjord interkommunale barneverntjeneste – ny samarbeidsavtale

Formannskap har behandlet saken i møte 20.10.2022 sak 80/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

1. Ibestad kommune vedtar samarbeidsavtale om felles barneverntjeneste for kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen
2. Organiseringa skjer etter kommunelovens kapittel 20, §20-2, som et administrativt vertskommunesamarbeid med Salangen kommune som vertskommune. Kommunene Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy blir samarbeidskommuner
3. Samarbeidsavtalen trer i kraft 01.01.2023
4. Kommunestyret instruerer kommunedirektøren om å delegere myndigheten til administrasjonssjefen i Salangen kommune som vertskommune, jf. kommuneloven § 20-2

Arkivsak-dok. 22/00262-1  
Saksbehandler Ingvild Johansen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **NY SAMARBEIDSAVTALE MELLOM IBESTAD KOMMUNE OG MIDTRE HÅLOGALAND FRILUFTSRÅD**

Saken skal behandles i formannskap og kommunestyre.

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Ibestad kommune vedtar å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19.
2. Ibestad kommune godkjenner ny samarbeidsavtale.
3. Det forutsettes likelydende vedtak i alle deltakerkommunene.

### **Vedlegg**

Følgende til ny samarbeidsavtale  
Ny samarbeidsavtale

### **Kort beskrivelse av saken**

Ny kommunelov ble vedtatt i 2018 og mesteparten av den nye loven trådte i kraft høsten 2019. Loven angir hvilke former for interkommunalt samarbeid som kan benyttes. Med ny kommunelov utgår såkalt «§ 27-samarbeid», bestemmelsen som Midtre Hålogaland friluftsråd (MHF) baserer seg på. Dette innebærer at MHF må endre sine vedtekter.

Interkommunalt samarbeid organisert etter kommuneloven av 1992 § 27 må være omdannet til en lovlig samarbeidsmodell innen fire år etter at kap. 18 og 19 trådte i kraft. Samarbeid anses oppløst dersom det ikke er omdannet innen fristen. Det er kommunestyrene i deltakerkommunene som selv må treffe vedtak om omdanning til ny samarbeidsmodell og vedta ny samarbeidsavtale.

Saken fremmes for å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19, samt vedta ny samarbeidsavtale.

### **Fakta i saken**

## Valg av samarbeidsform

I den nye kommuneloven innføres to nye samarbeidsformer for interkommunalt samarbeid:

- kommunalt oppgavefellesskap (kapittel 19)
- interkommunalt politisk råd (kapittel 18)

Alternativt må selskapene omorganiseres til annen selskapsform (IKS, AS eller SA). Friluftsrådenes Landsforbund (FL) har anbefalt friluftsrådene å organisere seg som kommunalt oppgavefellesskap (KO) i samsvar med Kommunelovens kapittel 19. FL har hatt tett dialog med Miljødirektoratet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD), og flere friluftsråd har bidratt ved å ta opp spørsmålsstillinger, med avklaringer og gode råd. Fra Miljødirektoratet har FL særlig ønsket en avklaring på om organisasjonsform har betydning for muligheten til statlig administrasjonsstøtte, spesielt om en organiserer samarbeidet etter vertskommuneprinsippet. Miljødirektoratet anbefaler Kommunalt oppgavefellesskap og de anser ikke organisering etter vertskommuneprinsippet som tilstrekkelig for å være et selvstendig friluftsråd som er berettiget administrasjonsstøtte etter kriteriene for ordningen.

KMD har gitt råd om samarbeidsavtale. Departementet understreker at loven fastsetter en del krav til samarbeidsavtale som må ivaretas. KMD påpeker at den andre interkommunale organiseringa «interkommunalt politisk råd» ikke skal «produsere tjenester», men er et samarbeidsforum hvor samarbeidskommunene kan drøfte politiske spørsmål og generelle samfunnsspørsmål som går på tvers av det geografiske området det interkommunale politiske rådet representerer (typisk slik regionrådene nå fungerer). FL oppfatter at alle friluftsrådene har «produksjon av tjenester» - i form av sikring, tilrettelegging, forvaltning og drift av områder og ferdselsårer, informasjons- og aktivitetstiltak – som så viktig og sentral del av virksomheten at organisering som kommunalt oppgavefellesskap er mest dekkende.

Årsmøtet i MHF (sak 7/21) anbefaler at friluftsrådet organiseres som kommunalt oppgavefellesskap.

## Ny samarbeidsavtale

Kommuneloven forutsetter at det inngås samarbeidsavtale (§ 19-4) når kommunene etablerer et kommunalt oppgavefellesskap. FL utarbeidet et forslag til samarbeidsavtale som friluftsrådene kan benytte. FL mener at de formelle kravene som settes i loven er ivaretatt i deres avtaleutkast. På bakgrunn av årsmøtevedtak (sak 7/22) i MHF og anbefalinger fra FL, KMD og Miljødirektoratet, har administrasjonen i MHF utarbeidet ny samarbeidsavtale. Samarbeidsavtalen bygger i stor grad på forslaget fra FL med noen tilpasninger. Innspillene fra årsmøtet er innarbeidet i nytt avtaleutkast og ble styrebehandlet 24.05.2022.

Samarbeidsavtalen omfatter blant annet hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefellesskapet. Dette ivaretas gjennom formål (§ 3) og denne bestemmelsen om at representantskapet behandler arbeidsplan. MHF har fulgt anbefalinger fra FL om å ha eget styre og samarbeidsgruppe. Alle deltakerkommuner har lik representasjon i representantskapet og den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefellesskapet og like ansvarsandeler for fellesskapets forpliktelser. MHF har fulgt anbefalingen fra FL om å fastslå friluftsrådet som eget



rettssubjekt. Friluftsråd som egne rettssubjekt vil på lik linje som tidligere være berettiget momskompensasjon.

Samarbeidsavtalen erstatter tidligere vedtekter i friluftsrådet og trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

### **Vurdering**

Kommunedirektøren mener lbestad kommune bør følge anbefalingene fra FL, KMD, Miljødirektoratet og etter årsmøtet i MHF, og vedta at friluftsrådet organiseres som kommunalt oppgavefelleskap og vedta ny samarbeidsavtale.

### **Helse og miljø**

Ikke vurdert

### **Personell**

Ikke vurdert

### **Økonomi**

Dersom organiseringen av Midtre Hålogaland friluftsråd til et kommunalt oppgavefelleskap og ny samarbeidsavtale ikke vedtas i lbestad kommune, vil konsekvensene kunne være at det interkommunale samarbeidet med friluftsrådet oppløses.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at listen nedenfor bør vedtas i lbestad kommune.

1. lbestad kommune vedtar å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19.
2. lbestad kommune godkjenner ny samarbeidsavtale.
3. Det forutsettes likelydende vedtak i alle deltakerkommunene.



Til medlemskommuner

---

Saksb.: EAB

Arkiv: 28130

Dato: 12.05.2022

## Ny samarbeidsavtale til godkjenning hos medlemskommunene - Midtre Hålogaland friluftsråd

Viser til tidligere brev datert 12. mai 2022 med informasjon om vedtak fra årsmøtet. Årsmøtet vedtok at nytt utkast til samarbeidsavtale må utarbeides og følgende sendes til alle medlemskommuner for ny godkjenning.

Vi har utarbeidet nytt utkast hvor innspillene fra årsmøtet er innarbeidet i avtalen. Forslag til ny samarbeidsavtale ble vedtatt i sak 17/22 på styremøtet i går. Nedenfor følger vedtaket i sin helhet:

1. *Nytt forslag til samarbeidsavtale vedtas.*
2. *Følgende punkter innarbeides i avtalen:*
  - a. *Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier.*
  - b. *Den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefelleskapet og like ansvarsandeler for fellesskapets forpliktelser.*
3. *Nytt utkast til samarbeidsavtale og forslag til saksframlegg sendes til deltakerkommunene for vedtak i kommunestyret.*

Vi ber om at deltakerkommunene legger ny samarbeidsavtale frem for politisk behandling i kommunestyret ved første mulighet. For å sikre god fremdrift og likebehandling i kommunene har vi utarbeidet et felles saksframlegg som bør benyttes. Her finnes blant annet forslag til vedtak som må benyttes. Det forutsettes likelydende vedtak i alle deltakerkommunene. Gi gjerne beskjed til undertegnede straks behandlingsplanen er bestemt. Undertegnede er også tilgjengelig for bistand i forbindelse med saksforberedelser.

Vedlagt følger ny versjon av samarbeidsavtalen samt forslag på saksframlegg.

Med hilsen

Emil Agersborg Bjørnå  
Daglig leder

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har ingen signatur.*



## Midtre Hålogaland friluftsråd

# Samarbeidsavtale sendes kommunene for godkjenning

vedtatt på styremøte 24.05.2022

Kommunene Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Salangen og Tjeldsund har gjort vedtak om å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som Kommunalt Oppgavefellelesskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19.

### § 1 OPPGAVEFELLELESSKAPETS NAVN

Oppgavefellelesskapets navn er Midtre Hålogaland friluftsråd, som kan forkortes (MHF), og er i det følgende benevnt «Friluftsrådet».

### § 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet består av kommunene Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Salangen og Tjeldsund. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av representantskapsmøtet og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

### § 3 FORMÅL

Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter. Friluftsrådet kan avgi høringsuttalelser og engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv i deltakerkommunene. Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom Friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsplaner som vedtas på representantskapsmøtet.

### § 4 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er representantskapet, styret, samarbeidsgruppe og daglig leder som står for den daglige driften. Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådernes Landsforbund.

#### **Vertskapskommune**

Vertskapskommune for Friluftsrådet er Narvik kommune med forretningsadresse i Narvik. Vertskommunen utfører følgende oppgaver for Friluftsrådet: kjøring av lønn, regnskapstjenester herunder revisjon og fakturering for utførte tjenester og IKT støtte. Vertskommunen yter bistand til MHF. Dette innebærer at Narvik kommune er delegert myndighet til å ivareta Friluftsrådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter. Styret inngår egen vertskapsavtale med Narvik kommune.

### **Tilsetting, lønn, avskjedigelse og permisjon**

Styret er ansvarlig for tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra styret i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjon saker for øvrige ansatte.

Vertskommunen yter støtte til Friluftsrådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Styret skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

### **§ 5 REPRESENTANTSKAPSMØTE**

Representantskapsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Representantskapsmøtet består av én representant (fortrinnsvis ordfører) fra hver deltakerkommune valgt for kommunestyreperioden av kommunen. Hver deltakerkommune må også velge vararepresentant.

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter.

Representantskapsmøtet skal innkalles med minst 3 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av endringer i samarbeidsavtalen, jf § 11, treffes beslutninger med vanlig flertall.

Representantskapsmøtet skal behandle:

1. Godkjenne innkalling, saksliste og utsendinger.
2. Velge ordstyrer og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding som skal redegjøre for gjennomføring av fjorårets arbeidsplan og for øvrig ivareta deltakerkommunenes krav til rapportering.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsprogram for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder årlig innskudd (kontingent), og eventuelt prosjekttilskudd eller andre bidrag fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg. Gjennomføres hvert fjerde år etter kommunevalg.
  - a. Styre
  - b. Styrets leder og nestleder
  - c. Valgkomité

Det foretas skriftlig valg dersom noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

### **§ 6 EKSTRAORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE**

Ekstraordinært representantskapsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når representantskapsmedlemmer fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles med minst 3 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært representantskapsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært representantskapsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for representantskapsmøtet.

## **§ 7 STYRE**

Styret består av 5 medlemmer. Det kan bare være ett styremedlem fra hver kommune. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser.

Deltakerkommunene foreslår sine representanter. Representantskapsmøtet velger styret med leder, nestleder, styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør vararepresentantene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og fastsette instruks for denne.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med samarbeidsavtale og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med samarbeidsavtale og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan oppnevne et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter med videre.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes ved alminnelig flertall og ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

## **§ 8 SAMARBEIDSGRUPPE**

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune. Frilufsorganisasjoner kan også tilbys plass i samarbeidsgruppa. Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan bistå daglig leder med å forberede saker for styret.

## **§ 9 ØKONOMI**

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt som fører eget regnskap.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av representantskapsmøtet som en årlig grunnkontingent og en sum per innbygger i deltakerkommunene.

Vedtak på representantskapsmøte om indeksregulering av kontingenten etter deflator er endelig. Vedtak om kontingent-økning utover dette må godkjennes av deltakerkommunene.

Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier.

## **§ 10 EIERANDELER**

Den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefellesskapet og like ansvarsandeler for fellesskapets forpliktelser.

#### **§ 11 ENDRINGER AV SAMARBEIDSAVTALEN**

Endring av vedtektene kan bare gjøres på representantskapsmøte eller ekstraordinært representantskapsmøte. Endring av samarbeidsavtalen krever 2/3 flertall. Opptak av nye deltakerkommuner etter § 1 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

#### **§ 12 UTTREDEN**

Den enkelte deltakerkommune kan med ett års skriftlig varsel tre ut av Friluftsrådet. Deltakerkommunen som har trådt ut av Friluftsrådet overtar da de oppgaver som Friluftsrådet har utført for kommunen. Dersom Friluftsrådet eier friluftsområder i en kommune som trer ut av Friluftsrådet, skal eiendommen overføres til vedkommende kommune. Ut over dette har ikke kommuner som trer ut av Friluftsrådet, krav på eiendommer eller verdier.

#### **§ 13 OPPLØSNING**

Vedtak om oppløsning av Friluftsrådet kan kun gjøres på ordinært representantskapsmøte, og krever 2/3 flertall blant frammøtte stemmeberettigede. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres eiendommer som Friluftsrådet eier til vedkommende kommune, og alle oppgaver overtas av kommunene hver for seg. Friluftsrådets netto likvide midler fordeles mellom medlemskommunene etter folketall ved sist årsskifte. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres Friluftsrådets arkiv til den kommunen som Friluftsrådet er lokalisert til.

#### **§ 14 TOLKNING AV SAMARBEIDSAVTALEN - VOLDGIFT**

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av samarbeidsavtalen og en ikke kommer til enighet i minnelighet, skal tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til tvistemålsloven.

#### **§ 15 IKRAFTTREDELSE**

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00262  
Saksbehandler Ingvild Johansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	29.09.2022	74/22
2 Kommunestyret	03.11.2022	

### Ny samarbeidsavtale mellom lbestad kommune og Midtre Hålogaland friluftsråd

---

Formannskap har behandlet saken i møte 29.09.2022 sak 74/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. lbestad kommune vedtar å organisere Midtre Hålogaland friluftsråd som kommunalt oppgavefellesskap (KO) etter Kommunelovens kapittel 19.
2. lbestad kommune godkjenner ny samarbeidsavtale.
3. Det forutsettes likelydende vedtak i alle deltakerkommunene.

Arkivsak-dok. 22/00215-1  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
23.06.2022

## **«COWORKING ASTAFJORD - UTVIKLING AV REGIONAL MODELL FOR ØKT SATSING PÅ STEDSUAVHENGIGE ARBEIDSPLASSE OG DISTRIBUTUERT UTDANNING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å:*

- 1. bevilge inntil kr 50 000,- til prosjektet finansiert fra disposisjonsfondet*
- 2. bidra med inntil kr 50 000,- i egeninnsats i prosjektet*

### **Vedlegg:**

1. Søknad til Troms Holding (prosjektbeskrivelse)
2. Tilsagnsbrev fra Troms Holding

### **Kort beskrivelse av saken**

Dette er et ett-årig prosjekt i et samarbeid mellom kommunene Gratangen, lbestad, Lavangen og Salangen, hvor målet er å utvikle en regional modell for økt satsing på stedsuavhengige arbeidsplasser, distribuert utdanning, og utvikling av vitale miljøer for nærings- og samfunnsutvikling.

### **Fakta i saken**

Kommunene i Astafjordområdet, lbestad, Gratangen, Lavangen og Salangen har felles utfordringer når det gjelder demografi og en folketallsutvikling som er svært bekymringsfull.

De fire kommunene har et godt samarbeid innen flere områder som Astafjordlegen, Astafjord lønn og regnskap, kart og oppmåling, vekstbedriften Astafjord vekst og felles barnevernstjeneste. Det er etablert et godt samarbeid med Sjøvegan videregående skole gjennom et samarbeidsutvalg med representanter for kommunene. Gjennom nettverket "Næringsvennlig region" har næringsavdelingene i disse kommunene etablert et uformelt samarbeid.

Coworking Astafjord skal:

- være et samarbeid på tvers av kommunegrenser
- legge til rette for stedsuavhengige arbeidsplasser for studenter, grundere, offentlig ansatte og andre i den enkelte kommune
- legge til rette for distribuert utdanning
- skape miljøer for nærings- og samfunnsutvikling i samarbeidskommunene



- passe til innbyggerne og det næringslivet som allerede er her
- tiltrekke seg tilflyttere
- utforske mulighetene for å gi Sjøvegan videregående skole en utvidet rolle i etter- og videreutdanning for voksne

Tilsagnet fra Troms Holding er gitt under forutsetning av at prosjektet gjennomføres som et interkommunalt prosjekt mellom kommunene Salangen, Lavangen, Ibestad og Gratangen, og at kostnader fordeles mellom disse.

