

Møteinnkalling

Formannskap

Møtedato: 11.01.2024 kl. 09:00

Møtested: Formannskapssalen

Arkivsak: 23/00319

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 91 55 43 50 eller e-post
jim.kristiansen@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
ordfører.

SAKSKART**Saker til behandling**

1/24	23/00498-1	Søknad om startlån
2/24	23/00451-1	Bosetting av flyktninger 2024
3/24	23/00079-8	Søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - gbnr 97/103
4/24	21/00161-10	Revidering av Reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune og Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms
5/24	19/00023-12	Revidering av retningslinjer for kommunale stimuleringsmidler til boligbygging og renovering av bolig i lbestad kommune
6/24	24/00009-1	Retningslinjer for ordførers disposisjonskonto
7/24	23/00066-6	KS Debattheft 2024
8/24	24/00008-1	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 11.01.2024

Hamnvik, 08.01.2024

Sign.

Sonja Johansen

møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

1/24 Søknad om startlån	3
2/24 Bosetting av flyktninger 2024	4
3/24 Søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - gbnr 97/103, Stian Rostadmo	14
4/24 Revidering av Reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune og Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms	43
5/24 Revidering av retningslinjer for kommunale stimuleringsmidler til boligbygging og renovering av bolig i lbestad kommune	66
6/24 Retningslinjer for ordførers disposisjonskonto	72
7/24 KS Debattheft 2024	77
8/24 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 11.01.2024	110

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Arkivsak-dok. 23/00451-1
Saksbehandler Aina Brox

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

BOSETTING AV FLYKTNINGER 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kommunestyret vedtar at lbestad kommune bosetter inntil 15 flyktninger i 2023, fordelt på 7 voksne og 8 mindreårige.
2. Dersom behovet for bosetting øker kan lbestad kommune øke det totale antallet flyktninger til 20, herunder tre enslige mindreårige

Vedlegg:

Anmodning fra IMDI

Kort beskrivelse av saken

lbestad kommune er anmodet av IMDI å bosette inntil 35 flyktninger i 2024. Det er satt en frist for besvarelse til den 25.02.24.

Fakta i saken

Alle flyktninger med opphold i Norge skal bo i en kommune. Basetting og integrering av flyktninger er en kommunal oppgave, og kommuner som bosetter flyktninger mottar tilskudd fra staten.

IMDi har bedt alle kommuner om å ta imot til sammen 37 000 flyktninger i 2024. I sin anmodning skriver IMDI:

IMDi set stor pris på den formidable innsatsen som kommunen har lagt ned i arbeidet med busetting og integrering av flyktningar i 2023, og ber om svar på oppmodinga om busetting i 2024. Vi ber om at svaret tek omsyn til følgjande:

1. *Det må korne tydeleg fram av vedtaket kor mange flyktningar kommunen vedtek å busette i 2024.*
2. *Vi oppfordrar om å fatte vedtak i tråd med talet det er oppmoda om.*
3. *Vedtaket kan ikkje inkludere familiegjenforeina eller innehalde andre reservasjonar.*

4. Vi ber om ei vurdering av kor mange fleire flyktningar, av desse einslege mindreårige, kommunen potensielt kan busette i 2024 om behovet aukar.
5. Vi ber om ei vurdering om kva som skal til for å oppretthalde høg kapasitet for busetting i kommunen

For 2023 vedtok lbestad kommune å bosette til sammen 25 flyktninger. Vi bosatte totalt 24 personer, og takket på slutten av 2023 ja til å bosette fire personer til. Disse fire vil telle på årets bosettingstall.

Av de vi bosatte i 2023 var det også overføringsflyktninger som vi ble anmodet om i 2022.

Vedtak om bosetting av flyktninger for 2024 må vedtas av kommunestyret. Når lbestad kommune vedtar å bosette flyktninger vil ikke IMDI bare anmode oss om å bosette ukrainere, men det vil sannsynligvis bli anmodet om bosetting også fra andre nasjonaliteter. For enslig mindreårige er det antatt at dette dreier seg om unge fra blant annet Afghanistan, Syria, Eritrea

IMDI har i sine prognoser lagt vekt på at det forventes høye inkomster av barn og unge uten følge av foreldre eller andre voksne med foreldreansvar. Fylkeskommunen har vært i kontakt med lbestad kommune og har ut fra dette gitt anbefaling til IMDI om hvor mange vi bør kunne bosette. KS har gitt sin tilslutning til fordelingen.

IMDI skriver i sin anmodning til kommunen at det er ønskelig at vi skal bosette til sammen 35 flyktninger i 2024. De ber om at 6 av disse plassene blir brukt til bosetting av enslige mindreårige under 15 år. Og to til ungdom over 15 år. Resten er tenkt brukt til bosetting av voksne.

Vurdering

Erfaringer fra bosettingsarbeidet i lbestad

Flyktingetjenesten i lbestad har gjennom det siste året bosatt 24 personer. Til sammen bor det nå rundt 40 personer fra Ukraina i tillegg til en familie fra Eritrea.

Tjenesten har fulgt opp de ulike etter behov. Mange har vært i lønnet arbeid, Breivoll Marine Produkter har tilsatt en stor gruppe. Dette har fungert veldig bra. I tillegg er det flere ute i introduksjonsordning og der igjennom i praksis på ulike arbeidsplasser i kommunen vår. Vi har også flyktninger som pendler til jobb i Harstad.

NAV har hatt et ønske om å få økt sine ressurser på lbestad. Det har så langt ikke vært mulig å få dette til. Viser for øvrig til deres uttalelse lenger ned i saken.

Når det gjelder helsetilbudet har det vært noen utfordringer knyttet til at vi har vært uten helsesykepleier store deler av 2023. Astafjordlegen har i denne tiden bistått oss i arbeid knyttet opp til helseundersøkelser.

Økonomisk har tjenesten drevet med overskudd. Vi har gode rutiner hva gjelder innkjøp og økonomiske tilskudd. Viser til «Kommunale retningslinjer for etableringsstøtte ved bosetting av flyktninger og deltakelse i introduksjonsordning» vedtatt januar 2023.

Boliger

Ibestad kommune har så langt bosatt flyktninger i kommunale boliger, boliger med kommunal leierett og hos private utleiere.

Kommunedirektøren er av den oppfatning at det nå er utfordrende å finne boliger til voksne flyktninger i det omfang IMDI ber oss om å bosette. Det vil i tilfelle bli nødvendig å bosette utenfor Hamnvik sentrum og det vil da måtte legges til rette for skyssordninger.

For enslige mindreårige har kommunen vært i kontakt med privat eier av tidligere internat og tenker at disse lokalene vil med små tilpasninger være aktuelle å bruke som bofellesskap til dette formålet.

Skole

Skoleledelsen er bedt om å gjøre en vurdering av hva videre bosetting av flyktninger vil medføre for skolen. Rektor er positiv til videre bosetting, men har også noen betraktninger som er viktig å få frem:

- Det er utfordrende med henblikk på lærere med riktig kompetanse
- Det er en usikkerhet på alder (havner de i samme klasse? Må det etableres mottaksklasse?)
- Usikkert mht rom/areal for forsterka språkopplæring

Helse

Kommuneoverlegen har også fått anledning til å uttale seg i forkant av behandlingen av anmodningen. Lars Nesje sier i epost til oss:

Dette vil åpenbart medføre behov for forebyggende tiltak, inkl. smittevern, men spesielt på psykososial funksjon. Dette er oppgaver som kanskje tillegges helsestasjonen/ helsesykepleiertjenesten?

Forløpende legearbeid på kurativ side blir neppe det mest utfordrende.

Jeg anser tallene på flyktninger, 35 + 8 som svært høye for Ibestad, men anser ikke at legetjenesten er den begrensende faktoren.

NAV

Det vi erfarer for Ibestad sin del er at det er lite utbetalinger av sosialhjelp til de flyktningene som er bosatte, noe som ikke medfører stor belastning på det sosialfaglige området. Hva som skjer når flere er ferdig med introduksjonsprogrammet vet vi ikke, da vi ikke har oversikt hvor mange som er kommet i arbeid og klarer å forsørge seg selv.

Når det gjelder arbeidsrettet oppfølging er det også forholdsvis få henvendelser fra ukrainere pr nå, men utfordring for oss er drift av lokasjonen og publikumsmottaket, og fysisk tilstedeværelse for å gi bistand, spesielt til de som har språkutfordringer. Her er det ofte behov for fysisk møte.

En annet forhold vi er usikre på er hvilke utfordringer som kommer hvis kommunen bosetter 8 enslige mindreårige. Erfaringen er at de vil ha behov for bistand hos NAV-kontoret når de blir 18, både når det gjelder sosialhjelp og arbeidsrettet oppfølging, men utfordrende å vurdere ressursbehov nå, så det er forhold jeg tenker er viktig at vi felles følge opp og har kommunikasjon om.

Som vi tidligere har snakket om ser vi behov for økte ressurser til den arbeidsrettede oppfølgingen, veiledning i publikumsmottaket og tidlig samarbeid for å bistå bosatte ukrainere spesielt, til å komme raskt i arbeid. Vi snakket om 25 %, som vi ikke har fått til enda. Vi er kjent med at dere gjøre en veldig god jobb på å få de bosatte flyktningene i arbeid, så tror vi må se nærmere på hvordan dere jobber opp mot behovet for ressurser i NAV-kontoret, lokasjon lbestad.

Særlig om enslige mindreårige flyktninger

Enslige mindreårige flyktninger er spesielt sårbare og er en prioritert gruppe i bosettingsarbeidet. De trenger trygge og gode oppvekstvilkår, og bosetting av disse krever et spesialtilpasset apparat i kommunen.

Enslige mindreårige flyktninger er barn og ungdom som kommer til Norge uten følge av foreldre eller andre voksne med foreldreansvar, og som får innvilget beskyttelse (asyl) her.

De aller fleste enslige mindreårige flyktninger har behov for voksenpersoner rundt seg som kan gi dem trygghet, omsorg og veiledning.

Det er bosettingskommunen som avgjør hvilke botiltak som er det mest egnede for den enslige mindreårige.

Aktuelle boløsninger i kommunene kan være:

- Bofellesskap. Disse kan er ofte bemannet, enten fulltid eller etter behov.
- Fosterhjem
- Hybel med eller uten oppfølging
- Plass på institusjon.

I lbestad kommune har vi god erfaring med å bosette enslige mindreårige flyktninger i bofellesskap. Administrasjonen har gjort en sondering i forhold til egnede lokaliteter til formålet og ser at internatbygget er egnet til formålet med noen små tilpasninger. Her vil vi kunne bosette inntil 10 mindreårige flyktninger.

Helse og miljø

Anses for det meste ivaretatt gjennom eksisterende rutiner.

Barn som flykter alene, har ofte vært utsatt for traumatiske opplevelser og mange vil ha behov for oppfølging over flere år.

Enslige mindreårige er en sårbar gruppe, og det er viktig at kommunene er oppmerksomme på tema knyttet til psykisk helse og negativ sosial kontroll.

Noen enslige mindreårige fyller 18 år kort tid etter bosetting. Erfaring tilsier at kommunen som bosetter dem må være forberedt på at den enkelte fortsatt vil trenge bistand til å orientere seg i lovverket og i rettigheter og plikter i samfunnet for øvrig.

Om vi velger å bosette enslige mindreårige flyktninger er det fra tidligere av utarbeidet rutiner som vil være aktuelle for oppdatering i henhold til dagens behov.

Personell

Dersom lbestad kommune skal bosette enslige mindreårige flyktninger vil det være nødvendig å tilsette personale som skal ivareta de gjennom døgnet. Av tidligere erfaring med denne gruppen ser vi for oss at det vil være nødvendig med en bemanning på minimum 7 årsverk inklusiv fagleder som går i dagstilling.

I tillegg kommer 1,5 årsverk som er i flyktingetjenesten i dag

Etablering av et bosettingsmottak for enslige mindreårige flyktninger vil også kunne gi arbeidsmuligheter til allerede bosatte flyktninger som har gjennomgått norskopplæring.

Økonomi

Ved bosetting av flyktninger gis det tilskudd per person på minimum 781 300 kr fordelt over fem år.

Det er ulike satser for tilskudd, avhengig av hvilken kategori en person blir bosatt som i år 1.

Fra år 2 til år 5 blir det utbetalt samme tilskudd per person, uavhengig av hvilken kategori personen tilhører. Størrelsen på satsene for år 2–5 varierer, høyest for det andre året. Tilskuddet blir som regel utbetalt i fem år. Det omfatter også familieinnvandra med flyktninger. De som får familieinnvandring med personer på humanitært grunnlag, utløser tilskudd i tre år.

I år 1 blir hele integreringstilskuddet utbetalt fra personen er registrert bosatt. I år 2–5 blir tilskuddet utbetalt fire ganger i året (terminutbetaling).

Nærmere informasjon om tilskuddsordningene finnes her: [Integreringstilskot | IMDi](#)

Integreringstilskuddet skal dekke kommunens utgifter slik som etablering, introduksjonsordning, livsopphold med videre. I tillegg får kommunen tilskudd til norskopplæring. Eldre over 60 år utløser ett engangstilskudd i år en, det samme gjør barnehagebarna.

For enslig mindreårige flyktninger tilkommer det et særskilt tilskudd som per nå utgjør en årlig utbetaling slik:

- 1 144 400 kr per år til og med det året barnet fyller 16 år

- 721 800 per år fra og med det året fyller 17 år, og til det er 20 år.

Erfaringsmessig dekker disse tilskuddene kommunens utgifter. I tillegg vil det være mulig å søke ekstra tilskudd for bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne eller atferdsvansker.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta sakens innstilling.

Ibestad kommune
Kopparvika 7
9450 HAMNVIK



Dokumentnr.: 23/33804

Dato: 10.11.2023

Oppmoding om busetting av flyktningar i 2024 – Ibestad kommune

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) ber om at brevet vert distribuert til:

- Ordførar
- Kommunedirektør/ byrådsleiar

Dei store inkomstane av flyktningar frå Ukraina som starta i mars 2022 har fortsett gjennom 2023. Som følgje av dette bad IMDi i 2023 alle kommunar om å ta imot til saman 38 000 flyktningar, noko som er eit rekordhøgt tal.

Behovet for busetting av flyktningar har aldri vore større, og busettinga har samstundes vore rask. Kommunane har vist ei svært positiv busettingsvilje i sidan krigen braut ut, og Ibestad kommune har gjort ein viktig innsats i arbeidet med busetting og integrering av flyktningar. Dette er avgjerande i ei kritisk tid og noko det er behov for å vidareføre i 2024.

Det er uvisst kor lenge krigen i Ukraina vil vare og kor mange som vil kome til Noreg, men det er venta at inkomstane vil vere store også i tida framover. Noreg skal samstundes busette flyktningar frå andre konfliktområde i verda, og det samla behovet for busetting er difor venta å vere høgt også i 2024.

Kommunane har ei nøkkelrolle når det gjeld Noregs handtering av det som er den største massefluktsituasjonen i vår tid. Busettingsplassane som blir vedtatt og gjort tilgjengeleg for busetting er avgjerande for Noregs samla evne til å ta hand om flyktningane som kjem til landet. Vi oppfordrar difor kommunane til å fatte vedtak i samsvar med oppmodinga.

Oppmoding for 2024

Prognosane frå berekningsgruppa for utlendingsforvaltninga viser at behovet for busetting i 2024 er berekna til å vere om lag 37 000 personar. Men behovet kan også endrast. Det er difor viktig at kapasiteten til å busette flyktningar kan justerast i samsvar med behovet. Flyktningane kjem gjennom heile året og behovet for busetting av 37 000 flyktningar gjeld for heile året.

Det er og forventa høge inkomstar av barn og ungdom som kjem til Noreg utan følgje av foreldre eller andre vaksne med foreldreansvar.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet har fastsett kriterium som legg føringar for korleis det nasjonale busettingsbehovet skal delast mellom kommunane i 2024 (sjå IMDi.no). Det vert lagt størst vekt på kapasiteten og tenestetilboda i kommunane, samt erfaringar frå busettingsarbeidet i 2023.



Fylkeskommunane har kome med anbefalingar om kor mange flyktninger som bør busettast i kvar kommune i lys av det nasjonale busettingsbehovet. Kommunesektorens organisasjon (KS) har gitt innspel og tilslutnad til fordelinga.

Med bakgrunn i dette, oppmodar IMDi difor Ibestad kommune om å busette til saman 35 flyktninger i 2024.

Vi ber om at 6 av dei 35 plassane vert nytta til busetting av einslege mindreårige under 15 år og at 2 av plassane vert nytta til busetting av einslege mindreårige over 15 år. Om alderssamansetninga for dei einslege mindreårige endrar seg, ber vi om at kommunen er fleksibel og buset i begge aldersgrupper, det vil seie både frå Barne-, ungdoms- og familieetaten sine omsorgssenter, og frå Utlendingsdirektoratet sine mottak for einslege mindreårige. Kommunane bes gjere seg kjent med informasjon om busetting av einslege mindreårige på IMDis nettsider.

Talet på einslege mindreårige det vert oppmoda om å busette, gjeld i hovudsak einslege mindreårige utan følgjeperson, og handlar om kommunen si kapasitet i butiltak.

Kommunen må i tillegg rekne med å få fordelt einslege mindreårige med følgjeperson, då desse inngår i ordinær kvote og ikkje inngår i oppmodingstalet for einslege mindreårige.

Plassar som ikkje vert nytta i 2023 blir ikkje overført til 2024. Personar som er søkt ut til kommunen i 2023, men som først vert registrert som busett etter årsskiftet, vil telje på kommunens vedtak for 2024. Dette er ei vidareføring av gjeldande praksis.

Svar på oppmodinga

IMDi set stor pris på den formidable innsatsen som kommunen har lagt ned i arbeidet med busetting og integrering av flyktninger i 2023, og ber om svar på oppmodinga om busetting i 2024. Vi ber om at svaret tek omsyn til følgjande:

1. Det må kome tydeleg fram av vedtaket kor mange flyktninger kommunen vedtek å busette i 2024.
2. Vi oppfordrar om å fatte vedtak i tråd med talet det er oppmoda om.
3. Vedtaket kan ikkje inkludere familiegjenforeina eller innehalde andre reservasjonar.
4. Vi ber om ei vurdering av kor mange fleire flyktninger, av desse einslege mindreårige, kommunen potensielt kan busette i 2024 om behovet aukar.
5. Vi ber om ei vurdering om kva som skal til for å oppretthalde høg kapasitet for busetting i kommunen.

Frist for å svare på oppmodinga er 25.02.2024. Dersom fristen ikkje kan møtast, ber vi om tilbakemelding på om når saka kan handsamast i kommunen. Vi legg til grunn at busettinga i kommunen kan fortsette i påvente av politisk handsaming i kommunen i tråd med praksis.

Når kommunen fattar vedtak skal det

- sendast skriftleg kopi av vedtaket til post@imdi.no med kopi til KS ved nina.gran@ks.no og til fylkeskommunen.
- registrerast vedtakstalet i IMDi sitt fagsystem for busetting (IMDinett) etter at oppmodinga er mottatt digitalt. For rettleiing, sjå: [Kommunens vedtak og planlegging | IMDi](#)

Aktuelle tilskotsordningar

- Kommunar som buset flyktninger får utbetalt integreringstilskot. Tilskotet vert utbetalt etter at flyktningen er busett. Tilskotet skal medverke til at kommunane arbeider aktivt med busetting og integrering for at flyktningane skal kome i arbeid, forsørge seg sjølv og delta i samfunnet så raskt som mogleg.



- Kommunar som buset einslege mindreårige flyktningar mottar eit særskilt tilskot i tillegg til integreringstilskotet. Tilskotet gjeld både for einslege mindreårige flyktningar med og utan følgjeperson, og blir utbetalt etter at flyktningen er busett.
- Nokre flyktningar har eit særskilt behov for oppfølging og tilrettelegging på grunn av funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar. Kommunar som buset flyktningar, må rekne med at einkilde personar har slike særskilte behov. Kommunar som buset personar med lågare funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar kan søke tilskot frå IMDi for å dekke ekstraordinære utgifter.
- Kommunar kan og få tilskot for vaksne innvandrarar som har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

Les meir om tilskot på IMDi sine nettsider: <https://www.imdi.no/tilskudd>

Kontakt

Ta kontakt med IMDi ved spørsmål kring oppmodinga. IMDi kan nås på telefon 40 00 19 60 og e-post: post@imdi.no. Sjå og oppdatert informasjon på imdi.no.

Med helsing

Libe Rieber-Mohn
direktør
Integrerings- og mangfaldsdirektoratet

Kopimottakarar:

Kommunesektorens organisasjon – KS

Fylkeskommune

Arkivsak-dok. 23/00079-8
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang
Formannskap

Møtedato
11.01.2024

SØKNAD OM DISPENSASJON FRA KOMMUNEPLANENS AREALDEL - GBNR 97/103, STIAN ROSTADMO

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 å ikke dispensere fra pkt 2.3.1 og 5.1.1 og 7.4.1 i kommuneplanens arealdel for oppføring av hytte iht. søknad datert 17.03.2023 på eiendom gnr. 97/ bnr. 103.

Vedlegg:

- Søknad om tillatelse til tiltak, datert 17.03.2023
- Tegninger
- NVE's generelle uttalelse
- Uttalelse fra Sametinget
- Uttalelse fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark
- Fylkeskommunens uttalelse

Kort beskrivelse av saken

Stian Rostadmo har i søknad av 17.03.2023 søkt om riving av eksisterende hytte, samt oppføring av ny hytte på eiendom gnr. 97 bnr. 103 ved Bollavannet. Søknaden har vært på høring til sektormyndighetene med svarfrist 12.10.2023. Det er kommet inn 4 høringssvar.

