

Møteinnkalling

Kommunestyret

Møtedato: 30.01.2023 kl. 09:00

Møtested: Teams

Arkivsak: 19/00313

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 953 32 500 eller e-post dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra ordfører.

SAKSKART		
Saker til behandling		
1/23	19/00359-40	Endring av samarbeidsavtale Hålogalandsrådet
2/23	23/00001-1	Bosetting av flyktninger i 2023
3/23	23/00001-2	Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsordning
4/23	23/00001-3	Samarbeidsavtale mellom flyktningetjenesten i lbestad og oppfølging lbestad kommune og NAV Sør-Troms om introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere/flyktninger
5/23	23/00004-5	Næringsfond 2023 - søknadsrunde 1
6/23	22/00036-27	Tilbakemelding vedrørende forhold knyttet til samhandling og finansiering av lbestad kirkelig fellesråd i henhold til k-sak 40/22 og 42/22

Hamnvik, 26.01.2023

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

1/23 Endring av samarbeidsavtale Hålogalandsrådet	3
2/23 Bosetting av flyktninger i 2023	18
3/23 Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsordning	19
4/23 Samarbeidsavtale mellom flyktningetjenesten i lbestad og oppfølging lbestad kommune og og NAV Sør-Troms om introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere/flyktninger	20
5/23 Næringsfond 2023 - søknadsrunde 1	21
6/23 Tilbakemelding vedrørende forhold knyttet til samhandling og finansiering av lbestad kirkelig fellesråd i henhold til k-sak 40/22 og 42/22	38

Arkivsak-dok. 19/00359-40
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

ENDRING AV SAMARBEIDSAVTALE HÅLOGALANDSRÅDET

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022.
Samarbeidsavtalen til Hålogalandsrådet endres med bakgrunn i dette i tråd med vedlagte vedlegg.

Vedlegg:

1. Saksframlegg – Hålogalandsrådets behandling
2. Protokoll – Hålogalandsrådets behandling
3. Samarbeidsavtale med revideringer (tidligere samarbeidsavtale)
4. Samarbeidsavtale – Revidert 9. desember 2022

Kort beskrivelse av saken

Det vises til Hålogalandsrådets saksframlegg i vedlegg 1.

Vurdering

Hålogalandsrådet har vedtatt i møte 9.12.2022 at Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022, og at samarbeidsavtalen endres tilsvarende.

I henhold til kommunelovens § 18-4, fjerde ledd bokstav b. må endring av rådets status som eget rettssubjekt vedtas i samarbeidsavtalen i kommunestyrene i alle 8 medlemskommunene.

Helse og miljø: Ingen konsekvenser
Personell: Ingen konsekvenser
Økonomi: Ingen konsekvenser
Samfunnsplanen: Ingen konsekvenser

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta sakens innstilling.

Gratangen kommune	Postboks 23	9471	GRATANGEN	
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES	
Lavangen kommune / Loabága suohkan	Nesseveien 7	9357	TENNEVOLL	
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN	
Harstad kommune	c/o postmottak, postboks 1000	9479	Harstad	2022/516
Ibestad kommune	Kopparvika 7	9450	HAMNVIK	
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK	
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE	Postboks 240	9439	EVENSKJER	

 Deres ref.: Deres dato: Saksbehandler:
 Ingeborg Johnsen

Telefon: 97087755 Vår dato: 17.11.2022 Vår ref.: 2022/516 / 033

ENDRING AV SAMARBEIDSAVTALE HÅLOGALANDSRÅDET

Innstilling til vedtak

Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022. Samarbeidsavtalen til Hålogalandsrådet endres med bakgrunn i dette i tråd med vedlagte vedlegg.

Opphøre som selvstendig rettssubjekt

Arbeid med budsjett 2023 og årsmelding for Hålogalandsrådet 2022 har avdekket motstridende krav i samarbeidsavtalen (2020) for Hålogalandsrådets 8 kommuner.

Avtalen (punkt 1) legger opp til at Hålogalandsrådet skal være et eget rettssubjekt, samtidig som Harstad kommune skal være vertskommune som ivaretar arbeidsgiveransvar, lønn, regnskap, arkiv m.m for rådets administrasjon (punkt 5). Dagens praksis er motstridende med å være eget rettssubjekt. Hvis rådet fortsatt skal være et eget rettssubjekt med registrering i Brønnøysundregisteret må vertskommuneaktiviteten endres. Harstad kommune kan ikke ha arbeidsgiveransvar for ansatte i egne rettssubjekt, samt at Hålogalandsrådet da må kjøpe tjenester fra Harstad kommune (eller private aktører) i stedet for at kommunen ivaretar vertskommuneforpliktelser.

I dag kjøres lønn for rådets to ansatte i den generelle lønnskjøringen til Harstad kommune, og regnskapet føres sammen med Harstad kommunes regnskap. Hvis man skal være et eget rettssubjekt må det opprettes et eget selskap i kommunens økonomisystem, og både lønn og regnskap må føres særskilt for Hålogalandsrådet med alt av kontroller og avstemminger som hører med. Det må opprettes egne bankkonti, egne balansekonti og avlegges et særregnskap. Dette vil kreve vesentlig mer ressurser samt at det må inngås særskilt avtale med leverandør av økonomisystem. Hvis Harstad kommune skal ivareta et

Interkommunalt politisk råd for:


 På vegne av
 60.000 mennesker

vertskommuneansvar må det inngås avtale med Hålogalandrådet om tjenestekjøp i henhold til det totale arbeidet med Hålogalandrådet, noe som vil være vesentlig mer enn i dag hvor Hålogalandrådet andel av administrative tjenester i Harstad kommune beregnes ut fra Hålogalandrådet budsjettmessige andel av Harstad kommune, og dermed er relativ lav.

Rådet er hjemlet i kommunelovens kapittel 18 som omhandler Interkommunalt politisk råd.

Kommuneloven åpner for at interkommunale politiske råd selv kan ta stilling til om de skal være et eget rettssubjekt. Administrasjonen foreslår derfor at Hålogalandrådet opphører som eget rettssubjekt.

Alternativ til å opphøre som eget rettssubjekt

Alternativet til å opphøre som eget rettssubjekt er at Harstad kommune må innrette regnskap/lønn mm i forhold til at Hålogalandrådet er eget rettssubjekt fom hele 2022, samt at det må inngås avtale mellom Harstad kommune og Hålogalandrådet om tjenestekjøp i henhold til det totale arbeidet med Hålogalandrådet, hvis Hålogalandrådet ønsker at kommunen skal ivareta disse oppgavene.

I tillegg til at det vil medføre vesentlig mer arbeid fremover, så vil det også bli en større engangsjobb som Harstad kommune vil måtte ta betalt for på samme måte som arbeid for andre eksterne aktører som f.eks kommunerevisjonen (som er en virksomhet med mange ansatte).

Begrepsbruk

Samarbeidsavtalen stadfester at Hålogalandrådet eventuelle overskudd ved årets slutt kan settes i et disposisjonsfond (punkt 10). Administrasjonen foreslår å endre dette til bundet fond som er rett betegnelse, samt at setningen «innarbeidet i neste års budsjett, eller» må strykes. Årsaken til dette er at Hålogalandrådet overskudd er rådets midler og derfor skal på bundet fond siden de er bundet til rådets aktiviteter og ikke skal blandes med Harstad kommunes midler. Midler fra et bundet fond kan når som helst innarbeides i rådets budsjett etter vedtak, når rådet bestemmer seg for å bruke disse. Vedtak om bruk av midler fra bundet fond skal gjøres i budsjettåret og ikke være en generell regel i en samarbeidsavtale.

Vedlegg:

- 1 Revidert samarbeidsavtale

Hålogaland interkommunale politiske råd

Hålogalandsrådet

Samarbeidsavtale

1. REFERANSER

Hålogaland interkommunale politiske råd, Hålogalandsrådet, er oppnevnt med hjemmel i LOV-2018-06-22-83 - Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Hålogalandsrådet er et eget rettssubjekt.

2. FORMÅL

Hålogalandsrådet er et interkommunalt politisk råd opprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Rådet har medlemskommuner fra region Troms/Finmark og Nordland. Rådet skal arbeide med samfunnsutvikling for å styrke regionen, herunder spesielt infrastruktur- og samferdselstiltak, samt rammebetingelser for kommuner og næringsliv. Samarbeidet skal bygge på enstemmighet, åpenhet og gjensidig tillit.

3. DELTAKERKOMMUNER

Hålogalandsrådet består av følgende kommuner:

- Lavangen
- Gratangen
- Ibestad
- Narvik
- Evenes
- Tjeldsund
- Harstad
- Kvæfjord

4. ØKONOMISK DELTAKERANSVAR

Den enkelte deltaker i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser fordelt etter innbyggertall ved siste årsskifte. Grunntilskuddet holdes utenom. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede økonomiske forpliktelse.

5. ADMINISTRATIV ORGANISERING

Ansatte

Administrasjonen i Hålogalandsrådet består av:

- Daglig leder
- 2 rådgivere, hvorav 1 er prosjektfinansiert
- Administrasjonen kan utvides med flere ansatte, avhengig av saksområder og finansiering

Vertskommuneansvar

Vertskommune for rådet er Harstad kommune. Harstad kommune forplikter seg til å støtte administrasjonen med følgende tjenester:

- Fakturering
- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT- støtte

Arbeidsgiveransvar

Harstad kommune forvalter arbeidsgiveransvaret for rådets ansatte. Dette innebærer at Harstad kommune er delegert myndighet til å ivareta rådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter.

Ansatte i regionrådet omfattes og ivaretas av hovedavtale, hovedtariffavtale og særavtaler.

Tilsetning, lønn, avskjedigelse og permisjon

Arbeidsutvalget er delegert myndighet fra rådet i tilsetnings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra rådet i tilsetnings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for administrativt ansatte.

Harstad kommune yter støtte til rådet administrativt i tilsetnings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Rådet skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsetnings- og avskjedigelsessaker.

6. POLITISK ORGANISERING AV HÅLOGALANDSRÅDET

Hålogalandsrådet/representantskapet består av ordførerne fra hver av deltagerkommunene.

En opposisjonspolitiker velges fra hver medlemskommune, med møte- og talerett.

Rådmenn fra hver medlemskommune har møte- og talerett.

Daglig leder har møte- og talerett.

Rådet skal ha et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder og nestleder i rådet.

Daglig leder har møte- og talerett.

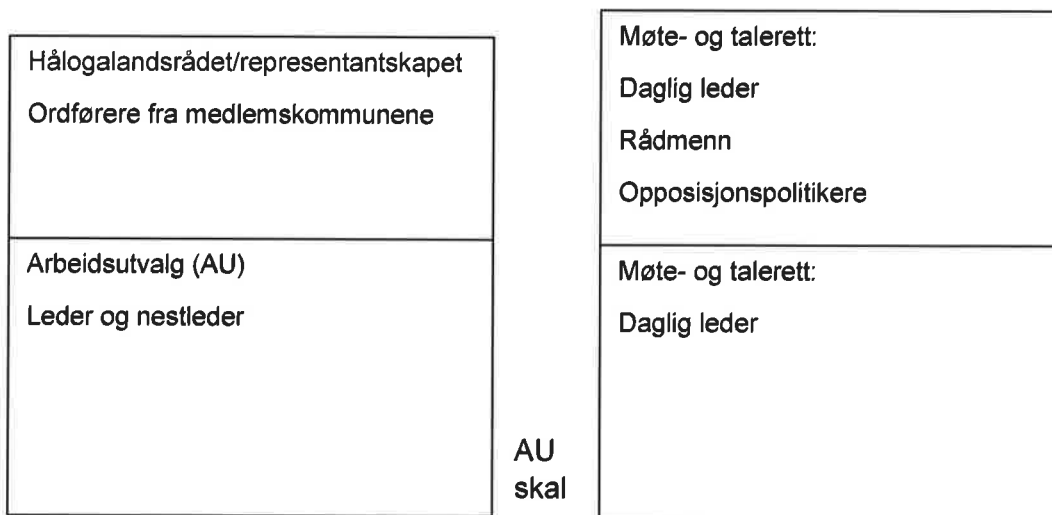
Varaordføreren er vararepresentant for ordfører i Hålogalandsrådet.

Minst 5 av kommunene må være til stede for at Hålogalandsrådet skal være vedtaksfør.

Representasjonen følger valgperioden, dvs. at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i regionrådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på rådsmøte i november måned.

Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

Organisasjonsskisse:



sammen med daglig leder, støttet av innspill fra saksansvarlige, fastsette møteplan for rådsmøtene/representantskapsmøtene. AU skal behandle og godkjenne utkast til årsberetning og årsresultat forut for årsmøte.

Stortingspolitikere fra Nord-Norgebenken inviteres til rådets møter og gis anledning til å informere om viktige saker.

Kommunestyrene i medlemskommunene innkalles til et «Hålogalandsting» hvert andre år.

7. SAKSOMRÅDER

Intensjonen med Hålogalandsrådet er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen (samfunnsutviklerrollen). Valg og prioritering av saksområder følger som en konsekvens av valg og prioriteter i den til enhver tid gjeldende næringsplan. Saksområdene er imidlertid, på lik linje med næringsplanen, dynamiske, og vil kunne endres. Rådet velger i tillegg ytterligere saksområder som faller naturlig inn under samfunnsutvikling. Saksområdene deles opp og organiseres på mest mulig praktisk måte. Rådet velger hovedansvarlige for de ulike saksområder

blant rådets medlemmer. Hovedansvarlige har et spesielt ansvar for saksutredning innen valgt saksområde.

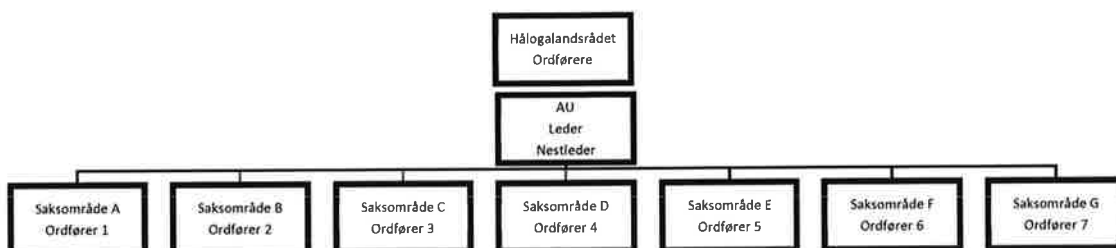


Fig. 1 Saksområder

Eksempler på saksområder:

- Utdanning og kompetanse
- Helse
- Næring
- Forsvar
- Samferdsel og infrastruktur
- Innovasjon og entreprenørskap
- Ungdom

8. SAKSBEHANDLING

Hålogalandsrådet/representantskapet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover rådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner.

Hålogalandsrådet/representantskapet fatter vedtak ved enstemmighet blant de fremmøtte deltagerne.

9. ÅRSMØTE

Hålogalandsrådet/representantskapet holder årsmøte hvert år innen utgangen av juni. Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.
- Budsjett påfølgende år.

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når

Hålogalandsrådet/representantskapets leder eller mer enn 50 % av de deltakende kommuner forlanger det.

10. BUDSJETT, ØKONOMI, REVISJON, MYNDIGHET

Budsjett for påfølgende år godkjennes av Hålogalandsrådet/representantskapet i årsmøtet.

Årlige utgifter til drift av Hålogalandsrådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp i henhold til vedlagte økonomimodell. Det årlige beløpet justeres for lønns- og prisstigning. Økonomimodellen må vedtas av medlemskommunene.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av **disposisjonsfond bundet fond**. Regnskapsoverskudd føres til **disposisjonsfond bundet fond**.

Attestasjon- og anvisningsmyndighet er delegert til daglig leder i administrasjonen.

11. ENDRINGER AV SAMARBEIDSAVTALEN

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever enstemmighet.

Endringer som innebærer økonomiske forpliktelser, må godkjennes av kommunestyrene hos hver deltakerkommune.

12. OPPSIGELSE AV AVTALE

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i Hålogalandsrådet og kreve seg utløst fra dette. Uttreden skjer fra og med 01.01. etter at det er gått minimum ett år fra skriftlig varsel er mottatt.

13. RÅDSOPPLØSNING

Oppløsning av Hålogalandsrådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Hålogalandsrådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

14. IKRAFTTREDELSE

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

Vedlegg:

Økonomimodell.