Ordførerne i de tre andre kommunene er informert og er svært positivt innstilt, men nøyaktig fordeling av kostnader må deltakerkommunene bli enige om i etterkant.

### **Vurdering**

Administrasjonen anbefaler at Ibestad kommune deltar i dette prosjektet og bidrar med inntil kroner 50 000,-, samt inntil kroner 50 000,- i egeninnsats i prosjektet.

### **Helse og miljø**

Ikke vurdert

### **Personell**

Arbeidsinnsats inntil kr 50 000,- vil kunne medgå i prosjektet.

### **Økonomi**

Inntil kr 50 000,- til prosjektet

### **Samfunnsplanen**

Interkommunalt samarbeid styrkes.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår at Ibestad kommune deltar i dette prosjektet innenfor de anbefalte kostnadmessige rammer.

## Side 1



### STILLING LEDIG

#### Prosjektleder for Coworking Astafjord

Spennende, nytt og nyttig - vi skal etablere kontorfellesskap post-korona i Astafjord. Vi søker deg som vil være med på å utvikle Coworking Astafjord til å bli det hotteste regionen har sett siden... tja, siden før korona?

Prosjektlederen skal finne ut hvem som skal være med, hva som skal til og skal teste ut løsninger. Coworking Astafjord er et samarbeid mellom Gratangen, Ibestad, Lavangen og Salangen, og er i første omgang et ett-årig prosjekt. Prosjektlederen kan selv bli en test-person, med kontor der det passer, men fortrinnsvis innenfor det geografiske området for prosjektet.

#### Ansvarsområder

- Lede for-prosjektet, med mulighet for forlengelse dersom det er grunnlag for det
- Gjennomføre for-prosjektets aktiviteter og rapportere
- Bidra til godt samarbeid
- Jobben medfører kjøring mellom kommunene

#### Kvalifikasjoner

- Ser muligheter for utvikling i regionen, og ønsker å bidra
- Erfaring fra prosjektarbeid
- God gjennomføringsevne og gode samarbeidsevner
- Forståelse og kjennskap til offentlige systemer og tjenester
- Må ha sertifikat klasse B

#### Betingelser

- Gode pensjonsforhold
- Lønn etter avtale
- Flyttegodtgjørelse
- Arbeidsgiver er behjelpelig med å skaffe bolig og barnehageplass

Personlig egnethet vil bli vektlagt. Minimum tre referanser oppgis. Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju. Tiltredelse etter nærmere avtale.  
Søknadsfrist 1. januar 2022

## TROMS HOLDING – SØKNADSSKJEMA

### PROSJEKTEIER:

**Orgnr;**

961 416 388

**Forening/organisasjon;**

Salangen kommune

**Adresse;**

Postboks 77

**Postnr;**

9355

**Poststed;**

Sjøvegan

**Kommune;**

Salangen

### KONTAKTPERSON:

**Fornavn og ev. mellomnavn;**

Svein Ivar

**Etternavn;**

Strømseth

**Mobilnummer;**

90750161

**E-Postadresse;**

sveinsharp@gmail.com

### SØKNAD OM TILSKUDD:

**Tittel på prosjektet;**

Coworking Astafjord - Utvikling av regional modell for økt satsing på stedsuavhengige arbeidsplasser og distribuert utdanning

**Omsøkt beløp;**

Salangen kommune søker Troms Holding om tilskudd på kr 850 000

**Totale kostnader;**

Kr 1 305 000

**PROSJEKTPERIODE:**

Ett år, tentativt fra mars 2022 til mars 2023

## **Støtteordning;**

Tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling

## **PROSJEKTBESKRIVELSE:**

### **Bakgrunn/sammendrag**

Bakgrunn:

KBBN[1], Kunnskapsbanken Nord-Norge sier i en artikkel følgende: "Koronapandemien har vist at fjernarbeid fungerer godt for veldig mange arbeidstakere. Fremover vil det kanskje være bomiljø som avgjør valg av bosted, ikke lokaliseringen av arbeidsplasser. Distribuerte løsninger og digitalisering kan bidra til å endre dynamikken i arbeidslivet, og de stedene som legger til rette for et godt bomiljø og gode fjernarbeidsplasser, blir morgendagens vinnere."

De har også fått utarbeidet tallmateriale som viser hvor mange som kan løse sine arbeidsoppgaver som fjernarbeid.

Det er mye som tyder på at arbeidsmarkedet er i endring og at valgfriheten til å arbeide fra hvor som helst vil kunne bli et alternativ for mange. Flertallet av de som er intervjuet sier de savner et fysisk arbeidsfellesskap.

[1] <https://www.kbnn.no/artikkel/kan-fjernarbeid-la-d-gjore-det-lettere-a-rekruttere-talentene>

Kommunene i Astafjordområdet, lbestad, Gratangen, Lavangen og Salangen har felles utfordringer når det gjelder demografi og en folketallsutvikling som er svært bekymringsfull. Salangen kommune har i tillegg til negativ folketallsutvikling en ekstra utfordring ved at en mangeårig mottaksdrift legges ned i mars 2022. Dette gir også en mulighet ved at det i kommunen vil være ledige hus/leiligheter og kontorfasiliteter.

De fire kommunene har et godt samarbeid innen flere områder som Astafjordlegen, Astafjord lønn og regnskap, kart og oppmåling, vekstbedriften Astafjord vekst og felles barnevernstjeneste. Det er etablert et godt samarbeid med Sjøvegan videregående skole gjennom et samarbeidsutvalg med representanter for kommunene. Gjennom nettverket "Næringsvennlig region" har næringsavdelingene i disse kommunene etablert et uformelt samarbeid.

Sjøvegan er definert som regionsenter og er et viktig handelssenter for omliggende kommuner. NAV Salangen-Lavangen-Dyrøy er lokalisert på Sjøvegan, og yter arbeids- og velferdstjenester til innbyggerne i Salangen, Lavangen og Dyrøy. Kommunene har et felles arbeidsmarked med akseptabel pendleravstand mellom kommunesentrene.

Det har tidligere vært spede forsøk i regionen på å legge til rette for etablering av stedsuavhengige arbeidsplasser, uten at det har lyktes helt. Pandemien har nå skapt en ny virkelighet, og vi ønsker å iverksette et prosjekt for å finne gode løsninger for vår region.

Sammendrag:

Salangen kommune har gjennom dialog med kommunene i K4-samarbeidet (lbestad, Salangen, Lavangen og Gratangen) blitt enige om å utrede en modell for satsning på stedsuavhengige arbeidsplasser og distribuert utdanning.

### **Mål/delmål/resultatmål**

Å utvikle en regional modell for stedsuavhengige arbeidsplasser er et langsiktig arbeid.

Fase 1: Kartlegge muligheter

Fase 2: Starte pilotløsninger og få erfaringer

### Fase 3: Fullskala drift av modellen

Vi søker Troms Holding om støtte til fase 1 og start av fase 2

#### Resultatmål:

Utvikle en regional modell for økt satsing på stedsuavhengige arbeidsplasser, distribuert utdanning og vitale miljøer for nærings- og samfunnsutvikling.

Modellen for Coworking Astafjord skal:

- være et samarbeid på tvers av kommunegrensene
- legge til rette for stedsuavhengige arbeidsplasser for studenter, grunderne, offentlig ansatte og andre i den enkelte kommune
- legge til rette for distribuert utdanning
- skape miljøer for nærings- og samfunnsutvikling i samarbeidskommunene
- passe til innbyggerne og det næringslivet som allerede er her
- tiltrekke seg tilflyttere
- utforske mulighetene for å gi Sjøvegan videregående skole en utvidet rolle i etter- og videreutdanning for voksne

Forprosjektet skal gi kunnskap om hva som skal til for at kommuner kan samarbeide om disse utfordringene, og kan gi overføringsverdi også til andre. Kunnskapen skal synliggjøres i en rapport som skal gi grunnlag for de samarbeidende kommunene for oppstart av neste fase.

#### Aktiviteter Fase 1 og start Fase 2:

- Tilsette prosjektleder
- Forankre samarbeid om forprosjektet i kommunene gjennom informasjonsarbeid og politisk behandling
- Kartlegge muligheter for distribuert utdanning, hva fins allerede, hva trenger vi?
- Kartlegge og etablere kontakt med virksomheter og enkeltpersoner innen privat og offentlig sektor som kan utføre sine arbeidsoppgaver stedsuavhengig
- Gjennomføre undersøkelse blant næringslivet for å avdekke utfordringer og muligheter
- Beskrive hvilke rammebetingelser som må være på plass for de ulike målgrupper for å realisere et ønske om å etablere seg i regionen
- Avholde regionale møter med næringslivet med ulike tema
- Gjennom det etablere samarbeidsutvalget involvere Sjøvegan videregående skole i arbeidet
- Holde seg oppdatert på føringer/planer fra offentlige myndigheter og bedrifter når det gjelder stedsuavhengighet
- Holde kontakt med regionalt forum av personalledere i kommunene, NAVs markedsarbeidere i regionen, Midt-Troms karrieresenter og andre aktuelle parter
- Skaffe oversikt over egnede lokaler i kommunene for et kontorfellesskap og være i dialog med huseiere om et mulig samarbeid
- Utvikle en eller flere piloter med konkrete løsninger
- Vurdere og tilrå hensiktsmessig markedsføring av modellen
- Utarbeide modellbeskrivelse og rapportere/gi anbefalinger

#### Effekt mål:

Tiltakets effekt mål skal være å bidra til flere innbyggere og arbeidsplasser i kommunene, samt på sikt gi en bærekraftig alderssammensetning i befolkningen.

#### Klima og miljøeffekter:

Redusert reiseaktivitet.

Vi viser til FNs bærekraftsmål:

**4. God utdanning**

Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle. Ved å sørge for bedre mulighet for utdanning der folk har bosatt seg vil dette fremme lik tilgang på utdanning.

**9. Industri, innovasjon og infrastruktur**

Bygge solid infrastruktur og fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og innovasjon. Ved å gi mulighet for stedsuavhengige arbeidsplasser og skape miljøer som kan føre til innovasjon.

**12. Ansvarlig forbruk og produksjon**

Sikre bærekraftig forbruks- og produksjonsmønstre

Ved å gjøre det mulig å arbeide nært bosted blir det mindre reising.

**Regional nytteverdi;**

Regionen har lang erfaring med samarbeid på mange områder, men det har ikke lyktes å få til et formalisert, varig samarbeid omkring næring, tilrettelegging for arbeidsplasser og utdanning. Det er et behov for å klare å finne bærekraftige og varige løsninger på disse utfordringene.

Dette prosjektet vil gi nyttig kunnskap om potensialet for fjernarbeidsplasser i distriktskommuner og hva som er viktige forutsetninger for å etablere seg med arbeidsted i kommunene. Prosjektet vil i første omgang ha nytteverdi for de samarbeidende kommunene i prosjektet, men erfaringen vil ha stor verdi for kommuner som ønsker å starte et tilsvarende arbeid.

**Prosjektets forankring i THs strategi;**

Tilrettelegging for regional nærings- og samfunnsutvikling og innhenting av ny kunnskap som kan bidra til å løse demografiske utfordringer i regionen vil være innenfor beskrevet strategi i Troms Holding.

Dette forprosjektet skal fremme regional nærings- og samfunnsutvikling, og håpet er at det fører til økt aktivitet og varige ringvirkninger i våre kommuner.

**Er tiltakene i prosjektet godkjent i kommunens planverk? Ja/Nei/Ikke aktuelt;**

Ja.

Salangen kommunes Strategisk næringsplan har kunnskapsbasert næring og næringsutvikling som et av fem innsatsområder.

Ibestad kommunes samfunnsplan har flere satsingsområder som samsvarer med prosjektet, blant annet styrket samarbeid med nabokommuner, og helt konkret innlede samarbeid om felles desentralisert kontor for ibestadværing som pendler.

**PROSJEKTORGANISERING:**

**Prosjekteier;**

Salangen kommune v/ administrasjonssjef Lars Ø. Strøm

**Prosjektleder;**

Tilsettes snarest, senest 1. mars 2022

**Styringsgruppe:**

Styringsgruppeleder og ett formannskapsmedlem fra hver av kommunene

**Arbeidsgruppe:**

Næringsarbeidere i hver kommune

**Referansegruppe og ev. annen organisering:**

Næringsforeninger/forum i kommunene

Dyrøy kommune har lang erfaring med steduavhengige arbeidsplasser. Kontorhotellet i Dyrøy ble etablert i 2012, og er brukt som faglig referanse i mange nasjonale sammenhenger. Korona-pandemien har endret våre holdninger og muligheter til fjernarbeid, men Dyrøy kan fortsatt ha nyttige innspill til vårt prosjekt. Ragnvald Storvoll, som har en doktorgrad på fagfeltet (2019), jobber som daglig leder i Nordavind Utvikling AS. Han stiller seg positiv til å bidra inn i prosjektsatsingen vår.

**KOSTNADSPLAN:**

**FINANSIERINGSPLAN:**

Finansieringsplan		
Beskrivelse av prosjektkostnader	Kostnader Troms Holding	Kostnader Salangen kommune
Lønn prosjektleder	kr 700 000	
Arbeidsgiveravgift, sosiale kostnader,	kr 150 000	
Diverse (reiser, møter, servering mm)		kr 120 000
Administrasjonskostnader		kr 20 000
Kontorhold (husleie, regnskap, telefon og data)		kr 150 000
Møter styringsgruppe, arbeidsgrupper		kr 30 000
Tilrettelegging teknisk og fysisk på pilotsted (Teknisk avd + IKT)		kr 100 000
Bistand til pilotsted av nettløsninger		kr 35 000
Sum finansiering Troms Holding og Salangen kommune	kr 850 000	kr 455 000
Totalfinansiering		kr 1 305 000

**Kommentarer til kostnader og finansiering**

Egenandel til kommunene er foreløpig ført på Salangen kommune. På grunn av knapp tid, og pågående budsjettarbeid i kommunene, var det ikke mulig å få politisk behandling på deltaker-kommunenes økonomiske bidrag. Ordførerne i de tre andre kommunene er svært positivt innstilt, men nøyaktig fordeling av kostnader må deltakerkommunene bli enige om i etterkant.

## OVERORDNET FREMDRIFTSPLAN

### Aktivitet

### Dato for gjennomføring

Tilsette prosjektleder	28/2-22
Forankre samarbeid om forprosjektet i kommunene gjennom informasjonsarbeid og politisk behandling	31/3-22
Kartlegge muligheter for distribuert utdanning, hva fins allerede, hva trenger vi?	31/5-22
Kartlegge og etablere kontakt med virksomheter og enkeltpersoner innen privat og offentlig sektor som kan utføre sine arbeidsoppgaver stedsuavhengig	30/6-22
Gjennomføre undersøkelse blant næringslivet for å avdekke utfordringer og muligheter	30/9-22
Beskrive hvilke rammebetingelser som må være på plass for de ulike målgrupper for å realisere et ønske om å etablere seg i regionen	31/10-22
Avholde regionale møter med næringslivet med ulike tema	28/2-23
Gjennom det etablere samarbeidsutvalget involvere Sjøvegan videregående skole i arbeidet	28/2-23
Holde seg oppdatert på føringer/planer fra offentlige myndigheter og bedrifter når det gjelder stedsuavhengighet	28/2-23
Holde kontakt med regionalt forum av personalledere i kommunene, NAVs markedsarbeidere i regionen, Midt-Troms karrieresenter og andre aktuelle parter	28/2-23
Skaffe oversikt over egnede lokaler i kommunene for et kontorfellesskap og være i dialog med huseiere om et mulig samarbeid	28/2-23
Utvikle en eller flere piloter med konkrete løsninger	30/11-22
Vurdere og tilrå hensiktsmessig markedsføring av modellen	28/2-23
Utarbeide modellbeskrivelse og rapportere/gi anbefalinger	28/2-23



# TROMS HOLDING

SALANGEN KOMMUNE  
Postboks 77  
9355 SJØVEGAN

Dato: 14.12.2021  
Dok.nr: TH-21/00002-  
48  
Deres ref: RKNQJA  
Saksbehandler:  
Inger Cecilie Jørstad

## Svar på søknad på prosjekt Coworking Astafjord - Utvikling av regional modell for økt satsing på stedsuavhengige arbeidsplasser

Visertil deres søknad om midler til Troms Holding AS. I vurderingen av innkomne søknader om midler til tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling ble følgende vektlagt:

- Regional nytteverdi
- Samarbeid mellom flere aktører, kommuner/fylkeskommunen
- Overføringsverdi til andre kommuner/regioner
- Gjennomføringsevne (mål, budsjett, finansiering, framdriftsplan)
- Hvorvidt det kan vises til realistiske forventede effekter av prosjektet som fører til økt aktivitet og varige ringvirkninger
- Om det er vist til hvilke klima- og miljøeffekter prosjektet kan ha

Styret har i møte 10. desember gjort følgende vedtak:

Det har blitt behandlet 44 søknader etter utlysningen av virkemidler til samfunns- og næringsutvikling med et samlet søknadsbeløp på nærmere 132 millioner kroner. Styret i Troms Holding AS har denne runden valgt å prioritere prosjekter som har en høy regional nytteverdi (kommer flest mulig til gode), høy grad av gjennomføringsevne og generell prosjektkvalitet og som kan forankres godt i strategien til Troms Holding AS. Med bakgrunn i dette innvilges det inntil kr 850 000 til prosjektet «Coworking Astafjord - utvikling av regional modell for stedsuavhengige arbeidsplasser». Søker oppfordres til å ta kontakt med Dyrøy kommune for å høste erfaringer med prosjekt «Stedsuavhengige arbeidsplasser».