Fakta i saken

Stian Rostadmo søker om å rive eksisterende hytte, samt oppføre en ny hytte på 68 m2 BYA. Hyttens plassering vil være ca. 7,5 meter fra strandsonen. Bestemmelsene i kommuneplanens arealdel angir byggegrense mot vann og vassdrag til 50 meter.

I arealplanen er området også definert som LNF-område i faresone for ras og skred. Det søkes derfor om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel's bestemmelser pkt. 2.3.1 Fritidsbebyggelse, pkt. 5.1.1 LNF og pkt. 7.1.4 Potensielle ras og skredområder.

Det foreligger ingen dokumentasjon på nabovarsling da nabovarsel virker u hensiktsmessig da man ikke kan si at det finnes naboer ifølge tiltakshaver.

Vurdering

Dispensasjon skal behandles politisk etter plan og bygningsloven § 19-2 (dispensasjonsvedtak).

Vilkårene for å få innvilget en dispensasjonssøknad fremgår av § 19-2 andre ledd og er som følger:

1. Dispensasjonen kan ikke vesentlig tilsidesette hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra. Dispensasjonen kan heller ikke vesentlig tilsidesette hensynene i plan- og bygningslovens formålsbestemmelse
2. Fordelene ved å gi dispensasjonen må være klart større enn ulempene.

Dispensasjon fra 100-metersbeltet

Dispensasjonen behandles etter plan- og bygningsloven § 19-2 (dispensasjonsvedtak), samt etter kommuneplanens arealdel pkt 2.3.1 (Byggegrense mot sjø er 100 meter og vassdrag 50 meter og gjelder for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1.)

Tiltaket ligger ca 7,5 meter fra strandsonen og vil derfor berøre denne i noe grad. Det er lite ferdsel i området hvor hytten ligger. Ferdselen går på motsatt side av vannet. Det finnes ingen synlig sti langs strandkanten her. Administrasjonen mener at tiltaket ikke vil berøre andre friluftssinteresser i området.

Dispensasjon fra LNF-område

Dispensasjon fra LNF-område behandles etter kommuneplanens arealdel pkt. 5.1.1: *Oppføring av nye boliger og fritidsbebyggelse kan generelt ikke skje uten dispensasjon fra LNF-formålet. Fradeling av enkeltbygg på gårdstun tillates ikke.*

Det er ikke tillatt med bygge- og anleggstiltak som kan gi vesentlige virkninger for landbruk, naturmangfold, naturmiljø, kulturminner, vannføring eller vannkvalitet.

Ifølge gårdskart er området hvor hytten skal plasseres definert som produktiv skog. Tiltaket vil ha liten betydning for landbruksnæringen.

Dispensasjon fra faresone for ras og skred

I søknaden er det svart nei på om tiltaket skal plasseres i skredutsatt område. I kommuneplanens arealdel er området innenfor faresonen for ras og skred og det er derfor behov for dispensasjon.

«Det tillates ikke ny bebyggelse innenfor slik hensynssone før snø-, stein-, jord- og flomskredfare er avklart og eventuelt nødvendig avbøtende tiltak er etablert.», jf. kommuneplanens arealdel pkt. 7.1.4.

Søker's søster søkte i 2019 om fritak for kommunale avgifter – deriblant eiendomsskatt med grunnlag av at det var rasfare i området. Det ble beskrevet i søknaden om fritak fra kommunale avgifter at de ikke bruker hytten fordi området er svært bratt med løsmasser.

Høringsuttalelser

NVE sier i sin uttalelse:

For tiltak nært vassdrag, må en vurdere om hensynet til vassdrag og vassdragsverdier er ivarettatt. Det gjelder en generell aktsomhetsplikt for tiltak i vassdrag (vannressursloven § 5), som innebærer at enhver skal opptre aktsomt for å unngå skade eller ulempe i vassdraget for allmenne eller private interesser.

Langs bredden av vassdrag med årssikker vannføring skal det opprettholdes et begrenset naturlig vegetasjonsbelte som motvirker avrenning og gir levested for planter og dyr (vannressursloven § 11).

Sametinget sier i sin uttalelse:

Det er ikke tillatt å skade eller skjemme et freda kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kml. § § 3 og 6. Ut over dette har Sametinget ikke kulturminnefaglige merknader til søknaden.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark har følgende merknad:

Den omsøkte lokaliteten ligger iht. NVE Atlas i aktsomhetsområder for flom. Som ledd i saksbehandlingen må det derfor vurderes om det er tilstrekkelig sikkerhet mot naturfare iht. TEK 17. Dette er nødvendig for ikke å bygge mer sårbarhet inn i samfunnet. Faren skal vurderes etter NVEs retningslinje 2/2011 Flaum- og skredfare i arealplanar, jf. NVE. Det er kommunen, som ansvarlig myndighet, som må påse at de vurderingene som blir gjort i saken, er tilstrekkelige.

Vi kan derimot ikke se at området, iht NVE Atlas, er innenfor aktsomhetsområde for snøskred. Vi gjør oppmerksom på at NVE nylig har publisert nye aktsomhetskart for snøskred.

Troms og Finnmark fylkeskommune sier i sin uttalelse:

Fylkeskommunen støtter lbestad kommunes vurdering av dispensasjonssøknaden om at dispensasjon til å oppføre ny fritidsbolig ikke kan gis, dette forsterket av vedlagt dokumentasjon. Om dispensasjonssøknaden skulle godkjennes ber vi kommunen gjøre videre vurderinger om det er forsvarlig å erstatte eksisterende fritidsbolig med en ny på denne tomten.

Helse og miljø

Tiltaket vil ikke være til hinder for den frie ferdsel i strandsonen i spesielt stor grad.

Det bør vurderes sterkt om det er forsvarlig å erstatte eksisterende hytte med en ny på denne tomten med tanke på ras og skred.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren vurderer at dispensasjon for å oppføre ny hytte ikke kan gis. Riving av eksisterende hytte godkjennes.

Søknad om tillatelse til tiltak

etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1
Opplysninger gitt i søknad eller vedlegg til
søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

 Rammetillatelse

 Ett-trinns søknadsbehandling

Oppfylles vilkårene for 3 ukers
saksbehandling, jf. § 21-7 annet ledd? Ja Nei

**Erklæring om ansvarsrett
for ansvarlig søker**

Tiltaksklasse SØK

Foreligger sentral godkjenning? Ja Nei



Berører tiltaket eksisterende eller
fremtidige arbeidsplasser? Ja Nei

Hvis ja, skal samtykke innhentes fra Arbeidstilsynet før
igangsetting av tiltaket. Byggblankett 5177 med vedlegg.

Berører tiltaket byggverk oppført før 1850,
jf. Kulturminneloven § 25, andre ledd? Ja Nei

Hvis ja, skal uttalelse fra fylkeskommunen
foreligge før igangsetting av tiltaket.

Søknaden gjelder						
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.
	Adressa			Postnr.	Poststed	
Planlagt bruk/formål	<input type="checkbox"/> Bolig	<input checked="" type="checkbox"/> Fritidsbolig	<input type="checkbox"/> Garasje	<input type="checkbox"/> Annet:	Beskriv	Bygn.typekode (jf. s. 2)
Tiltakets art pbl § 20-1 (flere kryss mulig)	Nye bygg og anlegg	<input checked="" type="checkbox"/> Nytt bygg *)	<input type="checkbox"/> Parkeringsplass *)	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Veg	<input type="checkbox"/> Vesentlig terrenginngrep
	Endring av bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Tilbygg, påbygg, underbygg *)		<input type="checkbox"/> Fasad		
		<input type="checkbox"/> Konstruksjon	<input type="checkbox"/> Reparasjon	<input type="checkbox"/> Ombygging	<input type="checkbox"/> Anlegg	
	Endring av bruk	<input type="checkbox"/> Bruksendring	<input type="checkbox"/> Vesentlig endring av tidligere drift			
	Riving	<input checked="" type="checkbox"/> Hele bygg *)	<input type="checkbox"/> Deler av bygg *)	<input type="checkbox"/> Anlegg		
	Bygn.tekn. installasj.**)	<input type="checkbox"/> Nyanlegg *)	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Reparasjon		
	Endring av bruke- enhet i bolig	<input type="checkbox"/> Oppdeling	<input type="checkbox"/> Sammenføring			
	Innhegning, skilt	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Reklame, skilt, innretning e.l.			
<input type="checkbox"/> Annet:	Beskriv					
	Se vedlegg					
	*) Byggblankett 5175 fylles ut og vedlegges. (Vedlegg gruppe A)			**) Gjelder kun når installasjonen ikke er en del av et større tiltak.		

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Opplysninger om ytre rammer og bygningsspesifikasjon for tiltaket (Byggblankett 5175)	A	1 - 1	<input type="checkbox"/>
Dispensasjonssøknad (begrunnelse/vedtak) (pbl kap. 19)	B	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Nabovarsling (Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader)	C	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Situasjonsplan, avkjørselsplan bygning/eiendom	D	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tegninger	E	1 - 4	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	1 - 1	<input type="checkbox"/>
Erklæring om ansvarsrett/gjennomføringsplan	G	1 - 2	<input type="checkbox"/>
Boligspesifikasjon i Matrikkelen	H	1 - 3	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen offentlig myndighet	I	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	1 - 1	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift			
<p>Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i henhold av plan- og bygningsloven. En er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf. SAK10 kap. 10 og 11.</p>			
Anevarlig søker for tiltaket		Tiltakshaver	
Foretak	STIAN ROSTADMO	Org.nr.	Navn
Adresse	JUPITERVEIEN 13	Adresse	JUPITERVEIEN 13
Postnr.	9408	Poststed	HARSTAD
Kontaktperson	Stian Rostadmo	Telefon	90620270
E-post	STIAN.ROSTADMO@GMAIL.COM	Eventuelt organisasjonsnummer	
Dato	15/3-23	Underskrift	Stian R
Gjentas med blokkbokstaver	STIAN ROSTADMO	E-post	STIAN.ROSTADMO@GMAIL.COM
		Telefon (oblig)	90620270
		Dato	15/3-23
		Underskrift	Stian R
		Gjentas med blokkbokstaver	STIAN ROSTADMO

Fakturaadresse	
Navn	STIAN ROSTADMO
Adresse	JUPITERVEIEN 13
Postnr.	9408
Poststed	HARSTAD
Eventuelt organisasjonsnummer	

Bygningstypetekoder		
BOLIG		
Dersom bruksarealet til bolig er større enn bruksarealet til annet enn bolig, velges bygningstype kodet innen hovedgruppen "Bolig" (111–199). Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen.		
Enebolig 111 Enebolig 112 Enebolig med hybel/sokkelleiighet 113 Våningshus Tomannsbolig 121 Tomannsbolig, vertikaldelt 122 Tomannsbolig, horisontaldelt 123 Våningshus, tomannsbolig, vertikaldelt 124 Våningshus tomannsbolig, horisontaldelt Røkkøhus, kjødehus, andre småhus 131 Røkkøhus 133 Kjøde-/atiumhus 135 Terrassehus 136 Andre småhus med 3- boliger eller flere	Store boligbygg 141 Stort fritliggende boligbygg på 2 et. 142 Stort fritliggende boligbygg på 3 og 4 et. 143 Stort fritliggende boligbygg på 5 et. eller mer 144 Store sammenbygde boligbygg på 2 et. 145 Store sammenbygde boligbygg på 3 og 4 et. 146 Store sammenbygde boligbygg på 5 et. eller mer Bygning for bofellesskap 151 Bo- og servicesenter 152 Studenthjem/studentboliger 159 Annen bygning for bofellesskap*	Fritidsbolig 161 Hytter, sommerhus ol. fritidsbygg 162 Helårsbolig som benyttes som fritidsbolig 163 Våningshus som benyttes som fritidsbolig Kole, seterhus og lignende 171 Seterhus, sel, torbu og lignende 172 Skogs- og utmarkskole, gamle Garasje og uthus til bolig 181 Garasje, uthus, annekst til bolig 182 Garasje, uthus, annekst til fritidsbolig Annen boligbygning 193 Boligbrakker 199 Annen boligbygning (sekundærbolig reindrift)
ANNET		
Dersom bruksarealet ikke omfatter bolig eller bruksarealet til bolig er mindre enn til annet, velges bygningstype kodet innen "Annet" (211–840) ut fra hovedgruppen som samlet utgjør det største arealet. Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen.		
INDUSTRI OG LAGER Industribygning 211 Fabrikbygning 212 Verkstedsbygning 214 Bygning for renselanlegg 216 Bygning for vannforsyning 219 Annen industribygning* Energiforsyningsbygning 221 Kraftstasjon (> 15 000 kVA) 223 Transformatorstasjon (> 10 000 kVA) 229 Annen energiforsyning* Lagerbygning 231 Lagerhall 232 Kjøle- og fryselager 233 Silobygning 239 Annen lagerbygning* Fiskeri- og landbruksbygning 241 Hus for dyrlandbruk, lager/silo 243 Veksthus 244 Driftsbygning fiske/fangst/oppdrett 245 Naust/redskaphus for fiske 248 Annen fiskeri- og fangstbygning 249 Annen landbruksbygning*	Garasje- og hangarbygning 431 Parkeringshus 439 Annen garasje-/hangarbygning* Veg- og trafikktilsynsbygning 441 Trafikktilsynsbygning* 449 Annen veg- og tilsynsbygning* HOTELL OG RESTAURANT Hotellbygning 511 Hotellbygning 512 Motellbygning 519 Annen hotellbygning* Bygning for overnatting 521 Hospits, pensjonat 522 Vandrer-/feriehjem 523 Appartement 524 Camping/utleiehytte 529 Annen bygning for overnatting* Restaurantbygning 531 Restaurantbygning, kafébygning 532 Sentralkjøkken, kantinebygning 533 Gatekjøkken, kioskbygning 539 Annen restaurantbygning*	Idrettsbygning 651 Idrettshall 652 Ishall 653 Svømmehall 654 Tribune og idrettsgarderobe 655 Helsestudio 659 Annen idrettsbygning* Kulturhus 661 Kino-/teater-/opera-/konserthallbygning 662 Samfunnshus, grendehus 663 Diskotek 669 Annen kulturhus* Bygning for religiøse aktiviteter 671 Kirke, kapell 672 Bedehus, menighetshus 673 Krematorium/gravkapell/bårehus 674 Synagoge, moske 675 Kloster 679 Annen bygning for religiøse aktiviteter*
KONTOR OG FORRETNING Kontorbygning 311 Kontor- og administrasjonsbygning, rådhus 312 Bankbygning, posthus 313 Mediabygning 319 Annen kontorbygning* Forretningsbygning 321 Kjøpesenter, varehus 322 Butikk/forretningsbygning 323 Bensinstasjon 329 Annen forretningsbygning* 330 Messe- og kongressbygning	KULTUR OG UNDERVISNING Skolebygning 611 Lekeparks 612 Bamehage 613 Bameskole 614 Ungdomsskole 615 Kombinert bame- ungdomsskole 616 Videregående skole 619 Annen skolebygning* Universitets-, høyskole og forskningsbygning 621 Universitet/høgskole m/auditorium, lesesal mv. 623 Laboratoriebygning 629 Annen universitets-, høyskole og forskningsbygning* Museums- og biblioteksbygning 641 Museum, kunstgalleri 642 Bibliotek/mediatek 643 Zoologisk-/botanisk hage (bygning) 649 Annen museums-/biblioteksbygning*	HELSE Sykehus 719 Sykehus* Sykehjem 721 Sykehjem 722 Bo- og behandlingssenter 723 Rehabiliteringsinstitusjon, kurbad 729 Annen sykehjem* Primærhelsebygning 731 Klinik, legekontor/-senter/-vakt 732 Helse-/sosialsenter, helsestasjon 739 Annen primærhelsebygning*
SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON Ekspedisjonsbygning, terminal 411 Ekspedisjonsbygning, flyterminal, kontrolltårn 412 Jernbane- og T-banestasjon 415 Godsterminal 416 Postterminal 419 Annen ekspedisjon- og terminalbygning* Telekommunikasjonsbygning 429 Telekommunikasjonsbygning	HELSE Sykehus 719 Sykehus* Sykehjem 721 Sykehjem 722 Bo- og behandlingssenter 723 Rehabiliteringsinstitusjon, kurbad 729 Annen sykehjem* Primærhelsebygning 731 Klinik, legekontor/-senter/-vakt 732 Helse-/sosialsenter, helsestasjon 739 Annen primærhelsebygning*	FENGSEL, BEREDSKAP O.A. Fengselsbygning 819 Fengselsbygning* Beredskapsbygning 821 Politistasjon 822 Brannstasjon, ambulansestasjon 823 Fyrstasjon, losstasjon 824 Stasjon for radarovervåk. av fly-/skipstrafikk 825 Tilfluktsrom/bunker 829 Annen beredskapsbygning* 830 Monument 840 Offentlig toalett
*) eller bygning som har nær tilknytning til/ tjener slike bygninger		

Vedlegg nr.
A-

Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon

Vedlegg til Byggblankett 5174

Beskrivelse av hvordan tiltaket oppfyller byggesaksbestemmelsene, planbestemmelsene og planvedtak etter plan- og bygningsloven (pbl) innenfor angitte områder

Opplysningene gjelder							
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	Adresse	Postnr.			Poststed		
	97	103					BESTAD
	Bollahøgduveien 340			91450	HAMNVIK		

Forhåndskonferanse	
Pbl § 21-1	Forhåndskonferanse er avholdt og referat foreligger <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei

Dispensasjonssøknad. Unntak fra TEK			
Pbl Kap. 19	Det søkes dispensasjon fra bestemmelsene i: (begrunnelse for dispensasjon gis på eget ark)		Vedlegg nr.
	<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> forskrifter til pbl	B -
	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	
Pbl § 31-2	Redegjørelse i eget vedlegg		Vedlegg nr.
	<input type="checkbox"/> Det søkes om unntak fra TEK for eksisterende byggverk (pbl § 31-2)		B -

Arealdisponering						
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan					
	<input checked="" type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer					
	Navn på plan Kommuneplanens arealdel 2015-2027					
Tomtearealet	Reguleringsformål i arealdel av kommuneplan/reguleringsplan/bebyggelsesplan - beskriv Kan ikke finne at området er regulert.					
	Veig aktuell kolonne iht. beregningsregel angitt i gjeldende plan*					
		%-BYA	BYA	%-BRA / %-TU	BRA	U-grad
	a. Grad av utnyttning iht. gjeldende plan	10 %	m ²	%	m ²	
	b. Byggeområde/grunnlemdom**	68 m ²		m ²		m ²
	c. Ev. areal som trekkes fra iht. beregn.regler	- 0 m ²		- m ²		
d. Ev. areal som legges til iht. beregn.regler					+ m ²	
e. Beregnet tomteareal (b-c) eller (b+d)	= 68 m ²		= m ²		= m ²	
Grad av utnyttning	Arealbenevelser					
	f. Beregnet maks. byggeareal iht. plan (jf. a. og e.)	BYA	BYA	BRA	BRA	BTA
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
	g. Areal eksisterende bebyggelse	78 m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
	h. Areal som skal rives	- 60 m ²	- m ²	- m ²	- m ²	- m ²
	i. Areal ny bebyggelse	+ 68 m ²	+ m ²	+ m ²	+ m ²	+ m ²
	j. Parkeringsareal på tomteareal	+ 0 m ²	+ m ²	+ m ²	+ m ²	
	k. Areal byggesak	= 86 m ²	= m ²	= m ²	= m ²	= m ²
Beregnet grad av utnyttning (jf. e. og k.)***						
	13 %	m ²	%	m ²		
Bygnings- opplysninger som føres i Matrikkelen	l. Åpne arealer som inngår i k					
	- m ²					
	j. Parkeringsareal på tomteareal					
	- m ²					
	m. Areal matrikkelen = k - l - j					
	= m ²					
Antall etasjer		Antall bruksenheter bolig		Boliger		
				m ²		
		Antall bruksenheter annet		Annet		
				m ²		
Redegjørelser	* Skal beregning av utnyttingsgrad skje etter annen regel, beskriv nærmere					Vedlegg nr. D -
	** Dersom areal i rød b ikke er fremkommet av målebrev, beskriv nærmere					Vedlegg nr. D -
	*** Vis ev. underlag for beregningen av grad av utnyttning i vedlegg					Vedlegg nr. D -

Bygningsopplysninger som føres i matrikkelen		
Næringsgruppekode	Oppgi kode for hvilken næring brukeren av bygningen tilhører. Bygninger som brukes til flere formål skal kodes etter den næringen som opptar størst del av arealet. Unntak: Næringsgruppekode «X» skal kun brukes når bygget bare har areal til boligformål.	
Næringsgrupper – gyldige koder		
A Jordbruk, skogbruk og fleke	H Transport og lagring	P Undervisning
B Bergverksdrift og utvinning	I Overmåttings- og serveringsvirksomhet	Q Helse- og sosialtjenester
C Industri	J Informasjon og kommunikasjon	R Kulturell virksomhet, underholdning og fritidsaktiviteter
D Elektrisitets-, gass-, damp- og varmtvannsforsyning	K Finansierings- og forsikringsvirksomhet	S Annen tjenesteyting
E Vannforsyning, avløps- og renovasjonsvirksomhet	L Omsetning og drift av fast eiendom	T Lønnet arbeid i private husholdninger
F Bygge- og anleggsvirksomhet	M Faglig, vitenskapelig og teknisk tjenesteyting	U Internasjonale organisasjoner og organer
G Varehandel, reparasjon av motorvogner	N Forretningsmessig tjenesteyting	X Bolig
	O Offentlig administrasjon og forsvar, trygdeordninger underlagt offentlig forvaltning	Y Annet som ikke er næring.

