

# Møteinnkalling

## Kommunestyret

---

Møtedato: 08.12.2022 kl. 09:00

Møtested: Kommunestyresalen

Arkivsak: 19/00313

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 953 32 500 eller e-post  
dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra  
ordfører.

<b>SAKSKART</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
39/22	22/00337-1	Fremtidig barnehagestruktur
40/22	22/00036-23	Ny avtale om tjenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelige fellesråd
41/22	22/00183-7	Budsjettregulering nr. 3 2022
42/22	22/00337-2	Kommunedirektørens forslag til årsbudsjett for 2023 og økonomiplan 2024-2026
43/22	22/00146-4	Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023
44/22	11/01379-48	Godkjenning av ny selskapsavtale for Arkiv Troms
45/22	22/00040-27	Endelig godkjenning av planprogram - Rullering av kommuneplanens arealdel
46/22	15/00071-14	Helhetlig ROS - Beredskapsplan og Plan for oppfølging av kommunal beredskap i lbestad kommune - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13
47/22	22/00353-1	Eierskapsmelding 2022
48/22	18/00323-14	TEMAPLAN IDRETT, IDRETTSANLEGG, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV
49/22	18/00323-15	BOLIGPOLITISK PLAN
50/22	22/00348-1	Status/rapportering- Internkontroll og tilsyn
51/22	22/00349-1	Økonomireglement for lbestad kommune
52/22	22/00311-3	Saksfremlegg "Strategisk oppvekstplan 2023-2027"
53/22	22/00056-12	Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 08.12.2022

Hamnvik, 01.12.2022

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

# Saksliste

## Saker til behandling

39/22 Fremtidig barnehagestruktur	3
40/22 Ny avtale om tjenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelige fellestråd	9
41/22 Budsjetregulering nr. 3 2022	23
42/22 Kommunedirektørens forslag til årsbudsjett for 2023 og økonomiplan 2024-2026	27
43/22 Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023	83
44/22 Godkjenning av ny selskapsavtale for Arkiv Troms	87
45/22 Endelig godkjenning av planprogram - Rullering av kommuneplanens arealdel	99
46/22 Helhetlig ROS - Beredskapsplan og Plan for oppfølging av kommunal beredskap i lbestad kommune 155	
47/22 Eierskapsmelding 2022	157
48/22 TEMAPLAN IDRETT, IDRETTSANLEGG, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV	179
49/22 BOLIGPOLITISK PLAN	195
50/22 Status/rapportering- Internkontroll og tilsyn	219
51/22 Økonomireglement for lbestad kommune	266
52/22 Saksfremlegg "Strategisk oppvekstplan 2023-2027"	284
53/22 Orienteringer, spørsmål m.m. - Kommunestyremøte 08.12.2022	326



Arkivsak-dok. 22/00337-1  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.11.2022  
08.12.2022

## **FREMTIDIG BARNEHAGESTRUKTUR**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

- Slå sammen og samlokalisere Hamnvik og Ånstad barnehager fra om med oppstart nytt barnehageår eller så snart tilpasning av nye lokaler er ferdig og senest fra 1.1.24.
- Utnevne en arbeidsgruppe bestående av administrasjon, representant fra SU, politisk ledelse og tillitsvalgt.
- Arbeidsgruppen skal innen 1.mai 2023 ha utarbeidet et godt vurderingsgrunnlag slik at kommunestyret kan treffe beslutning på hvilken lokasjon som skal benyttes til videre barnehagedrift.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Kort beskrivelse av saken**

Ibestad kommune har i dag to barnehager med felles styrer. Antallet barn er nedadgående. I Hamnvik driftes nå kun 2 av 3 avdelinger og på Ånstad har vi en avdeling i drift. Per i dag er det 22 barn i Hamnvik og 11 barn i Ånstad barnehage.

### **Fakta i saken**

Barnetallet i Ibestad kommune har over lengre tid vært nedadgående. I Hamnvik barnehage driftes nå kun 2 av 3 avdelinger med til sammen 19 barn. Ånstad barnehage har hatt en oppgang i antallet barn fra 7 barn i barnehageåret 2021/2022 til 11 barn inneværende barnehageår. Men totalt sett så går antallet barn ned.

Slik det ser ut nå for barnehageåret 23/24 vil 8 barn fra Hamnvik barnehage bli elever og 5 nye kommer til. I Ånstad forlater 3 og 4 begynner.

Det fødes få barn i Ibestad, gjennomsnittlig har det vært født 4,75 barn per år i tidsrommet 2019-2022. I framskrivningen nedenfor som er brukt for å beregne kommunens utgiftsbehov er det lagt til grunn at det årlig fødes 5 barn:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0-1 år	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2-5 år	33	25	19	19	18	18	16	16	15	15	15
6-15 år	103	95	90	88	80	75	70	65	60	55	50

Kommunen får sin inntekt primært fra rammetilskudd fra staten + skatteinntekter. Staten gir kommunen rammetilskudd ut fra et såkalt objektivt beregnet utgiftsbehov. Dette utgiftsbehovet beregnes ut fra antallet innbyggere og hvilken alder innbyggerne har. Staten forventer videre at kommunen selv, med bakgrunn i den demografiske utviklingen gjør de nødvendige omprioriteringer mellom tjenesteområdene slik at summen av inntekter strekker til.

Ut fra den demografiske utviklingen i lbestad kommune er det i KS sin demografimodell beregnet følgende:

Anslag årlig endring i kommunens utgiftsbehov (i 1000 kroner) per tjenesteområde som følge av befolkningsendringer  
(2022 kroner og endring fra 1.1.2022)

Endring utgiftsbehov per 1.1							SUM
	Pleie- og omsorg	Grunnskole	Barnehage	Sosial	Kommunehelse	Barnevern	IBESTAD
2023	3 712	-1 258	-1 899	-121	28	-262	200
2024	-1 145	-786	-1 376	-22	-112	-218	-3 658
2025	-224	-315	0	-9	-49	-57	-653
2026	-431	-1 258	-229	24	-121	-158	-2 172
2027	644	-786	0	-84	25	-73	-274
2028	90	-786	-459	-56	37	-67	-1 241
2029	558	-786	0	40	-50	-88	-327
2030	914	-786	-229	-13	-1	-77	-193
2031	-85	-786	0	-24	-29	-53	-977
2032	2 053	-786	0	-83	65	-78	1 171
<b>Sum 2022-2031</b>	<b>6 086</b>	<b>-8 335</b>	<b>-4 192</b>	<b>-346</b>	<b>-208</b>	<b>-1 129</b>	<b>-8 124</b>

Med bakgrunn i at det blir færre barn, både i barnehage og skole, beregnes utgiftsbehovet til kommunens tjenesteområder slik det fremgår av tabellen ovenfor. Den neste ti års perioden er det beregnet at utgiftsbehovet for barnehagene reduseres med nesten 4,2 millioner og for skolen med 8,3 millioner. Mens utgiftsbehovet for helse og omsorg er økende med vel 6 millioner i samme periode på grunn av at vi får flere eldre.

Kort oppsummert, så må vi finansiere det økte behovet innenfor helse og omsorgstjenester med reduksjoner innenfor skole og barnehage.

Vi har i dag 2 barnehagebygg som begge to, med tilpasninger, vil kunne være egnet til å «huse» en felles barnehage.

### Vurdering

Med bakgrunn i framskrivningen av utgiftsbehov basert på barnetallene fremover og hensynet til barnets beste vurderer kommunedirektøren det slik at en samlokalisering av dagens barnehager er nødvendig.

Samlokaliseringen vil bidra til at alle barna får en «lekevenn» på sin egen alder. Det er det ikke alle barn som har innenfor dagens drift med 2 relativt små barnehager. For alle barna vil det bli flere kontaktpunkt i og mellom aldersgruppene.

Ved å slå sammen og samlokalisere barnehagene og samle all kompetanse under ett tak vil den faglige bredden øke, og ressursene kan utnyttes bedre, både faglig og økonomisk.

Å samle fagkompetansen under et tak vil øke mulighetene for tidlig innsats generelt og for barn med behov for tilpasninger spesielt.

Det blir enklere å sikre trygghet, trivsel og utvikling for personalet og barna ved en samlokalisering.

Å samle ressurser i en enhet vil gjøre det enklere å vedlikeholde fysiske rammer og kompetanse.

Kommunedirektøren mener at det som gir barna i lbestad kommune det beste barnehagetilbudet vi kan gi, bør være den viktigste begrunnelse. En årlig innsparing vil i tillegg øke økonomisk handlefrihet for alle formål, inkludert barnehagetilbudet.

Avstanden mellom barnehagene relativt kort, ifølge Google Maps er den 9,5 km med beregnet kjøretid på 12 minutt.

I denne saken vil det være flere forhold som bør vurderes grundig før det tas beslutning på hvilken barnehage som skal benyttes videre. Kommunedirektøren ser for seg en vurdering av følgende forhold:

<b>Forhold til vurdering</b>	<b>Ansvarlig</b>
Barnefaglig/allmennpedagogisk tilbud/barn med behov for tilpasninger	Enhetsleder barnehage og barnehagelærere
Bygningsmassens egnethet og kostnader knyttet til tilpasning av bygg	Enhetsleder areal og byggesak Enhetsleder drift og vedlikehold Enhetsleder barnehage
Uteområdenes egnethet	Enhetsleder, barnehagelærere og verneombud
Ansattperspektivet	Enhetsleder barnehage, verneombud, tillitsvalgt og personalsjef

Det bør legges opp til at arbeidsgruppen innkalles og drøfter hvert enkelt forhold når de ansvarlige har utarbeidet sin vurdering. Dette for å kvalitetssikre arbeidet underveis. Når alle forhold er vurdert bør det gjøres en samlet vurdering som brukes som grunnlag for beslutning om hvilken lokasjon som skal brukes som fremtidig barnehage.

### **Helse og miljø**

Større miljø for barn og ansatte vil kunne øke trivsel og være helsefremmende.

**Personell**

Ved samlokalisering av barnehagene må noen av de ansatte bytte arbeidssted. Dette kan gi praktiske utfordringer for noen ansatte.

Ved en samlokalisering vil det faglige miljøet styrkes.

Bemanningsnorm, pedagognorm og barnetallsutvikling tilsier reduksjon av bemanning i neste barnehageår med to barnehager. Med en barnehage kan vi beholde viktig kompetanse og samtidig få bemanningsreduksjon ved naturlig avgang.

**Økonomi**

En samlokalisering av barnehagene vil gi en økonomisk besparelse i driftsbudsjettet. Det vil, uavhengig av hvilken lokasjon som velges, kunne påløpe noen tilpasningskostnader som kan belastes investeringsbudsjettet.

**Samfunnsplanen og barnets bestevurdering**

En samlokalisering av barnehagene vil kunne gjøre oss mer attraktive for mennesker utenfra da vi vil få en større barnehage hvor barn i alle aldre har jevnaldrende å leke med. Dette vil også øke våre muligheter for å opprettholde et likeverdig, tilpassa, variert og motiverende tilbud til alle i barnehagen.

Etter en samlet vurdering mener kommunedirektøren at det vil være i barns beste interesse å slå sammen og samlokalisere barnehagene.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å følge innstillingen i saken.



## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00337  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	97/22
2 Kommunestyret	08.12.2022	

## Fremtidig barnehagestruktur

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 97/22

### Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

1. Kommunedirektør bes om å gjennomføre en utredning av barnehagestrukturen i lbestad kommune gjeldende Hamnvik og Ånstad barnehager. Utredningen gjennomføres i den hensikt å skulle gi et best mulig pedagogisk tilbud for våre barnehagebarn.
2. Kommunedirektør skal utnevne en arbeidsgruppe bestående av administrasjon, representant fra SU, politisk ledelse og tillitsvalgt.
3. Arbeidsgruppen skal innen 1.september 2023 ha utarbeidet et godt beslutningsgrunnlag slik at kommunestyret kan treffe en beslutning vedrørende barnehagestruktur og lokasjon.
4. Det forutsettes at en eventuell iverksettelse tidligst kan skje fra januar 2024.

### Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak opp mot omforent forslag. Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

### Formannskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

1. Kommunedirektør bes om å gjennomføre en utredning av barnehagestrukturen i lbestad kommune gjeldende Hamnvik og Ånstad barnehager. Utredningen gjennomføres i den hensikt å skulle gi et best mulig pedagogisk tilbud for våre barnehagebarn.
2. Kommunedirektør skal utnevne en arbeidsgruppe bestående av administrasjon, representant fra SU, politisk ledelse og tillitsvalgt.
3. Arbeidsgruppen skal innen 1.september 2023 ha utarbeidet et godt beslutningsgrunnlag slik at kommunestyret kan treffe en beslutning vedrørende barnehagestruktur og lokasjon.

4. Det forutsettes at en eventuell iverksettelse tidligst kan skje fra januar 2024.

Arkivsak-dok. 22/00036-23  
Saksbehandler

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.11.2022  
08.12.2022

## **NY AVTALE OM TJENESTEYTING MELLOM IBESTAD KOMMUNE OG IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

- Kommunestyret vedtar ny revidert avtale om tenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelig fellesråd. Avtalen har en beregnet verdi på inntil kr. 370 000,-  
Den nye avtalen erstatter alle tidligere avtaler.
- lbestad kommune påtar seg eventuelle omstillingskostnader inntil kr. 100 000 for 2023.

### **Vedlegg:**

Ny avtale om tenesteyting  
Avtale fra 1999

### **Kort beskrivelse av saken**

Med hjemmel i Lov om tros- og livssynssamfunn kan lbestad kommune og lbestad kirkelig fellesråd inngå avtale om at kommunal tenesteyting kan tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i § 14 2.ledd.

Dagens avtale er fra 1999. Det fremlegges nå utkast til ny avtale.

### **Fakta i saken**

Lov om tros- og livssynssamfunn § 14 regulerer følgende:

*Staten gir tilskudd til prestatenesten og kirkens virksomhet nasjonalt og regionalt. Staten kan også gi tilskudd til andre kirkelige formål.*

*Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i*

*forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.*

*Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.*

*Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.*

*Bestemmelsene i § 6 gjelder tilsvarende for Den norske kirke.*

*Regnskapsloven gjelder for regnskapet til rettssubjektet Den norske kirke og for regnskapet til soknet, med mindre departementet har fastsatt annet i forskrift.*

*Et sokn kan ikke tas under konkursbehandling eller begjære åpning av gjeldsforhandlinger etter konkursloven.*

Kommunedirektøren har i samarbeid med settekirkeverge for lbestad kirkelig fellesråd utarbeidet utkast til ny avtale om tenesteyting. Avtalen har vært drøftet med forhandlingsutvalget til lbestad kirkelig fellesråd og legges nå frem til politisk behandling.

### **Vurdering**

Utkastet til ny avtale innebærer at samhandlingen mellom lbestad kirkelig fellesråd, kirkeverge og kommunen må forsterkes. Dette gjelder spesielt for de punkter som knytter seg til regnskapsførsel og økonomisk rapportering, samt de oppgaver som fordrer samhandling og samarbeid mellom kirkegårdsarbeider og kommunens enhet for drift og vedlikehold.

Under forutsetning av at avtalen godkjennes vil kommunedirektøren ta initiativ til et møte mellom partene for å få etablert felles forståelse for hva avtalen innebærer samt få en struktur på hvordan samhandlingen skal være.

### **Helse og miljø**

Ingen konsekvens

### **Personell**

Økt arbeidsmengde på nøkkelpersoner innenfor regnskap og enhet for drift og vedlikehold.

### **Økonomi**

Avtalen har en beregnet verdi på inntil kr. 370 000,- per år.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

# AVTALE OM TJENESTEYTING

<b>FELLESRÅDET</b>	
J.nr. 211	027
Møtedag 28 DES. 1999	
L. nr. _____	
Ar. _____	
Kopi	

Med hjemmel i Lov om Den norske kirke av 6. juni 1996 § 15, 4. ledd, er Ibestad kommune forpliktet å stille nødvendige midler til disposisjon for Ibestad kirkelige fellesråd slik at rådet kan ivareta de oppgavene som er listet opp i kirkeovens § 14. I stedet for særskilte bevilgninger har Ibestad kommune og Ibestad kirkelige fellesråd inngått følgende avtale om kommunal tjenesteyting.

**IBESTAD KOMMUNE PÅTAR SEG FØLGENDE OPPGAVER SOM ARBEIDSYTING/TJENESTEYTING I STEDET FOR SÆRSKILT BEVILGNING:**

## § 1 Lønnsutbetaling

Kommunene utbetaler lønn og utfører tilhørende personaladministrative rutiner for alle kirkelige tilsatte etter anvisning fra fellesrådet.

Fellesrådet må sørge for at det til enhver tid er midler til disposisjon.

## § 2 Regnskapsføring og revisjon

Kommunen forestår regnskapsføring i henhold til fastsatte budsjett- og regnskapsforskrifter for fellesrådet.

Revisjon utføres av Troms kommunerevisjon, distrikt 2.

## § 3 HMS-internkontroll

De kirkelige tilsatte, både i lovbestemte og ikke-lovbestemte stillinger, inngår i den kommunale bedriftshelsetjenesten fra det tidspunkt denne opprettes.

## § 4 Kontorsted - administrasjon

Fellesrådet har sin administrasjon i kommunehuset, med bruk av telefon-tjenester og EDB-løsninger tilknyttet eget anlegg. Fellesrådet disponerer nødvendig kontorplass og kan nyttiggjøre seg spiserom og møterom og andre fellesrom. Ved eventuell flytting gjennomføres denne i samarbeid mellom kommunen og fellesrådet.

Kirkevergen kan nytte kommunens personalavdeling - få råd og rettleiing i enkeltsaker og i tariffspørsmål.

## § 5 Kostnadsdekning - administrativ

Kostnadene i § 1 t.o.m. § 4 dekkes av fellesrådet av de bevilgede midlene som kommunen stiller til rådighet i hovedkapitlene i budsjettet.

Administrativ tjenesteyting prises som følger:

• lønnsutbetaling og regnskapsførsel	kr 25 000,-
• revisjonskostnader	" 3 500,-
• leie av lokaler, rengjøring og strømutfgifter 46 m <sup>2</sup> à kr 500,-	" 23 000,-
• NIT - årlig rapportbeskrivelse	" 2 600,-
• NIT - konsulent/opplæring, andel	" 12 300,-
• NIT - årlig driftspris - lønn	" 3 600,-
• NIT - årlig driftspris - fakturering	" 5 000,-

## § 6 Innkjøpsrutiner

Kommunen gir både fellesråd og menighetsråd anledning til å nyttiggjøre seg kommunens innkjøpsavtaler når dette er praktisk og økonomisk tjenlig. Kostnadene ved innkjøpene dekkes over fellesrådets budsjett.

## **§ 7 Tekniske tjenester**

### **01 Vedlikehold**

Ibestad kommune v/tekniske seksjoner stiller sin kompetanse til rådighet i forbindelse med vedlikehold av kirkens bygninger og anlegg. Fellesrådet ved kirkevergen og kommunen ved rådmannen avtaler den praktiske gjennomføringen, derunder i hvilket omfang den faste kirkelige betjeningen skal ta del i vedlikeholdet.

### **02 Vedlikeholdsutgifter**

Dersom de bevilgede midlene ikke er tilstrekkelig til at det nødvendige vedlikeholdet fortløpende kan gjennomføres, prioriteres arbeidet av fellesrådet. Større reparasjonsarbeider må medtas i fellesrådets forslag til det årlige budsjett og samtidig innarbeides i kommunens langtidsbudsjett.

### **03 Nybygg og nyanlegg**

I forbindelse med planlegging av nybygg og prosjektledelse ved nye bygge- og anleggsarbeider, skjer dette i samarbeid mellom Ibestad kommune og Ibestad kirkelige fellesråd.

Ved planlegging av ny kirkegård evt. utvidelse av eksisterende kirkegård stiller teknisk etat sin kompetanse til rådighet ved å utarbeide reguleringsplan til endelig godkjenning.

### **04 Gravåpning**

Ved akutt behov påtar kommunen v/teknisk etat seg til å foreta åpning av grav, etter melding fra fellesrådet v/kirkevergen. Arbeidet må prioriteres.

### **05 Ansvarlige kontaktpersoner**

For Ibestad kommune: Seksjonsleder v/teknisk etat  
For Ibestad kirkelige fellesråd: Kirkevergen

## § 8 Kostnadsdekning - tekniske tjenester

Tekniske tjenesteyting prises som følgende:

- |   |  |
|---|--|
| - Snørydding av veier, parkeringsplasser til kirker/kirkegårder   | Kostnadsdekning iflg. anbud                    |
| - Behjelpelig ved opptak av grav/igjenlegging evt. ved pumping av vann fra gravsted.<br>Inkl. adm.kostnader | kr 150,- per time                              |
| - Foreta mindre vedlikehold av kirkens bygninger og anlegg, hvis tiden strekker til.<br>Inkl. adm.kostnader | kr 150,- per time                              |
| - Bistå i arbeid med grøntanlegg på kirkegårder.<br>Inkl. adm.kostnader - voksne/ungdom                     | kr 150,-/kr 75,- per time                      |
| - Oppmåling - kirkegårder ved arealutnyttelse   | Kostnadsdekning etter kommunalt gebyrregulativ |

For de tjenester og ytelser som nevnt ovenfor, kommer merverdiavgift i tillegg med mindre tjenestene er avgiftsfrie.

For kjøp av varer og tjenester hos Ibestad kommune som ikke omfattes av denne avtale, betales den av kommunens fastsatte pris.

## § 9 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft 1.1.99 og kan av begge parter sies opp innen 1.7. hvert enkelt år med virkning fra og med påfølgende budsjettår.

2. ledd i § 5 og § 8 kan reforhandles hvert år.

## § 10 Driftstilskudd

Driftstilskuddet fra Ibestad kommune til Ibestad kirkelige fellesråd (direkte tilskudd i budsjettet), skal utbetales i to - 2 - terminer dvs. 1. januar og 1. juli.



## § 11 Avtalelovens

bestemmelser gjøres for øvrig gjeldende.

9450 HAMNVIK, 28. desember 1999

  
Harry Jensen  
leder i Ibestad kirkelige fellesråd

  
Arne Ekman  
ordfører Ibestad kommune

Avtalen om tjenesteyting ble godkjent av Ibestad kirkelige fellesråd i sak 16/98 i møte 25.9.98 og av Ibestad kommunestyre under sak 39/99 i møte 14.10.99.



## Avtale om tjenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelige fellesråd

### INNLEDNING

lbestad kommune skal i medhold av Lov om tros- og livssynssamfunn gi tilskudd til kirkelig fellesråd, dette følger av § 14, 3.ledd:

*Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.*

*Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.*

lbestad kommune skal i medhold av Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd utrede utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser, § 3, 2. ledd

*Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet.*

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.

### Møte- og talerett

Kirkevergen/daglig leder i fellesrådet har møte- og talerett i kommunale organ hvor det behandles saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.

Denne avtalen har en beregnet verdi på inntil kr. 370 000.

## 1. Tildeling av tilskudd

### 1-1 Forutsigbarhet i økonomiplanleggingen

Fellesrådet foretar selvstendig saksforberedelse og fremlegger forslag til innstilling i egne saker som skal til politisk behandling i kommunen. Kommunedirektøren har ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor IKF. Kommunen skal underrette Fellesrådet skriftlig om alle uttalelser og vedtak som gjelder Fellesrådet.

### 1-2 Dialogmøte

Kommunen skal innkalle til dialogmøte med Fellesrådet i god tid hvor temaet er budsjettprosessen for nytt år. Kirkelige fellesråd skal legge fram driftsbudsjett, økonomiplan og eventuell investeringsplan for kommunen senest innen 15. september det enkelte år dersom ikke annen frist avtales.

### 1-3 Utbetaling av driftstilskudd

Kommunestyret behandler og foretar endelig beslutning om omfanget av kommunale bevilgninger til kirkelig virksomhet. IKF skal i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 8 vedta sitt årsbudsjett senest en måned etter at bevilgningen fra kommunen er kjent.

Fellesrådet har det fulle ansvaret for forvaltningen av de bevilgede midlene. Fellesrådet skal avgi rapporter til kommunen i henhold til de til enhver tid gjeldene rapporteringsrutiner. Frekvensen på rapporteringen kan avtales nærmere etter behov.

Overføring av midlene skjer halvårs vis etter at budsjetttrammen er vedtatt av kommunestyret, henholdsvis den 1.januar og den 1.juli.

## 2. Revisjon

Det innhentes anbud på revisjon av regnskapet til IKF. Fastsatt verdi inntil kr. 40 000,-

## 3. Regnskap/ administrative tjenester

### 3.1 Regnskapstjenester

Kommunen fører regnskap og foretar lønnsutbetaling på vegne av Fellesrådet. Beregnet verdi kr. 80 000.

### 3.2. IKT-tjenester

Kommunene leverer IKT-tjenester til Fellesrådet i tråd med dagens praksis inntil annet avtales.

## 4. HMS

De kirkelige ansatte, både i lovbestemte og ikke-lovbestemte stillinger, inngår i den kommunale bedriftshelsetjenesten.

## 5. Administrasjon - kontorhold

Fellesrådet disponerer nødvendig kontorplass, møterom og lager på kompetanseseneret. Kommunen betaler for renhold, vaktmester, strøm, forsikring, kommunale avgifter/søppelhåndtering samt portoutgifter.

Kirkevergen kan nytte kommunens personalavdeling for å få råd i enkeltsaker og i tariffspørsmål.

Kostnadsberegnet til kr. 50 000,- per år.

## 6. Innkjøpsrutiner

Fellesrådet står fritt til å kunne benytte seg av kommunens inngåtte rammeavtaler for innkjøp m.v. Ved endring av rammeavtaler og systemer som berører Fellesrådet skal kommunen informere og involvere Fellesrådet.

## 7. Tekniske tjenester

### 7-1 Vedlikehold

Ibestad kommune stiller sin kompetanse til rådighet i forbindelse med vedlikehold av kirkens bygninger og anlegg.

### 7-2 Nybygg og nyanlegg

I forbindelse med planlegging av nybygg og prosjektledelse ved nye bygge- og anleggssaker, skjer dette i samarbeid mellom Ibestad kommune og Ibestad kirkelig fellesråd. Ved planlegging av ny kirkegård, eventuelt utvidelse av eksisterende kirkegårder, stiller Ibestad kommune sin kompetanse til rådighet ved å utarbeide reguleringsplan.

### 7-3 Snørydding

Snørydding av veier og parkeringsplasser til kirker/kirkegårder.

Kommunen foretar snørydding av veier og parkeringsplasser til kirker og kirkegårder, og til garasje på Årsand kirkegård som er oppmøtested for kirkegårdsarbeider.

Brøyting og strøing inne på kirkegårdene skal utføres i dialog med kirkeverge. Dette skal fortrinnsvis skje ved begravelser samt i julehøytiden.

Beregnet verdi kr. 50 000,-

### 7-4 Stell og klipping av kirkegårder.

Ibestad kommune ved enhet for drift og vedlikehold er ansvarlig for stell og klipping av samtlige kirkegårder i kommunen.

### 7-5 Bistand i kirkegårdsarbeidet.

Ved behov, som ferieavvikling og sykdom, vil kommunen bistå Fellesrådet med åpning og lukking av grav.

Beregnet verdi kr. 150 000,-

7-6 Tjenester som kan søkes i direkte avtale mellom partene  
Fellesrådet kan inngå direkte avtale med kommunale enheter om tjenester og lån av utstyr.  
Tilsvarende kan Fellesrådet yte tjenester og låne utstyr til kommunen.

Kommunens enheter som leverer tjenester til Fellesrådet avklarer nødvendige rutiner med kirkevergen som følger av denne avtalen.

#### 7-7 Kontaktpersoner

For Ibestad kommune: Enhetsleder ved areal og byggesak, enhetsleder for drift og vedlikehold

For Ibestad kirkelige fellesråd: Kirkevergen

### 8. Avtalens varighet

Avtalen inngås med virkning fra 1.1.2023 og kan av begge parter sies opp innen 1.7 det enkelte år med virkning fra påfølgende budsjettår.

#### Tvistemål

Dersom det oppstår tvist om forståelsen og/eller praktisering av denne avtalen, skal tvisten først forsøkes løst i minnelighet. Dersom det ikke fører til enighet, skal tvisten løses ved voldgift i hht Lov om voldgift av M.A5.2044.nr 25.

### 9. Godkjenning

Avtalen om tjenesteyting er behandlet og godkjent av Ibestad kirkelige fellesråd og av Ibestad kommunestyre.

Hamnvik, ...../.....

-----  
Ibestad kommune

-----  
Ibestad kirkelige fellesråd

Merknader til avtalen.

---

ad 3-1

*Fellesrådet har idag avtale med SpareBank 1 Regnskapshuset SMN AS (SMN), og omfanget av denne tjenesten er regulert i en egen avtale benevnt som «Oppdragsavtale Regnskapsføring». Ved overføring av ovennevnte tjeneste til kommunen er partene enige i at gjeldende oppdragsavtale videreføres slik denne foreligger.*

*Regnskapsprogrammet som benyttes er Uni Micro og partene er enig om at dette programmet skal benyttes videre, se punkt 3-2 under.*

*Gjeldende avtale har en gjensidig oppsigelsesklausul på 4 måneder. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er foretatt. Oppsigelsen skal være skriftlig.*

*IKF kan ikke si opp gjeldende avtale før en er sikker på partene er omforent om omfanget av gjeldende avtale.*

---

### 3.2 Regnskapsprogram/ integrasjon med fellesrådet program for gravplassforvaltning.

IKF har i dag en egen avtale med om IKT-tjenester med KirkeData AS. Dette er et selskap som tilbyr en samlet pakke med ulike program som er tilpasset behovet for et fellesråd.

Kort oppsummert omhandler dette følgende

- a. Kardinal (Kalender, ressurs håndtering, konfirmerapportering, offentlig statistikk, mv.)
- b. Gravlund, som brukes for gravplassforvaltning og er fullintegrert med regnskapsprogrammet. Dette er særskilt viktig dersom en på sikt ønsker å iverksette innkreving av festeavgift.
- c. Filarkiv (tjenester som tilbys av kommunen er ikke tilgjengelig inne på portalen.)
- d. Microsoft Office 365. (Mail/ lisenser inngår i avtalen som gjelder for kommunen.)
- e. Regnskapsprogrammet Uni Micro
- f. Driftsavtale / lisens knyttet til hvert program som inngår i avtale

*Merknad til punkt d. Den norske kirke (DNK) jobber med å tilby en felles mailtjeneste for alle ansatte. Denne avtalen vil også dekke lisenskostnadene. På sikt anbefales det derfor at gjeldende avtale med kommunen opphører når denne løsningen er på plass.*

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00036  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	106/22
2 Kommunestyret	08.12.2022	

### Ny avtale om tjenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelige fellesråd

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 106/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

- Kommunestyret vedtar ny revidert avtale om tjenesteyting mellom lbestad kommune og lbestad kirkelig fellesråd. Avtalen har en beregnet verdi på inntil kr. 370 000,-  
Den nye avtalen erstatter alle tidligere avtaler.
- lbestad kommune påtar seg eventuelle omstillingskostnader inntil kr. 100 000 for 2023.



Arkivsak-dok. 22/00183-7  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.11.2022  
08.12.2022

## **BUDSJETTREGULERING NR. 3 2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å foreta følgende reguleringer i investerings og driftsbudsjett:*

<b>Budsjettregulering</b>		
<b>INVESTERING</b>		
0905 Utbytte/ eieruttak		-11 239 000
0285 kjøp av bygg	43 017 000	
0910 bruk av lån		-30 613 604
0929 salg aksjer		-1 000 000
0970 overføring fra drift		-164 396
	43 017 000	-43 017 000
<b>DRIFT</b>		
1905 Utbytte		-5 131 674
1570 Overføring til investering	164 396	
1940 Bruk av disp.fond	0	-5 294 422
511 lbestad Sykehjem - lønn	2 900 000	
512 Hjemmetjenestn - lønn	1 600 000	
516 Boliger med held.oms lønn	2 000 000	
513 Miljøarbeider tjenesten lønn	2 000 000	
513 Tilskudd IMDI		-2 000 000
845 Havbruksfond red.tilskudd	4 500 000	
700 Premieavvik 2021	10 761 700	
700 Premieavvik 2022		-11 500 000
	23 926 096	-23 926 096

**Vedlegg:**

Ingen

**Kort beskrivelse av saken**

Det fremmes forslag om budsjettregulering på grunn av følgende forhold:

- Estimert mindreinntekt fra havbruksfondet på 4,5 millioner
- Usikkerhet knyttet til refusjon for merutgifter i forbindelse med pandemien
- Balanseføring av lbestad eiendoms eiendeler og gjeld og avslutning av regnskapet til lbestad eiendom AS

**Fakta i saken**

Regjeringens forslag om grunnrentebeskatning for havbruksnæringen førte i år til at auksjonsprisen ved auksjonen av nye tillatelser falt betydelig. Dette medfører at vi i beste fall vil få om lag 4,5 millioner mindre fra havbruksfondet i år enn budsjettet.

Helse og omsorgsenheten har i år pådratt seg et betydelig merforbruk på grunn av pandemi og tunnelstenging. Det er usikkert hvor mye kommunen evt. vil få i kompensasjon som følge av de «pandemi-skapte» merutgiftene. Det ble søkt statsforvalter om kriseskjønnsmidler på kr. 700 000 som følge av de merutgifter som tunnelsteningen har medført dette året, denne søknaden ble avslått.

I tillegg må vi balanseføre eiendeler og gjeld fra lbestad eiendom AS og innta dette i investeringsregnskapet. Utbyttet/eieruttaket føres som inntekt i driftsregnskapet.

**Vurdering**

Kommunedirektøren vurderer at det er behov for å gjennomføre de reguleringer som er foreslått for å unngå et negativt netto driftsresultat for 2022. Lønnsbudsjettene for helse og omsorgsenhetene tilføres midler i henhold til tabellen som ligger under forslag til vedtak. Det foreslås videre å regulere inn tilskuddsmidler fra lmdi for ankomne flyktninger.

Dersom inntekten fra havbruksfondet blir bedre enn forventet og/eller at vi får kompensert for pandemirelaterte merutgifter vil dette bidra til å styrke driftsresultatet og eventuelt føre til en høyere fondsavsetning enn det budsjetterte.

**Helse og miljø**

Ingen konsekvens

**Personell**

Ingen konsekvens

**Økonomi**

Reguleringen medfører bruk av disposisjonsfond på kr. 5 294 422.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00183  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	98/22
2 Kommunestyret	08.12.2022	

## Budjettregulering nr. 3 2022

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 98/22

### Møtebehandling

H/SP v/Dag Sigurd Brustind fremmet følgende forslag:

1. Budsjett for drift og investering reguleres i henhold til tabell
2. Utbytte fra avviklingen av lbestad eiendom inntektsført i drift avsettes på fond som delfinansiering av kunstgressbane
3. Avdrag for 2022 reduseres tilsvarende.

### Votering

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra H/SP. Enstemmig vedtatt.

### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å foreta følgende reguleringer i investerings og driftsbudsjett:

<b>INVESTERING</b>		
0905 Utbytte/ eieruttak		-11 239 000
0285 kjøp av bygg	43 017 000	
0910 bruk av lån		-30 613 604
0929 salg aksjer		-1 000 000
0970 overføring fra drift		-164 396
	43 017 000	-43 017 000
<b>DRIFT</b>		
1905 Utbytte		-5 131 674
1540 Avsetning til kunstgressbane	5 131 674	

1510 Reduksjon avdrag		-5 131 674
1570 Overføring til investering	164 396	
1940 Bruk av disp.fond	0	-5 294 422
511 Ibestad Sykehjem - lønn	2 900 000	
512 Hjemmetjenestn - lønn	1 600 000	
516 Boliger med held.oms lønn	2 000 000	
513 Miljøarbeider tjenesten lønn	2 000 000	
513 Tilskudd IMDI		-2 000 000
845 Havbruksfond red.tilskudd	4 500 000	
700 Premieavvik 2021	10 761 700	
700 Premieavvik 2022		-11 500 000
	29 057 770	-29 057 770

Arkivsak-dok. 22/00337-2  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.11.2022  
8.12.2022

## **KOMMUNEDIREKTØRENS FORSLAG TIL ÅRSBUDSJETT FOR 2023 OG ØKONOMIPLAN 2024-2026**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å:*

1. Kommunestyret vedtar netto driftsbudsjett for 2023 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriftens 5-4 første ledd
2. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2023 henhold til bevilgningsoversikt investering etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-5
3. Kommunestyret vedtar økonomiplanens netto driftsbudsjett for 2024-2026 i henhold til bevilgningsoversikten drift etter budsjett og regnskapsforskriftens § 5-4 første ledd.
4. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet for 2024-2026 i henhold til bevilgningsoversikt investering etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-5
5. Kommuneskatten utlignes etter maksimale satser i henhold til stortingets vedtak.
6. Eiendomsskatt
  - a. I medhold av eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 a) skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.
  - b. I medhold av overgangsregel til eiendomsskattelovens §§ 3 og 4 første ledd første pkt. skrives det ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget redusert med tre syvendedel i 2022.
  - c. Eiendomsskattesatser for verk og bruk settes til 3 promille
  - d. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt
  - e. Eiendomsskatten innbetales i to terminer
  - f. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter
  - g. Kontorjustering av takstene av eiendommer foretas i 2023

## 7. Endring av priser og gebyrer

### Kulturskolesatser per semester fra 1.1.2023

- Individuell undervisning per semester økes med 50 kr til 1 250 kr.
- Gruppeundervisning per semester økes med 50 kr til 950 kr.
- Avgift per korpsmedlem per semester økes med 50 kr til 950 kr.
- Rockeverkstedet per semester økes med 50 kr til 950 kr.

### Skolefritidsordning (SFO) satser per måned fra 1.1.2023

- Hel plass inntil 19 timer per uke økes med 50 kr. Til 2 450 kr
- Halv plass inntil 9 timer per uke økes med 50 kr til 1 450 kr
- Timepris for ekstra oppholdstid økes med 25 kr til 250 kr

### Barnehagesatser per måned fra 1.1.2023

- 45 timers uke (full plass) økes til makspris som følger av stortingets vedtak
- 36 t (9 t x 4 dag) reduseres med 5 kr til 2.400 kr
- 30 t (6 t x 5 dag) reduseres med 200 kr til 2.010 kr
- 27 t (9 t x 3 dag) reduseres med 205 kr til 2.005 kr
- 24 t (6 t x 4 dag) reduseres med 105 kr til 1.590 kr
- 18 t (6 t x 3 dag) reduseres med 340 kr til 1.200 kr
- Kost for barn i full plass økes med 25 kr. Til 400 kr. Fra 1.1.2023. Kostpenger for barn i redusert plass utregnes deretter.
- Søskkenmoderasjon 50 %
- Kjør av enkelttimer økes med 25 kr til 200 kr per måned
- Tilflyttere med barn i barnehagealder tilbys gratis barnehageplass i ett år.

### Tekniske tjenester og selvkostområdet fra 1.1.2023

- Renovasjonsgebyret for husholdningsavfall og fritidsrenovasjon økes med 3 %
- Kloakkavgiften holdes uendret for 2023
- Vannavgiften økes med 5 %
- Feieavgiften økes med 3 %
- Slamavgiften økes med 7 %
- Økning på 3 % for alle gebyrer som følger av gebyrregulativets kapitler
- Gebyr for behandling av tiltak på eller i grunn, vassdrag-sjøområder; oppdrettsanlegg i sjø og anlegg på land økes gebyret med 100 % til kr. 9 106,- for 2023.

### Helse og omsorgstjenester fra 1.1.2023

- Leieavgift for trygghetsalarmer økes med 1,43 % til kr. 425 per måned. Abonnementsavgift på kr. 50
- Salg av middag
  - o Halv porsjon øker med 3,5 % til 90 kr.
  - o Hel porsjon øker med 3,5 % til 122 kr.
- Hjemmehjelp/praktisk bistand
  - o Inntekt under 2 G – timepris i henhold til forskrift
  - o Inntekt 2-3 G – timeprisen økes med 3,5 % til 137 kr.
  - o Inntekt 3-4 G – timeprisen økes med 3,5 % til 196 kr.
  - o Inntekt 4-5 G – timeprisen økes med 3,5 % til 232 kr.

- Over 5 G – timeprisen økes med 3,5 % til 256 kr.  
Bruker skal maksimalt betale for 10 timer hjemmehjelp per måned innenfor sin inntektsgrense. For brukere som har inntekt under 2 G, betales fast månedsbeløp i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.
- Dagaktivitetstilbud  
Egenandel per dag økes med 3,5 til kr 160. Egenandelen vil dekke deler av utgiftene til drift og annen bevertning som inngår i tilbudet. For de som har dagaktivitetstilbud med middag, vil det bli fakturert i tillegg til de 160 kr for selve tilbudet.
- Korttidsopphold sykehjem  
Korttidsopphold fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.  
Dag eller nattopphold fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.
- Langtidsopphold i institusjon  
Fribeløp per år ved langtidsopphold i institusjon var kr. 9100 i 2022. Fribeløpet for 2023 fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester når denne foreligger.

Beboer som uten å selv ønsker dette, legges i dobbeltrom, skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kr. 44 100 i 2022. Beløp for 2023 fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester når denne foreligger.

- Bolig med heldøgns omsorg
  - Kostpakke med alle måltider økes med 3,5 % til kr. 5 700 per måned
  - Husholdningsartikler økes med 3,5 % til kr. 380 per måned
  - Leie av lintøy og vask av tøy økes med 3,5 % til kr. 425 per måned
  - TV/Nett/Strøm/renhold fellesareal økes med 3,5 % til kr. 2 650 per måned
  - Husleie små leiligheter økes med 6,3 % til kr. 4 300 per måned
  - Husleie store leiligheter økes med 6,3 % til kr. 5 300 per måned.  
I henhold til husleieloven må leieforholdet ha vart i minimum 1 år, og økningen må varsles med en måneds frist.
- Kommunale utleieenheter  
Husleien økes med 4 % fra 1.1.2023  
I henhold til husleieloven må leieforholdet ha vart i minimum 1 år, og økningen må varsles med en måneds frist.

For utleieenheterne i Kleiva 20,22 og 26 endres husleien til gjengs leie. Denne endringen må varsles med 6.måneders frist.

8. Kommunestyret vedtar et årlig tilskudd på kr. 1 700 000 ekskl. tjenesteyting til lbestad kirkelige fellesråd
9. Kommunestyret vedtar å oppta lån på inntil kr. 17 215 000 i 2023. Dette inkluderer lån til videre utlån som opptas hos Husbanken. Ytterligere

låneopptak i forbindelse med forskutteringen av Engenes fiskerihavn vil bli fremmet som egen sak når behovet oppstår.

10. Kommunestyret vedtar vedlagte budsjett fra kontrollutvalget på kr. 622 000
11. Ibestad kommunestyre vedtar at det ved alle enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal vises til konkret og realistisk økonomisk inndekning i vedtaket
12. Kommunedirektøren gis fullmakt til fordeling av avsatte midler til lønnsoppgjøret etter at forhandlingene er gjennomført, og endelig lønnsbudsjett for de ulike enheter er avklart

### **Vedlegg:**

Kommunedirektørenes forslag til årsbudsjett 2023 og økonomiplan for 2024-2026  
Budsjetttramme for kontroll og tilsyn 2023  
Kontrollutvalgets vedtak i sak 20/2022- budsjetttramme 2023 for kontroll og tilsyn

### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunedirektørenes forslag til årsbudsjett for 2023 og økonomiplan for 2024-2026 legges frem til behandling. Forslaget innehold økonomiske rammer for drift og investering for de kommende år, samt målsettinger for organisasjonen for øvrig som er i tråd med samfunnsplanen og øvrige premisser som er styrende for vår tjenesteproduksjon.

### **Fakta i saken**

Kommunedirektøren legger frem sitt forslag til årsbudsjett for 2023 og økonomiplan for perioden 2024-2026. Budsjettforslaget bygger på statsbudsjettet, tidligere vedtak samt andre forhold som påvirker økonomien.

### **Vurdering**

Arbeidet med budsjett og økonomiplan har denne høsten vært særdeles krevende. Kommuneøkonomien rammes nå av flere uheldige faktorer samtidig:

- Økt rentenivå gjør at renteutgiftene øker fra 6 til 11 millioner
- Realnedgang i frie inntekter på vel 1 million
- Reduserte inntekter fra havbruksfondet
- I tillegg har vi de senere år saldert med fond for å balansere budsjettet.

Utgangspunktet for årets arbeid med budsjett og økonomiplan var en ubalanse på om lag 18 millioner. Av denne ubalansen er det lagt inn tiltak som gir en effekt på over 9 millioner. Budsjettet for 2023 har et negativt netto driftsresultat på vel 9,2 millioner som dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond. Denne salderingen fører til at beholdningen på disposisjonsfondet svekkes betydelig.

For å klare å skape en bærekraft i kommuneøkonomien, har det vært nødvendig å legge som forutsetning et betydelig nedtrekk i stillinger. Nedtrekkene i årsverk baserer seg delvis på pensjonsavganger, opphør i midlertidige tilsetninger og



omplasseringer. Videre er nedtrekkene tatt innenfor områder som i liten grad vil ramme den direkte tjenesteproduksjonen og innenfor områder hvor oppgavemengden er nedadgående.

Videre foreslås det at vi skal samle våre to barnehager i en felles barnehage. Kommunen får sin inntekt primært fra rammetilskudd fra staten + skatteinntekter. Staten gir kommunen rammetilskudd ut fra et såkalt objektivt beregnet utgiftsbehov. Dette utgiftsbehovet beregnes ut fra antallet innbyggere og hvilken alder innbyggerne har. Staten forventer videre at kommunen selv, med bakgrunn i den demografiske utviklingen gjør de nødvendige omprioriteringer mellom tjenesteområdene slik at summen av inntekter strekker til.

Behovet innenfor helse og omsorgstjenester er økende med at antallet eldre øker, samtidig får vi færre barn, både i barnehagealder og i grunnskolealder. Det er i budsjett og økonomiplan lagt opp til nedtrekk innenfor oppvekstenhetene parallelt med at det blir færre barn. Disse nedtrekkene skal søkes løst ved pensjonsavganger. I forhold til forslaget om å samle våre to barnehager i en felles barnehage, legges dette også frem som en egen sak til politisk behandling.

Økonomiplanen har i seg en reduksjon i netto driftsutgifter på nesten 8,6 millioner. Denne reduksjonen er basert på de forutsetninger som er nevnt ovenfor. Dette vil i sum føre til at vi i 2026 har et driftsnivå som er tilnærmet «fonsuavhengig». Forutsetningen for at dette lykkes, er at vi er nøkterne på investeringssiden slik at vi ikke pådrar oss ytterligere økt risiko i forhold til rente- og avdragsutgifter.

Oppsummert er budsjett og økonomiplanen lagt opp slik at vi i 2026, med unntak av høy lånegjeld, skal være på god vei i forhold til å ha gjenopprettet en bærekraftig kommuneøkonomi.

Avslutningsvis vil kommunedirektøren gjøre oppmerksom på kommunelovens økonomibestemmelser om et budsjett i balanse og krav til forsvarlighet i forvaltningen av kommuneøkonomien. Dette forutsetter at eventuelle politiske endringer må inneholde nødvendig realistisk finansiering.

### **Helse og miljø**

Verbaldelen av budsjett og økonomiplanen har flere målsettinger knyttet til miljø og forebyggende arbeid.

### **Personell**

Netto reduksjon på vel 6 årsverk i 2023. I økonomiplanperioden er det lagt opp til ytterligere stillingsreduksjon. Reduksjonene tas ut ved planlagte pensjonsavganger, opphør i midlertidige tilsetninger og omplasseringer i henhold til gjeldende reglement for lbestad kommune som baserer seg på lov og avtaleverk. Ved enhver ledighet i stilling skal det foretas en stillingsanalyse for å vurdere hvorvidt det er behov for å rekruttere og eventuelt hvilken kompetanse som skal etterspørres. Mal og retningslinjer for stillingsanalyse og medvirkning fra tillitsvalgte skal følges.

### **Økonomi**

De økonomiske rammene og forutsetningene for disse kommer frem av budsjettdokumentet.

### **Samfunnsplanen**

Målsettingene i verbaldelen av budsjett og økonomiplandokumentet er tuftet på de satsingsområder og mål som ligger i samfunnsplanen.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen.

# IBESTAD KOMMUNE

## Kommunedirektørens forslag til Budsjett 2023 Økonomiplan 2024-2026



## Innhold

1. Innledning.....	4
2. Nasjonale føringer .....	5
2.1 Direkte økonomisk konsekvens.....	5
2.2 Lokale forhold av betydning.....	5
3. Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov .....	5
4. Priser på gebyrer og tjenester .....	6
4.1 Tjenester innenfor oppvekst og kulturskole .....	6
Kulturskole.....	6
Skolefritidsordninga (SFO).....	6
Barnehagesatser satser pr måned (Makspris fra statsbudsjettet):.....	6
4.2 Tekniske tjenester og selvkostområdet .....	7
Renovasjonsgebyr .....	7
Avløp.....	7
Vann.....	8
Feiertjeneste.....	8
Slamavgift .....	9
Øvrige gebyrer for tekniske tjenester .....	9
4.3 Helse og omsorgstjenester .....	9
Trygghetsalarmer .....	9
Salg av middag.....	9
Hjemmehjelp/praktisk bistand.....	9
Inntekt under 2 G – timepris i hht. Forskrift .....	9
Dagaktivitetstilbud .....	10
Korttidsopphold institusjon.....	10
Langtidsopphold institusjon .....	10
Bolig med heldøgns omsorg- og bemanning.....	10
5. Driftsbudsjettet – Hovedprioritering og tiltak.....	10
6. Overordnede mål og rammer .....	12
6.1 Organisering og styring.....	12
6.2 Stab, støtte og utvikling.....	13
Hovedmål .....	13
Resultatmål.....	13
6.3 Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger .....	14
6.4 Medarbeiderskap og ledelse .....	14
6.5 Sykefravær.....	14

7.	Oppvekst- Satsingsområde unge mennesker og familier .....	15
7.1	Hovedmål for perioden .....	16
7.2	Resultatmål.....	16
7.3	Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger.....	17
7.4	Andre fokusområder i planperioden .....	18
7.5	Utfordringer i planperioden .....	18
8.	Helse, sosial og omsorg – Satsingsområde helsa vår .....	18
8.1	Hovedmål for perioden .....	18
8.2	Resultatmål.....	19
8.3	Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger.....	20
8.4	Andre fokusområder i planperioden .....	21
8.5	Utfordringer i planperioden .....	21
9.	Satsingsområde attraktive steder og næringsutvikling og rekruttering .....	22
9.1	Næringsutvikling.....	22
9.2	Boligpolitikk og bolyst .....	22
9.3	Hovedmål for perioden .....	23
9.4	Resultatmål.....	23
9.5	Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger.....	24
9.6	Andre tiltak i planperioden.....	26
9.7	Utfordringer i planperioden .....	26
10.	Natur, klima, mangfold og miljø.....	27
11.	Finansielle måltall.....	28
11.1	Kommunaløkonomisk bærekraft.....	28
11.2	Utvikling lånegjeld .....	29
	Utvikling nettolånegjeld i økonomiplanperioden forutsatt en investeringstakt på maks 5 millioner årlig.....	30
11.3	Fremtidig utvikling renter og avdrag.....	30
11.4	Fondsmidler .....	31
	Utviklingen i fondsmidler .....	31
12.	Budsjettskjema .....	33
12.1	Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd .....	33
12.2	Bevilgninger til budsjettområdene drift jf. §5-4 andre ledd .....	34
12.3	Økonomisk oversikt drift jf. §5-6.....	35
12.4	Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd .....	36

## 1. Innledning

Høstens arbeid med budsjett og økonomiplan har vært særdeles krevende. Kommuneøkonomien vår rammes av en rekke uheldige faktorer samtidig. Dette fører til at vi må gjøre raske grep for å unngå å bruke opp hele fondsreserven til å dekke opp for en drift som vi ikke har råd til.

Oppsummert rammes vi nå av følgende:

- Renteøkninger – fra 2022-2023 øker renteutgiftene fra 6 til 11 millioner
- Realnedgang i frie inntekter – vel 1 million
- Redusert inntekter fra havbruksfondet
- I tillegg har vi de senere år saldert med fond for å balansere budsjettet. Graden av saldering har vært avhengig av hvor mye inntekter vi har fått fra havbruksfondet og har variert mellom 4 og 12 millioner.

Summen av ovennevnte gjorde at vi ved inngangen av budsjettarbeidet hadde en skjevhet på om lag 18 millioner.

For å klare å håndtere denne situasjonen må vi redusere utgiftene våre i det vesentlige og øke inntektene der vi kan. Det legges derfor opp til et stramt budsjett og økonomiplan med en del nedtrekk og forslag til innsparing som kommunestyret må ta stilling til. Utover i økonomiplanperioden, vil vi med de tiltakene som er foreslått i budsjett og økonomiplan, gå mot en gradvis økonomisk «friskmelding» i slutten av økonomiplanperioden.

Til tross for den økonomiske situasjonen skjer det mye positivt i lbestadsamfunnet, både innenfor næringslivet og i forhold til frivilligheten. Det er gledelig å se at lag og foreninger gradvis øker sin aktivitet etter pandemien slik at vi igjen får fart i «livet mellom husan».

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

## 2. Nasjonale føringer

### 2.1 Direkte økonomisk konsekvens

For 2023 vil Ibestad kommune ha en realnedgang i frie inntekter på  $-0,9\%$ . Dette utgjør om lag 1 million kroner.

I tillegg utgjør forslaget om grunnrentebeskatning og endringen i fordelingen av midler fra havbruksnæringen en betydelig trussel for Ibestad kommune.

Den foreslåtte endringen innebærer at alt av skatt og avgift som hentes inn fra havbruksnæringen, med unntak av produksjonsavgiften, vil bli fordelt gjennom inntekstutjevningssystemet og ikke som en direkte fordeling til de kommuner hvor verdiene skapes.

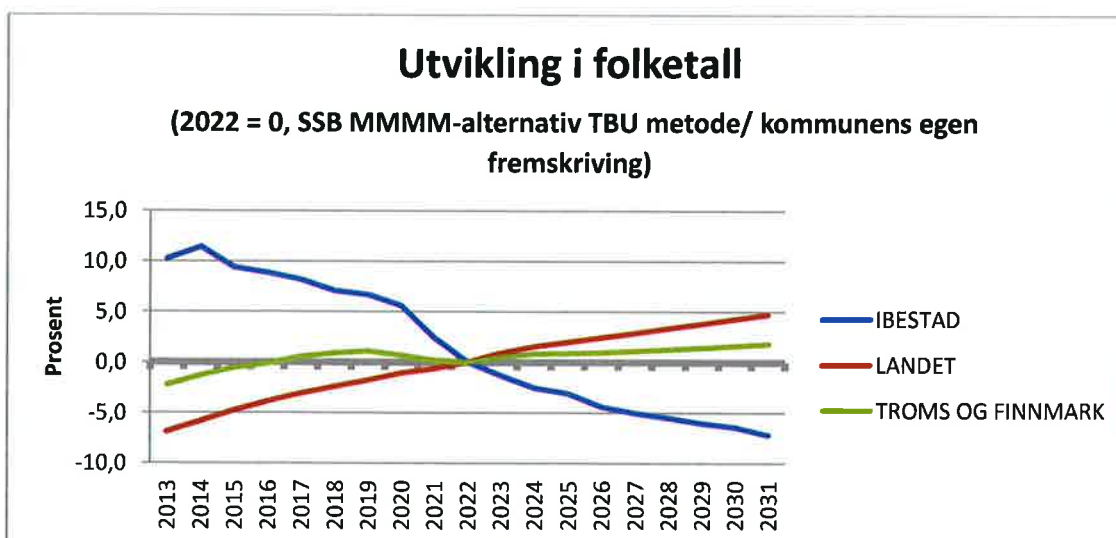
For Ibestad kommune vil dette utgjøre et inntektstap på mellom 2-5 millioner årlig i forhold til tidligere prognoser.

Høringsfristen for dette forslaget er først den 4.januar.

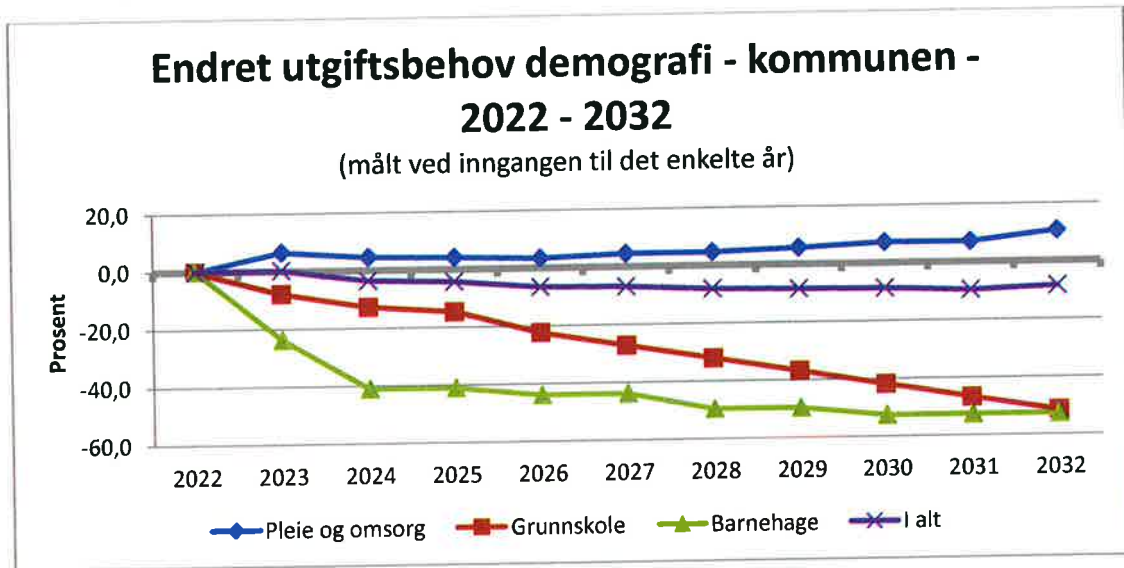
### 2.2 Lokale forhold av betydning

- Betydelig økte renteutgifter. Som følge av at styringsrenten øker brattere enn forventet vil Ibestad kommune i henhold til prognosene ha økte renteutgifter med 5 millioner fra 2022-2023.
- Økte utgifter for å sikre fastlegeordningen lokalt. Netto økning på vel 500 000.
- Tilskudd i forbindelse med bosetting av flyktninger bidrar positivt til kommuneøkonomien.

## 3. Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov



I denne framskrivningen ligger en nedgang i andelen barn/ungdom fra 0-16 år, samt en økning i andelen eldre. Dette gir oss følgende fremskrevet demografisk utgiftsbehov og rettesnor for hvordan prioriteringer som må gjøres:



## 4. Priser på gebyrer og tjenester

### 4.1 Tjenester innenfor oppvekst og kulturskole

#### Kulturskole

- Individuell undervisning pr semester økes med 50 kr til 1.250 kr fra 1.1.2023.
- Gruppeundervisning pr semester økes med 50 kr til 950 kr fra 1.1.2023.
- Avgift pr korpsmedlem pr semester økes med 50 kr til 950 kr fra 1.1.2023.
- Rockeverkstedet pr semester økes med 50 kr til 950 kr fra 1.1.2023.

#### Skolefritidsordninga (SFO)

- Hel plass inntil 19 timer pr. uke økes med 50 til 2.450 kr fra 1.1.2023.
- Halv plass inntil 9 timer pr. uke økes med 50 til 1.450 kr fra 1.1.2023.
- Timepris for ekstra oppholdstid økes med 25 kr til 250 kr fra 1.1.2023.

#### Barnehagesatser satser pr måned (Makspris fra statsbudsjettet):

- |                     |                          |          |               |
|---------------------|--------------------------|----------|---------------|
| • 45 t (full plass) | økes med 255 kr til      | 3.000 kr | fra 1.1.2023. |
| • 36 t (9 t x 4 dg) | reduseres med 5 kr til   | 2.400 kr | fra 1.1.2023. |
| • 30 t (6 t x 5 dg) | reduseres med 200 kr til | 2.010 kr | fra 1.1.2023. |
| • 27 t (9 t x 3 dg) | reduseres med 205 kr til | 2.005 kr | fra 1.1.2023. |
| • 24 t (6 t x 4 dg) | reduseres med 105 kr til | 1.590 kr | fra 1.1.2023. |



- 18 t (6 t x 3 dg) reduseres med 340 kr til 1.200 kr fra 1.1.2023.
- Kost for barn i full plass økes med 25 kr. til 400 kr fra 1.1.2023.  
Kostpenger for barn i redusert plass, utregnes deretter.
- Søskenmoderasjon 50 %
- Kjøp av enkelttimer økes med 25 kr til 200 kr pr time fra 1.1.2023.
- Tilflyttere med barn i barnehagealder tilbys gratis barnehageplass i ett år. Gjeldende fra 10.12.21.

## 4.2 Tekniske tjenester og selvkostområdet

### Renovasjonsgebyr

**Kommunedirektøren foreslår å øke renovasjonsgebyret for både husholdningsavfall og fritidsrenovasjon med 3 %. Økningen utgjør ca. 117 000 kroner.**

Foreslått økning begrunnes i følgende:

I 2017 ble renovasjonsgebyret økt i med 5 % for alle brukere, i 2018, 2019 og 2020 var økningen på 10 %, mens det i 2022 var en økning på 5 %.

Regnskapet for 2021 viste utgifter på 3,444 mill. kroner og inntekter på 4,254 mill. kroner, et overskudd på kr. 810 000,-. Vi har dermed tatt inn det akkumulerte underskuddet fra 2020, og har nå kontroll på dette. HRS har varslet en økning på sine satser til kommunene.

Vi har økt gebyrene betydelig de siste årene for å unngå negative tall i regnskapet, noe som vi nå ser resultatene av. Etableringen av miljøstasjonen har medført at flere leverer avfall, noe som er veldig positivt, men kostnadskrevende for kommunen.

I henhold til Forurensningsloven § 34, 1. ledd skal kostnadene med renovasjon fullt ut dekkes gjennom gebyrene. Det er ikke tillatt å dekke renovasjonsgebyrene over det ordinære driftsbudsjettet over tid.

Fondet pr. 01.01.2022 viser et akkumulert overskudd på 368 000 kroner, noe som betyr at den bufferen som vi har jobbet fram mot nå er ivaretatt. Gebyrene skal etter hvert følge prisstigningen som kommer fra HRS, og vi vil også følge med om videre utvikling i fondet gir muligheter for en reduksjon i gebyret.

### Avløp

**Kommunedirektøren foreslår ingen økning av kloakkavgiften i 2023.**

Det er ikke samme krav til selvkost for vann og avløp som for renovasjon, men kommunen bør over år ha et gebyr som ikke medfører underskudd.

Det kommunale avløpsnett i kommunen har blitt filmet og kartlagt på Rolla og Andørja. Gjennomgangen av avløpsnett skal resultere i en hovedplan avløp som er planlagt ferdigstilt i 2022. Denne vil inngå i hovedplan vann, og gjør at vi kan se vann og avløp under ett.

For avløp er det pr. 01.01.2022 et akkumulert fond på 970 000 kroner som skal dekke framtidige underskudd og sikre handlefrihet.

Det vil bli økte utgifter til oppgradering av ledningsnett i årene framover, noe som fondet anbefales avsatt til. Dette skulle vært startet i 2022, men på grunn av kapasitetsutfordringer ved enheten har dette blitt utsatt, og tenkes startet i 2023.

## Vann

**Kommunedirektøren foreslår å øke vannavgiften med 5 % i 2022. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 23 500 kroner.**

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Regnskapet for 2021 viste utgifter på kr. 424 000,- og inntekter på kr. 486 000 kr. Den akkumulerte underdekningen er pr. 01.01.2022 kr. 548 000,- noe som synliggjør behovet for en fortsatt oppjustering av avgiften.

I budsjettmøtet i 2020 ble det vedtatt lik avgift for helårsboliger og fritidsboliger fra 01.01.2021. Resultatet i 2021 viser at dette har vært et godt tiltak, og det positive resultatet ble kr. 62 000,-. Dette var ca. kr. 30 000,- mindre enn forventet, men det er likevel en god utvikling at det akkumulerte underskuddet går ned, og at vi på litt sikt vil komme i mål på dette området også.

Avskrivning av det nye renseanlegg i Straumen startet i 2019. Avskrivningen skjer over 20 år, og årlig kostnad for denne investeringen er kr. 132 475,-. Denne kostnaden kommer i tillegg til avskrivningen på kr. 70 000,- som kommer fra tidligere investeringer i prosessen mot et nytt renseanlegg, og som ikke er ferdig avskrevet. Den årlige avskrivningskostnaden er nå kr. 206 545,-.

Hovedplan vann skulle vedtas i 2022, men den er noe forsinket nå. Sannsynligvis vil den kunne vedtas vinteren 2023. Denne vil bidra til at vi får en oversikt over utfordringene med drift og vedlikehold av de større vannverkene, og en bedre kunnskap om private små dammer og brønner. Dette kunnskapsgrunnlaget vil gi oss gode forutsetninger for å gi innbyggerne godt vann inn i framtiden.

Vannverksdammen er i dårlig forfatning, og vi har startet forarbeidene for å se hva som kan gjøres med tanke på dette. I løpet av arbeidene med Hovedplan vann er det kommet opp mulige alternativer i stedet for rehabilitering av dammen. Dette er en løsning som vil være adskillig rimeligere enn en rehabilitering, noe som bidrar til at gebyret ikke må økes uforholdsmessig mye.

Investering gjort i drikkevannsforsyningen skal belastes abonnentene som er tilknyttet vannverket. Det er ikke samme krav til selvkost som for renovasjon, men kommunen bør ha et gebyr som ikke medfører underskudd.

## Feiertjeneste

**Kommunedirektøren foreslår å øke feieavgiften med 3 % i 2023. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 10 500 kroner.**

Regnskapet for 2021 viser et innteksttap på kr. 154 000,-, og fondet er pr. 01.01.2022 kr. 326 000,-. Grunnen til innteksttapet er tilsynet av piper og ildsteder i 2021, og et bevisst valg om ikke å øke avgiften grunnet det opparbeidede overskuddet.

Feiing av fritidsboliger vil starte opp i 2022, og dette medfører ekstra kostnader for feiertjenesten. Tilsyn av piper og ildsteder var prioritert i 2021 og fortsetter i 2022. Dette gir ekstra kostnader utenom selve feiingen. Det anbefales derfor å øke avgiften med 3 % her.

## Slamavgift

**Kommunedirektøren foreslår å øke slamavgiften med 7 % i 2023. Dette medfører en økning i samlet gebyr på ca. 57 000 kroner.**

Foreslått økning begrunnes i følgende:

Regnskapet for 2021 viste et underskudd på kr. 102 000,-. Dette bidro til at fondet pr. 01.01.2022 er 79 000 kroner, noe som er en for liten buffer for fremtidige utgifter.

## Øvrige gebyrer for tekniske tjenester

§ 3-10 Diverse, pkt. 4, Tiltak på eller i grunn, vassdrag-sjøområder; Oppdrettsanlegg o.l. anlegg i sjø og anlegg på land. Dagens gebyr: kr. 4 553,-. **Foreslås økt med 100 % til kr. 9 106,- for 2023.**

Økningen begrunnes med at behandling av slike saker påfører saksbehandler en stor arbeidsmengde som ofte medfører et tidsbruk på over 1 uke. Mengden av slike saker er så små at det ikke vil være mulig å tallfeste en økonomisk konsekvens.

**Alle andre gebyrer i gebyrregulativets kapitler økes med 3 %.**

Kommunedirektøren begrunner disse endringene som tidligere med prisstigningen fra programvareleverandørene. Prisstigningen kommer årlig fra leverandørene, men har ikke medført noen vesentlig økning av gebyrene i de siste årene med unntak av de 5 foregående år. En tallfesting av økonomisk konsekvens er vanskelig da vi på forhånd ikke vet antallet søknader som kommer inn.

## 4.3 Helse og omsorgstjenester

### Trygghetsalarmer

Leieavgift trygghetsalarm øker med 1,43 % fra kr 419 til kr. 425 per måned fra 1.1.2023. Abonnementsavgift kr. 50 kommer i tillegg.

### Salg av middag

Halv porsjon øker med 3,5 % til kr **90** fra 1.1.2023

Hel porsjon øker med 3,5 % til kr **122** fra 1.1.2023

### Hjemmehjelp/praktisk bistand

Inntekt under 2 G – timepris i hht. Forskrift

« 2 – 3 G - timeprisen økes med 3,5 % til **137 kr** fra 1.1.2023

« 3 – 4 G - timeprisen økes med 3,5 % til **196 kr** fra 1.1.2023

« 4 – 5 G - timeprisen økes med 3,5 % til **232 kr** fra 1.1.2023

« over 5 G - timeprisen økes med 3,5 % til **256 kr** fra 1.1.2023

Bruker skal maksimalt betale for 10 timer hjemmehjelp pr. måned innenfor sin inntektsgrense. For brukere som har inntekt under 2 G, betales fast månedsbeløp i henhold til Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

### Dagaktivitetstilbud

Egenandel per dag økes med 3,5 % til kr. 160 fra 1.1.2023.

For de som har dagaktivitetstilbud med middag, vil det bli fakturert for middag i tillegg til de 160 kr for selve tilbudet.

Egenandelen vil dekke deler av utgiftene til drift og annen bevertning som inngår i tilbudet.

### Korttidsopphold institusjon

Korttidsopphold fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Dag eller nattopphold fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

### Langtidsopphold institusjon

Fribeløp pr år ved langtidsopphold kr 9100 for 2022. Fribeløp for år 2023 fastsettes i "Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester" når denne foreligger.

Beboer som uten selv å ønske det, legges i dobbeltrom, skal ved beregningen tilstås fribeløp på kr. 44 100 i år 2022. Beløp for år 2023 fastsettes i "Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester" når denne foreligger.

### Bolig med heldøgns omsorg- og bemanning

Kostpakke med alle måltider øker med 3,5 % til **kr. 5.700** pr. måned.

Husholdningsartikler øker med 3,5 % til **kr. 380** pr. måned.

Leie av lintøy og vask av tøy øker med 3,5 % til **kr. 425** pr. måned

TV/Nett/Strøm/renhold fellesareal øker med 3,5 % til **kr. 2 650** pr. måned.

Husleie små leiligheter øker med 6,3 % til **kr. 4 300** pr. måned

Husleie store leiligheter øker med 6,3 % til **kr. 5 300** pr. måned

Husleien kan økes prosentvis i henhold til gjeldende konsumprisindeks, per tiden er den på 6,9. Det legges opp til en økning på 6,3 % i forslaget. I henhold til husleieloven må leieforholdet ha vart i minimum 1 år, og økningen må varsles med en måneds frist.

## 5. Driftsbudsjettet – Hovedprioritering og tiltak

De reduksjoner som er lagt inn i budsjettet for 2023 er i hovedsak innenfor administrative funksjoner og oppvekstområdet. Helse og omsorgsenhetene er i størst mulig grad skjermet med unntak av mindre salderinger, nedtrekk av en halv helsesykepleierstilling og bortfall av delvis tilskudds finansierte midlertidige stillinger innenfor psykisk helse. Vi må omprioritere ressursbruken fra de områdene som fremskrevet vil få et lavere utgiftsbehov, til de områder som får økt utgiftsbehov. I tillegg anser kommunedirektøren det for å være nødvendig at vi årlig tar ned driftsutgiftene slik at vi nærmer oss et såkalt «objektivt beregnet utgiftsbehov» på samtlige områder.

Kommunedirektøren foreslår følgende nedtrekk i årsverk fra 2022-2023:

Enhet	Nedtrekk – antall årsverk	Kommentar
Stab, støtte og utvikling	3	Løses ved pensjonsavgang og omplassering. Halvårseffekt i 2023.
Drift og vedlikehold	0,7	Reduksjon i merkantil stilling ved pensjonsavgang høst 2023
Ibestad skole	0,5	Reduksjon i stilling med virkning fra 1.mars
Hamnvik og Ånstad barnehage	0,5-0,6	Mulighetsrom for reduksjon i 2023 ved samlokalisering til en barnehage
Fag, forebygging og oppfølging	0,5	Halv helsepsykepleierstilling tas inn i fbm pensjonsavgang med helårsvirkning allerede i 2023
Psykisk helse	0,7	0,7 årsverk basert på midlertidige tilsetninger finansiert av tilskuddsmidler avsluttes ved kontraktens opphør 31.12.
Samfunn, næring og kultur	0,2	Funksjonen som ungdomsrådskoordinator foreslås løst ved de øvrige ressurser i enhetene
SUM	6,1-6,2	

For å tilpasse seg de økonomiske rammebetingelsene for 2023 og økonomiplanperioden for øvrig, har det ikke vært mulig å løse alle nedtrekk ved pensjonsavganger. Med de foreslåtte tiltakene, vil det bli overtallighet/overskuddskompetanse. Dette er drøftet med de tillitsvalgte og de berørte vil få tilbud om annet passende arbeid og innplassering i ledige stillinger som de er kvalifisert for.

Videre foreslår kommunedirektøren å øke eiendomsskatten med en promille i 2023 og en ytterligere økning i 2024 med en promille. Vi vil da ligge på maksimalsatsen som er 4 promille. Kommunen har få andre muligheter, med unntak av egenbetalingstjenestene til å øke egne inntekter.

I tillegg foreslår kommunedirektøren å samle barnehagene i en felles lokasjon. Dette tiltaket vil gi en besparelse på om lag kr. 600 000 i 2023 og 1,2 millioner de etterfølgende år. Det vil bli fremmet en egen sak knyttet til dette forslaget klar til behandling i formannskapet den 24.november.

De øvrige tiltak som ligger inne i økonomiplanen kan oppsummeres slik:

Tiltaksliste	Årsverk	Nye årlige nedtrekk + effekt av tidligere nedtrekk			
		2023	2024	2025	2026
Nedtrekk stillinger administrasjon	3,7	-2 352 598	-3 760 000	-4 000 000	-4 000 000
Omstrukturering barnehage	1,5	-600 000	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000
Økning eiendomsskatt		-850 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Reduksjon oppvekst	4,5-5 årsv. i løpet av 4 år	500 000	-2 000 000	-2 500 000	-3 000 000
Reduksjon helsepsykeleier	0,5	-420 000	-420 000	-420 000	-420 000
Ungdomsrådskoordinator	0,2	-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
Red. fellesråd		-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
Reduksjon forsikringer/avgifter i fbm avhending av bygg		-75 000	-120 000	-120 000	-120 000

Red. utgifter barnevern som flg av redusert barnetall		-50 000	-50 000	-60 000	-60 000
Justeringer turnus		-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Bortfall av midlertidige årsverk psykisk helse	-0,7	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000
Tilskudd nye flyktninger		-5 000 000	-5 000 000	-2 400 000	-1 800 000
<b>SUM</b>		<b>- 9 717 598</b>	<b>-14 920 000</b>	<b>-13 070 000</b>	<b>-12 970 000</b>

Tiltakene ovenfor vil utfordre organisasjonen. Nytenking og en mer effektiv oppgaveløsning vil være nødvendig.