Vedtaket om tildeling av tilskudd fra Troms Holding AS anses ikke som enkeltvedtak etter forvaltningsloven og forvaltningsloven kommer dermed ikke til anvendelse. Vedtaket om tildeling av tilskudd kan ikke påklages.

Med hilsen

Adresse:  
Strandvegen 13  
9007 Tromsø

Kontakt:  
E-post:  
troms.holding@tlfk.no

Nettside:  
tromsholding.no

Inger Cecilie Jørstad  
Styresekretær

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00215  
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	20.10.2022	82/22
2 Kommunestyret		

«Coworking Astafjord - Utvikling av regional modell for økt satsing på stedsuavhengige arbeidsplasser og distribuert utdanning

---

Formannskap har behandlet saken i møte 20.10.2022 sak 82/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formannskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å:

1. bevilge inntil kr 50 000,- til prosjektet finansiert fra disposisjonsfondet
2. bidra med inntil kr 50 000,- i egeninnsats i prosjektet

Arkivsak-dok. 22/00290-2  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **SAMFINANSIERING AV INTERKOMMUNAL VANNOMRÅDEKOORDINATOR**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Ibestad kommune godkjenner samarbeidsavtalen for oppretting av stilling som interkommunal vannområdekoordinator for Midt- og Sør-Troms.
2. Ibestad kommune finansierer sin del av stillingen som det fremkommer i samarbeidsavtalen.

### **Vedlegg:**

1. Forslag til organisering og samfinansiering av interkommunal stilling i arbeidet med vannforskriften for Sør- og Midt-Troms
2. Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator
3. Vedtak Fylkesråd Samfinansiering

### **Kort beskrivelse av saken**

Vannforskriften er Norges implementering av EUs vanddirektiv. Hovedformålet med vannforskriften er å sikre beskyttelse og bærekraftig bruk av vannmiljøet, og om nødvendig iverksette forebyggende eller forbedrende miljøtiltak for å sikre god miljøtilstand i ferskvann, grunnvann og kystvann.

### **Fakta i saken**

EUs vanddirektiv ble innarbeidet i norsk rett gjennom vannforskriften, jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446. Denne regulerer et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Formålet med vannforskriften er å sikre at vannmiljøet blir restaurert, beskyttet og utnyttet på en bærekraftig måte. Det er en grunnleggende målsetting at alt vann skal ha både en god økologisk og en god kjemisk tilstand.

Vannregionmyndigheten (fylkeskommunen) skal i nært samarbeid med vannregionutvalget koordinere og lede prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften i fylkets vannregioner. Dette vil blant annet gå ut på å legge

til rette for arbeidet som skal utføres, følge opp myndigheter som har oppgaver i henhold til forskriften, gjennomføre egne oppgaver og samordne de ulike bidragene.

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med kunnskap om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging og overvåking.

Sammensetning av vannområdeutvalgene vil kunne variere med hensyn til lokale ressurser, forhold og behov. Men selv om det er de enkelte kommunene i vannområdet som avgjør sammensetningen og organiseringen av vannområdeutvalget, skal følgende bestemmelser iakttas:

- Arbeidet skal organiseres slik at berørte kommuner, frivillige organisasjoner og regionale og statlige sektormyndigheter sikres nødvendig deltagelse. Arbeidet med vannforskriften legger opp til bred medvirkning. Medvirkning fra frivillige organisasjoner og andre interessenter kan sikres ved å opprette en lokal referansegruppe til vannområdeutvalget.
- Politisk forankring er viktig for å skape gjensidige forpliktelser og oppfølging av arbeidet som gjøres. Dette bør sikres ved at det opprettes en politisk styringsgruppe for vannområdeutvalget.
- En forutsetning for et fungerende vannområdeutvalg er å gi mandater med tydelig avklarte roller og prosedyrer.
- Som et minimum bør det arrangeres to årlige møter i vannområdeutvalget.

Koordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Partene er likevel enige om at koordinatoren skal være både en felles ressurs og en felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeide tilknyttet vannforskriften.

### **Vurdering**

En fast ansettelse av vannområdekoordinator vurderes som positivt for det viktige arbeidet som skal gjøres i kommunene. De enkelte kommunene vil ikke ha kapasitet eller økonomi til å utføre dette selv, og et interkommunalt samarbeid er også vesentlig siden vannmiljøet i de enkelte kommunene til slutt vil påvirke sjøen uansett om kommunene grenser mot denne eller ikke.

Tiltakene som gjennomføres for eksempel i Bardu vil derfor påvirke vår kommune siden det er elver med start i Bardu som renner ut i sjøen i umiddelbar nærhet av lbestad.

### **Helse og miljø**

Vil på sikt få positive konsekvenser både for helse og miljø dersom en vannvei som er forurenset ryddes opp i, og får endret tilstand fra negativ til positiv.

### **Personell**

Noen flere oppgaver til kommunens saksansvarlige.

### **Økonomi**

Årlig finansiering for lbestad kommune er p.t. kr. 26 148,-.

### **Samfunnsplanen**

Satsningsområde «Klima, naturmangfold og miljø», «Samarbeid» og «Helsa vår»

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren ber formannskapet om å tilrå kommunestyret å følge administrasjonens forslag til vedtak.



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Næring

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 16.09.2022

Dok.nr: 20/07306-42

Deres ref:

Saksbehandler: Matthias Zielke

## Forslag til organisering og samfinansiering av interkommunal stilling i arbeidet med vannforskriften for Sør- og Midt-Troms (korrigert)

Til ordfører og kommunedirektør

### Kort om fylkeskommunen sitt forslag

For å styrke organiseringen og det lokale vannforvaltningsarbeidet, er det ønskelig å etablere en felles stillingsressurs som interkommunale vannområdekoordinatorer for Harstad-Salangen, Senja og Bardu-Målselv vannområder. Vannområdene omfatter i hovedsak kommunene Harstad, Salangen, Tjeldsund, Lavangen, Kvæfjord, Ibestad, Gratangen, Senja, Sørreisa, Dyrøy, Balsfjord, Bardu og Målselv. Stillingsressursen foreslås besatt i 100 % og samfinansiert mellom fylkeskommunen (statlige tilskuddsmidler) og kommunene.

Høsten 2021 og våren 2022 ble det avholdt møter mellom kommunene i Sør- og Midt-Troms og Troms og Finnmark fylkeskommunen. Formålet har vært å bli enig om en fordelingsnøkkel for finansiering av vannområdekoordinatorstillingen i denne delen av vannregionen. Det kunne ikke oppnås konsens blant kommunene og mellom kommunene og fylkeskommunen. I løpet av våren kom også beskjeden fra Miljødirektoratet at de statlige overføringene ble drastisk redusert i forhold til det som fylkeskommunen hadde blitt forespeilet tidligere. Dette medførte at fylkeskommunen måtte justere den tidligere forslåtte fordelingsnøkkelen samtidig som innspill fra kommunene angående fordelingsnøkkelen skulle tas hensyn til. Foreliggende forslag tar hensyn til både de reduserte bevilningene fra staten og innspill fra kommunene.

Bakgrunn og behovet for stillingsressursen beskrives under. Veiledning til den videre prosessen og hva kommunene må ta stilling til beskrives nederst i brevet.

### Bakgrunn for fylkeskommunens forslag

Vannforskriften er Norges implementering av EUs vandndirektiv. Hovedformålet med vannforskriften er å sikre beskyttelse og bærekraftig bruk av vannmiljøet, og om nødvendig iverksette forebyggende eller forbedrende miljøtiltak for å sikre god miljøtilstand i ferskvann, grunnvann og kystvann.

---

**Postadresse:**

Troms og Finnmark fylkeskommune  
Postboks 701, 9815 Vadsø

**Kontakt:**

E-post: postmottak@tffk.no  
Telefon: 77 75 50 00

**Nettside:**

tffk.no

Vannforskriften deler inn hele landet i vannregioner, og hver vannregion er igjen delt inn i mindre vannområder. Vannområdene følger nedbørfeltgrenser og er derfor interkommunale. De binder kommuner og andre aktører sammen. Helhetlig vannforvaltning forutsetter at kommunene samarbeider innenfor vannområdene de er en del av. Det lokale arbeidet i vannområdene er et viktig grunnlag for det påfølgende regionale arbeidet, og muliggjør lokal forankring og medvirkning.

Det er i tråd med vannforskriften vedtatt regionale vannforvaltningsplaner med tilhørende tiltaksprogram for planperioden 2022-2027. Både forvaltningsplanene og vannforskriften legger ansvaret for en rekke forhold til kommunene. I denne sammenhengen vises det også til lokale tiltaksprogram for for Harstad-Salangen, Senja og Bardu-Målselv vannområder for 2022-2027.

#### **Fylkeskommunen sitt ansvar overfor kommunene og vannområdene**

Troms og Finnmark fylkeskommune har rollen som vannregionmyndighet i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion. Vannregionmyndigheten skal koordinere prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften og involvere alle relevante sektormyndigheter og interessenter i dette arbeidet.

Vannregionmyndigheten plikter å gi rammebetingelser og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdene/kommunene, og å legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor gjeldende frister. En konkret ressurs- og kontaktperson på et lokalt nivå er en avgjørende faktor for å oppnå disse kravene.

#### **Kommunen sitt ansvar**

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med informasjon om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging, overvåking og annen lokal kunnskap. Kunnskap skal deretter legges inn i databasen Vann-Nett.

Kommunen har som planmyndighet ansvaret for at miljømålene og hensynet til vannmiljø innesluttet i planarbeidet på alle nivåer. Dette forutsetter at den enkelte kommune jobber systematisk med miljøtiltak og ivaretar vannmiljøet aktivt gjennom sin samfunns- og arealplanlegging.

#### **Behovet for stilling som interkommunal vannområdekoordinator**

Både egne erfaringer og nasjonale evalueringer har vist at en interkommunal vannområdekoordinator er en viktig årsak til at arbeidet med vannforskriften i vannområdene skal bli en suksess. Flere kommuner og interesseorganisasjoner ga også tilsvarende innspill i høring av regionale vannforvaltningsplaner.

En vannområdekoordinator sikrer kommunene tilgang til ressurser, kompetanse og verktøy som er nødvendige for å kunne løse oppgavene i vannforskriften. Denne er i tillegg et avgjørende bindeledd for å sikre et samarbeide mellom kommunene, tilgrensende vannområder, vannregionmyndigheten, regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interessenter. Vannforskriftsarbeidet er faglig



og organisatorisk kompleks, og god og riktig kompetanse er derfor en avgjørende faktor. Kommunens og vannområdekoordinator sin viktige rolle i vannforvaltningsarbeidet er nærmere beskrevet på [vannportalen](#).

For detaljert informasjon om organisering av arbeidet i vannområdene vises det til punkt 3.3 i vedlagt samarbeidsavtale. For detaljert informasjon vannområdekoordinatorens oppgaver vises det til punkt 4, «særskilt om interkommunal vannområdekoordinator». Det påpekes at koordinatoren skal være både en felles ressurs og felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeid tilknyttet vannforskriften.

### **Finansiering av stillingsressursen**

Vannregionmyndigheten mottar statlige tilskuddsmidler som bidrag for å sikre en god organisering og kunnskapsinnhenting i vannområdene, som for eksempel inngår i samfinansiering med kommunene om koordinatorene i sine vannområder. Tilskuddsmidlene mottas årlig og baseres blant annet på bakgrunn av innmeldte behov.

Det totale finansieringsbehovet for en 100 % stilling som vannområdekoordinator er vurdert til et årlig beløp utgjørende kroner 750.000. Finansieringsandel fra den enkelte kommune tar utgangspunkt i en kombinasjon av et flatt bidrag og en andel basert på innbyggerantall. Resterende finansieringsbehov dekkes av fylkeskommunen gjennom de statlige tilskuddsmidlene som gis til dette formålet.

For detaljert informasjon om finansiering av stillingsressursen og hvordan kostnadene fordeler seg på fylkeskommunen og kommunene vises det til punkt 4.3 i samarbeidsavtalen.

Se før øvrig fylkesrådets vedtak om finansiering av interkommunale vannområdekoordinatorene i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion (vedlagt).

### **Stillingsressursens varighet**

Vannforskriften er et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Kortvarige stillingsressurser vil ikke være en god ressursbruk, fordi tilegnet kompetanse da ikke forblir i systemet. Med dette utgangspunktet er det ønskelig å få på plass faste stillingsressurser og langsiktige samarbeidsavtaler, men på grunn av delingen av Troms og Finnmark fylkeskommune er stillingsressursen på dette tidspunktet tidsbegrenset til 31. desember 2023. Fra og med 1. januar 2024 vil enten den nye Troms fylkeskommune eller den nye Finnmark fylkeskommune være vannregionmyndighet for dagens Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion. Per dags dato er det heller ikke avgjort om også Troms og Finnmark vannregion vil bli delt opp i de opprinnelige Troms vannregion og Finnmark vannregion. Det kan i så fall også tenkes at den nye Troms fylkeskommunen og den nye Finnmark fylkeskommunen blir vannregionmyndighet for de respektive vannregioner.

Det er derfor av praktiske og juridiske grunner at samarbeidsavtalen er tidsbegrenset frem til 31. desember 2023.

Det betyr imidlertid ikke at vannområdekoordinatorstillingene ikke vil bli videreført etter 31. desember 2023. Troms og Finnmark fylkeskommune vil så snart den videre organiseringen av vannregionene og tilhørende fordeling av vannregionmyndighetsansvaret er avklart tilpasse den foreliggende samarbeidsavtalen. Dette forventes å gjøres i løpet av første halvåret 2023.

### **Videre prosess og hva kommunene må ta stilling til**

Kommunene som mottar dette brevet bes om å ta stilling til følgende:

1. Godkjenne sin finansieringsandel (den enkelte kommune)

Den enkelte kommune må godkjenne sin årlige finansieringsandel.

Kommuner som ikke ønsker å delta i samarbeidet og samfinansieringen av interkommunal vannområdekoordinator, må selv gjennomføre sine oppgaver i vannforskriften og ha en kontaktperson mot vannregionmyndigheten, statsforvalteren og øvrige sektormyndigheter. En viktig oppgave til den interkommunale vannområdekoordinator er å organisere arbeidet til vannområdeutvalget. Det er derfor naturlig at kun kommuner som deltar i samfinansiering av stillingsressursen vil være representert i vannområdeutvalget.

2. Vertskommune for stillingsressursen (alle kommunene i fellesskap)

Den interkommunale vannområdekoordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Kommunene må derfor i fellesskap avgjøre hvem av kommunene som ønsker og har mulighet til å være vertskommune for stillingen. Det er kun kommuner som deltar i samfinansieringen av stillingen som kan være vertskommune.

Fylkeskommunen anbefaler at ved valg av vertskommunen tas særlig hensyn til at vertskommunen har et bredt fagmiljø innenfor planarbeid, miljøforvaltning og landbruk som vannområdekoordinator kan støtte seg til. Det bør også legges vekt på at vertskommunen har deltatt aktivt og dermed har erfaring fra vannforvaltningsarbeidet i de tidligere planperioder.

3. Godkjenning av samarbeidsavtale

Samarbeidsavtalen må godkjennes og signeres av alle kommunene før oversendelse til fylkeskommunen. Samarbeidsavtalen signeres deretter av fylkeskommunen og betraktes som endelig.

Det er ønskelig at samarbeidsavtalene godkjennes av alle kommunene innen **1. november 2022**.

Som vannregionmyndighet har fylkeskommunen ansvar for å veilede alle sine vannområder og kommuner, men vil ta et særlig initiativ ovenfor nye vannområdekoordinatorer slik at arbeidet kommer raskt i gang.