Samarbeidsavtale - Hålogaland interkommunale politiske råd

1. REFERANSER

Hålogaland interkommunale politiske råd, Hålogalandrådet, er oppnevnt med hjemmel i LOV-2018-06-22-83 - Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

2. FORMÅL

Hålogalandrådet er et interkommunalt politisk råd opprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Rådet har medlemskommuner fra region Troms/Finmark og Nordland. Rådet skal arbeide med samfunnsutvikling for å styrke regionen, herunder spesielt infrastruktur- og samferdselstiltak, samt rammebetingelser for kommuner og næringsliv. Samarbeidet skal bygge på enstemmighet, åpenhet og gjensidig tillit.

3. DELTAKERKOMMUNER

Hålogalandrådet består av følgende kommuner:

- Lavangen
- Gratangen
- Ibestad
- Narvik
- Evenes
- Tjeldsund
- Harstad
- Kvæfjord

4. ØKONOMISK DELTAKERANSVAR

Den enkelte deltaker i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser fordelt etter innbyggertall ved siste årsskifte. Grunntilskuddet holdes utenom. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede økonomiske forpliktelse.

5. ADMINISTRATIV ORGANISERING

Ansatte

Administrasjonen i Hålogalandrådet består av:

- Daglig leder
- 2 rådgivere, hvorav 1 er prosjektfinansiert
- Administrasjonen kan utvides med flere ansatte, avhengig av saksområder og finansiering

Vertskommuneansvar

Vertskommune for rådet er Harstad kommune. Harstad kommune forplikter seg til å støtte administrasjonen med følgende tjenester:

- Fakturering
- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT- støtte

Arbeidsgiveransvar

Harstad kommune forvalter arbeidsgiveransvaret for rådets ansatte. Dette innebærer at Harstad kommune er delegert myndighet til å ivareta rådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter.

Ansatte i regionrådet omfattes og ivaretas av hovedavtale, hovedtariffavtale og særavtaler.

Tilsetting, lønn, avskjedigelse og permisjon

Arbeidsutvalget er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for administrativt ansatte.

Harstad kommune yter støtte til rådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Rådet skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

6. POLITISK ORGANISERING AV HÅLOGALANDSRÅDET

Hålogalandrådet/representantskapet består av ordførerne fra hver av deltagerkommunene.

En opposisjonspolitiker velges fra hver medlemskommune, med møte- og talerett.

Rådmenn fra hver medlemskommune har møte- og talerett.

Daglig leder har møte- og talerett.

Rådet skal ha et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder og nestleder i rådet.

Daglig leder har møte- og talerett.

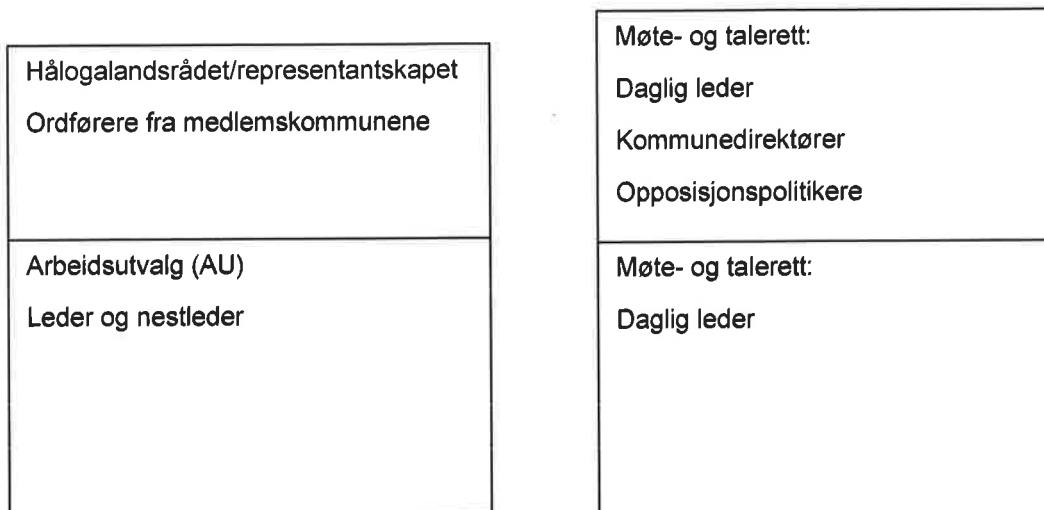
Varaordføreren er vararepresentant for ordfører i Hålogalandrådet.

Minst 5 av kommunene må være til stede for at Hålogalandrådet skal være vedtaksfør.

Representasjonen følger valgperioden, dvs. at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i regionrådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på rådsmøte i november måned.

Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

Organisasjonsskisse:



AU skal sammen med daglig leder, støttet av innspill fra saksansvarlige, fastsette møteplan for rådsmøtene/ representantskapsmøtene. AU skal behandle og godkjenne utkast til årsberetning og årsresultat forut for årsmøte.

Stortingspolitikere fra Nord-Norgebenken inviteres til rådets møter og gis anledning til å informere om viktige saker.

Kommunestyrene i medlemskommunene innkalles til et «Hålogalandsting» hvert andre år.

7. SAKSOMRÅDER

Intensjonen med Hålogalandsrådet er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen (samfunnsutviklerrollen). Valg og prioritering av saksområder følger som en konsekvens av valg og prioriteter i den til enhver tid gjeldende næringsplan. Saksområdene er imidlertid, på lik linje med næringsplanen, dynamiske, og vil kunne endres. Rådet velger i tillegg ytterligere saksområder som faller naturlig inn under samfunnsutvikling. Saksområdene deles opp og organiseres på mest mulig praktisk måte. Rådet velger hovedansvarlige for de ulike saksområder blant rådets medlemmer. Hovedansvarlige har et spesielt ansvar for saksutredning innen valgt saksområde.



Fig. 1 Saksområder

Eksempler på saksområder:

- Utdanning og kompetanse
- Helse
- Næring
- Forsvar
- Samferdsel og infrastruktur
- Innovasjon og entreprenørskap
- Ungdom

8. SAKSBEHANDLING

Hålogalandsrådet/representantskapet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover rådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner.

Hålogalandsrådet/representantskapet fatter vedtak ved enstemmighet blant de fremmøtte deltagerne.

9. ÅRSMØTE

Hålogalandsrådet/representantskapet holder årsmøte hvert år innen utgangen av juni. Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.
- Budsjett påfølgende år.

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når Hålogalandsrådet/representantskapets leder eller mer enn 50 % av de deltakende kommuner forlanger det.

10. BUDSJETT, ØKONOMI, REVISJON, MYNDIGHET

Budsjett for påfølgende år godkjennes av Hålogalandsrådet/representantskapet i årsmøtet.

Årlige utgifter til drift av Hålogalandsrådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp i henhold til vedlagte økonomimodell. Det årlige beløpet justeres for lønns- og prisstigning. Økonomimodellen må vedtas av medlemskommunene.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av bundet fond. Regnskapsoverskudd føres til bundet fond.

Attestasjon- og anvisningsmyndighet er delegert til daglig leder i administrasjonen.

11. ENDRINGER AV SAMARBEIDSAVTALEN

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever enstemmighet.

Endringer som innebærer økonomiske forpliktelser, må godkjennes av kommunestyrene hos hver deltakerkommune.

12. OPPSIGELSE AV AVTALE

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i Hålogalandsrådet og kreve seg utløst fra dette. Uttreden skjer fra og med 01.01. etter at det er gått minimum ett år fra skriftlig varsel er mottatt.

13. RÅDSOPPLØSNING

Oppløsning av Hålogalandsrådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Hålogalandsrådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

14. IKRAFTTREDELSE

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

Vedlegg:

Økonomimodell.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 19/00359
Saksbehandler Roald Pedersen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.01.2023	1/23
2 Kommunestyret	30.01.2023	

Endring av samarbeidsavtale Hålogalandsrådet

Formannskap har behandlet saken i møte 26.01.2023 sak 1/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022.
Samarbeidsavtalen til Hålogalandsrådet endres med bakgrunn i dette i tråd med vedlagte vedlegg.

Arkivsak-dok. 23/00001-1
Saksbehandler Aina Brox Mathisen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
26.01.2023
30.01.2023

Paragraf

BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Kommunestyret vedtar at lbestad kommune bosetter inntil 20 flyktninger i 2023

Vedlegg:

Anmodning fra IMDI

Kort beskrivelse av saken

lbestad kommune er anmodet av IMDI å bosette inntil 20 flyktninger i 2023. Det er satt en frist for besvarelse til den 02.02.23.

Fakta i saken

Alle flyktninger med opphold i Norge skal bo i en kommune. Bosetting og integrering av flyktninger er en kommunal oppgave, og kommuner som bosetter flyktninger mottar tilskudd fra staten.

IMDi har bedt alle kommuner om å ta imot til sammen 35 000 flyktninger i 2023.

For 2022 har lbestad kommune vedtatt å bosette 30 flyktninger. Av disse er 23 ankommet kommunen. De syv siste vil sannsynligvis ankomme i løpet av de neste tre månedene. Det er gjort avtale om leie av boliger for disse.

Vedtak om bosetting av flyktninger for 2023 må vedtas av kommunestyret.

Når lbestad kommune vedtar å bosette flyktninger vil ikke IMDI bare anmode oss om å bosette ukrainere, men det vil sannsynligvis bli anmodet om bosetting også fra andre nasjonaliteter.

Boliger

lbestad kommune har så langt bosatt flyktninger i kommunale boliger, boliger med kommunal leierett og hos private utleiere. Kommunedirektøren er av den oppfatning at det vil være mulig å skaffe boliger til ytterligere 20 flyktninger. Vi vil i vår innmelding til IMDI melde inn familieboliger, men også bofellesskap.

Det vil være kunne bli nødvendig å bosette utenfor Hamnvik sentrum og det vil da måtte legges til rette for skyssordninger.

Introduksjonsprogram

Rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogram gjelder for nyankommet utlending mellom 18 og 55 år som har behov for grunnleggende kvalifisering og som har fått

- a) asyl, jf. utlendingsloven § 28,
- b) oppholdstillatelse etter innreisetillatelse som overføringsflyktning, jf. utlendingsloven § 35 tredje ledd,
- c) fornybar oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 38 første ledd på grunnlag av søknad om asyl, begrenset oppholdstillatelse som medlem av barnefamilie eller som enslig mindreårig, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd bokstav a eller b eller kollektiv beskyttelse i massefluktsituasjon, jf. utlendingsloven § 34,
- d) oppholdstillatelse som familiemedlemmer til personer som nevnt i bokstav a, b og c, jf. utlendingsloven kapittel 6. For å være omfattet av denne bestemmelsen er det et vilkår at personer som nevnt i bokstav a, b og c ikke har vært bosatt i en kommune i mer enn fem år før det søkes om familiegjenforening eller
- e) fornybar oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 53 første ledd bokstav b, § 53 annet ledd eller § 53 tredje ledd. For personer som nevnt i første punktum gjelder retten og plikten til å delta i introduksjonsprogram i to år fra det tidspunkt det er gitt oppholdstillatelse på grunnlagene som er nevnt.

Rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogram gjelder bare for personer som er bosatt i kommunen i henhold til særskilt avtale mellom utlendingsmyndighetene og kommunen. Kravet om særskilt avtale gjelder likevel ikke for personer som nevnt i § 2 første ledd bokstav d eller e.

Som nyankommet regnes den som har vært bosatt i en kommune i mindre enn to år når vedtak om deltakelse i introduksjonsordning skal treffes.

Introduksjonsstønad

For den tid en person deltar i program som nevnt, har vedkommende krav på introduksjonsstønad.

For deltakelse i program er stønaden på årsbasis lik to ganger folketrygdens grunnbeløp. Deltaker under 25 år mottar 2/3 stønad.

Flyktninger fra Ukraina har rett, men ikke plikt til introduksjonsordning

Vurdering

Kommunedirektøren mener det vil være riktig å også i 2023 bosette flyktninger. Vi er i ferd med å bygge opp en tjeneste og et apparat for ivaretagelse av flyktingene. Å bosette flyktninger skaper positive ringvirkninger og det er en viktig samfunnsoppgave som kommunedirektøren mener vi skal ta del i. Ut fra de ressurser som finnes anses det som rimelig å bekrefte den anmodning som er gitt fra IMDI; 20 flyktninger i 2023

Helse og miljø

Ivaretatt gjennom eksisterende rutiner

Personell

Det vil være nødvendig å vurdere behov for økning av staben som jobber med de ulike oppgavene, skole, flyktingetjeneste og helse.

Økonomi

Ved bosetting av flyktninger gis det tilskudd på minimum 760 000 kr fordelt over fem år.

Det er ulike satser for tilskudd, avhengig av hvilken kategori en person blir bosatt som i år 1.

Fra år 2 til år 5 blir det utbetalt samme tilskudd per person, uavhengig av kva kategori personen tilhører. Størrelsen på satsene for år 2–5 varierer, høyest for det andre året. Tilskuddet blir som regel utbetalt i fem år. Det omfatter også familieinnvandra med flyktninger. De som får familieinnvandring med personer på humanitært grunnlag, utløser tilskudd i tre år.

I år 1 blir heile integreringstilskuddet utbetalt fra personen er registrert bosatt. I år 2–5 blir tilskuddet utbetalt fire ganger i året (terminutbetaling).

Nærmere informasjon om tilskuddsordningene finnes her: [Integreringstilskot | IMDi](#)

Integreringstilskuddet skal dekke kommunens utgifter slik som etablering, introduksjonsordning, livsopphold med videre. I tillegg får kommunen tilskudd til norskopplæring. Eldre over 60 år utløser ett engangstilskudd i år en, det samme gjør barnehagebarna.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta sakens innstilling.



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet

Ibestad kommune
Kopparvika 7
9450 HAMNVIK

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. <i>HTD</i>
28 NOV. 2022	
Saksnr. <i>22/00073</i>	Dek.nr. <i>39</i>
Ark.kode:	

Dokumentnr.: 22/39065

Dato: 25.11.2022

Oppmoding om busetting av flyktningar i 2023 - Ibestad kommune

Integrerings- og mangfaldsdirektoratet (IMDi) ber om at brevet vert distribuert til:

- Ordførar
- Kommunedirektør/ byrådsleiar

Dei store innkomstane av flyktningar frå Ukraina sidan mars gjer 2022 til eit ekstraordinært år. Som følgje av situasjonen i Ukraina ba IMDi alle kommunar om å ta imot til saman 35 000 flyktningar i 2022. Samtlege kommunar har vist ein positiv busettingsvilje og har til saman vedteke å busette i tråd med oppmodinga.

2022 har vorte eit rekordår. Det har aldri før kome så mange flyktningar til Noreg, og behovet for busetting har aldri vore større. I tillegg har busettinga vore raskare i år enn på lang tid. Ibestad kommune har gjort ein svært viktig innsats i arbeidet med busetting og integrering av flyktningar og funne gode løysingar i ei krevjande tid.

Situasjonen knytt til behovet for busetting er prega av stor uvisse. Det er uklart kor lenge krigen i Ukraina vil vare og kor mange som vil kome til Noreg, på kort og på lengre sikt. Samstundes er det venta at innkomstane vil vere store også i tida framover. Noreg skal også busette flyktningar frå andre konfliktområder i verda. Difor er det samla behovet for busetting venta å vere særst høgt også i 2023. På bakgrunn av dette oppmodar IMDi kommunane om å busette til saman 35 000 flyktningar i 2023.

I året som kjem vil kommunane nok ein gong spele ei nøkkelrolle i korleis Noreg handterer den største massefluktsituasjonen i vår tid. Talet som kommunane vedtek og gjer tilgjengeleg for busetting, vil framleis ha ei avgjerande betydning for vår samla evne til å ta hand om flyktningane som kjem til Noreg. Vi oppfordrar difor kommunane til å fatte vedtak i tråd med oppmodinga.