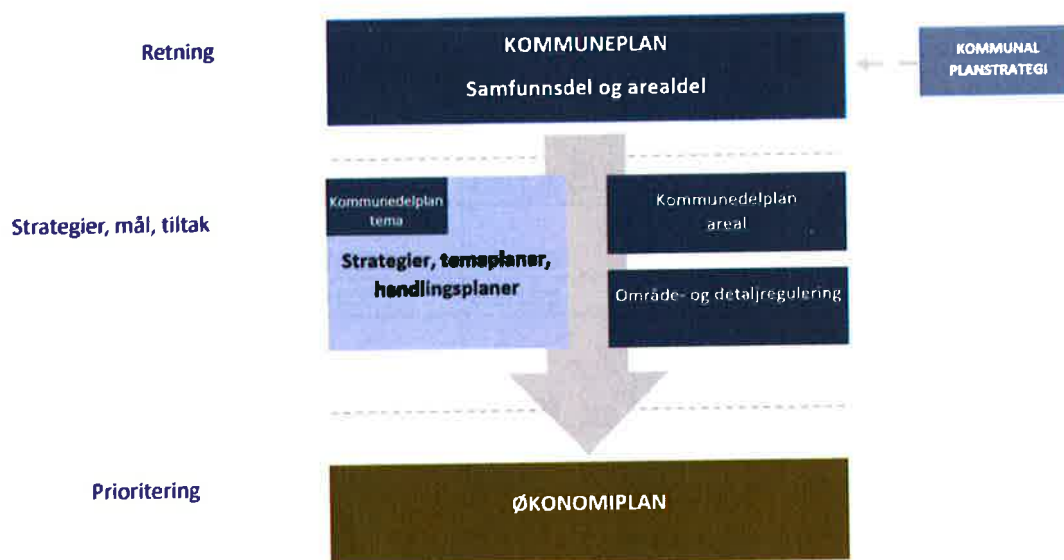
Prioriteringene for de ulike områdene vil bli nærmere beskrevet i kapitlene for hvert område.

## 6. Overordnede mål og rammer

### 6.1 Organisering og styring

Ibestad kommune skal være en arbeidsgiver som legger til rette for et godt partssamarbeid. Saker skal drøftes så tidlig som mulig og tillitsvalgte rolle som utviklingspartner skal være sentral. De månedlige møtene med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud er konstruktive og viktige arenaer for partssamarbeidet.

Videre har vi nå på plass kommuneplanens samfunnsdel som angir retning for prioriteringene i økonomiplan og årsbudsjett. Arealplanen rulleres nå, og medio 2023 vil også den være oppdatert. Det kommunale plansystemet kan illustreres med følgende modell:



Enhetsledere utarbeider med bakgrunn i de prioriteringer som ligger i økonomiplanen årlige driftsplaner for sin enhet.

## 6.2 Stab, støtte og utvikling

Stab, støtte og utvikling har en viktig funksjon ovenfor enhetene. De tar hånd om lønn og personalsaker, dokumenthåndtering, økonomi og regnskap, digitalisering, innkjøp med mer. Med bakgrunn i at de økonomiske rammebetingelsene er endret i det vesentlige, er det her foreslått et nedtrekk på 3 rådgiverstillinger som ble opprettet i forbindelse med ny organisasjonsstruktur. De arbeidsoppgaver som var lagt til/tiltenkt disse stillingene må nå omfordeles til gjenværende funksjoner i organisasjonen. Samtidig vil innføringen av ny HR/lønnsmodul, nytt kvalitetssystem og nytt system for virksomhetsstyring bidra til å effektivisere dagens arbeidsprosesser slik at ledig kapasitet kan benyttes til de oppgaver som nå må omfordeles.

### Hovedmål

Stab, støtte og utvikling skal være en pådriver i utviklingen av organisasjonen. Ansvaret for innføringen av en rekke nye systemer ligger plassert her og innføring og utvikling skal skje i nært samarbeid med enhetsledere og kommunedirektør.

### Resultatmål

Indikator	Kritisk suksessfaktor/strategi	Måleindikator	Tidligere resultat
<b>Resultatmål for hele kommunen</b>			
Sykefravær for hele kommunen på 7,1 % eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggende tiltak</li> <li>• Holdningsskapende tiltak</li> <li>• God sykefraværsoppfølging</li> <li>• Samarbeid med NAV arbeidslivssenter</li> </ul>	Sykefraværstatistikk	2021: 8,5 %
Positivt netto driftsresultat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God økonomistyring og planlegging</li> </ul>	Månedlige økonomirapporter Tertialrapporter	
<b>Resultatmål for stab, støtte og utvikling</b>			
Sykefravær for stab, støtte og utvikling på 4,2 % eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggende tiltak</li> <li>• Holdningsskapende tiltak</li> <li>• God sykefraværsoppfølging</li> </ul>	Sykefraværstatistikk	2021: 0 %
Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God budsjett disiplin</li> <li>• Gode rapporteringsrutiner</li> </ul>	Månedlig økonomirapport Økonomimeldinger	2021: Merforbruk på 4,1 %
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsvarlig og god saksbehandling</li> </ul>		2021: 0

### 6.3 Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger

Mål/delmål	Konkrete tiltak	Når	Ansvarlig enhet/enheter
<b>Kommunens tjenester styrker den positive opplevelsen av å bo i lbestad</b>	Implementere det nye systemet for internkontroll (Compilo).	Medio 2023	Stab, støtte og utvikling i samarbeid med enhetslederne
	Fremme en god avvikskultur i lbestad kommune		
<i>Kommunen skal gradvis forbedre nettpresentasjonen av lokale tilbud og fortrinn samt alminnelig informasjon til befolkningen, bedrifter og tilreisende</i>	Fortsette arbeidet med å oppgradere hjemmesiden	Ny hjemmeside lanseres ca. januar 2023.	Stab, støtte, utvikling
	Få på plass elektroniske søknadskjemaer	Medio 2023	Stab, støtte, utvikling
	Få på plass helelektronisk postliste	Ved lansering av ny hjemmeside.	Stab, støtte, utvikling
	Realisering i henhold til digitaliseringsstrategi	Hele perioden	Stab, støtte og utvikling

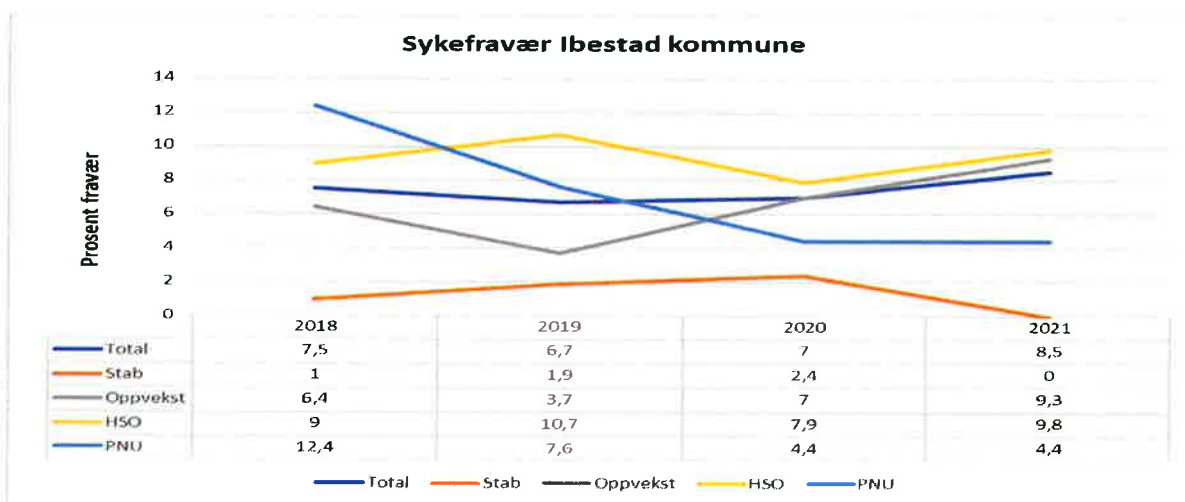
### 6.4 Medarbeiderskap og ledelse

lbestad kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver og en lærende organisasjon. Vi må i større grad enn tidligere våge å stille spørsmål ved etablert praksis for å utvikle organisasjonen. Dette må skje i et samspill mellom ledere, ansatte, fagforeninger og politikere. Vi skal ha en "god tone" i organisasjonen og vi skal være lydhøre ovenfor våre omgivelser. I 2022 har det vært jobbet med å etablere en felles verdiplattform for ledergruppen. Verdierne *lojalitet, respekt, nysgjerrighet og raushet* skal ligge til grunn for det vi gjør.

### 6.5 Sykefravær

lbestad kommune har sammenlignet med andre kommuner et relativt lavt sykefravær. Det er likevel variasjoner mellom tidligere seksjoner og enheter. Pandemien har påvirket sykefraværet i 2021 og 2022, og fokuset nå vil være å få dette ned til et «normalt nivå». Enhetsledere skal sammen med sine tillitsvalgte og verneombud samhandle for å finne de tiltak som bidrar til et høyt frisknærver.





## 7. Oppvekst- Satsingsområde unge mennesker og familier

Oppvekstområdet preges fortsatt av reduserte barnekull i barnehage og redusert elevtall i skole.

Fødselstallene har de fire siste årene utviklet seg slik:

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Antall fødte</b>	8	5	3	5	6

Basert på det vi har kjennskap til per i dag er utviklingen i elevtall fremskrevet slik for økonomiplanperioden:

Elevtall	Ibestad skole	Andørja Montessori	Totalt
Skoleår	Elevtall	Elevtall	Totalt
22/23	71	25	96
23/24	70	25	95
24/25	69	24	93
25/26	62	23	85
26/27	58	20	78

Med den nedgangen vi har hatt i antall barnefødsler ser antallet barn i barnehage ut til å få følgende utvikling:

	Hamnvik	Ånstad	Totalt
22/23	24	11	35
23/24	19	11	30
24/25	14	11	25
25/26	13	10	23

Utviklingen som er skissert ovenfor er svært bekymringsfull. Vi håper at Ibestad kommune kan tiltrekke seg barnefamilier slik at vi får snudd utviklingen. I mellomtiden må vi tilpasse driftsnivået ut fra den påbegynte nedgangen i barnetall både innenfor skole og barnehage. Kommunedirektøren har i sitt budsjettforslag lagt til grunn at barnehagene samles i en lokasjon fra barnehageåret 23/24. Videre må gjøre tiltak for å opprettholde kvaliteten i de tjenester som leveres innenfor dette området slik at enhetene innenfor oppvekstområdet fortsatt er attraktive og leverer ut fra kravene i lov og forskrift.

## 7.1 Hovedmål for perioden

Ibestad kommune skal arbeide tverrfaglig for å styrke barn, unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst. Det skal gis tidlige, tverrfaglige, samhandlende og forebyggende tjenester.

## 7.2 Resultatmål

Indikator	Kritisk suksessfaktor/strategi	Måleindikator	Tidligere resultat
<b>Felles for rammeområdet</b>			
Økonomisk resultat i henhold til budsjett eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God budsjettdisiplin</li> <li>• Gode rapporteringsrutiner</li> </ul>	Månedlig rapportering til KD Økonomimeldinger	2021: Merforbruk på 10,2 %
Sykefravær på 6,1 % eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggende tiltak</li> <li>• Holdningsskapende tiltak</li> <li>• God sykefraværsoppfølging</li> </ul>	Sykefraværsstatistikk	2021: 9,3 %
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsvarlig og god saksbehandling</li> <li>• Etterlevelse av internkontrollsystemet</li> <li>• Nulltoleranse overfor krenkende atferd mellom barn/unge og voksne og barn/unge.</li> </ul>		2021: 0
<b>Barnehage</b>			
Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelegging for og stimulering til videreutdanning</li> </ul>		2021: 98 %
Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelegging for og stimulering til videreutdanning</li> </ul>		2021: 82 %

Alle ansatte skal delta i kompetanseheving i barnehagen og i samarbeid med andre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilrettelegging for å stimulere til kompetanseheving</li> <li>Kompetanseheving i alle faggrupper</li> </ul>		
<b>Skole</b>			
Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilrettelegging for og stimulering til videreutdanning</li> <li>God rekrutteringsstrategi</li> </ul>		2021: 87 %
Antall lærer med gjennomført videreutdanning i relevante undervisningsfag skal være minst 2 per skoleår	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilrettelegging for og stimulering til videreutdanning</li> </ul>		2021: 2 2022: 4

### 7.3 Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger

Mål/delmål	Konkrete tiltak	Når	Ansvarlig enhet/enheter
<b>Et verdigrunnlag for oppvekst som bygger på FNs barnekonvensjon</b>	Øke medvirkning. Barn og ungdom skal høres, og deres stemme skal legges til grunn i saker som berører dem. Involvere Ungdomsråd, elevråd, barn og unge individuelt i daglig praksis.	Hele perioden	Alle i organisasjonen
<b>Unge menneskers og familienes muligheter til å skape en god og positiv oppvekst styrkes</b>	Styrke universelle og individuelle tiltak i skole som; Mitt valg, Trivselsleder og god praksis i 9A saker. Legge til rette for aktivitet i Ungt entreprenørskap og i faget Innsats for andre. Rutiner, prosedyrer og etterutdanning for å oppfylle barnehagelovens kapittel 8 om ivaretagelse av barns psykososiale barnehagemiljø. Vedlikeholde og videreutvikle system og praksis i BTI.	Hele perioden	Skole Barnehage Alle
<b>Brukerne opplever at tjenesten innen oppvekst, unge og familier har høy kvalitet</b>	Rekruttere ny og videreutvikle eksisterende kvalifisert kompetanse i alle enheter. Delta aktivt i etterutdanning i Dekomp og Rekomp.	Hele perioden	Barnehage og skole

	Delta i nasjonal etterutdanning i "Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis		
<b>Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier</b>	Bredde ut tilbudet i kulturskolen. Biblioteket skal utvikles iht. lovverket og Nasjonal bibliotekstrategi for å bli en enda mer inkluderende kulturarena for alle. Tiltak: utvidete åpningstider, aktiviteter tilpasset målgruppa.	Hele perioden	Skole Bibliotek

#### 7.4 Andre fokusområder i planperioden

- Iverksette og vedlikeholde internkontrollsystemet.
- Utarbeide tjenestebeskrivelser for barnehage og skole.

#### 7.5 Utfordringer i planperioden

Det er meget krevende for en liten kommune som lbestad å rekruttere kvalifisert personell i barnehage og skole. Samtidig er det et behov for driftsmessige tilpasninger i årene som kommer, og de nedbemanninger som følger av dette vil kreve både evne og vilje til nytenking og omstilling.



## 8. Helse, sosial og omsorg – Satsingsområde helsa vår

I årene som kommer må helse og omsorgstjenesten har forsterke innsatsen på forebygging og rehabilitering slik at vi legger til rette for at hjemmeboende eldre klarer å bo hjemme lengst mulig.

### 8.1 Hovedmål for perioden

Forsterke og forbedre den tverrfaglige innsatsen i rehabiliteringsforløp. lbestad kommune har en høy andel eldre og har de siste årene hatt en økende brukermasse med behov for langvarig, koordinert og tett oppfølging av hjemmetjeneste, heldøgns omsorg samt fysio- og ergoterapeut. Flyttingen av kommunalt tilsatt fysioterapeut/frisklivskoordinator inn i enhet for fag, forebygging og oppfølging har vært vist seg å være svært hensiktsmessig. Kommunal tilsatt fysioterapeut/frisklivskoordinator,

ergoterapeut og fysioterapeut med driftstilskudd har samarbeidet i pasientforløp og det har hatt god effekt. Disse aktørene er også inne og bistår og gir tjenester til barn og ungdom som har funksjonsutfordringer og er en viktig del av det forebyggende arbeidet vårt. Kommunedirektøren har derfor lagt inn budsjett og økonomiplan en økning i stillingen til kommunalt tilsatt fysioterapeut/frisklivs koordinator slik at vi får til den nødvendige styrkingen av tjenesten. Økningen innebærer ingen økning i netto driftsutgifter da kommunen er berettiget fastlønnsstilskudd for kommunalt tilsatt fysioterapeut samt at enkelte av tjenestene vil være inntektsbringende.

Med utgangspunkt i kvalitetsreformen for eldre "Leve hele livet", der ett av hovedmålene er *Sammenheng i tjenestene*, må vi ha et forsterket fokus på kontinuerlig forbedring av pasientforløpene og samhandlingen mellom hjemmetjenesten, fag, forebygging og oppfølging samt heldøgns omsorg.

## 8.2 Resultatmål

Indikator	Kritisk suksessfaktor/strategi	Måleindikator	Tidligere resultat
<b>Felles for rammeområdet</b>			
Økonomisk resultat i henhold til budsjett eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God budsjett disiplin</li> <li>• Gode rapporteringsrutiner</li> </ul>	Månedlig økonomirapport Økonomimeldinger	2021: merforbruk 13,7 %
Sykefravær på 9 % eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggende tiltak</li> <li>• Holdningsskapende tiltak</li> <li>• God sykefraværsoppfølging</li> </ul>	Sykefraværstatistikk	2021: 9,8 %
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God og forsvarlig saksbehandling</li> <li>• Etterlevelse av internkontrollsystem</li> </ul>		2021: Anmodning om ny vurdering i 3 saker
Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas mot innen frist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God og forsvarlig saksbehandling</li> <li>• Løsningsorienterte ledere og medarbeidere</li> <li>• God dialog med brukere, pårørende og sykehus</li> </ul>		2021: 1 pasient ble ikke tatt imot innen frist
<b>Enhet for heldøgns omsorg</b>			
Evaluere tjenestetilbudet og tilpasse vedtak etter løpende behov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematisk gjennomgang av vedtak</li> <li>- Brukerundersøkelse</li> <li>- Rutiner for pårørendesamarbeid</li> </ul>	Avvik i internkontrollsystemet	
<b>Enhet for hjemmetjenester</b>			
Struktur på pårørendesamarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- God dialog med pårørende</li> <li>- Etablere rutiner for pårørendemøter</li> <li>- Rutiner for løpende informasjon til pårørende</li> </ul>	Avvik i internkontrollsystemet	

<b>Enhet for fag, forebygging og oppfølging</b>	God dialog og struktur i oppfølging av brukere av tjenestene	Brukerundersøkelser	
Alle brukere har tilpassa tjenester med årlige evalueringer av tjenestetilbudet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gode rutiner, kreative og løsningsfokusede medarbeidere</li> <li>• Oppdaterte tiltaksplaner</li> <li>• Gjennomføring av brukerundersøkelser</li> <li>• Innføre system for tidlig oppdagelse av forverret helsestilstand</li> </ul>	Hele perioden	Ny enhet 2022: mål delvis nådd

### 8.3 Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger

Mål	Konkrete tiltak	Når	Ansvarlig enhet/enheter
<b>Folkehelsen skal styrkes (0-24 år)</b>	Legge til rette for fysisk aktivitet	Hele perioden	Enhet for fag, forebygging og oppfølging
	Fortsette med rusforebyggende arbeid blant unge	Hele perioden	Enhet for fag, forebygging og oppfølging, enhet for hjemmetjenester
<b>Leve hele livet, kvalitetsreformen for eldre</b>	Skape sammenheng i tjenestene til eldre ved å forbedre pasientforløpene og forsterke tverrfaglig innsats	Hele perioden	Enhet for heldøgns omsorg, enhet for hjemmetjenester, enhet for fag, forebygging og oppfølging
	Videreutvikle dagsentertjenesten for hjemmeboende personer med demens	2023	Enhet for heldøgns omsorg, enhet for hjemmetjenester
	Være en pådriver for aktivitet hos eldre hjemmeboende	Hele perioden	Enhet for hjemmetjenester, enhet for fag, forebygging og oppfølging
<b>Selvbestemmelse, involvering og deltakelse for personer med demens og deres pårørende</b>	Etablere arbeidsgruppe for Demensvennlig samfunn i samarbeid med nasjonalforeningen	2023/2024	Alle enheter innenfor helse og omsorg Enhet for samfunn, næring og kultur
	Pårørendeskole for pårørende til de med demenssykdom	1 gang per år gjennom hele perioden	Enhet for heldøgns omsorg, enhet for hjemmetjenester
<b>Rehabilitering i hverdagen</b>	Videreutvikle tilbudet ved frisklivssentralen;	Hele perioden	Frisklivs-koordinator

	gruppetrening, lavterskeltrening		
	Benytte ergoterapeut og fysioterapeut målrettet inn i pasientforløp	Hele perioden	Enhet for fag, forebygging og oppfølging, enhet for hjemmetjenester, enhet for heldøgns omsorg
<b>Brukerne kan</b>	Økt satsing på å utvikle lærings- og mestringstilbud rettet mot ulike sykdommer, aldersgrupper og funksjonsnivå	Hele perioden	Enhet for fag, forebygging og oppfølging, Frisklivskoordina- tor
	Innføre mer velferdsteknologi, spesielt hos hjemmeboende/kompetansehe- ving innenfor velferdsteknologi	Hele perioden	Enhet for hjemmetjenester, Enhet for fag, forebygging og oppfølging, enhet for heldøgns omsorg

#### 8.4 Andre fokusområder i planperioden

Implementering av internkontrollsystemet, gjennomgang av tjenestebeskrivelser og etablering av gode rutiner og prosedyrer i tjenestene vil være fokus gjennom hele planperioden slik at vi hele tiden klarer å møte de krav som følger av lov og forskrift.

#### 8.5 utfordringer i planperioden

- Helse og omsorgsenhetene har en stadig økt etterspørsel etter tjenester. De hjemmebaserte tjenestene er under stadig press, det samme gjelder etterspørselen etter heldøgns omsorgsplasser. Dette betyr at vi i perioder må benytte dobbeltrom for korttidsopphold for å klare å løse de løpende behov for tjenester.
- Få vikarer fører til stor belastning for gjenværende ansatte ved sykefravær og annet fravær.



## 9. Satsingsområde attraktive steder og næringsutvikling og rekruttering

### 9.1 Næringsutvikling

Ibestad kommune har en målsetning i samfunnsplanen for perioden 2020-2032 om å øke den totale sysselsetting i kommunen med 30% i løpet av planperioden. Med et utgangspunkt på ca. 300 arbeidsplasser i kommunen i 2020, innebærer dette en årlig økning med 8 arbeidsplasser gjennom en 12-års periode.

Følgende kan bidra til måloppnåelse innenfor dette området:

Sjømatnæringen i kommunen skal styrke seg gjennom utvidelse av lokaliteter, etablering av ny infrastruktur i form av bygg og fartøyer, og ved at havnearealene i kommunen forbedres.

Innen maritim næring er virksomheten godt i gang og oppdragsporteføljen er stor ved skipsopphuggingsverftet på det gamle verkstedområdet i Hamnvik. Markedspotensialet har vist seg å være til stede for båter og skip fra Bodø og nordover i landet som skal saneres, samt opphugging av utrangerte anlegg og materiell fra oppdrettsnæringen. Det har vært god vekst i antall arbeidsplasser og flere nye arbeidsplasser kan forventes her i løpet av perioden.

Reiselivsnæringen vil styrke seg ved opprettelse av haisenter og hotell. Det forventes bygging av den resterende infrastruktur i løpet av 2023, og UIT planlegger og tilrettelegger for virksomhet ved haisenteret når dette åpner for drift. Det forventes også en positiv utvikling ved utvikling av nye arbeidsplasser, gradvis økende gjennom perioden. Ved etablering av sherpatrapp, som planlegges ferdigstilt i 2023, kan det forventes en økt tilstrømming av turister til kommunen, og spesielt mot ytre Andørja.

Når det skapes nye arbeidsplasser i kommunen, gir dette en naturlig forutsetning for tilflytning. Det er imidlertid en forutsetning for tilflytning at det finnes boliger og lokale servicetilbud. Kommunen har utarbeidet en bolig politisk plan som vil kunne bidra til en mer målrettet bruk av virkemiddelapparatet, og bidra til positiv utvikling av boligmarkedet i kommunen.

Næringslivet i Ibestad har gode etablerte kanaler for rekruttering, men opplever rekrutteringsutfordringer knyttet til boligmarkedet. Boligmarkedet i Ibestad skal utvikles slik at det er tilgjengelige og attraktive boliger eller tomter for mennesker som ønsker å etablere seg i Ibestad.

### 9.2 Boligpolitikk og bolyst

Ibestad kommune har utviklet en bolig politisk plan som skal ivareta to hensikter:

1. Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.
2. Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i Ibestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.

Den boligpolitiske planen er ferdigstilt og vedtas desember 2022.

Når de grunnleggende ting som et sted å bo, servicetilbud og gode offentlig infrastruktur er på plass, må du også trives for å ville bli på stedet.

Ibestad kommunen ønsker å stimulere til bolyst og bosetting i Ibestad kommune, og vil bidra til å utvikle lokale prosjekter som kan fremme Ibestad kommunes attraktivitet og omdømme. Dette blant annet for å stimulere til at unge mennesker i etableringsfasen velger Ibestad som bokommune.

I forbindelse med ny organisasjonsstruktur fra og med 1.januar 2022, er det etablert et bedre grunnlag for å få ut synergieffekt og styrking av samarbeid for flere eksisterende enheter og tjenester i kommunen.



For barn og unge er dette aktuelt for fritidsklubben, ungdomsrådet, kulturskolen og bibliotek. Brukermedvirkningen og aktiviteten kan økes for barn og unge, arenaer og møteplasser kan utvikles, for eksempel arrangement, workshops eller aktiviteter innen drift.

Oppvekstutvalget, i samarbeid med administrasjonen, har i 2022 startet opp et bolystprosjekt som ønskes videreført inn i 2023. En felles politisk og administrativ satsing på bolyst er positivt, og det oppleves store lokalt engasjement i kommunen knyttet til stedsutvikling for økt bolyst, trivsel og tilrettelegging for boligutvikling.

Et annet samarbeid som er aktuelt er for Friskliv, Ibestad Frivilligsentral og Kultur. Det er opprettet et formelt samarbeid mellom kommune og frivilligsentralen, noe som kan videreutvikles og styrkes. Et av tiltakene det samarbeides om i dag er etableringen av en utlånsentral knyttet til biblioteket. Videre samarbeid er innen frisklivsbiten der kultur spiller en viktig rolle i folks helse. Kommunen har utarbeidet en ny temaplan for idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv som vedtas desember 2022. Denne planen er en forutsetning for at kommunen skal kunne søke tippemidler. Planen beskriver i tillegg kommunes status knyttet til anlegg og gir anbefalinger for videre utvikling av kommunens anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

### 9.3 Hovedmål for perioden

Etablere gode strukturer og rutiner som sørger for at de løpende oppgavene løses raskt og effektivt. Være en brobygger mellom kommunen, frivillige, lag, foreninger og næringsliv.

### 9.4 Resultatmål

Indikator	Kritisk suksessfaktor/strategi	Måleindikator	Tidligere resultat
<b>Felles for rammeområdet</b>			
Økonomisk resultat i henhold til budsjett	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God budsjett disiplin</li> <li>• Gode rapporteringsrutiner</li> </ul>	Månedlige økonomirapporter Tertialrapporter	2021: Merforbruk 16 %
Sykefravær på 5,3 % eller bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggende tiltak</li> <li>• Holdningsskapende tiltak</li> <li>• God sykefraværsoppfølging</li> </ul>	Sykefraværsstatistikk	2021: 4,4 %
Ingen klagesaker omgjort av overordnet myndighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God og forsvarlig saksbehandling</li> <li>• Etterlevelse av internkontrollsystem</li> </ul>		2021: Mål nådd
<b>Areal og byggesak</b>			
Alle saker skal der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God struktur og oppfølgingsrutiner</li> </ul>	Restanser i saksbehandlersystem	2021: Mål nådd
Alle henvendelser og saker skal behandles i hht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God struktur og oppfølgingsrutiner</li> </ul>	Restanser i saksbehandlersystem	2021 Mål delvis nådd

forvaltningslovens bestemmelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroll og struktur på innkomne eposter</li> </ul>		
Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter et føringspliktig vedtak	<ul style="list-style-type: none"> <li>God struktur</li> </ul>		2021: Mål delvis nådd
<b>Enhet for drift og vedlikehold</b>			
Utarbeide vedlikeholdsplan for kommunale bygg	Gjennomgang av alle bygg	2023-2026	Enhet for drift og vedlikehold Enhet for areal og byggesak
Utarbeide renholdsplan for kommunale bygg	Gjennomgang av alle bygg Følge "standard" renhold – benchmarking mot andre kommuner	2023 Arbeidet er igangsatt i 2022 i samarbeid med Harstad kommune	Enhet for drift og vedlikehold
<b>Enhet for samfunn, næring og kultur</b>	Saksbehandle og besvare søknader om støtte innenfor de ulike ordningene innen frist	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur

## 9.5 Tiltak knyttet til samfunnsplanens målsettinger

Mål/delmål fra Samfunnsplanen	Konkrete tiltak	Når	Ansvarlig enhet/enheter
<b>Et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolig politisk plan</li> <li>Tilgang på boliger for innflyttere</li> </ul>	Plan utarbeidet i 2022 Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur Areal og byggesak
<b>Møteplasser og engasjement bidra til trivsel og bolyst i et universelt utformet samfunn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utarbeide sentrumsplan</li> </ul>	2026	Areal og byggesak
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitetspark skole</li> </ul>	2025	Enhet for samfunn, næring og kultur
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivt støtte private bolystinitiativer</li> </ul>	Hele perioden	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Styrke biblioteket som møteplass</li> </ul>	Hele perioden	
<b>Kommunens tjenester styrker den positive opplevelsen av å bo i lbestad</b>	Rehabilitering av vannverk dam Straumen	Tidligst 2023, mulig endring av planene i tillegg.	Areal og byggesak/drift og vedlikehold
	Utarbeide hovedplan vann og avløp	2022/2023 Arbeidet er igangsatt	Areal og byggesak
	Styrking og videreutvikling av tjenestene innenfor kultur	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur
<b>Kommunen skal gradvis forbedre nettpresentasjonen av lokale tilbud og fortrinn samt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Aktivitetsportal», oversikt over lokale tilbud</li> </ul>	2023	Enhet for samfunn, næring og kultur
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualiseringsprosjekt lbestad</li> </ul>	2022-23	

<i>alminnelig informasjon til befolkningen, bedrifter og tilreisende</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjøre kommunens hjemmesider mer brukervennlige</li> </ul>		Stab, støtte og utvikling
<b>Sysselsettingen øker totalt sett med 30 % i planperioden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvikling av Breivoll industriområde</li> <li>Utvidelse og utvikling av Engenes havn</li> <li>Opprusting av veinettet</li> <li>Markedsføring av etableringsmuligheter</li> </ul>	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur Areal og byggesak
<b>Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Styrke og utvikle biblioteket som inkluderende kulturarena: etablere utlånsentral, utvide åpningstiden, spise aktiviteter inn mot målgruppa</li> <li>Utvide og utvikle tilbud tilknyttet kulturhus og ungdomsklubb</li> <li>Påvirke til utvikling av sosiale samlingssteder/arenaer for voksne mennesker</li> </ul>	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur
<b>Sjømatnæringen øker aktiviteten med 50 % og lokalt eierskap opprettholdes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialogmøter med sjømatnæringen</li> </ul>	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur
<b>Landbruket ekspanderer</b>	Få på plass landbruksplan Bedre dialog med bønder	Hele perioden	Areal og byggesak
<b>Klima, naturmangfold og miljø</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablere ladeinfrastruktur for biler og båter</li> <li>Etablere bytte-, og utlånsentral</li> <li>Tilrettelegge for god avfallshåndtering for fastboende og tilreisende</li> </ul>	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur  Areal og byggesak
<b>Samarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videreføre og styrke lokalt samarbeid med næringsliv, lag og frivillige organisasjoner for utvikling av en attraktiv kommune</li> </ul>	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreføre og styrke regionalt nærings- og kultursamarbeid</li> <li>• Bidra til styrking av regionalt samarbeid for sysselsetting og rekruttering</li> <li>• Bidra til utvikling av flere lærlingeplasser</li> <li>• Tettere samarbeid på tvers av sektorene i ny kommuneorganisasjon for å utvikle og styrke eksisterende tjenester og tilbud</li> </ul>		
<i>Digital kompetanse i befolkningen</i>	Oppfølging av Digitaliseringsstrategien: Trygge innbyggerne i digital navigering: kontinuerlige samlinger i regi av bibliotek og frivillighetssentral, og en større satsning i prosjektet «Folkebibliotek som kunnskapsaktør»	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur
<b>Kulturminner som lokal ressurs</b>	Lage kulturminneplan	2023	Enhet for samfunn, næring og kultur
	Tettere samarbeid mellom lbestad kommune og Sør-Troms Museum	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur

## 9.6 Andre tiltak i planperioden

Andre tiltak som krever oppfølging i økonomiplanperioden er retaksering av eiendommer, Engenes havn prosjektet, samt løpende saksbehandling. For 2022 var det avsatt 1 million ekstra under vedlikehold kommunale bygninger i investeringsbudsjettet for å rehabilitere taket på aktivitetssentret. Dette er utsatt i forbindelse med realiseringen av Engenes havn.

I 2023 skal taket i svømmehallen som har fuktskader renoveres, og det er lagt inn 1,65 millioner i investeringsbudsjettet under vedlikehold for kommunale bygg til dette formålet. Dette arbeidet skulle vært utført i 2022, men på grunn av lav interesse og ingen tilbud under anbudskonkurransen ble det gjennomført en ny konkurranse der vi fikk inn 1 tilbud. Denne entreprenøren har ikke kapasitet før etter påske 2023.

Når det gjelder eiendomsskatt vil det i 2023 bli foretatt en kontorjustering. Det vil ikke være økonomisk handlingsrom eller kapasitet for å gjennomføre en retaksering av eiendommer før 2026.

## 9.7 utfordringer i planperioden

- Vedlikehold av kommunale veier og kommunale bygg – Krever innleie av ressurser ved større arbeider. Vi har inngått en intensjonsavtale med TFFK om drift og vedlikehold av veier, noe som kan gi fordeler både ved felles anbudsforespørsler som asfaltering og vintervedlikehold, og ved driftsoppgaver som kantklipping og brøytestikking.

- Ajourføring og ajourhold kommunalt bygningsarkiv. Plassproblemer i arkiv.
- Uforutsette hendelser utenom arbeidstid. Disse skjer forholdsvis ofte, og kan være brudd i vannleveranse, alarmer på kommunale bygg, strømbrudd etc. som fører til at noen må rykke ut. Her hadde en vaktordning blant uteseksjonens ansatte vært en sak som ville løst denne utfordringen. Ved slike hendelser er det tilfeldig om noen er til stede for å løse situasjonen.
- Krav fra Statens Kartverk om at det i 2019 skulle alle datasett legges inn metadata for. Det er ikke økonomiske eller personelle ressurser i seksjonen for dette arbeidet.



## 10. Natur, klima, mangfold og miljø

Mål	Konkrete tiltak	Når	Ansvarlig enhet/enheter
<b>Kompetansen og bevisstheten øker</b>	Miljøstatus skal inngå i årsberetningen Miljøregnskap skal innføres	Innen utgangen av 2024	Enhet for samfunn, næring og kultur
<b>Utslipp av klimagasser fra lbestadsamfunnet reduseres</b>	Jobbe for ladestasjoner for bil og båt	Hele perioden	Enhet for samfunn, næring og kultur
<b>Alle typer forurensing reduseres gradvis</b>	Overgang til kildesortering i alle kommunale bygg Strandryddedag	Utsatt pga. at det ikke er tilrettelagt fra HRS Mai -juni hvert år	Alle enheter Frivillige
<b>Verneverdige biotoper og landskapsformer skal bevares</b>	Unngå nedbygging av viktige biotoper som myr, være restriktiv med tillatelse i for eksempel strandsonen.	Hele perioden	Areal og byggesak
<b>Naturmangfoldet skal bevares</b>	Utarbeide Landbruksplan. Brakk landbruksland registrert som fulldyrket skal prioriteres utnyttet. Unngå nedbygging av myr.	Utsatt til 2023	Areal og byggesak

I henhold til samfunnsplanen er det en rekke områder som kommunen skal følge opp, og ha et bevisst forhold til. En del av punktene i planen har vi både som kommune og innbyggere hatt fokus på i større og mindre grad over flere år, og disse skal fortsatt prioriteres. Kommunen har avvirket alt av oljekjeler i sine bygg. Videre har kommunen og innbyggerne prioritert rydding av strandsonen og

skrotinnsamling i mange år. Alt dette skal videreføres, i tillegg til at kommunen skal ha spesifikke mål gjennom året og planperioden.

Enkelte av tiltakene i samfunnsplanen er tiltak som avsluttes når disse er ferdige, men langt de fleste er tiltak som vil være "evig".



## 11. Finansielle måltall

I henhold til ny kommunelov skal det være økt fokus på langsiktighet i økonomiplanleggingen. Formålet med finansielle måltall/handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi. Kommunedirektøren har lagt frem en strategi for en bærekraftig kommuneøkonomi i Ibestad kommune. Når det gjelder finansielle måltall velger Ibestad kommune å måle seg opp mot modellen for kommunal økonomisk bærekraft.

### 11.1 Kommunaløkonomisk bærekraft

KØB (kommunaløkonomisk bærekraft) modellen har satt følgende måltall for kommunaløkonomisk bærekraft:

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør være 2 % eller høyere
- Disposisjonsfondet bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter
- Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. Netto driftsresultat er ikke et overskudd, men har til formål å skape handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne.

Disposisjonsfondet er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse. Disposisjonsfondet kan også brukes til større planlagte tiltak. **Et disposisjonsfond på måltallet, eller over måltallet vil for Ibestad kommunes del i prinsippet ikke bety et økt økonomisk handlingsrom.** Dette på grunn av den høye lånegjelden som kommunen har og den risikoen vi har påtatt oss med å gjennomføre forskutteringen av Engenes havn.

Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir dermed mindre.

Kommuneloven stiller ikke nærmere krav til den enkelte kommunes måltall. Kommunen må selv vurdere hvilke måltall det er naturlig å legge til grunn. Dette må vurderes individuelt ut fra situasjonen kommunen er i, økonomiske utsikter og lokale prioriteringer. Ibestad kommune har en høy lånegjeld, noe som gjør oss sårbare i forhold til rentenivået.

Ibestad kommune har følgende utvikling og framskrivning til måltallene for kommunal økonomisk bærekraft:

	2021	2022	Fremskrevet i perioden			
			2023	2024	2025	2026
<b>Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter</b>	-1,4 % *	2 %	-5,4 %	6,5 %	-0,2%	10,8
<b>Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter</b>	205 %	182 %	250 %* 199 %	230%* 179 %	249 %* 193 %	171 %*
<b>Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter</b>	11,6 %	17 %	5,2 %	11,2 %	12,1 %	21,8 %

\*Dette måltallet inkluderer lån som vi forskutterer i forbindelse med Engenes havn. I økonomiplanen legges det til grunn at vi får igjen det forskutterte senest i 2025.

Svingningene i nettodriftsresultat skyldes de «ujevne» utbetalingene fra havbruksfondet. Annen hvert år hvor vi får lavere overføringer fra havbruksfondet er det budsjettert med et negativt netto driftsresultat. For å gjøre driften vår «fondsuaavhengig» er det i økonomiplanperioden, særlig i 2023, foreslått tiltak som raskt bidrar et mer bærekraftig driftsnivå. Mot slutten av økonomiplanperioden vil med de forutsetninger som ligger inne, langt på vei ha oppnådd et positivt netto driftsresultat uavhengig om vi får mye eller lite fra havbruksfondet.

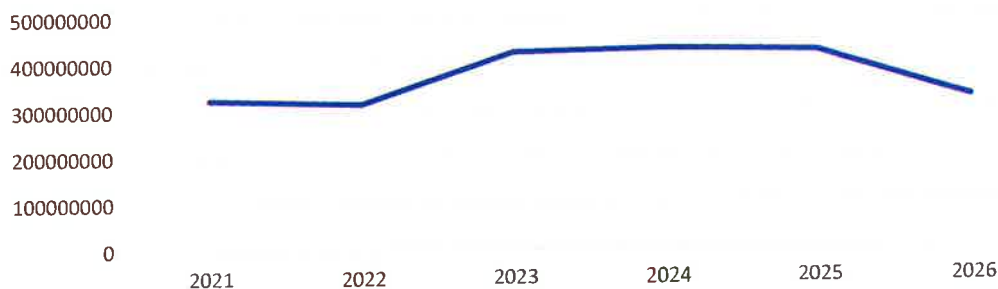
Måloppnåelsen på måltallet for disposisjonsfond er dermed ikke et uttrykk for et økonomisk handlingsrom, men vår «buffer» i fasen hvor vi skalerer ned driftsnivået.

## 11.2 Utvikling lånegjeld

Ibestad kommune har en svært høy nettolånegjeld. Høy lånegjeld i kombinasjon med nedgang i frie inntekter og økende rentenivå er en utfordrende kombinasjon. Den høye gjelden fører til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidig investeringer. Kommunedirektøren fraråder låneopptak på mer enn 5 millioner årlig, begrunnelsen for dette er at vi må sørge for en reell årlig nedbetaling.

Utvikling nettolånegjeld i økonomiplanperioden forutsatt en investeringstakt på maks 5 millioner årlig

### Netto lånegjeld ved utgangen av det enkelte år



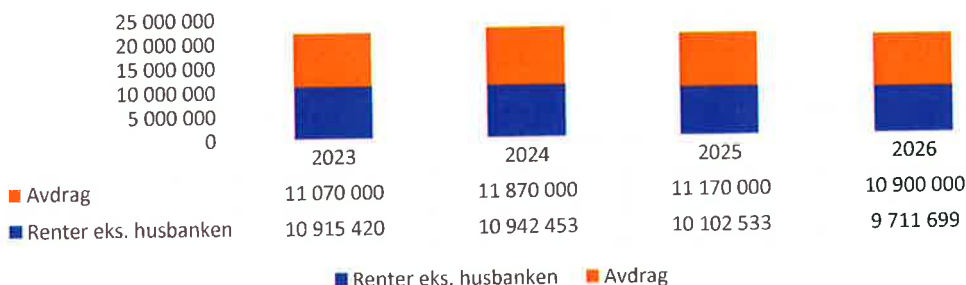
\*For årene 2023-2025 er lånebeløpet som vi forskutterer i forbindelse med Engenes havn en del av netto lånegjeld.

Per 1.oktober 2022 har kommunen følgende gjeldsforpliktelser:

Stamdataoversikt						
Navn	Ref. nr	Forf. dato	Restgjeld	I % av gjeld	Tot rente	Rentereg. dato
<b>Hovedbok, Husbanken</b>						
lbestad - HB - PT Rente	15318590	01.01.2028	149 870	0,05 %	1,383	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15319742	01.01.2024	56 952	0,02 %	1,383	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15320673	01.01.2033	788 257	0,24 %	1,383	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15321083	01.08.2037	324 149	0,10 %	1,383	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15321570	01.02.2039	351 082	0,11 %	1,385	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15321763	01.09.2039	1 079 373	0,32 %	1,385	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15322451.10	01.06.2041	1 027 367	0,31 %	1,385	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15322451.40	01.12.2041	1 586 077	0,48 %	1,385	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15323042	01.08.2043	1 290 792	0,39 %	1,385	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	15323541	01.06.2050	3 266 664	0,98 %	1,385	01.11.2022
lbestad - HB - PT Rente	16718113	01.06.2052	7 000 000	0,60 %	1,385	01.11.2022
			<b>11 920 581</b>	<b>3,58%</b>	<b>1,385</b>	
<b>Hovedbok, KBN</b>						
lbestad - KBN - Fast - 27.06.29	20150323	27.12.2055	43 419 450	13,06 %	2,300	27.06.2029
lbestad - KBN - Fast - 27.01.25	20160600	26.01.2049	13 865 420	4,17 %	2,420	27.01.2025
lbestad - KBN - Fast - 27.06.29	20190276	27.06.2047	38 918 770	11,70 %	2,400	27.06.2029
lbestad - KBN - Grønn PT Rente	20200287	10.08.2028	72 794 120	21,89 %	3,000	11.10.2022
lbestad - KBN - Fast - 15.02.24	20210035	15.02.2055	25 000 000	7,52 %	1,080	15.02.2024
lbestad - KBN - PT Rente	20210587	31.12.2035	1 080 000	0,32 %	3,100	11.10.2022
lbestad - KBN - PT Rente	20210588	01.07.2041	15 499 830	4,66 %	3,100	11.10.2022
lbestad - KBN - PT Rente	20210589	30.06.2045	5 347 880	1,61 %	3,100	11.10.2022
lbestad - KBN - PT Rente	20210590	30.06.2055	3 647 400	1,10 %	3,100	11.10.2022
			<b>219 572 870</b>	<b>66,01%</b>	<b>2,512</b>	
<b>Hovedbok, Verdipapirmarkedet</b>						
lbestad - SB1M - SRT 12 mnd - 01.03.23	NO0012451956	01.03.2023	51 063 000	15,35 %	1,604	
lbestad - SB1M - SRT 12 mnd - 11.08.23	NO0012617713	11.08.2023	50 000 000	15,04 %	3,179	
			<b>101 063 000</b>	<b>30,39%</b>	<b>2,383</b>	
<b>Total:</b>			<b>332 556 453</b>	<b>100,00%</b>	<b>2,432</b>	

### 11.3 Fremtidig utvikling renter og avdrag

#### Renter og avdrag 2023-2026





I beregningen av fremtidige renter er det lagt til grunn følgende:

Budsjettrenteestimat	2023	2024	2025	2026
Budsjettrente lengre lån	3,91 %	3,84 %	3,54 %	3,46 %
Budsjettrente korte lån	3,66 %	3,59 %	3,29 %	3,21 %
Budsjettrente Nibor	3,41 %	3,34 %	3,04 %	2,96 %
Budsjettrente PT rente	4,01 %	3,94 %	3,64 %	3,56 %
Budsjettrente Husbanken	3,12 %	3,00 %	2,70 %	2,62 %

Kommunen har i tillegg påtatt seg forskutteringen av Engenes havn. Denne forskutteringen har i seg en økonomisk risiko både i forhold til eventuelle merkostnader i prosjektperioden og i forhold til renteutgiftene.

Et låneopptak på 94 millioner vil utløse en årlig renteutgift på 3,8 millioner ved en rente på 4,01 %. Kommunedirektøren foreslår at renteutgiftene dekkes ved bruk av kapitalfond. Denne renteutgiften er ikke medtatt i oversikten ovenfor, men kommer frem under pkt. 11.4 ved at de årlig belastes kapitalfond.

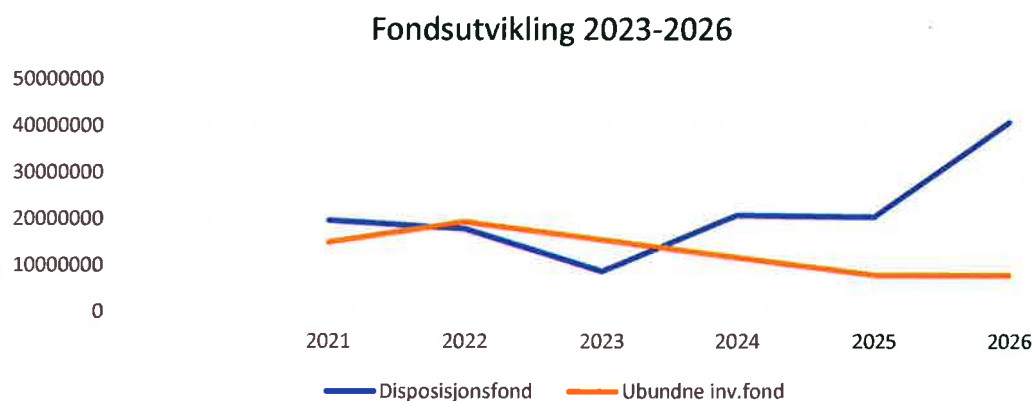
#### 11.4 Fondsmidler

Bundne driftsfond består av eksterne midler som er øremerket bestemte formål. Det vil si at det er midler som ikke står til kommunestyrets disposisjon. Bundne investeringsfond kan kun brukes til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet. Disse er ikke tatt med i oversikten under.

Midlene på ubundne investeringsfond kan kun brukes i investeringsregnskapet. For lbestad kommunes del er disse øremerket til forskutteringen av Engenes havn.

Disposisjonsfond er midler som kommunestyret disponerer, og som kan benyttes både i drifts- og investeringsregnskapet.

#### Utviklingen i fondsmidler



Framskrivningen på disposisjonsfondet er basert økonomiplanens forutsetninger. I oversikten fremgår det bruk av disposisjonsfond i 2023 og 2025. Dette medfører at vi må «tære» på fondsmidlene i den perioden hvor tilpasser driftsnivået. I tillegg er store deler av fondsmidlene

allerede disponert ved at de skal inngå som medfinansiering i Engenes havn. I henhold til kommunestyrets vedtak i sak 28/22 hvor det ble vedtatt at midler fra bolyst-, næring-, og infrastruktur de neste årene skal disponeres til Engenes havn, er 7,4 millioner av disposisjonsfondet allerede disponert med følgende tenkt belastning:

2022: 1 000 000

2023: 1 300 000

2024: 3 800 000

2025: 1 300 000

Dette innebærer i prinsippet at disposisjonsfondet for årene 2023-2024 i stor grad er fullt ut disponert og at salderinger av driftsbudsjettet ikke kan gjøres utover det som ligger i forslaget til budsjett og økonomiplan.

Med de nedtrekkene som er foreslått i økonomiplanen vil vi ved slutten av økonomiplanperioden ha et driftsnivå som ikke lengre forutsetter salderinger med fond.

Hva bruk av investeringsfond angår, er det her lagt inn betaling i renteutgifter i forbindelse med forskutteringen av Engenes havn til og med 2025. Budsjettrenten her er 4,1 % gjennom hele perioden.

## 12. Budsjettskjema

### 12.1 Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd

Beskrivelse	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
<b>Ibestad</b>				
Rammetilskudd	-75 790 000	-75 833 000	-75 433 000	-75 433 000
Inntekts- og formuesskatt	-44 950 000	-45 450 000	-45 950 000	-45 950 000
Eiendomsskatt	-2 300 000	-3 100 000	-3 100 000	-3 100 000
Andre generelle driftsinntekter	-13 006 000	-29 606 000	-13 006 000	-31 006 000
<b>SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-136 046 000</b>	<b>-153 989 000</b>	<b>-137 489 000</b>	<b>-155 489 000</b>
Sum bevilgninger drift, netto	126 722 100	122 572 100	120 008 115	118 133 115
Avskrivinger	12 855 545	12 855 545	12 855 545	12 855 545
<b>SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>139 577 645</b>	<b>135 427 645</b>	<b>132 863 660</b>	<b>130 988 660</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>3 531 645</b>	<b>-18 561 355</b>	<b>-4 625 340</b>	<b>-24 500 340</b>
Renteinntekter	-1 300 000	-1 300 000	-1 300 000	-1 300 000
Utbytter	-2 350 000	-2 400 000	-2 450 000	-2 450 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	11 145 000	11 195 000	10 445 000	9 945 000
Avdrag på lån	11 070 000	11 870 000	11 170 000	10 900 000
<b>NETTO FINANSUTGIFTER</b>	<b>18 565 000</b>	<b>19 365 000</b>	<b>17 865 000</b>	<b>17 095 000</b>
Motpost avskrivinger	-12 855 545	-12 855 545	-12 855 545	-12 855 545
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>9 241 100</b>	<b>-12 051 900</b>	<b>384 115</b>	<b>-20 260 885</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	12 051 900	0	20 260 885
Bruk av disposisjonsfond	-9 241 100	0	-384 115	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-9 241 100</b>	<b>12 051 900</b>	<b>-384 115</b>	<b>20 260 885</b>
<b>FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 12.2 Bevilgninger til budsjettområdene drift jf. §5-4 andre ledd

Beskrivelse	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
<b>Ibestad</b>				
Driftsinntekter	-33 122 072	-32 972 072	-32 772 072	-32 772 072
Driftsutgifter	159 844 172	155 544 172	152 780 187	150 905 187
<b>Netto</b>	<b>126 722 100</b>	<b>122 572 100</b>	<b>120 008 115</b>	<b>118 133 115</b>
<b>Kommunedirektør/stab, støtte og utvikling</b>				
Driftsinntekter	-3 723 000	-3 723 000	-3 723 000	-3 723 000
Driftsutgifter	37 411 488	36 661 488	35 636 488	35 636 488
<b>Netto</b>	<b>33 688 488</b>	<b>32 938 488</b>	<b>31 913 488</b>	<b>31 913 488</b>
<b>Oppvekstenhetene</b>				
Driftsinntekter	-4 867 000	-4 717 000	-4 517 000	-4 517 000
Driftsutgifter	25 965 009	22 715 009	22 215 009	21 715 009
<b>Netto</b>	<b>21 098 009</b>	<b>17 998 009</b>	<b>17 698 009</b>	<b>17 198 009</b>
<b>Helse og omsorgsenheter</b>				
Driftsinntekter	-11 794 000	-11 794 000	-11 794 000	-11 794 000
Driftsutgifter	70 556 956	70 556 956	70 156 956	68 781 956
<b>Netto</b>	<b>58 762 956</b>	<b>58 762 956</b>	<b>58 362 956</b>	<b>56 987 956</b>
<b>Tekniske enheter</b>				
Driftsinntekter	-12 738 072	-12 738 072	-12 738 072	-12 738 072
Driftsutgifter	25 910 719	25 610 719	24 771 734	24 771 734
<b>Netto</b>	<b>13 172 647</b>	<b>12 872 647</b>	<b>12 033 662</b>	<b>12 033 662</b>

## 12.3 Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Beskrivelse	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
<b>Ibestad</b>				
Rammetilskudd	-75 790 000	-75 833 000	-75 433 000	-75 433 000
Inntekts- og formuesskatt	-44 950 000	-45 450 000	-45 950 000	-45 950 000
Eiendomsskatt	-2 300 000	-3 100 000	-3 100 000	-3 100 000
Andre skatteinntekter	-17 000	-17 000	-17 000	-17 000
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-12 989 000	-29 589 000	-12 989 000	-30 989 000
Overføringer og tilskudd fra andre	-14 751 500	-14 751 500	-14 751 500	-14 751 500
Brukerbetalinger	-4 897 000	-4 747 000	-4 547 000	-4 547 000
Salgs- og leieinntekter	-13 473 572	-13 473 572	-13 473 572	-13 473 572
<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-169 168 072</b>	<b>-186 961 072</b>	<b>-170 261 072</b>	<b>-188 261 072</b>
Lønnsutgifter	84 118 115	80 088 115	77 749 130	77 149 130
Sosiale utgifter	19 567 302	19 567 302	19 567 302	19 567 302
Kjøp av varer og tjenester	46 604 209	46 334 209	45 909 209	45 634 209
Overføringer og tilskudd til andre	9 554 546	9 554 546	9 554 546	8 554 546
Avskrivninger	12 855 545	12 855 545	12 855 545	12 855 545
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>172 699 717</b>	<b>168 399 717</b>	<b>165 635 732</b>	<b>163 760 732</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>3 531 645</b>	<b>-18 561 355</b>	<b>-4 625 340</b>	<b>-24 500 340</b>
Renteinntekter	-1 300 000	-1 300 000	-1 300 000	-1 300 000
Utbytter	-2 350 000	-2 400 000	-2 450 000	-2 450 000
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	11 145 000	11 195 000	10 445 000	9 945 000
Avdrag på lån	11 070 000	11 870 000	11 170 000	10 900 000
<b>NETTO FINANSUTGIFTER</b>	<b>18 565 000</b>	<b>19 365 000</b>	<b>17 865 000</b>	<b>17 095 000</b>
Motpost avskrivninger	-12 855 545	-12 855 545	-12 855 545	-12 855 545
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>9 241 100</b>	<b>-12 051 900</b>	<b>384 115</b>	<b>-20 260 885</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	12 051 900	0	20 260 885
Bruk av disposisjonsfond	-9 241 100	0	-384 115	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-9 241 100</b>	<b>12 051 900</b>	<b>-384 115</b>	<b>20 260 885</b>
<b>FREMFORT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 12.4 Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd

	Beskrivelse	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
	<b>Ibestad</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	10 956 250	0	0	0
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	600 000	700 000	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>11 556 250</b>	<b>700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-2 041 250	0	0	0
	Tilskudd fra andre	-1 700 000	0	0	0
	Bruk av lån	-17 215 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-20 956 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Videreutlån (låneopptak husbanken)	10 000 000	0	0	0
	<b>NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN</b>	<b>10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Bruk av ubundet investeringsfond	-600 000	-700 000	0	0
	Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-600 000	-700 000	0	0
<b>0202</b>	<b>Digitalisering</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	250 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>250 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-50 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</i>	<i>200 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>0520</b>	<b>Helsesenter ombygging</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	1 312 500	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>1 312 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-262 500	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-262 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</i>	<i>1 050 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>0633</b>	<b>Vannvogn brannvesenet</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	4 425 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>4 425 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-885 000	0	0	0
	Tilskudd fra andre	-1 550 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-2 435 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</i>	<i>1 990 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>0796</b>	<b>Gravemaskin</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	750 000	0	0	0

	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>750 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Tilskudd fra andre	-150 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</i>	<b>600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0910</b>	<b>Bruk av lån</b>				
	Bruk av lån	-7 215 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-7 215 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</i>	<b>-7 215 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0920</b>	<b>Utlån avdrag</b>				
	Bruk av lån	-10 000 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Videreutlån	10 000 000	0	0	0
	<b>NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN</b>	<b>10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0921</b>	<b>Aksjer</b>				
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	600 000	700 000	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>600 000</b>	<b>700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Bruk av ubundet investeringsfond	-600 000	-700 000	0	0
	Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-600 000	-700 000	0	0

<b>0631</b>	<b>Utstyr brann</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	375 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>375 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-75 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-75 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</i>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0160</b>	<b>Robotklipper</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	500 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-100 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</i>	<b>400 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0165</b>	<b>Låsesystem skole kulturhus</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	500 000	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-100 000	0	0	0

	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</b>	<b>400 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0664</b>	<b>Vaskehall</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	312 500	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>312 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-62 500	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-62 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</b>	<b>250 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0680</b>	<b>Ibestad Svømmehall (tak)</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	2 062 500	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>2 062 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-412 500	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-412 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</b>	<b>1 650 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0673</b>	<b>Beredskapsrom kommunehus</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	468 750	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>468 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-93 750	0	0	0
	<b>SUM INVESTERINGSINNEKTER</b>	<b>-93 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Fremført til inndekning i senere år udekket beløp</b>	<b>375 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>









## K-Sekretariatet

<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Ibestad kommune	<b>Saksnummer:</b> 20/2022	<b>Møtedato:</b> 27.09.2022	<b>Saksbehandler:</b> Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

### BUDSJETTRAMME FOR KONTROLL OG TILSYN 2023 – IBESTAD KOMMUNE

#### Innstilling til v e d t a k:

1. Budsjetttramme for kontroll og tilsyn for 2023 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 622 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

#### Saken gjelder:

Budsjetttramme for kontrollutvalgets virksomhet for 2023 – Ibestad kommune.

#### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

#### Saksutredning:

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon fastsetter framgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalgets og revisjonens samlede virksomhet. Paragrafens første ledd lyder slik:

*«Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.»*

Det sies videre til Kontrollutvalgsboken, Kommunal- og regionaldepartementet, 3. utgave utgitt januar 2022, side 14:

*Det er berre kommunestyret som kan endre budsjettframlegget frå kontrollutvalet. Grunnen til at budsjettet til kontrollutvalet er i ei særstilling, er at utvalet skal vere fritt og uavhengig av dei organa som utvalet skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen eller eit organ som kontrollutvalet skal kontrollere, til dømes formannskapet, får innverknad på budsjetttramma til utvalet.*

*Formannskapet kan likevel, i sitt samla budsjett, føreslå eit lågare beløp enn det kontrollutvalet føreslår. Budsjettframlegget til kontrollutvalet skal likevel uendra følge det samla budsjettframlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjetthandsaminga har informasjon om både kontrollutvalet sitt framlegg og formannskapet si innstilling til budsjett. Kommunedirektøren har ikkje høve til å gjere endringar i framlegget frå kontrollutvalet undervegs i prosessen.*

Budsjettforslaget skal dekke både kontrollutvalgets egen virksomhet inkl. sekretariatsfunksjonen og kjøp av revisjonstjenester.

Post	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Møtegodtgjørelse leder	13000	13000
Møtegodtgjørelse øvrige medlemmer	12000	12000
Tapt arbeidsfortjeneste	5000	5000
Arbeidsgiveravgift	2000	2000
Kurs, konferanser, opplæring mv.	20000	20000
Reiseutgifter	2000	2000
Møteutgifter	3000	3000
Kjøp av tjenester til revisjon	425000	448000
Kjøp av sekretariatstjenester	112000	117000
<b>Sum utgifter</b>	<b>594000</b>	<b>622000</b>

- Budsjettall for 2022 er slik de ble fremstilt i kontrollutvalgets sak 18/21

#### Kommentarer:

Møtegodtgjørelser er satt opp i henhold til Ibestad kommunes eget godtgjørelsesreglement (leder kroner 2.500,- per møte, medlemmer kroner 600,- per møte). Det er tatt høyde for 5 møter i 2023.

Det er beregnet arbeidsgiveravgift ut fra en sats på 5,1 %.

Tapt arbeidsfortjeneste er skjønnsmessig anslått.

Opplæring/ kurs/ konferanser omfatter utgifter til å kursing for å holde medlemmene oppdatert på området tilknyttet kontrollutvalgets arbeid. Reisekostnader er basert på en viss aktivitet til kurs/konferanser og reisevirksomhet i forbindelse med utvalgets møteaktiviteter. De fleste kontrollutvalg som K-Sekretariatet betjener er representert på Norges Kommunerevisorforbunds kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen i februar.

Kjøp av revisjonstjenester fra KomRev NORD er prisjustert med sist anslått deflator på 3,7 %. KomRev NORD foretar regulering etter faktisk deflator ved fakturering 2. halvår (fakturering for 1. halvår 2023 skjer etter budsjettert deflator, dvs. 3,7 %. Denne fakturering blir dermed som en akontofakturering som etterberegnes etter reell deflator i august/september).

Honoraret til K-Sekretariatet er prisjustert med sist anslått deflator, som er 3,7 %.

Kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget og revisjonstjenester er i henhold til prospektene om opprettelse av selskapene K-Sekretariatet IKS og KomRev NORD IKS, og har tidligere vært behandlet i kontrollutvalget og kommunestyret.

Tromsø, 16. september 2022

Audun Haugan  
seniorrådgiver



## K-Sekretariatet

Ibestad kommune  
Kommunedirektøren

Deres ref.:  
Vår ref.: 436.5.5/24/22/AH

Saksbeh.: Audun Haugan  
E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon: 480 38383  
Dato: 28.09.2022

### KONTROLLUTVALGETS SAK 20/2022: BUDSJETTRAMME 2023 – KONTROLL OG TILSYN

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 27.09.2022 under behandlingen av sak 20/2022:

- 1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2023 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 622 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.*
- 2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.*
- 3. Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2, samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her*

Saken oversendes for videre behandling i forbindelse med budsjett for 2023. Vedlagt følger utskrift av saksframlegget til kontrollutvalget.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan  
seniorrådgiver

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	<b>Avdelingskontor:</b> c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	<b>Organisasjonsnr:</b> 988 064 920
--	--	---	---	--	--

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00337  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	99/22
2 Kommunestyret	08.12.2022	

### Kommunedirektørens forslag til årsbudsjett for 2023 og økonomiplan 2024-2026

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 99/22

#### Møtebehandling

H/SP v/Dag Sigurd Brustind fremmet følgende forslag:

*Kommunedirektørs forslag vedtas med følgende endringer:*

Til punkt 2 (investeringsbudsjett):

Kunstgressbane i Hamnvik planlegges og ferdig prosjekteres innen 1. august 2023. Det settes av kroner 5 131 674 (utbytte tidligere lbestad eiendom) til prosjektet. Kommunedirektør bes søke tippemidler i tillegg til andre eksterne midler som rest finansiering.

Til punkt 6 (eiendomsskatt):

Nåværende eiendomsskattesatser opprettholdes. 850 000 kroner for budsjettåret 2023 dekkes inn. Tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter rulleres samtidig med kontorjustering av takstene. Kommunestyret forventer en sak vedrørende eiendomsskatt til kommunestyret senest 1. juli 2023.

Nytt punkt 13 (vedlikehold bygning):

Det settes av inntil 75 000 kroner til tetting og utbedring av lekkasjer med mer ved tidligere Forså skole. Utbedringen skal være gjennomført senest 1. august 2022.

Nytt punkt 14 (barnehagestruktur):

Det gjennomføres ingen endring av barnehagestrukturen i 2023. 600 000 kroner for budsjettåret 2023 dekkes inn.

Nytt punkt 15 (psykiatri):

Det gjennomføres ikke nedtrekk i psykiatri 0,7 ÅV. 450 000 kroner for budsjettåret 2023 dekkes inn.

Nytt punkt 16 (kultur- og idrett):

Kultur og ungdomstilbudet i lbestad kommune er i dag for fragmentert. Kommunedirektør bes gjennomføre en utredning om et mer samordnet kultur- og ungdomstilbud i kommunen. Heri inngår stillingsinstruksjoner og/eller nye og endrede stillinger innenfor dagens kultur og ungdomsfelt. Kommunestyret er oppmerksom på at gjennomgangen kan innebære en merutgift. Kommunedirektør bes om å fremme en helhetlig sak for kommunestyret senest juni 2023.

Nytt punkt 17:

Kommunedirektør bes søke tilskuddsmidler for etablering av ladestasjon elbil ved fergeleiet på Sørrollnes og i tilknytning til Engenes havn.

Nytt punkt 18:

Kommunedirektør bes søke midler fra kystverket, fylkeskommunen og andre aktuelle institusjoner til

innredning av Engenes havn. Søknaden må koordineres med næringslivets behov og behovene til hurtigbåtanløpet. Søknadene skal koordineres og samkjøres med aktuell finansiering fra næringsliv som benytter Engenes havn.

Nytt punkt 19:

Kommunedirektør bes utlyse konkurranse om tegning av paviljong for Hamnvik sentrum. Paviljongen bør kunne romme 20 personer. Det er en fordel hvis paviljongen kan ivareta flere funksjoner.

Inndekning budsjettåret 2023:

Behov for inndekning er 1 975 000 kroner.

Inndekkes ved:

Merinntekt Flyktninger, kroner 1 000 000 (4 x 243 000 +)

Merinntekt Havbruksfond, 900 000 kroner

Mindreutgift Leie av lokaler og grunn (190), 75 000 kroner

Inndekning økonomiplanperioden 2024-26:

Behov for inndekning er 1 500 000 kroner (eiendomsskatt).

Inndekkes ved:

Bruk av disposisjonsfond

Hamnvik 24. november 2022

Dag Sigurd Brustind (H)  
Hugo Gunnar Olsen (Sp)  
Lill-Grethe Fosshaug (H)  
Bente Mikalsen (Sp)

**Votering**

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til innstilling. Falt enstemmig.

Deretter ble det votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av forslag fra H/SP. Forslag fra H/SP ble enstemmig vedtatt.

**Formannskaps vedtak/innstilling**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Kommunestyret vedtar å:*

1. Kommunestyret vedtar netto driftsbudsjett for 2023 i henhold til bevilgningsoversikt drift etter budsjett og regnskapsforskriftens 5-4 første ledd
2. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for 2023 i henhold til bevilgningsoversikt investering etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-5
3. Kommunestyret vedtar økonomiplanens netto driftsbudsjett for 2024-2026 i henhold til bevilgningsoversikten drift etter budsjett og regnskapsforskriftens § 5-4 første ledd.



4. Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet for 2024-2026 i henhold til bevilgningsoversikt investering etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-5
5. Kommuneskatten utlignes etter maksimale satser i henhold til stortingets vedtak.
6. Eiendomsskatt
  - a. I medhold av eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 a) skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.
  - b. I medhold av overgangsregel til eiendomsskattelovens §§ 3 og 4 første ledd første pkt. skrives det ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget redusert med tre syvendedel i 2022.
  - c. Eiendomsskattesatser for verk og bruk settes til 3 promille
  - d. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt
  - e. Eiendomsskatten innbetales i to terminer
  - f. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter
  - g. Kontorjustering av takstene av eiendommer foretas i 2023
7. Endring av priser og gebyrer
 

Kulturskolesatser per semester fra 1.1.2023

  - Individuell undervisning per semester økes med 50 kr til 1 250 kr.
  - Gruppeundervisning per semester økes med 50 kr til 950 kr.
  - Avgift per korpsmedlem per semester økes med 50 kr til 950 kr.
  - Rockeverkstedet per semester økes med 50 kr til 950 kr.

Skolefritidsordning (SFO) satser per måned fra 1.1.2023

  - Hel plass inntil 19 timer per uke økes med 50 kr. Til 2 450 kr
  - Halv plass inntil 9 timer per uke økes med 50 kr til 1 450 kr
  - Timepris for ekstra oppholdstid økes med 25 kr til 250 kr

Barnehagesatser per måned fra 1.1.2023

- 45 timers uke (full plass) økes til makspris som følger av stortingets vedtak			
- 36 t (9 t x 4 dag)	reduseres med	5 kr til	2.400 kr
- 30 t (6 t x 5 dag)	reduseres med	200 kr til	2.010 kr
- 27 t (9 t x 3 dag)	reduseres med	205 kr til	2.005 kr
- 24 t (6 t x 4 dag)	reduseres med	105 kr til	1.590 kr
- 18 t (6 t x 3 dag)	reduseres med	340 kr til	1.200 kr

  - Kost for barn i full plass økes med 25 kr. Til 400 kr. Fra 1.1.2023. Kostpenger for barn i redusert plass utregnes deretter.
  - Søskenmoderasjon 50 %
  - Kjør av enkelttimer økes med 25 kr til 200 kr per måned
  - Tilflyttere med barn i barnehagealder tilbys gratis barnehageplass i ett år.

### Tekniske tjenester og selvkostområdet fra 1.1.2023

- Renovasjonsgebyret for husholdningsavfall og fritidsrenovasjon økes med 3 %
- Kloakkavgiften holdes uendret for 2023
- Vannavgiften økes med 5 %
- Feieavgiften økes med 3 %
- Slamavgiften økes med 7 %
- Økning på 3 % for alle gebyrer som følger av gebyrregulativets kapitler
- Gebyr for behandling av tiltak på eller i grunn, vassdrag-sjøområder; oppdrettsanlegg i sjø og anlegg på land økes gebyret med 100 % til kr. 9 106,- for 2023.

### Helse og omsorgstjenester fra 1.1.2023

- Leieavgift for trygghetsalarmer økes med 1,43 % til kr. 425 per måned. Abonnementsavgift på kr. 50
- Salg av middag
  - o Halv porsjon øker med 3,5 % til 90 kr.
  - o Hel porsjon øker med 3,5 % til 122 kr.
- Hjemmehjelp/praktisk bistand
  - o Inntekt under 2 G – timepris i henhold til forskrift
  - o Inntekt 2-3 G – timeprisen økes med 3,5 % til 137 kr.
  - o Inntekt 3-4 G – timeprisen økes med 3,5 % til 196 kr.
  - o Inntekt 4-5 G – timeprisen økes med 3,5 % til 232 kr.
  - o Over 5 G – timeprisen økes med 3,5 % til 256 kr.

Bruker skal maksimalt betale for 10 timer hjemmehjelp per måned innenfor sin inntektsgrense. For brukere som har inntekt under 2 G, betales fast månedsbeløp i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.
- Dagaktivitetstilbud
 

Egenandel per dag økes med 3,5 til kr 160. Egenandelen vil dekke deler av utgiftene til drift og annen bevertning som inngår i tilbudet. For de som har dagaktivitetstilbud med middag, vil det bli fakturert i tillegg til de 160 kr for selve tilbudet.
- Korttidsopphold sykehjem
 

Korttidsopphold fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Dag eller nattopphold fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.
- Langtidsopphold i institusjon
 

Fribeløp per år ved langtidsopphold i institusjon var kr. 9100 i 2022.

Fribeløpet for 2023 fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester når denne foreligger.

Beboer som uten å selv ønsker dette, legges i dobbeltrom, skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kr. 44 100 i 2022. Beløp for 2023 fastsettes i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester når denne foreligger.
- Bolig med heldøgns omsorg

- Kostpakke med alle måltider økes med 3,5 % til kr. 5 700 per måned
  - Husholdningsartikler økes med 3,5 % til kr. 380 per måned
  - Leie av lintøy og vask av tøy økes med 3,5 % til kr. 425 per måned
  - TV/Nett/Strøm/renhold fellesareal økes med 3,5 % til kr. 2 650 per måned
  - Husleie små leiligheter økes med 6,3 % til kr. 4 300 per måned
  - Husleie store leiligheter økes med 6,3 % til kr. 5 300 per måned.  
I henhold til husleieloven må leieforholdet ha vart i minimum 1 år, og økningen må varsles med en måneds frist.
- Kommunale utleieenheter  
Husleien økes med 4 % fra 1.1.2023  
I henhold til husleieloven må leieforholdet ha vart i minimum 1 år, og økningen må varsles med en måneds frist.
- For utleieenhetene i Kleiva 20,22 og 26 endres husleien til gjengs leie. Denne endringen må varsles med 6.måneders frist.
8. Kommunestyret vedtar et årlig tilskudd på kr. 1 700 000 ekskl. tjenesteyting til Ibestad kirkelige fellesråd
  9. Kommunestyret vedtar å oppta lån på inntil kr. 17 215 000 i 2023. Dette inkluderer lån til videre utlån som opptas hos Husbanken. Ytterligere låneopptak i forbindelse med forskutteringen av Engenes fiskerihavn vil bli fremmet som egen sak når behovet oppstår.
  10. Kommunestyret vedtar vedlagte budsjett fra kontrollutvalget på kr. 622 000
  11. Ibestad kommunestyre vedtar at det ved alle enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal vises til konkret og realistisk økonomisk inndekning i vedtaket
  12. Kommunedirektøren gis fullmakt til fordeling av avsatte midler til lønnsoppgjøret etter at forhandlingene er gjennomført, og endelig lønnsbudsjett for de ulike enheter er avklart.

Til punkt 2 (investeringsbudsjett):

Kunstgressbane i Hamnvik planlegges og ferdig prosjekteres innen 1. august 2023. Det settes av kroner 5 131 674 (utbytte tidligere Ibestad eiendom) til prosjektet.

Kommunedirektør bes søke tippemidler i tillegg til andre eksterne midler som rest finansiering.

Til punkt 6 (eiendomsskatt):

Nåværende eiendomsskattesatser opprettholdes. 850 000 kroner for budsjettåret 2023 dekkes inn.

Tidligere vedtatte eiendomsskattevedtekter rulleres samtidig med kontorjustering av takstene. Kommunestyret forventer en sak vedrørende eiendomsskatt til kommunestyret senest 1. juli 2023.

Nytt punkt 13 (vedlikehold bygning):

Det settes av inntil 75 000 kroner til tetting og utbedring av lekkasjer med mer ved tidligere Forså skole. Utbedringen skal være gjennomført senest 1. august 2022.

Nytt punkt 14 (barnehagestruktur):

Det gjennomføres ingen endring av barnehagestrukturen i 2023. 600 000 kroner for budsjettåret 2023 dekkes inn.

Nytt punkt 15 (psykiatri):

Det gjennomføres ikke nedtrekk i psykiatri 0,7 ÅV. 450 000 kroner for budsjettåret 2023 dekkes inn.