Ved spørsmål eller ønske om møte kan rådgiver for vannforvaltning kontaktes:

Matthias Zielke

Matthias.zielke@tffk.no, kontor: 7778 8156, mobil: 414 33 767

Med hilsen

Karin Eriksen  
Fylkesråd for næring, plan og miljø

Matthias Zielke  
Seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Vedlegg:

Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator i Sør-og Midt-Troms  
Vedtak Fylkesråd Samfinansiering

Mottakere:

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
SENJA KOMMUNE  
IBESTAD KOMMUNE  
MÅLSELV KOMMUNE  
KVÆFJORD KOMMUNE  
SØRREISA KOMMUNE  
DYRØY KOMMUNE  
LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN  
SALANGEN KOMMUNE  
BALSFJORD KOMMUNE  
BARDU KOMMUNE  
GRATANGEN KOMMUNE  
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE

# Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator

Vannområdene i Sør- og Midt-Troms

Mellom Troms og Finnmark fylkeskommune (i avtalen benevnt som «TFFK» eller «fylkeskommunen») og kommunene Harstad, Salangen, Tjeldsund, Lavangen, Kvæfjord, Ibestad, Gratangen, Senja, Sørreisa, Dyrøy, Balsfjord, Bardu og Målselv er det inngått avtale om samarbeide om forvaltningen av vannområder i Troms og Finnmark. Avtalen lyder slik:

## 1. Avtalens bakgrunn og formål

EUs vanddirektiv ble innarbeidet i norsk rett gjennom vannforskriften, jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446. Denne regulerer et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Formålet med vannforskriften er å sikre at vannmiljøet blir restaurert, beskyttet og utnyttet på en bærekraftig måte. Det er en grunnleggende målsetting at alt vann skal ha både en god økologisk og en god kjemisk tilstand.

Som angitt i vannforskriften er fylkeskommunen vannregionmyndighet, med ansvaret for å koordinere arbeidet knyttet til vannforskriften. Norge er ifølge forskriften delt inn i vannregioner, som igjen er inndelt i mindre vannområder. Inndelingen i vannregioner og vannområder følger grensene til nedbørsfelt, uavhengig av kommune- og fylkesgrenser. Arbeidet etter vannforskriften er en lovpålagt oppgave, og alle offentlige aktører som har ansvar for vann, har både rett og plikt til å delta i dette arbeidet.

Det er i tråd med vannforskriften vedtatt en regional vannforvaltningsplan for planperioden 2022-2027. Planen angir miljømål for alt av vann, både elver, innsjøer, kystvann og grunnvann i regionen. Både forvaltningsplanen og vannforskriften legger ansvaret for en rekke forhold til kommunene, som således spiller en viktig rolle knyttet til dette arbeidet. Regional vannforvaltningsplan skal revideres og oppdateres hvert sjetten år.

Nasjonale evalueringer har vist at en interkommunal vannområdekoordinator er en sentral årsak til at arbeidet med vannforskriften i vannområdene skal kunne bli en suksess. Denne skal sikre kommunene tilgang til ressurser, kompetanse og verktøy som er nødvendige for å kunne løse oppgavene i vannforskriften. Vannområdekoordinatoren er i tillegg et avgjørende bindeledd for å sikre et samarbeide mellom kommunene, tilgrensende vannområder, vannregionmyndigheten, regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interessenter.

For å styrke organisering og sikre at kommunene får på plass varige systemer for å håndtere sine oppgaver relatert til vannforvaltningen, er det nødvendig å inngå avtaler om lokale vannområdekoordinatorer i et interkommunalt samarbeid. Denne avtalen omfatter vannområdekoordinator i 100 % stilling for Harstad-Salangen, Senja og Bardu-Målselv vannområder.

Formålet med avtalen er å legge til rette for at arbeidet med vannforskriften blir implementert på en best mulig måte i Troms og Finnmark fylke. Fylkeskommunen anser det som vesentlig at arbeidet i kommunene og vannområdene gis de nødvendige rammebetingelser slik at man får på plass en harmonisert og stabil koordinering.

Avtalen er forankret i vannforskriften og har som det overordnede mål å bidra til at de kravene som er hjemlet i vannforskriften blir imøtekommet.

## **2. Avtalens ikrafttredelse m.m.**

Avtalen trer i kraft ved alle partenes signatur, og under den forutsetning at avtalen har dekning i den enkelte partens politiske organer. Avtalen gjelder til og med 31. desember 2023, eller inntil den blir sagt opp skriftlig før denne datoen.

## **3. Fordeling av ansvar og oppgaver**

### **3.1. Vannregionmyndigheten**

Vannregionmyndigheten (fylkeskommunen) skal i nært samarbeid med vannregionutvalget koordinere og lede prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften i fylkets vannregioner. Dette vil blant annet gå ut på å legge til rette for arbeidet som skal utføres, følge opp myndigheter som har oppgaver i henhold til forskriften, gjennomføre egne oppgaver og samordne de ulike bidragene.

Vannregionmyndigheten plikter i nødvendig utstrekning å gi rammebetingelser og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdene/kommunene, og å legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor gjeldende frister.

### **3.2. Kommunen**

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med kunnskap om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging og overvåking.

Kommunen har som planmyndighet ansvaret for at miljømålene og hensynet til vannmiljø innesluttet i planarbeidet på alle nivåer. Dette forutsetter at den enkelte kommune jobber systematisk med miljøtiltak og ivaretar vannmiljøet aktivt gjennom sin samfunns- og arealplanlegging.

### **3.3. Organiseringen av arbeidet i vannområdene**

Vannområdene er kommunenes viktigste arena knyttet til vannforvaltningsarbeidet. I vannområdene skal kommunene og andre aktører samarbeide på tvers av kommunegrenser gjennom vannområdeutvalg. Arbeidet etter vannforskriften vil omfatte viktige interesser for kommunene, som derfor er innforstått med at det er vesentlig med lokal deltakelse. Arbeidet som gjøres på vannområdenivå vil være et viktig grunnlag for det regionale arbeidet.

Sammensetning av vannområdeutvalgene vil kunne variere med hensyn til lokale ressurser, forhold og behov. Men selv om det er de enkelte kommunene i vannområdet som avgjør sammensetningen og organiseringen av vannområdeutvalget, skal følgende bestemmelser iakttas:

- Arbeidet skal organiseres slik at berørte kommuner, frivillige organisasjoner og regionale og statlige sektormyndigheter sikres nødvendig deltagelse. Arbeidet med vannforskriften legger opp til bred medvirkning. Medvirkning fra frivillige organisasjoner og andre interessenter kan sikres ved å opprette en lokal referansegruppe til vannområdeutvalget.
- Politisk forankring er viktig for å skape gjensidige forpliktelser og oppfølging av arbeidet som gjøres. Dette bør sikres ved at det opprettes en politisk styringsgruppe for vannområdeutvalget.
- En forutsetning for et fungerende vannområdeutvalg er å gi mandater med tydelig avklarte roller og prosedyrer.
- Som et minimum bør det arrangeres to årlige møter i vannområdeutvalget.

## **4. Særskilt om Interkommunal vannområdekoordinator**

### **4.1. Generelt**

Koordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Partene er likevel enige om at koordinatoren skal være både en felles ressurs og en felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeide tilknyttet vannforskriften.

## 4.2. Vannområdekoordinatorens oppgaver

Vesentlige arbeidsoppgaver som skal utføres av den interkommunale vannområdekoordinatoren er følgende:

- Fungere som organisator og sekretær for vannområdeutvalget (utarbeide agenda i samarbeid med utvalgets leder, møteinnkalling, referat og lignende.).
- Være en pådriver for oppfølging av regionale vannforvaltningsplaner med regionale og lokale tiltaksprogram, med særlig fokus på kommunale ansvarsområder.
- Registrere og oppdatere status på kommunale tiltak i databasen Vann-Nett.
- I samarbeid med vannregionmyndigheten og Statsforvalteren bidra i oppdateringen av kunnskapsgrunnlaget om påvirkninger og miljøtilstand, med særlig fokus på kommunale ansvarsområder.
- Utarbeide lokale dokumenter for vannområdene etter behov (eksempelvis hovedutfordringer og tiltaksplaner).
- Bidra i arbeidet med overvåking- og kartleggingstiltak i samarbeid med andre ansvarlige myndigheter.
- Fungere som en rådgiver og kontaktperson for kommunene i plan- og arealsaker som angår vannforskriften og vannmiljø.
- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement gjennom møter og dialog med ulike brukergrupper og interesseorganisasjoner.
- I samarbeid med kommuner og lokale interessenter i vannområdet utarbeide tilskuddssøknader om vannmiljø (eksempelvis tilskudd til restaureringstiltak og kunnskapsinnhenting).
- Kursing av kommunalt ansatte og andre interessenter i arbeid som kan relateres til vannforskriften.
- Formidlingsarbeid (nyhetsbrev og nettsider) og deltakelse på relevante konferanser, temamøter, nettverksmøter etc.
- Løpende dialog og veiledning fra vannregionmyndigheten.
- Utarbeide årsrapport som sendes til vannregionmyndigheten.

Planarbeidet i vannforskriften følger en syklus på seks år. Både arbeidsmengden og arbeidsoppgaver vil derfor variere i tråd med planprosessen og gjeldende nasjonale føringer og fremdriftsplaner. Koordinatoren må forventes en viss justering og tilpasning i forhold til arbeidsoppgaver og tidsfrister. Eventuelle endringer i ansvar og arbeidsoppgavene gjøres etter dialog mellom vannregionmyndigheten, vannområdekoordinator og kommunene i det interkommunale samarbeidet.



### 4.3. Finansiering av stillingen

Det totale finansieringsbehovet for en 100 % stilling som vannområdekoordinator er et årlig beløp utgjørende kroner 750.000. Beløpet skal dekke kostnader til årslønn, utgifter til reiser, deltakelse på møter, seminarer samt konferanser relatert til arbeidet med vannforskriften.

Finansiering fra kommunene tar utgangspunkt i et flatt bidrag og innbyggerantall i den enkelte kommune. Fylkeskommunens årlige finansiering forutsetter at de statlige overføringene opprettholdes på dagens nivå. Tabellen under viser finansieringsbehovet fordelt på kommunene og fylkeskommunen for vannområdekoordinator i 100 % stilling.

Organisasjon	50% flat	50% innbyggerantall	Årlig finansiering
Harstad	21 154	93 589	114 742
Salangen	21 154	7 903	29 057
Tjeldsund	21 154	15 923	37 077
Kvæfjord	21 154	10 676	31 830
Ibestad	21 154	4 994	26 148
Gratangen	21 154	4 131	25 285
Lavangen	21 154	3 859	25 013
Senja	21 154	55 707	76 861
Sørreisa	21 154	13 109	34 263
Dyrøy	21 154	4 097	25 251
Bardu	21 154	14 978	36 131
Målselv	21 154	25 003	46 157
Balsfjord	21 154	21 031	42 185
Fylkeskommunen (statlige tilskuddsmidler)			200 000
<b>Totalt årlig finansiering</b>			<b>750 000</b>

For det tilfellet at vannkoordinatoren midlertidig trer ut av sin funksjon pga sykdom o.l, skal bidraget som nevnt under pkt. 4.3. utgjøre differansen mellom koordinatorens krav på sykepenger og kroner 750.000. Reduksjonen skal beregnes forholdsmessig ut fra størrelsen på den enkelte parts andel av det avtalte bidraget.

### 4.4. Deltakelse ved ansettelsen av interkommunal vannområdekoordinator

Ved tilsetting av vannkoordinator skal prosessen gjennomføres i fellesskap mellom den kommunen som skal ha arbeidsgiveransvaret og TFFK. Dette samarbeidet vil omfatte utformingen av stillingsutlysningstekst, utvelgelse av kandidater til intervju, gjennomføring av intervjuer og utvelgelsen av koordinatoren.

Dersom det oppstår uenighet mellom kommunen og TFFK om hvem som skal tilsettes, skal kommunen avgjøre ansettelsen. Avgjørelsen må likevel være forankret i kandidatens faglige kvalifikasjoner, utdanning, erfaring og egnethet.

## **5. Styrende dokumenter**

Forskrift om rammer for vannforvaltning (vannforskriften), jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446, danner grunnlaget for avtalen. Dersom en avtalebestemmelse skulle komme i motstrid med vannforskriftens bestemmelser, skal derfor forskriften ha forrang. Eventuelle endringer i forskriften skal være førende for innholdet i samarbeidsavtalen.

## **6. Fakturering og årsrapport**

Troms og Finnmark fylkeskommune skal overføre avtalt finansieringsandel til vertskommunen omgående etter at godkjent årsrapport og faktura foreligger. Faktura med årsrapport skal sendes til fylkeskommunen innen 1. november i det inneværende år.

Årsrapporten skal vise til regnskap og oppsummere gjennomførte aktiviteter og arbeid. Det er en klar forutsetning at det totale beløpet blir anvendt i henhold til denne samarbeidsavtalen. I tilfelle avvik vil innbetalte beløp som ikke er anvendt til koordinatorens stilling eller oppgaver bli krevd tilbakebetalt.

## **7. Oppfyllelse**

Dersom det oppstår situasjoner som hindrer eller vanskeliggjør en parts levering av tjenester omfattet av avtalen, skal de øvrige parter underrettes omgående. I så tilfellet må det uten ugrunnet opphold etableres dialog med vannregionmyndigheten slik at det blir mulig å få på plass løsninger som sikrer en fortsatt oppfyllelse av avtalen og vannforskriften.

## **8. Oppsigelse fra en deltagende part**

Deltagende parter kan si opp avtalen. Oppsigelsen skal være skriftlig og begrunnet. Den part som sier opp sitt engasjement må i samråd med vannregionmyndigheten fastsette endelig opphørsdato samt hva parten plikter å foreta seg under oppsigelsesperioden.

En oppsigelse må imidlertid være tilordnet slik at utløpsdatoen vil finne sted i god tid forut for et nytt finansieringsår, slik at de gjenværende parter får muligheten til å kunne etablere alternative finansieringsløsninger.

## 9. Tvister

Dersom det oppstår uenighet knyttet til avtalen, skal denne søkes løst gjennom forhandlinger mellom de deltagende parter. Fører forhandlingene ikke frem, løses uenigheten om nødvendig gjennom de ordinære domstolene.

Signering kommune (kommune, dato og stilling)

--

Signering fylkeskommune

--



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
 Romssa ja Finnmarkku fylkkagiielda  
 Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

## SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/07306

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Fylkesrådet	29.06.2022	197/22

### Organisering og samfinansiering av interkommunale vannområdekoordinatorer i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion

Fylkesrådet har behandlet saken i møte 29.06.2022 sak 197/22

#### Møtebehandling

#### Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Fylkesrådets vedtak:

For å styrke organiseringen av vannregionene og bidra til at kommunene får på plass varige systemer for å håndtere sine oppgaver relatert til vannforvaltningen, er det nødvendig å inngå samarbeidsavtaler om faste stillingsressurser som interkommunale vannområdekoordinatorer. Gitt Klima- og miljødepartement sine signaler om at de statlige tilskuddsmidlene til arbeidet i vannområdene vil bli på minst samme nivå som i dag, og at det eksisterer oppsparte midler fra tidligere år, anbefaler fylkesråden at det fattes følgende vedtak:

1. Fylkeskommunen bidrar med inntil kroner 2.015.000 årlig til samfinansiering av stillinger som interkommunale vannområdekoordinatorer i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion.
2. Samarbeidsavtalene sendes til kommunene for endelig godkjenning. Kommunene i de ulike interkommunale samarbeidene må godkjenne sin finansieringsandel og avklare hvem som ønsker å være vertskommune for stillingen. Kommuner som ikke ønsker å delta i samarbeidet og samfinansieringen av interkommunal vannområdekoordinator, må selv gjennomføre sine oppgaver i vannforskriften og ha en kontaktperson mot vannregionmyndigheten, statsforvalteren og øvrige sektormyndigheter.
3. Vannregionmyndigheten har ansvar for å veilede alle sine vannområder og kommuner, men vil ta et særlig initiativ ovenfor nye vannområdekoordinatorer slik at arbeidet kommer raskt i gang.

4. Det er et felles mål om at alle stillingene som interkommunale vannområdekoordinatorer er avklart og operative innen utgangen av 2022.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00290  
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	29.09.2022	75/22
2 Kommunestyret		

### Samfinansiering av interkommunal vannområdekoordinator

---

Formannskap har behandlet saken i møte 29.09.2022 sak 75/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Ibestad kommune godkjenner samarbeidsavtalen for oppretting av stilling som interkommunal vannområdekoordinator for Midt- og Sør-Troms.
2. Ibestad kommune finansierer sin del av stillingen som det fremkommer i samarbeidsavtalen.

Arkivsak-dok. 19/00314-161  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato  
03.11.2022

## **VALG AV NYTT MEDLEM TIL FORMANNSKAPET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kommunestyret skal selv foreta valg av nytt medlem til formannskapet, også evt. suppleringsvalg. Det fremmes derfor ingen forslag til vedtak på evt. nye medlemmer.