Oppmoding for 2023

Prognosane viser at behovet for busetting i 2023 er berekna å vere om lag 35 000 personar. Talet er samstundes særst usikkert. Risikoen er stor for at behovet kan endre seg raskt i begge retningar. Det er difor viktig at kapasiteten til å busette flyktingar kan justerast i tråd med behovet. Behovet for busetting av 35 000 gjeldar for heile året, og flyktingane vil busettast gjennom heile året.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet har fastsett eit sett med justerte kriterier for 2023 som legg føringar for korleis det nasjonale busettingsbehovet skal fordelast mellom kommunane (sjå IMDi.no). Det leggjast i år størst vekt på kapasiteten og tenestetilbodet i kommunane. Det tas utgangspunkt i fordelinga frå mars d.å. og erfaringar frå busettingsarbeidet i 2022.

IMDi har fått innspel frå fylkeskommunane i arbeidet med fordelinga av oppmodningstalet til kommunane. Kommunesektorens organisasjon (KS) har gitt innspel og tilslutnad til fordelinga.

Med bakgrunn i dette oppmodar IMDi derfor Ibestad kommune om å busette til saman 20 flyktingar i 2023.

Plassar som ikkje vart nytta i 2022 overførast ikkje til 2023. Personar som er søkt ut til kommunen i 2022, men som først vert registrert som busett etter årsskiftet, vil telje på kommunens vedtak for 2023. Dette er ei vidareføring av gjeldande praksis. Kommunar som har unytta plasser i 2022, kan etter visse vilkår søke om kompensasjon for desse plassane. Les meir om dette her: [Om tilskuddsordningar | IMDi](#)

Svar på oppmodinga

IMDi setter pris på innsatsen som kommunen har lagt ned i arbeidet med busetting og integrering av flyktingar i 2022, og ber om svar på oppmodinga om busetting i 2023. Vi ber om at svaret tek omsyn til følgjande:

1. Det må kome tydeleg fram av vedtaket dykkar kor mange flyktingar kommunen vedtek å busette i 2023.
2. Vi oppfordrar dykk til å fatte vedtak i tråd med talet det er oppmoda om.
3. Vedtaket må ikkje inkludere familiegjenforeina eller innehalde andre reservasjonar.
4. Vi ber også om ei vurdering av kor mange fleire flyktingar (kor av einslege mindreårige) kommunen potensielt kan busette i 2023 viss behovet aukar.
5. Vidare ber vi om ei vurdering frå kommunen av kva som skal til for å oppretthalde ein høy kapasitet for busetting i kommunen.

Frist for å svare på oppmodinga er 31.01.2023. Viss fristen ikkje kan møtast, ber vi om tilbakemelding om når saka kan handsamast i kommunen. Vi legg til grunn at busettinga i kommunen kan fortsette i påvente av politisk handsaming i kommunen i tråd med praksis.

Når vedtak vert fatta, ber vi kommunen om å:

- sende skriftleg kopi av vedtaket til post@imdi.no med kopi til KS ved nina.gran@ks.no og til fylkeskommunen
- registrere vedtakstalet i IMDi sitt fagsystem for busetting (IMDinett) etter at oppmodinga er mottatt digitalt. For rettleiing, sjå: [Kommunens vedtak og planlegging | IMDi](#)

Aktuelle tilskotsordningar

- Kommunar som busetter flyktingar får utbetalt integreringstilskot. Tilskotet vert utbetalt etter at flyktingen er busett. Tilskotet skal medverke til at kommunane arbeider aktivt med busetting og integrering for at flyktingane skal kome i arbeid, forsørge seg sjølv og delta i samfunnet så raskt som mogleg.
- Kommunar som busetter einslege mindreårige flyktingar mottar eit særskilt tilskot i tillegg til integreringstilskotet. Tilskotet blir utbetalt etter at flyktingen er busett.
- Nokre flyktingar har eit særskilt behov for oppfølging og tilrettelegging på grunn av funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar. Kommunar som busetter flyktingar, må rekne med at einkilde personar har slike særskilte behov. Kommunar som busetter personar med lågare funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar kan søke tilskot frå IMDi for å dekke ekstraordinære utgifter.
- Kommunar kan og motta tilskot for vaksne innvandrarar som har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

Les meir om tilskot på IMDi sine nettsider: <https://www.imdi.no/tilskudd/>

Kontakt

Ta kontakt med IMDi ved spørsmål kring oppmodinga. IMDi kan nås på telefon 40 00 19 60 og e-post: post@imdi.no. Sjå også oppdatert informasjon på imdi.no.

Med helsing

Libe Rieber-Mohn
direktør
Integrerings- og mangfaldsdirektoratet

Kopimottakere:

Kommunesektorens organisasjon – KS

Fylkeskommune

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00001
Saksbehandler Aina Brox Mathisen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.01.2023	2/23
2 Kommunestyret	30.01.2023	

Bosetting av flyktninger i 2023

Formannskap har behandlet saken i møte 26.01.2023 sak 2/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Kommunestyret vedtar at lbestad kommune bosetter inntil 20 flyktninger i 2023

Arkivsak-dok. 23/00001-2
Saksbehandler Aina Brox Mathisen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
26.01.2023
30.01.2023

Paragraf

KOMMUNALE RETNINGSLINJER FOR ETABLERINGSSTØTTE VED BOSETTING AV FLYKTNINGER OG DELTAKELSE I INTRODUKSJONSORDNING

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsordning

Vedlegg:

1. Kommunale retningslinjer vedtatt i 2015
2. Forslag til nye retningslinjer

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune har det siste året bosatt mange flyktninger. Det ble tilbake i 2015 vedtatt kommunale retningslinjer som har vært gjeldende. Flyktningetjenesten erfarer at det er behov for å revidere disse retningslinjene

Fakta i saken

Kommunestyret har besluttet at Ibestad kommune skal bosette flyktninger. Vi har tidligere bosatt for det meste enslige mindreårige flyktninger der flere har fått familiegjenforening. Det ble med denne bakgrunn utformet retningslinjer tilbake i 2015, se vedlegg.

Den første tiden etter bosetting i en kommune kan være utfordrende for flyktninger.

Mange innvandrere har ikke den formelle kompetansen som skal til for å komme i jobb. Målet med integreringsloven er at flere skal få varig fotfeste i norsk arbeidsliv. Frem til introduksjonsordning er igangsatt er det viktig at de økonomiske forhold er avklart og forutsigbare.

Vurdering

Kommunedirektøren mener det vil være riktig å ha egne retningslinjer som kan brukes i arbeidet med bosetting av flyktninger. Dette vil sikre at vi har en felles og rettferdig oppfølging av de enkelte og at det er en forutsigbarhet for de som bosettes.

Helse og miljø

Vurderes som ivaretatt gjennom eksisterende rutiner

Personell

Ingen konsekvenser

Økonomi

Ingen konsekvenser

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.



**NAV Ibestad
Flyktningetjensten**

**Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte
ved bosetting av flyktninger og deltakelse i
introduksjonsprogram.**

INTRODUKSJON

Arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger er omfattet av L04.07.2003 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger (Introduksjonsloven).

Alle pengebeløp som omtales i disse retningslinjene er tall som gjelder pr. 1.januar 2015. Beløpene indeksreguleres. Der det er statlige satser som er oppgitt, vil disse følge endringene som gjøres av staten.

1.0 ETABLERINGSSTØTTE FØR/VED BOSETTING

Ved bosetting av flyktninger etter avtale mellom IMDI og Ibestad kommune, eller ved familieinnvandring, tilbys den/de nyankomne leiebolig som er utrustet med hvitevarer og basis møbler og inventar.

Det anskaffes klær og utstyr til barn og vinterklær for voksne. Videre utbetales et kontantbeløp til dekning av kostnader som følge av etablering i ny bolig. Beløpet beregnes ut fra familiens størrelse.

1.1 Startpakke husholdning

Flyktingetjenesten kjøper nødvendige hvitevarer ved bosetting av flyktninger og/eller ved familieinnvandring. Det vil si kjøleskap, vaskemaskin og komfyr.

Ved etablering i bolig hvor det allerede er hvitevarer, kjøpes ikke «startpakke».

Det kan imidlertid ytes hjelp til innkjøp av hvitevarer ved flytting innad i kommunen i inntil to år etter bosetting. Dette skal fremgå av etableringsavtalen og det gjøres en vurdering av flyktingens økonomiske situasjon.

Disse innkjøpene kommer i tillegg til kontantbeløpet.

1.2 Startpakke husholdning – for overføringsflyktninger

Ved bosetting av overføringsflyktninger blir det på forhånd gjort nødvendig innkjøp av utstyr til boligen. Pakken består av minimum sengetøy, håndklær, kjøkkenutstyr etter spesifisert liste.

Disse innkjøpene kommer i tillegg til kontantbeløpet

1.3 Startpakke møbler/ innbo

Flyktingetjenesten kjøper inn nødvendige møbler/innbo til bolig før bosetting, ut fra familiens størrelse og sammensetning. Dette gjelder senger, spisebord/stoler, salong etter nøktern standard.

Disse kostnadene trekkes fra kontantbeløpet.

1.4 Kontantbeløp

Ved bosetting av flyktninger utbetales et kontantbeløp til den enkelte husstand.

Kontantbeløpet skal være tilstrekkelig til å anskaffe nødvendig klær, ytterligere utstyr og møbler den første tiden. Utbetaling differensieres ut fra om flyktingen har bodd i asylmottak i Norge eller kommer som overføringsflyktning direkte gjennom FN.

Nybosatte som bosetter seg hos norsk ektefelle i kommunen og flytter inn i dennes bolig mottar ikke kontantbeløp, jf Lov om ekteskap §38 om ektefellers felles ansvar for underhold av familien.

	Asylmottak	Overføringsflyktninger
Enslige	18.000,-	19.000,-
Par/To voksne i samme bolig	21.000,-	24.000,-
Annet voksent medlem i husstanden som bosettes sammen med familien	7000,-	7000,-
Per barn 1. og 2. barn	6000,-	6000,-
Per barn fra 3. og 4. barn	5000,-	5000,-
Maks tilskudd barn pr familie	22.000,-	22.000,-

(Satsene vurderes årlig).

Kontantbeløpet utbetales i sin helhet eller i avdrag, etter individuell vurdering.

Til voksne familiemedlemmer som flytter ut av felles bopel innen 12 måneder etter første gangs bosetting ytes slik etableringsstøtte;

- Kontantbeløp omgjøres ved flytting. Nytt kontantbeløp utbetales med fratrekk av tidligere beregnet beløp som familiemedlem. Beregning som enslig eller par.
- Standardpakke hvitevarer.

1.5 Ventestønad

Fra bosetting og frem til første utbetaling av introduksjonsstønad utbetales det ventestønad.

Ventestønaden tilsvarer introduksjonsstønad med 10 % skattetrekk.

Det gis ingen støtte til ungdom som ble bosatt med familie i ventetid før oppstart i program. Første utbetaling skjer måneden etter fylte 18 år. Retten til introduksjonsprogram reguleres for øvrig etter introduksjonsloven § 2.

1.6 Ordbok

Ordbok for aktuelle språk vil bli kjøpt. Ved oppstart i introduksjonsprogram får samtlige deltakere egen ordbok.

2.0 BOSETTING I BOFELLESKAP

Ved bosetting i bofellesskap skal det inngås husleieavtale for hver enkelt beboer. Boutgiftene fordeles etter areal som disponeres i fellesskap og det den enkelte har til egen disposisjon, og

det søkes bostøtte ut fra fastsatt areal. Strømutgiftene faktureres fra kommunen sammen med husleie.

Ibestad kommune kjøper inn hvitevarer og enkel møblering til fellesrom, som f.eks. spisebord, salong og TV. Beboer får utbetalt 50 % av kontantbeløpet med fratrukk for innkjøpt seng.

Dersom beboer flytter inn i egen bolig innen to år etter bosetting kjøpes det inn hvitevarer. Det resterende av kontantbeløpet utbetales senest ved avsluttet introduksjonsprogram.

Flyktingetjenesten har rett til å tildele ledig plass i bofellesskap til ny beboer.

2.1 Depositum bolig

NAV Ibestad garanterer for depositum med en «garanti for depositum». NAV Ibestad garanterer for et beløp begrenset oppad til 6 månedsleier, jmfør husleielovens § 3-5, og garantien gjelder for inntil tre år etter første bosetting. Ved flytting innad i kommunen i løpet av garantiperioden fornyes depositumsgarantien med samme utløpsdato som første garanti. Det forutsettes at bruker sparer opp egne midler til depositum til garantien utløper.

2.2 Innboforsikring

Flyktingetjenesten dekker innboforsikring de to første årene etter bosetting. Flyktingekoordinator bestiller forsikringsavtale for flyktingene. Veiledning i forhold til innboforsikring gis ved bosetting.

2.3 Oversettelse av dokumenter

Flyktingens medbrakte dokumenter som viser tidligere utdanning og arbeidserfaring må oversettes før de kan godkjennes. Flyktingetjenesten bistår ved innsending av vitnemål og attester og dekker utgifter til oversettelse så lenge vedkommende er i introduksjonsprogram.

3.0 BARN OG UNGES ETABLERINGSPAKKE

3.1 Barnehagepakke/skolebarnepakke

Flyktingetjenesten kjøper nødvendig utstyr for en hverdag i barnehagen/skolen, samt vinterklær og skotøy. Innkjøp gjøres etter spesifisert liste ved oppstart og suppleres om høsten med vinterklær og vintersko.

Gjelder for barn født inntil seks måneder etter bosetting.

Etableringspakke til barn/ungdom kjøpes inn sammen med representant fra flyktingetjenesten.

3.2 Fritid

For aldersgruppen 6-18 år gis det økonomisk støtte til å dekke utgifter til kontingent, etter kvittering, i idrettslag og foreninger. Skotøy og nødvendig utstyr kjøpes inn etter anbefaling fra ansvarlig/lagleder i klubb/forening. Ytelse kan gis så lenge en eller begge foreldrene deltar i introduksjonsprogrammet. Maks grense er 2500,- pr år.

3.2.1 Turer i regi av klubb eller lignende

Det foretas individuell vurdering ved spørsmål om dekning av utgifter til turer i regi av idrettslag/forening. Slike utgifter kan dekkes inntil det årlige beløpet på 2500,-.

4.0 HELSETILBUD

Alle flyktninger som kommer som overføringsflyktninger via FN skal ha en omfattende helseundersøkelse. Kommunens helsetjeneste (legekontor/helsestasjon) er ansvarlig for gjennomføring av helseundersøkelsen. Jf. Lov 5. august 1994 nr. 55 om vern mot smittsomme sykdommer og Utlendingsforskriften § 51.

Flyktninger som bosettes via flyktningsmottak skal ha gjennomgått nødvendige undersøkelser. Det kan likevel være behov for ytterligere undersøkelser, utredninger eller nødvendig hjelp innen helse.

Etter bosetting har flyktninger samme rettigheter til kommunens helsetilbud som øvrige innbyggere.

4.1 Medisin og behandling

Flyktnings-tjenesten informerer om egenandeler for helsetjenester og frikortordningen. Vanlige regler gjelder.

4.2 Briller

Det ytes dekning av synsundersøkelse/synstest hos optiker, samt briller. Det gis økonomisk støtte til brilleinnfatning, maksimum kr 1000,- og billigste type glass som tilfredsstillende behovet. Ellers samme prosedyrer som ved tannbehandling.

De som kan ha rett til dekning av briller fra Helfo fremmer søknad om det.

4.3 Tannhelse

Flyktnings-tjenesten dekker konserverende tannbehandling som er påbegynt/meldt behov innen første året etter bosetting. Dette gjelder også kjeveortopedisk behandling.

Prosedyre: Tannlege lager kostnadsoverslag for tannbehandling og oversender dette til flyktnings-tjenesten, rekvisisjon sendes til tannlegen, og tannbehandlingen blir utført innenfor de gitte rammer.

Tannleger med spesialistutdanning benyttes ikke til ordinær tannbehandling.

5.0 INTRODUKSJONSSTØNAD OG TILLEGG

Flyktninger, mellom 18 og 55 år og med behov for grunnleggende kvalifisering, som blir bosatt i Ibestad kommune, har rett og plikt til Introduksjonsprogram. Dette følger av § 2 i introduksjonsloven.

Introduksjonsstønad utgjør 2G for deltakere over 25 år, og 2/3 av 2G for deltakere under 25 år.

Deltakere under 25 år som ikke blir bosatt sammen med sine foreldre, mottar full introduksjonsstønad.