Nytt punkt 16 (kultur- og idrett):

Kultur og ungdomstilbudet i lbestad kommune er i dag for fragmentert. Kommunedirektør bes gjennomføre en utredning om et mer samordnet kultur- og ungdomstilbud i kommunen. Heri inngår stillingsinstruksjer og/eller nye og endrede stillinger innenfor dagens kultur og ungdomsfelt. Kommunestyret er oppmerksom på at gjennomgangen kan innebære en merutgift. Kommunedirektør bes om å fremme en helhetlig sak for kommunestyret senest juni 2023.

Nytt punkt 17:

Kommunedirektør bes søke tilskuddsmidler for etablering av ladestasjon elbil ved fergeleiet på Sørrollnes og i tilknytning til Engenes havn.

Nytt punkt 18:

Kommunedirektør bes søke midler fra kystverket, fylkeskommunen og andre aktuelle institusjoner til innredning av Engenes havn. Søknaden må koordineres med næringslivets behov og behovene til hurtigbåtanløpet. Søknadene skal koordineres og samkjøres med aktuell finansiering fra næringsliv som benytter Engenes havn.

Nytt punkt 19:

Kommunedirektør bes utlyse konkurranse om tegning av paviljong for Hamnvik sentrum. Paviljongen bør kunne romme 20 personer. Det er en fordel hvis paviljongen kan ivareta flere funksjoner.

Inndekning budsjettåret 2023:

Behov for inndekning er 1 975 000 kroner.

Inndekkes ved:

Merinntekt Flyktninger, kroner 1 000 000 (4 x 243 000 +)

Merinntekt Havbruksfond, 900 000 kroner

Mindreutgift Leie av lokaler og grunn (190), 75 000 kroner

Inndekning økonomiplanperioden 2024-26:

Behov for inndekning er 1 500 000 kroner (eiendomsskatt).

Inndekkes ved:

Bruk av disposisjonsfond

Arkivsak-dok. 22/00146-4  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALGET 2023**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

*Ved kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023 holdes det valg i lbestad kommune slik: Mandag 11. september 2023 ved lbestad og Solstad kretser kl 11:00-20:00.*

### **Vedlegg:**

Brev fra Det Kongelige Kommunal og Distriktsdepartement

### **Kort beskrivelse av saken**

I statsråd 22. april 2022 er valgdagen for kommunestyre- og fylkestingsvalget fastsatt til mandag 11. september 2023.

Hvert enkelt kommunestyre kan – i medhold av valgloven § 9-2 (2) – bestemme at det i vedkommende kommune skal holdes valg også søndag 10. september 2023.

### **Vurdering**

Fra og med valget i 2019 har lbestad kommune hatt to valgkretser, lbestad og Solstad. Valget har vært avviklet på den fastsatte valgdagen fra klokken 11:00 – 20:00. Ved kommunestyrevalget i 2019 var det i tillegg holdt valg ved lbestad krets også søndag før valgdagen, mens det ved stortingsvalget i 2021 ble anholdt valg kun mandag.

Kommunedirektøren anbefaler at det i 2023 kun avholdes valg i lbestad kommune på valgdagen slik det ble praktisert ved siste stortingsvalg.

Formannskapet ble i kommunestyremøte 03.10.19, sak 35/19 valgt til valgstyre for hele kommunestyreperioden.

**Helse og miljø:** Ingen konsekvenser

**Personell:** Ingen konsekvenser

**Økonomi:** Ingen konsekvenser

**Samfunnsplanen:** Ingen konsekvenser

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at kommunestyre- og fylkestingsvalget avholdes mandag 11. september 2023 ved lbestad og Solstad kretser kl 11:00-20:00.



**DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT**

Departementene  
Fylkeskommunene  
Kommunene  
Registrerte politiske partier  
Statsforvalterne  
Stortinget  
Valgdirektoratet

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2320-5

22. april 2022

**Fastsetting av valgdag for kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2023**

Etter valgloven § 9-2 første ledd skal Kongen før hvert valg fastsette valgdagen til en mandag.

I statsråd 22. april 2022 er valgdagen for kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2023 fastsatt til **mandag 11. september 2023**.

Hvert enkelt kommunestyre kan bestemme at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndag 10. september 2023, jf. valgloven § 9-2 andre ledd.

Med hilsen

Siri Dolven (e.f.)  
avdelingsdirektør

Sissel Lian  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Kommunalavdelingen

Saksbehandler  
Sissel Lian  
22 24 68 89

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00146  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	100/22
2 Kommunestyret		

### Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 100/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

*Ved kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023 holdes det valg i lbestad kommune slik:  
Mandag 11. september 2023 ved lbestad og Solstad kretser kl 11:00-20:00.*



Arkivsak-dok. 11/01379-48  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **GODKJENNING AV NY SELSKAPSAVTALE FOR ARKIV TROMS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å godkjenne endring av ny selskapsavtale  
for Arkiv Troms IKS*

### **Vedlegg:**

1. Brev fra Arkiv Troms – Godkjenning av ny deltaker og endring av selskapsavtale.
2. Ny selskapsavtale.

### **Fakta i saken**

Arkiv Troms er en interkommunal virksomhet som skal bidra til at arkivhåndteringen hos deltakerne er i overenstemmelse med regelverket.

### **Vurdering**

Representantskapet i Arkiv Troms godkjente i årsmøtet 27. april i år å ta Harstad kommune inn som ny deltaker i selskapet fra og med 1. januar 2023.

Som følge av denne endringen må §§ 1 og 5 i selskapsavtalen oppdateres.

Alle endringer som gjelder antall deltakere og endring av eierandeler skal godkjennes av den enkelte deltaker gjennom vedtak i kommunestyret.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

**Helse og miljø:** *Ingen konsekvenser.*

**Personell:** *Ingen konsekvenser.*

**Økonomi:** *Ingen konsekvenser.*

**Samfunnsplanen:** *Ingen konsekvenser.*

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta ny godkjenning av selskapsavtale for Arkiv Troms.



Vår ref:  
A 000 Sak 2022/165

Deres ref.

Dato  
01.07.2022

Alle deltakere i Interkommunalt arkiv Troms IKS

Harstad kommune Hársttáid suohkan

### **GODKJENNING AV NY DELTAKER OG ENDRET SELSKAPSAVTALE**

Representantskapet til Arkiv Troms godkjente i årsmøtet 27. april d.å. å ta Harstad kommune inn som ny deltaker i selskapet fra og med 1.1.2023. Som følge av denne endringen i vår eierstruktur, må § 1 og § 5 i vår selskapsavtale oppdateres.

Alle endringer som gjelder i antall deltakere og endring av eierandeler skal godkjennes av den enkelte deltaker i selskapet gjennom vedtak i kommunestyret/fylkestinget. Vi ber dere derfor legge avtalen fram til godkjenning på neste møte.

Både melding om vedtak, og signert selskapsavtale, oversendes oss digitalt via KS Fiks (SvarUt) for videre behandling og registrering i Brønnøysundregisteret.

Med vennlig hilsen

Hilde Elvine Bjørnå  
arkivsjef

# SELKAPSAVTALE FOR INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

## § 1 Navn

Interkommunalt arkiv Troms IKS er en interkommunal virksomhet, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskap 29. januar 1999. Fylkeskommunen, kommunene og interkommunale selskap i Troms kan etter loven være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "Interkommunalt arkiv Troms IKS. Til daglig brukes betegnelsen Arkiv Troms.

Selskapet av følgende deltakere fra og med 1.1.2023:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dieiddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Harstad kommune Hársttáid suohkan
8. Ibestad kommune
9. Karlsøy kommune
10. Kvæfjord kommune
11. Kvæningen kommune
12. Lavangen kommune Loabága suohkan
13. Lyngen kommune
14. Målselv kommune
15. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
16. Salangen kommune
17. Senja kommune
18. Skjervøy kommune
19. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
20. Sørreisa kommune
21. Troms og Finnmark fylkeskommune Romssa ja Finnmárkku fylkkagiielda Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

## § 2 Rettslig status

Selskapet er eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret er lagt til styret. Selskapet skal registreres i Foretaksregistret.

### § 3 Hovedkontor

Selskapet har hovedkontor i Tromsø kommune.

### § 4 Formål og ansvarsområde

1. Selskapet skal bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til at arkivhandteringen hos deltakerne er i overensstemmelse med regelverket. Hovedmålsettingen er å sørge for sikker bevaring og formidling av sentral samfunnsmessig dokumentasjon til fordel for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.
2. Arkivet skal yte bestemte tjenester som finansieres gjennom årlig driftstilskudd. Tjenestene er som følger:
  - a) Informasjon og rådgivning innen arkivdanning og arkivdepot
  - b) Kurs og andre opplæringstiltak, som hospitering og veiledning på arbeidsplassen
  - c) Bistand i arkivplanlegging og utarbeiding av standard arkivplan
  - d) Tilgjengeliggjøring og formidling av eldre og avsluttet arkiv
  - e) Depot for ikke-digitalt og digitalt arkivmateriale

Arkiv Troms skal drive faglig utviklingsarbeid for å kunne gi deltakerne oppdatert veiledning i arkivfaglige spørsmål.

Selskapet kan ut over det som er fastsatt i punkt 1 og 2 ovenfor:

- a) tilby tjenester som deltakerne skal betale for etter satser vedtatt av styret.
- b) gjennomføre prosjekter som ligger utenfor arkivets ordinære arbeidsoppgaver, når disse fullfinansieres av de deltakerne eller andre som samarbeider om prosjektet.
- c) ta på seg konsulentoppdrag for utenforstående, når dette ikke går ut over hovedoppgavene.

### § 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak gjort i representantskapet. Grunnlaget for utregning av driftstilskuddet skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet.

For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet:

Deltaker	Folketall 1.1.2022	Innskudd 2023	Eierandel i % basert på innskudd
Balsfjord kommune	5 653	445 849	4,57
Bardu kommune	3 988	352 462	3,61
Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune	4 206	365 379	3,74
Dyrøy kommune	1 078	180 028	1,85
Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni	2 029	236 380	2,42
Gratangen kommune	1 074	179 791	1,84
Harstad kommune Hársttáid suohkan	24 785	1 584 803	16,24
Ibestad kommune	1 296	192 945	1,98
Karlsøy kommune	2 154	243 787	2,50
Kvæfjord kommune	2 802	282 184	2,89
Kvænangen kommune	1 165	185 183	1,90
Lavangen kommune Loabága suohkan	981	174 280	1,79
Lyngen kommune	2 738	278 392	2,85
Målselv kommune	6 560	504 867	5,17
Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni	4 749	397 555	4,07
Salangen kommune	2 087	239 817	2,46
Senja kommune	14 697	987 031	10,12
Skjervøy kommune	2 821	283 310	2,90
Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta	1 822	224 114	2,30
Sørreisa kommune	3 412	318 330	3,26
Troms og Finnmark fylkeskommune Romssa ja Finnmárkku fylkkagiella Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni	33 481	2 100 090	21,52

(20 % av folketallet i tidligere Troms fylkes pr. 1.1.2022)			
Sum	123 489	9 756 577	100 %

Eierandelen justeres ved eventuelle inn- og utmeldinger. Hvis eierantallet er stabilt over tid reguleres eierandelene hvert fjerde år for å fange opp endringer i folketall.

## § 6 Ansvarsfordeling

Den enkelte deltaker hefter uavgrenset for selskapets forpliktelser i samsvar med sin eierandel (jf. § 5).

## § 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha tre organ: representantskap, styre og daglig leder (arkivsjef).

## § 8 Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i Interkommunalt arkiv Troms IKS. Hver deltaker er representert med ett medlem i representantskapet. Ved votering skal representantenes stemme telle ulikt i forhold til deltakernes eierandel (jf. § 5).

Hver deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet, med funksjonstid lik den kommunale valgperioden. Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger leder og nestleder.

## § 9 Representantskapets møter

Leder av representantskapet kaller inn til representantskapsmøte med fire ukers varsel. Innkallingen skal være skriftlig og inneholde sakliste. Deltakerne skal ha varsel om representantskapsmøte med samme frist.

Ordinært representantskapsmøte skal gjennomføres årlig innen utgangen av mai måned.

Følgende saker skal behandles:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre, revisor og valg nemnd
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften

4. Økonomiplan, budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkalling

Ekstraordinært representantskapsmøte skal kalles inn hvis lederen finner det nødvendig, eller når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapsmedlemmene krever det for å behandle en særskilt sak.

Representantskapsmøtene skal ledes av lederen, eller nestleder når leder ikke er til stede. Hvis begge er fraværende velges en møteleder blant de frammøtte.

Møteleder er ansvarlig for at det blir ført protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av to representantskapsmedlemmer som blir valgt ved møtestart. Utskrift av protokollen sendes umiddelbart til deltakerne.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene. Representantskapsvedtak skal ha flertallet av stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Ved valg blir den valgt som får flest stemmer.

Med mindre representantskapet bestemmer noe annet for behandlingen av en enkelt sak, har daglig leder (arkivsjef) og styrets medlemmer møte- og talerett på representantskapsmøtene. Daglig leder og styrets leder har plikt til å være til stede på representantskapsmøtene.

## **§ 10 Styret**

Styret skal ha fem medlemmer. Representantskapet velger styrets leder, nestleder og to styremedlemmer samt fire varamedlemmer, etter forslag fra en valgnemnd bestående av tre medlemmer.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for to år. Valget skal gjennomføres slik at minst to styremedlemmer med varamedlemmer står på valg hvert år. De ansatte skal være representert i styret.

Daglig leder (arkivsjef) eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlem av styret. Daglig leder har møte- og talerett på styremøte, om ikke styret bestemmer noen annet for behandlingen av en enkelt sak.

## **§ 11 Styrets møter**

Daglig leder kaller i samråd med styreleder inn til styremøte når det er behov for det. Medlemmer av styret og daglig leder kan kreve at det blir kalt inn til styremøte. Innkallingen skal normalt være skriftlig med sakliste.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede inkludert møtende varamedlemmer. Styret gjør vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra styremøtene. Protokollen skal signeres av de styremedlemmene som har deltatt i møtet. Dersom medlemmer av styret eller daglig leder er uenig med styrets vedtak, kan disse kreve sitt syn protokollført.

## § 12 Styrets fullmakter

Forvaltning av selskapet er tillagt styret.

Styret er ansvarlig for at selskapet drives i samsvar med sitt formål, selskapsavtalen og de rammer og retningslinjer som er vedtatt av representantskapet, og skal se til at regnskapsføring og økonomiforvaltningen er gjenstand for forsvarlig kontroll.

Styret er ansvarlig for at representantskapet er orientert om vesentlige forhold som gjelder selskapets virksomhet, slik at representantskapet har tilstrekkelig oversikt over og i tide kan forberede nødvendige tiltak.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styremedlem eller daglig leder fullmakt til å tegne selskapets firma.

Styret tilsetter daglig leder og annet fast personale. Styret skal føre tilsyn med ledelsen av selskapet. Styret kan delegerer til daglig leder å ansette vikarer, ekstrahjelp og prosjektmedarbeidere for inntil 1 år.

## § 13 Daglig leder (arkivsjef)

Daglig leder står for den daglige administrasjon og faglige ledelse av selskapet, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder representerer selskapet utad i saker som gjelder arkivfaglige spørsmål og ellers i samsvar med fullmakter gitt av styret.

Daglig leder skal holde styret løpende orientert om alle vesentlige forhold som gjelder selskapets virksomhet, økonomi og personale.

Daglig leder er sekretær og saksbehandler for styret og har tale- og forslagsrett på styremøtene, med mindre styret vedtar noe annet for behandling av en særskilt sak.

## § 14 Inhabilitet

For ansatte i selskapet og medlemmer av selskapets styrende organ gjelder reglene i kommuneloven.



## § 15 Budsjetthandlingen

Representantskapet vedtar årlig rammer og forutsetninger for det kommende års budsjett. Styret forbereder representantskapets behandling av rammer og forutsetninger. Dersom styrets framlegg går ut over tidligere vedtatte forutsetninger og rammer, eller har konsekvenser som går ut over deltakernes økonomiplaner, skal styret gjøre deltakerne og representantene oppmerksomme på dette. Det samme gjelder om styret må foreslå endringer i vedtatt budsjett.

Styret vedtar detaljert budsjett på grunn av representantskapets budsjettvedtak.

Representantskapet skal hvert år vedta selskapets økonomiplan, som viser sannsynlig utvikling av kostnader og inntekter, og prioriterte planer for en fireårsperiode. Økonomiplanen skal sendes deltakerne som grunnlag for deres økonomiplaner. Styret utarbeider framlegg til økonomiplan.

## § 16 Økonomiforvaltning

Selskapets regnskap skal føres etter regnskapsloven. I note til årsregnskapet skal selskapet gi en oversikt over investeringer i regnskapsåret og hvordan disse er finansiert. For hver post i resultatregnskapet og investeringsoversikten skal det vises til tilsvarende tall fra årsbudsjettet. Årsberetningen skal avgis i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 1. mars påfølgende år. Det skal være revidert innen 1. april. Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av representantskapet før 1. juni. Vedtaket må angi bruk av årsoverskudd eller dekning av årunderskudd.

Representantskapet vedtar økonomireglement for selskapet.

## § 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr. 5 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av eldre gjeld. Selskapet kan ta opp lån til likviditetsformål når dette blir innfridd før regnskapsavslutning i samme budsjettår.

Ellers følges de til enhver tid gjeldende regler for lån og garantier som følger av lov om interkommunale selskaper og tilhørende forskrifter.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette eiendeler som sikkerhet for andres lån, og selskapet kan ikke selv låne ut penger.

Dersom deltakerkommunene skal stille garanti for selskapets låneopptak, må vedtak om dette gjøres av kommunestyrene, jf. kommunelovens § 14-19.

## § 18 Revisjon

Representantskapet velger revisor for selskapet.

## § 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvar for de ansatte i selskapet, og skal sørge for at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven blir ivaretatt. Styret kan vedta arbeidsreglement for selskapet.

Styrets leder eller daglig leder representerer selskapet i lokale lønnsforhandlinger med arbeidstakerne. Daglig leder forhandler med lønnsforhandlingsutvalget (styrets leder og nestleder). Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret mottar møtegodtgjørelse etter satser fastsatt av representantskapet.

## § 20 Forholdet til forvaltningsregler

For selskapets forvaltning av eget administrativt arkiv gjelder arkivloven med forskrifter.

Reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i samsvar med kommuneloven.

Reglene i kommuneloven om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

Selskapet skal følge de rutiner og saksbehandlingsregler som er nødvendige for å overholde personopplysningslovens krav til personvern, og administrasjonen utarbeider en plan for informasjonssikkerhet og internkontroll.

## § 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen skal godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyret/fylkestinget.

Endringer, som gjelder punkt som i lov om interkommunale selskap § 4 3. ledd blir sett på som minimumsinnhold i selskapsavtalen, skal godkjennes av samtlige medlemmer med vedtak i kommunestyret/fylkestinget. Andre endringer i selskapsavtalen kan gjøres av representantskapet.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av deltakere, representantskapet eller styret. Styret skal ha anledning til å uttale seg om slike endringsforslag før de blir behandlet.

Nye deltakere tas opp etter søknad.

## § 22 Utelukking, oppsigelse/uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter lov om interkommunale selskap § 31.

En deltaker kan si opp sitt deltakerforhold i selskapet med minimums to års varsel. Oppsigelse må komme inn til styret innen 1. januar.

Forslag om oppløsning av samarbeidet skal godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyre/fylkesting og departement. Avvikling av selskapet skal skje i samsvar med lov om interkommunale selskap §§ 32-38.

Fordeling av aktiva og passiva i forbindelse med oppløsning eller oppsigelse av deltakerforhold skal skje i samsvar med lov om interkommunale selskap § 30.

Styret melder fra om avviklingen til Foretaksregistret.

## § 23 Andre regler

For områder som ikke er regulert av selskapsavtalen gjelder lov om interkommunale selskap og forskrifter gitt i samsvar med denne loven.

## § 24 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 1.1.2023.

Godkjent, dato: .....

Kommune/fylke: .....

Saksnummer: .....

Signatur: .....

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 11/01379  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	107/22
2 Kommunestyret		

## Godkjenning av ny selskapsavtale for Arkiv Troms

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 107/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å godkjenne endring av ny selskapsavtale  
for Arkiv Troms IKS

Arkivsak-dok. 22/00040-27  
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **ENDELIG GODKJENNING AV PLANPROGRAM - RULLERING AV KOMMUNEPLANENS AREALDEL**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar framlagte Planprogram for kommuneplanens arealdel.

### **Vedlegg:**

1. Forslag til endringer i planprogrammet etter høring
2. Merknadssammenstilling av merknader til planprogrammet
3. Orienterende merknadsbehandling av innspill og forslag til arealbruk
4. Grovsiling av arealinnspill til rullering av kommuneplanens arealdel

### **Kort beskrivelse av saken:**

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt 9. desember 2016 i sak 15/16. Denne skal rulleres i hver kommunestyreperiode, og lbestad kommune har igangsatt arealplanlegging med hjemmel og pålegg iht. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (PBL).

### **Fakta i saken:**

#### Utdrag fra PBL § 11 om kommuneplan

*Kommunen skal ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn. Kommuneplanen skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplanen etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen.*

#### Utdrag fra PBL § 11 om kommuneplanens arealdel

*Kommunen skal ha en arealplan for hele kommunen (kommuneplanens arealdel) som viser sammenhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Det kan utarbeides arealplaner for deler av kommunens område.*

*Kommuneplanens arealdel skal angi hovedtrekkene i arealdisponeringen og rammer og betingelser for hvilke nye tiltak og ny arealbruk som kan settes i verk, samt hvilke viktige hensyn som må ivaretas ved disponeringen av arealene. Kommuneplanens arealdel skal omfatte plankart, bestemmelser og planbeskrivelse hvor det framgår hvordan nasjonale mål og retningslinjer, og overordnede planer for arealbruk, er ivarettatt.*

#### Prosess:

1. Etter en tilbudskonkurranse ble Norconsult AS valgt til å bistå kommunen i arbeidet med rullering av arealplanen.
2. I arbeidet med planprogrammet ble det gjennomført 2 folkemøter, et på Engenes og et i Hamnvik.
3. FNs bærekraftsmål er en viktig del som er inkludert i arbeidet med arealplanen, og den blir også oppdatert mtp bærekraftmålene i kommuneplanens samfunnsdel.
4. Planprogrammet er behandlet i delegert vedtak i formannskapet 25.08.2022 før det ble lagt ut til offentlig ettersyn.
5. Arealdelen blir basert på vedtatt planprogram, folkemøter og innspill fra høringsrunden.
6. Planprogrammet behandles i formannskapet 24.11.22 og i kommunestyret 08.12.22.
  - a. Da starter fase 2 – utarbeidelse av kommuneplanens arealdel.
  - b. Utkast til arealdelen presenteres i folkemøter våren 2023 og innspill derfra kan tas med i det videre arbeidet før endelig vedtak..
  - c. Samfunnsdelen behandles politisk i juni 2023.

Forslag til endringer i planprogrammet (vedlegg 1) er endringene etter innspillrunden merket i gult. Etter vedtak i kommunestyret vil dokumentet vaskes på nytt med de eventuelle endringene som måtte komme i den politiske behandlingen av saken.

#### **Vurdering:**

Høringen har tilført planprosessen positive og løsningsorienterte innspill og bidratt til å endre planprogrammet på noen områder.

I merknadssammenstillingen (vedlegg 2) er prosessen i arbeidene beskrevet, og innspillene fra deler av det offentlige samt Ytre Andørja grendeutvalg er systematisert og kommentert.

I den orienterende merknadsbehandlingen av innspill og forslag om arealbruk (vedlegg 3) er alle innspillene kort sammenfattet og kommentert. Dokumentet er «Foreløpig», og har til hensikt at politikerne skal ha en mulighet til å vurdere innspillene selvstendig og skal eventuelt kunne endre foreslått rangering.

I grovsiling av arealinnspillene (vedlegg 4) er alle innspillene vurdert i en helhetlig sammenheng, både med tanke på forskrift om konsekvensutredning, behov og samfunnsnytte i tillegg til overordnede føringer til arealbruk i kommunen. Her er det viktig å merke seg at innspill om ny eller endret arealbruk (arealinnspill) blir vurdert i flere faser gjennom planprosessen. I alle faser helt fram til endelig vedtak av kommuneplanen kan arealinnspill bli tatt ut.

Denne første delen av prosessen omfatter en grovsiling av innspillene. Hensikten med denne første silingen, er å ta ut særskilt konfliktfylte områder eller områder med stor negativ konsekvens for omgivelsene, allerede ved oppstart av arbeidet. Arealinnspillene som ikke anbefales medtatt i denne fasen kan i prinsippet ikke tas inn igjen i planen etter offentlig ettersyn, uten ny prosess med høring.

Dette dokumentet er også «Foreløpig», og har som ovenfor til hensikt at politikerne skal ha en mulighet til å vurdere innspillene selvstendig og skal eventuelt kunne endre foreslått rangering.

**Helse og miljø:**

Ikke vurdert

**Personell:**

Ikke vurdert

**Økonomi:**

Kostnader til planarbeidet er dekket av tidligere bevilgning.

**Samfunnsplanen:**

Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel skal være tilpasset hverandre, og vil derfor til sammen være kommunens viktigste planverk for framtidig utvikling.

**Kommunedirektørens konklusjon:**

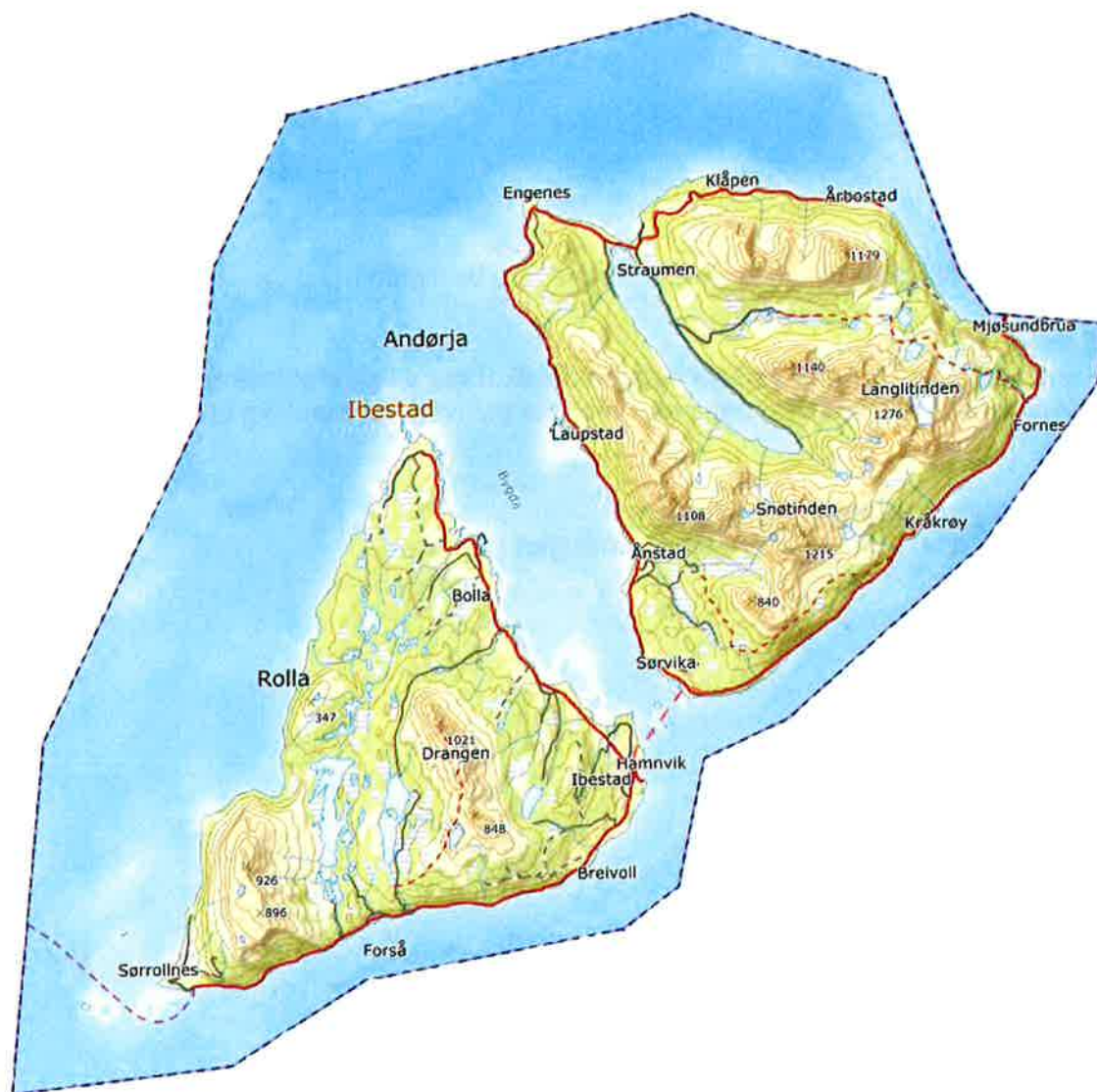
Kommunedirektøren tilrår å følge innstillingen i saken.



## ► Kommuneplanens arealdel 2023-2034 Planprogram

Forslag til endringer i planprogrammet etter offentlig høring og planvarsel, 09.11.22

Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: 1 Versjon: 2 Dato: 2022-11-09







**Kommuneplanens arealdel 2023-2034**  
 Planprogram  
 Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: 1 Versjon: 2



**Oppdragsgiver:** Ibestad kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Trond Hansen  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Skoleveien 1, NO-9407 Harstad  
**Oppdragsleder:** Børge Weines  
**Fagansvarlig:** Lars André Uttakleiv  
**Andre nøkkelpersoner:** Anne Cathrine Schistad, Herbjørg Arntsen

2	2022-11-09	Planprogram til vedtak etter høring	acs	boewei	boewei
1	2022-08-25	til høring og offentlig ettersyn			boewei
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



## Innhold

<b>1</b>	<b>Bakgrunn og hensikt</b>	<b>4</b>
1.1	Innledning	4
1.2	Formålet med rulleringen og fokusområder	4
1.2.1	<i>Bakgrunn for planarbeidet</i>	4
1.2.2	<i>Fokusområder</i>	4
<b>2</b>	<b>Føringer for planarbeidet</b>	<b>5</b>
2.1	Nasjonale og regionale føringer	5
2.2	Kommunale føringer	5
2.2.1	<i>Samfunnsdel med arealstrategi</i>	5
2.2.2	<i>Gjeldende arealplaner</i>	6
2.3	Bærekraftsmål	6
2.4	Andre føringer og kunnskapsgrunnlag - utviklingstrekk Ibestad kommune	7
<b>3</b>	<b>Gjennomføring av planarbeidet</b>	<b>9</b>
3.1	Planprosess og medvirkning i korte trekk	9
3.2	Krav til arealinns spill	10
3.3	Behandling av arealinns spill	10
3.3.1	<i>Grovsiling</i>	10
3.3.2	<i>Konsekvensutredning av enkeltområder - finsiling</i>	10
3.4	Organisering og politisk forankring	11
3.5	Informasjon og medvirkning	11
<b>4</b>	<b>Utredninger og analyser i planarbeidet</b>	<b>12</b>
4.1	Friluftslivskartlegging	12
4.2	Arealregnskap	12
4.3	Konsekvensutredninger (KU)	13
4.4	Samfunnsikkerhet, ROS-analyser	13
<b>5</b>	<b>Fremdrift</b>	<b>14</b>
5.1	Planprosessen og fremdrift i korte trekk	14



# 1 Bakgrunn og hensikt

## 1.1 Innledning

Kommuneplanen er kommunens viktigste styringsverktøy for å ivareta nasjonale, regionale og kommunale mål, interesser og oppgaver. Kommuneplanen består av to deler: samfunnsdelen (samfunnsplanen) og arealdelen (arealplanen). Kommuneplanens samfunnsdel tar stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet. Arealdelen viser sammenhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruken, og er juridisk bindende.

Kommuneplanen skal rulleres jevnlig, slik at planen holder seg oppdatert i forhold til utviklingen i samfunnet.

Planprogrammet gjør rede for formålet med planarbeidet og planprosessen med frister og deltakere, samt opplegget for medvirkning. Planprogrammet skal sikre en oversiktlig, forutsigbar og effektiv planprosess, hvor myndigheter, innbyggere og andre interesserte medvirker i planarbeidet fra begynnelsen av. Programmet redegjør også for relevante og viktige temaer, samt fokusområder, som skal behandles og vurderes.

Forslag til planprogram lå til høring i perioden 26.08.22 - 21.10.22. Dette dokumentet utgjør endelig program.

## 1.2 Formålet med rulleringen og fokusområder

### 1.2.1 Bakgrunn for planarbeidet

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret i 09.06.2016. Planen legger føringer for formål og bruk av landarealene i kommunen, men planarbeidet tok ikke for seg utmarksdelen og fritidsbebyggelse.

Kommunens sjøarealer inngår i interkommunal Kystplan II for Sør- og Midt-Troms og er vedtatt 14.11.2019.

Gjeldende samfunnsdel for perioden 2020-2032 ble vedtatt av kommunestyret 11.06.2020. Samfunnsplanen vektlegger FNs bærekraftsmål, og har som premiss at målene skal legges til grunn for samfunnsutviklingen i kommunen. I tillegg til de tre hovedmålene: *økt sysselsetning, gode tjenester og global bærekraft*, inneholder samfunnsplanen en arealstrategi som gir direkte føringer for rulleringen av kommuneplanens arealdel.

Vedtak om rullering av kommuneplanens arealdel ble gjort av kommunestyret i sak 7/22 i møtet 03.03.2022.

Norconsult er engasjert av Ibestad kommune for å bistå med planarbeidet og gjennomføring av prosess.

### 1.2.2 Fokusområder

I kommunestyrets vedtak ble det lagt til grunn at rulleringen av kommuneplanens arealdel kun skal omfatte landarealene, og skal gjøres i samsvar med arealstrategien i kommuneplanens samfunnsdel. Hovedfokus for rulleringen skal derfor være utmarksdelen av kommunen, samt fritidsbebyggelse. I tillegg skal arealplanen justeres slik at den er i tråd med samfunnsplanen, og oppdateres iht. nye overordnede føringer og krav. Dette gir grunnlag for følgende fokusområder i rulleringen:

- **Bærekraft - FNs bærekraftsmål**
- **Utmark og friluftsliv**
- **Fritidsbebyggelse**
- **Arealregnskap**

## 2 Føringer for planarbeidet

### 2.1 Nasjonale og regionale føringer

Foruten plan- og bygningsloven, med tilhørende forskrifter og veiledere er de mest sentrale nasjonale føringene for planarbeidet blant annet:

- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen
- Statlige planretningslinjer for klima og energiplanlegging og klimatilpasning
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig --, areal og transportplanlegging
- Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging
- Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag

De mest sentrale regionale føringene for arbeidet er:

- Fylkesplan for Troms 2014 - 2025
- Regional transportplan for Troms 2018 - 2029
- Regional plan for landbruk i Troms
- Regional plan for handel og service i Troms
- Regional forvaltningsplan vannregion Troms
- Regional plan for friluftsliv, vill- og innlandsfiske Troms 2016 - 2021

### 2.2 Kommunale føringer

#### 2.2.1 Samfunnsdel med arealstrategi

Samfunnsplanen vedtatt i 2020, inneholder en arealstrategi som er førende for rulleringen av arealplanen. Arealstrategien inneholder følgende føringer som er sentrale premisser for rulleringen:

- **Hovedfokus skal være på utmarksdelen av kommunen.**
- Sjøarealene skal fortsatt inngå i kystzoneplan for Midt- og Sør-Troms.
  - Virksomhet og utvikling ved/på sjøen må ses i sammenheng og samordnes med tiltak på land.
- Industri skal etableres innenfor eksisterende områder, ev. som utvidelser av disse.
- Områder med mulige utvinnbare mineraler og råvarer skal sikres.
  - Omfatter også omkringliggende områder for adkomst, drift- og frakt m.v.
- Arealbruken skal støtte utvikling av landbruket. Kjerneområder for landbruket skal bevares, jordvernet skal ivaretas og skogressurser skal bevares.
- Havnene skal beholdes og videreutvikles. Aktiviteter og infrastruktur (naust og fritidsboliger) skal lokaliseres i tilknytning til eksisterende havner, men må ikke forhindre utvikling og hensiktsmessig havnedrift.
- Trafikksikkerhet, trafikkavvikling og miljøet langs vegnettet skal vektlegges. Gange, transportsyklisme og kollektivtransport skal fremmes gjennom trafikksikre løsninger for en størst mulig del av befolkningen.

- Arealdelen skal åpne for nye boligtyper som kan bidra til å re-etablere et velfungerende boligmarked, herunder småhus, mikrohus og lignende konsepter.
- Bolyst er satt på kommunens agenda. Boligutbygging og fortetting, vil bli sett i sammenheng med utvikling og vekst av næringsvirksomhet som skjer i kommunen. Nyetableringer vil bli balansert mot andre arealhensyn som er gitt prioritert i planarbeidet.
- Arealdelen skal legge til rette for bevaring av kulturlandskap, naturmangfoldet og friluftsliv.
- Fritidsboliger ønskes primært etablert i felt med tilhørende og allerede etablert infrastruktur (vei, vann, avløp, el og bredbånd).
- Klimatilpasning, naturmangfold, miljø, samfunnssikkerhet, folkehelse og universell utforming skal vektlegges ved utbygging og utvikling av eksisterende områder og ved event. ny etablering/utbygging.
- Kulturminneplan (KIK) – Kommunens arbeid med planen ses i sammenheng med arealvurderinger i kommuneplanen, heri vurdere om bruk av hensynssone c) med bestemmelser er aktuelt.

### 2.2.2 Gjeldende arealplaner

Gjeldende kystplan skal videreføres og omfattes ikke av rulleringen.

Gjeldende reguleringsplaner skal ivaretas gjennom rulleringen. Arealplanen skal oppdateres slik at gjeldende reguleringsplaner inngår.

Følgende deler av gjeldene arealplan skal i utgangspunktet videreføres i ny plan:

- Oppdatering og videreføring av avsatte utbyggingsområder. Områder med eksisterende fritidsbebyggelse i utmark skal identifiseres og avsettes i plankart. Føringer for eventuell fortetting eller utvidelser av etablerte områder skal vurderes.
- Videreføring av områder båndlagt for mineralressurser.
- Videreføring av landbrukets kjerneområder.
- Ivaretagelse av viktige hensynssoner skal oppdateres og videreføres (fareområder, landbruk-, kultur- og naturverdier m.m.)

## 2.3 Bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål ble vedtatt høsten 2015. Regjeringen har bestemt at FNs 17 bærekraftsmål skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. FNs bærekraftsmål er dermed tatt inn som en viktig del av grunnlaget for kommunal planlegging gjennom Nasjonale forventinger til nasjonal og regional planlegging 2019-2023.

FNs 17 bærekraftsmål skal fremme sosial, miljømessig og økonomisk bærekraft og er verdens felles arbeidsplan for å sikre sosial rettferdighet, god helse, stanse tap av naturmangfold og klimaendringer (Figur 1).



Figur 1 FNs Bærekraftsmål.

I kommuneplanens arealdel vil FNs bærekraftsmål være et gjennomgående tema som det skal jobbes med på alle nivå. Det er et mål at kobling mot FNs bærekraftsmål skal være en rød tråd som er gjennomgående og tydelig i planprosess og plandokumenter.

Hvilke av FNs bærekraftsmål som er relevante og aktuelle i kommuneplanens arealdel skal avklares gjennom prosessen og forankres i det ferdige planforslaget.

Konsekvensutredningen vil ha et eget punkt hvor det vurderes om og i hvor stor grad tiltakene bidrar til bedring for klima, natur, sosial og økonomisk bærekraft iht FNs bærekraftsmål. Bærekraftmålene tas med i en samlet vurdering av planens konsekvenser for miljø og samfunn.

## 2.4 Andre føringer og kunnskapsgrunnlag - utviklingstrekk Ibestad kommune

### Befolkning og boliger

Statistisk sentralbyrå (SSB) gir følgende informasjon om befolkningen i Ibestad kommune (ssb.no):

- Kommunen hadde per 01.01.2022 totalt 1289 innbyggere.
- 42% av befolkningen i 2021 var over 60 år.
- 77% av sysselsatte er bosatt i kommunen.
- Framskrivning av folkemengde fram til 2050 er det beregnet en utvikling av innbyggertallet til 1324, men fortsatt vil en stor del av befolkningen bestå av eldre over 67 år (om lag 36%).

Ifølge SSBs arealprofiler, som er basert på opplysninger i matrikkelen, ble det i perioden 2017-2021 oppført 14 nye boliger i kommunen. 35% av alle kommunens boliger er i områder som er definerte som tettsteder, og består i all hovedsak av eneboliger. Kommunen disponerer omtrent 7% av det totale antallet boliger.

Per i dag er det blant annet ferdig regulerte boligtomter i Hamnvik og på Sørrollnes. En innledende vurdering tilsier at antallet tomter her er nok til å møte etterspørselen etter nye boligtomter de neste 10 årene.

Innen gjeldende plan er det hjemmel for boligutbygging også rundt Engenes samt i svært beskjedent omfang i LNF-områder i hele kommunen. I forbindelse med utvidelsen og oppgradering av Engenes havn, samt vekst i flere næringer omkring havna, vil planarbeidet omfatte vurderinger av boligsituasjonen i området.

Rullering av kommuneplanens arealdel har derfor ikke nye boligområder som et fokusområde. Strykkes

### Samiske interesser

Innen Ibestad kommune er det ikke etablert reindriftsvirksomhet. Det er kjente og registrerte freda samiske kulturminner fra den tiden det var reindrift med bosetning i kommunen. Planarbeidet skal generelt sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv. Konsultasjon etter Sameloven ivaretas av kommunen parallelt med planarbeidet.

### Fritidsbebyggelse

Det er de senere år regulert inn flere nye områder til fritidsbebyggelse, som ikke er utviklet og/eller bebygd. Med andre ord er det mange ledige tomter til fritidsbebyggelse både på Rolla og Andørja, og behovet for nye felt er lite/fraværende. I perioden 2017-2021 ble det etablert 6 nye fritidsboliger i Ibestad kommune (ssb.no).

Det er imidlertid behov for å få oversikt over og lagt føringer for områder med eksisterende hytter og tilgjengelig infrastruktur i utmark. Per i dag ligger mange hytter i LNF-områder, noe som gir utfordringer og ofte medfører dispensasjonssøknader.

### Friluftsliv og rekreasjon

Store deler av kommunens areal består av utmark, naturområder og fjell. Tilgangen på natur er god for de aller fleste innbyggerne: 98% har tilgang til nærturterreng. 87% av innbyggerne i tettstedene har under 200m til rekreasjonsareal på minst 5 dekar.

64% av strandsonen er klassifisert som potensielt tilgjengelig. Ifølge SSBs arealprofil ble det i perioden 2017-2021 registrert 8 nye bygg i strandsonen, og det er opplyst om 4 innvilgede dispensasjoner i strandsonen i 2020.

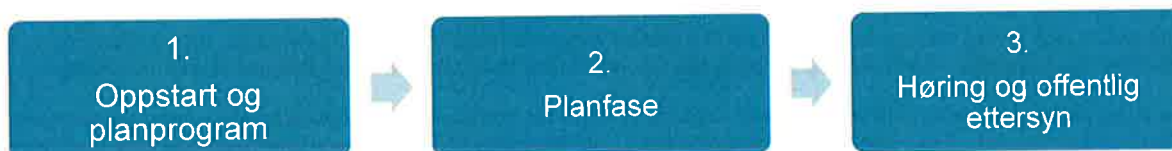
## 3 Gjennomføring av planarbeidet

### 3.1 Planprosess og medvirkning i korte trekk

Arbeidet med kommuneplanens arealdel er en prosess som forutsetter medvirkning fra hele samfunnet. Det skal legges til rette for medvirkning og involvering fra innbyggere i alle aldre, næringsliv, interesseorganisasjoner, samiske interesser, politikere og berørte myndigheter. Statlige og regionale myndigheter involveres gjennom planforum og formelle høringsprosesser. I tillegg kan det ved behov gjennomføres egne møter med regionale og statlige myndigheter for ytterligere orientering og drøfting av planforslaget og planfaglige tema.

Medvirkning for å få best og bredest mulig lokal kunnskap, vil bl.a skje under friluftslivskartleggingen. Det er løpende orientering og diskusjon i Formannskapet omkring arbeidet og fremdriften med rullering av KPA.

Proessen kan deles i tre faser med ulik mulighet for medvirkning og deltakelse:



#### 1. Varsel om oppstart og høring av forslag til planprogram

Oppstart av rullering av kommuneplanens arealdel meldes samtidig som planprogrammet sendes på høring. Planprogrammet synliggjør mål og rammer for planarbeidet. I denne perioden er det viktig å komme med innspill til fokusområdene og temaer som skal utredes samt prosess, disse omtales i programmet.

Innspill om ny eller endret arealbruk skal også sendes inn i denne fasen. Ibestad kommune ønsker hovedsakelig innspill som er direkte knyttet til fokusområdene. Prosessen utelukker likevel ikke innspill om områder som er viktige å ta vare på, byggeområder som bør vurderes tatt ut og forslag til nye byggeområder m.m.

Det vil bli arrangert åpne møter i tillegg til at saken fremmes for behandling i politiske råd og utvalg.

#### 2. Planfase

I planfasen vil innspill til planprogram og melding om oppstart vurderes og behandles. Planprogrammet fastsettes av kommunestyret.

Det vil gjennomføres befaringer og møter etter behov.

I planfasen vil det gjennomføres utredning av fokusområdene, og behandling av arealinnspill. Hovedtyngden av arbeidet vil foregå internt i kommunen, med deltakelse fra alle sektorer, men det kan også være aktuelt med møter og idedugnader med ulike tema hvor referansegrupper eller direkte berørte parter involveres.

#### 3. Høring og offentlig ettersyn av planforslaget

I høringsfasen presenteres planforslaget, bestående av plankart, bestemmelser og beskrivelse med tilhørende mål, strategier og vedlegg.

Det ferdige planforslaget sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter behandling i formannskapet. I høringsperioden kan alle berørte parter, interesserte, organisasjoner og myndigheter uttale seg om planforslaget. Det åpnes ikke for nye arealinnspill i denne perioden.



### 3.2 Krav til arealinns spill

Arealinns spill bes sendt inn på eget skjema som legges ut på kommunens nettsider. Bruk av standard skjema gir forutsigbarhet, og sikrer tilstrekkelig og lik informasjon om de ulike innspillene. Dette er viktig for å kunne vurdere omfanget av forslaget/innspillet, og klargjøre behovet for utredninger. I skjemaet må det fylles ut informasjon om blant annet:

- Arealformål – beskrivelse av ønsket endring, med forslag til formål/bruk.
- Beliggenhet, størrelse, tetthet, avgrensing på kart.
- Informasjon om berørte eiendommer og grunneiere.
- Type arealer som blir berørt og forventet konflikt.
- Adkomstløsning, forventet trafikkmengde.
- I hvilken grad ivaretas kommunens arealstrategi?
- Hvilke bærekraftsmål omfattes av innspillet?

### 3.3 Behandling av arealinns spill

Innsendte innspill vurderes i en helhetlig sammenheng, opp mot behov og samfunnsnyttens, og sammenholdt med fokusområder, lokale og overordnede føringer. Behandlingen av arealinns spillene vil følge til politisk behandling, sammen med planforslaget. Det vil ikke bli sendt ut svar til den enkelte ut over en bekreftelse på at innspillet er mottatt. Behandlingen av de enkelte innkomne merknader vil bli listet og kommentert i et eget kapittel i beskrivelsen som legges ut til offentlig ettersyn i fase 3.

Innspill om ny eller endret arealbruk (arealinns spill) vil bli vurdert gjennom planprosessen. I alle faser helt fram til endelig vedtak av kommuneplanen kan arealinns spill bli tatt ut.

#### 3.3.1 Grovsiling

Alle arealinns spill skal gjennom en grovsiling. Hensikten er å skille ut de innspillene som åpenbart er i strid med nasjonale og regionale føringer, samt kommunens arealstrategi og planarbeidets fokusområder. Grovsilingen skal gjøre planarbeidet mer målrettet, og at utredningsarbeidet ikke blir mer omfattende enn nødvendig. Grovsilingen er ikke en konsekvensutredning, og vurderingene vil være på et overordna nivå. **Grovsilingen behandles politisk samtidig som planprogrammet blir fastsatt.**

#### 3.3.2 Konsekvensutredning av enkeltområder - finsiling

Arealinns spill som tas med videre fra grovsilingen vil bli konsekvensutredet. Her vurderes hvert enkelt område nærmere etter gitte, fastsatte kriterier. Hensikten er å eliminere konfliktfylte områder og områder med stor negativ konsekvens.

Konsekvensutredningen skal beskrive virkninger for miljø og samfunn for alle nye områder for utbygging og vesentlig endret arealbruk i eksisterende byggeområder. Konsekvensutredningen gjennomføres i ett skjema for hvert innspill, som gir en helhetlig oversikt over vurderingen. Her vil nøkkelinformasjon om innspillet og vurdering av konsekvenser for miljø og samfunn framgå.

Som en del av konsekvensutredningen kan det være aktuelt å utrede eller anbefale alternativer til konkrete utbyggingsforslag. For eksempel kan et alternativ være å bygge ut mindre deler av et foreslått område, endre avgrensning eller formål.



Kommuneplanens arealdel 2023-2034  
Planprogram  
Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: 1 Versjon: 2



### 3.4 Organisering og politisk forankring

Hovedvekten av arbeidet gjennomføres internt i kommunen i samarbeid med Norconsult. Aktuelle myndigheter, næringsliv, interesseorganisasjoner, og andre aktuelle aktører skal bli involvert der deres interesseområde blir berørt.

For å sikre politisk forankring vil forslag til planprogrammet behandles politisk før det legges ut til høring. Formannskapet orienteres og diskuterer løpende og i hvert møte, arbeidet med kommuneplanen.

Høring av planprogrammet gjøres samtidig som det annonseres varsel om oppstart av planarbeidet.

Den øvrige prosessen vil følge kravene til politisk behandling slik det fremkommer i plan- og bygningsloven kap. 11, med behandling før offentlig ettersyn og merknads- og sluttbehandling før kommunestyret gjør endelig vedtak.

### 3.5 Informasjon og medvirkning

Gjennom hele prosessen vil informasjon om planarbeid, politiske føringer, aktuelle tema og problemstillinger, samt muligheter for medvirkning m.m. være tilgjengelige på hjemmesiden til Ibestad kommune.

Det vil bli holdt informasjonsmøter ved oppstart av planarbeidet i forbindelse med varsel om oppstart og ved offentlig ettersyn av planforslaget. I tillegg vil det bli gjennomført egne temamøter fortløpende gjennom planprosessen. Se også kap. 5.1 for oversikt over planprosessen.

Annonsering og kunngjøringer vil skje via kommunens nettsider, samt i lokalavis.

## 4 Utredninger og analyser i planarbeidet

For at utformingen av den reviderte arealplanen skal være aktuell og realistisk er det nødvendig med et så godt kunnskapsgrunnlag som mulig. Flere problemstillinger og temaer skal vurderes ut fra allerede kjent kunnskap og statistikk, **relevante fagportaler og kartbaser**. For enkelte områder ved planarbeidet er det behov for utredninger og avklaringer. Innenfor fokusområdene for rulleringen av arealdelen vil det være behov for å gjøre flere utredninger og avklaringer.

**Planbeskrivelse vil redegjøre for planens formål, hovedinnhold og virkninger. Alle fagtemaer behandles i konsekvensutredningene og omtales i planbeskrivelsen. Fokusområdene gis særlig vurdering. Når det tilrettelegges for nye områder til utbyggingsformål eller vesentlig endret arealbruk i eksisterende byggeområder, blir disse konsekvensutredet og de samla konsekvensene oppsummeres i planbeskrivelsen.**

### 4.1 Friluftslivskartlegging

Hensikten med å klassifisere og verdsette friluftsområder er å tydeliggjøre hvilke friluftslivsområder som finnes i kommunen og verdsette disse. Dette er en grunnleggende forutsetning for å kunne forvalte kommunens friluftslivsområder i tråd med kommunens overordnede mål om å sikre miljøet og en bærekraftig utvikling. Det er også en forutsetning for arealstrategiens mål om å ivareta bevaring av områder for friluftsliv.

Kartleggingen skal gjennomføres i tråd med Miljødirektoratets veileder «*Kartlegge og verdsette friluftslivsområder*», slik at det kan etableres som temakart i den nasjonale databasen Naturbase. De kartlagte områdene skal også danne utgangspunkt for hensynssoner i arealplanen.

Kartleggingen og verdisettingen gjennomføres av en administrativ arbeidsgruppe. Referansegrupper benyttes til kvalitetssikring. I referansegruppa inngår lag- og foreninger, interesseorganisasjoner samt barne- og ungdomsskole og **Midtre Hålogaland friluftsråd**.

### 4.2 Arealregnskap

Arealer i kommunen er en begrenset ressurs og for å holde oversikt over arealene trenger man et regnskap. Arealregnskapet vil kunne vise hvilket utbyggingspotensial som allerede ligger i gjeldende arealplan, og gir grunnlag for en reell vurdering av faktisk behov ved rulleringen.

Arealregnskapet vil ta utgangspunkt i eksisterende situasjon og vil kunne omfatte oversikt over bebyggd og ubebyggd areal. Arealregnskapet skal **redegjøre for:**

- Oversikt over nåværende og framtidige områder avsatt til utbyggingsformål i kommuneplanens arealdel (hentet fra kommuneplanens plankart).
- Oversikt over utbyggingspotensial i nåværende og framtidige byggeområder, og en oversikt over arealbruk i disse områdene i dag (hentet fra arealressurskart).
- Oversikt over forventet, fremtidig boligbehov (basert på f.eks. SSB sine befolkningsprognoser, gjennomsnittlig antall beboere per bolig og prognoser for fremtidig snittalder i kommunen), sett opp mot dagens boligstruktur (matrikkelen eller SSBs data om boligmasse). Tilsvarende oversikt over behov for næringsområder (lokale vurderinger).
- Oversikt over hvordan utbyggingspotensialet fordeler seg på delområder i kommunen (administrativ oppdeling eller en oppdeling etter lokale plansoner).
- Oversikt over når de ulike utbyggingsområdene og utviklingspotensialene forventes å bli bygget ut (lokale vurderinger).
- **Klimagassregnskap som følge av arealbruksendringer**
- **Tap av friluftsområder og forringelse av naturopplevelser**
- **Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord**



### 4.3 Konsekvensutredninger (KU)

Som en del av beslutningsgrunnlaget for dette planarbeidet skal det utarbeides en konsekvensutredning. Det vil i hovedsak være de delene av planen som innebærer ny utbygging, og/eller som innebærer endringer i forhold til gjeldende plan som omfattes av utredningskravet. Krav om konsekvensutredning utløses av følgende forhold:

- Avsetting av nye områder til utbyggingsformål
- Endring av utbyggingsformål

Formålet med konsekvensutredningen er å gi en vurdering og beskrivelse av mulig vesentlige virkninger planen kan ha for samfunn og miljø. Ved endring av formål for allerede avsatte utbyggingsområder vil kun relevante tema og konsekvenser ved selve endringen utredes. Det legges ikke opp til ny utredning av allerede regulerte utbyggingsområder dersom det kun er snakk om mindre justeringer av type formål eller grensesetting.

Konsekvensutredningen skal være en vurdering på overordnet nivå av de enkelte forslag til nye utbyggingsområder. Utredningen vil være basert på fagkunnskap og faglig skjønn.

Med utgangspunkt i en beskrivelse av viktige miljø- og samfunnsforhold skal det i konsekvensutredningen gis en beskrivelse og vurdering av virkningene som planen kan få for miljø og samfunn.

Det skal redegjøres for den samlede virkningen av arealbruksendringen.

Når det gjelder relevante vurderingskriterier skal det gis en kort redegjørelse for datagrunnlaget og metodene som er benyttet for å beskrive virkningene, herunder usikkerhet knyttet til innsamling og bruk av data og metoder. Metoden for konsekvensutredninger til kommuneplanens arealdel følger av Miljøverndepartementets (nå Kommunal- og moderniseringsdepartementet) veileder T-1493.

Hensikten med en konsekvensutredning er å undersøke om nye tiltak eller endringer i planen kan medføre vesentlige konsekvenser for samfunn eller miljø. Konsekvensutredning på kommuneplan-nivå vil være en grovmasket utredning og vurdering av forskjellige arealstrategier. Temaer som kan være aktuelle å utrede vises i forskrift om konsekvensutredninger §21. Beskrivelsen skal omfatte positive, negative, direkte, indirekte, midlertidige, varige, kortsiktige og langsiktige virkninger. **Alternativvurderinger av utbyggingsarealer redegjøres for når tiltak medfører arealkonflikt med hensynssoner, regionale og nasjonale interesser.**

Det skal også gis en vurdering av virkningene av de samlede arealbruksendringene i planen.

### 4.4 Samfunnssikkerhet, ROS-analyser

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) skal gjennomføres ved alle arealplaner, og vil utgjøre en del av beslutningsgrunnlaget for kommuneplanens arealdel.

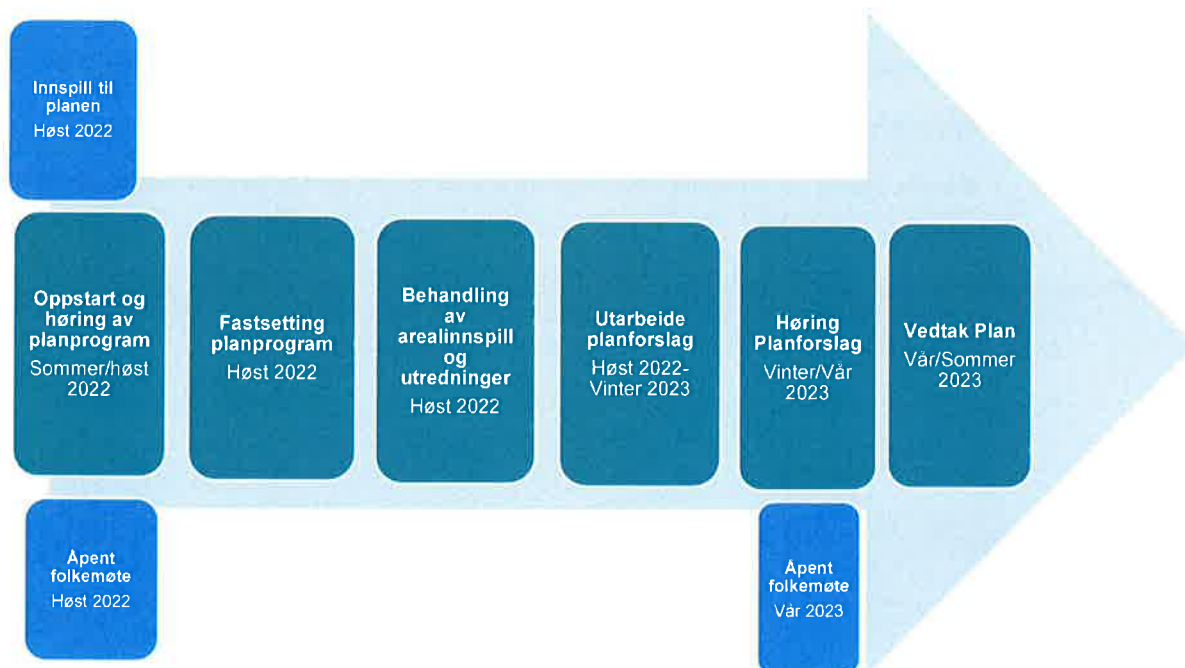
ROS-analysen kan være overlappende med konsekvensutredningen og vil derfor være en integrert del av konsekvensutredningen.

Planbeskrivelsen vil inneholde en oppsummering av ROS-analysen.

## 5 Fremdrift

### 5.1 Planprosessen og fremdrift i korte trekk

Figuren nedenfor viser hvordan planprosessen skal gjennomføres. Planforslaget utarbeides med grunnlag i planprogrammet, og det som har kommet fram gjennom utredninger og innspill. Planforslaget skal bestå av plankart, planbestemmelser og en planbeskrivelse (inkludert risiko- og sårbarhetsanalyse og konsekvensutredning).



# Notat



Oppdragsgiver: **Ibestad kommune**

Oppdragsnr.: **522 03 707** Dokumentnr.:

Til: Ibestad kommune ved enhetsleder Trond Hanssen, Areal- og Byggesak

Fra: Børge Weines

Dato: 2022-11-10

## ► Ibestad kommune - Rullering kommuneplanens arealdel (KPA)

### Merknadsammenstilling av merknader til planprogrammet

#### Gjennomført prosess og frister

- 26.08.2022 Forslag til planprogram lagt ut til høring og offentlig ettersyn  
*Publisert på kommunens nett- og facebookside og sendt til overordnet myndighet*
- 08.09.2022 Oppstart av planarbeid varslet og supplert høringen av planprogrammet  
*Publisert på kommunens nett- og facebookside og sendt til overordnet myndighet*
- 07.09.2022 Planoppstart og høring/offentlig ettersyn av Planprogrammet annonsert i Harstad Tidende.
- 05.10.2022 Åpent folke-/informasjonsmøte avholdt på Kulturhuset og Midnattsol Kro/Engenes
- 21.10.2022 Merknadsfrist for innspill til forslaget til planprogram og til planarbeidet/arealbruk**

#### Merknadsbehandlingen deles i to deler, i dette dokumentet oppstilles innspill til planprogrammet.

1. Merknader til planprogrammet som er imøtekommet inngår som kommentarer, suppleringer og/eller nye punkter i endelig program som skal behandles og vedtas politisk.

Ny og endret tekst i forslag til endelig planprogram, som legges frem til vedtak, er merket gul.

Nr.	Avsender	<b>FORSLAG TIL PLANPROGRAM</b> <b>Innspill/merknader og kommunens kommentarer/vurderinger</b>
1.	<b>Statsforvalteren i Troms og Finnmark (SFTF)</b>  21.10.2022	<b>Innspill - merknader:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viktig at gjeldende hensynssoner, herunder kjerneområder for landbruket, oppdateres og videreføres.</li> <li>2. Redegjøre for hvordan hensyn til klimagassutslipp omsettes, herunder redegjøre for tilrettelegging for sykkel og gange. Jfr. Statl. Retningslinjer for samordnet bolig-, areal og transportplanlegging.</li> <li>3. FNs bærekraftsmål oppsummeres mht planens bidrag for bedring og en samlet vurdering av konsekvenser for miljø og samfunn.</li> <li>4. Medvirkning; vektlegger god kontakt med sektormyndigheter, barn og unge samt konsultasjon etter Sameloven.</li> <li>5. Arealregnskap: jfr. regjeringens sider om planlegging og Rapp. <i>Kartlegging av praksis rundt bruk av arealregnskap i kommuneplan.</i></li> <li>6. KU og ROS-analyse.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Det anbefales at friluftskartleggingen utarbeides først og legges til grunn for konsekvensutredningen.</li> </ol> </li> </ol>

# Notat



Oppdragsgiver: Ibestad kommune

Oppdragsnr.: 522 03 707 Dokumentnr.:

		<p><u>Ellers innspill, råd og henvisninger tilknyttet temaene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljømessige virkninger av planen</li> <li>- Sikker byggegrunn</li> <li>- Landbrukets kjerneområder</li> <li>- Samlet virkning av arealbruk.</li> </ul> <p>b. <u>Faglige innspill omkring temaer av betydning:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Økosystemtilnærming</li> <li>- Vannmiljø</li> <li>- Kantvegetasjon langs vassdrag</li> <li>- Naturvernområder</li> <li>- Naturmangfold</li> <li>- Forurensning</li> <li>- Kommunedelplan for naturmangfold - det anbefales å søke midler for å utarbeide en slik plan.</li> <li>- Barn og unge</li> <li>- Friluftsliv</li> </ul> <p><b>Kommentarer:</b>  <i>Programmet justeres/suppleres for tekst og punkter som angir og presiserer oppgaver, temaer det er gitt innspill omkring.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning. Ivaretas i kart og beskrivelse</li> <li>2. Klimagass medtas i vurderinger.</li> <li>3. Mål og resultat, sammendrag FNs bærekraftsmål medtas.</li> <li>4. Medvirkning, tas til etterretning/oppfølges.</li> <li>5. Arealregnskap ivaretas.</li> <li>6. KU-ROS – innspill innarbeides             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tas til etterretning, søkes utarbeidet parallelt, men førende for KU.</li> <li>b. Tas til etterretning.</li> </ol> </li> </ol>
<p>2.</p>	<p><b>Troms og Finnmark Fylkeskommune (TFFK)</b></p> <p>21.10.2022</p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formål: Bes konkretisere behandling/vurdering av temaer som gis hovedfokus og andre/øvrigt temaer mht. innspill og behandling.</li> <li>2. Positivt at fritidsbebyggelse i utmark/LNFR-områder registreres.</li> <li>3. Medvirkning:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunen må sikre reell og aktiv medvirkning fra grupper som krever særskilt tilrettelegging (barn/unge, eldre, funksj.hemmede, helsetjeneste/komm.lege).</li> <li>- Oppfordrer til mer politisk deltakelse enn angitt, under prosessen.</li> <li>- TFFK ønsker å delta i arbeidet og forutsetter at dette sikres.</li> </ul> </li> <li>4. KU og utredningsbehov, relevante temaer;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunnskapsgrunnlaget som legges til grunn for vurderingene, må gjerne gjengis i programmet mht oversikt over status.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arealregnskap; klimagassutslipp inngår i dette temaet.</li> <li>- Friluftskartlegging; Midtre Hålogaland friluftsråd bør involveres.</li> <li>- Byggegrense i sjø; vurder strandsonen også mht kvalitet, funksjonalitet og allmenn attraksjon. (jfr veileder fra Nordland, 2018).</li> </ul> </li> </ol>

## Notat



Oppdragsgiver: Ibestad kommune

Oppdragsnr.: 522 03 707 Dokumentnr.:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturmiljø; kjente kulturminner, miljø og -landskap skal sammenstilles og verdisettes. Konsekvenser for kulturminner må beskrives og ukjente funn anslås, gjelder enkeltområder og samlet.</li> <li>- Landbruk; nedbygging må hindres, ref. innarbeide kjerneområder.</li> <li>- Eksist. bebyggelse i LNFR; ved avsetting i plan er dette å anse som ny bebyggelse som skal konsekvensutredes. Det bør ikke avsettes for store områder innen LNFR, omfang bør konkretiseres/tallsettes. Jfr best. 5.12. og 5.1.3 og hjemmel i PBL for bygging u/dispensasjon.</li> <li>- Alternativvurdering av utbyggingsforslag er viktig der ny arealbruk er i særlig konflikt med nasjonale og regionale interesser.</li> </ul> <p>5. Kulturminneplan er ikke nevnt i programmet. KIK-arbeidet bør slutføres, heri vurdere hensynssone c) med bestemmelser i KPA.</p> <p><b>Kommentarer:</b>  <i>Programmet justeres/suppleres for tekst og punkter som angir og presiserer oppgaver, temaer det er gitt innspill omkring.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Behandling/vurdering av de ulike temaer i arbeidet konkretiseres.</li> <li>2. Tas til orientering</li> <li>3. Medvirkning med ulike brukergrupper og politikere ivaretas.</li> <li>4. Informasjon/innspill tas til etterretning</li> <li>5. Tas til etterretning. Kulturplanen samordnes med kommuneplan der det er hensiktsmessig og relevant.</li> </ol>
3	<p><b>Ytre Andørja Grendeutvalg (YAG)</b></p> <p><b>17.10.2022</b></p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ønskes tilleggstema til planarbeidet; fokus bør også omfatte tilrettelegging av arealer for boligutbygging i flere av bygdene.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boligutbygging ønsker særlig på steder med næringsvekst; Engenes, Åndervåg og Straumen.</li> <li>• Stor etterspørsel for arbeidskraft.</li> <li>• Stor etterspørsel for tomter, jfr. «Bolyst» og FN's bærekraftsmål.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vedr. Utviklingstrekk i Ibestad kommune.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omtalen i planprogrammet redegjør ikke godt nok for eller hensyntar nok utviklingen som skjer på Engenes.</li> </ul> <p><b>Kommentarer:</b>  <i>Programmet justeres/suppleres for tekst og punkter omkring boligutbygging.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning. Boligutbygging og bolyst omtales i PP.</li> <li>2. Tas til etterretning, PP suppleres omkring utvikling på Engenes.</li> </ol>
4	<p><b>Fiskeridirektoratet</b></p> <p>Adm.enhet: Kyst- og havbruksseksjonen i region Nord</p> <p><b>18.10.2022</b></p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det er viktig at arealplanen for landområdene harmonerer med kystsonenplanen, for eksempel ved arealdisponeringer i og nær havneområder og i strandsonene generelt.</li> <li>2. Oppfordrer til dialog med både fiskerihavbruksinteressene, gjennom deres organisasjoner og direkte med lokale aktører ved utarbeidelse av arealplan for landområdene.</li> </ol>



## Notat



Oppdragsgiver: **Ibestad kommune**

Oppdragsnr.: **522 03 707** Dokumentnr.:

		<p>3. Dersom sjømatnæringene, marint miljø og/eller marint biologisk mangfold blir berørt av framtidig utbygging forutsetter vi at disse virkningene også vurderes som en del av KU.</p> <p><b>Kommentarer:</b>  <i>Programmet justeres/suppleres for tekst og punkter omkring havner og havn-/sjørelatert virksomhet.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning.</li> <li>2. Tas til orientering.</li> <li>3. Tas til etterretning, i KU for nye tiltak vurderes event. påvirkning til marint biologisk miljø og næring der det er aktuelt.</li> </ol>
<b>5</b>	<p><b>Sametinget</b></p> <p>19.10.2022</p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I programmet savnes vurdering om det er tiltak som det er behov for, for å ivareta samisk kultur, næring og samfunnsliv i kommunen.</li> </ol> <p><b>Kommentarer:</b>  <i>Programmet suppleres for tekst og punkter omkring samiske interesser</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning, tekst omkring samiske interesser inntas i PP.</li> </ol>

### Adressater som er direkte tilsendt varsel og høring av Planprogrammet:

Statsforvalteren i Troms og Finnmark  
 Troms og Finnmark Fylkeskommune  
 Sametinget/Samediggi  
 Norges Vassdrags- og energidir./ NVE reg. nord  
 Statens vegvesen, region nord  
 Mattilsynet  
 Troms Småbrukarlag  
 Troms Sau og Geit  
 Ibestad Sau og Geit  
 Å og Ånstad vannverk  
 Ibestad vassverk  
 Sørrollnes Vannverk  
 Kystverket  
 Kartverket  
 Dir. for Mineralforvaltning

Dir. for samfunnssikkerhet og beredskap / DSB  
 Fiskeridirektoratet  
 Hålogaland Kraft AS  
 Dyrøy kommune  
 Harstad kommune  
 Salangen kommune  
 Forsvarsbygg  
 Tromsø Museum Universitet i Tromsø, S. Wickler  
 Avinor  
 Luftfartstilsynet  
 Telenor, senter for nettutbygging  
 Statnett  
 Trollfjord Bredbånd  
 Nordkraft AS

# Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

Til: Ibestad kommune  
 Fra: Norconsult AS, Børge Weines, Anne Cath Schistad  
 Sted, dato: Harstad, 2022-11-10  
 Kopi til:

## ► Rullering av kommuneplanens arealdel


### Orienterende merknadsbehandling av innspill og forslag til arealbruk - **FORELØPIG**

Innspillene er kort sammenfattet og kommentert under. Hvert forslag til ny/endret arealbruk som er aktuelle å vurdere/legge til rette for, blir nærmere behandlet og konsekvensutredet.

Forut for videre inngående utredning av arealinnspillene, er det iht planprogrammet planlagt å gjennomføre en grovsiling av innkomne arealforslag. Dette for å luke ut de forslagene som ikke er relevante å vurdere i kommuneplanarbeidet, som innehar stor konflikt med overordnede føringer, dagens arealbruk eller hensyn som vektet høyere enn ønsket ny bruk. Formannskapet fremsendes til behandling, en oversikt som kort redegjør for de enkelte innspillene og med forslag/anbefaling om de bør tas med i planarbeidet eller ikke. I matrisen gis innspillene fargen grønn, gul eller rød med bakgrunn i arealkonfliktnivå. De røde arealene foreslås ikke medtatt i ny kommuneplan.

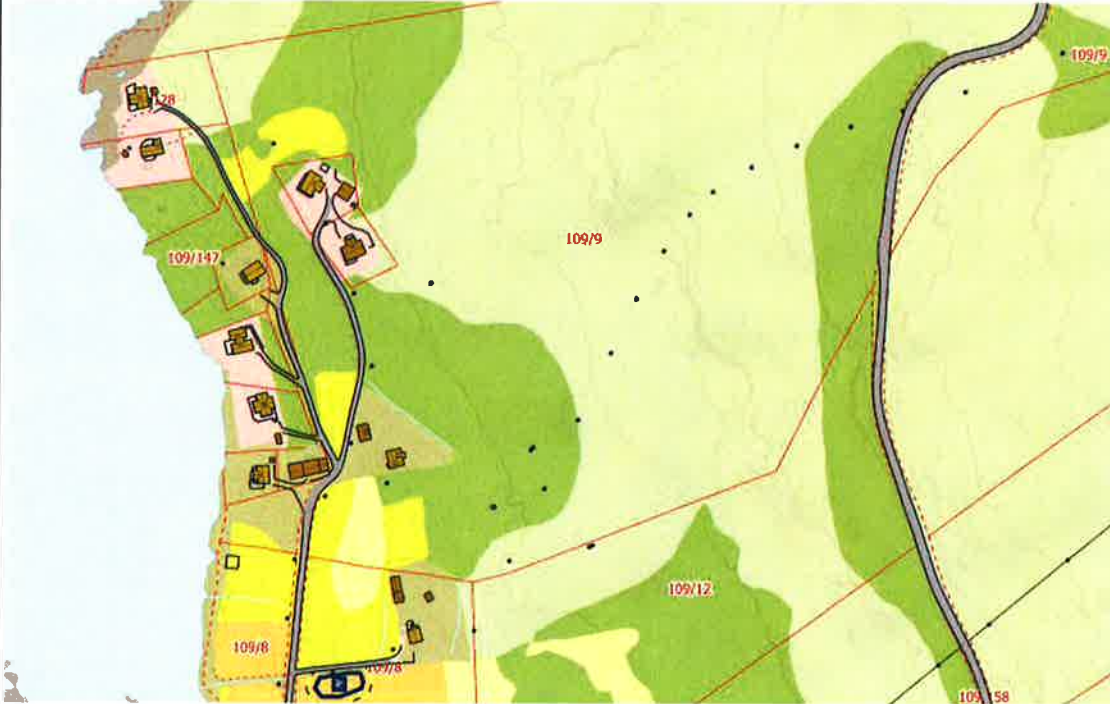
- I matrisen under er alle innkomne merknader som ikke er knyttet til planprogrammet, oppført og kommentert. Denne oversikten støtter grovsilingsmatrisen. Det understrekes at vurderingene av merknadene under er foreløpige, og at ingen av innspillene er konsekvensutredet per dato.

I beskrivelsen som følger det planforslaget som legges ut til offentlig ettersyn, inngår den endelige merknadsbehandlingen. Merknadsbehandlingen vil da samsvare med foreslått arealbruk i ny kommuneplan.