#### **Vedlegg:**

Protokoll fra sak 33/22

#### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunestyret vedtok i sak 33/22 å gi Linn Katarina Henriksen fritak fra sine politiske verv i lbestad kommune. Det ble også foretatt valg av nytt medlem til formannskapet.

Kommunedirektøren har i henhold til kommunelovens § 13-1 en plikt til å gjøre kommunestyret oppmerksom på at valg av nytt medlem til formannskapet i k-sak 33/22 er i strid med kommunelovens bestemmelser i § 7-10 fjerde ledd.

#### **Fakta i saken**

Når et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret trer endelig ut, skal det etter kommunelovens § 7-10 fjerde ledd velges et nytt medlem:

*«Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnnet.»*

Med nåværende kjønnsfordeling i formannskapet, må det, så fremt det er mulig velges en kvinne fra den gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte.

Arbeiderpartiet har kvinner i kommunestyret som er valgbare til formannskapet og som i henhold til kommunelovens forarbeider ikke kan reservere seg mot et slikt valg,

jf. Prop 46 L s. 102 «Alle som er valgt inn i kommunestyret vil [således] kunne velges inn i formannskapet uavhengig av om de har samtykket til det.»

### **Vurdering**

Kommunedirektøren plikter å gjøre kommunestyret oppmerksom på at vedtaket i k-sak 33/22 ikke er i samsvar med kommunelovens bestemmelser om kjønnskvoltering, herunder kommunelovens § 7-10, fjerde ledd. Siden det er kommunestyret selv som velger nytt medlem til formannskapet, foreligger det ingen forslag i innstillingen.

### **Helse og miljø**

Ingen

### **Personell**

Ingen

### **Økonomi**

Ingen

### **Samfunnsplanen**

Ingen

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunestyret selv foretar valg av nytt medlem til formannskapet. Det fremmes derfor ingen forslag til vedtak på evt. nye medlemmer.



## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 19/00314  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kommunestyret	08.09.2022	33/22

### Søknad om fritak fra politiske verv

Kommunestyret har behandlet saken i møte 08.09.2022 sak 33/22

### Møtebehandling

AP v/Hugo Salomonsen fremmet følgende forslag:

#### Pkt 3

Det foreslås å benytte opprykk på listen for vararepresentanter for Formannskap til valg av nytt medlem for Linn Katariina Henriksen som fast medlem i Formannskapet.

Hugo Salomonsen blir nytt fast medlem i Formannskapet.

Ny varaliste:

1. Ella Irons
2. Sissel Johansen
3. Magne Halleisen
4. Karina Olsen
5. May-Hilde Gravrok

### Votering

Det ble votert over forslag fra AP. Vedtatt med 12 stemmer og 6 stemte blankt.

### Kommunestyrets vedtak/innstilling

1. Kommunestyret vedtar at Linn Katariina Henriksen gis fritak fra sine politiske verv i kommunestyret og formannskapet for resten av valgperioden.
2. Det gis opprykk fra vararepresentantene til gruppe B slik at ny fast representant i kommunestyret blir May Hilde Gravrok.
3. Det foreslås å benytte opprykk på listen for vararepresentanter for Formannskap til valg av nytt medlem for Linn Katariina Henriksen som fast medlem i Formannskapet.  
Hugo Salomonsen blir nytt fast medlem i Formannskapet.

Ny varaliste:

1. Ella Irons
2. Sissel Johansen
3. Magne Halleisen

4. Karina Olsen
5. May-Hilde Gravrok

Arkivsak-dok. 22/00183-4  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
20.10.2022  
03.11.2022

## ØKONOMIMELDING 2-2022

### Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar:*

1. Økonomimeldingen tas til orientering
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta fordeling av de tilskudd som kommer knyttet til bosetting av flyktninger til enhet for fag, forebygging og oppfølging, lbestad skole/voksenopplæring og enhet for drift og vedlikehold.
3. Følgende reguleringer foretas for investeringsbudsjettet (netto kostnad):

Ansvar	HIÅ bud.	endring	Nytt Årsbudsjett	Kommentarer
Startlån	7 000 000	1 800 000	8 800 000	
Startlån finansiering bruk av inv.fond Husbanken	0	-1 800 000	-1 800 000	
0662 - Kommunale veier	2 000 000	-1 722 000	278 000	Sør-Forså
0671 - Kommunale bygg/ lbestad eiendom	400 000	566 000	966 000	Dok.avg ib.eiendom
0910 - Bruk av lån	-1 176 808	-13 068 192	-14 245 000	
0950 - Avsetning	-13 068 192	13 068 192	0	13 068 192 avsettes kapitalfond
0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms	235 000	200 000	435 000	Merkostnader
0160 - Robotklipper	400 000	-400 000	0	Inntas 2023
0165 - Låsesystem skole/ kulturhus	400 000	-400 000	0	Inntas 2023
0605 -Engenes Havn	3 600 000	51 774 000	55 374 000	
	-210 000	50 018 000	49 808 000	
NYTT LÅNEOPPTAK FOR 2022		50 018 000		
LÅNEOPPTAK ENGENES HAVN (2023-2MND)		37 348 000		
SUM LÅNEOPPTAK inkl Engenes havn 2 mnd 2023		87 366 000		

For forskutteringen av Engenes fiskerihavn foreslås det at vi i tillegg til det som forfaller i år, låner opp for det som i henhold til betalingsplanen ligger til forfall de to første månedene i 2023. Vi har mottatt betalingsplan fra entreprenøren og hoveddelen av forpliktelsene til forfall vil i henhold til denne være i tidsrommet oktober 2022-februar 2023.

### **Vedlegg:**

Økonomimelding for perioden 1.1.2022-31.08.2022 med forslag til regulering av investeringsbudsjettet

### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunedirektøren avlegger økonomimelding og fremmer sak om budsjettregulering for investeringsbudsjettet.

### **Fakta i saken**

De 7 første månedene av året har vært preget av flere store covid 19 utbrudd. Utbruddene særlig påvirket helse og omsorgsenhetene, men også skole-/barnehage i perioder. KS inngikk en sentral særavtale med partene i arbeidslivet om at covid 19 relatert overtid skulle gi dobbelt overtidstillegg. Denne avtalen gjorde seg gjeldende i vår drift da utbruddene inntraff for fullt på nyåret. Det har vært utbrudd i flere runder, også i sommer under ferieavviklingen. De ungdommene som egentlig skulle være i sommerjobb på sykehjemmet måtte vi omdirigere til barnehagen og andre enheter på grunn av utbrudd. Dette utbruddet som kom samtidig med hovedferieavviklingen medførte store driftsutfordringer og merkostnader for enhet for heldøgns omsorg. Samlet sett har kommunen per 31.08.2022 overtidsutgifter på nesten 2,8 millioner. I tillegg kommer merutgifter til vikarlønn på om lag 1,5 millioner. Det legges til grunn at staten overholder sine lovnader om at merutgifter knyttet til pandemien kompenseres.

Status for de enkelte rammeområder er gjort rede for i økonomimeldingen.

Investeringsbudsjettet foreslås regulert slik det fremkommer av økonomimeldingen og innstillingen i saken.

Låneopptak til forskutteringen av Engenes havn er spesifisert i tabellen. Når det gjelder innbetaling av ekstra avdrag på 13 millioner, foreslår kommunedirektøren at disse midlene beholdes og avsettes kapitalfond/investeringsfond. Dette for å unngå å låne penger med en stadig høyere rente på et senere tidspunkt.

Det er i tillegg søkt til Troms og Finnmark fylkeskommune om dekning av de renteutgifter vi pådrar oss i forbindelse med forskutteringen av havna.

### **Vurdering**

Økonomien vurderes totalt sett for å være i balanse forutsatt at kommunen får kompensasjon for de merutgifter som pandemien har medført, og at omsøkte kriseskjønnsmidler i forbindelse med merkostnader knyttet til tunnelstenging blir innvilget. Helse og omsorgsenhetene er det knyttet størst usikkerhet til, men det arbeides aktivt for å minimere et eventuelt merforbruk innenfor dette rammeområdet.

Vi vil få mellom 3-3,5 millioner i flyktninger i tilskudd som vi ikke har budsjettet inn foreløpig. Tilskuddene vil bli fordelt ut på de enheter som har ansvaret for oppfølging av flyktningene og merutgifter som følge av bosettingen.

**Helse og miljø**

Ingen konsekvens

**Personell**

Ingen konsekvens

**Økonomi**

Økt låneopptak i forbindelse med forskutteringen av Engenes havn. For driften foreslås ingen reguleringer da den totalt sett vurderes for å gå i balanse.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.

## Økonomirapport for 2.tertial 2022 med forslag til budsjettreguleringer for drifts- og investeringsbudsjett

Kommunedirektøren legger frem økonomirapport for 2.tertial, altså til og med 31.08.2022 hvor status innenfor økonomi rapporteres og forslag til reguleringer meldes.

### 1. Låneportefølje

I henhold til pkt. 7.7 i reglement for finans- og gjeldsforvaltning for lbestad kommune skal kommunedirektøren minst 2 ganger per år framlegge rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen.

Nøkkeltall	31.08.2022	01.01.2022	Forklaring
Total lånegjeld	Kr. 332 584 872	Kr. 340 502 625	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.
Rentebindingstid (inkl. rentebytteavtaler med fremtidig oppstart dersom det finnes slike i porteføljen).	1,92 ÅR	1,98 ÅR	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol). Dersom en låneportefølje uten avdrag og årlige rentebetalinger har rentebindingstid på 1 betyr det at porteføljen i gjennomsnitt har en rentebinding på 12 måneder. Rentebindingstid er et kontantstrøm basert nøkkeltall og benyttes fremfor durasjon som er basert på markedsverdier.
Vektet gjennomsnittrente	2,25 %	1,45 %	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserente må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding	9,33 ÅR	-	Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringsrisiko har porteføljen alt annet like.

Nøkkeltall	31.08.2022	01.01.2022	Forklaring
Derivat volum (i % av gjeld)	0,00 %	0,00 %	Andel derivater (rentebytteavtaler, FRA, etc.) i (%) forhold til lånevolum.
Rentebinding under 1 år	63,56 %	63,83 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	30,40 %	-	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1 %-poeng økning)	Kr. 2 113 812	Kr. 2 173 493	Estimat på økt rentekostnad ved 1 % - poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p. a. 1 år frem i tid ved 1%- poeng økning i det generelle rentenivået. Måltallet er lineært.

### Opptak av nye lån og refinansieringer i perioden

Ny långiver	Dato	Beløp	Rente	Forfall/renteregulering	Lånenummer	Kommentar
SpareBank 1 Markets	01.03.2022	51 063 000	1,604	01.03.2023	NO0012451956	Refinansiering av NO0010941792. 12 mnd sertifikat ble valgt med bakgrunn i rentekurven og forfallsstrukturen
Husbanken	06.05.2022	2 000 000	1,226	01.06.2052	16718113	
SpareBank 1 Markets	10.05.2022	54 783 000	1,335	12.08.2022	NO0012519729	Refinansiering av NO0011149874. 3 mnd sertifikat ble valgt med bakgrunn i kredittmarginene og forfallsstrukturen.
SpareBank 1 Markets	12.08.2022	50 000 000	3,179	11.08.2023	NO0012617713	Refinansiering av NO0012519729 – avdrag (NOK 4,783 mill.). Lånet ble refinansiert i sertifikatmarkedet etter strategi om å ha to lån i sertifikatmarkedet til enhver tid. 12 mnd ble valgt med bakgrunn i forfallsstrukturen og rentekurven.

### Utsjekk i henhold til vedtatte finansreglement

Krav i gjeldende reglement	Status
Det kan kun tas opp lån i norske kroner. Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å ta opp lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet og disse kan børsnoteres.	OK

Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Det må allikevel påses at kommunen årlig minst betaler låneavdrag tilsvarende minimumsavdrag.	OK
Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Låneopptak skal gjøres ihht enhver tid gjeldende regelverk.	OK
Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og Innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.	OK
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall.	OK
Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fastrente.	OK
Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding (durasjon – ventet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 3 år.	OK
Det gis anledning til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumenter kan benyttes i den hensikt å endre renteesponeringen for kommunens lånegjeld. Forutsetningen for å gå inn i slike kontrakter skal være at en totalvurdering av renteforventninger og risikoprofil på et gitt tidspunkt tilsier at slik endring er gunstig.	OK
Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.	OK
Under ellers like forhold kan det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere.	OK

## 2. Fondsbeholdning per 31.08.2022

Konto	01.01.2022	Budsjett 2022	Til disposisjon
2530000 - Ubundne investeringsfond	-15 147 856	7 668 192	-7 479 664
2530005 - Grønne konsesjoner Ubundne investeringsfond	-12 078 596	0	-12 078 596
2560000 - Disposisjonsfond	-15 522 751	-2 587 761	-18 110 512
2560011 - Disp.fond arbeidsmiljø	-18 170	0	-18 170
	-42 767 373		-37 686 942

Vedtatt budsjett på ubundne investeringsfond ligger inne tallene. Dette vil bli korrigert dersom forslagene i økonomimeldingen blir vedtatt.

## 3. Hovedoversikt drift

### 3.1. Netto per rammeområde alle arter

	Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022	Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022	Avvik til og med august (+ er merforbruk)	Årsbudsjett (netto drift)	Kommentar



<b>Ramme 1</b>	22 341 409	18 514 232	-3 827 177	33 988 296	<b>Forventet mindre forbruk</b>
<b>Ramme 2</b>	13 373 873	14 476 838	1 102 965	21 014 521	<b>Forventet balanse –</b> Bruk av fond og refusjoner andre kommuner ikke inntektsført per 31.08.
<b>Ramme 5</b>	32 738 125	41 717 514	8 979 389	51 224 321	<b>Forventet merforbruk*</b>
<b>Ramme 6</b>	8 134 372	10 566 690	2 432 318	12 517 281	<b>Forventet balanse</b>
<b>Ramme 7</b>	-79 162 952	-66 672 819	12 490 133	-118 744 419	<b>Forventet balanse</b> Diff skyldes manglende periodisering av inntekt fra havbruksfondet og andre statlige refusjoner.

\*For ramme 5 er det per 31.8 ikke bokført inn bruk av fondsmidler på 1,3 millioner, refusjon ressurskrevende/andre statlige refusjoner på om lag 1 million og andel av tilskudd i forbindelse med bosetting av flyktninger på om lag 2,5 til 3 millioner. I tillegg er det søkt statsforvalter om kriseskjønnsmidler i forbindelse med merkostnader knyttet til tunnelstenging på kr. 700 000.

Kommunedirektøren forventer fortsatt at kommunene gis en statlig kompensasjon for de merutgifter som pandemien førte til, særlig for 1.halvår. 2022 er det året lbestad kommune har hatt de høyeste merutgiftene knyttet til pandemi på grunn av gjentatte og omfattende utbrudd innenfor helse og omsorgstjenestene.

### 3.2. Oversikt lønn og sosiale utgifter per rammeområde

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett lønn og sosiale utg</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Ramme 1</b>	8599 841	8 135 435	-464 406	13 375 978	Forventet mindre forbruk
<b>Ramme 2</b>	14 674 369	15 065 589	391 220	22 965 221	Forventet balanse
<b>Ramme 5</b>	35 870 581	41 696 112	5 825 531	55 923 073	Forventet merforbruk

<b>Ramme 6</b>	6 737 888	6 616 208	121 680	10 255 764	Forventet balanse
----------------	-----------	-----------	---------	------------	-------------------

Avvik innenfor det enkelte området kommenteres nærmere nedenfor

#### 4. Rammeområde 1

*Kommentarer økonomisk status og drift – overordnet for rammeområdet:*

Området er i balanse og denne er forventet å holde utover året.

##### 4.1 Stab, støtte og utvikling

*Kommentarer økonomisk status og drift:*

Området forventes å gå i balanse inneværende år.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	5 431 569	5 439 528	7959	8 510 021

##### 4.2. Samfunn, næring og kultur

*Kommentarer økonomisk status og drift*

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	1 580 596	1 546 882	-33 714	2 479 454

#### 5. Rammeområde 2 - oppvekstenhetene

*Kommentarer økonomisk status og drift- overordnet for rammeområdet*

Overordnet for rammeområdet gir nettotallene i tabellen fra pkt. 3.1. uttrykk for et merforbruk inneværende år på kr. 1 102 965. Dette skyldes følgende forhold:

- Utgifter til PPT og voksenopplæringen er belastet for 1.halvår uten at dette er periodisert i tilstrekkelig grad
- Refusjon fra andre kommuner for gjesteelever betales etterskuddsvis
- Refusjon fra fylkeskommunen betales etterskuddsvis
- Barnehagenes merforbruk av lønn hittil i forventes balansert med skolens mindreforbruk samt mindre forbruk av personell i forhold til budsjett ut året.