Introduksjonsprogrammet skal i utgangspunktet vare inntil 2 år, i særskilte tilfeller i 3 år. Programmet skal være på full tid og fullt arbeidsår. For deltakere med mange barn, eller deltakere som bor langt unna skolen, kan utgifter til barnetilsyn og transport bli svært kostbare. Stønaden er skattepliktig og det gjøres trekk for ulegitimert fravær i tiltak og på skole. Stønaden utbetales etterskuddsvis.

Dette følger av introduksjonsloven.

5.1 Barnetilsyn

I hht. introduksjonsloven skal kommunen tilrettelegge for barnetilsyn for deltakere i introduksjonsprogrammet. Dette fordi deltakerne er pålagt å delta i programmet.

I forbindelse med bosetting av barnefamilier melder flyktningetjenesten fra om behov for barnehageplass.

For deltakere i introduksjonsprogrammet dekkes utgifter til barnehage og nødvendig SFO tid for barna etter spesifikk vurdering.

5.2 Reisetøtte

For deltakere som bor mer enn 4 km fra skolen/praksisstedet gis reisetøtte etter samme regler som for elever i grunnskolen.

Transportstøtte ytes også for deltakere som bor mer enn 2 km fra skolen for deltaker som skal bringe barn til barnehage, eller skole t.o.m 1.klasse. Her gis det bare støtte til en voksen.

5.3 Bostøtte

Alle flyktninger som har personnummer søker bostøtte til Husbanken. Dersom flyktningen har rett til bostøtte ytes bostøtte fra flyktningetjenesten inntil vedtak fra Husbanken foreligger. Beløp til bostøtte beregnes ved hjelp av husbankens bostøttekalkulator. Flyktningetjenesten veileder og framskaffer skjema til utfylling, og bistår søker i form av veiledning ved utfylling.

6.0 SEKUNDÆRBOSETTING

Det ytes ingen hjelp til flyktninger som velger å avbryte introduksjonsprogram (jfr. Introduksjonsloven).

Ved flytting fra Ibestad kommune, gis ingen hjelp i forbindelse med flyttingen.

Hjelp kan vurderes, dersom det er en del av introduksjonsprogram, og i samarbeid med tilflyttingskommunen.

7.0 KLAGEBEHANDLING

Det er ikke anledning å klage på etableringsstøtte som gis fra flyktingetjenesten i Ibestad kommune, ihht. Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting og av flyktninger og deltakelse i introduksjonsprogram.

Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsordning

Vedtatt januar 2023

Innhold

Innledning	3
1.0 Etableringsstøtte før/ved bosetting	3
1.1 Startpakke husholdning	3
1.2 Etablering i bofellesskap	4
1.3 Husleiekontrakt	4
1.4 Depositum for husleie	4
1.5 Innboforsikring	4
2.0 Økonomisk støtte	4
2.1 Ventestønad	4
2.2 Introduksjonsordning	4
2.3 Barnetilsyn	5
2.4 Reisestøtte	5
2.5 Bostøtte	5
2.6 Tannbehandling	5
2.7 Lege/helseutgifter	5
3.0 Barn og unge	5
4.0 SEKLUNDÆRBOSESETTING	5
5.0 KLAGEBEHANDLING	5

Innledning

Arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger er hjemlet av Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (integreringsloven).

Alle pengebeløp som omtales i disse retningslinjene er tall som gjelder fra 01.01.23. Beløpene indeksreguleres. Der det er statlige satser som er oppgitt, vil disse følge endringer som gjøres av staten.

1.0 Etableringsstøtte før/ved bosetting

Ved bosetting som det er gjort avtale om med IMDI eller ved familiegjennomføring skaffes den/de som bosettes leiebolig som er utstyrt med hvitevarer og basis møbler og inventar.

Det gis engangsstøtte slik:

Klær mv kr. 5000 pr person

Personlig utstyr til hjemmet kr. 3000 pr person

1.1 Startpakke husholdning

Boligen utstyres med kombiskap for kjøl/frys, komfyr, vaskemaskin, tørkestativ, kaffetrakter, vannkoker og mikrobølgeovn.

Det kjøpes videre inn følgende til stue/kjøkken/soverom

- Sofa
- Sofabord
- TV/TV-møbel
- Spisebord med stoler
- Seng(er)
- Lamper

Ved leie av bolig der det allerede er hvitevarer/møbler kjøpes det ikke «startpakke».

Det kan imidlertid ytes tilskudd til innkjøp av hvitevarer/møbler ved flytting innad i kommunen inntil 2 år etter bosetting. Slik støtte vil være avhengig av den enkeltes økonomiske situasjon.

Flyktningetjenesten sørger for at boligen er utstyrt med kjøkkenutstyr, sengetøy, håndduker med videre. Det kjøpes inn gardiner tilpasset boligens vinduer.

Det kjøpes inn følgende pr person:

- 1 dyne og 1 pute
- 2 sengetøysett
- 2 laken
- 2 sett med håndduker, vaskekluter mv

Kjøkkenutstyr kjøpes inn etter hvor mange som skal bo i boligen, enslig, familie eller bofellesskap.

Ved innflytting kjøper flyktningetjenesten inn mat for de nærmeste dagene.

1.2 Etablering i bofellesskap

Når det er behov for det, bosettes det i bofellesskap. Bofellesskap kan ha fra 2-4 beboere der det tilrettelegges felles kjøkken og oppholdsrom. Flyktingetjenesten utstyrer boligen etter behov og i forhold til hvor mange som skal bo sammen.

Dersom beboer flytter inn i egen bolig innen to år etter bosetting kjøpes det inn hvitevarer og annet nødvendig innbo.

Når noen flytter ut av bofellesskapet gis det anledning til at andre kan flytte inn.

1.3 Husleiekontrakt

Flyktingetjenesten bistår ved inngåelse av husleiekontrakt. Ibestad kommune kan inngå avtale med utleier for videre fremleie med kontrakt mellom Ibestad kommune og leietaker.

Flyktingetjenesten bistår med å bestille strøm og nett-tilgang

1.4 Depositum for husleie

Når det er behov for det vil flyktingetjenesten bistå med å søke NAV om depositum for husleie.

1.5 Innboforsikring

Flyktingetjenesten bistår med å etablere kontakt med forsikringsselskap for tegning av innboforsikring

2.0 Økonomisk støtte

Det er etablert en samarbeidsavtale mellom Flyktingetjenesten i Ibestad kommune og NAV-Sør-Troms der det er enighet om at økonomisk stønad til bosatte flyktinger utbetales fra Flyktingetjenesten etter gjeldende satser/regler.

2.1 Ventestønad

Inntil det eventuelt er innvilget introduksjonsordning gis det økonomisk støtte tilsvarende økonomisk sosialhjelp etter statens satser. Husleie og andre boutgifter betales i denne perioden av flyktingetjenesten.

For beboere i bofellesskap gis det stønad som enslig aleneboer.

2.2 Introduksjonsordning

Flyktinger, mellom 18 og 55 år og med behov for grunnleggende kvalifisering, som blir bosatt i Ibestad kommune, har rett og plikt til Introduksjonsprogram. Dette følger av § 2 i integreringsloven. Introduksjonsstønnen utgjør 2G for deltakere over 25 år, og 2/3 av 2G for deltakere under 25 år.

Deltakere under 25 år som ikke blir bosatt sammen med sine foreldre, mottar full introduksjonsstønad.

Introduksjonsprogrammet skal i utgangspunktet vare inntil 2 år, i særskilte tilfeller i 3 år. Programmet skal være på full tid og fullt arbeidsår. For deltakere med mange barn, eller deltakere som bor langt unna skolen, kan utgifter til barnetilsyn og transport bli svært kostbare. Stønnen er skattepliktig og det gjøres trekk for ulegitimert fravær i tiltak og på skole. Stønnen utbetales etterskuddsvis. Dette følger av integreringsloven

For ukrainske flyktninger er det en rett, men ikke en plikt å delta i introduksjonsprogram. For flyktninger fra andre nasjonaliteter er det en plikt å delta i program. Unntatt er det hvis helsemessige eller andre forhold fører til at dette ikke er mulig.

2.3 Barnetilsyn

I hht. integreringsloven skal kommunen tilrettelegge for barnetilsyn for deltakere i introduksjonsprogrammet. Dette fordi deltakerne er pålagt å delta i programmet. I forbindelse med bosetting av barnefamilier melder flyktingetjenesten fra om behov for barnehageplass. For deltakere i introduksjonsprogrammet dekkes utgifter til barnehage og nødvendig SFO tid for barna etter spesifikk vurdering

2.4 Reisestøtte

For deltakere som bor mer enn 4 km fra skolen/praksisstedet gis reisestøtte etter samme regler som for elever i grunnskolen. Transportstøtte ytes også for deltakere som bor mer enn 2 km fra skolen for deltaker som skal bringe barn til barnehage, eller skole t.o.m 2.klasse. Her gis det bare støtte til en voksen.

2.5 Bostøtte

Alle flyktninger som har personnummer søker bostøtte til Husbanken. Dersom flyktingen har rett til bostøtte ytes bostøtte fra flyktingetjenesten inntil vedtak fra Husbanken foreligger. Beløp til bostøtte beregnes ved hjelp av husbankens bostøttekalkulator. Flyktingetjenesten veileder og framskaffer skjema til utfylling, og bistår søker i form av veiledning ved utfylling.

2.6 Tannbehandling

Det gis støtte til nødvendig konserverende tannbehandling med inntil 12000 kr. Beløpet betales direkte til tannlege, etter faktura.

2.7 Lege/helseutgifter

Disse utgiftene anses som dekket gjennom økonomisk støtte til livsopphold (pkt 2.1)

3.0 Barn og unge

Det gis ett engangsbeløp på kr 3000 til innkjøp av klær og utstyr til bruk i skole og barnehage

For aldersgruppen 6-18 år gis det økonomisk støtte med inntil kr 3000 til å dekke utgifter til kontingent og utstyr i idrettslag eller forening. Ytelse kan gis så lenge en eller begge foreldrene deltar i introduksjonsprogrammet.

For turer i regi av klubb eller lignende gjøres det en individuell vurdering. Slike utgifter kan dekkes inntil ett årlig beløp på kr 2500.

4.0 SEKUNDÆRBOSETTING

Det ytes ingen hjelp til flyktninger som velger å avbryte introduksjonsprogram (jfr. Integreringsloven). Ved flytting fra lbestad kommune, gis ingen hjelp i forbindelse med flyttingen. Hjelp kan vurderes, dersom det er en del av introduksjonsprogram, og i samarbeid med tilflyttingskommunen.

5.0 KLAGEBEHANDLING

Vedtak som blir gjort ihht Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsprogram i lbestad kommune, kan påklages.

Klagefristen er 3 uker. Klage sendes Flyktningetjenesten Ibestad kommune. Opprettholdes vedtaket oversendes det til formannskapet til endelig behandling.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00001
Saksbehandler Aina Brox Mathisen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.01.2023	3/23
2 Kommunestyret	30.01.2023	

Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsordning

Formannskap har behandlet saken i møte 26.01.2023 sak 3/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsordning

Arkivsak-dok. 23/00001-3
Saksbehandler Aina Brox Mathisen

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
26.01.2023
30.01.2023

Paragraf

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM FLYKTNINGETJENESTEN I IBESTAD KOMMUNE OG NAV SØR-TROMS OM INTRODUKSJONSPROGRAMMET FOR NYANKOMNE INNVANDRERE/FLYKTNINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret om å vedta samarbeidsavtale mellom flyktingetjenesten i Ibestad og Nav Sør-Troms om introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger

Vedlegg:

Samarbeidsavtalen

Kort beskrivelse av saken

Med bakgrunn i at vi har bosatt flyktninger og der igjennom er forpliktet til å tilby introduksjonsprogram er det behov for å gjøre en avtale med NAV Sør-Troms om fordeling av oppgaver i programmet.

Ibestad kommune har fått forslag på avtale fra NAV Sør-Troms og har tilpasset avtalen til vår kommune.

Fakta i saken

Grunnlaget for avtalen er integreringsloven¹, rundskriv X/2021 om samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsprogrammet og veileder for Arbeids- og velferdsetatens samarbeid med de kommunale introduksjonsordningene for nyankomne innvandrere (januar 2017).

¹ Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven) av 1.1.21 og juridisk veileder til integreringsloven jf Prop 89 L 2019-2020

Flyktingetjenesten har ikke drøftet avtalen med NAV Sør-Troms i den form den foreligger nå, det settes derfor som en forutsetning at NAV godkjenner avtalen slik den er presentert her.

Flyktingetjenesten er en del av Fag-, forebygging og oppfølgingstjenesten og det er derfor enhetsleder i denne som har ansvaret for å følge opp samarbeidsavtalen. Pr 17.01.23 har Ibestad kommune en ansatt som er dedikert arbeidet med bosetting av flyktninger. Enhetsleder bidrar også inn i dette arbeidet.

Vurdering

Kommunedirektøren mener at det vil være hensiktsmessig å ha en egen samarbeidsavtale med NAV for slik å ha avklart hvordan flyktninger bosatt i Ibestad kommune skal følges opp i tiden de deltar i introduksjonsordning.

Helse og miljø

Ingen konsekvenser

Personell

Avhengig av antallet flyktninger som til en hver tid er bosatt i kommunen må tjenesten dimensjoneres slik at samarbeidsavtalen fungerer etter hensikten.

Økonomi

Utgifter knyttet til introduksjonsordningen forventes dekket over integreringstilskuddet

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å følge innstillingen i saken



Samarbeidsavtale mellom flyktningetjenesten i Ibestad og NAV Sør-Troms om introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere/flyktninger 2021

1. Formål

Grunnlaget for avtalen er integreringsloven¹, rundskriv X/2021 om samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsprogrammet og veileder for Arbeids- og velferdsetatens samarbeid med de kommunale introduksjonsordningene for nyankomne innvandrere (januar 2017).

Personer som har fått oppholdstillatelse før 1.1.21 får sin sak behandlet etter introduksjonsloven av 2003.

Avtalen skal sikre informasjonsflyt og samarbeidsrutiner mellom flyktningetjenesten Ibestad kommune og NAV Sør-Troms. Den skal bidra til å etablere et velfungerende samarbeid og å sikre klar ansvarsfordeling, unngå dobbeltarbeid og bidra til et effektivt og et målrettet introduksjonsprogram for den enkelte.

2. Varighet

Avtalen gjelder til en av partene ønsker reforhandling eller endringer i lover og regelverk gjør det nødvendig med endring. Partene har ansvar for å komme med innspill til endringer og forbedringer. Avtalen er årlig tema på samarbeidsmøte på ledernivå.

3. Innhold i introduksjonsprogrammet

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap er et kjerneelement i introduksjonsprogrammet, og det er kommunen som sørger for denne opplæringen. I ny integreringslov innføres obligatoriske elementer som «Livsmestring i nytt land» og foreldreveiledning for foreldre med barn under 18 år.

Programmet skal videre inneholde arbeids- eller utdanningsrettede tiltak. Det kan være utdanning i det ordinære utdanningssystemet som grunnskole, videregående skole, arbeidstrening i kommunal regi eller arbeidsmarkedstiltak i NAV.

Introduksjonsprogrammet skal bidra til at flere deltakere får økt formell kompetanse. Deltakernes sluttmaal, som også legger føringer for programtid, er med på å bestemme innholdet i programmet.

¹Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven) av 1.1.21 og juridisk veileder til integreringsloven jf Prop 89 L 2019-2020

4. Ansvar og forpliktelser knyttet til introduksjonsprogrammet

4.1 Flyktingetjenestens ansvar og forpliktelser

Flyktingetjenesten skal tilrettelegge, organisere og gjennomføre Introduksjonsordningen innen fastsatte frister, jf. Introduksjonsloven og integreringslovens bestemmelser. Dette innebærer tett oppfølging av deltakere i kommunens introduksjonsordning, og koordinering av den enkelte deltakers introduksjonsprogram i samarbeid med relevante aktører

Dette gjennomføres blant annet ved å bidra til kompetansekartlegging før oppstart i programmet, sørge for karriereveiledning – fylkeskommunen har ansvar - Karriereveiledning etter integreringsloven | IMDi, utarbeide integreringsplan og integreringskontrakt, fastsette norskmål og sluttmaal for programmet, koordinere og tilrettelegge for ulike kvalifiseringsrettede tiltak for den enkelte deltaker, i tillegg til fattning av vedtak etter Introduksjonsloven og Integreringsloven.