Nr.	Avsender	<b>TIL PLANARBEIDET OG AREALBRUK</b> Innspill/merknader/kommentarer og <u>foreløpige</u> vurdering
1.	<b>Ytre Andørja            Grendeutvalg            (YAG)</b> Ved R. Holte  <b>17.10.2022</b>	<b>Innspill - merknader:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>3 nye boligområder i prioritert rekkefølge</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 109/9 Straumskjærvika (Straumen nord)</li> <li>b) 109/10, 109/27, 109/1 og 109/16 (Straumen midt)</li> <li>c) 109/24, 109/47 og 109/75 (Straumen sør)</li> </ol> </li> </ol> 

## Notat

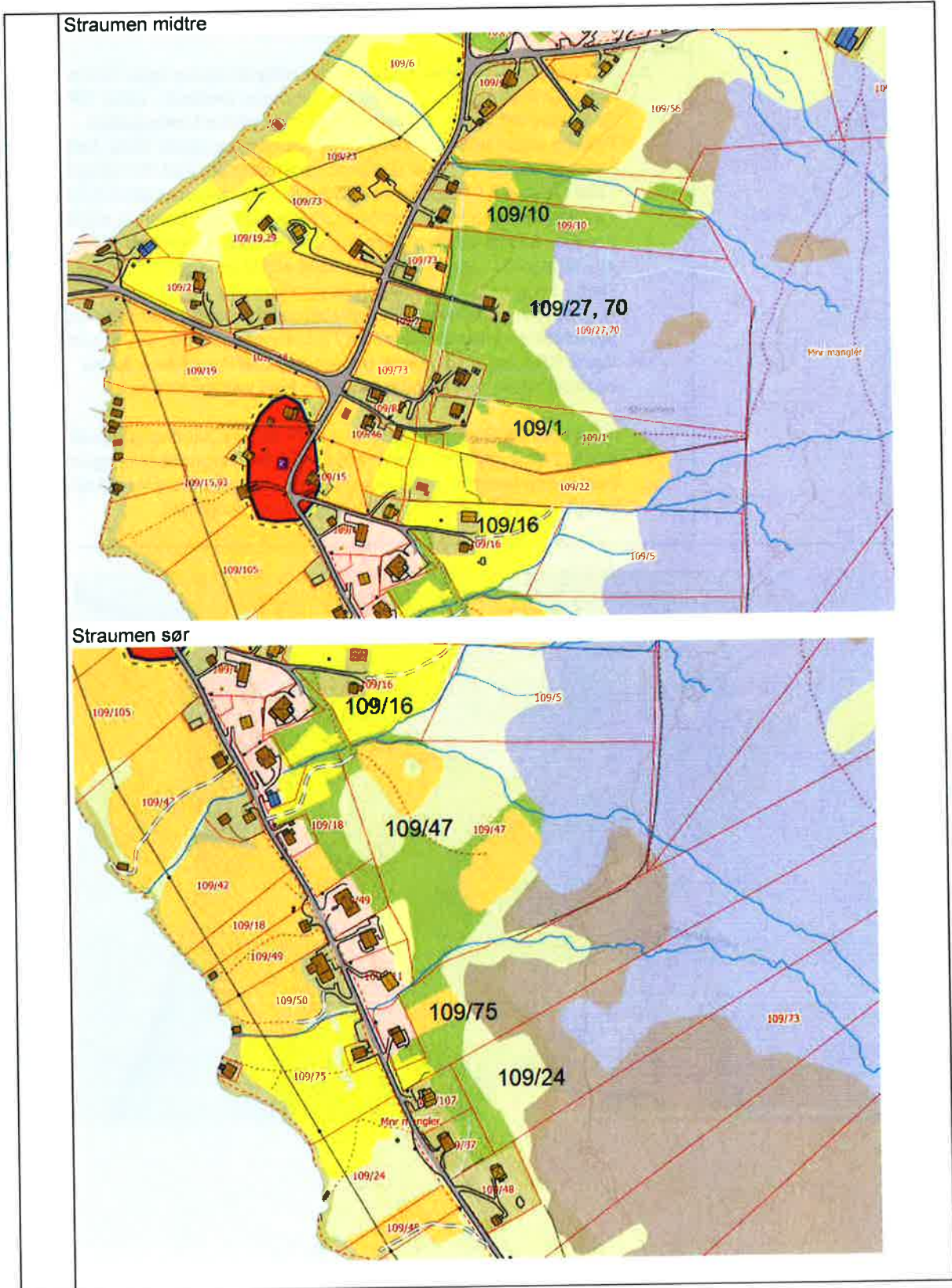
Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle foreslåtte områder for ny/utvidet boligutbygging ligger innen områder avsatt som LNF med hensynssone landbruk i gjeld. KPA.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foreslåtte felt ligger i bakkant av allerede etablert bebyggelse.</li> <li>- Feltene utgjør areal som ikke er dyrket i dag og utgjør skog, berg.</li> <li>- Nordre omr. på 109/9 er registrert som rasutsatt, jord-/flomskred</li> <li>- I omr. Åndervåg – Straumen er det en del registrerte kulturminnefunn, - muligheter for å finne flere/nye ukjente, usikkert, befarig påkrevet ?</li> <li>- Arealer i midtre del Straumen (b), en del vurdert som potensiell «dyrkbare jord» - utgjør skog nærmest eksist bebyggelse (lavest), skrinne berggrunn - fjell i dagen høyere opp i lia.</li> <li>- Ny utbygging medfører ny veg/bebyggelsesstruktur parallelt med hovedveien, driftskonsekvenser? Annen infrastruktur, VA, strøm?</li> <li>- Gjeld. KPA åpner for spredt bebyggelse LNFR – justere denne bestemmelsen mht hjemler, antall og type bebyggelse mm?</li> </ul> </li> <li>a. Jfr innspill fra Gunnar Paulsen – 109/9 detaljregulering igangsatt.</li> <li>b. Konflikt med «dyrkbare jord». 109/27-70 fjell/bergnauber i dagen.</li> <li>c. Skrånende terreng, parallellvei til eksist. vei må etableres for nye boliger – mye fjell/bergnauber i dagen over skogfeltet.</li> </ol>
		

# Notat




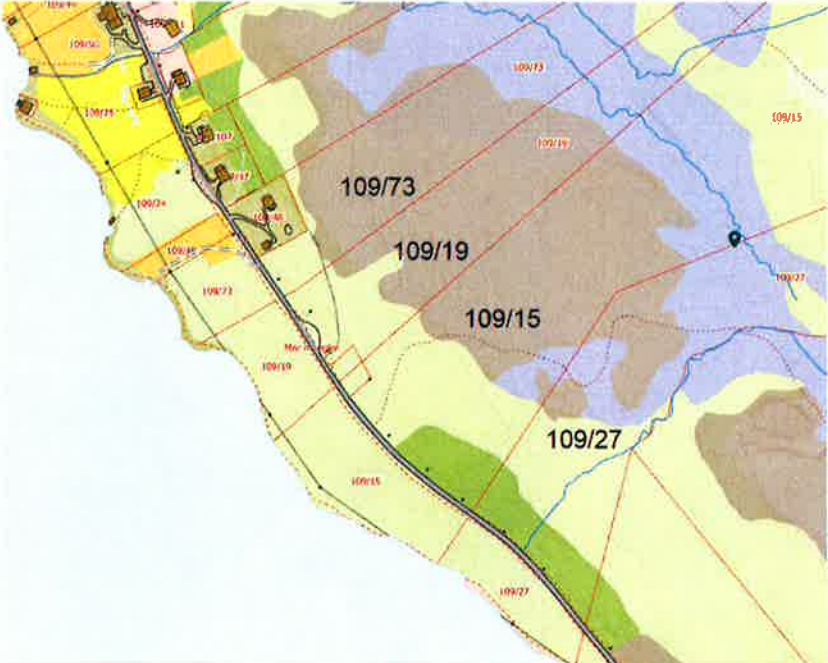
Oppdragsnr.: Dokumentnr.



# Notat





Oppdragsnr.: Dokumentnr.

<p><b>2.</b></p> <p><b>Ytre Andørja Grendeutvalg (YAG)</b> Ved R. Holte</p> <p><b>17.10.2022</b></p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <p>1. <u>Hyttebebyggelse i Straumen 109/19, 109/15, 109/73, 109/27</u></p> <p>a) Ønsker 20 – 30 tomter b) Flott og solrik beliggenhet, kort vei til skog, fjell og sjø c) Hytter for å unngå salg av eksist. boliger til fritidsbebyggelse</p>
	
<p><b>Kommentarer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomter fra sjøen til fjells. Uproduktiv skog langs sjøen og veien. Skrinn fasmark og fjell i dagen.</li> <li>- nær/tilknyttet skogsvei Straume – Vasskaret</li> <li>- ny parallellvei opp i fjellet må etableres, annen infrastruktur, VA, strøm</li> <li>- Forhold som må vurderes, synlighet i landskapet, etterspørsel ?</li> <li>- → egnet som LNFR spredt fritidsbebyggelse eller eget formål ?</li> </ul>	
	

## Notat



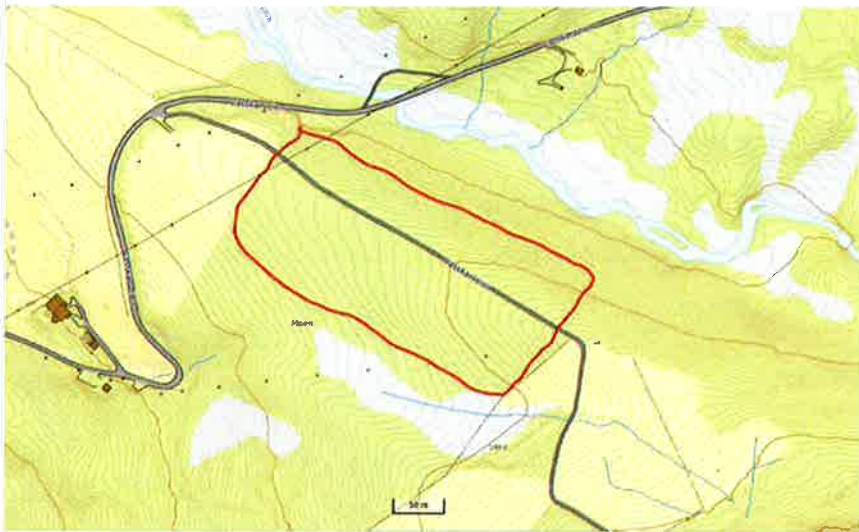
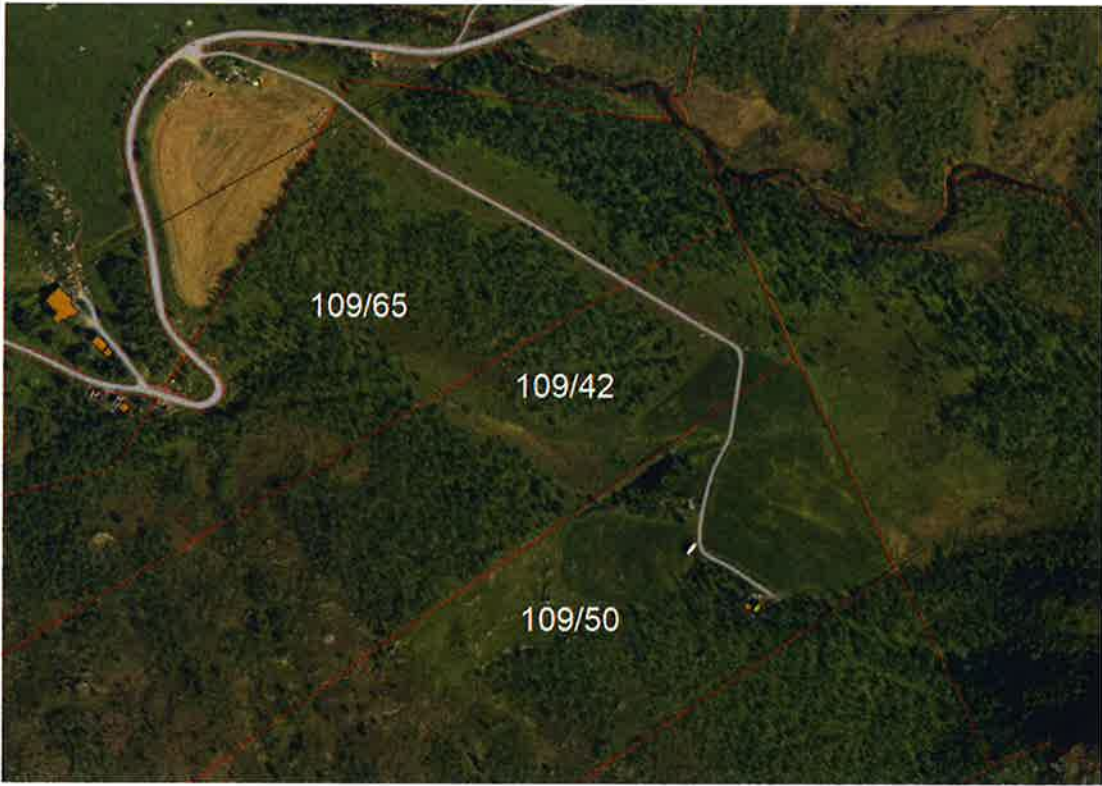
Oppdragsnr.: Dokumentnr.

<p><b>3</b></p>	<p><b>Ytre Andørja Grendeutvalg (YAG)</b> Ved R. Holte</p> <p><b>17.10.2022</b></p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. Skogsvei Straumen (fellesområde for Straumen og Vasskaret)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behov for vei til Ytre Andørja Vannverk.</li> <li>• Ønske om å benytte dette rekreasjonsområdet for unge og gamle.</li> <li>• Turløype mellom Vasskaret og Straumen.</li> <li>• Før veien kom til Vasskaret var det tradisjon med søndagsturer fra Straumen til Vasskaret. Ønske om at det kan legges til rette for at alle kan bruke denne løypen.</li> <li>• Straumen kan brukes som utgangspunkt for Sherpatrappa.</li> <li>• Skape Bolyst</li> <li>• Denne skogsveien kan videre føres til Jektevikfjellet</li> </ul> </li> </ol> 
		<p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunens planer rundt dette mht. tilgjengelighet?</li> <li>2. driftskonsekvenser?</li> <li>3. behov iht. etterspørsel, antall brukere? Brukere av sherpatrappa kjører til eksist – og/eller oppgradert parkeringsplass?</li> </ol>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Ytre Andørja Grendeutvalg (YAG)</b> Ved R. Holte</p> <p><b>17.10.2022</b></p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. Parkeringsplass, bobiloppstilling og sanitæranlegg</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 109/42, 109/165, 109/50</li> <li>– Parkering evt service hus ifm. Sherpatrappa i Vasskartinden</li> <li>• Legge til rette for turisme for å unngå unødvendig slitasje på naturen hvis dette blir gjort på en god måte, kan gi vekst for næringslivet.</li> </ul> </li> </ol> 

# Notat





Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		
		<p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Jfr. innspill fra TFFK – tilrettelegging friluftsliv med parkering.</a></li></ol>
<b>5</b>		 <p>109/65</p> <p>109/42</p> <p>109/50</p>
		<b>Innspill - merknader:</b>

# Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.

<p><b>Ytre Andørja Grødeutvalg (YAG)</b> Ved R. Normann</p> <p><b>19.10.2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buberget Boligfelt, ca 26 daa</li> <li>2. Bussevika industriområde, ca 50 daa</li> <li>3. Ånderkleiva industriområde, ca 29 daa (masseuttak per dato)</li> </ol>  <p> <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: yellow; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Buberget boligfelt  <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: purple; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Bussevika industriområde  <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: lightgreen; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Ånderkleiva industriområde         </p>
	<p><b>Kommentarer:</b></p> <p><b><u>1. Buberget:</u></b> på 107/5, rett sør for 3 etablerte bolighus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uproduktiv skog, innslag av berg. Skjernet for nordlig vind, solrikt</li> <li>- 2-4-6 boliger i klynge aht veg/adkomst opp fra Fv.</li> <li>- Nærhet til eksist. næringsområde i sør, sikt/støy?</li> <li>- Nærhet til populært turområde Nappen/Langholtet, stier og bunkere.</li> </ul> 



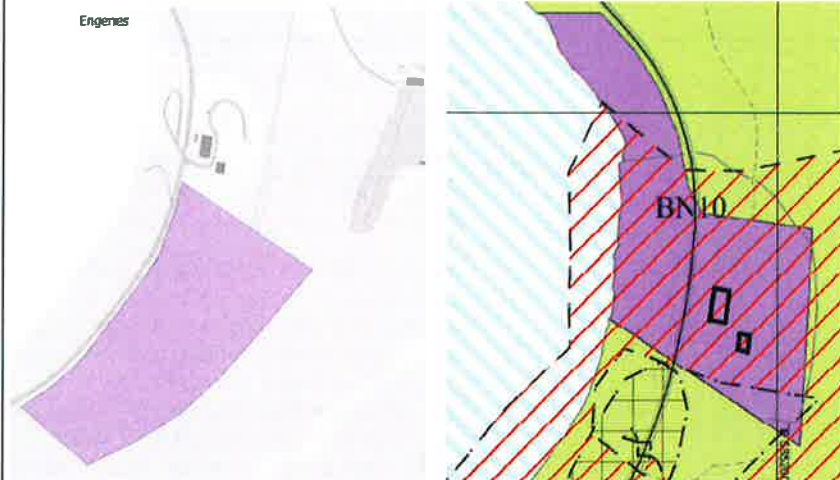
## Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.

### 2. Bussevika:

området ligger sør for område BN10 i gjeldende KPA og omfatter en utvidelse av areal til nærings/industrivirksomhet.

- Kommer i konflikt med areal som er automatisk fredet kulturminne Bussevika id 47185 (12 elementer) – gravfelt fra jernalder, - arealet er avsatt og sikret i gjeldende KPA. Forslaget kan ikke videreføres.



forslag YAG

gjeld. KPA



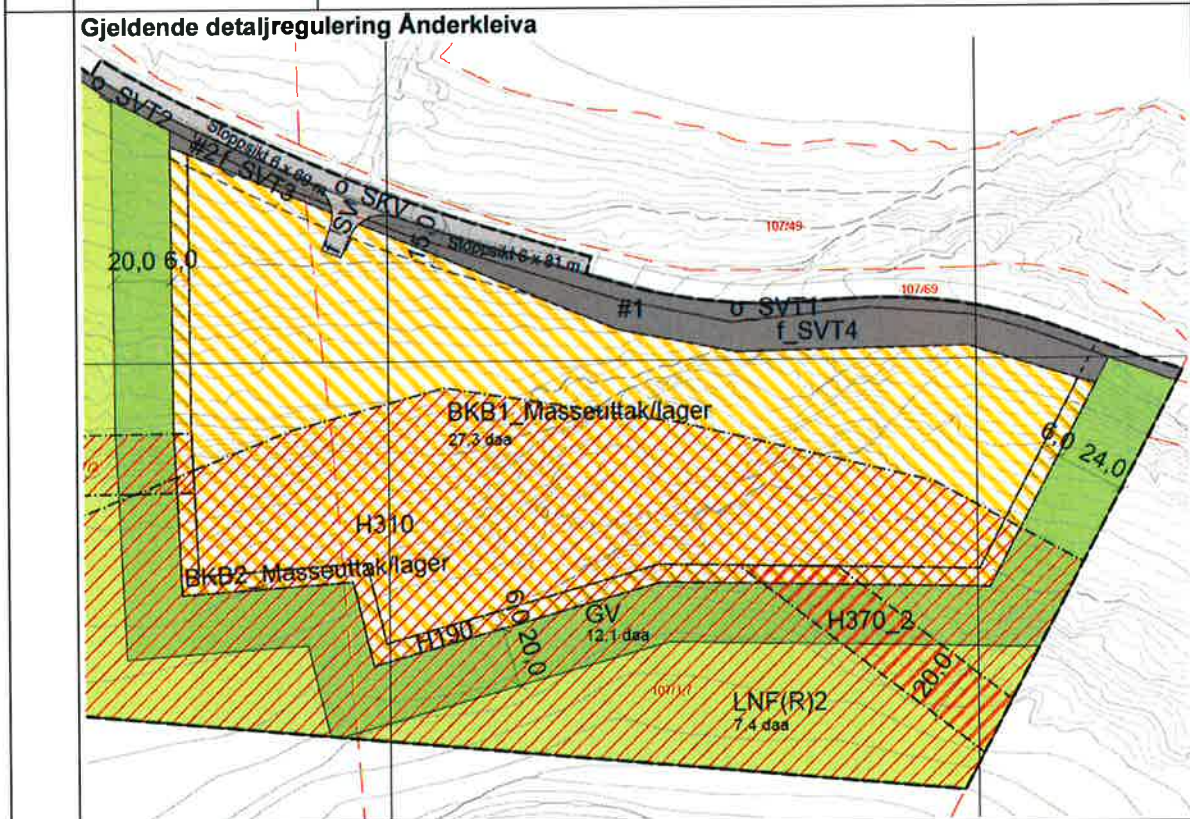
Miljøstatus

# Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.:

	<p><b>3. Anderkleiva:</b>  masseuttak til Engenes havn, er allerede avsatt til næringsformål «Masseuttak/Lager» i detaljplan vedtatt 05.11.20. Etterbruken er lagervirksomhet - Sikkerhetsklasse 1, aht rasfaren i området. Jfr. Planid 5413 – 2018002 og bestemmelse 3.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etterbruk av uttaksområdet. Tillates etablert lager, lagerhaller og utvendig lagring samt tilhørende tekniske anlegg, heri trafo. Innen området skal det avsettes areal til parkering for ansatte og driftskjøretøy samt tilstrekkelig areal for manøvrering og transport tilknyttet virksomheten.</li> <li>➤ Området BKB1 som kan nyttes til lagervirksomhet er på drøyt 27 daa.</li> </ul> <p><u>Fra skred-/rasfarevurdering Anderkleiva masseuttak (etterbruk lager)</u>  Norconsult ref. 5185386, INGCEO-02, 08.01.2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planområdet er vurdert å ha tilstrekkelig sikkerhet mot skred iht. sikkerhetsklasse S1. Vurderingene er utført med hensyn til dagens situasjon i området.</li> <li>○ Planlagt etterbruk for området er utvendig lager og lagerbygning med lite personopphold. Dersom det i ettertid gjøres endringer av planlagt etterbruk av området, med etablering av bygninger for varig opphold, må det utføres en ny skredfarevurdering når masseuttaket er ferdigstilt. Bygninger for varig opphold inngår ikke i sikkerhetsklasse S1 som området er vurdert for i denne skredfarevurderingen. <u>Etter ferdigstilling av masseuttaket vil terreng-situasjonen i området være endret i forhold til grunnlaget for vurderinger i denne rapporten, og det vil derfor kreves en ny vurdering ved eventuelt endret etterbruk.</u> Plassering av installasjoner og pauserom/brakke etc. må gjøres i henhold til interne sikkerhetsforhold i uttaket.</li> </ul>
--	---



## Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

	<p>- Statsforvalteren i Troms og Finnmark (SFTF)</p> <p>21.10.2022</p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Bestemmelsene til KPA bes styrkes/suppleres for følgende temaer:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spredt utbygging i LNFR-sonen (bolger og/eller fritidsbebyggelse)</li> <li>- Hindre drenering av myr</li> <li>- Bevaring naturmiljø – hensynssone</li> <li>- Vann og avløp, avrenning mv.</li> <li>- Idrettsanlegg, kunstgress</li> </ul> </li> <li>Planavgrensning, sosi-fil og pdf bes snarlig sendt til Kartverket på adresse <a href="mailto:planTRF@kartverket.no">planTRF@kartverket.no</a>; tilsvarende ved off. ettersyn.</li> <li>God tid må avsettes til høringsprosessen ved off. ettersyn.</li> <li>Oppfordrer til å legge frem planen i Planforum før off. ettersyn.</li> </ol> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tas til etterretning</li> <li>Tas til etterretning</li> <li>Tas til etterretning</li> <li>Tas til etterretning, møtetidspunkt søkes avklart så tidlig som mulig.</li> </ol>
7	<p>Troms og Finnmark Fylkeskommune (TFFK)</p> <p>21.10.2022</p>	<p><b>Innspill - merknad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Klart språk</u> er viktig mht brukervennlighet.</li> <li><u>Friluftsliv</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartlegging bør kombineres med plan for friluftslivets ferdselsårer.</li> <li>- Samarbeid m Midtre Hålogaland friluftsråd anbefales.</li> <li>- Vurdere om statlig sikring av friluftsområder er egnet virkemiddel.</li> <li>- Friluftsområder må ha tilrettelagt parkering.</li> <li>- Event. tiltak som gapahuker o.l. kan sikres i planbestemmelsene.</li> </ul> </li> <li><u>Kulturarv</u> – jfr strategi og tilrettelegging for bevaring av kulturlandskap, naturmangfold og friluftsliv; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utmarka er lite undersøkt, ny utbygging om må påaktes aht funn.</li> <li>- Kjente minner/miljøer må sikres mht avstand til ny bebyggelse.</li> <li>- Kulturminner som ressurs, aktiv forvaltning og sikring gjennom langsiktig planlegging, jfr. FNs mål natur/miljø for generasjoner.</li> <li>- Miljøverdiene i kulturlandskapet må ikke bygges ned/forringes.</li> <li>- Gjenbruk av historisk bygningsmasse i klimasammenheng.</li> <li>- Kulturminneplan. KIK-arbeidet bør slutføres, heri vurdere hensynssone c) med bestemmelser i KPA.</li> </ul> </li> <li><u>Samferdsel</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Påse at foreslått arealbruk ikke er i konflikt med fremkommelighet og trafikkikkerhet, heri også universell utforming langs fylkesvegnettet, samt utvikling, drift og vedlikehold av fylkesvegene.</li> <li>- ansvar for tjenestekjøp og drift av kollektivtransport</li> <li>- utbyggingsmønstrer dimensjoneres etter vegnettet</li> <li>- gjeld. byggegrenser må ivaretas, eller avklares særskilt m TFFK</li> </ul> </li> <li><u>Klima og klimatilpasning</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning skal ligge til grunn for kommunens planlegging.</li> <li>- Høye alternativer fra nasjonale klimaframskrivninger benyttes</li> </ul> </li> </ol>

## Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gir klimaendringer et endret risiko- og sårbarhetsbilde</li> <li>- Klimaendringer vurderes for nye områder/fortetting/transformasjon</li> <li>- Vil klimaendringer gi behov for oppheving/revisjon av gjeld. planer.</li> <li>- Vurderer event. omdisponering av regulert myr/våtmark/skog</li> <li>- Registrere myr/våtmark/skog som bør bevares for å binde karbon.</li> <li>- Vurdere å lage en klimasårbarhetsanalyse (ref. Oppdal kommune)</li> </ul> <p>6. <u>Gjennomgang og event. oppheving av reguleringsplaner</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jfr. Statlige retningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning, det bør <i>gjøres en vurdering av hensynet til et endret klima, samt gjeldende lovverk, innebærer behov for oppheving eller revisjon av gjeld. reguleringsplaner. (jfr også føringer om dette i gjeld. KPA).</i></li> </ul> <p>7. <u>Planbestemmelser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommentarer til gjeldende bestemmelsene er gitt i eget vedlegg. Det utgjør innspill om bestemmelser som ikke kan hjemles i PBL, som er uklare eller viser til sektorlover/-myndighet.</li> <li>- Det anbefales på generelt grunnlag å luke ut unødvendig tekst, vurdere bestemmelse kontra retningslinjer mm.</li> </ul> <p>8. <u>Planforum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anbefaler gjennomgang i Planforum før offentlig ettersyn.</li> </ul> <p>9. <u>SOSI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ved off. ettersyn bes SOSI-fil og PDF inkl. tegnforklaring av plankartet, sendt til Kartverket på e-post; planTRF@kartverket.no.</li> </ul> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning</li> <li>2. Tas til etterretning, lbestad deltar i samarbeid, MHF-råd er kontaktet.</li> <li>3. Tas til etterretning</li> <li>4. Tas til etterretning</li> <li>5. Tas til etterretning</li> <li>6. Tas til etterretning, gjeld. planer gjennomgås.</li> <li>7. Tas til etterretning, dato søkes avklart så raskt som mulig.</li> <li>8. Tas til etterretning</li> </ol>
8	<b>Statens Vegvesen (SVV)</b>  <b>07.10.2022</b>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <p><i>Samfunnsoppdrag er «å utvikle og tilrettelegge for et effektivt, tilgjengelig, sikkert, og miljøvennlig transportsystem». Sektoransvar for vegnettet omfatter overordnet ansvar for at trafiksikkerhet, klima og miljøhensyn og helhetlig bypolitikk ivaretas i alle planforslag som berører samferdsel.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersom det er behov for større arealer for boliger, industri og fritidsbebyggelse enn det som er tilgjengelig i eksisterende arealplaner, bør det ses på om eksisterende områder kan utvides i stedet for at det etableres nye på andre steder i kommunen.</li> <li>2. Dersom nye områder må tas i bruk bør det vektlegges at områdene etableres med gode trafiksikre løsninger for alle trafikantgrupper.</li> <li>3. Fritidsbebyggelse bør tilrettelegges med veger som er trafiksikre og med gode parkeringsplasser <u>utenom offentlig veg</u>.</li> <li>4. Behovet for egne utmarksparkeringsplasser i friluftsområder bør kartlegges og event. avsettes i planen.</li> </ol>

## Notat




Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p>5. Anbefaler gjennomgang av eksist. reguleringsplaner og vurdere om de er relevante og dermed bør videreføres i ny KPA.</p> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning.</li> <li>2. Tas til etterretning.</li> <li>3. Tas til etterretning.</li> <li>4. Tas til etterretning.</li> <li>5. Tas til etterretning.</li> </ol>
9	<p><b>UiT Norges arktiske universitet</b> Universitetsmuseum (UM)</p> <p>04.10.2022</p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UM ber om å bli trukket tidlig inn i prosessen dersom arealplanen vil omfatte sjøareal, slik at event. konflikter unngås i forvaltning av kulturminner på et senere tidspunkt.</li> </ol> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til orientering.</li> </ol>
10	<p><b>Direktoratet for samfunns-sikkerhet og beredskap (DSB).</b></p> <p>07.09.2022</p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <p>Statsforvalteren (SF) som skal følge opp at hensynet til samfunns-sikkerhet ivaretas i plansaker. DSB samarbeider med SF.</p> <p>DSB har innsigelseskompetanse etter PBL i plansaker som berører, Virksomheter med farlige stoffer, Transport av farlig gods, Brannsikkerhet inkl. tunneller og underjordiske anlegg, Tilfluktsrom (sivilforsvarsdistriktene) samt storulykkevirksomheter.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ved behov for direkte involvering bes det om at det tas kontakt med tydelig angivelse av hvilket forhold som bes vurderer/avklart.</li> </ol> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til orientering / etterretning ved behov.</li> </ol>
11	<p><b>Forsvarsbygg</b></p> <p>26.09.2022</p>	<p><b>Innspill - merknad:</b></p> <p>Forsvarets aktivitet er avgrenset i lbestad kommune. Hovedaktiviteten er knyttet til skyte- og øvingsfelt i sjø:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forsvarets aktivitet er ikke nevnt i oppstart. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi ber om at kommunen foretar en vurdering av Forsvarets interesser og arealbruksbehov i planprosessen, slik at arealbrukskonflikt kan unngås i annet planarbeid etter PBL.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning. Forsvarets virksomhet vil bli omtalt i planbeskrivelsen – og i KU/ROS-analyser når/der dette er aktuelt.</li> </ol>
12	<p><b>Skog og Breivoll Utmarkslag</b> S. Aalmen</p> <p>17.10.2022</p>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <p><u>Omfatter gårdsnr. 83, 84, 85, 86 og 90.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kulturlandskap og sommerfjøs på Breivollfjellet, gnr 85, bør bevares.</li> <li>2. Etablerte veger, som vises i Norgeskart, må inntas i arealplanen.</li> <li>3. Styret etterlyser godkjenning av eksist. veger.</li> <li>4. Tidl. planlagt hyttefelt Vasstrupen - Ørnberget ved lbestadvannet bes inntatt i arealplanen, gnr 84 og 85.</li> <li>5. Området fra grensen Lille Skog og Stor Skog sørover til Lappgjerdshøgda bør inntas som hytteomr. (Heiskogen) i planen.</li> </ol>

## Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p>6. Ski- og vandreøyper fra Nøysomheten og Parten til Fjellmyra-Heia-Sula, bør tas inn i planen – Folkehelseprosjekt.</p> <p>7. Gapahuker for allmenn bruk planlegges oppført, vandremål langs eksist. vegtrasèer; Fjellmyra gnr 84, lbestadheia nord/Nakkefjellet gnr 89 og Klubben/Stor Skog gnr 83.</p> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vil bli behandlet videre mht. hensynssone c) - kulturmiljø</li> <li>2. Inngår ikke i arbeidet med KPA</li> <li>3. Inngår ikke i arbeidet med KPA</li> <li>4. gnr 84 og 85 ligger på lbestadvannets vestre side, sør for gjeld. detaljplan (22 i KPA) Id 1989_01 Hytteplan lbestadvannet/Vik. Det vurderes ikke å tilrettelegge for flere hytter aht området friluftbruk og nærhet til Hamnvik</li> <li>5. Området er utfordrende mht. terreng, etablering av vei for bilkjøring og annen infrastruktur (gml. skogsveier).</li> <li>6. inntas i friluftskartleggingen, - temakart (ligger i komm. turkart).</li> <li>7. inntas i friluftskartleggingen, - temakart (ligger i komm. turkart).</li> </ol>
		
13	Bård-Thore Mikalsen 20.10.2022	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avsette dagens parkering ved 81/18 Sør-Forsåveien for friluftsbuk.</li> <li>- Omtalt «Grusholla» mye brukt av tur- og skigåere samt hytteiere.</li> </ol>

## Notat

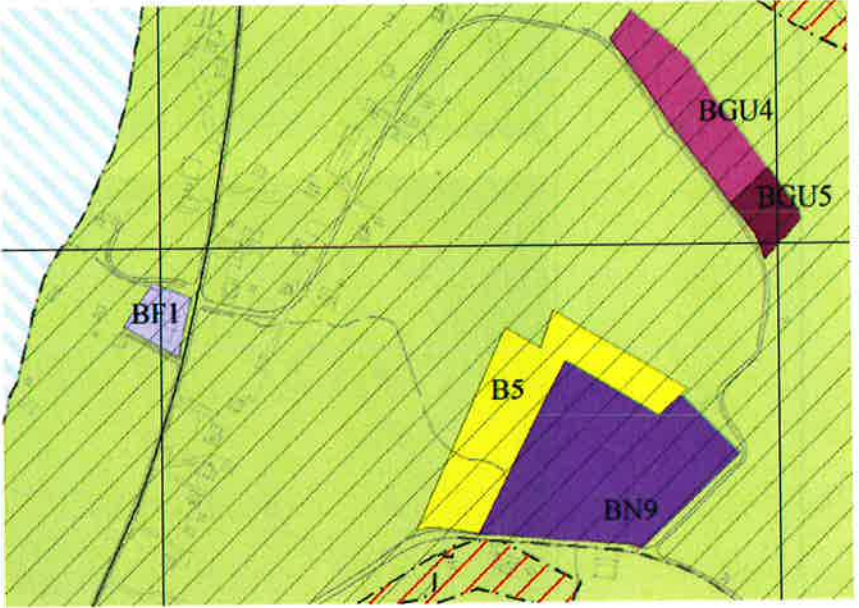



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

14	<b>Indre Andørja Utviklingslag / IAU:</b>  <b>21.10.2022</b>	<b>Innspill - merknader:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Boligbygging bør kunne gjøres fritt i bygder og generelt i kommunen</li> <li>2. Boligutbygging Ånstad</li> <li>3. Vannverkene Å- og Ånstad</li> <li>4. Havn i Sørvik bør etableres ifm Segelstentunellen</li> <li>5. Camping, bobil og serviceanlegg for bobiler avsettes</li> <li>6. Skiareana ved Ånstad/Brekka</li> </ol> <b>Kommentarer:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I gjeldende KPA åpnes det for begrenset boligbygging nær eksist. bebyggelse i LNF-områder utover bygging i avsatte boligområder.</li> <li>2. I gjeld. KPA er det avsatt et mindre boligfelt nær skolen. Ellers kkonflikt med avsatte landbruksarealer/hensynssone landbruk.</li> </ol>

# Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p>- Vedr. 1 og 2: Ny plan vil definere nærmere i kart og bestemmelser vilkår, heri antall og hvor, det skal gis begrenset mulighet for utbygging i LNF-områder.</p>  <p>3. Vannverkene Å- og Ånstad</p> <p>4. Havn i Sørvik</p> <p>5. Camping, bobilcamp med tilhørende serviceanlegg, vurderes å være private tiltak som reguleres, etableres og driftes privat.</p> <p>6. Mindre skianlegg tilknyttet sti- og løypenettet ved Ånstad/Brekka, kan etableres i den gamle skolen? avsatt til næring i gjeld. KPA - BN9.</p>
15	Gunnar Paulsen 21.10.2022	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ønsker at den del av 109/9 i Straumskjærvika som er varslet oppstart av detaljregulering (plan ID 201901) tas inn i rulleringen.</li> <li>Arealet ønskes avsatt som kombinert til bolig- og fritidsformål,</li> </ol> 



# Notat

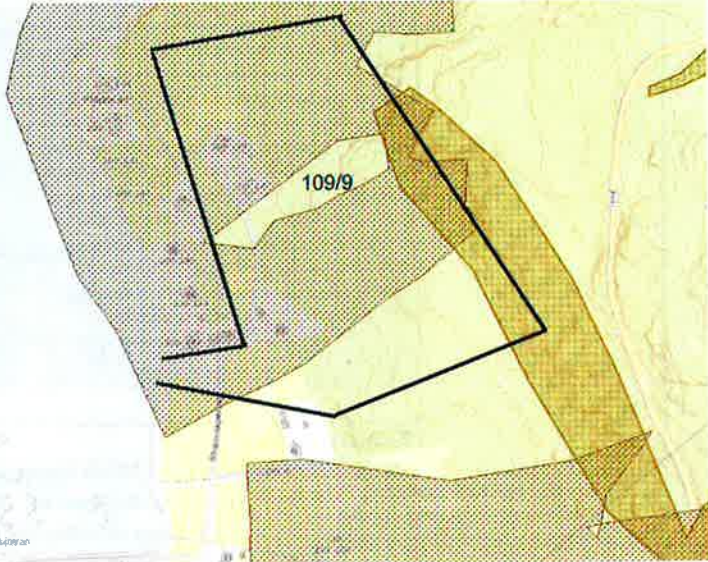



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Denne delen av 109/9 ligger innenfor aktsomhetsområde jord- og flomskred, øvre del med fare for snø- og steinskred iht, gjeldende kommuneplan og offentlig kartbase/Miljøstatus.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avsatt til LNF i gjeld KPA, delvis innen «hensynssone landbruk».</li> <li>- Reg. Miljøstatus: Skog middel bonitet, noe uproduktiv skog. Søndre del innmarkbeite, overflatedyrka jord.</li> <li>- Omr. ligger over/høyere Id 2000_01 Straumskjærvika hytteområde.</li> <li>- Vurderinger tilknyttet tilgjengelighet, terrenginngrep for etablering av infrastruktur veg, VA strøm. Stort område inntatt i planvarsel.</li> <li>- Området over eksist boliger (bnr 124 + 127) har berg/fjell i dagen.</li> </ul> </li> </ol> <p>utsnitt KPA</p>

## Notat

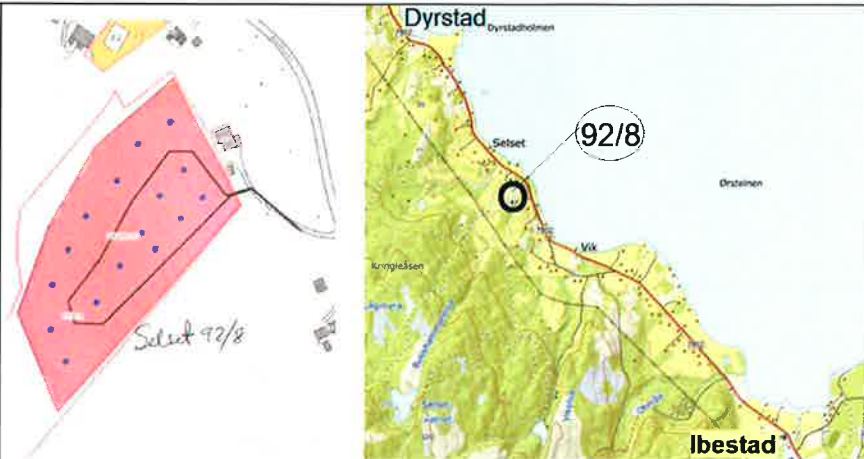
Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		
15	<b>Einar Johan Dons</b> <b>21.10.2022</b>	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fjellhøyden hytteplan ved Sandvatnet. Plan fra 2000 ønskes avsatt for flere hytter og fortettet, - tilpasset kulturminner og rasområder.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Selset, 92/8. Området ønskes regulert for fritidshus/boliger. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usjeneret for landbruksareal, steingrunn som er lite egnet for landbruk</li> </ul> </li> </ol>

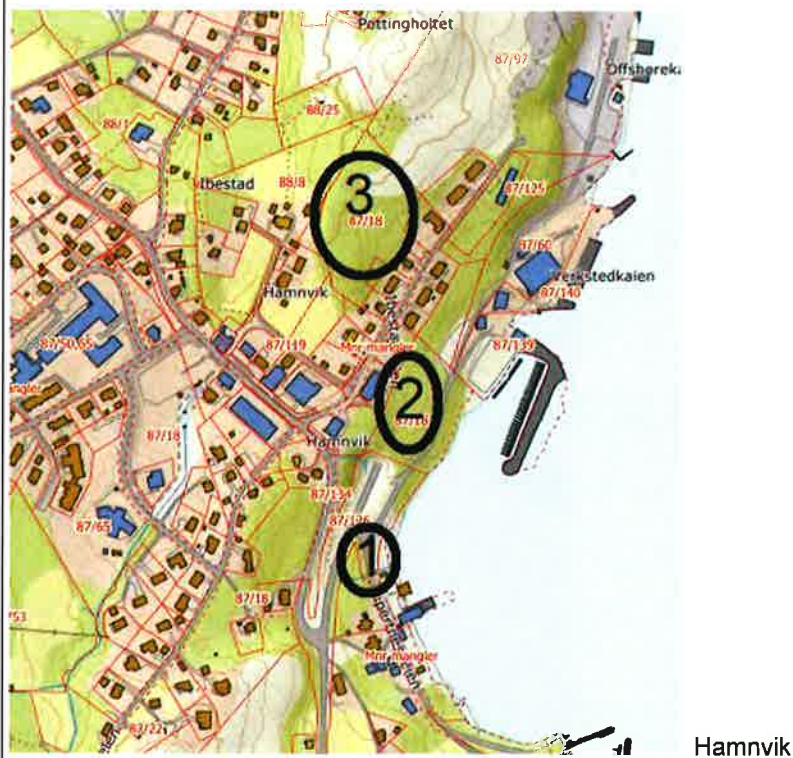
# Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.



3. Hamnvik 1 87/18, innen handelsstedet.
  - Rekonstruksjon og bygging av tidligere bygninger ønskes tilrettelagt.
4. Hamnvik 2 87/18, felt langs Reidulf Arntzens vei
  - ønskes tilrettelagt for utleie/turisme, tilknyttet handelsstedets drift.
5. Hamnvik 3 87/18, Pottingholtet, felt ønskes avsatt for boligbygging.

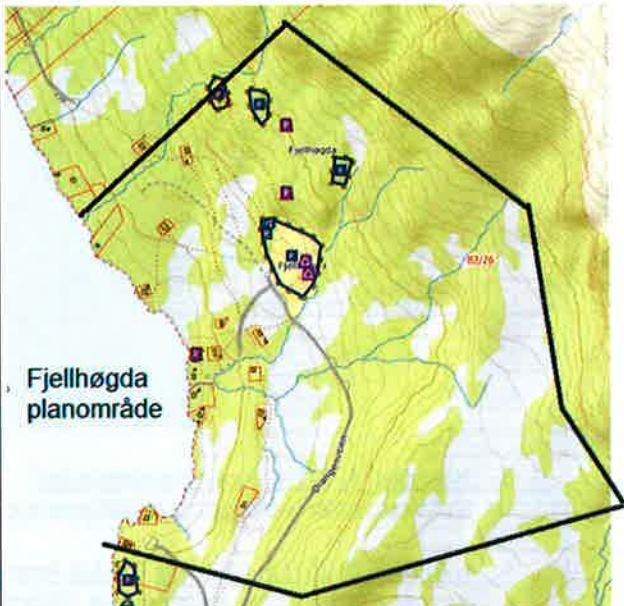



## Kommentarer:

1. Økt utnyttelse ønskes innen planid\_\_fra 08.08.2000 Fjellhøgda gnr 82/bnr 26. (ikke avsatt som «gjeldende plan ...» i KPA fra 2016).

# Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		 <p data-bbox="526 750 670 817">Fjellhøgda planområde</p> <p data-bbox="1149 974 1316 1008">Mevatnet vest</p> <ul data-bbox="550 1019 1364 1220" style="list-style-type: none"> <li>- Status på planen?</li> <li>- Utfordringer kulturminner + myrområder (bygge på rabber/fjell, ikke myr). Fortette/bygge nær eksist. bebyggelse, «belter» i terrenget.</li> <li>- Hjemler i gjeldende plan etter 2000; 3 utleiehytter, 3 hytter m festetomt, 1 naust for verneområdet, 4 naust for eksist. hytter – ledige tomter/utbygd. Ikke fullt utbygd per dato.</li> <li>- Event. endringer av planens inn hold, må tas på detaljplannivå.</li> </ul> <p data-bbox="550 1243 742 1276">2. Selset, 92/8</p> 
--	--	--

## Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.



Inngår i LNF område avsatt som hensynssone landbruk, tiltaksområdet ligger på en høyde med stein/fjell i dagen.



3. Hamnvik – bygging/fortetting innen det gamle handelstedet
- Oppbygging/gjenskaping av tidligere bygninger, påkriver dialog/avklaring med overordnet kulturmyndighet.
  - Avklar om driver har hatt samtaler med Kulturetaten i Troms.



## Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.

### 4. Hamnvik åsen over innkjøringen til tunellen.



- Avsatt som LNF, i randsonen til id 08\_ Hamnvik sentrum.
- Hensynssone/fare?
- Utleiebygg – turisme, støy fra trafikk og næringsområdet.

### 5. Hamnvik - Område i søndre del av Pottingfjellet



- Avsatt som LNF, i kanten av boligfelt B4.
- Høyde, store terrengforskjell mht adkomst. Infrastruktur?
- Lokalt turområde? - grønn buffersone?
- Kulturminner lite sannsynlig?
- Reserver for utbygging inne felt Årsand og Nøysomheten foreligger. Det er også mulig med foretting innen eksist. bebyggelse iht. KPA. Forholdet presiseres nærmere i nye bestemmelser.

## Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

16	<b>Sametinget</b>  19.10.2022	<b>Innspill - merknader:</b> Sametingets planveileder sist revidert i 2020 er relevant under planarbeidet. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I planprogrammet savnes vurdering om det er tiltak som det er behov for, for å ivareta samisk kultur, næring og samfunnsliv i kommunen.</li> <li>2. Arbeidet bes omfatte vurdering og redegjørelse for hvordan samisk naturgrunnlag for kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv skal sikres og utvikles fremover.</li> <li>3. Hensynet til samiske kulturminner må vektlegges og ivaretas i planen.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mange er ikke funnet/registrert ennå.</li> <li>- Alle samiske kulturminner fra 1917 og tidligere er automatisk freda.</li> </ul> </li> </ol> <b>Kommentarer:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supplert tekst i planprogrammet.</li> <li>2. Tas til etterretning, omtales/behandles i planbeskrivelsen</li> <li>3. Sikres i planbestemmelser, - jfr. også krav om konsultasjon;</li> </ol>

## Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sameloven kap. 4 Konsultasjoner</b> (tilføyd ved lov 11.06.2021)</li> <li>- <u>§ 4-4. Konsultasjonsplikt for fylkeskommuner og kommuner</u></li> <li>- <i>Fylkeskommuner og kommuner har plikt til å konsultere representanter for berørte samiske interesser i saker om lokale forskrifter og andre beslutninger eller tiltak som vil kunne påvirke samiske interesser direkte.</i></li> </ul>
17	Direktoratet for mineral-forvaltning med Bergmesteren for Svalbard  <b>DMF</b>  04.10.2022	<b>Innspill - merknader:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arealbruk må vurderes særskilt for jernforekomsten Andørja og kalkforekomsten Breivoll, begge vurdert til nasjonal betydning.</li> <li>2. Arealbruk må vurderes mot ett uttak av byggeråstoff i kommunen som avventer på ferdig behandlet konsesjonssøknad. (Ånderkleiva)</li> <li>3. Arealbruk må vurderes mot eksist/registrert 5 grusforekomster og 15 malm-, industrimineral- og natursteinforekomster i kommunen.</li> <li>4. Sikre tilgjengelighet til fremtidige forekomster som skal uttas.</li> <li>5. Sikre effektiv og klimavennlig utvinning, jfr. FNs bærekraftsmål.           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heri generelt kortest mulige distanser for transport av byggeråstoff.</li> </ul> </li> <li>6. Tillates uttak, er arealdelen viktig for å sikre forutsigbare rammer for drift og for å unngå konflikter mot nærliggende arealer.</li> <li>7. Forventer bruk av hensynssone H590 for å synliggjøre forekomstene Andørja1 og Breivoll2.</li> <li>8. Bruk av hensynssone for å synliggjøre mineralressurser kan være aktuelle for fremtidig utvinning + omkringliggende arealer.</li> <li>9. Ref. KU-forskriften § 21, ved identifisere vesentlige virkninger av forslag til endret arealbruk på viktige mineralressurser. Datagrunnlag fra NGU og DMF legges til grunn for utredninger</li> <li>10. Ved ny arealbruk i områder med ressurser, bør kommunen i tillegg vurdere om det finnes relevante avbøtende tiltak.</li> <li>11. <u>Foreslår følgende bestemmelser i arealdelen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Krav om å undersøke om registrerte mineralforekomster påvirkes av byggetiltak.</i></li> <li>- <i>Der forekomster med byggeråstoff kan bli berørt, må det vurderes hvordan ressursen kan komme samfunnet til gode, før den blir gjort utilgjengelig for framtidige generasjoner.</i></li> <li>- <i>Krav om reguleringsplan for etablering og utvidelse av masseuttak, med utredning av landskapsvirkninger, innarbeidelse av avbøtende tiltak underveis i drift av masseuttak og ønsket etterbruk. Etter det DMF forstår, har ikke gjeldende arealdel et generelt plankrav til etablering eller utvidelse av bebyggelse og anlegg, som råstoffutvinning faller inn under. Bestemmelsen dekker kun tiltak som ikke er i tråd med arealformål avsatt i arealdelen.</i></li> <li>- <i>Retningslinje som opplyser om at drift ved uttak av mineraliske ressurser skal skje i henhold til bestemmelser i mineralloven med</i></li> </ul> </li> </ol>



## Notat




Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p>gjeldende forskrifter, samt vilkår i tillatelse etter loven. Uttak over 500 m<sup>3</sup> er meldepliktig, og uttak over 10 000 m<sup>3</sup> krever driftskonsesjon. Direktoratet for mineralforvaltning (DMF) er myndighet etter mineralloven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krav om massehånderingsplan for planer eller tiltak som genererer overskuddsmasser.</li> </ul> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning</li> <li>2. Tas til etterretning – Ånderkleiva.</li> <li>3. Tas til etterretning</li> <li>4. Tas til etterretning</li> <li>5. Tas til etterretning</li> <li>6. Tas til etterretning</li> <li>7. Båndlagt/H710 i gjeld KPA, ny KPA: <a href="#">H590 – Mineralressurser</a></li> <li>- KU/ROS og undersøkelser påkrevet ifm endring av hensynssonene?</li> </ol> <p><i>Sone med særlig hensyn til mineralressurser Hensynssonene H590 omfatter områder med mulig drivverdige råstoffressurser. I disse områdene skal det ikke tillates tiltak som vanskeliggjør fremtidig råstoffutvinning nært opp til viktige masseforekomster / mineralforekomster. Skal ikke gjennomføres tiltak som båndlegger arealene eller på annen måte vanskeliggjør utnytting av ressursene, som bygging av bolig- og fritidsbebyggelse, samferdselsanlegg, teknisk infrastruktur m.m. Ordinær landbruksdrift er tillatt.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Tas til etterretning</li> <li>9. Tas til etterretning</li> <li>10. Tas til etterretning</li> <li>11. Tas til etterretning, vurderes nærmere mht endelig tekst/detaljer</li> </ol>
18	Kystverket 06.09.2022	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <p>Transportsystem som er sikkert, fremmer verdiskaping, og bidrar til lavere utslipp. Et velfungerende sjøtransportssystem bestående av farleder, havner og havneterminaler for næringsutvikling, dette skal inngå i større handels- og produksjonsnettverk, og ivareta persontrafikk. Se veiledning på nettsidene.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planformål og tiltak på land må vurderes hvorvidt de har betydning for sjøsikkerhet, fremkommelighet på sjøen, eller effektiv sjøtransport, samt kommer i konflikt med sjørettet næring/- arealer.</li> <li>2. Engenes havns muligheter til å drive sikkert og effektivt må ivaretas.</li> <li>3. Havnedrift, heri døgkontinuerlig aktivitet, må vurderes mht. konflikt med støyfølsom bebyggelse.</li> <li>4. Ny utbygging/virksomhet må ikke komme i konflikt med navigasjonsinstallasjoner/-veiledere, fyrlykter, overetter, staker, jernstenger m.m. i farvannet. Det må ikke planlegges tiltak som kan skjerme for seilingssektorene fra fyrlyktene. Tilsvarende gjelder for vedlikehold, nyetablering, flytting mm av anlegg/installasjoner.</li> <li>5. Det bes om følgende KPA bestemmelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innenfor planområdet oppføring, gjenoppføring, reparasjon, endring og riving av navigasjonsinnretninger og farvannskilt så fremt det foreligger tillatelse eller pålegg fra Kystverket jf. havne- og farvannsloven § 10.</li> </ul> </li> </ol>

## Notat

Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p>6. Sjøtransportens maritime infrastruktur (farleder, fyr, merker, moloer og havner/havneterminaler med tilhørende infrastruktur), må dimensjoneres for å kunne benyttes ved klimaendringer knyttet til havnivåstigning, vind-, bølge- og strømforhold og erosjon.</p> <p>7. ROS-analyse. Etablering av tiltak i eller nær sjø og som kan få betydning for sikkerheten og fremkommelighet i farvannet skal vurderes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herunder konsekvenser for sikkerhet og ferdse i hoved- eller biled.</li> </ul> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning</li> <li>2. Tas til etterretning</li> <li>3. Tas til etterretning</li> <li>4. Tas til etterretning</li> <li>5. Tas til etterretning</li> <li>6. Tas til etterretning</li> <li>7. Tas til etterretning</li> </ol>
19	Midtre Hålogaland Friluftsråd  16.09.2022	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunen burde lage en «<a href="#">plan for friluftslivets ferdselsårer</a>».</li> <li>- Det gis tilskudd fra Miljødirektoratet til utarbeidelse de kommende år.</li> <li>- Midtre Hål. friluftsråd v/ Prosjektleder ferdselsårer og tilrettelegging, kan bistå kommunen med utarbeidelsen.</li> </ol> <p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til orientering. Ibestad er med i kartleggingssamarbeidet. søke om dette, bygge videre på friluftskartleggingen ?</li> </ol>
20	K-B Meyer 91/10, 15  30.10.2022	<p><b>Innspill - merknader:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Området ønskes regulert som næringsområde. Området bes inntatt i arealplanen for videre regulering.</li> <li>2. Området søkes utviklet/videreutviklet med utvidelse av ridebane, ridehall og evt. campingplass.</li> </ol> 

# Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

		<p><b>Kommentarer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eiendommene på Vikarsøyra, er i gjeld KPA avsatt som LNF-område. Utgjør per dato flere tiltak/virksomheter som kommer inn under <b>Landbruk+</b> ? LNF-område særskilt hensynssone landbruk (H510_4).</li><li>2. Eiendommen (bnr 15) er per dato bebygd med en stall (Bygdaveien).<ul style="list-style-type: none"><li>- Overnatting i mindre skala for brukere av anlegget, ved arrangement og/eller enkeltstående bruk/leie av hest, båt mm. Stall Meyer</li><li>- Tilgang til allmenn ferdsel langs sjøen vil/skal kunne opprettholdes.</li><li>- Behov for befaring Kulturminner?</li></ul></li></ol>

# Notat



Oppdragsnr.: Dokumentnr.

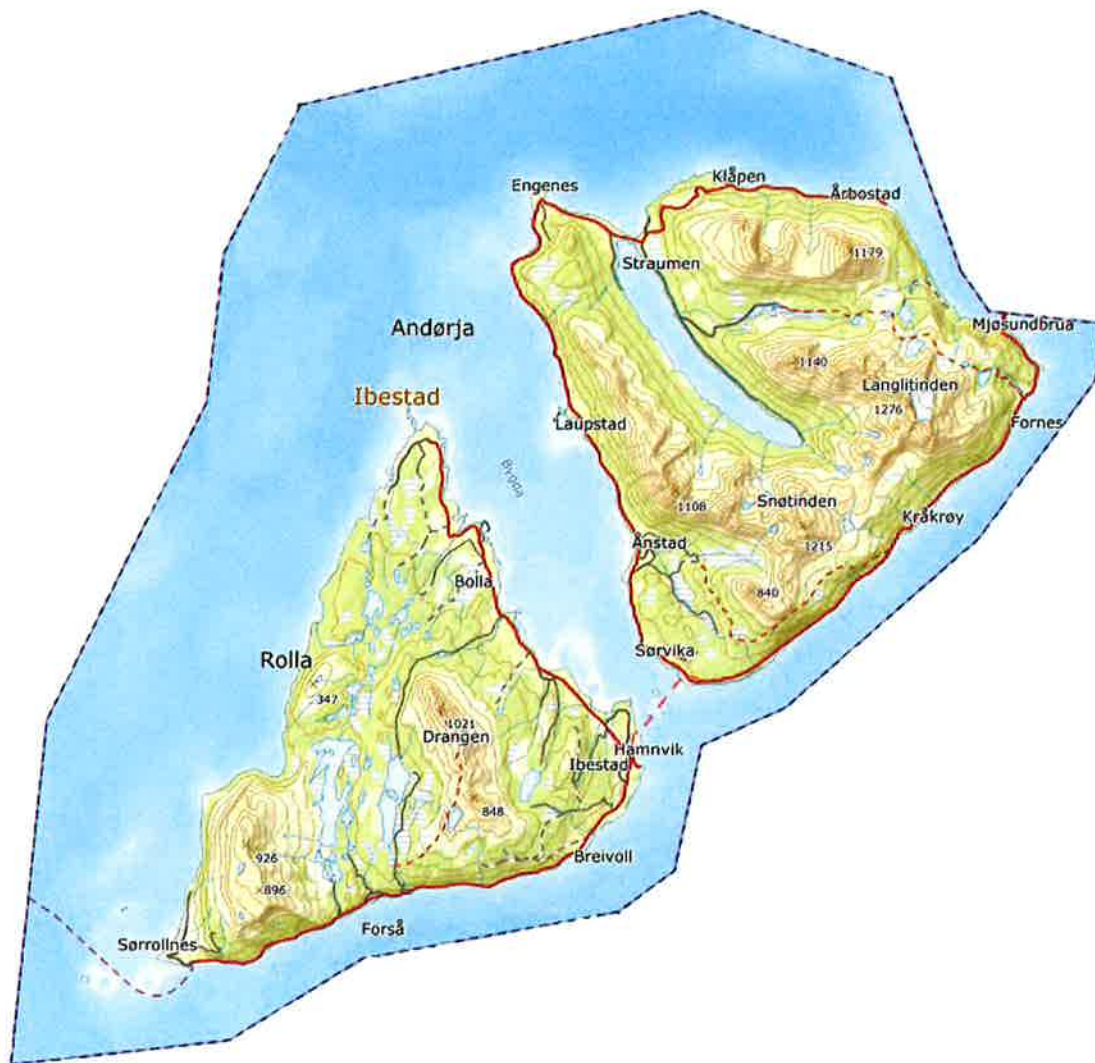



Ibestad kommune  
- *fiavor alt er mulig*

## ► Grovsiling av arealinnspill til rullering av kommuneplanens arealdel 2022-2032

Til politisk informasjon og behandling

Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: Versjon: 01 Dato: 2022-11-09





**Grovsiling av arealinnspill til rullering av kommuneplanens arealdel 2022-2032**  
 Til politisk informasjon og behandling  
 Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: Versjon: 01



**Oppdragsgiver:** Ibestad kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Trond Hanssen  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Skoleveien 1, NO-9407 Harstad  
**Oppdragsleder:** Børge Weines  
**Fagansvarlig:** Lars Andre Uttakleiv  
**Andre nøkkelpersoner:** Anne Cathrine Schistad

01	2022-11-09	Grovsiling av arealinnspill	acs/bw		bw
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Grovsiling av arealinnspill til rullering av kommuneplanens arealdel 2022-2032

Til politisk informasjon og behandling

Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: Versjon: 01

### 1.1 Innledning

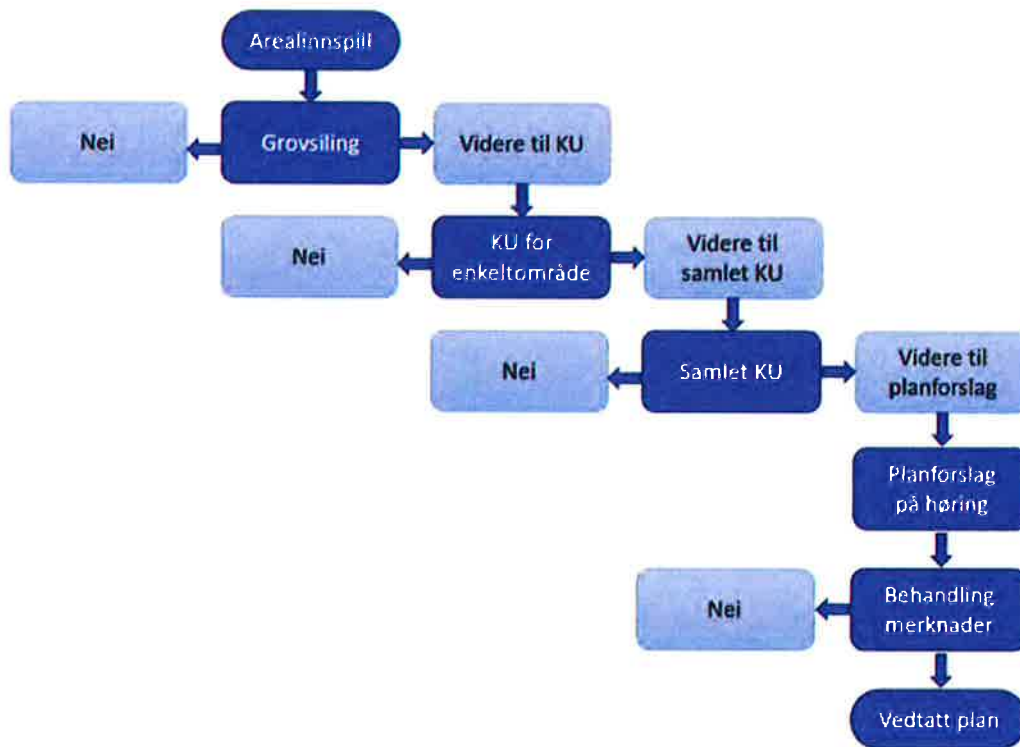
Det er både i plan- og bygningsloven og forskrift om konsekvensutredning, krav om at kommuneplanens arealdel skal konsekvensutredes. Dette kravet gjelder for alle arealendringer som inntas og inngår i planen. Konsekvensutredningen skal beskrive virkninger for miljø og samfunn for alle nye utbyggingsområder og vesentlig endret arealbruk i eksisterende byggeområder. I tillegg skal de samlede virkningene av alle endringene vurderes.

### 1.2 Vurdering av innspill

Merknader og innspill til ny eller endret arealbruk, vurderes i en helhetlig sammenheng, opp mot behov og samfunnsnytte, og sammenholdt med fokusområder, lokale og overordnede føringer til arealbruk i Ibestad kommune. Behandlingen av arealinnspillene vil følge til politisk behandling, sammen med planforslaget.

Innspill om ny eller endret arealbruk (arealinnspill) blir vurdert i flere faser gjennom planprosessen. I alle faser helt fram til endelig vedtak av kommuneplanen kan arealinnspill bli tatt ut. Den første delen av prosessen omfatter en grovsiling av innspillene.

De ulike fasene i prosessen er fremstilt i figuren under:



Kommuneplanen er av stor interesse for politikerne og innbyggerne i kommunen. Informasjon og behandling av arealinnspill tidlig i prosessen, sikrer og ivaretar oversikt, forståelse og politisk forankring av planarbeidet.

Hensikten med den første silingen, er å ta ut særskilt konfliktfylte områder eller områder med stor negativ konsekvens for omgivelsene, allerede ved oppstart av arbeidet. Arealinnspillene som ikke anbefales medtatt i denne fasen kan i prinsippet ikke tas inn igjen i planen etter offentlig ettersyn, uten ny prosess med høring.

**Arealinnspill som tas med videre i arbeidet fra grovsilingen, vil bli konsekvensutredet.** Her vurderes hvert enkelt område nærmere for en rekke parametre som skal hensyntas og sikres i planen. Etter at enkeltområdene er vurdert hver for seg, skal planens samla virkninger vurderes.

Når planforslaget har vært på høring/offentlig ettersyn må kommunen ofte også gjøre en ny vurdering ut fra merknader til planen eller eventuelle innsigelser. Dette innebærer at det etter offentlig ettersyn kan det bli gjort små endringer i planforslaget når det gjelder arealbruk og bestemmelser til arealbruksområdene. Justeringer innenfor rammen av planforslaget (kart/bestemmelser) lagt ut til høring, vil ikke påkrevne nytt offentlig ettersyn.

### 1.3 Grovsiling innspill:

Den første vurderingen av arealinnspill utgjør en grovsiling. Hensikten er å skille ut, synliggjøre og fjerne de innspillene som åpenbart er i strid med gitte føringer og mål. Grovsilingen skal gjøre planarbeidet mer målrettet og bidra til at utredningsarbeidet ikke blir mer omfattende enn nødvendig. Vurderingene rundt grovsilingen er gjort på et overordna nivå.

#### Følgende kriterier legges til grunn for grovsilingen:

- **Arealstrategi og fokusområder** – innspillet i strid med kommunens føringer for arealplanen.
- **Jordvern** – Innspillet omfatter dyrka eller dyrkbar mark, eller kjerneområde for landbruk.
- **Samfunnssikkerhet** – Innspillet er i område med ras, flom eller andre utsatte områder.
- **Naturmangfold, friluftsliv, kulturminner/ kulturmiljø** – Innspillet er i strid med verneinteresser.
- **Bærekraft** – Innspillet vil ikke bidra positivt til å oppnå bærekraftsmålene.
- **Nasjonale og regionale føringer**
- **Stor/vesentlig konflikt med andre formål avsatt i gjeldende plan.**

#### I tabellen under er alle innspillene gjengitt og gitt en skjematisk vurdering.

- De innspillene som er i tråd med de gitte vedtatte føringene, er farget grønne, og disse innspillene foreslås tatt med videre i planprosessen.
- De innspillene som er i strid med føringskriteriene er farget rødt, og foreslås ikke tatt med videre.
- Noen innspill er isolert sett i strid med kriteriene eller målet med planarbeidet, men som likevel bør vurderes nærmere. Dette fordi de kan bidra til oppfylning av behov som føringene ikke forutså eller løse problemstillinger som ikke var kjent tidligere. Disse er farget gult og tas med videre i arbeidet.
- Noen innspill omhandler tema eller enkeltsaker som ikke tilhører arbeidet med kommuneplanen. Dette kan være saker som behandles etter annet lovverk eller i andre pågående prosesser. Disse innspillene farges også rødt og foreslås ikke tatt med videre som nye arealer i plankartet.
- Ingen innspill representerer forslag til revisjon/fjerning av gjeldende reguleringsplaner.

#### **Matrise**

Grønne + gulmerkede arealinnspill foreslås tatt med videre fra grovsilingen og vil bli konsekvensutredet. De røde arealinnspillene foreslås ikke tatt med videre for utredning med tanke på å bli inntatt i nytt plankart, men de kan bli behandlet og omtalt i beskrivelsen eller i bestemmelsene.



**Grovstilling av arealinnspill til rullering av kommuneplanens arealdel 2022-2032**

Til politisk informasjon og behandling

Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: Versjon: 01

Nr	INNSPILL Område / Eiendom	Gjeldende formål	Forslag Bruk - formål	Rådmannens forslag til behandling	Kommentar / Begrunnelse
1	<b>YAG/Ytre Andørja</b> Grendeutvalg:  109/9 Straumskjærvika Straumen nord	LNF + hensynssone landbruk	Bolig	Tas ikke med videre	Konflikt med rasfare, jord-, flomskred, landbruk.  Jfr. nr 18, igangsatt privat detaljregulering.
2	<b>YAG:</b> 109/10, 109/27, 109/1 og 109/16 Straumen midt	LNF + hensynssone landbruk	Bolig	Tas med videre	Konflikt med dyrkbar jord. Tilpasninger vurderes mht. eksist. bebyggelse, jordsmonn og berggrunn
3	<b>YAG:</b> 109/24, 47 og 75 Straumen sør	LNF + hensynssone landbruk	Bolig	Tas med videre	Konflikt med dyrkbar jord. Tilpasninger vurderes mht. eksist. bebyggelse, jordsmonn og berggrunn
4	<b>YAG:</b> 109/19,15,73, 27 Straumen, sør	LNF	Hyttefelt - Fritidsbebyggelse	Tas med videre	Påkrevet etablering av veg, terrengtilpasning
5	<b>YAG:</b> Straumen – Vasskaret	LNF	Skogsvei og turløype Veg	Tas med videre	Turveier er normalt ikke formål som avsettes i KPA, dette må behandles som egen enkeltsak. Behov for turveg/parkering kan omtales i friluftslivskartlegging.
6	<b>YAG:</b> 109/42,165, 50 Vasskaret	LNF	Parkeringsplass Parkering	Tas med videre	Støtter eksist. og fremtidig turmål. Behovet omtales også i friluftslivskartlegging.
7	<b>YAG:</b> Buberget	LNF	Bolig	Tas med videre	Vurderes mht. eksist. boligbebyggelse og Engenes havn. Skjermet fra kirkestedet
8	<b>YAG:</b> Bussevika industriområde	LNF	Næring	Tas ikke med videre	Konflikt med kulturminne og skredfare.
9	<b>YAG:</b> Ånderkleiva industriområde	LNF KPA Regulert næring	Næring	Tas ikke med videre	Området er allerede regulert til lager etter masseuttak. Event. endring av bruk, må reguleres pga rasfare. Området avsettes i KPA iht. gjeldende detaljplan.
10	Skog og Breivoll utmarkslag - <b>SBU</b> Breivoll/-fjellet gnr 85	LNF	Kulturlandskap LNF + hensynssone	Tas med videre	Bevare eksist. bebyggelse. Bruk av hensynssone c (kulturmiljø) vurderes.
11	<b>SBU:</b> Veger i norgeskart	LNF	Eksist. veger Veg	Tas ikke med videre	Eksisterende veger inngår ikke som formål i KPA, kun fremtidige større veger angis.
12	<b>SBU:</b>	LNF	Veger/motorferdsel	Tas ikke med videre	Behandling av motorferdsel skjer i egen/annen prosess.



## Grovsiling av arealinnspill til rullering av kommuneplanens arealdel 2022-2032

Til politisk informasjon og behandling

Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: Versjon: 01



	Godkjenning av eksist. veger, motorferdsel				
13	<b>SBU:</b> Vasstrupen gnr 84 og 85 Ibestadvatnet	LNF	Hytter Fritidsbebyggelse	Tas ikke med videre	Nært tilgjengelig og mye brukt turområde, kan medføre konflikt - interessenmotsetninger.
14	<b>SBU:</b> Heiskogen, Lille skog Lappgjerdshøgda	LNF	Hytteområde Fritidsbebyggelse	Tas ikke med videre	Utfordringer tilknyttet etablering av veg- og terreng, terrengtilpasninger.
15	<b>SBU:</b> Nøysomheten, Parten - Fjellmyra, Heia og Sula	LNF	Turløype	Tas med videre	Turløyper angis normalt ikke i KPA, turløyper er i tråd med LNF formål. Omtales i friluftslivskartlegging, hensynsone friluftsliv kan vurderes.
16	<b>SBU:</b> Fjellmyra gnr 84, Ibestadheia nord, Nakkefjellet gnr 89 og Klubben, Stor Skog gnr 83	LNF	Gapahuker Fritidsbebyggelse	Tas med videre	Gapahuker avsettes ikke som eget formål. Er i tråd med LNF formål, kan gis bestemmelse om tiltaket.
17	<b>B-T Mikalsen:</b> 81/18 Sør-Forsåvegen	LNF	Parkeringsplass Parkering	Tas ikke med videre	Tiltak ikke avklart med grunneier. Behov for tilrettelegging omtales i friluftslivskartlegging. Kan følges opp som enkeltsak.
18	<b>G. Paulsen</b> 109/9 Straumskjærvika	LNF + hensynszone landbruk	Hyttefelt Fritidsbebyggelse	Tas ikke med videre	Gjelder allerede igangsatt reguleringsplan, området bør utredes i igangsatt detaljprosess. Konflikt, ras- og skredfare.  Jfr innspill nr 1
19	<b>E. J. Dons:</b> 82/26 Fjellhøyden Fortetting innenfor gjeldende reguleringsplan.	LNF Fritidsbebyggelse.	Hyttefelt Fritidsbebyggelse	Tas ikke med videre	Gjeldende detaljplan må endres i en egen prosess. Fortsett ledige tomter innenfor gjeldende plan. Vedtatt reguleringsplan kan avsettes i KPA.
20	<b>E. J. Dons:</b> 92/8 Selset	LNF + hensynszone landbruk	Bolig- og fritidsbebyggelse	Tas med videre	Avvikende bebyggelsestruktur i i dagens jordbrukslandskap.
21	<b>E. J. Dons:</b> 87/18 Fortetting Hamnvik handelssted	BFT Fritid/turisme Båndlagt Kulturmiljø	Næring	Tas med videre	Allerede avsatt til formålet. Bestemmelsene vurderes. Må avklares med kulturmyndighet.
22	<b>E. J. Dons:</b> 87/18 Reidulf Arntzens veg	LNF + delvis regulert tunnel?	Næring/turisme	Tas med videre	Planstatus må avklares. Mulig støysone?
23	<b>E. J. Dons:</b> 87/18 Pottingfjellet	LNF + Delvis regulert tunnel.	Bolig	Tas ikke med videre	Ledige byggeklare tomter i umiddelbar nærhet. Vurdert ikke behov. I strid med arealstrategi. Landskapsforhold.