### 5.1 lbestad skole, SFO, voksenopplæring, musikk og kulturskole

*Kommentarer økonomisk status og drift:*

Har et mindreforbruk på lønn hittil i år, forventer mindreforbruk/balanse ved årets slutt.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	9 839 547	9 562 080	-277 467	15 406 924

### 5.2 Hamnvik og Ånstad barnehage

*Kommentarer økonomisk status og drift:*

Merutgifter knyttet til innleie av vikarer i forbindelse med covid 19 utbruddene i vinter samt innleie av ekstra personell som følge av barn med ekstra behov for kartlegging og oppfølging.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	4 834 822	5 388 392	553 570	7 558 297

## 6. Rammeområde 5 – helse og omsorgsenhetene

*Kommentarer økonomisk status og drift:*

Sett under ett har helse og omsorgsenhetene hatt en svært krevende driftssituasjon de fire første månedene. I perioden februar/mars hadde vi et jevnt over høyt smittetall i kommunen, noe som medførte betydelig personellmangel da det på daværende tidspunkt fortsatt var 4 dagers isolasjon ved smitte. KS inngikk en sentral avtale med fagforeningene som vi etter drøfting med lokale tillitsvalgte besluttet å ta i bruk for å få sikret tilstrekkelig bemanning. Avtalen åpnet opp for utvidet ukentlig og månedlig overtidsgrense, samt dobbel kompensasjon for overtid. Dette har medført et betydelig merforbruk på vikar- og overtidspostene. Hovedbudskapet fra KS og sentrale myndigheter var at merkostnader som følge av covid 19 skulle bli kompensert fullt ut. Kommunedirektøren legger til grunn at denne kompensasjonen kommer før årets slutt.

Dersom denne kompensasjonen kommer, og vi får de omsøkte skjønnsmidler for de merutgifter som tunnelarbeidet har påført enhet for hjemmetjeneste, vil rammeområdet være langt nærmere balanse ved utgangen av året forutsatt at andre ytre faktorer ikke påvirker driften i større grad.

### 6.1 Enhet for heldøgns omsorg

#### *Kommentarer økonomisk status og drift:*

Enheten har per 31.8 bokførte merutgifter på lønn tilknyttet pandemien på kr. 2 263 651. Enheten har i perioden januar til august i år hatt stort press på tjenestene i forbindelse med både pandemi og tidvis overbelegg. Det har vært flere utbrudd av covid 19 blant ansatte og beboere som har medført en stor overtidsbelastning. Kostnadene til overtid utgjør 1,7 millioner av merforbruket. Den sentralt inngåtte avtalen mellom KS og partene i arbeidslivet som utløste dobbelt overtidstillegg frem til sommeren har gitt utslag i høye overtidskostnader. Om lag kr. 500 000 av merforbruket skyldes ekstra vikar innleie. Enheten har i perioder hatt overbelegg, mye terminalpleie og beboere som har hatt behov utover det som grunnbemanningen klarer å ivareta.

Merutgifter som følge av covid 19 forventes dekket av staten.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	15 777 308	18 040 959	2 263 651	24 602 438

### 6.2 Enhet for hjemmetjeneste

#### *Kommentarer økonomisk status og drift:*

Enhet for hjemmetjeneste har ansvar for både hjemmesykepleien, hjemmehjelp/praktisk bistand og nattjenesten. Enheten har et merforbruk på overtid på kr. 900 000 som i hovedsak skyldes innleie i forbindelse med covid 19 utbruddene. Videre har enheten hatt økte utgifter i forbindelse med at de har ivaretatt svært syke hjemmeboende brukere og lagt til rette for hjemmedød ved flere tilfeller.

Før lbestad tunnelen åpnet igjen, pådro tunnelstengingen enheten en merkostnad på kr. 700 000. Det er søkt om kriseskjønnsmidler hos statsforvalteren for å få dekket denne kostnaden.

Merutgifter som følge av covid 19 forventes dekket av staten.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	9 479 545	11 292 428	1 812 883	14 801 461

### 6.3 Enhet for fag, forebygging og oppfølging

#### *Kommentarer økonomisk status og drift:*

Enheten har per 31.08 merutgifter på lønn på kr. 876 378. Om lag 300 000 skyldes overtid og innleie knyttet til covid 19. Resterende vil korrigeres ved at det kommer inn tilskudd og refusjon for

ressurskrevende brukere. Enheten har siden i vår hatt en del merarbeid knyttet til bosetting av flyktninger. Merutgifter som følge av covid 19 forventes dekket av staten.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	9 339 578	10 215 956	876 378	14 562 832

## 7. Rammeområde 6 – Tekniske enheter

*Kommentarer økonomisk status og drift:*

Rammeområdet forventes å balansere ved årets slutt forutsatt at ikke ytre faktorer/hendelser påvirker ressursbruken i enheten.

### 7.1 Enhet for areal og byggesak

*Kommentarer økonomisk status og drift:*

Enheten har et marginalt merforbruk på lønn. Dette ligger innenfor brannvesenet og skyldes overtidskostnader som følge av uttrykninger og lastebilulykken som var tidligere i år.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	1 928 970	2 040 127	111 157	3 035 212

### 7.2 Enhet for drift og vedlikehold

*Kommentarer økonomisk status og drift:*

Enheten er i balanse i forhold til lønn og sosiale utgifter.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett</b>
<b>Lønn og sosiale utgifter</b>	4 697 761	4 687 238	-10 523	7 220 552

Det pågikk en prosess mellom kommunen og Statens kartverk fra januar til juni i år i forhold til hvorvidt overføringen av eiendommer mellom lbestad eiendom og kommunen skulle utløse dokumentavgift.

I forkant av beslutningen om overdragelse var utgangspunktet, basert på svar fra KS advokatene at denne overføringen ville være unntatt dokumentavgift. Etter å ha innhentet en andregangsvurdering av denne problemstillingen fra advokat Anne-Lise Hellebostad i KS advokatene var tilbakemeldingen slik:

Med hjemmel i dokumentavgiftsloven § 1 kan Stortinget fatte vedtak om at det skal svares dokumentavgift. Slikt vedtak fattes årlig. Plikt til å svare avgift oppstår ved tinglysing av dokument. Det følger av Stortingets vedtak om dokumentavgift § 1 at det skal betales dokumentavgift ved tinglysing av dokument som overfører hjemmel til fast eiendom. Det følger videre av samme vedtak § 2k at: «overføring av hjemmel til fast eiendom ved omorganiseringer som kan gjennomføres med skattemessig kontinuitet etter skatteloven § 11-2 til § 11-5, § 11-11 og § 11-20 med tilhørende forskrifter» er fritatt for dokumentavgift.

Det følger av dette at det kun er helt spesielle tilfeller som kan fritas for dokumentavgift. Hvorvidt en transaksjon er skattepliktig etter skattelovens regler er i utgangspunktet ikke av betydning for plikten til å svare dokumentavgift.

Tilfellene som er omhandlet i Stortingsvedtaket § 2k gjelder fusjon og fisjon samt visse tilfeller av omdanning til aksjeselskap. Likvidasjon av aksjeselskap kan ikke likestilles med disse tilfellene, og er ikke fritatt for dokumentavgift.

Det vil kort fortalt si det at selv om overdragelsen innfrir vilkåret om skattemessig kontinuitet, så oppfylles ikke det andre vilkåret om fusjon/fisjon. Og at vi med bakgrunn i dette må betale dokumentavgift.

Dokumentavgift på til sammen kr. 965 300 er nå innbetalt til kartverket. Utgiften er å anse som en del av anskaffelseskosten av kapitalvare og er belastet investeringsbudsjettet.

## 8. Felles finanser

Under området for felles finanser ligger rammetilskudd, skatteinntekter, finansinntekter og finansutgifter.

	<b>Budsjett 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Regnskap 1.1.2022- 31.08.2022</b>	<b>Avvik til og med august (+ er merforbruk)</b>	<b>Årsbudsjett (netto drift)</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Ramme 7</b>	-79 162 952	-66 672 819	12 490133	-118 744 419	Forventet balanse

Avviket per 31.08 er ikke reelt. I august betales det ikke ut rammetilskudd, dette fører til at rapporteringen på dette tidspunktet vil gi utslag i at det fremkommer som et avvik. Avviket skyldes videre manglende periodisering av andre inntekter (havbruksfond og andre statlige refusjoner).

Når det gjelder pensjon og premieavvik skal vi i år utgiftsføre kr. 10,7 millioner, amortisert premieavvik som skal inntektsføres utgjør 11,7 millioner og vi vil da ha en positiv differanse på om lag 1 million.

## 9. Oppsummering drift

På grunn av utfordringene med korrekt periodisering av budsjettene så kan nettotall for tjenesteområdene bli misvisende når alle arter tas med, ser en kun på lønn- og sosiale utgifter så ser det langt bedre ut. Kommunedirektøren legger til grunn at kommunen får kompensert merutgifter knyttet til pandemien før årets slutt, samt at vi får de omsøkte midlene fra statsforvalteren. En slik kompensasjon vil i stor grad balansere driften. Vi venter videre tilskudd knyttet til bosetting av flyktninger på mellom 3 og 3,5 millioner for inneværende år. Disse tilskuddene vil bli fordelt ut til enhet for fag, forebygging og oppfølging, lbestad skole/voksenopplæringen og enhet for drift og vedlikehold.

I tillegg til dette er det lagt en linje for en «påholden» drift ut året som skal bidra til at vi balanserer ved årets slutt.

## 10. Investeringsbudsjettet – regulering

Ansvar	HIÅ bud.	endring	Nytt Årsbudsjett	Kommentarer
Startlån	7 000 000	1 800 000	8 800 000	
Startlån finansiering bruk av inv.fond Husbanken	0	-1 800 000	-1 800 000	
0662 - Kommunale veier	2 000 000	-1 722 000	278 000	Sør-Forså
0671 - Kommunale bygg/ lbestad eiendom	400 000	566 000	966 000	Dok.avg ib.eiendom
0910 - Bruk av lån/ e.ord. Avdrag	-1 176 808	-13 068 192	-14 245 000	
0950 - Avsetning/ bruk fond	-13 068 192	13 068 192	0	13 068 192 avsettes kapitalfond
0616 - Arkiv gamle rådhus - Arkiv Troms	235 000	200 000	435 000	Merkostnader
0160 - Robotklipper	400 000	-400 000	0	Inntas 2023
0165 - Låsesystem skole/ kulturhus	400 000	-400 000	0	Inntas 2023
0605 -Engenes Havn	3 600 000	51 774 000	55 374 000	
	-210 000	50 018 000	49 808 000	
NYTT LÅNEOPPTAK FOR 2022		50 018 000		
LÅNEOPPTAK ENGENES HAVN (2023-2MND)		37 348 000		
SUM LÅNEOPPTAK inkl Engenes havn 2 mnd 2023		87 366 000		

For forskutteringen av Engenes fiskerihavn foreslås det at vi låner opp for det som i henhold til betalingsplanen ligger til forfall de to første månedene i 2023. Vi har mottatt betalingsplan fra entreprenøren og hoveddelen av forpliktelsene til forfall vil i henhold til denne være i tidsrommet oktober 2022-februar 2023.

## 11. Oppfølging av politiske vedtak

Saksnr	Vedtaksdato	Vedtaket	Ansvar for oppfølging	Status	Kommentar
K 47/21	09.12.2021	Maksimalt 5 millioner per år i nytt låneopptak i henhold til vedtak for budsjett og økonomiplan 2022-2025	Kommunedirektør og politisk ledelse		Viktig budsjettpremiss for hele økonomiplanperioden
K 47/21	09.12.2021	Prosess med mål om virksomhetsoverdragelse av kirkegårdsarbeider fra kirkelig fellesråd	Kommunedirektør	Forsinket	Kommunedirektøren har gjentatte ganger initiert oppstart av prosessen, men lbestad kirkelig fellesråd har utsatt å ta stilling til saken.
K 47/21	09.12.2021	Sommerjobb ungdom	Kommunedirektør	Som planlagt	Stillinger utlyst, 11 søkere innen fristen som var 1.mai
K 47/21	09.12.2021	Uteområde skole	Kommunedirektør	Utsatt	Utsatt etter vedtak i k-sak 10/22.
K 47/21	09.12.2021	Kommunale veier	Enhetsleder areal og byggesak/enhetsleder drift og vedlikehold	Som planlagt	Anbud går ut innen medio mai i henhold til vedtatte plan
K 3/22	03.03.2022	Saken sendes tilbake til administrasjonsutvalget med følgende endringer: Tilleggssetning under alternativ 2, mer fritid: "Med ekstra ferieuke menes en faktisk kalenderuke (les:mandag til og med søndag) ferie. Dette uavhengig av antall arbeidstimer/vakter den ansatte måtte ha i perioden. Dette skal ikke medregnes ferieregnskap og skal søkes å ikke legges i friperiode for den ansatte"	Ass.kommunedirektør	Forsinket	Behandlet i adm.utvalg. Tiltak må kostnadsberegnes før saken kommer til behandling i formannskap/k-styre.
K 4/22	03.03.2022	Kommunestyret bevilger kr. 650 000 inkl mva til anleggsbidrag for etablering av ny 415 V nettstasjon på Breivoll industriområde. Bevilgning fra disp.fond	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	
K 7/22	03.03.2022	Rullering av kommuneplanens arealdel. Finansieres av disp fond 1 250 000 inkl.mva.	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	
K 11/22	11.03.2022	Engenes havn - ny utlysning	Enhetsleder areal og byggesak /kommunedirektør	Gjennomført	Gjennomført - 2 tilbydere
K 15/22	07.04.2022	Gjennomføre bolystprosjekt 2022 med en avsatt ramme på kr. 500 000 (forkortet gjengivelse av vedtak)	Kommunedirektør	Som planlagt	
F 30/22	28.04.2022	Rehabilitering av yttetak - lbestad svømmehall	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Roberts AS har fått oppdraget med å rehabilitere taket, de vil gå i gang med arbeidet så snart som mulig
F 31/22	28.04.2022	Oppgradering av uteområde-barnehager for inntil 780 000, finansieres av bolystfond	Enhetsleder drift og vedlikehold og enhetsleder barnehage	Gjennomført	Lekeapparat bestilt og ankommet. Venter på tilbud fra entreprenør for montering av apparater
K 20/22	10.06.2022	Montering av skillevegger i dusjrom på kulturhuset/idrettshall før skolestart	Enhetsleder drift og vedlikehold	Gjennomført	
K 20/22	10.06.2022	Utredning av billigere løsning vaskemuligheter for kommunale biler	Enhetsleder drift og vedlikehold	Forsinket	Forventes utredet til budsjettbehandlingen 2022
K 22/22	10.06.2022	Skisseprosjekt uteområdet lbestad skole og ny vurdering av eventuelt behov for sikringstiltak. Innhenting av ekstern bistand inntil kr. 125000	Enhetsleder areal og byggesak	Som planlagt	Norconsult har fått oppdraget og deres landskapsarkitekt befærer området medio oktober. Ferdigstilling av plan/skisse inneværende år.
K 25/22	10.06.2022	Nye retningslinjer for kulturpris- Kulturpris skal deles ut i 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur og fagleder kultur	Som planlagt	Frist for nominasjon av kandidater var 1.oktober
K 28/22	29.06.2022	Oppstart Engenes havn	Enhetsleder areal og byggesak, kommunedirektør	Som planlagt	Entreprenør har startet arbeid i masseuttak. Havnearbeidet starter medio oktober.
K 29/22	29.06.2022	Temaplan for idrett og fysisk aktivitet skal være ferdig medio november 2022	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Som planlagt	Planarbeidet er i rute



## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00183  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	20.10.2022	79/22
2 Kommunestyret	03.11.2022	

## Økonomimelding 2-2022

---

Formannskap har behandlet saken i møte 20.10.2022 sak 79/22

## Møtebehandling

### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar:*

1. Økonomimeldingen tas til orientering
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta fordeling av de tilskudd som kommer knyttet til bosetting av flyktninger til enhet for fag, forebygging og oppfølging, lbestad skole/voksenopplæring og enhet for drift og vedlikehold.
3. Følgende reguleringer foretas for investeringsbudsjettet (netto kostnad):

Arkivsak-dok. 19/00314-162  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato

## **SØKNAD OM FRITAK FRA VERV SOM FAST MEDLEM AV FORMANNSKAPET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Ingen

### **Vedlegg:**

- Søknad om fritak fra verv som fast medlem av formannskapet

### **Kort beskrivelse av saken**

Eidar Tøllefsen har bedt om fritak fra sitt verv som fast medlem i formannskapet ut valgperioden, subsidiært permisjon i 3 måneder. Søknaden begrunnes i stort arbeidspress, ikke minst i frivillig og politisk arbeid.

Eidar Tøllefsen er i tillegg til medlem av kommunestyret og formannskapet, leder av oppvekstutvalget, varamedlem i samferdselsutvalget, varamedlem i Hålogalandrådet, styremedlem i Midtre Hålogaland friluftsråd og vara styrerepresentant i lbestad Frivilligsentral.