Plassering av tiltaket		
Er det strømførende linje/kabel eller nettstasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q –
Hvis ja, må avklaring med berørte myndigheter/rettighetshaver være dokumentert		
Kan vann og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q –
Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert		

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Skal byggverket plasseres i område med fare for:		
Floam (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angi sikkerhetsklasse:	F1 (liten konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/20 år) F2 (middels konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/200 år) F3 (stor konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/1000 år)
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angi sikkerhetsklasse:	S1 (liten konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/100 år) S2 (middels konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/1000 år) S3 (stor konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/5000 år)
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompenserende tiltak i vedlegg	

Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input checked="" type="checkbox"/> Riksveg/tykkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Vannforsyning pbl § 27-1	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann <input checked="" type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring?	Beskriv HEUTES FRA VANN/KILOE Vedlegg nr. Q –
Avløp pbl § 27-2	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring?	Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Vedlegg nr. Q –
Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng	Vedlegg nr. Q –

Løfteinnretninger		
Er det i bygningen løfteinnretninger som omfattes av TEK?: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Søkes det om slik innretning installert?: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, sett X <input type="checkbox"/> Heis <input type="checkbox"/> Trappeheis <input type="checkbox"/> Løfteplattform <input type="checkbox"/> Rulletrapp eller rullende fortau



Senterposisjon: 581190.39, 7635332.76
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftsdato: 17.03.2023

0 2 4 6 8m

 Kartverket

Vedlegg
G -

Nullstill



Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig

Ifø plan- og bygningslovens § 20-1 og forskrift om byggesak (SAK10) § 6-8

Kommunen kan godkjenne person for ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig, dersom personen sannsynliggjør at arbeidet vil bli utført i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven.

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	97	103					Ibestad
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Bollahøgveien 340				9450	Hamnvik	

Omfang av selvbyggeransvar			
Søker du om selvbyggeransvar for alle funksjoner og ansvarsområder i tiltaket? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Hvis nei, angi nedenfor hvilke deler av tiltaket det søkes om ansvar for.			
<input type="checkbox"/>	Søker		
<input type="checkbox"/>	Prosjekterende		
	Ansvarsområde (prosjektering)	Tiltaks- klasse, kolonne 3)	Egenerklæring for prosjektering leveres til ansvarlig søker. Benytt blankett 5187.
	Opplysningene overføres til gjennomføringsplan, kolonne 2)	1	
		1	
		1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Utførende		
	Ansvarsområde (utførelse)	Tiltaks- klasse, kolonne 3)	Egenerklæring for utførelse leveres til ansvarlig søker. Benytt blankett 5187.
	Opplysningene overføres til gjennomføringsplan, kolonne 2)	1	
		1	
		1	

Kompetanse	
Jeg kan sannsynliggjøre nødvendig kompetanse ved	
<input checked="" type="checkbox"/>	Egen utdanning og/eller praksis (kurs)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bruk av medhjelpers utdanning og/eller praksis
<input type="checkbox"/>	Bruk av innleid foretak

Erklæring og underskrift			
Jeg er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kapittel 32, og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. Jeg erklærer at tiltaket vil bli gjennomført iht. plan- og bygningsloven, herunder byggt teknisk forskrift (TEK17).			
Selvbygger (tiltakshaver)			
Navn Stian Rostadmo			
Adresse Jupiterveien 13		Postnr. 9408	Poststed Harstad
E-post stian.rostadmo@gmail.com		Telefon 90620270	Mobiltelefon 90620270
Dato 15/3-2023	Underskrift 		

Kommunens seksnr.	Prosjektnr.	Vedlegg G - 2
-------------------	-------------	------------------



Egenerklæring for selvbygger

SAK10 kapittel 12 og § 6-8

Erklæringen leveres til ansvarlig søker etter at selvbyggeren er ferdig med sine arbeider

Erklæringen gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	97 103						Ibestad
	Adresse			Postnr.	Poststed		
	Bollahøgduveien 340			9450	HAMUNK		

Personlig ansvarsrett som selvbygger gitt	Dato
---	------

Erklæring og underskrift		
Det bekreftes herved at mitt ansvarsområde er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Jeg er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningeloven kap 32, og at det kan medføre reaksjoner dersom det er gitt uriktige opplysninger.		
Dato	Tiltakshavers underskrift	Gjentas med blokkbokstaver
17/3-23	<i>Stian Rostadmo</i>	STIAN ROSTADMO

H-1



5413-97/103

Bollahøgdsveien 340

9450 HAMNVIK

IBESTAD KOMMUNE

Informasjon fra matrikkelen

Eiendom

Type	Grunneiendom
Kommune	5413 IBESTAD
Gårdsnummer	97
Bruksnummer	103
Bruksnavn	
Tinglyst	Nei
Koordinater	7635332 581190 (32633)
Areal/historisk oppgitt areal	393 m ²
Arealmerknad	Hjelpelinje vannkant
Under sammenslåing	Nei
Grunnforurensning	Nei
Seksjonert	Nei
Festegrunner	Nei
Kulturminner	Nei

Adresser (1)

Adresse	Postnummerområde	Grunnkrets	Kirkesokn	Valgkrets
Bollahøgdeveien 340	9450 HAMNVIK	Dyrstad- Bolla indre-ytre- Holtet	Ibestad	IBESTAD

Bygninger (1)

Bygningsnummer	Type	Status	Sefrak	Fredet	Næringsgruppe	Bygningsendring
191184076	161 - Fritidsbygg(hyttersommerh. ol	Tatt i bruk	Nei	Nei	Annet som ikke er næring	

Teiger (1)

Type	Koordinater	Areal	Merknader
Eiendomsteig	7635332 581190 (32633)	393 m ²	Hjelpelinje vannkant

Ofte stilte spørsmål

Hvordan søker jeg?

Hvor finner jeg riktig kommune-, gårds- og bruksnummer?

Kan jeg se informasjon om andre eiendommer enn min egen?

Hvorfor må jeg logge inn for å se en grunnboksutskrift?

Kan jeg søke på andeler borettslag?

Hva er forskjellen på matrikkelen og grunnboken?

Hva gjør jeg dersom jeg finner feil informasjon om en eiendom?

A-3



Kontakt oss

Telefon: [32 11 80 00](tel:32118000)

E-post: post@kartverket.no

[Kontaktinfo og adresser](#)

Informasjon

[Personvern og cookies](#)

[Tilgjengelighetserklæring](#)

Q-1

Stian Rostadmo

Jupiterveien 13

9408 Harstad

Tlf: 906 202 70

Stian.rostadmo@gmail.com

15 Mars 2023

Ibestad Kommune

Rådhuset / Areal og byggesak

Emma Olsens vei 1

9450 Hamnvik

ATTN: TROND HANSEN

Vedlegg til søknad om riving / nybygg.

Som forklart per telefon høsten 2022 har det lenge vært vurdert tiltak på hytte oppført i 1963 ved Bollavannet, Bollahøgda 340. Årsaken til at dette er vurdert er at det originale byggverket var satt opp av ungdom uten kunnskap, og materialer som ble brukt var i hovedsak fra et allerede gammelt naust som ble revet.

Bygget er i elendig forfatning. Det er mildt sagt dårlig isolert, «deng» i gulv, utett, dårlig fundamentert og generelt skjevt og skakt. Det har vært forsøkt forskjellig for å bøte på tilstanden, men det vurderes nå som helt uhensiktsmessig, både praktisk og økonomisk, og forsøke å renovere en bygningskropp som har så dårlig utgangspunkt. Fra denne siden sees det kun 2 mulige løsninger:

1. Rive eksisterende hytte og bygge ny på samme sted.
2. Rive eksisterende hytte samt sjå og ikke bygge nytt.

Dersom man får tillatelse til pkt.1, planlegges hytten utvidet med ca 0,5m i bredde og nesten 1,5m i lengde. Avstand til vannet vil være uforandret. Det gjøres oppmerksom på at kartutsnitt fra matrikkelen ikke er korrekt etter hva jeg kan finne ut. Dette gjelder spesifikt størrelse på eksisterende hytte som tilsynelatende er krympet.

Dersom man får tillatelse til oppsett nytt bygg er denne tenkt utført i massivtre. Utfordrende logistikk på byggested kan imidlertid forpurre de planene og man kan ende opp med et tradisjonelt oppsett.

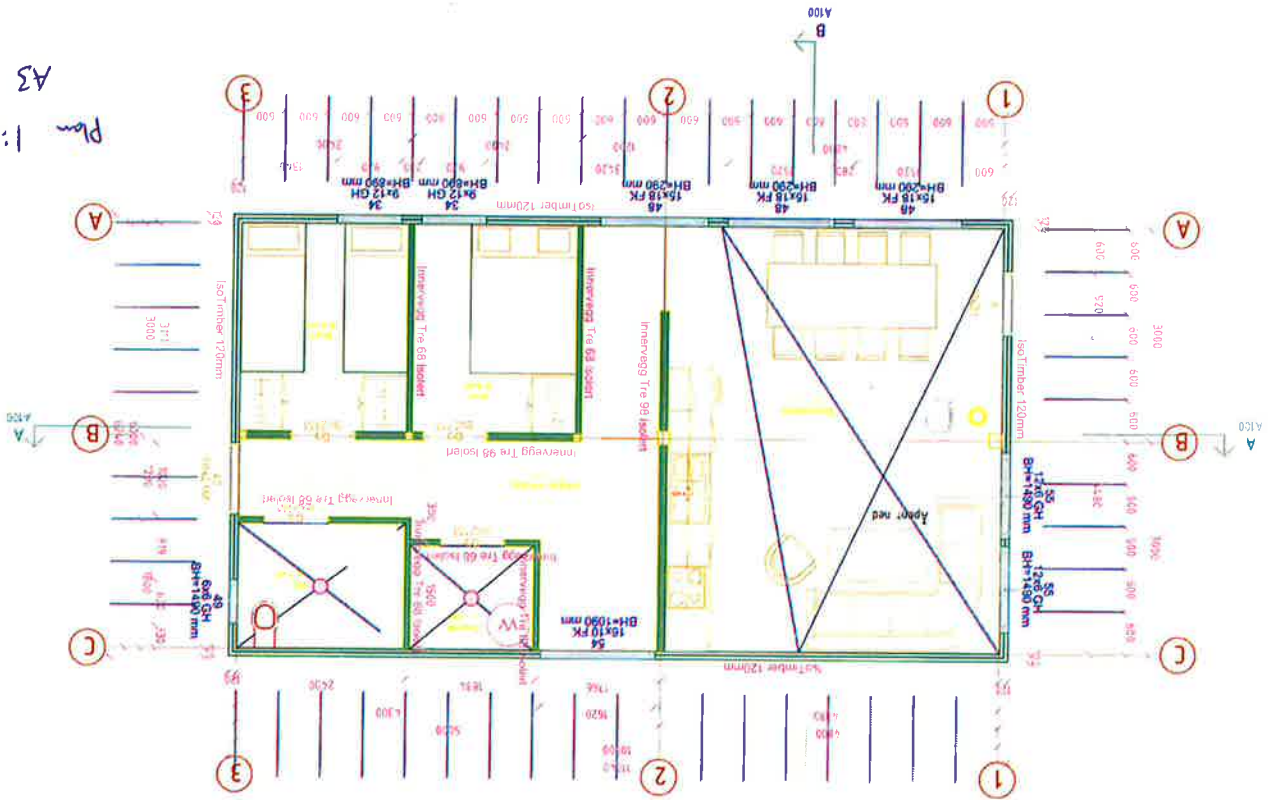
Det er fra denne side vurdert som uhensiktsmessig å sende ut nabovarsel da man i ikke kan si at det finnes naboer.

Mvh,

Stian Rostadmo

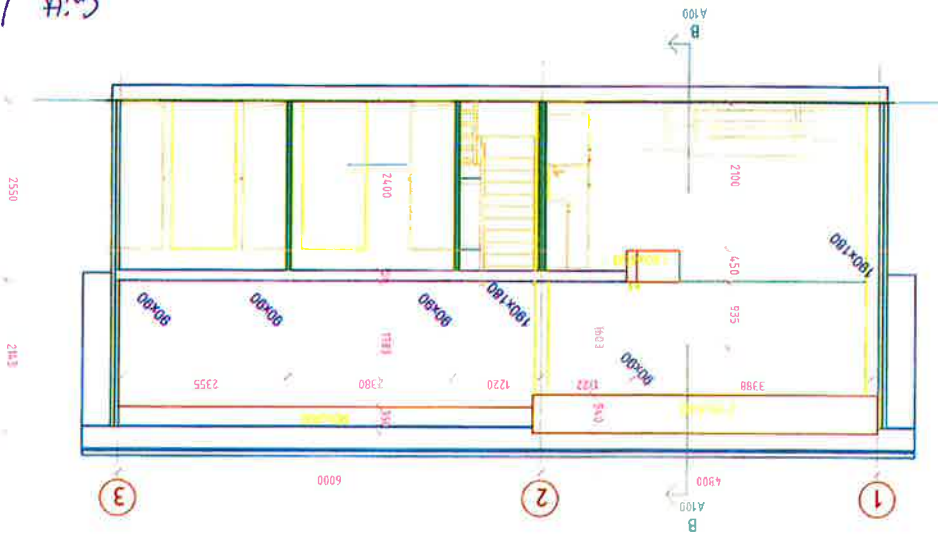


Plan 1:50
A3



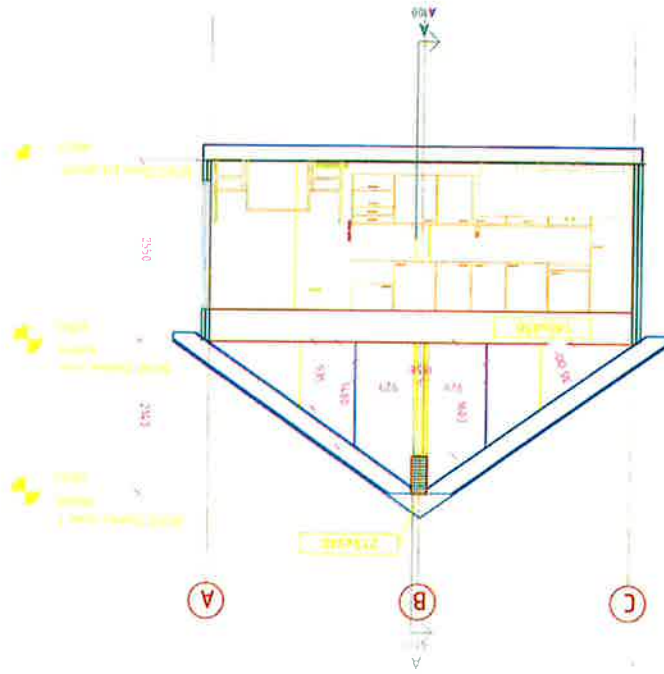
F-1

SV
OS: / 1:50



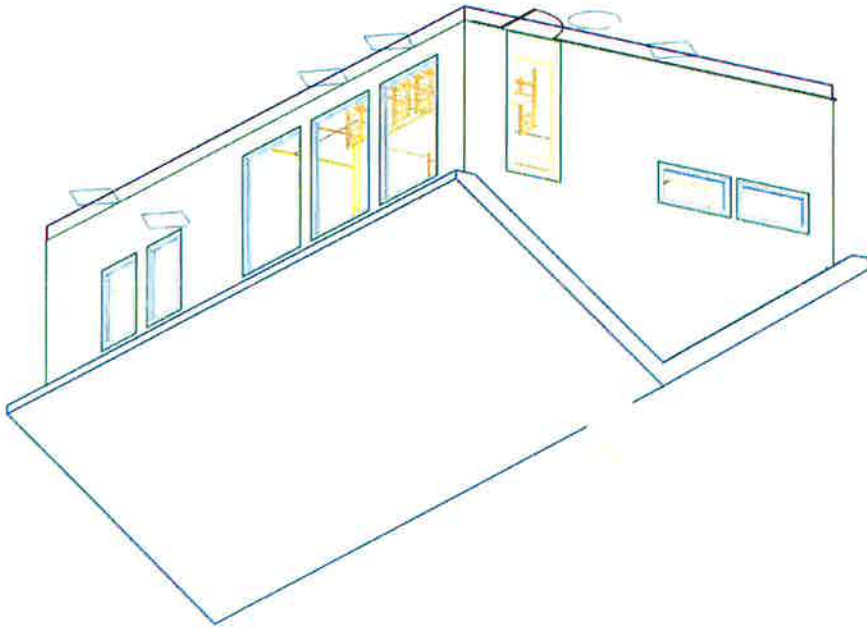
E-2

ΣY
S.H. 1:50



E-3

SV
09/



4-3



Ibestad kommune

9450 HAMNVIK

Vår dato: 15.09.2023

Saksbehandler: Anita Andreassen/

Vår ref.: 202314132-2 Oppgis ved henvendelse

22959612/anan@nve.no

Deres ref.: 23/00079

NVEs generelle uttalelse - Søknad om riving og gjenoppføring av hytte – Gnr. 97, bnr. 103 - Ibestad kommune

Vi viser til brev med høring av dispensasjonssøknad.

Om NVE

NVE er myndighet for nasjonale og vesentlige regionale interesser knyttet til sikkerhet mot flom-, erosjons- og skredfare, allmenne interesser i vassdrag og grunnvann samt anlegg for energiproduksjon og framføring av elektrisk kraft. NVE skal bistå kommunene med å forebygge skader fra naturfarer og overvann ved å bygge opp og tilrettelegge for et godt kunnskapsgrunnlag og gi veiledning.

NVE prioriterer veiledning og uttalelser i arealplansaker, særlig kommuneplaner og større reguleringsplaner, og har ikke kapasitet til å vurdere alle dispensasjonssøknader konkret. Vi har derfor utarbeidet denne generelle veiledningen for dispensasjonssaker, knyttet til tiltak som kan være utsatt for naturfare, og tiltak nært vassdrag og anlegg for energi.

NVEs generelle veiledning

Om dispensasjon

Etter plan- og bygningsloven (pbl.) § 19-2, kan kommunen «gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av denne lov». Det kan ikke gis dispensasjon hvis «hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, hensynene i lovens formålsbestemmelse eller nasjonale eller regionale interesser, blir vesentlig tilsidesatt». Dere må vurdere konkret om vilkårene for dispensasjon etter pbl. § 19-2 er oppfylt, og om fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene.

Sikker byggegrunn ved bygge- og deletiltak

Kommunen må ikke gi godkjenning til utbygging i fareområder, uten at sikkerheten er ivarettatt. Hvis tiltaket kan være utsatt for naturfare, som flom og skred, skal kommunen

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 22 95 95 95, Internett: www.nve.no
Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971



påse at tiltakshaver dokumenterer at kravene i pbl. § 28-1 og byggteknisk forskrift (TEK17) kap. 7, er oppfylt. Krav til sikkerhet gjelder ved alle typer byggearbeid og deling jf. temaveiledningen fra Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) om Utbygging i fareområder kap. 2.7-2.9.

Å dispensere fra kravet til sikker byggegrunn i pbl. § 28-1 vil kunne øke faren for tap av/skade på menneskeliv eller skade på eiendom, noe som vil kunne innebære at hensynet bak bestemmelsen blir tilsidesatt, og at dispensasjon dermed ikke kan gis. Dette er presisert i kap. 3.5 i rundskriv H-5/18. [Samfunnssikkerhet i planlegging og byggesaksbehandling](#) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD, nå KDD).

Tiltak som ligger nært vassdrag

For tiltak nært vassdrag, må en vurdere om hensynet til vassdrag og vassdragsverdier er ivaretatt. Det gjelder en generell aktsomhetsplikt for tiltak i vassdrag ([vannressursloven § 5](#)), som innebærer at enhver skal opptre aktsomt for å unngå skade eller ulempe i vassdraget for allmenne eller private interesser.

Langs bredden av vassdrag med årssikker vannføring skal det opprettholdes et begrenset naturlig vegetasjonsbelte som motvirker avrenning og gir levested for planter og dyr (vannressursloven § 11).

Kommunen må også sjekke om vassdraget kan være vernet. [Rikspolitiske retningslinjer for verna vassdrag](#) gjelder hovedelv, sideelver, større bekker, sjø og tjern og et område på inntil 100 m bredde på sidene av disse. Tiltaket må ikke komme i konflikt med vernegrunnlag og verneverdier for området, se [NVEs nettsider for informasjon om vernegrnlaget](#).

Hvordan ivareta naturfare, hensyn til vassdrag og anlegg for energi

Vi viser til vår [kartbaserte veiledning for reguleringsplan](#), som også er relevant ved dispensasjon. Den vil lede dere gjennom våre fagområder og gi dere verktøy og innspill for ivaretagelse av disse temaene.

Se våre internettsider for arealplanlegging for ytterligere informasjon om våre tema. Her er informasjonen og veiledningen delt inn etter plannivå og bygge- og dispensasjonssak.

Dere kan ta kontakt med NVE dersom det er behov for konkret bistand i saken.



Med hilsen

Øyvind Leirset
Seksjonssjef

Anita Andreassen
Senioringeniør

Dokumentet blir sendt uten underskrift. Det er godkjent etter interne rutiner.

Mottakere:

Ibestad kommune

Kopimottakere:



Sámediggi
Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárásjohka

+ 47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

DIN ČUJ. / DERES REF: BEAIVI / DATO:
23/00079 21.09.2023
MIN ČUJ / VÅR REF: ÁŠŠEMEANNUDEADJI / SAKSBEHANDLER:
23/5117 Stine Barlindhaug

Linn-Iren Sande

Uttalelse - Søknad om gjenoppføring av hytte, gbnr 97/103, Ibestad kommune/

Vi viser til deres brev av 14.09.2023.

Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk freda, samiske kulturminner i det aktuelle området.

Alle samiske kulturminner fra år 1917 eller eldre er automatisk freda ifølge kml. § 4 annet ledd. Mange av disse er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Dersom søknaden innvilges, vil vi derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt jmfør kulturminneloven § 8 annet ledd. Om noen under arbeid skulle oppdage spor etter eldre aktivitet, må arbeidet stanses umiddelbart og gis beskjed til Sametinget og fylkeskommunen. Vi forutsetter at dette pålegget videreformidles til alle som skal delta i gjennomføring av tiltaket.