**Grovsiling av arealinnspill til rullering av kommuneplanens arealdel 2022-2032**

Til politisk informasjon og behandling

Oppdragsnr.: 52203707 Dokumentnr.: Versjon: 01

24	<b>Indre Andørja Utviklingslag IAU:</b>  Boligbygging Fri adgang i bygder/generelt i kommunen				Planen vil definere nærmere i kart/bestemmelser hvor og i ulike LNF-områder det skal gis begrenset mulighet for utbygging.
25	<b>IAU:</b>  Boligbygging Indre Andørja Ånstad				Gjeldende planen vil definere nærmere i kart/bestemmelser hvor og i ulike LNF-områder det skal gis begrenset mulighet for utbygging. Det er avsatt areal til boliger ved skolen i gjeldende KPA. Utbyggingsbehov synes å være dekket i B5 og innen LNF.
26	<b>IAU:</b>  Havn i Sørvik ifm Segelstentunellen				?
27	<b>IAU:</b>  Camping, bobil og serviceanlegg for bobiler avsettes				Angir ikke sted
28	<b>IAU:</b>  Skiareana Ånstad/Brekka				Løype kan inntas i LNF. Areana? – bygg/anlegg må avsettes i plan med mindre svært små.
29	<b>K-B Meyer:</b> Vikarsøyra 91/10, 15	LNF + Hensynssone landbruk	Næring	Tas med videre	Eksist. rideanlegg i tråd med LNF. Utvikling og utvidelse for å få et bredere tilbud inkl. overnatting søkes tilrettelagt.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00040  
Saksbehandler Trond Hanssen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	94/22
2 Kommunestyret		

### Endelig godkjenning av planprogram - Rullering av kommuneplanens arealdel

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 94/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar framlagte Planprogram for kommuneplanens arealdel.

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Helhetlig ROS - Beredskapsplan og Plan for oppfølging av kommunal beredskap i Ibestad kommune

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Saksprotokoll

, 24112022, Sak 93/22, Helhetlig ROS - Beredskapsplan og Plan for oppfølging av kommunal beredskap i lbestad kommune

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13

Arkivsak-dok. 22/00353-1  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **EIERSKAPSMELDING 2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

1. Kommunestyret vedtar utkast til eierskapsmelding 2022.
2. Kommunens strategi for eierskapet i de ulike selskap skal beskrives mer utfyllende innen juni 2023

### **Vedlegg:**

Eierskapsmelding 2022 Ibestad kommune

### **Kort beskrivelse av saken**

Ibestad kommune har en viss portefølje av selskaper hvor vi har eierinteresser i form av Interkommunale selskap og Aksjeselskap. Kommunen har i tillegg andre samarbeidsformer som vertskommunesamarbeid og interkommunale samarbeid. Ibestad kommune har ingen samlet eierskapspolitikk eller strategi som er nedfelt i en Eiermelding.

### **Fakta i saken**

I hht. kommunelovens § 26-1 skal kommunen minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

### **Vurdering**

Utarbeidelse av eierskapsmelding er et lovfestet krav, og bestemmelsen angir et minimumskrav hva gjelder innhold i meldingen.

KS har oppsummert hovedformålet med eierskapsmeldingen slik:

*«En eierskapsmelding vil sikre et grunnlag for nødvendige styringssignaler til selskapene og tydeliggjøre de folkevalgte ansvar. Den vil også bidra til å skaffe oversikt over kommunens samlede virksomhet og bidra til mer åpenhet overfor omverdenen.»*

Eierskapsmeldingen skal videre bidra til å gjøre kommunen bevisst på sitt ansvar

som eier, og sette kommunen i stand til å utøve godt eierskap gjennom debatt og drøfting av kommunens eierskap.

KS har videre gitt følgende beskrivelse av folkevalgtes rolle i forhold til eget eierskap: *«Eierskap medfører at de folkevalgte må påta seg en annen rolle enn det som tradisjonelt har vært oppfattet som politikernes rolle. Hovedtyngden av selskapene utfører oppgaver og gir tjenester innbyggerne er helt avhengige av. Dette stiller store krav til samfunnsansvar, både hos selskapene og hos eierne. Bevissthet om riktig eierskap og styring av og i selskapene vil i seg selv kunne være et viktig bidrag til kommunesektorens omdømme.»*

Eierskapspolitikk og eierstyring handler om forutsigbarhet. Både kommunen som eier, kommunens representanter i styrende organer, og ikke minst selskapene må ha mulighet til å innrette seg på en slik måte at vedtatte prinsipper og gitte styringssignaler fra eierne kan legges til grunn i langsiktig planlegging og daglig drift. Dersom selskapene skal kunne ha mulighet til å følge opp, krever det at kommunen fremstår som en tydelig eier i forhold til hva de vil med sitt eierskap og kommuniserer dette til selskapet.

Vedlagte utkast gir i varierende grad en beskrivelse av kommunens strategi for det enkelte selskap og kan med fordel utdypes. Kommunedirektøren foreslår derfor at det jobbes videre med eierstrategien i samarbeid med de folkevalgte og at resultatet av dette arbeidet tas inn i eierstrategien som legges fram til fornyet behandling før ferien 2023.

**Helse og miljø:** Ingen konsekvenser

**Personell:** Ingen konsekvenser

**Økonomi:** Ingen konsekvenser

**Samfunnsplanen:** Ingen konsekvenser

#### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.



# Eierskapsmelding 2022



Ibestad kommune

*- hvor alt er mulig*

## Forord

Ibestad kommune har eierskap og er deltaker i flere aksjeselskaper, interkommunale samarbeid og interkommunale selskap.

I de fleste tilfeller innebærer eierskapet at kommunal tjenesteyting og forvaltning skjer utenfor den ordinære kommunale organisasjonen.

Ibestad kommune deltar i 4 ulike samarbeidsformer:

- Aksjeselskap – reguleres i Lov om aksjeselskap
- Interkommunale selskap – reguleres i Lov om interkommunale selskap
- Vertskommunesamarbeid – reguleres i kommuneloven av 2018, kapittel 20
- Interkommunale samarbeid – reguleres i kommunelovens kapittel 17.

Foretaks- og selskapsorganiseringen er utfordrende. De foretak og selskap kommunen er eier i er viktige samfunnsaktører. Det er derfor viktig at Ibestad kommune utøver sitt eierskap og sin eierstyring på en god måte. Eierskapspolitikken må være fastsatt av og forankret i kommunestyret.

Eierskapsmeldingen skal bidra til at Ibestad kommune fremstår som en ryddig, tydelig og ansvarlig eier.

Ibestad kommune har kvalitetssystemet basert Compilo og Eiermeldingen inngår som et styrende dokument i kvalitetssystemet.

Ibestad, den 14.11.2022

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

## Innhold



# Ibestad kommune

## *- hvor alt er mulig*

	<i>- hvor alt er mulig</i> .....	1
Forord .....		2
1.	Innledning.....	4
2.	Generelle forventninger til selskapene .....	6
3.	Eierskapsformer .....	7
4.	Aksjeselskap hvor Ibestad kommune har aksjer .....	8
5.	Interkommunale selskaper (IKS) .....	12
6.	Oversikt vertskommunesamarbeid i henhold til kommunelovens kap. 20.....	19

## 1. Innledning

Kommunedirektøren legger med dette frem eierskapsmelding. Meldingen omhandler utøvelse av kommunens eierskap over selskaper der kommunen har eierandeler og kommunale foretak.

Eierskapsmeldingen er utarbeidet med utgangspunkt i kommunelovens § 26-1:

*«Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv.*

*Eierskapsmeldingen skal inneholde*

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring*
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.*
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.»*

### 1.2 Formålet med eierskapsmeldingen

Hensikten med eierskapsmeldingen er å:

- se eierskapet i relasjon til og i sammenheng med kommunal drift
- sikre tverrpolitisk forståelse for utfordringene som eierskapene representerer og sikre at eierskapet utøves etter retningslinjer som er fastsatt av de folkevalgte
- være en aktiv og forutsigbar eier for styrene og daglig ledelse i de virksomheter kommunen har eierinteresser i, med fokus på samfunnsansvar
- sikre at eierskapet er politisk forankret og tydelig både internt i kommuneorganisasjonen og for eksterne aktører

Eierskapsmelding er et verktøy kommunen som eier kan bruke for å gi nødvendige styringssignaler til selskapene, og tydeliggjøre lokalpolitikernes ansvar.

Eierskapsmeldingen skal bidra til å styrke åpenheten rundt kommunens selskaper.

Det er ikke ment at eierskapsmeldingen skal detaljstyre selskapene, men bidra til å sikre samhandling og kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyret.

KS har i et eget hefte om eierskap uttalt følgende:

*Eierskap medfører at de folkevalgte må påta seg en annen rolle enn det som tradisjonelt har vært oppfattet som politikernes rolle. Hovedtyngden av selskapene utfører oppgaver og gir tjenester innbyggerne er helt avhengige av. Dette stiller store krav til samfunnsansvar, både hos selskapene og hos eierne. Bevissthet om riktig eierskap og styring av og i selskapene vil i seg selv kunne være et viktig bidrag til kommunesektorens omdømme.*

KS Eierforum mener at en eierskapsmelding bør som et minimum ha tre hovedpunkter:

1. Oversikt over kommunens virksomhet som er lagt i selskap og samarbeid.
2. Politiske (prinsipper for eierstyring) og juridiske styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene.
3. Formåldiskusjon og selskapsstrategi knyttet til de ulike selskapene, herunder vedtektsrevisjon.

### *1.2 Forholdet mellom eiersklapsmelding, selskapsstrategi og samfunnsansvar*

Prinsipper for god eierstyring og selskapsledelse kan beskrives som retningslinjer som klargjør rolledelingen mellom eierne, styret og ledelsen i selskapet.

Det er ikke gitt at de strategiske vurderingene som eierne og selskapet (daglig ledelse og styret) gjør samsvarer med eiernes strategi. Det er derfor viktig at eierne har en gjennomtenkt strategi slik at selskapet kan ta hensyn til denne ved utarbeidelse av selskapets strategi og operasjonalisering av denne. Videre er det viktig at eierne er tydelig på hva det forventer av selskapet i forhold til samfunnsansvar og etisk ansvar.

Til forskjell fra private eiere, der en sterk drivkraft er profitt og økonomisk verdiskapning, har lbestad kommune som eier strategisk fokus på den enkelte tjeneste og dens plass i kommunens totale tjenestetilbud. I dette perspektivet er det i kommunens og selskapenes interesse at kommunen utøver aktiv eierstyring. Målet er at selskapene og foretakene skal utvikle gode tjenester for innbyggerne i lbestad.

#### **Samfunnsansvar**

Samfunnsansvar blir stadig viktigere som grunnlag og rettesnor for eierstyring og selskapsstyring.

Bedriftens samfunnsansvar kan defineres som bedriftens ivaretagelse av sosiale og miljømessige hensyn utover det å overholde de lover og regler som gjelder for virksomheten.

Samfunnsansvar kan også sees på som en strategi for å bygge omdømme og forbygge omdømmetap.

Samfunnsansvaret innebærer bevissthet rundt forhold som sosial dumping, miljø, menneskerettigheter, etikk, kriser av ulike slag med mer. Det er viktig at styringssystemene i virksomheten er bygd opp slik at de sikrer at samfunnsansvaret blir ivaretatt.

### *1.3 Eiers krav til profesjonelle styrer i kommunal sektor*

Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ. Et profesjonelt styre som kollegium består av personer med egnede personlige egenskaper som utfyller hverandres kompetanse. KS-Eierforum påpeker at å påta seg et styreverv i et selskap, er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interessenter, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut fra selskapets formål.

KS-eierforum har stilt opp lister over hvilke krav til kompetanse og egenskaper som bør settes til styremedlemmer. Det tilligger eier å gi nødvendig opplæring til styremedlemmene.

Ved valg av styremedlemmer til kommunale selskaper vurderes aktuelle kandidaters kompetanse og egenskaper slik at styrets samlede kompetanse blir så sterk som mulig.

### *1.4 Selskaps- og forvaltningskontroll*

KS Eierforum anbefaler at kommunestyret fastsetter regler for hvilke eierstyringsdokumenter som skal sendes kontrollutvalget som grunnlag for forvaltnings- og selskapskontrollen og at kontrollutvalget er til stede ved selskapets generalforsamling/representantskapsmøte.

Kommuneloven § 23-4 om eierskapskontroll heter det;

«Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret

eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.»

## 2. Generelle forventninger til selskapene

### 2.1 Offentlige anskaffelser

Anskaffelser skal skje på en lovlig, effektiv og samfunnstjenlig måte. Manglende konkurranseutsetting og dårlige innkjøpsrutiner kan gi grobunn for omtale av korrupsjonsliknende karakter, noe som vil være svært dårlig for omdømmet.

**Ibestad kommune forventer at foretak og selskap skal:**

- Sikre en mest mulig effektiv ressursbruk slik at allmennheten kan ha tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en effektiv og samfunnstjenlig måte
- Konkurranseutsette innkjøp
- Skal følge lov om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskrift
- Vurdere hvordan valg av leverandører kan bidra til reduksjon av negativ miljøpåvirkning og reduserte klimagassutslipp.

### 2.2 Habilitetsvurderinger og politisk representasjon i styrene

Det er opp til det enkelte eierorgan å avgjøre hvilken type kompetanse et styre skal ha. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet. Derfor bør bruken av ledende politikere i selskapsstyrene vurderes kritisk. Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og kommunedirektør bør ikke sitte i styret i selskaper. Kommunalt ansatte i sentrale roller bør som hovedregel ikke sitte i styret i selskaper. Unntak for dette er selskaper uten reell aktivitet.

Etter forvaltningsloven § 6, 1 ledd bokstav e, jf. § 10 er en tjenestemann eller folkevalgt inhabil til å behandle saker hvis hun eller han er leder eller har ledende stilling, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamlingen for et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.

Hvorvidt selskapet vil være part i saken må vurderes etter forvaltningsloven § 2.

Bestemmelsen er ikke til hinder for politisk deltagelse i styrene generelt, men habilitetsvurderingen må foretas ved behandling av aktuelle saker.

### 2.3 Kjønnrepresentasjon i styrene

Det bør være balansert kjønnsrepresentasjon i styrene uavhengig av organisasjonsform. Det vil si minimum 40 % av hvert kjønn.

Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet. For IKS selskaper er det krav om 40 %

kjønnsrepresentasjon. Eierorganet bør uavhengig av lovkrav tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i aksjeselskaper.

#### 2.4 Etiske retningslinjer

Det anbefales at eier påser at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften.

Kommunens selskaper anbefales å utarbeide etiske retningslinjer for selskapene basert på etiske retningslinjer for Ibestad kommune.

#### 2.5 Maksimal funksjonstid for styremedlemmer

Medlemmer av styret i selskaper bør ikke ha en funksjonstid på mer enn 6 år i samme rolle. I denne sammenheng regnes styreleder å være en annen rolle enn styremedlem.

### 3. Eierskapsformer

Kommunens eierskap er organisert på ulike måter. Formålet med eierskapet bør være grunnlag for hvilken organisasjonsform som velges. De ulike organisasjonsformene kan kort presenteres som følger:

#### **Aksjeselskap (AS):**

Hjemmel: Aksjeloven

Formål: Utviklet for virksomhet med økonomisk formål, det vil si å øke verdiene og avkastningen av disse.

Øverste organ: Generalforsamling

Kommunens styringsrett: Aksjeeierne utøver sin styringsrett gjennom vedtak i generalforsamlingen

#### **Kommunale foretak (KF):**

Hjemmel: Kommuneloven

Formål: Utviklet primært for virksomhet med forretningsmessig preg eller næringsvirksomhet. Kan også benyttes for kommunale institusjoner

Øverste organ: Kommunestyret.

Kommunens styringsrett: Gjennom kommunestyret som øverste myndighet. Kommunedirektøren har uttalerett før styrebehandling i saker som etter vedtektene skal godkjennes av kommunestyret, og kan stoppe iverksettelsen av vedtak og kreve saker lagt fram for kommunestyret.

#### **Interkommunalt selskap (IKS):**

Hjemmel: Lov om interkommunale selskap.

Formål: Utviklet primært for virksomhet med forretningsmessig preg eller næringsvirksomhet

Øverste organ: Representantskapet.

Kommunens styringsrett: Det enkelte kommunestyre har instruksjonsrett overfor sine egne medlemmer i representantskapet

Kommunen har også en del interkommunale samarbeid, disse er oppsummert i en tabell under punkt 6.

	Aksjeselskap (AS)	Interkommunale selskap (IKS)	Kommunale foretak (KF)
<b>Lovregulering</b>	Aksjeloven	IKS-loven	Kommuneloven
<b>Eget rettssubjekt</b>	Ja	Ja	Nei
<b>Hvem kan eie</b>	En eller flere, offentlige eller private personer eller virksomheter.	Kommuner, fylkeskommuner og andre IKS.	Er en del av en kommune.
<b>Eiers økonomiske ansvar</b>	Begrenset til sin del av aksjekapitalen.	Fullt ansvar, i henhold til eierandel.	Fullt ansvar.
<b>Operativt eierorgan</b>	Generalforsamling.	Representantskap.	Kommunestyret.
<b>Møte- og stemmerett i eierorganet.</b>	Aksjeeier eller fullmektig med fullmakt til å møte på vegne av eier.	Valgte representantskapsmedlemmer eller deres valgte vara.	Kommunestyret er eierorgan.
<b>Hvem utnevner styret</b>	Generalforsamling, eller annet organ fastsatt i vedtekter.	Representantskapet.	Kommunestyret.
<b>Styrende dokumenter</b>	Vedtekter, aksjonæravtaler.	Vedtekter, selskapsavtale.	Vedtekter.
<b>Politisk styring</b>	Gjennom vedtekter og deltakelse på generalforsamling.	Gjennom selskapsavtale og deltakelse på representantskap.	Kommunestyret behandler enkeltsaker og vedtar budsjett, styresammensetning og vedtekter.

## 4. Aksjeselskap hvor Ibestad kommune har aksjer

### 4.1 Hålogaland kraft holding as

Selskapet er opprettet av eierne av gamle Hålogaland kraft as for å ivareta god eierstyring og kontroll i det nye fusjonerte selskap Nordkraft as.

Eierne i Hålogaland kraft holdning har planer om å utarbeide eierstrategi som skal danne grunnlag for forvaltningen av eierskapet i Nordkraft AS.

<b>Org.nr</b>	925 756 563
<b>Formål</b>	Eie aksjer i kraft-, bredbånd-, og eiendomsrelatert virksomhet. Selskapet kan utføre oppdrag for andre der selskapet har kompetanse.
<b>Etablert</b>	16.09.2020
<b>Forretningskontor</b>	Rødbergveien 14, 9408 Harstad
<b>Aksjekapital</b>	1 400 000



<b>Eierandel</b>	8,571 %
<b>Styremedlemmer</b>	Daglig leder    Ottar Bjarne Nilsen (f 1950) Styrets leder    Else Marie Stenhaug (f 1970) Nestleder        Dag Sigurd Tor Brustind (f 1965) Styremedlem    Helene Johanne Berg Nilsen (f 1960) Styremedlem    Kurt Lenhard Olsen (f 1951) Styremedlem    Anita Karlsen (f 1965) Styremedlem    Birger Holand (f 1980) Styremedlem    Rune Stenstrøm (f 1973) Styremedlem    Espen André Ludviksen (f 1977) Styremedlem    Knut Andreas Sletten (f 1952) Styremedlem    Jorunn Elvine Skogan Konst (f 1962)
<b>Revisor</b>	Enter revisjon Hålogaland as
<b>Daglig leder</b>	Ottar Bjarne Nilsen

#### 4.2 INKO Holding as

<b>Org.nr</b>	928 052 192
<b>Formål</b>	Sørge for at våre deltakere får prekvalifisering og nødvendig og målrettet kompetanseheving som fører til jobb. Målet skal være ordinær jobb, eller tilrettelagt arbeid. Dette skal vi gjøre gjennom veiledning, oppfølging og arbeidstrening. Selskapet skal også gi tilbud om fast arbeid til arbeidstakere som har mindre muligheter til å få fast arbeid i det ordinære arbeidsmarkedet.
<b>Etablert</b>	14.07.1964
<b>Forretningskontor</b>	Storgata 19, 9405 Harstad
<b>Aksjekapital</b>	Kr 906 250,-
<b>Eierandel</b>	0,116 %
<b>Styremedlemmer</b>	Styrets leder    Margrethe Johanne Hagerupsen (f 1954) Nestleder        Espen André Ludviksen (f 1977) Styremedlem    Tom Einar Karlsen (f 1981) Styremedlem    Karoline Gabrielsen (f 1987) Styremedlem    Betine Grønvold Olsen (f 1983)
<b>Daglig leder</b>	Annette Ekman
<b>Rammer</b>	Vedtektene for selskapet

<b>Generalforsamlingen</b>	Etter aksjeloven
<b>Nettadresse</b>	<a href="http://www.inkoas.no/">http://www.inkoas.no/</a>

lbestad kommunes strategi for eierskapet:

- Videreutvikle virksomheten innenfor rammen av formålet med selskapet.

#### 4.3 Bredbåndsfylket AS

<b>Org.nr</b>	986 358 013
<b>Formål</b>	<p>Etablering, eierskap og drift av nettverk for tele- og datakommunikasjon og alt som står i forbindelse med dette, samt deltakelse i andre virksomheter gjennom aksjeeie eller på annen måte.</p> <p>Selskapet har som formål å etablere et høykapasitets stamnett i fylket for å oppnå følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Å løse Fylkeskommunens og Kommunenes behov for sikker transport av data, telefoni, og andre tjenester i et lengre perspektiv. Stamnettet skal således levere en forbindelse til samtlige av fylkets kommuner, dvs. rådhus eller tilsvarende, og i tillegg løse kommunikasjonsbehov ved videregående skoler, tannklinikker og andre fylkeskommunale institusjoner. Nettet skal bidra til effektiv samhandling, offentlig fornying og økonomiske gevinster ved samordnet innkjøp av tjenester.</li> <li>- Bredbåndsnettet skal knytte til seg kommersielle aktører (bedrifter), interkommunale foretak eller andre lokale eller landsdekkende organisasjoner, som i forlengelse av stamnettet ønsker å tilby bredbånd til private og næringsliv i regionen. Fylkets næringsliv er konkurranseutsatt og en forutsetning for å opprettholde konkurransen er tilretteleggelsen av fremtidig infrastruktur.</li> <li>- Bredbåndsfylket skal kunne tilby overskuddskapasitet til eksterne aktører.</li> <li>- Bredbåndsfylket skal i samarbeid med nasjonale og regionale aktører utvikle nye, innovative løsninger og kontinuerlig ligge i forkant av utviklingen. Bredbåndsfylket skal samarbeide tett med lokale aktører innen helse, telemedisin, utdanning, næringsliv, FOU miljøer og samtidig legge til rette at disse kan oppnå gode resultater gjennom kostnadseffektiv bruk av stamnettet.</li> <li>- Bredbåndsfylket skal legge til rette for stordriftsfordeler gjennom etablering av felles IKT plattformer, felles driftsløsninger, samordnet innkjøp på IKT området, samt etablering av kostnadsbesparende løsninger til beste for Partene.</li> </ul>
<b>Etablert</b>	13.11.2003
<b>Forretningskontor</b>	Tromsø
<b>Aksjekapital</b>	1.984.000 16.000 aksjer.
<b>Eierandel</b>	0,806 %

<b>Rammer</b>	Vedtektene for selskapet
<b>Generalforsamlingen</b>	Etter aksjeloven.
<b>Styret</b>	Styrets leder    Jan Eirik Nordahl (f 1966) Nestleder        Christine Bertheussen Killie (f 1979) Styremedlem     Bernt Eirik Isaksen Lyngstad (f 1971) Styremedlem     Hilde Gustavsen Erstad (f 1971) Styremedlem     Dag Hugo Stølan (f 1960)

### Om selskapet

Bredbåndsfylket Troms AS startet som et prosjekt i Troms Fylkeskommune i 2003. Formålet med prosjektet var å få til et samarbeid mellom kommunene i Troms og Fylkeskommunen om etablering av et høyhastighets datanett i fylket for å dekke behovet innenfor offentlig virksomhet.

Generalforsamlingen vedtok 29.05.20 å endre navnet fra Bredbåndsfylket Troms AS til Bredbåndsfylket A/S. Bredbåndsfylket skal være et redskap for sine eiere og bidrar med kompetanse, rådgivning og andre ressurser i prosjekter som gjelder utbygging av bredbåndstilbud og har ansvar for drift av en del kommunalt eide nett i fylket samt drift av noen nett som er bygget i samarbeid med andre offentlige aktører.

### Ibestad kommune har følgende strategi for eierskapet

- Ibestad kommune forventer at selskapet driftes kostnadseffektivt og med høy kvalitet for å oppfylle formålet med selskapet.
- Ibestad kommune forventer at selskapet skal følge regelverket for offentlige anskaffelser
- Ibestad kommune er sterkt tvilende til om selskapet tilfredsstiller kriteriene til utvidet egenregi.
- Ibestad kommune har i løpet av 2022 solgt eget eierskap og IRU i fiberkabler til Trollfjord AS. Ibestad kommune kjøper ikke lengre Bredbåndsfylkets tjenester i form av nett og serverdrift mer.
- Ibestad kommune har ikke signert ny aksjonæravtale da et av vedleggene til avtalen forplikter kommunen til å betale en tilknytningsavgift på kr. 150 000 per år.
- Kommunestyret bør ta stilling til om Ibestad kommune i fortsettelsen skal ha eierskap i Bredbåndsfylket AS

### 4.3. ASVO as

<b>Org.nr</b>	968 059 947
<b>Formål</b>	<p>Selskapets formål er å drive praktisk opplæring, produksjon, handel og annet tjenesteytende arbeid ved bruk av arbeidskraft rekruttert blant fysisk og psykisk funksjonshemmede og andre som ikke er i stand til å utføre arbeid på det ordinære arbeidsmarked.</p> <p>Gjennom arbeid søker en å sette i gang en lærings- og utviklingsprosess hos den enkelte, slik at vedkommende i størst mulig grad når frem mot det mål å kunne utføre arbeid på det ordinære arbeidsmarked. For de svakest fungerende må selskapet gi varig vernet arbeid og aktivitetstilbud.</p> <p>Det er et overordnet mål at selskapet i nært samarbeid med sine samarbeidspartnere (grunnskole, videregående skole, kommunale helse- og sosialetater, arbeidskontor og trygdekontor og eventuelt andre) skal arbeide for å gjøre den enkeltes totale livssituasjon så god og trygg som mulig.</p>

	En av intensjonene bak opprettelse av dette selskapet er dessuten å drive utføring gjennom praktisk arbeid i utkantdistrikter slik at arbeiderne slipper å forlate det miljø de er vant til.
<b>Etablert</b>	05.11.1993
<b>Forretningskontor</b>	Bygdaveien 146, 9450 Hamnvik
<b>Aksjekapital</b>	300 000,-
<b>Eierandel</b>	100 %
<b>Rammer</b>	Vedtektene for selskapet
<b>Generalforsamlingen</b>	Etter aksjeloven.
<b>Styret</b>	Styrets leder    Hugo Henning Salomonsen (f 1964) Nestleder        Jim Kristiansen (f 1970) Styremedlem     Erling Idar Jenssen (f 1958) Styremedlem     Hilde Mo (f 1968) Styremedlem     Tove Helene Horsberg (f 1957)

Ibestad kommunes strategi for eierskapet:

- Videreutvikle virksomheten innenfor rammen av formålet med selskapet.

## 5. Interkommunale selskaper (IKS)

Interkommunale selskap (IKS) etter IKS-loven er selvstendige rettssubjekt som rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene. Det må være flere deltakere i selskapet, og kun kommuner, fylkeskommuner eller andre interkommunale selskaper kan delta i et IKS. Hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en andel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller det interkommunale selskapet fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset. Samlet skal deltakernes ansvarsandel utgjøre selskapets samlede forpliktelser.

### Eierskapet utøves gjennom representantskapet

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, mens forvaltning av selskapet tilligger styret og daglig leder som i andre selskap. Deltakerkommunene utøver eierskap gjennom sine valgte medlemmer i representantskapet. Det er derfor viktig med dialog mellom kommunen og Ibestad kommunes valgte representanter i representantskapet, og at denne dialogen skjer på et grunnlag som er forankret i kommunestyret. Med unntak av de ansattvalgte styrerepresentanter velges styret av representantskapet. Styret forvalter selskapet på vegne av deltakerkommunen. Denne forvaltningsmyndigheten må utøves innenfor rammen av selskapets formål, selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett som vedtas av representantskapet.

### 5.1 HRS (Hålogaland ressurselskap IKS)

<b>Org.nr</b>	959 019 126
<b>Formål</b>	<p>Selskapet skal, enten ved direktetildeling, i egenregi eller gjennom administrasjon av anbud, sørge for miljøvennlig og kostnadseffektiv transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunene. Selskapet skal ikke drive erverv på lovpålagte tjenester. Den enkelte eierkommune kan gjøre unntak for innsamling av husholdningsavfall.</p> <p>Selskapet skal, gjennom datterselskaper og eierskap i andre selskaper samt eiendommer og utvalgte driftsmidler, på forretningsmessig grunnlag, være aktiv utøver innenfor det konkurranseutsatte avfallsmarkedet i Nord-Norge og på Nordkalotten der hvor dette gir klare synergieffekter med kjernevirksomheten nevnt i denne paragrafs første ledd.</p> <p>Selskapet skal være kompetanseorgan for eierne i avfalls- og miljøspørsmål, herunder sørge for tilstrekkelig informasjon til kommunene og dets innbyggere om avfallsordningene.</p> <p>Selskapet skal gi råd ved, bistå i, eller utføre planlegging, bestilling og administrasjon av tjeneste- og vareinnkjøp innenfor tjenesteområdet etter oppdrag fra den enkelte kommune.</p>
<b>Etablert</b>	01.03.1990
<b>Deltakere</b>	Selskapet eies av kommunene Harstad, Narvik, Tjeldsund, Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord og Lavangen
<b>Forretningskontor</b>	Narvik
<b>Rammer</b>	<a href="#">Selskapsavtalen</a>
<b>Representantskap</b>	Repr. fra de 8 eierkommunene. For Ibestad kommune sitter Hugo Gunnar Olsen i representantskapet.
<b>Eier- og ansvarsandel</b>	<p>Deltakerandelene er som følger:</p> <p>Harstad - 7/21 del, Narvik - 7/21 del (700.000), Tjeldsund - 2/21 del og Evenes, Gratangen, Ibestad, Kvæfjord og Lavangen kommuner - 1/21 del hver.</p> <p>Ansvarsandel for selskapets forpliktelser for Ibestad kommune er 4,76 %.</p>

<b>Styret</b>	<p>Styrets leder Paul Otto Qvigstad  Rosenmeyer (f 1960)  Nestleder Kjersti Karijord Smørvik (f 1966)  Styremedlemmer:  Frank Eilertsen (f 1959)  Pål Johansen (f 1968)  Linda Lockert Dybwad (f 1981)  Birgitte Rørvik Bruun (f 1978)  Karoline Gabrielsen (f 1987)  Stein Nyrud (f 1973)</p>
---------------	--

**Ibestad kommune har følgende strategi for eierskapet i HRS:**

- Ibestad kommune forventer at selskapet driftes kostnadseffektivt og med høy kvalitet for å oppfylle formålet med selskapet
- Videreutvikle virksomheten innenfor rammen av formålet med selskapet

**5.2 KomRev Nord IKS**

<b>Org.nr</b>	986 574 689
<b>Formål</b>	<p>KomRev Nord IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-) kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner, og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.  KomRev Nord IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift om revisjon av 15.6.2004 nr. 904.  Arbeidsrådet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.  Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner mv.  Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og gjennom sin revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.  Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.  Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.</p>
<b>Etablert</b>	01.01.2004

<b>Deltakere</b>	<p>Selskapet har følgende deltakere med delt ansvar pr 15.11.2022:</p> <p>Balsfjord Kommune  Bardu Kommune  Berlevåg Kommune  Bø Kommune  Deanu Gielda / Tana Kommune  Dyrøy Kommune  Evenes Kommune / Evenássi Suohkan  Flakstad Kommune  Gamvik Kommune  Gratangen Kommune  Harstad Kommune / Hársttáid Suohkan  Hemnes Kommune  Ibestad Kommune  Karlsøy Kommune  Kvæfjord Kommune  Kvænangen Kommune  Gaivuona Suohkan Kåfjord ommune Kaivuonon Komuuni  Lavangen Kommune Loabága Suohkan  Lebesby Kommune  Lyngen Kommune  Lødingen Kommune  Moskenes Kommune  Målselv Kommune  Narvik Kommune  Nordland Fylkeskommune  Nordreisa Kommune  Røst Kommune  Salangen Kommune  Skjervøy Kommune  Dielddanuori Suohkan - Tjeldsund Kommune  Sortland Kommune / Suorttá Souhkan  Storfjord Kommune  Sør-Varanger Kommune  Sørreisa Kommune  Tromsø Kommune  Unjargga Gielda / Nesseby Kommune  Vardø Kommune  Vestvågøy Kommune  Vågan Kommune  Værøy Kommune  Senja Kommune  Troms og Finnmark Fylkeskommune</p>
<b>Forretningskontor</b>	Sjøgata 3, 9405 Harstad
<b>Rammer</b>	<u>Selskapsavtale Komrev Nord IKS 010121.PDF</u>

<b>Representantskap</b>	<p>Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.</p> <p>Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet. Ibestad kommunes representant: Dag Sigurd Brustind (H)</p>
<b>Navn styremedlemmer</b>	<p>Styrets leder Ivar Råstad (f 1949)  Nestleder Sølvi Gunn Jensen (f 1955)  Styremedlem Anna Lise Johansen Bringsli (f 1964)  Styremedlem Paul Otto Qvigstad Rosenmeyer (f 1960)  Styremedlem Bjørn-Gunnar Jørgensen (f 1983)  Styremedlem Jorhill Berthe Andreassen (f 1948)  Styremedlem Astrid Indrebø (f 1988)</p>
<b>Daglig leder</b>	Lars-Andre Hansen
<b>Eier- og ansvarsandel</b>	0,41 %
<b>Nettadresse</b>	<a href="http://www.komrevnord.no">www.komrevnord.no</a>

#### Ibestad kommune har følgende strategi for eierskapet i KomRev Nord IKS:

Kommunen er deltakerkommune i KomRev NORD, fordi kommunen skal:

- ha et uavhengig tilsynsorgan i forhold til kommunens egen virksomhet, dens leverandører og samfunnet for øvrig
- ha innsyn i kvaliteten på det arbeidet som utføres
- ha kontroll og innflytelse over kostnadsutviklingen for revisjonstjenesten
- ha sikkerhet for at selskapet leverer tjenester basert på tilstrekkelig kommunekunnskap
- være en regional utviklingsaktør som bidrar til at kommunene i regionen sikres et regionalt/lokalt kompetansetilbud basert på nærhet, kunnskap, leveringsdyktighet, uavhengighet og kvalitet
- Ibestad kommune forventer at selskapet bidrar til å sikre offentlighetens tillit til kommunen, at selskapet har nærhet til kommunens virksomhet og at det drives kostnadseffektivt

#### 5.3 K-sekretariatet IKS

<b>Org.nr</b>	988 064 920
<b>Formål</b>	Utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse
<b>Etablert</b>	15. november 2004
<b>Deltakere</b>	Balsfjord Kommune Bø Kommune Evenes Kommune / Evenássi Suohkan Flakstad Kommune Hadsel Kommune Harstad Kommune / Hársttáid Suohkan Ibestad Kommune Karlsøy Kommune



	Kvæfjord Kommune Kvænangen Kommune Gaivuona Suohkan Kåfjord Kommune Kaivuonon Komuuni Lyngen Kommune Lødingen Kommune Moskenes Kommune Målselv Kommune Narvik Kommune Nordland Fylkeskommune Nordreisa Kommune Røst Kommune Skjervøy Kommune Sortland Kommune / Suorttá Souhkan Storfjord Kommune Sørreisa Kommune Tromsø Kommune Vestvågøy Kommune Vågan Kommune Værøy Kommune Øksnes Kommune Senja Kommune Troms og Finnmark Fylkeskommune
<b>Forretningskontor</b>	Strandvegen 13, 9007 Tromsø
<b>Rammer</b>	<a href="#">Selskapsavtale K-sek IKS 010122.PDF</a>
<b>Representantskap</b>	Medlem: Dag Sigurd Brustind Varamedlem: Hugo Gunnar Olsen
<b>Daglig leder</b>	Bjørn-Harald Asphaug Christensen
<b>Styret</b>	Daglig leder Inger Paula Johansen (f 1966) Styrets leder Jens Olav Løvlid (f 1948) Nestleder Randi Storli Lillegård (f 1962) Styremedlem John Roald Karlsen (f 1954)
<b>Eier- og ansvarsandel</b>	0,59 %
<b>Nettadresse</b>	<a href="https://www.k-sek.no/">https://www.k-sek.no/</a>

Ibestad kommune har følgende strategi for eierskapet i K-Sekretariatet IKS:

Vi er deltaker i K-Sekretariatet fordi kommunen skal:

- ha et uavhengig sekretariat for kontrollutvalget
- ha innsyn i kvaliteten på det arbeidet som utføres
- ha kontroll og innflytelse over kostnadsutviklingen for sekretariatet
- ha sikkerhet for at selskapet leverer tjenester basert på tilstrekkelig kommunekunnskap og bidrar til at kommunene i regionen sikres et regionalt/lokalt kompetansetilbud basert på nærhet, kunnskap, leveringsdyktighet, uavhengighet og kvalitet

Ibestad kommune forventer at selskapet:

- bidrar til å sikre offentlighetens tillit til kommunen

## 5.4 Arkiv Troms IKS

<b>Org.nr</b>	989 532 960
<b>Formål</b>	<p>Selskapet skal bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til at arkivhandteringen hos deltakerne er i overensstemmelse med regelverket. Hovedmålsettingen er å sørge for sikker bevaring og formidling av sentral samfunnsmessig dokumentasjon til fordel for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.</p> <p>Arkivet skal yte bestemte tjenester som finansieres gjennom årlig driftstilskudd. Tjenestene er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informasjon og rådgivning innen arkivdanning og arkivdepot</li> <li>b) Kurs og andre opplæringstiltak, som hospitering og veiledning på arbeidsplassen</li> <li>c) Bistand i arkivplanlegging og utarbeiding av standard arkivplan</li> <li>d) Tilgjengeliggjøring og formidling av eldre og avsluttet arkiv</li> <li>e) Depot for ikke-digitalt og digitalt arkivmateriale</li> </ul> <p>Arkiv Troms skal drive faglig utviklingsarbeid for å kunne gi deltakerne oppdatert veiledning i arkivfaglige spørsmål.</p> <p>Selskapet kan ut over det som er fastsatt i punkt 1 og 2 ovenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tilby tjenester som deltakerne skal betale for etter satser vedtatt av styret.</li> <li>b) gjennomføre prosjekter som ligger utenfor arkivets ordinære arbeidsoppgaver, når disse fullfinansieres av de deltakerne eller andre som samarbeider om prosjektet.</li> <li>c) ta på seg konsulentoppdrag for utenforstående, når dette ikke går ut over hovedoppgavene.</li> </ul>
<b>Etablert</b>	21.01.2004
<b>Deltakere</b>	<p>Balsfjord Kommune  Bardu Kommune  Dyrøy Kommune  Gratangen Kommune  lbestad Kommune  Karlsøy Kommune  Kvæfjord Kommune  Kvænangen Kommune  Gaivuona Suohkan Kåfjord Kommune Kaivuonon Komuuni  Lavangen Kommune Loabága Suohkan  Lyngen Kommune  Målselv Kommune  Nordreisa Kommune  Salangen Kommune  Skjervøy Kommune  Dielddanuori Suohkan - Tjeldsund Kommune  Storfjord Kommune  Sørreisa Kommune  Senja Kommune  Troms og Finnmark Fylkeskommune</p>
<b>Forretningskontor</b>	Huginbakken 18, 9019 Tromsø
<b>Rammer</b>	<a href="#">Selskapsavtale for Arkiv Troms 2023 296332 2 1.PDF</a>

<b>Representantskap</b>	Medlem: Dag Sigurd Brustind Varamedlem: Hugo Gunnar Olsen
<b>Daglig leder</b>	Hilde Elvine Bjørnå
<b>Styret</b>	Styrets leder Jan Eirik Nordahl (f 1966) Nestleder Ellinor Anja Evensen (f 1969) Styremedlem Stine Larsen Loso (f 1974) Styremedlem Viktor Engelhardt (f 1983) Styremedlem Terje Bertheussen (f 1973)
<b>Eier- og ansvarsandel</b>	1,98 %
<b>Nettadresse</b>	www.arkivtroms.no

#### Vi er deltaker i selskapet for å:

- sørge for sikker bevaring og formidling av sentral samfunnsmessig dokumentasjon til fordel for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet for øvrig.

## 6. Oversikt vertskommunesamarbeid i henhold til kommunelovens kap. 20

Tjeneste	Vertskommune	Deltakerkommuner
Brann og feiertjenester	Harstad kommune	Ibestad, Kvæfjord, Skånland og Harstad
Pedagogisk psykologisk tjeneste	Harstad kommune	Ibestad, Kvæfjord, Skånland, Gratangen, Harstad
Interkommunal legevakt	Bardu kommune	Ibestad, Salangen, Lavangen, Dyrøy, Målselv og Bardu
Veterinær	Salangen kommune	Ibestad, Bardu, Dyrøy, Lavangen og Salangen
Astafjordlegen	Salangen kommune	Ibestad, Lavangen, Dyrøy og Salangen
IKT	Harstad kommune	Ibestad og Harstad
Interkommunal barnevernvakt	Salangen kommune	Ibestad, Målselv, Bardu, Lavangen, Dyrøy, Gratangen, Sørreisa og Salangen
Barneverntjeneste – Astafjord barnevern	Salangen kommune	Ibestad, Salangen, Gratangen, Lavangen og Dyrøy
Drift av 110-sentral	Tromsø kommune	Ibestad, Harstad, Tjeldsund, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen og Tromsø
Ivaretagelse av enkelte oppgaver etter havne- og farvannsloven	Harstad kommune ved Harstad havn KF	Ibestad

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00353  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	104/22
2 Kommunestyret		

## Eierskapsmelding 2022

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 104/22

## Møtebehandling

### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Formannskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

1. Kommunestyret vedtar utkast til eierskapsmelding 2022.
2. Kommunens strategi for eierskapet i de ulike selskap skal beskrives mer utfyllende innen juni 2023

Arkivsak-dok. 18/00323-14  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.11.2022  
08.12.2022

## **TEMAPLAN IDRETT, IDRETTSANLEGG, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar temaplan idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv

### **Vedlegg:**

1: Temaplan idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv

### **Kort beskrivelse av saken**

Kulturdepartementet pålegger kommunene og ha en utarbeidet plan med prioriterte tiltak innenfor idrett og fysisk aktivitet. Uten en politisk forankret plan, kan det ikke søkes om statlige spillemidler til de anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv som realiseres i kommunen.

### **Fakta i saken**

I henhold til plankravet fra kulturdepartementet og etter vedtak i lbestad kommunes planstrategien skal det være en kommunal temaplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet.

Planen skal være et styringsverktøy i tilretteleggingen for fysisk aktivitet for kommunens innbyggere. Dette gjøres gjennom målstyrt utbygging av gode arenaer. Planen er basert på kommunale planer, og på statlige-, fylkeskommunale- og kommunale føringer.

De mest sentrale planene er:

- Kommuneplanens samfunnsdel
- Gjeldende arealplan for lbestad
- Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk i Troms 2016-2027
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet fra Kulturdepartementet
- Idretten vil! Langtidsplan for norsk idrett 2019 – 2023 fra Norges Idrettsforbund

Det prioriterte handlingsprogrammet er ikke juridisk eller økonomisk bindende, men er et styringsverktøy som innspill til kommunens årlige budsjettbehandling.

### **Vurdering**

Planen har vært utarbeidet av enhet for samfunn, næring og kultur, i samarbeid med Andørja sportsklubb, lbestad idrettslag, lbestad golfklubb og lbestad ride klubb. Administrasjonen mener at denne planen bør vedtas.

### **Helse og miljø**

-Planen kan indirekte bidra til styrking av folkehelse og bo trivsel i lbestad kommune.

### **Personell**

-Ingen.

Planen kan bidra til å styrke samarbeidet mellom frivillige lag og foreninger i kommunen

### **Samfunnsplanen**

-Planen er basert på mål og visjoner fra lbestad kommunes samfunnsplan, og gir vurderinger og anbefalinger basert på denne.

### **Økonomi**

-Ingen direkte konsekvenser.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren mener at planen bør vedtas.

# **TEMAPLAN IDRETT, IDRETTSANLEGG, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV 2022-2025**



## Innhold

Revisjon Planen rulleres hvert 2.år. Handlingsplanen, pkt 6, skal rulleres årlig .....	3
1. Innledning .....	3
1.1 Bakgrunn for planen .....	3
2. Mål og visjoner .....	4
2.1 Fysisk aktivitet og folkehelse .....	4
3. Vurderinger for anleggsutbygging etter kategori .....	5
4. Generelle behov og utfordringer .....	6
4.1 Generelle prinsipper for lokalisering av nye anlegg .....	6
4.2 Områder for nye anlegg til idrett og fysisk aktivitet .....	6
4.3 Økonomiske avtaler, og avtaler mellom kommunen og idrettslagene .....	6
4.4 Øvrige økonomiske aktivitetsmidler .....	6
4.5 Generelle barrierer for deltagelse i idrett og friluftsliv .....	7
4.5.1 Økonomiske barrierer for deltagelse .....	7
4.5.2 Alder som barriere for fysisk aktivitet .....	7
4.5.3 Frivillighet og lederkompetanse som barriere .....	7
4.5.4 Mennesker med nedsatt funksjonsevne .....	7
4.6 Medfinansiering fra idrettslagene .....	7
4.7 Interkommunale anlegg .....	8
4.8 Idrettsrådet .....	8
5 Behovsvurdering av anlegg .....	8
5.1 Friluftsliv, skitraséer, turveier og turstier .....	8
5.2 Idrettshaller .....	9
5.3 Fotballanlegg .....	9
5.3.1 SBR-gummigranulat i kunstgressbaner .....	10
5.4 Allidrett .....	10
5.5 Svømmebasseng .....	10
5.7 Nærmiljøanlegg .....	10
5.8 Klubbhus- og garderobefasiliteter .....	11
5.11 Golfanlegg .....	11
5.12 Sykkelanlegg .....	11
5.13 Dans .....	11
5.14 Tennis .....	11
5.15 Hestesport .....	12
5.16 Skyte anlegg .....	12
6 Prioriterte og uprioriterte anlegg i 4-års perioden, -Handlingsplanen .....	12



6.1 Prioriterte anlegg.....	13
6.1.1 Ordinære anlegg som er prioritert .....	13
6.1.2 Nærmiljøanlegg .....	13
6.3 Uprioriterte anlegg .....	13

## Revisjon

Planen rulleres hvert 2.år.

Handlingsplanen, pkt 6, skal rulleres årlig.

I forbindelse med rullering gis øvrige lag og foreninger i kommunen mulighet for påvirkningsmulighet.

## 1. Innledning

### 1.1 Bakgrunn for planen

Temaplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet skal være et styringsverktøy i tilretteleggingen for fysisk aktivitet for kommunens innbyggere. Dette gjøres gjennom målstyrt utbygging av gode arenaer. Planen er basert på kommunale planer, og på statlige-, fylkeskommunale- og kommunale føringer.

De mest sentrale planene er:

- Kommuneplanens samfunnsdel
- Gjeldende arealplan for Ibestad
- Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk i Troms 2016-2027
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet fra Kulturdepartementet
- Idretten vil! Langtidsplan for norsk idrett 2019 – 2023 fra Norges Idrettsforbund

Kulturdepartementet pålegger kommunene og ha en utarbeidet plan med prioriterte tiltak innenfor idrett og fysisk aktivitet. Uten en politisk forankret plan, kan det ikke søkes om statlige spillemidler til de anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv som realiseres i kommunen.

Temaplanen skal:

- Sørge for en målstyrt og prioritert utbygging av anlegg til idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet i Ibestad kommune.
- Gi innspill til kommuneplanens arealdel for å sikre fremtidige arealer for lek, friluftsliv, idrett og fysisk aktivitet.
- Danne grunnlag for søknad om statlige spillemidler til de anlegg som kvalifiserer til slik støtte.
- Belyse støtteordninger og samarbeidsavtaler mellom kommunen og idretten

Planen er ikke juridisk bindende eller økonomisk forpliktende. Prioriterte tiltak må følges opp og være i samsvar med vedtak i kommuneplanens arealdel, samt i kommunens årlige budsjettbehandling, der det er forutsatt kommunal finansiering av tiltak. Som følge av dette revideres planen årlig.

## 2. Mål og visjoner

Utviklingen i lbestad kommune skal bygge på FNs bærekraftsmål, hvor en skal tilfredsstille dagens behov for utviklende arenaer, uten å redusere mulighetene for kommende generasjoner. Slik kan det skapes gode løsninger lokalt som også bidrar til bærekraftig utvikling globalt.

Temaplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2022-2023 bygger på kommunens overordnede mål.

UNGE MENNESKER OG FAMILIER	ATTRAKTIVE STEDER	HELSE VÅR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppvekst i lbestad skal preges av inkludering, gode opplevelser, god helse, trivsel, lek og læring.</li> <li>• Sikre at alle opplever trygghet og inkludering i alle miljø.</li> <li>• Tilby varierte tilbud i kulturskolen.</li> <li>• Gi et trygt og stimulerende fritidsklubbtilbud.</li> <li>• Tilby et godt analogt og digitalt bibliotek.</li> <li>• Tilby artige og utfordrende kulturopplevelser på sosiale møteplasser.</li> <li>• Legge til rette for at aktiviteter kan drives i alle aldre.</li> <li>• Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lbestad kommune skal arbeide for flere lavterskel, sosiale møteplasser, samt høy aktivitet i kulturhuset.</li> <li>• Frivillig sektor skal gis gode arbeidsvilkår og motiveres til å ta mer ansvar for trivsel, motvirke ensomhet og fremme sosiale og fysiske aktiviteter, spesielt blant unge og eldre.</li> <li>• Naturlekeparken skal videreutvikles med et nytt byggetrinn</li> <li>• Arbeidet med stier, løyper, gapahuker og møteplasser i naturen skal videreføres i både kommunal og frivillig regi hele planperioden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi skal legge til rette for fysisk aktivitet for å forebygge livsstilsykdom, herunder hverdagslig gange og sykling.</li> <li>• Vi legger til rette for å levere gode tjenester innenfor mat, aktivitet, felleskap og helsehjelp, samt sammenheng i tjenestene.</li> <li>• Vi skal samarbeide med frivillige organisasjoner slik at lavinntektsfamilier kan få tilbud om kultur og fritidstilbud.</li> <li>• Vi skal gi vanskeligstilte en meningsfull hverdag gjennom ulike aktivitetsgrupper</li> </ul>

### 2.1 Fysisk aktivitet og folkehelse

Målene og verdiene kommunen arbeider etter, er gode verktøy for å bidra til bedre folkehelse i befolkningen. Folkehelse innebærer blant annet at befolkningen holder seg i fysisk aktivitet, og denne planen omhandler kommunens rolle som tilrettelegger for fysisk aktivitet. Selve aktiviteten utøves gjennom kommunale tilbud, organisasjonslivet til frivilligheten, det private kommersielle markedet, samt egenorganisert aktivitet. Helsedirektoratet har anbefalinger fordelt på alder om mengden fysisk aktivitet som anbefales. Deres råd er:

- At barn og unge er i minst 60 minutter i daglig variert fysisk aktivitet av minst moderat intensitet, slik at barna blir litt andpustne.
- Voksne og eldre bør være fysisk aktive i minimum 150 minutter med moderat intensitet (f.eks. rask gange) eller 75 minutter høy intensitet (f.eks. løping) per uke.
- Det er et nasjonalt mål å øke andelen som kjenner til og oppfyller anbefalingene om fysisk aktivitet

Fysisk aktivitet er et vidt begrep som omfatter blant annet lek, friluftsliv, idrett, trening, trim, kroppsøving, aktive transportformer og fysisk arbeid. Alle aktiviteter som innebærer at man beveger seg i hverdagen og bruker kroppen, er fysisk aktivitet.

Regelmessig fysisk aktivitet er avgjørende for normal vekst og utvikling og har en forebyggende effekt mot en rekke sykdommer. Fysisk aktivitet gir også økt overskudd, virker positivt på humøret og gir mulighet til sosialt samvær. Det finnes god vitenskapelig dokumentasjon for at jevnlig fysisk aktivitet gir en rekke positive helseeffekter.

### 3. Vurderinger for anleggsutbygging etter kategori

I dette kapitlet er anleggsbehovene inndelt i 9 generelle kategorier, som det refereres til i tabellene i kapittel 5 og 6.

#### a) Skole og helsetjenester

Enkelte idrettsanlegg kan rettes direkte til kommunale tjenester innenfor utdanning og/eller helsetjenesten. Dette gjelder spesielt kroppsøvningsfaget, men også utvikling av skolegårder eller anlegg som helsetjenesten kan bruke til opptrening, terapi eller rehabilitering. At lbestad kommune skal ha tilfredsstillende lokaler for fysisk aktivitet til disse tjenestene er av høy prioritet. Da den organiserte idretten ikke benytter seg av anleggene på dagtid, kan skole eller helse nyttiggjøre seg av anleggene. Dette er god samfunnsøkonomi gjennom effektiv bruk.

#### b) Rehabiliteringsbehov

Anleggene lbestad kommune tilbyr til frivilligheten og innbyggerne må være av tilfredsstillende kvalitet. Hvis et anlegg har stor slitasje vil det gå utover kvaliteten på aktiviteten, og heller ikke være innbydende og inspirerende. I verste fall kan anlegg måtte stenge av sikkerhetsmessige årsaker. De viktigste anleggene er de vi allerede har, så eksisterende aktivitet kan fortsette uten avbrudd. Rehabilitering av eldre anlegg er derfor av høy prioritet. Modernisering av eldre anlegg gjennom etablering av moderne løsninger kategoriseres her.

#### c) Kapasitetsutfordringer

I tilfeller der idrettslagene og den øvrige frivilligheten ikke kan gi barn og unge et etterspurt tilbud fordi anleggskapasiteten ikke er tilfredsstillende, bør utbygging av nye anlegg prioriteres høyt. Kapasitetsutfordringer kan også gjøre at utøvere får mindre treningstid enn hva som er normalt for deres alder. Ved kapasitetsutfordringer opplever idrettslagene å ha liten fleksibilitet i timeplanen, og det er utfordrende å gjennomføre kampavvikling og arrangementer.

#### d) Minimums anleggsstruktur i et tettsted

Alle innbyggerne skal ha muligheter til fysisk aktivitet uavhengig av bosted i kommunen. Det betyr at alle steder må ha et minimum av tilbud av aktiviteter og anlegg. Alle barn og unge bør naturlig sokne til en fotballbane, idrettshall, svømmebasseng innenfor rimelig avstand.

#### e) Nærmiljøanlegg

Nærmiljøanlegg er åpne allment tilgjengelige utendørsanlegg for egenorganisert aktivitet og lek i nærhet til bo- og oppholdsområder. Anlegget er forbeholdt egenorganisert aktivitet, og er et meget viktig aktivitetsskapende tiltak, spesielt for de som faller utenfor det organiserte tilbudet. Alle innbyggere bør ha nærmiljøanlegg som innbyr til fysisk aktivitet i sine boområder.

#### f) Friluftsliv

Friluftsliv har lav terskel for deltagelse, og naturen er det mest brukte «anlegget» i Norge til trening, mosjon og rekreasjon. Det er viktig å tilrettelegge for friluftsliv med enkel tilgjengelighet gjennom parkering på utfartssteder, merking og bygging av stier- og løyper, samt å skape turmål (destinasjoner). Uavhengig av bosted skal innbyggerne ha nærhet til attraktive friluftslivsområder.

**g) Mangfold av aktiviteter**

Ibestad ønsker å tilby mangfold av aktiviteter. Enkelte anleggstyper er det behov for kun en av i kommunen/regionen. Dette anlegget vil være viktig for sin idrett, og samtidig sørge for at innbyggerne har et mangfold av idretter å velge mellom.

**h) Toppidrett**

Idrett på høyeste nivå har som regel strengere arenakrav for å få lisens eller tillatelse til å gjennomføre konkurranser. Dette kan medføre store kostnader for å få godkjenning når det gjelder lys, underlag, publikumsfasiliteter, mediefasiliteter eller klubbhus/garderobes. Kommunens primære målgruppe er barn og unge, og toppidrett drives hovedsakelig av aktive i slutten av tenårene og eldre. Toppidrett er derfor ikke av høyeste prioritert, men samtidig skaper toppidrett forbilder, inspirasjon og omdømme.

**i) Fyrtårn**

Enkelte idrettsanlegg kan gjøre at kommunen fremstår som et attraktivt bosted med et utvidet kulturtilbud. Disse anleggene er av større omfang, og kan enten brukes for innbyggere til fysisk aktivitet, eller innbyggerne kan være der som publikummer på et større arrangement. Et fyrtårnsanlegg kan også være å fremheve eller satse på en spesiell målgruppe eller aktivitet som for eksempel Freeride, nasjonalanlegg for ski eller sykkelvelodrom, og kan bidra til kommunens omdømme og skape identitet for befolkningen.

## 4. Generelle behov og utfordringer

### 4.1 Generelle prinsipper for lokalisering av nye anlegg

Utviklingen av idrettsanlegg bør generelt følge kommunes øvrige utvikling angående hvor det legges opp til høyere befolkningstetthet og vekst. Dette gir god samfunnsøkonomi og mest effektiv utnyttelse med bruk på både dag- og kveldstid.

Idrettsanlegg er arealkrevende, og det bør så langt det lar seg gjøre unngås at matjord reguleres til idrettsformål.

### 4.2 Områder for nye anlegg til idrett og fysisk aktivitet

I bestad bør tilrettelegging for aktivitet eller etablering av nye aktivitetsanlegg lokaliseres i områder som allerede er regulert til idrettsformål, eller til steder som allerede er attraktive for idrett eller fritidsaktiviteter, -og hvor bruken ikke er til sjenanse eller kommer i konflikt med andre interesser, eller til områder som opplever befolkningsvekst.

### 4.3 Økonomiske avtaler, og avtaler mellom kommunen og idrettslagene

Det er i dag ingen etablerte økonomiske ordninger mellom kommunen og idrettslagene. Det gis tilskudd etter søknad til etablering eller drift av egne anlegg.

### 4.4 Øvrige økonomiske aktivitetsmidler

Kulturdepartementet deler årlig ut lokale aktivitetsmidler (LAM) spesifikt rettet mot lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom (6-19 år).

Tildelingsbeløpene er basert på innbyggertallet for barn og ungdom i hver kommune.

Idrettsrådene fastsetter egne tildelingskriterier basert på overordnede anbefalinger, kriterier og krav fra departement og idrettsforbund.

Kulturdepartementet forvalter også en rekke andre søkbare tilskuddsordninger rettet mot både offentlige og private/frivillige organisasjoner.

Det finnes i tillegg en rekke andre søknadsbaserte private og offentlige tilskuddsordninger som kan søkes av lag og foreninger som vil gjennomføre spesifikke tiltak eller satsinger, mot spesifikke aktiviteter eller grupper.

Den kommunale administrasjon er behjelpelig med å finne fram til mulige støtteordninger om det er lag eller foreninger som ønsker å gjennomføre innkjøp, tiltak eller aktiviteter

## 4.5 Generelle barrierer for deltagelse i idrett og friluftsliv

### 4.5.1 Økonomiske barrierer for deltagelse

Kostnadene for deltagelse er en utfordring og barriere for mange. Spesielt i enkelte idrettsgrener har kostnadene forbundet med å være med økt så mye at det utelukker mange fra å delta. Kommunen kan iverksette ordninger for økonomisk støtte og tilrettelegging for å kunne teste ut aktiviteter. Eksempler på tiltak er «frikjøpsordningen», åpen hall for egenorganisert aktivitet, utstyrssentraler hvor alle kan låne utstyr gratis, og aktivitetskortet hvor utvalgte barn får gratis deltagelse på en rekke kulturtilbud samt dekket treningsavgifter.

### 4.5.2 Alder som barriere for fysisk aktivitet

Landets befolkning blir stadig eldre, og er mye mer aktive enn tidligere. Voksne og eldre som er aktive har store helsegevinster, og vil spare samfunnet store kostnader. Eldre har stor effekt av å trene styrke sammen med moderat utholdenhet. Eldre er i liten grad brukere av organiserte konkurransetilbudet, men det er en økning på dette også, spesielt innenfor individuelle idretter. Eldre er store brukere av nærområdet og benytter seg grønne korridorer og friluftslivsområder til fysisk aktivitet. Ettersom eldre også vil ha stor verdi av styrketrening vil disse områdene være god lokasjon for treningssparker. Tiltak for å holde voksne i fysisk aktivitet er gode tilrettelagte turveier i nær- og friluftslivsområder sammen med treningssparker.

### 4.5.3 Frivillighet og lederkompetanse som barriere

Frivillighet er grunnpilaren i norsk idrett, og uten den er det ingen aktivitet. Frivilligheten i idretten er fortsatt svært stor, men den er i endring. Det er en mindre andel som gjør et svært stort antall timer frivillig innsats i idrettslagene, og det er tyngre å finne personer som vil påta seg de «tunge» vervene. Det er lettere å rekruttere frivillige til å påta seg avgrensede, konkrete oppgaver. Vi ser også en økt grad av profesjonalisering, og idretten sysselsetter stadig flere årsverk som arbeidsgiver. Frivilligheten må stimuleres i årene fremover, og forutsigbare rammevilkår gjør det enklere å rekruttere frivillige. Med dette menes en god anleggsdekning og en trygg økonomi for organisasjonene, slik at de kan bedrive den frivillige aktiviteten med aktivitet fremfor inntjening av penger. Sterke ledere og gode ildsjeler er viktig for å opprettholde og utvikle aktiviteten, og det bør stimuleres til tiltak for å øke kompetanse, opplæring av unge ledere og tilrettelegge for enkle digitale løsninger.

### 4.5.4 Mennesker med nedsatt funksjonsevne

Alle mennesker skal ha like muligheter til å være i fysisk aktivitet tross nedsatte funksjonsevner. Universell utforming er gjeldende for utvikling av idrettsanlegg, og Ibestad kommune skal følge veileder «Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg» utgitt av Kulturdepartementet ved bygging av anlegg. Turveier skal tilrettelegges på en slik måte at de tilgjengeliggjøres for alle.

## 4.6 Medfinansiering fra idrettslagene

Historisk sett har mange av de frivillige organisasjonene bidratt for å få realisert idrettsanlegg til sine behov. Klubbene har vist at de kan skape egenkapital og få lånetilsagn, og har tatt ansvar for å imøtekomme sine egne anleggsbehov. Fordelen av at Idretten realiserer anlegg er at de ofte klarer å få anlegg til en lavere pris enn en kommune. Dette fordi de bruker sine

samarbeidspartnere/sponsorer, som gjerne er leverandør på et spesialområde, som gir gunstige og rabatterte ordninger i bytte mot markedsføring. I tillegg har idrettslag vist at de kan gjennomføre deler av anleggsbyggingen på dugnad med sine medlemsmasser. Idrettslag har også en større evne til å få eksterne aktører til å bidra finansielt, enten via spleiselag, fra private næringslivet eller tilskudd fra stiftelser. Det er en risiko for idrettslagene å påta seg et stort økonomisk ansvar for et anleggsløft. Å håndtere en høy gjeldsbyrde er et krevende langsiktig arbeid, og idrettslag har flere ganger hatt behov for kommunal hjelp for å komme seg ut av likviditetsproblemer. Idrettslag som må generere ekstra inntekter for å håndtere gjeld kan være negativt for idrettslagets primæroppgave som er selve aktiviteten. Et jag etter midler kan også være negativt for rekruttering av verv. Det er i alles interesse at klubbene skal ha god økonomi. Ved bygging av idrettsanlegg med medfinansiering fra idrettslagene må kommunen gjøre en grundig økonomisk vurdering hvorvidt driftsmodellen og lånebyrden er bærekraftig og håndterlig gjennom hele nedbetalingsperioden. Et tett samarbeid med kommunen kan bedre den økonomiske situasjonen for idrettslaget. Kommunen kan leie anlegg på dagtid til kommunale tjenester som helse eller oppvekst, mens kommunen får gode lokaler uten store investeringer. En annen mulighet er kommunalt tilskudd som engangsutbetaling øremerket til det aktuelle anlegget som reduserer idrettslagets lån eller bruk av egenkapital.

#### 4.7 Interkommunale anlegg

Ved bygging av større anlegg, eller anlegg det ikke er behov for i hver eneste kommune, kan det være hensiktsmessig å initiere et interkommunalt samarbeid med en eller flere andre kommuner. Ved å bygge et interkommunalt anlegg mottar anlegget 30% ekstra i statlige spillemidler til finansiering. Et interkommunalt anlegg defineres av at minst en annen kommune bidrar med minst 5% investering og 5% drift i 20 år. Aktuelle anlegg kan være nasjonalanlegg for håndball, nasjonalt kampsportsenter, innendørs skøytehall for lengdeløp, sykkelvelodrom, friidrettshall, hoppbakke, alpinanlegg eller annet.

#### 4.8 Idrettsrådet

Ibestad Idrettsråd etableres høsten 2022, sammensatt av de idrettslag i Ibestad som er registrert i Norges idrettsforbund.

Idrettsrådet er et felles organ for all idrett i kommunen som er organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) gjennom idrettskretsen. Idrettslag i kommunen med medlemskap i NIF blir automatisk medlem av idrettsrådet. Idrettsrådet er politisk uavhengig. Idrettsrådet skal:

- arbeide for best mulige forhold for idretten i kommunen
- være en arena for samarbeid mellom lagene, mot de kommunale myndigheter, og mellom lagene og idrettskretsen.

Idrettsrådet skal være kommunens viktigste høringsinstans i idrettspolitiske spørsmål og tema. Samarbeidet bør formaliseres med en samarbeidsavtale.

## 5 Behovsvurdering av anlegg

### 5.1 Friluftsliv, skitraséer, turveier og turstier

Friluftsliv er den vanligste formen for fysisk aktivitet i Norge.

Rundt fire av ti nordmenn driver friluftsliv minst tre ganger i uka. Friluftsliv er for det meste lite kostnadskrevende lavterskelaktiviteter, og kjennetegnes av å være egenorganiserte aktiviteter, utført sammen med venner og familie eller alene.

Intakte og lett tilrettelagte naturområder, er viktige kriterier for naturopplevelsen. God

tilgjengelighet til marka til fots, på sykkel, på ski, eller med annet transportmiddel er en viktig forutsetning for en aktiv bruk. Opparbeiding av trygge gang- og sykkelveier, turveier, skiløyper og stier bør være en prioritert oppgave sammen med opparbeidelse av gode utfartsparkeringer. En kommune eller et interkommunalt friluftsråd kan søke staten om økonomisk støtte til å sikre området for allmennhetenes friluftsliv. Området kan være eid av det offentlige eller private. Det er et mål og ha godkjente forvaltningsplaner for disse områdene. Med godkjente forvaltningsplaner kan kommunen søke om tilskudd for å øke områdenes attraktivitet for å utøve friluftsliv. Kommunen bør vurdere om områder bør statlig sikres som friluftslivsområde.

Badeplasser er en viktig arena for friluftsliv i sommersesongen. I lbestad er det en rekke badeplasser, både i ferskvann og sjøen, hvor de viktigste er Laupstadstranda, Straumbotn, lbestadvannet, Fugleberg og Årneset. Det er et langsiktig mål at populære badeplasser tilrettelegges med toalettfasiliteter, renovasjonsløsninger, sitteplasser, handicapbrygger og grillmuligheter.

lbestad kommune og lag og foreninger har tilrettelagt for utvikling av et løypenett med skiløyper og turstier. Det er gjort enkle og rimelige tiltak som skilting, kart, klopping, merking, opparbeidelse av gapahuker osv. Arbeidet de frivillige miljøene gjør er dugnadsbasert, og de har minimalt med inntekter.

Andørja sportsklubb er i gang med å etablere skjerpa-trapp opp til Vasskardtinden. Dette vil kunne bli et svært attraktivt turmål både for fastboende og tilreisende til kommunen. Dette anlegget vil kreve omkringliggende infrastruktur som skilting og merking, parkering, toaletter og avfallshåndtering.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Skianlegg Ånstad/Ånstadalen		Under utredning
Sherpatrapp	2 273 000	f) Friluftsliv
Turhytte Krokvannt	1 500 000	b) Rehabilitering f) Friluftsliv

## 5.2 Idrettshaller

Halldekningen for innendørsidretter måles i antall hallflater med spilleflate på 40x20 meter. I lbestad kommune er det 1 hallflate i 1 kommunalt eid idrettshall. Idrettshaller bør ligge i nær beliggenhet til skoler, da en idrettshall gir en skole større fleksibilitet ved legging av timeplan, og et bedre kroppsøvingstilbud for elevene.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Klatrevegg lbestadhallen	1 375 000	g) Mangfold

## 5.3 Fotballanlegg

Fotball er en helårsidrett hvor det i Norge primært spilles på kunstgress. I lbestad kommune er det en fotballbane med naturgress i Hamnvik, en grusbane på Ånstad, og en grusbane i Åndervåg. Det er i dag ingen kunstgressbaner i kommunen, men det planlegges med å etablere en kunstgressbane i Hamnvik.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Kunstgressbane Hamnvik	8 000 000 (+)	d) Minimum anleggsstruktur i et tettsted

### 5.3.1 SBR-gummigranulat i kunstgressbaner

Bruk av SBR-gummigranulat i kunstgressbaner er identifisert som et miljøproblem. Forskrift setter krav om en fysisk barriere rundt banen, og at den ansvarlige må sørge for forsvarlig håndtering av drems- og overvann og av snø for å hindre at gummigranulat havner på avveier. Forskriften inneholder også krav om informasjon til brukere av banen slik at de er med å bidra til å hindre spredning av gummigranulat.

## 5.4 Allidrett

Det er i dag ingen anlegg for friidrett i Ibestad kommune.

Det bør vurderes mulighet for etablering av arenaer for utøvelse av friidrett i kommunen.

## 5.5 Svømmebasseng

Svømmebasseng er en kostnadskrevende investering med krevende drift. De 2 svømmeanleggene i Ibestad kommune er lokalisert tilknyttet skolebyggene i Hamnvik og i Åndervåg, og har siden etablering gjennomgått flere rehabiliteringer.

Anleggene fungerer meget godt til svømmeundervisning og svømmeidrett.

Svømmehallen i Hamnvik står foran en ny kostnadskrevende renovering, da feil ved takkonstruksjonen har medført oppsamling av fuktighet. Hele takkonstruksjonen må derfor renoveres.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Hamnvik svømmehall	2 000 000	b) Rehabilitering

## 5.7 Nærmiljøanlegg

Nærmiljøanlegg er anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet som står åpent og allment tilgjengelig utendørs. Det er ikke tillatt med faste organiserte treninger eller kamper på et nærmiljøanlegg. Eksempler på slike anlegg kan være ballbinger, streetbasket, sandvolleyballbaner, treningsparker, skateanlegg, kunstisløkke, frisbeegolf eller lignende. Nærmiljøanlegg skal være tilgjengelig og gjerne lokalisert i bo- og rekreasjonsområder eller skolegårder. Lekeplasser for barn 0- 6 år defineres ikke som nærmiljøanlegg. Alle områder og tettsteder bør ha nærmiljøanlegg for å utøve fysisk aktivitet. Det er enklere å søke eksterne midler til nærmiljøanlegg enn ordinære idrettsanlegg, og gjerne i samarbeid med idrettslag eller andre frivillige organisasjoner som for eksempel velforeninger. Ved at det dannes spleiselag med frivilligheten klarer man å skaffe tildelinger fra stiftelser og lokalt næringsliv. Det vil være av stor verdi for folkehelsen og aktivtetsnivået og satse mer på nærmiljøanlegg.

Fabeløya naturlekepark på Sørrollnes er kommunens største nærmiljøanlegg. Fabeløya naturlekepark er organisert som et aksjeselskap hvor Sørrollnes grendelag eier alle aksjer, drift og vedlikehold av anlegget er i stort dagnadsbasert. Anlegget er et svært populært reisemål, både for kommunens innbyggere, men også for andre tilreisende til kommunen. Anlegget er i tillegg et godt utgangspunkt for å benytte seg av de mange tilrettelagte turløypene med utgangspunkt på Sørrollnes. Området er godt skiltet og tilbyr parkeringsplass, toaletter, vann og avfallshåndtering. I kommunens samfunnsplan er det angitt ambisjon om at «Naturlekeparken skal utvides med et nytt byggetrinn»

I Hamnvik planlegger Ibestad kommune nærmiljøanlegg, Hamnvik aktivitetspark, hvor det er skissert frisbeegolf, tuftepark, sykkelløyper, gangstier og grillplass. Dette planlegges som en del av og en utvidelse av uteområdet i tilknytning til Ibestad skole og idrettshall.



På Ånstad planlegger Andørja sportsklubb nærmiljøanlegg med utendørs treningsapparater i forbindelse med ballbinge og grusbane, som også er startpunkt for terreng-sykkelløype, skiløyper og golfbane.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Fabelparken	400 000	f) Friluftsliv g) Mangfold
Utendørs treningsapparater Ånstad	400 000	f) Friluftsliv
Tuftepark Hamnvik aktivitetspark	400 000	f) Friluftsliv
Tilrettelegging for friluftsliv. Merking, toaletter, parkering, renovasjon, sittebenker	400 000	f) Friluftsliv
Frisbeegolf Hamnvik aktivitetspark	200 000	f) friluftsliv
Gangstier Hamnvik aktivitetspark	400 000	f) Friluftsliv
Sykkelløyper BMX Hamnvik aktivitetspark	200 000	g) Mangfold

### 5.8 Klubbhus- og garderobefasiliteter

I Hamnvik benytter idrettslaget garderobefasiliteter i idrettshallen. I Åndervåg kan garderobefasiliteter knyttet til Montessori-skolen benyttes. På Ånstad er det ikke tilrettelagt garderobefasiliteter.

Det planlegges etablering av lager/garasjeanlegg for lagring av materiell og utstyr knyttet til Andørja sportsklubbs virksomhet.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Lager /garasjebygg	478 000	

### 5.11 Golfanlegg

Det er i dag en 9-hulls golfbane på Ånstad.

Ibestad golfklubb utreder mulighetene for etablering av driving range og minigolf i forbindelse med den gamle grusbanen på Ånstad.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Driving range Ånstad	200 000	g) Mangfold
Minigolf Ånstad	200 000	g) Mangfold

### 5.12 Sykkelanlegg

Det er etablert en terreng-sykkelløype på Ånstad.

Det er ingen planer om etablering av andre sykkelanlegg i Ibestad kommune utover BMX som del av nærmiljøanlegget Hamnvik aktivitetspark.

### 5.13 Dans

Ibestad gladdans er det eneste aktive dansemiljøet i Ibestad. Dette er i hovedsak pensjonister som holder seg i form gjennom dans og sosialt samvær.

Ibestad gladdans benytter kommunale lokaler som kulturhus og skoler til sine aktiviteter.

### 5.14 Tennis

Det er ingen tennis-anlegg i Ibestad.

Det vurderes etablering av paddle-tennis anlegg på Ånstad av Andørja sportsklubb.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Padeltennis på Ånstad	1 000 000	g) Mangfold

### 5.15 Hestesport

Ibestad Ride klubb gjennomfører sin aktivitet hos Stall Meyer, som er en privat gård.