### **Fakta i saken**

Vedrørende fritak vises det til kommuneloven § 7-9: andre ledd:

*«Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.*

*En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet før fritaksperioden er over.»*

### **Vurdering**

Der en folkevalgt søker om permisjon med den begrunnelsen som er gitt her må dette vurderes etter vilkåret om «vesentlig ulempe».

I valggrundskriv H-4/19 pkt. 8.2 omtaler departementet nærmere hva som ligger i begrepet «vesentlig ulempe»: «Som vesentlig ulempe for den folkevalgte personen vil typisk vere hans eller hennar si helsetilstand, arbeidsforhold, familieforhold eller

*andre velferdsgrunnar. Ulempa må som utgangspunkt gjelde den folkevalde personen sjølv, og det skal normalt ikkje vere fritaksgrunn at for eksempel arbeidsgivaren ikkje er nøgd med at han eller ho er borte for å delta i møte i folkevalde organ. Det skal ikkje vere kurant å gje fritak frå eit folkevald verv, og lova krev at ulempa med å forsette i vervet skal vere vesentleg. Når kommunestyret handsamar søknaden, skal dei legge vekt på om grunnlaget for søknaden var kjend då personen ga sitt samtykke til å bli vald til vervet.»*

Tilsvarende står det i NOU 2016:4 Ny kommunelov:

*«Fritak kan innvilges dersom det vil være til vesentlig ulempe for den folkevalgte dersom vedkommende ikke innvilges fritak. Det siktes her først og fremst til forhold knyttet til den folkevalgtes helsetilstand, arbeidsforhold, familieforhold og andre sterke velferdsgrunner. Etter bestemmelsen må det foreligge vesentlig ulempe. Dette innebærer at det ikke skal være kurant å få fritak. Det må foreligge forhold som gjør at søkeren påføres en ikke vesentlig ulempe dersom fritak ikke innvilges. Det følger av andre punktum at det skal mer til for å få fritak fra vervet som folkevalgt dersom forholdet som begrunner fritakssøknaden, var kjent da vedkommende samtykket til å stille til valg.»*

I Rettsdata har jusprofessor Jan Fridthjof Bernt kommentert vilkåret om «vesentlig ulempe» slik:

*«Gyldig fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlige helse, familiesituasjon eller andre tungtveiende velferdsgrunner gjør det urimelig byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører. Forhold som knytter seg direkte til virksomheten som folkevalgt; at man synes det går for mye tid med til vervet, personlige konflikter eller politisk motbør, vil derimot normalt ikke være tilstrekkelig grunn. Det fastslås at det «skal ... legges vekt på» om de forhold som det nå vises til, var kjent for søkeren da han samtykket i å bli valgt.*

*I mer ekstreme situasjoner, der politisk press, sterkt belastende negativ mediedekning m.m., så å si går på helsen løs, må det uansett være adgang til å anse lovens vilkår for å gi fritak som oppfylt også her.»*

Det er kommunestyret som gir fritak fra verv som fast medlem i formannskapet.

**Helse og miljø:** *Ingen konsekvenser*

**Personell:** *Ingen konsekvenser*

**Økonomi:** *Ingen konsekvenser*

**Samfunnsplanen:** *Ingen konsekvenser*

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at kommuneloven ikke hjemler fritak i dette tilfellet.

Det er likevel kommunestyret selv som gir fritak eller permisjon, og velger evt. nytt medlem til formannskapet.

## Roald Pedersen

---

**Emne:** SV: Søknad om fritak av verv som fast medlem av formannskap

---

**Fra:** Eidar Tøllefsen <[eidar.tollefsen@hkk.no](mailto:eidar.tollefsen@hkk.no)>

**Sendt:** fredag 28. oktober 2022, 15:28

**Til:** Dag Sigurd Brustind <[Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no](mailto:Dag.Sigurd.Brustind@ibestad.kommune.no)>

**Kopi:** Salomonsen, Hugo <[hugo.salomonsen@nav.no](mailto:hugo.salomonsen@nav.no)>

**Emne:** Søknad om fritak av verv som fast medlem av formannskap

Jeg søker med dette om fritak fra vervet som fast medlem av formannskapet. Fritaket gjelder i utgangspunktet ut valgperioden, subsidiært permisjon for 3 måneder.

Søknaden begrunnes i stort arbeidspress, ikke minst i frivillig og politisk arbeid. Har vært litt for velvillig til å påta meg nye verv og oppgaver, kjenner behovet er stort for en noe roligere hverdag.

God helg

Med vennlig hilsen

**Eidar Tøllefsen**

Kvalitets og beredskapsansvarlig

Arkivsak-dok. 22/00056-10  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato  
03.11.2022

## **ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 03.11.2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

#### **Orienteringssaker:**

1. Informasjon fra ordfører
2. Budsjettforslag 2023 med økonomiplan (kommunedirektør)

#### **Vedlegg:**

Ingen

Arkivsak-dok. 17/00535-35  
Saksbehandler

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

## **ENDRING FOR LOKALITET ASPELIA - KYSTPLAN II MIDT- OG SØR-TROMS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Lokalitet VA15 Aspelia godkjennes i henhold til vedlagte plan-skisse hvor formålsområdet («VK») (kombinert formål i vann) endres til også å omhandle ferdsel, fiske og fortøyningsområde for akvakultur-anlegg
2. Administrasjonen ferdigstiller planen som legges inn i kommunalt plan-register og publiseres på hjemmesiden

### **Vedlegg:**

1. E-post fra Fylkeskommunen
2. Brev fra Fiskarlaget region Nord – 2 vedlegg
3. Kartskisse - godkjent plassering av VA15 Aspelia

### **Kort beskrivelse av saken**

Ny behandling og mindre vesentlig endring av plan-kartet for torske-oppdrettslokalitet VA15 Aspelia på Andørja

### **Fakta i saken**

Formannskap har behandlet og godkjente lokaliteten i møte 20.10.2022 sak 78/22, etter dette har saken vært på høring og noen kommentarer fra Fiskarlaget region Nord er innkommet; fylkeskommunen har påpekt at fortøyningsområdet bør legges inn i plankartet

### Vurdering

Fiskarlaget region Nord har kommet med en del negative synspunkter mot planforslaget for endring av eksisterende lokalitet VA15 Aspelia. Følgende momenter framheves i uttalelsen:

*«Til tross for at lokaliteten ikke søkes etablert innenfor et kartlagt gytefelt for torsk, må det påpekes at villfiskens tilstedeværelse i et område ikke er like avgrenset som det fremgår i kartet. Videre må det understrekes at det er kommunens ansvar å ivareta lokalt viktige bruks- og ressursområder for fiskerne. Fiskarlaget Nord stiller seg på bakgrunn av dette negative til etablering av lokaliteter for torskeoppdrett, i det minste fram til det foreligger et bedre kunnskapsgrunnlag knyttet til de miljømessige perspektivene og en tydeligere politikk som sikrer at villfisknæringen på best mulig måte ivaretas»*

Administrasjonen forstår Fiskarlaget region Nord sin bekymring for villfisknæringen, men mener at fordelene med torskeoppdrett er større enn de ulempene som er beskrevet i høringssvaret.

Fylkeskommunen har påpekt følgende i vedlagt e-post:

*«Som det framgår av kartet nederst, vil fortøyningene til omsøkte anlegg på Aspelia strekke seg inn i et flerbruksområde uten akvakultur (benevnt NFFF i kartet). Videre framgår av vedlagte kart og eposten under fra Ole Dyrstad i lbestad kommune, at det skal foreslås et område for fortøyning av oppdrettsanlegget rundt selve A-området (overflate-arealet for ramma). Dette må vedtas av formannskap og kommunestyre. Når og dersom dette går gjennom og blir vedtatt, kan vi ta søknaden fra Blue Taste AS til behandling – forutsatt at anlegget ikke lenger er i strid med arealformålene i planen. Slik saken nå står, er imidlertid anlegget fortsatt i strid med planen – ettersom fortøyningene går utenfor A-området»*

Saksbehandler har diskutert forholdet til blant annet lokale fiskerier med representant for Blue Taste AS og det er enighet om fortøyningsområdet bør synliggjøres i plankartet slik at man unngår at fangstredskaper, som f.eks. line og garn, vikler seg inn i fortøyningene.

I dag er det mange fritidsfiskere på begge sidene av sundet som fisker ved «Holmene» og på Sørvikgrunnen

Det er kommunen som plan-myndighet og spesifiserer formålene i flerbruksområdet rundt det nye akvakultur-anlegget for Torsk ved Aspelia  
Det nye plan-kartet vil hensynta både fiskeri og akvakultur ved at fortøyningsområdet som er del av det tidligere flerbruksområdet, påtegnet NFFF, som nå vil omfatte framtidig fiskeri, ferdsel og ankringsområde for akvakultur-anlegg, og vil få ny planbeskrivelse «VK» (kombinert formål i vann)

Kystverket er i e-post 31.10.2022 orientert om eventuell endring i plan-kartet og vil senere kunne behandle denne saken etter havne- og farvannsloven

**Helse og miljø:**

Større miljømessig avtrykk, blant annet på grunn av spredning av fiskeavføring i frie vannmasser.

**Personell:**

Ingen konsekvens.

**Økonomi:**

Havbruksfondet bidrar med store inntekter til vertskommunen.

**Samfunnsplanen:**

En godkjenning av lokaliteten bidrar til måloppnåelse innenfor satsningsområde Næringsutvikling og rekruttering

**Kommunedirektørens konklusjon:**

Kommunedirektøren tilrår å vedta sakens innstilling.



## Ole Pedersen-Dyrstad

---

**Fra:** Frode Mikalsen <frode.mikalsen@tffk.no>  
**Sendt:** torsdag 27. oktober 2022 10:00  
**Til:** Marius Arvesen; Sigurd Helgesen Arvesen  
**Kopi:** Ole Pedersen-Dyrstad  
**Emne:** VS: lokalitet Aspelia  
**Vedlegg:** Planendring - VA15 - Aspelia.pdf

Hei!

Viser til vedlegg og epostene under.

Som det framgår av kartet nederst, vil fortøyningene til omsøkte anlegg på Aspelia strekke seg inn i et flerbruksområde uten akvakultur (benevnt NFFF i kartet). Videre framgår av vedlagte kart og eposten under fra Ole Dyrstad i Ibestad kommune, at det skal foreslås et område for fortøyning av oppdrettsanlegget rundt selve A-området (overflate-arealet for ramma). Dette må vedtas av formannskap og kommunestyre. Når og dersom dette går gjennom og blir vedtatt, kan vi ta søknaden fra Blue Taste AS til behandling – forutsatt at anlegget ikke lenger er i strid med arealformålene i planen. Slik saken nå står, er imidlertid anlegget fortsatt i strid med planen – ettersom fortøyningene går utenfor A-området.

Dette til orientering.

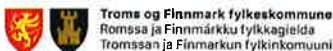
### Vennlig hilsen

**Frode Mikalsen**  
 Spesialrådgiver  
 Næringsetaten, Ressurs og bærekraft  
 Troms og Finnmark fylkeskommune

Telefon: +47 77 78 81 51

Mobil: +47 416 87 814

[www.tffk.no](http://www.tffk.no)



**Fra:** Ole Pedersen-Dyrstad <Ole.Pedersen-Dyrstad@ibestad.kommune.no>

**Sendt:** onsdag 26. oktober 2022 15:40

**Til:** Frode Mikalsen <frode.mikalsen@tffk.no>

**Emne:** SV: lokalitet Aspelia

Hei

Må til formannskapet og tidsskjemaet er medio november, - hvis saken blir sendt derfra til Kommunestyret, samt den tiden det tar med ferdigstilling og plan-arkivering, - snakker vi kanskje om ut året

Mvh

Ole P

**Fra:** Frode Mikalsen <[frode.mikalsen@tffk.no](mailto:frode.mikalsen@tffk.no)>

**Sendt:** onsdag 26. oktober 2022 14:51

**Til:** Ole Pedersen-Dyrstad <[Ole.Pedersen-Dyrstad@ibestad.kommune.no](mailto:Ole.Pedersen-Dyrstad@ibestad.kommune.no)>

**Emne:** SV: lokalitet Aspelia

Er dette noe dere tenker å foreslå vedtatt? I så fall hva er prosedyren og tidsskjemaet?

Vh Frode

**Fra:** Ole Pedersen-Dyrstad <[Ole.Pedersen-Dyrstad@ibestad.kommune.no](mailto:Ole.Pedersen-Dyrstad@ibestad.kommune.no)>

**Sendt:** onsdag 26. oktober 2022 14:34

**Til:** Frode Mikalsen <[frode.mikalsen@tffk.no](mailto:frode.mikalsen@tffk.no)>

**Kopi:** Trond Hanssen <[Trond.Hanssen@ibestad.kommune.no](mailto:Trond.Hanssen@ibestad.kommune.no)>

**Emne:** SV: lokalitet Aspelia

Hei

Viser til telefonsamtale og vedlegger pdf-fil med forslag til plantegning

Flerbruksområdet overlapper anker-festene med god margin

Mikalsen

Mvh

Ole P

**Fra:** Frode Mikalsen <[frode.mikalsen@tffk.no](mailto:frode.mikalsen@tffk.no)>

**Sendt:** tirsdag 25. oktober 2022 10:11

**Til:** Marius Arvesen <[marius@arvesen.com](mailto:marius@arvesen.com)>; Sigurd Helgesen Arvesen <[sigurd@arvesen.com](mailto:sigurd@arvesen.com)>

**Kopi:** Ole Pedersen-Dyrstad <[Ole.Pedersen-Dyrstad@ibestad.kommune.no](mailto:Ole.Pedersen-Dyrstad@ibestad.kommune.no)>

**Emne:** lokalitet Aspelia

Hei!

Har nå fått bekreftet at det er arealet under som Kystverket Troms og Finnmark har godkjent og som ligger til grunn for at de har trukket innsigelsen.

Som det framgår er rammefortøyninga og flåta markert, men det mangler fortøyninger. Kan dere tegne inn det omsøkte anlegget med fortøyningsstrek og forankring nøyaktig plassert i dette kartet?

**Vennlig hilsen**

**Frode Mikalsen**

Spesialrådgiver

Næringsetaten, Ressurs og bærekraft

Troms og Finnmark fylkeskommune

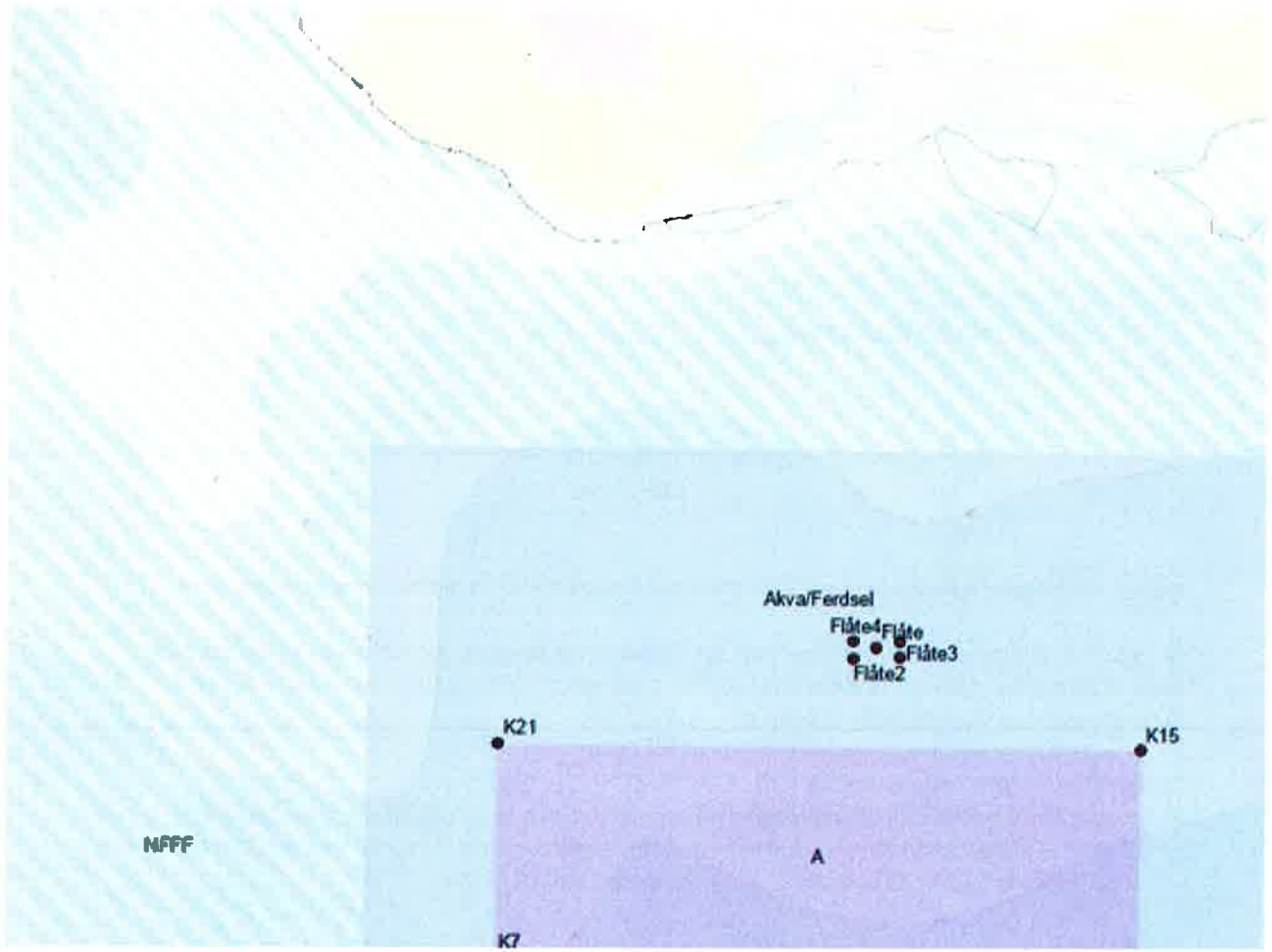
Telefon: +47 77 78 81 51

Mobil: +47 416 87 814

[www.tffk.no](http://www.tffk.no)



Troms og Finnmark fylkeskommune  
Romsa ja Finnmarkku fylkkagielde  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



Ibestad kommune  
Rådhuset  
Emma Olsens vei 1  
9450 Hamnvik

**FISKARLAGET NORD**  
Fiskerilagens servicekontor as avd. nord



E-post: [postmottak@ibestad.kommune.no](mailto:postmottak@ibestad.kommune.no)

Att.:

Vår ref.:  
2022.5203

Deres ref.:

Dato:  
12.10.2022

### Høringsuttalelse – Søknad om ny lokalitet for torskeoppdrett – Aspelia – Ibestad kommune

Det vises til søknad om å etablere ny lokalitet for oppdrett av torsk ved lokalitet Aspelia utenfor Sørsvika på Andørja i Ibestad kommune. Lokaliteten anses av kommunen å være godkjent etter innsigelsen fra Kystverket nylig er trukket.