Det er ikke tillatt å skade eller skjemme et freda kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kml. § § 3 og 6.

Ut over dette har Sametinget ikke kulturminnefaglige merknader til søknaden.

Vi viser til egen uttalelse fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

Dearvuodáiguin / Med vennlig hilsen

Bjørn Berg
seniorráddeaddi/seniorrádgiver

Stine Barlindhaug
Seniorráddeaddi/seniorrádgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur. /

Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeadđi
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

26.09.2023

Vår ref:

2023/8274

Deres dato:

Deres ref:

23/79

Ibestad kommune
Emma Olsens vei 1
9450 HAMNVIK
Att.Linn-Iren Sande

Saksbehandler, innvalgstelefon

Ellen Margrethe Oskal, 77642183

Uttalelse til dispensasjon i forbindelse med riving og gjenoppføring av hytte på eiendom 97/103, Ivvárstádik/Ibestad

Vi viser til Ivvárstáidiid suohkana/Ibestad kommunes oversendelse av søknad om riving og nybygging av hytte på eiendommen 97/103. Som sektormyndighet skal Statsforvalteren gis anledning til å komme med merknader til dispensasjonssaker som kan berøre våre sektorinteresser.

Ifølge oversendelsesbrevet fra kommunen er området avsatt til landbruks-, natur- og friluftsmål i kommuneplanens arealdel, pluss at der er hensynssone/faresone ras- og skred.

Den omsøkte lokaliteten ligger iht. NVE Atlas i aktsomhetsområder for flom. Som ledd i saksbehandlingen må det derfor vurderes om det er tilstrekkelig sikkerhet mot naturfare iht. TEK 17. Dette er nødvendig for ikke å bygge mer sårbarhet inn i samfunnet. Faren skal vurderes etter NVEs retningslinje 2/2011 Flaum- og skredfare i arealplanar, jf. NVE. Det er kommunen, som ansvarlig myndighet, som må påse at de vurderingene som blir gjort i saken, er tilstrekkelige.

Vi kan derimot ikke se at området, iht NVE Atlas, er innenfor aktsomhetsområde for snøskred. Vi gjør oppmerksom på at NVE nylig har publisert nye aktsomhetskart for snøskred, se mer info her <https://www.nve.no/naturfare/utredning-av-naturfare/om-kart-og-kartlegging-av-naturfare/om-kartlegging-av-skredfare-i-bratt-terreng/aktsemdskart-for-snoeskred-2023/>

Ved eventuelle spørsmål om dette ta kontakt med NVE.

Ut over dette har vi ingen merknader til riving og gjenoppføring av hytte på aktuell eiendom.

Med hilsen

Toril Feldt
Avd.dir justis og kommunalavd.

Ellen Margrethe Oskal
seniorrådgiver plan

Dokumentet er elektronisk godkjent

E-postadresse:
siftpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Areal- og samfunnsplanlegging Troms

IBESTAD KOMMUNE
Emma Olsens vei 1
9450 HAMNVIK

Dato: 12.10.2023
Dok.nr: 23/13674-3
Deres ref: 23/00079-2
Saksbehandler: Jorid Nysted Grønvoll

Fylkeskommunens uttalelse til høring - søknad om dispensasjon - riving og gjenoppføring av hytte - gbnr. 97/103 - lbestad kommune

Troms og Finnmark fylkeskommune viser til deres oversendelse datert 14.09.2023 med fire ukers høringsfrist. Avdeling for areal- og samfunnsplanlegging har samordnet uttalelsen fra Troms og Finnmark fylkeskommune på vegne av våre ulike fagområder.

Saksopplysninger

Søknaden gjelder riving av eksisterende fritidsbolig og oppføring av ny fritidsbolig.

Planstatus

Omsøkt område er i kommuneplanens arealdel avsatt som *LNFR-formål*. Det søkes derfor om dispensasjon, jf. pbl. kapittel 19.

Kulturarv

Fylkeskommunen er myndighet for å ivareta automatisk freda kulturminner i arealplanlegging jf. lov om kulturminner av 1978 og pbl. av 2008.

Tiltaket er sjekket for kulturminner mot våre arkiver og ut fra vår kunnskap til området. Så langt vi kjenner til, er det ikke i konflikt med kjente, automatisk freda kulturminner.

Alle kulturminner er imidlertid ikke registrert. Skulle kommunen innvilge søknaden, vil vi derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt dersom en under markinngrep skulle støte på spor etter tidligere menneskers aktivitet jf. kulturminnelovens § 8 andre ledd. Dersom det under arbeide skulle arbeidet oppdages gjenstander, ansamlinger av trekull eller uventede steinkonsentrasjoner etc. må vi få melding umiddelbart. Det foresettes at dette pålegget bringes videre til de som skal utføre arbeidet i marken.

For uttalelse om samiske kulturminner viser vi til eget brev fra Sametinget.

Vurdering og anbefaling

Fylkeskommunen støtter lbestad kommunes vurdering av dispensasjonssøknaden om at dispensasjon til å oppføre ny fritidsbolig ikke kan gis, dette forsterket av vedlagt dokumentasjon. Om dispensasjonssøknaden skulle godkjennes ber vi kommunen gjøre videre vurderinger om det er forsvarlig å erstatte eksisterende fritidsbolig med en ny på denne tomten.

Med hilsen

Postadresse:
Troms og Finnmark fylkeskommune
Postboks 701, 9815 Vadsø

Kontakt:
E-post: postmottak@tffk.no
Telefon: 77 75 50 00

Nettside:
tffk.no

Anne Øvrejorde Rødven
Avdelingsleder, areal- og samfunnsplanlegging

Jorid Nysted Grønvoll
Rådgiver, arealplanlegging

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Mottakere:
IBESTAD KOMMUNE
IBESTAD KOMMUNE, Linn-Iren Sande

Kopi til:
SAMEDIGGI / SAMETINGET

Arkivsak-dok. 21/00161-10
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang
Formannskap

Møtedato

Kommunestyret

REVIDERING AV REGLEMENT FOR POLITISKE STYRINGSORGANER I IBESTAD KOMMUNE OG FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRING OG VELFERDSGODER, IBESTAD KOMMUNE, TROMS

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å:

- 1. Innta foreslåtte endringer i vedlagte utkast til revidert reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune.*
- 2. Innta foreslåtte endringer i vedlagte utkast til endret forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms.*

Vedlegg:

1. Utkast til revidert reglement for politiske styringsorganer i lbestad kommune.
2. Utkast til endret forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms.

Kort beskrivelse av saken

Reglementet og forskriftene ble første gang vedtatt i kommunestyret 9.6.2021, sak 23/21 og revidert i kommunestyret 11.5.2023, sak 15/23.

Endringer i reglementet vedrørende godtgjøring og velferdsgoder medfører tilsvarende endringer i forskriftene.

Vurdering

Det er foretatt noen mindre endringer i både reglement og forskrift.

I reglementets pkt. 5 er endringene av antall kommunestyrerepresentanter endret fra 19 til 17, og i forskriftens heading er «Troms og Finnmark» endret til «Troms».

I reglementets pkt. 8.1 foreslås det å fjerne midterste kolonne «nåværende godtgjørelse» ettersom denne ikke lenger er relevant.

Det er også foreslått kun å beholde setningen «Medlemmer av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret, unntatt forliksrådet.» i første kolonne under pkt. 8.1 i reglementet, ettersom det er kommunestyret som velger medlemmer til råd og utvalg (jf. kommuneloven 5.7). Endringen gjelder også forskriften.

Ordførers vararepresentant til Hålogalandsrådet er foreslått inntatt i reglement og forskrift med en møtegodtgjørelse på 2000,- kroner.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Liten konsekvens

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.

Reglement for politiske styringsorganer i Ibestad kommune



Vedtatt i kommunestyret 9.06.2021

Sist revidert i kommunestyret 11.05.2023 sak 15/23

Innhold

1.	Innledning.....	4
2.	Politisk styringsmodell og organisering	5
3.	Grunnleggende etiske prinsipper og normer	5
4.	Taushetsplikt	6
5.	Kommunestyret.....	6
5.1	Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging.....	6
5.2	Forfall, vararepresentant.....	7
5.3	Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren	7
5.4	Møteleder.....	7
5.5	Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt	7
5.6	Møtets åpning	8
5.7	Rekkefølgen for behandling av saker	8
5.8	Inhabilitet	8
5.9	Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge.....	8
5.10	Ordsiftet.....	8
5.11	Møteleders stilling under debatten.....	9
5.12	Forslag	9
5.13	Saken tas opp til avstemning.....	9
5.14	Prøveavstemning.....	9
5.15	Stemmemaaten	10
5.16	Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål	10
5.17	Orden i salen og bygningen	11
5.18	Føring av protokoll over forhandlingene, møtets slutt	11
5.19	Protokolltilførsel.....	11
5.20	Anmodning om ny behandling av avgjort sak	12
5.21	Lovlighetskontroll	12
6.	Formannskapet.....	12
6.1	Valg, sammensetting	12
6.2	Hvilke saker skal formannskapet behandle	12
6.3	Særskilt om funksjonen som klagenemnd.....	12
	Arbeidsområde.....	12
	Møtene.....	12
	Saksforberedelser.....	12
	Klagenemndas vedtak	13
6.4	Møter - innkalling	13

6.5 Møte - og talerett	13
6.6 Sekretariat	13
7. Administrasjonsutvalget	14
7.1 Valg, sammensetting	14
7.2 Arbeidsområder	14
7.3 Møter	14
8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte	15
8.1 Satser gjeldende fra 1.07.2021	15
8.2. Gjennomgående bestemmelser	16
Ordfører	16
8.3 Andre godtgjørelser	16
Omsorgsgodtgjørelse	16
Reiseutgifter	16
Erstatning for tapt inntekt	16
Deltakelse på kurs/konferanser etc.....	17
Utbetaling.....	17

1. Innledning

Reglementet gjelder for alle folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organer i Ibestad kommune. Også medlemmer og varamedlemmer av folkevalgte organer, men som er valgt av andre, eksempelvis arbeidstakerrepresentanter, brukerrepresentanter og lignende, omfattes av reglementet.

Reglementet er vedtatt i kommunestyret den 9. juni 2021, og er gjeldende fra vedtakets dato. Det har ikke tilbakevirkende kraft.

De folkevalgtes rettigheter og plikter er regulert gjennom lov, reglement og ulovfestet rett. Fortrinnsvis gjelder dette kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og reglement for folkevalgte. Reglementet for folkevalgte omhandler de mest sentrale rettigheter og plikter folkevalgte har og vil møte i sitt verv som folkevalgt. Oversikten er ikke ment å være, og kan aldri bli, uttømmende, men vil være et verktøy for den enkelte til å sette seg inn i de forpliktelser og muligheter vervet innebærer og gir.

Reglementet bygger på gjeldende lovverk, saksbehandlingsregler, etablerte normer og kommunens etiske retningslinjer. Videre omhandler reglementet de økonomiske vilkår for folkevalgte i Ibestad kommune.

Alle folkevalgte plikter å gjøre seg kjent med innholdet i reglementet.

Spørsmål til reglementet eller andre forhold skal tas opp med de respektive utvalgsledere, ordfører eller kommunedirektøren.

Hildegunn Thode Dalsnes

Kommunedirektør

2. Politisk styringsmodell og organisering

Folkevalgte organ er regulert i kommuneloven kapittel 5. Med folkevalgte organ menes alle råd, styrer, representantskap, utvalg med mer der folkevalgte er valgt inn.

lbestad kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

«Formannskapet og fylkesutvalget innstiller til kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet og fylkesutvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.»

(kommuneloven § 5-6. 5. ledd)

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg. (kommuneloven § 5-7. 5. ledd.)

3. Grunnleggende etiske prinsipper og normer

De etiske retningslinjene for lbestad kommune omfatter også de folkevalgte. Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det spesielt høye krav til etiske bevissthet knyttet til utøvelsen av den politiske rollen.

lbestad kommunes virksomhet skal være bygget på åpenhet og tillit overfor brukerne av kommunale tjenester, samt forsvarlig saksbehandling og ivaretagelse av rettsikkerhet for de som møter kommunen som forvaltningsmyndighet. Det kreves derfor redelighet, ærlighet og åpenhet fra alle folkevalgte. Enhver har et selvstendig ansvar for å etterleve disse prinsippene, og bidra til at kommunen i sine ulike roller opptre på en måte som samsvarer med de etiske prinsippene.

Alle folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette gjelder også i forhold til lovlig vedtak som er gjort.

Alle folkevalgte skal ta avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis. Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som ikke er i samsvar med kommunens etiske normer og regler.

Alle folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunen og den folkevalgtes interesser. Dette gjelder også situasjoner og forhold som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke den enkeltes standpunkt i en sak skal dette tas opp med møteleder. Ved tvil om habilitetsspørsmålet skal møtelyden ta stilling til dette. Den, hvis habilitet er spørsmål, fratrer ved behandlingen av egen habilitet.

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Den folkevalgtes adferd og handlemåte skal være slik at ingen skal kunne trekke i tvil den folkevalgtes rettskaffenhet og integritet.

Folkevalgte kan ikke motta gaver eller ytelser av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, slik som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal ordfører eller utvalgsleder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regelverk på området.

4. Taushetsplikt

Alle folkevalgte i Ibestad kommune er pålagt taushetsplikt for å beskytte og ta vare på publikums/kunders integritet og tillit, jf. forvaltningslovens § 13:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. Noens personlige forhold, eller
2. Tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Vedkommende kan heller ikke bruke opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det er gitt begrensninger i taushetsplikten, jf. forvaltningslovens § 13, bokstav a – f.

Innen det enkelte fagområde kan det finnes spesielle taushetspliktregler som ofte går lenger enn tidligforvaltningslovens generelle bestemmelser.

Taushetsplikten gjelder i funksjonstiden (også i fritiden), og etter funksjonstidens utløp.

Overtredelse av taushetsplikten kan i henhold til straffelovens §§ 121 og 324 blant annet straffes med "bøter og fengsel i inntil 6 måneder":

5. Kommunestyret

Kommunestyret i Ibestad kommune består av **19 17** representanter.

5.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging

- Kommunestyret holder møte i henhold til oppsatt årlig møteplan, og ellers når det selv bestemmer det, når ordføreren finner det påkrevd, når statsforvalteren krever det, eller når minst 1/3 av representantene krever det. Ordføreren innkaller til møtet.
- Ordføreren setter opp sakliste for møtet.
- Saker til kommunestyret bør være behandlet i formannskapet eller i partssammensatte utvalg.
- Innkallingen til møtet sendes representanter og vararepresentanter. Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.
- Innkallingen kunngjøres som regel med en frist på 7 dager, innkallingsdagen medregnet, derimot ikke møtedagen. Innkalling til møter i kommunestyret legges ut på kommunes

hjemmeside innen fristen for utsending av dokumenter Dette gjelder så langt de aktuelle dokumenter ikke er unntatt fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som ordføreren finner er av den art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Slike dokumenter kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på ordførerens kontor.

- Møtetid kl 0900, med mindre ordfører for det enkelte møtet bestemmer noe annet. Kommunestyremøtene bør avsluttes senest kl. 1600.

5.2 Forfall, vararepresentant

- Kan en representant eller en innkalt vararepresentant ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold skriftlig søke ordføreren om fritak og si fra om forfallsgrunnen. Det kalles straks inn varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10. Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.
- Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra til møtelederen. Vararepresentanten som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommuneloven §7-10 inn i stedet for vedkommende. Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den plass hvis vedkommende har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran vedkommende, deretter innfinner seg, tar vedkommende del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

5.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren

- Kommunedirektøren tar del i møtet med tale - men uten forslagsrett og stemmerett. Kommunedirektøren kan la kommunalsjefer eller andre medarbeidere ta ordet på Kommunedirektørens vegne.
- Kontrollutvalgets leder har uttalerett i saker som utvalget selv har fremmet.
- Representant for eldrerådet, ungdomsrådet og representant for råd for funksjonshemmede har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår rådene.
- Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelser gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.
- Ordføreren eller kommunestyret kan innkalle andre særlige sakkyndige, saksordførere i utvalgene og be Kommunedirektøren innkalle andre kommunale tjenestemenn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.
- Kommunedirektør skal tilse at det er til stede sekretær som fører protokoll.

5.4 Møteleder

Ordfører eller varaordfører leder møtet. Ved begges forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

5.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt

- Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.
- Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp eller kringkastes, så lenge dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.
- Kommunestyret skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Det er kommunestyret selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene

skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf. kommunelovens § 11-5.

- Hvis dørene lukkes innebærer det at bare de som har en oppgave i forbindelse med den aktuelle sak har adgang.
- Hvis dørene lukkes, plikter de tilstedeværende å bevare taushet om de konkrete opplysninger i saken som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.

5.6 Møtets åpning

- Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og vararepresentantene som skal møte for de fraværende representanter. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møtelederen møtet satt
- Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.
- Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

5.7 Rekkefølgen for behandling av saker

- Dersom det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Manglende overholdelse av møteplikten vil kunne betraktes som en tjenesteforsømmelse etter straffeloven § 324.
- Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.
- Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten.
- Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.
- Kommunestyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

5.8 Inhabilitet

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

5.9 Redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

- Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått på innkallingen og referer innstillingen. Saksordfører presenterer saker fra utvalgene så langt det er påkrevd.
- Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

5.10 Ordskiftet

- Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.
- Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.
- Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møteleder advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møteleder ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

- Ordføreren foreslår taletid i hver enkelt sak. Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med alminnelig flertall vedta å slutføre ordskiftet om saken.
- Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte debatten, må bare en taler få anledning til å ta til ordet for, og en imot forslaget, hver bare en gang, og med høyst to minutters taletid.

5.11 Møteleders stilling under debatten

- Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.
- Vil møtelederen ta del i ordskifte med mer enn ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen jf. pkt.1.4

5.12 Forslag

- Medlem av kommunestyret kan fremsette representantforslag til kommunestyret. Representantforslag må bare omhandle én sak, og saken må høre inn under kommunens kompetanseområde.
- Representantforslag kan ikke ha samme innhold som konkrete saker som ligger til behandling i et av kommunestyrets organer. Representantene kan heller ikke fremme forslag med samme innhold som konkrete saker som har vært ferdigbehandlet i kommunestyrets organer i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning.
- Ordfører avgjør om representantforslag som fyller vilkårene for behandling skal sendes til et eller flere av kommunestyret utvalg før behandling i kommunestyret.
- Ordfører avgjør om representantforslag skal sendes administrasjonen for en faglig vurdering før det skal opp til politisk behandling.
- Representantforslag skal sendes ordfører 12 kalenderdager før kommunestyrets møte.

5.13 Saken tas opp til avstemning

- Etter at strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg til saken, og det kan ikke fremmes nye forslag i saken. Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken skal tas opp til avstemning. Om det fremmes forslag etter strek er satt, kan det åpnes for debatt om det aktuelle forslaget skal tas opp.
- Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett og plikt til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jf. kommunelovens § 8-1.
- Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Bli det ordskifte om dette skal møteleder nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

5.14 Prøveavstemning

- Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.
- Er den innstilling eller det forslag som skal stemmes over delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt i tilfelle også her etter en prøveavstemning over hele innstillingen eller hele forslaget.

5.15 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på en av disse måter;

- Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er mot et forslag, til å reise seg eller å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.
- Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller minst ett medlem krever det, og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter pkt. foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - med forutgående debatt - på den måten som er nevnt foran.
- Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.
- Står ved avstemningen stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg den bestemmelse om loddtrekning ved stemmelikhet som Kommunelovens § 7-8 gir.
- Dersom forslag til vedtak i en sak inneholder flere punkter, kan en representant kreve punktvis avstemming.
- Ved behandlingen av økonomiplan eller årsbudsjett i kommunestyret stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

5.16 Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål

- Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten. Lederen har ansvar for å besvare forespørselen. Forespørselen må høre inn under kommunens ansvarsområde.
- Uttalelser må leveres skriftlig til ordføreren senest kl. 1000 fire dager før møtet. Uttalelser skal kun dreie seg om dagsaktuelle saker. Uttalelser kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i kommunale folkevalgte organer, saker som har vært til behandling i innværende valgperiode eller saker som utfra aktualitet kan henvises til behandling som interpellasjon, grunngitte spørsmål eller på annen måte. Kommunestyret eller møteleder avgjør under behandlingen av sakslisten om innkomne uttalelser skal tas opp til behandling. Uttalelser som tas opp til behandling gis et eget saksnummer. Ordfører foreslår ved sakens start saksbehandling og taletid i møtet. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer kan motsette seg å ta saken opp til behandling. Tas uttalelsen opp til behandling kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta den.
- Forespørsler kan framsettes som interpellasjoner, grunngitte eller uvarslede spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets ansvarsområde.
- Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest 12 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og møtelederen få ordet 2 ganger. Svaret fra møteleder skal foreligge skriftlig. Andre av kommunestyrets

medlemmer kan få ordet én gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 3 minutter. For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. En forespørsel vil ikke kunne danne grunnlag for et krav om realitetsbehandling hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på saklisten følges. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene vil kunne motsette seg dette.

- Skriftlige spørsmål må leveres skriftlig til ordføreren med kopi til kommunedirektøren senest 3 dager før møtet (møtedag ikke medregnet). Spørsmålsstiller skal i tillegg til muntlig besvarelse også besvares skriftlig. Spørsmålsstiller og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.
- Ethvert medlem kan også varsle korte forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Møtelederen har ingen plikt til å svare i møtet, men redegjøre for forholdet i neste møte, eventuelt gi en foreløpig redegjørelse og supplere dette i neste møte.

5.17 Orden i salen og bygningen

- Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i kommunestyresalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal også se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptre på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen rydde tilhørerplassene, eller vise vedkommende tilhører ut.