Flyktingetjenesten skal utpeke en fast kontaktperson for den enkelte deltaker i programmet, som har en sentral rolle i oppfølgingen av deltakers introduksjonsprogram og samordning av arbeidet med andre berørte instanser i- og utenfor enheten.

Flyktingetjenesten i Ibestad kommune skal videre:

- Gi NAV-kontoret tilgang til registrerte opplysninger fra gjennomført kompetansekartlegging og karriereveiledning
- Ved behov be om bistand fra NAV-kontoret om kartlegging av deltaker ut over lovpålagt kompetansekartlegging
- Aktivt involvere NAV-kontoret ved utarbeiding av individuell plan/integreringsplan der dette er naturlig
- Ved behov be NAV-kontoret om bistand til gjennomføring av innholdselementet Livsmestring (del-emne karrierekompetanse) Gi kunnskap om arbeidsmarkedet og hva arbeidsgiver krever av sine arbeidstakere
- Samordne innhold i programmet og samarbeide med NAV-kontoret om arbeidsmarkeds-tiltak der det er vurdert som nødvendig
- Så tidlig som mulig indentifisere deltakere som er aktuelle for Hurtigsporet og i samarbeid med NAV-kontoret legge til rette for gjennomføring av et hurtigsporløp
- Gå i dialog med NAV-kontoret i god tid før avsluttet programperiode og sørge for at relevant informasjon blir delt for å sikre en smidig overgang for deltakere som har behov for arbeidsrettet oppfølging fra NAV

4.2 NAV-kontorets ansvar

Ved utforming og gjennomføring av introduksjonsprogram, har NAV-kontoret et ansvar for å inngå samarbeid om den enkelte deltaker på et tidlig stadium ved å:

- Bistå flyktingetjenesten med kartlegging av deltaker ut over lovpålagt kompetansekartlegging – ved behov
- Bistå ved utarbeiding av individuell plan etter introduksjonsloven eller integreringsplan etter integreringsloven for den enkelte
- For deltakere med kort programtid og /eller arbeid som sluttmaal, bør NAV bistå med markedskompetanse og jobbmatch og vurdere aktuelle arbeidsmarkedstiltak ved utarbeiding av integreringsplan
- For deltakere med sluttmaal om å delvis fullføre grunnskole eller videregående skole, bør NAV-kontoret sammen med Flyktingetjenesten tidligst mulig vurdere mulighetene og planlegge for videreføring av kvalifiseringsløpet etter fullført program
- På forespørsel bør NAV-kontoret bistå i gjennomføring av innholdselementet Livsmestring – kunnskap om utdanning og arbeid (karrierekompetanse)
- NAV-kontoret skal videre:
 - Være pådriver for å gi relevant informasjon om arbeidsmarkedet og NAVs virkemidler
 - Ved behov gi informasjon og veiledning til den enkelte deltaker om arbeids-, yrkes og utdanningsmuligheter

- Delta på teammøter rundt den enkelte deltaker når det er behov for NAVs kompetanse
- Vurdere egnede arbeidsmarkedstiltak på ethvert tidspunkt i programperioden for å nå målet om inntektsgivende arbeid for den enkelte
- Samarbeide med Flyktingetjenesten om å fange opp deltakere som er aktuelle for hurtigsporet og legge til rette for gjennomføring av et hurtigsporløp
- Bistå deltakere med å registrere seg som arbeidssøker når deltaker får arbeidsrettet oppfølging fra NAV-kontoret, i samarbeid med programrådgiver
- I dialog med Flyktingetjenesten avklare oppfølgingsansvaret for deltaker i arbeidsmarkedstiltak
- Aktivt benytte NAVs arbeidsgivernettsverk og formidle deltakere til arbeid
- Delta i overføringsamtaler med deltakere som har behov for videre oppfølging i regi av NAV-kontoret etter endt programperiode, etter innkalling fra Flyktingetjenesten i god tid før programmets slutt.

4.3 Informasjonsdeling

Ved deling av informasjon om den enkelte deltaker mellom flyktingetjenesten og NAV-kontoret, skal mottaker ha tjenstlig behov for informasjonen. Generell hjemmel for behandling av personopplysninger som gir offentlige organer adgang til å behandle personopplysninger for formål som «tiltak for å gi innvandrere kunnskap og ferdigheter for å kunne delta i det norske samfunnslivet» følger av introduksjonsloven § 25 og integreringsloven § 41.

Samtykkeerklæring må foreligge

5. Samarbeid

5.1 Ledermøter

To ganger i året holdes ledermøter der kommunedirektør, leder for flyktingetjenesten og NAV-leder møtes for drøfting av måloppnåelse, resultatkrav, rapporteringsrutiner og avvik, samt overordnede utfordringer i samarbeidet. Videre gjennomgang av fjorårets resultater, planer for inneværende år og neste år, strategier og utviklingstiltak. Møtet skal ivareta gjensidig informasjonsbehov om virksomhetene og gi informasjon om integreringsarbeidet i kommunen. Eventuell justering av samarbeidsavtalen drøftes. Flyktingetjenesten innkaller til disse møtene.

5.2 Samarbeidsmøter for gjensidig informasjonsutveksling

Oppfølging av samarbeidsavtalen bygger på en gjensidig forpliktelse mellom flyktingetjenesten og NAV Sør-Troms. Det er de aktuelle programrådgivere/ saksbehandlere som har det daglige ansvaret for å involvere og bistå hverandre i det felles samarbeidet rundt den enkelte deltaker, jf. pkt. 4.1 og 4.2.

To ganger per år (en vår og en høst) holdes felles møter mellom programrådgivere i flyktingetjenesten og aktuelle veiledere på NAV-kontoret, med orientering om hverandres tjenester og arbeid. Resultater etter avslutning i program, situasjonen på bosettingsområdet og planlagte bosettinger framover, situasjonen på arbeidsmarkedet, ledige jobber, kurs og tiltak kan være aktuelle temaer. Felles tiltak planlegges og nye samarbeidsområder diskuteres. Deltakere fra andre enheter i kommunen innkalles hvis behov. Flyktingetjenesten innkaller til disse samarbeidsmøtene.

På ledernivå er det behov for å vite hvor mange det er kommunen har sagt ja til å bosette, hva forventes av NAV-kontoret i den sammenheng, sett opp mot hvor folk bosettes fra (mottak, flyktingeleir ol.) og hva en ser for seg av bosettingsutfordringer, som vil berører NAV-kontoret ressursmessig.

5.3 Saksbehandlermøter

Programrådgivere ved flyktingetjenesten og på NAV Sør-Troms kan ved behov innkalle til trekantsamtaler med deltakere i introduksjonsprogrammet gjennom deltakers introduksjonsprogram der dette er naturlig.

For deltakere som nærmer seg avslutning av sitt introduksjonsprogram og som vil ha behov for videre oppfølging av NAV-kontoret etter endt program, skal programrådgiver innkalle saksbehandler i NAV Sør-Troms til en trekantsamtale senest to måneder før avsluttet program. Ved behov vil deltaker her

få bistand til å registrere seg som arbeidssøker, og videre aktuelle arbeidsmarkedstiltak vurderes dersom sluttmaal ikke er oppnådd. Ved registreringsbistand er det viktig at CV er utarbeidet i forkant, i forbindelse med kartlegging av kompetanse og kvalifisering i gjennomføringen av introduksjonsprogrammet.

5.4 Samarbeid i tverrfaglige team

Ved behov, kan programrådgiver i flyktningetjenesten opprette tverrfaglige team rundt enkelte deltakere i introduksjonsprogrammet. Aktuelle teamdeltakere er deltakerens kontaktperson og deltaker selv, samt representanter fra eksempelvis NAV-kontoret, voksenopplæring, helsesykepleiere/helsevesenet o.l.

5.5 Felles opplæring og kompetanseutveksling

Ved nyttilsetninger kan det avtales besøk hos den andre enheten for orientering om arbeidsoppgaver og rutiner om felles deltakere.

Det kan avtales felles arbeidsseminarer og kompetansehevende tiltak. Invitasjoner sendes ved intern opplæring hvis tema er aktuelt. Begge parter kan ta initiativ til slikt samarbeid.

Ibestad

Hildegunn Thode Dalsnes
Kommunedirektør Ibestad kommune

Kari Eltvik Hanssen
Leder NAV Sør-Troms

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00001
Saksbehandler Aina Brox Mathisen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.01.2023	4/23
2 Kommunestyret	30.01.2023	

Samarbeidsavtale mellom flyktningetjenesten i lbestad og oppfølging lbestad kommune og og NAV Sør-Troms om introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere/flyktninger

Formannskap har behandlet saken i møte 26.01.2023 sak 4/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret om å vedta samarbeidsavtale mellom flyktningetjenesten i lbestad og Nav Sør-Troms om introduksjonsprammet for nyankomne flyktninger

Arkivsak-dok. 23/00004-5
Saksbehandler Terje Andreassen

Saksgang
Formannskap

Møtedato
26.01.2023

NÆRINGSFOND 2023 - SØKNADSRUNDE 1

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar å tildele følgende tilskudd:

Tittel	Søker	Totalkostn	Søkn.beløp	Anbefaling	%
NÆRINGSFOND (KNF)					
Disponibel ramme Fylkeskommune				Kr 400 000	
Disponibel ramme kommune				*	
Engenes havn - innredning	Ibestad kommune	400 000	200 000	200 000	50%
Maritimt kompetansesenter	Indre Andørja utviklingslag	600 000	200 000	200 000	33%
SUM		Kr 1 000 000	kr 400 000	kr 400 000	
Resterende ramme Fylkeskommune				Kr 200 000	
Resterende ramme kommune				- kr 200 000	

2. Tilskuddene finansieres gjennom kommunale fond
3. Tilskuddene må brukes innen 1 år fra tilsagnsdato. Tilskudd som ikke er disponert innen 1 år faller automatisk bort.
4. Tilskuddet vil ikke bli utbetalt før det foreligger bekreftelse på at investeringen som gir tilskudd er gjennomført.
5. Skatteattest uten restanser kan kreves forelagt før utbetaling.
6. Totalt offentlig tilskudd sjekkes ut før utbetaling.

*Den fylkeskommunale rammen betinger at kommunen avsetter likt beløp til næringsfond. Dette er ikke gjort i budsjettet for 2023.

Det foreslås derfor at vi setter av kr. 400 000 fra disposisjonsfondet til kommunalt næringsfond for 2023.

Vedlegg:

Nr.	Tekst	
1	Ibestad kommune-søknad TFFK	Næring
2	Indre Andørja utviklingslag	Næring

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune er i 2022 tildelt 400 000,- fra fylkeskommunen som medfinansiering av kommunalt næringsfond. I tilsagnet forutsettes det at disse midlene kan benyttes som 50% finansiering av tilsagn, hvor resterende 50% dekkes av kommunale midler.

Våren 2022 ble alle kommunale fond «fryst» i forbindelse med vedtak om utbyggingen av Engenes havn. For å kunne benytte den fylkeskommunale tildelingen må det også avsettes tilsvarende kommunale midler ved tildeling av disse.

Fakta i saken

Viser til bestemmelser for tildeling av kommunale fondsmidler på kommunes hjemmeside.

Lenke: <https://www.ibestad.kommune.no/tilskudd.476282.no.html>

[Tilskuddsordninger - Ibestad kommune](#)

Oversikt over tilgjengelige søkbare fondsmidler i Ibestad kommune:

FOND	SALDO	MERKNAD
Næringsfond fylkeskommunal tildeling	400 000	
Næringsfond – kommunal ramme	400 000	Forutsetter positivt vedtak om å avsette 400 000 fra disposisjonsfondet til kommunalt næringsfond
Bolystfond	-	
Infrastrukturfond	-	
Sum søkbare fond	400 000	

Generell vurdering

Administrasjonen gir sin anbefaling basert på de kriterier som fastsatt for disse tildelingene, samt de generelle kriterier knyttet til offentlig støtte.

Formannskapet kan kreve en muntlig presentasjon av søknaden før endelig vedtak fattes. Søkere kan også gis mulighet til å presentere egen søknad for formannskapet hvis de ønsker dette.

Saksutredning og vurdering er gjort etter skriftlig framstilling av søknadene; hvis nye momenter kommer fram etter den muntlige redegjørelsen kan forutsetninger i beslutnings-grunnlaget endres.

Vurdering av enkeltsakene**Næringsfond****Saksvurdering – Ibestad kommune, - innredning Engenes havn****Vedlegg 1:**

Arkivsak	
Prosjektnavn	Innredning Engenes havn
Prosjekteier	Ibestad kommune
Søknadsbeløp	200 000,-
Anbefalt beløp	200 000,-
Støttegrunnlagbeløp	400 000,-
Støtte tidligere	Ja
Hvilken støtte	

Vurdering

Nye Engenes fiskerihavn er under bygging. Pågående fase er riving av gammel infrastruktur, herunder brygger, hurtigbåtkai og molo.

Etter at ny molo er bygd skal havnen reetableres med småbåthavn, hurtigbåtkai og tilrettelegging for etablering av nye kaier for større fartøyer som vil kunne benytte ny havn.

Ibestad kommune vil gjennomføre et forprosjekt for å planlegge hvordan ny havn skal kunne benyttes på en best mulig måte.

Ibestad kommune er innvilget kr 200 000,-/50% fra Troms og Finnmark fylkeskommune til dette forprosjektet, fra støtteordning «Kommunale utviklingsprosjekter 2022 Troms».

Forslag til vedtak

Innvilges kr 200 000,- / 50%, finansiert med 100 000,- fra fylkeskommunal tildeling og 100 000,- fra kommunalt tildelte næringsmidler (disposisjonsfond).

Saksvurdering – Indre Andørja utviklingslag**Vedlegg 2:**

Arkivsak	
Prosjektnavn	Forprosjekt Sør Troms Maritime kompetansesenter
Prosjekteier	Indre Andørja utviklingslag
Søknadsbeløp	200 000,-
Anbefalt beløp	200 000,-
Støttegrunnlagbeløp	600 000,-
Støtte tidligere	NEI
Hvilken støtte	

Vurdering

Næringsfondene nyttes til tiltak med formål å fremme næringsutvikling gjennom kommunal tilrettelegging samt støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter.

Indre Andørja utviklingslag gjennomfører et forprosjekt som skal avdekke om det er grunnlag for å etablere Sør-Troms maritime kompetansesenter i ubenyttet del av lokalene til Ånstad oppvekstsenter.

Den foreløpige vurderingen er at det er et marked i vår region for etablering av et slik senter. Om senteret skulle bli en realitet, vil det kunne bety flere faste arbeidsplasser, styrking av det maritime miljøet i lbestad kommune, samt gi en rekke indirekte positive effekter knyttet til øvrig næringsliv i kommunen.

Indre Andørja utviklingslag er innvilget kr 300 000,-/50% fra Troms og Finnmark fylkeskommune til dette forprosjektet, fra støtteordning «Kommunale utviklingsprosjekter 2022 Troms».

Forslag til vedtak

Innvilges inntil kr 200 000,-/33% av forprosjektets kostnader, finansiert med 100 000,- fra fylkeskommunal tildeling og 100 000,- fra kommunalt tildelte næringsmidler (disposisjonsfond).

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Søknad

Søknadsnr.	2022-0486	Søknadsår	2023	Arkivsak	22/14807
Støtteordning	Kommunale utviklingsprosjekter 2022 Troms				
Prosjektnavn	Forprosjekt - innredning av Engenes nye fiskerihavn				

Kort beskrivelse

Nye Engenes fiskerihavn er under bygging. Pågående fase er riving av gammel infrastruktur, herunder brygger, hurtigbåtkai og molo.

Etter at ny molo er bygd skal havnen reetableres med småbåthavn, hurtigbåtkai og tilrettelegging for etablering av nye kaier for større fartøyer som vil kunne benytte ny havn.

Ibestad kommune vil gjennomføre et forprosjekt for å planlegge hvordan ny havn skal kunne benyttes på en best mulig måte.

Prosjektbeskrivelse for pågående arbeid er vedlagt.

Prosjektbeskrivelse

Forprosjektet skal planlegge ett eller flere alternative løsninger for innredning av ny infrastruktur i nye Engenes havn.

Ibestad kommune ønsker å bruke eksternt innleid kompetanse for å planlegge ny havneløsning.