#### Merknader fra Straumen Fiskarlag

Fiskarlaget Nord har fått tilbakemeldinger fra Straumen Fiskarlag i forbindelse med høringen. Straumen Fiskarlag har tidligere vedtatt at fjordene i området etter deres syn er overbelastet og de er i utgangspunktet imot all nyetablering og utvidelse innen akvakultur.

Videre fikk vi merknader knyttet til søknaden om lokalitet Aspelia, hvor det vises til at fiskere stadig mister areal til å drive sitt virke, i tillegg til at områdene påvirkes av miljøbelastningen som akvakultur innebærer. Fiskerne har over tid vært taperne i konkurransen om plass langs kysten. Dersom omsøkte lokalitet blir tatt i bruk, må Sørsvikgrunnen, som er et bra fiskefelt både for yrkes- og fritidsfiskere, anses å være ubrukelig i fiskerisammenheng. Selv om en er klar over at lokaliteten ble foreslått avsatt til akvakultur i forrige revisjon av kystsoneplanen, ønsker de at lokaliteten ikke bli tatt i bruk med hensyn til fiskerinæringen.

#### Merknader fra Fiskarlaget Nord

Som det fremgår i saksdokumentene, ble lokaliteten i utgangspunktet spilt inn som mulig lokalitet for levendelagring av torsk. Lokaliteten ble imidlertid i vedtatt plan forbeholdt oppdrett av andre arter enn laksefisk. Det bemerkes at selv om opprett av torsk potensielt vil gi andre miljømessige effekter enn oppdrett av laks, vil det føre til et annet miljøavtrykk enn levendelagring. I tillegg til at det åpenbart vil fortrenge fiskerinæringen fra området på grunn av arealbeslaget.

Som det videre fremgår av kommunens saksprotokoll, er kommunen avhengig av næringsvirksomhet og Ibestad kommune er i så måte positive til nye næringer. Imidlertid vises det il å være lite kunnskap om hvordan torskeoppdrett lykkes i framtiden.

I Astafjordenområdet er det av Havforskningsinstituttet kartlagt et lokalt viktig gytefelt for torsk i Salangen, og regionalt viktige gytefelt for torsk i Lavangen og Gratangen. Videre er det gjennom Fiskeridirektoratets «kystnære fiskeridata» registrert kartlagt gyteområde for torsk lengre ut i Gratangen og i området kalt «Bygdebukta» i Ibestad kommune. Disse dataene ble oppdatert i 2016.

Styret i Fiskarlaget Nord gjorde 16. desember 2021 vedtak i sak om torskeoppdrett. Vedtaket er vedlagt i sin helhet, men følgende trekkes fram og understrekes også her:

Det vises til Havforskningsinstituttets rapport «*Kunnskapsgrunnlag for mulig påvirkning fra oppdrettstorsk og levendelagret torsk på villtorsk*» hvor det fremkommer at det er behov for et oppdatert og bedre kunnskapsgrunnlag om risiko for påvirkning på viltlevende torsk. Spesielt med hensyn til genetiske og økologiske interaksjoner og lokalisering i forhold til gyte- og oppvekstområder.

I rapporten pekes det bl.a. på at kysttorsken er svært utsatt fordi den oppholder seg i samme områder som det drives oppdrett. Det anbefales derfor at lokale gytefelt langs hele kysten fortsatt bør beskyttes mot torskeoppdrett. Det er også påpekt an en bør vurdere tilsvarende vern for beite- og oppvekstområder med lokal bunnslåing av larver, samt flytting og levendelagring av torsk nær gytefelt.

**Til tross for at lokaliteten ikke søkes etablert innenfor et kartlagt gytefelt for torsk, må det påpekes at villfiskens tilstedeværelse i et område ikke er like avgrenset som det fremgår i kartet. Videre må det understrekes at det er kommunens ansvar å ivareta lokalt viktige bruks- og ressursområder for fiskerne. Fiskarlaget Nord stiller seg på bakgrunn av dette negative til etablering av lokaliteter for torskeoppdrett, i det minste fram til det foreligger et bedre kunnskapsgrunnlag knyttet til de miljømessige perspektivene og en tydeligere politikk som sikrer at villfisknæringen på best mulig måte ivaretas.**

Vi ber om å holdes orientert om videre prosess og vedtak i denne saken.

Med hilsen

Fiskarlaget Nord

Jon-Erik Henriksen/s  
daglig leder

Eli-Kristine Lund Dahl/s  
rådgiver

**FISKARLAGET NORD**  
Fiskerilagets servicekontor as avd. nord



Norges Fiskerilag  
Fiskeridirektoratet  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Norges Råfisklag

E-post:

Att:

Vår ref.:  
2021.0118.109

Deres ref.:

Dato:  
17.12.2021

### Torskeoppdrett

Styret i Fiskerilaget Nord viser til at det igjen er en økende interesse for oppdrett av torsk og satsing på en ny næring. Styret er skeptiske til at en ny satsing på torskeoppdrett får skje for fort og uten tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag og en gjennomtenkt markedsstrategi.

Det vises til at manglende kunnskap om torskens biologi i tidligere satsning førte til dårlige produksjonsresultater, som kombinert med finanskrisen og god tilgang på vill torsk som reduserte prisen, førte til et konkursras. En er kjent med at det har vært stor avsmessig framgang og at de produksjonsbiologiske forutsetningene for torskeoppdrett anses å være bedre enn noen gang. Likevel fremstår det å være mange usikkerhetsmomenter, som markedsstrategi, finansiering, sykdom, smitte og konkurranse om areal i kystsonen.

Styret viser til Havforskningsinstituttets rapport «Kunnskapsgrunnlag for mulig påvirkning fra oppdrettstorsk og levendelagret torsk på villtorsk» hvor det fremkommer at det er behov for et oppdatert og bedre kunnskapsgrunnlag om risiko for påvirkning på villlevende torsk. Spesielt med hensyn til genetiske og økologiske interaksjoner og lokalisering i forhold til gyte- og oppvekstområder.

I rapporten er det pekt på at kysttorsken er svært utsatt fordi den oppholder seg i samme områder som det drives oppdrett. Det anbefales derfor at lokale gytefelt langs hele kysten fortsatt bør beskyttes mot torskeoppdrett. Det er også påpekt at en bør vurdere tilsvarende vern for beite- og oppvekstområder med lokal bunnslåing av larver, samt flytting og levendelagring av torsk nær gytefelt. Videre må det undersøkes nærmere hvordan parasitter og sykdommer vil utvikle seg dersom det blir mye oppdrett av torsk langs kysten. Smittespredning og plassering av anlegg må illegges tilstrekkelig hensyn når det skal vurderes nye anlegg for oppdrett.

Rapporten konkluderer bl.a. med at torskeoppdrettsanlegg, og også levendelagring og fangstbasert akvakultur, fryktes å kunne føre til endringer i vandringsmønster, adferd, fysiologi og reproduksjon hos vill torsk som igjen kan påvirke overlevelse, vekst og rekruttering. Og at kunnskapen om effekten av genetiske interaksjoner mellom domestisert oppdrettstorsk og villtorsk i stor grad er mangelfull.

Styret i Fiskerilaget Nord mener at en ikke kan tillate en storskala satsing på torskeoppdrett når kunnskapsgrunnlaget er så mangelfullt og konsekvensene potensielt kan bli svært negative for den ville torsken. Styret mener at en må ha en føre-var-tilnærming og følge anbefalingene fra Havforskningsinstituttet.



Videre stiller styret spørsmål ved markedsmessige utfordringer. Det vises bl.a. til rapporten «Kunnskaps- og erfaringsgrunnlag for torskeoppdrett» fra Nofima. Av rapporten fremgår det at dersom en ny satsing på oppdrettstorsk skal lykkes, må en finne markedskanaler med høy nok betalingsvillighet til å skape lønnsomhet for bedriftene som er involvert i verdikjeden. Det nevnes særlig to hovedstrategier for salg av oppdrettet torsk, salg i etablerte eller nye markedskanaler.

I rapporten vises det til resultater som tyder på at oppdrettet torsk i perioden 2009-2011 fungerte som et supplement og ikke en konkurrent til villfanget torsk, i perioder der fangstvolumet på villfanget torsk var lavt og prisene høye. Imidlertid er det fire viktige faktorer som kan påvirke pris på oppdrettstorsk i etablerte hvitfiskkanaler – størrelse ved salg, tidspunkt for salg, forutsigbar kvalitet, leveringer og volum som selges.

Fiskarlaget Nord mener det må diskuteres og analyseres hvilken konsekvens markedsføring og salg av oppdrettstorsk i større skala kan få for villfanget torsk. Det må problematiseres om det vil være mulig å markedsføre norsk torsk uavhengig av om den er villfanget eller om den er oppdrettet. Det må vurderes hvordan oppdrettstorsk skal ta større plass i markedet. Den kan potensielt ta plass på bekostning av villfanget torsk sin posisjon. Vil det for eksempel kunne føre til at en må endre markedsføring på villfanget torsk for å synliggjøre at den nettopp er villfanget? Det fremstår uklart hva konsekvensene for villfanget torsk vil bli, når oppdrettet torsk skal introduseres for markedene i større skala. Ettersom det har vært et økende fokus på at forbrukere både krever og har rett på å vite hvor ressursene kommer fra, må en anta at det vil bli stilt krav om synliggjøring av at det er to forskjellige produkter. Igjen vises det til betydningen av å ha en gjennomtenkt markedsstrategi i tiden som kommer.

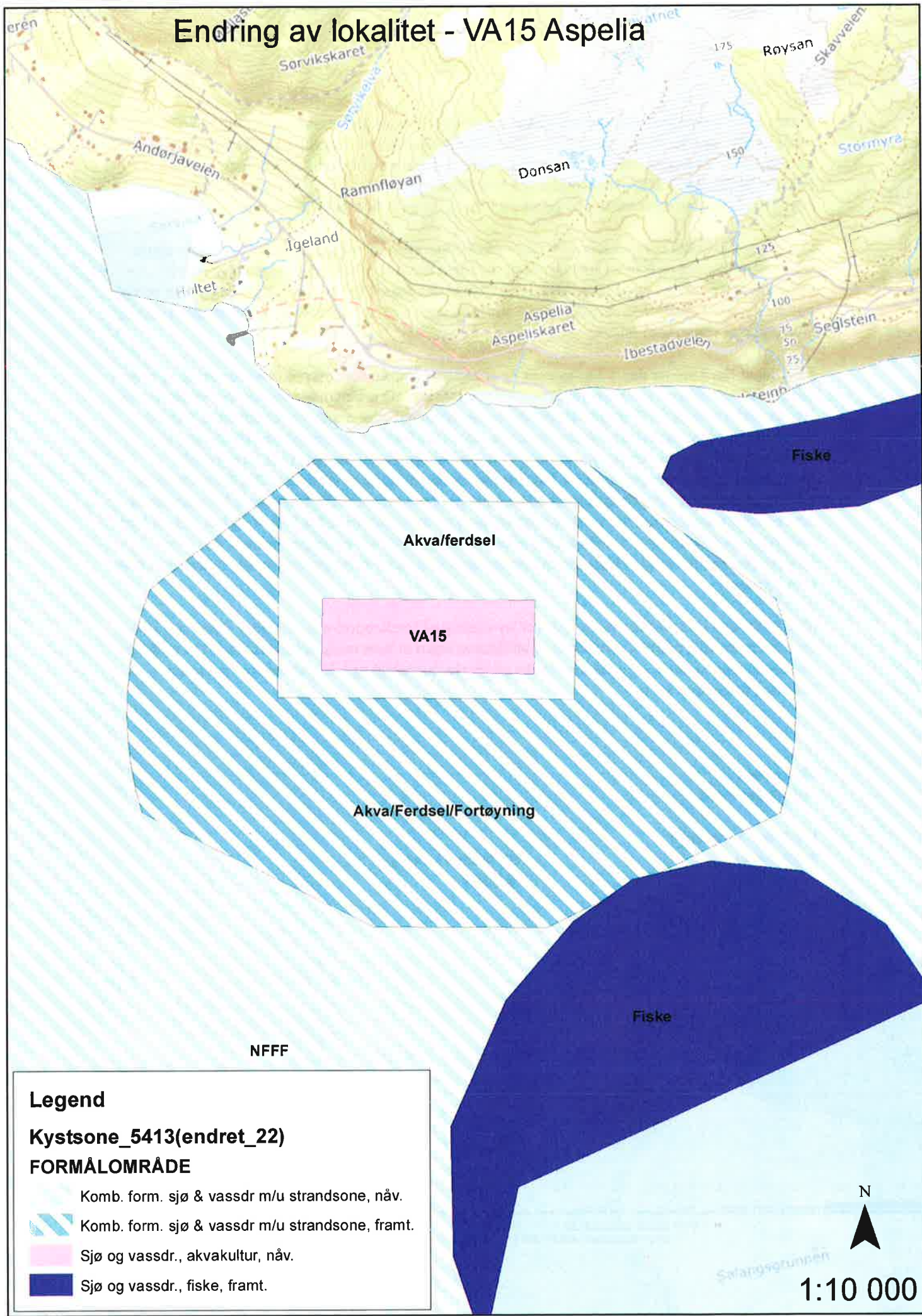
**Med bakgrunn i stor usikkerhet knyttet til ny satsing på torskeoppdrett, anmoder styret om at det utvikles en tydelig politikk som sikrer at villfisknæringen er best mulig ivaretatt. Både i et miljø- og forvaltningsperspektiv, og også med tanke på markedsstrategi og pris. Det bes om at Norges Fiskarlag følger opp saken.**

Med hilsen  
Fiskarlaget Nord

Jon-Erik Henriksen/s  
daglig leder

Eli-Kristine Lund/s  
rådgiver

# Endring av lokalitet - VA15 Aspelia







NFFF

## Legend

Kystzone\_5413(endret\_22)

### FORMÅLOMRÅDE

-  Komb. form. sjø & vassdr m/u strandsone, nåv.
-  Komb. form. sjø & vassdr m/u strandsone, framt.
-  Sjø og vassdr., akvakultur, nåv.
-  Sjø og vassdr., fiske, framt.

N



1:10 000



## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 17/00535  
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	03.11.2022	87/22
2 Kommunestyret	03.11.2022	

### ENDRING FOR LOKALITET ASPELIA - KYSTPLAN II MIDT- OG SØR-TROMS

---

Formannskap har behandlet saken i møte 03.11.2022 sak 87/22

#### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende:

1. Lokalitet VA15 Aspelia godkjennes i henhold til vedlagte plan-skisse hvor formålsområdet («VK») (kombinert formål i vann) endres til også å omhandle ferdsel, fiske og fortøyningsområde for akvakultur-anlegg
2. Administrasjonen ferdigstiller planen som legges inn i kommunalt plan-register og publiseres på hjemmesiden