5.18 Føring av protokoll over forhandlingene, møtets slutt

- Kommunestyret fører protokoll for sine forhandlinger.
- Protokoll føres for hvert møte, møtested og -tid, innkallingen (dato og måte) og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.
- For øvrig protokollføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene protokollføres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak protokollføres de skriftlige forslag som blir satt fram, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning.
- Protokollen godkjennes av møtelederen og minst to andre medlemmer som velges i møtet. Faste protokollgodkjennere kan velges dersom kommunestyret ønsker det. Protokollen skal ferdigstilles og godkjennes så snart som mulig og senest 5 virkedager etter møtedagen. Ordfører/møteleder og protokollgodkjennere tar stilling til eventuelle uklarheter/tvister rundt hva som skal protokolleres. Ved avstemminger skal medlemmenes partitilhørighet protokolleres i alle saker hvor det ikke gjelder valg eller ansettelse.

5.19 Protokolltilførsel

- Et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt inntatt i protokollen, under forutsetning av at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig omfattende.
- Krav om protokolltilførselen skal fremsettes i møtet slik at den er en del av forhandlingene, som andre medlemmer kan forholde seg til.

5.20 Anmodning om ny behandling av avgjort sak

- Formannskapet - utvalg, styre eller råd, når det gjelder saker som disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller statsforvalter.

5.21 Lovlighetskontroll

- Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.
- Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
- Krav om lovlighetskontroll må være framsatt senest 3 uker etter at vedtak er fattet.

6. Formannskapet

6.1 Valg, sammensetting

Formannskapet velges for fire år. Formannskapet skal bestå av minimum 5 representanter som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg. Kommunelovens § 5-6, 2. ledd. Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer.

6.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle

- Formannskapet er i henhold til Valglovens § 4-1 valgstyre og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret.
- Formannskapet er tillagt funksjonen som klagenemnd
- Formannskapet tillegges for øvrig myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer kommunestyret har satt i delegeringsreglementet

6.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd

Arbeidsområde

- Klagenemnda behandler i henhold til forvaltningslovens kapittel VI, klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner.
- Klagenemnda omfattes av de generelle regler om saksbehandling og beslutningsprosess som ellers gjelder etter kommuneloven.

Møtene

- Møtene skal som hovedregel være åpne, med mindre unntaksreglene i kommunelovens § 11-5 kommer til anvendelse.

Saksforberedelser

- Saksforberedelsen til klagenemnda må sees i sammenheng med det som er bestemt i forvaltningslovens § 33 om underinstansens behandling av klagen;
 - Når erklæring om klage er framsatt for det forvaltningsorgan som har fattet vedtaket, (underinstansen) skal de undersøke grunnen til klagen. Dersom de ikke

finner å kunne omgjøre vedtaket, skal sakens dokumenter oversendes klagenemnda så snart den er tilrettelagt.

- Klagenemnda skal normalt treffe sine vedtak på grunnlag av partenes anførsler, underinstansens saksframstilling og eventuelle uttalelser om klagen.
- Klagenemnda har imidlertid en selvstendig plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. Forvaltningslovens § 33 siste ledd, og må eventuelt selv sørge for ytterligere utredning hvis det er nødvendig. Dette gjelder særlig de forhold som klageren har tatt opp.
- Klagenemnda har kompetanse til å prøve alle sider av vedtaket som er påklaget, dvs. både rettslige spørsmål, saksbehandlingen, og det skjønnet som er utøvet. jf. Fvl. § 34
- Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

Klagenemndas vedtak

- Hvis klagenemnda ikke gjør endringer i vedtaket, stadfestes underinstansens vedtak.
- Dersom det gjøres endringer i underinstansens vedtak, har klagenemnda valget mellom selv å treffe nytt vedtak, eller å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake til hel eller delvis ny behandling.
- Vedtaket kan endres til skade for klageren hvis «klagerens interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.» jf. Fvl. § 34 andre ledd.
- Endres vedtaket til skade for klageren må melding om dette sendes klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen.
- Klagenemndas vedtak i klagesaken kan som hovedregel ikke påklages. Dette er likevel ikke til hinder for at vedtaket gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59.
- Hvis klagenemnda velger å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake for ny behandling, vil imidlertid underinstansens nye vedtak kunne påklages på vanlig måte.

6.4 Møter - innkalling

- Møteinnkalling med saksdokumenter sendes ut til formannskapets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 7 dager før formannskapsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet. Innkalling til møter i formannskapet legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av sakspapirer.
- Ordfører er møteleder. Ved forfall fungerer varaordfører som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant formannskapets medlemmer.

6.5 Møte - og talerett

- Foruten formannskapets medlemmer har Kommunedirektøren møte- og talerett.
- Representant for ungdomsrådet, elderrådet og representant for kommunalt råd for funksjonshemmede har møte og talerett i formannskapet i saker som angår rådene.
- Formannskapet kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

6.6 Sekretariat

Kommunedirektør stiller sekretær til disposisjon for formannskapet. Formannskapets møter skal protokollføres.

7. Administrasjonsutvalget

7.1 Valg, sammensetting

Partssammensatt utvalg består av 8 medlemmer. 6 medlemmer for arbeidsgiver med varamedlemmer velges av kommunestyret fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Arbeidstakersiden er representert ved 2 hovedtillitsvalgte.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmer.

7.2 Arbeidsområder

- Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal - og organisasjonssaker og øvrige oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Dette med unntak av saker som er lagt til politiske organer, andre partssammensatte utvalg eller Kommunedirektøren.
- Administrasjonsutvalget har ansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde med hovedansvar for utvikling, effektiviseringstiltak og likestilling.
- Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg i likestillingsarbeidet.
- De ansattes representanter er medlemmer av Partssammensatt utvalg med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.
- Administrasjonsutvalget kan iht. Kommuneloven § 11-11 fritta et medlem fra behandling av en sak dersom vedkommende selv ber om det og sier fra at vedkommende av personlige grunner ikke finner det riktig å delta.

7.3 Møter

- Administrasjonsutvalget innkalles normalt skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer samt andre med møterett. Kommunedirektør har innstillingsrett i alle saker.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Ordfører og Kommunedirektør har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgenes møter.
- Det skal føres protokoll. Utskrift av protokoll skal sendes innen en uke til utvalgets medlemmer og andre med møterett.
- Kommunedirektøren eller den han bemyndiger er Partssammensatt utvalgs sekretær.
- Kommunedirektøren kan i samråd med lederen innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

8. Økonomisk godtgjørelse for folkevalgte

8.1 Satser gjeldende fra 1.07.2021

Godtgjørelse reguleres årlig iht. konsumprisindeksen (KPI)

	Nåværende godtgjørelse	Forslag til ny godtgjørelse
Ordfører	82,1% av stortingsrepresentanters godtgjørelse, fast	83 % av stortingsrepresentanters godtgjørelse, fast
Varaordfører	10% av ordførers godtgjørelse, fast	12 % av ordførers godtgjørelse, fast
Formannskapsmedlemmer (faste)	5% av ordførers godtgjørelse, fast	5 % av ordførers godtgjørelse, fast
Kommunestyret	400 kroner per møte	1000 kroner per møte for faste medlemmer og vararepresentanter
Formannskapet	400 kroner	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg, unntatt forliksrådet	2000 kr per møte (administrasjonsutvalg og kontrollutvalg). 500 kroner for andre ledere.	2500 kr per møte
Leder av ungdomsrådet		500 kroner per møte
Medlemmer av ungdomsrådet		300 kroner per møte
Medlemmer av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret, unntatt forliksrådet. Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	400 kroner per møte	600 kroner per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	0	2000 kroner per møte
Ordførers vararepresentant til Hålogalandsrådet		2000 kroner per møte
Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene · forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	0	50 000 kroner per år
Gruppeledere		20 000 kroner per år

8.2. Gjennomgående bestemmelser

I medhold av kommunelovens Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte:

- Krav om tilstedeværelse
For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.
- Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

8.3 Andre godtgjørelser

Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Erstatning for tapt inntekt

- Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.
- Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.
- Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.
 - Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.
- Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.
- Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

Deltakelse på kurs/konferanser etc.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende eventuelt for tap i inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordførere). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

Utbetaling

Lønn skal utbetales på vanlig måte.

Fast godtgjørelse skal utbetales med 1/12 pr måned.

Variabel godtgjørelse og godtgjørelse pr møte utbetales en gang pr år. Legitimerte og ulegitimerte utgifter, kjøregodtgjørelse og reiseregninger utbetales fortløpende.

Frist for innlevering blir satt til 01.11, det vil si at perioden går fra 01.11 til 31.10 året etter. Den folkevalgte som har rett til slik godtgjørelse, må selv levere inn dette. Dersom dette ikke blir innlevert, faller retten til å få utbetalt variabel godtgjørelse bort. Unntaket gjelder for møtegodtgjørelse. Denne utbetales etter protokollført deltakelse en gang pr år og sammenstilles av administrasjonen.

Lederen for utvalg/råd skal attestere. Ordfører/varaordfører attesterer for utvalgsledere.

Tvilsspørsmål:

Formannskapet har fullmakt til å avgjøre tvilsspørsmål etter ovenstående, og ta de beslutninger som er aktuelle for den praktiske gjennomføringen.

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, lbestad kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av lbestad kommunestyre 9. juni 2021 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1. Tapt inntekt – utgift ved vervet

a. Legitimerte tap

Erstatning for legitimerede utgifter blir satt til inntil kr 3000 pr dag for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til inntil kr 1500.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møte. Vedkommende må selv fremme krav om tapt arbeidsfortjeneste for hvert møte.

Kommunalt ansatte som deltar i kommunale møter og lignende i den ordinære arbeidstiden, skal ikke trekkes i lønn.

b. Nødvendig legitimasjon

Lønsmottakeren må legitimere tapet ved å legge frem skriftlig bevitelse/lønsslipp fra arbeidsgiver om at trekk i lønn er foretatt. For selvstendig næringsdrivende beregnes tapet på grunnlag av utfakturert timepris.

c. Utbetaling

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales kun etter begjæring fra det enkelte medlem, eller dens arbeidsgiver.

d. Andre utgifter

Omsorgsgodtgjørelse

Det kan gis godtgjørelse til dokumenterte kostnader til pass av barn under 12 år, til enslige forsørgere, og til ektefelle/samboere der den andre ektefellen/samboeren er i lønnet arbeid i møtetida eller innlagt i helseinstitusjon. Møtedeltakerne må selv kreve slik godtgjørelse.

Sats for barnepass: kr 150 pr møtetime.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i samband med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt blir dekket etter reglene til det kommunale reiseregulativ. Den tillitsvalgte må selv levere reiseregning.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse, får vedkommende dekket for tapt inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må

vrderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter (sistnevnte gjelder ikke varaordfører). Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse el må søke om dette til ordfører.

f. Ikke legitimerede tap

Tap i arbeidsinntekt som ikke kan legitimeres, men som er sannsynlig, kan erstattes med inntil et av kommunestyret fastsatt maksimumsbeløp pr. møtedag jf. kommunelovens § 8-3, 3. ledd.

Ulegitimerte utgifter blir satt til kr 1000 for møter som varer over 4 timer.

Møter som varer 4 timer eller mindre, blir satt til kr 500 pr dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 18.00. Vedkommende må selv fremsette krav om og sannsynliggjøre tapt arbeidsfortjeneste.

§ 2. Møtegodtgjøring, omfang

Det tilstås møtegodtgjøring for møter som gjelder lovlige styrer, nemnder, råd og utvalg som er opprettet av kommunestyret og eller lovlig innkalt med underskrift av ansvarlig myndighet. Det tilstås også møtegodtgjøring til kommunalt oppnevnte representanter i styrende organer som ikke er opprettet av kommunestyret og hvor organet selv ikke utbetaler møtegodtgjøring. Med møte menes i denne forbindelse også befaring. Det ytes dog ikke særskilt godtgjøring for befaring som foretas i tilknytning til møte.

§ 3. Fast godtgjøring

a. Ordfører

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 83 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til. Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker.

b. Varaordføreren

Varaordførers godtgjørelse utgjør 12 % fast av ordførers godtgjørelse.

Ved sykefravær for ordfører med over en ukes sammenhengende varighet, tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordføreren for fungeringsperioden ut over en uke.

c. Øvrige forhold knyttet til ordfører

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i lbestad kommune.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

I tillegg beholder, til enhver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrukk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.

Ordfører skal meldes inn i kommunens yrkesskedeforsikring og eventuelle andre tilleggforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av Formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

d. Krav om tilstedeværelse

For å oppebære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtegodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.

Varamedlemmer, møtegodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

For møter som gjennomføres rett etter hverandre betales kun en godtgjørelse, den høyeste.

§ 4. Godtgjøring til representanter, vararepresentanter, gruppeledere og utvalgsledere

Råd/utvalg/funksjon	Godtgjørelse
Formannskapsmedlemmer (faste) Kommunestyret	5 % av ordførers godtgjørelse, fast 1000 kroner per møte for faste medlemmer og vararepresentanter
Formannskapet	600 kroner for faste medlemmer 1500 kr for vararepresentanter som ikke mottar fast tillegg
Ledere av råd og utvalg unntatt forliksrådet	2500 kr per møte
Leder av ungdomsrådet	500 kroner pr møte
Medlemer av ungdomsrådet	300 kroner pr møte
Medlem av utvalg og komiteer utnevnt av kommunestyret, unntatt forliksrådet. Inkluderer utvalg bestemt av kommunestyret, men delegert utnevnt av Formannskapet.	600 kr per møte
Opposisjonens representant til Hålogalandsrådet	2000 kroner per møte
Ordførers vararepresentant til Hålogalandsrådet	2000 kroner pr møte

Opposisjonstillegg, tildeles opposisjonspartiet eller opposisjonspartiene forholdsmessig etter delingsbrøk. Benyttes til godtgjørelse for representant, eventuelt representanter etter avtale. Fordeling meldes inn til kommunedirektør. Utbetales månedlig, evt. en gang per år etter avtale	50 000 kroner per år
Gruppeledere	20 000 kroner per år

Godtgjørelse reguleres årlig iht. KPI.

§ 5. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

Arkivsak-dok. 19/00023-12
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
11.01.2024

REVIDERING AV RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALE STIMULERINGSMIDLER TIL BOLIGBYGGING OG RENOVERING AV BOLIG I IBESTAD KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar de reviderte retningslinjene for kommunale stimuleringsmidler til boligbygging og renovering av bolig i Ibestad kommune.

Vedlegg:

1. Gjeldende retningslinjer vedtatt 20.02.2020
2. Forslag til reviderte retningslinjer datert

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommune har i flere år hatt retningslinjer for kommunale stimuleringsmidler til boligbygging og renovering av bolig. Ordningen er et av flere verktøy som skal bidra til at Ibestad kommune er attraktiv for unge voksne som ønsker å etablere seg i kommunen.

Fakta i saken

Ordningen ble innført i juni 2010 og ble sist revidert i februar 2020. Det nye kommunestyret har gitt tilbakemelding på at de ønsker retningslinjene opp til ny revisjon.

Vurdering

Målet for tilskuddsordningen er at den skal medvirke til at flere unge voksne skal kunne etablere seg i kommunen. Det er positivt for Ibestadsamfunnet at det bygges nye boliger samt at eldre boliger renoveres.

De reviderte retningslinjene har kun i seg en mindre endring.

I gjeldende retningslinjer er det regulert at det ved renovering av bolig kun gis tilskudd i inntil ett år etter overtakelse av bolig. Dette kan virke begrensende for de som kjøper eller overtar bolig og som avventer å starte renovering før det første året har gått. Dette kriteriet er i revisjonsforslaget foreslått fjernet.

I alle retningslinjer vil det være noen kriterier som legges til grunn for tildeling av midler, og det vil alltid være noen som faller utenfor disse kriteriene. I lbestad kommune har vi gitt demografien, et behov for å få flere unge til å etablere seg i kommunen. Overtakelsestidspunktet er i denne sammenheng av mindre betydning, det vesentlige vurderes å være at det kun gis til førstegangsetablerere under 40 år som flytter til kommunen.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Tildeling av kommunale stimuleringsmidler vil tære på kommunens disposisjonsfond.

Samfunnsplanen

Retningslinjene vil bidra til økt måloppnåelse innenfor området «Attraktive steder» og målsettingen om et mer velfungerende boligmarked og økt boligbygging.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta revisjonsforslaget.



KOMMUNALE STIMULERINGSMILDER TIL BOLIGBYGGING I IBESTAD KOMMUNE

1. Bakgrunn

Ibestad ønsker å få tilflytning til kommunen og samtidig hindre fraflytting. Kommunen vil med dette stimulere til økt byggeaktivitet for helårsboliger i kommunen, dvs. boliger som bebos fast og helårig av personer som er bostedsregistrert i Ibestad kommune. Ordningen gjelder for tiltak innenfor gjeldende budsjettår.

2. Tilskudd kan søkes til følgende tiltak:

a.

- i. 250.000 kr. ny bolig for alle nybygg i privat boligfelt og utenfor regulerte boligfelt i kommunen.
- ii. 150.000 kr. per ny bolig for alle nybygg i kommunale boligfelt i kommunen.
- iii. Sannsynliggjøring av tilgjengelighet til tomt samt utkast til byggesøknad må ligge med søknaden.
- iv. Tilskudd for nybygging utbetales mot ferdigattest.
- v. Tilskuddet er uavhengig av tomtepris.
- vi. Tilsagn til nybygg gis fortløpende, med gyldighet på 2 måneder.

b. Kr 75.000 større renoveringstiltak for eksisterende boliger.

- i. Tilskudd størrelsen ved renovering er 30 % av den delen av de samlede kostnader, begrenset oppad til kr. 75.000 per boligenhet. Mulighet for å søke om renoveringstilskudd gjelder i ett år etter overtakelse.
- ii. Utbetaling av renoveringstilskudd skjer ved fremlegging dokumentasjon av kostnader og at tiltaket er gjennomført.
- iii. Felles tildelingsmøte én gang pr. år.

3. Formannskapet har fullmakt til tildeling etter vedtatt reglement.

4. Generelt gjelder følgende vilkår for ordningen:

- a. Det innføres et bunnfradrag på 500 000 kroner som trekkes fra investeringsbeløpet.
- b. For renoveringstiltak gjelder at tilskudd kun gis til førstegangsetablerere i Ibestad kommune.
- c. Dette vil si at de skal etablere seg i egen bolig for første gang i Ibestad. For ektefeller/samboere kan ikke en av søkerne tidligere ha hatt egen bolig i kommunen.
- d. En av ektefelle/samboer må være under 40 år på søknadstidspunktet.
- e. Tilsagnets gyldighet: 12 mnd. fra tilsagnsdato med mulighet for forlengelse inntil 12 mnd. etter søknad.
- f. Tilskudd kan ikke kombineres med andre kommunale tilskuddsordninger.
- g. Dersom eiendom som har oppnådd tilskudd selges eller fraflyttes innen fem år fra utbetalingsdato, vil forholdsmessig andel av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Tilbakebetalingskravet reduseres med 1/5 per år. Ved tvangssalg kan kravet ettergis.



Ibestad kommune

- hvor alt er mulig

- h. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning for å tildele stimuleringsstilskudd.
- i. Dersom eiendom som har oppnådd tilskudd omgjøres til fritidsformål innen 10 år, vil tilskuddet i sin helhet kreves tilbakebetalt.
- j. Kommunens vilkår for tilskuddet skal tinglyses som heftelse på eiendommen. Kommunen betaler tinglysningskostnader.
- k. Søkere må framlegge dokumentasjon på bosetting i kommunen gjennom registrering i folkeregisteret før tilskuddet utbetales.

Reglementet vedtatt:

Kommunestyret 24. juni 2010

Revidert:

Kommunestyret 14. mars 2013

Kommunestyret 14. februar 2019

Kommunestyret 11. juni 2020



KOMMUNALE STIMULERINGSMILDER TIL BOLIGBYGGING OG RENOVERING AV BOLIG I IBESTAD KOMMUNE

1. Bakgrunn

Ibestad ønsker å få tilflytning til kommunen og samtidig hindre fraflytting. Kommunen vil med dette stimulere til økt byggeaktivitet for helårsboliger i kommunen, dvs. boliger som bebos fast og helårig av personer som er bostedsregistrert i Ibestad kommune.

2. Tilskudd kan søkes til følgende tiltak:

a.

- i. 250.000 kr. ny bolig for alle nybygg i privat boligfelt og utenfor regulerte boligfelt i kommunen.
- ii. 150.000 kr. per ny bolig for alle nybygg i kommunale boligfelt i kommunen.
- iii. Sannsynliggjøring av tilgjengelighet til tomt samt utkast til byggesøknad må ligge med søknaden.
- iv. Tilskudd for nybygging utbetales mot ferdigattest.
- v. Tilskuddet er uavhengig av tomtepris.
- vi. Tilsagn til nybygg gis fortløpende, med gyldighet på 2 måneder.

b. Kr 75.000 større renoveringstiltak for eksisterende boliger.

- i. Tilskudds størrelsen ved renovering er 30 % av den delen av de samlede kostnader, begrenset oppad til kr. 75.000 per boligenhet.
- ii. Utbetaling av renoveringstilskudd skjer ved fremlegging dokumentasjon av kostnader og at tiltaket er gjennomført.
- iii. Felles tildelingsmøte én gang pr. år.