Stall Meyer har 1 utendørs ridebane og stall for 10 hester.

Det er behov for å renovere ridebanen og bygge ride hall slik at aktivitet også kan gjennomføres innendørs.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Ridebane	500 000	b) Rehabilitering
Ride hall	1 500 000	g) Mangfold

### 5.16 Skyte anlegg

Nappen skytterlag driver organisert skyting med småkaliber og grovkalibret rifle på avstand ut til 200 meter, og leirdueskyting med hagle.

Nappen skytterlag har tilrettelagt svært godt for gjennomføring av organisert skyting. Skytterlaget har ikke tilfredsstillende toalettfasiliteter i tilknytning til skyte anlegget. Skytterlaget utreder muligheten for etablering av elektronisk skytebane.

Planlagte eller behovsvurderte anlegg	Kostnad	Vurdering
Toalettfasiliteter Nappen (fundament, vann) Har sanitærcontainer	200 000	f) Friluftsliv
Elektronisk skytebane	1 000 000	b) Rehabilitering

## 6 Prioriterte og uprioriterte anlegg i 4-års perioden, -Handlingsplanen

I henhold til plankravet fra Kulturdepartementet skal kommunen utarbeide en handlingsplan med prioriterte og uprioriterte anlegg neste 4 års periode. Det prioriterte handlingsprogrammet er ikke juridisk eller økonomisk bindende, men er et styringsverktøy som innspill til kommunens årlige budsjettbehandling. For frivillighetens del påpekes viktigheten med forutsigbarhet og realisme. Det er derfor helt sentralt å legge ambisjonsnivået på et slikt nivå at anleggene som er prioritert lar seg realisere økonomisk i løpet av planperioden.

Handlingsplanen deles inn i to deler:

6.1 - Anlegg som er prioritert

6.2 – Uprioriterte anlegg

Samtlige anlegg det er behov for i kommunen skal kategoriseres i en av disse delene.

Handlingsplanen rulleres årlig, og anlegg kan ved politisk vedtak flyttes fra uprioritert anlegg til prioritert eller motsatt.

Prioriteringene er gjort ut ifra det totale behovet beskrevet i kapitel 5 med vurderingene fra kapitel 3. Prioriteringene er gjort med bakgrunn i kommunestyrets tidligere vedtak og etter dialog med lag og foreninger i kommune.

## 6.1 Prioriterte anlegg

### 6.1.1 Ordinære anlegg som er prioritert

Prioritet	Anlegg	Søknadssum spillemidler
1	Rehabilitering tak svømmebasseng	2 000 000
2	Kunstgressbane Hamnvik	8 000 000
3	Skianlegg Ånstad/Ånstaddalen	2 000 000
4	Sherpatrapp Vasskartinden	978 000

### 6.1.2 Nærmiljøanlegg

Prioritet	Anlegg	Søknadssum spillemidler
1	Fabelparken	Kr 400 000
2	Utendørs treningsapparater Ånstad	Kr 200 000
3	Lager/garasjebygg Andørja Sportsklubb	Kr 200 000

Fra 2022: Ikke et vilkår for tilskudd at nærmiljøanlegg er beskrevet i kommunal plan. Aktivitetsparker må inn.

## 6.3 Uprioriterte anlegg

I det følgende vises anlegg der vurderingen er at det ikke er realistisk å få gjennomført i planperioden 2022-2025. Anlegg kan flyttes opp til prioriterte anlegg ved de årlige rullinger av handlingsplanen. Listen er ikke i prioritert rekkefølge.

Anlegg	Kostnad	Vurdering
Klatrevegg Ibestadhallen	Kr 500 000	Må utredes
Tilrettelegging for friluftsliv (Wc, renovasjon, merking, parkering mm)	Kr 400 000	
Frisbeegolf Hamnvik aktivitetspark	Kr 200 000	
Gangstier Hamnvik aktivitetspark	Kr 400 000	
Sykkelløype BMX Hamnvik aktivitetspark	Kr 200 000	
Golf, driving range Ånstad	Kr 200 000	
Minigolf Ånstad	Kr 200 000	
Padeltennis Ånstad	Kr 1000 000	
Ridehall Stall Meyer	Kr 1000 000	
Turhytte Krokvanet	Kr 1 500 000	

**Saksprotokoll**

Arkivsak-dok. 18/00323  
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	95/22
2 Kommunestyret	08.12.2022	

**TEMAPLAN IDRETT, IDRETTSANLEGG, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV**

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 95/22

**Møtebehandling**

Omforent ble det fremmet følgende endringsforslag:

## 6.1.1 Ordinære anlegg som er prioritert

Prioritet anlegg, 3 og 4 bytter rekkefølge

- 3 Sherpatrapp Vasskartinden
- 4 Skianlegg Ånstad/ånstaddalen

**Votering**

Det ble votert over kommunedirektørens forslag til vedtak med tillegg av omforent forslag. Enstemmig vedtatt.

**Formannskaps vedtak/innstilling**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar temaplan idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv

## 6.1.1 Ordinære anlegg som er prioritert

- 3 Sherpatrapp Vasskartinden
- 4 Skianlegg Ånstad/ånstaddalen

Arkivsak-dok. 18/00323-15  
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyret

Møtedato  
24.11.2022  
08.12.2022

## **BOLIGPOLITISK PLAN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar boligpolitisk plan for lbestad kommune

### **Vedlegg:**

1: Boligpolitisk plan for lbestad kommune 2022-2031

### **Kort beskrivelse av saken**

I planstrategien og i kommuneplanens samfunnsdel er det beskrevet utfordringer og målsetninger for boligutvikling i lbestad kommune, som skal løses i angitte perioder. Den boligpolitiske planen skal konkretisere de boligpolitiske mål, strategier, tiltak og prioriteringer, slik at planen kan fungere som et styringsverktøy for det boligpolitiske arbeidet. Tiltak og prioriteringer bør følges opp gjennom vedtak i budsjett og økonomiplan.

### **Fakta i saken**

Fra vedtatt planstrategi for lbestad kommune:

lbestad kommune skal i 2021 etablere en bolig politisk plan (temaplan) som skal ivareta to hensikter:

1. Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.
2. Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i lbestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.

Boligpolitisk plan har vært på høring i perioden 21/10 – 10/11-2022.

Det har ikke kommet nye innspill eller kommentarer til planen i høringsperioden.

### **Vurdering**

I lbestad kommunes samfunnsplan er det angitt som et mål å etablere et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging. Boligpolitisk plan har samlet faktaopplysninger om kommunen, og administrasjonen har innhentet innspill og

kommentarer både internt og eksternt i arbeidet med planen. I planen drøftes kommunens utfordringer, og angir anbefalinger om retninger som kan følges for at lbestad kommune skal oppnå de målsetninger som er beskrevet i kommunens samfunnsplan.

Administrasjonen anbefaler at boligpolitisk plan vedtas.

### **Helse og miljø**

-Ingen konsekvenser

### **Personell**

-Ingen direkte konsekvenser.

### **Økonomi**

-Ingen direkte konsekvenser

### **Samfunnsplanen**

Planen vil bidra til økt måloppnåelse innenfor satsingsområdet «Attraktive steder» og målsettingen om å bidra til et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å følge innstillingen i saken.

# **BOLIGPOLITISK PLAN FOR IBESTAD KOMMUNE 2022-2031**

(18/00323)



## Innhold

Innhold .....	2
<b>1. Innledning .....</b>	<b>3</b>
1.1 Situasjon .....	3
1.2 Arbeidet med boligpolitisk plan .....	3
1.3 Boligpolitisk plan .....	4
1.4 Planstrategien.....	4
1.5 Samfunnsplanen .....	4
1.6 FNs bærekraftsmål .....	5
1.7 Boligens betydning for annen velferd .....	6
<b>2. Nasjonale, regionale og lokale føringer .....</b>	<b>6</b>
Lovhjemler.....	6
Nasjonale føringer .....	7
Nasjonale virkemidler.....	7
Husbanken.....	7
Lokale føringer.....	7
<b>3. Generell boligutvikling.....</b>	<b>8</b>
3.1 Demografisk utvikling .....	8
3.2 Boligutvikling .....	9
3.2.1 Kommunale boliger .....	10
3.2.2 Private boliger .....	11
3.2.3 Fritidsboliger.....	12
3.3 Arealer avsatt til boligbygging .....	12
3.4 Bolyst .....	12
<b>4 Boligsosialt arbeid.....</b>	<b>13</b>
4.1 Offentlig tilrettelegging .....	14
4.2 Kommunens ansvar for å skaffe bolig .....	15
4.3 Hjelp til de som skrives ut fra institusjon .....	15
4.4 Personer med nedsatt funksjonsevne .....	15
4.6 Livsløpsbolig .....	16
4.7 Omsorgsbolig.....	16
4.8 Aldersvennlige samfunn .....	16
4.9 Universell utforming.....	16
4.10 Delkonklusjon boligsosialt arbeid.....	16
<b>5 Organisering og kompetanse.....</b>	<b>17</b>
5.1 Kommunale oppgaver .....	17



5.2	Kommunal organisering .....	17
5.3	Kommunale virkemidler .....	18
	Kommunale stimuleringsmidler .....	18
5.4	Kompetanse.....	18
5.5	Delkonklusjon organisering og forvaltning .....	18
6	Sammendrag.....	18
7	Handlingsplan .....	19

## Revisjon av planen

Boligpolitisk plan bør revideres etter ett år.

## 1. Innledning

### 1.1 Situasjon

Ibestad kommunes visjon er «Hvor alt er mulig». Visjonen kombinerer kunnskap, handlekraft og sterk tro på framtida. Vi skal arbeide målbevisst og jevnt og trutt for at positive utviklinger skal komme vår vei. Det er likevel slik at utvikling ofte trenger drahjelp. Denne planen skal bidra til en økt forståelse og innsikt i boligsituasjonen i Ibestad, og derigjennom tilrettelegge for en handlekraftig boligpolitikk som bidrar til positiv utvikling i kommunen.

I planprogrammet for Ibestads kommuneplan er boligsituasjonen i kommunen beskrevet som en «vesentlig hemsko i samfunnsutviklingen». Boliger er et viktig utviklingsområde fordi det påvirker husstanders valg av bosted. Uten et godt og velfungerende boligmarked, kan bedrifter erfare uønskede tilleggsutfordringer ved rekruttering av arbeidskraft.

Hovedutfordringen i Ibestadssamfunnet er den rådende demografiske utviklingen. Folketall og befolkningssammensetning er grunnleggende, både for samfunnsutvikling og dimensjonering av tjenestetilbud mellom sektorer. Fraflytting har i noen grad medført at ressurssterke personer har forlatt kommunen, og bedrifter har dermed fått færre interessenter og jobbsøkere med riktig kompetanse å velge mellom.

Reduksjonen i folketallet har også truffet boligmarkedet ved at færre bygger nytt. Fraflyttede personer eier en betydelig del av boligmassen i kommunen og benytter dette som fritidsboliger. Liten omsetning av boliger medfører at nyansatte tvinges til pendling, eller til uønsket leie av bolig. Den demografiske utviklingen kan snus ved at både sysselsettingen og den lokale attraktiviteten for bosetting og boligbygging forbedres.

I kommuneplanens samfunnsdel er utfordringer og målsetninger for boligutvikling i Ibestad kommune beskrevet, hvor også en rekke konkrete tiltak er angitt. Et hovedmål er «økt sysselsetting». Sysselsettingen skal øke ved at det etableres flere arbeidsplasser og legges til rette for rekruttering av arbeidssøkere og tilflytting.

Næringsutviklingen skal sees i nær sammenheng med samfunnets attraktivitet som bosted, spesielt for unge mennesker. Et spørsmål står sentralt; «hvor skal tilflytterne bo? Boligmarkedet i kommunen er ikke velfungerende – dette er en stor utfordring vi nå tar tak i».

### 1.2 Arbeidet med boligpolitisk plan

Arbeidet med boligpolitisk plan er forankret i kommunens planstrategi og i samfunnsplanen.

Kommunedirektøren har satt ned en tverrfaglig arbeidsgruppe for å utvikle en plan fram til politisk

vedtak.

Arbeidsgruppen har bestått av og involvert følgende fagområder i arbeidet med planen:

- Næringsarbeid (Terje Andreassen, enhetsleder samfunn, næring og kultur)
- Helse og sosialtjenesten (Anita Dahl Solbakken, helse og omsorgsfaglig rådgiver)
- Oppvekst (Willy Aas, oppvekstfaglig rådgiver)
- Areal og byggesak (Trond Hanssen, enhetsleder areal og byggesak)
- Drift og vedlikehold (Ola Horsberg, konsulent m/særansvar kommunale boliger)
- NAV (Eli Skog, NAV lbestad)

Planen har vært sendt til følgende råd for innspill til planen:

- Råd for personer med nedsatt funksjonsevne
- Eldreråd
- Ungdomsråd

### 1.3 Boligpolitisk plan

Den boligpolitiske planen skal konkretisere de boligpolitiske mål, strategier, tiltak og prioriteringer, slik at planen kan fungere som et styringsverktøy for det boligpolitiske og boligsosiale arbeidet - herunder forholdet mellom boliger og tjenester for de som har behov for det.

Tiltak og prioriteringer bør følges opp gjennom vedtak i budsjett og økonomiplan.

### 1.4 Planstrategien

Ibestad kommunestyret har i gjeldende planstrategi fattet følgende vedtak:

Ibestad kommune skal i 2021 etablere en bolig politisk plan (temaplan) som skal ivareta to hensikter:

- Planen skal ta høyde for å gi vanskeligstilte personer i kommunen mulighet for å leve verdige liv.
- Planen skal ivareta at rekruttering, arbeidsinnflytting og bosetting i Ibestad kommune ikke begrenses av tilgang til attraktive boliger.

### 1.5 Samfunnsplanen

Ibestad kommune har i gjeldende samfunnsplan, under satsingsområdet attraktive steder, erkjent at **ingen flytter til Ibestad uten å ha et sted å bo**. Kommunen har derfor satt seg en målsetning med tilhørende tiltak og delmål:

Et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging:

- a. Gjennomføre boligundersøkelse som grunnlag for utvikling av 100 nybygde helårsboliger i planperioden.
- b. Boliger skal være tilgjengelige for innflyttere.
- c. Utrede muligheter og behov for klimavennlige mikrohus.
- d. Byggeklare tomter skal til enhver tid være tilgjengelige
- e. Boliger for utsatte og sårbare grupper
- f. Finansierings og støtte-muligheter knyttet til husbanken kartlegges
- g. Medlemskap i Kommunale boligadministrasjoners landsråd vurderes.

## 1.6 FNs bærekraftsmål

Ibestad kommune legger FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns og arealplanleggingen i kommunen, herunder den boligpolitiske- og sosiale delen.



### Mål 1: Utrydde fattigdom:

Utrydde alle former for fattigdom i hele verden. For å bekjempe fattigdom må den økonomiske veksten være inkluderende og fordeles jevnt blant land og befolkning. Derfor må det investeres i viktige sosiale tjenester, og gi like muligheter til alle borgere.

Boligpolitisk plan 2022-2031 skal bidra til å løse boligsosiale utfordringer Ibestad kommune.



### Mål 3: God helse:

Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, uansett alder. Bolig blir regnet som den fjerde velferdspilaren, ved siden av helse, utdanning og arbeid (NOU 2011:15). Boforhold handler om mer enn selve den fysiske boligen. Disposisjonsform (eie/leie) og beliggenhet kan også ha betydning for velferdsutfall. Alle innbyggere i Ibestad kommune bør derfor ha mulighet til å bo i egnede boliger i gode bomiljø i hele kommunen.



### Mål 9: Innovasjon og infrastruktur:

Bygge solid infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og bidra til innovasjon. Investeringer i infrastruktur er avgjørende for å skape en bærekraftig utvikling. Infrastruktur er den underliggende strukturen som må være på plass for at et samfunn skal fungere. Boliger er en av de viktigste elementene av infrastruktur i samfunnet.



### Mål 10: Mindre ulikhet:

Redusere ulikhet i og mellom land. De fattige og de marginaliserte gruppene må gis muligheter og tjenester slik at de kan skape seg bedre levekår. Det skal legges til rette slik at vanskeligstilte får mulighet til å skaffe seg egnede boliger.



### Mål 11: Bærekraftige byer og lokalsamfunn:

Gjøre byer og lokalsamfunn inkluderende, trygge, robuste og bærekraftige. Sikre at alle har tilgang til tilfredsstillende og trygge boliger og grunnleggende tjenester til en overkommelig pris.



Mål 17: Samarbeid for å nå målene:

Myndigheter, næringsliv og sivilsamfunnet må samarbeide for å oppnå bærekraftig utvikling.

### 1.7 Boligens betydning for annen velferd

Institutt for samfunnsforskning. Rapport 2019:1 «Boligens betydning for annen velferd»:

Nabolaget kan påvirke velferdsutfall gjennom påvirkning fra andre som bor der (sosial interaksjon og rollemodeller), og gjennom den fysiske utformingen av nærmiljøet (tilgang til rekreasjonsareal, støy- og luftforurensning osv.). Selv om det ikke finnes et omfattende teoretisk rammeverk for hvordan boligeierskap kan påvirke helse, har litteraturen pekt på noen potensielle mekanismer:

- Boligeie er forbundet med høyere sosial status og større kontroll over egen bosituasjon, som igjen fører til bedre helse og ofte bedre økonomi. Dette har også vist seg å ha sammenheng med arbeidsledighetsperioder og økning i andel ungdom som går over til videre utdanning.
- Boligkvalitet har betydning for velferd og helse.
- Mangel på rimelige boliger med tilfredsstillende boforhold påvirker helsa negativt ved å legge beslag på ressurser som kunne blitt brukt til f.eks. sunn mat og sosiale aktiviteter.
- Virkemidler rettet mot småbarnsfamilier kan være særlig effektive.
- Boligeierskap reduserer antallet flyttinger betydelig
- Boligeie gir godt grunnlag for å bygge formue og økonomisk trygghet
- Boligeie øker sannsynligheten for å få seg jobb i det lokale arbeidsmarkedet, og reduserer sannsynligheten for å få seg jobb utenfor det lokale arbeidsmarkedet.
- Boligeiere med boliglån har lavere sannsynlighet for ledighet
- Det å ha bodd i leiebolig som barn er forbundet med høyere sannsynlighet for mottak av sosialhjelp, uføretrygd og egen boligeie som voksen
- Det er en statistisk sammenheng mellom dårlig boligstandard i oppveksten og senere dårlig helse
- Barn som bor trangt, vil i mindre grad gjennomføre videregående og høyere utdanning

## 2. Nasjonale, regionale og lokale føringer

### Lovhjemler

Lov om folkehelsearbeid

forplikter kommunene til å fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse. Kommunen skal bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen. Kommunen skal iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer, dette kan blant annet omfatte tiltak knyttet til oppvekst- og levekårsforhold, slik som bolig.

Plan og bygningsloven

setter rammene for arealbruk og tiltak på eiendom. Loven legger føringer på kommunen som utviklingsaktør. Kommunen har ansvar for å medvirke til en boligutvikling som har en differensiering av type, pris og lokalisering som dekker innbyggers boligbehov.

### Helse- og omsorgsloven

§ 1-1, jfr. §3 og § 7 omhandler kommunens ansvar til å medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet.

### Lov om sosiale tjenester i NAV

regulerer kommunens plikt til å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet. § 1. Lovens formål. «Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet

### Nasjonale føringer

Den gjeldende nasjonale strategien for den sosiale boligpolitikken er «Alle trenger et trygt hjem 2021-2024».

Her er beskrevet 4 nasjonale hovedmål for den sosiale boligpolitikken:

- Flere skal kunne eie egen bolig
- Leie skal være et trygt alternativ
- Sosial bærekraft i boligpolitikken
- Tydelige roller, og nødvendig kunnskap og kompetanse

### Nasjonale virkemidler

#### Husbanken

Husbanken har en rekke fordelaktige ordninger knyttet til boligområdet:

Blant annet:

- Bostøtte. Tilskudd for personer som har lave inntekter og høye boutgifter.
- Startlån. For personer som ønsker å kjøpe eller tilpasse egen bolig.  
(Vanskeligstilte, etterspurt kompetanse, barnefamilier, mm)
- Ordinært husbanklån. For å bygge eller oppgradere bolig.  
(Forutsetter kvalitets-, og miljøkrav)
- Lån og tilskudd til utleieboliger
- Lån og tilskudd til forsøk med nye boligmodeller
- Husbanken har fordelaktige renter. Husbanken kan tilby inntil 50 års nedbetalingstid, og 0 – 15% krav om egenkapital.

Husbanken har et samfunnsansvar knyttet til oppnåelse av regjeringens målsetninger innen det boligsosiale arbeid. Som del av dette har husbanken opprettet flere verktøy for kommunene som finnes på husbankens hjemmeside.

### Lokale føringer

#### Kommuneplanens samfunnsdel

legger føringer for boligpolitiske mål og prioriteringer hvor overordnet visjon for lbestad kommune er formulert som følger: lbestad kommune – hvor alt er mulig

#### Kommuneplanens arealdel

følger opp målene satt i kommuneplanens samfunnsdel, og legger arealmessige føringer samt angir prioriteringer.

## Økonomiplan

legger økonomiske rammer for utvikling av kommunal boligmasse og tilrettelegging for privat utbygging.

### 3. Generell boligutvikling

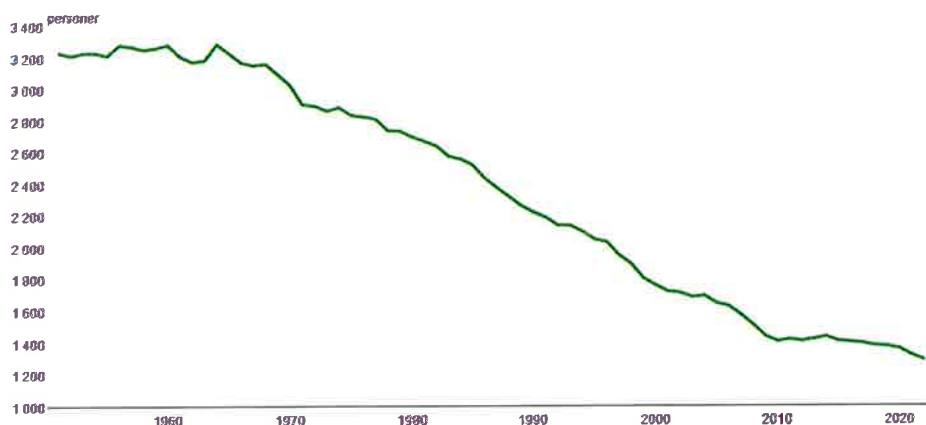
Målsetning: Ibestad kommune skal ha et velfungerende boligmarked, som bidrar til rekruttering og bolyst for alle befolkningsgrupper.

Fra nasjonale mål:

- Flere skal kunne eie egen bolig
- Leie skal være et trygt alternativ

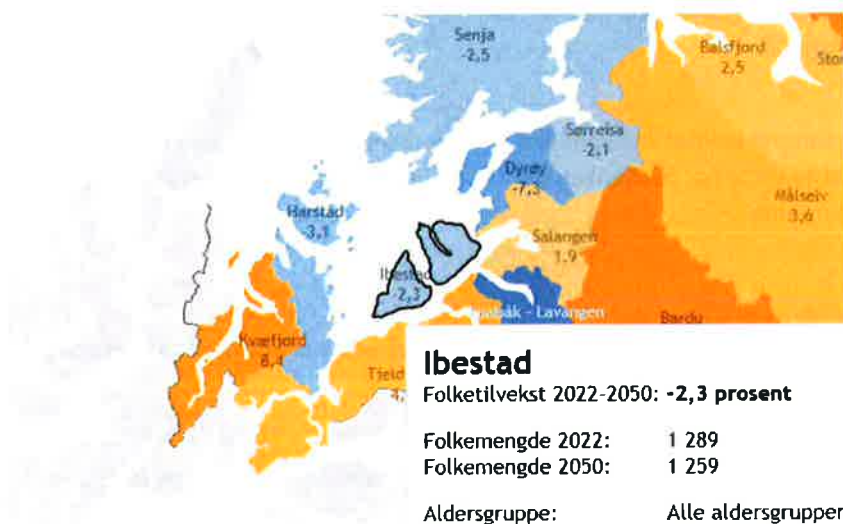
#### 3.1 Demografisk utvikling

Historisk befolkningsutvikling 1951 – 2022



Kilde statistisk sentralbyrå

Forventet befolkningsutvikling 2022 – 2050



Kilde statistisk sentralbyrå

Ibestad kommune har siden 1964 opplevd en negativ demografisk utvikling. Etter 2.verdenskrig ble det gjennomført flere større nasjonale reformer i Norge, blant annet innen landbruk og fiskeri, i tillegg til kommunereformen. Reformene medførte blant annet endrede vilkår for landbruket for å oppnå større bruk, og en overgang til større og mer effektive fiskefartøyer, hvor havne og verkstedforhold var bedre i byene. Reformene har indirekte bidratt til en gradvis fraflytting fra kommunen.

For å endre den negative demografiske kurven må det flytte nye mennesker til kommunen, og fødes flere barn. Næringsutvikling er den aller viktigste faktoren som påvirker demografisk utvikling over tid. Det må være tilgang på arbeidsplasser i relativ nærhet til boområdet, og boområdet i seg selv må være attraktivt og tilrettelagt for å bosette seg. For å oppnå dette i Ibestad må det finnes tilgjengelige boliger eller tomter i kommunen.

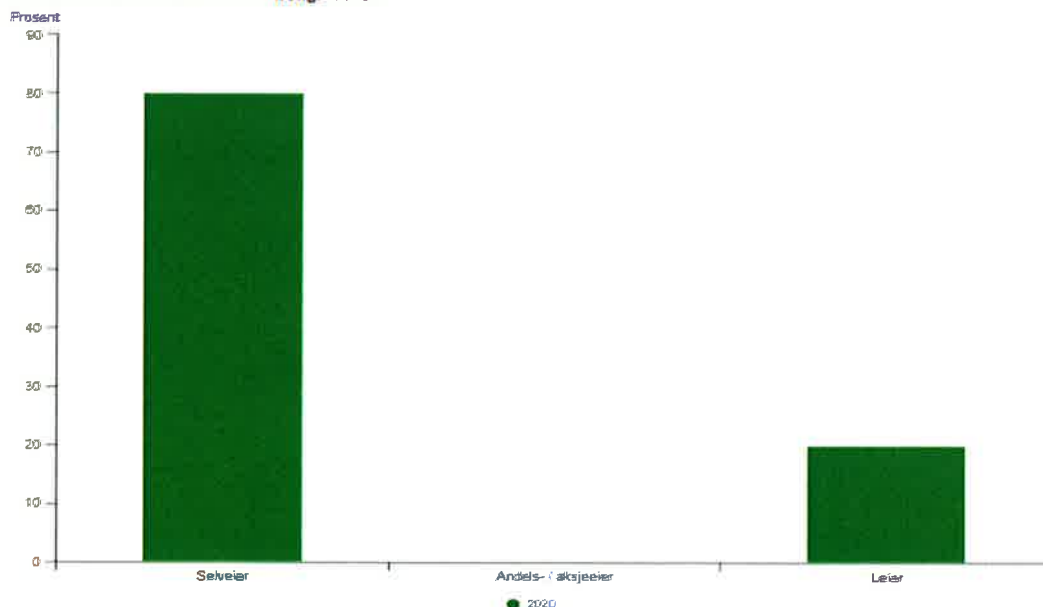
Det er en positiv utvikling i kommunen knyttet til utvikling og etablering av nye arbeidsplasser. Den største utviklingen innen investeringer og nye private arbeidsplasser skjer i dag knyttet til sjømatnæringene på Engenes.

### 3.2 Boligutvikling

Boligstatistikk for Ibestad kommune:



Personer som bor i eid eller leid bolig. Andel.





Bebyggelsen i lbestad kommune er i hovedsak eneboliger. Det finnes ikke statistikk på leiligheter i lbestad, og utover de kommunale, er det svært få private leiligheter til utleie eller salg. Statistikken viser videre at 80% av kommunens innbyggere eier sin boenhet, mens 20% er i et leieforhold. Det er sannsynlig at en stor del av de som leier, har et leieforhold opp mot lbestad kommune. Det er videre sannsynlig at de som bor trangt, 8,7% av innbyggerne, bor i leilighet. Samtidig er det relativt få beboere pr husholdning, 1,8, mot 2,13 nasjonalt. Dette kan nok forklares med den relativt høye andelen eneboliger i kommunen og den demografiske sammensetningen, med relativt mange eldre og få barnefamilier, hvor de eldre blir boende i sine eneboliger, mens flere yngre er i leieforhold i mindre boenheter.

### 3.2.1 Kommunale boliger

De kommunale boligene er fordelt som følger i kommunen:

Sted	Boenheter	Merknad
Åndervåg	1 hus med 2 leiligheter	
Engenes	1 rekkehus med 4 leiligheter	
Ånstad	2 rekkehus med totalt 7 leiligheter	
Sørrollnes	1 rekkehus med 2 leiligheter	
Hamnvik	57 leiligheter	34 omsorg
	12 leiligheter heldøgn omsorg	12 heldøgn omsorg
<b>Totalt</b>	<b>84 boenheter</b>	<b>47 omsorg /miljø 37 ordinær utleie</b>

Det er en varierende standard på boligmassen, med størrelser fra 60 – 103 kvm. Husleien varierer fra 3820,- til 8533,- og øker til opptil 12 000,- etter 3 års leie for de nyeste leilighetene. Leietaker leier her til en redusert pris de 3 første årene. Deretter justeres leien til «normal utleiepris». Disse boligene er ment som gjennomgangsboliger, det vil si at de skal kunne fungere som bolig i en periode på inntil 3 år, og at beboerne deretter forutsettes å kjøpe egen bolig eller gå over til privat leie.

Restgjeld for den kommunale boligmasse er mer enn 30 mill. kr pr 4.kv 2021. Beregnet vedlikeholdsbehov er ca. 15 kr pr 4.kv 2021. Utleiedekningen var i 2021 på 95%.

lbestad kommune disponerer 84 kommunalt eide utleieenheter. Dette gir 6 kommunale boliger pr 100 innbygger. Nasjonalt er tallet 1,7 kommunale boliger pr 100 innbygger.

Av lbestad kommunes boligenheter er 37 boligenheter tilgjengelig for ordinær utleie, primært for kommunalt ansatte. Videre disponerer kommunen 47 omsorg/miljø-boliger, hvor kommunen har tildelingsrett på 1 omsorgsbolig på Ånstad og 46 omsorgsboliger i Hamnvik, herunder 12 omsorgsboliger med heldøgns bemanning (nye boliger 2021).



Omsorgsboligene er plassert nær Hamnvik sentrum med sykehjem og andre offentlige og private servicetilbud.

Utleieboligene for ordinær utleie, 37 enheter, er fordelt med 23 i tilknytning til Hamnvik sentrum, mens de øvrige 14 er spredt i kommunen.

De eldste utleieboligene har for mange blitt et permanent bosted. At mange kommunale boliger er blitt permanente bosteder har medført høy utleiedekning, som igjen medfører at det tidvis kan være utfordrende å finne ledig bolig til personell som rekrutteres til kommunen. At kommunen tilbyr boliger til utleie for varig opphold, kan bidra til færre private initiativer for boligetablering og også til en relativt lav omsetning av boliger i lbestad.

En relativt høy restgjeld og stort etterslep på vedlikehold på kommunale leiligheter framtvinger behov for en høy utleiedekning for å kunne betjene utgiftene til disse boligene. Dette blir et dilemma knyttet til boligmarkedsutviklingen i lbestad, hvor kommunens boligmasse kan være det største hinder for utviklingen av et større privat boligmarked. Kommunen både sørger for tilgang til boliger, at disse er relativt billige, og tillater for de fleste av disse at man kan inngå langtidsleie utover 3 år. At kommunen har såpass høy utleiedekning på en relativt stor boligmasse, betyr også at det i realiteten er et marked for utleie, men at dette dekkes opp av offentlige utleieenheter.

Salg av kommunale boliger til privatpersoner som er i leieforhold i dag, vil kunne redusere kommunal gjeld og vedlikeholdsansvar. Med en aktiv bruk av de kommunale tilskuddsordninger og husbankens låne- og tilskuddsordninger, vil mange kunne oppleve en bedre personlig økonomi gjennom å eie enn ved å leie bolig. Reduksjon i antall kommunale boenheter gjennom salg vil også gi større muligheter for at private utleiere vil kunne finne lønnsomhet i nyinvesteringer i utleieenheter.

### 3.2.2 Private boliger

I lbestad kommune har det vært bygd i gjennomsnitt 2 nye eneboliger pr år de siste 5 årene (ref SSB statistikk). I kommunen er det totalt 854 eneboliger pr 1.kvartal 2022.

De siste to årene (2020-21) har det vært omsatt totalt 19 boligeiendommer til en gjennomsnittspris på kr 1,3 millioner.

Boligprisene i lbestad er relativt lave. Det innebærer blant annet at man normalt ikke kan forvente å kunne selge en ny bolig for en tilsvarende pris som bygningskostnaden. Det kan dermed oppleves som et større skritt å bygge egen bolig i lbestad enn i mer sentrale områder, der det er større omsetning og generelt høyere priser på boliger. Bankene er også oppmerksom på forskjellen i bygningskostnader versus verdivurdering. Hovedutfordringen knyttet til lånefinansiering i distriktene er mangel på egenkapital når det skal bygges nytt. Lav omsetning, spesielt av mindre boenheter, gjør det vanskelig å bygge opp egenkapital i lbestad.

I lbestad kommune er det en økende andel eldre befolkning og en relativt stor andel en-personshusholdninger og fritidseiendommer. Den eksisterende boligmassen i kommunen er derfor bosatt av et relativt lavt antall personer relatert til reell kapasitet i boenhetene. Den totale boligkapasiteten er dermed i liten grad utnyttet.

Det antas at flere eldre bor i hus som er mindre egnet for bevegelseshemmede. I lbestad er det i realiteten mangel på tilpassede boalternativer mellom et liv i eneboligen fram til de flytter i omsorgsboligen.

For eiere av fraflyttede boliger gjør lave boligpriser at man velger å beholde ubebodde boliger, da det er lite penger å tjene på salg. Mange velger å heller beholde husene som fritidsbolig, eller som utleieobjekter.

Det er ingen større profesjonelle aktører i Ibestad kommune som formidler boliger i større skala. Roll eiendom og SAFE-VI driver kommersiell utleie av flere enheter, i tillegg til noen privatpersoner som leier ut bo-enheter for kort eller lengre varighet.

### 3.2.3 Fritidsboliger

I Ibestad kommune er det totalt ca. 440 hytter og fritidsboliger. Siste 2 årene har det vært omsatt 12 hytter/fritidseiendommer til en gjennomsnittspris på kr 717 000,- (Statistisk sentralbyrå).

Mange tidligere helårsboliger er omgjort til fritidsboliger. Det kan være forskjellige årsaker til dette, eksempelvis kostnader knyttet til standardheving, fraflytting, marked og prisnivå i Ibestad.

Konsekvensen av dette er at det ved fraflytting i liten grad blir flere tilgjengelige helårsboliger i Ibestad.

## 3.3 Arealer avsatt til boligbygging

Ibestad kommune har følgende regulerte boligfelt i kommunen:

Sted		
Årnes boligfelt	Kommunal, egengodkjent reg.plan	17 ledige tomter. Tomtestørrelse ca 1000m2
Hamnvik sentrum	Kommunal, egengodkjent reg.plan	8-10 tomter. Tomtestørrelse 1000 m2.
Nøysomheten boligfelt	Kommunal, egengodkjent reg.plan	30 ledige tomter. Tomtestørrelse ca. 1000m2
Krogseng boligfelt	Kommunal, egengodkjent reg.plan	7-8 tomter. Tomtestørrelse 1000m2
Sørrollnes boligfelt	Privat, egengodkjent reg.plan	8 ledige tomter, Tomtestørrelse ca. 1000m2
Årsand bolig og hyttefelt	Privat, ikke egengodkjent reg.plan	5 ledige tomter, Tomtestørrelse ca. 1000m2

I Ibestad kommune er det regulert totalt 73 tomter med en gjennomsnittlig størrelse på 1000 m2. De regulerte boligfeltene er alle på Rolla, og i tilknytning til eksisterende bebyggelse og boligfelt. De fleste tomtene er lagt i tilknytning til Hamnvik, mens det ikke er noen regulerte tomter på Andørja, heller ikke i det området hvor den største næringsutviklingen skjer, på Engenes.

### 3.4 Bolyst

Arbeidet med bolyst i Ibestad må sees i sammenheng med boligutvikling.

Bolyst dreier seg om en rekke forhold for å gjøre steder attraktive slik at fastboende velger å bli på stedet, samt at andre vurderer stedet som et attraktivt valg for å bosette seg.

Det må være gode nok tjenester og tilbud, innenfor en "akseptabel" avstand, både privat og offentlig; eksempelvis skole og helsetjenester, eller dagligvarer og service. Da kan man hevde at de grunnleggende behovene er på plass.

I tillegg ønsker mennesker tilbud utover det rent nødvendige, som fritidstilbud og møteplasser for å trives og utvikle seg sosialt i felleskap med andre.

## 3.5 Delkonklusjon generell boligutvikling

Ibestad er avhengig av næringsutvikling og rekruttering for å oppnå vekst og utvikling i kommunen. En viktig forutsetning for å oppnå befolkningsvekst som følge av næringsutvikling, er at det finnes

tilgjengelige boliger for kjøp eller leie, eller at forutsetningene er til stede for å bygge egen bolig. Det oppleves i noen grad utfordrende for personer som ønsker å flytte til lbestad å finne seg en egnet tilgjengelig bolig. Dette medfører at næringslivet opplever utfordringer knyttet til rekruttering, eller at ansatte tvinges til pendling.

Summen av den offentlige boligforvaltning, og utfordringene knyttet til privat boligutvikling, medfører tregt og lite utviklende boligmarked, hvor lave priser og liten omsetning opprettholdes, samtidig som det kan oppfattes som krevende å få kjøpt eller leid bolig, eller å kapitalisere bygging av ny bolig.

En total gjennomgang av de kommunale boligenes standard og hensiktsmessighet knyttet til framtidens behov bør analyseres, slik at ressursene benyttes målrettet til dette. Boenheter som ikke har en plass i fremtidsbildet bør vurderes sanert eller avhendet.

Den totale eksisterende boligkapasiteten har potensiale til å kunne utnyttes på en bedre måte.

- Vurdere om etablering av sentrumsnære leiligheter for eldre og vanskeligstilte kan bidra til å frigjøre boliger for salg, for å gi disse gruppene et godt alternativ mellom å bo hjemme eller i omsorgsbolig
- Informere alle samfunnsgrupper godt om de kommunale tilskuddsordninger, husbankens virkemidler, og alternative bo-modeller som kan bidra til enklere og bedre liv, innenfor en forsvarlig økonomisk ramme.
- Kartlegge langtids-leietakere i kommunale boenheter som kan gå fra «leie til eie».
- Vurdere salg av kommunale leiligheter, spesielt rettet mot langtids-leietakere, samt for å styrke unge menneskers mulighet for å kjøpe egen bolig.
- Vurdere behovet, og om hensiktsmessig, avsette flere boligområder i arealplanen.

## 4 Boligsosialt arbeid

Målsetning: Alle befolkningsgrupper i lbestad skal gis mulighet for å leve verdige liv i egen bolig.

Fra nasjonale mål:

- Sosial bærekraft i boligpolitikken

Det boligsosiale arbeidet skal bidra til å skaffe boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet og å styrke den enkeltes mulighet til å mestre boforholdet.

I Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid defineres vanskeligstilte på boligmarkedet som familier eller personer som ikke har mulighet til å skaffe seg eller opprettholde et tilfredsstillende boforhold på egenhånd, og som befinner seg i en eller flere av følgende situasjoner:

- Er uten egen bolig
- Står i fare for å miste boligen sin
- Bor i uegnet bolig.

I Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023 (Kommunal og moderniseringsdepartement 14.mai 2019) har regjeringen bl.a. følgende forventninger til kommunene:

- Kommunene legger til rette for leie-til-eie løsninger for vanskeligstilte på boligmarkedet.
- Kommunene planlegger for et tilbud av tilrettelagte boliger for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne.

- Kommunene planlegger aktivt for å motvirke og forebygge levekårsutfordringer og bidrar til utjevning av sosiale forskjeller. Kommunene legger universell utforming til grunn i planlegging av omgivelser og bebyggelse og ivaretar folkehelsehensyn i planleggingen.

For de aller fleste vanskeligstilte er det lav inntekt som er årsaken til at de ikke får dekket sine boligbehov.

Generelle grupper som er overrepresenterte blant vanskeligstilte på boligmarkedet:

- Personer og familier med lave inntekter
- Unge som står utenfor utdanning og arbeidsliv
- Flyktninger
- Tidligere innsatte
- Personer med rusproblemer og/eller psykiske lidelser
- Personer med nedsatt funksjonsevne, blant annet utviklingshemmede

Mens de mest utsatte barnefamiliene på boligmarkedet faller inn i to grupper

- Familier med innvandrerbakgrunn
- Enslige forsørgere

Familier med små og mange barn er særlig utsatt.

I **Ibestad** er det ...

 Skriv ut

 Del på e-post



Husbanken: Boligsosial monitor 2022

I Ibestad er det ifølge SSB ca. 8,7% av innbyggerne som bor trangt (Statistikk SSB). For barn og unge, under utdanning, og i en livsfase hvor de i stor grad påvirkes av omgivelsene og har behov for trygghet, er det viktig å bidra til at disse har gode bo-forhold. Statistikken viser at det er mindre enn 10 barn i kommunen som opplever denne type utfordring. Det er likevel viktig å lokalisere disse og bidra til en bedret bosituasjon, om dette er mulig.

Kommunen har 12 uføre som bor sammen med sine foreldre. Boevnen til disse personene bør kartlegges, og om mulig, - tilrettelegge for at uføre med selvstendig bo-evne, gis mulighet for å etablere seg i egen bolig. Dette vil gi personlig utvikling for de berørte, samt at det i et lengre perspektiv vil være samfunnsøkonomisk at disse klarer seg selv, og ikke er avhengig av andre, - foreldre eller offentlige instanser.

#### 4.1 Offentlig tilrettelegging

Godt boligsosialt arbeid krever innsatser på tvers av sektorer og fagområder. Bosetting av vanskeligstilte på boligmarkedet handler om mange forhold

- Arealplanlegging
- Nærmiljøtiltak
- Tilstrekkelig antall egnede boliger
- Forsvarlige og tilgjengelige tjenester
- Oppfølging i bolig og mulighet for aktiviteter og arbeid for å kunne delta aktivt i samfunnet

Å sikre en husstand god oppfølging og en stabil økonomi slik at de skal kunne beholde og mestre sitt boforhold er også en vesentlig dimensjon i dette arbeidet. Dette er et kommunalt ansvar etter sosialtjenesteloven, å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig.

Hesledirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet forvalter ulike tilskuddsordninger som skal bidra til å styrke tjenestenes innsats rettet mot vanskeligstilte på boligmarkedet.

- Offentlig økonomisk bistand til bolig i form av bostøtte og startlån i tillegg til sosialhjelp

Husbanken har et særlig ansvar som aktiv tilrettelegger for kommunene i deres boligsosiale arbeid. Husbanken tilbyr rådgivning, egnede saksbehandlingsverktøy og bidrar til kompetansebygging. I tillegg forvalter Husbanken et sett økonomiske virkemidler.

#### 4.2 Kommunens ansvar for å skaffe bolig

Kommunene skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet.

Kommunene kan også gi hjelp til å kjøpe egen bolig. Flere kommuner bruker ulike modeller for leie-til-eie som en del av sitt boligsosiale arbeid.

Undersøkelser tyder imidlertid på at samlokaliserte boliger til vanskeligstilte har blitt mer vanlig de siste årene. Samlokaliserte boenheter skal ikke ha institusjonslignende preg og antall boenheter skal ikke være for stort. Boenhetene bør plasseres i ordinære bomiljøer, slik at prinsippene om normalisering og integrering ivaretas.

#### 4.3 Hjelp til de som skrives ut fra institusjon

De som skrives ut fra institusjon trenger ofte hjelp til et sted å bo. En god bolig er viktig for helse og livssituasjonen, og er av avgjørende betydning for effekten av behandling. De som skrives ut fra institusjon, skal ikke bli bostedsløse.

Samarbeidet mellom spesialisthelsetjenesten og helse- og omsorgstjenestene i kommunene om oppgaver som skal bidra til å sikre gode overganger fra institusjon til bolig er viktig.

- Individuell plan og ansvarsgrupper kan være nyttige verktøy i dette arbeidet

#### 4.4 Personer med nedsatt funksjonsevne

Personer med nedsatt funksjonsevne har dårligere levekår enn gjennomsnittet i befolkningen. Det er for få tilpassede boliger, noe som fører til at personer med nedsatt funksjonsevne har dårligere vilkår på boligmarkedet enn andre.

Blant personer med nedsatt funksjonsevne kan særlig personer med utviklingshemning ha behov for hjelp fra det offentlige til å skaffe seg en egnet bolig. I tillegg til at det er få tilgjengelige boliger på det ordinære boligmarkedet, er mange utviklingshemmede avhengige av tjenester fra kommunen for å kunne mestre boforholdet. I slike tilfeller kan tjenestetilbudet legge føringer for lokalisering av

boligen. Utviklingshemmede har ofte en stabil, men lav inntekt, og gjerne trygd som eneste inntektskilde.

#### 4.6 Livsløpsbolig

En livsløpsbolig er en bolig som er brukbar i alle faser av livet, også dersom en skulle bli dårlig til beins eller avhengig av rullestol eller rullator.

En livsløpsbolig har et sett av kvaliteter knyttet til planløsningen og utformingen som gjør den godt egnet for både ung og gammel. Livsløpsboligen kan være alt fra en enebolig til en blokkleilighet.

For kommunen er det viktig å sikre at det er nok tilgjengelige boliger i ulike typer. Dette er spesielt viktig med tanke på eldrebølgen, at eldre både kan bo hjemme lengre i en tilpasset bolig, ha et godt tilbud av omsorgsboliger og slik avlaste omsorgssektoren ved at tjenester kan bli tilbudt i hjemmet.

#### 4.7 Omsorgsbolig

Omsorgsbolig er ikke en tjeneste etter helse- og omsorgstjenesteloven, men omfatter ulike type boliger som er tilrettelagt for omfattende helse- og omsorgsbehov utenfor institusjon.

Helse- og omsorgstjenester skal gis etter brukerens behov, og så lenge som mulig i brukerens ordinære bolig. Mangel på livsløpsstandard i egen bolig, vil likevel kunne føre til at brukeren på et visst tidspunkt må ta ansvar for å flytte til bolig som er tilrettelagt for at han/hun skal kunne motta slike tjenester. Ibestad kommune og NAV har et godt samarbeid om tilrettelegging av boliger.

Omsorgsboligen er en bolig på lik linje med alle andre boliger. Tjenestemottaker enten eier boligen selv eller leier, for eksempel av kommunen. Dersom boligen er leid, er det hovedsakelig husleieloven som regulerer forholdet mellom tjenestemottaker og utleier.

#### 4.8 Aldersvennlige samfunn

Aldersvennlig samfunn innebærer tilrettelegging av samfunn og ikke bare bolig. Det innebærer at alle forhold i livet, har betydning for helse og livskvalitet, og at alder eller funksjonsnedsettelse ikke skal definere mulighetene til å delta i samfunnet. Tanken bak begrepet "aldersvennlig samfunn" er at det som er bra for eldre som regel er godt for alle.

Aldersvennlige lokalsamfunn handler om å gjøre samfunnet i stand til å møte utfordringene og mulighetene knyttet til en aldrende befolkning. Flere sektorer må involveres og medvirkning må være i fokus. For at eldre skal kunne være aktive, delta i samfunnet, bidra og unngå ensomhet og isolasjon må vi ha en mer helhetlig og tverrsektoriell tilnærming.

#### 4.9 Universell utforming

Universell utforming bygger på prinsippet om at alle mennesker, så langt det lar seg gjøre, skal ha like muligheter til å benytte seg av produkter, bygg og uteområder. Hensynet til universell utforming skal ivaretas i alt kommunalt planarbeid.

Ibestad kommune skal ivareta universell utforming i alle nye bygg, og tilstrebe å tilpasse til universell utforming i eldre boenheter.

#### 4.10 Delkonklusjon boligsosialt arbeid

Ibestad kommune har et godt utbygd boligtilbud til vanskeligstilte. Det er likevel ikke sikkert at alle grupper vanskeligstilte er lokalisert og gitt veiledning om muligheter eller tilbud om selvstendig bolig. Kompetanse knyttet til muligheter, rettigheter og veiledning om dette kan sannsynligvis utvikles. At for eksempel 8,7% av innbyggerne bor trangt (Nasjonalt er det 6%), eller at ca. 1% av kommunens befolkning er uføre som bor sammen med sine foreldre (nasjonalt 0,4%), kan indikere mulighet for

forbedring.

Ibestad kommune kan utrede disse forhold og eventuelt gjennomføre tiltak for å utvikle det boligsosiale arbeidet:

- Kartlegging av undergruppene under kategorien vanskeligstilte i kommunen
- Utvikle kompetanse knyttet til kartlegging og veiledning av vanskeligstilte
- Utvikle veiledningstjeneste knyttet til kjøpe/leie, og å bo i egen bolig for vanskeligstilte, herunder også økonomisk veiledning
- Veiledning av eldre knyttet til tilpassing av egen bolig og eventuelle muligheter knyttet til leilighet.
- Kommunen kartlegger og benytter seg av andre offentlige/statlige tilskudds og stimuleringsordninger for vanskeligstilte
- Vurdere etablering av sentrumsnære leiligheter med livsløpsstandard for eldre og vanskeligstilte for å gi disse et godt alternativ mellom å bo hjemme eller i omsorgsbolig

## 5 Organisering og kompetanse

Målsetning: Kommunen spiller en aktiv rolle i utvikling av boligmarkedet i kommunen og bidrar på en kompetent måte med boligveiledning av privatpersoner og næringsliv.

Fra nasjonale mål:

- Tydelige roller, og nødvendig kunnskap og kompetanse

### 5.1 Kommunale oppgaver

Totalt er det mange kommunale oppgaver knyttet til strategi, plan og forvaltning som skal løses. De mest sentrale er:

- Boligplanlegging
- Boligfremskaffelse
- Boligfinansiering
- Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av den kommunale boligmassen
- Boligtildeling og bo-oppfølging
- Bomiljøarbeid
- Forvaltning av Husbankens virkemidler
- Ivareta kommunens kompetanse på boligområdet
- Sikre at koordinering og samordning i tjenestetilbudet fungerer tilfredsstillende
- Evaluere effekter/ konsekvenser av virkemiddelbruken

### 5.2 Kommunal organisering

Drift og vedlikeholds-enheten

Kommunale boliger i Ibestad kommune forvaltes av enhet for drift og vedlikehold, som er ansvarlig for utleie og vedlikehold av alle kommunale bo-enheter.

Enheden er også ansvarlig for veiledning, formidling, rådgiving og søknadsbehandling knyttet til kommunale tilskuddsordninger og husbankens virkemiddelapparat.

Ingen andre enheter i kommunen har formelle oppgaver knyttet til boligplanlegging og disponering, med unntak av omsorgstjenesten som tildeler og har oppfølging av boenheter for vanskeligstilte.

### 5.3 Kommunale virkemidler

Kommunale stimuleringsmidler

Kommunale stimuleringsmidler til boligbygging i lbestad kommune:

- Inntil 250 000,- ved bygging av ny bolig i privat boligfelt og utenfor regulerte boligfelt.
- Inntil 150 000,- ved bygging av ny bolig i kommunalt boligfelt.
- Inntil 75 000,- til større renoveringsprosjekt for eksisterende boliger.

### 5.4 Kompetanse

lbestad kommune disponerer en stor kommunal boligmasse og planlegger, regulerer og godkjenner områder for privat etablering i kommunen. Hvordan kommunen forvalter disse oppgavene legger svært viktige premisser for utviklingen i kommunen på mange områder. Det er derfor viktig at kommunen opparbeider kompetanse slik at gode strategier for boligutviklingen kan utvikles i sammenheng med den øvrige kommunale utvikling. Videre er det også viktig at de ulike enhetene som involveres i boligopp-gavene koordinerer sine aktiviteter og deler kompetanse og løsninger. Nasjonalt er det mange distriktskommuner i Norge som deler de samme utfordringer som lbestad. Det kan derfor være nyttig å etablere nettverk og dele erfaringer med andre, samt opprettholde deltagelse på Husbankens seminarer for kompetansepåfyll og erfaringsdeling.

### 5.5 Delkonklusjon organisering og forvaltning

lbestad kommunes boligpolitikk legger viktige premisser for kommunens utvikling. Det er derfor viktig å legge langsiktige strategier for utviklingen av boligområdet, og opparbeide kompetanse og samarbeidsformer som bidrar til å tilrettelegge for den ønskete utviklingen. De ulike enhetene som er involvert i boligopp-gavene i kommunen har i dag ingen faste møtepunkt eller koordinering av aktiviteter. Mangel på samlet oversikt over status, utfordringer, og boligbehov på tvers av enheter og boligkategorier kan være til hinder for en optimal utnyttelse og utvikling av boligmassen.

## 6 Sammendrag

Kommunen er i dag den ledende profesjonelle aktør i boligmarkedet i lbestad. Kommunen har et relativt høyt antall boenheter og mange leietakere med lange leieforhold. Kundegrunnlaget for boligutleie er til stede, og leietakere i lbestad er i stor grad bosatt gjennom offentlige tilbud. Monopol-lignende situasjoner er ofte lite heldig. Det kan være hensiktsmessig å vurdere en reduksjon i volumet av den kommunal eiendoms-masse gjennom salg, eksempelvis til leietakerne, og gjennom dette tilrettelegge for å gå fra leie til eie, samt åpne opp for et privat utleiemarked. Det kan være positivt for boligutviklingen i lbestad med større private initiativer, eksempelvis private leilighetskompleks og boligfelt, som vil kunne bidra til en bedre balanse i markedet.

I dag kan det oppfattes som risikabelt å investere i boliger i lbestad på grunn av differansen mellom takst og bygningskostnader. At det i liten grad omsettes mindre boenheter i kommunen, gir en ekstra utfordring knyttet til opparbeidelse av egenkapital. Egenkapital til bygging av eneboliger er ofte opparbeidet gjennom tidligere mindre boliginvesteringer. Ved økt omsetting av leiligheter i kommunen ville det bli enklere for førstgangsetablerere å komme inn på markedet, og gjennom dette opparbeide egenkapital for senere og større boliginvesteringer.



Om private aktører ser en mulig større økonomisk gevinst, eller mindre økonomisk risiko i boliginvesteringer, vil dette kunne bidra til økte investeringer. Både kommunale tilskuddsordninger og Husbankens finansieringsmuligheter tilrettelegger for denne type utvikling.

Næringslivet har behov for boliger knyttet til rekruttering i et økende arbeidsmarked. I stor grad er arbeidsplassene av en art hvor de ansatte også kan basere seg på pendling, mens den ønskede utvikling for næringsliv og kommune er at arbeidstakere bosetter seg i kommunen. Kommunens utleieboliger må formidles og forvaltes slik at økt bosetting kan oppnås.

I Ibestad kommune er det et antall eldre og vanskeligstilte personer, med forskjellige typer utfordringer. Ibestad kommune skal tilstrebe at alle innbyggere gis muligheter for verdige liv og tilfredsstillende og gode boforhold. Boliger hvor det bor eldre kan tilpasses for enklere liv i alderdommen. Vanskeligstilte yngre personer som bor med sine foreldre kan i noen tilfeller kunne bo i egne boliger, og de gis mulighet, veiledning og oppfølging. Dette vil i det lange løp kunne gi gode samfunnsøkonomiske effekter.

Ibestad kommune må gjennomføre total evaluering av den kommunale boligparkens volum og funksjonalitet, samt organiseringen og utøvelsen av boligforvaltningen, for å vurdere om dagens praksis bidrar til hensikten, eller om dette kan endres og styrke boligutviklingen i kommunen. Dette må sees i sammenheng med kommunens ansvar og oppgaver knyttet til vanskeligstilte, og betydningen av tilgang på boliger knyttet til rekruttering inn i offentlig og privat sektor.

Ibestad kommune har etablert flere gunstige tilskuddsordninger som skal medvirke til utvikling av boligmarkedet i kommunen. I tillegg har Husbanken etablert ordninger som er svært distriktsvennlige. Sammen gir disse ordningene svært gode betingelser for å etablere boliger i Ibestad.

Kommunen må vurdere hvilke funksjoner og samarbeidsformer som skal være etablert knyttet til det boligpolitiske virkemiddelapparat. Oppgaver må kartlegges, kompetansebehov må vurderes, og hensiktsmessig organisering må etableres, både for strategisk langsiktig planlegging, for daglig administrasjon, og for tildelinger av boliger.

## 7 Handlingsplan

<b>Effektmål:</b>						
1. I Ibestad kommune er det tilgjengelige boliger for tilflyttere, og kommunen er en tydelig og aktiv støttespiller for privatpersoner eller virksomheter som ønsker å kjøpe eller etablere nye bo-enheter i kommunen.						
2. Boligsituasjonen bidrar til at vanskeligstilte i Ibestad kommune lever verdige og gode liv						
<b>Strategi:</b> Ibestad kommunes boligpolitikk skal legge til rette for en god samfunnsutvikling, herunder gjennom god organisering og forvaltning av den kommunale boligmasse og som en aktiv samarbeidspartner for private boligutviklere, slik at alle innbyggere kan bo trygt og godt.						
Resultatmål (RM) og tiltak (TK)		Hoved-ansvarlig	Merknad	Finansiering		
				Drift	Økpl.	Ekst.
<b>RM1</b>	<b>God forankring av kommunens boligpolitikk</b>					
TK 1.1	BPP skal innarbeides i budsjett- og økonomiplanen				X	
<b>RM2</b>	<b>God kunnskap om boligbehov og utviklingsmuligheter</b>					

TK 2.1	Analyse av framtidens bolig og tjenestebehov for gruppene vanskeligstilte, eldre, tilflyttere, og yngre i etableringsfasen.			X		
TK 2.2	Etablere kunnskap om mulige konsepter og finansieringsløsninger for alle typer boliger, fra mikrohus til leilighetskomplekser.			X		
<b>RM</b>	<b>Et tilpasset boligtilbud i forhold til dagens og framtidens behov</b>					
TK 2.3	Kartlegge standard på kommunale boliger og utarbeide forslag til utbedring/renovering			X	X	
TK 2.4	Gjennomføre salg av boliger som ikke er tilpasset framtidige offentlige behov			X	X	X
TK 2.5	Utvikle nye boligkonsepter som ivaretar de forskjellige grupperes behov			X	X	
TK 2.5	Framskaffe boliger i samarbeid med private utbyggere				X	X
<b>RM3</b>	<b>Flere får mulighet for å eie egen bolig</b>					
TK 3.1	Opplysning og veiledning om lån og tilskuddsmuligheter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartlegge mulige startlånbrukere blant leietakere av kommunale boliger.</li> <li>• Hjelp leietakere over til "eie" ved hjelp av startlån.</li> <li>• "Leie til eie" for de som ikke kan eie i dag.</li> <li>• Informasjonskampanje om offentlige virkemidler til privat boligutvikling</li> <li>• Økonomisk veiledning ved boligetablering</li> </ul>			X	X	X
TK 3.2	Samarbeide med næringslivet om ivaretagelse av boligbehov for rekruttering/beholve arbeidskraft vha startlån			X	X	X
<b>RM4</b>	<b>En godt organisert og koordinert boligforvaltning</b>					
TK 4.1	Utvikle og innføre administrative samarbeidsrutiner for alle forhold som gjelder kommunal boligforvaltning.		-Bo-oppfølgning -Boligtildeling -Bo og nærmiljø -Bolig-planlegging -Framskaffe boliger -Salg av boliger	X		

			-Organisering av boligsosialt arbeid -Strategisk utvikling og nytenking			
TK 4.2	Utarbeide bolighåndbok for leietakere av kommunale boliger (vanskeligstilte)			X		
TK 4.3	Etablere nettsted som gir oversikt over boliger til leie og salg, byggeklare tomter, samt låne- og tilskuddsmuligheter i kommunen.			X		
TK 4.4	Etablere kontaktpunkt for veiledning om offentlige tilskudds- og låneordninger.			X		

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 18/00323  
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	103/22
2 Kommunestyret	08.12.2022	

## BOLIGPOLITISK PLAN

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 103/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar boligpolitisk plan for lbestad kommune

Arkivsak-dok. 22/00348-1  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang Møtedato  
Formannskap 24.11.2022  
Kommunestyret 08.12.2022

## **STATUS/RAPPORTERING- INTERNKONTROLL OG TILSYN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å:*

- Ta saken til orientering

### **Vedlegg:**

Kommunedirektørens internkontroll

### **Kort beskrivelse av saken**

Kommunedirektørens internkontrollansvar er hjemlet i kommunelovens § 25 og i henhold til § 25-2 skal kommunedirektøren minst en gang per år rapportere til kommunestyret om internkontroll og resultater fra statlig tilsyn.

### **Fakta i saken**

Internkontrollansvaret ble «skjerpet» i ny kommunelov. Kommunedirektørens ansvar for internkontrollen er i kommunelovens § 25-1 beskrevet slik:

*Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.*

*Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.*

*Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren*

- utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering*
- ha nødvendige rutiner og prosedyrer*
- avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik*
- dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig*
- evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll*

Vedlagte dokument, «Kommunedirektørens internkontroll» beskriver nærmere formålet med internkontrollen, hvordan ansvaret ivaretas og inneholder en prosessoversikt hvor prosesseier og kontrollleieransvaret er definert.

### Vurdering

Ibestad kommune igangsatte et arbeid med bistand fra bedriftskompetanse senhøsten 2020. Ledere, rådgivere, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud var med i hele dette arbeidet. Arbeidet besto av samlinger hvor teori og øvelse i utøvelse av internkontrollansvaret var hovedinnholdet.

I etterkant av dette har vi jobbet med å bygge opp Compilo som er et helhetlig kvalitetssystem med dokumentbibliotek og avviksmodul.

Systemadministratorer har vært kurset og nå har vi begynt å fylle dokumentbiblioteket med de reglementer og prosedyrer som er oppdatert, resterende må oppdateres innen 1.halvår 2023 og legges inn i compilo fortløpende.

Straks over jul vil det bli kjørt opplæring i systemet for enhetsledere og deretter de ansatte.

Det vil bli en stor forbedring for Ibestad kommune å få et godt internkontrollsystem med elektronisk sporbarhet og mulighet for å kunne holde oversikt over avvik i et samlet system. Per i dag holder den enkelte enhet oversikt over egne avvik, men på grunn av manglende standarder knyttet til kategorisering, er det liten hensikt i å lage noen samlet statistikk over disse. Avvikene blir imidlertid håndtert og lukket med tiltak i de tilfeller hvor det er behov for det.

Når det gjelder statlige tilsyn, har vi ikke hatt noen tilsyn inneværende år.

Vi har hatt en forenklet etterlevelseskontroll hvor konklusjonen forelå inneværende år:

- Kontroll av etterlevelse av kapittel 9 justering i merverdiavgiftsloven med tilhørende forskrift om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner m v og § 6 justering av kompensertmerverdiavgift.

Revisor hadde ingenting å anføre i etterkant av denne revisjonen.

Det pågår for tiden en forvaltningsrevisjon innenfor hjemmetjenesten hvor kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Ibestad kommune tilbyr hjemmetjenester som kvalitetsmessig er i tråd med krav i gjeldende regelverk, eventuelle politiske vedtak og reglement, samt føringer og anbefalinger på området.

Ibestad kommune har inntil nå hatt et system hvor prosedyrer og reglementer er lagret på fellesområder og revisjonsoppfølgingen av disse har vært noe tilfeldig.

Innføringen av digitalt kvalitetssystem og avviksmodul vi i det vesentlige bedre vår forutsetning for å kunne utøve internkontrollansvaret langt mer tilfredsstillende enn i dag.

### **Helse og miljø**

Innføringen av digital kvalitetshåndbok og avvikssystem vil i det vesentlige bedre vår forutsetning for å utøve internkontrollansvaret på en tilfredsstillende måte.

### **Personell**

Opplæring av personell vil være tidkrevende. Fortrinnsvis tenkes etablerte personalmøter brukt som arena for opplæring.

### **Økonomi**

Lisenskostnaden for Compilo vil langt på vei forsvare seg da arbeidet med å ha en oppdatert og oversiktlig internkontroll vil bli langt mindre tidkrevende enn det er i dag.

### **Samfunnsplanen**

Innføringen av digital kvalitetshåndbok og avvikssystem vil bidra til måloppnåelse innenfor satsingsområdet «Attraktive steder» og målsettingen om at *Kommunal forvaltning og tjenesteutøvelse skal styrkes gjennom et nytt internkontrollsystem.*

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.



**Ibestad kommune**  
**Kommunedirektørens internkontroll**  
**1.november 2022**



## Innhold

1.	Mål og hensikt med kommunedirektørens internkontroll.....	4
2.	To definisjoner av internkontroll.....	4
3.	Kommunal egenkontroll.....	4
4.	Kommunedirektørens grunnsyn på internkontroll og ledelse .....	5
5.	Veien til internkontroll .....	6
6.	Ledelse og kommunale ledere i lokalsamfunnet.....	6
7.	Om habilitet.....	7
8.	Ibestad kommunes etiske retningslinjer (2020).....	7
9.	Internkontroll i Ibestad kommune – slik skal den virke .....	7
10.	Organisasjon og roller i internkontroll .....	8
10.1	Prosesseiere .....	8
10.2	Kontrolleiere.....	8
10.3	Tjenesteutøvere .....	8
10.4	Hovedoppgaver og målsettinger .....	8
10.5	Organisasjon.....	9
11	Planmessig styring.....	9
12	Internkontroll og virksomhetsstyring.....	10
13	«Ibestadhuset» - internkontrollens prosessoversikt.....	11
14	Internkontroll og HMS.....	22
14.1	Beskrivelse av Ibestad kommune .....	22
14.2	Målsetting for kommunens HMS arbeid.....	22
14.3	Organisering av HMS arbeidet - roller.....	22
14.4	Arbeidsmiljøutvalget (AMU).....	23
14.5	Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer.....	23
14.6	Verneombud.....	23
14.7	Verneområder .....	24
14.8	Bedriftshelsetjenesten (BHT).....	25
14.9	Arbeidstakeres særskilte plikter .....	25
14.10	Lover og forskrifter samt tilsynsmyndighet.....	25
14.11	Kommunens egne krav og retningslinjer.....	26
14.12	HMS kartlegging og vernerunder .....	26
15	Risikovurdering.....	27
15.1	Om risikovurdering i internkontrollen.....	27
15.2	Ibestad kommunes risikooversikt – format.....	27
15.3	Sannsynlighetsbeskrivelser .....	27

15.4	Konsekvensbeskrivelser .....	28
15.5	Risikomatrikse .....	29
16	Kontroll .....	29
16.1	Strategier for enkel kontroll .....	29
16.2	Metoder og framgangsmåter .....	29
16.3	Kommunedirektørens ledergruppemøte .....	30
16.4	Enhetsledernes ledermøter .....	30
16.5	Kommunedirektørens styringsdialog med enhetslederne .....	30
16.6	Utvalg og råd .....	30
16.7	Dialog med tillitsvalgte .....	30
16.8	Beslutningstakeres kontroll .....	30
16.9	Nye kontrollrutiner - spørsmål for å utvikle kontrolltiltak .....	31
16.10	Forberedelser av saker for folkevalgtes behandling .....	31
16.11	Sidemannskontroll .....	31
16.12	Brukerundersøkelser og andre kartlegginger .....	31
16.13	Ansattundersøkelse .....	31
17	Avvik – melde, behandle og lukke .....	32
17.1	Generelt om avvik .....	32
17.2	Skille avvik og forslag til forbedringer .....	32
17.3	Avvikskategorier .....	32
17.4	Melde avvik .....	33
17.5	Behandle avvik .....	33
17.6	Lukke avvik .....	34
17.7	Rapportering av nestenulykker og andre «nestenhendelser» .....	34
17.8	Årsberetning om avvik .....	34
18	Digital støtte til internkontroll – Compilo .....	34
19	Varsling og vern av varslere .....	34
20	Suksessfaktorer og fallgruver om internkontroll .....	35
21	Administrasjonens årshjul .....	36
22	Utviklingsmål for kommunestyreperioden 2019-2023 .....	37
23	Litteratur av særskilt betydning for internkontrollen vår .....	37
	Vedlegg A: Sjekkliste for vernerunde .....	38
	Vedlegg B: Vernerunde – Handlingsplan .....	42
	Vedlegg C: HMS kartleggingsskjema .....	43

## 1. Mål og hensikt med kommunedirektørens internkontroll

Kommuneloven §25-1:

- Sikre etterlevelse av lover og regler.

Andre målsettinger:

- Understøtte god folkevalgt styring.
- Forebygge uønskede hendelser, situasjoner og utviklinger.
- Kvalitet og effektivitet i tjenestene - til beste for innbyggere, næringslivet og miljøet.
- Kontinuitet og forutsigbarhet i gjennomføringen av tjenester.
- Utfylle andre egenkontrolltiltak og etiske retningslinjer.
- Bidra til godt omdømme og arbeidsmiljø - hjelpe ansatte til å gjøre en god jobb.
- Redusere statlig tilsyn og kontroll.

Internkontrollen er en integrert del av kommunedirektørens alminnelige styring. Dette dokumentet ivaretar også helse, miljø og sikkerhet. Kommunedirektørens internkontroll er et administrativt reglement. HMS-delen er gjenstand for behandling i Arbeidsmiljøutvalget.

## 2. To definisjoner av internkontroll

*Internkontroll er et formalisert kontrollsystem der kontrollaktiviteter utformes, gjennomføres og følges opp med basis i vurderinger av risiko for styringssvikt, feil og mangler i virksomhetens arbeidsprosesser.*

*Den prosessen som er utformet og gjennomføres av de som har overordnet ansvar for styring og kontroll og av andre medarbeidere for å gi rimelig sikkerhet for at enheten når sine mål med hensyn til pålitelig økonomisk rapportering, effektiv drift samt overholdelse av lover og forskrifter.*

*«Internkontroll er i stor grad sunn fornuft og god praksis satt i system».*

Sitat fra Orden i eget hus – Kommunedirektørens internkontroll (KS)

## 3. Kommunal egenkontroll

Internkontroll kompletterer kontrollutvalgets og revisors ansvar i Kommunelovens syvende del om egenkontroll.

§ 23-3 om Forvaltningsrevisjon; *Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.*

§ 24-6 om Revisors plikter ved utførelsen av regnskapsrevisjon; *«Revisor skal se etter om den økonomiske internkontrollen er ordnet på en betryggende måte».*

Forvaltningsrevisjon og deler av revisjon skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

## 4. Kommunedirektørens grunnsyn på internkontroll og ledelse

Internkontroll er erkjennelsen av at ingen organisasjoner er feilfrie. Alle kan gjøre feil. Avvik må forventes, både som systemsvikt og fra enkeltansattes hold.

Internkontroll gjelder alle kommunens roller og kommunedirektørens ansvarsområder (tjenesteleverandør, myndighet, forvaltning, arbeidsgiver og samfunnsutvikler).

Internkontroll gir oss en bedre ramme å fungere og levere innenfor; gjennomføring av tjenesten skal være delegert til laveste, hensiktsmessige nivå. Ledere på alle nivåer skal nyte tillit, frihet og handlingsrom til å levere til beste for kommune og samfunn innenfor gjeldende lovverk, kommunens planer, politiske vedtak og budsjett.

Samfunnsoppdraget vårt er stort og alvorsfylt. Konsekvensene av ett enkelt feilgrep kan bli store. Forebygging koster litt i hverdagen, men er verdt innsatsen.

Internkontrollen vår er enkel. Ibestad er en liten kommune med et begrenset antall ansatte. Vi har valgt COMPILO som IT-system for kvalitetshåndbok og avviksbehandling.

Verdier er en del av evnen til å forebygge og lære av avvik. Lederadferd avgjør hvor god effekt vi får ut av internkontrollen. Dialog med tillitsvalgte, verneombud og ansatte er en suksessfaktor. Vi har alle et felles ansvar om å gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsplass.

Ledere forventes alltid å ta ansvar for at egen sektor og tildelte oppgaver, men samtidig vurdere risiko og muligheter for kommunen som helhet.

Kommunikasjonen mellom kommunedirektør og de underlagte lederne benevnes styringsdialog. Styringsdialog innebærer at kommunedirektøren og lederne blir enige om og dokumenterer prioriteter, målsettinger, ressurser og handlingsregler for tjenestene.

Lederne forventes å rapportere til kommunedirektøren om framdrift, resultater, nye forutsetninger samt eventuelle hindringer og risiko som oppstår. Gode rapporter og sikker informasjonsflyt er en vesentlig av internkontrollen.

Ledelse i kommunal sektor er en sammensatt utfordring. Stilt overfor nye situasjoner, som ikke slutter å oppstå, er det å være løsningsorientert (kontra problemorientert) en viktig egenskap.

Innovasjon og videreutvikling er en del av samfunnsoppdraget. Innføringen av internkontroll er et eksempel på videreutvikling. Gjennomføringen av internkontroll skal også bidra at vi finner nye løsninger. Lederne må gå foran i å skape en kultur for innovasjon og endringer.

*«Utvikling må til»*

Første kapitel i kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032

## 5. Veien til internkontroll

Modellen vår har blitt til som en del av et ledelsesutviklingsprogram i seks trinn:



KS' veileder er lagt til grunn. Internkontrollen vår er tilpasset vår kommuneorganisasjons egenart, størrelse og risikoforhold. Men, vi har lyttet til andres erfaringer. En etter hvert kjent erfaring er at det tar litt tid å få internkontroll til å virke.

*«I arbeidet med denne veilederen har KS snakket med mange kommunedirektører som særlig peker på hvor viktig det er å ivareta helheten og se sammenhengen mellom internkontroll, styringssystem og utviklingsarbeid».*

Lasse Hansen, administrerende direktør i KS

## 6. Ledelse og kommunale ledere i lokalsamfunnet

Ibestad kommune er et lite samfunn hvor kommunens administrative organisasjon spiller en større rolle enn i store kommuner som har bredere kommersielle og andre tilbud. De kommunale lederne har innflytelse på folks hverdag gjennom tjenestene og myndighetsutøvelse, og bærer derfor et stort ansvar. Samtidig er vi veldig synlige. Alle vet hvem vi er, og forbinder oss med jobbene våre. Noen innbyggere ser ikke forskjell på en kommunal leder i jobb og fritid. Mye av det vi sier og gjør, privat og på sosiale medier, kan få betydning for kommunen. Det forventes av oss, som ledere, at vi tar hensyn til rollene våre i alt vår gjøren og laden.

*Kommunal ledelse er en 365-24-7 utfordring.*

Kommunedirektør i Ibestad kommune, Hildegunn Thode Dalsnes

## 7. Om habilitet

I kommuner oppstår det tidvis utfordringer med ansattes habilitet. En ganske stor andel av innbyggerne er kommunalt ansatte. Et lite lokalsamfunn innebærer mange bånd mellom innbyggere, ansatte og folkevalgte. Bånd som kan utfordre oppfatningen om hvorvidt tjenesteutøvelsen er utført og beslutninger fattet av habile personer. Sitater fra Kommunal- og regionaldepartementets veileder «Habilitet i kommuner og fylkeskommuner»:

*Tjenestemenn og folkevalgte i kommunen vil ofte være inhabile hvis de har en tilknytning til en sak eller sakens parter som er egnet til å skape tvil om de vil behandle saken på en objektiv og upartisk måte.*

...