Pågående arbeid i havna innebærer riving av molo og all infrastruktur knyttet til denne.

Forprosjektet skal gi svar på hvordan ny havn best skal kunne utnyttes av fiskefartøyer, oppdrettsnæring, hurtigbåt, andre næringer og private småbåter.

Ny molo forventes ferdigstilt innenfor perioden oktober 2023 - april 2024. Det er viktig at ny planløsning er klar snarest mulig slik at fartøyer som normalt benytter havnen kan returnere til havnen snares mulig, til de planlagte lokasjoner, slik at man unngår midlertidige og fordyrende løsninger.

Eksempelvis planlegger fylkeskommunen elektrifisering av hurtigbåten. Det i den sammenheng er det viktig at vi tidligst mulig kan fastsette hvor ny hurtigbåtkai etableres og tidlig planlegger og tilrettelegger for denne. Det samme forholdet vil også gjelde for alle andre aktører som skal benytte havnen

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Ibestad kommune Org.nr:959469372 terje.andreassen@ibestad.kommune.no	Emma Olsens vei 1 9450 HAMNVIK	99022066
Kontakt- person	Terje Andreassen terje.andreassen@ibestad.kommune.no	Rådhuset 9450 HAMNVIK	99022066
Prosjekt- leder	Terje Andreassen terje.andreassen@ibestad.kommune.no	Rådhuset 9450 HAMNVIK	99022066

Mottatt offentlig støtte tidligere: Ja

Ibestad kommune har mottatt støtte til mange formål. Listes opp ved forespørsel.

Spesifikasjon

Bakgrunn

Ibestad kommune bygger ny Engenes havn. Eksisterende molo rives, samt all infrastruktur tilknyttet denne.

Ibestad kommune må utarbeide en plan for hvordan ny havn skal organiseres på en mest mulig hensiktsmessig måte for ivaretagelse av alle brukere av havnen.

Prosjekt mål

Prosjekt målet er å utarbeide en plan for innredning av nye Engens havn innen prosjektperioden for etablering av ny molo er ferdig (oktober 2023)

Forankring

Prosjektet er godt forankret i Ibestad kommune, ved at kommune har påtatt seg ansvaret for bygging av ny havn.

Troms fylkeskommune har interesse av å få avklart hvor framtidig hurtigbåtkai skal være, også for å kunne gjennomføre eventuelle forberedelser knyttet til mulig elektrifisering av hurtigbåten innen 2025.

Næringslivet har sterkt ønske om at denne planen skal bli ferdigstilt tidligst mulig, slik at de kan planlegge og prosjektere brygger og anlegg for sin virksomhet.

Samfunnet forøvrig har interesse i at også private interesser og småbåter ivaretas.

Prosjektorganisering

Ibestad kommune eier og leder alle deler av dette prosjektet.

Kommunen planlegger å leie inn ekstern konsulentbistand for gjennomføring av dette forprosjektet.

Samarbeidspartnere

Næringsliv og grendelag.

Entreprenør Oskar Sundkvist som utførende entreprenør for pågående arbeid i havna.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Konsulentfirma, ikke antatt enda, som skal gjennomføre forprosjektet.

Fylkeskommunen knyttet til hurtigbåt-anløp

Aktiviteter

Gjennomføre forprosjekt.

Forprosjektets aktiviteter og faser må utarbeides i samarbeid med antatt konsulentfirma.

Målgrupper

Ibestad kommune

Troms og Finnmark fylkeskommune

Privat næringsliv i Ibestad

Private interesser, grendelag og småbåteiere.

Eksterne med behov for å benytte havnen. -Dette er en statlig fiskerihavn og er åpen for generell benyttelse.

Resultat

Et hensiktsmessig og godt utnyttet havneareal.

Effekter

En havn med hensiktsmessig infrastruktur, hvor de forskjellige aktører kan utøve sin virksomhet, i minst mulig konflikt med øvrige interesser.

Tids- og kostnadsplan

Tidsplan

Konsulent engasjeres så snart finansiering er klarlagt.

Arbeidet utføres i senere bestemte faser.

Arbeidet skal være ferdigstilt senest innen tidligste aktuelle sluttdato for etablering av molo, oktober 2023.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Kostnadsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
Konsulentutgifter		400 000				400 000
Sum kostnad		400 000				400 000

Finansieringsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
Ibestad kommune		200 000				200 000
Troms og Finnmark fylkeskommune		200 000				200 000
Sum finansiering		400 000				400 000

Geografi

1917-Ibestad

Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
TFFK - Vedlegg finansieringssøknad Engenes havn.docx		- 26.10.2022 -

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Søknad

Søknadsnr.	2023-0003	Søknadsår	2023	Arkivsak
Støtteordning	Kommunalt næringsfond - lbestad			
Prosjektnavn	Utvikling av maritimt kompetansesenter			

Kort beskrivelse

Forprosjekt for å vurdere mulighetene for å etablere et maritimt kurs om kompetansesenter i gamle Ånstad skole.

Prosjektet er igangsatt som et initiativ fra Indre Andørja utviklingslag som ønsker å skape nye arbeidsplasser knyttet til skolebygningen.

Prosjektbeskrivelse

Ånstad skole ble bygd i 1974 og ble drevet som skole fram til 2014, da skolene i lbestad ble sammenslått på grunn av reduksjon i elevmassene og etablering av nytt skolebygg i Hamnvik. Deler av skolen benyttes i dag som kommunal barnehage. Størstedelen av lokalet står i dag ubenyttet, og er i relativt god stand.

I lbestad og regionen rundt er det store maritime miljøer. Både innen fiskeri og oppdrettsnæring er det mange aktører. Disse miljøene har behov for kompetanseheving, sikkerhetsopplæring og gjennomføring av sertifisering.

Derfor vurderes som sannsynlig at det er et marked for et sikkerhets og kompetanse senter i vår region.

Dette forprosjektet skal i første omgang vurdere om det er grunnlag for etablering av et slikt kompetansesenter (delmål):

- Kartlegge behovene for det maritime nærmiljøet
- Kalkulere investerings- og driftskostnadene for Ånstad sikkerhets og kompetanse senter (om dette vil kunne lønne seg).
- Hva skal til for kunne starte og drive dette på en enkel måte i første omgang.
- Kartlegge i forhold til private aktører fra det maritime miljøet om de vil være med og investere i dette (da de vil tjene på det)
- Kartlegge øvrige mulige samarbeidspartnere og investorer
- Kartlegge muligheter og marked for innleie eller ansettelse av kompetent personell som kreves for å kunne utvikle kompetansesenteret og gjennomføre de tilbudte tjenester.

En framtidig målsetning vil kunne være å skape noe som tilsvarer som Sikkerhetscenteret Rørvik <https://www.ssr.no/>

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Siden lokalene er tilgjengelig og de er skapt for opplæring, og det i tillegg også finnes store lokaler som gymsal og svømmebasseng, er lokalene i utgangspunktet godt egnet for denne type virksomhet.

Fra 2024 blir det sertifikat plikt på alle båter over 8 meter som brukes i næring.

I praksis vil det si at alle som jobber på oppdrett og servicebåt må ta sertifikat, som de også må vedlikeholde.

Dette vil trolig føre til økte kostnader for det maritime nærmiljøet. (da flere må reise bort for og ta denne sertifisering)

Det vil også følge med en god del lovpålagte kurs i forbindelse med sertifikat for å føre fartøyer, hvor flere av disse må årlig oppdateres.

Eksempler er

- Sertifikatet D5, D6 og D6 begrenset (alt etter hvor stor båten en skal føre)
- Sikkerhetskurs,
- Radiokurs (ROC, GOC eller SRC).
- Fiskevelferdskurs (for brønnbåt, servicebåt, matfisk prod o.s.v)
- FSE (For Havbruk og batteriopplæring)
- Hurtigbåt MOB kurs
- Varmt arbeid kurs
- Kranfører kurs
- Ankerhåndtering

Er slik senter vil også kunne tilby øvrige kompetanseheving knyttet både til maritim næring, men som også kan være av interesse for øvrig næringsliv:

- Arbeidsmiljø, sikkerhet og helse
- Opplæring i sikkerhetsstyring for båter under 24 meter
- Generell bruk av ECDIS
- Kurs i bruk av hjertestarter
- Brannvern og førstehjelp
- ISM koden og sikkerhetsstyring
- ISPS
- Passasjer og krisehåndtering

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

- Bruk av stoff kartotek
- Bøte kurs
- Bruk av Vedlikeholds system og SFI koden på skip (f.eks opplæring i bruk av Premaster)
- Gjennomgang av batteri (hybridløsning på skip) for energi besparende drift.

o.s.v

Sør-Troms sikkerhets og kompetanse senter kan i tillegg etablere kompetanse på sertifisering av rednings og sikkerhetsutstyr (som har årlig kontroll):

Dette vil det lokale maritime miljøet vil spare mye frakt kostnader på.

Dette gjelder utstyr som

- Redningsflåter
- Redningsdrakter
- Brannslukker
- Oksygen kompressorer
- Gassmålere
- EO test utstyr
- Fallsikrings utstyr
- Løfteutstyr
- Røykdykker utstyr.

F.eks kan en Servicebåt legge seg i havna på Engenes, få sjekket flåter, redningsdrakter o.s.v

Sør-Troms sikkerhets og kompetanse senter bør også kunne bistå i oppbygging av sikkerhetsstyring systemer og ISM, som veiledere og rådgiver til rederi som har behov for dette, da Sjøfart nå krever at alle lastebåter over 8 meter og fiskebåter over 10 meter har dette.

I dag er det mange som ikke har dette helt på plass og vil trenge hjelp, samt at reglene skjerpes inn for hvert år.

Sør-Troms sikkerhets og kompetanse senter vil også kunne gi mye ringe virkinger til eksisterende bedrifter i lbestad kommune

- Mat og Catering
- Overnatting
- Innleide instruktører (finnes mye lokal kompetanse i kommunen)

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

- Transport (buss og taxi)
- Butikker

Økt kompetanse i den lokale maritime næringen, vil føre til at arbeidstakere og bedrifter i nærmiljøet blir mere attraktiv i forhold til konkurrerende bedrifter.

Utbygging av Engenes havn vil styrke det lokale maritime miljøet og gi mye større muligheter for satsing på Ånstad sikkerhets og kompetanse senter.

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Indre Andørja Utviklingslag Org.nr:919636696 aekman38@gmail.com	Andørjaveien 24 9454 ÅNSTAD	91384291
Kontakt- person	Arne Ekman aekman38@gmail.com	Andørjaveien 24 9454 ÅNSTAD	91384291
Prosjekt- leder	Arne Ekman aekman38@gmail.com	Andørjaveien 24 9454 ÅNSTAD	91384291

Mottatt offentlig støtte tidligere: Ja

Kr 300.000,- fra Troms og Finnmark fylkeskommune

Spesifikasjon

Bakgrunn

Forprosjekt for å vurdere mulighetene for å etablere et maritimt kurs om kompetansesenter i gamle Ånstad skole i lbestad.

Prosjektet er igangsatt som et initiativ fra Indre Andørja utviklingslag som ønsker å skape nye arbeidsplasser knyttet til skolebygningen.

Ånstad skole står tom , og er et godt og tilpasset lokale for etablering av et kompetansesenter.

Den maritime næringen i regionen er stor, og det stilles stadig nye krav til sertifiseringer både av materiell og personell. Dette innebærer at markedet er tilstede.

Prosjekt mål

Den foreløpige vurdering er at det er et marked for et regionalt kompetansesenter innen marin virksomhet, samt at det er tilgjengelige lokaler som med relativt enkle grep kan tilpasses til denne type virksomhet.

Prosjekt målet for forprosjektet er å kartlegge om det er grunnlag for å igangsette et hovedprosjekt med målsetning om etablering av et Sør-Troms maritime kompetansesenter, og hvilke tiltak og grep dette vil kreve.

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Forankring

Prosjektet er forankret i det oppdrettsbransjen i lbestad, gjennom Arvesen-konsernet, ved at firmaene Kleiva fiskefarm, Håløy havservice, Brønnbåt Nord, og Nordtorsk AS (trål) har et ønske om at det etableres et kompetansesenter i regionen. Dette vil gi besparelser i form av tid og penger knyttet til at ansatte ofte får lengre reiseopphold knyttet til kompetanseheving.

lbestad kommune eier Ånstad skole og støtter dette prosjektet både administrativt og ved dekning av driftsutgiftene på lokalet. Denne type prosjekt er også forankret i kommunens samfunnsplan, knyttet til utvikling av nye arbeidsplasser og kompetansemiljøer i kommunen.

Prosjektorganisering

Indre Andørja utviklingslag skal gjennomføre alle deler av prosjektet som innebærer kostnader eller egeninnsats.

Innleide konsulenttenester vil benyttes i vurderinger av diverse forhold, samt i utarbeidelse av prosjektrapport.

Samarbeidspartnere

lbestad kommune

Arvesen-konsernet m/oppdrett, fiskeri, brønnbåtselskap, arbeidsbåter.

Lokalbefolkningen på Ånstad

Aktiviteter

Dette forprosjektet skal i første omgang vurdere om det er grunnlag for etablering av et kompetansesenter (delmål):

- Kartlegge behovene for det maritime nærmiljøet
- Kalkulere investerings- og driftskostnadene for Ånstad sikkerhets og kompetanse senter (om dette vil kunne lønne seg).
- Vurdere hva skal til for kunne starte og drive dette på en enkel måte i første omgang.
- Kartlegge i forhold til private aktører fra det maritime miljøet om de vil være med og investere i dette (da de vil tjene på det)
- Kartlegge øvrige mulige samarbeidspartnere og investorer
- Kartlegge muligheter og marked for innleie eller ansettelse av kompetent personell som kreves for å kunne utvikle kompetansesenteret og gjennomføre de tilbudte tjenester

Målgrupper

Den maritime næringen, primært i Sør Troms og Nordre Nordland

Resultat

Prosjektskisse for etablering av Sør-Troms Maritime Kompetansesenter

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Effekter

Et kompetansesenter vil bidra til å utvikle lokale arbeidsplasser og næringsliv, utvikle maritim kompetanse regionalt, og bidra til sikkerhet langs Norges kyst.

Tids- og kostnadsplan

Tidsplan

Januar: Ansette konsulent.

januar - mai: Gjennomføre utredning og kartlegging regionalt i de maritime og marine miljøer:

- Kartlegge behovene for det maritime nærmiljøet
- Kalkulere investerings- og driftskostnadene for Ånstad sikkerhets og kompetanse senter (om dette vil kunne lønne seg).
- Vurdere hva skal til for kunne starte og drive dette på en enkel måte i første omgang.
- Kartlegge i forhold til private aktører fra det maritime miljøet om de vil være med og investere i dette (da de vil tjene på det)
- Kartlegge øvrige mulige samarbeidspartnere og investorer
- Kartlegge muligheter og marked for innleie eller ansettelse av kompetent personell som kreves for å kunne utvikle kompetansesenteret og gjennomføre de tilbudte tjenester.

Juni: Prosjektavslutning / utarbeide sluttrapport / eventuelt forberede tiltak knyttet til hovedprosjekt

RF13.50 – www.regionalforvaltning.no

Kostnadsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
Totale kostnader	600 000					600 000
Sum kostnad	600 000					600 000

Finansieringsplan

Tittel	2023	2024	2025	2026	2027	SUM
Egeninnsats Indre Andørja Utviklingslag	100 000					100 000
Ibestad kommune	200 000					200 000
Troms og Finnmark Fylkeskommune	300 000					300 000
Sum finansiering	600 000					600 000

Geografi

1917-Ibestad

Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00004
Saksbehandler Terje Andreassen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.01.2023	8/23
2 Kommunestyret	30.01.2023	

Næringsfond 2023 - søknadsrunde 1

Formannskap har behandlet saken i møte 26.01.2023 sak 8/23

Møtebehandling

Bente Mikalsen og Karina Olsen informerte om deres relasjon til saken, begge to er styremedlem i Indre Andørja utviklingslag, og ba derfor å få sin habilitet vurdert. De fratradte under habilitetsvurderingen.