3. Formannskapet har fullmakt til tildeling etter vedtatt reglement.

4. Generelt gjelder følgende vilkår for ordningen:

- a. Det innføres et bunnfradrag på 500 000 kroner som trekkes fra investeringsbeløpet.
- b. For renoveringstiltak gjelder at tilskudd kun gis til førstegangsetablerere i Ibestad kommune. Dette vil si at de skal etablere seg i egen bolig for første gang i Ibestad. For ektefeller/samboere kan ikke en av søkerne tidligere ha hatt egen bolig i kommunen.
- c. En av ektefelle/samboer må være under 40 år på søknadstidspunktet.
- d. Tilsagnets gyldighet: 12 mnd. fra tilsagnsdato med mulighet for forlengelse inntil 12 mnd. etter søknad.
- e. Tilskudd kan ikke kombineres med andre kommunale tilskuddsordninger.
- f. Dersom eiendom som har oppnådd tilskudd selges eller fraflyttes innen fem år fra utbetalingsdato, vil forholdsmessig andel av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Tilbakebetalingskravet reduseres med 1/5 per år. Ved tvangssalg kan kravet ettergis.
- g. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning for å tildele stimuleringstilskudd.



Ibestad kommune

- hvor alt er mulig

- h. Dersom eiendom som har oppnådd tilskudd omgjøres til fritidsformål innen 10 år, vil tilskuddet i sin helhet kreves tilbakebetalt.
- i. Kommunens vilkår for tilskuddet skal tinglyses som heftelse på eiendommen. Kommunen betaler tinglysningskostnader.
- j. Søkere må framlegge dokumentasjon på bosetting i kommunen gjennom registrering i folkeregisteret før tilskuddet utbetales.

Reglementet vedtatt:

Kommunestyret 24. juni 2010

Revidert:

Kommunestyret 14. mars 2013

Kommunestyret 14.februar 2019

Kommunestyret 11. juni 2020

Arkivsak-dok. 24/00009-1
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
11.01.2024

RETNINGSLINJER FOR ORDFØRERS DISPOSISJONSKONTO

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar de fremlagte retningslinjer for ordførers disposisjonskonto.

Vedlegg:

Utkast til retningslinjer for ordførers disposisjonskonto

Kort beskrivelse av saken

Kommunedirektøren legger frem utkast til retningslinjer for ordførers disposisjonskonto.

Fakta i saken

Kommunestyret vedtok i sak 44/23 å avsette kr. 200 000 til ordførers disposisjonskonto i budsjettet for 2024. I vedtaket ble også gjort en bestilling på retningslinjer knyttet til dette.

Vurdering

Ordfører får gjennom året ulike søknader om å støtte relativt små enkelttiltak fra både skoleklasser, lag, foreninger eller enkeltpersoner som skal gjennomføre ulike arrangementer etc. Det kan derfor være hensiktsmessig å ha noen retningslinjer for en slik ordning. Det vil videre bidra til en mer åpen praksis, da det i de vedlagte retningslinjer legges opp til at ordfører skal rapportere på bruken av midler 2 ganger per år.

Helse og miljø

Ingen konsekvens

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Kommunestyret vedtok i k-sak 44/23 en ramme på 200 000,- for dette formålet i 2024.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta retningslinjene slik de foreligger.

Retningslinjer for ordførers disposisjonskonto



Ibestad kommune

- hvor alt er mulig

1. Hvem kan søke?

- Lag og foreninger
- Enkeltpersoner
- Organisasjoner
- Kommunen kan også selv benytte midlene til arrangementer for ansatte eller befolkningen for øvrig.

2. Hva kan det søkes om støtte til?

- Aktivitetstiltak
- Inkludering av innflyttere
- Tilrettelegging av aktiviteter for spesielle grupper i alle aldre
- Omdømmearbeid
- Forskjønningstiltak/utsmykking
- Prosjekter som skaper stolthet og identitetsfølelse
- Generelle trivselstiltak

Listen er ikke uttømmende.

3. Hva kan det ikke søkes støtte til?

- Faste driftskostnader i organisasjon/forening, eller aktivitet som faller inn under det man kan si er den normale aktivitet.
- Forprosjekter.
- Tiltak som kommunen allerede har i budsjett og økonomiplanen

4. Krav til søker:

- Tiltaket/prosjektet bør være ferdig planlagt og det må ligge ved et budsjett
- Egeninnsats i form av timer / dugnad må være kalkulert, eventuelt egne midler som tenkes brukt på prosjektet må spesifiseres.

5. Forvaltning:

- Tilskudd/støtte er oppad begrenset til kr. 20 000,- per omsøkte tiltak.
- Det skal rapporteres til formannskapet om innvilgede tilskudd to ganger per år.

6. Søknader og saksbehandling

Søknad med nødvendige opplysninger og vedlegg skal sendes til

postmottak@ibestad.kommune.no

Søknader skal normalt inneholde, budsjett og beskrivelse av tiltaket.

Kravene til søknaden må tilpasses det enkelte tiltak. Ordfører forestår saksbehandlingen selv og kan ved behov søke bistand hos administrasjonen.

7. Utbetaling av tilskudd

Kommunen utbetaler tilskuddet eventuelt sørger for utgiftsdekning etter faktura i tråd med tilsagn fra ordfører. Tilsagn om tilskudd må benyttes innenfor det kalenderåret det er gitt.

8. Klager på vedtak

Etter forvaltningsloven § 28 er det adgang til å påklage fattet vedtak.

Klagefristen er satt til tre (3) uker fra det tidspunkt man mottar underretningen om vedtaket.

Klagen skal fremsettes skriftlig, og må nevne det vedtak det klages over. Samtidig bør en

nevne de grunner klagen støtter seg til. Klagen fremsettes for ordfører som har fattet

vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes

klagenemda/formannskapet for videre behandling.

Arkivsak-dok. 23/00066-6
Saksbehandler Hildegunn Thode Dalsnes

Saksgang
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
11.01.2024

KS DEBATTHEFTE 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å gi følgende innspill til KS:*

1. *Dagens hovedtariffavtale ivaretar i stor grad kommunenes handlingsrom knyttet til lønn og arbeidsbetingelser. Men det bør sees på følgende:*
 - a. *Ordningen med sletting av studielån for lærere bør videreføres samt spisses ytterligere for de som utdanner seg for å undervise på trinnene 1- til 7.*
 - b. *Ordningen med sletting av studielån bør vurderes innført for å bedre rekrutteringen til barnehagelærerutdanningen.*
 - c. *Ordningen med sletting av studielån bør vurderes innført for å bedre rekrutteringen til sykepleierutdanningen.*
 - d. *Bestemmelsene for lærlinger som reguleres av HTA kap. 2. bør endres både i forhold til sats og avlønningsprosent slik at lærlingeordningen blir mer attraktiv.*
2. *Dagens hovedtariffavtale oppleves som tilstrekkelig med tanke på lønnspolitikk. En situasjon hvor kommunenes handlingsrom for å «overby» hverandre forsterkes er ikke bærekraftig. For å få unge til å utdanne seg slik at deres valg samsvarer med etterspørselen, må det arbeides med andre betingelser enn lønn alene. Her vil øvrige arbeidsbetingelser som arbeidstidsordninger, plantid (innføring av plantid for sykepleiere), nedskrivning/sletting av studielån, vaktbelastningen for leger, lærlingeordningen sees på.*
3. *For å stimulere til økt heltidsandel bør det vurderes å øke helgetillegget ytterligere for de som passerer 350 helgetimer per år. Utover dette bør det sees på mulighetene for en lovendring hvor arbeidsmiljølovens kapittel 10 tilpasses slik at det blir mindre byråkratisk å prøve ut fleksible turnusordninger.*

Vedlegg:

Debattheft 2024- Rom for gode tjenester

Kort beskrivelse av saken

God forankring i kommuner og fylkeskommuner er avgjørende for at KS skal lykkes med å være en samlende arbeidsgiverorganisasjon og relevant interessepolitisk aktør for kommunesektoren. KS lager derfor hvert år et debattheft som kommunene oppfordres til å gi innspill på. I år handler det om arbeidsgiverpolitiske spørsmål som igjen er avgjørende for gode tjenester til innbyggerne.

Fakta i saken

I årene framover blir det færre i yrkesaktiv alder, og samtidig et økende behov for arbeidskraft og nye løsninger i hele samfunnet. I kommunesektoren merkes dette særlig i helse- og omsorgstjenestene, fordi det vil bli dobbelt så mange eldre over 80 år innen 2040. En offensiv og nyskapende arbeidsgiverpolitikk, både fra KS og i hver enkelt kommune og fylkeskommune, er avgjørende for å møte de store bemanningsutfordringene. Knapphet på arbeidskraft, og mindre økonomisk handlingsrom, vil kreve store omstillinger. Vi må finne nye måter å løse oppgavene på for å kunne sikre gode tjenester i fremtiden.

I KS debattheft er kommunenes samlede utfordringsbilde beskrevet. I perioden fra januar – februar 2024 kan kommunene og fylkeskommunene fatte egne vedtak med svar på spørsmålene i debattheft. Vedtakene vil bli sendt inn til ansvarlige ved de regionale KS kontorene.

Vedtakene fra kommunene vil bli sammenfattet av KS Troms og det vil videre være tema på strategikonferansen til KS Troms og KS Finnmark i februar 2024.

Rett etter strategikonferansene vil de politisk valgte fylkesmøtene eller fylkesstyrene gjøre sine vedtak basert på alle innspillene som har kommet inn fra kommunene. Fylkesmøtenes/fylkesstyrenes vedtak bør gjenspeile kommunenes vurderinger. 8. mars er frist for regionene til å sende inn vedtak fra KS fylkesstyrer og fylkesmøter til KS sentralt.

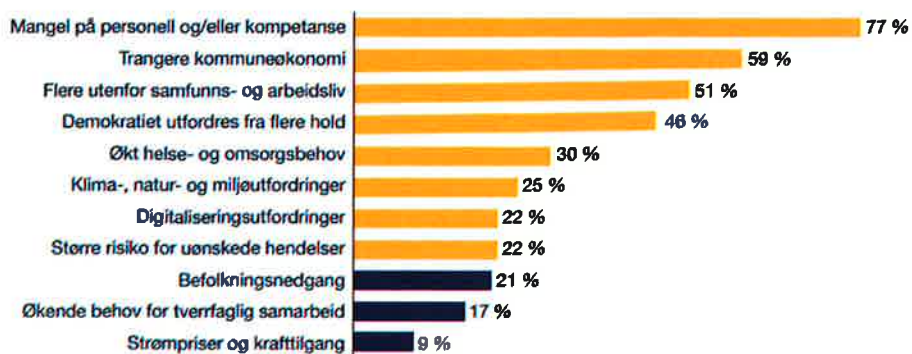
KS forbereder en sak til Hovedstyret basert på vedtakene i fylkesmøtene. Den skal oppsummere alle vedtakene, og dette vil blant annet være grunnlag for hvilke prioriteringer KS velger i de sentrale lønnsforhandlingene våren 2024.

Hovedstyret behandler saker om debattheft. De behandler et saksfremlegg der vedtakene fra fylkesstyrene/ fylkesmøtene er vedlagt. Vedtaket vil gi Hovedstyret et mandat til kommende tarifforhandlinger.

Vurdering

I debattheftet er kommunenes utfordringsbilde beskrevet. I en undersøkelse som er gjort har kommunene svar slik på hvilke utfordringer som oppleves:

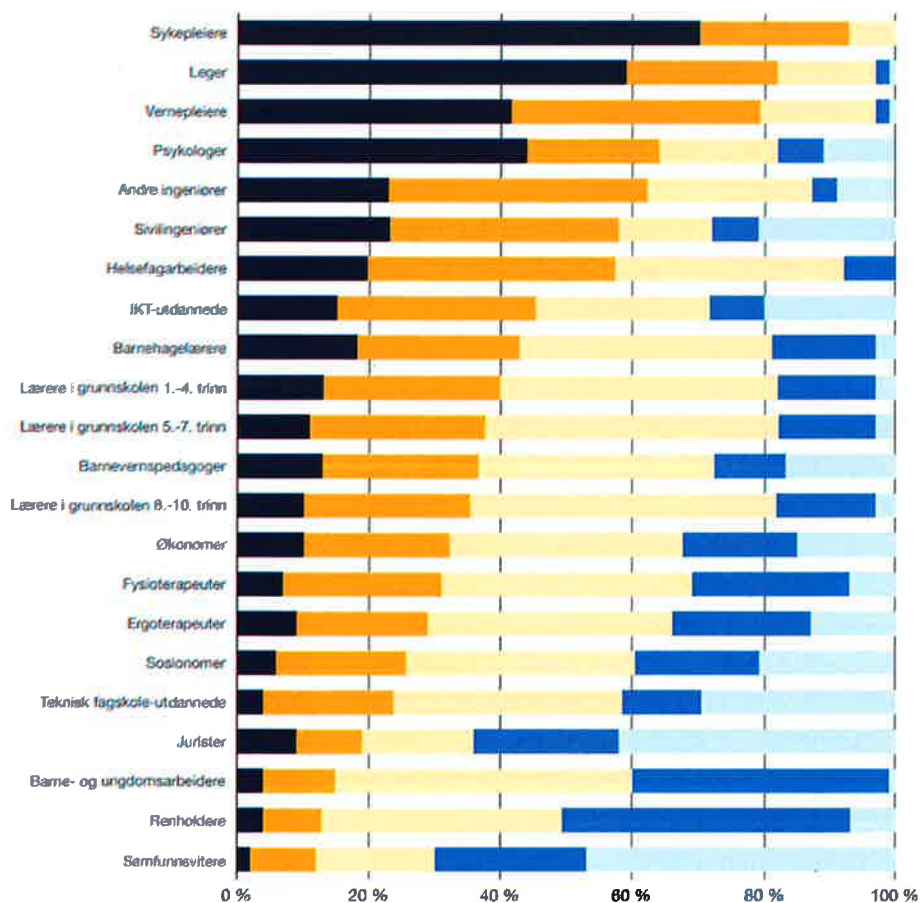
Figur 3.1 Andel av kommuner som har nevnt ulike utfordringer*



* Kategorier som kan kryttes til utfordringer nevnt i debatheftet er markert i oransje. N = 238.
Kilde: Kommuners svar på KS debathefte, bearbejdet av Menon Economics

I forhold til hvilke yrkesgrupper det er størst utfordringer med å rekruttere har kommunesektoren samlet svar følgende:

Figur 3.3: Rekrutteringsutfordringer i kommuner. N=168.



Dette bildet er i stor grad beskrivende også for lbestad kommune. Av særlige utfordringer for oss er mangel på personell innenfor helse og omsorg. Dette gjelder spesielt helsefagarbeidere. Når det gjelder sykepleiere klarer vi fortsatt å rekruttere sykepleiere inn i ordningen som døgnsykepleiere. Når det gjelder oppvekstfeltet er det utfordrende å rekruttere lærere med småtrinnskompetanse (1-4) og barnehagelærere.

Mangelen på helsepersonell fører i dag til store kostander for overtid og forskjøvet vakt. Utfordringene knyttet til rekruttering av småtrinns lærere og barnehagelærere fører til slitasje på de som i dag utgjør funksjonen, samt at vi i dag tidvis bruker personell som ikke er formelt kvalifisert for å løse oppgavene.

KS stiller i sitt debattheft tre spørsmål:

1. Hvilke lønns og arbeidsvilkår er viktig å ivareta og/eller prioritere ved hovedoppgjøret i 2024?
2. Bør KS ha mål om at hovedtariffavtalen gir kommunen/fylkeskommunen større handlingsrom for egen lønnspolitikk?
3. Hva bør KS gjøre for å skaffe kommunen/fylkeskommunen større handlingsrom for å etablere og fastsette arbeidstidsordninger som øker heltidsandelen?

Vurderingen som følger nedenfor er gjort med utgangspunkt i de yrkesgruppene vi opplever størst utfordringer med å rekruttere. For de øvrige yrkesgrupper er kommunedirektørens hovedinntrykk at den fleksibiliteten som ligger i dagens hovedtariffavtale langt på vei er tilstrekkelig for å kunne bruke lønn og arbeidstid som virkemiddel.

Når det gjelder spørsmål 1, bør KS vurdere å prioritere de yrkesgruppene som kommunesektoren samlet sett gir tilbakemeldinger på at det er størst utfordringer med å rekruttere. Det bør her sees på muligheter for å gi sykepleiere ordning slik lærerne har hvor deler av studielånet slettes lik ordningen for lærere.

I tillegg bør ordningen med sletting av studielån for lærere spisses ytterligere slik at de som tar lærerutdanning for 1.-7. trinn får et enda større gode enn øvrige. I tillegg bør barnehagelærere vurderes for en slik ordning.

For å styrke rekrutteringen til helsefagarbeideryrket, bør hovedtariffavtalens bestemmelser i kapittel 2 endres slik at lærlingeordningen blir mer attraktiv. Konkret bør satsene økes og den årlige avlønningssprosenten bør økes de første årene. Dette vil også kunne øke status og bedre rekrutteringen av fagarbeidere for øvrig.

I forhold til spørsmål 2 er kommunedirektørens vurdering av kommunen har et tilstrekkelig handlingsrom hva gjelder lønn. Lønnstabellen i hovedtariffavtalen angir en garantilønn ut fra utdanning og ansiennitet og kommunen står per i dag fritt til å gi lønn utover tariff i tilfeller hvor det er nødvendig for å rekruttere. Selv med dagens handlingsrom, observeres det at kommunene i dag «overbyr» hverandre i rekrutteringssammenheng. Dette er en lite bærekraftig løsning hvor vi i dag i stor grad «behandler» symptomene og ikke årsaken til at vi opplever rekrutteringsutfordringer. I tillegg oppstår det en forskjell hvor ny-rekrutterte raskt kan

få høyere avlønning enn arbeidstakere som har stått i jobben over år. For å få unge til å utdanne seg slik at deres valg samsvarer med etterspørselen, må det arbeides med andre betingelser enn lønn alene. Her vil øvrige arbeidsbetingelser som arbeidstidsordninger, plantid (innføring av plantid for sykepleiere), nedskrivning/sletting av studielån, vaktbelastningen for leger etc.

Hva gjelder spørsmål tre som omhandler arbeidstidsordninger som fremmer heltid, så stimulerer dagens nivellering av helgetillegget til mer heltid. Her kan det vurderes å øke helgetillegget ytterligere for de som passerer 350 helgetimer per år.

Utfordringen med å få til gode turnusordninger hvor lange vakter (spesielt på helg) er en del av løsningen ligger i dag i arbeidsmiljøloven og ved at det i dag oppleves som byråkratisk at enkelte turnusordninger krever at organisasjonsleddet for det enkelte forbund sentralt må godkjenne enkelte av disse arbeidstidsordningene.

Oppsummert har hovedtariffavtalen i dag en innretning som i stort treffer godt både hva gjelder lønn og arbeidstidsbestemmelser. Det bør i større grad sees på andre virkemidler i samarbeid med Lånekassen, samt at arbeidsmiljølovens kapitel 10 bør sees på i forhold til muligheten for å kunne etablere fleksible turnusordninger.

Helse, miljø og personell

Gode lønns og arbeidsbetingelser er viktig for å ivareta dagens arbeidstakere og for å klare å rekruttere de vi trenger for fremtiden.

Økonomi

Rekrutteringsutfordringer av enkelte yrkesgrupper fører til at kommunen allerede i dag betaler utover garantilønn i enkelte tilfeller. Dette er kostnadsdrivende både for oss, men også for andre kommuner som vi er i konkurranse med.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren tilrår å vedta innstillingen i saken.



Debathefte 2024

Rom for gode tjenester



Foto: Mostphotos

KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON
The Norwegian Association of Local and Regional Authorities



Foto: Adobe Stock

Innhold

Forord	3
1. Sammendrag	4
2. Kommunen og fylkeskommunen er arbeidsgivere, KS er deres arbeidsgiverorganisasjon	7
3. Nyskapende arbeidsgivere	8
KS samarbeider med medlemmene, partene og nasjonale myndigheter	15
4. Hovedtariffoppgjøret 2024	16
Forhandlinger i KS-området – oppgjørets gang	16
Lønnssystemet i KS-området bygger på kompetanse og erfaring	18
Sentralt lønnsoppgjør og lokale forhandlinger i 2024	20
5. KS spør	21
6. Ord og uttrykk	22

Kjære folkevalgte

God forankring i kommuner og fylkeskommuner er avgjørende for at KS skal lykkes med å være en samlende arbeidsgiverorganisasjon og relevant interessepolitisk aktør for kommunesektoren. Derfor lager vi hvert år et debathefte og oppfordrer dere til å gi innspill. I år handler det om arbeidsgiverpolitiske spørsmål – som igjen er avgjørende for gode tjenester til innbyggerne.

I årene framover blir det færre i yrkesaktiv alder, og samtidig et økende behov for arbeidskraft og nye løsninger i hele samfunnet. I kommunesektoren merkes dette særlig i helse- og omsorgstjenestene, fordi det vil bli dobbelt så mange eldre over 80 år innen 2040.

En offensiv og nyskapende arbeidsgiverpolitikk, både fra KS og i hver enkelt kommune og fylkeskommune, er avgjørende for å møte de store bemanningsutfordringene. Knapphet på arbeidskraft, og mindre økonomisk handlingsrom, vil kreve store omstillinger. Vi må løse oppgavene på nye måter.

Våren 2024 er det hovedtariffoppgjør. Det betyr at hele hovedtariffavtalen, med lønn og andre arbeidsvilkår, ligger på forhandlingsbordet. KS er part i de sentrale forhandlingene som kommunesektorens arbeidsgiverorganisasjon.

Det har vært kommunevalg og mange starter i sin første periode som folkevalgt. Tariffoppgjør er komplisert. Vi har derfor i årets debathefte lagt vekt på å forklare hvordan KS fungerer som kommunesektorens arbeidsgiverorganisasjon, hvordan forankringen i kommuner og fylkeskommuner skjer og ikke minst hvordan forhandlingene foregår.

Jeg oppfordrer dere til å delta i KS' demokratiske prosess, ved å behandle dette debatheftet politisk, til å diskutere arbeidsgiverpolitikk og gi konkrete innspill til ny hovedtariffavtale som inngås i 2024.