*Formålet med inhabilitetsreglene er å sikre korrekte avgjørelser, opprettholde tilliten til dem som fatter avgjørelsene, og beskytte beslutningstakerne mot at det sås tvil om deres troverdighet. At saker behandles på en objektiv måte er avgjørende for at allmennheten skal ha tillit til at det skjer en forsvarlig saksbehandling i forvaltningen. Det er ikke i seg selv kritikkverdig å være inhabil. Men det er kritikkverdig hvis en folkevalgt eller en tjenestemann ikke fratrer ved inhabilitet. Konsekvensen av inhabilitet kan bli at vedtaket blir ugyldig.*

Kommuneloven § 13-3 henviser til Forvaltningslovens kapittel 2 om ugildhet og habilitetskrav. Internkontroll innebærer å stille spørsmål om det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til upartiskhet i enkeltsaker. Deretter å treffe nødvendig tiltak for at vedtak kan fattes med bakgrunn i forarbeider og beslutninger av uhildede ansatte.

## 8. Ibestad kommunes etiske retningslinjer (2020)

Internkontrollen overlapper i noen grad med kommunens etiske retningslinjer. De etiske retningslinjene er politisk vedtatt og gjelder uavkortet både politikere og ansatte. De skal være kjent for alle ansatte.

## 9. Internkontroll i Ibestad kommune – slik skal den virke

Verdiene våre ligger i bunn for alt vi gjør. De gjenspeiler holdninger, etikk, ledelsesfilosofi samt den interne bedriftskulturen som vi skal arbeide med for å styrke tjenestemiljøet.

*Lojalitet – respekt – nysgjerrighet – raushet*

**Kommunedirektørens ledergruppe**

Internkontroll er en integrert del av ledermøter, økonomiplanlegging, budsjettarbeid, styringsdialog, saksforberedelser, prosjektarbeid og medarbeidersamtaler.

Vi skal først og fremst forebygge uønskede hendelser. Forebygging består av risikovurdering og kontroll. Risikovurderingen er vår egen, og den vil være dynamisk. Alle ansatte skal i tillegg vurdere og dokumentere risiko forbundet med oppdrag, enkelthandlinger og -saker.

Kontrollaktiviteter skal tilpasses de enkelte risiko og dokumenteres i arkivet.

Avvik finnes og vil komme - de skal vi lære av. Læring er investering i bedre tjenester og bedre arbeidsmiljø.

God informasjon og dialog med brukere, innbyggere, næringslivet og andre myndigheter underbygger en effektiv internkontroll, jfr. også KL § 4.1 om informasjonsplikten vår.

Vi tar hensyn til tilsynsrapporter og lignende når vi vurderer risiko og gjennomfører kontroll.

Ved eventuell etterforskning og ekstern granskning (tilsyn) av betydelige enkeltavvik, skal det vurderes i hvert enkelt tilfelle om også kommunen skal utføre en avviksbehandling.

*Internkontroll gjelder alt og alle, men er først og fremst et lederansvar.*

**Kommunedirektøren**

Kommunedirektøren rapporterer til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlige tilsyn minst én gang pr år.

Kommunedirektørens internkontroll omfatter ikke kommunale foretak eller oppgaver som ivaretas gjennom interkommunalt samarbeid. For interkommunalt samarbeid er vertskommunen ansvarlig for internkontroll. Det innebærer ikke at vi kan overse risiko og la være å informere om bekymringer og uønskede utviklinger.

## 10. Organisasjon og roller i internkontroll

### 10.1 Prosesseiere

Prosesseiere har det daglige ansvaret for en navngitt prosess. Se prosessoversikt. Prosesseier har ansvaret for at egen prosess blir risikovurdert, regulert skriftlig og dokumentert.

### 10.2 Kontrolleiere

Kontrolleier er normalt prosesseiers overordnede, og har et ansvar for å kontrollere at utøvelsen av tjenesten er lovlig, holder riktig kvalitet og med riktig ressursbruk. I noen tilfeller kan vi ikke unngå at prosesseier og kontrolleier er en og samme ansatt person.

### 10.3 Tjenesteutøvere

Internkontroll er en plikt som gjelder alle ansatte, uavhengig av om de arbeider på kommunehuset, i institusjonene våre eller annet sted.

### 10.4 Hovedoppgaver og målsettinger

Kommunens og sektorenes hovedoppgaver framgår av lbestad kommune prosessoversikt, stillingsinstrukser, kommunens planer samt vedtatt budsjett.

Økonomiplanen utgjør kommuneplanens handlingsdel, jfr. Kommuneloven §14-3 og Plan- og bygningsloven § 11-1.

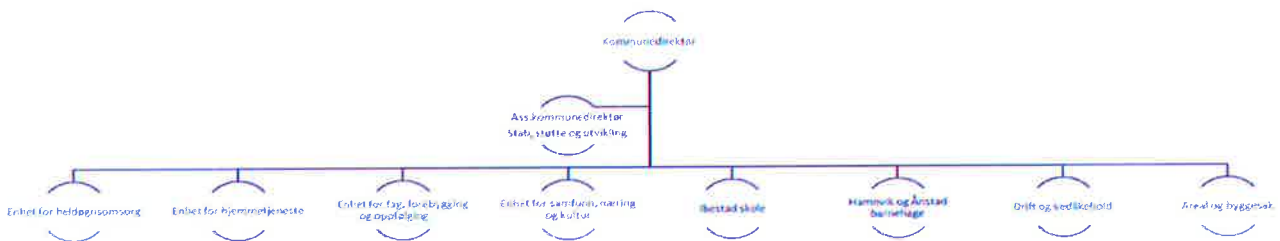
## 10.5 Organisasjon

Administrasjonen og underlagte enheter ledes av kommunedirektøren. Ledergruppen består av kommunedirektøren, assisterende kommunedirektør samt enhetslederne.

Stab, støtte og utvikling ledes av assisterende kommunedirektør.

Enhetslederne organiserer seg med underlagte enhetsledergrupper etter behov.

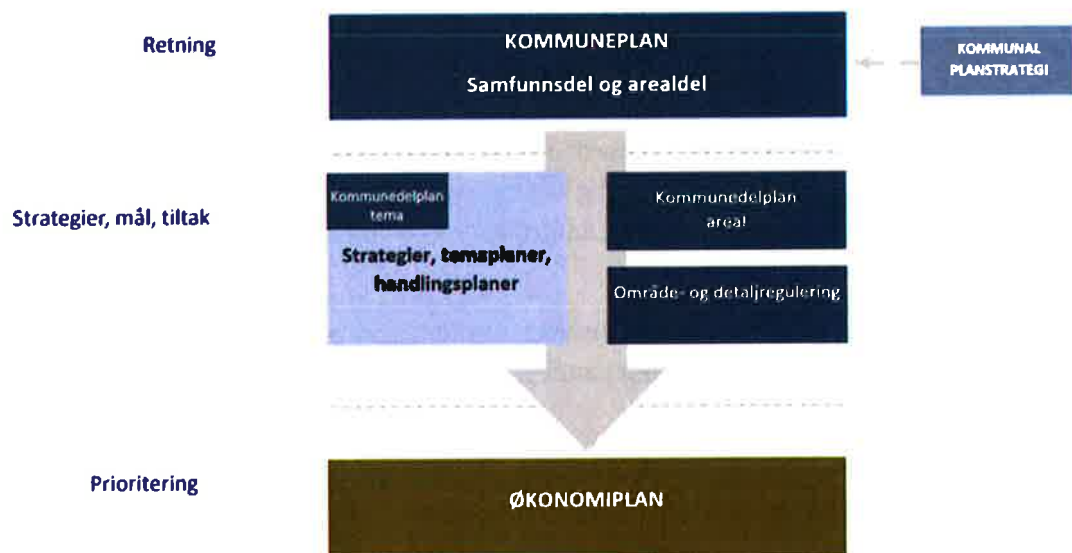
Enhetslederne er både prosesseiere og overordnede for andre prosesseiere. Noen av de har også roller som kontrollere i internkontrollen.



Figur: Organisasjonskart for lbestad kommunes administrative organisasjon, vedtatt i kommunestyret sommeren 2021.

## 11 Planmessig styring

Planmessig styring innebærer at føringer, målsettinger og tiltak fra kommuneplanen, kommunedelplaner og politisk vedtatte strategidokumenter legges til grunn for innholdet i økonomiplanen. Økonomiplanen er grunnlag for budsjettet neste år og de tre påfølgende år.



Figur: Kommunalt plansystem.

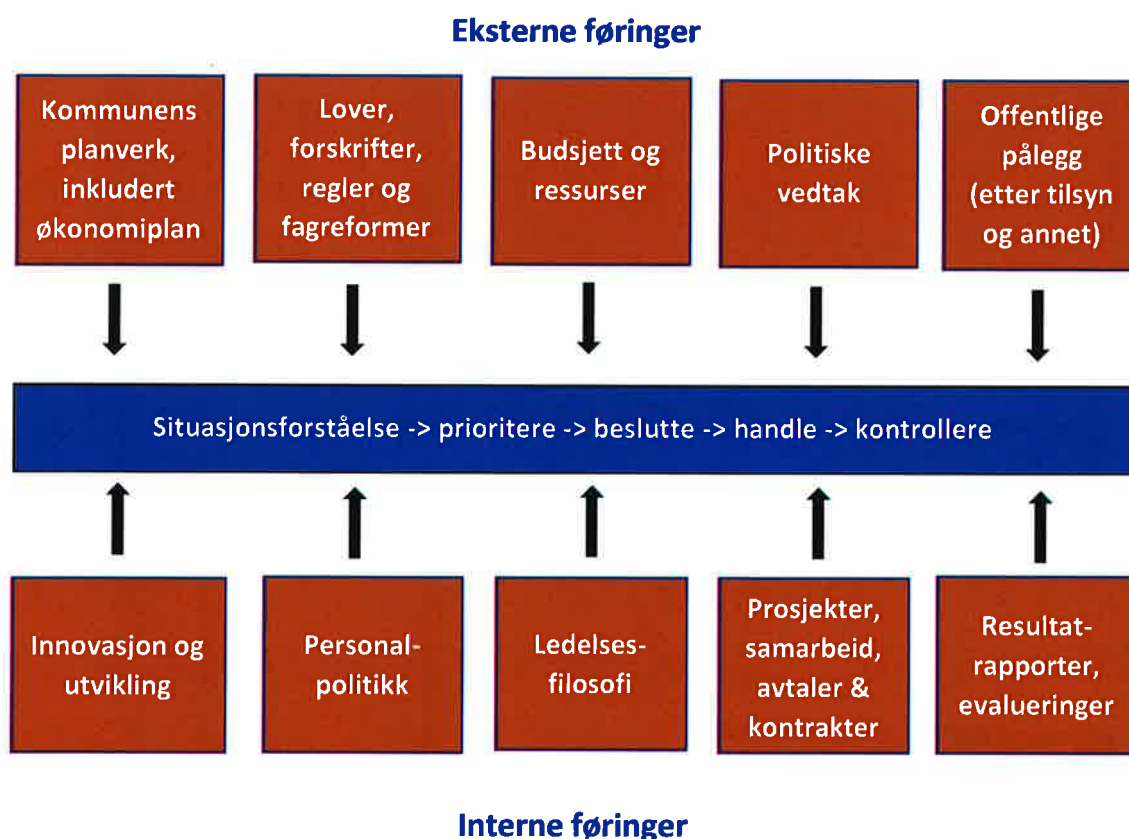


Økonomiplanen utgjør handlingsdel etter Plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd, jfr Kommunelovens § 14-4. Det innebærer at økonomiplanen er det dokumentet hvor politisk besluttede tiltak prioriteres opp mot hverandre og tilføres reelle, økonomiske ressurser.

Enhetsledere er ansvarlig for å utarbeide driftsplan for egen enhet som skal bidra til å realisere de målsettinger som er satt for tjenesteområdet og organisasjonen for øvrig.

## 12 Internkontroll og virksomhetsstyring

Kommunedirektørens styringsmodell (figur). De oransje feltene er faktorer som påvirker beslutninger i kommunedirektørens ledergruppe. Figuren kan benyttes som sjekkliste, men er først og fremst en modell for arbeidsformen i ledergruppen.



Ledergruppen jobber mål- og resultatstyrt med et bevisst forhold til risiko og gjennomførbarhet. Vi kan forvente situasjoner hvor ressursene (økonomi, personal, tid mm) ikke strekker til, eller uventede hindringer. Urealistiske eller uoppnåelige vedtak, tiltak og målsettinger skal avdekkes og dokumenteres tidligst mulig.

### 13 Internkontrollens prosessoversikt

Oversikten er bygget opp med bakgrunn i organisasjonens arbeids- og ansvarsdeling med interkommunale samarbeidsordninger, kommunale foretak og kommunalt eide aksjeselskaper.

Alle ledere og tjenesteutøvere skal ha nødvendige kunnskaper om lover og forskrifter som gjelder deres ansvarsområde. De skal også sørge for at underlagte har tilstrekkelig kunnskap om hjemmelsgrunnlag og andre rammedokumenter for utøvelsen av tjenesten.

Alle prosessene har en prosesseier og en kontrollleier for internkontrollformål.

#### Ledelse, styring og støtte

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
Virksomhetsstyring, iverksettelse, kontroll og fullmakter	Kommunedirektør	Kommunedirektør	Kommuneloven, Offentlighetsloven  Forvaltningsloven, Delegeringsreglement  Hovedavtalen KS, Hovedtariffavtalen KS
Kommunikasjon og informasjon (eksternt og internt) samt offentlighet og service	Enhetsledere Konsulent servicetorget	Assisterende kommunedirektør	Kommuneloven, Person-opplysningsloven,  Forordning (EU) 2016/679 («GDPR»),  Offentlighetsloven, Forvaltningsloven  eForvaltningsforskriften
Saks- og møteforberedelse, sekretariat og protokoll	Assisterende kommunedirektør Enhetsledere Konsulent servicetorget	Kommunedirektør	Kommuneloven
Økonomiplaner, budsjett og finans	Assisterende kommunedirektør Regnskapsansvarlig	Kommunedirektør	Kommuneloven, Økonomiforskriften, Finansforvaltningsforskriften
Virkemidler og tilskuddsfinansiering	Enhetsledere	Assisterende kommunedirektør	Offentlighetsloven, Forvaltningsloven  Tilsagnsgiveres regelverk

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
Økonomisk styring og innbygger-tjenester	Regnskapsansvarlig	Assisterende kommunedirektør	Kommuneloven, Skattebetalingsloven, Gjeldsordningsloven, Regnskapsloven, Bokføringsloven, Folketrygdloven, Hvitvaskingsloven, Økonomiforskriften, Forskrift om kontrollutvalg og revisjon, Straffeloven
Rapportering (KOSTRA, statistikk, årsberetning)	Regnskapsansvarlig Enhetsledere	Assisterende kommunedirektør	Kommuneloven
Personal-forvaltning	Personalkonsulent	Assisterende kommunedirektør	Arbeidsmiljøloven, Likestilling og diskrimineringsloven, Personopplysningsloven, Permisjonsreglement, Fleksitidsreglement, Tilsettingsreglement
Lønn og regnskap	Regnskapsansvarlig	Assisterende kommunedirektør	Skattebetalingsloven, Folketrygdloven
Organisasjonsforvaltning og HMS	Enhetsledere	Assisterende kommunedirektør	Arbeidsmiljøloven, Hovedavtalen KS, Etsiske retningslinjer, Rutine for varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen
Eiendomsforvaltning	Enhetsleder Drift og vedlikehold	Kommunedirektør	Kommuneloven, Forskrift om el anlegg
Prosjekt-styring	Prosjektleder	Utpekes for hvert prosjekt	Kommuneloven
Nærings-utvikling	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Kommunedirektør	Kommuneloven

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
Sikkerhet og beredskap	Enhetsleder areal og byggesak	Assisterende kommunedirektør	Lov om nasjonal sikkerhet, Sivilbeskyttelsesloven, Næringsberedskapsloven, Brann og eksplosjonsvernloven, El-tilsynsloven, Produktkontrollloven
Kommuneplanlegging	Stab støtte	Assisterende kommunedirektør	Plan- og bygningsloven, Kommune-loven, Matrikkelloven, Eierseksjonsloven Friluftsløven, Naturmangfoldsloven Klimaløven, Viltloven, Reindrifsløven
Behandling av personopplysninger og GDPR	Enhetsledere	Assisterende kommunedirektør	Personopplysningsloven, Forordning (EU) 2016/679 («GDPR»), Offentlighetsloven, Forvaltningsloven, Arkivloven
Arkiv	Konsulent servicetorget	Assisterende kommunedirektør	Arkivloven, Arkivforskriften, Offentlighetsloven, Forvaltningsloven, Personopplysningsloven, Riksarkivarens forskrift
Anskaffelser og løpende innkjøp Interkommunal avtale etter 1.halvår 2022	Enhetsleder som håndterer innkjøpene Regnskapsansvarlig for regelverk og rammeavtaler	Assisterende kommunedirektør	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser Anskaffelsesreglementet for lbestad kommune
Kompetanseutvikling og opplæring	Enhetsledere (for egne ansatte)	Assisterende kommunedirektør	Kommune-loven Arbeidsmiljøloven

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
	Assisterende kommunedirektør (for helheten)		Hovedtavtalen i kommunal sektor
Likestilling og integrering	Enhetsledere	Kommunedirektør	Lov om likestilling og diskriminering Helse- og omsorgstjenesteloven Introduksjonsloven, Barnehageloven, Utlendingsloven
Bolig-utvikling	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Kommunedirektør	Nasjonal strategi sosial boligpolitikk
Bolyst	Enhetsleder samfunn, næring og kultur	Kommunedirektør / assisterende kommunedirektør	Plan- og bygningsloven Kommuneplanens samfunnsdel
Skjenke-bevilling	Enhetsleder for fag, forebygging og oppfølgingstjenesten	Assisterende kommunedirektør	Alkoholloven m/forskrift, Serveringsloven
Valg	Assisterende kommunedirektør	Valgstyret	Valgloven, Valgforskriften

### Prosesser for innbyggere og service

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
Byggesaks-behandling	Saksbehandler	Enhetsleder areal og byggesak	Plan- og bygningslov, Byggesaksforskriften  Matrikkelloven, Matrikkelforskriften, Eierseksjonsloven, Stadnamnlova
Motorferdsel	Saksbehandler	Enhetsleder areal og byggesak	Motorferdselloven. Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag
Vilt-forvaltning	Saksbehandler	Enhetsleder areal og byggesak	Viltloven
Landbruk	Fagansvarlig landbruk	Enhetsleder areal og byggesak	Plan- og bygningsloven
Vei, trafikk og parkering	Saksbehandler areal og byggesak (plandelen) Enhetsleder Drift og vedlikehold (driftsdelen)	Enhetsleder areal og byggesak	Veglova, Vegtrafikkloven, Parkeringsforskriften, Skiltforskriften, Forskrift parkering forflytningshemmede
Brann- og feiervesen	Harstad brann og redning	Kontaktperson i lbestad: Enhetsleder Drift og vedlikehold	Brann- og eksplosjonsvernloven, Forurensningsloven m/forskrift, Strålevernloven, Forskrift om brannforebyggende tiltak
Vann og avløp (VA)	Fagarbeider	Enhetsleder Drift og vedlikehold	Vass- og avløpsanleggslova, Vassdragsloven, Vannressursloven. Forurensningsloven m/forskrift, Smittevernloven, Drikkevannsforskriften, Forskrift om internkontroll etter vassdragslovgivningen,  Forskrift om miljørettet helsevern, Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu  Forskrift vanngbyr lbestad, Forskrift for innsamling mv. av husholdningsavfall og

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
			renovasjonsgebyr, lbestad kommune  Forskrift for hjemmekompostering av organisk avfall, Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner  Forskrift for innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall
Renhold	Renholdsleder	Enhetsleder Drift og vedlikehold	
Sykehjem <i>Langtidsplasser</i> <i>Rehabilitering</i> <i>Avlastning</i>	Fagsykepleier	Enhetsleder heldøgnsomsorg	Folketrygdloven (kap 5)  Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester  Helsepersonelloven, Helseberedskapsloven
Etteroppgjør/ egenbetalings- tjenester	Rådgiver i stab, støtte og utvikling	Assisterende kommunedirektør	Helseregisterloven, Helsetilsynsloven  Turnusforsrifter, Smittevernloven
Hjemme- sykepleie og praktisk bistand hjemmehjelp	Primærsykepleier/fagsyk epleier	Enhetsleder hjemmetjeneste nattjeneste	Pasient- og brukerrettighetsloven  Psykisk helsevernlov, Pasientjournalloven
Praksisk bistand og miljø- tjenesten	Terapeut 1	Enhetsleder fag, forebygging og oppfølging	Spesialisthelsetjenesteloven Personopplysningsloven
Dagaktivitets- tilbud	Aktivitør ved dagaktivitets-senteret	Enhetsleder heldøgnsomsorg	Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester
Psykisk helse og rustjenester	Terapeuter	Enhetsleder fag, forebygging og oppfølging	Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten
Kjøkkendrift (IK mat)	Kokk	Enhetsleder Heldøgns omsorg	Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester, lbestad kommune
Fysioterapi- tjenester og friskliv	Fysioterapeut / frisklivsordinator	Enhetsleder fag, forebygging og oppfølging	Forskrift om næringsmiddelhygiene

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
			<p>Forskrift om smittef. avfall</p> <p>Forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten</p> <p>Akuttmedisinforskriften</p> <p>Helseforskningsloven</p> <p>Forskrift om næringsmiddelhygiene</p> <p>Forskrift om internkontroll for å oppfylle næringsmiddelovgivningen</p> <p>Nasjonalfaglig retningslinje for tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge</p> <p>Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven)</p> <p>Opplæringsloven</p> <p>Vederlagsforskriften mv</p>
NAV-tjenester	Nav-leder Sør Troms	Kommunedirektøren i Harstad (Vertskommune)	<p>Folketrygdloven, Forvaltningsloven</p> <p>Sosialtjenesteloven</p> <p>Nav-loven m/forskrift, Arbeidsmarkedsloven</p> <p>Personopplysningsloven</p> <p>Introduksjonsloven, Gjeldsordningsloven</p> <p>Forskrifter om lån fra Husbanken</p>



Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
Folkehelse	Frisklivsordinator	Enhetsleder Fag, forebygging og oppfølgings-tjenesten	<p>Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester</p> <p>Pasient- og brukerrettighetsloven</p> <p>Pasientjournalloven</p> <p>Helsepersonelloven</p> <p>Personopplysningsloven</p> <p>Folkehelseloven</p> <p>Forskrift om miljørettet helsevern</p>
Barnehage	Enhetsleder Hamnvik og Ånstad barnehage	Kommunedirektør	<p>Barnehageloven</p> <p>Miljørettet helsevern i barnehager og skoler</p> <p>Forskrift opptak i barnehage</p> <p>Forskrift pedagogisk bemanning</p> <p>Forskrift om sikkerhet lekeplussutstyr</p> <p>Nasjonalfaglig retningslinje for tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge</p> <p>Rammeplan for barnehagenes innhold og oppgaver</p> <p>Kommunens vedtekter for barnehager</p> <p>Forskrift om foreldrebetaling</p> <p>Forskrift om politiattest</p> <p>Forskrift om tilskudd til barnehager</p> <p>Forskrift om ansvar for spesialpedagogisk hjelp</p> <p>Barnekonvensjonen, Forvaltningsloven</p>

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
Grunnskole	Enhetsleder Ibestad skole	Kommunedirektør	Grunnloven § 104 Barnekonvensjonen Opplæringsloven m/forskrifter Kunnskapsløftet 2020 med LK20 Miljørettet helsevern i barnehager og skoler Forskrift om sikkerhet lekeplassutstyr Nasjonalfaglig retningslinje for tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge Nasjonal rammeplan for SFO
Voksen- opplæring	Enhetsleder Ibestad skole	Kommunedirektør	Voksenopplæringsloven
Bibliotek	Biblioteksjef	Enhetsleder Samfunn, næring og kultur	Folkebibliotekloven, Arkivloven Opplæringsloven Forskrift til opplæringsloven
Kultur og fritid	Fagleder kultur	Enhetsleder Samfunn, næring og kultur	Kulturminneloven, Kulturlova, Åndsverksloven, Kirkeloven
Kulturskolen	Rektor Ibestad skole	Rektor Ibestad skole	Opplæringsloven m/forskrift Miljørettet helsevern i barnehager og skoler Forskrift om sikkerhet lekeplassutstyr

Prosessnavn	Prosesseier	Kontrolleier	Hjemmel
Skolehelsetjeneste	Helsesykepleier	Kommunedirektør	<p>Helse- og omsorgstjenesteloven</p> <p>Pasient- og brukerrettighetsloven</p> <p>Pasientjournalloven, Helsepersonelloven</p> <p>Helseregisterloven, Helsetilsynsloven</p> <p>Smittevernloven, Personopplysningsloven</p> <p>Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.</p> <p>Forskrift om næringsmiddelhygiene</p> <p>Forskrift om smittefarlig avfall</p> <p>Forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram</p> <p>Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten</p> <p>Nasjonalfaglig retningslinje for tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge</p>

## Tilsiktede hendelser, ulykker mv

Hendelse	Merknader
Habilitetssvikt.	<p>Denne typen hendelser kan dessverre ikke utelukkes i kommunale organisasjoner. Listen er basert på erfaringer fra en rekke små og store norske kommuner.</p> <p>Sannsynligheten for de aller mest alvorlige typer hendelser er lav, men konsekvensene er ofte veldig store.</p>
Svindel utført av ansatte.	
Tyverier blant ansatte.	
Maktmisbruk intern i kommunens organisasjon.	
Seksuell trakassering internt.	
Mobbing – ansatte mobber kolleger.	
Alvorlige konflikter internt i organisasjonen.	
Uønsket, krenkende eller trakasserende opptreden av brukere, pårørende eller tredjepersoner mot ansatte.	
Vold mot ansatte av brukere, pårørende og tredjepersoner.	
Ansatte utøver vold mot, trakasserer eller krenker bruker eller pårørende.	
Ansatte utsettes for smittsomme sykdommer, skabb og lignende.	
Ulykker og skader blant ansatte.	

## 14 Internkontroll og HMS

### 14.1 Beskrivelse av lbestad kommune

Organisasjonsnummer	959 469 792
Kommunedirektør	Hildegunn Thode Dalsnes
Antall ansatte	172 ansatte, 143 årsverk
Hovedverneombud	Lill-Grethe Fosshaug
Bedriftshelsetjeneste	Sør-Troms HMS-tjeneste

### 14.2 Målsetting for kommunens HMS arbeid

lbestad kommune skal skape et trivelig og sikkert arbeidsmiljø for alle ansatte. Systematisk HMS-arbeid skal prioriteres og innarbeides i planer og budsjetter, der kvalitet og effektivitet i tjenester styrkes, og bedre trivsel på den enkelte arbeidsplass oppnås.

lbestad kommunes viktigste ressurs er de ansatte. Gjennom aktiv bruk av HMS-systemet er det kommunens mål å redusere helseskader, bedre miljø og sikkerhet, skape trivsel på arbeidsplassen samt redusere sykefraværet.

HMS-arbeidet skal sikre at fysiske og psykiske arbeidsmiljøproblemer oppdages og blir løst på det laveste mulige nivå. Denne målsettingen skal vi oppnå gjennom å ansvarliggjøre ledere og ansatte på sine plikter innen HMS, samt sikre nødvendig kompetanse. Målsettingene skal oppnås gjennom kontinuerlig forbedringer.

Målsettingene viser hvilken betydning HMS skal ha i lbestad kommunes daglige virke. De er en forpliktelse som både ledelse og øvrige medarbeidere skal leve opp til.

Den systematiske kartleggingen som internkontrollen legger opp til, skal gi virksomhetene bedre grunnlag for å budsjettere for nødvendige tiltak. Som hovedregel skal derfor tiltak finansieres over de årsbudsjettene. De kan eventuelt finansieres ved omprioriteringer. Hvis det foreligger stengningsgrunnlag etter AML § 6-3 skal tiltak igangsettes umiddelbart.

### 14.3 Organisering av HMS arbeidet - roller

Arbeidsgiver er pålagt hovedansvaret for gjennomføringen av Arbeidsmiljølovens og internkontrollforskriften. HMS er et lederansvar. Alle linjeledere har ansvar for at HMS blir forsvarlig ivaretatt i daglig drift. Vi deler ansvaret inn i to nivåer:

Nivå 1: Overordnet nivå, kommunedirektør.

Nivå 2: Enhet, enhetsleder.

Den enkelte leder skal påse at eget og underordnedes arbeider pålegges og utføres i samsvar med virksomhetens interne instruksjoner og prosedyrer samt lover og forskrifter for å imøtekomme myndighetenes krav. Enhetslederne skal sørge for løpende kartlegging og vurdere sikkerheten, arbeidsmiljøet og det ytre miljø. Dersom det oppdages forhold som er i strid med lover, forskrifter, interne instruksjoner eller regler, skal dette behandles som avvik.

Arbeidstaker skal medvirke ved utforming, gjennomføring og oppfølging av systematisk

HMS-arbeid. Arbeidstaker skal delta i det organiserte verne- og miljøarbeidet i virksomheten og skal aktivt medvirke til et godt og sikkert arbeidsmiljø. Arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, skal påse at HMS hensyn blir ivaretatt.

#### 14.4 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

AMU skal arbeide for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i lbestad kommune. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. AMUs oppgaver:

- Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske HMS-arbeid
- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og vernetjenesten.
- Behandle spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet.
- Behandle planer som krever Arbeidstilsynets samtykke.
- Behandle planer som kan få betydning for arbeidsmiljøet, så som byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.
- Helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.
- Gjennomgå rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, samt søke å finne årsaker og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse.
- For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan AMU vedta at arbeidsgiver skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet.
- Utarbeide rapport om egen virksomhet til kommunestyret og arbeidstakernes organisasjoner.

#### 14.5 Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer

Arbeidsmiljøutvalget i lbestad består av 6 medlemmer, 3 fra administrasjonen og 3 fra arbeidstakerne:

	Medlemmer	Personlig varamedlem
Fra administrasjonen:	Hildegunn Thode Dalsnes	Roald Pedersen
	Anita Dahl Solbakken	Anne Nordhaug
	Willy Aas	Sandra Bertinussen
Fra arbeidstakerne:	Lill Grethe Fosshaug	Ikke valgt
	Sonja Johansen	Ikke valgt
	Kirsti Eliseussen, Fagforbundet	Ikke valgt

Arbeidstaker- og arbeidsgiversiden skifter hvert år på å lede arbeidsmiljøutvalget.

#### 14.6 Verneombud

Verneombudets arbeidsoppgaver er hjemlet i Arbeidsmiljølovens kapittel 6 og Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg. Virksomhet med mer enn ett verneombud skal ha minst ett hovedverneombud, som har ansvar for å samordne verneombudets virksomhet.

Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven. Verneombudet skal gjøre seg kjent med gjeldende verneregler, instruksjer, pålegg og henstillinger som er gitt av Arbeidstilsynet eller arbeidsgiveren.

Verneombudet skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde, herunder etablering, utøvelse og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Arbeidsgiver skal sørge for at verneombud får den opplæring som er nødvendig for å kunne utføre vervet på forsvarlig måte. Verneombud har rett til å ta den nødvendige opplæring ved kurs som arbeidstakernes organisasjoner arrangerer.

Hovedverneombudet er virksomhetens øverste arbeidstakerrepresentant vedrørende arbeidsmiljøet og forholder seg til virksomhetens ledelse. Hovedverneombudet skal avgjøre hvilket verneombud en sak hører under, dersom det er tvil om dette. Utover dette har hovedverneombudet ikke noen alminnelig myndighet til å styre eller bestemme over de enkelte verneombudenes virksomhet. Hovedverneombudet skal ikke utøve andre verneombuds funksjoner når disse fungerer tilfredsstillende på sitt område. Hovedverneombudet skal sitte i AMU.

#### 14.7 Verneområder

AMU vedtar inndeling av verneområder. Verneområdene skal være klart avgrenset og må ikke være større enn at verneombudet kan ha full oversikt og ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte. Dette kravet innebærer at man må vurdere verneområdet ut fra både antall kolleger, størrelse og arbeidets art. Vi har følgende verneområder og verneombud:

Verneområde	Verneombud
Hovedverneombud	Lill Grethe Fosshaug
Kommunehuset	Sonja Johansen
Drift og vedlikehold	Ikke valgt
Ibestad skole	Karin Steen
Enhet for heldøgns omsorg	Kirsti Eliseussen
Bo og oppfølgingstjenesten	Ikke valgt
Enhet for hjemmetjenesten og nattjenesten	Maria Samuelsen
Enhet Hamnvik og Ånstad barnehage	Svein Steen
Brannkorpset	Ikke valgt

## 14.8 Bedriftshelsetjenesten (BHT)

Etter Arbeidsmiljøloven § 3-3 jfr. forskrifter om BHT, skal det være verne- og helsepersonale ved virksomheten dersom det er nødvendig å gjennomføre særlig overvåking av arbeidsmiljøet eller helsekontroll med arbeidstakerne. BHT er en del av de tiltak som kan etableres for å bedre arbeidsmiljøet. BHT skal arbeide aktivt for å bedre arbeidsmiljøet, og bidra til å hindre at arbeidstakere påføres helseskade i forbindelse med sitt arbeide. BHT er virksomhetens rådgivere. Det er arbeidsgivers ansvar å be om råd.

Arbeidsgiver skal sørge for at BHT:

- Bistår arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.
- Har en fri og uavhengig stilling og at tjenesten ikke er underlagt arbeidsgivers instruksjonsmyndighet i faglige spørsmål.
- Kan bistå i det omfang som er virksomhetens behov - slik at man oppfyller forskriftens krav.

Ibestad kommune har avtale med Sør-Troms HMS-tjeneste som bedriftshelsetjeneste.

## 14.9 Arbeidstakeres særskilte plikter

Arbeidstakerne skal:

- Kjenne lover og forskrifter som gjelder deres arbeid.
- Medvirke til et godt arbeidsmiljø og delta i det organiserte HMS-arbeidet.
- Bruke nødvendig verneutstyr og innretninger.
- Melde fra om skader/ulykker, tilløp til skader/ulykker og annen HMS-problematikk.

## 14.10 Lover og forskrifter samt tilsynsmyndighet

Bestemmelsen fastslår hvem som skal forestå tilsynet med forskriften. Følgende etater er tilsynsmyndighet:

Lov	Tilsynsmyndighet
Arbeidsmiljøloven	Arbeidstilsynet
Brann- og eksplosjonsvernloven	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap/kommunale brannvernmyndigheter
Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Produktkontrollloven	Statens forurensningstilsyn og fylket
Forurensningsloven	Statens forurensningstilsyn, fylke og kommune
Sivilforsvarsloven	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Genteknologiloven	Direktoratet for naturforvaltning
Strålevernloven	Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet



### 14.11 Kommunens egne krav og retningslinjer

I tillegg til lovverket gjelder følgende kommunale regler og retningslinjer:

- Overordnet handlingsplan IA
- Varsling om kritikkverdige forhold
- Retningslinjer for omstilling, bemanningsendring og håndtering av overtallighet i Ibestad kommune
- Etske retningslinjer
- Retningslinjer for oppfølging av sykefravær
- Arbeidsreglement
- Permisjonsreglement
- Fleksitidsreglement
- Retningslinjer for seniorpolitikk
- Lønnspolitisk plan
- Reglement for flyttegodtgjørelse
- Retningslinjer for dekning av utgifter til databriller
- Delegeringsreglement
- Reglement for erkjentlighetsgaver
- Styringsdokument Informasjonssikkerhet
- Introduksjon av nytilsatte

### 14.12 HMS kartlegging og vernerunder

Kartlegging, risikovurdering og vernerunder inngår i HMS. Det skal foregå annet hvert år med mindre AMU har vedtatt noe annet. Arbeidsleder for verneområdene har ansvaret. Verneombudet skal delta. Bedriftshelsetjenesten inviteres til å delta dersom det er nødvendig. Skjema og sjekklister finnes i vedlegg C.

## 15 Risikovurdering

### 15.1 Om risikovurdering i internkontrollen

Risikovurderingen gjøres for å forutse avvik som kan inntreffe hvis tiltak ikke iverksettes. Risiko = sannsynlighet x konsekvens. Vi vurderer hva som kan gå galt, og hvor galt det kan gå.

Kommunens risikovurdering er ett, felles dokument som må oppdateres jevnlig. Prosesseier sørger for at deres andel av dokumentet oppdateres minst en gang pr år. Risikovurderingen kan være et nyttig innspill til arbeidet med økonomiplan og budsjett.

En risikovurdering vil sjeldent kunne dekke alle sannsynlige hendelser og utviklinger. Nyten av risikovurdering øker med organisasjonens erfaring med metoden.

### 15.2 Ibestad kommunes risikooversikt – format

Risikovurderingen inndeles etter prosessene og komponentene som de består av. Et (fiktivt) prosesseksempel vises nedenfor. Tilsiktede handlinger og ulykker inngår også i vurderingen. Store prosjekter, arrangementer og anskaffelser skal normalt risikovurderes.

P = sannsynlighet. K = konsekvens. R = Risikovurdering fargekodet lav (grønn), middels (gul) og høy (rød). L = lav. M = middels. H = høy.

Prosess	Komponent	P	K	R	Merknader
Barnehage	Lokaler	L	M	Grønn	
	Utstyr	M	M	Gul	
	Adkomst og trafikk	M	H	Rød	
Tyverier utført av ansatt		L	M	Grønn	

### 15.3 Sannsynlighetsbeskrivelser

Sannsynlighet er avvik pr tidsenhet, med mindre effektiv forebygging utføres.

Grad av sannsynlighet	Beskrivelse
Lav sannsynlighet	Inntreffer en gang hvert 12. år (kommuneplanperiode), eventuelt enda sjeldnere.
Middels sannsynlighet	Inntreffer en gang hvert 4. år (kommunestyreperiode).
Stor sannsynlighet	Inntreffer flere ganger hver kommunestyreperiode.

## 15.4 Konsekvensbeskrivelser

Konsekvenser av uønskede utviklinger kan være sammensatte. En enkelt risiko eller ett avvik kan ha flere konsekvenser, som ikke kan sammenlignes med hverandre. For eksempel; en risiko som innebærer helseskade, kan også føre til økonomiske og juridiske konsekvenser.

Grad av konsekvens	Konsekvens – en eller flere av:
Liten konsekvens	<p>Økonomiske konsekvenser, men små.</p> <p>Kommunen kan ordne opp raskt med egne ressurser, og lukke saken i minnelighet med eventuell tredjepart.</p> <p>Kritikk av enkeltfunksjon i kommunens organisasjon.</p> <p>Evaluering og korrigerende av framgangsmåter</p>
Middels konsekvens	<p>Saken får både administrativ og politisk oppmerksomhet med oppfølging over tid.</p> <p>Alvorlig økonomisk tap, men innenfor ett enkelt årsbudsjett.</p> <p>Skader på eiendom og andre verdier.</p> <p>Viktige saker eller muligheter må utsettes lenge.</p> <p>Uønsket oppmerksomhet på regionalt nivå (omdømmetap).</p> <p>Berettiget irritasjon blant pårørende og / eller brukere, samt næringsliv og frivillige organisasjoner, gjerne med påfølgende politisk oppfølging og anmeldelser.</p> <p>Juridisk etterspill.</p> <p>En fagperson sykemeldes eller forlater oss – uheldig stemning blant de ansatte.</p>
Stor konsekvens	<p>Liv og helse trues.</p> <p>Tap av naturverdier og kulturminner.</p> <p>Tap av økonomisk handlefrihet utover ett enkelt årsbudsjett.</p> <p>Flere ansatte velger å forlate organisasjonen.</p> <p>Statlige myndigheter iverksetter etterforskning eller granskning.</p> <p>Juridiske etterspill. Vi idømmes foretaksstraff eller erstatninger.</p> <p>Uønsket oppmerksomhet på nasjonalt nivå (omdømmetap).</p>

## 15.5 Risikomatrise

Risikooversikten oppsummeres i en matrise. Hovedregelen i risikomatrisen er:

- Rødt område – høy risiko: Kontroll og oppfølging prioriteres, og tiltak iverksettes for å redusere eller eliminere risikoen.
- Gult område – middels risiko: Kontroll gjennomføres og tiltak vurderes løpende
- Grønt område – lav risiko: Ikke prioritert for tiltak.

Konsekvens	Stor			
	Middels			
	Liten			
		Lav	Middels	Høy
		Sannsynlighet		

Risikomatrisen er i oppdatert versjon i dokumentet Ibestad kommune – internkontroll – risikovurdering.

Risikomatrisen for internkontroll er avgrenset mot helhetlig ROS-analyse for samfunnssikkerheten. *Forebygging* av samfunnssikkerheten, inngår i internkontroll.

## 16 Kontroll

### 16.1 Strategier for enkel kontroll

Sikre god informasjonsflyt om tjenestene generelt, og om risiko spesielt.

Utnytte eksisterende råd og utvalg samt faste møter til å drøfte risiko og utfordringer.

Gjennomføre regelmessige undersøkelser blant brukere og ansatte.

Grundighet med skriftlig dokumentasjon i kommunens offisielle arkiv.

Styrke bevisstheten rundt gjeldende regelverk.

### 16.2 Metoder og framgangsmåter

Risiko skal reduseres eller elimineres gjennom dokumenterte kontrolltiltak, og gjennom innføring av nødvendige rutiner og prosedyrer. Kontrollaktivitetene tilpasses type risiko og formålet; er det en forebyggende kontroll, eller det en kontroll som gjennomføres for å avdekke inntrufne forhold? Det er også naturlig å skille mellom automatisk (sensor-, IT-basert) eller manuelle kontroller.

*Kommunenes sentralforbund:  
Kontrollaktiviteter.*

Forebyggende	Avdekkende
Automatisk	Manuell

### 16.3 Kommunedirektørens ledergruppemøte

Ledergruppen består av Kommunedirektøren, assisterende kommunedirektør og enhetslederne. Andre inviteres til møtene etter behov.

Ledergruppemøtene gjennomføres regelmessig og etter en fast agenda. Hensikten med møtene er alminnelig styring, gjennomføringskontroll, internkontroll og sikker informasjonsflyt. Betydningsfulle saker som gjelder mer enn en enhet, eller som er av politisk og/eller samfunnsmessig betydning, skal normalt behandles i møtet.

Enhetslederne forventes å redegjøre for framdrift, risiko, utfordringer og resultater i ledergruppemøtene.

### 16.4 Enhetsledernes ledermøter

Enhetsledere utformer sitt eget formelle møteregime for styring og internkontroll.

### 16.5 Kommunedirektørens styringsdialog med enhetslederne

I forbindelse med årsbudsjettene skal det gjennomføres en styringsdialog mellom kommunedirektør og underlagte ledere. Dialogen gjennomføres etter kommunestyrets budsjettvedtak og er et formelt møte som omhandler forventninger, måloppnåelse samt alminnelige krav til gjennomføring av tjenesten.

### 16.6 Utvalg og råd

Kommunen har flere råd og utvalg som er relevante for internkontroll. Disse er:

- Arbeidsmiljøutvalget.
- Administrasjonsutvalget.
- Oppvekstutvalget
- Rådet for personer med funksjonsnedsettelse.
- Eldrerådet.
- Ungdomsrådet.
- Politirådet.
- Samarbeidsutvalg i skole og barnehage.
- Elevrådet.

Råds- og utvalgsmøter kan tilføre administrasjonen informasjon om risiko, bekymringer, utviklingstrekk og enkeltsaker som beveger seg i gal retning. Møtereferatene er en del av den informasjonsflyten som internkontrollen bygger på.

### 16.7 Dialog med tillitsvalgte

Kommunedirektøren gjennomfører regelmessige møter med de ansattes tillitsvalgte og verneombud. Enhetslederne forventes å gjøre det samme. Møter skal normalt referatføres.

### 16.8 Beslutningstakeres kontroll

Ved enkeltsaker vurderer den som tar beslutninger:

- Har alle relevante fagfolk i kommunen uttalt seg i saken?
- Finnes det tredjeparter eller andre myndigheter som burde fått uttale seg?
- Er alt regelverk tatt hensyn til?

- Krever saken en habilitetsvurdering?
- Tåler avgjørelsen offentliggjøring?

### 16.9 Nye kontrollrutiner - spørsmål for å utvikle kontrolltiltak

For risikable forhold (rød eller gul farge i matrisen) bør prosesseier vurdere nye rutiner. Følgende spørsmål kan benyttes når nye kontrollrutiner må lages fra grunnen av:

- Hvem skal utføre kontrollen og følge opp resultatene?
- Hvilken type kontrollaktivitet er best egnet for å redusere risiko til et akseptabelt nivå? Hva skal gjøres?
- Hvor ofte skal kontrollen gjennomføres?
- Hvordan skal kontrollen dokumenteres?
- Skal det være dokumentasjon på resultat, eller bare på aktivitet?

De nye rutinedokumentene arkivføres.

### 16.10 Forberedelser av saker for folkevalgtes behandling

Saksdokumentene skal inneholde beskrivelse av fakta i saken og en grundig vurdering av saken, også opp mot aktuelt lovverk. Saken skal videre vurderes i henhold til HMS, økonomi, personell og samfunnsplanen. I særlige tilfeller skal det foreligge en risikovurdering. Saken skal oversendes kommunedirektøren for godkjenning senest 2 dager før sakspapirene til aktuelt møte skal ut. Hovedregelen er at sakspapirer til møter i offentlige utvalg/organer skal publiseres 7 dager før det aktuelle møtet.

### 16.11 Sidemannskontroll

Når situasjonen tillater det, bør en annen medarbeider enn den hovedansvarlige gå gjennom produktet/saken og vurdere innholdet. Sidemannskontroll er enkel, billig og anerkjent kontrollmetode.

### 16.12 Brukerundersøkelser og andre kartlegginger

Tilbakemelding fra brukere, pårørende og innbyggere kan være svært nyttig for internkontroll samt innovasjon og utvikling. Resultater fra undersøkelser behandles formelt, aller helst i Kommunedirektørens ledergruppe.

### 16.13 Ansattundersøkelse

Kommunen gjennomfører regelmessige ansattundersøkelser. Disse innrettes for å avdekke utfordringer med arbeidsmiljø, de ansattes syn på tjenestene, utførelsen av tjenestene samt rammene som de ansatte gjennomfører tjenestene innenfor.

Undersøkelsen omfatter forhold som har betydning for åpenhet, varsling og frykttkultur.

## 17 Avvik – melde, behandle og lukke

### 17.1 Generelt om avvik

Avvik er atferd som fraviker hovedmønsteret i samfunnet. I sammenhengen internkontroll er avvik uoverensstemmelse mellom regelverk og virkeligheten.

Organisasjonens troverdighet vil normalt bli styrket, ikke svekket, av en kritisk holdning til egne tjenesteleveranser.

De ansatte må selv vurdere hvor vesentlig et avvik må være for at det skal meldes formelt. Kommunedirektøren legger til grunn at terskelen for å melde avvik skal være lav. Ved tvil om vesentlighet kan en overordnet eller kollega, som ikke er part i avviket, spørres. Som avvik regnes også mindre alvorlige brudd på rutiner hvis de gjentas ofte og ikke lar seg korrigere på enkel måte.

### 17.2 Skille avvik og forslag til forbedringer

Avvik og forslag til forbedringer må holdes adskilt. Avvik gjelder en eller flere uoverensstemmelser som kan beskrives konkret ved å besvare *hvem, hva, når og hvor*. Forslag til forbedringer bygger på generelle vurderinger av tjenesten, gjerne over tid.

### 17.3 Avvikskategorier

Avvik kan oppstå som følge av ett eller flere forhold. Med *menneskelig svikt* menes ansattes feil som fører til uønskede hendelser. Forglemmelse, uoppmerksomhet, slurv og uforsiktighet er vanlige årsaker til at personer gjør feil. *Organisatorisk svikt* kan være uklare ansvarsforhold, mangelfull ledelse, mangelfull opplæring eller manglende rutinebeskrivelser. *Teknisk svikt* omfatter feil eller mangler ved tekniske systemer, programvare, maskiner, konstruksjoner eller lignende. *Systemsvikt* omfatter kombinasjoner av menneskelig svikt, teknisk svikt og organisatorisk svikt.

*Tilsiktede handlinger* er en egen kategori som innebærer at en ansatt gjør feil eller begår et lovbrudd med viten og vilje.

I internkontroll skal vi være oppmerksomme på disse kategoriene, i den hensikt å sikre at vi lukker avvikene med grunnlag i riktig forståelse av dem. Slik reduseres risiko for gjentakelse.

## 17.4 Melde avvik

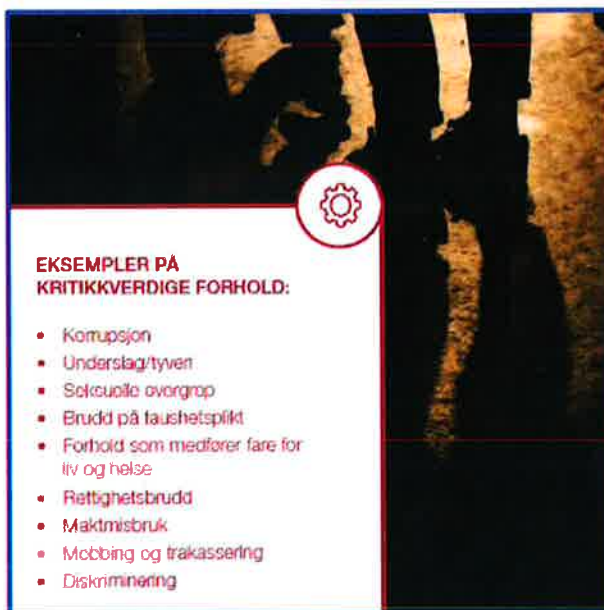
Alle ansatte har en selvstendig plikt til å informere om bekymringer, kritikkverdige forhold, svikt eller forhold som kan tenkes å ha betydning for enhetens helse, miljø og sikkerhet. For avvik som gjelder helse, miljø og sikkerhet skal avvik meldes snarest mulig. Avviksmelding skal brukes og arkivføres (skjema vedlegg A).

Verneombud har plikt til å varsle om forhold som kan medføre ulykker. Og helsefare. Verneombud har myndighet til å stanse arbeid som kan føre til umiddelbar fare for liv og helse.

Mottaker skal ta stilling til om meldingen skal unntas offentlighet, og avklare om avsender ønsker å være, eller bør være, anonym.

Hvis en ansatt ikke tør sende en avviksmelding, skal kommune-direktøren informeres muntlig om avviket. Se punktet om beskyttelse av varslere.

*Illustrasjon fra Kommunenes Sentralforbunds veiler om yringsfrihet og varsling.*



## 17.5 Behandle avvik

Mottaker av avviksmelding, en ansvarlig leder, skal sørge for at bekymringer, svakheter i gjennomføring av tjenesten samt kritikkverdige forhold behandles. Første handling er å undersøke hvem som bør være informert om avviket. Både administrativ og politisk ledelse vurderes, i tillegg til eksterne myndigheter. Behandling av avvik innebærer:

- De faktiske forholdene samt årsakene undersøkes.
- Skader og andre konsekvenser skal vurderes.
- Urett skal ordnes opp i.
- Gjentakelse skal hindres (læring).

Verneombudet skal bistå i behandlingen av HMS-avvik. Verneombudet eller hovedverneombud kan melde saker av vesentlig betydning for arbeidsmiljøet til arbeidsmiljøutvalget og eventuelt arbeidstilsynet dersom arbeidsgiver ikke imøtekommer krav om tiltak.

Mottaker skal, som hovedregel, behandle avviket innen 14 dager. Hvis liv, helse og/eller store verdier er i akutt fare, skal behandling starte umiddelbart.



## 17.6 Lukke avvik

Et avvik regnes som lukket når behandlingen er skriftlig dokumentert og arkivført, og nødvendige tiltak er ferdig utførte. Tilbakemelding til vedkommende som leverte avviket, er en god skikk som motiverer til fortsatt oppfølging av internkontroll.

## 17.7 Rapportering av nestenulykker og andre «nesten hendelser»

Vesentlige «nesten situasjoner» bør rapporteres på lik linje med situasjoner som faktisk har inntruffet. Det er ofte noe å lære av disse. Det er ryddigst at ledelse informeres også om «nesten situasjoner».

## 17.8 Årsberetning om avvik

Årsberetningen skal gjøre rede for omfang og type avvik.

## 18 Digital støtte til internkontroll – Compilo

Ibestad kommune benytter Compilo som kvalitetssystem og til avvikshåndtering. Ledere og et betydelig antall medarbeidere må beherske denne programvaren.

## 19 Varsling og vern av varslere

Ibestad kommune har politisk vedtatte rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Varslere har krav på vern mot alle typer represalier. Ved varsel om kritikkverdige forhold eller andre betydningsfulle avvik, vil kommunedirektøren treffe tiltak for å verne varslere. Vi legger Arbeidsmiljøloven, samt kommunens egne rutiner til grunn for vern av varslere. Gjengjeldelse mot varslere er straffbart ved lov i Norge. KS' veileder for ytringsfrihet og varsling kan benyttes som bakgrunnsstoff og opplæring i temaet.

*Kommunenes sentralforbunds veileder om ytringsfrihet og varsling.*



## 20 Suksessfaktorer og fallgruver om internkontroll

Suksessfaktorer for internkontroll:

- Kommunedirektøren som pådriver.
- Ledernes oppmerksomhet.
- Forankring og involvering.
- Ressurser og kompetanse.

Internkontrollen er en læringsprosess og kan bli møtt med usikkerhet. Mulige misoppfatninger og fallgruver:

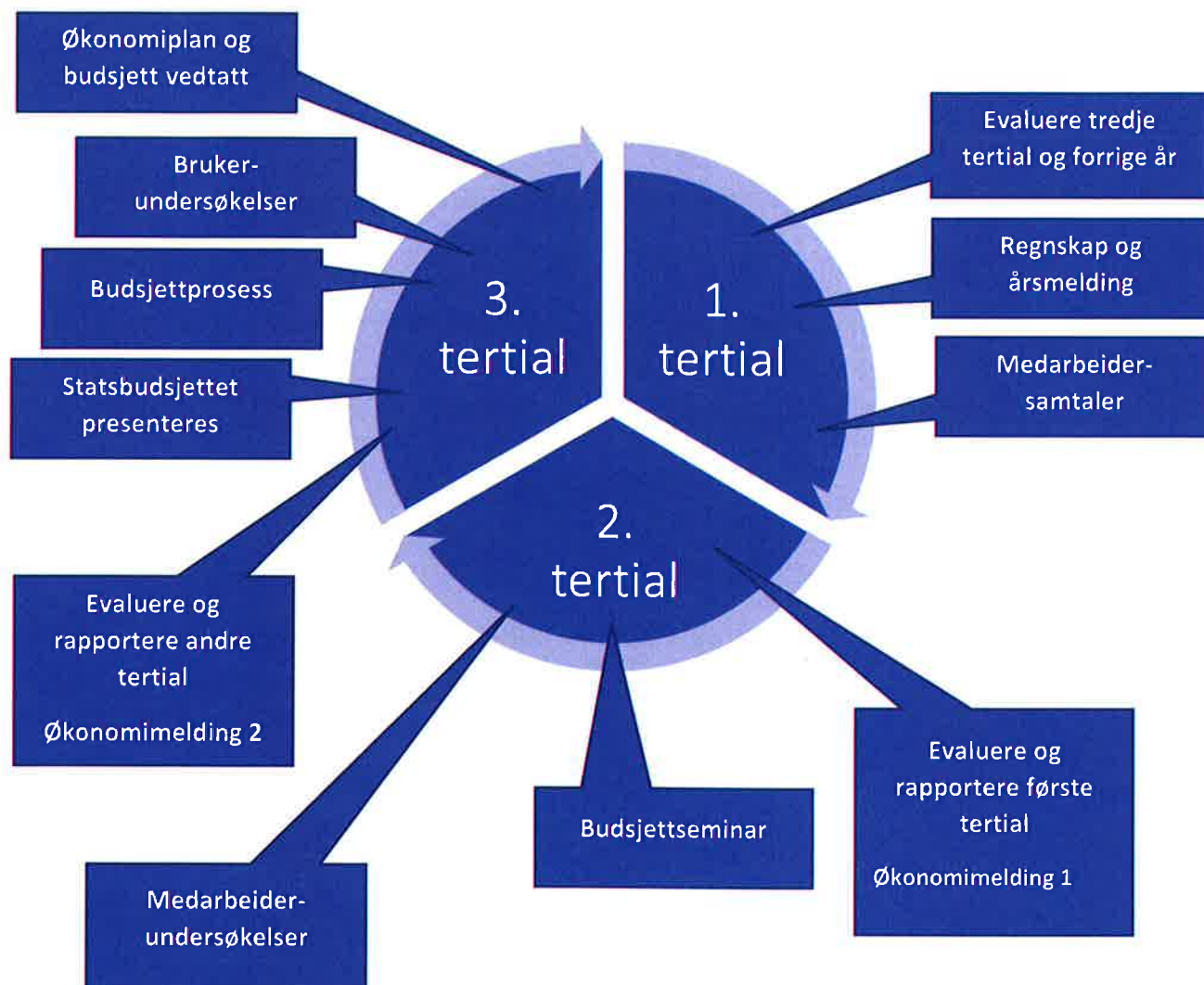
- Internkontrollen lar seg innføre på kort tid.
- Internkontroll går av seg selv.
- Det holder med å si fra om bekymringer og kritikkverdige forhold muntlig. *«Skriftlige rapporter er unødvendig byråkrati. Vi har god oversikt likevel».*
- Internkontroll passer ikke i min/vår avdeling – *«Tjenesten hos oss er annerledes».*
- Vi kan kommunisere med epost – annen
- Internkontrollen er en isolert prosess som gjennomføres fordi den er lovpålagt.

*God interkontroll handler ikke om mistillit og detaljkontroll, men om trygghet og merverdi i arbeidshverdagen både for ledere og medarbeidere.*

Orden i eget hus – Kommunedirektørens internkontroll, Kommunenes Sentralforbund

## 21 Administrasjonens års hjul

Hensikten med års hjulet er å skape forutsigbarhet med tanke på når årvisse prosesser påvirker administrasjonen. Noen av aktivitetene i års hjulet kan være en del av kommunedirektørens ledergruppemøter.



## 22 Utviklingsmål for kommunestyreperioden 2019-2023

Følgende utviklingsmål gjelder:

- Internkontroll innføres og når modenhetsgrad 3 «Systematisert».
- Alminnelig opplæring av nytilsatte er forbedret.
- Alle medarbeidere skal informeres om og læres opp i internkontroll.
- Bruk av Compilos avviksmodule skal være meget godt kjent i organisasjonen.
- Alminnelig virksomhetsstyring styrkes gjennom planverk som er tydelig forbundet med handlingsdelen, økonomiplan og budsjett.

Underlagte ledere velger selv om de vil sette utviklingsmål for sine ansvarsområder.

Kommunedirektørens internkontroll revideres etter valget i 2023.

## 23 Litteratur av særskilt betydning for internkontrollen vår

Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032, lbestad kommune.

Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte.

Økonomireglement.

Orden i eget hus - Kommunedirektørens internkontroll – (KS), april 2020.

KS veileder om varsling og ytringsfrihet.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark – Veien fram mot en bedre kobling mellom samfunnsplan og økonomiplan (mars 2021).

Habilitet i kommuner og fylkeskommuner (Kommunal- og regionaldepartementet 2011).

## Vedlegg A: Sjekkliste for vernerunde

**Formøte:** Gjennomgå tidligere sjekklister og tiltakslistene, hensikt og opplegg for dagens kontroll, sjekk av spesielle arbeidsmiljøkrav for enheten som skal besøkes.

**Vernerunden:** Deltakere: Enhetsleder og verneombud, eventuelt Bedriftshelsetjenesten eller andre etter behov.

**Etter møte:** Inntrykk fra runden. Vurdere om det er nødvendig med utvidede kartlegginger. Skrive ny tiltaksliste.

<b>Enhet:</b>	
<b>Dato:</b>	<b>Deltakere:</b>

### Fysiske miljøforhold

Område	OK	Kommentar	Tiltak	Tidsfrist ansvarlig
<b>Ergonomi</b> (arbeidsstillinger, belastning lite / passe / mye, monotont / ensidig – variasjon, tungt), (utforming av arbeidsplass, utstyr og hjelpemidler, jobbrotasjon, avlastning og pauser)				
<b>Kjemisk helsefare</b> (innånding, hudkontakt) (akutt / kronisk) (advarselsmerking på beholdere, datablader, stoffkartotek), (instruksjoner for lagring / bruk / avfall) (opplæring, behov for spesielle vernetiltak)				
<b>Støy / vibrasjon</b> (nivå, kilder, demping, benyttes hørselsvern, skilting av støysoner) (vibrerende maskiner / verktøy) (er støymåling foretatt)				
<b>Lys</b> (allmennbelysning, arbeidsplassbelysning, blending, refleks i skjerm), (utsyn, innsikt, soloppvarming), (vegger, tak, gulv), (renhold – og vedlikeholdsrutiner av lyskilder)				

Område	OK	Kommentar	Tiltak	Tidsfrist ansvarlig
<b>Klima / luftkvalitet</b> (temperatur, trekk, fuktighet, støv), (gass, ventilasjon, avskog for støv, sveising eller brenning, løsemiddeldamper)				
<b>Renhold / vedlikehold</b> (rutiner for renhold, orden / rydding, bøttekott) (vedlikeholdsrutiner for maskiner – utstyr) (søppeldunker, containere) fare for akutte ulykker)				
<b>Forurensning / ytre miljø</b> (vann, jord, luft)				
<b>Vern / sanitet</b> (førstehjelpsutstyr, gassfilter / støvfilter, rutiner for skifte av filter), (kontroll, bruk, øvelse, opplæring), (verneutstyr: hansker, briller, sko, hjelm mv)				

### Bygningsmessige miljøforhold

Område	OK	Kommentar	Tiltak	Tidsfrist ansvarlig
<b>Rom og bygninger</b> (generell plass, plass til maskiner, utstyr, lagring), (korridorer, trapper, gangveier, kjøreganger, universell utforming), (spiserom, toaletter, garderobes), (byggeforskrifter, rømningsvei, branntrapp), (overbygning, uteområder, parkering)				
<b>Brann</b> (slanger, slokkeapparater, røykvarslere) (utstyrskontroll, merking, øvelser, opplæring)				
<b>Eksplisjon</b> (merking av materialer og rom) (kontroll av elektriske installasjoner)				

## HMS systematikk

Område	OK	Kommentar	Tiltak	Tidsfrist ansvarlig
Er det utarbeidet HMS system tilpasset virksomheten?				
Er ansatte kjent med denne?				
Utarbeides det HMS – handlingsplaner og følges disse opp?				

## Psykososiale miljøforhold

Område	OK	Kommentar	Tiltak	Tidsfrist ansvarlig
<p>Psykososialt arbeidsmiljø er vanskelig å kartlegge på en vernerunde og det anbefales sterkt å gjennomføre egne kartlegginger på dette området. Arbeidsmiljøloven regulerer følgende psykososiale forhold: integritet og verdighet, kontakt og kommunikasjon, trakassering og annen utilbørlig opptreden, vold trusler og annen utilbørlig opptreden som følge av kontakt med andre, arbeidsrelatert stress, uheldig psykisk belastning.</p>				
<b>Resultatmål / produksjon</b> (resultater, tempo, nøyaktighet, tidsfrister)				
<b>Ansvar / arbeidsfordeling</b> (klart / uklart – mye / passe / lite) (stillingsbeskrivelser)				
<b>Opplæring</b> (Introduksjonsopplegg for nytilsatte, jobboplæring) (kurs, karriere, «learning by doing», prosedyrer og rutiner)				
<b>Informasjon og kommunikasjon</b> (Mål, status, oppfølging, tilrettelegging, systemer, effektive kommunikasjonslinjer))				
<b>Kollegiale forhold</b> (Medarbeidere, kollegaer, ledelse) (kollegialitet, samarbeid, mobbing) (hørt, sett, akseptert)				
<b>Trivsel</b> (trivsel på jobb, generelt miljø, kultur)				

### Tidligere kartlegginger – planlagte tiltak

Område	OK	Kommentar	Tiltak	Tidsfrist ansvarlig
<b>Kartlegging av arbeidsplass</b> (vernerunder, avdelingsaktivitet, utfyllende kartlegginger, HMS avvik), (sikringsanalyser, ulykkesgranskning)				
<b>Kartlegging av tilsatte</b> (ulykker, helserapporter, sykefravær)				
<b>Planlagte tiltak</b> (bedre helse, miljø og sikkerhet) (handlingsplaner / tiltaksplaner, målsettinger)				

### Konklusjoner / tilleggsnotat (Ettermøte)

<b>Dato:</b>	<b>Underskrifter:</b>





## Vedlegg C: HMS kartleggings skjema

Område	OK	Må forbedres	Kommentarer
Organisatorisk/ fysisk arbeidsmiljø			
Sykefravær			
Personalkonflikter			
Trivsel			
Tunge løft			
Orden og ryddighet			
Håndtering av avfall			
Lager for kjemikalier			
Skilting og informasjon			
Vedlikehold/ renhold			
Brann og forurensning			
Rømningsveier			
Brannslukningsapparat			
Oljefyringsanlegg			
Elektrisk anlegg			
Ledninger			
Lysarmatur			
Elektriske produkter			

Her kan du legge til forhold som er spesielt for din avdeling, og fjerne forhold som ikke passer.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00348  
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	101/22
2 Kommunestyret	08.12.2022	

## Status/rapportering- Internkontroll og tilsyn

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 101/22

## Møtebehandling

### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:  
Kommunestyret vedtar å:*

- Ta saken til orientering

Arkivsak-dok. 22/00349-1  
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

## **ØKONOMIREGLEMENT FOR IBESTAD KOMMUNE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

*Ibestad kommunestyre vedtar nytt økonomireglement for Ibestad kommune gjeldende fra vedtaksdato.*

### **Vedlegg:**

Forslag til nytt økonomireglement.

### **Fakta i saken**

Ibestad kommunes gjeldende økonomireglement er vedtatt i kommunestyret 22.10.2009 i kommunestyresak 29/09. Med bakgrunn i lovendringer er det hensiktsmessig med en revisjon av økonomireglementet.

### **Vurdering**

Økonomireglementet klargjør fullmakter, ansvar og regler for økonomiforvaltningen i Ibestad kommune. Kommunestyret skal etter kommuneloven § 14-2 d) og e) selv vedta regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltning (finansreglement). Reglement for finans og gjeldsforvaltning i Ibestad kommune ble vedtatt i kommunestyret 8.10.2020 i kommunestyresak 29/20.

Utgangspunktet for økonomireglementet er rammer og retningslinjer som følger av kommuneloven med tilhørende forskrifter. Opprinnelig dokument er pr i dag lite relevant som styringsdokument. Det er for så vidt ikke foretatt noen større realitetsendringer i nytt reglement, men er først og fremst revidert slik at det er tilpasset endringene i lov og forskrifter.

### **Helse og miljø**

Ingen konsekvens

### **Personell**

Ingen konsekvens

**Økonomi**

Ingen konsekvens

**Samfunnsplanen**

Ingen konsekvens

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår kommunestyret å vedta forslag til nytt økonomireglement.

# Økonomireglement



Ibestad kommune

*- hvor alt er mulig*

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2022 – sak xx/22

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generelt</b>	<b>4</b>
1.1	Innledning	4
1.2	Formål	4
1.3	Ansvar og roller	5
1.4	Hjemler	5
1.4.1	Særlover	6
1.4.2	Andre lover	6
<b>2</b>	<b>Overordnede styringsprinsipper</b>	<b>6</b>
2.1	Kommuneplanens samfunnsdel	6
2.2	Handlingsregler	6
2.2.1	Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør minimum være 2 % (KØB)	6
2.2.2	Disposisjonsfond bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter (KØB)	6
2.2.3	Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter (KØB)	7
2.3	Økonomiplan og årsbudsjett	7
2.4	Detaljbudsjettering i drift og investering	7
2.5	Vedtaksnivå	8
2.5.1	Drift	8
2.5.2	Investering	8
<b>3</b>	<b>Økonomistyring</b>	<b>8</b>
3.1	Rammestyring	9
3.2	Budsjettansvar	9
3.3	Kommunedirektørens ansvar	9
<b>4</b>	<b>Fullmakt og delegeringer</b>	<b>10</b>
4.1	Budsjettmyndighet	10
4.1.1	Fordelingsfullmakt	10
4.1.2	Disponeringsfullmakt	10
4.2	Budsjettansvar	11
4.2.1	Hva innebærer det å ha anvisningsmyndighet	11
4.2.2	Stående anvisninger	11
4.2.3	Rett til å foreta ompostering	12

<b>5</b>	<b>Årshjul økonomiforvaltning.....</b>	<b>12</b>
5.1	Økonomirapportering.....	12
5.2	Årsregnskap.....	13
5.2.1	Avslutning av drift- og investeringsregnskapet.....	13
<b>6</b>	<b>Kommunale selskap og foretak.....</b>	<b>14</b>
6.1.1	Eierskapsmelding.....	14
6.1.2	Kommunale foretak (KF).....	14
<b>7</b>	<b>Øvrige bestemmelser.....</b>	<b>14</b>
7.1	IKT.....	14
7.2	Kompetanse.....	14
7.3	Internkontroll.....	15
<b>8</b>	<b>Ajourføring.....</b>	<b>15</b>



# 1 Generelt

## 1.1 Innledning

Økonomireglementet er kommunens overordnede regelverk for behandling av økonomisaker.

Reglementet er utarbeidet i samsvar med:

- *Lov om kommuner og fylkeskommuner* (heretter kalt kommuneloven) av 22. juni 2018, med tilhørende forskrifter.

Økonomireglementet regulerer forholdet mellom kommunestyret og kommunedirektøren. Reglementet trer i kraft fra den dag det er vedtatt i kommunestyret, og er gjeldende til kommunestyret vedtar et nytt økonomireglement. Reglementet skal forelegges kommunestyret til behandling minst en gang i hver kommunestyreperiode.

Kommunedirektøren skal utarbeide nødvendige rutiner som sikrer at økonomiforvaltningen utøves i tråd med dette reglement og gjeldende lov og forskrift.

Det vises spesielt til kommunelovens grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i *kap. 14, § 14-1: Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.*

*Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets eller regionens utvikling.*

*Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.*

## 1.2 Formål

Formålet med økonomireglementet er å:

- Sikre åpenhet og kontroll med ressursbruken
- sikre at kommunens økonomiforvaltning drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og i henhold til kommunestyrets vedtak
- sikre en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid
- sikre tilstrekkelig styringsinformasjon samt at de folkevalgte gis et godt beslutningsgrunnlag
- sikre at kommunens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Saker til politisk behandling, både for drift og investeringsområdene skal være forsvarlig utredet, og det pliktes å redegjøre for økonomiske konsekvenser for inneværende år samt helårvirkning for øvrige år i planperioden. Budsjettdekning i inneværende års budsjett skal oppgis.

### 1.3 Ansvar og roller

All fullmakt som i dette reglementet er delegert til kommunedirektøren av kommunestyret kan kommunedirektøren delegere videre.

Kommunedirektøren i Ibestad kommune er ansvarlig for internkontrollen. Kommunen skal føre internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset kommunens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Økonomireglementet er en del av kommunens internkontrollsystem og skal være gjenstand for løpende oppdateringer.

Alle ledere i Ibestad kommune skal sørge for at økonomireglementet følges og at medarbeiderne gjøres kjent med reglementet. Lederne skal påse at enhetene drives på en forsvarlig måte og at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre har ledere ansvar for at kommunens etiske retningslinjer følges.

Når det gjelder den enkelte leders fullmakt til å inngå avtaler som forplikter kommunen økonomisk vises det til kapittel 4.2 i dette reglementet.

Vedtatte dokumenter som er førende for kommunens økonomistyring:

- *Reglement for finans- og gjeldsforvaltning (Finansreglement) for Ibestad kommune*
- *Retningslinjer for startlån i Ibestad kommune*
- *Reglement og godtgjøring for folkevalgte i Ibestad kommune*
- *Delegeringsreglement for Ibestad kommune*
- *Etiske retningslinjer for Ibestad kommune*

### 1.4 Hjemler

- [Lov om kommuner og fylkeskommuner](#) (kommuneloven)
- [Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.\)](#)
- [Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner](#)
- [Selvkostforskriften](#)
- [KOSTRA-forskriften](#)
- [Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#)
- [Lov om offentlige anskaffelser](#)
- [Forskrift om offentlige anskaffelser](#)
- [Eigedomsskattelova](#)
- Det vises også til KRD veileder [Budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet](#) og til [GKRS- Foreningen for god kommunal regnskapskikk](#),

### 1.4.1 Særlover

I tillegg til lovene nevnt foran, er kommunen pålagt en rekke krav i særlover. Disse medfører økonomiske konsekvenser.

*Utgifter som følger av disse særlovene, må innarbeides i enhetenes budsjetter. Lovene kan ikke brukes som argumenter for å overskride de økonomiske rammene som er tildelt.*

Av viktige særlover som gjelder kommunen, kan nevnes:

- [Barnehageloven](#)
- [Opplæringslova](#)
- [Helse- og omsorgstjenesteloven](#)
- [Sosialtjenesteloven](#)
- [Barnevernloven](#)
- [Personopplysningsloven](#)

### 1.4.2 Andre lover

På samme måte som særlovene vil også offentlighetsloven, arbeidsmiljøloven, forvaltningsloven og plan- og bygningsloven stille krav som kommunen må rette seg etter på økonomiområdet. Utgifter som følger av disse lovene må innarbeides i virksomhetenes budsjetter.

## 2 Overordnede styringsprinsipper

### 2.1 Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel trekker opp målsettinger og hovedprioriteringer for kommunen. Samfunnsdelen har et 12 års perspektiv og skal rulleres hvert fjerde år, det vil si i hver kommunestyreperiode.

### 2.2 Handlingsregler

Kommunestyret skal ivareta kommunens økonomiske handlingsevne gjennom finansielle måltall og handlingsregler, og disse skal være retningsgivende for budsjettarbeidet.

#### 2.2.1 Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter bør minimum være 2 % (KØB)

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. Netto driftsresultat er ikke et overskudd, men har til formål å skape handlingsrom og egenkapital til investeringer.

Netto driftsresultat ses gjennomgående på som det viktigste måltallet for kommunal økonomi. Det er også det måltallet som brukes når regnskapsresultatene skal sammenlignes med andre kommuner, blant annet i KOSTRA. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på kommunens økonomiske handlefrihet.

#### 2.2.2 Disposisjonsfond bør over tid være 8 % av brutto driftsinntekter (KØB)

Disposisjonsfondet er et fritt fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Bruk av fondet må vurderes nøye hver gang, da dette er kommunens «sparekonto». Fondene viser hvor mye kommunen har satt av til uforutsette eller ekstraordinære kostnader, senere års drifts- og investeringsformål og er den delen av kommunens reserver som gir best uttrykk for den økonomiske handlefriheten. Kommunen bør til enhver tid ha en buffer til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter som f.eks. renter og premieavvik.