Votering

Formannskapet vedtok enstemmig at Bente Mikalsen og Karina Olsen er inhabil.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

1. Formannskapet vedtar å tildele følgende tilskudd:

Tittel	Søker	Totalkostn	Søkn.beløp	Anbefaling	%
NÆRINGSFOND (KNF)					
Disponibel ramme Fylkeskommune				Kr 400 000	
Disponibel ramme kommune				*	
Engenes havn - innredning	Ibestad kommune	400 000	200 000	200 000	50%
Maritimt kompetansesenter	Indre Andørja utviklingslag	600 000	200 000	200 000	33%
SUM		Kr 1 000 000	kr 400 000	kr 400 000	
Resterende ramme Fylkeskommune				Kr 200 000	
Resterende ramme kommune				- kr 200 000	

2. Tilskuddene finansieres gjennom kommunale fond
3. Tilskuddene må brukes innen 1 år fra tilsagnsdato. Tilskudd som ikke er disponert innen 1 år faller automatisk bort.
4. Tilskuddet vil ikke bli utbetalt før det foreligger bekreftelse på at investeringen som gir tilskudd er gjennomført.
5. Skatteattest uten restanser kan kreves forelagt før utbetaling.
6. Totalt offentlig tilskudd sjekkes ut før utbetaling.

*Den fylkeskommunale rammen betinger at kommunen avsetter likt beløp til næringsfond. Dette er ikke gjort i budsjettet for 2023.

Det foreslås derfor at vi setter av kr. 400 000 fra disposisjonsfondet til kommunalt næringsfond for 2023.

Arkivsak-dok. 22/00036-27
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnøs

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
26.01.2023
30.01.2023

TILBAKEMELDING VEDRØRENDE FORHOLD KNYTTET TIL SAMHANDLING OG FINANSIERING AV IBESTAD KIRKELIG FELLESRÅD I HENHOLD TIL K-SAK 40/22 OG 42/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar:

- Rutine for regnskap og rapportering mellom Ibestad kommune og Ibestad kirkelige fellesråd
- Utbetale kr. 275 375 i 2023 for å inndekke halvparten av det akkumulerte merforbruket som fellesrådet over år har pådratt seg i sitt driftsregnskap.
- Utbetale kr. 44 992 for å inndekke merforbruk i fellesrådets investeringsregnskap.
- Utbetale kr. 300 000 i ekstra tilskudd til fellesrådet i 2023 slik at budsjettet for 2023 balanseres.

Finansieringen av ekstra tilskudd og beløp for inndekning av tidligere års merforbruk hentes fra disposisjonsfondet.

Vedlegg:

- Rutine for regnskap og rapportering mellom Ibestad kommune og Ibestad kirkelige fellesråd
- Sakspapirer til fellesrådets møte 18.januar 2023

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kirkelig fellesråd har over år hatt en ubalansert drift og har dermed pådratt seg et betydelig akkumulert merforbruk. Det har nå vært utført en omfattende ryddejobb av konsulent innleid fra KA og settekirkeverge fra Harstad. For å rydde opp i den økonomiske situasjonen til fellesrådet, samt gi Ibestad kirkelige fellesråd adekvate driftsbetingelser legges det frem sak i tråd med kommunestyrets vedtak i sak 40/22 og 42/22.

Fakta i saken

Ibestad kommune har i henhold til lov om tros- og livssynssamfunn § 14 en finansieringsplikt for driften til Ibestad kirkelig fellesråd. I tillegg til finansiering av drift, yter kommunen tjenester til fellesrådet. I K-sak 40/22 ble det vedtatt ny avtale om tjenesteyting hvor kommunen blant annet overtar regnskapsføring og klipping/stell av kirkegårder.

Ibestad kirkelig fellesråd har over år ikke forholdt seg til forskrift om økonomiforvaltning i sokn i den norske kirke. I henhold til forskriftens § 9 skal tidligere års merforbruk fremføres til inndekning i årsbudsjettet og merforbruk skal i henhold til § 17 i forskriften dekkes inn innen 2 år.

Fellesrådet har i årene 2019, 2020 og 2021 pådratt seg et merforbruk som totalt utgjør kr. 705 000. I henhold til økonomiforskriftens § 17 3.ledd vil «strykningsreglene» komme til anvendelse slik at deler av merforbruket strykes opp mot et disposisjonsfond som kirkelig fellesråd har på kr. 154 656. Etter strykningen utgjør merforbruket kr. 550 751. Dette kan dekkes opp over 2 år.

Når det gjelder hvem kommunen skal forholde seg til i forhold til er det gjort følgende avklaringer:

Budsjett 2023 og ny avtale om tjenesteyting	Settekirkeverge
Driftsmessige forhold knyttet til kirkegårder/vedlikehold	Kirkeverge
Tertialvise økonomirapporter og økonomiforvaltning	Kirkeverge med kopi til bispedømmerrådet
Budsjettarbeid 2024	Kirkeverge

Ibestad kirkelige fellesråd har etter at de innga betalingsinnstilling til bispedømmerrådet vært satt under midlertidig administrasjon av Nord-Hålogaland bispedømmerråd ved stiftsdirektøren. Dette har inntil nå, vært en uprøvd praksis, slik at varigheten av en slik oppfølging har vært usikker. Dersom en skal sammenligne det å «bli satt under administrasjon» med ROBEK, så vil det være naturlig at oppfølgingen fra bispedømmerrådet løper helt til fellesrådets økonomi er «friskmeldt».

I sakspapirene til fellesrådets møte fremkommer det at Nord-Hålogaland bispedømmerråd vil beholde ansvaret for fellesrådets økonomiforvaltning etter at budsjettet for 2023 er vedtatt og ny tjenesteytingsavtale er på plass. Dette for å sikre at Ibestad kirkelige fellesråd styrer etter vedtatte rammer i 2023.

Vurdering

Når det gjelder vedtaket i K-sak 40/22 hvor kommunen ønsker å kunne gjennomføre forvaltningsrevisjon av kirkelig fellesråd, har departementet uttalt følgende i en sammenlignbar sak (se vedlegg, sakspapirer møte i fellesrådet, s. 9):

«Kirkelig fellesråd er selvstendig og ikke en del av kommunen... Kirkelig fellesråd er tilskuddsmottaker i relasjon til kommunen og ikke omfattet av innsynet i selskaper eller kontrollutvalgets oppgaver med eierskapskontroll eller forvaltningsrevisjon, se kommuneloven kap.23. Reglene for forvaltningsrevisjon i kommunal sektor gjelder ikke for den norske kirke lokalt. Kommunen har som tilskudds giver ikke ansvar for økonomiforvaltningen i det kirkelige fellesråd».

Det er ubestridt at kirkelig fellesråd over år har hatt en praksis knyttet til økonomiforvaltningen som ikke er i tråd med forskriften og god praksis. Samhandlingen og kommunikasjonen med kommunen som tilskudds giver har ikke vært den beste, og det må begge parter ta sitt ansvar for.

Som et kompensierende tiltak er det etter drøfting med konsulent innleid av KA, settekirkeverge og kirkeverge avtalt at det utarbeides rutine for regnskap og rapportering mellom kirkelig fellesråd og Ibestad kommune. Dette vil bidra til at fellesrådet får på plass god praksis knyttet til økonomirapportering og forvaltning, samt at kommunestyret vil få fellesrådets økonomirapport som vedlegg til kommunens økonomimeldinger. På den måten sikrer vi åpenhet og handlingsrom for å kunne sette i verk tiltak dersom økonomien skulle komme i ubalanse.

Når det gjelder det akkumulerte merforbruket som fellesrådet har pådratt seg i årene 2019-2021, så har dette gått «under radaren». Fellesrådet har ikke slik de skal, forholdt seg til forskriftens bestemmelser knyttet til strykning mot disp.fond eller inndekning innen 2 år. Kommunedirektøren tilrår at gjenstående merforbruk etter strykning på kr. 550 751 dekkes inn over 2 år, det vil si kr. 275 375 i 2023 og resterende i 2024. I tillegg har fellesrådet et udekket merforbruk i investering som må dekkes inn, dette foreslås i sin helhet inndekt i 2023.

Når det gjelder tilskuddet til kirkelig fellesråd for 2023 er det i sak 40/22 og 42/22 vedtatt følgende:

- Kr. 1 700 000 i tilskudd for 2023
- Kr. 100 000 for å dekke omstillingskostnader

Kirkelig fellesråd har iverksatt driftstiltak i form reduksjon i stilling som kirkegårdsarbeider med 30 %. I tillegg er kostnader til regnskap tatt ut da kommunen overtar dette arbeidet. Kirkelig fellesråd har relativt høye pensjonskostnader. Fellesrådet hadde før, over det dobbelte av det antallet ansatte som de har i dag, det påløper derfor pensjonskostnader knyttet til tidligere ansatte da de har oppsatte pensjonsrettigheter som fellesrådet er ansvarlig for. Utover dette er det rimelig å anta at kostnadene til oppvarming av kirkebygg vil fortsette å øke slik strømprisen ser ut til å utvikle seg. Selv med kun «vedlikeholds varme» og aktivitetsbasert styring av temperatur, er det store kostnader med oppvarmingen av kirkebyggene. Andre kostnadsdrivere i fellesrådets drift er kostnader knyttet til lønnsøkninger, lisenser for nødvendig programvarer/systemer, forsikring og brannvarslingsanlegg.

Ibestad kirkelig fellesråd har etter de tiltaket med nedbemanning gjenværende 1,2 faste årsverk i sin drift. Stillingen på 50 % som kontor er vakant, og i den leies det inn kirkemusikk etter egen avtale. Driften er liten og sårbar, og fellesrådet bør på sikt vurdere om de skal søke løsninger på tvers av kommunegrensene for å løse de lovpålagte oppgaver.

For å sette fellesrådet i stand til å ivareta sine løpende forpliktelser vurderes det som nødvendig at fellesrådet får et tilskudd på kr. 300 000,- mer enn det som er vedtatt i k-sak 42/22. Sum tilskudd for 2023 vil da være kr. 2 000 000 + inntil 100 000,- for å dekke omstillingskostnader i 2023.

Helse og miljø

Ikke vurdert

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Økt tilskudd + inndekning av merforbruk medfører bruk av disposisjonsfond på kr. 570 367 for 2023. Dersom lbestad kommune kommer ut med et regnskapsmessig resultat som budsjettert, vil disposisjonsfondet etter regnskapsavleggelse være på om lag 9 millioner. Det er da tatt høyde for bruk av fondsmidler for å saldere kommunens budsjett for 2023.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta sakens innstilling.

Rutine for regnskap og rapportering mellom kirkelig fellearråd og lbestad kommune

Lønn og personal			
Utføres av lbestad kommune	Frekvens/hyppighet	Frist	Kommentarer
Innrapportere arbeidsforhold (a-melding)	Månedlig	5. påfølgende måned	
Utarbeide lønsslipp til arbeidstakere	Månedlig	12. hver måned	
Innrapportere lønn og andre ytelser, skattetrekk og grunnlag AGA (a-melding)	Månedlig	5. påfølgende måned	
Mottak og oppfølging av digital sykemelding	Løpende		
Sende NAV inntektsopplysningsskjema ved sykemeldinger med mer	Løpende		
Sende NAV refusjonskrav av sykepenges	Løpende		
Sende NAV krav om andre lønnsrelaterte refusjoner	Løpende		
Kontrollere refusjoner fra NAV	Løpende		
Sende sammenstillingsoppgave til arbeidstakerne	Årlig	Innen 20.januar hvert år	
Bokføring			
Skanning av bilag	Månedlig		
Bokføring uten arbeidsdeling med kirkeverge	Månedlig		
Bokføring av regnskapsopplysninger med periodiske avstemminger	Månedlig		
Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering	Kvartal		
Bokføring og kontospesifikasjon	Kvartal		
Kundespesifikasjon	Kvartal		
Leverandørspesifikasjon	Kvartal		
Spesifikasjon av lønnsopplysningspliktige ytelser	Kvartal		
Pliktig rapportering av merverdiavgift	Årlig		
Skattemelding for merverdiavgiftskompensasjon	Årlig		Herunder innsending og signering

Utarbeidelse av økonomirapporter			
Utarbeide økonomirapporter	Tertialvis	Innen den 20. ved avslutningen av det enkelte tertial	Økonomirapport oversendes kirkeverge for behandling i fellesrådet
Årsoppgjør			
Årsregnskap	Årlig		
Årsregnskap med noter	Årlig	Innen 22.februar	
Årsberetning	Årlig	Innen 20.mars	
Oppbevaring av regnskapsmateriale			
Dokumentasjon av balansen ved utarbeidelse av årsregnskap og skattemelding	Oppbevares i 5 år		Jf. Bokføringslovens § 11
Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering	Oppbevares i 5 år		
Årsregnskap, regnskap og revisjonsberetning	Oppbevares i 5 år		
Annet			
Bistand i forbindelse med møter i fellesrådet ved behov	På forespørsel		Ved behov for bistand under behandling av saker vedrørende økonomi
Løpende rådgivning utover regnskapsføring	På forespørsel		



DEN NORSKE KIRKE
Ibestad kirkelige fellesråd

MØTE

Utvalg: Ibestad kirkelige fellesråd

Møtested: Ibestad kirkelige fellesråds lokaler (kompetansesenteret)

Møtedato: 18.01.2023

Møtetid: 09.00-13.00

Oddgrim Innerå, Raymond Johnsen, Tor Meyer, Vibeke Aspdal, Tove H Horsberg, Anne B Tjentland

De valgte medlemmene innkalles med dette til møtet. Dersom noen er forhindret fra å møte, må beskjed gis til kirkeverge snarest slik at varamedlemmer kan innkalles. Innkalling sendes til varamedlemmer til orientering.

SAKSLISTE

SAK 01/23: GODKJENNING AV INNKALLING

Kirkevergens innstilling: Innkalling godkjent

SAK 02/23: GODKJENNING AV SAKSLISTE

Kirkevergens innstilling: Saksliste godkjent

SAK 03/23: REVIDERT TJENESTEYTINGSAVTALE MED TILLEGSPUNKT FRA KOMMUNESTYREVEDTAK 40/22 (partene i avtalen blir enig i at Ibestad kommune kan gjennomføre forvaltningsrevisjon av Ibestad kirkelige fellesråd.)

Kirkevergens innstilling: Ibestad kommune har ikke kontrollansvar overfor IKF, og IKF er ikke omfattet av innsynet i selskaper eller kontrollutvalgets oppgaver med eierskapskontroll eller forvaltningsrevisjon, se kommunelov kap.23. kirkevergen anbefaler fellesrådet å be kommunen om å frafalle dette punktet.

SAK 04/23: VALG AV LEDER OG NESTLEDER

Det skal årlig velges leder og nestleder for IKF. Perioden for dette valget er til nytt valg i Desember 2023.

På valg: Oddgrim Innerå leder

Tor Meyer nestleder

Valgbar: Oddgrim Innerå, Raymond Johnsen, Tor Meyer, Vibeke Aspdal, Tove H Horsberg, og Anne B Tjentland.

Vedtak:

SAK 07/23 MØTEPLAN 2023

Vedtak:

Ibestad kirkelige fellesråd
Bygdaveien 172
9450 Hamnvik

E-post kirkeverge@ibestad.kommune.no

telefon 97137831

SAK 08/23 EVENTUELT

Hamnvik 10.01.2023

Oddgrím Innerå
Leder

Sak 03/23 kommunestyrevedtak 40/22

Fellesrådets respons og oppklaringer på kommunestyrets vedtak 40/22

Ved kommunestyrets behandling av utkast til tjenesteytingsavtale ble det etter forslag i møtet vedtatt følgende tilleggspunkt i tillegg til formannskapetets innstilling:

«Partene i avtalen blir enig i at Ibestad kommune kan gjennomføre forvaltningsrevisjon av Ibestad kirkelige fellesråd».

Ibestad kirkelige Fellesråd henstiller til kommunestyret om å frafalle tilleggspunktet
Partene i avtalen blir enig i at Ibestad kommune kan gjennomføre forvaltningsrevisjon av Ibestad kirkelige fellesråd.