Lykke til!



Lasse Hansen
Administrerende direktør

Om KS

KS arbeider sammen med medlemmene for å utvikle en selvstendig, effektiv og nyskapende kommunesektor

Interessepolitisk aktør

Faste møter med regjeringen.

Påvirker Stortinget og statsforvaltningen.

Løfter viktige saker for kommunesektoren i samfunnsdebatten.

Det interessepolitiske arbeidet bygger på tett medlemsdialog og god dokumentasjon.

Arbeidsgiverorganisasjon

Er sentral part i arbeidslivet på vegne av kommuner og fylkeskommuner, i kontakt med regjeringen og med arbeidstakernes organisasjoner.

Er forhandlings- og tariffpart.

Er rådgiver på lov- og avtaleverk.

Utviklingspartner

Pådriver og samordner i digitaliseringsarbeidet.

Tilrettelegger for samarbeid og partnerskap, som gir innovasjon og utvikling av lokaldemokratiet.

Forskning og dokumentasjon på relevante områder for sektoren.

1. Sammendrag

Kommunestyret og fylkestinget har det overordnede arbeidsgiveransvaret for alle ansatte. Den øverste administrative lederen har det løpende personalansvaret. Alle kommuner og fylkeskommuner, unntatt Oslo, har gitt KS fullmakt til å være deres arbeidsgiverorganisasjon, som inngår landsdekkende tariffavtaler med arbeidstakernes organisasjoner.

Når KS forhandler på vegne av medlemskommunene, er det viktig å gjenspeile deres prioriteringer og ønsker best mulig, og på den måten støtte opp om lokal arbeidsgiverpolitikk og arbeidsgiverstrategier.

KS bidrar til å sette kommuner og fylkeskommuner i stand til å tilby innbyggerne best mulige tjenester. Det viktigste bidraget ved tariffoppgjørene er å gjøre kommunesektoren bedre skodd til å beholde, utvikle og rekruttere kompetente ansatte.

Før de årlige tariffoppgjørene gjennomfører KS derfor en bred demokratisk prosess for å få innspill til forhandlingene. Dette debattheftet er det viktigste kunnskapsgrunnlaget. De siste årene har over 80 prosent av kommuner og fylkeskommuner gitt innspill, de aller fleste behandlet i politiske organer.

Kommunenes vedtak oppsummeres i et samlet innspill fra hvert fylke. De vedtas av KS' politisk representative fylkesmøter eller fylkesstyret. Til slutt er det KS' hovedstyre som vedtar mandatet som gir retning til KS' forhandlere i tariffoppgjøret. Denne brede demokratiske prosessen gir KS' forhandlingsmandat en grundig forankring i Kommune-Norge.

Lønnsveksten som avtales i tariffoppgjørene må være innenfor en økonomisk ramme som kommunesektoren har råd til. I den norske modellen må lønnsveksten i samfunnet også tilpasses det konkurranseutsatt industri kan leve med over tid. Denne frontfagsmodellen sikrer en koordinert lønnsutvikling i hele arbeidslivet, og en bærekraftig nasjonal økonomi. Modellen er en forutsetning for en god kommuneøkonomi.

Partene i KS' tariffområde avtaler lønns- og arbeidsvilkår for nær en halv million arbeidstakere, som utgjør om lag 20 prosent av alle sysselsatte i Norge. KS er den største arbeidsgiverorganisasjonen i offentlig sektor. Den samlede lønnsmassen er om lag 315 milliarder kroner. Resultatet i tariffoppgjøret har stor betydning for lønnsdannelsen i landet samlet sett.

Lønn er viktig for at kommunesektoren skal kunne beholde og rekruttere kompetente ansatte, men forskning viser at andre faktorer er vel så viktige: Arbeidsmiljø, fagmiljø, organiseringen av arbeidet, ledelse og et meningsfylt innhold i arbeidet. Hele arbeidsgiverpolitikken er viktig for at kommuner og fylkeskommuner skal være attraktive arbeidsgivere. Nyskapende arbeidsgiverpolitikk vil være avgjørende for å møte bemanningsutfordringene kommunesektoren og hele arbeidslivet står overfor.

KS' motparter i tariffoppgjørene er forhandlings-sammenslutningene LO Kommune, Unio, YS Kommune og Akademikerne kommune. De representerer til sammen 40 arbeidstakerorganisasjoner. Kommuner og fylkeskommuner tilbyr et stort mangfold av tjenester til

innbyggerne, og har et stort mangfold av ansatte. Det gjør lønnsoppgjøret i kommunesektoren komplisert. KS må balansere kommunesektorens ønsker og behov opp mot ulike krav fra arbeidstakernes organisasjoner, og prøve å finne gode, helhetlige løsninger sammen med partene.

KS forhandler med de fire sammenslutningene parallelt, om én likelydende hovedtariffavtale. Det er ett felles

sentralt lønssystem, delt inn etter utdanningsnivå og ansiennitet. Alle på samme utdannings- og ansiennitetsnivå har lik garantilønn og får like store tillegg i de sentrale lønnsoppgjørene. Dette sikrer likebehandling på tvers av yrkesgrupper.

Alle kommuner og fylkeskommuner er pålagt å følge tariffavtalene som inngås sentralt, men avtalene gir også lokalt handlingsrom i lønns- og arbeidsgiverpolitikken.



Foto: Ad5be Stock

Foto: Adobe Stock



8

2. Kommunen og fylkeskommunen er arbeidsgivere, KS er deres arbeidsgiverorganisasjon

Kommunestyret eller fylkestinget har det overordnede arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i kommunen eller fylkeskommunen. Det øverste politiske organet vedtar en lokal arbeidsgiverpolitikk. En nyskapende arbeidsgiverpolitikk kan styrke kommunens og fylkeskommunens omdømme som arbeidsgiver, og bidra til å beholde, mobilisere, rekruttere og utvikle ansatte.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret. Dette er lovfestet i kommuneloven. Godt samarbeid og rolleavklaring mellom folkevalgte og kommunedirektøren er viktig i utøvelsen av arbeidsgiverrollen.

Alle kommuner og fylkeskommuner, bortsett fra Oslo, har gitt KS fullmakt til å være deres arbeidsgiverorganisasjon. Det betyr at KS er overordnet part i sentrale forhandlinger med arbeidstakernes organisasjoner.

De landsdekkende tariffavtalene KS forhandler om er: Hovedavtalen (HA), Hovedtariffavtalen (HTA) og sentrale særavtaler. Kommuner og fylkeskommuner har plikt til å følge tariffavtalene KS har inngått på deres vegne. KS har på sin side plikt til å gi kommunene råd og veiledning om tariffavtale- og arbeidsgiverspørsmål, og om fortolkning av lov- og avtaleverk.

VISSTE DU AT...

... i tillegg til Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen forhandler KS fram seks sentrale generelle særavtaler, elleve sentrale forbundsvise særavtaler og seks andre sentrale avtaler.

KS som arbeidsgiverorganisasjon samarbeider tett med kommunene og fylkeskommunene som arbeidsgivere.

Politisk behandling av debatteftet er kommunestyrets og fylkestingets viktigste mulighet til å gi innspill til KS' forhandlingsmandat, slik at det gjenspeiler utfordringer og behov kommunesektoren har som arbeidsgivere. Det gir også KS god forankring i sentrale forhandlinger.

KS' fylkesmøter, som ofte er knyttet til strategi-konferanser i februar/mars, oppsummerer kommunenes innspill i samlede vedtak. Disse er et viktig grunnlag når KS' hovedstyre vedtar forhandlingsmandatet.

KS har også løpende kontakt med kommunenes og fylkeskommunenes administrasjon. Vi arrangerer tariffkonferanser med kommunenes og fylkeskommunenes HR-ledere, hvor vi får innspill som utdyper og konkretiserer de politiske innspillene.

VISSTE DU AT...

... i 2023 ga 84 prosent av kommunene sine innspill til debatteftet

3. Nyskapende arbeidsgivere

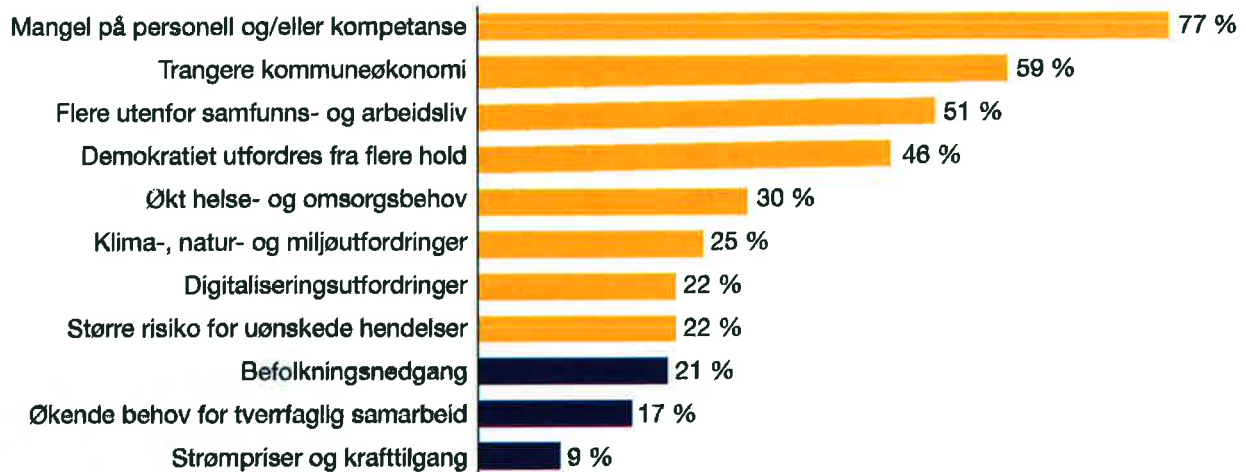
Mangel på personell og kompetanse er den utfordringen flest kommuner og fylkeskommuner nevner i analysen Menon Economics har gjort for KS av svarene på fjorårets debattheft. Dette bekreftes i [KS' Arbeidsgivermonitor 2023](#).

77 prosent av kommunene svarer at rekruttering av kompetanse er ganske eller meget utfordrende. [KS' Arbeidsgivermonitor 2023](#) viser at rekrutteringsutfordringene er størst for yrkesgrupper i helse- og omsorgssektoren, men som figur 3.3 viser, er det også utfordrende å rekruttere ingeniører, IKT-utdannede og barnehagelærere.



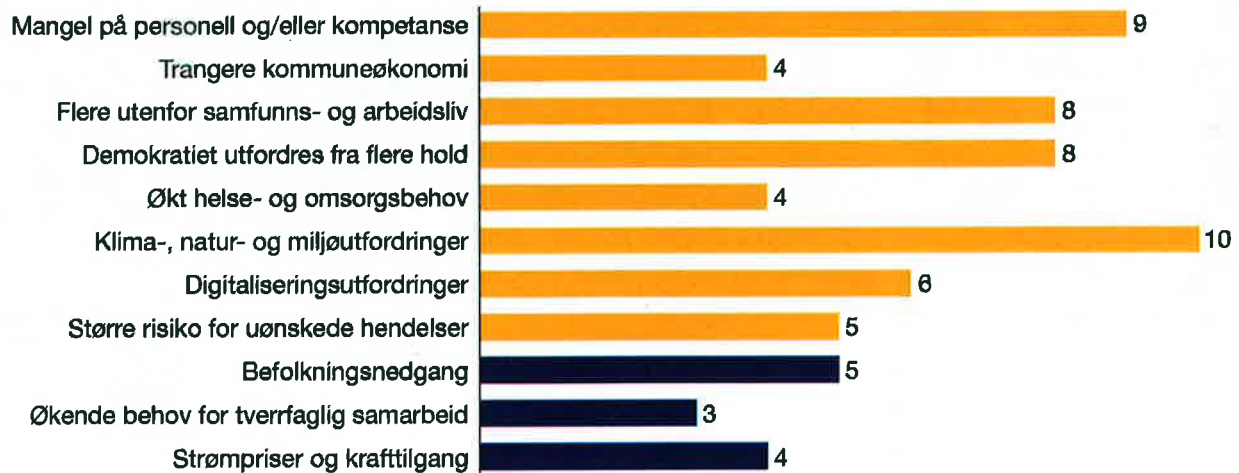
Foto: Mospiphotos

Figur 3.1 Andel av kommuner som har nevnt ulike utfordringer*



* Kategorier som kan knyttes til utfordringer nevnt i debatheftet er markert i oransje. N = 238.
Kilde: Kommuners svar på KS' debathefte, bearbejdet av Menon Economics

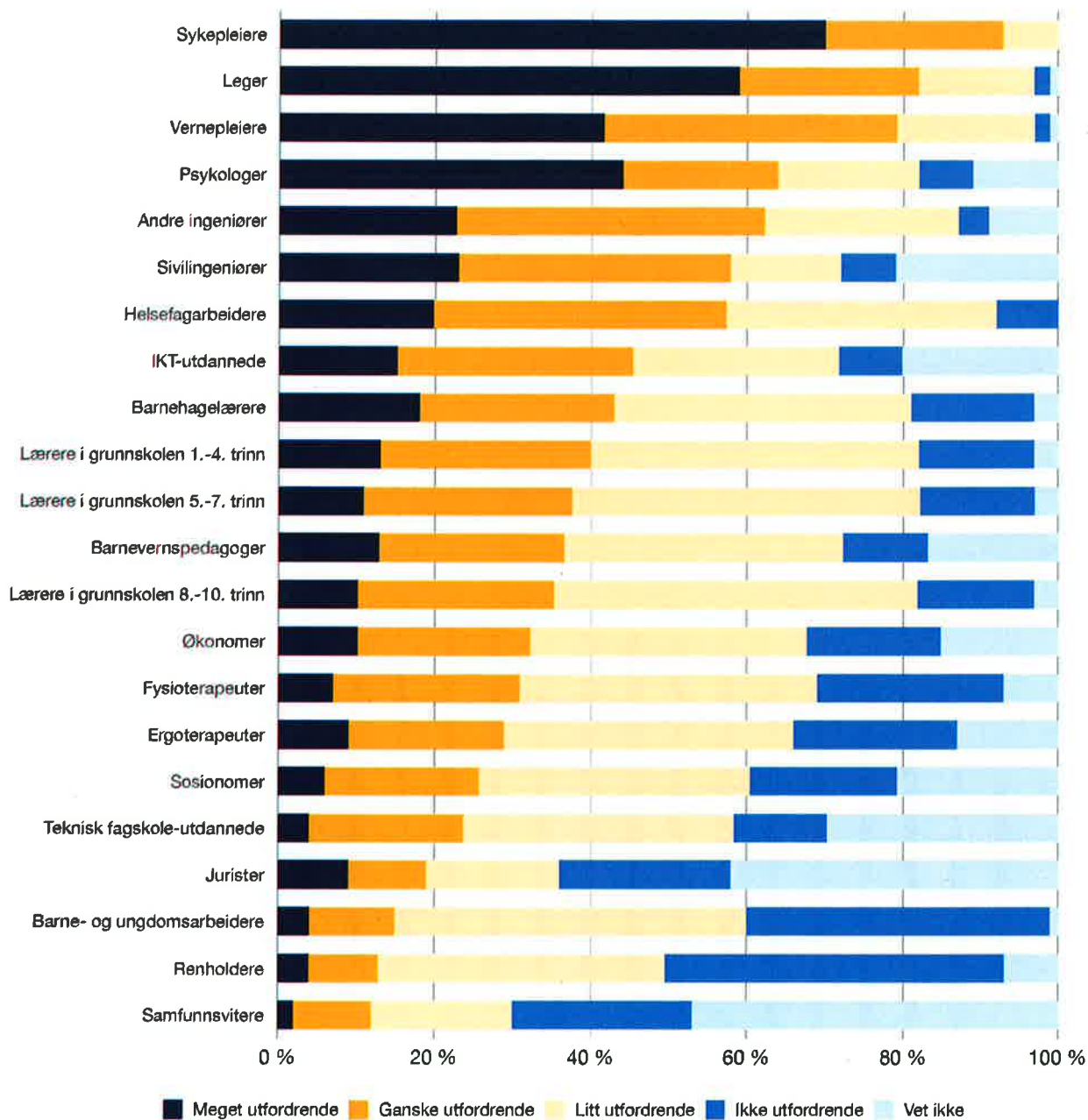
Figur 3.2 Andel fylkeskommuner som har nevnt ulike utfordringer*



* Kategorier som kan knyttes til utfordringer nevnt i debatheftet er markert i oransje. N = 11.
Kilde: Kommuners svar på KS' debathefte, bearbejdet av Menon Economics

3. NYSKAPENDE ARBEIDSGIVERE

Figur 3.3: Rekrutteringsutfordringer i kommuner. N=168.



Kilde: Ipsos, 2023

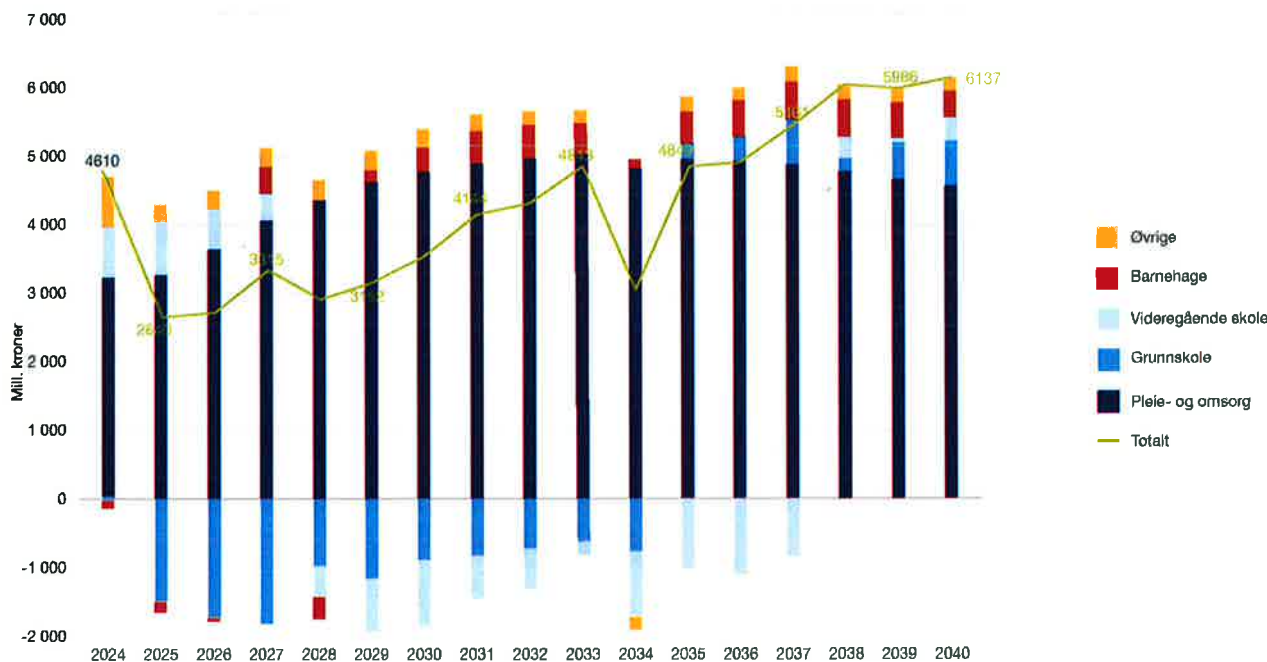
Færre kommuner og fylkeskommuner svarer at det er utfordrende å rekruttere lærere. Det bekreftes i [en undersøkelse Senter for økonomisk forskning](#) har gjort for KS. De aller fleste skolene synes ikke det er veldig utfordrende å rekruttere lærere, men det er store variasjoner. Det er generelt utfordrende å rekruttere lærere i Nord-Norge, til små utkantskoler, til enkeltfag og trinn, og til tekniske yrkesfag på videregående skole.

Store bemanningsutfordringer krever helhetlige tiltak

Helsepersonellkomisjonen beskriver bemanningsutfordringene i hele arbeidslivet godt i sin [rapport \(NOU 2023:4 Tid for handling\)](#).

Kommisjonen slår fast at det allerede er bemanningskrise i mange kommuner, særlig i distriktene. Befolkningsutviklingen framover vil øke utfordringene: Antallet eldre over 80 år vil fordobles fram mot 2040, samtidig som det blir færre i yrkesaktiv alder for første gang i moderne tid. De mange eldre vil øke etterspørselen etter helse- og omsorgstjenester i kommunene kraftig, mens det vil bli knapphet på arbeidskraft i hele arbeidslivet. Knapphet på personell og penger utfordrer bærekraften i helse- og omsorgstjenestene.

Figur 3.4: Beregnede merkostnader for kommunesektoren som følge av anslåtte demografiske endringer*



* basert på folketall 1.1.2023 og SSB-befolkningsprognose fra 2022, justert for TBUs framskrivningsmetodikk og TBUs anslag for nye flyktninger. Millioner 2023-kroner. Kilde: TBU og KS

3. NYSKAPENDE ARBEIDSGIVERE

Kommuner og fylkeskommuner kan ikke «rekruttere seg ut av» disse økende bemanningsutfordringene. Det krever at kommunene tenker nytt som arbeidsgivere, og at folkevalgte tar ansvar for å vedta en arbeidsgiverpolitikk og -strategi for framtiden.

Helsepersonellkommissjonen anbefaler en helhetlig innsats på seks tiltaksområder, som gjelder hele arbeidslivet:

Eksempel

Nyskapende arbeidsgivere tar grep gir faglig innsikt og er et nyttig verktøy for å jobbe med arbeidsgiverpolitikk i egen organisasjon.