### 2.2.3 Netto lånegjeld bør ikke overstige 75 % av brutto driftsinntekter (KØB)

En bærekraftig økonomi krever at lånegjeld og fremtidige investeringer reduseres.

Lånegjelda bør derfor på sikt reduseres til 80 % av brutto driftsinntekter.

- Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret. Slik vedtak skal som minimum angi maksimalt lånebeløp.
- Kommunens lån skal avdras årlig med et beløp som minst tilsvarer avdrag beregnet etter reglene i kommunelovens § 14-18.
- Minimum 30 % av låneporteføljen med renterisiko skal ha fast rente.

Det er naturlig at størrelsen på investeringene varierer mellom år. Et klart krav til egenfinansiering av investeringene vil sette begrensninger både på størrelsen på investeringene og låneopptaket. Dette vil igjen bidra til å holde rente- og avdragsbelastningen nede. Ettersom slike måltall settes opp mot driftsinntekter, bør det jevnlig vurderes hvordan kommunen kan øke sine inntekter. Handlingsrommet her er flere selvkostområder og økning i brukerbetaling.

## 2.3 Økonomiplan og årsbudsjett

- Behandling av økonomiplanen og årsbudsjettet skjer iht. *kommunelovens § 14-4* og utarbeides i samsvar med bestemmelsene i loven og i *forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner, av 7. juli 2019*. Kommunestyret vedtar årlig en rullerende økonomiplan som omfatter de fire kommende kalenderår.
- Formålet med utarbeidelse av økonomiplan og årsbudsjett er å realisere målsetninger fastsatt i kommunale planer, planlegge gjennomføringen av nye tiltak, og føre kontroll med kommunens ressurstilgang og ressursbruk. De økonomiske rammene vil være avgjørende for når prioriterte tiltak kan realiseres.
- Økonomiplan og årsbudsjett utarbeides årlig. Planen skal omfatte hele kommunens virksomhet og skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale planer skal følges opp. Videre skal den vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som den bygger på. Den skal også vise utviklingen i kommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være identisk med første året i økonomiplanen og inngår i styringsdokumentet.
- Økonomiplanen skal settes opp i balanse og være realistisk, fullstendige og oversiktlige. Langsiktig planlegging skal gjennomføres for å sikre bærekraftig utvikling og oppfølging av kommunens vedtatte handlingsregler.
- Kommunedirektøren fremmer forslag til økonomiplan, og i henhold til *Kommunelovens § 5-6 jf. § 14-3, 3. ledd* innstiller formannskapet til kommunestyrets vedtak.

## 2.4 Detaljbudsjettering i drift og investering

I henhold til *Kommuneloven § 14-4, 4. ledd, og § 14-9* skal kommunens årsbudsjett være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel:

*Utgifter til drift skal føres i økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet. Tilskudd til andres investeringer som nevnt i § 14-16 første og andre ledd er utgift til drift som likevel kan føres i økonomiplanens investeringsdel, investeringsbudsjettet og investeringsregnskapet.*

*Økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet skal bare finansieres av løpende inntekter. Løpende inntekter som ikke benyttes i budsjettåret, skal settes av til driftsfond.*

*Departementet kan gi forskrift om hvilke utgifter og inntekter som hører til i henholdsvis driftsdelen og investeringsdelen.*

## **2.5 Vedtaksnivå**

### **2.5.1 Drift**

Kommunestyret vedtar driftsbudsjettet i henhold til *forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 5-4*. Budsjettet er etter § 5-4, 2. ledd fordelt med netto rammer for hvert virksomhetsområde, interkommunale selskap og andre samarbeid og overordnede områder.

### **2.5.2 Investering**

Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet i henhold til *forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 5-5*. Budsjettet er fordelt med brutto rammer per virksomhetsområde.

## **3 Økonomistyring**

Økonomistyring er en nødvendig del av det arbeidet som utføres i kommunen. God økonomisk styring er viktig i alle sammenhenger der det brukes penger. Det medfølger alltid et ansvar å forvalte gitte bevilgninger som er ment for alle brukere av sluttproduktet og de tjenester vi produserer på en effektiv måte. For kommunesektoren dreier det seg ikke bare om å ha tilstrekkelig med ressurser, men å kunne utnytte disse på en slik måte at man når de målsettinger og innfrir de krav som organisasjonen selv og samfunnet for øvrig stiller.

Innenfor det lovverk og de økonomiske rammer kommunen er underlagt, skal den økonomiske styringen i organisasjonen bidra til å produsere tjenester for befolkningen som er gode og dekker «alle» behov. Sistnevnte lar seg ofte ikke gjøre som følger av begrensede ressurser og en gitt ramme på bevilgningen, og dermed blir det desto viktigere å kunne styre bruken av pengene slik at de kommer til anvendelse på beste mulige måte for befolkningen.

Kommunen er en tjenesteprodusent, der alle enheter i organisasjonen produserer, leverer, bidrar og legger til rette for det til enhver tid lovpålagte tjenestetilbudet til innbyggerne.

Økonomistyringen i kommunen foregår ved styring av ressurser, produktivitet og effektivitet. For å kunne styre virksomheten krever det at det foreligger klare mål for ønsket aktivitet.

Ansaret ligger først og fremst hos de politiske styringsorganer, i forbindelse med behandling av økonomiplan og årsbudsjett. De tjenesteproduserende enhetene har et ansvar i forbindelse med gjennomføring av tjenesteproduksjonen. Vedtatt årsbudsjett danner grunnlaget for tjenesteproduksjonen og budsjettoppfølgingene er et viktig verktøy for løpende styring og evaluering av ressursbruk, med innrapportering til nærmeste leder.

Styring av ressursbruken innebærer planlegging, styring og kontroll med at ressursene brukes etter gitte fullmakter, i tråd med lover, forskrifter og andre rammebetingelser. Herunder budsjettoppfølging og overholdelse av budsjett.

### 3.1 Rammestyring

På organisasjonsnivå vil de enhetene som er gitt en ramme selv velge de konkrete handlinger som må til for å oppnå mål og resultater i tråd med rammebetingelsene. Rammestyring baserer seg på at det nivå som produserer tjenesten innehar den beste og mest detaljerte kunnskapen om valg av virkemidler og beslutninger i forhold til tjenesteproduksjonen i enheten.

Med de tildelte rammene medfølger delegering av myndighet, rettigheter, plikter og ansvar for både beslutninger og resultat.

Innenfor de fastlagte rammer er tjenesteytende nivå ansvarlig for planlegging og gjennomføring av den forutsatte produksjonen. Selv om ansvar og myndighet i stor utstrekning er delegert, skal overordnet nivå følge opp og stille krav til underliggende nivå.

Kommunedirektøren kan videredelegere sine fullmakter i henhold til dette reglementet. Det er en forutsetning at dette også skjer ihht. attestasjons- og anvisningsinstruks, innenfor budsjettammer, mål, tiltak og andre politiske føringer vedtatt av kommunestyret.

### 3.2 Budsjettansvar

Budsjettansvaret er delegert til enhetslederne og innebærer at man planlegger og driver enheten innenfor den økonomiske rammen som er tildelt. Kommunedirektøren skal ha månedlige oppfølgingssamtaler med enhetslederne vedrørende dette.

Til budsjettansvaret ligger at enhetsleder anviser alle utgifter på egen enhet eller avdeling. Kontering og attestasjon skal også utføres av enheten. Anvisningsmyndighet og myndighet til å disponere hele eller deler av beløp på de enkelte budsjettposter er enhetsleders ansvar.

### 3.3 Kommunedirektørens ansvar

Kommunedirektøren har et ledelses- og oppfølgingsansvar (tilsynsansvar) overfor alle de anvisningsansvarlige. Omfanget av hvem som har anvisningsansvar kan variere over tid ut fra hva kommunedirektøren til enhver tid finner hensiktsmessig.

Kommunedirektøren er administrativ og faglig leder for kommunens samlede virksomhet innenfor rammen av vedtatt organisasjonsplan, og har ansvar for at lederne følger de lover, regler og retningslinjer som til enhver tid gjelder.

Kommunedirektøren har ansvar for iverksetting og oppfølging av vedtak fattet i formannskap eller kommunestyre.

Kommunedirektøren har følgende hovedoppgaver:

- ledelse av kommunens samlede virksomhet, inklusive intern og ekstern koordinering
- ansvar for at kommunens totale drift skjer på den mest rasjonelle og økonomiske måte i samsvar med sektorens målsetting, budsjetter og retningslinjer trukket opp av kommunestyret
- plan-, utviklings- og budsjettarbeid

- sikre at saksutredning er i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og reglement
- plikt til å holde kommunestyret informert om alle aktuelle forhold som har relevans for de saker kommunedirektøren har ansvar for
- Sørge for at disposisjonsfullmakter følges

I de økonomiske prosessene har kommunedirektøren ansvaret for kommunikasjon og tilbakemelding til anvisningsansvarlige i kommunens enheter:

- Avklare rammebetingelser
- Stille produksjonskrav
- Stille krav til planlegging
- Samordne planene og rapportene innenfor sitt ansvarsområde og gi kommunedirektøren samlet informasjon innenfor tidsfrister
- Sørge for at det blir utarbeidet budsjettoppfølginger mins to ganger i året til kommunestyret
- I tilfelle avvik, sørge for å utarbeide handlingsplaner, tiltak og konsekvenser av å holde ressursforbruket innenfor bevilget ramme

## 4 Fullmakt og delegeringer

Kommuneloven og en rekke særlover legger myndighet til kommunestyret.

For å få til en praktisk forvaltning er det nødvendig for kommunestyret å delegerer (overdra) myndighet til formannskap, ordfører og kommunedirektør.

Kommuneloven slår imidlertid fast at saker som er av prinsipiell betydning som hovedregel ikke kan delegeres.

Delegeringsfullmakt er basert på hovedprinsippet om at dette skal legges til et politisk nivå. De største og mest politiske sakene legges til kommunestyret med innstilling fra formannskapet, mens vedtak i kurante saker legges til formannskapet eller kommunedirektøren. Når fullmakten delegeres skal dette skje ut fra at den overordnede politikken er utformet av kommunestyret og at enkeltsakene ikke overprøver politisk skjønn.

### 4.1 Budsjetmyndighet

Med budsjettmyndighet menes myndighet til å vedta årsbudsjettet, herunder reguleringer av årsbudsjettet, i henhold til de krav til årsbudsjettet som er stilt i kommuneloven og budsjettforskriften.

Det er kun kommunestyret som har budsjettmyndighet.

#### 4.1.1 Fordelingsfullmakt

Fordelingsfullmakter til andre kollegiale organer enn kommunestyret tildeles ikke.

#### 4.1.2 Disponeringsfullmakt

Kommunedirektøren har disponeringsfullmakt over kommunestyrets bevilgninger og foretar fordelinger etter kommunens kontoplanstruktur. Kommunedirektøren gis anledning til å delegerer disponeringsfullmakten internt i organisasjonen (budsjettansvarlige).

## 4.2 Budsjettansvar

Utgangspunktet er at alle økonomiske forpliktelser skal ha to ledd for godkjenning; en som bestiller (attesterer) og en som godkjenner (anviser). På mindre forpliktelser kan det avvikes fra prinsippet.

Enhetsledere har budsjettansvar som legges til grunn for tildeling av fullmakt for anvisningsmyndighet i lbestad kommune. Videre delegering av fullmakter er regulert i det *administrative delegeringsreglementet*.

Før innkjøp foretas skal det avklares at virksomheten har budsjettmessig dekning for anskaffelsen. Før anvisning foretas skal det foreligge attestasjon på at arbeid er utført og/eller at vare er mottatt i henhold til avtale. Den som gir utbetalingsordre ved anvisning, plikter å påse at alle betingelser for utbetaling foreligger ved attestasjon.

*Forvaltningsloven § 6* om inhabilitet gjelder tilsvarende for utøvelse av attestasjons- og anvisningsmyndighet. Ordfører anviser dersom kommunedirektøren er inhabil. For tilfeller av inhabilitet i administrasjonen for øvrig skal myndighet utøves av nærmeste overordnede med anvisningsmyndighet.

### 4.2.1 Hva innebærer det å ha anvisningsmyndighet

- Rett til å disponere ressurser innenfor vedtatt budsjett.
- Rett til å gi ordre om utbetaling.
- Plikt til å kontrollere at de regninger som anvises, faktisk er en kommunal utgift.
- Plikt til å påse at nødvendig og tilfredsstillende dokumentasjon er vedlagt bilagene.
- Plikt til å planlegge virksomheten slik at de bevilgede midler fordeles over året, og at de driftsforutsetninger bevilgningsvedtaket bygger på, blir oppfylt.
- Plikt til å holde seg innenfor de rammer kommunestyret har vedtatt under behandlingen av årsbudsjettet
- Plikt til å holde seg orientert om realisert forbruk og aktivitetsnivå.
- Plikt til å påse at interne rutiner og kontroll er etablert og fungerer, og tilfredsstiller fastsatte krav.
- Plikt til jevnlig å rapportere til overordnet om aktivitets- og budsjettgjennomføring i forhold til hva som var planlagt og vedtatt.

Det er vanskelig å balansere hensynet til produksjonsresultater, brukere, ansatte, regler og pålegg innenfor en budsjettamme. Like fullt er dette en lederoppgave, og det er denne oppgaven kommunens ledere er satt til. Det er med få unntak ingen akseptable grunner til å avvike fra de rammene som er gitt.

### 4.2.2 Stående anvisninger

I enkelte tilfeller kan noen utbetalinger foretas uten at en formell anvisning finner sted. Eksempler på stående anvisninger er:

- Den månedlige utbetalingen av fast lønn (en person med anvisningsmyndighet har anvist personalmelding og angitt konto for belastning ved tiltredelsen).
- Terminbeløpene ved betaling av renter og avdrag på lån (kommunedirektøren har skrevet under på lånedokumentene).
- Husleie for leide lokaler med langsiktig avtale (ordfører eller kommunedirektøren har skrevet under på en leiekontrakt).



- Diverse trekk gjort i lønssystemet utbetales kreditor uten anvisning (beløpene blir kreditert gjeldskontoen ved hver lønnskjøring).

#### 4.2.3 Rett til å foreta ompostering

Den enkelte budsjettansvarlige har ansvar for å følge opp at utgifter blir ført på rett konto i regnskapet. Hvis feilføringer blir oppdaget, har budsjettansvarlig ansvar for at nødvendige korrigeringer blir gjort.

## 5 Årshjul økonomiforvaltning

ÅRSJUL	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Årsregnskap sendes revisjon												
Økonomimelding 1 for 1. tertial m/evt. budsjettreguleringer												
Årsregnskap og årsberetning behandles av kommunestyret												
Økonomiplan- og budsjettprosess												
Økonomimelding 2 for 2. tertial m/evt. budsjettreguleringer												
Statsbudsjettet legges frem												
Årsbudsjett og økonomiplan behandles av formannskapet												
Årsbudsjett og økonomiplan behandles av kommunestyret												

Årsbudsjett og økonomiplan skal vedtas av kommunestyrets innen 31.12.

### 5.1 Økonomirapportering

- I løpet av året er det to hovedrapporteringer til kommunestyret:
  - 1. tertialrapport pr. 30. april
  - 2. tertialrapport pr. 31. august
- b) Det skal rapporteres på vesentlige avvik i forhold til vedtatte mål og tiltak, og på regnskap og økonomisk status, både for driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet.
- c) Rapporteringen fremmes for politisk behandling senest i juni og oktober.
- d) Kommunestyret behandler som hovedregel budsjettreguleringer og tilleggsbevilgninger i de faste tertialrapportene.
- e) Kommunestyret vedtar selv endringer i vedtatt budsjett, jf. pkt. 2.2.

## 5.2 Årsregnskap

Administrasjonen skal avlegge årsregnskap til kommunens revisor senest 22. februar, og årsregnskapet er fra det tidspunkt offentlig.

Årsregnskap, revisjonsberetning, årsberetning og innstilling fra kontrollutvalget skal, i henhold til *Kommunelovens § 14-2 og § 14-3*, legges frem for formannskap og kommunestyre, samt være vedtatt senest seks måneder etter regnskapsårets slutt.

Kommunen skal i henhold til *Kommunelovens § 14-6 Årsregnskap og bokføring*

utarbeide følgende årsregnskap:

- regnskap for kommunekassen
- regnskap for hvert kommunalt foretak
- regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift
- samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet

Årsregnskapene skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapene skal også bestå av et balanseregnskap samt noteopplysninger.

### 5.2.1 Avslutning av drift- og investeringsregnskapet

Ved avslutning av regnskapet skal budsjettdisposisjoner regnskapsførers i henhold til *forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 4-1*. Dersom driftsregnskapet viser et merforbruk etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved strykninger etter strykningbestemmelsene i *forskriftens § 4-2*.

Dersom driftsregnskapet viser et mindreforbruk etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond etter strykningbestemmelsene i § 4-3. Dersom regnskapet fortsatt viser et mindreforbruk etter strykningene skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidligere års merforbruk. Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Ubrukte bundne driftsmidler ved årets slutt videreføres til bruk året etter gjennom avsetning til bundne driftsfond. Kommunestyret får i årsberetningen orientering om videreførte bundne driftsmidler.

Avslutning av kommunens investeringsregnskap følger prinsippet om fellesfinansiering. Det vil si at alle frie, generelle midler, som låneopptak og inntekter utenom f.eks. øremerkede eksterne tilskudd ikke skal knyttes til enkeltprosjekter, selv om bestemte inntekter i budsjettvedtak kan være henført til enkeltprosjekter/-bevilgninger.

Alle budsjettdisposisjoner skal regnskapsføres før eventuelle strykninger.

Det er ikke lov å overføre mer fra driftsregnskapet enn investeringsregnskapet behøver, selv om budsjettet beløp er større.

Hvis investeringsregnskapet viser manglende finansiering etter at disposisjonene over er

gjennomført, skal det udekkete beløpet reduseres så mye som mulig ved å stryke avsetninger til ubundet investeringsfond.

Resterende udekket beløp skal føres opp til dekning på investeringsbudsjettet i det året som regnskapet legges fram.

Hvis investeringsregnskapet viser et udisponert beløp, skal udisponert beløp reduseres så mye som mulig ved å:

- stryke overføring fra drift
- stryke bruk av lån
- stryke bruk av ubundet investeringsfond

Hvis investeringsregnskapet etter disposisjonene er gjennomført fortsatt viser et udisponert beløp, skal det udisponerte beløpet avsettes til ubundet investeringsfond. Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes for å avslutte investeringsregnskapet.

## **6 Kommunale selskap og foretak**

### **6.1.1 Eierskapsmelding**

- a) Kommunestyret skal minst en gang i valgperioden gjennomgå kommunens eierskap i kommunale selskaper og interkommunalt samarbeid i behandlingen av eierskapsmeldingen.
- b) Eierskapsmeldingen skal beskrive rutiner for styring, oppfølging og kontroll av kommunens eierskap i selskaper.

### **6.1.2 Kommunale foretak (KF)**

Bestemmelsene i dette reglementet gjelder også for kommunale foretak (KF) i den utstrekning det er relevant.

## **7 Øvrige bestemmelser**

### **7.1 IKT**

- a) Kommunedirektøren har ansvar for at kommunen har moderne og effektive IT-systemer på økonomiområdet.
- b) Kommunedirektøren har ansvaret for at ansatte har god kompetanse i bruk av systemene.
- c) Kommunen skal ha elektroniske løsninger som bidrar til rasjonelle og kostnadsbesparende arbeidsprosesser, gir god tilgang til relevante styringsdata og trygg utveksling av data med eksterne parter.

### **7.2 Kompetanse**

- a) Kommunedirektøren har ansvar for at ledere og medarbeidere i administrasjonen har riktig kompetanse på lover, forskrifter, reglementer, rutiner og datasystemer på økonomiområdet slik at

Økonomifunksjonen ivaretas på en forsvarlig og god måte.

- b) Det skal gis opplæring til nye medarbeidere før de gis fullmakter og ansvar på økonomiområdet.
- c) Det skal regelmessig avholdes internopplæring i aktuelle tema for ledere og ansatte på økonomiområdet.
- d) Det overordnede ansvaret for kommunens økonomi tilligger kommunestyret. Kommunestyret har ansvar for at folkevalgte får god opplæring på sentrale tema om kommunal økonomi slik at de kan utøve sitt verv iht. dette reglementet på en tilfredsstillende måte.

### **7.3 Internkontroll**

Kommunedirektør har ansvar for at det skal foreligge et internkontrollsystem som understøtter god kvalitet og kontroll, og forhindrer misligheter og andre uønskede hendelser.

## **8 Ajourføring**

Økonomireglementet skal ha en langsiktig profil og skal som formål bidra til å forvalte kommunens økonomiske handleevne over tid. Dokumentet bør derfor ikke ha vesentlige endringer jevnlig.

Kommunedirektøren gis fullmakt til fortløpende å foreta justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av for eksempel vedtatte organisatoriske endringer eller lov- og forskriftsendringer, så lenge det ikke er snakk om vesentlige endringer.

Ved tvil legges spørsmålet fram for formannskapet, som treffer avgjørelse.

**Saksprotokoll**

Arkivsak-dok. 22/00349  
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.11.2022	102/22
2 Kommunestyret		

**Økonomireglement for lbestad kommune**

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 102/22

**Møtebehandling**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Votering****Formanskaps vedtak/innstilling**

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

*lbestad kommunestyre vedtar nytt økonomireglement for lbestad kommune gjeldende fra vedtaksdato.*

Arkivsak-dok. 22/00311-3  
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang	Møtedato
Oppvekstutvalget	23.11.2022
Formannskap	24.11.2022
Kommunestyret	08.12.2022

## **STRATEGISK OPPVEKSTPLAN 2023-2027**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

Kommunestyret vedtar «Strategisk oppvekstplan 2023-2027».

### **Vedlegg:**

Strategisk oppvekstplan 2023-2027  
Høringsutkast «Strategisk oppvekstplan 2023-2027»  
Høringsbrev  
Høringsuttalelse fra lbestad eldråd  
Høringsuttalelse fra FAU v/ lbestad skole  
Høringsuttalelse fra frisklivskoordinator i lbestad kommune

### **Kort beskrivelse av saken.**

Strategisk oppvekstplan legges med dette fram til politisk behandling. Arbeidet med planen har pågått siden tidlig vår 23 med dialogmøter med barn, unge, ungdom, eldre, råd og utvalg. Utkast har vært sendt i to faser med innspill og høring.

### **Fakta i saken**

Strategisk plan for oppvekst for lbestad kommune er en temaplan for langsiktige prioriteringer. Enheter i kommunen skal sammen og hver for seg lage tiltaksplaner forankret i strategisk plan. Planen er forankret i kommuneplanens samfunnsdel, FNs barnekonvensjon og FNs bærekraftsmål.

Prosessen har identifisert mange mulige tiltak for det videre arbeidet som kan bidra til at alle barn og unge sikres en god oppvekst i lbestad kommune.

Mandat for strategisk oppvekstplan..  
lbestad kommunes planstrategi ble vedtatt i kommunestyret vedtatt 25.2.21.  
Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt den 11.6.2020

Planprosess og medvirkning.

Skisse med hovedområder og planprogram ble lagt fram for interne enheter, råd og utvalg vår 22.

Det har vært dialogmøter med barn, unge, voksne, elevråd ungdomsråd og oppvekstutvalget i løpet av vår og høst 22.

Planutkast ble sendt til interne og eksterne i en innspillfase: i perioden 15.9 – 30.9. Høringsutkast ble sendt til råd og utvalg, fagforeninger, frivillige organisasjoner, interne enheter og eksterne samarbeidsparter i perioden 17.10-2.11.

### Vurdering

Strategisk oppvekstplan for 2023-2027 peker på vesentlig tendenser som påvirker utviklingen i Ibestad kommune sterkt og peker retning og prioritering for arbeidet oppvekst på lang sikt.

Denne planen skal sammen med kommuneplanens samfunnsdel gi føringer og prioriteringer, sikre helhetlig arbeid i forebygging, avdekking og håndtering av daglig praksis og av saker.

Høringsuttalelser. 3 uttalelser ble sendt inn formelt. Andre har muntlig overlevert syn på saken som har påvirket prosessen.

Ibestad eldreråd.

Rådet slutter seg i hovedsak til planutkastet. Rådet peker på viktigheten av samhold mellom generasjoner sin betydning for at alle skal ha det godt og betydningen at det fins arenaer der interaksjon kan skje.

Rådet framhever at valgfaget «Innsats for andre» for ungdomstrinnet i grunnskolen er en arena der ungdom og eldre kan møtes.

Ibestad skole har dette valgfaget som tilbud til ca. 10 elever. Skolen samarbeider med Ibestad sykehjem, som er sertifisert som livsgledehjem, der elevene møter eldre i forskjellige aktiviteter. Noen elever motiveres ved dette til å velge helse og omsorg som utdannings- og yrkesvei.

Uttalelsen tas til etterretning ved endring av tekst fra høringsutkast til plan som framlegges for politisk behandling..

FAU ved Ibestad skole:

**Sitat: «FAU Ibestad skole hadde møte 2.november 2022 og har avgitt følgende høringsuttalelse:**

FAU mener dette er en god begynnelse. Vi håper planen vil være en rettesnor for de politisk vedtak som fattes.»

Uttalelsen framhever at strategisk oppvekstplans skal være førende for retning og prioritering fra politisk behandling til faglig praksis. Dette er planens hensikt og tas som sådan til etterretning.

Frisklivskoordinator Ibestad kommune.

Koordinator mener planen setter søkelys på viktige tema og utfordringer i Ibestad kommune. Koordinator peker på folkehelsearbeidet og folkehelsebegrepet kan være med på å forsterke planens vektlegging på disse utfordringene. Uttalelsen framhever arbeidet med BTI som særlig viktig.

Uttalelsen tas til etterretning ved endring av tekst fra høringsutkast til plan som framlegges for politisk behandling.

### **Helse og miljø**

Planen gir retning og prioriteringer som skal bidra til at barn og ungdom skal oppleve å ha det trygt og godt i sin oppvekst i lbestad kommune.

### **Personell**

Planen peker på viktige områder som skal få konsekvenser for daglig praksis, for prioriteringer for etter- og videreutdanning og rekruttering. Mye av planens hovedområder arbeides det med i dag i og mellom enheter og eksternt.

### **Økonomi**

Strategisk plan for oppvekst har ingen direkte økonomisk konsekvens. Tiltaksplaner som forankres i strategisk plan i det videre arbeidet kan innarbeides i budsjett og prinsipielle saker som behandles politisk.

### **Kommuneplanens samfunnsdel**

Strategisk oppvekstplan er forankret kommuneplanens samfunnsdel og i FNs barnekonvensjon og FNs bærekraftsmål.

### **Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren tilrår at planen vedtas som strategisk plan for arbeid med tjenester som berører oppvekst i lbestad kommune i perioden 2023 -2027.





## Høringsutkast 17.10.22

# Strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune 2023 - 2027



Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22



SMIL





**Strategisk oppvekstplan** for Ibestad kommune er en temaplan.

Planen skal bidra til at alle barn og unge sikres en god oppvekst i Ibestad kommune. Planen gir retning for hvordan kommunen skal jobbe for å sikre god oppvekst.

Ibestad kommunes visjon er «Hvor alt er mulig».

Oppvekst i Ibestad skal inneholde de gode mulighetene.

Kommunen skal ha et tverrfaglig system og praksis for å fange opp barn og unge som opplever utenforskap og/eller har dårlig livskvalitet av en eller annen grunn.

Denne planen skal sammen med kommuneplanens samfunnsdel gi føringer og prioriteringer, sikre helhetlig arbeid i forebygging, avdekking og håndtering i daglig drift og i individuelle saker.

Denne planen er en overordnet plan for arbeid med oppvekst i Ibestad kommune.

Datagrunnlaget peker på mulige tiltak og det må enheter som berører oppvekst i Ibestad jevnlig lage tiltaksplaner hver for seg og sammen. Tiltaksplaner skal ta pulsen på nasjonale og lokale føringer og prioriteringer, forutsetninger, ønsker og behov.

## Mandat.

Ibestad kommunes planstrategi fra 25.2.21 og kommuneplanens samfunnsdel fra 11.6.2020. Samfunnsdelen bygger på FNs bærekraftsmål og FNs barnekonvensjon ligger i verdigrunnlaget.

Prioriterte langsiktige mål for oppvekst er:



Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





## Ibestad kommunes visjon.

Ibestad kommune – hvor alt er mulig.

Ibestad kommune skal være en god kommune å vokse opp i, bo i, flytte til og besøke.

SMIL representerer hva Ibestad kommune ønsker at barn, unge og deres familier skal oppleve av Ibestad kommune i oppvekst.

Hver bokstav representerer viktige og nødvendig prosesser for å kunne gi gode tjenester som bidrar til god livskvalitet.

Det er helt avgjørende at profesjonelle aktører samarbeider internt og eksternt. BTI – bedre tverrfaglig innsats må styrkes.

Samarbeid med frivillige organisasjoner er også en viktig søyle for en god plattform.

Mestring av eget liv er avgjørende for alle. Store og små, skal oppleve god livskvalitet. Tidlig og god medvirkning bidrar til bedre løsninger for alle. Alle skal inkluderes. Utenforskap av alle typer er ikke akseptabelt. Tidlig og riktig innsats er prioritert i alle statlige føringer de siste 15 år. Alle må inkluderes.

Det konkretiserer hva dette betyr i praksis i praksisfeltet.

En organisasjon som lærer av hva den gjør underveis sørger for at det kartlegges og identifiserer hva som skjer underveis, følger det opp på en måte som er til fordel for den det gjelder og endrer praksis når det er nødvendig. Kontinuerlig utvikling av kvalitet på tjenestene er viktig for livslang læring for barn og unge.

Kloke valg kommer av at profesjonelle læringsfelleskap arbeider sammen mot felles mål med utgangspunkt i kartlegging, forskningsbasert og situasjonsbasert kunnskap. Når denne lærdommen brukes aktivt i daglig praksis for barn, unge og deres familier opplever de gode tjenester.

AMARBEID FOR GOD OPPVEKST I IBESTAD | MESTRING OG EDVIRKNING | NNSATS TIDLIG KLUDERING | LÆRING





## Situasjon i lbestad kommune

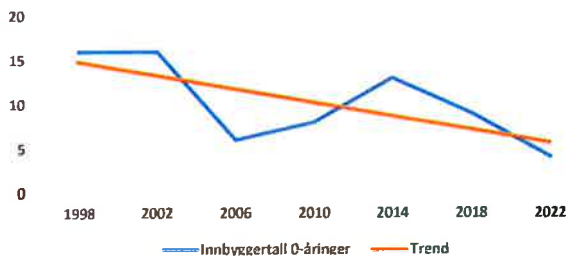
### Befolkning

lbestad kommune preges av at folketall reduseres. Ved siste telling var innbyggertallet 1269 personer. I mange år har det vært reduksjon hvert år. Barne- og elevtallet preges av samme utvikling. I 2021 ble det født 5 barn i lbestad kommune. Med samme utvikling fremover vil barnetallet kunne halveres på få år.



Fra barn og unge i lbestad den 28.5.22

**lbestad kommune 0-åringer  
Utvikling 1998-2022**





### Hva sier barn og unge i Ungdata 21.

Siste ungdata ble gjennomført vår 21, i 5.-10 trinn i begge skoler. For første gang i 5.-7. trinn.

Resultatene viser noen tydelige forskjeller mellom hvordan unge mennesker i Ibestad og i andre områder av landet opplever livet sitt. Mange savner en nær venn. Vennskap er særlig viktig for unge. Mange er mindre fornøyd med fritidstilbud og deltar ikke i organiserte aktiviteter. Psykiske plager er mer utbredt i Ibestad enn gjennomsnitt i landet og fylket. Få kan tenke seg å bosette seg etter endt skolegang.

På den positive siden er det at relativt færre unge i Ibestad melder at de ruser seg. Mange trives på skolene, men for mange opplever mobbing. Veldig mange opplevde at Koronatiltakene hadde negativ innvirkning på livet deres.

Svak tilknytning til en eller flere av indikatorer venner, foreldre eller skole øker risiko for psykiske plager, dårligere helse, mer kriminalitet eller økt rusbruk.





## Dialogmøter med barn, ungdom og andre i 2022 om oppvekst i Ibestad.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22



Barn i barnehage :

Bra: «Det e fint her»

Kan bli bedre: Stor lekeplass med apparat som er artigere enn huske som sklie, klatrestativ og spill. De ønsker tivoli om sommeren.

Elevråd Ibestad skole og elevråd Andørja Montessori:

Bra: Naturen, alle kjenne alle, LAN, UKM.

Kan bli bedre: flere idrettstilbud/Kunstgress, mer fritidsklubb og der alle unge fra begge øyene møtes, LAN, gaming, skateramp, flere møteplasser for friminutt på skolen, flere aktiviteter i sentrum, flere tilbud på kulturskolen – f.eks. dans, flere instrument

Ungdomsrådet:

Bra: godt miljø, trygt, fritidsklubben, kulturhuset som arena, idrettshallen.

Kan bli bedre: jobb for ungdom, flere idrettstilbud, mer variert fritidstilbud, møteplasser for aktivitet og å henge, busstilbud på ettermiddag/kveld for å møtes mellom øyene og for kultur- og andre tilbud i Harstad. LAN. Møteplass kulturhuset for unge og voksne som kino, CL var en god opplevelse sa noen/bolyst, konserter.

Unge voksne:

Bra: trygt, oversiktlig, alle kjenner alle

Kan bli bedre: variert jobbtillbud, leiligheter, reduksjon av studielån ala Finnmark, fritidstilbud – flere idretter og sosiale møteplasser

Ansatte:

Bra: trygt og oversiktlig.

Kan bli bedre: møteplasser, fritidstilbud til barn, unge og voksne. Tilbud som barn og voksne kan være sammen i. Bruke bibliotek som møteplass. Psykiske plager vises i yngre alder enn før. Barnetallsutviklingen bekymrer. Barn og unge mindre aktiv, mangler aktivitetstilbud utenfor hjemmet.



Eldrerådet:

Oppvekst er på mange måter både forskjellig og likt nå som før. Det fantes ikke digitale sosiale media den gang da. Barn og unge møttes ute i fri aktivitet. Det var flere tilbud med sosiale treff der alle møttes, både unge og gamle. Eldrerådet ønsker samarbeid med ungdomsrådet.

Mange signaler fra dialogmøter sammenfaller med mye av det som kom fram i et arrangement 28.5.22, der barn, unge og voksne var samlet for å snakke om og frem bolyst i lbestad kommune.

Barnetegningene som er brukt i denne planen er fra dette arrangementet. Bilder sier mye.

Barn har meninger om lbestadsamfunnet og hva som betyr noe for dem og deres vel.

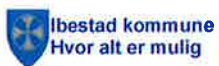
Kort oppsummert ønskes flere sosiale møteplasser og mer aktivitet for barn, unge og voksne.

Denne planen er en strategisk og langsiktig prioritering av hovedsatsingsområder og foreslår ikke konkrete tiltak.

Fra flere undersøkelser og underveis i arbeidet med planen er det kommet mange konkrete signaler som vises i planen og i andre kanaler. Dette er viktige signaler om hva som betyr noe for små og store folks livskvalitet i lbestad. Det må tas på alvor i alt arbeid med oppvekst lbestad kommune gjør videre.

Enhetene i lbestad kommune skal materialisere planen og lage tiltaksplaner.





### Forankring

Denne planen er forankret i Ibestad kommunes kommuneplan, samfunnsdelen, FNs bærekraftsmål og barnekonvensjon.

Planen skal gi retning for arbeidet i oppvekst og prioritering av arbeidsområder. Det skal ha betydning for kvalitet på kommunale tjenester, og det kan få betydning for at folk vil fortsatt bo her og noen slår seg ned her.

Enhetene i Ibestad kommune skal lage tiltaksplaner sammen og hver for seg basert på denne planen.



### Hovedmål.

- Barn og unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst skal styrkes

### Mål.

- Det skal gis tidlige, tverrfaglige, samhandlende og forebyggende tjenester som er lett å finne frem til for brukere – «el dør inn».
- Det skal være nulltoleranse overfor krenkende atferd.
- Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22







## Strategier for å nå mål.

Vi setter inn innsats tidlig og til rett tid. Ibestad kommune skal forebygge framfor å reparere.

Alle som berøres høres. Det betyr medvirkning i alle saker som gjelder barn, unge og foresatte

Vi handler tverrfaglig i til daglig og i saker med BTI som system.

Vi inkluderer alle for å unngå utenforskap

Vi setter først og fremst inn tiltak for alle. Noen ganger er det nødvendig å sette inn tiltak for barn og unge i risiko og/eller med særlige behov eller særlige evner.

Vi legger til rette for åpenhet og lett tilgjengelige tjenester.

Det skal en hel kommune til for å gi et barn en god oppvekst.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





## Hovedsatsingsområder i planperioden.

### Inkluderende barnehage og skole

Barnehage og skole har særlig viktige samfunnsoppdrag. De skal gi bar og unge en god start slik at barn og unge får de beste forutsetninger for livslang læring og mestring og for å kunne delta i arbeidslivet som voksne.

#### Barnehage.

Barnehagens formål er at barn skal få en god start og gode muligheter til å klare seg videre i livet. Barnehagen skal være en trygg arena med kvalifiserte og omsorgsfulle voksne.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagene skal arbeide med livsmestring for å utvikle barns psykiske og fysiske helse.

Det er viktig med tett samarbeid mellom hjem og barnehage for å lykkes i arbeidet med å lage gode og trygge relasjoner og et godt barnehagemiljø for alle barn. Dette er et felles ansvar.

Foreldrene har kunnskap om eget barn, Barnehagen har datagrunnlag og fagkunnskaper og ser barn individuelt og i det sosiale.

#### Barnehage og skole.

Grunnopp læringen er en viktig del av en livslang dannelses- og utdanningsprosess som har enkeltmenneskets frihet, selvstendighet, ansvarlighet og medmenneskelighet som mål.

Læring i barnehagen og skolen skal gi barn og unge et godt grunnlag for å forstå seg selv, andre og verden og for å gjøre gode valg i livet.

Alle skal lære om bærekraft i praksis. Det kan handle om hvordan de kan bidra med å ta bærekraftige valg i dagliglivet.



Nasjonale undersøkelser viser at barn i barnehage og skole er i mindre fysisk aktivitet nå enn tidligere. Ungdata og det barn, unge og voksne har meldt underveis i prosessen tyder på at dette gjelder for Ibestad også. Det kan føre til både fysiske og psykiske folkehelseutfordringer.

For å håndtere dette kan andre faggrupper sin kompetanse benyttes i større grad i barnehage og i skole.

#### Skole.

Skolen skal sørge for at elevene i Ibestad kommune utvikler grunnleggende muntlige-, lese-, skrive- og regneferdigheter og digitale og sosiale ferdigheter tidlig i skoleløpet. Ferdighetene skal videreutvikles gjennom hele skoleløpet og alle elevene skal få bli den beste utgaven av seg selv. De skal oppleve å bli sett, hørt og ha medbestemmelse.

Mestring skal oppleves uavhengig av hvilket nivå barnet befinner seg på.

God trivsel gir god læring og god læring gir god trivsel.

Skolen må ha et tett samarbeid med hjemmene for å styrke elevenes livsmestring.

Fravær over tid er en utfordring for elever, foreldre og skole. Dette må skolen hele tiden være tidlig og tett på i samarbeid med andre fagenheter i og utenfor kommunen.

Kriminalitetsforebygging, rus og psykisk helse er viktige områder for forebygging.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





## Oppvekstmiljø med trygghet, god livskvalitet og helse

Ibestad kommune skal gi tjenester som gir helhet og sammenheng i arbeidet med barn og unge. Det helsefremmende og inkluderende skal stå sentralt og prege alt forebyggingsarbeid fra vugge til voksen selvstendighet og mestring.

Trygge og gode miljø i barnehage, skole og fritid gir inkludering i et fellesskap. Vennskap og lek med jevnaldrende styrker barn og unges sosiale og personlige utvikling og helse.

Vi vet at barns sosiale kompetanse er vesentlig i å danne vennskap. Dette trenger de å lære i samspill med andre barn, unge og voksne. Barn, i helt ung alder, som lever under langvarig stress og angst kan få varige psykiske skader. Barn som vokser opp i fattigdom kan få språklig, kognitiv og emosjonell forsinkelse.

For å forebygge, fange opp og håndtere sårbare barn og unge er det nødvendig at fagområder og enheter samhandler. BTI – bedre tverrfaglig samhandling er et system for forebygging, avdekking og håndtering av situasjoner som forårsaker at barn og unge kommer i sårbare situasjoner og livsfaser. BTI skal bidra til tidlig innsats,

samordning og medvirkning. Det skal etableres et BTI-forum for eksterne og interne enheter. BTI forum (BTIF) skal være en tverrfaglig møteplass for enhetsovergrepene koordinering og utvikling av tjenester til barn og unge i Ibestad kommune. Målgruppa for forumets arbeid er barn/unge 0 – 18(25) år. BTI forums (BTIF) målsetting skal være å forebygge og sikre tverrfaglige forankring på ledernivå. BTIF skal sørge for at det kan tas raske beslutninger og iverksette tiltak når behov oppstår eller meldes inn. Felles beslutninger forplikter involverte fagfolk og sikrer helhetlige tjenester, spesielt til de som har størst behov.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





## Fritid med mening og glede

Barne- og ungdomskultur har en egenverdi og er en viktig del av et godt oppvekstmiljø.

Ibestad kommune skal være en plass der barn og unge kan medvirke i å forme egen fritid, utvikle positive møteplasser og fritidsaktiviteter. Gode etablerte møteplasser som kan utvikles videre er bibliotek og fritidsklubb.

Kultur-, idrett- og friluftstilbudet er viktige arenaer der barn og unge kan oppleve mestring og tilhørighet. I samarbeid med frivillighet kan dette øke mangfoldet i organisert og ikke-organisert aktivitet.

Kommunen kan legge til rette for ulike møteplasser for barn, unge og voksne som lekeplasser, grøntanlegg, sandvolleyballbane, kunstgressbane, tur-/stiløyper, friluftsområder m.m.

Samarbeid med frivillig sektor er viktig. I Regjeringens frivillighetserklæring heter det at samarbeid mellom offentlig sektor og frivilligheten skal styrkes. Frivilligheten skaper gode og levende lokalsamfunn og er viktige pådrivere og kanaler for interessegrupper og engasjerte innbyggere.

Frivillig innsats for andre og for fellesskapet styrker båndene mellom oss, og skaper et varmere og mer inkluderende samfunn. Frivillig sektor har en viktig funksjon som inkluderende møteplasser for mestring og tilhørighet.

Ibestad kommune er en kommune med forholdsvis spredt bosetning. Mange barn og unge mener det er for lite fritidstilbud i kommunen og at kollektivtransporten ikke passer deres behov.

Noen barn og unge sier:

«De voksne sier vi bare sitter inne. Hva skal gå ut for?»

Det er ingenting å gå ut til!»

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





Flere

**Saksnr:** 22/00311-1      **Arkivkode:** A00      **Avd/Saksbehandler:** /      **Deres ref:**      **Dato:** 17.10.2022

## **Ibestad kommune strategisk oppvekstplan 2023-2027. Høringsbrev.**

**Ibestad kommune ber om uttalelser på innhold og språk i strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune.**

**Høringsfrist 2.11.22.**

**Uttalelser sendes Ibestad kommune, postmottak, 9450 Hamnvik eller [postmottak@ibestad.kommune.no](mailto:postmottak@ibestad.kommune.no).**

**Strategisk plan** for oppvekst for Ibestad kommune er en temaplan for langsiktige prioriteringer. Enheter i kommunen skal sammen og hver for seg lage tiltaksplaner. Prosessen har avdekket mange mulige tiltak som skal bidra til at alle barn og unge sikres en god oppvekst i Ibestad kommune. Planen peker på en vesentlig tendens som påvirker utviklingen i Ibestad kommune sterkt og hvordan kommune skal jobbe med oppvekst på lang sikt.

Ibestad kommunes visjon er «Hvor alt er mulig». Oppvekst i Ibestad skal inneholde gode muligheter. Dette kan ha betydning for om barn og unge vurderer å flytte hjem etter endt skolegang. Kommunen skal ha et system for å fange opp barn og unge som opplever utenforskap eller har dårlig livskvalitet av en og/eller annen grunn.

Denne planen skal sammen med kommuneplanens samfunnsdel gi føringer og prioriteringer, sikre helhetlig arbeid i forebygging, avdekking og håndtering av saker.

De viktigste arenaer for å sikre god oppvekst er barnehage, skole og gode og meningsfulle fritidstilbud der alle inkluderes.

### **Mandat.**

Ibestad kommunes planstrategi ble vedtatt i kommunestyret vedtatt 25.2.21.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt den 11.6.2020

### **Planprosess.**

Dialogmøter med barn, unge, voksne, elevråd ungdomsråd og oppvekstutvalget i løpet av vår og høst 22.

Framdrift:

Innspillfase: sendt til interne enheter, eksternt og til råd og utvalg.: 15.9 – 30.9.

Høring: 17.10-2.11.

Politisk behandling. Oppvekstutvalg: 16.11. Formannskap: 24.11. Kommunestyre: 8.12

### **Tverrfaglig samarbeid/BTI – bedre tverrfaglig samhandling.**

BTI er et samhandlingssystem for forebygging, avdekking og håndtering av situasjoner som forårsaker at barn og unge kommer i sårbare situasjoner og livsfaser. BTI skal bidra til tidlig innsats, samordning og medvirkning.

Det skal etableres et BTI-forum for eksterne og interne enheter. BTI forum (BTIF) skal være en tverrfaglig møteplass for enhetsovergripende koordinering og utvikling av tjenester til barn og unge i Ibestad kommune.

Et eksempel på tverrfaglig samarbeid som pågår er Leseløftet. Det er et utviklingsarbeid som barnehage, skole, PPT, høyskole, bibliotek og helsestasjon samarbeider om. Det handler om å øke analysekompetanse, forbedre kartleggingsrutiner, kompetanse i språkutvikling for barn og elever og tverrfaglig samarbeid. Språk er grunnlag for livslang læring.

Dette er et eksempel på tverrfaglig samarbeid som bør økes.

### **Datagrunnlag.**

Det er mange målinger og undersøkelser i oppvekstfeltet. Under noen fra ungdata og FHIs oppvekstbarometer.

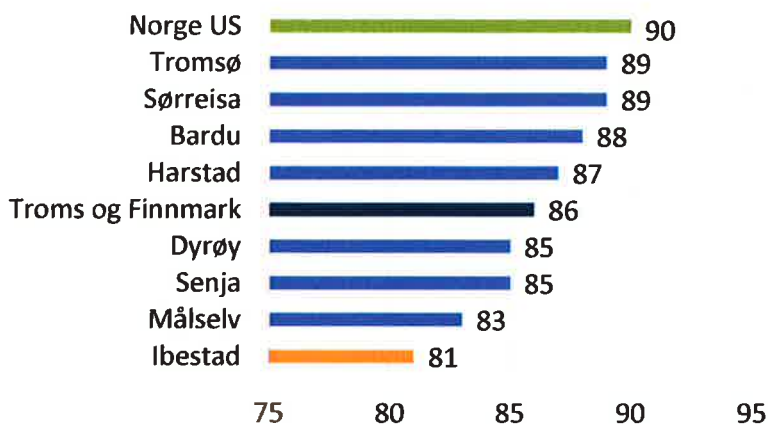
Noen resultater fra Ungdata 21.



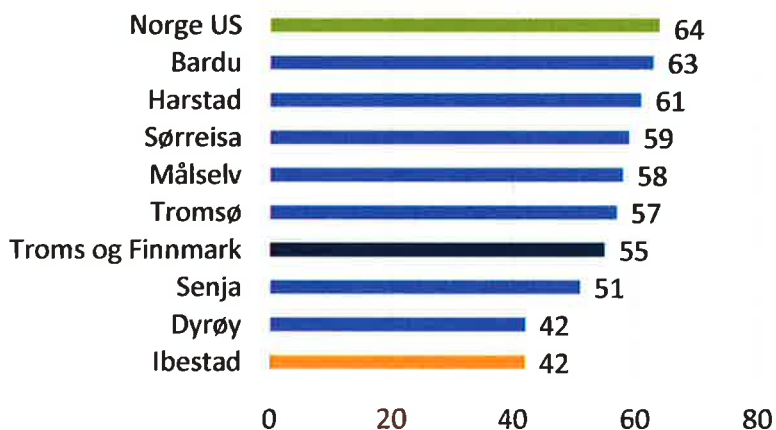
Ibestad skole og Andørja Montessori sine elever har besvart undersøkelsen med høy svarprosent, 5.-7. trinn 90 % og 8.-10. trinn 97 %.

Fra 8.-10.trinn på spørsmålene:

Har du minst én venn som du kan stole på og betro deg til om alt mulig?



Andel som deltar i organiserte fritidsaktiviteter «1-2 ganger» i uka el. Oftere



- Hovedtrekk fra svar fra elever i 5-7. trinn.
  - 84 % sier at livet er bra. 96 % sier de er fornøyd med sine foreldre. 76 % er veldig fornøyd eller ganske fornøyd med skolen sin. Da er 24 % litt fornøyd eller ikke fornøyd. Det er for mange. 93 % sier de trives i helt enig og litt enig.

- 88 % sier de aldri eller nesten aldri er blitt mobbet. 12 % sier en gang i måneden eller en gang hver 14. dag eller oftere. For de er dette et alvorlig problem.
- Hovedtrekk Oppsummering fra svar fra elever 8.-10. trinn
  - På spørsmålet «Kan du tenke deg å bo i kommunen din når du blir voksen?»  
Jenter 0 %, gutter 20 %.
  - 31 % sier de har mer enn 6 timer skjermtid. 78 % sier de tror de vil kunne fullføre VGO, 22 % ikke. 17 % er bekymret for klimaendringer. 78 %, fra ja litt til veldig mye, sier at Korona har påvirket livet deres negativt. Mens 30 % sier ja litt at det har påvirket i positiv retning.
  - Negativ trend ift. fornøydhet med idrettsanlegg, kultur- og kollektivtilbud, trua på et godt og lykkelig liv, bråk og uro i timene,
  - Positiv: trua på at utdanning vil påvirke at de får jobb

Ibestad skiller seg ut fra resten av landet og fylket på disse resultatene.

Undersøkelser og lokale erfaringer viser at forekomst av psykiske vansker og forstyrrelser er utbredt blant de minste barna som blant de eldste barna.

Et særlig viktig tiltak for forebygging er foreldreveiledning. Det er pågang etter foreldreveiledning. Ibestad kommune har snart ferdig utdannet fagfolk med høy kompetanse på foreldreveiledning. Denne kompetansen bør settes i system med resten av forebyggende arbeid i Ibestad kommune.

Ibestadsamfunnet får nå relativt mange migranter fra flere land som ikke behersker norsk. Disse må inkluderes slik at de kan nyttiggjøre seg det kommunale tjenestetilbudet med sine forutsetninger.

For mange barn og unge faller utenfor, og en del barn lever i familier med vedvarende lavinntekt i Ibestad. Dette gjelder også barn med flerkulturell bakgrunn. Disse barna kan ha begrenset mulighet til å delta på fritidsaktiviteter.

Skolen har registrert en del urovekkende utvikling knyttet til trusler, mobbing og billeddeling på nett. Skolen samarbeider tett med politiet i opplegget «Delbart» og med foresatte om dette.

Fritidstilbud, mer og mindre uorganisert, i for eksempel fritidsklubber, møteplasser og andre barne- og ungdomstiltak fins i liten grad. Dette er tilbud som viktig for mange i beskrivelser om hvordan det er å vokse opp i Ibestad.

Den organiserte idretten sliter med rekruttering av trenere og frivillige og da blir aktiviteten mindre der også.

**Gi uttalelser på temaene ovenfor, planens innhold og gjerne annet som kan være viktig for å lage en plan som får betydning for oppvekst i Ibestad.**

Med vennlig hilsen  
Stab, støtte og utvikling

Willy Aas  
Oppvekstfaglig rådgiver

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.*

Høringsbrev og høringsutkast plan sendes på epost til:

Enheter i Ibestad kommune, Andørja Montessoriskole, Astafjord barnevern.

Fagforeninger.

Politi, PPT, BUP.

Ibestad IL, Andørja Sportsklubb.

Frivilligsentralen.

Råd og utvalg: Elevråd, ungdomsråd, Oppvekstutvalget, råd for personer med nedsatt funksjonsevne, kulturutvalget, eldrerådet og samarbeidsutvalg for barnehage og skole.



Høringsutkast 17.9.22

## Strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune 2023 - 2027



Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22



SMIL



## HØRINGSUTTAELSE

til Strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune 2023 - 2027.

Eldrerådet møttes i dag, onsdag 9. november 2022, for å drøfte det framlagte høringsutkastet til strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune for 2023 - 2027.

:

Eldrerådet slutter seg i store trekk til høringsutkastet av 17.10.22, men vil komme med følgende tilføyelse/kommentarer:

I en liten kommune er det svært viktig at generasjonssamholdet blir ivarettatt for at det skal være godt å bo her for alle. Det bør kanskje presiseres sterkere i oppvekstplanen at en felles arena for generasjonene er viktig. Det må være en plass der generasjonene kan møtes på en naturlig måte og samhandle på en likeverdig måte. For noen år tilbake var ungdomshusene en slik arena der gamle og unge møttes til formelle og uformelle sammenkomster, der generasjonene kunne lære av hverandre. I dag har vi ikke en slik arena i kommunens sentrum, men ute i grendene finnes det ennå slike hus. Det er etter eldrerådets mening svært viktig for bolysten i kommunen vår at generasjonene kan ha litt mer felles interesser og felles samhold f.eks. invitere hverandre på sine aktiviteter så som ungdomsklubb, aktivitetssentrene og seniordans.

I dag bor det stort sett bare en generasjon i hvert hus. Det fører til at barn og unge ikke har daglig kontakt med f.eks. besteforeldrene. Av denne grunn er det viktig at valgfaget «Innsats for andre» styrkes som et tilbud i ungdomsskolen. Gjennom dette valgfaget vil elevene kunne komme i nærmere kontakt med eldre f.eks. på sykehjemmet. De unge bør kunne benyttes mer på eldresentrene og eldredagen for å bli bedre kjent med hverandre.

## Innspill, strategisk oppvekstplan

Jeg har lest gjennom plan-utkastet og har følgende tilbakemeldinger

- Folkehelse: Her touches planen innom flere av kommunens satsningsområder for folkehelse, presentert i folkehelseoversikten for kommunen. Noen av hovedutfordringene som er definert i folkehelseoversikten er blant annet:
  - En demografisk utvikling som dreies mot en stadig større andel eldre i kommunen
  - Synkende fødselstall
  - Mangel på sosiale møteplasser – særlig for barn og unge
  - Få valgmuligheter i arenaer for fysisk aktivitet.
  - Forhøyet forekomst av psykiske lidelser for barn og voksne mellom 15 og 29 år

Det er kjempeflott at planen setter søkelys på disse utfordringene, og det hadde vært fint hvis folkehelsebegrepet og oversiktsdokumentet kunne kommet inn i den sammenheng. Da viser vi tydelig at vi har det fokuset også. Link til oversikten: [Folkehelse - Ibestad kommune](#)

- BTI – Flott at det er løftet så tydelig frem, her føler jeg at det ligger et ubenyttet potensial.
- Språk/form: «S M I L» på side 3 er ikke helt på plass, mangler en «n» i inkludering.

Ellers synes jeg planen er oversiktlig og lettlest, samtidig som den er tydelig nok til å legge føringer for kommende tiltaksplaner.

## Høringsuttalelse - strategisk oppvekstplan



Trond-Arvid Isaksen  
Til Postmottak Epost  
Kopi Willy Aas



ons. 14:56

### Høringsuttalelse fra FAU – Ibestad skole vedrørende «Strategisk oppvekstplan»

FAU Ibestad skole hadde møte 2.november 2022 og har avgitt følgende høringsuttalelse:  
FAU mener dette er en god begynnelse. Vi håper planen vil være en rettesnor for de politisk vedtak som fattes.

For FAU:

Ibestad skole

Trond-Arvid Isaksen  
rektor  
Telefon 901 79 855



## Strategisk oppvekstplan for Ibestad kommune 2023 - 2027



Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22



SMIL





**Strategisk oppvekstplan** for Ibestad kommune er en temaplan.

Planen skal bidra til at alle barn og unge sikres en god oppvekst i Ibestad kommune. Planen gir retning og prioritering for hvordan kommunen skal jobbe for å sikre god oppvekst.

Ibestad kommunes visjon er «Hvor alt er mulig».

Oppvekst i Ibestad skal inneholde de gode mulighetene.

Kommunen skal ha et tverrfaglig system og praksis for å fange opp barn og unge som opplever utenforskap og/eller har dårlig livskvalitet av en eller annen grunn.

Denne planen som er forankret i kommuneplanens samfunnsdel gir føringer og prioriteringer, skal sikre helhetlig arbeid i forebygging, avdekking og håndtering i daglig drift og i individuelle saker.

Denne planen er en overordnet strategisk plan for arbeid med oppvekst i Ibestad kommune.

Datagrunnlag peker på mulige tiltak og det skal enheter som berører oppvekst i Ibestad, hver for seg og sammen, jevnlig lage tiltaksplaner for. Tiltaksplaner skal baseres på nasjonale og lokale

føringer, herunder denne planen, lokale forutsetninger, ønsker og behov.

### Mandat.

Ibestad kommunes planstrategi fra 25.2.21 og kommuneplanens samfunnsdel fra 11.6.2020. Samfunnsdelen bygger på FNs bærekraftsmål og FNs barnekonvensjon ligger i verdigrunnlaget.

Prioriterte langsiktige mål for oppvekst er:



Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





### Ibestad kommunes visjon.

Ibestad kommune – hvor alt er mulig.

Ibestad kommune skal være en god kommune å vokse opp i, bo i, flytte til og besøke der generasjoner kan møtes for å bygge samhold og til felles glede støtte for hverandre.

SMIL representerer et ideal for hva barn, unge og deres familier skal erfare av tjenester fra Ibestad kommune.

Hver bokstav representerer viktige og nødvendig prosesser for å kunne gi gode tjenester som bidrar til god livskvalitet.

Det er helt avgjørende at profesjonelle aktører samarbeider internt og eksternt. BTI – bedre tverrfaglig innsats må videreutvikles og styrkes.

Samarbeid med frivillige organisasjoner er viktig i en god plattform.

Mestring av eget liv er avgjørende for at alle, store og små, skal oppleve god livskvalitet. Tidlig og god medvirkning bidrar til bedre løsninger for alle. Utenforskap av alle typer er ikke akseptabelt.

Tidlig og riktig innsats er prioritert i alle statlige føringer i mange år.

Enhetene skal konkretisere hva dette betyr for daglig praksis.

En organisasjon som lærer av hva den gjør underveis sørger for å måle og analysere det som skjer der de har ansvar og følger det opp på en måte som er til fordel for den det gjelder og endrer praksis som følge av dette. Kontinuerlig utvikling av kvalitet på tjenestene er viktig grunnlag for livslang læring for barn og unge. God endring av praksis skjer når profesjonelle læringsfelleskap arbeider sammen mot felles mål med utgangspunkt i kartlegging, forskningsbasert og situasjonsbasert kunnskap og gode system og rutiner. En lærende organisasjon arbeider systematisk og bruker sine data aktivt i daglig praksis slik at barn, unge og deres familier opplever gode tjenester.

**S** AMARBEID FOR GOD OPPVEKST I IBESTAD   **M** ESTRING OG EDVIRKNING   **I** NNSATS TIDLIG KLUDRING   **L** ÆRING



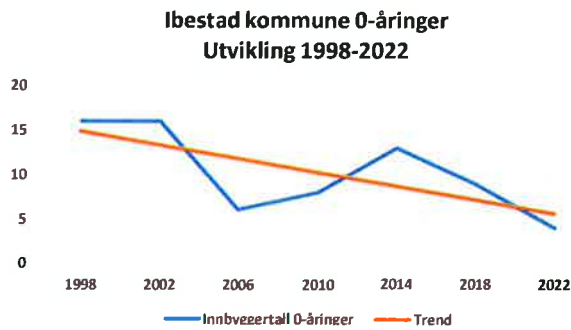
## Situasjon i Ibestad kommune

### Befolkning

Ibestad kommune preges av at folketall reduseres. Ved siste telling var innbyggertallet 1269 personer. I mange år har det vært reduksjon hvert år. Barne- og elevtallet preges av samme utvikling. I 2021 ble det født 5 barn i Ibestad kommune. Med samme utvikling fremover vil barnetallet kunne halveres på få år.



Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





## Hva sier barn og unge i Ungdata 21.

Siste ungdata ble gjennomført vår 21, i 5.-10 trinn i begge skoler. For første gang i 5.-7. trinn.

Resultatene viser noen tydelige forskjeller mellom hvordan unge mennesker i Ibestad og i andre områder av landet opplever livet sitt. Mange savner en nær venn. Vennskap er særlig viktig for unge. Mange er mindre fornøyd med fritidstilbud og deltar ikke i organiserte aktiviteter. Psykiske plager er mer utbredt i Ibestad enn gjennomsnitt i landet og fylket. Få kan tenke seg å bosette seg etter endt skolegang.

På den positive siden er det at relativt færre unge i Ibestad melder at de ruser seg. Mange trives på skolene, men for mange opplever mobbing. Veldig mange opplevde at koronatiltakene hadde negativ innvirkning på livet deres.

Svak tilknytning til en eller flere av indikatorer venner, foreldre eller skole øker risiko for psykiske plager, dårligere helse, mer kriminalitet eller økt rusbruk.





## Dialogmøter med barn, ungdom og andre i 2022 om oppvekst i Ibestad.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22



Barn i barnehage :

Bra: «Det e fint her»

Kan bli bedre: Stor lekeplass med apparat som er artigere enn huske som sklie, klatrestativ og spill. De ønsker tivoli om sommeren.

Elevråd Ibestad skole og elevråd Andørja Montessori:

Bra: Naturen, alle kjenne alle, LAN, UKM.

Kan bli bedre: flere idrettstilbud/Kunstgress, mer fritidsklubb og der alle unge fra begge øyene møtes, LAN, gaming, skateramp, flere møteplasser for friminutt på skolen, flere aktiviteter i sentrum, flere tilbud på kulturskolen – f.eks. dans, flere instrument

Ungdomsrådet:

Bra: godt miljø, trygt, fritidsklubben, kulturhuset som arena, idrettshallen.

Kan bli bedre: jobb for ungdom, flere idrettstilbud, mer variert fritidstilbud, møteplasser for aktivitet og å henge, busstilbud på ettermiddag/kveld for å møtes mellom øyene og for kultur- og andre tilbud i Harstad. LAN. Møteplass kulturhuset for unge og voksne som kino, CL var en god opplevelse sa noen/bolyst, konserter.

Unge voksne:

Bra: trygt, oversiktlig, alle kjenner alle

Kan bli bedre: variert jobbtillbud, leieleiligheter, reduksjon av studielån ala Finnmark, fritidstilbud – flere idretter og sosiale møteplasser

Ansatte:

Bra: trygt og oversiktlig.

Kan bli bedre: møteplasser, fritidstilbud til barn, unge og voksne. Tillbud som barn og voksne kan være sammen i. Bruke bibliotek som møteplass. Psykiske plager vises i yngre alder enn før. Barnetallsutviklingen bekymrer. Barn og unge mindre aktiv, mangler aktivitetstilbud utenfor hjemmet.



Eldrerådet:

Oppvekst er på mange måter både forskjellig og likt nå som før. Det fantes ikke digitale sosiale media den gang da. Barn og unge møttes ute i fri aktivitet. Det var flere tilbud med sosiale treff der alle møttes, både unge og gamle. Eldrerådet ønsker samarbeid med ungdomsrådet og peker på viktigheten av at det fins felles arena der generasjoner kan møtes og samhandle på like vilkår for å bygge godt samhold og nettverk.

Mange signaler fra dialogmøter sammenfaller med mye av det som kom fram i et arrangement 28.5.22, der barn, unge og voksne var samlet for å snakke om og fram bolyst i Ibestad kommune.

Barnetegningene som er brukt i denne planen er fra dette arrangementet. Et bilde sier mer enn tusen ord heter det.

Barn har meninger om Ibestadsamfunnet og hva som betyr noe for dem og deres vel.

Kort oppsummert fra brukerundersøkelser, dialogmøter og bolystarrangementet ønskes flere sosiale møteplasser og mer aktivitet for barn, unge og voksne.

Denne planen er en strategisk og langsiktig prioritering av hovedsatsingsområder og foreslår ikke konkrete tiltak.

Fra flere undersøkelser og underveis i arbeidet med planen er det kommet mange konkrete signaler som vises i planens bilder og i andre kanaler. Dette er viktige signaler om hva som betyr noe for små og store folks livskvalitet i Ibestad. Det må tas på alvor i alt arbeid med oppvekst Ibestad kommune gjør videre.

Enhetene i Ibestad kommune skal konkretisere og materialisere planen i tiltaksplaner.





### Forankring

Denne planen er forankret i Ibestad kommunes kommuneplan, samfunnsdelen, FNs bærekraftsmål og barnekonvensjon.

Planen skal gi retning for arbeidet i oppvekst og prioritering av arbeidsområder. Det skal ha betydning for kvalitet på kommunale tjenester, og det kan få betydning for at folk vil fortsatt bo her og noen slår seg ned her.

Enhetene i Ibestad kommune skal lage tiltaksplaner, sammen og hver for seg, basert på denne planen.



### Hovedmål.

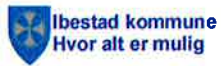
- Barn og unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst skal styrkes

### Mål.

- Det skal gis tidlige, tverrfaglige, samhandlende og forebyggende tjenester som er lett å finne frem til for brukere – «ei dør inn».
- Det skal være nulltoleranse overfor krenkende atferd.
- Et rikt kultur- og fritidstilbud for alle unge mennesker og familier.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





## Strategier for å nå mål.

Vi setter inn rett innsats tidlig. Ibestad kommune skal forebygge framfor å reparere.

Alle som berøres høres. Det betyr medvirkning i alle saker som gjelder barn, unge og foresatte

Vi handler tverrfaglig til daglig og i saker, med BTI som system.

Vi inkluderer alle for å unngå utenforskap

Vi setter først og fremst inn tiltak for alle. Når det er nødvendig settes inn tiltak for barn og unge i risiko og/eller med særlige behov eller særlige evner.

Vi legger til rette for åpenhet og lett tilgjengelige tjenester.

Vi evaluerer vår praksis gjennom brukerundersøkelser, avviksdata og systematisk kvalitetsutvikling.

Det skal en hel kommune til for å gi et barn en god oppvekst. Folkehelsearbeidet og folkehelsebegrepets betydning i kommunen er viktig. Et arbeid som skal påvirke helsen til hele mennesket i Ibestad kommune både fysisk og psykisk.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22







## Hovedsatsingsområder i planperioden.

### Inkluderende barnehage og skole

Barnehage og skole har særlig viktige samfunnsoppdrag. De skal gi barn og unge en god start slik at de får de beste forutsetninger og grunnlag for livslang læring og mestring og for å kunne delta i arbeidslivet som voksne.

#### Barnehage.

Barnehagens formål er at barn skal få en god start og gode muligheter til å klare seg videre i livet. Barnehagen skal være en trygg arena med kvalifiserte og omsorgsfulle voksne.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagene skal arbeide med livsmestring for å utvikle barns psykiske og fysiske helse.

Det er viktig med tett samarbeid mellom hjem og barnehage for å lykkes i arbeidet med å lage gode og trygge relasjoner og et godt barnehagemiljø for alle barn. Dette er et felles ansvar.

Foreldrene har kunnskap om eget barn, Barnehagen har datagrunnlag og fagkunnskaper og ser barn individuelt og i det sosiale.

#### Barnehage og skole.

Grunnoppfølgingen er en viktig del av en livslang dannelses- og utdanningsprosess som har enkeltmenneskets frihet, selvstendighet, ansvarlighet og medmenneskelighet som mål.

Læring i barnehagen og skolen skal gi barn og unge et godt grunnlag for å forstå seg selv, andre og verden og for å gjøre gode valg i livet.

Alle skal lære om bærekraft i praksis. Det kan handle om hvordan de kan bidra med å ta bærekraftige valg i dagliglivet.



Nasjonale undersøkelser viser at barn i barnehage og skole er i mindre fysisk aktivitet nå enn tidligere. Ungdata og det barn, unge og voksne har meldt underveis i prosessen tyder på at dette gjelder for Ibestad også. Det kan føre til både fysiske og psykiske folkehelseutfordringer.

For å håndtere dette kan andre faggrupper sin kompetanse benyttes i større grad i barnehage og i skole.

#### Skole.

Skolen skal sørge for at elevene i Ibestad kommune utvikler grunnleggende muntlige-, lese-, skrive- og regneferdigheter og digitale og sosiale ferdigheter tidlig i skoleløpet. Ferdighetene skal videreutvikles gjennom hele skoleløpet og alle elevene skal få bli den beste utgaven av seg selv. De skal oppleve å bli sett, hørt og ha medbestemmelse.

Mestring skal oppleves uavhengig av hvilket nivå barnet befinner seg på.

God trivsel gir god læring og god læring gir god trivsel.

Skolen må ha et tett samarbeid med hjemmene for å styrke elevenes livsmestring.

Fravær over tid er en utfordring for elever, foreldre og skole. Dette må skolen hele tiden være tidlig og tett på i samarbeid med andre fagenheter i og utenfor kommunen.

Kriminalitetsforebygging, rus og psykisk helse er viktige områder for forebygging.

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





## Oppvekstmiljø med trygghet, god livskvalitet og helse

lbestad kommune skal gi tjenester som gir helhet og sammenheng i arbeidet med barn og unge. Det helsefremmende og inkluderende skal stå sentralt og prege alt forebyggingsarbeid fra vugge til voksen selvstendighet og mestring.

Trygge og gode miljø i barnehage, skole og fritid gir inkludering i et fellesskap. Vennskap og lek med jevnaldrende styrker barn og unges sosiale og personlige utvikling og helse.

Vi vet at barns sosiale kompetanse er vesentlig for å danne vennskap og det lærer de best i samspill med andre barn, unge og voksne.

Barn, i helt ung alder, som lever under langvarig stress og angst kan få varige psykiske skader. Barn som vokser opp i fattigdom kan få språklig, kognitiv og emosjonell forsinkelse.

For å forebygge, fange opp og håndtere sårbare barn og unge er det nødvendig at fagområder og enheter samhandler. BTI – bedre tverrfaglig samhandling er et system for forebygging, avdekking og håndtering av situasjoner som forårsaker at barn og unge kommer i

sårbar situasjoner og livsfaser. BTI skal bidra til tidlig innsats, samordning og medvirkning. Det skal etableres et BTI-forum for eksterne og interne enheter. BTI forum (BTIF) skal være en tverrfaglig møteplass for enhetsovergrepene koordinering og utvikling av tjenester til barn og unge i lbestad kommune. Målgruppa for forumets arbeid er barn/unge 0 – 18(25) år. BTI forums (BTIF) målsetting skal være å forebygge og sikre tverrfaglige forankring på ledernivå. BTIF skal sørge for at det kan tas raske beslutninger og iverksette tiltak når behov oppstår eller meldes inn. Felles beslutninger forplikter involverte fagfolk og sikrer helhetlige tjenester, spesielt til de som har størst behov.

Fra barn og unge i lbestad den 28.5.22





## Fritid med mening og glede

Barne- og ungdomskultur har en egenverdi og er en viktig del av et godt oppvekstmiljø.

Ibestad kommune skal være en plass der barn og unge kan medvirke til å forme egen fritid, utvikle positive møteplasser og fritidsaktiviteter. Gode etablerte møteplasser som kan utvikles videre er bibliotek og fritidsklubb.

Kultur-, idrett- og friluftstilbudet er viktige arenaer der barn og unge kan oppleve mestring og tilhørighet. I samarbeid med frivillighet kan dette øke mangfoldet i organisert og ikke-organisert aktivitet.

Kommunen kan legge til rette for ulike møteplasser for barn, unge og voksne som lekeplasser, grøntanlegg, sandvolleyballbane, kunstgressbane, tur-/stiløyper, friluftsområder m.m.

Samarbeid med frivillig sektor er viktig. I Regjeringens frivillighetserklæring heter det at samarbeid mellom offentlig sektor og frivilligheten skal styrkes. Frivilligheten skaper gode og levende lokalsamfunn og er viktige pådrivere og kanaler for interessegrupper og engasjerte innbyggere.

Frivillig innsats for andre og for fellesskapet styrker båndene mellom oss, og skaper et varmere og mer inkluderende samfunn. Frivillig sektor har en viktig funksjon som inkluderende møteplasser for mestring og tilhørighet der generasjoner kan møtes.

Ibestad kommune er en kommune med forholdsvis spredt bosetning. Mange barn og unge mener det er for lite fritidstilbud i kommunen og at kollektivtransporten ikke passer deres behov.

Noen barn og unge sier:

«De voksne sier vi bare sitter inne. Hva skal gå ut for?»

Det er ingenting å gå ut til»

Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22





Fra barn og unge i Ibestad den 28.5.22



## Sak 16/22 STRATEGISK OPPVEKSTPLAN

Leder Eidar Tøllefsen orienterte om utkast av strategisk oppvekstplan 2023-2027

Oppvekstutvalget diskuterte dette.

### Vedtak:

Oppvekstutvalget er godt fornøyd med at det er foreligget et forslag til strategisk oppvekstplan for kommunen og den vil være et godt utgangspunkt for videre arbeid og framtidig berikelse av planen.

Utvalget har i prosessen blitt orientert om arbeidet og arbeidsprosess, og gitt innspill til form og innhold i planen. Noe av dette synes å være hensyntatt.

Utvalget mener:

- Planen mangler en helhetlig tankegang for **alle barn og unge** i lbestad kommune, som **involverer alle kultur og fritidstilbud** i tillegg til kommunal tjenesteyting. Dermed «*ikke bare fange opp barn og unge som opplever utenforskap og/eller har dårlig livskvalitet av en eller annen grunn*» slik det fremgår av planen
- Strategiene er lite definert. Strategiene burde vært klart fremstilt med beskrivelse av hva som må gjøres for å nå målene i samfunnsplanen, og hvilke konkrete tiltak som skal iverksettes
- Målgruppene for de enkelte strategiene kunne med fordel vært delt inn i aldersgrupper, f.eks 0-5 år, 6-15 år, 16-19 år.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00311  
Saksbehandler Willy Aas

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oppvekstutvalget		
2 Formannskap	24.11.2022	96/22
3 Kommunestyret	08.12.2022	

### Saksfremlegg "Strategisk oppvekstplan 2023-2027"

---

Formannskap har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 96/22

### Møtebehandling

#### Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Formanskaps vedtak/innstilling

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:*

Kommunestyret vedtar «Strategisk oppvekstplan 2023-2027».

Arkivsak-dok. 22/00056-12  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Kommunestyret

Møtedato  
08.12.2022

## **ORIENTERINGER, SPØRSMÅL M.M. - KOMMUNESTYREMØTE 08.12.2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Informasjon fra ordfører
- Informasjon vedrørende bruk av hasteparagrafen ifm. Sak 90/22 i Formannskapet (Kirkelig fellesråd)

**Vedlegg:**  
Ingen

### **Annet:**

Det blir julelunsj for kommunestyrets medlemmer og inviterte gjester fra klokken 1300. Sted blir kulturhuset.