Vi begrunner dette slik:

Ibestad kirkelig fellesråd kan ikke se at et slikt punkt har noe å gjøre i en avtale om tjenesteyting, og vil derfor be kommunen om å revurdere dette tilleggspunkt. Vi forstår heller ikke hva som er hensikten fra kommunens side med dette tilleggspunkt, og vil kort begrunne vårt standpunkt:

Bestemmelsen om forvaltningsrevisjon har sin bakgrunn i regelverk om økonomi og tilsyn i kommuner, og skal utføres etter bestemte prosedyrer, hvor kommunens kontrollutvalg har en sentral rolle ved bestilling av oppdrag og oppfølging av rapporter. Det finnes ikke tilsvarende regelverk og bestemmelser for kirkelige fellesråd. Vi er derfor bekymret for at det kan skape uklarhet om ansvarsforhold dersom det etableres en generell ordning hvor kommunen kan gjennomføre forvaltningsrevisjon av Ibestad kirkelige fellesråd.

Vi vil i denne sammenheng vise til redegjørelse fra Barne- og Familiedepartementet datert 14.10.22, som slår fast:

https://www.nkrf.no/filarkiv/File/nyheter/2022/BFD_svar-pa-sporsmal-om-kommunens-kontrollmuligheter-overfor-kirkelig-fellesrads-forvaltning-av-kommunale-bevigninger_221014.pdf

Sitat: Kirkelig fellesråd er selvstendig og ikke en del av kommunen. Kontrollutvalget har ikke direkte kontrollansvar eller -virkemidler overfor det kirkelige fellesrådet. Kommunen og kontrollutvalget har ingen relasjon til revisor for det kirkelige fellesrådet. Kirkelig fellesråd er tilskuddsmottaker i relasjon til kommunen og ikke omfattet av innsynet i selskaper eller kontrollutvalgets oppgaver med eierskapskontroll eller forvaltningsrevisjon, se kommuneloven kap. 23. Reglene om forvaltningsrevisjon i kommunal sektor gjelder ikke for Den norske kirke lokalt. Kommunen har som tilskuddsgiver ikke ansvar for økonomiforvaltningen i det kirkelige fellesrådet.

Kommunen har allerede gjennom sin representant i kirkelig fellesråd innsikt i saksframlegg, organisering, møtegjennomføring, budsjett/regnskap og annen styringsinformasjon. I de tilfeller der kommunen tidligere har ønsket mer detaljert informasjon, har dette blitt overlevert kommunen.

Ved behov for ytterligere innsyn og oppfølging, så mener vi at kommunens behov for informasjon om bruk av kommunale tilskuddsmidler best og mest effektivt kan dekkes gjennom etablering av rutiner med rapportering til kommunens administrative ledelse om driften gjennom året og oppfølging av særskilte investeringsprosjektet. Det ligger praktisk til rette for dette når fellesrådets regnskap og lønn fra 2023 blir omfattet av kommunal tjenesteyting.

Vi mener at etablering av slike rutiner i samarbeid med kommunedirektør vil gi kommunen et godt grunnlag til å få tidsriktig informasjon om fellesrådets drift gjennom året, og gi et godt grunnlag for å vurdere om tilskuddsmidler er brukt i tråd med forutsetningene.

Vi håper denne tilbakemelding gir grunnlag for kommunen til å frafalle tilleggspunktet som ble vedtatt i kommunestyret i desember-møtet.

Kommentarer til de punkt kommunedirektøren har fått i oppdrag å bringe klarhet i:

Merforbruk over år 705.000 kr.

Denne saken har vært løftet fram av Fellesrådet ved flere anledninger, senest i vedtak i 11/21 og i vedtak 10/22, samt i samtaler mellom settekirkeverge Oddleif Haagensen, tidl seniorrådgiver i KA Trygve Nedland og kommunedirektør Hildegunn Thode Dalsnes høsten 2022.

Et notat ang merforbruket ble behandlet av Fellesrådet i møte 05.12.22 og oversendt kommunedirektør i mail 06.12.2022. Notatet var utformet av Trygve Nedland.

I notatet fra Trygve Nedland står følgende om merforbruket:

• **Akkumulert merforbruk**

Akkumulerte merforbruk drift har oppstått i perioden 2019 – 2021:

2019: Merforbruk kr 71 756

2020 Merforbruk kr 258 532

2021 Merforbruk kr 330 627

Akkumulert kr 660 415

Akkumulert udekket i investeringsregnskapet siden 2018:

Akkumulert kr 44 992

Bestemmelsene om inndekning av merforbruk tilsier at kr 375 000 må inndekkes i 2022-regnskapet, mens merforbruket fra 2021 kan utsettes til 2023-regnskapet

Jeg har ikke gjennomført noen detaljert analyse og vurdering av årsak til merforbruk. Men et overblikk over utvikling av kommunale driftstilskudd de siste 10 årene viser at kommunens tilskudd har hatt en gradvis beløpsmessig nedgang. I 2012 var driftstilskuddet kr 2 158 000 mens det i 2021 var på kr 1 900 000. Dette er betydelig reell nedgang. Fellesrådet har i samme periode redusert bemanning, men har ikke i tilstrekkelig grad vært i stand til å tilpasse driften til den reduserte rammen som kommunens driftstilskudd setter. De første årene i 10 års perioden har man brukt av disposisjonsfond for å få budsjett og regnskap i balanse, og når dette er oppbrukt har det siden 2019 blitt merforbruk.

I en kort redegjørelse til den kommunale representanten i Fellesrådet svarer settekirkeverge Oddleif Haagensen i mail 07.12.22 følgende på spørsmål tilknyttet merforbruket:

Dette er en egen sak som gjelder opprydding i det som har skjedd i regnskapene fram til og med 2021. De kommunale tilskuddene har over år vært redusert. Dette har skjedd uten at det har vært en god dialog for å avklare konsekvensene av mulige tiltak som da måtte iverksettes.

I begynnelsen hadde en (dvs Fellesrådet) reserver som kunne benyttes for å utjevne misforholdet, men når disse reservene var blitt brukt opp, så framkommer misforholdet mellom inntekter og utgifter som merforbruk i regnskapene. I framstillingen startet dette i 2019 og har fortsatt i 2020 og 2021. Ideelt sett skulle en iverksatt tiltak for å trekke ned utgiftene tilsvarende reduksjonen i budsjettammen.

Oppsummerende om Ibestad kirkelige Fellesråds merforbruk kan man da si:

1. Ibestad kirkelige Fellesråd har påpekt overfor kommunen akkumulert merforbruk i både 2019, 2020, 2021, og bedt om inndekning av dette.

2. Driften har ikke vært redusert i tråd med tilskuddets størrelse disse årene. Begrunnelsen for at fellesrådet ikke har villet ta ned driften framkommer i Fellesrådets vedtak sak 10/22:

1. Fellesrådet kan ikke vedta et budsjett i balanse med utgangspunkt i kommunens tildeling for 2022. Dette vil ramme virksomheten tilknyttet Ibestad kirkelige fellesråd på en måte som er i strid med gjeldende forordning og intensjon i Lov om tros- og livssynssamfunn. Fellesrådet ber derfor om et møte med kommunedirektør og formannskap for å få en felles forståelse av trossamfunnslovens §14, og at kommunen finansierer Den norske kirke på Ibestad etter lovens intensjon.

2. Ibestad kirkelige Fellesråd søker kommunen om dekning av merforbruket for 2019, 2020 og 2021, da det skyldes at kommunen ikke har overholdt finansieringsplikten sin overfor Fellesrådet over flere år.

Ytterligere bevilgninger for 2023.

Budsjett for 2023 viser at det ikke er mulig å opprettholde dagens kirkelige virksomhet med et tilskudd fra kommunen på kr 1 700 000, selv med de reduksjoner Fellesrådet allerede har gjennomført gjennom å redusere 30% stilling innen kirkegårdsdrift, og ved å sette kantorstillingen vakant fra 1. februar 2023 og ut året.

For 2022 og budsjett 2023 er det brukt totalt kr 168 120 fra Premie/pensjonsfond KLP til inndekning av pensjonsutgifter. Dette mener fellesrådet ikke er bærekraftig på sikt.

Revisjon av regnskap for 2022 skal foreligge etter 20.januar. Revisjonen vil vise hva som er den reelle økonomisk status for Fellesrådet ved inngang til 2023

Settekirkeverge har anmodet om kr 300 000 i økning på tilskuddet, slik at totalt tilskudd fra kommunen for 2023 utgjør 2,0 mill.

Konsekvensene av at det eventuelt ikke bevilges ytterligere 300 000 er en betydelig reduksjon i virksomhet, jf Fellesrådets notat av 06.12.22.

- **Prioritering mellom inndekking av underskudd og ytterligere bevilgninger**

I prioritering mellom ytterligere bevilgning på kr 300 000 og inndekking av merforbruk ser Fellesrådet det som mest formålstjenlig at tilskuddsrammen økes for 2023, og at Fellesrådet og kommunen i dialog finner løsning på inndekning av merforbruket.

Hvilke skal kommunen forholde seg til i kirken pr. d.d. fellesråd/bispedømmeråd, kirkeverge/settekirkeverge.

Her er det gitt ulike signaler til Fellesrådet fra stiftsdirektør.

Første signal i mail fra stiftsdirektør datert 25.11.22

Når følgende to punkter er oppfylt.

1. Bevilgningen på kr.588.000 som dekker driftskostnader for resten 2022. Det er på plass.
2. Budsjettet blir vedtatt 8.12. Når det siste punktet er på plass vil Nord-Hålogaland overlate ansvaret tilbake til Ibestad kirkelige fellesråd fullt og helt.

Nytt signal i Mail fra stiftsdirektør 04.01.23

Til Ibestad kirkelige fellesråd,

Etter nærmere vurdering vil Nord-Hålogaland bispedømmeråd beholde ansvaret for Ibestad kirkelige fellesråds økonomiforvaltning også etter at budsjettet for 2023 er vedtatt og ny tjenesteytingsavtale er på plass. Dette for å sikre at Ibestad kirkelige fellesråd styrer etter det vedtatte budsjetttrammer gjennom 2023.

Fellesrådet trenger en utdyping av hva dette konkret innebærer.

SAK 03/23 KOMMUNESTYREVEDTAK 40/22



DET KONGELIGE BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENT

Vikus - Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS
v/ Pål Ringnes

Deres ref

Vår ref

Dato

22/485-4

14. oktober 2022

Svar på spørsmål om kommunens kontrollmuligheter overfor kirkelig fellesråds forvaltning av kommunale bevilgninger

Vi viser til brev 4. februar 2022 med spørsmål om kontrollutvalgets rolle ovenfor det kirkelige fellesrådet. Dette svarbrevet er utformet i samråd med Kommunal- og distriktsdepartementet. Vi beklager at vi ikke har svart tidligere.

I brevet hit ble det stilt konkrete spørsmål:

1. Kan kommunen be om innsyn i Kirkelig fellesråd vedrørende forvaltningen av kommunale bevilgninger?
2. Kan kommunen be om at Kirkelig fellesråd sin revisor utarbeider en rapport for de spørsmål som angår den kommunale finansieringen?
3. Kan kommunens kontrollutvalg foreta undersøkelser overfor kirkelig fellesråd? Hvis ja, hvilke undersøkelser kan gjøres? En forvaltningsrevisjon av fellesrådet som sådan eller må en eventuell undersøkelse knytte seg til de gjeldende økonomibestemmelser etter trossamfunnsloven?
4. Kan kommunen betinge seg innsyn i fellesrådets virksomhet når det gjelder bruken av kommunale bevilgninger?
5. Er det andre måter for kommunen å kunne kontrollere bruken av midler i Kirkelig fellesråd?

Vi velger å disponere vårt svar annerledes, men tar sikte på å dekke spørsmålene.

Postadresse
Postboks 8036 Dep
0030 Oslo
postmottak@bfd.dep.no

Kontoradresse
Akersgt. 59
www.bfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 793

Avdeling
Forbruker-, tros- og
livssynsavdelingen

Saksbehandler
Martin Hill
Oppgaard
22 24 80 04

Relasjonen mellom kommunen og Den norske kirke lokalt går langt tilbake i tid. Trossamfunnsloven videreførte finansieringsansvaret som fulgte av kirkeloven, se [vår orientering 3. desember 2020](#). Kommunenes plikt til å gi tilskudd til Den norske kirke lokalt framgår nå av trossamfunnsloven § 14 andre ledd. Det kirkelige fellesrådet er etter kirkeordningen det kirkelige organet som kommunen forholder seg til, og kirkeordningen gir kommunen anledning til å velge en representant til fellesrådet. Hvordan dialogen mellom kommunen og det kirkelige fellesrådet finner sted, er ikke nærmere regulert. Etter trossamfunnsloven skal Den norske kirke lokalt fremme et budsjettforslag for kommunen.

Vi viser til at kommunens egenkontroll består av to søyler. Den ene søylen er administrasjonen ved kommunedirektørens kontroll, altså internkontrollen. Den andre søylen er den folkevalgte kontrollen, som skjer gjennom kontrollutvalget og en uavhengig revisjon. Administrasjonen og kontrollutvalget har ulike kontrolloppgaver. Kommunedirektøren og administrasjonen har ansvar for å følge opp at tilskudd tildeles og benyttes i samsvar med lov, tilsagn, vilkår, osv. Kontrollutvalget og revisjonen kan gjennom konkrete kontroller også ha en rolle i å kontrollere kommunens tilskuddsforvaltning til fellesrådene, men kontrollutvalg og revisjon vil ikke ha ansvar for den løpende oppfølgingen.

Kommunens informasjonsbehov om bruken av tilskuddet etter trossamfunnsloven §14 andre ledd, vil etter vårt syn normalt kunne møtes fullt ut gjennom årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning fra det kirkelige fellesrådet, og disse bør oversendes til administrasjonen i kommunen når de foreligger. Dersom kommunen gir øremerkete tilskudd til fellesrådet eller setter bestemte forutsetninger for bruken av det generelle tilskuddet, f.eks. ved større investeringsprosjekter, antar vi at praksis er at kommunen stiller krav om rapportering i form av særskilt dokumentasjon fra fellesrådet på hvordan tilskuddet er brukt (som ev. kan forutsettes bekreftet av fellesrådets revisor). Å stille krav om rapportering eller dokumentasjon som en forutsetning for tilskudd, er noe annet enn å ha innsynsrett. Vi antar at administrasjonen i kommunen normalt vil komme meget langt med å be om informasjon i form av dokumentasjon eller redegjørelser for hva tilskuddsmidlene er brukt til.

Kirkelig fellesråd er selvstendig og ikke en del av kommunen. Kontrollutvalget har ikke direkte kontrollansvar eller -virkemidler overfor det kirkelige fellesrådet. Kommunen og kontrollutvalget har ingen relasjon til revisor for det kirkelige fellesrådet. Kirkelig fellesråd er tilskuddsmottaker i relasjon til kommunen og ikke omfattet av innsynet i selskaper eller kontrollutvalgets oppgaver med eierskapskontroll eller forvaltningsrevisjon, se kommuneloven kap. 23. Reglene om forvaltningsrevisjon i kommunal sektor gjelder ikke for Den norske kirke lokalt. Kommunen har som tilskuddsgiver ikke ansvar for økonomiforvaltningen i det kirkelige fellesrådet.

Vårt departement har gitt en egen forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke som krever at regnskapene føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Forskriften ligger tett opp til kommunale økonomireglene, hvilket bør bidra til at kirkelige budsjetter og regnskaper er egnede utgangspunkter for dialogen mellom kommunen og det kirkelige fellesrådet.

Med hilsen

Irene Tvedt Wangen (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Martin Hilli Oppegaard
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

KA - Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter
Kommunal- og distriktsdepartementet
Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 22/00036
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.01.2023	10/23
2 Kommunestyret	30.01.2023	

Tilbakemelding vedrørende forhold knyttet til samhandling og finansiering av lbestad kirkelig fellesråd i henhold til k-sak 40/22 og 42/22

Formannskap har behandlet saken i møte 26.01.2023 sak 10/23

Møtebehandling

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formanskaps vedtak/innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar:

- Rutine for regnskap og rapportering mellom lbestad kommune og lbestad kirkelige fellesråd
- Utbetale kr. 275 375 i 2023 for å inndeke halvparten av det akkumulerte merforbruket som fellesrådet over år har pådratt seg i sitt driftsregnskap.
- Utbetale kr. 44 992 for å inndeke merforbruk i fellesrådets investeringsregnskap.
- Utbetale kr. 300 000 i ekstra tilskudd til fellesrådet i 2023 slik at budsjettet for 2023 balanseres.

Finansieringen av ekstra tilskudd og beløp for inndekning av tidligere års merforbruk hentes fra disposisjonsfondet.