Les mer om [nyskapende arbeidsgivere](https://www.ks.no) på [ks.no](https://www.ks.no)

Figur 3.5: Tiltaksområder for løsninger av personellutfordringene



Kilde: Helsepersonellkommissjonen



Foto: Adobe Stock

Det er nødvendig med store omstillinger i hvordan kommunesektorens tjenester utføres og organiseres:

- nye måter å fordele arbeidet mellom yrkesgrupper
- andre/endrede turnus- og arbeidstidsordninger
- flere må jobbe heltid og stå lenger i jobb
- bruke teknologi der det er hensiktsmessig
- redusere sykefraværet
- inkludere de som står utenfor utdanning og arbeidsliv

Eksempel

TØRN prosjektet ble etablert av KS og gjør forsøk med ny organisering av arbeidstid og tverrfaglig oppgavedeling i kommunenes omsorgstjenester. Forsøkene skal bidra til en mer bærekraftig sektor ved også å øke heltidsandelen og andelen med formell helsefaglig kompetanse.

Les mer om [TØRN-prosjektet](https://www.ks.no/torn) på [ks.no](https://www.ks.no)



VISSTE DU AT..

... høsten 2023 ble Tørn utvidet til et nasjonalt program for hele helse- og omsorgstjenesten. Dette programmet vil ha tre delprogrammer, et for den kommunale helse- og omsorgstjenesten, et for spesialisthelsetjenesten og ett program for samhandling.

Eksempel

Menn i helse tilbyr arbeidssøkende menn i alderen 25–55+ et komprimert utdanningsløp fram til fagbrev som helsefagarbeider. Det er et samarbeid mellom KS, Nav, Helsedirektoratet, kommuner og fylkeskommuner. Prosjektet bidrar til inkludering i arbeidslivet og flere ansatte i helse og omsorg.

Her finner du mer informasjon om [«Menn i helse-prosjektet»](#)



Foto: Adobe Stock

I tillegg må det settes inn tiltak for å redusere behovet for helse- og omsorgstjenester: Styrket folkehelsearbeid, utvikling av nye boformer, økt samarbeid med pårørende og frivillige aktører – og med andre kommuner og staten. Arbeidsgiverpolitikken henger sammen med de fleste andre politikkområder. Men selv om det blir knapphet på arbeidskraft i hele samfunnet, må kommuner og fylkeskommuner fortsatt være attraktive arbeidsgivere, slik at de kan utvikle og beholde ansatte og rekruttere nye. Lønn er én faktor, men forskning viser at andre faktorer er vel så viktige: Arbeidsmiljø, fagmiljø, organiseringen av arbeidet, god ledelse og utviklingsmuligheter. Det skaper mestring, motivasjon og trivsel.

Eksempel

Jobbvinner er et nasjonalt prosjekt for å rekruttere og beholde sykepleiere og helsefagarbeidere i kommunene. Nyutdannede deltar som ambassadører og rekrutteringspatroljer, nyansatte får mentorprogram. Kommunene deltar i læringsnettverk. Det er et samarbeid mellom KS, Fagforbundet, Norsk Sykepleierforbund og Delta.

Les mer om [Jobbvinner](#) på [ks.no](#)

KS samarbeider med medlemmene, partene og nasjonale myndigheter

KS samarbeider hele tiden med arbeidstakernes organisasjoner og med nasjonale myndigheter, om tiltak for møte bemanningsutfordringene.

Å få flere til å jobbe heltid er ett viktig tiltak, særlig i helse og omsorg. Å bygge en heltidskultur må først og fremst gjøres lokalt, men det har lenge også vært et samarbeid på nasjonalt nivå. Alle er enige om at mer heltid er et viktig mål. Andelen heltidsstillinger i kommunesektoren har økt med 10 prosentpoeng, til 59 prosent, i perioden 2014–2022. Det går riktig vei, men vi er ikke i mål.

Hvis flere jobber heltid, vil det bli mer arbeidskraft uten at det trengs flere arbeidstakere. Det vil øke kapasiteten og kvaliteten i tjenestene. Organiseringen av arbeidstiden er viktig for å øke andelen heltidsansatte. For tjenester som tilbys hele døgnet, som sykehjem og andre institusjoner, er det krevende og lite hensiktsmessig, både for arbeidsgiver, arbeidstakerne og brukerne, å fastsette lik arbeidstid hver dag og hver uke. Et viktig tiltak for å øke andelen heltidsansatte er organisering av arbeidstiden, herunder gjennomsnittsberegning av arbeidstiden og arbeidstimer på helg.

KS og arbeidstakerorganisasjonene er enige om at årsturnus kan være et godt virkemiddel for å organisere virksomheten med flere heltidsstillinger. Årsturnus er en arbeidsplan som strekker seg over et helt år. Når arbeidet planlegges over en så lang periode, er det lettere å få turnusen til å gå opp med hele stillinger. Det gjør at arbeid og fritid kan planlegges et år fram

i tid. Andre positive effekter kan være bedre arbeidsmiljø og redusert sykefravær.

Partene har laget en felles veileder og mener det er et godt verktøy for å få til gode løsninger lokalt.

Eksempel

Veileder for årsturnus er utarbeidet i samarbeid mellom KS og sammenslutningene. Veilederen legger til rette for flere hele stillinger, særlig i helse- og omsorgstjenestene.

Her finner du mer informasjon om [«Veileder for årsturnus»](#)

I tillegg samarbeider KS med regjeringen og lærerorganisasjonene om å rekruttere flere kvalifiserte lærere i Nasjonalt forum for lærerutdanning og profesjonsutvikling (NFLP).

4. Hovedtariffoppgjøret 2024

Lønnsoppgjøret i 2024 er et hovedtariffoppgjør, hvor det skal forhandles om ny toårig hovedtariffavtale. Det betyr at det skal forhandles både om lønn og arbeidsvilkår i hovedtariffavtalen.



Foto: Terje Lien

Forhandlinger i KS-området – oppgjørets gang

I de sentrale tariffoppgjørene forhandler KS samtidig med de fire forhandlingssammenslutningene LO Kommune, Unio, YS Kommune og Akademikerne kommune. Sammenslutningene forhandler på vegne av til sammen 40 fagforbund.

Det forhandles om én likelydende hovedtariffavtale, og partene må derfor bli enige om en samlet løsning for alle ansatte. Den må balansere hensynet til kommunenes ønsker med sammenslutningenes krav. Det er mange og til dels motstridende interesser som skal forenes.

Hvis KS og partene på arbeidstakersiden ikke blir enige om en forhandlingsløsning innen fristen 1. mai 2024, går oppgjøret til tvungen mekling. Sammenslutningene anbefaler eller forkaster resultatet av forhandlinger eller mekling, men det er hvert enkelt fagforbund som er part i tariffavtalen, og som må vedta eller avvise resultatet. I hovedoppgjør skjer det i uravstemning, også blant KS' medlemmer. Både de fire forhandlingssammenslutningene og de enkelte fagforbundene har altså streikerett.



Bildet er fra forhandlingsåpningen 27. april ved mellomoppgjøret i 2023. Her møtes fulle delegasjoner fra KS og forhandlings-sammenslutningene rundt ett felles forhandlingsbord. Sammenslutningenes delegasjoner sitter langs hvert sitt bord, mens KS' forhandlere sitter på tvers øverst, til høyre i bildet.

VISSTE DU AT...

... forhandlingene i KS' tariffområde fastsetter lønns- og arbeidsvilkår for nær en halv million arbeidstakere, som utgjør om lag 20 prosent av alle sysselsatte i Norge. Den samlede lønsmassen er om lag 315 milliarder kroner. Resultatet har dermed stor betydning for den samlede lønnsdannelsen i norsk arbeidsliv, og for norsk økonomi.



Figur 4.1: Gjennomføring av et tariffoppgjør – I korte trekk

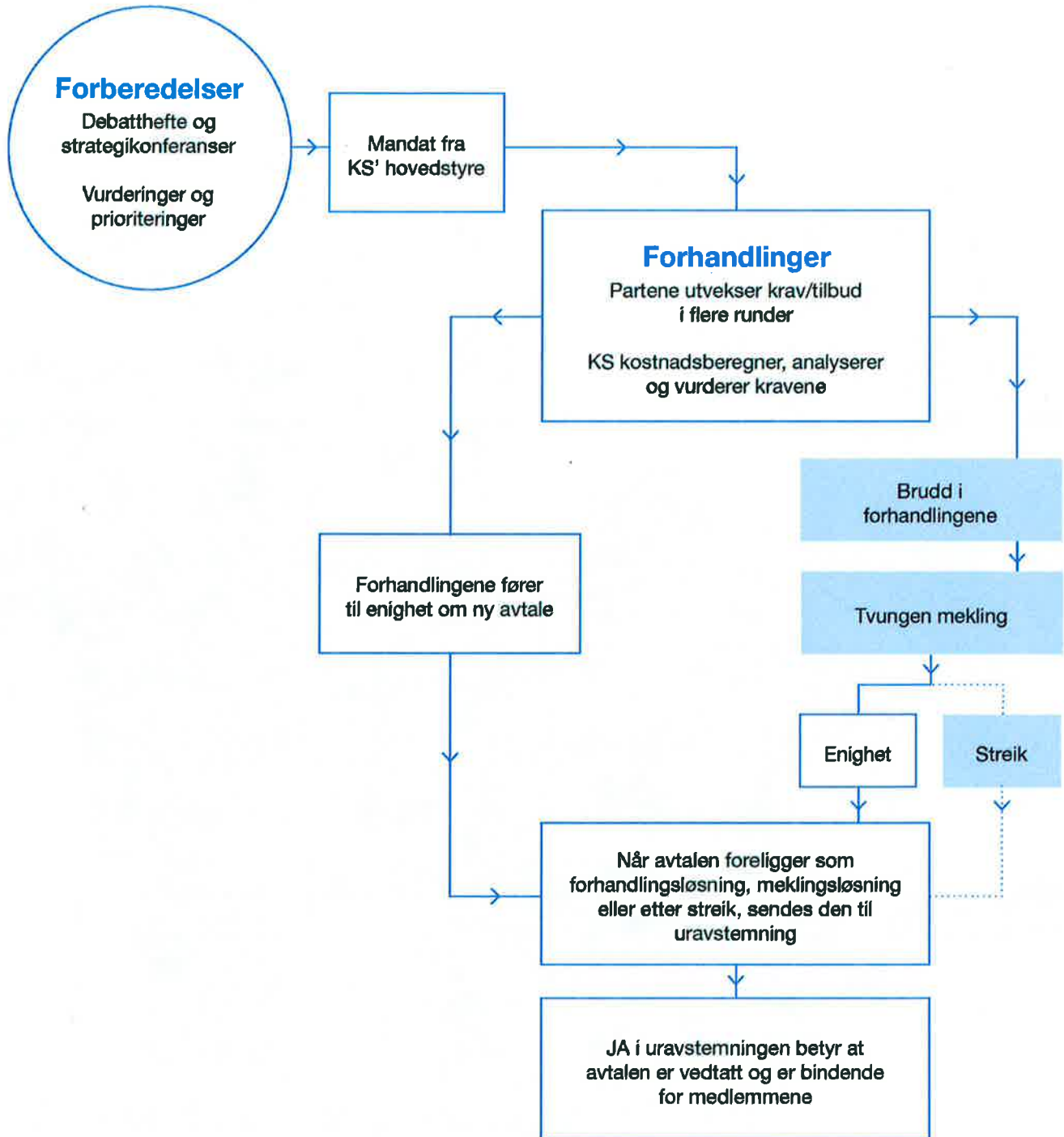




Foto: Adobe Stock



Foto: Adobe Stock

Lønnssystemet i KS-området bygger på kompetanse og erfaring

Om lag ni av ti ansatte i kommunesektoren får mesteparten av sin lønn fastsatt i de sentrale forhandlingene.

I KS' tariffområde er partene blitt enige om et sentralt kompetansebasert lønnsystem. Alle arbeidstakere med samme utdanningsnivå er plassert i samme stillingsgruppe, på tvers av yrker. Alle ansatte med samme utdanningsnivå og ansiennitet har samme garantilønn, og får like store lønnstillegg i de sentrale lønnsoppgjørene.

Dette lønnsystemet sikrer likebehandling og likelønn på tvers av yrkesgrupper. Det er viktig i kommunesektoren,

hvor nær 100 ulike yrkesgrupper jobber innenfor et bredt spekter av tjenester.

Garantilønn er en minstelønn. Ansatte har ofte høyere grunnlønn enn garantilønna. De kan ha fått høyere lønn ved ansettelse og/eller i lokale lønnsforhandlinger, for kompetanse, særskilt ansvar eller begrunnet med rekrutteringsutfordringer.

Oversikt over stillingsgrupper med årsverk.

Gjennomsnittlønna er slik den var pr. 1.12.2022, og omfatter ikke lønnstillegg gitt i 2023.

Stillingsgruppe	Antall årsverk	Årslønn per 1.12.2022	Eksempler på ulike stillinger innenfor stillingsgruppen
Stilling uten særskilt krav til utdanning	50 650	446 300	Barnehageassistent Pleiemedarbeider SFO-assistent Servicemedarbeider Renholder Vaktmester
Fagarbeiderstilling/ tilsvarende fagarbeiderstilling	94 000	510 800	Helsefagarbeider Barne- og ungdomsarbeider Kokk Brannkonstabel Fagarbeider Konsulent Sekretær Miljøarbeider
Stilling med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning (min. 60 fagskolepoeng)	5 350	543 250	Hjelpepleier med fagskoleutdanning Fagarbeider med fagskoleutdanning Brannkonstabel med fagskoleutdanning
Lærer og Stilling med krav om 3-årig U/H-utdanning (min. 180 studiepoeng)	71 800	576 900	Sykepleier Barnehagelærer Lærer Vernepleier Sosionom/sosialkurator Barnevernspedagog Miljøterapeut Saksbehandler Bibliotekar Tannpleier
Adjunkt og Stilling med krav om 4-årig U/H-utdanning (min. 240 studiepoeng)	33 200	597 000	Spesialsykepleier Adjunkt Helsesykepleier Spesialpedagog Klinisk sosionom Spesialfysioterapeut
Adjunkt med tilleggsutdanning og Stilling med krav om 5-årig U/H-utdanning (min. 300 studiepoeng)	32 800	636 400	Adjunkt med tilleggsutdanning Stilling med krav om 4-årig spesialutdanning med 1 års nødvendig tilleggsutdanning
Lektor og Stilling med krav om mastergrad (min. 300 studiepoeng)	5 600	624 600	Stilling med krav om mastergrad Musikkterapeut Lektor Logoped
Lektor med tilleggsutdanning	14 050	685 720	Lektor med tilleggsutdanning

Seneste lønnsstatistikk er pr. 1.12.2022 og omfatter ikke lønnstillegg gitt i 2023

4. HOVEDTARIFFOPPGJØRET 2024

KS og sammenslutningene kan avtale i de sentrale forhandlingene at en del av den økonomiske rammen skal avsettes til lokale forhandlinger mellom partene i den enkelte kommune. I lokale lønnsforhandlinger har partene mulighet til å avtale høyere lønn til enkelte yrkesgrupper, dersom det er ønskelig, for eksempel høyere lønn til enkeltmedarbeidere eller enkelte yrkesgrupper for å beholde eller rekruttere medarbeidere.

Lønnen til de ansatte i de sentrale forhandlingene er regulert i hovedtariffavtalens kapittel 4. Ledere og enkelte grupper med høyere akademisk utdanning – for eksempel leger, psykologer, jurister og rådgivere – forhandler lønn kun lokalt i kommunen. Dette er regulert i hovedtariffavtalens kapittel 3.4 og kapittel 5.

Hovedtariffavtalen slår fast at kommunen/fylkeskommunen skal ha en lokal lønnspolitikk. Den vil som regel være en del av den lokale arbeidsgiverpolitikken og utarbeides etter drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver. Lønnspolitikken er et godt strategisk verktøy for å løse lokale utfordringer og skal brukes som et grunnlag for å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger. Det skal være en sammenheng mellom kommunens mål og den lokale lønnspolitikken, slik at lønn brukes som et personalpolitisk virkemiddel. Den lokale lønnspolitikk kan bidra til å møte kommunens eller fylkeskommunens kompetansebehov.

Sentralt lønnsoppgjør og lokale forhandlinger i 2024

I mellomoppgjøret 2023 ble KS og de fire forhandlings-sammenslutningene enige om en forhandlingsløsning. Resultatet ga både de lavest lønnede og ansatte med høyest utdanning et særlig løft.

Resultatet hadde en økonomisk ramme på 5,4 prosent. Det var 0,2 prosentpoeng høyere enn den anslåtte rammen i frontfaget og i staten.

Bakgrunnen for at rammen var høyere enn i frontfaget

var at både staten, sykehusene og industrien hadde hatt høyere lønnvekst enn kommunesektoren de siste tre årene. Derfor strakk KS seg langt for å ta igjen noe av dette. Frontfaget skal være en norm over tid, og modellen åpner for å rette opp skjevheter som oppstår.

I tillegg til lønnstilleggene som ble avtalt per 1. mai 2023, ble det ved hovedtariffoppgjøret i 2022 avtalt tillegg med virkning fra 1. januar 2023. Dette var økte tillegg for særskilt arbeidstid helg og natt og lønnstillegg for gruppene med høyest utdanning og ansiennitet, i all hovedsak lærere.

I hovedtariffoppgjøret 2024 er KS' utgangspunkt at alle ansatte og deres ulike kompetanse er viktige for velferdstjenestene som kommuner og fylkeskommuner skal levere til innbyggerne. KS' mål er å finne helhetlige og samtlende løsninger som både ivaretar arbeidstakerorganisasjonenes ulike krav og kommunenes og fylkeskommunenes prioriteringer – innenfor rammene av kommunenes økonomi og frontfagsnormen.

[Kommunesektorens arbeidsgivermonitor](#) viser at rekrutteringsutfordringene varierer, både mellom arbeidstakergrupper, mellom kommuner/fylkeskommuner og også innad i kommuner/fylkeskommuner. Et sentralt lønnsoppgjør tar ikke høyde for lokale variasjoner. For å bruke lønn som et virkemiddel for å beholde og rekruttere ansatte, trenger kommunene handlingsrom til egen lønnspolitikk.

I mellomoppgjøret 2023 ble partene enige om å sette av en pott til lokale lønnsforhandlinger ved hovedtariffoppgjøret i 2024. KS har derfor allerede oppfordret kommunene og fylkeskommunene til å planlegge for lokale lønnsforhandlinger, blant annet ved å oppdatere lokal lønnspolitikk, kartlegge lokale rekrutteringsutfordringer og analysere turnover. Hvor stor den lokale potten skal være, vil bli avtalt i hovedoppgjøret 2024.



5. KS spør

1

Hvilke lønns- og arbeidsvilkår er viktig å ivareta og/eller prioritere ved hovedtariffoppgjøret 2024?

2

Bør KS ha mål om at Hovedtariffavtalen gir kommunen/fylkeskommunen større handlingsrom for egen lønnspolitikk?

3

Hva bør KS gjøre for å skaffe kommunen/fylkeskommunen større handlingsrom for å etablere og fastsette arbeidstidsordninger som øker heltidsandelen?

6. Ord og uttrykk

Hovedavtalen

Inneholder grunnleggende spilleregler, blant annet om hvordan forhandlinger skal gjennomføres, og om arbeidsgivers og tillitsvalgtes rettigheter og plikter. Hovedavtalen skal sikre gode prosesser mellom partene. Den inngås mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene utenom tariffoppgjørene og gjelder for to år av gangen. Gjeldende avtale utløper 31. desember 2023.

Hovedtariffavtalen (HTA)

Inneholder bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår for alle ansatte. I KS' tariffområde er det én likelydende hovedtariffavtale som gjelder for alle. Den inngås mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene og gjelder for to år av gangen. Gjeldende avtale utløper 30. april 2024, som er forhandlingsfrist for neste års tariffoppgjør.

Hovedtariffoppgjør

Det er hovedtariffoppgjør annethvert år, når det forhandles om ny hovedtariffavtale. Da er hele avtalen tema for forhandlinger, både lønn og andre bestemmelser om arbeidsvilkår. Det er hovedtariffoppgjør i 2024.

Mellomoppgjør

Det er mellomoppgjør annethvert år, midt i avtaleperioden for hovedtariffavtalen. Da forhandles det bare om regulering av lønn, ikke andre bestemmelser i avtalen. Det var mellomoppgjør i 2023.

Frontfagmodellen

Frontfagmodellen innebærer at konkurranseutsatt industri (frontfaget) forhandler først, og beregner en økonomisk ramme (frontfagsrammen). Lønnsveksten i frontfaget skal være en norm for lønnsveksten i andre tariffområder (frontfagsnormen). Frontfagmodellen bidrar til at lønnsdannelsen i hele arbeidslivet er koordinert. Den skal sikre eksportindustriens konkurranseevne og bidra til en bærekraftig nasjonal økonomi.

Fredsplikt

Fredsplikt innebærer at man ikke kan gå til arbeidskamp (lockout/streik) om forhold som er direkte eller indirekte regulert i tariffavtale så lenge tariffavtalen gjelder. Etter nærmere bestemmelser kan arbeidskamp benyttes etter at tariffperioden er utløpt.

Streik

Streik er en arbeidsstans som arbeidstakerne iverksetter i fellesskap eller i forståelse med hverandre for å tvinge frem en løsning av en interesseløst mellom fagforeninger og en arbeidsgiver eller arbeidsgiverforening.



Postadresse: KS
Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Besøksadresse: Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Telefon: 24 13 26 00

ks@ks.no
www.ks.no

Arkivsak-dok. 24/00008-1
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang
Formannskap

Møtedato
11.01.2024

STYRINGS-, DRØFTINGSSAKER- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 11.01.2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

Drøftingssaker:

- Fokussaker formannskapet
- Streaming av formannskapsmøter

Orienteringssaker:

Diverse:

- Statsforvalteren, justis- og kommunalavd. - arealplan

Vedlegg:

Ingen